



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA

MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

TRABAJO DE GRADO II

ESCUELA AMELIA GODOY PEÑA

Tutor: Mailin Arellano

Estudiantes : Cánovas Mellado, Belén

Silva Montes, Antonella



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA

TRABAJO DE GRADO II

Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Escuela Amelia Godoy Peña



INTRODUCCIÓN

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

MARCO TEÓRICO

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

PLAN DE MEJORAMIENTO.



I.

INTRODUCCIÓN

Conscientes de los acelerados cambios culturales, de los avances científicos-tecnológicos, comunicacionales y de la necesidad urgente de mejorar la calidad de la educación, se pretende afianzar el proyecto educativo de la escuela a partir de la suscripción al convenio de Subvención Especial de Educación o, cuya finalidad esencial es proporcionar a los estudiantes, en colaboración con la familia, las habilidades, competencias y conocimientos para una educación integral, es decir, para el desarrollo armónico de todos sus valores humanos y responder en consecuencia a las necesidades y desafíos de nuestra sociedad actual.

El planteamiento de estos desafíos compromete a todos los actores de la comunidad educativa siendo el director fortalecedor del equipo para superar los desafíos presentados. Es por ello que es el encargado de dirigir y gestionar el cumplimiento del Plan de Mejoramiento, suscrito con el Ministerio de Educación

II. LOS PLANES DE MEJORA EN LA LEY DE SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL



El plan de mejora es parte constitutiva del Convenio.

Todas las escuelas que se incorporan al régimen de SEP deben presentar plan de mejora.

En el caso de las escuelas emergentes el Plan de Mejora deberá ser aprobado por el Ministerio de Educación.

El Plan de Mejora es una estrategia a 4 años como mínimo que debe incorporar:

Metas y compromisos de resultado educativo

Acciones en las áreas de gestión escolar: curricular, liderazgo, convivencia y recursos.

Acciones específicas para los alumnos prioritarios

Incorpora todos los niveles educacionales que imparte la escuela

- Principio orientador: El Ciclo de Mejoramiento Continuo.
 - Orientado hacia el aprendizaje y la responsabilidad por los resultados.
 - Promueve la idea sistemática y permanente de incrementar la calidad de los procesos para lograr resultados.
 - Permite analizar y mejorar a partir de la propia experiencia de la escuela: pregunta por los por qué y los cómo?
 - Intenciona una evaluación formativa de los procesos y no sólo de los resultados. I
 - Intenciona la participación de los actores de la comunidad educativa.
- El ciclo de mejoramiento está condicionado por:
 - El contexto en las que se desarrolla la escuela, por ejemplo: vulnerabilidad social y educativa de la población escolar,



expectativas

de las familias, condiciones de apoyo del sostenedor, condiciones estructurales para la gestión educativa.

- Condiciones internas propias de la escuela, por ejemplo: resistencias, disposición al cambio, expectativas de los docentes respecto a sus alumnos, niveles de participación e involucramiento de la comunidad escolar.
- El Diagnóstico como proceso crítico que requiere tiempos y participación de los actores de la escuela, la comunidad escolar y el Sostenedor.
- El apoyo o instancias de interacción (apoyo de pares en el caso de las escuelas rurales, paneles, asistencias técnicas externas, por ejemplo). Los instrumentos por si solos no logran ni resuelven los problemas hacia la mejora.

FUNDAMENTOS DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO

- El Plan de Mejoramiento debe cumplir diversas funciones en el contexto de la Subvención Escolar Preferencial.
- El Plan de Mejoramiento debe tener como centro a la escuela y su proceso de mejoramiento continuo.
- El Plan de Mejoramiento debe intencionar la participación diferenciada de la comunidad escolar, incluyendo el Sostenedor del establecimiento.
 - Dado que el Sostenedor es el responsable final del Plan de Mejora elaborado por la escuela requiere participar en todo el ciclo de mejora.



- Rol:
valida el diagnóstico y el plan de mejora, realiza el seguimiento y monitoreo del plan de mejora con la escuela, valida el informe de avance y elabora el informe de uso de recursos.
- El Plan de Mejoramiento debe rescatar experiencias e iniciativas relevantes desarrolladas en el sistema educativo y en las escuelas.
- El Plan de Mejoramiento debe considerar los diversos dispositivos de gestión presentes en el sistema escolar, en lo específico el PADEM, la Asignación Directiva y el Plan de Informática Educativa.
- El Plan de Mejoramiento debe integrar diversos referentes de política y marcos de actuación: Marco de la Buena Enseñanza, Marco de la Buena Dirección, el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y los aprendizajes del Sistema de Aseguramiento.

La escuela y el Sostenedor, informan y rinden cuenta de los avances, dificultades y logros del Plan de Mejoramiento a todos los integrantes de la comunidad educativa incluyendo a los apoderados; y en particular, el Ministerio de Educación.

Esta Cuenta pública se compone de:

- Informe de Avance, reporte elaborado por la escuela que da cuenta del avance de los cambios esperados y las líneas estratégicas, a partir de los resultados educativos anuales.
- Informe Anual de Resultados Financieros: reporte elaborado por el Sostenedor del uso de los recursos de la Subvención Escolar Preferencial en el plan de mejoramiento.



III. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

I.-Identificación general del establecimiento educacional:

Nombre : Escuela Amelia Godoy Peña
RBD : 5825-4
Dependencia : Municipal
Sostenedor : Ilustre Municipalidad de Lautaro

Equipo directivo y técnico pedagógico

Director : Karina Díaz San Juan
Sub Director : Sr. Pedro Rozas
Inspector General : Sr. Lorenzo Garcés
Docente U.T.P : Antonella Inés Silva Montes
E-mail institucional : ameliagodoy@hotmail.com
Fono : 045 53 19 52

Equipo Docente

NÓMINA PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO E INTERNO DIRECTIVOS

Directivos	Título	Horas Contratado	Nivel que atiende	Sector que atiende
Director Karina Díaz San Juan	Profesora de Educ. Gral. Básica	44		_____
Subdirector Pedro Rosas Zúñiga	Profesor de Educación General Básica	44		_____ _____
Jefa de UTP Antonella Silva Montes	Profesora de Educación General Básica	44	5º año Básico	Educación matemáticas
Inspector Gral. Belén Cánovas	Prof. Educ. Gral. Básica-Espec.	44		



Mellado	Educ. Física			
Inspector Lorenzo Garcés	Profesor de Educación General Básica	36		

Docentes	Título	Hor a	Nivel que atiene	Asignatura
Amara Riquelme Lizama	Educación de párvulo	30	T1 - T2	Párvulo
Tania Guzmán Villablanca	Profesora de Educación General Básica	36	1 Básico	Lenguaje
Macarena Cea	Profesora de Educación General Básica	36	2 Básico	Ciencias Naturales
María José Beltrán Hernández	Profesora de Educación General Básica	36	3 Básico	Lenguaje
Justina Espinoza Arias	Profesora de Educación General Básica	36	4 Básico	Lenguaje
Antonella Silva Montes	Profesora de Educación General Básica	36	5 Básico	Lenguaje
Patricia Marianela Labrin Cohen	Profesora de Educación General Básica	36	6 Básico	Historia, Geografía y Ciencias Soc.
Francisco Javier Saavedra Rojas	Profesora de Educación General Básica	36	7 Básico	Ed. Física
Julio Cesar Toro Ulloa	Profesora de Educación General Básica	36	8 Básico	Ed. Matemáticas
Paola Pérez	Licenciada en ingles	22	T1 y T2 1º y 2º ciclo.	Inglés
Marcela Alejandra Vegas	Profesor de Educación diferencial.	42	Integración	Proyecto PIE
Dalton Gonzalez	Profesora de Educación física		Básica	Educación física
Veronica Jaramillo	Docente Lenguaje	8	5 año	
Victor Vasquez	Profesora de religión	8	Básica	
Danitza Bustos	Profesora de religión	8	Básica	

Asistentes de la educación

Josè Eduardo Jara Candia

María Norma Alarcón Herrera



Consejo Escolar:

Presidente: Ex Directora Sra Belén Cánovas Mellado

Representante DAEM: Sr. Narcés Huerta Cofre

Representante Docentes : Pedro Rozas Zuñiga

Representante Apoderados: Sra. Eugenia Velazquez Segura

Representante Alumnos: Srta. Daniela Torres Díaz (8º año)

Representante Asistentes de la Educación : Sra. Maria Norma Alarcón

Matrícula por nivel educativo: al 30 Marzo 2012

Curso	T1	T2	1	2	3	4	5	6	7	8	Tot.
Matricula	6	7	14	24	12	8	20	7	17	13	128

Curso	T1	T2	1	2	3	4	5	6	7	8	Tot.
Mujeres	3	3	6	14	5	4	11	7	4	8	65
Hombre	3	4	8	10	7	4	9	0	13	5	63

INDICE VULNERABILIDAD ESCOLAR AÑO 2012 : 86,89 %

ALUMNOS PRIORITARIOS:

Años	Nº Alumnos	Porcentaje %
2009	74	43 %
2010	84	53 %
2011	83	55 %
2012	109	81%



SIMCE/PSU:

Curso	Asignatura	Puntaje SIMCE			
		2009	2010	2011	2012
4° Básico	Lenguaje	236	319	248	
	Matemática	202	287	238	
	CM Natural	233	268	243	
8° Básico	Lenguaje	220		225	
	Matemática	227		233	
	CM Natural	221		227	
	CM Social*	225		235	

PLAN DE ESTUDIO POR NIVEL EDUCACIÓN BÁSICA

SECTORES	T1=T2	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Lenguaje y Comunicación		8 hrs	8 hrs	6 hrs	6 hrs	5 hrs	5 hrs	6 hrs	5 hrs
Idioma Extranjero (ingles)						2 hrs	3 hrs	3 hrs	3 hrs
Matemáticas		8 hrs	8 hrs	6 hrs	6 hrs	6 hrs	6 hrs	6 hrs	6 hrs
Comprensión Del Medio Natural, Social		5 hrs	5 hrs	6 hrs	6 hrs				



Y Cultural									
Ciencias Naturales						4 hrs	4 hrs	4 hrs	4 hrs
Historia						4 hrs	4 hrs	4 hrs	4 hrs
ED, Tecnológica		3 hrs	3 hrs	3 hrs	3 hrs	1 hrs	1 hrs	1 hrs	1 hrs
Artística								2 hrs	2 hrs
Educ. Física		3 hrs	3 hrs	3 hrs	3 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs
Religión		2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs
Orientación						1 hrs	1 hrs	2 hrs	2 hrs
Horas libre disposición (talleres)									
Inglés	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs				
Lectura entretenida		2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs
Matemática lúdica		2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs
Deporte		2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs

IV DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

ANTECEDENTES GENERALES

Un buen diagnóstico es un paso fundamental para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a los actores que deben realizarlos.

Comprender una evaluación respecto de los recursos humanos, técnicos y materiales con que se cuenta, contribuyendo a la comprensión de la importancia que tiene para la escuela mirar sus propias prácticas y organizar su trabajo en torno al objetivo de mejorar los aprendizajes de los estudiantes.



La pauta de diagnóstico considera una escala de evaluación que describe la ausencia, o calidad de la presencia, de una práctica escolar; donde 0 indica la ausencia de prácticas respecto a la acción o variable mencionada y 3 refiere a la presencia sistemática de la práctica.



VALOR	CATEGORÍAS	CRITERIOS PARA LA DISCUSIÓN
0	El establecimiento no realiza prácticas institucionales.	Los participantes no tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	El establecimiento realiza algunas acciones, aunque han sido irregulares en el tiempo y no han sido evaluadas. Los participantes reconocen que el establecimiento realiza acciones aisladas para abordar este aspecto, respondiendo más a iniciativas individuales y a situaciones particulares que a un sistema de trabajo institucionalizado.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.	Los participantes reconocen que en el establecimiento existe un sistema Institucionalizado para abordar este aspecto, pero que responde más a una rutina, costumbre o práctica formal que a las necesidades actuales del establecimiento.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.	Los participantes identifican la forma en que el establecimiento aborda este aspecto, y reconocen que forma parte de un sistema de trabajo institucionalizado y evaluado permanentemente para su actualización y perfeccionamiento.



ÁREAS Y DIMENSIONES INSTITUCIONALES

ÁREAS	DIMENSIONES
GESTIÓN CURRICULAR	<p>ORGANIZACIÓN CURRICULAR</p> <ul style="list-style-type: none">Calendarización anualPlan de estudiosPlanificación Anual y Horario Escolar / Jornada de trabajo diario <p>PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA</p> <ul style="list-style-type: none">Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables y regularesPlanificación de la evaluaciónMétodos de enseñanza y recursos pedagógicos <p>ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA</p> <ul style="list-style-type: none">Ambiente propicio para el aprendizajeEnseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantesAcompañamiento a los docentes <p>EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR</p> <ul style="list-style-type: none">Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes



LIDERAZGO	Cultura de altas expectativas Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados
CONVIVENCIA ESCOLAR	Buen clima escolar Familia y Apoderados comprometidos
RECURSOS	Capacidades de la Comunidad Escolar Pedagógicos

VALOR CATEGORÍA

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

I. Organización Curricular

a. Calendario Anual



PRÁCTICA	0	1	2	3
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.			X	
La definición del calendario anual, asegura el cumplimiento del número de horas de clases y del número de experiencias pedagógicas variables y regulares que se requieren, de acuerdo al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.			X	
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad.		X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Se debe mejorar el trabajo en conjunto con los docentes y evaluar con ellos si hay coherencia con el PEI del establecimiento y fortalecer las redes de comunicación con toda la comunidad educativa.				



VALOR CATEGORÍA

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

I. Organización Curricular

b. Plan de Estudio (no aplica NT1 y/o NT2)

PRÁCTICA	0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.				X



Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.				X
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				

VALOR CATEGORÍA

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR



I. Organización Curricular

c. Planificación Anual y Horario Escolar / Jornada de trabajo diario

PRÁCTICA	0	1	2	3
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse estándares y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados asignaturas , núcleos y/o categorías de aprendizaje del currículo, organizándose en torno a ello.				X
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada nivel, asignaturas, núcleos y/o categorías de aprendizaje se garantiza el cumplimiento del programa de estudios y Bases Curriculares.				X
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada nivel, asignaturas , núcleo y/o categorías de aprendizaje se indica el contenido correspondiente a cada clase y experiencias de aprendizaje variable o regular.				X
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada nivel asignaturas, núcleo y/o categorías de aprendizaje, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes.				X
El horario y jornada de trabajo diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				

VALOR CATEGORÍA



0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

II. Planificación de la Enseñanza

a. Planificación de Clases / Experiencias de aprendizaje variables y regulares (Educación Parvularia)

PRÁCTICA	0	1	2	3
El equipo técnico directivo, o director/a, define una estructura de planificación de clases y de la jornada diaria, que considera experiencias de aprendizaje variables y regulares, la cual es informada, compartida y empleada por todos los docentes.				X
Existe un responsable (Director/a, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases y de la jornada de trabajo diaria.			X	



El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases y de la jornada de trabajo diaria.	X		
Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase y para cada experiencia de aprendizaje variable o regular.		X	
Las clases o experiencias de aprendizaje variables y regulares se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades y experiencias de aprendizaje, los recursos necesarios y procedimiento de evaluación, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del profesional responsable.			X
Las clases y experiencias de aprendizaje variables y regulares se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.		X	
Las actividades y experiencias de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.		X	
Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.			X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: La dirección del establecimiento debe respetar el rol de UTP para que ella pueda optimizar su tiempo. El director del establecimiento debe solicitar mayor cantidad de horas destinadas para planificación de la jornada de trabajo diaria (docentes con 30 horas). Definir los tiempos de cada etapa de la clase. Apoyar a los docentes débiles en mejorar su práctica en el aula para que presenten actividades desafiantes a los estudiantes, con el apoyo de tutorías entre docentes.			



0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

II. Planificación de la Enseñanza

b. Planificación de la Evaluación

PRÁCTICA	0	1	2	3
El calendario anual de evaluaciones parciales o formativas, semestrales como finales por nivel y subsector, núcleo y/o categoría de aprendizaje, es informado oportunamente a la comunidad escolar.				X



Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.		X		
Los docentes diseñan diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio y de las Bases Curriculares.			X	
Existe un responsable (Director/a, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Los docentes deben especificar las estrategias de monitoreo en la planificación para constatar los avances de aprendizaje de los estudiantes.				

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades



ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

II. Planificación de la Enseñanza

c. Métodos de Enseñanza y Recursos de Aprendizajes

PRÁCTICA	0	1	2	3
Los docentes aplican estrategias específicas de enseñanza que la escuela ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes.				X
Las clases y experiencias de aprendizaje variables y regulares se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.			X	
Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.			X	
Se definen, diseñan, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Realizar seguimiento al 100% de las planificaciones de las clases que diseñan los docentes en relación a las estrategias				



pertinentes y hacer un uso adecuado de los recursos disponibles del establecimiento que apoyen a las actividades planificadas.

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

III. Acción Docente en el Aula

a. Ambiente propicio para el Aprendizaje

PRÁCTICA	0	1	2	3
Los docentes inician y terminan las clases puntualmente y la jornada diarias (NT1 y/o NT2) se organiza como una secuencia de experiencias variables y regulares y con un horario flexible			X	
Los docentes logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo.			X	



Los docentes valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.			X	
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar.			X	
Para facilitar el trabajo los docentes establecen límites y expectativas claros de comportamiento.			X	
Los docentes muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.			X	
Los docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.			X	
Los docentes se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.				X
Los docentes utilizan adecuadamente el espacio de las salas (muros, diario mural) como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).			X	
Los docentes cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Respetar los protocolos de cumplimiento de normas y rutinas por cada uno de los actores para que exista un buen funcionamiento en el establecimiento y en el aula.				



0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

III. Acción Docente en el Aula

b. Enseñanza para el Aprendizaje de todos los Estudiantes

PRÁCTICA	0	1	2	3
Los docentes se rigen por su planificación al hacer las clases y experiencias de aprendizaje variables y regulares.			X	



El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.				X
Los docentes comunican y conversan con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase, de los aprendizajes esperados y comunican lo que se espera de ellos.			X	
Los docentes contextualizan los objetivos de la clase o los aprendizajes esperados e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.			X	
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.			X	
En el desarrollo de la clase o de la jornada de trabajo diario, se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico.			X	
Los docentes utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.			X	
Los docentes, al finalizar la clase o luego de finalizar una experiencia de aprendizaje, utilizan diversas estrategias (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.) para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.			X	
Los docentes analizan y/o comentan con los estudiantes, las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				



0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

III. Acción Docente en el Aula

c. Acompañamiento a los Docentes

PRÁCTICA	0	1	2	3
----------	---	---	---	---



El equipo directivo o director/a ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula.			X	
La observación de clases o experiencias de aprendizaje variables o regulares, es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.			X	
Existen prácticas de observación de clases y de experiencias de aprendizaje variable o regular, entre profesores pares.			X	
El Jefe/a Técnico o la directora/a, destina tiempo para retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases y experiencias de aprendizaje observadas.			X	
La escuela garantiza que los docentes cuenten con espacios regulares de reflexión, discusión y modelamiento de estrategias y buenas prácticas pedagógicas.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades



ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

IV. Evaluación de la Implementación Curricular

a. Análisis de resultados y estrategias remediales o estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes, en el caso de Educación Parvularia

PRÁCTICA	0	1	2	3
Existen procedimientos para monitorear y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los sectores, núcleos y/o categorías del currículo que hayan sido priorizados.			X	
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas e implementación de las Bases Curriculares.			X	
La Dirección y los docentes toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.			X	
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.			X	



Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.			X	
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales.			X	
Sobre la base de los resultados de aprendizaje se definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA LIDEAZGO

I. Cultura de altas expectativas

PRÁCTICA	0	1	2	3
----------	---	---	---	---



El/la directora/a comunica que el foco de preocupación debe estar en los estudiantes y en su aprendizaje y compromete a la comunidad en torno a este objetivo.			X	
El/la directora/a y su equipo técnico establece metas cualitativas de comportamiento y prácticas a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.			X	
El/la director/a y su equipo técnico establece anualmente estándares y metas cuantitativas de aprendizaje de los estudiantes y apoya y monitorea el proceso.			X	
El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.			X	
El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.			X	
El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y facilitar la participación de la familia, padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación



	de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA LIDEAZGO

II. Director o Directora con foco en lo académico

PRÁCTICA	0	1	2	3
La gestión del director/a está centrada en el aprendizaje de los estudiantes.			X	
El/la director/a se involucra en el ejercicio de la docencia, observa clases y experiencias de aprendizaje, se entrevista periódicamente con los docentes, les otorga apoyo y asesoría.			X	
El/la director/a garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio o Bases Curriculares.			X	
El/la directora/a garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.			X	
El/la director/a se asegura de que se estén llevando a cabo estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados o dificultades de aprendizaje y monitorea el proceso.			X	



El/la director/a se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.			X	
El/la directora/a acompaña activamente a los docentes en sus reuniones.			X	
El/la directora/a define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.			
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.			
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma			
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades			

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

I. Buen Clima Escolar

PRÁCTICA	0	1	2	3
La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.			X	



Los estudiantes manifiestan identificarse con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje			X	
Existen instancias y procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.			X	
La escuela dispone de un sistema para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando el esfuerzo y los avances			X	
Los profesores jefes y educadoras de párvulos disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso.			X	
La escuela compromete a los asistentes de la educación en la formación de los estudiantes y los capacita para ello.			X	
Existen las instancias de participación establecidas por la normativa vigente, para todos los actores de la comunidad escolar (Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso).			X	
Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural formativamente consistentes y que funcionan sistemáticamente (por ejemplo, talleres, clubes, academias, orquestas, equipos deportivos u otros).			X	
La escuela cuenta con normas de convivencia o reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de éste.			X	
Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar, tales como respeto y buen trato, puntualidad, presentación personal adecuada, cumplimiento de tareas y trabajos, lenguaje respetuoso, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de			x	



elementos dañinos.				
La escuela dispone de procedimientos que aseguran espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.			X	

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

II. Familias y Apoderados comprometidos

PRÁCTICA	0	1	2	3
La escuela informa y compromete a la familia y los apoderados con la misión, los objetivos, metas y planes de mejoramiento del establecimiento.			X	



Existen mecanismos para informar a las madres, padres y apoderados de todos los cursos del establecimiento de los objetivos y contenidos de aprendizaje.			X	
Existen mecanismos y procedimientos para informar a las madres, padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos e hijas, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.			X	
Los apoderados asisten a las reuniones planificadas.			X	
El Centro de Padres participa y se involucra en instancias de reflexión y análisis respecto los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.			X	
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				

0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas



oportunidades

ÁREA RECURSOS

I. Capacidades de la Comunidad Escolar

RECURSOS	0	1	2	3
Existe un equipo técnico – pedagógico o director/a, con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas.			X	
Los docentes conocen y dominan los programas de estudio, el marco curricular de los niveles y sectores y las bases curriculares, núcleos y/o categorías de aprendizaje en que se desempeñan.			X	
Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas, ámbitos, núcleos y categorías de aprendizaje que imparten.			X	
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.			X	



Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales.			X	
El establecimiento se preocupa de solicitar y/o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.			X	
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad.			X	
Los estudiantes tienen competencias digitales básicas para uso de TIC.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.			
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.			
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma			
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades			

ÁREA RECURSOS

II. PEDAGÓGICOS



PRÁCTICA	0	1	2	3
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo.			X	
Se hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS			X	
Existen políticas y normas para el uso			X	
La escuela cuenta con un laboratorio de computación, PC en aula u otro espacio donde la tecnología está disponible para los estudiantes y comunidad en general.			X	
La escuela cuenta con una biblioteca que contiene textos adecuados a los distintos cursos o niveles de enseñanza.			X	
Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.			X	
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				



V DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

VI ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

1.- Conclusiones Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Tener mayor registro y evidencia de las actividades planificadas. Controlar e incorporar cambios ante situaciones emergentes. Contemplar las actividades emergentes en la realización. Realizar reunión informativa a toda la comunidad educativa y entregar un calendario con el cual debe ser recepcionado e informado a la comunidad educativa, en reunión plenaria a todos los apoderados del establecimiento

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Evaluación y reformulación de los talleres, para complementar el cumplimiento de los logros de aprendizaje y del currículo nacional. Puesta en marcha de proyectos tales como ,Lectura entretenida desde NT1 a 8ª año.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Implementación y funcionamiento de las planificaciones clase a clase, de acuerdo al MARCO PARA LA BUENA ENSEÑANZA.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El establecimiento ha implementado planificación clase a clase, monitoreo y evaluación de las prácticas docentes efectivas para asegurar la calidad de los aprendizajes de todos los estudiantes. Cada Docente establece acciones de mejora, con estrategias efectivas. Se establecen los espacios de reflexión pedagógica, para analizar resultados de las aplicaciones de evaluaciones, incorporando acciones en beneficio del Aprendizaje de todos los estudiantes. Se hace necesario contar con horas de UTP , para monitorear y retroalimentar las planificaciones.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El equipo directivo dispondrá de espacios para calendarizar las evaluaciones que se aplicaran mensualmente en los sectores de lenguaje , matemáticos, sociales y naturales.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:



Incorporan estrategias para mejorar la calidad de aprendizajes .auto perfeccionamiento en redes de contenidos, niveles de logro y mapas de progreso, evaluación.

Manutención y mejoramiento de los recursos tecnológicos, humanos.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El establecimiento actualiza y norma el funcionamiento a través del manual de convivencia, se reasigna un docente para cumplir labores de inspector general. Uniformar criterios y que cada integrante de la unidad educativa se guie y aplique las normas institucionales establecidas.

Las actividades curriculares son reguladas y monitoreadas por el equipo de gestión . Apoderados son atendidos e informados del comportamiento y avances en los aprendizajes de manera oportuna.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Acompañamiento a los docentes

2.- Conclusiones del Área de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El establecimiento organiza cronograma anual , por unidad y clase a clase , respetando todos sus momentos.

Se modelan estrategias para los sectores focalizados .

Entregar a la UTP las evaluaciones correspondientes a las unidades .

Se Trabaja con la propuesta curricular actual y se pone especial atención en el trabajo por ejes desde NT1 a 8º

Se respetan y utilizan los espacios de reflexión docente

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El equipo directivo monitorea y apoya a los docentes en su trabajo en el aula. Observación de clases en relación a experiencias de aprendizaje.

Mejorar los tiempos estipulados para esta práctica.

Existencia de un registro de que los espacios se respeten y se utilicen adecuadamente.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

A partir de los resultados se implementan acciones remediales por nivel.



Por medio de un trabajo en equipo, implementar un sistema de reforzamiento y apoyo acorde a cada nivel de estudios, teniendo registro de esta práctica por parte de UTP, y docentes.

Dar el tiempo necesario en reuniones técnico pedagógicas, para estar informados de las situaciones especiales.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El establecimiento se encuentra en etapa de organizar sus medios de verificación que den cuenta de su efectividad en el mejoramiento de los procesos e impacto en el aprendizaje de los estudiantes.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El director y su equipo técnico monitorean las prácticas y dejan evidencias de ello.

El director y su equipo técnico planifican, monitorea y evalúa el trabajo institucional permanente para la actualización y perfeccionamiento de las prácticas.

Se realizan acciones concretas y planificadas para estimular y comprometer a docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.

Se planifican y llevan a cabo acciones concretas y planificadas para estimular el compromiso y participación de padres y apoderados, en el proceso.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El director asegura que se lleven a efecto estrategias eficaces para el mejoramiento de los aprendizajes para los alumnos de bajo rendimiento,

Con NEE y talentosos.

El director garantiza que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a la planificación, evaluación, estudio y reflexión de las prácticas

El establecimiento plantea acciones concretas para asistencia y puntualidad de estudiantes



Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El director y su equipo técnico monitorean las prácticas de todos los miembros de la comunidad educativa y registrar evidencias. También

Establecen metas cuantitativas de comportamiento y aprendizajes de los estudiantes

El director y su equipo técnico realizan acciones para conocer las fortalezas y debilidades de estudiantes y docentes, comprometiéndolos en el logro de los aprendizajes, involucrando a la familia, padres y apoderados .

3.- Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

Implementar un plan de prevención de riesgos, que cuente con afiches y letreros educativos. En especial considerar tema sísmico

Mejorar la infraestructura del establecimiento, principalmente aulas,

Elaborar estrategias de motivación, de reconocimiento y de estímulos, donde los alumnos se sientan orgullosos de representar la escuela.

Utilizar reglamento de convivencia, asegurando su cumplimiento por parte de toda la comunidad educativa, para esto, cada docente debe poseer una copia de él.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

En cada reunión de apoderados mensual, entregar y explicar una matriz con los objetivos y contenidos de aprendizaje que se trabajarán durante el mes.

Calendarizar y planificar las reuniones anuales o semestrales y entregar copia a los apoderados, firmando la recepción de esta.

Confeccionar una matriz tipo para registrar la asistencia de los apoderados a las reuniones.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Aplicar y fiscalizar el cumplimiento del reglamento interno de convivencia. Incorporar sistemáticamente el apoyo de los padres y apoderados a la institución.



Propiciar los espacios de reflexión y de reconocimiento de los logros obtenidos en las distintas áreas.

Realizar acciones que involucren a todos los integrantes del establecimiento.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Desarrollar plan de acción para la formación continua y coherente con los objetivos y metas constitucionales.

Realizar un análisis de las necesidades a nivel general en el proceso de enseñanza-aprendizaje,

Realizar un seguimiento de las situaciones reales de problemas específicos de la enseñanza.

Solicitar apoyo de profesionales para satisfacer demandas pedagógicas que surjan en base a la investigación realizada.

El equipo docente selecciona y determina las potencialidades y capacidades de cada docente, están acordes a los requerimientos de cada nivel.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Diseñar políticas generales para el uso y cuidado de los recursos, que sean conocidas por todas las entidades que componen la unidad educativa, Contar con un responsable para el control, uso y cuidado de los recursos adquiridos por Ley SEP .Ordenar los espacios físicos, horarios, acceso directo, priorizando necesidades.

4.- Conclusiones del Área de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Dentro del análisis realizado, consideramos imprescindible obtener los recursos adecuados a los requerimientos actuales, dotando a los docentes de las competencias, perfeccionamiento y organización para una optima utilización de ellos y de aquellos que se adquieran.



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA

Gran importancia se genera en relación a la utilización de recursos tecnológicos dado los requerimientos actuales del uso y conocimiento de estos, también la articulación entre los tres grandes ejes que componen la unidad educativa, es decir educar



VII . PLAN DE MEJORAMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES POR SECTORES DE APRENDIZAJE

sector: Lenguaje y Comunicación					
Meta: Al finalizar el año escolar 2012, los estudiantes habrán logrado más del 80% de los aprendizajes esperados en comprensión lectora y fluidez lectora desde NT1-NB6					
Ámbito de las acciones	Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
1. Medición de los avances en el aprendizaje de los	Desarrollar un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes	Definir las metas para el año académico 2012 en los aprendizajes esperados en comprensión lectora y fluidez lectora.	Equipo directivo, UTP y Docentes. ATE	Diciembre 2011	Papel digital, planes y programas de estudios.
		Elaboración de un sistema de aplicación, los instrumentos de evaluación y la elaboración de informes.	Director, UTP y Docentes.	Marzo	Papel digital, instrumentos evaluación, informes.
		Aplicación de los instrumentos para evaluar los logros de aprendizaje.	Equipo directivo, UTP y	Marzo- Noviembre	Instrumentos evaluación.



alumnos y alumnas en Lenguaje y Comunicación.	s en Lenguaje de los y las estudiantes durante el año, implementa do y en operación.	Tabular los datos obtenidos y realizar el análisis respectivo.	Docentes. UTP y Docentes.	Abril- Diciembre	Material fungible
		A partir del análisis definir las líneas de acción a seguir, elaborar el informe para hacer llegar a los alumnos/as y padres y apoderados.	Director, UTP y Docentes.	Mayo- Agosto- noviembre	Material fungible, informes
		Elaboración de los instrumentos y monitorear cada unidad, para evaluar el desempeño de los aprendizajes de los alumnos/as.	Director, UTP y Docentes.	Abril	ATE
		Definición y elaboración el plan remedial para cada unidad.	UTP y Docentes.	Mensual	Material fungible.
		Crear cronograma e informes para las entrevistas personales y las reuniones personales.	UTP y Docentes.	Marzo	Papelería



Ámbito de las acciones	Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
2. Planificación de las clases y de las evaluaciones, de los métodos y recursos pedagógicos, orientadas directamente a	Diseñar un sistema de planificación de clases y evaluaciones, y métodos y recursos pedagógicos para la enseñanza del Lenguaje definido, y en operación.	Presentación y capacitación en el modelo pedagógico, para las planificaciones unidades y clase a clase.	UTP Comunal, docentes	Diciembre 2011	ATE y papelería
		Elaboración de las planificaciones en cada sector siguiendo el modelo pedagógico.	UTP y Docentes.	Enero	Asesoría técnica Papel digital
		Planificación por unidad y clase a clase del por cada sector de aprendizaje.	UTP y Docentes.	Enero – Octubre	Material fungible.
		Definición de las estrategias de enseñanza a utilizar para contenido de la unidad.	UTP y Docentes.	Marzo - Octubre	Asesoría técnica
		Elaboración y utilización de diversas		Marzo - Diciembre	Software educativo,



mejorar el aprendizaje en Lenguaje y Comunicación.		estrategias y recursos para ir adecuando según el grado de complejidad del contenido.	UTP y Docentes.	Marzo a Diciembre	material didáctico y tecnológico, Guías AA. Material fungible.
		Elaboración de los instrumentos de evaluación para cada aprendizaje esperado del contenido y elaboración del calendario de evaluaciones semestrales.	UTP y Docentes.	Abril a Diciembre	Software educativos, material didáctico y tecnológico
		Elaboran y definen las acciones de un plan remedial para mejorar los resultados de los aprendizajes después de cada evaluación.	UTP y Docentes		

Ámbito de las	Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
---------------	-------------------	----------	--------------	--------	----------



acciones					
3. Gestión docente en el aula orientada a mejorar el aprendizaje en el Lenguaje y Comunicación.	Ejecutar un trabajo de aula donde se cumplen las Normas para la Buena Enseñanza y un sistema de acompañamiento al trabajo en el aula del profesor de Lenguaje establecido y en operación.	Establecer normas para mantener la convivencia y un ambiente propicio en el establecimiento educacional.	Equipo Directivo, UTP, Docentes.	Marzo a Diciembre	Material fungible
		Definición de estrategias para lograr altos niveles de aprendizaje, además de acciones que permitan un aprendizaje práctico, un monitoreo constante para cada alumno/a.	Equipo Directivo, UTP, Docentes.	Marzo a Diciembre	Material fungible, Guías AA., Software educativos, Encuentros culturales y artísticos
		Elaboración del cronograma de trabajo pedagógico; observaciones, realizaciones de talleres prácticos.	Equipo Directivo, UTP, Docentes.	Marzo - Noviembre	Talleres de perfeccionamiento, papelería



		<p>Definición de las estrategias e instrumentos de evaluación y análisis de los resultados de los aprendizajes.</p> <p>Definir y consensuar el sistema de acompañamiento de los docentes desde la planificación, análisis de los resultados hasta las observaciones en el aula.</p>	<p>Equipo Directivo, UTP, Docentes.</p> <p>Equipo Directivo, UTP, Docentes.</p>	<p>Marzo- Diciembre</p>	<p>Papel digital Material audiovisual</p> <p>Asesoría técnica, UTP comunal, papel digital. Material fungible</p>
--	--	---	---	-------------------------	--

Ámbito de las acciones	Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
------------------------	-------------------	----------	--------------	--------	----------



4. Reforzamiento pedagógico a las y los alumnos con bajo rendimiento escolar, y de apoyo para aquellos estudiantes que se destaquen o demuestren	Apoyar a los alumnos con bajo rendimiento escolar en Lenguaje recibiendo reforzamiento .	Definición acciones para los estudiantes aventajados, bajo rendimiento escolar y con problemas de aprendizaje.	Equipo directivo, UTP y Docentes	Abril- Diciembre	Material fungible
	Los alumnos destacados e Lenguaje reciben apoyo, en base a un sistema de reforzamiento y apoyo definido y	Implantación de un sistema tutorial de primer a octavo año.	UTP y Docentes	Abril- Diciembre	Material fungible
		Realización de presentaciones creativas de los aprendizajes esperados.	UTP y Docentes	Marzo- Diciembre	Software educativos, material didáctico y tecnológico, salidas a terreno
		Elaboración de un sistema de reforzamiento en comprensión lectora y fluidez.	UTP y Docentes	Abril- Diciembre	Textos, papelería
					Educadora diferencial, estudiantes



condiciones o talentos en Lenguaje y Comunicación.	operando.	Talleres de reforzamiento de primero a octavo año comprensión lectora y fluidez.	UTP y Docentes Educadora Diferencial.	Junio-Septiembre-Diciembre	tutores Material fungible
		Comisión evaluadora de los diferentes casos por curso.	Director, UTP y Docentes Educadora Diferencial.	Marzo-Diciembre	Material fungible Educadora diferencial y material fungible
		Organizan por nivel de NEET. Acompañamiento al aula por educadora diferencial.	UTP., educadora diferencial		

Ámbito de las	Objetivo	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
---------------	----------	----------	--------------	--------	----------



acciones	esperado				
5.Acercar y comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos, hijas o pupilos en Lenguaje y Comunicación.	Conseguir padres y apoderados que sepan cómo ayudar a sus hijos o hijas en el aprendizaje en Lenguaje y Comunicación y estar comprometidos en ello.	Definir y elaborar el sistema para informar a los padres y apoderados sobre su desempeño académico de los estudiantes	Equipo directivo, UTP y Docentes	Marzo 2012	Material fungible
		Realización de informes a los padres y apoderados sobre el rendimiento escolar de los alumnos/as	UTP y Docentes	Mensual	Material Fungible
		Reuniones mensuales y entrega de informe sobre los niveles de aprendizaje de manera individual para cada padre y apoderado.	Docentes	Mensual	Material fungible
		Definición de una estrategia para incentivar a los padres y apoderados en el aprendizaje de sus hijos y el apoyo desde sus hogares.	UTP y Docentes	Mensual	Material fungible



		Talleres y presentación del material de apoyo para trabajar con sus hijos en el hogar.	Docentes		audiovisual Material de apoyo
--	--	--	----------	--	--------------------------------------

sector: Educación Matemática

Meta: Los alumnos/as al finalizar el año escolar 2012 habrán cumplido más del 60% de los logros de aprendizaje de la resolución de problemas matemáticos, desde NT1a NB2.

Ámbito de las acciones	Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
1. Medición	Desarrollar un sistema de medición y	Definir las metas para el año académico 2009 en los aprendizajes esperados sobre la resolución de problemas matemáticos. Elaboración de un sistema de aplicación, los	Equipo directivo, UTP y Docentes. ATE	Diciembre 2011 Marzo	Papel digital, planes y programas de estudios. Papel digital,



<p>de los avances en el aprendizaje de los alumnos y alumnas en Educación Matemática.</p>	<p>seguimiento de los avances de los aprendizajes en Educación Matemática de los y las estudiantes durante el año implementado y en operación.</p>	<p>instrumentos de evaluación y la elaboración de informes.</p> <p>Aplicación de los instrumentos para evaluar los logros de aprendizaje.</p> <p>Tabular los datos obtenidos y realizar el análisis respectivo.</p> <p>A partir del análisis definir las líneas de acción a seguir, elaborar el informe para hacer llegar a los alumnos/as y padres y apoderados.</p> <p>Elaboración de los instrumentos para monitorear cada unidad, y evaluar el desempeño de los aprendizajes de los alumnos/as.</p> <p>Definición y elaboración el plan remedial para cada unidad.</p>	<p>Director, UTP y Docentes.</p> <p>Equipo directivo, UTP y Docentes.</p> <p>UTP y Docentes.</p> <p>Director, UTP y Docentes.</p> <p>Director, UTP y Docentes.</p>	<p>Marzo- Noviembre</p> <p>Abril- Diciembre</p> <p>Mayo- Agosto- Noviembre</p> <p>Abril</p>	<p>instrumentos evaluación, informes.</p> <p>Instrumentos evaluación.</p> <p>Material fungible</p> <p>Material fungible, informes</p> <p>ATE, UTP comunal, Equipo directivo, docentes</p>
---	--	--	--	---	---



		Crear cronograma e informes para las entrevistas personales y las reuniones personales.	UTP Docentes.	y	Mensual	Material fungible.
			UTP Docentes.	y	Marzo	Papelería

Ámbito de las acciones	Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
2. Planificación de las clases y de las evaluaciones	Diseñar un sistema de planificación de clases y evaluaciones, y métodos y recursos pedagógicos para la enseñanza de las	Presentación del modelo pedagógico por trayecto, para las planificaciones unidades y clase a clase.	UTP Comunal, docentes	Diciembre 2011	ATE y papelería
		Elaboración de las planificaciones en cada sector siguiendo el modelo pedagógico.	UTP Docentes.	Enero	Asesoría técnica
		Utilización y monitoreo de la estrategia	Monitores	Marzo-Diciembre	Papel digital Material fungible.



<p>, de los métodos y recursos pedagógicos, orientadas directamente a mejorar el aprendizaje en Educación Matemática</p>	<p>Matemáticas definido, y en operación.</p>	<p>LEM en el sector de Educación Matemática, desde NT1 a Cuarto Año Básico.</p> <p>Planificación por unidad y clase a clase del por cada sector de aprendizaje.</p> <p>Definición de las estrategias de enseñanza a utilizar para contenido de la unidad.</p> <p>Elaboración y utilización de diversas estrategias y recursos para ir adecuando según el grado de complejidad del contenido.</p> <p>Elaboración de los instrumentos de evaluación para cada aprendizaje esperado del contenido y elaboración del calendario de evaluaciones semestrales.</p> <p>Elaborar y definir las acciones de un plan</p>	<p>LEM</p> <p>UTP y Docentes.</p> <p>UTP y Docentes.</p> <p>UTP y Docentes.</p> <p>UTP y Docentes.</p>	<p>Enero – Octubre</p> <p>Marzo - Octubre</p> <p>Marzo - Diciembre</p> <p>Marzo a Diciembre</p> <p>Abril a Diciembre</p>	<p>Libros y guías de aprendizaje LEM</p> <p>Asesoría técnica, Consultoras LEM,</p> <p>Software educativo, material didáctico y tecnológico, Guías AA.</p> <p>Material fungible.</p> <p>Software</p>
--	--	--	--	--	---



		remedial para mejorar los resultados de los aprendizajes después de cada evaluación.	UTP Docentes	Y	educativos, material didáctico y tecnológico
--	--	--	-----------------	---	---

Ámbito de las acciones	Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
3. Gestión docente en el aula orientada a mejorar el aprendizaje en Educación Matemática.	Ejecutar un trabajo de aula donde se cumplen las Normas para la Buena Enseñanza y un sistema de acompañamiento al trabajo en el aula del profesor de Matemática	<p>Establecer normas para mantener la convivencia y un ambiente propicio en el establecimiento educacional.</p> <p>Definición de estrategias para lograr altos niveles de aprendizaje, además de acciones que permitan un aprendizaje práctico, un monitoreo constante para cada alumno/a.</p>	<p>Equipo Directivo, UTP, Docentes.</p> <p>Equipo Directivo, UTP, Docentes.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p> <p>Marzo a Diciembre</p> <p>Marzo – Noviembre</p>	<p>Material fungible</p> <p>Material fungible, Guías AA., Software educativos, Encuentros culturales y artísticos</p> <p>Talleres de perfeccionamiento</p>



	establecido y en operación.	<p>Elaboración del cronograma de trabajo pedagógico; observaciones, realizaciones de talleres prácticos.</p> <p>Definición de las estrategias y instrumentos de evaluación que consideran los conocimientos previos de los alumnos/as y análisis de los resultados de los aprendizajes.</p> <p>Definir y consensuar el sistema de acompañamiento de los docentes desde la planificación, análisis de los resultados hasta las observaciones en el aula.</p>	<p>Equipo Directivo, UTP, Docentes.</p> <p>Equipo Directivo, UTP, Docentes.</p> <p>Equipo Directivo, UTP, Docentes.</p>	<p>Marzo-Diciembre</p> <p>Marzo-Diciembre</p>	<p>, papelería</p> <p>Papel digital</p> <p>Material audiovisual</p> <p>Asesoría técnica, papel digital.</p> <p>Material fungible</p>
--	-----------------------------	---	---	---	--



Ámbito de las acciones	Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
4. Reforzamiento pedagógico a las y los alumnos con bajo rendimiento escolar, y de apoyo para aquellos estudiantes	Alumnos con bajo rendimiento escolar en Lenguaje	Definición acciones para los alumnos/as aventajados, bajo rendimiento escolar y con problemas de aprendizaje.	Equipo directivo, UTP y Docentes	Abril- Diciembre	Material fungible
	recibiendo reforzamiento y alumnos destacados en Matemáticas	Implantación de un sistema tutorial de primer a octavo año.	UTP y Docentes	Abril- Diciembre	Material fungible
	recibiendo apoyo, en base a un sistema de reforzamiento y apoyo definido y	Realicen presentaciones creativas de los aprendizajes esperados.	UTP y Docentes	Marzo- diciembre	Software educativos, material didáctico y tecnológico, salidas a terreno
		Elaboración de un sistema de reforzamiento en la resolución de problemas matemáticos.	UTP y Docentes	Abril- Diciembre	Textos, papelería
		Talleres de reforzamiento de primer a octavo año sobre la resolución de	UTP y Docentes	Abril- Diciembre	



<p>que se destaquen o demuestren condiciones o talentos en Educación Matemática.</p>	<p>operando</p>	<p>problemas matemáticos.</p> <p>Comisión evaluadora de los diferentes casos por curso.</p> <p>Organizan por nivel de NEET. Acompañamiento al aula por educadora diferencial.</p>	<p>UTP y Docentes Educadora Diferencial.</p> <p>Director, UTP y Docentes Educadora Diferencial.</p> <p>UTP., educadora diferencial</p>	<p>Junio- Septiembre- Diciembre</p> <p>Marzo- Diciembre</p>	<p>Educadora diferencial, estudiantes tutores Material fungible Educadora diferencial y material fungible</p>
--	-----------------	---	--	---	---

Ámbito de las	Objetivo	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
---------------	----------	----------	--------------	--------	----------



acciones	esperado				
5. Acercar y comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos, hijas o pupilos en Educación Matemática.	Conseguir padres y apoderados que sepan cómo ayudar a sus hijos o hijas en el aprendizaje de Educación Matemática y estar comprometidos en ello.	Definir y elaborar el sistema para informar a los padres y apoderados sobre su desempeño académico de los alumnos/as.	Equipo directivo, UTP y Docentes	Marzo 2011	Material fungible
		Realización de informes a los padres y apoderados sobre el rendimiento escolar de los alumnos/as	UTP y Docentes	Mensual	Material Fungible
		Reuniones mensuales y entrega de informe sobre los niveles de aprendizaje de manera individual para cada padre y apoderado.	Docentes	Mensual	Material fungible
		Definición de una estrategia para incentivar a los padres y apoderados en el aprendizaje de sus hijos y el apoyo desde sus hogares.	UTP y Docentes	Mensual	Material fungible Material



		<p>Talleres para padres y apoderados con la finalidad de apoyar el aprendizaje de sus hijos/as.</p> <p>Presentación del material de apoyo para padres y apoderados para el trabajo en sus hogares.</p>	<p>Docentes</p> <p>Docentes</p>	<p>Mensual</p>	<p>audiovisual</p> <p>Material de apoyo, papelería</p>
--	--	--	---------------------------------	----------------	--



PLANIFICACIÓN DE ACCIONES EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR				
Meta 1: Al finalizar el primer semestre del 2012 se habrá instalado en el establecimiento una propuesta curricular de planificación anual, unidades y clase a clase que debe ser utilizada y dominada por el 100% de los docentes.				
Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Utilizar y aplicar los formatos de planificación establecidos para la escuela	Presentación del formato de planificación anual, unidad y clase a clase, contempla cuatro casilleros principales: aprendizaje esperado, contenidos, actividad y evaluación.	UTP Comunal, FAA, UTP y docentes	Enero 2012	Material audiovisual Asesoría FAA
	Elaboración de la planificación anual por cada sector.	Docentes y UTP	Diciembre 2011	Papelería Planes y Programas de Estudio.
	Elaboración de las planificaciones por unidad en cada sector de aprendizaje.	Docentes y UTP	Enero 2012 Marzo	Papelería



Establecer mecanismos para hacer el seguimiento de su cumplimiento y efectividad	Elaboración de las planificaciones clase a clase por cada sector de aprendizaje.	Docentes y UTP	Enero 2012 Junio	. Papelería .
--	--	----------------	------------------------	---------------------



ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

Meta 2: Al finalizar el primer semestre del 2012 los profesores habrán integrado al 100% en sus planificaciones de unidad y clase a clase la temporización, estrategias e instrumentos para el monitoreo y evaluación de los aprendizajes en los sectores de Lenguaje y Matemática desde NT1 a NB6.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Integrar en las planificaciones de unidad y clase a clase la temporización, estrategias e instrumentos para el monitoreo y	Orientación de los lineamientos pedagógicos para la elaboración de los instrumentos de evaluación. Elaboración de los instrumentos de evaluación en la temporalidad, inicial, procesual y sumativa.	UTP y Asesoría FAA Docentes	Marzo a Diciembre Marzo a Diciembre antes de	Material Fungible Planes y Programas de Estudio.



evaluación de los aprendizajes en los sectores de Lenguaje y Matemática desde NT1 a NB6.	Entrega del material de evaluación a la UTP, para la base de datos de la escuela.	Docentes y UTP	cada unidad. Marzo a Diciembre antes de cada unidad.	Material Fungible. Material fungible. Base de datos.
--	---	----------------	---	--



ÁREA LIDERAZGO

Meta 1: Al final del segundo semestre del año 2012 se habrá instalado un sistema de acompañamiento técnico, a cargo del equipo directivo, para la planificación de la enseñanza, acción docente en el aula y evaluación de la implementación curricular, aplicado al 100% de los docentes de la escuela, que permita monitorear la aplicación del modelo del trabajo pedagógico definido por el establecimiento.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Instalar un mecanismo de supervisión de las prácticas docentes al interior del	Elaborar el sistema de acompañamiento al aula.	Equipo Directivo UTP.	Marzo	Humanos
	Presentar al cuerpo docente los indicadores de las pautas de observación y sus respectivas escalas de apreciación para consensuarlo.	Equipo Directivo UTP. Docentes.	Abril	Pauta de Observación.
	Programación de las visitas al aula primer y segundo semestre.	Equipo Directivo UTP. Docentes	Mayo	Humanos.



aula.				
-------	--	--	--	--

ÁREA LIDERAZGO

Meta 2: La comunidad escolar conozca y se apropie del P.E.I del establecimiento, utilizando como medio la participación.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Conocer y apropiarse del P.E.I del establecimiento educacional.	Presentar a la comunidad educativa el proyecto educativo institucional.	Equipo directivo. Docentes.	Abril	Papel digital Sala de clases
	El proyecto educativo constitucional considere las observaciones de los diferentes actores para reformular ciertos ámbitos posibles de mejorar.	Equipo directivo. Docentes	Julio	Papel digital Sala de clases Material fungible.
	Consejos técnicos para reformular y retroalimentar	Equipo	Segundo	Papel digital



	los ámbitos posibles de mejorar en el P.E.I, para 2013	directivo. Docentes	semestre 2012	Sala de clases Material fungible
--	--	------------------------	------------------	-------------------------------------

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Meta 1: Al final del primer trimestre del año la escuela contará con un procedimiento que integre la participación de los padres y apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje del 100% de los estudiantes de NT1 a NB6, que considere un diálogo efectivo con los profesores así como el apoyo a sus hijos e hijas a través de un acompañamiento constante, demostrando altas expectativas sobre sus logros.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Mecanismo para informar a los padres y	Elaboración de un sistema de entrevistas personales con padres y apoderados para informar sobre los	Docentes y UTP	Marzo	Material fungible



apoderados de todos los cursos del establecimiento de los objetivos y contenidos de aprendizaje.	logros académicos de los estudiantes.			
	Entrevistas mensuales con los padres y apoderados de los alumnos/as con bajo rendimiento escolar.	Docentes	Marzo a Diciembre	Material fungible Material audiovisual
	Entrega de informes mensuales sobre el logro de los aprendizajes de cada alumno/a.	Docentes	Marzo a Diciembre	Material fungible Informes alumnos/as
	Cronograma de reuniones planificadas.	Docentes	Marzo a Diciembre	Material fungible
	Talleres mensuales para el análisis de objetivos y contenidos de aprendizaje.	Docentes y UTP	Abril a Diciembre	Material fungible



ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Meta 2: Al final del primer semestre del año la entidades de la escuela habrán conocido y analizado en todos sus ámbitos el reglamento de convivencia escolar.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Contar con las normas de convivencia o reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el	Sistema de instancias de participación para todos los actores de la comunidad escolar (Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso).	UTP y Docentes.	Marzo	Material fungible Material audiovisual
	Taller de análisis de reglamento escolar por todos los actores de la comunidad escolar.	UTP, Docentes y Consejo Escolar.	Marzo – Abril	Material fungible Material audiovisual
	Reelaboración del reglamento escolar.	UTP, Docentes y Consejo Escolar.	Mayo	Material fungible Material audiovisual
	Reglamento interno es conocido y compartido por toda la comunidad escolar.			



cumplimiento de éste.	Distribución del reglamento interno de convivencia escolar.	UTP, Docentes y Consejo Escolar	Junio Junio	Material fungible Material audiovisual
-----------------------	---	---------------------------------	--------------------	---

ÁREA RECURSOS

Meta 1: Durante el año 2012 la escuela generará los mecanismos necesarios para el fortalecimiento profesional y la formación continua del 100% de los profesores y docente el encargado de la escuela en vistas a mejorar el desempeño de la gestión docente y directiva para el logro de las metas institucionales.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Diseñar y ejecutar mecanismos	<ul style="list-style-type: none"> ● Definición de estrategias de identificación y selección de las necesidades de capacitación de los profesores encargados de escuela en acompañamiento de la gestión docente; liderazgo 	UTP comunal, D. Encargado de escuela FAA	Diciembre 2011	Asesoría FAA.



para el fortalecimiento profesional y la formación continua de todos los profesores y el docente encargado de la escuela con el propósito de mejorar la gestión pedagógica	situacional, planificación estratégica, uso de recursos y políticas de compra.	UTP comunal, D. Encargado de escuela FAA	Dic. 2011	Asesoría FAA.
	● Identificación de necesidades de capacitación de profesores en manejo disciplinar de contenidos y didáctica de los sectores de Educación matemática y Lenguaje y Comunicación desde NB1 a NB6.	UTP comunal, D. Encargado de escuela FAA	Dic. 2011	Asesoría FAA.
	● Identificación de necesidades de capacitación de profesores de apropiación curricular en temáticas como planificación en aula de cursos combinados, evaluación y monitoreo de aprendizajes, mapas de progreso y niveles de logro, Programas de Educación Parvularia.	UTP comunal, D. Encargado de escuela FAA	Diciembre 2011	Asesoría FAA.
	● Identificación de las necesidades de capacitación de profesores en estrategias para la atención a estudiantes con NEET y/o con dificultades			



<p>socioemocionales así como a los estudiantes aventajados.</p> <ul style="list-style-type: none">● Identificación de las necesidades de capacitación de profesores en estrategias para acercar y comprometer a los padres y apoderados al proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos e hijas● Identificación y selección de las necesidades de capacitación de los Profesores Encargados de Escuela en el Marco de la Buena Dirección y acompañamiento de la gestión docente, liderazgo situacional, planificación estratégica, uso de recursos y políticas de compra.● Participación de los profesores en el plan de asistencia técnica educativa comunal para la capacitación en apropiación curricular en temáticas	UTP comunal, D. Encargado de escuela FAA	Diciembre 2011	Asesoría FAA.
	UTP comunal, D. Encargado de escuela FAA	Diciembre 2011 Marzo 2012	Asesoría FAA
	UTP comunal, D. Encargado de escuela FAA	Diciembre 2011	Contratación Asesoría Especializada FAA
	UTP comunal,	Julio -	Contratación de



<p>como planificación de la enseñanza, evaluación y monitoreo de aprendizajes, mapas de progreso y niveles de logro, nuevos programas de educación parvularia.</p> <p>● Participación de los profesores en el plan de asistencia técnica educativa comunal para la capacitación en el manejo disciplinar de los contenidos específicos y la didáctica de los sectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática desde NB1 a NB6.</p> <p>● Participación de los profesores en el plan de asistencia técnica educativa comunal para la capacitación en estrategias para la atención a estudiantes con NEET y/o con dificultades socioemocionales así como a los estudiantes aventajados.</p>	D. Encargado de escuela Profesores	Diciembre 2012	Asesoría Especializada
	UTP comunal D. Encargado de escuela Profesores	Julio - Diciembre 2009	Contratación de Asesoría Especializada
	UTP comunal D. Encargado de escuela Profesores	Julio - Diciembre 2012	Contratación de Asesoría Especializada
	UTP comunal, D. Encargado	Diciembre 2011	Contratación Asesoría FAA



	<ul style="list-style-type: none">● Participación de los profesores en estrategias para acercar y comprometer a los padres y apoderados al proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos e hijas.● Participación de los Profesores Encargados de Escuela en el plan de asistencia técnica educativa comunal para la capacitación en marco de la buena dirección y acompañamiento de la gestión docente.● Participación de los Profesores encargados de Escuela en el plan de asistencia técnica educativa comunal para la capacitación liderazgo situacional, planificación estratégica, uso de recursos y políticas de compra.	de escuela, FAA UTP comunal, docente encargado de escuela y FAA	Abril- Julio - Diciembre 2012	Contratación de Asesoría Especializada
--	---	--	--	--



--	--	--	--	--

ACCIONES DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL VALORIZADAS Y FINANCIADAS CON RECURSOS ECONÓMICOS SEP

Nº	Actividad	Área o sector	Responsable	Duración	Recursos	Costo recurso
1	Presentación de reglamento de convivencia escolar, calendario anual actividades y evaluaciones, cronogramas, PEI y documentos oficiales del establecimiento a la comunidad escolar.	Gestión del currículum Convivencia escolar	Director	Marzo	10 resmas de papel Material fungible 40 Archivadores 170 carpetas 170 CD	5%
2	Confección de planificaciones clase a clase y unidades de	Lenguaje y matemática	Director docentes	Marzo Diciembre	20 pendrive 10 Resma	10%



	aprendizaje por cada sector de aprendizaje.				22 Archivadores 2 tonner	
3	Aplicar pruebas de diagnóstico, evaluaciones de proceso y confección y readecuación de guías de aprendizaje para los estudiantes en los sectores Lenguaje y Educ. Matemática.	Lenguaje y Educ. Matemática	Director	Marzo a Diciembre	20 resma de papel 2 Impresoras Láser e insumos 10 archivadores	15%
4	Confeccionar pautas de observación, matrices curriculares para ver estados de avances de los estudiantes y monitorear las prácticas de los docentes y acompañamiento técnico al aula.	Liderazgo Escolar Lenguaje y matemática	Director Docentes	Marzo a Diciembre	6 resmas de papel 2 archivador 1 tonner 30 cajas fundas oficio 20 cajas fundas carta	10%
5	Evaluar a los alumnos con rezago en los aprendizajes, por un especialista (Psicólogo)	Gestión del currículum	Director Especialistas	Cada 15 días	Especialista educación diferencial y Psicólogo	5%



6	Apoyar y reforzar a los alumnos que presentan rezago en los aprendizajes, enviando actividades a su hogar y con ayuda de un Profesor diferencial.	Lenguaje y matemática	Director y docentes	Abril a Diciembre	10 resmas Material fungible Material didáctico Profesor diferencial	5%
7	Capacitación y perfeccionamiento a los docentes	Gestión curricular, Recursos	Director		4 archivadores 20 CD ATE AA, LEM.	20%
8	Gastos de imprevistos atendiendo las necesidades SEP(uso del 5 % caja chica)	Gestión del currículum Recursos	Director	Abril diciembre	Caja chica	5%
9	Realizar breves encuestas y entrevistas a las y los integrantes de la comunidad para enriquecer las actividades de participación y mejorar la relación entre alumnos, padres con su escuela.	Gestión de convivencia escolar	Director docentes	bimensual	3 resma de papel oficio 1 tonner	5%
10	Completar y desarrollar guías de	Gestión	Director	Marzo	170 carpeta	15%



	trabajo que apoyan los aprendizajes de estudiantes en lenguaje y matemática y satisfacer las actividades descritas en el Plan de Mejoramiento Educativo.	Curricular	Docentes	Diciembre	40Set de geometría 40 calculadoras 40 compás 40 ábacos 40 tangramas Material didáctico Material fungible Software educativos 50 Libros de lectura 40 Diccionarios 40 Sinónimos y antónimos 30 resmas cartas 3 tonner Fotocopias y anillado	
11	Enriquecer el currículum ofrecido a los alumnos y alumnas con	Gestión curricular	Director docentes	Marzo-diciembre	Medio de transporte	5%



salidas a museos, teatros, exposiciones, lugares históricos o culturales.				Furgón o bus	
Total Gastos					100%

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Participación comunidad escolar

Consejo Escolar	Análisis del reglamento de convivencia Reuniones mensuales
Centro de Padres	Reuniones mensuales Participación consejos técnicos Reuniones consejo escolar
Centro de Alumnos	Reuniones mensuales Reuniones consejo escolar
	Reuniones semanales



Consejo de profesores	Talleres de análisis
Asistentes de la Educación	Participación de de consejos técnicos Reuniones consejo escolar.
Equipo Directivo	Participación de consejos técnicos, reunión de profesores y reunión general de padres y apoderados.
Sostenedor	Reuniones periódicas con Dirección



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA