



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Plan De Mejoramiento Educativo
Escuela Nonato Coo**

Profesor guía:

Delfina Cabrera G.

Alumno (s):

Tamara Andrea Ruiz Valencia

Índice

Resumen.....	3
Introducción.....	4
Marco Teórico.....	6
Dimensionamiento del establecimiento.....	7
Acta de verificación y Estados de Avance.....	8
Formulario Ingreso/Reformulación.....	11
Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles).....	14
Resultados SIMCE (2015).....	18
Análisis de los Resultados.....	20
Viabilidad del Proyecto.....	29
Plan de Mejoramiento.....	33
Verificación de la Implementación del P.M.E.....	86
Áreas en PPT	

Resumen

El Proyecto educativo de la escuela promueve la atención a la diversidad y la inclusión de sus estudiantes a través de procesos de enseñanza, aprendizaje de calidad y de formación integral, cubriendo sus necesidades educativas y expectativas, fomentando la motivación por el saber y su desarrollo personal y valórico, permitiéndoles la continuidad de sus estudios y de este modo contribuyendo al desarrollo de sus proyectos de vida.

Es así como, en función de su Misión y Visión es posible identificar como sello característico de su labor educativa el ser “una escuela para todos”.

El establecimiento se caracteriza por ofrecer un ambiente educativo que privilegia las relaciones interpersonales, la convivencia y comunicación, creando situaciones favorables para lograr aprendizajes significativos.

El Programa de Integración Escolar de la escuela atiende necesidades educativas especiales transitorias y permanentes, con horario de apoyo semanal - de las educadoras diferenciales de cada nivel - en el aula regular para promover una inclusión efectiva de los estudiantes pertenecientes al programa.

La escuela cuenta con el **trabajo profesional de diversos especialistas** en el desarrollo de los Planes de Atención individual de los estudiantes y en la atención a la diversidad del aula así como también en un trabajo de equipo colaborativo entre los docentes,

Introducción

La Escuela Nonato Coo fue fundada un 8 de septiembre del año 1979; con la fusión de las escuelas N° Ex 46 (621) y la escuela del Regimiento, además de algunos cursos de la entonces Escuela Consolidada, necesidad requerida, pues no existían establecimientos educacionales Municipales en el sector.

A cargo de la dirección estuvo la señora Sylvia Olivares Olivares, contando aproximadamente con una matrícula de 800 alumnos desde kínder a 8° básico. Cabe destacar en este período, la creación de la Biblioteca del establecimiento, convirtiéndose en la primera Biblioteca Pública de Puente Alto.

En el año 1982 recibe la dirección, la señora Cecilia Duque Moraga, con once años en el cargo, jubila y en su reemplazo asume desde 1994 el señor Ricardo Fernández Barriga.

En marzo del 2004 asume la dirección del establecimiento la Señora Margaret Slimming Villamán. En este año se inicia la Jornada Escolar Completa Diurna JEC de 3° a 8° año básico.

En Abril del año 2004 se amplía el Decreto de traspaso N° 4807 de 1981 para impartir Enseñanza Media Humanístico Científica de Adultos según Resolución Exenta N° 903, pasando a denominarse **Liceo Nonato Coo** con Enseñanza Básica Diurna y Media Humanística Científica Nocturna, actualmente en receso.

En el año 2009 por concurso público asume la Dirección del Liceo Nonato Coo, la Señora María Eugenia Calderón Gallardo, y se amplía la jornada Escolar Completa a los niveles de 1° y 2° años.

En el año 2010 se crea nivel pre-básico, Kínder en J.E.C

El Liceo Nonato Coo consta, además del edificio original, con una ampliación para el proyecto JEC, una cancha de futbolito de pasto sintético, dos salas de informática, una sala audiovisual con pizarra interactiva.

El año 2013, luego del retiro de la Señora María Eugenia Calderón Gallardo, asume como Directora en el mes de Diciembre, por Concurso de la Alta Dirección Pública la

Señora Viviana Huaquil quien renuncia en el mes de febrero. Tras esta situación, asume en marzo de 2014 como Directora interina la Señora Rosa Rubio Fernández.

Su población escolar actual es de **628** estudiantes, con una dotación docente integrada por la Directora, un Inspector General, dos Coordinadora Técnica, una Encargada de Convivencia Escolar, una Psicóloga educacional, una Profesora de Educación Diferencial y Equipo del Programa de Integración Escolar Comunal, el cual está conformado por seis profesionales de apoyo a los alumnos con NEE, una Coordinadora interna del Programa de Integración, psicóloga, fonoaudiólogo, kinesióloga y asistente social.

Además de 23 docentes de aula y 23 asistentes de la educación, entre inspectores y personal de aseo. Finalmente cuenta con 5 administrativos.

Gran parte del alumnado se encuentra inserto en un ambiente socio cultural bajo, con un alto índice de vulnerabilidad que alcanza el 83,44%.

Nuestros alumnos pertenecen a sectores o poblaciones como: Nonato Coó, San Carlos, El Refugio, Carol Urzúa, Cielo Andino, Las Caletas, Bernardo Leighton; y sectores más distantes como: Gabriela, La Cisterna y San José de Maipo.

Una gama de proyectos, programas y beneficios acompañan nuestro quehacer educativo, poniendo especial acento en la Calidad de la Educación, en la Diversidad y en la Convivencia escolar.

Entre ellos podemos mencionar:

- Programa de Lecto Escritura Método Matte 1º años.
- Programa de Matemática Crea Más de 1º a 8º años
- Proyecto de Velocidad Lectora y Cálculo Mental de 1ºs - 8ºs años.
- Talleres de extraescolar: deportivos, académicos, musicales, recreativos.
- Atención a grupos de Educación Diferencial.
- Proyecto "Enlace" y sala Bicentenario de Informática.
- Proyecto de Laboratorios Móviles de Computación 3º años.
- Biblioteca CRA y Programa Crece Leyendo.
- Programa de formación para la sexualidad "La Ruta del Amor"
- Prevención de la deserción escolar Unidad de familia.
- Proyecto Comunal de Integración.
- Proyecto Convivencia Escolar
- Proyectos de asistencialidad y alimentación JUNAEB.
- Becas: Municipal, Indígena, otras.
- Programa de protección y difusión de la infancia, (Municipal)

- Proyecto Comisión Mixta. Centro de salud Alejandro del Río: Prevención y Autocuidado, para alumnos, padres y personal del colegio.
- Derivación a redes: centro de salud Alejandro del Río,, Unidad de la Familia, Club de Leones, OPD, Carabineros

De acuerdo a la filosofía y políticas que orientan a nuestro Liceo, análisis FODA, POA y resultados obtenidos se ha definido la Visión, Misión y Valores con la participación de todos los estamentos de la Unidad Educativa, a través de la conformación de equipos de trabajo concluyendo lo siguiente.

Marco Teórico

“El tema de la reestructuración escolar puede dar cabida a una diversidad de concepciones acerca de lo que es discutible en la educación estadounidense, así como a una diversidad de soluciones favorecidas por ciertos grupos de intereses en busca de problemas. Como el tema de la reestructuración escolar es flexible e inespecífico, funciona bien como punto de reunión y reanimación para reformadores. Pero una vez definido el tema, puede empezar a dividir más bien que a unir a diversos intereses políticos. (...) Es decir, ¿hay suficiente miga detrás de las propuestas de reestructuración como para constituir un programa de reformas, y si la hay, qué problemas políticos y prácticos ocasiona el programa?”. Elmore (1996: 20):

El “nuevo liderazgo” se sitúa en este marco actual. En efecto, como analizaremos, en una organización no burocrática, que debe capacitar e involucrar a sus miembros, el mito del héroe individual que dirige a la tropa, como ha dicho Peter Senge, ha dejado de ser creíble y, menos aún, legítimable. Tampoco sus formas reactualizadas bajo líderes “visionarios”, “carismáticos” o –más modernamente–, “morales”, son ya aceptables; en la medida en que se convierten en disfuncionales, al bloquear el desarrollo de la organización. El liderazgo empieza a verse como una tarea distribuida, más democrática, “dispersada” en el conjunto de la organización, en lugar de algo exclusivo de los líderes formales.

Como, con su habitual maestría, dice Eisner (1998: 25), **“cuando la estructura de la escuela entra en conflicto con nuestras aspiraciones o con las innovaciones que tenemos la esperanza de introducir, es muy probable que la estructura altere la innovación o modifique la aspiración, y no lo contrario. La escuela cambia el mensaje que ingresa más de lo que el mensaje nuevo puede cambiar a la escuela”**. Justamente porque la mayoría de reformas tratan de introducir cambios en la estructura existente, quedan –al final– infiltradas, empapadas o acomodadas por ellas.

El segundo marco, no propiamente organizativo o pedagógico, es *social y político*: cambios en el final de milenio (descentralización, autonomía, transferencia de modos de gestión privados, entre otros). Se pretende configurar los centros educativos como “sistemas más abiertos”, donde se

vean influenciados e impulsados por las demandas y relaciones con el entorno. Todo ello se inscribe, por un lado, dentro de una mercantilización del espacio social y de los servicios públicos.

Este conjunto de condiciones están motivando una cierta reconversión, rediseño o "reestructuración" del lugar y papel de la escuela, tal como quedó configurada en el proyecto ilustrado de la modernidad. Esta reconversión afecta a elementos nucleares del sistema, como son los modos de enseñanza y aprendizaje, los roles y responsabilidades, y muy especialmente, las relaciones con padres y comunidades, que confluyen en lo que se ha dado en llamar movimiento de reestructuración o reconversión del sistema escolar.

Dimensionamiento del Establecimiento

Nuestra escuela fue fundada el 8 de Septiembre del año 1979, ubicada en Profesor Alcaíno 0440, Puente Alto, contando con una matrícula de 800 estudiantes desde 1° a 8° básico. En el año 2004 inicia la Jornada Escolar Completa JEC, de 3° a 8° básico. Ampliándose en el año 2010 1° y 2° básico, al mismo tiempo se crea el nivel pre básico Kinder en JEC.

Su estructura consta del edificio original con una ampliación para el proyecto JEC, una cancha de futbolito de pasto sintético, dos salas de informática y una sala multipropósito.

Nuestra Escuela consta de 628 estudiantes, desde kínder a 8° año básico con JEC. La dotación docente está integrada por Directora, Inspector General, Convivencia Escolar, Coordinadora Técnica, 23 Profesores de aula, Psicóloga Educacional, Profesora de diferencia, Equipo de Programa de Integración (PIE) y 23 Asistentes de Educación, entre inspectores de patio y personal de aseo. Además de 5 cargos Administrativos.

Nuestros alumnos se encuentran insertos en un ambiente socio-cultural bajo, con un alto índice de vulnerabilidad que alcanza al 83,44%

ACTA DE VERUFICACIÓN Y ESTADO DE AVANCE

REUNIÓN EGE	
ACTA	Nº 23
FECHA	Noviembre
PARTICIPANTE S	• Carla Collante (CC) • Mariela León (ML) • Sandra Valdebenito (SV) • Juan Eduardo Contreras (JC) • Ana María Peñaloza (AP) • Rubén Cornejo (RC) • Sra. Luisa Díaz (LD) • Daniela Contreras (DC) • Ricardo Sánchez Asesor Corporativo • Fernando Muñoz Supervisor DEPROV
AUSENTES	•
TABLA	1. Verificación de la implementación de las acciones del PME ley SEP
HORA INICIO	09:00
HORA TÉRMINO	14:00
SV se presenta y presenta al equipo EGE. FM menciona que llevamos 8 años en este trabajo y que se ha avanzado mucho. El PADEM debe estar en concordancia con el PME. El PME debe ser nuestra carta de navegación. 1. Revisar y actualizar el manual de convivencia escolar: El manual de convivencia debe estar vivo, dinámico. RS, nuestro manual debe ser preventivo, anticipando ciertas situaciones. FM el tema de convivencia escolar es clave para que exista un buen aprendizaje, tenemos que hacernos cargo de los estudiantes con todas sus dificultades.	

2. Ambiente de respeto y buen trato: El tema de la diversidad nos cuesta más a los adultos.

LD, comenta que la inducción que se hace a principio de año debe ser permanente e incluir el plan de formación ciudadana de manera transversal.

FM En el plan de formación ciudadana la ley dice que debe estar al 31 de diciembre.

Estrategias de liderazgo: Involucrar en el Proyecto educativo a todos, hacer a todos partícipes. Organización de la sala: por grupos, trabajo en equipo. Perfeccionamiento docente: Metodologías de trabajo en grupo, considerarlo en los cursos de perfeccionamiento, también considerar planificación, evaluación y diagnóstico.

3. Realización de actividades que promueven la participación de la comunidad educativa:
4. Asegurar la comunicación con los apoderados y apoyar la organización escolar del alumno.
5. Reuniones de padres y apoderados:
6. Plan anual de orientación
7. Información del PIE a la comunidad
8. Capacitación y perfeccionamiento: Plan equipo de gestión, centrarse en la acción más que en el recurso. El profesor debe comprender que la reflexión es importante.
9. Asegurar el funcionamiento de acuerdo a las necesidades de la escuela: No exceder contrataciones 50% de fondos SEP. Con el 60 – 40 existe apoyo en todos los niveles.
- 9ª. Sentido de pertenencia institucional
10. Evaluar el desempeño del personal no docente financiado por SEP: Se entrega retroalimentación?
11. Evaluación del clima de la unidad educativa: Generar cuestionario: internos durante el año. Ver que tenga impacto en la escuela.
12. Contratación de profesionales de acuerdo a las NEE
13. Promoción de la oferta educativa/más web: Precisar la descripción de la acción, debe ser más específica, agregar página web, volantes, afiches, trabajo publicitario, video promocional.
14. Presupuesto en función de las necesidades:
15. Contar con un aula de recursos
16. Inventariar recursos SEP: Tenemos 4 vertientes de ingreso de recursos, subvención normal, SEP, PIE, FAEP, es necesario tener inventario claro y de donde vienen los recursos.
En noviembre se abren las postulaciones para fondos para talleres de arte y deporte.
17. Contar con sistema de fotocopia e impresión
18. Adquirir implementos tecnológicos: En la descripción agregar un par de ejemplos para que se entienda que se refiere a data, notebooks, etc.
19. Asegurar la continuidad de clases: RS comenta que sería una buena estrategia otorgar dentro de las horas del 60 – 40 2 horas a cada profesor para trabajo colaborativo. LD menciona que sería bueno que en la escuela se hiciera cargo de la salud mental de los profesores. FM La redacción de la descripción de la acción: en eso revisar y ser preciso

en la DESCRIPCIÓN, sucede en varios objetivos. Asegurar la continuidad de clases, se debe asegurar si o si, el recurso es el profesor volante, si no hay profesor volante se debe asegurar igual a través de guías, trabajos, etc.

20. Implementar un plan complementario de lectura y escritura
21. Valorar el desempeño de los alumnos
22. Apoyar a los alumnos con rezago en el aprendizaje y/o habilidades destacadas: Asociar esta acción con la implementación del aula de recursos. Invertir recursos en investigar como descubrir el origen de las dificultades, descubrir porque el niño no aprende, utilizar a los profesionales que tenemos (PIE) en que nos ayuden, investiguen el porqué, el origen, del porqué no aprenden.
23. Brindar un servicio de transporte como asistencia social a alumnos con dificultades para trasladarse.
24. Apoyar el desarrollo afectivo, social y conductual de los alumnos. Se proyecta una dupla psico-social en donde el niño se aborde desde su aprendizaje y desde ahí se haga un seguimiento. Queremos abordar el problema desde una mirada sistémica.
25. Potenciar la educación integral a través de la realización de talleres: FM no existen actividades extracurriculares y extraprogramáticas, todo esta dentro del marco curricular. Extraescolar es lo único que por razones legales se sigue utilizando como concepto, son curriculares y programáticas pero son extraescolares porque son fuera del horario escolar. Articular el PEI con los sellos para realizar la elección de los talleres.
26. Realizar salidas sociales, artísticas, deportivas y/o pedagógicas.
27. Unidad de bienestar escolar
28. Apoyar la gestión de aula (Asistentes técnicos)
29. Aplicación de adecuaciones curriculares y apoyos especializados: Implementada
30. Planificación de clase para la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.
31. Incentivar la lectura con el desarrollo de un plan lector y la utilización de bibliotecas escolares.
32. Evaluación de aprendizajes: Después del análisis de resultado es importante el descubrir el por qué? de ese resultado, que se hace después con el resultado (remediales). LD menciona que falta desarrollar aún el tema de la evaluación diferenciada.
33. Potenciar sistema de monitoreo y seguimiento en la implementación de la cobertura curricular. FM Se pregunta por qué solo en esas asignaturas y no en todas.
34. Materiales de enseñanza para la implementación del currículum
35. Fortalecer la unidad técnico pedagógica
36. Establecer estrategias de trabajo colaborativo y de coenseñanza.
37. Compartir con la comunidad la normativa vigente.
38. Participación del coordinador PIE en el equipo de gestión del establecimiento
39. Coordinación del programa de integración escolar al interior del establecimiento.

40. Plan operativo anual
 41. Jornadas de evaluación
 42. Recopilación de datos de asistencia y rendimiento escolar.
 43. Proyecto educativo institucional
 44. Seguimiento de las acciones del PME
 45. Apoyar al director para un trabajo efectivo que asegure el buen funcionamiento del establecimiento.
- Hay apoyo del sostenedor en la gestión.
- Hay coherencia entre los distintos planes.
- Coherencia entre la fase de estrategia (4 años) y la fase anual.
- Considerar las sugerencias en el próximo periodo (invertir recursos en investigar el origen de los problemas de aprendizaje para poder tomar acciones que reviertan.)
- El mineduc está solicitando bajar la ponderación del SIMCE, ya que no es coherente con la educación de calidad integral, incoherencia entre el discurso y lo que estamos haciendo. El SIMCE es un termómetro. Se desvirtúa el proceso de aprendizaje.
- SV tuvimos diferencias cuando vino la Agencia de calidad, hay una mirada estandarizada y la calidad es una, en esta escuela tenemos un concepto de calidad y eso es lo que va a trabajar el Nonato Co. La AC no entró al aula, no conversaron con los niños.

Análisis Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones)

FORMULARIO INGRESO / REFORMULACIÓN

PROYECTO PEDAGÓGICO JORNADA ESCOLAR COMPLETA

2017
AÑO

MEJOR TIEMPO ESCOLAR

I. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Nombre:	LICEO NONATO COO
RBD-DV:	010462-0

Dirección:	PROFESOR ALCAINO 0440
Comuna:	PUENTE ALTO
Deprov:	Cordillera
Región:	Metropolitana
Teléfono:	227975314
E-mail:	
Página Web:	www.cmpuentealto.cl

II. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO

1. Formulación

2. Reformulación

1. Niveles que el proyecto abarca:

Educación Parvularia

Educación Básica

Educación Media

Escuela Multigrado

Educación Especial

Tipo de Formación Diferenciada

TP

HC

A

2. Matrícula y Número de Cursos que se atenderán bajo el régimen de Jornada Escolar Completa:

Nivel	Curso	Nº de Cursos	Nº de niños y niñas
Básico	1º	3	46 – 28 = 74
Básico	2º	3	42 – 30 = 72
Básico	3º	2	38 – 25 = 63
Básico	4º	2	41 – 22 = 63
Básico	5º	3	58 – 26 = 84
Básico	6º	2	35 – 25 = 60

Básico	7°	3	41 – 34 = 75
Básico	8°	3	53 – 38 = 91
			354 – 228 = 582

NOTA: Complete y agregue, en caso que sea necesario, tantas filas como niveles y cursos que se incorporarán a JEC.

3. Docentes:

Completar y anexar perfil de cargo para directivos, docentes y asistentes de la educación que se encuentra en la página web de: www.comunidadescolar.cl

III. JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA

3.1 Fundamentación del proyecto de JEC para la formulación o reformulación

Indicar énfasis y objetivos que tendrá el proyecto, considerando los propósitos y prioridades del Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Mejora del Establecimiento e incorporando los Programas Pedagógicos (centrar la mirada en los Mapas de Progreso, Ejes de Aprendizaje, Aprendizajes Esperados de los niveles de transición o Bases Curriculares de Educación Básica), en cuanto a los siguientes temas:

- los resultados de aprendizajes y formación de los estudiantes que se espera mejorar.
- los aprendizajes, habilidades o actitudes que se considera necesario que los estudiantes desarrollen.
- los aspectos pedagógicos que requieren ser mejorados.
- las experiencias de desarrollo profesional de los docentes que requieren mayor desarrollo.
- las necesidades provenientes de los estudiantes, de sus familias y de la comunidad.
- otros antecedentes de la situación del establecimiento educacional que se consideren pertinentes.

DESARROLLO

La escuela Nonato Coe dependiente de la Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores de Puente Alto, atiende niveles educativos de Educación Parvularia y Educación Básica y se ubica en el radio urbano de la comuna en la Población San Carlos. Gran parte del alumnado se encuentra inserto en un ambiente socio cultural bajo, con un alto índice de vulnerabilidad (83,4%).

La escuela posee un Programa de Integración escolar (PIE) y de acuerdo al Convenio de Igualdad de oportunidades emanado desde el año 2008 implementa un Plan de Mejoramiento educativo en el marco de la Ley SEP que guía la mejora de sus procesos institucionales y pedagógicos y favorece poder alcanzar lo declarado en su PEI, a través de la definición de objetivos, metas y acciones coherentes con su horizonte formativo y educativo.

La escuela orienta su quehacer educativo de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Educación N° 20.370 hacia la formación integral de los alumnos, en sus dimensiones física, afectiva, cognitiva, social, cultural, moral y espiritual, desarrollando sus capacidades de acuerdo a los conocimientos, habilidades y actitudes definidos en las bases curriculares determinadas en conformidad a esta ley, que les permiten continuar el proceso educativo formal.

Cuenta con jornada escolar completa (JEC), asistencialidad escolar y articulación con las redes de apoyo y los servicios locales de salud corporativos para derivar alumnos que requieren tratamientos especializados (atención psicológica, dental, oftalmológica, de columna, fonoaudiológica) Programa de alimentación escolar a cargo de JUNAEB. Imparte programas oficiales del MINEDUC, textos escolares gratuitos, reforzamientos, grupo diferencial, talleres extra programáticos, sala de computación (ENLACES), laboratorio móvil computacional, amplia y moderna biblioteca, acceso a canchas municipales contiguas y a una infraestructura adecuada

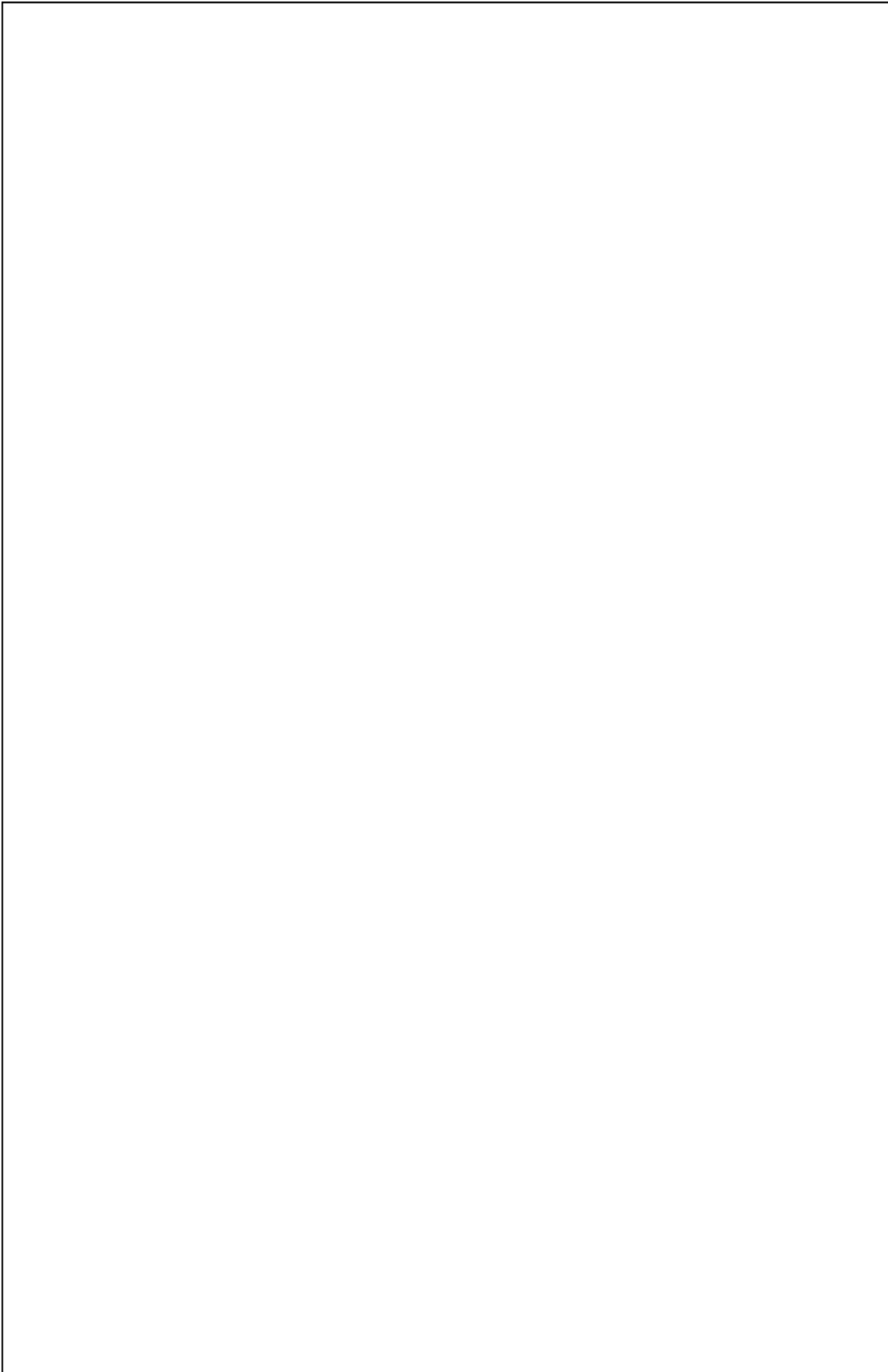
A pesar de que a lo largo del tiempo, las acciones, decisiones y formas de trabajo han ido perfeccionando los procesos de mejoramiento y han permitido alcanzar mejores resultados de aprendizaje en nuestros alumnos y alumnas, estos son oscilantes y su ritmo no sostenido.

A raíz de lo anterior

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS-NIVELES)

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJES Y FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES QUE SE ESPERA MEJORAR.

1.1 RESULTADOS PRUEBAS DE NIVEL



RESULTADOS PRUEBAS DE NIVEL PRIMER SEM. CIENCIAS

CURSOS	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
Primeros	52,50%	80%	76%
Segundos	64%	64%	76%
Terceros	40,50%	40%	57%
Cuartos	53%	48%	50%
Quintos	37%	34%	34%
Sextos	44%	42%	41%
Séptimos	38,50%	32%	33%
Octavos	34,50%	69%	30%

RESULTADOS PRUEBAS DE NIVEL PRIMER SEM. HISTORIA

CURSOS	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
Primeros	74,50%	74%	71%
Segundos	63%	60,00%	71%
Terceros	51%	49,00%	52%
Cuartos	40,50%	36,00%	45%
Quintos	37%	37%	37%
Sextos	30,50%	28%	39%
Séptimos	22%	37%	34%
Octavos	23%	43%	39%

RESULTADOS PRUEBAS DE NIVEL SEGUNDO SEM. LENGUAJE

CURSOS	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
Primeros	65%	66%	

Segundos	71%	60%	
Terceros	44%	41%	
Cuartos	48%	59%	
Quintos	53%	50%	
Sextos	56%	53%	
Séptimos	58,00%	70%	
Octavos	67%	75%	

1.2 COBERTURA CURRICULAR

1.3 RESULTADOS SIMCE

Resultados SIMCE 2º año

Resultados SIMCE 4º año

Resultados SIMCE 6° año

Resultados SIMCE 8° año

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

2. LOS APRENDIZAJES, HABILIDADES O ACTITUDES QUE SE CONSIDERA QUE LOS ESTUDIANTES DESARROLLEN:

En la actualidad la escuela se encuentra abocada a la normalización de sus procesos básicos de funcionamiento institucional (disciplina, organización interna) a generar identidad y a implementar prácticas pedagógicas efectivas. Sin embargo, las acciones, decisiones y formas de trabajo no han permitido incrementar y mantener los resultados de aprendizaje, estos son oscilantes en el tiempo, y su ritmo no sostenido (SIMCE). De acuerdo a los estándares de la Agencia de la Calidad, la escuela pasa durante el 2015 de la categoría Insuficiente (2014) a la de Medio bajo.

Debido a la diversidad y movilidad de la población escolar que la escuela atiende, se hace necesario establecer un equilibrio entre la focalización en lo académico y los aspectos formativos (valóricos, actitudinales y sociales) que conduzcan al desarrollo integral de los estudiantes, quienes deben ser el centro de la gestión y recibir apoyo pedagógico, social y emocional, desarrollar la disciplina personal y la convivencia, como aspectos necesarios para acceder a mejores aprendizajes.

Nuestra propuesta de trabajo escolar utilizando el tiempo de libre disposición en el régimen de la Jornada Escolar Completa, se fundamenta en la necesidad de ofrecer a nuestros estudiantes tiempo adicional de trabajo escolar para desarrollar todas sus capacidades de forma integral de acuerdo a su edad y para profundizar sobre los objetivos de las Bases Curriculares o para complementarlos, de acuerdo a las necesidades del proyecto educativo de la escuela.

1. Dominio de la lengua hablada y escrita: aprender a leer y a comprender información de diversos tipos, y a comunicarse con claridad en forma escrita y oral.
2. Uso del lenguaje de las matemáticas: sus conceptos, sus procedimientos y su razonamiento como herramientas para entender el mundo y para actuar frente a problemas cotidianos.
3. Participación ciudadana: desarrollo de actitudes necesarias para participar responsable y activamente en una sociedad democrática y libre con un sentido de identidad y de pertenencia a la sociedad chilena, adquisición de valores y normas de convivencia pacífica, reconocimiento de sus derechos y los de los demás, adquisición de habilidades que les permiten conocer y comprender a los otros, y desarrollar la responsabilidad y la perseverancia en el trabajo.
4. Desarrollo de habilidades interpersonales: como las habilidades de colaboración,

ASIGNATURA: MATEMÁTICAS

ASIGNATURA: ORIENTACIÓN

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación

3. ASPECTOS PEDAGÓGICOS QUE REQUIEREN SER MEJORADOS.

- ✓ Realizar una mejora en el análisis de la comprensión lectora, a través del dominio lector.
- ✓ Trabajo diferenciado de los docentes de acuerdo a las necesidades y características de los estudiantes. Empleo de múltiples medios de presentación y representación de la información, actividades y materiales tomando en cuenta que sean beneficiosos para todos los alumnos (**entrega diferenciada sin cambiar los objetivos de aprendizaje**)
- ✓ Mejorar la articulación entre el cumplimiento de la cobertura curricular y el avance del aprendizaje de los estudiantes, establecida para cada nivel y asignatura.
- ✓ Desarrollar la disciplina personal y la convivencia entre los estudiantes como aspectos necesarios para acceder a mejores aprendizajes.
- ✓ Altas expectativas en las posibilidades de aprendizaje de todos los estudiantes.
- ✓ Gestión y ambiente del aula (normalización, foco en la tarea, promoción de un clima de aula que favorezca el aprendizaje)
- ✓ Gestión de las aulas como espacios educativos que estimulen la creatividad y la innovación.
- ✓ Utilizar variedad de instrumentos y procedimientos que permitan tanto evaluar cognitiva como metacognitivamente.
- ✓ Perfeccionamiento continuo de los docentes, se requiere docentes competentes en las materias que enseñan. Profesores que siempre estén aprendiendo.

4. EXPERIENCIAS DE DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES QUE REQUIEREN MAYOR DESARROLLO.

- ✓ Operacionalizar el currículo prescrito, de acuerdo a las necesidades y características de los estudiantes que la escuela atiende, es decir, pertinencia y contextualización de la preparación y planificación de la enseñanza.
- ✓ Internalizar los sellos educativos de la escuela, contenidos en el Proyecto Educativo institucional que dicen relación con trabajar hacia **una escuela para todos**.
- ✓ Sistematizar procesos internos, que permitan impactar en los aprendizajes de los estudiantes.
- ✓ Emplear múltiples medios de presentación y representación de la información, actividades y materiales tomando en cuenta que sean beneficiosos para todos los estudiantes (entrega diferenciada sin cambiar los objetivos de aprendizajes).

5. NECESIDADES PROVENIENTES DE LOS ESTUDIANTES DE SUS FAMILIAS Y DE LA COMUNIDAD.

5.1 NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES:

- ✓ Atender a la diversidad en términos culturales, sociales, étnicos y religiosos intencionando el desarrollo del auto-concepto y respetando los ritmos de aprendizajes.
- ✓ Prevenir, apoyar y orientar, para enfrentar situaciones de conflicto y riesgo social.
- ✓ Desarrollar sus conocimientos aprendizajes y habilidades básicas, en un clima de armonía y bienestar para lograr Integración y participación en el contexto de comunidad – país, en condiciones de igualdad de oportunidades.

5.2 NECESIDADES DE LAS FAMILIAS:

- ✓ Necesidad de que sus hijos permanezcan un mayor tiempo en la escuela en un ambiente de protección y desarrollo.
- ✓ Espacios de participación de la familia a nivel recreativo, cultural, social y artístico.
- ✓ Talleres que apoyen la formación valórica, actitudinal y social de la familia.

6. OTROS ANTECEDENTES DE LA SITUACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES.

Desde el mes de mayo del año 2016, se implementa el “Proyecto Escuelas Modelos” que promueve condiciones en la organización del trabajo de los docentes - que se espera impacten positivamente a modo de variables - en los procesos y resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes. Por medio de la implementación de este proyecto **los docentes cuentan con asistentes de aula** de 1º a 4º año básico. Y con relación a la organización del tiempo del trabajo docente el proyecto está destinado a **todos los niveles que atiende la escuela:**

- ✓ El 60% del tiempo de trabajo de los docentes en **horas lectivas** o de trabajo profesional en el aula en clases regulares.
- ✓ El 40% del tiempo de trabajo de los docentes en **horas no lectivas** o de trabajo profesional docente fuera del aula que se destina a Planificación y preparación de la

3.2 Prioridades y criterios para la organización de la JEC del establecimiento educacional.

Sobre la base las necesidades establecidas, describa qué se priorizará y cuáles son los resultados o cambios observables que el establecimiento educacional espera alcanzar a través de la formulación y/o reformulación del proyecto pedagógico de JEC.

Desarrollo:

¿Qué resultados o cambios observables se espera en el aprendizaje y formación de los estudiantes? (Los indicadores deberán tener una expresión cuantitativa o cualitativa, de tal forma sea posible verificar el nivel de logro de cada meta), además de articulado con el Plan de Mejoramiento del establecimiento educacional.

1. Aumentar el desarrollo de las capacidades de expresión y comprensión oral y escrita, y matemáticas logrando un rendimiento de un 80 % en la utilización y aplicación instrumental de los aprendizajes en todos los estudiantes que atiende la escuela
2. Proporcionar herramientas que faciliten la integración al mundo tecnológico por medio del uso de la informática educativa al 95 % de alumnado, entregando aprendizajes significativos por medio de estrategias de innovación pedagógica y recursos metodológicos atractivos eficientes y eficaces.
4. Que en un 80% los estudiantes de la escuela, puedan integrarse adecuadamente desarrollando y potenciando sus destrezas cognitivas y emocionales según sus propios intereses e individualidades, con el propósito de superar las debilidades y potenciar las fortalezas.
5. Que el 90 % de los estudiantes que atiende la escuela , puedan adquirir, desarrollar y fortalecer sus destrezas y potencialidades psicomotrices , deportivas y de expresión artístico cultural, para el mejoramiento y desarrollo de sus cualidades asociadas a las aptitudes e intereses físicos, creativos, salud y de calidad de vida través de la integración a grupos según sus intereses y necesidades.

OBJETIVOS PRIORITARIOS

¿A qué Ámbitos, Núcleos, Ejes de Aprendizaje y/o asignatura se asignará mayor relevancia?

Nuestra propuesta de reformulación del trabajo escolar utilizando el tiempo de libre disposición en el régimen de la Jornada Escolar Completa, se fundamenta en la necesidad de ofrecer a nuestros estudiantes tiempo adicional de trabajo escolar para desarrollar todas sus capacidades de forma integral de acuerdo a su edad y para profundizar sobre los objetivos de las Bases Curriculares o para complementarlos, de acuerdo a las necesidades del proyecto educativo de la escuela.

Los énfasis de nuestra propuesta de reformulación dice relación con

1. Favorecer y desarrollar la integración de los estudiantes de la comunidad educativa constituyendo espacios de ejercicios de participación y trabajo en equipo con el propósito de superar las debilidades y potenciar las fortalezas
2. Promover el ejercicio de la comunicación oral, la lectura y la escritura a través de su ejercicio en diversos espacios y en torno a distintos temas en las actividades del tiempo de libre disposición de la JEC
3. Atender a la diversidad entre los estudiantes en términos culturales, sociales, étnicos o religiosos, y respecto de estilos de aprendizaje y niveles de conocimiento.
4. Favorecer y propiciar el desarrollo socio afectivo, el buen trato, la autodisciplina y la cultura cívica a través de la participación en las diferentes actividades que se generen en el tiempo de libre disposición de la JEC

3.2 Períodos propuestos para la organización pedagógica de la jornada trabajo en JEC.

Describa brevemente, según la tabla siguiente, cómo el establecimiento educacional organizará toda la JEC de cada nivel y curso, en caso de existir más de un curso por nivel. Utilice una hoja del formulario por cada nivel/curso.

Nivel	Curso	Nombre del período de la jornada	Descripción breve de la experiencia central del período	Ámbito, Núcleo o Asignatura del nivel	Duración aproximada del período (en minutos)	N° de veces que se repite en la semana
Básico	1° año	Taller de habilidades del pensamiento	Títeres, cuenta cuentos, dramatizaciones, declamaciones, disertaciones y parafraseo. Uso de juegos de mesa	Lenguaje	90 minutos	1
Básico	1° año	Taller de habilidades del pensamiento	Desarrollo de las competencias del pensamiento lógico matemático. Uso de instrumentos de medición (reglas, compases, balanzas, huinchas), utilización de material concreto (base 10, geoplanos, unifix, ábacos, cuentas, otros). Uso de juegos de mesa	Matemática	90 min	1
Básico	1° año	Convivencia	Cuidado personal, del medio ambiente y formación ciudadana.	Orientación	22.5 min	1
NB1	1° año	Taller de expresión artística	Danza, Canto, pintura, música, escultura	Arte y música	90 min	1
NB1	2° año	Taller de habilidades del pensamiento	Títeres, cuenta cuentos, dramatizaciones, declamaciones, disertaciones y parafraseo. Uso de juegos de mesa	Lenguaje	90 min	1
NB1	2° año	Taller de habilidades del	Desarrollo de las competencias del pensamiento lógico	Matemática	90 min	1

		pensamiento	matemático. Uso de instrumentos de medición (reglas, compases, balanzas, huinchas), utilización de material concreto (base 10, geoplanos, unifix, ábacos, cuentas, otros).Uso de juegos de mesa			
NB1	2° año	Convivencia	Cuidado personal, del medio ambiente y formación ciudadana.	Orientación	22.5min	1
NB1	2° año	Taller de expresión artística	Danza, Canto, pintura, música, escultura	Arte y música	90 min	1
NB2	3° año	Taller de habilidades del pensamiento	Títeres, cuenta cuentos, dramatizaciones, declamaciones, disertaciones y parafraseo.	Lenguaje	90 minutos	1
NB2	3° año	Taller de habilidades del pensamiento	Desarrollo de las competencias del pensamiento lógico matemático. Uso de instrumentos de medición (reglas, compases, balanzas, huinchas), utilización de material concreto (base 10, geoplanos, unifix, ábacos, cuentas, otros).Uso de juegos de mesa	Matemática	90 min	1
NB2	3° año	Convivencia	Cuidado personal, del medio ambiente y formación ciudadana.	Orientación	22.5 min	1
NB2	3° año	Taller de expresión artística	Danza, Canto, pintura, música, escultura	Arte y música	90 min	1
NB2	4° año	Taller de habilidades del pensamiento	Títeres, cuenta cuentos, dramatizaciones, declamaciones, disertaciones y parafraseo. Uso de juegos de mesa	Lenguaje	90 minutos	1

NB2	4° año	Taller de habilidades del pensamiento	Desarrollo de las competencias del pensamiento lógico matemático. Uso de instrumentos de medición (reglas, compases, balanzas, huinchas), utilización de material concreto (base 10, geoplanos, unifix, ábacos, cuentas, otros).	Matemática	90 min	1
NB2	4° año	Convivencia	Cuidado personal, del medio ambiente y formación ciudadana.	Orientación	22.5 min	1
NB2	4° año	Taller de expresión artística	Danza, Canto, pintura, música, escultura	Arte y música	90 min	1
Básica	5° año	Taller de habilidades del pensamiento	Títeres, cuenta cuentos, dramatizaciones, declamaciones, disertaciones y parafraseo.	Lenguaje	90 minutos	1
Básica	5° año	Taller de habilidades del pensamiento	Desarrollo de las competencias del pensamiento matemático y científico. Uso de instrumentos de medición y de laboratorio de ciencias con el propósito de realizar una investigación científica.	Matemática y Ciencias	90 min	1
Básica	5° año	Taller de expresión artística	Danza, Canto, pintura, música, escultura	Arte y música	90 min	1
Básica	6° año	Taller de habilidades del pensamiento	Títeres, cuenta cuentos, dramatizaciones, declamaciones, disertaciones y parafraseo.	Lenguaje	90 minutos	1
Básica	6° año	Taller de habilidades del pensamiento	Desarrollo de las competencias del pensamiento matemático y científico.	Matemática y Ciencias	90 min	1

			Uso de instrumentos de medición y de laboratorio de ciencias con el propósito de realizar una investigación científica.			
Básica	6° año	Taller de expresión artística	Danza, Canto, pintura, música, escultura	Arte y música	90 min	1
Básica	7° año	Taller de habilidades del pensamiento	Títeres, cuenta cuentos, dramatizaciones, declamaciones, disertaciones y parafraseo.	Lenguaje	90 minutos	1
Básica	7° año	Taller de habilidades del pensamiento	Desarrollo de las competencias del pensamiento matemático y científico. Uso de instrumentos de medición y de laboratorio de ciencias con el propósito de realizar una investigación científica.	Matemática y Ciencias	90 min	1
Básica	7° año	Taller de expresión artística	Danza, Canto, pintura, música, escultura	Arte y música	90 min	1
Básica	8° año	Taller de habilidades del pensamiento	Títeres, cuenta cuentos, dramatizaciones, declamaciones, disertaciones y parafraseo.	Lenguaje	90 minutos	
Básica	8° año	Taller de habilidades del pensamiento	Desarrollo de las competencias del pensamiento matemático y científico. Uso de instrumentos de medición y de laboratorio de ciencias con el propósito de realizar una investigación científica.	Matemática y Ciencias	90 min	1
Básica	8° año	Taller de expresión artística	Danza, Canto, pintura, música, escultura	Arte y música	90 min	1

NOTA: Complete y agregue, en caso de ser necesario, tantas filas como períodos vayan a desarrollarse en el proyecto de Jornada Escolar Completa.

IV VIABILIDAD DEL PROYECTO

4.1 Infraestructura

¿Se requerirá infraestructura adicional del establecimiento para implementar la propuesta de JEC?

Sí ☐

No ☒

4.2. Alimentación de los (as) estudiantes del establecimiento educacional:

Estrategias de solución	Nivel	Nº de estudiantes
Raciones JUNAEB (según el índice de vulnerabilidad del establecimiento educacional)	1º a 8º Básico	
Colación aportada por la familia		
Estudiantes que almuerzan en sus casas		
Colaciones adquiridas por el Centro de Padres		
Colaciones adquiridas por el Sostenedor educacional		
Otros		
Total estudiantes		630

Nº de turnos de almuerzos	2	
Metraje del comedor	147m2	

Atención:

- Se debe contar con un espacio del comedor general implementado con mobiliario adecuado en altura y cantidad para los niños/as.
- Se debe desarrollar este período en un solo turno por curso y/o nivel.
- Durante este período de alimentación, los párvulos deberán contar con el acompañamiento de la educadora o técnico en Educación Parvularia.
- Debe ser una instancia educativa en la cual se desarrolle algún núcleo del aprendizaje.

4.4 Cambios en la gestión del establecimiento educacional

¿Cuáles son los principales cambios organizacionales, administrativos o de funcionamiento regular que se producirán en el establecimiento educacional como consecuencia de la implementación de la JEC?

✓	Reorganización del tiempo escolar durante la jornada escolar para poder implementar los talleres de manera eficiente y efectiva,
✓	Determinación de los profesionales a cargo de la ejecución de los talleres de acuerdo a su competencia y expertise.
✓	Consideración en los tiempos de reflexión pedagógica de la escuela para la retroalimentación y toma de decisiones en relación a la implementación de los talleres JEC.
✓	Funcionamiento y organización de los espacios de la sala de Enlaces; Biblioteca CRA; Sala de Música; Sala de Robótica ; Sala de Terapia ocupacional; canchas y espacios deportivos y/o áreas comunes para la implementación efectiva y eficiente de los talleres.
✓	Gestión oportuna y asignación de recursos materiales para la correcta implementación de los talleres

V JORNADA DIARIA Y SEMANAL DE TRABAJO ESCOLAR

Estructura horaria semanal

Señale la estructura horaria diaria y semanal del establecimiento educacional, por curso y nivel, según corresponda, considerando las horas y tiempo destinado al inicio y término de la jornada, el N° de horas lectivas, el tiempo de los recreos o juego libre y el tiempo destinado al almuerzo de los estudiantes.

Curso (s): 1° y 2° AÑO					
Día	Hora inicio	Hora término	N° de horas	Tiempo recreos o juego libre (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	8:00	15:25	08	40	45
Martes	8:00	15:25	08	40	45
Miércoles	8:00	15:25	08	40	45
Jueves	8:00	15:25	08	40	45
Viernes	8:00	13:00	06	30	45
TOTAL			38	190	225

Curso (s): 3° y 4° AÑO					
Día	Hora inicio	Hora término	N° de horas pedagógicas	Tiempo recreos o juego libre (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	8:00	15:25	08	40	45
Martes	8:00	15:25	08	40	45
Miércoles	8:00	15:25	08	40	45
Jueves	8:00	15:25	08	40	45
Viernes	8:00	13:00	06	30	45
TOTAL			38	190	225

Curso (s): 5° y 6° AÑO					
Día	Hora inicio	Hora término	N° de horas pedagógicas	Tiempo recreos o juego libre (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	8:00	15:25	08	40	45
Martes	8:00	15:25	08	40	45
Miércoles	8:00	15:25	08	40	45
Jueves	8:00	15:25	08	40	45
Viernes	8:00	13:00	06	30	45
TOTAL			38	190	225

Curso (s): 7° y 8° AÑO					
Día	Hora inicio	Hora término	N° de horas pedagógicas	Tiempo recreos o juego libre (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	8:00	15:25	08	40	45
Martes	8:00	15:25	08	40	45
Miércoles	8:00	15:25	08	40	45
Jueves	8:00	15:25	08	40	45
Viernes	8:00	13:00	06	30	45
TOTAL			38	190	225

6.2 Uso de los resultados de la Evaluación

Señalar a quiénes dará cuenta de los resultados de la evaluación del Proyecto Pedagógico de JEC (por ejemplo al Consejo de Profesores, a los padres, madres y familia, al Sostenedor, Concejo Comunal, al Consejo Escolar). De igual forma, cuándo y de qué manera se entregará esa cuenta.

¿A quiénes se informará?	¿Cuándo se informará?	¿De qué manera se informará?
Corporación de Educación	En forma periódica según lo solicitado.	A través de informes escritos Estado de avances trimestrales
Docentes	En los espacios de Reflexión Pedagógico, Consejos Generales y de Evaluación.	Análisis y reflexión de resultados a través de medios escritos y audiovisuales. (Informes ,gráficos ,cuadros estadísticos)
Consejo Escolar	Periódicamente.	Reuniones del Consejo Escolar establecidas en calendario anual.
Padres y Apoderados	Mensualmente	Informes escritos. Reuniones mensuales con profesor jefe. Exposición de estado de avance en Asambleas de Centro general de Padres.

Comunidad Educativa	Anual	Cuenta Pública

Plan de Mejoramiento

PROPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO 2016								
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	Práctica Asociada	PALABRA CLAVE	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	INTERNO	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN DEL CURRÍCULO	1 y 2	Curriculum vigente - Lineamientos pedagógicos	Potenciar sistema de monitoreo y seguimiento en la implementación de la cobertura curricular.	Monitoreo y seguimiento de la implementación de la cobertura curricular en las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias e historia, a través de la triangulación entre la planificación del docente de la asignatura, el libro de clases y las redes curriculares		Material Fungible	Informe de cobertura curricular semestral y plan de remediales.

GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M	3	planific ación de clases	Planificacion de clase para la conduccion efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje	Los docentes elaboran planificación de aula de acuerdo al marco curricular vigente, considerando estrategias, recursos y procesos de evaluación.		Contratació n de horas docentes	
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M							
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Adquisición de material fungible	Data show, notebook, parlantes, resmas, tinta para impresoras, materiales de escritorio y material didáctico

GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M							
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M	4 y 6	Unidad Tècnic o Pedagó gica	Contratación de Utp segundo ciclo	Realiza acompañamiento de aula, verificando coherencia entre lo planificado y lo realizado, cobertura curricular, estrategias metodológicas, entre otros. Retroalimentado a los docentes para la mejora de las prácticas pedagógicas.		Contratació n de UTP	
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M			?			Adquisición de material bibliográfic o de apoyo	?
GES TIÓN PED	GE STI ÓN DE	4	Apoyos UTP	fortalecer la unidad técnico pedagógica	Fortalecimiento de la Unidad Técnico Pedagógica, con el fin de asegurar procesos de mejora curricular como: acompañamiento		Contratació n de horas de UTP u horas	Funciones y/o plan de trabajo.

AGÓ GICA	L CU RRÍ CU LU M				en aula, organización y coordinación de instancias de reflexión técnica, análisis de resultados, revisión de contenidos, planificación, guías y evaluaciones con el fin de unificar criterios entre docentes de una misma asignatura y nivel.		docentes para departamentos. (apoyo utp)	
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Material tecnológico	material tecnológico
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Insumos computacionales	Insumos computacionales
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU						Material fungible	material fungible

	LUM							
GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN DEL CURRÍCULO	5	Evaluación de aprendizajes	Evaluación de aprendizajes	Medición del avance del aprendizaje de los estudiantes en las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Naturales e Historia y generar instancias de análisis e los resultados para la toma de decisiones..	EVALUACIÓN	Impresión de instrumentos de evaluación.	Impresión de instrumentos de evaluación.
GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN DEL CURRÍCULO						Impresoras e insumos.	Impresoras e insumos.
GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN DEL CURRÍCULO						Material fungible: resmas de papel, lápices, gomas.	Material fungible: resmas de papel, lápices, gomas.

GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Hojas para lector óptico	Hojas para lector óptico
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M	2 Y 7	CREC ELEYE NDO	Incentivar la lectura con el desarrollo de un plan lector y la utilización de bibliotecas escolares como recurso de aprendizaje.	Realización de prácticas sistemáticas que apoyen la lectura, contando con el material necesario, capacitación en el tema y material para bibliotecas.		Actividades de motivación a la lectura (obras de teatro, presentacio nes, dentro o fuera de la comuna)	Actividades de motivación a la lectura (obras de teatro, presentaciones, dentro o fuera de la comuna)
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Contratación de personal para las actividades	Contratación de personal para las actividades.

GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M							
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Trabajos de impresión (cuadernillo s, libros)	Trabajos de impresión (cuadernillos, libros)
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Impresione s de publicidad de actividades (folletos, pendones, lienzos)	

GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Adquisición de libros	Adquisición de libros
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Material de oficina	Material de oficina
GES TIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M						Insumos computacio nales	Insumos computacionales

GES CIÓN PED AGÓ GICA	GE STI ÓN DE L CU RRÍ CU LU M	7	ok PIE	Establecer estrategias de trabajo colaborativo y de co-enseñanza	El Equipo Directivo contempla la asignación de 3 horas cronológicas para los profesores de educación regular de los cursos que cuentan con estudiantes pertenecientes al PIE, para la planificación, evaluación y seguimiento	PIE		
GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y AP RE NDI ZA JE EN EL AU LA	1 y 3	PROG RAMA KINDE R Y 1° BÁSIC O propio	Implementar plan complementario de adquisicion de lectura y escritura	Desarrollo de un plan de iniciación a la lectura y escritura para 1° básico, esto será monitoreado por la contratación de profesionales de apoyo y se realizarán evaluaciones,y se entregará material de apoyo para la realización de dicha acción.	PROG RAMA KINDE R Y 1° BÁSIC O	Contratació n de especialista	Contratación de especialista

GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑAN Z A Y AP RE NDI ZA JE EN EL AU LA						Trabajos de impresión (cuadernillo s, rotafolios,li bros)	Trabajos de impresión (cuadernillos, rotafolios,libros)
GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑAN Z A Y AP RE NDI ZA JE EN EL AU LA						Adquisición de libros	Adquisición de libros

GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y PR EN DIZ AJ E EN EL AU LA						Material fungible	Material fungible
GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y PR EN DIZ AJ E EN EL AU LA	1 y 3	Primer o lee (sólo los EE que lo tengan)			PRIM ERO LEE		

GES TIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑAN ZA Y RE NDI ZA JE EN EL AU LA							
GES TIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑAN ZA Y PR EN DIZ AJ E EN EL AU LA	4	INCEN TIVOS ALUM NOS por logro (deben definirs e)	Valorar el desempeño de los estudiantes	Entrega de incentivos a los estudiantes, para motivar y mejorar los aprendizajes, con énfasis en los prioritarios y /o preferentes.(adquisición de estímulos y reconocimientos; entradas al cine; salidas recreativas; libros ;regalos para premiaciones y reconocimientos)	INCE NTIVO S ALUM NOS	Adquisición de estímulos y reconocimi entos (trofeos, diplomas, galvanos, medallas)	Guías de despacho

GES TIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y RE NDI ZA JE EN EL AU LA						Salidas recreativas	Nóminas de alumnos
GES TIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y AP RE NDI ZA JE EN EL AU LA						Libros	Listado de libros adquiridos, guías de despacho.
GES TIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y AP RE						Entradas al Cine	Nóminas de alumnos que asisten

	NDI ZA JE EN EL AU LA							
GES TIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y AP RE NDI ZA JE EN EL AU LA						Regalos para premiacion es y reconocimi entos	Guías de despacho
GES TIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y AP RE NDI ZA JE EN EL						juegos de salon (ajedrez, ludo, tablero chino, gran capital, domino, naipes, damas, armando palabras,	Guías de despacho

	AU LA						memorice, etc)	
GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y PR EN DIZ AJ E EN EL AU LA							
GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑA NZ A Y AP RE NDI ZA JE EN EL AU LA							

GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑAN ZA Y AP RE NDI ZA JE EN EL AU LA	5	Profeso r volante	Asegurar la continuidad de clases.	Aseguramiento de la continuidad de las clases, con actividades pertinentes a la asignatura, en ausencia de un profesor.		Contratació n de horas docentes (volante)	Plan de trabajo de profesor volante en aula y elaborando material, Horario de cursos atendidos.
GES CIÓN PED AGÓ GICA	EN SE ÑAN ZA Y AP RE NDI ZA JE EN EL AU LA						Trabajos de impresión	
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA	1 Y 2	REFOR ZAMIE NTO Y/O TALLE RES	NO	NO	NO	Contratació n de horas docentes	NO NO NO

	RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		PARA ESTUD IANTE S DIVER SOS O CON HABILI DADES DESTA CADAS					
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E					NO	Material fungible y didactico.	NO NO NO
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL	1	Contrat ación de educad or diferen cial o	Apoyar a los alumnos con rezago en el aprendizaje y/o habilidades destacadas.	Atender a alumnos con dificultades de aprendizaje, retraso pedagógico y/o con talentos, poniendo énfasis en los alumnos prioritarios y/o preferenciales.		Contratació n de educador diferencial o psicopedag ogo	Contrato diferencial, plan de trabajo, Informes educativos de los alumnos en Educ. Diferencial

	LO DE L ES TU DIA NT E		psicope dagogo					
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Material didáctico	
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE						Material fungible	

	L E S T U D I A N T E							
GES T I O N P E D A G O G I C A	AP O Y O A L D E S A R R O L L O D E L E S T U D I A N T E	1	Contrat ación de horas de asistent es de aula (especi ficar cursos y cantida d de asistent es)	Apoyar la gestión de aula.	Brindar por medio de la contratación de Asistentes de Aula, apoyo específico a los alumnos dentro del aula y apoyar la labor docente en el aula.		Contratació n de horas de asistentes de aula (especificar cursos y cantidad de asistentes)	1°A- 1°B- 2°A - 2°B- Contrato de trabajo, Funciones o plan de trabajo
GES T I O N P E D A G O G I C A	AP O Y O A L D E S A R R O L L O D E L E S	2	ExTRA ESCOL AR	Potenciar la educación integral a través de la realización de actividades/taller es artísticos, culturales y/o deportivos recreatiVos, medio ambiente, ciencias y fuera	Desarrollo de actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición de diversos tipos de talleres (fútbol, teatro, banda escolar, folclore, etc.). Aportando personal, transporte, espacios, materiales y todo lo necesario para la adecuada realización de estos.		Insumos deportivos (materiales, indumentari a)	Plan de compras

	TU DIA NTE			del currículum escolar.				
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NTE E						Premios (trofeos, medallas, galvanos, diplomas)	Guías de despacho
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA						Regalos institucional es (chapitas, vestuario, insignias)	

	NT E							
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Traslados dentro o fuera de la comuna	
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Colaciones y meriendas	

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Instrument os Musicales (banda escolar)	Guías de despacho
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Contratació n de productora para organizació n de campeonat os, actos, hitos o actividades	

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Contrataci n de jueces y árbitros para campeonat os o muestras.	
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Vestuario: uniformes, vestidos, máscaras, tejidos, disfraces, etc.	

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Contratación de servicio de alimentación para ceremonias y/o campeonatos	
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALLER	Taller 1 (Robótica)	Realizar actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición del taller de robótica		Monitor	Planificación de actividades del Taller

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E							Nómina de alumnos inscritos
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E							Registro de asistencia de los alumnos

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E							Fotografías
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Monitor	

GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALLE R	Taller Mosaico	Realizar actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición del taller de Mosaico		Insumos y materiales asociados al taller	
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALLE R	Fútbol (Mini y Básica)	Realizar actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición del taller de rock.			

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALLE R	Taller (Rock)	Realizar actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición del taller de rock		Monitor	Contratación de monitor
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						insumos musicales	

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						organizació n de festivales	
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						muestras públicas de taller	

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Contratación de productora	
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALLER	Taller de Arte	Realizar actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición del taller de Arte		Monitor	Nómina de alumnos inscritos

GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALLE R					Planificación de actividades del Taller
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E							Registro de asistencia de los alumnos

GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALL ER	Taller de circo	Realizar actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición del taller de CIRCO			Contratación de monitor
GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALL ER	Taller de natación	Realizar actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición del taller de Natación		Transporte escolar una vez a la semana	Asistencia de alumnos de 6° A, durante el primer semestre y 6ªB, durente el segundo semestre, a la piscina municipal

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E		TALL ER	Basquetbol	Realizar actividades extra curriculares, para aportar al desarrollo personal de los alumnos y favorecer su educación integral. A través de la disposición del taller de Natación			Contratación de monitor
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E							Nómina de alumnos inscritos

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E							Registro de asistencia de los alumnos
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E							

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E							
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E	3 y 4	PSICÓ LOGO ESCUE LA	Apoyar el desarrollo afectivo, social y conductual de los alumnos dentro del establecimiento.	Atender a alumnos principalmente prioritarios, realizar derivaciones, organización de redes de apoyo, talleres para profesores en el manejo de conflictos.	PSI CÓL OG O ESC UEL A	Contratació n de horas de psicólogo	Plan de trabajo

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E			Apoyo en el desarrollo institucional en sus distintos ámbitos	Apoyar al director y equipo de gestión en la elaboración del PEI y del PME y verificar la implementación de las acciones en los distintos ámbitos. Apoyo a la gestión del establecimiento.			Registro de atención a alumnos, registro de atención apoderados, registro de intervenciones en el aula, Presentaciones de talleres, registro de derivaciones.
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E	3 y 4	UDE	Unidad de Diagnóstico Escolar	Diagnosticar necesidades de atención en salud mental de los estudiantes y realizar derivaciones a las redes de apoyo existentes.	UDE	Contratación de profesionales de apoyo como psicólogos, asistente social, docentes y psicopedagogo.	Registro de derivaciones

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Implementa ción tecnológica	
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Test psicológico s y psicopedag ógicos	

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E	3 y 4	BIENE STAR ESCOL AR	Unidad de Bienestar Escolar	Gestionar y/o financiar bienes y servicios para apoyar las necesidades sociales de los alumnos prioritarios y de alta vulnerabilidad que lo requieran, financiando lo necesario para que asistan al colegio.	BIENE STAR ESCO LAR	Atenciones médicas: medicina general, neurólogo, psiquiatra, psicólogo.	Nóminas de derivaciones
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Adquisición de medicamen tos.	

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Vestuario escolar	
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Útiles escolares	

GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E						Trasporte para alumnos con dificultad de desplazami ento permanent es o momentán eas	Nómina de estudiantes usuarios del Transporte Escolar
GES CIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E	5	Apoyo a los estudia ntes en orienta ción vocacio nal	NO	NO	NO		

GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E	6	ok PIE	Participación del coordinador PIE en el equipo de Gestión del Establecimiento.	El Director propicia la participación del coordinador PIE en reuniones del Equipo de Gestión y en la toma de decisiones de carácter técnico pedagógico a fin de promover una cultura inclusiva en el establecimiento y favorecer la presencia, participación y logro de los objetivos de aprendizaje de todos y cada uno de los estudiantes.	PIE		Actas de Reuniones del EGE
-----------------------------------	--	---	--------	--	--	-----	--	----------------------------

GES TIÓN PED AGÓ GICA	AP OY O AL DE SA RR OL LO DE L ES TU DIA NT E	6	ok PIE	Aplicación de adecuaciones curriculares y apoyos especializados dirigidos a los/as estudiantes que presentan NEE, de acuerdo a la Evaluación Diagnóstica Integral.	Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación diagnóstica integral y las metas establecidas para cada estudiante que presenta NEE, el equipo de aula elabora el Plan de Apoyo Individual "PAI" , señalando horario, frecuencia, lugar y rol de cada profesional del PIE según corresponda y en caso de ser necesario se especificarán las adecuaciones curriculares de carácter significativas en un Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI), el cual considera la secuencia de objetivos de aprendizajes para los estudiantes que así lo requieran.	PIE		Planes de trabajo individual;Evaluaciones de los alumnos del Programa de Integración;Adecuaciones curriculares;PACI
LIDE RAZ GO ESC OLAR	LID ER AZ GO DE L SO ST EN ED OR	1, 2 y 6	ASESORES	Apoyar al director para un trabajo efectivo que asegure el buen funcionamiento del establecimiento.	Apoyar al director en la elaboración del PEI y del PME y verificar la implementación de las acciones en los distintos ámbitos. Apoyo a la gestión del establecimiento, fortaleciendo los canales de comunicación con el sostenedor.		Contratación de Profesionales de Apoyo.	

LID RAZ GO ESC OLA R	LID ER AZ GO DE L DIR EC TO R	1	POA	Elaboración, implementación y seguimiento de las acciones, operativas, anuales, que permiten una cadena de navegación de gestión institucional.	Definir objetivos formativos y académicos del establecimiento, con metas en cada una de las áreas de gestión cómo: matrícula, retención, promoción, asistencia a estudiante, normalización, asistencia a reuniones de apoderados, acompañamiento al aula, monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las planificaciones.			Acta de reuniones, POA, SEP,
LID RAZ GO ESC OLA R	LID ER AZ GO DE L DIR EC TO R	2	Compartir con la comunidad la normativa vigente	Normativa Institucional vigente	Dar a conocer a la comunidad educativa, el PEI, el Manual de Convivencia, PME y Reglamento de evaluación		Trabajos de impresión	Cuadernillo que incluye diversos reglamentos y protocolos vigentes
LID RAZ GO ESC OLA R	LID ER AZ GO DE L DIR						Material fungible	

	EC TO R							
LIDE RAZ GO ESC OLA R	LID ER AZ GO DE L DIR EC TO R						Paneles de difusión.	
LIDE RAZ GO ESC OLA R	LID ER AZ GO DE L DIR EC TO R	2 y 3	Metas educati vas del estable cimient o	Logros formativos y académicos de los estudiantes	El director asume como su principal responsabilidad que la comunidad educativa comparta la orientación; las prioridades y las metas educativas del establecimiento.		Material Fungible, es tímulos, inc entivos a los distintos estamentos	

LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO DEL DIRECTOR	4	APOYO A LA GESTIÓN (excepto apoyo utp)	Apoyo al Director para un trabajo efectivo	Apoyo a la gestión del Director por medio de la contratación de asistente de educación para apoyar funciones de tipo administrativo.	APOYO A LA GESTIÓN		
LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO DEL DIRECTOR						Contratación de horas de asistente de educación (administrativo o secretaria)	
LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO DEL DIRECTOR	6 y 7	JORNADAS	Liderazgo del Director	El Director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. Fortalece los mecanismos de apoyo institucional para promover el cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados para la institución.	JORNADAS	Contratación de espacios para realizar jornada	

LIDE RAZ GO ESC OLA R	LID ER AZ GO DE L DIR EC TO R						Contratació n de servicio de alimentació n	Facturas de servicios de alimentación
	LID ER AZ GO DE L DIR EC TO R						Contratació n de personal para el desarrollo de la jornada.	Facturas de servicios de alimentación
LIDE RAZ GO ESC OLA R	LID ER AZ GO DE L DIR EC TO R						Transporte para traslado de funcionario s asistentes a la jornada	

LIDE RAZ GO ESC OLA R	LID ER AZ GO DE L DIR EC TO R	6	ok	Coordinación del Programa de Integración Escolar al interior del establecimiento.	El Director asigna horas de coordinación PIE por cada curso que cuente con estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales adscritos al PIE.	PIE		
LIDE RAZ GO ESC OLA R	PL ANI FIC ACI ÓN Y GE STI ÓN DE RE SU LTA DO S	1	PEI	Proyecto Educativo de la escuela	Difusión permanente del PEI (visión, Misión, Sellos institucionales) para alinear a los diferentes estamentos de la comunidad educativa en torno a el sentido y quehacer de la escuela. Revisión para determinar la necesidad de actualizarlo para que defina claramente los lineamientos de la escuela.			Actas de jornadas de reflexión docente
LIDE RAZ GO ESC OLA R	PL ANI FIC ACI ÓN Y GE STI ÓN						Material fungible.	Pautas de reuniones

	DE RE SU LTA DO S							
LIDE RAZ GO ESC OLA R	PL ANI FIC ACI ÓN Y GE STI ÓN DE RE SU LTA DO S	4	Seguim iento del plan PME	Impacto de la Implementación del PME	Evaluación del impacto del desarrollo de las acciones de las áreas de Gestión Institucional ,definidas en el Plan de Mejoramiento de 2016		Material fungible.	Paneles Informativos
LIDE RAZ GO ESC OLA R	PL ANI FIC ACI ÓN Y GE STI ÓN DE RE SU							

	LTA DO S							
LIDE RAZ GO ESC OLA R	PL ANI FIC ACI ÓN Y GE STI ÓN DE RE SU LTA DO S	6	Seguim iento de alumno s prioritar ios	Alumnos Prioritarios	El establecimiento recopila y sistematiza información de los resultados educativos de los alumnos que atiende, con énfasis en aquellos caracterizados como prioritarios		Material fungible.	
LIDE RAZ GO ESC OLA R	PL ANI FIC ACI ÓN Y GE STI ÓN DE RE SU LTA DO S	6	OK - SINED UC	Recopilación de datos de Asistencia y rendimiento escolar	Realizar un seguimiento de la asistencia y el rendimiento de los alumnos, a través de un sistema on line, poniendo énfasis en los alumnos prioritarios.	SINED UC	Contrato de plataforma SINEDUC	

CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN	1 y 2	UNIFA M	Plan Anual de Orientación	Implementar plan de formación para los estudiantes con temas acordes a las necesidades del nivel escolar. Tales como: Normalización, hábitos de estudio, violencia escolar, sexualidad y afectividad, Yo elijo el respeto, proyecto de vida, prevención de drogas. Monitorear la implementación y evaluar el impacto.	UNIFA M	Compra de material fungible	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN						Compra de material didáctico	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN						Impresiones publicitarias para promoción de actividades valóricas familiares (afiche, volantes, chapitas, pulseras, lápices)	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN						Contratación de capacitación para personal	

CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN						Compra de colaciones y meriendas.	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN						Servicios de alimentació n para actividades	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN	1	SALI DAS PED AGÓ GICA S			SAL IDA S PED AG ÓGI CAS	Adquisición de entradas a teatros, centros culturales, parques, lugares educativos y de esparcimie nto.	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN						Transporte	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN						Contratació n de productora para	

							organizar actividad	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN						Compra de colaciones y meriendas.	
CON VIVE NCIA	FO RM ACI ÓN	7	ok	Informar del PIE a la comunidad educativa y especialmente a las familias de los estudiantes del establecimiento.	El establecimiento implementa estrategias que permiten dar cuenta de los resultados de la implementación del apoyo por parte del PIE, a la comunidad educativa, a través del informe Técnico de Evaluación Anual, Informe a la Familia, Informe Semestral e instancias de carácter formativas e informativas.	PIE	Paneles de difusión.	
CON VIVE NCIA	CO NVI VE NCI A ES CO LA R	1, 2, 5,7	Ambiente de respeto y buen trato. Debe apuntar a la convivencia y al buen trato, RECR EOS, campañas de	Ambiente de respeto y buen trato	Promoción de la diversidad e inclusión, previniendo cualquier tipo de discriminación. Valoración y promoción de la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos.		Material fungible	Registro visual de campañas de prevención; registro de intervenciones de la encargada de convivencia asociados a la no discriminación.

			preven ción					
CON VIVE NCIA	CO NVI VE NCI A ES CO LA R	3,6, 7	Manual de convive ncia	implementación del Manual de convivencia de acuerdo a la normativa vigente	Uso efectivo del Manual de Convivencia en la mediación y resolución de conflictos de los integrantes de la comunidad educativa de la escuela.		Contratació n de docente o administrati vo para apoyo en el área de convivencia escolar	Registro escrito de intervenciones y/o mediaciones del Encargado de Convivencia.
CON VIVE NCIA	CO NVI VE NCI A ES CO LA R						Material fungible	Registro de seguimiento y Resolución de conflictos
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁTICA	6	Comuni cación entre padres y escuela	Establecer comunicación con alumnos y apoderados.	El profesor jefe acompañará a los estudiantes y a sus apoderados en el proceso de formación, a través de la realización de entrevistas individuales		cuadernos de planificació n del estudiante	

CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁT I CA					Contratación de horas para atención de apoderados (profesor jefe)	
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁT I CA			Reuniones de Padres y Apoderados	Realización de reuniones de apoderados incorporando temas de formación valórica e información pedagógica de los alumnos, con el fin de que se involucren en el proceso educativo.	Material fungible.	Planificación de las reuniones de apoderados; Presentaciones de Power Point;
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A						Temarios

	DE MO CR ÁTI CA							
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁTI CA							Actas de reunión.
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁTI CA	1	Compa rtir en comuni dad	Realización de actividades que promueven la participación de la comunidad educativa	Organización de actividades que promuevan diferentes instancias de colaboración entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa (directivos, docentes, asistentes de la educación,apoderados, alumnos)		Contratació n de servicio de alimentació n	Plan de actividades

CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁTICA						Contratación de servicio de audio y video.	
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁTICA						Contratación de productora para organización de actividades relacionadas con la acción.	
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A	4	CON SEJO ESCOLAR	Participación de los estamentos de la comunidad educativa	Resguardo de la participación y representatividad de los distintos estamentos de la comunidad educativa de la escuela en el Consejo Escolar			

	DE MO CR ÁTI CA							
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁTI CA	4	CENTR O DE PADRE S	Centro de Padres	Promoción de la representación y participación de los padres y apoderados de la escuela a través de la participacuión en el Centro de Padres por nivel			
CON VIVE NCIA	PA RTI CIP ACI ÓN Y VID A DE MO CR ÁTI CA	5	Centro de Alumno s.	Organización del Centro de Alumnos	Organización del Centro de Alumnos de la escuela para promover la participación y formación ciudadana de nuestros estudiantes		Material Fungible	

GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL	6	ok	Capacitación y perfeccionamiento sistemático y orientado al desarrollo profesional de los docentes	El Equipo de Gestión a partir de las necesidades del establecimiento elabora un cronograma anual de capacitación con el propósito de mejorar la calidad de las respuestas educativas a la diversidad del estudiantado y a las necesidades educativas especiales.	PIE		
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL	1	ok	Contratación de profesores diferenciales o especialistas y profesionales asistentes de la educación, de acuerdo a las NEE de los estudiantes.	El establecimiento, a partir de la evaluación diagnóstica integral y las necesidades que presentan los estudiantes, cuenta con el apoyo especializado de profesores diferenciales y asistentes de la educación tales como; psicólogo, fonoaudiólogo, kinesiólogo, intérprete de señas, terapeuta ocupacional, trabajador social, y/o asistente técnico.	PIE		
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL	4	Evaluar el desempeño del personal No docente financiado por SEP.	Evaluación de Desempeño	El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal No docente financiado por SEP, de acuerdo a lineamientos institucionales y descripción de cargos.		Material fungible	Pautas de Evaluación, registro de compromisos del personal No docente.

GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL	4	Evalua ción de horas docent es SEP	Evaluación y retroalimentació n de Horas Docentes asociadas a la SEP	La escuela implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación de las horas docentes asociadas a la SEP enmarcados en el proceso de mejora continua.		Material fungible	Pautas de Evaluación, registro de compromisos docentes
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL	5	Capacit ación	Capacitación y perfeccionamien to	Gestionar la participación y Realizar capacitación a directivos, docentes y/o asistentes de la educación de acuerdo a necesidades institucionales detectadas que impacten en los resultados	CAPA CITAC IÓN	Contratació n ATE	Programas de capacitación
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL						Arriendo de espacio.	Registro de inscripción
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS						Contratació n de servicio de alimentació n	Nóminas de asistencia

	ON AL							
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL						Contratación relatores	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL	7	Promov er la identid ad instituci onal FUNCI ONARI OS	Sentido de pertenencia institucional	Promoción de una identidad positiva que genere sentido de pertenencia y motive la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.	INCE NTIVO A FUNCI ONAR IOS	Adquisición de estímulos y reconocimi entos (trofeos, diplomas, galvanos, medallas)	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL		Incentiv o a los logros de resulta dos (simce, pdn, simulac ros, domini o lector)				Vestimenta institucional (gorros, poleras, chaquetas, insignias)	
GES TIÓN DE REC	GE STI ÓN DE L						pendrives, tazones, bolsos institucional es	

URS OS	PE RS ON AL							
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL						Salidas recreativas	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL						Otros.	

GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL	7	Cuader no del profeso r	Cuaderno de planificación y orgnización pedagógica	Mejoramiento de la organización del quehacer docente por medio de la utilización de un cuaderno de planificación y organización pedagógica.	AG EN DAS PR OFE SO R	Adquisición de cuadernos de planificació n.	Listado de docentes beneficiados
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL	9	ok	Evaluación de clima de la unidad educativa.	Fortalecer el clima institucional, el nivel de satisfacción y el desempeño de los miembros de la unidad educativa.	EN CU EST A CLI MA	Contratción de consultora.	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL						Adquisición material fungible.	

GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL						Servicio de alimentació n	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE L PE RS ON AL						Arriendo de espacio para actividades	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS FIN AN CIE RO S Y AD MI NIS	1	ok	Promoción de oferta educativa/ más WEB	Generar acciones para promocionar el establecimiento y captar alumnos, procurando que todos los alumnos que lo deseen puedan estudiar en el establecimiento.	MAT RÍC ULA	Impresión de material de promoción	
							Arriendo de sistema de audio y pantalla.	
							Trabajos de publicidad (afiches, volantes, chapitas, llaveros, lápices	

	TR ACI ÓN						promociona les)	
							Contratació n de transporte para alumnos o personal de promoción de matrícula entre los establecimi entos corporativo s.	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S	2	ok	Contar con sistema de fotocopia e impresión.	Contar en la escuela, con un sistema de fotocopia e impresión que facilite la acción educativa.	TECN ODAT A	Contratació n de servicio de impresión.	
GES TIÓN DE REC	GE STI ÓN DE RE						Adquisición de anilladoras e insumos.	

URS OS	CU RS OS ED UC ATI VO S							
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S						Adquisición de impresoras e insumos.	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S	5	INVEN TARIO	Registro del Material Educativo	Inventario actualizado del material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.		Material fungible	Inventario de material pedagógico actualizado

GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S	4	Adquirir imple mentos tecnoló gicos	Incorporación de implementos tecnológicos	Adquisición de implementos tecnológicos, accesorios, y mantención de los mismos, para mejorar la gestión docente y de aula por medio de uso de TIC en las clases.	TECN OLOG IA	Notebooks; PC fijos; Teclados	8
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S						Fotocopiadora	Planilla de cantidad de copias realizadas
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS	2	Adquirir materia les fungibles	Sistema de fotocopias e impresión	Implementación de material fungible que facilite por medio de un sistema de fotocopia e impresión la acción educativa.		Impresoras e insumos	Planilla de cantidad de copias realizadas

	ED UC ATI VO S							
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S							
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S	2	Adquirir materia les didàctic os	Adquirir materiales de uso pedagógico	Implementación y promoción del uso de recursos didácticos para potenciar el aprendizaje de todos los estudiantes.		mouse	

GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S						proyectores	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S						discos duros	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS						impresoras de uso doméstico	

	ED UC ATI VO S							
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S						pendrives	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S						tablets	

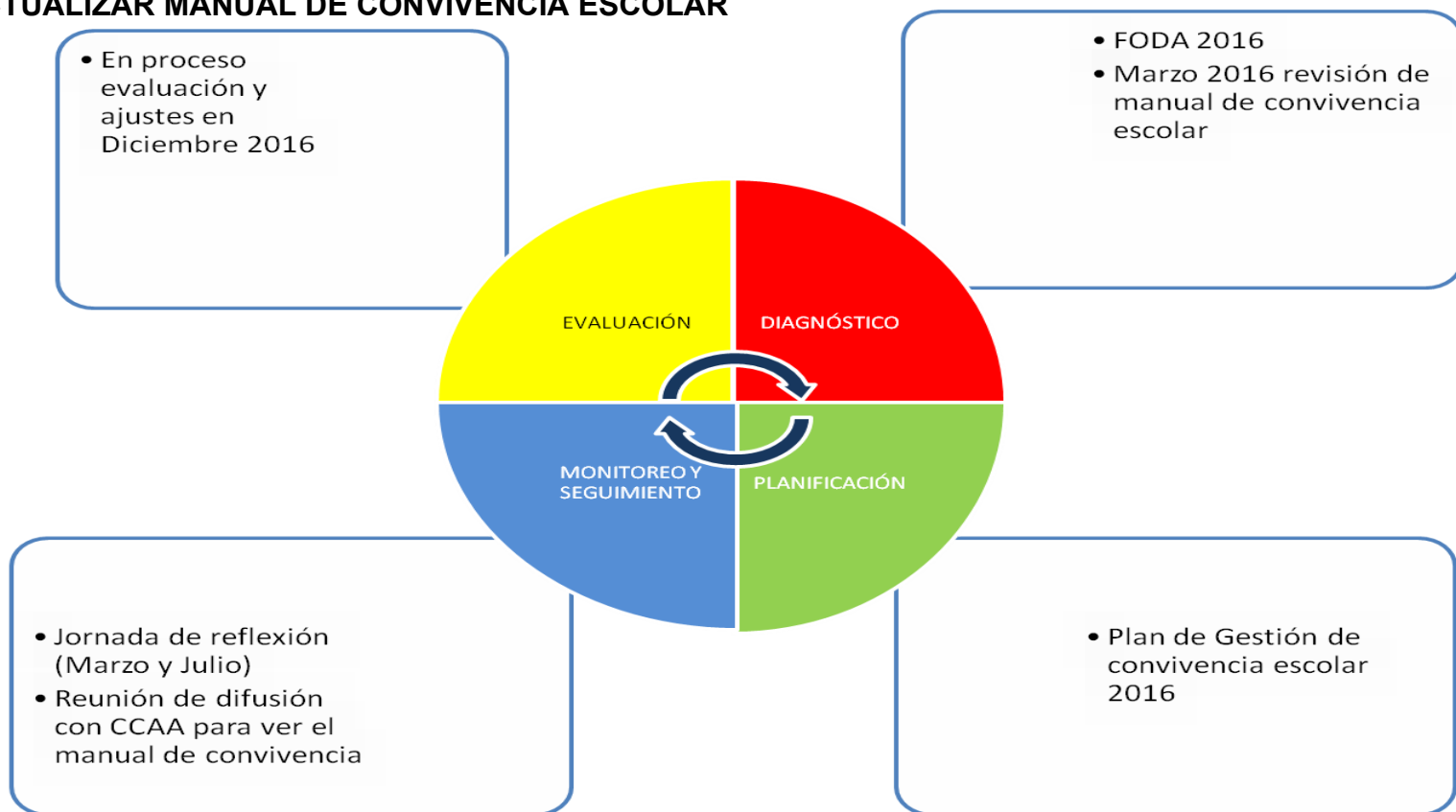
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S						Smartv	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS ED UC ATI VO S						sistemas de audio	
GES TIÓN DE REC URS OS	GE STI ÓN DE RE CU RS OS						softwares	

	EDUCATIVOS							
GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	2	ok	Contar con un aula de recursos	El Equipo Directivo, propicia la implementación del Aula de recursos asegurando la adquisición de equipamientos o materiales específicos; materiales de enseñanza adaptada, tecnológica, informática y especializada; sistemas de comunicación alternativos, aumentativos o complementarios al lenguaje oral o escrito, instrumentos de evaluación o materiales pedagógicos especializados en la educación de estudiantes con discapacidad y NEE	PIE		

**VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.
LEY SEP**

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

1.-REVISAR Y ACTUALIZAR MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR



a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente implementado
b.- Motivo	1 Aún no concluye el plazo de ejecución
c.- Medios de verificación	Manual de convivencia Actas de reunión Asistencia a reuniones de coordinación y entrega de lineamientos (Corporación y DEPROV)

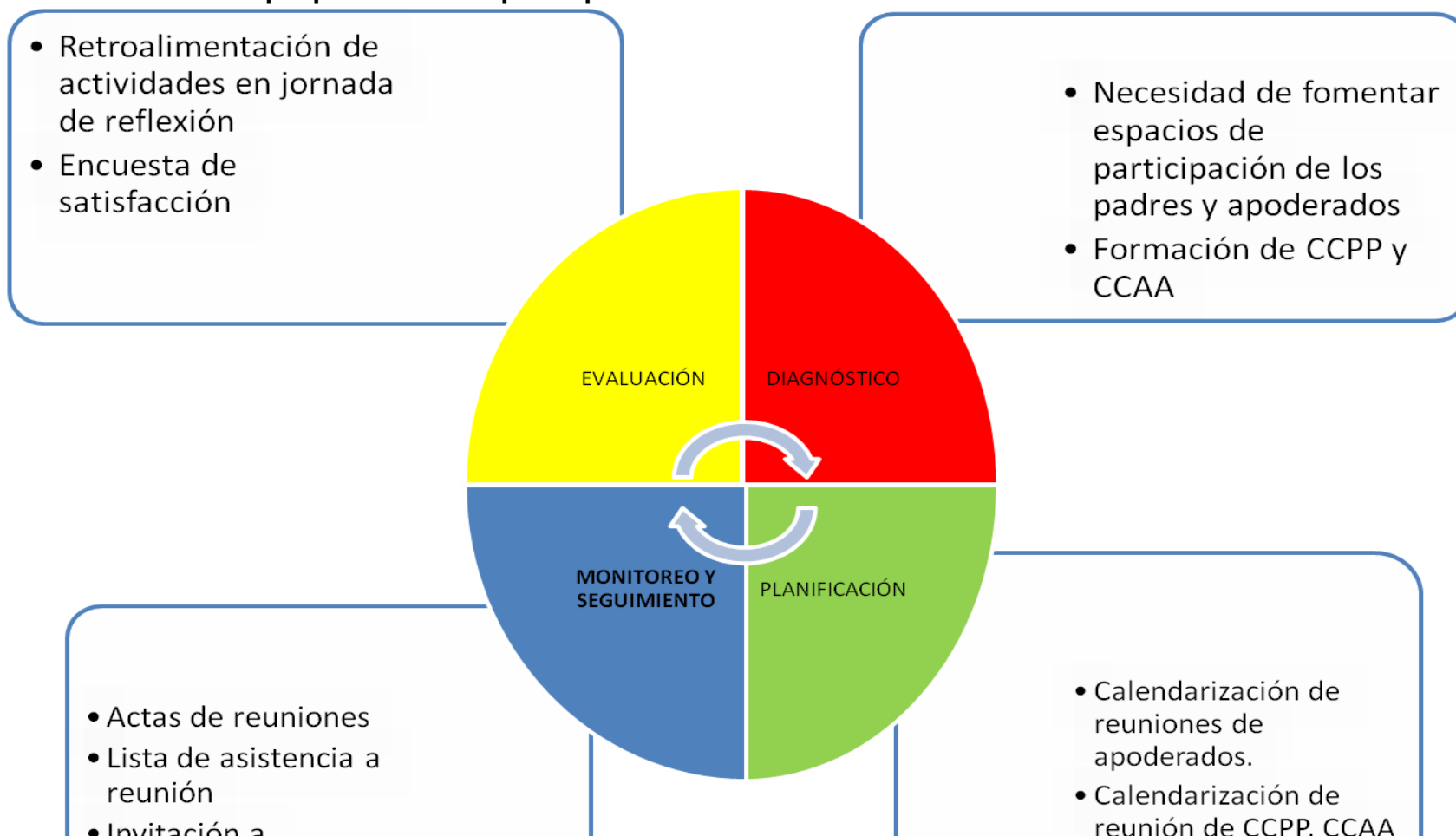
PROYECCIÓN

Que se instale un real clima de respeto y buen trato

Bajar el % de violencia al interior del establecimiento considerando la ley de violencia escolar

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR PARTICIPACIÓN Y VIDA CIUDADANA

3.-Realización de actividades que promueven la participación de la comunidad educativa.



a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente Implementada
B- Motivo	1 Aún no concluye el plazo de ejecución
b.- Medios de verificación	Actas de reuniones Calendario de reuniones % de asistencia a reuniones Planificación de actividades Medios audiovisuales

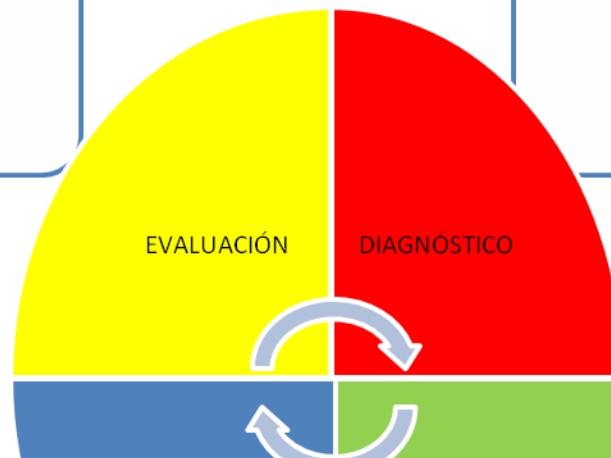
PROYECCIÓN

Aumentar la participación incluyendo actividades sugeridas en la encuesta.

4.- Asegurar la comunicación con los apoderados y apoyar la organización escolar del alumno.

- Cumplimiento del protocolo de uso de la agenda escolar

- Necesidad de contar con una comunicación diaria y formal con el apoderado a través del uso de la agenda



a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente Implementada
b.- Motivo	- Entrega tardía - Dificultad en la utilización eficaz de la agenda - No hay stock para estudiantes que se incorporan durante el año

c.- Medios de verificación

- Hoja de vida de cada estudiante en donde se firmó la entrega de la agenda

PROYECCIÓN

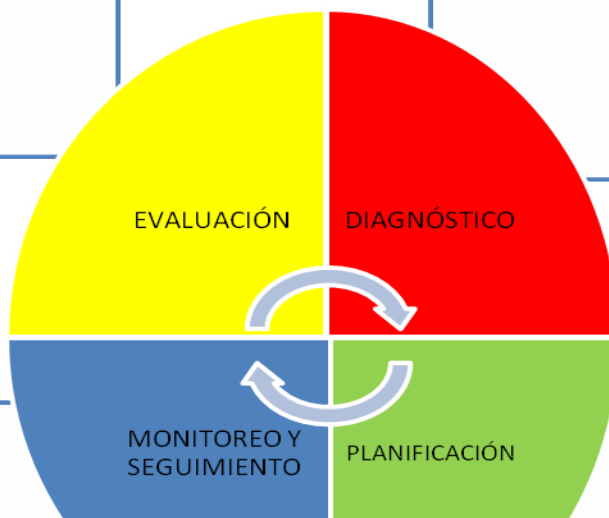
Optimizar el uso de la agenda escolar

Mejorar la comunicación entre la escuela y los apoderados

5.- Reuniones de padres y apoderados

- Análisis de resultado de asistencia de apoderados a reuniones por curso.

- Necesidad de fomentar la comunicación directa entre profesor jefe y el hogar

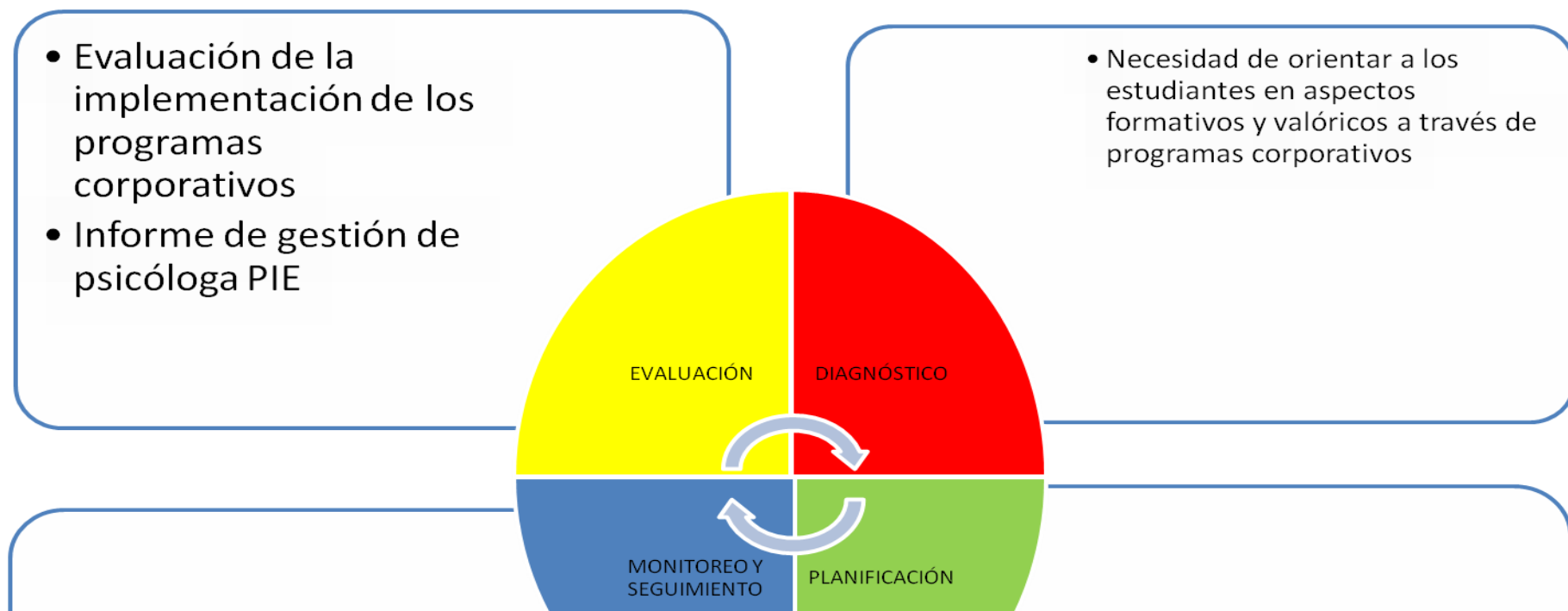


a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente Implementado
B- Motivo	- 1 Aún no se cumple plazo de ejecución
b.- Medios de verificación	1. Actas de reuniones 2. PPT de cada reunión 3. Informe de reuniones 4. Registro de asistencia

- PROYECCIÓN
- Mejorar la asistencia monitoreando las estrategias implementadas

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR FORMACIÓN

6.-Plan Anual de Orientación



A.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente Implementado
B- Motivo	1 Aún no concluye plazo de ejecución
C.- Medios de verificación	1. Plan anual de orientación 2. Cronograma Ruta del Amor 3. Lista de asistencia 4. Registro leccionarios

PROYECCIÓN:

1. Continuar con programas de orientación ajustados a las necesidades de los estudiantes.

7.- Información del PIE a la comunidad.



a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente Implementada
b.-Motivo	1 Aún no concluye el plazo de ejecución
c.- Medios de verificación	1. Nómina de entrega de informe semestral y de familia 2. Registro de planificación y evaluación de PIE 3. Registro de firmas de recepción de informe Técnico Anual

PROYECCIÓN

Optimizar la entrega de información técnica PIE, logrando comunicarse con el 100% de las familias beneficiadas

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS - GESTIÓN DEL PERSONAL

8. CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO



a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente Implementada
b.- Motivo	1. Fecha de inicio posterior a la visita
c.- Medios de verificación	

PROYECCIÓN

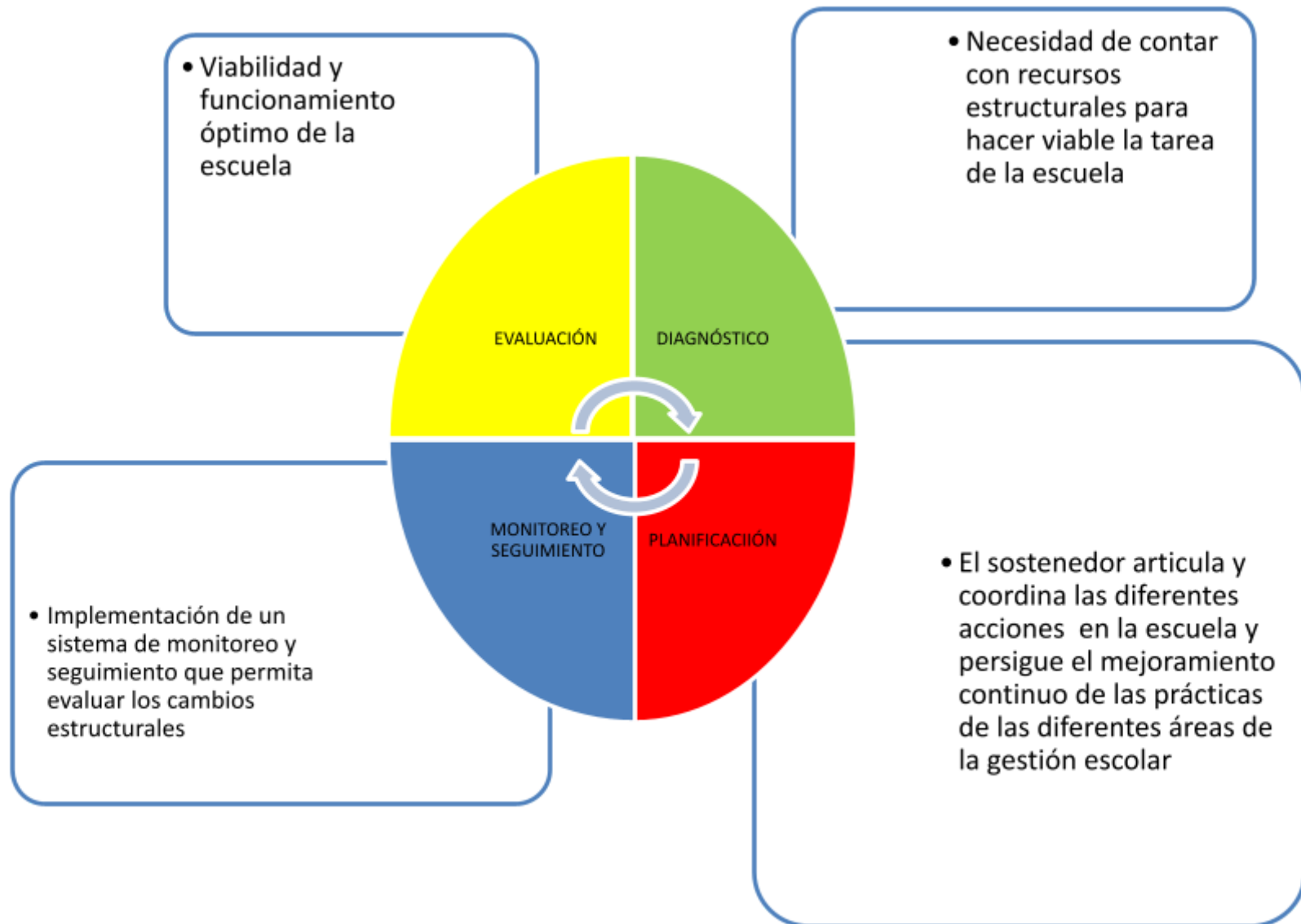
Realizar las capacitaciones al interior del establecimiento

Realizar capacitaciones acordes a las necesidades de la escuela

Ej.Gestión de un aula multigrado.

Gestión del aula considerando niveles de logro de los estudiantes

9.- ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ESCUELA

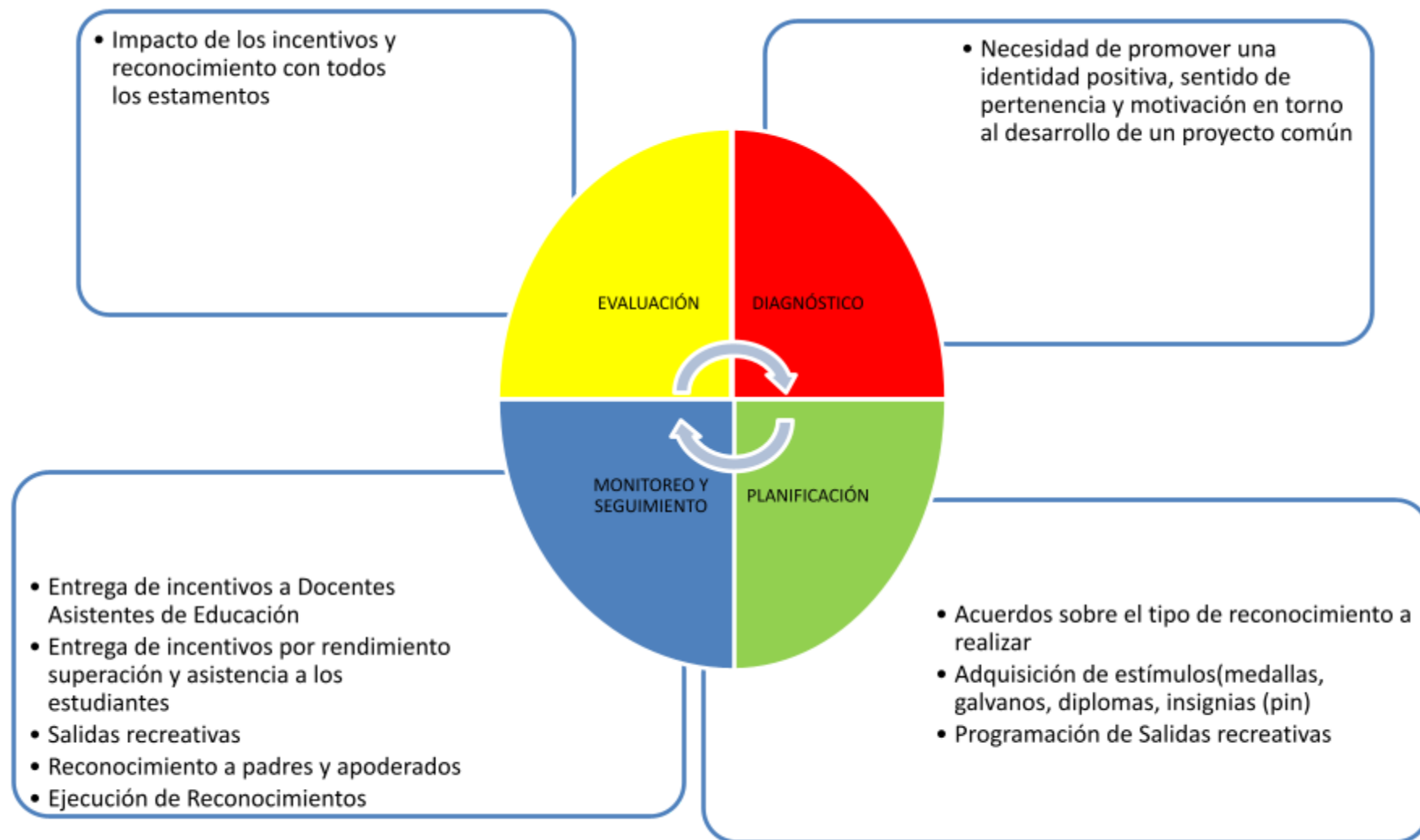


a.- Nivel de Implementación	1 “Implementada”
b.- Medios de verificación	1. Planta docente 2. Registro de funcionarios

PROYECCIÓN

- Los cambios estructurales asumidos por el sostenedor permiten el buen funcionamiento de la escuela

9A.- Sentido de pertenencia institucional.

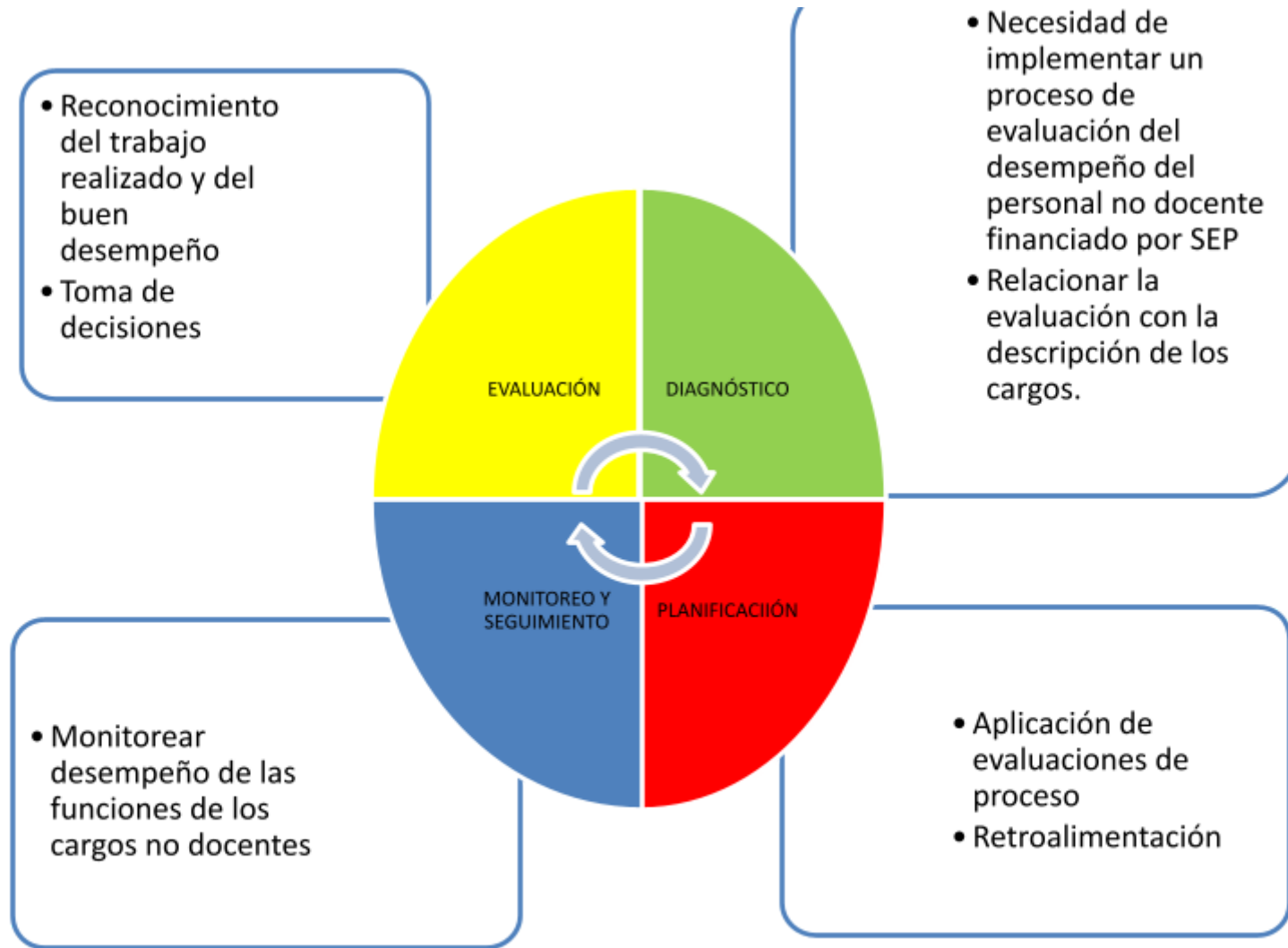


a.- Nivel de Implementación	2.Parcialmente implementada
b.-Motivo	1 Aún no concluye plazo de ejecución
b.- Medios de verificación	1. Registro de funcionarios que reciben incentivos 2. Solicitudes de compra 3. Fotografías

PROYECCIÓN

- ESTABLECER RECONOCIMIENTO Y SENTIDO DE PERTENENCIA EN FECHAS SIGNIFICATIVAS ;DÍA DEL ALUMNO;DÍA DEL PROFESOR;DÍA DEL ASISTENTE DE EDUCACIÓN;CEREMONIAS DE FINALIZACIÓN DEL AÑO;ANIVERSARIO.
- IMPACTAR EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL

10 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL NO DOCENTE FINANCIADO POR SEP.



a.- Nivel de Implementación	2.Parcialmente implementada
b.-Motivo	1 Aún no concluye plazo de ejecución
b.- Medios de verificación	1. Pautas de Evaluación

PROYECCIÓN

Implementar retroalimentación oportuna a los funcionarios y posibles remediales en función de las necesidades y objetivos institucionales.

11.- EVALUACIÓN DEL CLIMA DE LA UNIDAD EDUCATIVA.



A.- Nivel de Implementación	3 No Implementada
B.-Motivos	9 Fecha de inicio posterior a la visita (17 de Noviembre)
B.- Medios de verificación	1. Afiche 2. Correo electrónico

PROYECCIÓN

Participación del 100% de los funcionarios

12.- CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES DE ACUERDO A LAS NEE.



a.- Nivel de Implementación	1. implementada
b.- Medios de verificación	1. Nómina de profesionales del Programa de Integración año 2016

PROYECCIÓN

- Dar respuesta efectiva a las NEE de los alumnos del Programa de Integración
- Continuidad de los profesionales contratados con base a la evaluación del desempeño.

ÁREA: **GESTIÓN DE RECURSOS** **GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS**

13.- PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA/MÁS WEB.



A.- Nivel de Implementación	2.Parcialmente implementada
B- Motivo	1 Aún no concluye plazo de ejecución
C- Medios de Verificación	Página web Volantes Afiches Trabajos de publicidad Video promocional

PROYECCIÓN

- Aumento de la matrícula por curso y niveles
- Abrir el año 2017 22 cursos de 35 alumnos

14.- Presupuesto en función de las necesidades.



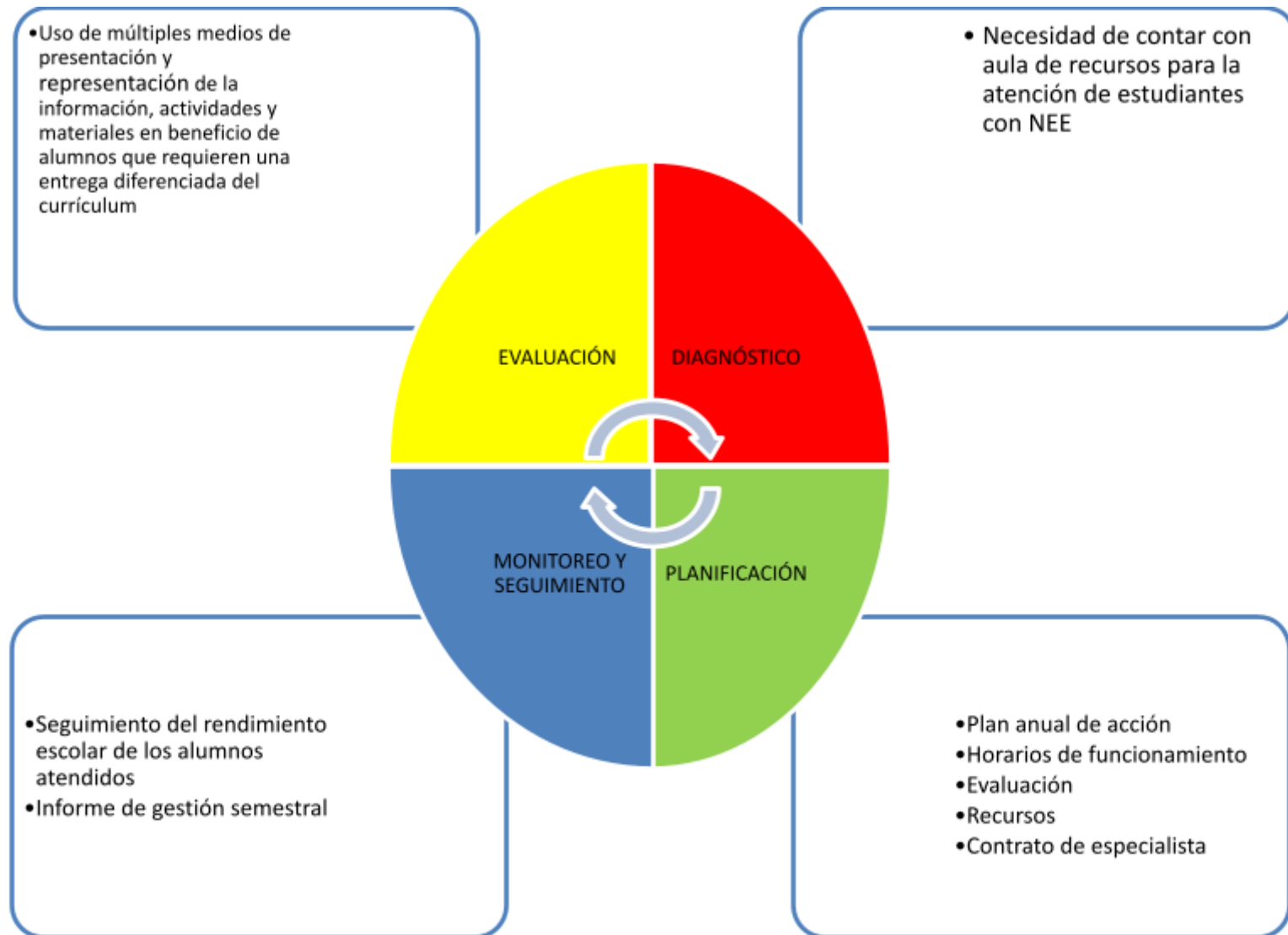
a.- Nivel de Implementación	1.Implementado
b.- Motivo	
c.- Medio de verificación	- Plan de Compras - Facturas - Guías de despacho

PROYECCIÓN

Implementación del 100% del presupuesto con foco en el aprendizaje de los estudiantes.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS.

15.- Contar con un aula de recursos.

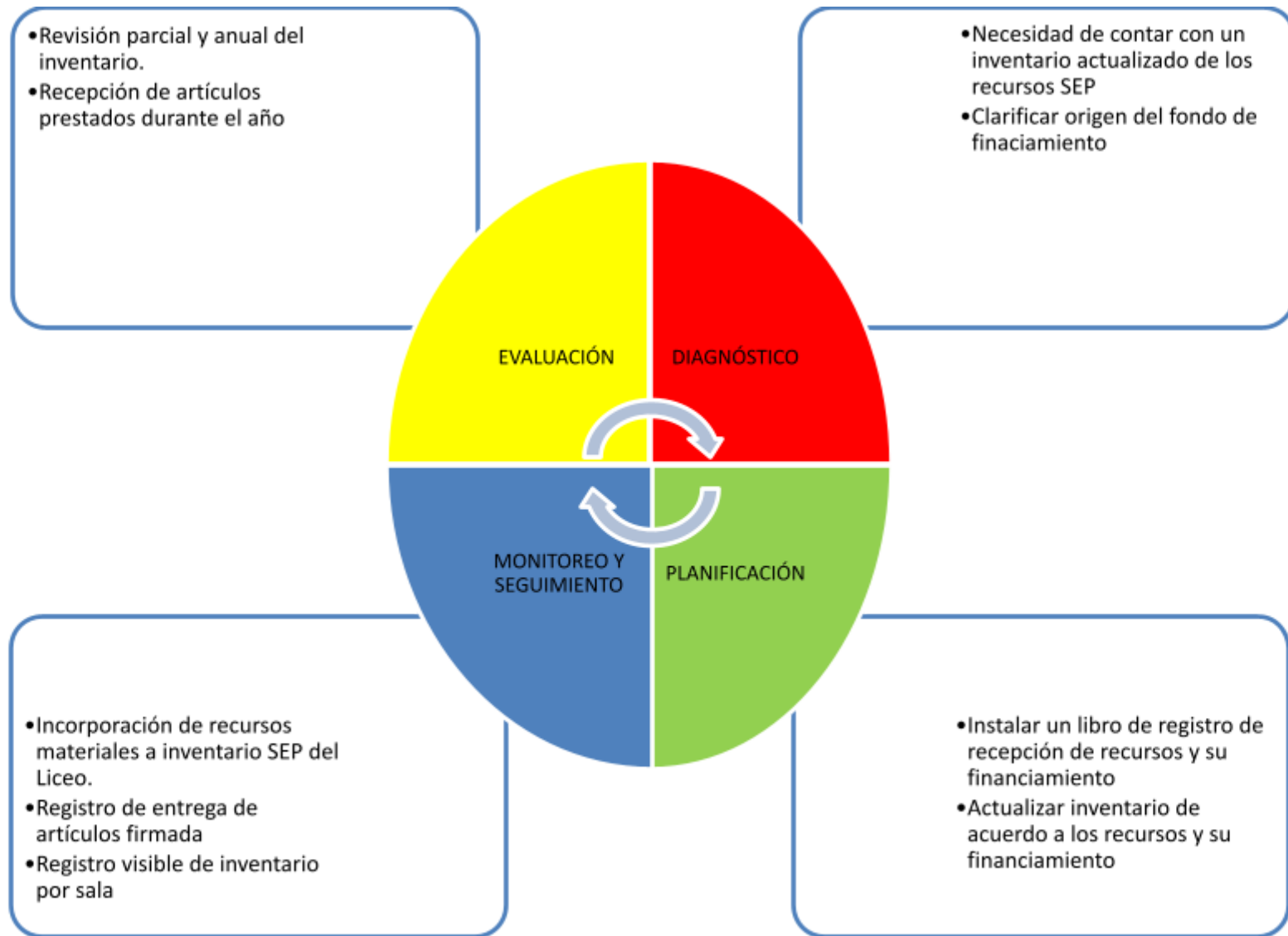


a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente implementada
b.- Motivo	1 Aún no concluye plazo de ejecución
c.- Medio de verificación	- Plan de trabajo - Planilla de inventario de recursos.

PROYECCIÓN

Implementación de una sala de recursos provista de materiales que permitan su buen funcionamiento.

16.-Inventariar recursos SEP.



a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente Implementado
b.- Motivo	1 Aún no concluye plazo de ejecución
c.- Medio de verificación	- Firma de acta de entrega de material - Guías de despacho y facturas - Plan de compras

PROYECCIÓN

- Continuar con la acción por la necesidad de conocer el estado de los recursos

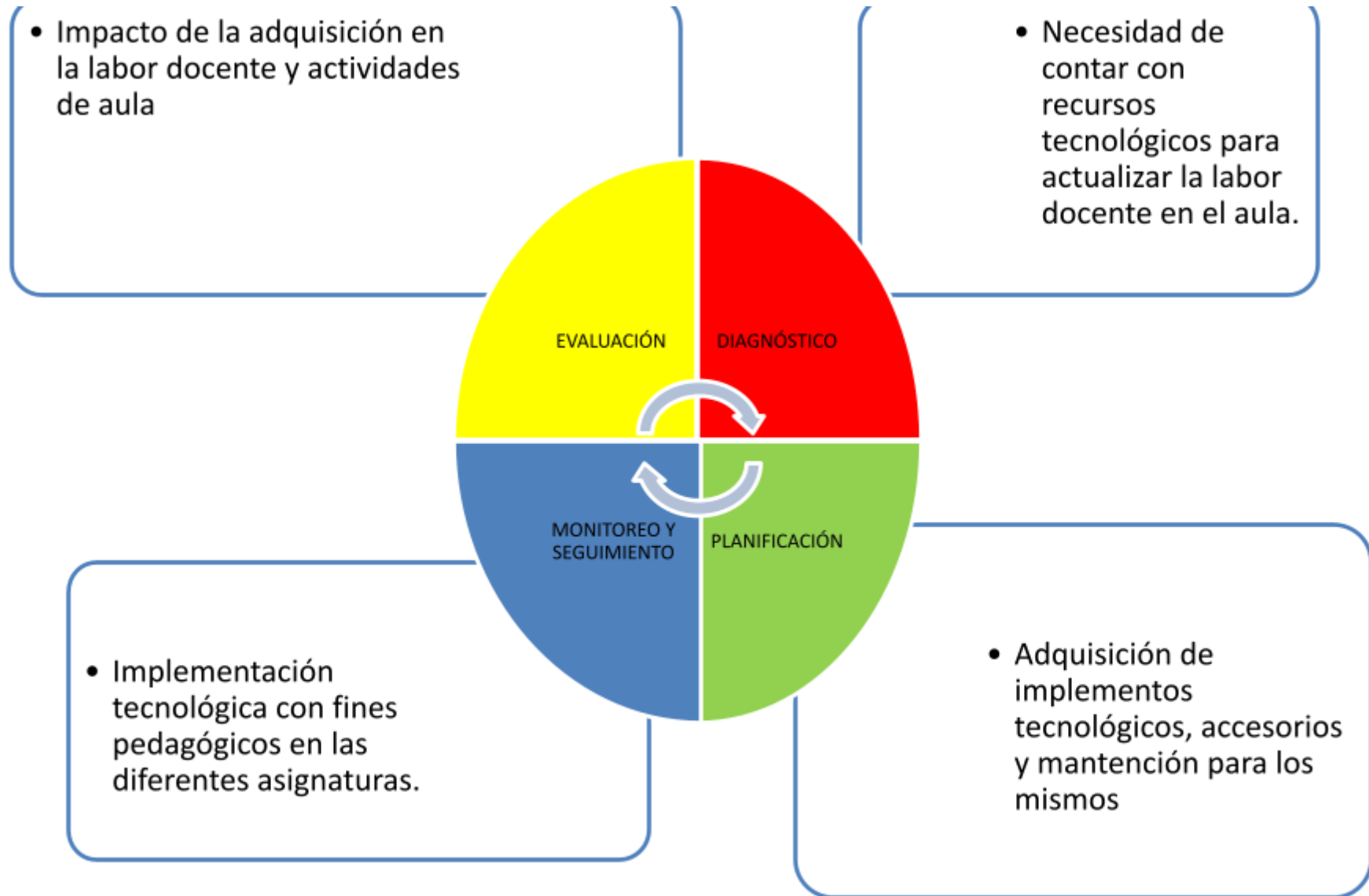
17.- CONTAR CON SISTEMA DE FOTOCOPIA E IMPRESIÓN



a.- Nivel de Implementación	“1” Implementado
“b.- Motivo	
c.- Medios de verificación	“1” Libro de registro diario de fotocopiado. Estadística mensual de papel utilizado Material: Papel y tinta

Proyección: Continuar con la práctica, recurso absolutamente necesario

18.- Adquirir implementos tecnológicos.



a.- Nivel de Implementación	1.- implementada
b.- Motivo	
c.- Medio de verificación	- Plan de Compras - Facturas - Guías de despacho - Órdenes de compra

PROYECCIÓN

- Incorporar mejoras en las prácticas pedagógicas incorporando TIC en las clases impartidas.

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

19.- Asegurar la continuidad de clases.



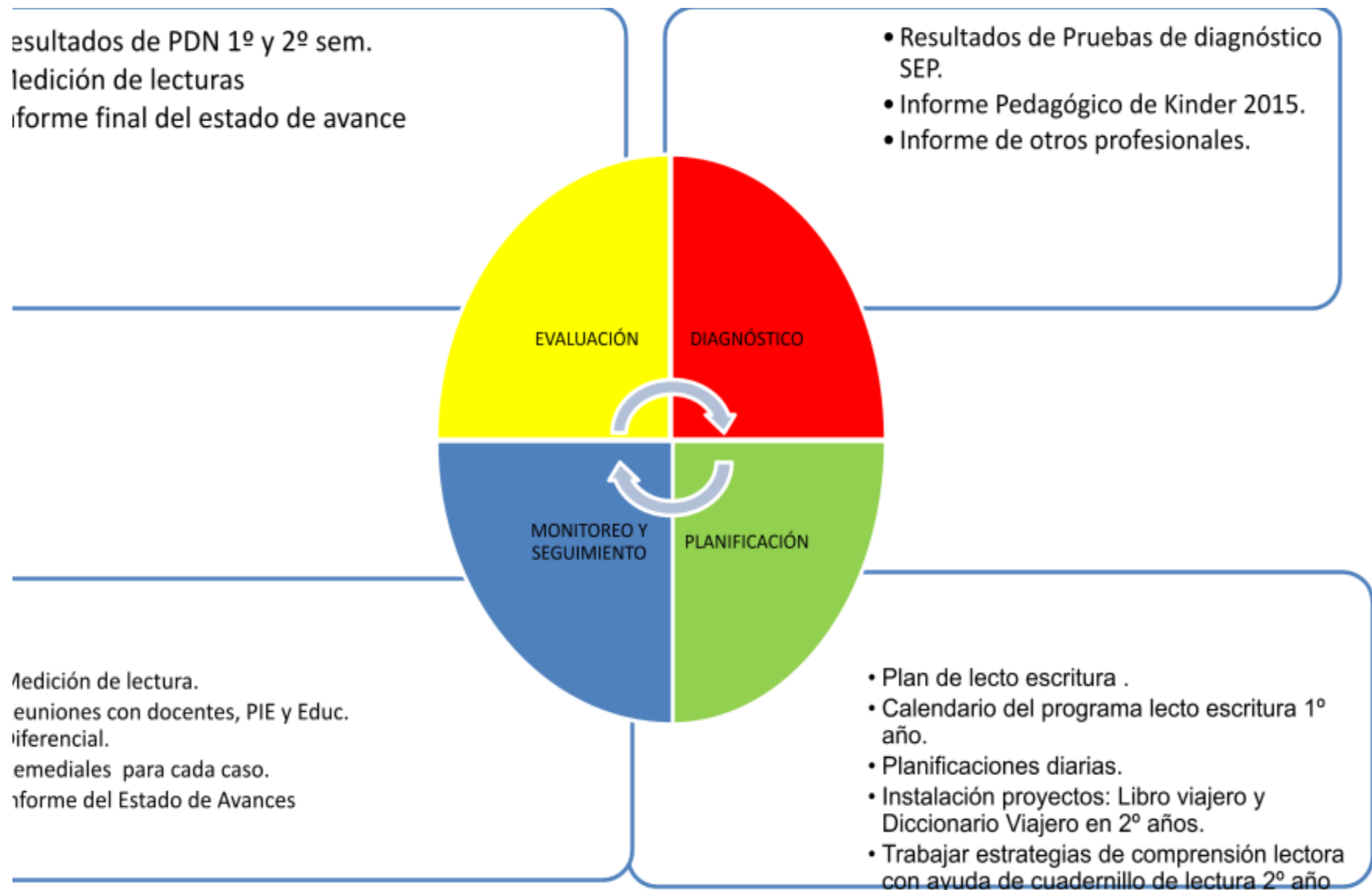
a.- Nivel de Implementación	2. Parcialmente implementada
b.- Motivo	1.- Aún no concluye el plazo de ejecución.
c.- Medio de verificación	a.-Protocolo de reemplazo en ausencia. b.-Libro de registro de reemplazo.

PROYECCIÓN

1.-Implementar protocolo de reemplazo de docentes ausentes, en un 100%

2.-Implementar y/o modificar de acuerdo a la evaluación de impacto que se realizará el 30/12/2016

20.- Implementar un plan complementario de lectura y escritura.



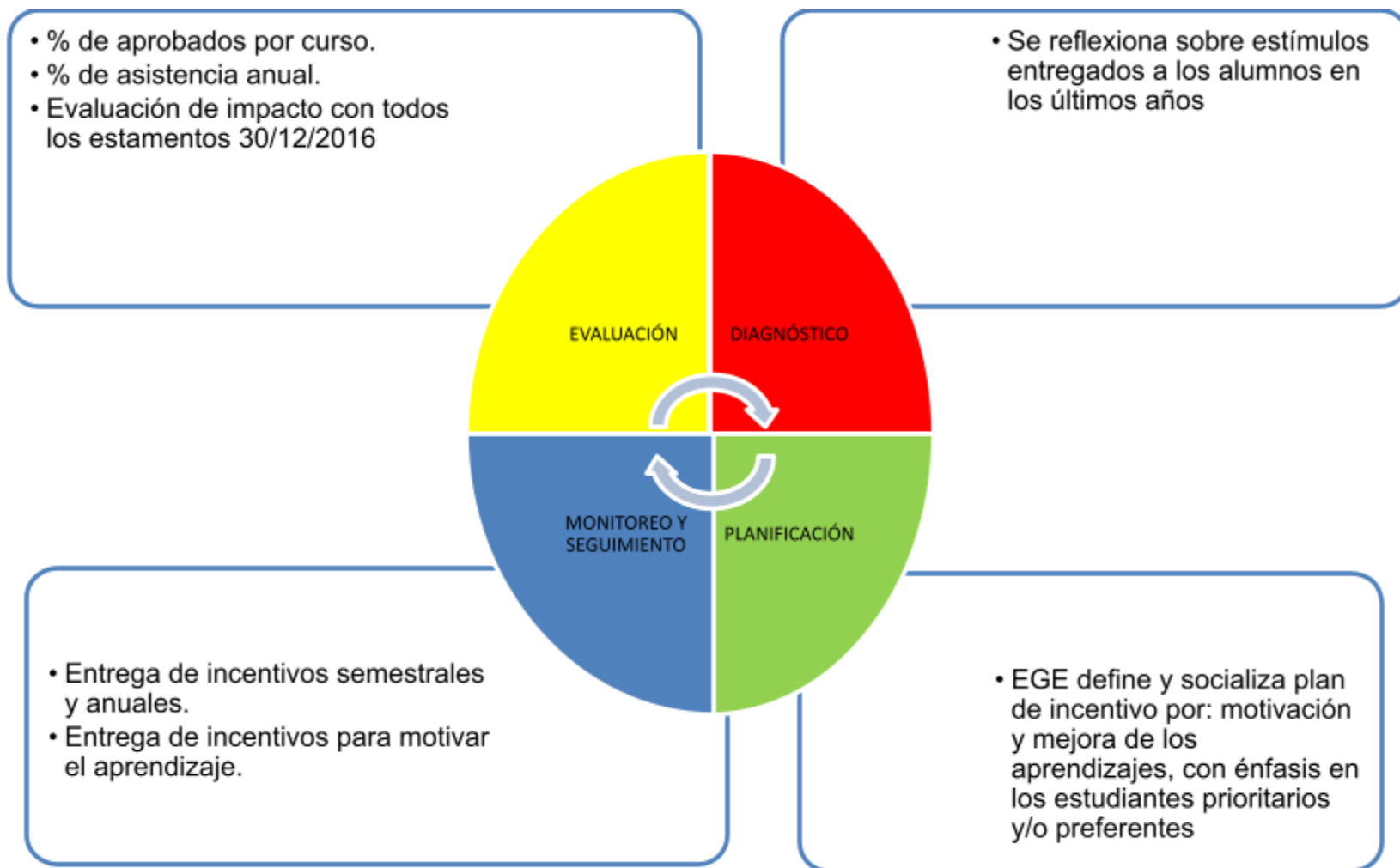
a.- Nivel de Implementación	1.- Implementada
b.- Motivo	
c.- Medio de verificación	- A. Diagrama de flujo - B. Calendario anual del programa - C. Cuadernos de tareas 1 – 2 y 3 - D. Cuadernillo del alumno, “Estrategias de la Comprensión Lectora” - E. Libro Viajero 2º año - F. Diccionario viajero 2º año - G. Planilla de resultados - H. Estado de avance del proceso lector en 1º y 2º año.

PROYECCIÓN

1.-Establecer sistemáticamente estrategias de mejora a partir de resultados obtenidos.

2.-Análisis y seguimiento de la información.

21.- Valorar el desempeño de los alumnos



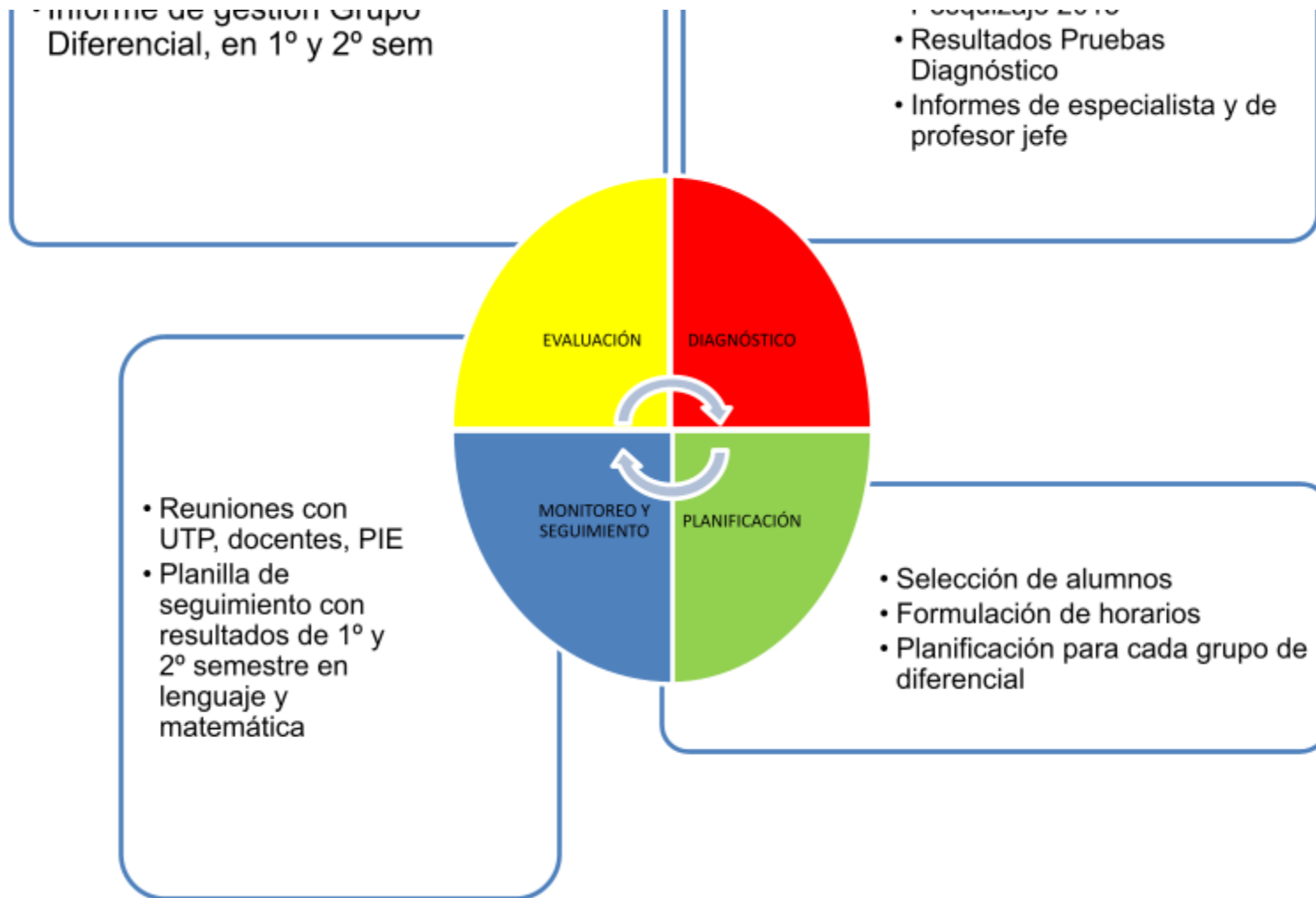
a.- Nivel de Implementación	2.- Parcialmente implementado
b.- Motivo	a. Aún no concluye el plazo de ejecución.
c.- Medio de verificación	

PROYECCIÓN

- 1.- Diseñar plan de incentivo en trabajo colaborativo con representantes de Centro de alumnos.
- 2.-Mejorar la difusión del plan.
- 3.-Incluir incentivos por asistencia

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

22.- Apoyar a los alumnos con rezago en el aprendizaje y/o habilidades destacadas.



a.- Nivel de Implementación	1. Implementada
b.- Motivo	
c.- Medio de verificación	- A. Carga horaria docente - B .Nómina de alumnos del plan de apoyo al aprendizaje. - C. Horario de atención de los grupos de Educación diferencial. - D. Planificación bimensual por grupos. - E. Informe semestral - F. Estado de avance por alumno.

PROYECCIÓN

1. Necesidad de continuar con el recurso

23.- Brindar un servicio de transporte como asistencia social a alumnos con dificultades para trasladarse.

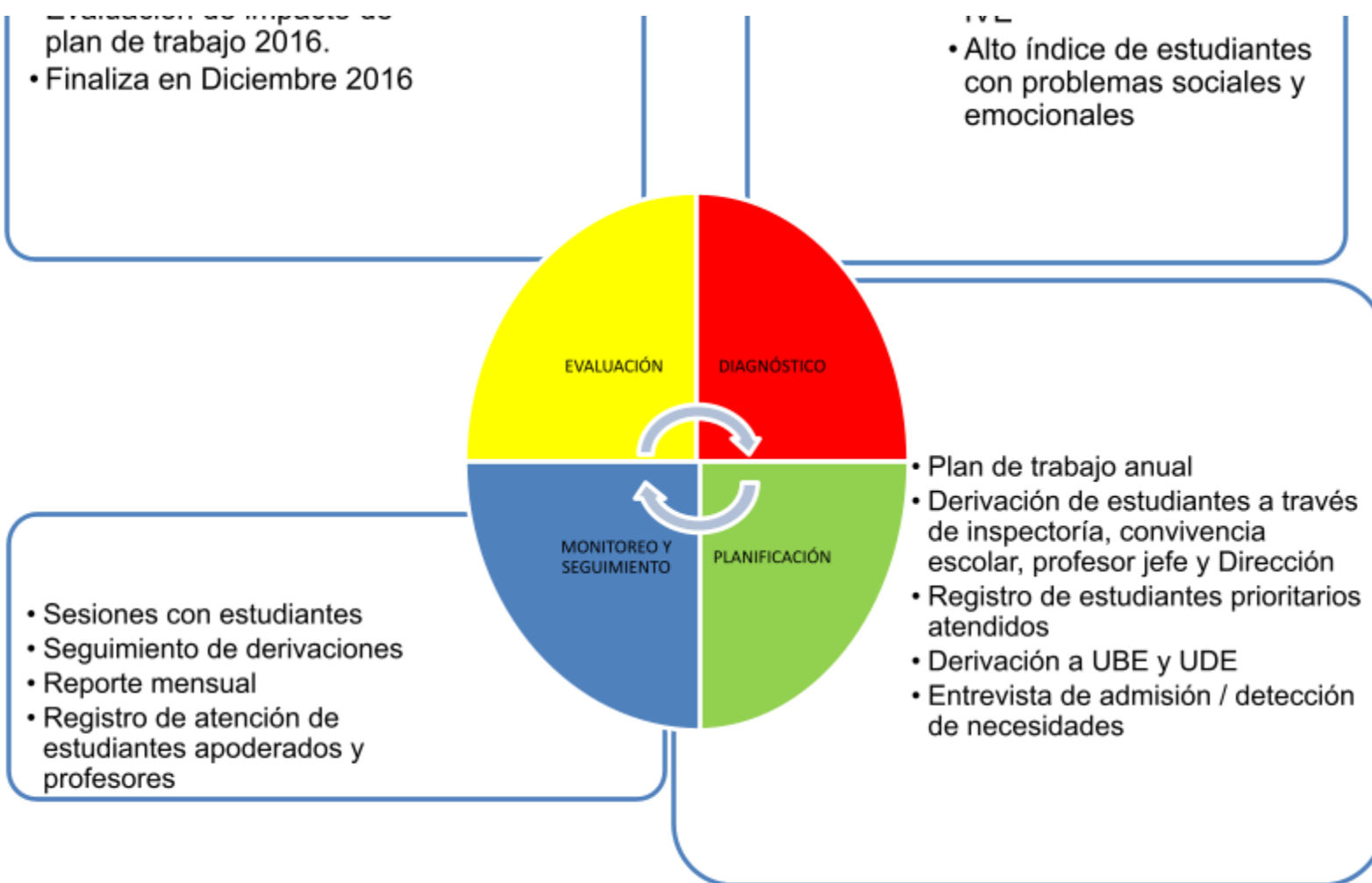


a.- Nivel de Implementación	1. Implementada.
b.- Motivo	
c.- Medio de verificación	- A. Antecedentes del chofer y del bus. - B. Comunicación al hogar. - C. Nomina de usuarios del transporte - D. recorrido del transporte - E. Encuesta de satisfacción. - F. Seguimiento del protocolo de uso del transporte

PROYECCIÓN

1.-Sistematizar el seguimiento del protocolo de uso del transporte.

24.- Apoyar el desarrollo afectivo, social y conductual de los alumnos.



a.- Nivel de Implementación	2 Parcialmente Implementado
b.- Motivo	1 Aún no concluye el plazo de ejecución
c.- Medio de verificación	- Plan de trabajo - Registro de atenciones y entrevistas - Registro de derivaciones y seguimiento

Proyección

Continuar con Psicóloga

Formación de equipo psico-social al interior del establecimiento

25.- Potenciar la educación integral a través de la realización de talleres.

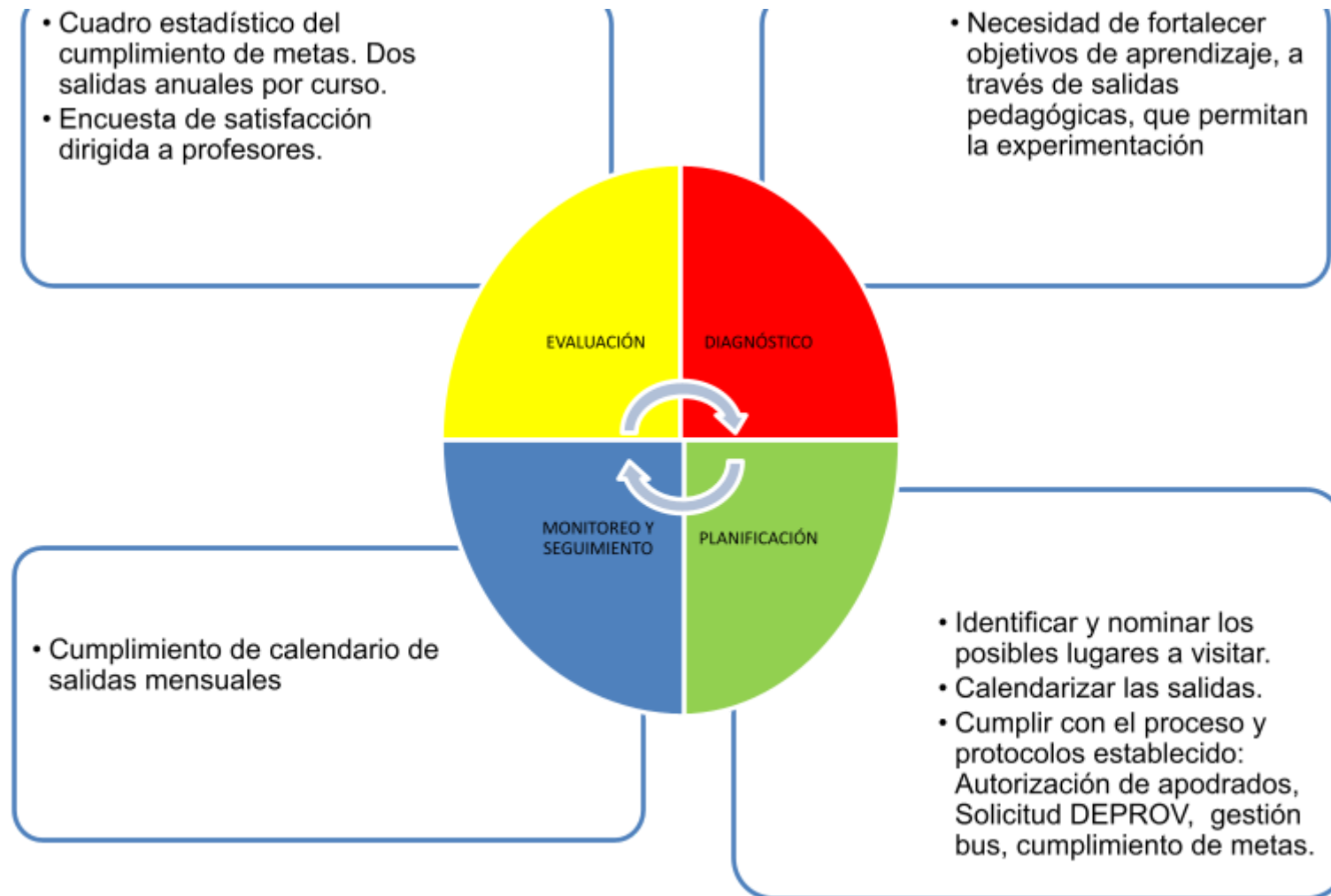


a.- Nivel de Implementación	1.Implementado
b.- Motivo	
c.- Medio de verificación	- Horarios de extraescolar - Nómina de estudiantes participantes de taller - Formularios de solicitud de nuevas contrataciones de docentes de taller - Planificación mensual. - Fotos.

PROYECCIÓN

- 1.-Realizar campaña de difusión y motivación , para incrementar el número de participantes en talleres.
- 2.-Mejorar la asistencia a talleres.

26.- Realizar salidas sociales, artísticas, deportivas y/o pedagógicas.



a.- Nivel de Implementación	1. Implementado
b.- Motivo	
c.- Medio de verificación	- Propuestas de salidas. - Protocolo de seguridad en salidas pedagógicas. - Calendario de salidas. - Comunicación al hogar y autorización de salidas. - Solicitud de salida a DIRECPROV - Informe

PROYECCIÓN

1.-Cada salida pedagógica debe estar apoyada por una guía de trabajo.

2.-Realizar una evaluación actitudinal a los alumnos participantes, mediante rúbrica o lista de cotejo.

ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR LIDERAZGO DEL DIRECTOR

26.-COMPARTIR EN COMUNIDAD LA NORMATIVA VIGENTE



a.- Nivel de Implementación	1: “Parcialmente Implementada”.
b. Motivo	1. Aún no concluye plazo de ejecución
c.- Medios de verificación	1.-Cronograma con fechas y actividades

PROYECCIÓN:

Generar instancias en la que los docentes propongan actividades junto con sus cursos y apoderados (Bingo, Peña, etc.)

Realizar actividades en forma sistemática y mensual.

27.- Jornadas de evaluación.



a.- Nivel de Implementación	2 PARCIALMENTE IMPLEMENTADA
b.- Motivo	1.AÚN NO CONCLUYE PLAZO DE EJECUCIÓN
c.- Medio de verificación	- LISTAS DE PARTICIPANTES

28.- PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

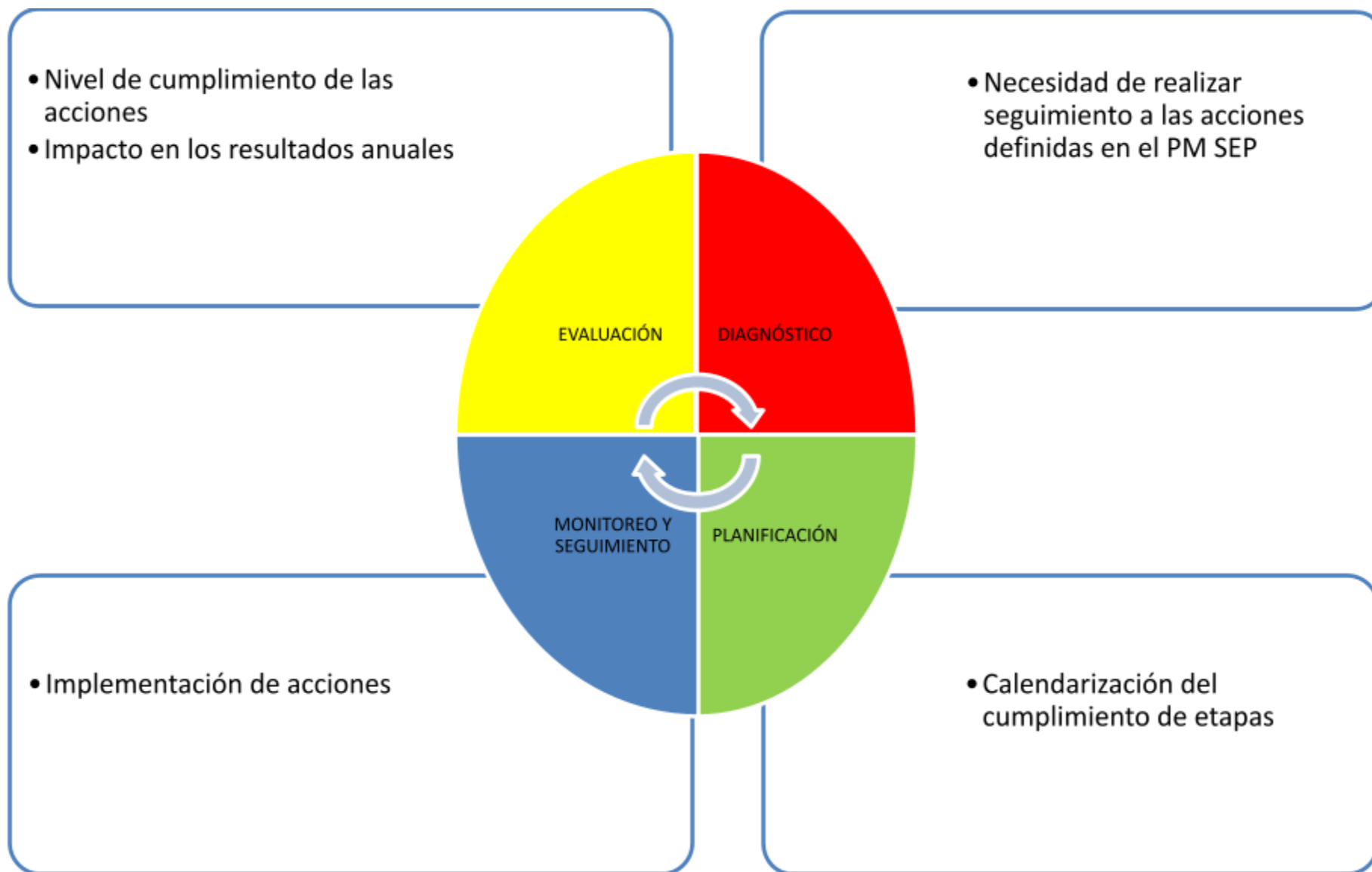


a.- Nivel de Implementación.-	implementada
b.- Motivo	
c.- Medios de verificación	1. Material de apoyo utilizado en las reflexiones pedagógicas

PROYECCIÓN

- Vincular y articular la propuesta educativa contenida en el PEI de la institución escolar con el proceso de mejora educativa que se propone en el PME.
- Identificar dónde deben enfocarse sus esfuerzos para solucionar sus falencias y problemas.
- Gestionar el Proyecto Educativo significa realizando todas las acciones o diligencias, externas e internas al establecimiento, que posibiliten cumplir la Misión que la comunidad educativa se propuso.

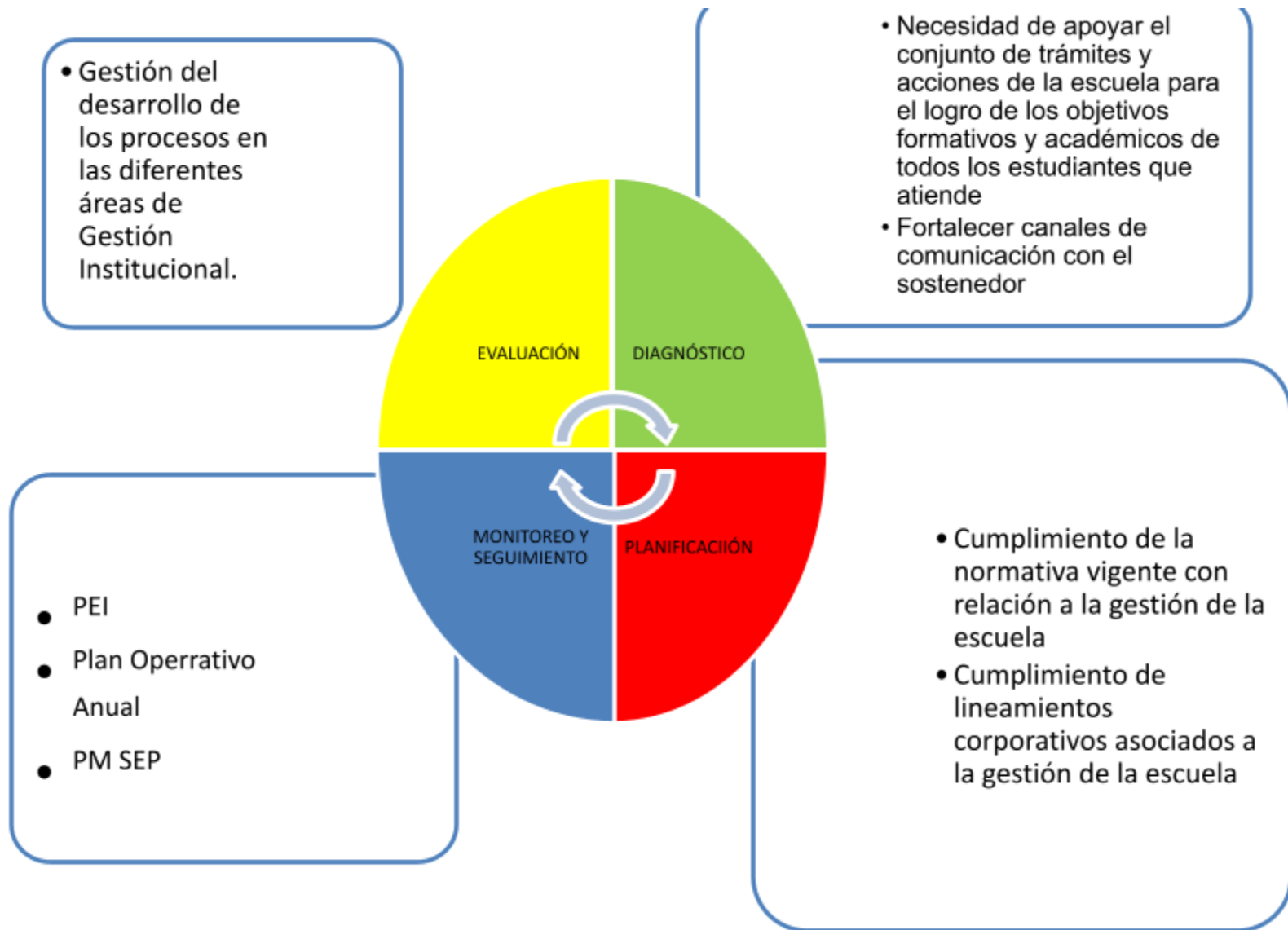
29.- Seguimiento de las acciones del PME.



a.- Nivel de Implementación	2. Parcialmente implementada
b.- Motivo	1. Aún no se cumple plazo de ejecución
c.- Medio de verificación	- Pauta de seguimiento de acciones

ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

29.-Apoyar al director para un trabajo efectivo que asegure el buen funcionamiento del establecimiento.



a.- Nivel de Implementación	1.-implementada
b.- Motivo	
c.- Medios de verificación	1. Mail de respaldo de la labor de asesoría 2. Calendario de actividades mensuales

PROYECCIÓN

- **Continuar con la implementación de la acción, para potenciar la noción de que la escuela que queremos se construye entre todos con responsabilidad, compromiso, valoración del contexto y pertinencia.**