



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN
GESTIÓN DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

**Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo
Colegio El Sembrador de Chiloé**

Profesor guía:

Pedro Rosales

Alumno (s):

Albert Rodrigo Vera González

Ancud – Chile, junio de 2018

ÍNDICE

ABSTRACT.....	03
INTRODUCCIÓN.....	04
MARCO TEÓRICO.....	06
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	08
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	16
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	23
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	37
PLAN DE MEJORAMIENTO.....	59
BIBLIOGRAFÍA.....	83

ABSTRACT

El primer paso para el mejoramiento institucional consiste en levantar y recopilar información relevante para comprender la situación actual e histórica de la escuela o liceo. Es importante considerar que si bien los responsables de liderar el proceso de mejoramiento participan cotidianamente de la vida del establecimiento, no necesariamente disponen de información oportuna y confiable acerca de la realidad de la organización. El proceso de diagnóstico implica reunir y sistematizar información en relación con diversos aspectos de la gestión institucional, la que no siempre es conocida por el establecimiento y, consecuentemente, no es utilizada en la toma de decisiones.

En un segundo momento, se contempla el diseño, implementación y evaluación, en un período aproximado de un año, de un Plan de Mejoramiento, basado en los resultados del proceso de Diagnóstico institucional. La formulación del Plan de Mejoramiento implica tomar decisiones en relación con las posibilidades de desarrollo del establecimiento, en vistas de la instalación progresiva en la institución del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

En consecuencia, es un paso muy importante para el desarrollo de una cultura organizacional más participativa y, consecuentemente, genera climas más cordiales y de confianza entre los actores involucrados, clarificando la tarea educativa al participar y socializar los logros, las dificultades y las metas de la gestión a toda la comunidad escolar y, de la misma forma, compromete de manera colectiva a los actores en el logro de sus objetivos institucionales.

INTRODUCCIÓN

En el marco de la Reforma, tanto el Proyecto Educativo Institucional (PEI) como el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan constituyen herramientas relevantes para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de cada comunidad educativa y del desarrollo integral de sus estudiantes, en este caso específico para el Colegio El Sembrador de Chiloé.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos. Para llevar a cabo el Plan de Mejoramiento Educativo del Colegio El Sembrador de Chiloé, se llevarán a cabo 4 fases:

Etapa de Diagnóstico: los establecimientos deben analizar los resultados educativos, resultados de eficiencia interna. Además, en esta etapa es necesaria la autoevaluación de la Gestión Institucional a través del instrumento que permite el análisis de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas en el que se registra el nivel de calidad que se le asignó a las Prácticas.

b) Etapa de Planificación: los establecimientos planifican lo que pretenden realizar en un año para mejorar los resultados y las prácticas institucionales y pedagógicas, esta etapa requiere que los establecimientos fijen metas y objetivos que le permitan establecer hacia dónde quiere llegar con las acciones que deben diseñar.

c) Etapa de Implementación: corresponde a todo lo que el establecimiento realiza para ejecutar su Planificación, junto con esto, toma decisiones respecto de ella, es decir, ajusta la Planificación inicial.

d) Etapa de Evaluación: corresponde al periodo en el cual el establecimiento ya está cerrando su Plan y debe reflexionar respecto de lo logrado durante el año y de aquello que se presenta como un desafío para el año siguiente. El establecimiento evalúa globalmente la gestión e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo; junto con esto, evalúa además, el logro de las Metas educativas y de aprendizajes y el logro de los Objetivos asociados a los procesos de mejoramiento, junto con ello, establece las brechas entre lo proyectado y lo alcanzado

MARCO TEÓRICO

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores. En este contexto, el MINEDUC promueve la instalación de procesos de Mejoramiento Continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido este como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos.

Dicho proceso comienza con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus Acciones y a los resultados educativos y de Gestión institucional, curricular y pedagógica, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del currículum para apoyar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes. En este marco, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008).

Por otra parte, el propósito establecido por el MINEDUC para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo es lograr en cuatro años, la generación de Sistemas de Trabajo que permitan la articulación entre Prácticas, Dimensiones y/o Áreas de la Gestión de los establecimientos. Para lograr este propósito es

necesario el Diagnóstico Institucional para establecer Metas, y una planificación constituida, principalmente por Objetivos, Indicadores de Seguimiento y Acciones que le permitan al establecimiento avanzar en el aprendizaje de todos sus estudiantes.

A partir del presente año, se promueve que cada establecimiento educacional tenga en consideración que el diseño e implementación del PME debe responder a su realidad completa, abordando como un todo los niveles educativos que imparte.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Para realizar un buen proceso de Diagnóstico es necesario tener evidencias generales del comportamiento de los resultados educativos, para ello es preciso conocer los antecedentes de matrícula y, a partir de las tres últimas mediciones, evaluar la tendencia que muestran cada uno de los resultados Educativos (SIMCE, u otros según el Establecimiento Educacional), y de Eficiencia Interna (Repitencia, Retiro y Aprobación).

A. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

1. Identificación

Nombre del Establecimiento	Colegio El Sembrador de Chiloé
Dirección	Federico Errazuriz 501
Comuna	Ancud
Región	Décima – Los Lagos
R.B.D.	1234-5
Nombre Director(a)	Erika Paola Antiman Herrera
Nombre Sostenedor	Juan Carlos Agurto Barrientos
Teléfono del Sostenedor	65-2 621532
Mail de Contacto	jagurto@sembradorchiloe.cl

Dependencia Administrativa o constitución legal del establecimiento :

Particular Gratuito

Tipo de Establecimiento : Particular

Carácter : Mixto

Niveles que atiende : Pre Básica – Enseñanza Básica

Clasificación SIMCE : Bajo

2. Descripción del Establecimiento

Misión

Brindar a los estudiantes una educación integral, estableciendo como fin último en su formación la síntesis entre conocimientos y valores, complementando los principios, actitudes y sentimientos que rigen la escala ética y moral que el individuo posee a la hora de actuar y que se relaciona estrechamente con la educación que cada uno ha recibido desde la infancia.

Visión

Consolidar un servicio educativo de equidad y calidad optando preferentemente por los niños y jóvenes más vulnerables de Ancud y sus alrededores, apoyando a las familias en esta hermosa tarea de formar personas integrales cuyo origen y fundamento es una mejor sociedad para las nuevas generaciones

Objetivos

Síntesis Histórica del establecimiento: principales hechos relevantes en la gestión escolar:

El Colegio El Sembrador de Chiloé, es un Establecimiento Particular Gratuito, fundado el 26 de enero de 2012. Desde sus inicios, nuestro Colegio ha tenido un rol protagónico en el desarrollo cultural de las familias de Ancud, con una sólida educación basada en la integración de los conocimientos y los valores éticos morales que sustentan nuestro PEI.

Durante su corta trayectoria ha estado administrado por las mismas personas.

El Colegio comenzó con un edificio de construcción sólida que abarcaba los recintos básicos y exigidos por Normativa para el primer curso habilitado el año 2012, Nivel de Transición I, que actualmente es el 5to. Año de Enseñanza Básica.

Tipo de Alumno y familias que se atienden y entorno en que está ubicado el establecimiento:

Realiza su servicio educativo optando preferentemente por los niños más vulnerables de Ancud y sus alrededores ayudando a las familias en su afán de formar personas integrales.

Las familias son de clase Baja, de ingresos que superan en un 50% el Ingreso Mínimo Mensual, con nivel de educación máxima hasta la enseñanza media.

Se encuentra ubicado en el sector urbano de la ciudad de Ancud, Provincia de Chiloé, que fue fundada el 20 de agosto de 1768, se encuentra a 1.132 Km. De Santiago, tiene una superficie de 1.752 Km² y una población de 41.661 habitantes.

Su ubicación urbana dista de pocos metros del centro de la ciudad, pero alejado de los principales sectores poblacionales.

Índice de Vulnerabilidad	77 %
Alimentación JUNAEB	94 Estudiantes
Menores con trastornos del Aprendizaje	06 Alumnos
Condicionalidad y compromiso	14 Alumnos

3. DATOS CUANTITATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO

Datos generales del establecimiento	
Tipo de Jornada Escolar Año 2018	: Jornada Escolar Completa
Tipo de Financiamiento	: Subvencionado
Aporte Anual al Centro de Padres	: Voluntario
Otro tipo de Financiamiento	: No posee

Número de cursos y de alumnos año 2018	
Total número de cursos de Pre Kinder a 5° Básico	07
Número de alumnos Educación Parvularia	36
Número de alumnos Educación Básica	107
Total de alumnos establecimiento año 2018	143

Personal del Establecimiento	
Docentes	08
Docentes Directivos	03
Administrativos y Paradoctentes	05
Auxiliares (Servicios Menores)	02
Total Personal año 2018	18

Instalaciones	Existencia		Cantidad
	SI	NO	
Comedor	X		01
Laboratorio de Computación		X	
Salas de Clases	X		10
Biblioteca	X		01
Salas de Música		X	
Sala de Arte		X	
Sala de Profesores	X		01
Auditorio		X	
Gimnasio		X	
Baños	X		06
Enfermería		X	
Patio Multiuso	X		02

Ciclos		Horas Semanales	Horas Anuales
Enseñanza Básica	1° y 2° Básico	38	1280
	3° y 4° Básico	38	1280
	5° Básico	38	1280

4. RESULTADOS ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS:

Resultados Generales

Periodos	Año 2015	Año 2016	Año 2017
Tasa de aprobación	95.9	94.7	90.7
Promedios escolares	5.68	5.64	5.35
Deserción escolar	0	0	0
Número alumnos matriculados	90	93	115
Total matrícula	90	93	115

Resultados SIMCE

SIMCE 2° BÁSICO

PUNTAJE PROM	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017
--------------	----------	----------	----------

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	264		
MATEMÁTICA			
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CS. SOCIALES			
CIENCIAS NATURALES			

SIMCE 4° BÁSICO

PUNTAJE PROM	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	271	280	280
MATEMÁTICA	270	291	269
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CS. SOCIALES			
CIENCIAS NATURALES			

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES)

Conforme a una investigación de campo se procede a analizar la situación del establecimiento educacional mediante la recolección de información a través de revisión de documentos y entrevistas con representantes de los diferentes miembros que componen la Comunidad Educativa, sean estos: Sostenedor, Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación, Estudiantes, Padres y Apoderados.

LIDERAZGO

Esta área aborda la forma en que las autoridades del establecimiento lo conducen y orientan hacia la obtención de resultados, la satisfacción de los beneficiarios y usuarios y la “agregación de valor” en el desempeño organizacional, como fortalecer relaciones armónicas y considera a la comunidad en la misión y metas institucionales. Asimismo, considera la forma en que los directivos rinden cuentas y asumen la responsabilidad pública por los resultados del establecimiento.

Las fortalezas fundamentales en esta área son:

- a) Las diferentes instancias de comunicación con los padres y apoderados insertos en la planificación y el cronograma de reuniones mensuales en los que se entrega información pormenorizada de los resultados académicos y conductuales de los estudiantes. **(INFORMACION Y ANALISIS).**

- b) Las acciones desarrolladas por la dirección del establecimiento, para responsabilizarse por los resultados institucionales y darlos a conocer a los diferentes estamentos de la comunidad educativa. En la documentación entregada se encuentran análisis estadísticos, gráficos y presentaciones con diferentes análisis, los cuales han sido insumos para jornadas de reflexión pedagógica. **(INFORMACION Y ANALISIS).**

Respecto de los aspectos en los que se observan debilidades, cabe mencionar los siguientes:

- a) Si bien existe una clara definición de misión y visión institucional, se aprecia como una debilidad en esta área, la ausencia de mecanismos que permitan una mejor comunicación del PEI **(CONDUCCIÓN Y GUIA).**

- b) Constituye una debilidad de esta área, la falta de asignación de metas individuales a cada uno de los profesionales de la organización escolar, en función de los objetivos de la institución. **(VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN).**

- c) Relacionado con lo anterior la evaluación de metas no se realiza por medio de instrumentos diseñados para este efecto. **(INFORMACION Y ANALISIS).**

GESTIÓN CURRICULAR

Esta área aborda las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las fortalezas fundamentales en esta área son:

- a) Las horas asignadas para actividades curriculares no lectivas, son utilizadas por los docentes para reunirse todos los miércoles por niveles, lo que permite el trabajo en equipo y colaboración con sus pares, con el objetivo de mejorar las prácticas pedagógicas. **(PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA)**

- b) El establecimiento facilita los tiempos para que los docentes puedan integrar equipos de trabajo, colaborar con sus pares, trabajando en niveles. **(ORGANIZACIÓN CURRICULAR)**

- c) Se cuenta con el apoyo de una Educadora Diferencial que detecta las necesidades que puedan afectar el proceso de enseñanza – aprendizaje y, posteriormente, implementa planes de trabajo que cubren dichas necesidades. **(ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA).**

- d) No está totalmente institucionalizado, pero se puede destacar como fortaleza, la existencia de algunos mecanismos que velan por la implementación de la oferta curricular y su articulación, supervisando que las planificaciones de la enseñanza ocurran en la sala de clase. **(EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR).**

Respecto de los aspectos en los que se observan debilidades, cabe mencionar los siguientes:

- a) La falta de procedimientos establecidos y formalizados para incorporar en la planificación de la institución, instancias de revisión y actualización del PEI, considerando tiempos y actores para tal efecto. **(ORGANIZACIÓN CURRICULAR)**

- b) El no contar con un diseño de instrumentos para evaluar el nivel de avance de las metas establecidas en el Plan Anual constituye otra gran debilidad de la Unidad Educativa. **(EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR)**

- c) Aunque se ha iniciado un proceso de observación al aula para hacer seguimiento a los docentes, no está asumido por los profesores como una acción necesaria para la mejora de las prácticas pedagógicas. **(ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA)**

- d) No se utilizan mediciones externas para evaluar los niveles de aprendizaje de cada alumno y curso. **(PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA)**

CONVIVENCIA ESCOLAR

Esta área aborda la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.

Las fortalezas fundamentales en esta área son:

- a) Existe un Reglamento Interno de Convivencia Escolar socializado con todos los miembros de la comunidad educativa. **(CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI).**
- b) Existe un psicólogo que atiende las necesidades sociales y psicológicas de los estudiantes y sus familias. **(FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES).**

- c) Existe Educadora Diferencial que apoya a los estudiantes, atendiendo sus necesidades de aprendizaje de manera permanente. **(FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES).**

- d) El clima positivo de convivencia escolar, regulada por normativas y conductos regulares. **(CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI).**

Las debilidades en esta área son:

- a) No se dispone de procedimientos formales y calendarizados para recabar información del grado de satisfacción de los padres y apoderados. **(CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI).**

- b) Se percibe escasa participación y compromiso de los padres en el quehacer institucional, lo que es reconocido como una debilidad de parte de los apoderados. Asimismo, los profesores manifiestan que no se ofrecen muestras culturales y artísticas abiertas a la comunidad. **(CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI).**

GESTIÓN DE RECURSOS

Esta área se refiere a los procesos directivos de obtención, distribución y articulación de recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo propuestas por el establecimiento.

Las fortalezas fundamentales en esta área son:

- a) Existe instancias de consulta para determinar las necesidades de desarrollo profesional y práctico de los docentes y asistentes de la educación en pos de cumplir con los perfiles establecidos en el PEI. (RECURSOS HUMANOS).**

- b) Existen mecanismos instalados que permiten la solicitud y uso de los recursos bibliográficos, tecnológicos y didácticos, para profesores y alumnos. (RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS).**

Las principales debilidades en esta área son:

- a) No existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajusten a los requerimientos de la comunidad educativa. **(PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS).**

- b) No existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros, no se vislumbran acciones de control contable y planificación financiera. **(RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS).**

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)

Las evidencias que se explicitan a continuación establecen el grado de existencia, actualización y nivel de desarrollo de cada una de las Áreas de Gestión, con sus respectivos descriptores, de los cuales dispone el establecimiento según los lineamientos para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.

LIDERAZGO	
DESCRIPTOR: VISION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION	
NIVELES	EVIDENCIAS
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	En el Colegio El Sembrador de Chiloé existe y se una un Plan Anual en coherencia con el PEI, los objetivos estratégicos y los resultados de la evaluación del año anterior.

	<p>Este año se ha puesto el acento en las prácticas pedagógicas por medio de la UTP.</p> <p>Es un procedimiento que se está instalando y sistematizando su aplicación.</p>
<p>Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</p>	<p>El establecimiento tiene un PEI, que contiene las definiciones fundamentales de la organización como misión, visión y objetivos, las cuales son coherentes en gran parte con la reglamentación y documentación del establecimiento y con la normativa oficial.</p> <ul style="list-style-type: none">● Fue formulado el año 2012 entre la Directora y los docentes, conformando para ello, talleres de trabajo e intercambio de opiniones respecto de las diferentes visiones para definir el tipo de alumno a formar y la oferta educativa a proponer a la comunidad.● Se efectúa una revisión y actualización en el año 2016 con participación de todos los actores de la institución.

<p>Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdos a los Objetivos y Metas Institucionales.</p>	<p>En el Colegio El Sembrador de Chiloé se dispone de un sistema para formular objetivos estratégicos y metas en el ámbito de la Gestión Pedagógica, la cual está a cargo de los Directivos. Sin embargo, no se ha instaurado para abordar temáticas institucionales en global.</p>
<p>DESCRIPTOR: CONDUCCIÓN Y GUIA</p>	
<p>Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p>	<p>La dirección del establecimiento con la constitución de un equipo directivo conformado el año 2015, implementa algunas acciones para comprometer y movilizar a los miembros de la institución con un foco centrado en lo pedagógico.</p> <p>En el año 2012 se estructura el PEI y en el año 2015 se actualiza.</p> <p>Ese mismo año se contrata un Jefe de UTP y ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.</p> <p>El centro de la tarea educativa está centrada en el alumno, el diseño de horarios y la distribución de los recursos apuntan a ese fin específicamente.</p> <p>Es un sistema que se encuentra en una etapa de instalación, pero que se aprecia bien encaminado.</p>

<p>Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p>	<p>No existen instrumentos ni sistemas de instalación reciente, que permitan conocer el grado de satisfacción de la comunidad educativa hacia la gestión de la Directora y su equipo.</p>
<p>DESCRIPTOR: INFORMACION Y ANALISIS</p>	
<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<p>La Dirección es percibida medianamente cercana en la resolución de conflictos, pero que intenta mantener una buena comunicación entre los diferentes miembros de la institución.</p> <p>Existe un conducto regular con normas claras para la resolución de problemas entre los estamentos.</p> <p>Se han incorporado a la calendarización anual diferentes actividades de convivencia para favorecer las relaciones entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</p>
<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>Se entrega anualmente la Rendición de Cuentas a todos los miembros de la comunidad educativa mediante las instancias de:</p> <p>Asambleas de Padres y Apoderados Consejo Escolar Consejos de Profesores</p>

GESTIÓN CURRICULAR	
DESCRIPTOR: ORGANIZACIÓN CURRICULAR	
NIVELES	EVIDENCIAS
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	En el establecimiento se aplican algunos procedimientos que velan por la adecuada articulación curricular entre niveles de enseñanza, estos son: Educatrices de Párvulos se reúnen con Profesores de 1° Básico para intercambio de información y fijar metas.
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los	Existen algunos mecanismos que garantizan la aplicación de la oferta

<p>Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.</p>	<p>curricular y del programa de estudios en la sala de clases y en las diversas actividades del establecimiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de las unidades de aprendizaje del año en curso cada asignatura. ● Planificaciones de las asignaturas según los planes de estudio. ● Observación al aula según pauta.
<p>DESCRIPTOR: PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA</p>	
<p>Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p>	<p>En el establecimiento se usan algunos procedimientos para evaluar el grado de coherencia entre los programas de estudio existentes y los resultados obtenidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se trabaja con los programas oficiales establecidos en el Marco Curricular Nacional. ● Se revisa la cobertura curricular por parte de la UTP.

	<p>Sin embargo, en este punto es donde se advierte algún grado de inconsistencia, a pesar de los análisis, los resultados son insatisfactorios y las metas no se cumplen.</p>
<p>Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>	<p>Es establecimiento dispone de algunos procedimientos que recogen información respecto del grado de competencia de los docentes, técnicas pedagógicas y uso de recursos didácticos, estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La encargada de Biblioteca registra el uso de los recursos didácticos y medios audiovisuales. • En la matriz de planificación existe una columna para especificar el uso de recursos didácticos y medios audiovisuales. <p>No existen informes sobre evaluación docente de cada miembro y no se aprecia un análisis al respecto.</p>
<p>Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>	<p>El establecimiento dispone de algunos procedimientos que entregan información del grado de competencia de los docentes respecto de los contenidos de las disciplinas, en el nivel, asignatura, estos son:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Observaciones de aula. ● Matriz de planificación de la enseñanza, que contempla contenidos, aprendizaje esperado, evaluación y recursos.
DESCRIPTOR: ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA	
<p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>	<p>El establecimiento realiza seguimiento a los docentes en la dimensión de su liderazgo pedagógico, es aspectos como: el conocimiento de su disciplina y respeto a la metodología de enseñanza, como en el conocimiento y apoyo a los alumnos.</p> <p>El sistema no está totalmente instalado, faltando mayor sistematicidad y retroalimentación con los docentes.</p>
<p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>	<p>El establecimiento utiliza sistemas y procedimientos para evaluar la efectividad de la planificación.</p>
<p>Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	<p>En el establecimiento se ofrecen algunas instancias para que los profesores puedan analizar las prácticas pedagógicas, como lo son los consejos de profesores, por niveles,</p>

	jornadas de reflexión pedagógica semestral y anual, entre otras.
DESCRIPTOR: EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	<p>En el establecimiento se utilizan diversos sistemas para evaluar las metas en el plan anual y se refleja en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las reuniones semanales del equipo directivo. ● Los consejos generales. ● Las instancias de evaluación y análisis. ● Consejo de evaluación al finalizar el año escolar.
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	<p>Esta unidad educativa desarrolla diversas estrategias para analizar los resultados en relación al nivel de logro de los estudiantes, diferenciandolos por asignaturas y niveles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se llevan registros tanto del año en curso como de años anteriores en cuanto al rendimiento académico de los alumnos. ● Se han efectuado análisis globales de los resultados SIMCE. ● En base a ello se establecen instancias de reforzamiento y estrategias de mejora y se

	<p>efectúa un seguimiento de responsabilidad de UT.</p> <p>Sin embargo, a la luz de los resultados SIMCE, se trata de un mecanismo que no está operando en forma eficiente.</p>
<p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>En el establecimiento regularmente se realizan análisis de resultados académicos comparativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semestralmente se efectúan análisis estadísticos, y comparaciones con establecimientos de similar características.

CONVIVENCIA ESCOLAR	
DESCRIPTOR: CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI	
NIVELES	EVIDENCIAS
<p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar</p>	<p>Se cuenta con un Manual de Convivencia Escolar que se actualizó el año 2016 con participación de todos los actores de la institución.</p>

conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional	
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos	<p>En el establecimiento dispone de escasos mecanismos para la participación de los padres y apoderados, se cita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones de apoderados. ● Existencia de una Centro de Padres.
DESCRIPTOR: FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES	
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	En el establecimiento se aplican sistemas de seguimiento y acompañamiento de los alumnos, en el plano de los aprendizajes académicos como en lo personal y social, esto se refleja en:
Existen prácticas para apoyar el desarrollo Progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reforzamiento para alumnos descendidos. ● Acompañamiento de psicología y Educadora Diferencial. ● Consejos de Profesores para analizar situaciones específicas de alumnos.
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los Estudiantes, según sea el caso.	No se evidencian acciones al respecto por ser este un establecimiento que imparte solo hasta 5 básico y no se encuentra inserto en un entorno de

	riesgo social, más bien, de amplias redes de apoyo.
--	---

GESTIÓN DE RECURSOS	
DESCRIPTOR: RECURSOS HUMANOS	
NIVELES	EVIDENCIAS
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y	En el establecimiento se desarrollan algunos procedimientos tendientes al

<p>paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	<p>seguimiento y evaluación del personal, pero no están alineados con un perfil de competencias definido por la institución.</p>
<p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p>	<p>En este establecimiento la dirección no asigna metas individuales a los profesionales y funcionarios de la institución de acuerdo al Plan Anual. Por ende, la Dirección no evalúa metas individuales en base a instrumentos.</p>
<p>DESCRIPTOR: RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS</p>	
<p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p>	<p>Existen sistemas de mantención periódica de la infraestructura, de las instalaciones y mobiliario del establecimiento, lo que se realiza en vacaciones.</p> <p>Existe también registro sistemático del uso de los espacios utilizados con responsables asignados.</p>
<p>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>	<p>En el establecimiento existe y opera un escaso sistema de control presupuestario no implementado.</p>
<p>DESCRIPTOR: PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS</p>	
<p>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a</p>	<p>Conforme a que el establecimiento no cuenta con mecanismos para medir la</p>

los requerimientos de la comunidad educativa.	satisfacción de los usuarios menos los requerimientos esta práctica no ha sido abordada.
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	No se evidencia nada al respecto.

DOCUMENTACIÓN BÁSICA SOLICITADA

N°	DOCUMENTOS
1	Plan Anual y Cronograma de Actividades
2	Proyecto Educativo Institucional (PEI)
3	Reglamento Interno del establecimiento
4	Rendición de Cuentas Anual
5	Circulares Informativas
6	Sistema de Evaluación del Personal
7	Presupuesto del año en curso
8	Actas de consejos: Equipo Directivo, Consejo de Profesores, Consejo Escolar, Centro de Padres.
9	Registro de Capacitación
10	Proceso de Supervisión, Pautas de Observación de clases
11	Planes y Programas de Estudio vigentes
12	Resultados académicos
13	Manual de Convivencia Escolar
14	Registro de Retiros y traslados de alumnos

ANÁLISIS DE RESULTADOS

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, teniendo como referencia la escala, descrita más abajo, que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se estructura en base a las 4 Áreas de Procesos de la Gestión Institucional: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las Áreas se organiza en base a Dimensiones y, cada una de ellas, contiene un conjunto de Descriptores. Frente a cada Práctica se despliega una escala evaluativa que otorga un nivel de calidad a los elementos que describen la Práctica a evaluar.

Escala utilizada

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su La aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE PROCESO

1. ÁREA Liderazgo

1.1. DIMENSIÓN Visión Estratégica y Planificación

Descriptor	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento			•			
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.			•			
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.		•				

1.2. DIMENSIÓN

Conducción y Guía

Descriptores	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.			•			
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	•					

1.3. DIMENSIÓN Información y Análisis

Información y Análisis	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.			•			

Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.				•		
---	--	--	--	---	--	--

2. Área Gestión Curricular

2.1. DIMENSIÓN Organización Curricular

Descriptor	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. 			•			
<ul style="list-style-type: none"> Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda. 		•				

2.2. DIMENSIÓN

Preparación de la Enseñanza

Descriptores	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.			•			
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.		•				
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.		•				

2.3. DIMENSIÓN Accion Docente en el Aula

Acción Docente en el Aula	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	•					
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.			•			
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.			•			

2.4. DIMENSIÓN Evaluación de la Implementación Curricular

Descriptores	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.		•				
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.			•			
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.			•			

3. Área Convivencia Escolar

3.1. DIMENSIÓN Convivencia Escolar en Función del PEI

Descriptores	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional		•				
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos		•				

3.2. DIMENSIÓN Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

Descriptores	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.			•			
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.			•			
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	•					

4. Área Gestión de Recursos

4.1. DIMENSIÓN Recursos Humanos

Descriptor	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paraprofesionales en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.				•		
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.		•				

4.2. DIMENSIÓN Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

Descriptores	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.		•				
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.		•				

4.3. DIMENSIÓN Procesos de Soporte y Servicios

Descriptores	Nivel de calidad de los Descriptores					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.		•				
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.		•				

Reporte General del Nivel de Calidad de las Dimensiones

El siguiente reporte, constituye una síntesis diagnóstica que representa en forma gráfica, la proporción de Descriptores de cada una de las Dimensiones, agrupadas de acuerdo a los diferentes niveles de calidad que han obtenido en su evaluación, lo que le permitirá visualizar, en la etapa de Planificación, si para cada Dimensión se requiere abordar un proceso de mejora asociado a la Instalación, Mejoramiento, Consolidación o de Articulación de las Descriptores asociados.

Liderazgo						
Visión Estratégica y Planificación	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	1	2	13	1	1	
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	0	3	9	3	2	1
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	6	10	2	0	0	
	7	15	24	4	3	1
Conducción y Guía	0	1	2	3	4	5
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	0	1	10	5	2	0
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	11	4	2	1		
	11	5	12	6	2	0
Información y Análisis	0	1	2	3	4	5
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	2	4	12	0	0	0
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	9	4	5	0	0	0
	11	8	17	0	0	0

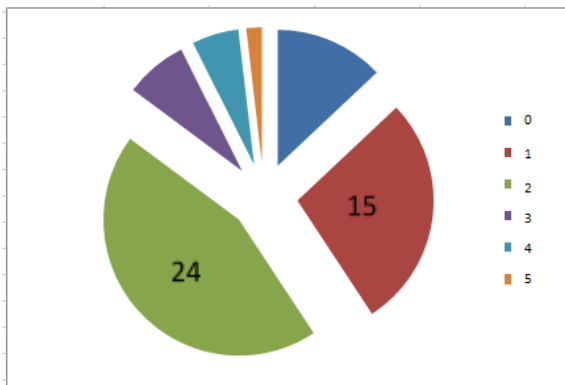
Gestión Curricular						
Organización Curricular						
0	1	2	3	4	5	
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.						
4	5	9				
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.						
4	14					
8	19	9	0	0	0	
Preparación de la Enseñanza						
0	1	2	3	4	5	
Prácticas que aseguran la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.						
	2	14	2			
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.						
6	11	1				
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.						
6	12					
12	23	15	2	0	0	
Acción Docente en el Aula						
0	1	2	3	4	5	
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.						
15	3					
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.						
3	2	10	3			
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.						
3	6	9				
21	11	19	3	0	0	

Evaluación de la Implementación Curricular						
0	1	2	3	4	5	
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.						
1	13	4				
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.						
	4	10	4			
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.						
		16	2			
1	17	30	6	0	0	

Convivencia Escolar						
Convivencia Escolar en función del PEI						
0	1	2	3	4	5	
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.						
5	10	3				
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.						
4	13	1				
9	23	4	0	0	0	
Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes						
0	1	2	3	4	5	
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.						
3	1	12	1	1		
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.						
	1	11	2	4		
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.						
16	2					
19	4	23	3	5	0	

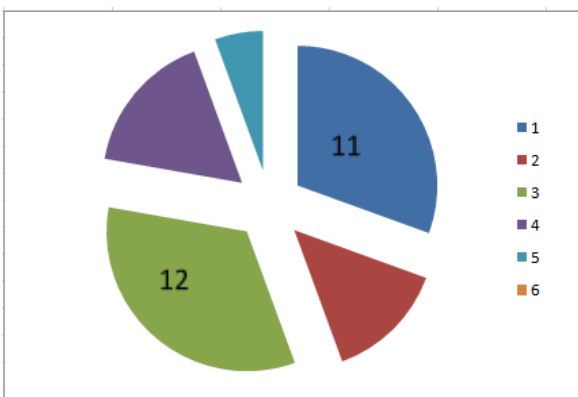
Gestión de Recursos						
Recursos Humanos						
0	1	2	3	4	5	
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paraprofesionales en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI						
2	2	5	9			
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.						
9	9					
11	11	5	9	0	0	
Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos						
0	1	2	3	4	5	
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.						
5	13					
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros						
4	12	2				
9	25	2	0	0	0	
Procesos de Soporte y Servicios						
0	1	2	3	4	5	
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa						
3	9	6				
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios						
4	10	2	2			
7	19	8	2	0	0	

LIDERAZGO



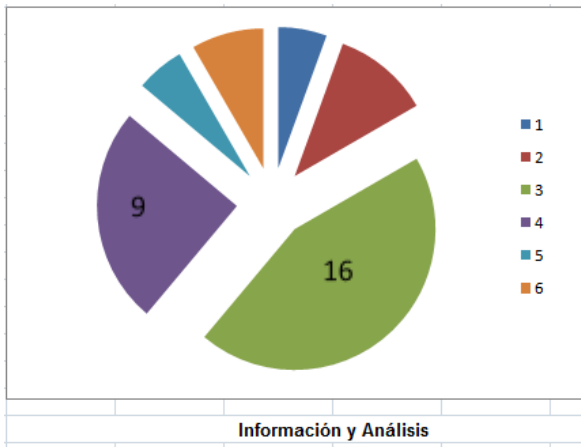
Visión Estratégica y Planificación

0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva



Conducción y Guía

0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva

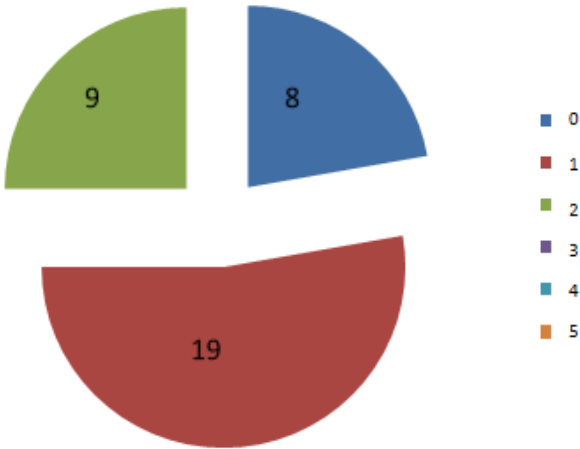


0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva

RECOMENDACIONES AREA LIDERAZGO PARA ELABORACIÓN PME CONFORME A LOS RESULTADOS

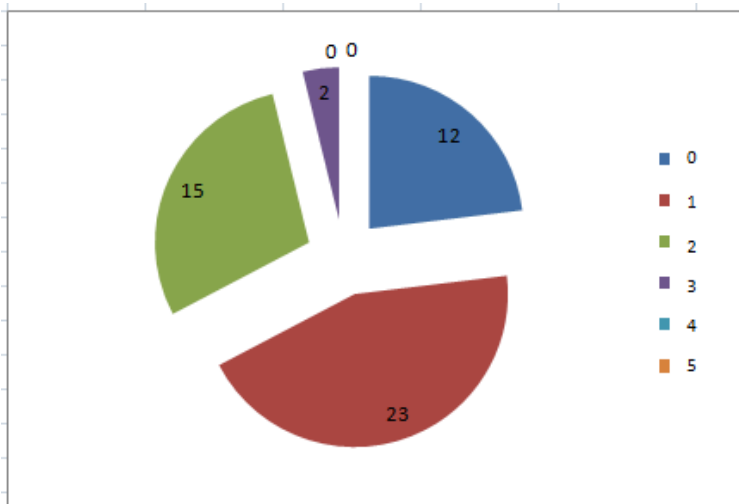
1. IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN MONITOREAR LA PLANIFICACIÓN ANUAL.
2. ACTUALIZAR EL PEI CON LA NORMATIVA VIGENTE ACTUAL AL AÑO 2018.
3. ESTIPULAR RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.

GESTIÓN CURRICULAR



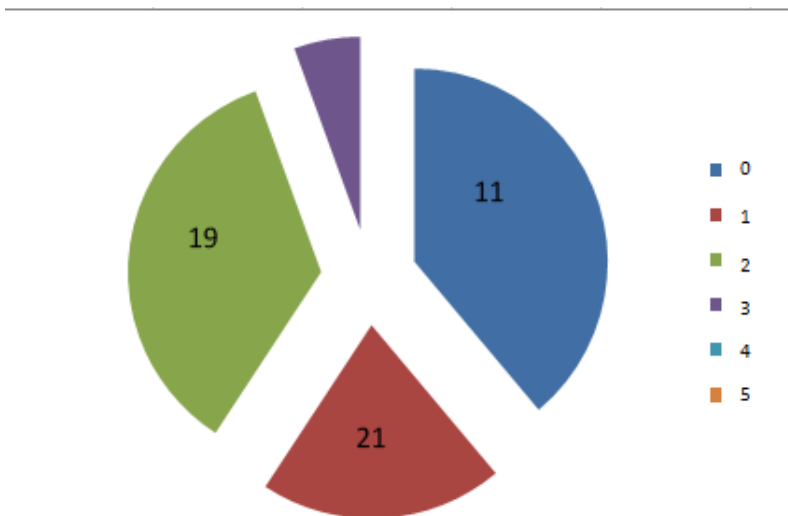
0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva

		Organización Curricular		



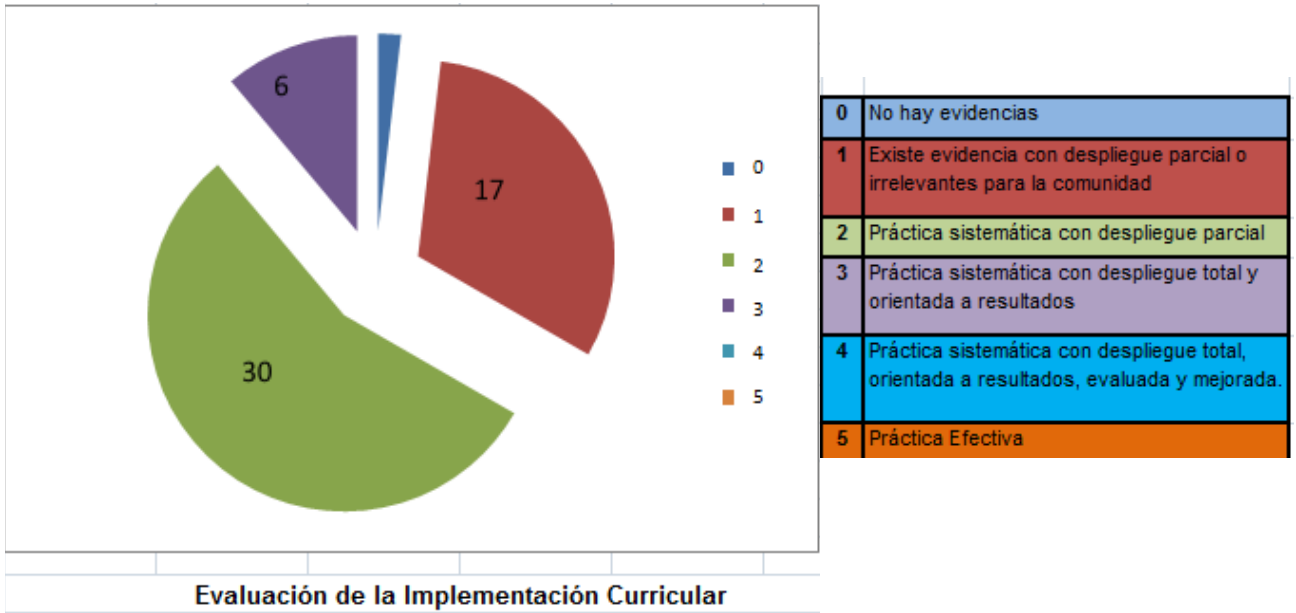
Preparación de la Enseñanza

0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva



Acción Docente en el Aula

No hay evidencias
Existe evidencia con despliegue parcial o
No hay evidencias
Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
Práctica sistemática con despliegue parcial
Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
Práctica Efectiva

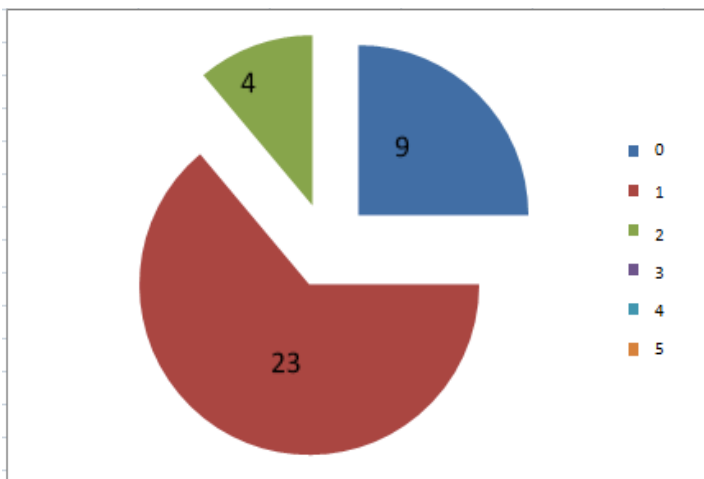


RECOMENDACIONES AREA GESTION CURRICULAR PARA ELABORACIÓN PME CONFORME A LOS RESULTADOS

1. COORDINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN ENTRE NIVELES A FIN DE MEJORAR EL PROGRESO DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE O APRENDIZAJES ESPERADOS.
2. MANTENER LA OBSERVACIÓN DE CLASES CON SISTEMA ESTRICTO DE PAUTA Y RETROALIMENTACIÓN PARA DAR SENTIDO A LA PRÁCTICA Y SEGUIMIENTO.
3. APLICAR SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DISEÑOS DE ENSEÑANZA EN EL AULA.

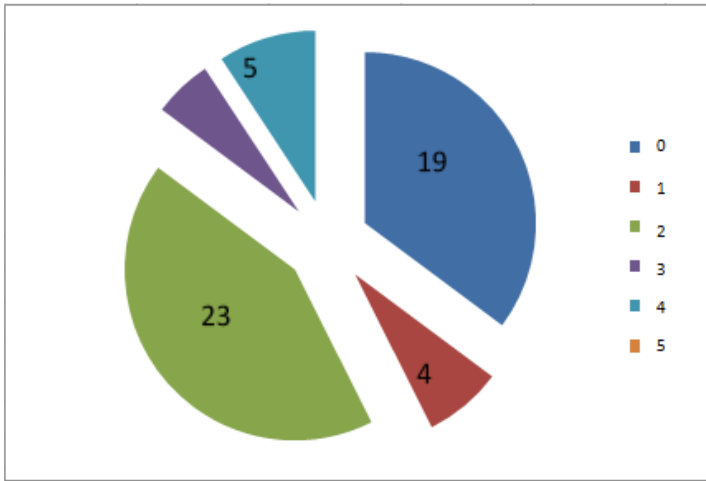
4. EVALUAR LA COBERTURA DE MANERA EXIGENTE Y ANALITICA ESTABLECIENDO METAS A CUMPLIR.

CONVIVENCIA ESCOLAR



Convivencia Escolar en función del PEI

0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva



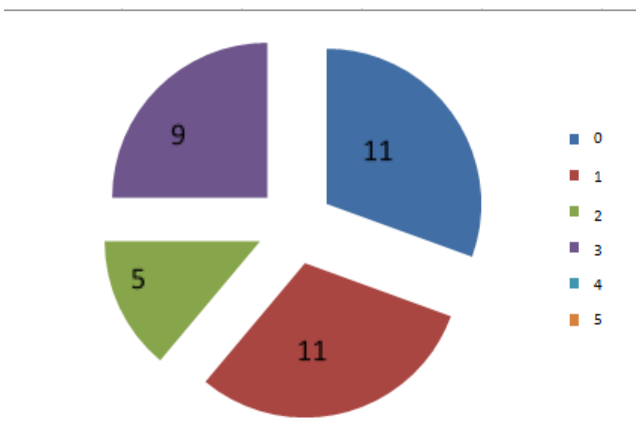
Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva

RECOMENDACIONES AREA CONVIVENCIA ESCOLAR PARA ELABORACIÓN PME CONFORME A LOS RESULTADOS

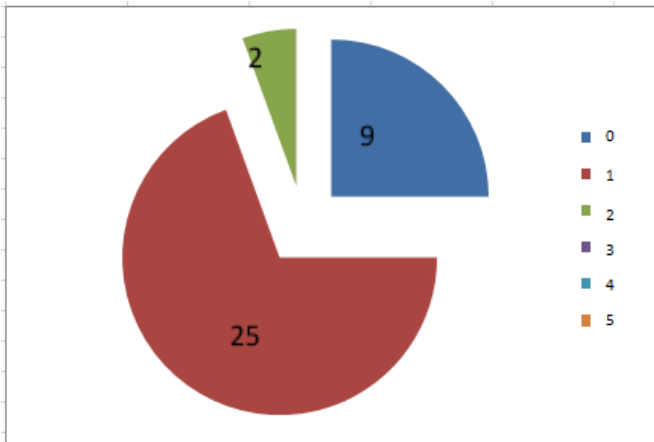
1. REVISIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR CONFORMA A LA NORMATIVA VIGENTE Y AL PEI.

GESTIÓN DE RECURSOS



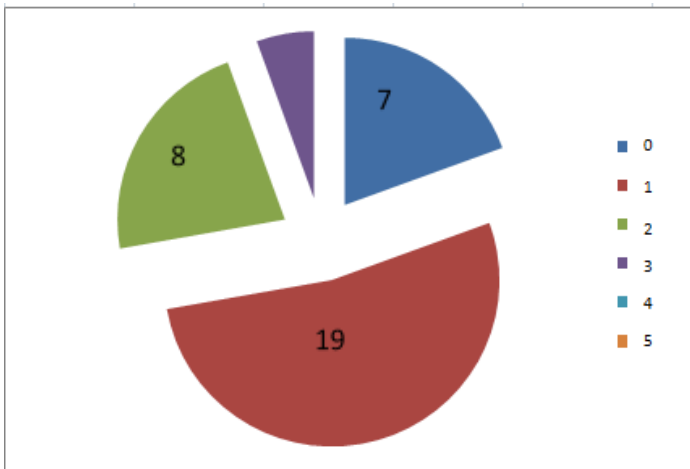
Recursos Humanos

0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva



Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva



Procesos de Soporte y Servicios

0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva

RECOMENDACIONES AREA GESTIÓN DE RECURSOS PARA ELABORACIÓN PME CONFORME A LOS RESULTADOS

1. MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS QUE PERMITAN CONOCER Y EVIDENCIAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y MATERIALES.

2. DEFINIR CLARAMENTE EN LA INTERNA DE LA UNIDAD EDUCATIVA LA RELEVANCIA DE LOS SOPORTES Y SERVICIOS QUE COMPLEMENTAN EL EJERCICIO DEL QUEHACER EDUCATIVO DIARIO E INSTAURARLO DENTRO DE LOS PROCESOS PROPIOS DEL ESTABLECIMIENTO CON SUS REGISTROS Y EVIDENCIAS PERTINENTES Y CONFORMES A LOS MEDIOS DE VERIFICACIONES EXIGIDOS POR LA SUPEREDUC.

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO COLEGIO EL SEMBRADOR DE CHILOÉ

AÑO 2018

PLANIFICACIÓN ANUAL

Nombre Establecimiento: Colegio El Sembrador de Chiloé

RBD : 1234-5

DIMENSIÓN	SUB DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CANTIDAD DE INDICADORES	CANTIDAD DE ACCIONES
	Liderazgo del Director	Planificar, conducir y evaluar el proceso de mejoramiento	Asegurar la elaboración y entrega oportuna de los diferentes instrumentos que guían los procesos anuales de enseñanza y aprendizaje y	02	01

LIDERAZGO	Planificación y gestión de resultados	continuo de la gestión institucional y pedagógica, para el logro de aprendizajes de todos los estudiantes, comprometiendo a toda la Comunidad Educativa.	de gestión institucional (planificaciones escolares, anuales, plan de estudio, entre otros), para garantizar la adecuada implementación curricular.		
		Fortalecer el rol del Director en relación a la mejora del clima laboral y la adquisición de altas expectativas, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo pedagógico de calidad en el aula.	Implementación de espacios que fortalezcan la comunicación y participación de la comunidad educativa en las actividades organizadas por las distintas áreas y estamentos.	01	01
		Recolectar, sistematizar y analizar información institucional para evaluar y tomar decisiones.	Diseñar, implementar y analizar periódicamente mecanismos de recolección y sistematización de información, para establecer en conjunto con los docentes, el monitoreo y seguimiento al logro de los objetivos y metas institucionales.	03	01

DIMENSIÓN	SUB DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CANTIDAD DE INDICADORES	CANTIDAD DE ACCIONES
	Gestión Curricular Enseñanza y Aprendizaje en el aula	Elaborar, revisar, hacer seguimiento y adecuar sistemáticamente, planificación anual, horario escolar y plan de estudio, para asegurar una oferta escolar curricular que favorezca la trayectoria educativa y responda a las	Coordinar instancias de articulación sistemáticas entre docentes de los distintos niveles para fortalecer las trayectorias educativas.	02	01

GESTIÓN PEDAGÓGICA		necesidades de aprendizaje de todos los estamentos.			
		Fortalecer los procesos pedagógicos y el aprendizaje significativo de los estudiantes mediante el monitoreo continuo de las prácticas docentes y los resultados de los aprendizajes y, posteriormente, la creación de espacios de retroalimentación y colaboración durante las horas no lectivas para generar estrategias y acciones remediales.	Aplicación de estrategias remediales para mejorar los resultados de aprendizaje y las prácticas docentes que permitan alcanzar niveles de logro adecuados.	02	01
		Conocer y dominar el Marco Normativo para favorecer la elaboración de estrategias sistemáticas y secuenciadas que permitan fortalecer las trayectorias educativas.	Elaborar estrategias con foco en el mejoramiento de los aprendizajes, considerando como base, el Marco Normativo. (Bases Curriculares, Programas de Estudio, Programas Pedagógicos, entre otros).	02	01

DIMENSIÓN	SUB DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CANTIDAD DE INDICADORES	CANTIDAD DE ACCIONES
CONVIVENCIA ESCOLAR	Convivencia Escolar	Desarrollar actividades, estrategias y procedimientos institucionales sistemáticos para generar un ambiente escolar apropiado para el aprendizaje, la convivencia, la participación la integración de la comunidad educativa.	Contar con un equipo a cargo del Área de Convivencia Escolar del establecimiento, con funciones conocidas por todos los integrantes del establecimiento, para cautelar la participación democrática y la integración de los actores de la comunidad educativa.	01	01

GESTIÓN DE RECURSOS	Gestión de los Resultados Financieros	Contar con los recursos humanos y materiales necesarios para que los procesos pedagógicos sean efectivos y de calidad.	Implementación y/o mantención de recursos materiales necesarios para ofrecer calidad educativa y mejora de los resultados internos y externos..	01	01
	Gestión de los Recursos Educativos	Desarrollar acciones y procedimientos sistemáticos, que contribuyan al buen uso de los recursos tecnológicos, para apoyar la gestión institucional y el aprendizaje de todos los estudiantes	Promover en los docentes la utilización de herramientas tecnológicas, que optimicen su quehacer pedagógico (mapas, pizarras interactivas, programas computacionales, unidad de aprendizaje multimedia, unidad didáctica digital, DVD, entre otros), para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes	01	01

ÁREA	LIDERAZGO
DIMENSIÓN	LIDERAZGO ESCOLAR
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Planificar, conducir y evaluar el proceso de mejoramiento continuo de la gestión institucional y pedagógica, para el logro de aprendizajes de todos

	los estudiantes, comprometiendo a toda la Comunidad Educativa.
ESTRATEGIA	Asegurar la elaboración y entrega oportuna de los diferentes instrumentos que guían los procesos anuales de enseñanza y aprendizaje y de gestión institucional (planificaciones escolares, anuales, plan de estudio, entre otros), para garantizar la adecuada implementación curricular.
ACCIÓN	REGULANDO EL SISTEMA
DESCRIPCIÓN	A partir del mes de mayo, el Director en reuniones de Equipo Directivo y a través de un instrumento de seguimiento verificará el cumplimiento de la elaboración y entrega oportuna de los diferentes instrumentos que guían los procesos anuales de enseñanza y aprendizaje y de gestión institucional.
RESPONSABLE	Director.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Actas de reuniones Registro de Instrumento de seguimiento
FECHA DE INICIO	Mayo 2018

FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Gastos de Operación <ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de documentos • Material de oficina • Insumos computacionales • Equipos reproductores de imagen
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 500.000

ÁREA	LIDERAZGO
DIMENSIÓN	LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer el rol del Director en relación a la mejora del clima laboral y la adquisición de altas expectativas, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo pedagógico de calidad en el aula.
ESTRATEGIA	Implementación de espacios que fortalezcan la comunicación y participación de la comunidad educativa en las actividades organizadas por las distintas áreas y estamentos.
ACCIÓN	ACTUALIZANDO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.
DESCRIPCIÓN	Trabajo de toda la comunidad educativa en torno a la actualización de este Proyecto Educativo a través de talleres, jornadas, asesorías y/o capacitaciones.
RESPONSABLE	Director.
FECHA DE INICIO	Marzo 2018
FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	<p>Contratación de servicios externos</p> <p>Arriendos de Inmuebles</p> <p>Gastos de Operación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Reproducción de documentos ● Insumos computacionales

MEDIO DE VERIFICACIÓN	Carpetas de Talleres Actas de Talleres Boletas de Honorarios por asesoría Facturas por capacitaciones Facturas por impresiones
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 3.500.000

ÁREA	LIDERAZGO
DIMENSIÓN	LIDERAZGO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Recolectar, sistematizar y analizar información institucional para evaluar y tomar decisiones.
ESTRATEGIA	Diseñar, implementar y analizar periódicamente mecanismos de recolección y sistematización de información, para establecer en conjunto con los docentes, el monitoreo y seguimiento al logro de los objetivos y metas institucionales.
ACCIÓN	ANÁLISIS DE RESULTADOS
DESCRIPCIÓN	A partir del mes de Agosto, el equipo Directivo mediante una reunión bi mensual, analizaron los datos emanados de las aplicaciones realizadas de los diferentes instrumentos desplegados durante el periodo en cada una de las instancias institucionales con el objetivo de verificar el logro de los objetivos y metas institucionales.
RESPONSABLE	Equipo Directivo
FECHA DE INICIO	Agosto 2018
FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Equipo Reproductores de Imagen Gastos de Operación <ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Reproducción de documentos ● Insumos computacionales
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Instrumentos de evaluación Tabulación de información Documentos de análisis Actas Reuniones Equipo Directivo
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 1.600.000

ÁREA	GESTIÓN CURRICULAR
DIMENSIÓN	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Elaborar, revisar, hacer seguimiento y adecuar sistemáticamente, planificación anual, horario escolar y plan de estudio, para asegurar una oferta escolar curricular que favorezca la trayectoria educativa y responda a las necesidades de aprendizaje de todos los estamentos.
ESTRATEGIA	Coordinar instancias de articulación sistemáticas entre docentes de los distintos niveles para fortalecer las trayectorias educativas.
ACCIÓN	ARTICULACIÓN DE LA ENSEÑANZA
DESCRIPCIÓN	A partir del mes de agosto, los docentes de los distintos niveles tendrán un momento en el mes, para articular el trabajo a desarrollar con el fin de favorecer la trayectoria educativa de los estudiantes y para mejorar los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas.
RESPONSABLE	Equipo Directivo
FECHA DE INICIO	Agosto 2018
FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	<p>Equipo Reproductores de Imagen</p> <p>Gastos de Operación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de oficina • Reproducción de documentos • Insumos computacionales
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<p>Listas de Asistencia</p> <p>Actas Reuniones Equipo Directivo</p>
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 600.000

ÁREA	GESTIÓN CURRICULAR
DIMENSIÓN	GESTIÓN CURRICULAR
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer los procesos pedagógicos y el aprendizaje significativo de los estudiantes mediante el monitoreo continuo de las prácticas docentes y los resultados de los aprendizajes y, posteriormente, la creación de espacios de retroalimentación y colaboración durante las horas no lectivas para generar estrategias y acciones remediales.
ESTRATEGIA	Aplicación de estrategias remediales para mejorar los resultados de aprendizaje y las prácticas docentes que permitan alcanzar niveles de logro adecuados.
ACCIÓN	ACOMPañAMIENTO DE AULA
DESCRIPCIÓN	Proceso de acompañamiento y retroalimentación a los docentes desde pre kínder a 5 básico en sus clases por parte de la UTP, con el fin de mejorar y fortalecer las prácticas pedagógicas, utilizando pauta consensuada basada en el Marco de la Buena Enseñanza.
RESPONSABLE	Jefe UTP
FECHA DE INICIO	Marzo 2018

FECHA DE TÉRMINO	Noviembre 2018
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Equipo Reproductores de Imagen Gastos de Operación <ul style="list-style-type: none"> • Material de oficina • Reproducción de documentos • Insumos computacionales
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Pauta Acompañamiento Aula Pauta Retroalimentación Registro Entrevistas docentes
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 600.000

ÁREA	GESTIÓN CURRICULAR
DIMENSIÓN	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer los procesos pedagógicos y el aprendizaje significativo de los estudiantes mediante el monitoreo continuo de las prácticas docentes y los resultados de los aprendizajes y, posteriormente, la creación de espacios de retroalimentación y colaboración durante las horas no lectivas para generar estrategias y acciones remediales.
ESTRATEGIA	Aplicación de estrategias remediales para mejorar los resultados de aprendizaje y las prácticas docentes que permitan alcanzar los niveles de logros adecuados.
ACCIÓN	MONITOREO DEL AVANCE DE LOS APRENDIZAJES
DESCRIPCIÓN	Por medio de la aplicación de evaluaciones externas en distintos periodos del año, se monitorea el aprendizaje en las asignaturas principales de: Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia, de los estudiantes

	desde 1 básico a 5 básico, para implementar medidas pertinentes a los resultados obtenidos.
RESPONSABLE	UTP
FECHA DE INICIO	Agosto 2018
FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	ATE Gastos de Operación <ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Reproducción de documentos ● Insumos computacionales
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Contrato Prestacion de Servicios Pruebas aplicadas Consejos para entrega de resultados
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 8.000.000

ÁREA	GESTIÓN CURRICULAR
DIMENSIÓN	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Conocer y dominar el Marco Normativo para favorecer la elaboración de estrategias sistemáticas y secuenciadas que permitan fortalecer las trayectorias educativas.
ESTRATEGIA	Elaborar estrategias con foco en el mejoramiento de los aprendizajes, considerando como base, el Marco Normativo. (Bases Curriculares, Programas de Estudio, Programas Pedagógicos, entre otros).
ACCIÓN	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO CURRICULAR
DESCRIPCIÓN	A partir del mes de junio través de reuniones técnicas dirigidas por especialistas de nivel, una vez al mes se dará a conocer y se analizarán las Bases Curriculares de Educación Parvularia, Bases Curriculares de 1 a 3 Básico y Bases Curriculares de 4 y 4 básico, contemplando una evaluación final de la apropiación curricular por parte de los docentes.

RESPONSABLE	UTP
FECHA DE INICIO	Junio 2018
FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Equipo Reproductores de Imagen Gastos de Operación <ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Reproducción de documentos ● Insumos computacionales
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Actas de reuniones técnicas Listado de asistencia Registro de evaluación
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 200.000

ÁREA	CONVIVENCIA ESCOLAR
DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desarrollar actividades, estrategias y procedimientos institucionales sistemáticos para generar un ambiente escolar apropiado para el aprendizaje, la convivencia, la participación y la integración de la comunidad educativa.
ESTRATEGIA	Contar con un equipo a cargo del Área de Convivencia Escolar del establecimiento, con funciones conocidas por todos los integrantes del establecimiento, para cautelar la participación democrática y la integración de los actores de la comunidad educativa.
ACCIÓN	REVISIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR
DESCRIPCIÓN	A partir del mes de junio se revisará el Manual de Convivencia Escolar y se darán a conocer los nombres del Comité respectivo y sus funciones, con los distintos estamentos de la comunidad educativa, en reuniones de

	apoderados, consejos generales y consejo escolar.
RESPONSABLE	Encargado de Convivencia
FECHA DE INICIO	Junio 2018
FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	Equipo Reproductores de Imagen Gastos de Operación <ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Reproducción de documentos ● Insumos computacionales
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Actas de reuniones técnicas Listado de asistencia Registro de evaluación
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 300.000

ÁREA	GESTIÓN DE RECURSOS
DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contar con los recursos humanos y materiales necesarios para que los procesos pedagógicos sean efectivos y de calidad.
ESTRATEGIA	Implementación y/o mantención de recursos materiales necesarios para ofrecer calidad educativa y mejora de los resultados internos y externos.
ACCIÓN	ADQUISICIÓN Y MANTENCIÓN DE RECURSOS DE APRENDIZAJE Y EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO.
DESCRIPCIÓN	Las instalaciones del establecimiento (Biblioteca, salas de clases y otros) cuentan con los recursos de aprendizaje, mobiliario y equipamiento de apoyo pedagógico necesarios para el proceso educativo de los estudiantes.
RESPONSABLE	Director
FECHA DE INICIO	Junio 2018

FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos de Aprendizaje ● Equipamiento de Apoyo Pedagógico. ● Gastos de Operación
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Facturas de Compra Inventario
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 12.000.000

ÁREA	GESTIÓN DE RECURSOS
DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desarrollar acciones y procedimientos sistemáticos, que contribuyan al buen uso de los recursos tecnológicos, para apoyar la gestión institucional y el aprendizaje de todos los estudiantes.
ESTRATEGIA	Promover en los docentes la utilización de herramientas tecnológicas, que optimicen su quehacer pedagógico (mapas, pizarras interactivas, programas computacionales, unidad de aprendizaje multimedia, unidad didáctica digital, DVD, entre otros), para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes.
ACCIÓN	APROPIACIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS
DESCRIPCIÓN	A partir de Junio los docentes incorporan el uso de las TIC en su metodología de trabajo en todos los

	niveles y asignaturas a través de sus planificaciones, las cuales se reflejaran en las observaciones de clases realizadas.
RESPONSABLE	UTP
FECHA DE INICIO	Junio 2018
FECHA DE TÉRMINO	Diciembre 2018
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos de Aprendizaje ● Equipamiento de Apoyo Pedagógico. ● Gastos de Operación
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Facturas de Compra Inventario Planificaciones Libro de clases
PROGRAMA ASOCIADO	Subvención General
MONTO TOTAL	\$ 1.800.000

Bibliografía.

- Colegio Seminario Conciliar de Ancud, 2017, Proyecto Educativo Institucional, Ancud, Chile.
- Colegio El Pilar de Ancud, 2017, Proyecto Educativo Institucional, Ancud, Chile.
- Universidad Miguel de Cervantes, Agosto 2016, Magíster en Educación Mención Gestión de Calidad, Pauta de Trabajo de Grado I, Santiago Centro, Chile.
- Fundación Chile.
- PME SEP Colegio Seminario Conciliar de Ancud, 2017.
- PM Colegio El Pilar de Ancud, 2012.
- Guía para el Diagnóstico Institucional, Mineduc, 2017.