



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo  
CEM Amador Neghme Rodríguez ex Liceo A-70**

Profesor guía:

**Carmen Elena Bastidas Briceño**

Alumno:

**Victor Antonio Rebolledo Villa**

**Santiago - Chile, octubre de 2019**

## Índice

<b>Abstract</b> .....	3
<b>Introducción</b> .....	4
<b>Marco teórico</b> .....	6
Fases de construcción de un PME.....	10
<b>Dimensiones del establecimiento</b> .....	15
<i>Identificación del establecimiento</i> .....	15
<i>Proyecto educativo institucional</i> .....	16
<i>Historia institucional</i> .....	18
<i>Resultados académicos</i> .....	23
<i>Resultados curriculares</i> .....	29
<i>Financieros</i> .....	43
<i>Gestión de liderazgo</i> .....	45
<i>Gestión pedagógica</i> .....	47
<i>Gestión convivencia</i> .....	50
<i>Infraestructura</i> .....	54
<i>Recursos humanos</i> .....	55
<i>Organigrama del del establecimiento</i> .....	61
<i>Análisis dado por el SIMCE 2018</i> .....	62
<b>Análisis del diagnóstico situacional</b> .....	69
<i>Comentarios y aportes de la autoevaluación basada en la encuesta toma</i> .....	72
<i>Tabla y gráficos de resultados de nivel de satisfacción en la gestión institucional</i> .....	75
<i>Áreas de mejoramiento en la gestión institucional</i> .....	77
<i>Dimensiones que se deben mejorar sugeridas por el diagnóstico</i> .....	78
<i>Análisis de los resultados</i> .....	79
• Fortalezas y debilidades .....	79
• Conclusiones de las fortalezas y debilidades .....	81
<b>Plan de mejoramiento</b> .....	83
<b>Conclusiones</b> .....	107
<b>Bibliografía</b> .....	108
<b>Anexo</b> .....	109

## **Abstract**

El presente trabajo da a conocer una investigación sobre el PME de un establecimiento en específico, CEM Amador Neghme Rodríguez ex Liceo 70, el cual tiene como objetivo conocer la estructura de un proyecto de mejoramiento en una comuna con un alto índice de vulnerabilidad. Por lo demás, realizar un análisis de cada uno de los puntos que involucran a este proyecto, desde la infraestructura hasta los resultados en evaluaciones nacionales.

De acuerdo a lo investigado, podemos decir que es de suma importancia que los establecimientos educacionales tengan un PME que aborde temas relevantes para cada miembro del centro educacional.

Por medio de esta investigación se puede entender cuáles son los pasos seguir para crear un Plan de mejoramiento educacional, debido a que hay aspectos que son desconocidos para cualquier persona o incluso puede suceder que ser lógico.

En conclusión, la investigación nos entrega información relevante acerca de la construcción de un PME y se analiza el proyecto de un colegio en específico, de esta manera se podrá tener mayor conocimiento sobre este tema el cual es relevante en cada uno de los establecimientos educacionales.

## Introducción

La investigación que se presenta a continuación tiene como objetivo comprender los pasos o procesos que se debe tener en cuenta al momento de realizar un Plan de Mejoramiento Educativo.

Cada establecimiento educacional debe tener claro conocimiento de cada una de las dimensiones institucionales, es decir, características de la escuela, su PEI (proyecto educativo institucional), resultados en las distintas evaluaciones internas y nacionales, las características del entorno, el personal que trabaja en las dependencias, entre otros.

Este trabajo quiere mostrar cómo funciona el liceo CEM Amador Neghme Rodríguez ex Liceo 70, en la elaboración de un PME, identificando información importante para su creación y, asimismo, lineamientos que el equipo directivo quiere y pretende seguir.

Por esta misma vía de investigación utilizaremos varios textos entregados y analizados en el plan de estudio del Magister en Educación. En los documentos trabajados se entregan definiciones sobre liderazgo educativo, que señala lo siguiente, "...el principio del liderazgo es una organización educativa apunta a canalizar las capacidades y la influencia interpersonal hacia el logro de resultados de aprendizaje en los estudiantes." (Cervantes, Administración Directiva, 2019). Este aspecto es de suma importancia en todos los establecimientos educacionales, el liderazgo debe estar presente en cada espacio del sitio educacional, asimismo, en los proyectos y planes los cuales se quiere abordar y seguir.

En base a lo estudiado y empleado en nuestra investigación también hace referencia a los reforzamientos positivos, los cuales señalan que la disciplina o la retroalimentación de carácter positivo mejora sus habilidades y, a su vez, las buenas condiciones que tengan los y las estudiantes ayuda significativamente su rendimiento escolar. Esto quiere decir que mientras sientan su establecimiento como parte suyo ellos generan buenos espacios de aprendizaje, esta labor es propiamente del equipo directivo en conjunto de los demás agentes activos del

colegio generar estos espacios. En uno de los documentos estudiado se menciona lo siguiente: "... el uso demasiado frecuente del castigo puede crear una atmósfera tensa y negativa... , por esto numerosos estudios han encontrado que los castigos formales no son efectivos o tienen efectos adversos.". (Cervantes, Organización de la unidad educativa, 2019) Es por este motivo que se debe potenciar de forma respetuosa y positiva cada una de las habilidades de cada uno de los y las estudiantes.

Por todo lo mencionado se invita a leer este documento para que distintas personas puedan tener claro aspectos relevantes dentro de un establecimiento y, asimismo, ayudar a otros a la creación de un buen Plan de Mejoramiento Educativo.

## **Marco teórico**

En el plan de mejoramiento educativo (PME) tenemos que basarnos en las leyes y decretos en educación, además de las necesidades de la comunidad educativa para solucionar de mejor manera los problemas que se presentan en un sector específico y así mejorar la calidad de vida de nuestros estudiantes.

La educación en Chile ha tenido una evolución paulatina comenzando con una educación obligatoria, para adquirir la lectoescritura y operatoria básica en matemática, hasta ahora que son 12 años obligatorio que finalizan con científico humanista o técnico profesional para insertarse en la sociedad con las habilidades y conocimientos necesarios para enfrentar el área profesional y laboral.

Para poder entender los constantes cambios de un PME debemos tener claro algunos hechos que han ocurrido a lo largo de la historia de la educación chilena. Para esto se nombraran algunos hechos relevantes el cual tiene como principal ejecutor el MINEDUC (Ministerio de Educación de Chile)

JEC: Jornada escolar completa diurna, creada en 1996

JUNAEB: Junta nacional de auxilio escolar y becas, creada en 1964

SEP: Subvención escolar preferencial, creada en 2008

PIE: Programa de integración escolar, creada en 2009.

El MINEDUC, asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de mejoramiento continuo, en este sentido, debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías para la elaboración e implementación del plan de mejoramiento educativo.

En varios textos hacen referencia a las principales características del programa de mejoramiento educativo (PME), que está sujeto a la ley SEP, que establece que el sostenedor debe suscribir el convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa, a través de esto se obliga a un compromiso esenciales con un plan de estructura sobre las áreas del modelo de calidad de la gestión escolar; gestión del curriculum, liderazgo escolar, convivencia escolar, gestión de recursos y resultados.

En el contexto de nuestro establecimiento ha realizado las modificaciones del PEI y PME en bases a los programas mencionados con anterioridad.

Basándose en el texto de la Agencia de Calidad de la Educación “Claves para el mejoramiento escolar” (Agencia de Calidad de la Educacion, 2018) exponen lo siguiente:

“Factores externos que condicionan las trayectorias de las escuelas. En este punto se refiere a las realidades dentro de un establecimiento educacional en la política educacional de Chile”

Teniendo en cuenta lo anterior, los establecimientos educacionales municipales, algunos programas o iniciativas ministeriales, tales como la ley de subvención preferencial (SEP) o el plan de mejoramiento de apoyo compartido (PAC), provocaron cambios positivos en las escuelas, que posteriormente permitieron avanzar en procesos de mejoras. Impulsando un ordenamiento y normalización de aspectos básicos del funcionamiento del establecimiento educacional, como la conformación de equipos de trabajos, un estudio más riguroso realizando un registro de la evidencia de lo que se hace como escuela.

En base para la mejora educativa, en este punto se enfoca en la recopilación de información mediante una entrevista a un grupo de individuos de la comunidad educativa, “esta se induce a seis áreas que se agrupan en las bases para el mejoramiento escolar: liderazgo directivo; gestión de recursos humanos; gestión técnico-pedagógico; practicas al interior del aula; formación de los estudiantes y relación con las familias”, (Agencia de Calidad de la Educacion, 2018), se presentan

distintas prácticas, estrategias a las escuelas para potenciar estas áreas y que son fundamentales en su trayectoria de mejoramiento para la comunidad educativa.

En resumen, para el mejoramiento identificado según el texto, lo definiremos de la siguiente manera:

- “Liderazgo directivo: ha sido ampliamente reconocido como uno de los elementos clave para sostener una trayectoria de mejora, en este estudio se releva la importancia de contar con equipos directivos estables y validados por la comunidad educativa, que ejercen un liderazgo de tipo distribuido y que cuentan con ciertas características como la eficiencia, la presencia, que den sentido al trabajo cotidiano, que se comuniquen con la comunidad educativa y que sean capaces de gestionar el entorno y vincularse con él.
- Gestión de recursos humanos: para posibilitar procesos de mejora, los establecimientos estudiados destacan la disponibilidad de horas no lectivas, los procesos de inducción de profesores nuevos, la gestión de las ausencias laborales, el reconocimiento de los docentes y las posibilidades de capacitación y formación continua
- Gestión pedagógica: surgen como relevantes el orden y estructuración de los procesos técnico-pedagógicos, la existencia de un trabajo técnico-pedagógico colaborativo, la organización de planificaciones y evaluaciones, el acompañamiento en el aula, el análisis de logros y resultados educativos, su proyección hacia el cumplimiento de metas institucionales y el programa de integración escolar (PIE) en la gestión pedagógica de la escuela.
- Prácticas al interior del aula: Estos son la existencia de procesos pedagógicos definidos, la importancia del vínculo efectivo entre docentes y estudiantes y las prácticas pedagógicas para fomentar la motivación y compromiso de los estudiantes.” (Agencia de Calidad de la Educación, 2018)

Por lo tanto, la Agencia de Calidad de la Educación tiene como misión evaluar, orientar e informar a los establecimientos para que estos puedan implementar procesos de mejora desde una mirada estratégica y de construcción de capacidades.

Tomando en consideración este último texto solo nos basaremos en cuatro de las seis bases para el mejoramiento escolar: gestión de recursos, convivencia escolar, gestión curricular y liderazgo para la confección de nuestro PME, realizando una encuesta y/o entrevistas a toda la comunidad escolar de nuestro establecimiento CEM Amador Neghme Rodríguez ex Liceo 70, ubicado en la comuna de Estación Central.

Otra de las aristas para confeccionar el PME nos basaremos en otro texto confeccionado por el MINEDUC “Documento de apoyo para la elaboración y revisión de la etapa de planificación anual del plan de mejoramiento educativo 2017” (Alexis Moreira Arenas, 2017)

En este texto se relaciona netamente con la confección y el seguimiento de un PME, resultando valioso para nuestra investigación que llevaremos a continuación con dos fases, una de ellas la fase estratégica y la fase anual, la cual identificaremos a continuación

## Fases de construcción de un PME.

### Fase estratégica

- Análisis de PEI: Se relaciona con el modelo de gestión de la calidad y el proyecto educativo institucional con planes requeridos por normativa.
- Autoevaluación institucional: La autoevaluación de la gestión educativa, respecto de la implementación de los planes requeridos por normativa, autoevaluación de la propuesta curricular, los análisis de resultados cuantitativos y cualitativos, y los análisis de fortaleza y oportunidades de mejora.
- Planificación estratégica: los objetivos, metas y estrategias planteadas por los establecimientos educacionales

### Fase anual

- Planificación: Vinculación entre fase estratégicas y fase anual; programación anual para priorizar los subdimensiones del PME.
- Implementación, monitoreo y seguimiento: monitoreo a las acciones y seguimientos a las estrategias
- Evaluación: Cumplimiento de las acciones de los análisis cuantitativo y cualitativo, cumplimiento de estrategia y grado de acercamiento al logro de objetivos estratégicos y evaluaciones proyectiva.

Tomando en consideración lo anterior, la investigación que llevaremos a cabo tendrá varios procesos de etapas, investigación, análisis, implementación y evaluación, que se verán reflejados dentro de 4 años a futuro, incorporando tanto nuestro PEI ya confeccionado para fortalecer nuestra investigación.

Toda investigación se observará en las evaluaciones nacionales bien llamados SIMCE, esta evaluación es estandarizada, que se evalúa a nivel nacional las condiciones de conocimientos, estándares de calidad que se evalúan en esta prueba.

Por este motivo el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación tiene como propósito de asegurar la equidad, es decir, que todos los y las estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

El SIMCE, es uno de los propósitos del PME, que son de los mas visibles para la ciudadanía por el progreso en los resultados de aprendizaje que envuelven los planes de estudio y que las mejoras de los resultados de eficiencia de los establecimientos educacionales.

Las etapas del plan de mejoramiento que se verán en este trabajo serán, cuatro que desglosaremos a continuación dando a conocer sus principales características

- Diagnóstico institucional

Es el proceso en el cual la comunidad educativa analiza los diferentes resultados institucionales, establece sus tendencias y relaciona esta información con las variables institucionales y pedagógicas. En este proceso de diagnóstico institucional tiene tres fases que son los análisis de resultados institucionales, la autoevaluación de la gestión institucional y pedagógica y la vinculación de las áreas de proceso y de resultados.

Siendo los resultados institucionales las principales fuentes de datos para analizar tanto las mediciones externas y las internas, diferenciando las externas con las evaluaciones SIMCE, de 4° básico, 8° básico y 2° medios, en las cuatro asignaturas, PSU y titulación de TP. Y las mediciones internas están en las evaluaciones de diagnóstico, formativas y sumativas para evaluar el progreso de los aprendizajes.

Estas evidencias corresponden a los resultados anuales como la aprobación de asignaturas, repitencia y retiro de estudiantes.

- Las etapas de planificación

Es el proceso mediante el cual el establecimiento educativo define las metas institucionales que desea alcanzar y planifica acciones para instalar, mejorar,

consolidar o articular prácticas de gestión institucional y pedagógica para generar sistemas de trabajo. Estos se dividen en tres pasos la priorización de dimensiones, la definición de metas y planificación anual de iniciativa del plan de mejoramiento educativo.

Las dimensiones que definirán de las etapas de planificación serán analizadas a base a los resultados institucionales, se abordarán los objetivos, los seguimientos y sus acciones. Estas dimensiones se basan en tres, en gestión pedagógica, enseñar y aprendizaje en el aula y el apoyo al desarrollo de los estudiantes; en la práctica serán para mejorar los resultados de aprendizaje.

Realizando una investigación más profunda las metas que debe tener el PME, es en base a los resultados educativos, aprendizaje y la actividad interna.

Para poder definir las metas tenemos que conocer su definición, que son “los resultados cuantitativos a alcanzar la implementación del plan de mejoramiento educativo y de la estación, mejoramiento, consolidación o articulación de las prácticas institucionales y pedagógicas”. (Gonzales, 2014)

Las metas deben ser desafiantes focalizándose en el aprendizaje de todos los estudiantes y movilizando a todo los involucrados del establecimiento educacional para su logro. Otra línea de las metas tiene que ser coherente haciéndose cargo de las prácticas institucionales y pedagógicas evaluadas deficientemente en el diagnóstico y vinculadas con el logro de las metas propuestas. Debe ser acorde a la tendencia que muestran los resultados de las mediciones con la prueba de diagnóstico y el incremento gradual y progresivo, durante los 4 años de la implementación del PME.

La formulación de los objetivos se define para la dimensión. Según el resultado del conjunto de las prácticas que forman partes de ellas. Los objetivos deben permitir que las prácticas progresen en torno a las 4 fases de instalación y podrán referir a la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación, las cuales definiremos a continuación.

*Instalación:* implica que las acciones deben aportar a establecer un propósito explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional y una sistematicidad de los procesos que las sustentan

*Mejoramiento:* establecer una progresión secuencial de los procesos que subyacen a la práctica, y una orientación a la mejora de los resultados institucionales.

*Consolidación:* las acciones se centran en apoyar la evaluación permanente de los procesos asociados a la práctica y a su perfeccionamiento en el tiempo.

*Articulación:* las acciones contribuyeron a integrar las prácticas asociadas a una misma dimensión para establecer un sistema de trabajo en torno a ella.

Para que nuestra investigación sea fuertemente válida debemos tener los indicadores de seguimiento. Es el elemento cuantificador de una variable que permite valorar, estimar o medir lo alcanzado, a partir de una cierta intervención, en relación con algún parámetro de referencia permitiendo monitorear el estado de avances de los objetivos.

Según esto deben tener ciertas características de un indicador de seguimiento, válido, asociado a las características de las practicas abordadas por en objetivo; cuantificable, hace referencia a una unidad de medida conocida para todos los actores del establecimiento educacional; relevante a punta a los hechos más significativos del objetivo elaborado y perdurable es posible de aplicar en diferentes momentos de monitoreo y seguimiento para observar la evaluación del objetivo. Y los tipos de indicadores de seguimiento, según categoría preestablecidas que veremos más adelante y estos pueden ser indicadores de seguimiento cualitativos y cuantitativos.

En los indicadores cualitativos estiman las variaciones y cambios en los atributos del proceso de mejoramiento al que refiere el objetivo, en cambio los indicadores cuantitativos estiman las variaciones numéricas o de cantidad, de algún objetivo en que alcanzar.

Todas estas acciones permiten avanzar hacia el logro de los objetivos y a través de ellos acercarse a la consecución de las metas.

Deben permitir alcanzar las metas asociadas a los resultados educativos, a los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna formuladas por el establecimiento educacional.

Si las acciones no están centradas en procesos de logros de las metas o en proceso de instalación, mejoramiento, consolidación o articulación de las prácticas y por el contrario, refuerzan el desarrollo de actividades propias de la administración, como la compra de insumos educativos sin su vinculación con el proceso aprendizaje de todos los estudiantes se perpetúan actividades para desfavorecer el aprendizaje e imposibilitando el desarrollo del mejoramiento educativa en todos los estudiantes.

## Dimensiones del establecimiento

En este punto se desarrollará el tema del establecimiento, la identificación, la historia, resultados académicos, resultados curriculares, financieros, comunitarios, infraestructura, recursos humanos.

### *Identificación del establecimiento*

Director:	Victor Sanz Miranda
Dirección del establecimiento:	Avenida cinco de abril #4710
RBD:	9861-2
Comuna	Estación Central
Fono	227414209
E-mail	liceoamador@gmail.com
Fecha de creación del establecimiento Educativo	Resol. Exenta: N° de 864 de 1986
Características	Municipal gratuito mixto inclusivo intercultural
Dependencia	Dirección educacional municipal (DEM) Estación Central
Nivel y modalidad	Educación parvularia, Educación básica y educación media HC- TP(Electricidad)
Horario y funcionamiento	8:00 -17:00
N° de docentes directivos	10
N° de docentes	71
N° de asistentes de la educación	56

## *Proyecto educativo institucional*

Proyecto educativo institucional (PIE) del CEM Amador Neghme Rodriguez ex liceo  
70

### a) Visión del liceo

Nuestra comunidad educativa será un espacio de convivencia participativa, democrática, inclusiva e intercultural, en la cual nuestras y nuestros estudiantes aprenderán, convivirán y practicarán los valores de tolerancia, solidaridad, perseverancia, autosuperación, respeto y disciplina, a lo largo de su proceso educativo, los cuales replicarán en el marco de la sociedad mundial.

### b) Misión del establecimiento

Nuestro Liceo centra su quehacer pedagógico en la formación valórica, aprendizajes integrales y en la permanencia de nuestras y nuestros estudiantes en el sistema educativo. Dicho proceso se construye en base a la convivencia participativa, democrática, inclusiva e intercultural, con el fin de que las y los estudiantes desarrollen herramientas para la inserción y transformación del mundo social, cultural, académico y/o laboral en el que decidirán vivir.

### c) Objetivos o propósitos de acuerdo con el proyecto educativo.

Objetivos generales.

Como se menciona en la misión del establecimiento se desea educar en valores y aprendizajes integrales y asimismo asegurar de alguna manera la permanencia de los estudiantes en sistema educativo. Tomando esta meta como trabajo constante, se pretende que en el quehacer pedagógico se considere la formación valórica con aprendizajes completos para que así puedan desenvolverse en la sociedad. Dicho proceso se construye en base a la convivencia participativa, democrática, inclusiva e intercultural, con el fin de que las y los estudiantes desarrollen herramientas para la inserción y transformación del mundo social, cultural, académico y/o laboral en el que decidirán vivir.

- Planificar, coordinar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje para asegurar el desarrollo de las habilidades, la cobertura curricular y diversificar las estrategias inclusivas de efectividad de la labor educativa, como el trabajo colaborativo, propendiendo a lograr la coherencia entre currículum nacional y los instrumentos de planificación, registro y evaluación institucional.
- Conducir y responsabilizarse del funcionamiento del establecimiento, promoviendo acciones tendientes al mejoramiento del buen clima escolar laboral siendo proactivo en movilizar los esfuerzos institucionales hacia una mejora continua, basada en una cultura de altas expectativas en un ambiente colaborativo y académicamente estimulante.
- Promover una sana convivencia escolar, estableciendo normas internas para desarrollar y mantener un clima de respeto, buen trato, vida saludable e inclusivo con la finalidad de fomentar la vida democrática y la participación responsable de los distintos estamentos de la comunidad educativa, manteniendo el trabajo efectivo para generar el sentido de pertenencia hacia el establecimiento.
- Gestionar de manera eficaz los recursos humanos y materiales del establecimiento velando por la capacitación y promoción de recursos humanos y por la mantención adquisición y reposición de los recursos materiales necesarios para cautelar el proceso de enseñanza aprendizaje y el bienestar de la comunidad educativa.

Otros antecedentes:

Desempeño difícil	
2015	33%
2016	28%
2017	25%
2018	27%

Índice de vulnerabilidad	
Años	IVE %
2015	83%
2016	78%
2017	73%
2018	76%

\* Sistema nacional de evaluación de desempeño SNEDD no tenemos en el establecimiento ya que no se ha postulado en estos últimos años.

### *Historia institucional*

En las décadas de los setenta, los cambios políticos, sociales y culturales, dan cuenta de los requerimientos de ampliar la cobertura educacional de nuestro país. Desde este enfoque en el año 1971, se funda nuestro establecimiento, con el nombre de Liceo A-28 en un local facilitado por el Colegio San Ignacio (en un inicio como anexo del Liceo de Aplicación), en la jornada de la tarde.

Los primeros años de vida de nuestro establecimiento se transforman en desafíos de constituirse como un centro educacional con identidad propia, de allí que en una de las estrofas del himno del Liceo A-28 expresa:

“El liceo 28 te acoge,  
y te entrega una noble misión,  
construir la grandeza de Chile,  
su justicia y su liberación”.

Junto con los cambios acontecidos a nivel nacional en 1973, eventos que dividen y generaron dolor en la gran mayoría de los chilenos y chilenas, en el año 1974 el Liceo se traslada de espacio físico, ocupando algunas dependencias del establecimiento que actualmente se conoce como Liceo Arturo Alessandri Palma en la comuna de Providencia.

Los requerimientos de las nuevas autoridades gubernamentales continúan enfocados en ampliar la cobertura educacional (no resuelta en los años anteriores), por lo cual, en 1975, se traslada a terrenos de uso agrícola, pertenecientes a la comuna de Maipú: su actual ubicación.

Desde su instalación en Av. 5 de abril, comienzan los desafíos para transformarse en una alternativa científico humanista, aún como A-28 entregando posibilidades de educación a cientos de estudiantes, hoy muchos de ellos profesionales de éxito y buenos seres humanos. Haciendo práctica las estrofas de su himno:

“Juventud liceana adelante,  
une al pueblo tu canto y acción,  
orientando tu vida al estudio,  
Al trabajo, la paz y el amor.”

Los cambios vividos en la segunda mitad de la década de los setenta también afectaron aspectos administrativos que generaron en el año 1978, el cambio de nombre de Liceo A-28 a Liceo A-70.

En 1979, el Liceo en la perspectiva de entregar mejores oportunidades de formación educativa extiende su enseñanza a la Educación General Básica y párvulo.

Durante los años 1979 a 1989, nuestro establecimiento, con el nombre institucional de Liceo A-70, inicia el camino complejo de transformarse en un establecimiento educacional reconocido por la comunidad. En un principio como establecimiento perteneciente a la comuna de Maipú, y posteriormente con el proceso de municipalización educacional, traspasado a la naciente comuna de Estación Central en 1986.

Durante este tiempo, diversas son las actividades, aniversarios y actos solemnes que pasaron por este espacio educacional, el cual físicamente era de tierra y con muchas limitaciones de infraestructura. Sin embargo, las limitaciones no fueron impedimento de lograr aquellos anhelos identitarios expresados en el himno del Liceo A-70:

“Llevaremos tu nombre grabado  
Para Chile un ejemplo sin par,  
Y, aunque pasen veloces los años  
No podremos olvidarte jamás

En la búsqueda de ampliar su formación educacional, desde 1989, el esfuerzo de docentes y funcionarios del colegio (muchos de ellos presentes en la actualidad),

crean la enseñanza Técnico-profesional en el área comercial con las especialidades de Secretariado y Contabilidad.

En el marco de la recuperación de la democracia, desde 1990 nuestro establecimiento inicio un proceso de mejoramiento y modificación del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje en post de preparar las condiciones para iniciar los nuevos desafíos de la Reforma Educacional. Además, el Liceo pasa a denominarse CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL DR. AMADOR NEGhme RODRIGUEZ, en honor al insigne educador, médico, investigador y científico, decano de la Facultad de Medicina de la Universidad de Chile.

Durante los primeros años de la década de los noventas el establecimiento logra importantes premios relacionados con la seguridad escolar. Obteniendo también logros importantes en mediciones estandarizadas a escala nacional, como es el SIMCE.

En 1994 se ingresa al programa de Mejoramiento y Calidad de la educación MECE, en 1995 se ingresa a MECE Media y en 1996 se ingresa al proyecto Enlaces con la implementación de las nuevas tecnologías y el uso del computador. Durante este período hay una fuerte inversión en infraestructura y medios didácticos, destacando la implementación de una biblioteca (hoy en día conocida como Centro de Recursos para el Aprendizaje CRA), entre otras muchas mejoras. Todos estos cambios, también implicarían desafíos nuevos para los trabajadores de este establecimiento, el cual poco a poco se transforma en una alternativa municipal válida para la comuna de Estación Central, en el marco de la diversidad social y cultural.

Durante las últimas décadas del s. XX e inicio del S XXI, los requerimientos como institución nos impulsan a desarrollar nuestro Proyecto Educativo Institucional actual (carta de navegación de los sueños y proyecciones que como miembros de este centro educativo deseamos). Desde el 2001 nuestro establecimiento construye su Proyecto Educativo Institucional, y consecuente con éste incorpora a todos los

niños, niñas y jóvenes, de comunas vecinas a las nuestra como: Maipú, Cerrillos, Pudahuel, entre otras, generándose una gran diversidad de estudiantes y con ello nuevos desafíos. Frente a esto el establecimiento se incorpora a programas conocidos como P-900, para la Enseñanza Básica y al programa Liceo para Todos, en la Enseñanza Media. Todo esto con el fin de hacer práctica diaria la misión de nuestro establecimiento.

Desde el 2005, nuestro Liceo se incorpora a la Jornada Escolar Completa, y con ello nos transformamos en establecimiento Científico-Humanista (trasladando la especialidad técnico Profesionales al actual Liceo Guillermo Felliú Cruz), generándose nuevos requerimiento y necesidades que implican hasta hoy hacer un esfuerzo por ser una instancia válida de educación frente a la amplia oferta de establecimiento particulares subvencionados.

Los últimos años, junto con logros, desafíos y debilidades, hemos sufrido los efectos de una educación municipal que está en permanente juicio y crítica.

El siglo XXI, lo proyectamos como centro educacional donde se complemente la solidaridad, el sentido humano, de desarrollo tecnológico y los requerimientos laborales e intelectuales. Durante sus primeras décadas nuestro establecimiento ha vivido transformaciones importantes desde su infraestructura, creando y generando nuevos espacios que posibiliten un aprendizaje integral. Junto con esto, se suma desde el año 2011 la implementación de la especialidad técnico profesional de electricidad, la cual ofrece una alternativa a nuestras y nuestros estudiantes de continuidad de estudios en una temática de importancia socioeconómica.

Se hace necesaria una educación integradora donde los y las docentes entreguen lo mejor de sí, humana y académicamente, pero también donde los y las estudiantes vean a este espacio como una oportunidad que puede entregar las herramientas necesarias para transformarlos y transformarlas en autores de su propio destino.

Durante casi medio siglo nuestro establecimiento ha vivido momentos de alegría, tristeza, satisfacción, en los cuales diferentes docentes han sido los gestores y directores de esa comunidad educativa.

Los directores y directoras que han liderado y coordinado nuestro establecimiento durante estos años son:

Luis Veliz R.

Daniel Salazar.

Luisa Nuñez A.

Rosa Garmisk.

Celia Dorma.

Alicia Cienfuego del Solar.

Jorge San Martín N.

María Luisa Pizarro A.

Carlos Morales C.

Víctor Sanz M.

## *Resultados académicos*

CEM Dr. Amador Neghme Rodríguez es un establecimiento municipal, polivalente científico-humanista y técnico profesional en electricidad que atiende hasta la fecha 808 estudiantes en JEC, de los niveles prebásica hasta cuarto medio compuesto por 26 cursos, con un promedio de 32 alumnos por curso.

En el Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE), el establecimiento ha subido sus promedios alrededor de 5 a 10 por nivel:

4° básico en la última medición año 2017 en las evaluaciones de lenguaje tiene un puntaje de 221 y en matemática 233 realizando una baja de 10 puntos aproximadamente en ambas evaluaciones.

6° básico en la última medición del año 2016 en las evaluaciones de lenguaje tiene como resultado de 219, matemática de 210 y en historia 214 realizando una baja de 15 puntos en todas las pruebas.

8° básico en la última medición del año 2017 en la evaluación de lenguaje de 191, matemática 214 y en ciencias naturales 210 realizando una disminución en los resultados de 10 puntos en todas las pruebas.

2° medios en la última medición de 2017 en la evaluación de lenguaje de 205, matemática 219 e historia geografía 216 puntos realizando una disminución de 13 puntos en todas las pruebas los puntos respectivamente de 4° básico a 2° medio, dando como resultados.

A continuación, se observará la tabla de comparación de alumnos matriculados, matrícula final y alumnos retirados de los últimos 18 años (fuente: Mineduc) 2018 SIGE.

	MATRICUL. INICIAL.	MATRICUL.FINAL	N° ALUMN. RETIRAD.
2000	1396	1328	78
2001	1418	1355	72
2002	1346	1321	60
2003	1453	1326	145
2004	1321	1221	113
2005*	1167	1065	126
2006	1024	939	112
2007	903	810	93
2008	719	684	42
2009	683	619	63
2010	681	603	78
2011	685	579	106
2012	688	520	172
2013	652	555	96
2014	621	493	128
2015	595	497	103
2016	581	489	92
2017	613	529	87
2018	657	565	92
2019			
2020			

\* 2005 Año de término de la doble jornada e inicio de la Jornada Escolar Completa

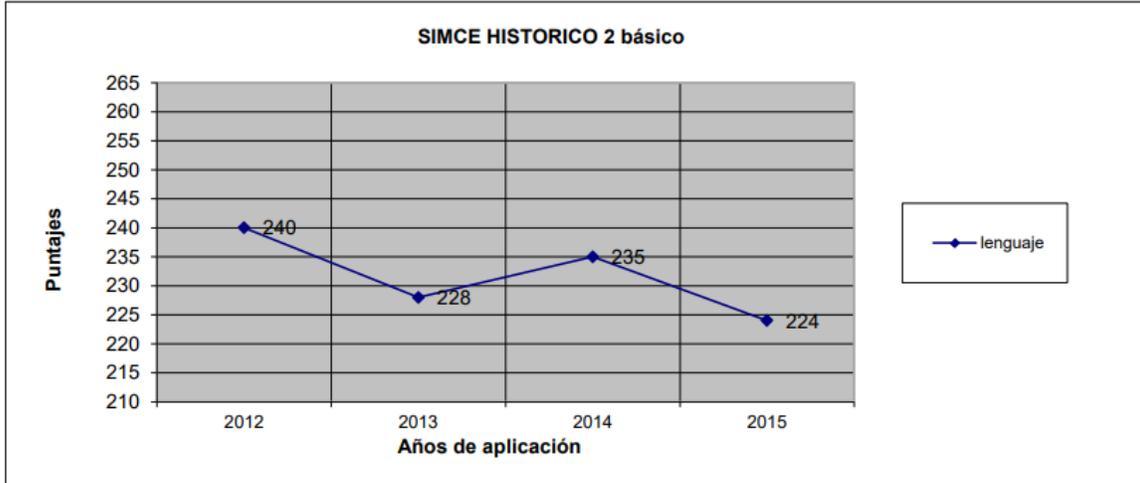
### Cursos por nivel

Número de cursos por año	Números de cursos por nivel														TOTAL
	NT1	NT2	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	1°MEDIO	2°MEDIO	3°MEDIO	4°MEDIO	
2008	1	1	2	2	1	1	2	2	1	2	3	3	2	2	25
2009	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	25
2010	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	3	3	2	2	26
2011	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	26
2012	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	26
2013	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	26
2014	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	26
2015	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	27
2016	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	26
2017	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	25
2018	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1	3	3	2	2	25
2019	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	28

Pruebas SIMCE (fuente: MINEDUC)

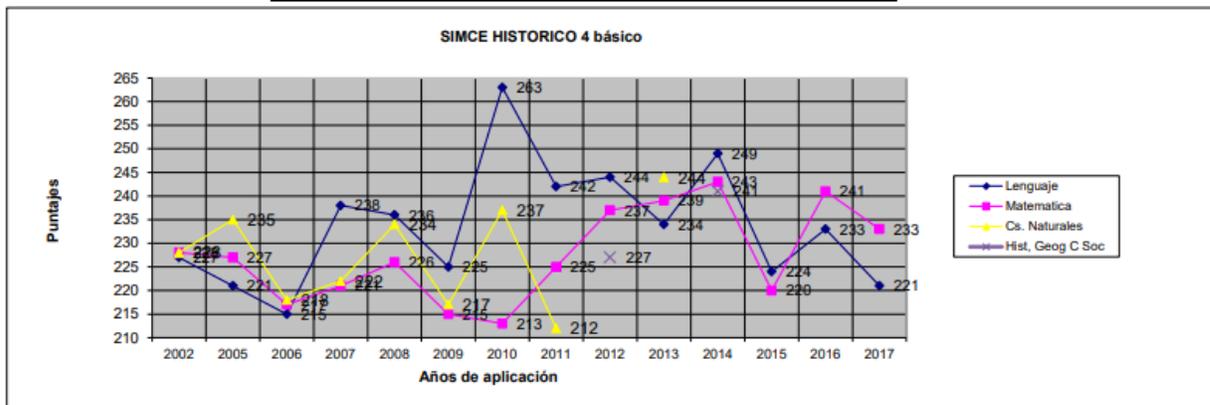
## SIMCE 2 BÁSICO

	lenguaje
2012	240
2013	228
2014	235
2015	224



## SIMCE 4 BÁSICO

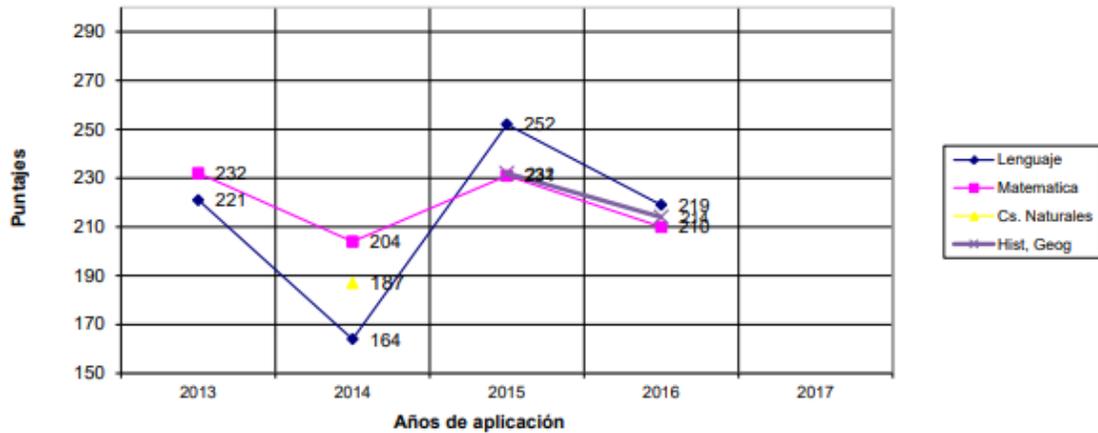
	Lenguaje	Matematica	Cs. Naturales	Hist, Geog C Soc
1998	238	245		
1999	216	223	212	
2002	227	228	228	
2005	221	227	235	
2006	215	217	218	
2007	238	221	222	
2008	236	226	234	
2009	225	215	217	
2010	263	213	237	
2011	242	225	212	
2012	244	237		227
2013	234	239	244	
2014	249	243		241
2015	224	220		
2016	233	241		
2017	221	233		



### SIMCE 6 BÁSICO

	Lenguaje	Matematica	Cs. Naturales	Hist, Geog
2013	221	232		
2014	164	204	187	
2015	252	231		232
2016	219	210		214
2017				

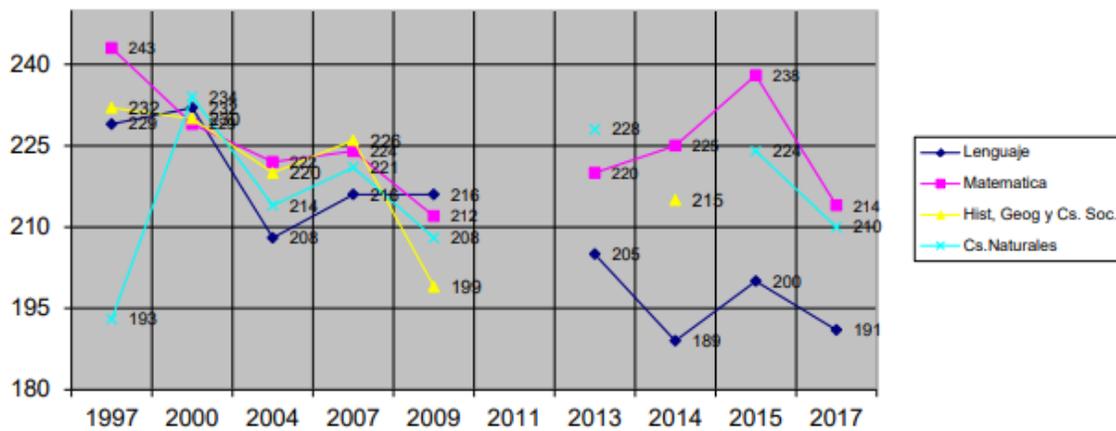
SIMCE HISTORICO 6 básico



### SIMCE 8° Básico.

	Lenguaje	Matematica	Hist, Geog y Cs. Soc.	Cs.Naturales
1997	229	243	232	193
2000	232	229	230	234
2004	208	222	220	214
2007	216	224	226	221
2009	216	212	199	208
2011				
2013	205	220		228
2014	189	225		215
2015	200	238		224
2017	191	214		210

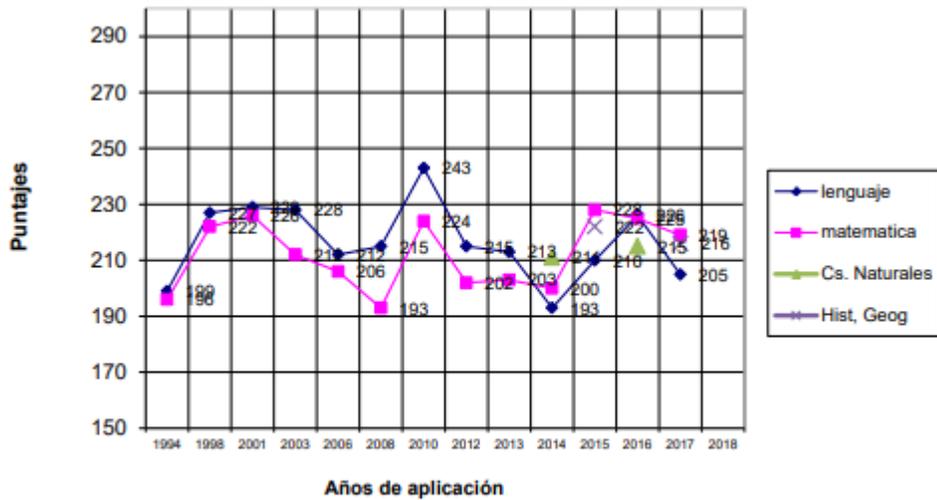
SIMCE HISTORICO 8° Básico



### SIMCE 2 MEDIO

	lenguaje	matematica	Cs. Naturales	Hist. Geog
1994	199	196		
1998	227	222		
2001	229	226		
2003	228	212		
2006	212	206		
2008	215	193		
2010	243	224		
2012	215	202		
2013	213	203		
2014	193	200	211	
2015	210	228		222
2016	226	225	215	
2017	205	219		216
2018				

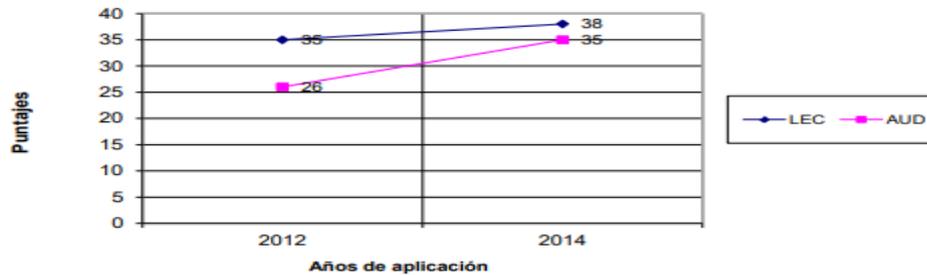
### SIMCE HISTORICO NM2



### SIMCE 3 MEDIO INGLÉS % de Logro

	LEC	AUD
2012	35	26
2014	38	35

### SIMCE HISTORICO NM3 INGLÉS



Prueba de selección universitaria PSU tiene un promedio de 440 puntos en Lenguaje, 470 puntos en Matemáticas, 450 puntos en Ciencias Sociales y 457 puntos en Ciencias Naturales en el año 2018, como el establecimiento se encuentra con el programa PACE donde los estudiantes tienen su cupo asegurado para la carrera que ellos quieran estudiar mediante un proceso formativo que comienza en 2° medio hasta 4° medio.

### **RESULTADOS PSU**

	MATRICULA	ALUMNOS QUE RINDEN PSU	PORC. %	ALUMNOS CON PUNTAJES DESDE 450 A 499	PORC. %	ALUMNOS CON PUNTAJES DESDE 500 A 700	PORC. %
2006	101	69	68	12	17	8	12
2007	66	48	73	8	17	8	17
2008	53	40	75	7	18	1	3
2009	56	51	91	8	16	3	6
2010	64	50	78	9	18	2	4
2011	54	38	70	18	33	5	9
2012	32	27	84	3	9	6	19
2013	40	37	93	3	8	3	8
2014	42	30	71	4	10	2	5
2015	44	28	64	4	9	3	7
2016	48	38	79	9	19	4	8
2017	39	30	77	4	10	7	18
2018	45	32	71	10	22	4	9
2019							

Nota: Desde el 2016 los estudiantes pueden autorizar o restringir la entrega de información al establecimiento del resultado.

MODALIDAD	Lenguaje	Matemática	Historia	Ciencias
2006	396	409	397	396
2007	397	413	400	399
2008	380	386	426	390
2009	409	425	418	393
2010	374	392	397	364
2011	411	432	394	441
2012	450	420	491	405
2013	403	401	416	444
2014	419	402	429	395
2015	418	425	445	417
2016	409	426	445	442
2017	438	451	429	452
2018*	432	457	462	441

Desde 2015 se inicia el programa PACE ingresando a la universidad por esta vía 7 estudiantes.

2016: 5 estudiantes ingresan a la Universidad a través del programa PACE.

2017: 5 estudiantes ingresan a la Universidad a través del programa PACE.

\* Este año el promedio de puntajes se toma con los y las estudiantes que permitieron que se publicarán sus resultados, lo que corresponde al 70% de los estudiantes que rindieron la PSU

## Resultados curriculares

En los resultados curriculares, se encuentran las ofertas educativas, tales como los planes de estudio, niveles de transición, enseñanza básica y enseñanza media lo cual veremos a continuación.

Plan de estudio NT1, Plan de estudio NT2, en las nuevas bases curriculares está en formación.

### Plan de estudio 1° básico

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	8
2	Taller lengua extranjera ingles	2
3	Matemática	6
4	Historia, geografía y ciencias sociales	3
5		
	Ciencias naturales	3
6	Tecnología	2
7	Artes visuales	2
8	Música	2
9	Educación física y salud	4
10	Religión optativa	2
11	Orientación	2
	Subtotal	39
libre disposición		
12	Taller mapudungun	2
	Subtotal	2
	Total	41

Plan de estudio 2° básico

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	8
2	Taller lengua extranjera ingles	2
3	Matemática	6
4	Historia, geografía y ciencias sociales	3
5		
	Ciencias naturales	3
6	Tecnología	2
7	Artes visuales	2
8	Música	2
9	Educación física y salud	4
10	Religión optativa	2
11	Orientación	2
	Subtotal	39
libre disposición		
12	Taller mapudungun	2
	Subtotal	2
	Total	41

Plan de estudio 3° básico

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	8
2	Taller lengua extranjera ingles	2
3	Matemática	6
4	Historia, geografía y ciencias sociales	3
5		
	Ciencias naturales	3
6	Tecnología	2
7	Artes visuales	2
8	Música	2
9	Educación física y salud	4
10	Religión optativa	2
11	Orientación	2
	Subtotal	39
libre disposición		
12	Taller mapudungun	2
	Subtotal	2
	Total	41

Plan de estudio 4° básico

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	8
2	Taller lengua extranjera inglés	2
3	matemática	6
4	Historia, geografía y ciencias sociales	3
5		
	Ciencias naturales	3
6	Tecnología	2
7	Artes visuales	2
8	Música	2
9	Educación física y salud	4
10	Religión optativa	2
11	Orientación	2
	Subtotal	39
libre disposición		
12	Taller mapudungun	2
	Subtotal	2
	Total	41

Plan de estudio 5° básico

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	6
2	Ingles	4
3	Matemática	6
4	Historia, geografía y ciencias sociales	4
5		
	Ciencias naturales	4
6	Tecnología	2
7	Artes visuales	2
8	Música	2
9	Educación física y salud	4
10	Religión optativa	2
11	Orientación	2
	Subtotal	40
libre disposición		
12	Taller JEC	2
	Subtotal	2
	Total	42

Plan de estudio 6° básico

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	6
2	Ingles	4
3	Matemática	6
4	Historia, geografía y ciencias sociales	4
5		
	Ciencias naturales	4
6	Tecnología	2
7	Artes visuales	2
8	Música	2
9	Educación física y salud	4
10	Religión optativa	2
11	Orientación	2
	Subtotal	40
libre disposición		
12	Taller JEC	2
	Subtotal	2
	Total	42

Plan de estudio 7° básico

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	6
2	Ingles	4
3	Matemática	6
4	Historia, geografía y ciencias sociales	4
5		
	Ciencias naturales	4
6	Tecnología	2
7	Artes visuales	2
8	Música	2
9	Educación física y salud	4
10	Religión optativa	2
11	Orientación	2
	Subtotal	40
libre disposición		
12	Taller JEC	2
	Subtotal	2
	Total	42

Plan de estudio 8° básico

I	formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	6
2	Inglés	4
3	Matemática	6
4	Historia, geografía y ciencias sociales	4
5		
	Ciencias naturales	4
6	Tecnología	2
7	Artes visuales	2
8	Música	2
9	Educación física y salud	4
10	Religión optativa	2
11	Orientación	2
	Subtotal	40
libre disposición		
12	Taller JEC	2
	Subtotal	2
	Total	42

Plan de estudio primer año medio HC

I	Formación general	total HR	
1	Lenguaje y comunicación	6	
2	Lengua extranjera ingles	4	
3	Matemática	7	
4	Historia, geografía y ciencias sociales	4	
5	Ciencias naturales	Biología	2
		Física	2
		Química	2
6	Tecnología	2	
7	Artes visuales	2	
8	Música		
9	Educación física y salud	4	
10	Religión optativa	2	
11	Orientación	2	
	Subtotal	39	
	libre disposición		
13	Taller electivo	3	
	Subtotal	3	
	Total	42	

Plan de estudio segundo año medio HC

I	Formación general	total HR	
1	Lenguaje y comunicación	6	
2	Lengua extranjera inglés	4	
3	Matemática	7	
4	Historia, geografía y ciencias sociales	4	
5	Ciencias naturales	Biología	2
		Física	2
		Química	2
6	Tecnología	2	
7	Artes visuales	2	
8	Música		
9	Educación física y salud	4	
10	Religión optativa	2	
11	Orientación	2	
	Subtotal	39	
	Libre disposición		
13	Taller electivo	3	
	Subtotal	3	
	Total	42	

Plan de estudio tercer año medio HC

I	Formación general	total HR	
1	Lenguaje y comunicación	3	
2	Lengua extranjera ingles	3	
3	Matemática	3	
4	Historia, geografía y ciencias sociales	4	
5	Ciencias naturales	Biología	2
6		Física	2
7		Química	2
8	Tecnología		
9	Artes visuales	3	
10	Música	2	
11	Educación física y salud	3	
12	Psicología	2	
1	Religión optativa	2	
1	Orientación	2	
	Subtotal	33	
	libre disposición		
	Psu lenguaje, matemática	2	
	Electivo		
	Historia	3	
	Psicología		
	Ingles		
	Física	3	
	Biología		
	Subtotal	7	
	Total	40	

Plan de estudio tercer año medio Técnico profesional

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	3
	Lengua extranjera ingles	2
	Matemática	3
	Historia, geografía y ciencias sociales	2
	Educación física y salud	2
	Religión optativa	2
	Orientación	2
	Subtotal	16
Especialidad		
	Electricidad domiciliaria	6
	Introducción eléctrica	10
	Taller eléctrico	8
	Subtotal	24
	Total	40

Plan de estudio cuarto año medio HC

I	formación general	total, HR	
1	Lenguaje y comunicación	3	
2	Lengua extranjera ingles	3	
3	Matemática	3	
4	Historia, geografía y ciencias sociales	4	
5	Ciencias naturales	Biología	2
6		Física	2
7		Química	2
8	Tecnología		
9	Artes visuales	3	
10	Música	2	
11	Educación física y salud	3	
12	Psicología	2	
1	Religión optativa	2	
1	orientación	2	
	Subtotal	33	
	libre disposición		
	Psu lenguaje, matemática	2	
	Electivo		
	Historia	3	
	Psicología		
	Ingles		
	Física	3	
	Biología		
	Subtotal	7	
	total	40	

## Plan de estudio cuarto año medio Técnico profesional

I	Formación general	total HR
1	Lenguaje y comunicación	3
	Lengua extranjera inglés	2
	Matemática	3
	Historia, geografía y ciencias sociales	2
	Educación física y salud	2
	Religión optativa	2
	Orientación	2
	Subtotal	16
Especialidad		
	Electricidad domiciliaria	6
	Introducción eléctrica	10
	Taller eléctrico	8
	Subtotal	24
	Total	40

### Diseño curricular

La estructura de los planes y programas son las establecidas por el Ministerio de Educación la cual se orienta hacia la formación integral de los y las estudiantes, en sus dimensiones físicas, afectivas, cognitivas, social, cultural, moral, desarrollando sus capacidades de acuerdo con los conocimientos, habilidades y actitudes definidos en las bases curriculares que se determinen en conformidad a la ley 20.370.

## *Financieros*

En este punto nos basaremos en nuestro trabajo de grado 1 en la dimensión financiera en todas las dimensiones que veremos a continuación

Tanto la definición institucional que sustenta el CEM Dr. Amador Neghme Rodríguez, como la finalidad educativa establecida por mandato histórico, deben concretarse en términos operativos para ser aplicados al sistema educativo y al proceso enseñanza-aprendizaje, para el cumplimiento de las tareas de desarrollo del alumno cuyos logros configuran el perfil deseable del egresado.

### Perfil de competencia docentes:

- Diagnóstico, diseña y desarrolla el proceso de enseñanza y aprendizaje, utilizando los recursos técnicos y estratégicos pertinentes.
- Domina en plenitud los contenidos de las actividades curriculares de las que es responsable.
- Utiliza estrategias didácticas que hacen posible el estudiante como protagonistas de su aprendizaje.
- Pone en evidencia su liderazgo democrático que acoge a los estudiantes y los invita a participar en su aprendizaje.
- Maneja al grupo curso y es capaz de hacerse respetar.
- Creativo en la búsqueda de caminos de aprendizaje para sus alumnos.

### Perfil de competencia asistentes de educación:

- El personal asistente de la educación (paradocente, administrativo, auxiliares) del liceo, deben conocer el proyecto educativo y reglamento institucional, como la normativa interna de los diferentes estamentos a los cuales pertenece, para que su práctica sea coherente con los objetivos institucionales.

- Comprometido con el aprendizaje social, que entienda el contexto en el que desarrollan su labor.
- Dialogan con los estudiantes en un plano de respeto y empatía.
- Aportan con su experiencia y capacidad de orientación cuando enfrenta situaciones problemáticas con los alumnos.
- Realizar tareas administrativas propias de su cargo.

#### Perfil del padre y apoderado

- La familia de las y los estudiantes del CEM Dr. Amador Neghme Rodríguez, como primeros educadores debes ser conocedora del proyecto educativo institucional, reglamento de convivencia y de evaluación, lo comparte en todos sus aspectos y colabora en la consecución de los objetivos institucionales para alcanzar realmente una educación de calidad para sus hijas e hijos.
- Mantienen el interés y altas expectativas por el aprendizaje de sus estudiantes.
- Respeta la normativa del establecimiento.

#### Perfil de Egreso de los estudiantes:

- Respetuoso con sus pares, personas y medio ambiente con las que se relaciona.
- Posee espíritu crítico y reflexivo y creativo frente a la solución de problemas.
- Responsable en lo social, teniendo disposición plena para responder a los otros y poner en acción el trabajo en equipo.

Gestión de recursos económicos medidas de las distintas gestiones que nombramos en nuestros objetivos estratégicos.

## *Gestión de liderazgo*

### Descripción de la acción

- Se realizarán jornadas de revisión, actualización del PEI durante el primer semestre del presente año en sus distintos componentes, en consejos generales dos veces por semana e incorporando los criterios institucionales del buen clima escolar alcanzando su alineación con el PME y los Planes ministeriales de la normativa vigente.
- Se realizarán jornadas de reflexión y planificación de actividades para socializar los criterios institucionales del buen clima escolar, definidos el año 2018, con el personal del establecimiento con el objeto de ponerlos en práctica durante el presente año.
- Realización de tres talleres por semestre, dirigido al Equipo Directivo y Técnico y a los docentes de aula. Las jornadas del primer semestre estarán destinadas a la capacitación en Estándares indicativos del Desempeño y las del segundo semestre a la implementación y evaluación de los mismos talleres.
- Esta acción persigue iniciar instancias de reflexión para realizar una mirada sistémica de la institución, para detectar situaciones problemas o nudos críticos que impiden el avance real, para luego, a partir de esos nudos críticos iniciar una fase de planificación en la cual la dirección y su equipo presentan metas cuantitativas e indicadores de aprendizajes para los estudiantes y un proceso de monitoreo permanente, bajo una premisa "todos podemos" con un trabajo colaborativo y en un ambiente estimulante.

### Seguimientos

- Avance a la Planificación de las acciones. Acopio de los medios de verificación. Actualización sistemática del PEI.
- PEI actualizado. Avance al Cronograma de actividades. Porcentaje de actividades planificadas y realizadas.

- Empleo de la autoevaluación. Definición de acciones de mejora colaborativa Avance al Cronograma de trabajo semestral.
- Números de participantes Avance al cronograma de actividades del primero y segundo semestre. Seguimiento a dos estándares por subdimensión.

#### Medios de verificación

- Asistencia a reuniones.
- Actas de reuniones.
- Pautas de Trabajo.
- Documento PEI impreso actualizado.
- Registro fotográfico de las acciones de difusión del PEI.
- Registro de asistencia a la jornada.
- Cronograma de actividades.
- Actas de reuniones.
- Registro de asistencia de participantes.
- Cronograma de actividades.
- Pautas de trabajo.
- Informe de análisis.

#### Fondos y costos

- Sep - \$0

#### Responsabilidad

- Equipo directivo (director, UTP y jefes de departamento).
- Convivencia escolar.

## *Gestión pedagógica*

### Descripción de la acción

- Establecer un proceso de acompañamiento pedagógico entre directivos, docentes y entre pares que implique una sensibilización, calendarización y retroalimentación tanto individual como colectiva.
- Coordinar y sistematizar plan de evaluaciones curriculares a estudiantes basado en las necesidades académicas del Establecimiento para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes, promoviendo información objetiva, contrastada y valorativa de los resultados. Se complementará con la contratación de los servicios de una institución que evalúe:
  1. Lenguaje y Matemática de 1º básico a IIº medio; Adicionalmente, habrá evaluaciones en Educación Inicial y articulación NT1 a 1º año básico.
  2. Se contará con el apoyo de Fundación Crecer con todos, quienes realizarán una medición de la lectura.
  3. El DEM continuará aplicando el Dominio lector.
  4. Se suma una medición de Habilidades Lectoras para NT2 y se realizará un CICLO de Lecturas Públicas para 1º año básico.
- Coordinación de programas
  - a) Inglés para todos: para la inserción del Inglés desde NT1 a 4º básico con utilización de textos específicos para el estudiantado.
  - b) Leo Primero: para el fortalecimiento del proceso de adquisición de la lecto-escritura, participan los 1º años básicos. Esto contempla libros para el estudiante y docente, material complementario, capacitación y acompañamiento en aula para los profesionales que atienden este nivel.
  - c) Primero Leo (NT2): será aplicado, monitoreado y acompañado por la Fundación "Crecer con Todos", cuyo objetivo principal es la entrega de herramientas pedagógicas, estratégicas y didácticas para

enfrentar de forma óptima en miras del éxito de la lectura y escritura en este nivel.

d) Plan Logros (Santillana): para fortalecer las habilidades fundamentales, estilos de aprendizaje y habilidades socioemocionales en los estudiantes de 2° básico a 6° básico, que comprende el uso de textos impresos, uso de plataformas educativas, capacitaciones a docentes.

- El Programa de Integración apoyará y fortalecerá el trabajo colaborativo en el establecimiento con la finalidad de visibilizar el trabajo entre Docente y Especialista y así implementar estrategias que sean coherentes con el análisis profesional que se genere en cada trabajo colaborativo. De esta manera, se estará dando cumplimiento no solo a los requisitos legales del Programa, sino también del trabajo estrictamente pedagógico que desempeñan los profesionales para entregar herramientas pedagógicas concretas a los estudiantes que lo necesitan.

#### Seguimientos

- Números de docentes monitoreados por semestre.
- Números de clases realizadas individual y colectivamente.
- Números de participantes en la capacitación del Equipo Logro en el Establecimiento.
- Porcentaje de visitas realizadas por los asesores asociados al Programa.
- Números de Docentes que reciben URL y clave de acceso a plataforma.
- Números de textos que recibe el Establecimiento.
- Porcentaje de Docentes asesorados.
- Números de acciones del Plan establecido implementadas en el Establecimiento.
- Números de estudiantes beneficiados con los programas de apoyos.
- Porcentaje de actividades del Plan de trabajo realizadas.
- Números de registros por estudiante números de estudiantes adscritos al Programa de Integración.

- Números de intervenciones curriculares colaborativas entre Docente y Especialista.
- Números de estrategias implementadas por estudiante según diagnóstico.
- Porcentaje de incremento en resultados de aprendizaje, de acuerdo con cada objetivo de aprendizaje.

#### Medios de verificación

- Registro de asistencia de actividades.
- Estado de avance de las tareas establecidas.
- Tablas y actas de reuniones.
- Registro de asistencia al laboratorio.
- Muestra de proyectos de cada curso.
- Programa de apoyo.
- Registro libro de clases.
- Estado de avance de las tareas establecidas.
- Actas de reuniones.
- Registro de asistencia de actividades.

#### Fondos y costos

- SEP - \$ 1.500.000 (aproximadamente)
- FAEP

#### Responsabilidad

- UTP.
- Coordinadora PIE.

## *Gestión convivencia*

### Descripción de la acción

- El Plan de Convivencia Escolar se implementará en el establecimiento para reforzar valores y principios de sana convivencia con la finalidad de proporcionar a cada estudiante un ambiente seguro y agradable para el aprendizaje y la vida en comunidad. Además, se busca implementar actividades que proporcionen continuidad a los planes por normativa ministerial.
- Desarrollar Plan de vida saludable el que contiene actividades como:
  - a. Corrida "desafío 70" que participan de 7° a 4to medio.
  - b. Paneles informativos.
  - c. Charlas.
  - d. Talleres.
  - e. feria de productos alimenticios.
  - f. salidas pedagógicas.
- Implementar un plan de medio ambiente que promueva
  1. El reciclaje de materiales orgánicos.
  2. Campañas de mantener espacios limpios.
  3. Paneles informativos sobre cuidado de medio ambiente para prevalecer una cultura de la calidad de vida en el planeta.

### Seguimientos

- Registro de seguimiento a la planificación de las acciones incorporadas al plan de convivencia escolar.
- Registro de asistencia y verificadores de las acciones.
- porcentaje de actividades desarrolladas semestralmente de acuerdo con lo planificado.
- Registros de atenciones por estudiante.

- Números de actividades realizadas según planificación por cada dimensión a fortalecer.
- Registro de seguimiento al programa.
- Números de estudiantes que participan de las actividades.
- Registro de mediciones y su uso.
- Registro de seguimiento a la planificación de acciones del medio ambiente.
- Monitoreo del desarrollo de las actividades de reciclaje números de estudiantes que participan en las actividades.

#### Fondos y costos

- SEP – por definir los costos

#### Responsabilidad

- Coordinador de convivencia.
- UTP.
- Departamento de ciencias y educación física.
- Encargado del medio ambiente.

#### Gestión de recursos Descripción de la acción.

- Gestionar la participación en Programas de capacitación que el DEM establecerá durante el año 2019 para:
  1. Asistentes de la educación con la finalidad de actualizar y fortalecer los conocimientos de estos funcionarios para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje y el mejoramiento de los resultados escolares.
  2. Técnicas en Párvulo participarán en Estrategias lectoras y de autocontrol.
  3. Asistentes de aula se capacitarán en Educación Inicial y articulación para NT1 a 1º año básico.
  4. Programa de actualización pedagógica a los docentes para conocimientos, desarrollando herramientas didácticas que les

permitan mejorar las practicas pedagógicas y movilizar logros de aprendizajes.

5. Seminario de Educación Inicial “Proceso de lecto-escritura.
  6. Jornadas mensuales de capacitación del comité de Educación parvularia Comunal.
  7. Jornada de Capacitación en trabajo colaborativo para todos los funcionarios que componen la Unidad Educativa.
- Contratación de una plataforma tecnológica de apoyo a la gestión educativa, con material educativo, herramientas comunicacionales entre otros insumos con la finalidad de apoyar el trabajo docente a través de la automatización de la información educativa.
  - El establecimiento solicita compra y organiza distribución de maletines escolares para los estudiantes del establecimiento al inicio del año escolar desde NT1 a IVº Medio. Y la adquisición por parte del DEM de parkas y su posterior distribución en el Establecimiento basado en la necesidad de asegurar resguardo físico en los meses de clima adverso, y además fomentar el sentido de pertenencia comunal por parte de los estudiantes, y serán entregados a los apoderados, quienes deben revisar y firmar recepción conforme.
  - Gestionar la adquisición de material didáctico e insumos, necesarios para el buen funcionamiento de la central de apuntes de nuestro establecimiento y la mantención, reposición de los equipos tecnológicos con el fin de favorecer el aprendizaje de los y las estudiantes.

#### Seguimientos

- Porcentaje de aprobación y reprobación.
- Números de Asistentes capacitados.
- Resultados parciales y finales del grupo curso que atiende.
- Números de profesionales con clave de acceso a la plataforma.

- Números de personas ingresadas a la plataforma, tales como directivos, docentes, encargados de distintas coordinaciones, estudiantes, apoderados, etc.
- Porcentaje de uso de la plataforma en docentes y directivos.
- Números de estudiantes matriculados.
- Números de maletines entregados en establecimiento.
- Números de parkas entregadas.
- Números de cartas de compromiso firmada por apoderados.
- Grado de avance del registro de inventarios.
- Uso de los recursos adquiridos.

#### Fondos y costos

- SEP- \$11.000.000 aproximadamente
- FAEP

#### Responsabilidad

- Director.
- UTP, encargado de enlace.
- Coordinador Técnico comunal.

### Infraestructura

El establecimiento educacional CEM Amador Neghme Rodríguez ex liceo A-70 tiene un área de 1000 mts<sup>2</sup> que consta de 7 edificaciones de dos pisos cada edificación tomando en consideración de nivel de prekínder hasta cuarto medio

Infraestructura		
Espacios físicos	Cantidad	Estado (observaciones)
Salas de clases	28	mobiliario, pizarra, estante
Biblioteca CRA	3	Implementada (básica, media y TP)
Laboratorio de ciencia	2	Implementada
Talleres de especialidades	--	No aplicada
Laboratorio de enlace	2	Implementada y funcionando
Sala de procedimiento TP	3	Implementada y funcionando
Oficina de dirección	1	Implementada
Inspectoría general	2	Implementada
Sala UTP	1	Implementada
Sala de profesores	1	Implementada
Sala asistente de la educación	1	Implementada
Convivencia escolar	1	Implementada
Gimnasio-ducha	1	Implementada
Comedor	1	Implementada
Cocina	1	Implementada
Despensa	1	Implementada (cocina)
Servicios higiénicos	12	Implementados
Otros	2	Salas de recursos PIE
Enfermería	1	Implementado
Sala de atención de apoderado	2	Implementado
Multi-cancha sintética	1	Implementado
Sala audiovisual	1	Implementado
Laboratorio de informática	--	No aplica
Patio techado	3	Carencia
Multitaller y sala de conferencia	1	Implementado
Sala de música	1	Requiere mejoramiento
Sala de artes visuales	1	Requiere mejoramiento
Aula tecnológica		Carencia

## Recursos humanos

En el establecimiento cuenta con varios entes tanto docente y no docentes que se observarán a continuación:

El equipo directivo

<b>DOCENTES DIRECTIVOS</b>		horas de contrato
1	SANZ MIRANDA VÍCTOR HUGO	44
2	MELLADO MONJE JUAN ANGEL	44
3	MORALES CORDERO CARLOS GABRIEL	44
4	PACHECO MUÑOZ KATHERINE CAROL	44
5	ORELLANA ESCALANTE CARMEN LUZ	44
6	NEGRETE QUIJADA CARLOS	44
7	ASTORGA MANCILLA JOSÉ GILBERTO	44
8	QUINTANILLA QUINTANILLA PATRICIA INÉS	44
9	GONZÁLEZ MIRANDA BERNARDA ANGÉLICA	44
10	DÍAZ CAIMANQUE DORIS DEL CARMEN	44
11	LOPEZ ACOSTA RODRIGO ANTOLIN	44
12	QUINTANA ZAMORANO LEONEL TITOV	44
13	CEREÑO NEMARICH ADHEMAR DE LOS A.	44
14	REYES ABARCA ANA MERCEDES	44
15	MUÑOZ SALINAS VERÓNICA CECILIA	44
16	REYES ZAMORANO RAFAEL OMAR	44
17	GONZÁLEZ GONZÁLEZ MARIANA VANESA	44
18	IBARRA VENEGAS MARIELLA	44

Docentes

<b>DOCENTES</b>		horas de contrato
1	AGUILERA MERY VINICIO CARLO	35
2	ALTAMIRANO SANTANA GONZALO ANDRÉS	40
3	ARANEDA VÁSQUEZ LINDA MARÍA DE L.	30
4	BASUALTO ELGUETA FANNY DEL CARMEN	44
5	BRAVO ROMAN ROSA GIOCONDA	41
6	CABRALES MORA EDUARDO JOAQUÍN	44
7	CAMPOS MEJÍAS PAOLA ALEJANDRA	41
8	CASTRO BONDIS CARLOS DANILO	30
9	CAVADA GALDAMES XIMENA ARACELLY	44
10	DAGNINO RODRÍGUEZ EDUARDO ABEL	44
11	DONOSO VALENZUELA ANGELO GABRIEL	44
12	ESTRADA CONCHA KATIUSCA MARGARITA	35
13	FLORES UTRERAS GUILLERMO IGNACIO	40
14	GALAZ NOGUERA CATHERINE SORAYA	41
15	GAMONAL MORENO JAIME ENRIQUE	35
16	GARRETON LEIVA CLAUDIO ESTEBAN	44
17	GONZÁLEZ AZÓCAR PABLO HORACIO	44
18	HENRIQUEZ GUARDIA KATHERINE PATRICIA	44
19	HENRIQUEZ RIQUELME SOLANGE DANIELA	40
20	JARA SALAZAR CLAUDIA LORENA	44
21	LEON SAEZ MARCELA CAROLINA	44
22	LOBOS ARELLANO CARLOS GUILLERMO	44
23	MARTÍNEZ MORALES MATÍAS ENRIQUE	35
24	MARTÍNEZ VERGARA PILAR ISABEL	40
25	MATURANA INOSTROZA MAGALI DEL C.	44

26	MATURANA REYES ISOLINA ESTER	44
27	MENA VELÁSQUEZ VERÓNICA DEL CARMEN	35
28	MEZA ATENCIO JOSE ENRIQUE	44
29	MOLINA CÁCERES OLIVIA LORETO	44
30	MORALES GUZMÁN FERNANDO JACOB	44
31	MORALES MALDONADO EVELYN NATALY	30
32	NARVÁEZ ROJAS YOLANDA SOLEDAD	44
33	NAVEAS IRRAZABAL JAVIERA PAZ	44
34	PÁEZ MORALES EMA ERCILIA	30
35	PALOMINOS MORENO SINDIA	41
36	PALOMINOS ZÚNIGA BENJAMÍN DAGOBERTO	44
37	PÉREZ ROMERO JULIO EDUARDO	44
38	PONCE BÓRQUEZ LORETO BEATRIZ DEL C.	41
39	REBOLLEDO VILLA VÍCTOR ANTONIO	44
40	RIVEROS CAVIERES VERÓNICA ALEJANDRA	44
41	ROJAS FLORES MÓNICA JEANNETTE	41
42	ROJAS MARTINEZ BARBARA	41
43	ROJAS RIOS ESMERALDA ROSA	44
44	ROJAS TAUCARE LUIS ALBERTO	44
45	SALAZAR PALMA NICOLAS ALBERTO	44
46	SALGADO VILLEGAS CRISTIAN ANDRÉS	30
47	SAN MARTÍN ANGULO JAIME ENRIQUE	44
48	SANTIBAÑEZ SAEZ CAMILA ALEJANDRA	44
49	SILVA ANTUNEZ OSCAR RENAN	44
50	SOTO SILVA MARGARITA IRENE	30
51	TARRASON VALDERRAMA PILAR ANDREA	44
52	VIDAL FAJARDO MARIO HERNÁN	44
53	YÁÑEZ OLIVARES MANUEL RODRIGO	44
54	ZAMORA OLAVE RUBÉN DANILO	44
55	ZELAYA AHUMADA VICTORIA DEL CARMEN	44

Equipo PIE

<b>EQUIPO PIE – DOCENTES</b>		Horas de contrato
Nº	FUNCIONARIO	
1	BASUALTO CUEVAS NICOLE VANESSA	44
2	BECERRA ROMÁN ORIETA DEL CARMEN	44
3	GÁLVEZ SALAZAR JESSICA DEL PILAR	44
4	GARRIDO LLANQUIMÁN DENISSE VERÓNICA	44
5	KESSI ROJAS JOSELINE LISETTE	44
6	MIQUELES GATICA CATALINA ANGELICA	44
7	NAVARRETE VÁSQUEZ MARÍA LUCÍA	44
8	PEÑA LÓPEZ PAMELA ALISON	44
9	RUBILAR RUBILAR MARTA	44
10	SÁNCHEZ VARGAS NATALIA PAZ	44

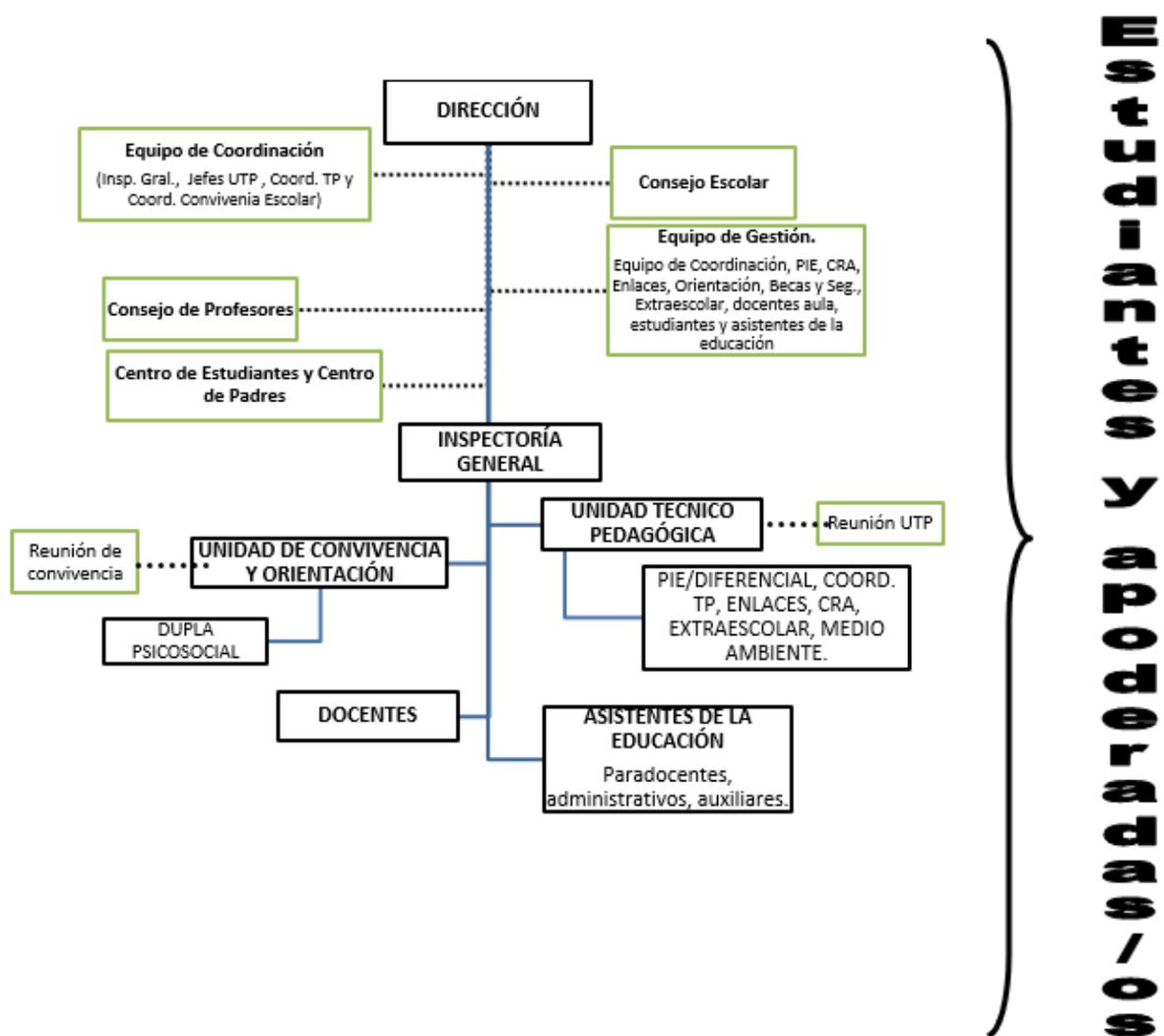
<b>EQUIPO PIE – ASISTENTE</b>		Horas de contrato
Nº	FUNCIONARIO	
1	FUENZALIDA ESCOBAR ALEJANDRA PAMELA	44
2	SALAZAR LILLO ROMINA MONTSERRAT	44

<b>ASISTENTES</b>		Horas de contrato
Nº	FUNCIONARIO	
1	ALVIAL GATICA GLORIA DE LAS MERCEDES	44
2	ARCE MARDONES MARCELA PAZ	44
3	ARRIAGADA CARRASCO EUGENIA DEL PILAR	44
4	ARRIAGADA GARRIDO CARMEN GLORIA	44
5	BALMACEDA CASTRO CAROLINA FERNANDA	44
6	BARRERA DÍAZ CLAUDIA MABEL	44
7	BOZZO PEÑAILILLO MARIO NEFTALÍ	44
8	BUSTOS ROJAS MANUEL MARCOS	44
9	CABEZAS ROQUE GLADYS BÁRBARA	44
10	CACERES PASTENES ALEJANDRA BEATRIZ	44
11	CAFFI CAFFI AURELIA DEL CARMEN	44
12	CANIO CANIO LEONARDO JOSÉ	44
13	CHÁVEZ MOLINA LUIS HERNÁN	44
14	DÍAZ INOSTROZA LUIS FELIPE	44
15	FARIAS GONZÁLEZ MARGARITA EDIS DEL C.	44
16	FAÜNDEZ FAÜNDEZ PATRICIO ENRIQUE	44
17	FERNÁNDEZ MONSALVES DANITZA ELIZABETH	44
18	FUENTES LOBOS MELANIE SCARLET	44
19	FUENZALIDA ESCOBAR ALEJANDRA PAMELA	44
20	GÁLVEZ MATUS TIARE YANNINA	44
21	GONZÁLEZ RIVEROS GABRIEL EMILIO	44
22	GUZMÁN HERRERA ANDREA PAOLA	44
23	INOSTROZA BUSTOS PABLO ANDRÉS	44
24	ISMAIL MOYA CARMEN GLORIA	44
25	JAQUE BERTRAND BEATRIZ LEONOR	44
26	JIMÉNEZ MORALES VÍCTOR MANUEL	44
27	JOPIA GUERRA ELIZABETH ANSELMA	44
28	LLANOS GALLARDO BELÉN VICTORIA	44
29	LÓPEZ VIDELA IGNACIO ALFONSO	44
30	MARTÍNEZ ROJAS TERESA DEL CARMEN	44

31	MEDEL ESPINOZA ELSA CECILIA	44
32	MEDINA PLAZA ROSA ISABEL	44
33	MEDINA RIQUELME FRANCISCO GONZALO	44
34	MENDOZA COFRÉ HÉCTOR PATRICIO	44
35	MUÑOZ ROMERO NATALIA CAROLINA	44
36	MUÑOZ VILLEGAS EVELYN JANET	44
37	NOGUERA REYES ELINA DE LAS NIEVES	44
38	ORELLANA ESCALANTE MÓNICA MERCEDES	44
39	ORTEGA GUTIÉRREZ LEANDRO JOAQUÍN	44
40	OSORIO MARTINEZ JANIS MICHELLE	44
41	OVALLE VIDAL ISMAEL ANDRÉS	44
42	PALMA CABEZA EVELYN JEANNETTE	44
43	PARRAGUEZ GARCIA JENNIFER ELIZABETH	44
44	PINO HEVIA PATRICIA DEL CARMEN	44
45	POBLETE PUEBLA JAZMÍN VICTORIA	44
46	RIQUELME GAJARDO DINA DEL CARMEN	44
47	ROBLES LEÓN MARCELA PAZ	44
48	SALAS VALENZUELA BERNARDO BERNABÉ	44
49	SALINAS CANALES MARGARITA DEL PILAR	44
50	SANCHEZ HURTADO CAROLINA	44
51	SANDOVAL CHACÓN RODRIGO ANDRÉS	44
52	SMITH LEAY ROBERTO JOSÉ	44
53	TUDELA MARTÍNEZ PRISCILLA KARINA	44
54	UNDA SÁEZ ROMINA ESTHER	44
55	URZÚA ARTIGAS HÉCTOR REINALDO	44
56	VARGAS RUIZ ERMIN FRANCISCO	44
57	SALAZAR LILLO ROMINA MONTSERRAT	44

## Organigrama del del establecimiento

El Organigrama representa en forma gráfica la estructura organizacional del establecimiento, esta herramienta, permite visualizar los cargos y la forma en que se organizan y conectan con los equipos de trabajo, al mismo tiempo, expone el tipo de relación que se da, si ésta es de tipo vertical , horizontal o transversal, es decir, las diversas conexiones que se pueden dar en la organización entre los cargos y los equipos de trabajo para el efectivo desarrollo de procesos educativos y escolares dirigidos al logro de la Misión y Visión Escolar.



### *Análisis dado por el SIMCE 2018*

A continuación, se presenta el análisis estadístico cualitativo y cuantitativo del SIMCE (evaluación externa a los 2° medios), solo nos basaremos en este último curso para no ser tan extenso esta investigación. (SIMCE, 2018)

Estos análisis lo realizan mediante la percepción que tiene la comunidad sobre las dimensiones de

- Autoestima académica y motivación escolar
- Clima de convivencia escolar
- Participación y formación ciudadana y otros aspectos observados

Dimensión de autoestima académica y motivación escolar se refiere a cuan seguro se siente el estudiante de sus propias habilidades, y cuanto se valora a si mismo en lo académico. La motivación escolar considera el gusto por estudiar, las expectativas de logros académicos y el esfuerzo que está dispuesto a hacer el estudiante para obtener los resultados académicos.

Dimensión	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017	Variación 2017-2018	Puntaje 2018
Autopercepción y autovaloración académica	69	• 2	71	/	69*	/	71	• 4	75
Motivación escolar	73	↑ 5	78	/	77*	/	82	• 0	82

(fuente: SIMCE 2018, <https://www.simce.cl/ficha2018/informes-educativos.php>)

Clima de convivencia escolar se refiere principalmente a las relaciones respetuosas entre los miembros de la comunidad educativa, a la correcta organización de una normativa escolar y a la existencia de entorno a los emocionales y físicamente seguros.

Dimensión	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017	Variación 2017-2018	Puntaje 2018
Ambiente de respeto	63*	/	62*	/	73*	/	69	• 2	71
Ambiente organizado	77*	/	75*	/	83*	/	80	• 2	82
Ambiente seguro	64*	/	65*	/	73*	/	71	↑ 6	77

(fuente: SIMCE 2018, <https://www.simce.cl/ficha2018/informes-educativos.php>)

La participación y formación ciudadana se refiere al compromiso de los miembros de la comunidad con el establecimiento, a la posibilidad de ser tomado en cuenta e influir, y a la vida cotidiana que tienen los estudiantes en el espacio escolar.

Dimensión	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017	Variación 2017-2018	Puntaje 2018
Sentido de pertenencia	68	• 4	72	/	77*	/	83	• -1	82
Participación	75*	/	74*	/	81*	/	81	• 2	83
Vida democrática	67	• -5	62	/	79*	/	83	• -1	82

(fuente: SIMCE 2018, <https://www.simce.cl/ficha2018/informes-educativos.php>)

Hábitos de la vida saludable se refieren a los hábitos de alimentación, actividad física e higiene de los estudiantes. También reflejan la manera en que el establecimiento promueve hábitos beneficios para la salud

Dimensión	Puntaje 2014	Variación 2014-2015	Puntaje 2015	Variación 2015-2016	Puntaje 2016	Variación 2016-2017	Puntaje 2017	Variación 2017-2018	Puntaje 2018
Hábitos de autocuidado	64	↑ 6	70	/	79*	/	75	• 1	76
Hábitos alimenticios	//	//	64	/	64*	/	64	• 3	67
Hábitos de vida activa	52	↑ 9	61	/	63*	/	65	• 4	69

(fuente: SIMCE 2018, <https://www.simce.cl/ficha2018/informes-educativos.php>)

Las sugerencias de actividades a desarrollar según el diagnóstico realizado por el SIMCE 2018.

Acciones de parte de los Docentes para el plan de mejora educativa	
dimensión	sugerencia
Autoestima académica y motivación escolar	Desarrollar una imagen positiva entre los estudiantes y que tengan espacios y tiempo para mostrar sus logros a la comunidad educativa.
Clima convivencia escolar	Implementar sistemáticamente acciones entre los estudiantes que fomenten el valor de la diversidad. Por ejemplo, generando oportunidades pedagógicas y de aprendizaje para tomar posición y decisión.
Participación y formación ciudadana	Promover entre los estudiantes habilidades y actitudes para el ejercicio de la ciudadanía, mediante instancias de respeto donde intercambien puntos de vista, discutan, deliberen y tomen decisiones con fundamentos. Para esto se sugiere que los docentes introduzcan temas de discusión en clases, escuchen las distintas opiniones, guíen a sus estudiantes para que reflexionen y argumenten sus ideas, realicen debates y conversaciones, desarrollen campañas y elecciones democráticas, promuevan la participación en foros de discusión, página web, diario mural, entre otros.

(fuente: SIMCE 2018, <https://www.simce.cl/ficha2018/informes-educativos.php>)

Acciones de parte de los directivos junto a docentes para el plan de mejora educativa

dimensión	sugerencia
Autoestima académica y motivación escolar	Asumir como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos de sus estudiantes, destinando parte sustancial de su tiempo a la supervisión y apoyo del proceso de enseñanza y aprendizaje. Por ejemplo, trabajar con la comunidad escolar la relación entre los objetivos formativos y el logro académico, buscando consensos y evaluando permanentemente este vínculo.
Clima convivencia escolar	En conjunto con el encargado de convivencia escolar diseñar, elaborar, implementar, monitorear y evaluar, permanentemente un Plan de gestión de la convivencia escolar, que involucre a todos los actores, y sea parte de su PME, abordando, entre otros, los aspectos formativos entorno al Reglamento o Manual de Convivencia. Por ejemplo, trabajar con los estudiantes el ejercicio de los derechos y la construcción de climas de respeto y tolerancia, llegando a consensos para las medidas disciplinarias asociadas a su incumplimiento.

Participación y formación ciudadana	Fortalecer espacios e instancias de comunicación y de real participación en las actividades formativas y académicas de los miembros de la comunidad educativa con el fin de involucrarlos en el proceso de aprendizaje integral. Por ejemplo, dar espacios para que tanto la dirección, el centro de alumnos, como los apoderados tengan voz en la página web, mural u otro medio de información del establecimiento; crear instancia debate antes de realizar elecciones de centros de estudiantes y centro de padres, como también en temas de relevancia para lo toma de decisiones de la institución escolar.
-------------------------------------	---

(fuente: SIMCE 2018, <https://www.simce.cl/ficha2018/informes-educativos.php>)

Resultado Académico evaluado por el SIMCE 2018.

➤ Grupo Social Económico (GSE): **Medio Bajo**

➤ La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 10 y 11 años de escolaridad y un ingreso que varía entre \$291.001 y \$ 510.000

➤ Entre 49 % y 67% de los estudiantes se encuentra en condiciones de vulnerabilidad social.

Estándar de aprendizaje	Comprensión de lectura	Matemática
Nivel de aprendizaje alto	3,2%	2,1%
Nivel de aprendizaje medio	10,1%	8,8%
Nivel de aprendizaje medio bajo	52,3%	57,5%
Nivel de aprendizaje insuficiente	36,4%	33,6%

Tipo de Alumno, familias que se atienden y entorno en que está ubicado el Establecimiento:

➤ **GSE: Población Media Bajo**

Alta vulnerabilidad superior a los 70% todos los años anteriores. Por ejemplo, en el año 2013 fue de 88% y este año es de 76%

Según encuestas realizada por el SIMCE 2018 y sus parámetros de evaluación consultados a los apoderados, alumnos y docentes (de un puntaje máximo de 100 puntos), la autoevaluación fue:

- Autoestima académico de los estudiantes: 73 %
- Clima de convivencia escolar 65%
- Participación y formación ciudadana: 66%
- Hábitos de vida saludable 64%

La población de estudiantes de origen extranjeros alrededor del 60% .

Escolaridad promedio de padres 2° Medio estimación SIMCE de 9 a 10 años de estudio.

(fuente: SIMCE 2018, <https://www.simce.cl/ficha2018/informes-educativos.php>)

## **Análisis del diagnóstico situacional**

En este punto se dará a conocer el análisis del diagnóstico situacional del establecimiento educacional CEM Amador Neghme Rodríguez ex Liceo 70

Se realizó una encuesta de manera online en la siguiente página web (en este momento no está

habilitada):

[www.docs.google.com](http://www.docs.google.com)

Los puntos evaluados se mostrarán en el anexo n°1 tanto para los profesores, directivos, asistentes de la educación, apoderados y estudiantes.

Para ingresar a esta plataforma es de manera gratuita que se habilita por colegios que están en procesos de confección del PME, que tiene como objetivo fortalecer la gestión educativa con el fin de asegurar el logro del proyecto educativo institucional mediante el fortalecimiento de los procesos de gestión institucional y pedagógico. Esto permite usar encuestas para los actores de la comunidad educativa basado en instrumentos ya validados por dicho DEM.

Hacia el mejoramiento continuo es un sistema de análisis y toma de decisiones estratégicas conducente al desarrollo de los establecimientos educacionales, en vistas al mejoramiento permanente de su gestión. Esto permite realizar un plan de mejoramiento para los colegios municipales de nuestra comuna.

Si analizamos este modelo, está considerando cuatro etapas para la construcción del PME, que son:

- ✓ Diagnóstico
- ✓ Planificación
- ✓ Implementación
- ✓ Evaluación

Estas cuatro etapas, se relacionan dinámicamente con cinco áreas de análisis estratégicos, las cuales se consideran relevantes para el aseguramiento de la calidad del modelo de gestión escolar, estas son:

- Orientaciones hacia los estudiantes, familias y la comunidad
- Liderazgo directivo
- Gestión de competencias profesionales docentes
- Planificación
- Gestión de resultados

La fecha del diagnóstico: fines de julio y primeras semanas de agosto 2019

Este sistema recoge la opinión según las prácticas pedagógicas de los actores que son: docentes, directivos, apoderados, alumnos y asistentes de la educación. En cuanto a la percepción que tienen, en relación con el grado de instalación de la dimensión específica según el área del modelo.

En un parcial de 1210 encuestados que corresponde a, 142 (10 directivos, 57 paradocente, 2 asistentes de la educación 10 educadoras diferenciales, 63 docentes), 630 padres y 438 estudiantes, corresponde a un 51,4% de 2354 universo del establecimiento.

En la siguiente tabla se muestra datos estadísticos general de la encuesta

<b>Encuestados</b>	<b>Cantidad de encuesta</b>	<b>Porcentaje</b>
Apoderados	630 de un total de 1404	44,8%
Estudiantes	438 de un total 808	54,2%
Docentes	73 de un total de 73	100%
Directivos	7 de un total de 10	70%

Asistente de la educación	59 de un total de 59	100%
---------------------------	----------------------	------

Responsable de la encuesta: **Victor Rebolledo Villa**

Dentro de la encuesta se ejecutó a los estudiantes de 5° básico a 4° Medio, con la finalidad de obtener datos más precisos y concretos, lo mismo sucede con los apoderados que se realizó la encuesta a los cursos prekínder, kínder, 2° básico, 4° básico, 6° básico, 8° básico, 1° medio, 2° medio, 3° medio, 4° medio.

En los análisis, hay una sección de preguntas abiertas donde las personas encuestadas podían realizar comentarios de tipo general, sobre ¿Qué aspectos se pueden mejorar en el liceo?, se presentarán estas opiniones dadas por los actores de la educación que son: los estudiantes, apoderados, asistente de la educación, directivos y profesores.

### *Comentarios y aportes de la autoevaluación basada en la encuesta toma*

La encuesta tenía un espacio donde cada involucrado podría escribir un comentario o sugerencia que decía así.

“III. Tercera parte. En esta parte se incluye la posibilidad de hacer la sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿tienes alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿cuál(es)?”

a) Algunos comentarios escritos realizado en la encuesta según los estudiantes

1. Pizarras didácticas, clases con data
2. Mas implementación para el liceo
3. Que no haya más paro de profesores
4. Tiene que ser más estratégico con los estudiantes desordenados
5. Tener casilleros en las salas para no andar con los libros
6. Realizar un acercamiento con cada estudiante, así conocer la etapa en que se encuentra
7. Dar prueba de selección o realizar una entrevista a los padres para la ingresar al establecimiento
8. Respetar el reglamento interno del establecimiento
9. Participar de manera democrática estudiantes y directivos
10. Incluir mayores actividades culturales para la participación de los apoderados al colegio

b) Comentarios escritos realizado en la encuesta según los apoderados

1. Agradezco la dedicación de cada profesor y de los inspectores por su preocupación por los estudiantes
  2. Colocar mano firme con el cumplimiento del reglamento interno del establecimiento
  3. Se debe mejorar el entorno del colegio. Que no haya tanto cambio de profesores
  4. Se deben mejorar las salas de clases, como ventanas y el inmobiliario
  5. Ser más rigurosos con el uniforme del establecimiento
  6. Ser más exigente con los alumnos y persuasivo
  7. Ser más estricto a la hora de evaluar la continuidad de un estudiante.
  8. Incorporar a las familias al establecimiento.
  9. Difundir los resultados de evaluaciones internas y externas del liceo
  10. Dar toda la planificación del año escolar a los apoderados para tener conocimientos de actividades futuras de los estudiantes.
- c) Algunos comentarios realizados por los asistentes de la educación
1. Que exista una comunicación mas fluida entre los estamentos
  2. La información debe ser para todos los integrantes de la comunidad
  3. Que la familia este comprometida con la educación de sus pupilos
- d) Algunos comentarios realizados por el equipo directivo del establecimiento
1. Falta definir y socializar los roles y funciones de los diferentes estamentos y cargos, para evitar conflictos y mejorar las actividades y responsabilidades de cada uno. Consensuar y socializar el tipo de estudiante que queremos formar y nuestro aporte individual y colectivo en este ámbito.
  2. La convocatoria a realizar modificaciones a los documentos institucionales debe ser a toda la comunidad y no a sólo los especialistas. A mayor participación, mayor apropiación. La definición de líneas estratégicas a cumplir desde la Dirección debe ser el “mapa de ruta” organizacional. Si no

hay definición de funciones, difícilmente el trabajo de la institución se realizará de manera ordenada y coordinada.

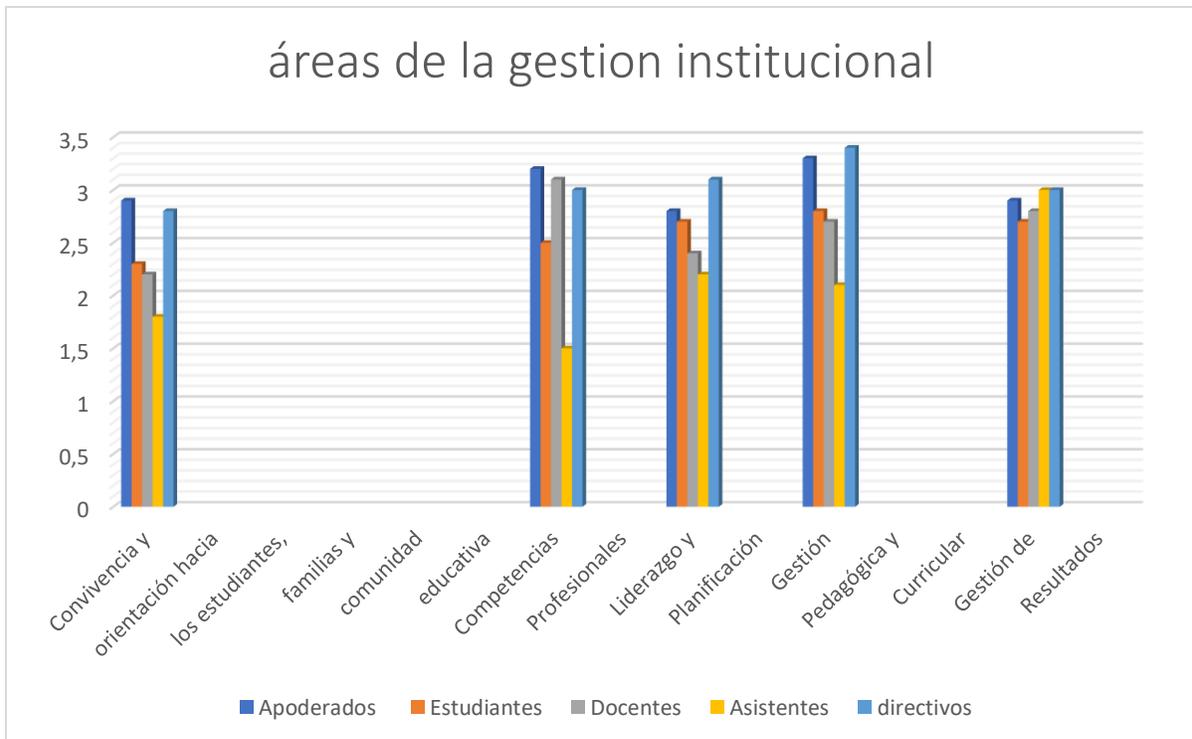
e) Algunos comentarios realizados por los docentes

1. Es necesario mejorar la disciplina de los estudiantes con normas claras y efectivas que se cumplan a la brevedad
2. Me parece que hay que mejorar algunos aspectos del equipo directivo

*Tabla y gráficos de resultados de nivel de satisfacción en la gestión institucional*

En este punto se analizará un cuadro donde los encuestados dan sus respuestas. La escala de evaluación de conformidad varía entre 1 a 4, proporcionando el nivel de instalación según el área, considerando a cada grupo de encuestados

	Áreas	Apoderados	Estudiantes	Docentes	Asistentes	Directivos
1	<b>Convivencia y orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad educativa</b>	2,9	2,3	2,2	1,8	2,8
2	<b>Competencias Profesionales</b>	3,2	2,5	3,1	1,5	3
3	<b>Liderazgo y Planificación</b>	2,8	2,7	2,4	2,2	3,1
4	<b>Gestión Pedagógica y Curricular</b>	3,3	2,8	2,7	2,1	3,4
5	<b>Gestión de Resultados</b>	2,9	2,7	2,8	3	3



Los descriptores que nos permite observar la instalación de cada área en el CEM Amador Neghme Rodríguez Ex liceo 70.

En la siguiente tabla se analizará en una tabla que se mostrará los niveles de satisfacción para analizarlo a continuación.

Valores	Nivel de satisfacción	Grado de instalación
4 a 3,51	Satisfacción importante	Alto grado de instalación
3,5 a 3	Satisfacción aceptable	En más grado de instalación
1,0 a 3	Insatisfacción importante	Bajo grado de instalación

### *Áreas de mejoramiento en la gestión institucional*

En la parte II, se pide “el grado de mejoraría” que perciben los distintos encuestados de la comunidad educativa. Los descriptores de las prácticas educativas serán:

1. Necesitan mejorar mucho
2. Necesita mejorar bastante
3. Necesita mejorar poco
4. No necesita mejora

Ahora analizaremos estos descriptores de nuestra comunidad educativa en los que necesita mejorar mucho o bastante, es en donde fortaleceremos nuestra investigación diagnóstica.

Área de mejoramiento sugerido por los resultados de las encuestas realizadas según el grado de mejora						
Área	Estudiantes	Docentes	Apoderados	Directivos	Asistentes	Promedio
Convivencia escolar	45%	73,2%	47%	82,3%	93,4%	68,2%
Competencias	31%	51,1%	39,8%	31,5%	92,3%	49,1%
Liderazgo	47,5%	73,7%	56,3%	88,5%	93,2%	71,8%
Gestión pedagógica	43,7%	68,9%	48,5%	73,5%	66,7%	60,2%
Gestión de resultados	52%	71,3%	55%	52,6%	75,9%	61,3%

En estos resultados de deficiencia en el establecimiento nos quedamos con los puntos tenemos que mejorar con el PME.

*Dimensiones que se deben mejorar sugeridas por el diagnóstico*

Se presentarán las dimensiones sugeridas por el diagnóstico, después de realizarse la encuesta en los 5 puntos grupos en el área de gestión pedagógica y curricular

Plan sugerido de mejoramiento por el DEM Estación Central son:

- Dimensión: resultados de aprendizajes

Sistematizar la evaluación de la cobertura curricular

- Dimensión: Planificación curricular y pedagógica

Tiempo y espacios para el trabajo colaborativo entre docentes y asistencia.

- Dimensión: planificación institucional

El acompañamiento para la ejecución de una planificación institucional exitosa

- Dimensiones: resultados educativos

La educación debe desarrollarse y analizar los resultados no académicos para poder evaluar actividad extraescolar.

- Dimensión: acompañamiento docente

Reflexión docente: análisis y evaluación de las prácticas pedagógicas.

- Dimensión: desarrollo profesional

Capacitaciones perfeccionamiento según resultados evaluaciones y desempeños

- Dimensión: evaluación institucional

Instalación sistema de evaluación del desempeño

- Dimensión: aplicación perfil de competencia

Ausencia de un plan de reconocimiento a los buenos desempeños

### *Análisis de los resultados*

En este análisis se tomarán los resultados de la encuesta realizada a la comunidad educativa y observando las fortalezas y debilidades que tiene el establecimiento educacional, para llevar las conclusiones de mejoramiento que se llevaran a cabo en el plan de mejoramiento educativo.

- Fortalezas y debilidades

Registro de fortalezas y debilidades de los procesos institucionales, las cuales diferenciaremos en un cuadro comparativo tomado de la muestra del diagnóstico, de las gestiones.

Áreas de proceso y resultados	Fortalezas	Debilidades
Gestión liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Generar coordinaciones académicas para el buen clima escolar</li> <li>▪ Generar jornadas de análisis de los estándares indicativos del desempeño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta comunicación oportuna y pertinente entre los distintos individuos educativos</li> <li>• Falta mejorar el trabajo colaborativo entre el equipo directivo y el DEM</li> <li>• Falta mejorar el trabajo de actualización de los reglamentos internos,</li> </ul>

		proyectos educativos y reglamento de evaluación.
Gestión pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar con charlas de universidades, programa PACE, para la orientación de estudios superiores de los estudiantes</li> <li>▪ Contar con espacios y tiempos para reuniones de departamentos para planificar estrategias de pedagógicas de mejoras.</li> <li>▪ Cuentan con un formato de planificación por unidad, para favorecer los contenidos que entrega el MINEDUC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta monitorear los logros curriculares de aprendizaje de las distintas asignaturas</li> <li>• Falta evaluar la ejecución de los procesos pedagógicos y curricular del plan de mejoramiento educacional</li> <li>• Crear y mantener los tiempos y espacios para los trabajos de reflexión y de estrategias pedagógicas</li> </ul>
Gestión convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación de los estudiantes en actividades deportivas, curriculares y extracurriculares</li> <li>▪ Premiación de logros académicos por semestres</li> <li>▪ Participación de docentes, asistentes de la educación, directivos y apoderados en licenciaturas de kínder, 8° básicos y 4° medios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta compromiso y participación de padres y apoderados en reuniones de curso y citaciones en particular</li> <li>• Falta participación de estudiantes en actividades culturales para promover los valores institucionales</li> </ul>
Gestión de recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realiza una cuenta publica anual de usos de los recursos</li> <li>▪ Se cuenta con una planta docente para la implementación del plan de mejoramiento educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pocos recursos para mejorar asistencia de los estudiantes</li> <li>• No hay proyectos de retención de estudiantes buenos</li> <li>• Falta materiales para la especialidad técnico profesionales</li> <li>• Falta material para realizar experimentos en el laboratorio de ciencias</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de recursos para docentes, plumones, tintas, material de multicopiado.</li> </ul>
Gestión de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han bajado los índices de repitencia y de deserción escolar con respecto a los años anteriores</li> <li>Se ha subido los resultados SIMCE y PSU a comparación de años anteriores en enseñanza media.</li> <li>Ha subido matrícula de estudiantes extranjeros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bajo resultados en SIMCE en los niveles de básica</li> </ul>

- Conclusiones de las fortalezas y debilidades

Para el plan de mejoramiento educativo necesitamos tener en claro las necesidades que nuestro establecimiento requiere corregir dentro el plazo de nuestro PEI y PME.

Gestión de recursos	<p>Se debe crear y mantener talleres de reforzamiento pedagógicos para el SIMCE y PSU en los cursos que se imparte esta evaluación, junto a ello ensayos para analizar sus logros.</p> <p>Se debe crear talleres académicos, o hacer participar a los estudiantes en concursos externos para la motivación y superación de sus habilidades</p> <p>Generar muestra de sus logros a la comunidad educativa</p>
Gestión pedagógica	<p>Se debe incentivar el uso de salidas pedagógicas para entregar distintas estrategias y observarlas al uso de la vida cotidiana</p> <p>Se debe incentivar el uso de laboratorios de ciencias o de enlace con</p>

	<p>las que estén habilitadas para dichas asignaturas</p> <p>Se debe monitorear y registrar y evaluar los conocimientos de los estudiantes a medida que se avanza en sus aprendizajes y tener un control de calidad y efectuar remediales si es necesario.</p>
Gestión de liderazgo	<p>Se debe fomentar el uso estrategias que permita crear, coordinar y ejecutar el uso de manual de convivencia escolar entre otros estamentos del establecimiento.</p> <p>Se debe monitorear la estructura y ejecución de los contenidos para los estudiantes</p> <p>Se debe implementar evaluaciones externas para analizar sus conocimientos.</p>
Gestión de convivencia escolar	<p>Se debe buscar estrategias para mejorar la participación de los apoderados y padres a los distintos eventos (reuniones de apoderados, ferias científicas, entrega de logros, etc.) que la institución educativa realiza durante el año.</p> <p>Se debe dar los espacios y tiempo para la buena convivencia y la diversidad de grupos sociales: étnico, extranjeros, de género, etc. para que se integren a la comunidad educativa.</p>
Gestión de resultados	<p>Se debe continuar con la jornada de reflexión de sobre los índices de aprobación, reprobación, retiro escolar junto a los resultados de los logros de la asignatura y pruebas externas SIMCE y PSU.</p>

## Plan de mejoramiento

A continuación, se construirá el plan de mejoramiento educativo a base de nuestro diagnóstico institucional y a los análisis realizados a posterioridad.

Plan de mejoramiento educativo 2019 subdimensión: gestión pedagógica										
Objetivo estratégico: Planificar, coordinar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje para asegurar el desarrollo de las habilidades, la cobertura curricular y diversificar las estrategias inclusivas de efectividad de la labor educativa, como el trabajo colaborativo, propendiendo a lograr la coherencia entre currículum nacional y los instrumentos de planificación, registro y evaluación institucional.										
Acción	Descripción de la acción	Indicador de participación	Medios de verificación	Implementación en años				Responsable	Recursos	Costo
				1	2	3	4			
Acompañamiento al docente en el aula.	Establecer un proceso de acompañamiento pedagógico entre directivos-docentes y entre pares que implique una sensibilización, calendarización, retroalimentación	N° de docentes monitoreados por semestre  N° de retroalimentaciones realizadas individual y colectivamente.	Tablas y actas de reuniones.  Pauta de Observación y retroalimentación Calendarización de visitas	x	x	x	x	Dirección/ UTP.	Insumos de oficina Papelería Toner de impresora	\$2.650.000

	individual y colectiva, que permita alcanzar coherencia entre el trabajo en el aula y el curriculum nacional para luego compartir experiencias pedagógicas exitosas.									
Evaluaciones Sistemáticas	Coordinar y sistematizar un plan de evaluaciones curriculares a estudiantes para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes, proveyendo de información objetiva, contrastada y valorativa de los resultados. Este	Nº de evaluaciones entregadas/Nº de evaluaciones aplicadas. Nº de Docentes que participan en reporte de resultados. % de estudiantes movilizados bajo comparación de las 4 evaluaciones	Plan de Evaluación Instrumentos aplicados Resultados obtenidos de la aplicación de instrumentos Registros en libros de clases.	x	x	x	x	UTP	Multicopiadora Papelería Tinta Corchetera y corchetes Master software para corrección de pruebas	\$5.000.000

	<p>Plan contará a con:</p> <p>a- Los servicios de una institución para Lenguaje y Matemática de 1º básico a IIº medio;</p> <p>b.- Evaluaciones en Educación Inicial y articulación NT1 a 1º año básico.</p> <p>c.- Apoyo de Fundación Crecer con todos, en medición de la lectura.</p> <p>d.- El DEM continuará aplicando el Dominio lector.</p>	<p>aplicadas durante el año 2019.</p> <p>Seguimiento al plan de evaluación curricular.</p> <p>Seguimiento al estado de avance en habilidades lectoras.</p> <p>Seguimiento a las aplicaciones sistemáticas aplicadas.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>e.- Medición de Habilidades Lectoras para NT2 y un ciclo de Lecturas Públicas para 1º año básico.</p> <p>f.- La Aplicación del Plan estratégico para niveles de aprendizaje del establecimiento.</p>										
Estrategias de apoyo en enseñanza básica.	<p>Coordinación de programas y estrategias</p> <p>a) Inglés para todos: para la inserción del Inglés desde NT1 a 4º básico.</p> <p>b) Leo Primero: para el fortalecimiento del proceso de</p>	<p>Nº de textos que recibe el Establecimiento.</p> <p>% de Docentes asesorados.</p> <p>Seguimiento a los programas implementados</p> <p>Nº de estudiantes beneficiados con los programas de</p>	<p>Programas de apoyo</p> <p>Registro en libros de clases.</p> <p>Registro de asistencia al laboratorio</p> <p>Textos</p>	x	x	x	x	Coordinador a PIE	<p>Laboratorio de computación</p> <p>Textos de estudios</p> <p>Plataforma</p> <p>Papelería</p> <p>Fotocopias</p>	\$1.200.000	

	<p>lecto-escritura para 1° años básicos.</p> <p>c) Primero Lee (NT2): será aplicado, monitoreado y acompañado por la Fundación "Crecer con Todos.</p> <p>d) Plan Logros (Santillana): para fortalecer las habilidades fundamentales de 3° básico a 7° básico.</p> <p>e) Plan de Matemática y Lenguaje (PLEEC - PLAMEC) : para fortalecer habilidades cognitivas en algunos cursos</p>	<p>apoyo. Seguimiento los logros alcanzados.</p>	<p>Muestra de proyectos de cada curso.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>de enseñanza básica.</p> <p>f) Estrategia de transición educativa: para articular la educación parvularia con la educación básica a través de la unificación de criterios, metodologías, rutina de clases, proceso de normalización, planificación e implementación de actividades conjuntas.</p> <p>g) Análisis de enseñanza</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Trabajo colaborativo PIE	El Programa de Integración apoyará y fortalecerá el trabajo colaborativo con la finalidad de compartir estrategias, revisar planificaciones, diversificar las formas de enseñar y evaluar, desarrollar coeducación entre docentes y especialistas, además de realizar estudio de casos y sus derivaciones respectivas. De esta manera potenciar las habilidades de	<p>% de actividades del Plan de trabajo realizadas.</p> <p>Nº de registros por estudiante/Nº de estudiantes adscritos al Programa de Integración.</p> <p>Nº de intervenciones curriculares colaborativas entre Docente y Especialista.</p> <p>Nº de estrategias implementadas por estudiante según diagnóstico.</p> <p>% de incremento en resultados de aprendizaje, de acuerdo a cada</p>	<p>Estado de avance de las tareas establecidas</p> <p>Actas de reuniones</p> <p>Registro de asistencia de actividades</p> <p>Planificaciones</p> <p>Instrumentos de evaluación con adecuaciones.</p> <p>Informe de estudio de casos y derivaciones</p>	x	x	x	x	Coordinador a PIE UTP	Papelería Carpetas Tinta Fotocopias	\$0
--------------------------	--	--	--	---	---	---	---	--------------------------	--	-----



Plan de mejoramiento educativo 2019 subdimensión: liderazgo

Objetivo estratégico: Conducir y responsabilizarse del funcionamiento del establecimiento, promoviendo acciones tendientes al mejoramiento del buen clima escolar laboral siendo proactivo en movilizar los esfuerzos institucionales hacia una mejora continua, basada en una cultura de altas expectativas en un ambiente colaborativo y académicamente estimulante.

Acción	Descripción de la acción	Indicador de participación	Medios de verificación	Implementación en años				Responsable	Recursos	Costo
				1	2	3	4			
PME alineado con PEI y con los planes estratégicos .	Se realizarán jornadas de revisión, actualización del PEI durante el primer semestre del presente año en sus distintos componentes, en consejos generales dos veces por semana e incorporando los criterios institucionales del buen clima escolar	N° de acciones planificadas/N° de acciones realizadas  N° planificado de actualizaciones/N° de actualizaciones	asistencia a reuniones  -Actas de reuniones  -Pautas de trabajo  -N° de versiones del documento PEI impreso actualizado  - Registro fotográfico de las acciones de difusión del PEI.	x	x	x	x	Dirección	- Recursos tecnológicos - Artículos de oficina	\$800.000

	alcanzando su alineación con el PME y los Planes ministeriales de la normativa vigente									
Mejoramiento continuo del Buen Clima Escolar.	Se realizarán jornadas de reflexión y planificación de actividades para socializar los criterios institucionales del buen clima escolar, definidos el año 2018, con el personal del establecimiento con el objeto de ponerlos en práctica durante el presente año.	N° de actividades realizadas programadas / % de actividades planificadas y realizadas	Registro de asistencia a la jornada. Cronograma de actividades  Actas de reuniones	X				UTP	Material de Oficina Recursos Tecnológicos	\$100.000

<p>Socialización de una cultura proactiva.</p>	<p>Esta acción persigue iniciar instancias de reflexión para realizar una mirada sistémica de la institución, para detectar situaciones problemas o nudos críticos que impiden el avance de los logros académicos para luego, a partir de esos nudos críticos iniciar una fase de planificación en la cual la dirección y su equipo presentan metas cuantitativas e indicadores de aprendizajes</p>	<p>Empleo de la autoevaluación. Definición de acciones de mejora colaborativa Avance al Cronograma de trabajo semestral.</p>	<p>Registro de Asistencia de Acta de reuniones Cronograma de Actividades. Documento de metas y compromisos</p>	<p>x</p>		<p>x</p>		<p>UTP</p>	<p>Material de Oficina Recursos Tecnológicos</p>	<p>\$250.000</p>
--	---	--	--	----------	--	----------	--	------------	--	------------------

	para los estudiantes y un proceso de monitoreo permanente, bajo una premisa "todos podemos" con un trabajo colaborativo y en un ambiente académicamente estimulante.										
Jornadas de análisis de los Estándares Indicativos de Desempeño	Realización de tres talleres anuales, dirigido al Equipo Directivo y Técnico y a los docentes de aula. La jornada del primer semestre estará destinada a la capacitación en Estándares indicativos del Desempeño y las	N° de participantes Avance al cronograma de actividades del primero y segundo semestre. Seguimiento a dos estándares por subdimensión.	Registro de asistencia de participantes. Cronograma de actividades Pautas de trabajo Informe de análisis	x	x	x	x	UTP	Material de Oficina Recursos Tecnológicos Fotocopias	\$1.200.000	



Plan de mejoramiento educativo 2019 subdimensión: Convivencia escolar

Objetivo estratégico: Promover una sana convivencia escolar, estableciendo normas internas para desarrollar y mantener un clima de respeto, buen trato, vida saludable e inclusivo con la finalidad de establecer espacios óptimos para el aprendizaje de los estudiantes, fomentando con ello una la participación responsable dentro de un ambiente democrático donde todos los estamentos de la comunidad educativa, fortalezcan un trabajo efectivo propendiendo hacia el sentido de pertenencia del establecimiento.

Acción	Descripción de la acción	Indicador de participación	Medios de verificación	Implementación en años				Responsable	Recursos	Costo
				1	2	3	4			
Plan de convivencia escolar	El Plan de Convivencia Escolar se implementará en el Establecimiento para reforzar valores y principios de sana convivencia con la finalidad de proporcionar a cada estudiante un ambiente seguro y agradable para el aprendizaje y	Registro de seguimiento a las planificaciones de las acciones incorporadas al plan de convivencia escolar. Registro de asistencia y verificadores de las acciones. % de actividades desarrollas semestralmente de	Planificaciones de actividades -Cronograma de actividades -Estados de avance de actividades desarrolladas. -Plan de Convivencia actualizado.	x	x	x	x	Coordinador de convivencia UTP	Material de oficina Tinta Toner	\$5.250.000

	la vida en la comunidad. Además, se busca implementar actividades que proporcionen continuidad a los planes por normativa ministerial.	acuerdo con lo planificado.  Registros de atenciones por estudiante.  Nº de actividades realizadas según planificación por cada dimensión a fortalecer.								
Vida sana y saludable	Desarrollar Plan de vida saludable el que contiene actividades como:  a) Uso de una pulsera biométrica en los nivel de 7° y 8° año básico. b) Corrida "desafío 70" que participan de	Nº de estudiantes que participan de las actividades  Registro de mediciones y su uso	Planificaciones de actividades  Nómina de estudiantes que participan en el uso de pulsera biométrica  Plan corrida 70  Informes de acciones realizadas	x	x	x	x	Coordinador de convivencia  Dpto. de ciencia y de educación física	Pulseras biométricas Material de Oficina Paneles Recursos tecnológicos e insumos,  Movilización comunal  Adquisición de material deportivo	\$3.000.000

	6°básico a 4to año medio, c) Paneles informativos, d) Charlas, e) Talleres, f) feria de productos alimenticios y g) Salidas pedagógicas									
Fomentemos la vida democrática y el sentido de pertenencia de los apoderados	Desarrollo de plan de trabajo anual para apoderados que contemple las áreas de formación, prevención y participación activa, a través de :	N° de apoderados que participan. N° de cursos que participan N°de talleres que se realizan.	N° de apoderados que participan. N° de cursos que participan N°de talleres que se realizan.	x	x	x	x	Equipo de convivencia escolar	Recurso humano: Psicóloga/ Visitador social Material de Oficina Data con sonido Material multicopiado	\$15.000.000

	<p>a) Bienvenida a estudiantes y apoderados nuevos</p> <p>b) Talleres de información y prevención de consumo de drogas en escolares.</p> <p>c)Ciclo de habilidades parentales.</p> <p>d)Reconocimiento y manejo de emociones.</p>									
Desarrollo de una cultura sustentable y libre de contaminación	<p>Implementar un plan de medio ambiente que promueva:</p> <p>a.-El reciclaje de materiales orgánicos</p>	<p>Plan de cuidado medio ambiente</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Nómina de asistencia de participantes</p>	<p>Seguimiento al plan de medio a través de entrevista mensual con encargado</p> <p>N° de actividades que se realizan de reciclaje</p>	x	x	x	x	Coordinador de convivencia	<p>Contenedores clasificados</p> <p>Paneles</p> <p>Materiales de oficina</p>	\$1.400.000

	<p>b.-Campaña de mantención de espacios limpios.</p> <p>c.- Paneles informativos sobre el cuidado del medio ambiente.</p>		<p>N° de estudiantes que participan en las actividades</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plan de mejoramiento educativo 2019 subdimensión: Recursos

Objetivo estratégico: Gestionar de manera eficaz los recursos humanos y materiales del establecimiento velando por la capacitación y promoción de recursos humanos y por la mantención, adquisición y reposición de los recursos materiales necesarios para cautelar el proceso de enseñanza aprendizaje y el bienestar de la comunidad educativa.

Acción	Descripción de la acción	Indicador de participación	Medios de verificación	Implementación en años				Responsable	Recursos	Costo
				1	2	3	4			
Capacitaciones institucionales y comunales	<p>Gestionar la participación en Programas de capacitación que el DEM establecerá durante el año 2019 para :</p> <p>a) Asistentes de la educación con la finalidad de actualizar y fortalecer los conocimientos para apoyar el proceso de enseñanza</p>	<p>% de aprobación y reprobación</p> <p>-Nº de Asistentes capacitados.</p> <p>-Seguimiento a los aportes realizados por los funcionarios capacitados</p>	<p>Cronograma de capacitaciones</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Programa de Capacitación</p> <p>Certificación</p> <p>Informe de acciones realizadas por asistentes de aula</p>	x	x	x	x	Director	<p>Humanos</p> <p>a) Asistente de aula para primero básico.</p> <p>b) Asistentes de aula para segundo básico</p> <p>c)Asistente de aula para tercer año básico</p>	\$26.000.000

	<p>aprendizaje y el mejoramiento de los resultados escolares.</p> <p>b) Técnicas en Párvulo participarán en Estrategias lectoras y de autocontrol.</p> <p>c) Asistentes de aula se capacitarán en Educación Inicial y articulación para NT1 a 1º año básico.</p> <p>d) Programa de actualización pedagógica a los docentes que les permitan mejorar las practicas pedagógicas y</p>								<p>d) Capacitación</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

	<p>movilizar logros de aprendizajes.</p> <p>e) Seminario de Educación Inicial “ Proceso de lecto-escritura.</p> <p>f) Jornadas mensuales de capacitación del comité de Educación parvularia Comunal.</p> <p>g) Jornada de Capacitación en trabajo colaborativo para todos los funcionarios que componen la Unidad Educativa.</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plataforma Gestión Escolar	Contratación de una plataforma tecnológica de apoyo a la gestión educativa, con material educativo, herramientas comunicacionales entre otros insumos con la finalidad de apoyar el trabajo docente a través de la automatización de la información educativa.	Nº de profesionales con clave de acceso a la plataforma.  Nº de personas ingresadas a la plataforma, tales como directivos, docentes, encargados de distintas coordinaciones, estudiantes, apoderados, etc.  % de uso de la plataforma en docentes y directivos.	Listado de profesores capacitados  Programa de Capacitación de Registro de actividades realizadas	x	x	x	x	UTP  Encargado de ENLACE	Laboratorio de computación	\$2.000.000
Maletines Escolares	Gestionar la distribución de recursos escolares (sets de útiles escolares), para todos los	Nº de estudiantes matriculados  Nº de maletines entregados en establecimiento.	Listado de materiales que contiene el maletín.					Director	Material de oficina	\$18.000.000

	estudiantes de NT1 a 4° año Medio ,son entregados a los apoderados, quienes deben revisar y firmar recepción conforme en actividad efectuada durante el mes de marzo.	Nº de firmas de recepción de los apoderados.	Listados de estudiantes por curso.  Registro de asistencia  Firmas de apoderados de recepción conforme del maletín escolar								
Recursos tecnológicos y formativos	Gestionar la adquisición de material didáctico e insumos, necesarios para el buen funcionamiento de la central de apuntes de nuestro establecimiento y la mantención , reposición de los	Grado de avance del registro de inventarios. Uso de los recursos adquiridos.	Solicitud de pedidos  Inventario actualizado  Facturas y boletas	x	x	x	x	Director	Recurso humano: encargado de inventario Material de oficina  Pizarras	\$16.000.000	

	equipos tecnológicos con el fin de favorecer el aprendizaje de los y las estudiantes.									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **Conclusiones**

De acuerdo con los resultados obtenidos para la construcción de nuestro plan de mejoramiento educativo se puede concluir lo siguiente:

Se puede concluir que un buen clima afectivo y emocional entre los pares y asistente de la educación en el liceo y en el aula con los estudiantes, son importantes para construir sentido en los aprendizajes, es por esto por lo que es fundamental tener una buena convivencia escolar

Otro aspecto para considerar es que el PME tiene que ser considerado un ente de regularización de equidad basándose en el diagnostico institucional

El PME desde el punto de vista de la convivencia escolar, es un pilar fundamental en un establecimiento educacional para lograr el objetivo final finales que desea la comunidad educativa, que es el aprendizaje de los estudiantes, por lo tanto, si en esta área representa un nudo critico se debe mejorar lo mejor posible y debe estar incluido en el PME como este caso del liceo.

El director y el equipo directivo debe de tener un liderazgo democrático, estilo que se desea consolidar en el liceo, pero no se ha logrado, ya que se observa que la administración de valores (confianza, respeto, etc. ) en el cual el conocimiento es su mayor poder, no sucede en el liceo, esta conlleva un liderazgo se confuso y engorroso para todo el personal del liceo.

## Bibliografía

Agencia de Calidad de la Educación. (2018). *claves para el mejoramiento escolar*. Santiago: Fyrna grafica LTDA.

Alexis Moreira Arenas. (2017). *Documento de apoyo para la elaboración y revisión de la etapa de planificación anual 2017 del plan de mejoramiento educativo*. Santiago: división de educación general.

Cervantes, U. M. (2019). Administración Directiva. En U. M. Cervantes, *Administración Directiva* (págs. 12-13). Talca: Universidad Miguel de Cervantes.

Cervantes, U. M. (2019). Organización de la unidad educativa. En *Organización de la unidad educativa* (págs. 76-18). Talca: Universidad Miguel de Cervantes.

Gonzales, V. (1 de octubre de 2014). *slideshare*. Obtenido de slideshare: <https://es.slideshare.net/veronicamgonzalez52/como-hacer-pme>

SIMCE. (2018). *RESULTADOS SIMCE*. SANTIAGO : MINISTERIO DE EDUCACION .

Mineduc, Matriz Adaptada por el Equipo del Programa de Gestión Escolar de Fundación Chile, Santiago, 2002.

Liceo Dr. Amador Neghme Rodríguez, Proyecto Educativo Institucional, Santiago, 2019.

## Anexo

En este anexo se mostrará la encuesta del diagnóstico institucional que se realizó a los estudiantes, apoderados, docentes, asistentes de la educación y el equipo directivo los cuales las preguntas del ítem IV no serán visibles para los apoderados y los estudiantes.

### Encuesta institucional para la ejecución del plan de mejoramiento educativo

- Encuesta:  docentes  
 Apoderados  
 Estudiantes  
 Asistente de la educación  
 Equipo directivo

Una vez marcada su opción se da un mensaje de introducción para tomar conciencia de esta encuesta

Una institución que desea progresar debe conocer sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas. La finalidad del presente cuestionario es que la institución educativa en que usted es \_\_\_\_\_, se conozca a sí misma. De esta manera su opinión, unida a los demás actores de la comunidad educativa, posibilitará tomar decisiones que permitan el mejoramiento de la calidad de la educación impartida. El trabajo que le solicitamos al responder este cuestionario es muy importante para esta institución, ya que sólo Ud. puede comunicar lo que piensa y siente de ella. El cuestionario es anónimo. Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda la totalidad del instrumento. En este cuestionario no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable. ¡Muchas gracias por su participación!

Instrucciones

1. El cuestionario esta instaurado en cuatro secciones principales
  - ✓ En la primera parte se consulta por tu opinión respecto a diversas temáticas generales relativas en la institucionalidad
  - ✓ En la segunda parte, se consulta por la relación de grado de mejoraría de varios aspectos agrupados en 5 áreas
  - ✓ En la tercera parte te damos la posibilidad de ingresar comentarios que te parezcan importante para que la institución entregue una mejor educación
  - ✓ En la cuarta parte se consulta sobre los niveles de desarrollo de gestión educacional en el establecimiento

2. Para cada una de las secciones, sigue atentamente las instrucciones específicas que se entregan

- I. Primera parte, grado de satisfacción: en relación con cada afirmación, interesa conocer los niveles de satisfacción con la gestión institucional del establecimiento. Para ello, debe marcar la opción en el casillero que corresponde a su opinión. Recuerde que debe responder según grado de acuerdo para cada una de las expresiones del cuestionario. El significado de los números será el siguiente:

1: muy en desacuerdo

2: en desacuerdo

3: de acuerdo

4: muy de acuerdo

N/O: no observado

En las expresiones que siguen tengan en cuenta que siempre estamos preguntando si

¿Está satisfecho con ...?

Pregunta.	1	2	3	4	N/O
1) La forma en que el establecimiento fomenta la inclusión y participación de la comunidad educativa. Los mecanismos para la socialización e información del establecimiento					

2) Proyecto Educativo Institucional a la Comunidad del establecimiento.					
3) El clima institucional que se promueve para el logro de los aprendizajes en consistencia con el reglamento de convivencia					
4) Los procedimientos que se aplican para la resolución de conflictos, basados en la normativa interna.					
5) Los mecanismos que se utilizan para evaluar el nivel de satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa.					
6) Las instancias para recoger el nivel de satisfacción de los distintos actores de la comunidad, con relación al logro de los objetivos y metas del establecimiento					
7) Las posibilidades para vincularse y colaborar con otras organizaciones del entorno.					
8) La colaboración que se genera en el trabajo entre el sostenedor y equipo directivo para implementar el Plan de trabajo institucional.					
9) Los medios y mecanismos por los cuales se informa a la comunidad respecto de la propuesta curricular y pedagógica del establecimiento.					
10) El tipo de liderazgo que se ejerce desde la dirección para integrar a los docentes y asistentes de la educación en el trabajo educativo.					
11) Con el actual PEI y las definiciones fundamentales que este contiene (Misión, Visión y Objetivos).					
12) La forma en que se considera las características de los estudiantes y sus familias en nuestra planificación institucional.					
13) La forma en que se considera el diagnóstico institucional en la Planificación estratégica y/o Plan de Mejoramiento.					

14) El nivel de expectativas de la dirección respecto de estudiantes y docentes para lograr los objetivos institucionales.					
15) El apoyo que se brinda desde la dirección a docentes y asistentes de la educación en la ejecución de lo planificado.					
16) La definición de los roles y funciones, en consistencia con el PEI, del personal de la institución, en el actual reglamento interno.					
17) Con los perfiles de competencia de los distintos profesionales y su consistencia con nuestro PEI.					
18) El uso que damos a los perfiles de competencias, para los procesos de selección, contratación e inducción de los profesionales que se integran a la institución.					
19) El planteamiento de metas de desempeño que se realiza a directivos, docentes y asistentes de la educación, en consistencia con la Planificación Institucional.					
20) Los sistemas de evaluación que se aplican a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los perfiles de competencias profesionales definidos.					
21) Los incentivos que se otorgan a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base al proceso de evaluación del desempeño que se aplica.					
22) Los procedimientos de desvinculación que se aplican en base a los procesos de evaluación acordados e informados a la comunidad.					
23) Las políticas de perfeccionamiento y capacitación que tiene el establecimiento, en base a los procesos de evaluación del desempeño aplicados.					
24) Con la planificación del año escolar en cada subsector, actividades, contenidos y evaluaciones que se van a realizar					
25) Los sistemas de planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.					

26) El grado de articulación curricular que se logra entre asignaturas, niveles y ciclos de enseñanza.					
27) Los procesos de supervisión y observación de clases, que se aplican con el objetivo de apoyar a los docentes en su trabajo pedagógico					
28) Los mecanismos de retroalimentación y apoyo al trabajo docente asociado a los procesos de observación en aula.					
29) Las instancias para la reflexión y análisis de las prácticas pedagógicas entre los docentes, directivos y asistentes de la educación.					
30) Los instrumentos que se aplican para evaluar el logro de aprendizajes de los estudiantes en algunas asignaturas y niveles.					
31) Las instancias de acompañamiento a los estudiantes por parte de docentes, directivos y asistentes de la educación, para favorecer su desarrollo personal, académico y social.					
32) Los procedimientos para evaluar y analizar los distintos instrumentos de planificación institucional: PEI, Plan estratégico, etc.					
33) El análisis de resultados de los procesos de gestión de competencias: definición de perfiles y su aplicación en la gestión del personal.					
34) La evaluación que se realiza respecto del logro de las metas en los distintos ámbitos de la gestión del establecimiento					
35) La forma en que la dirección considera los resultados históricos de eficiencia interna en la toma de decisiones institucionales.					
36) La Cuenta Pública que cada año entrega la Dirección ante la comunidad, respecto del uso de los recursos y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.					
37) La forma en que se evalúa el uso de los recursos pedagógicos y la mantención que se les brinda.					

38) El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados en pruebas el SIMCE de este establecimiento.					
39) El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados inactividades culturales, formativas y deportivas de alumnos y alumnas.					
40) El análisis que se realiza de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y sus niveles de logro, históricos, por asignatura y nivel.					
41) La evaluación que aplica para determinar el nivel de cobertura curricular alcanzado según los programas de estudio establecidos.					
42) Los resultados que obtiene este establecimiento en pruebas como el SIMCE, PSU, Etc.					

II. Segunda parte, grado de mejoraría: en esta sección, interesa conocer su opinión con relación al grado de mejoraría que necesitan el establecimiento, en los aspectos que se indican. Para ello, deben marcar en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números será el siguiente

1: muy en desacuerdo

2: en desacuerdo

3: de acuerdo

4: muy de acuerdo

N/O: no observado

Pregunta.	1	2	3	4	N/O
43) La orientación que el establecimiento tiene para atender e incorporar a los estudiantes, sus familias y el entorno en el que se encuentran.					

44) La forma en que el establecimiento recoge el nivel de satisfacción y da respuesta a los planteamientos que la comunidad plantea.					
45) La conexión y colaboración del establecimiento con otras instituciones que existen en el entorno y su vinculación a redes de trabajo.					
46) El desarrollo del trabajo colaborativo entre la dirección y los demás estamentos (docentes, estudiantes, padres y apoderados, asistentes de la educación).					
47) La forma y estilo de liderazgo desarrollado por la dirección para alcanzar las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico o de Mejoramiento.					
48) La planificación que desarrolla la institución para realizar su trabajo formativo.					
49) La forma en la que el establecimiento planifica organiza e implementa el trabajo pedagógico (enseñanza - aprendizaje).					
50) Los mecanismos de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo formativo y pedagógico.					
51) Los instrumentos y mecanismos del establecimiento para evaluar y monitorear los aprendizajes que logran los estudiantes y las medidas remediales que se adoptan para mejorar.					
52) Los resultados que este establecimiento obtiene en pruebas como SIMCE, PSU y otras.					
53) Los logros que se deben alcanzar en los procesos de formación valórica e integral de los estudiantes.					
54) Las decisiones que se adoptan a partir de las diversas evaluaciones en consideración de los resultados que se obtienen.					
55) El perfil del profesor, directivo y asistente de la educación de este establecimiento					
56) Las competencias de los docentes, directivos y asistentes de la educación que trabajan en este establecimiento.					
57) La capacitación que reciben los docentes, directivos y asistentes de la educación de este establecimiento					

III. Tercera parte, sugerencia y comentarios: incluimos también la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿tiene alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿cuál(es)?

58)

IV. Cuarta parte: nivel de desarrollo de los sistemas de gestión

A continuación, solicitamos su opinión en relación con el grado de desarrollo a los distintos sistemas de gestión que la institución requiere para su funcionamiento. Es posible que usted encuentre afirmaciones similares en la primera parte, sin embargo, considere que la intención de esta sección es distinta

1: muy en desacuerdo

2: en desacuerdo

3: de acuerdo

4: muy de acuerdo

N/O: no observado

Pregunta.	1	2	3	4	N/O
59) El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que contiene las definiciones fundamentales de la institución coherentes con la planificación estratégica.					

60) En la planificación institucional, se consideran las características de los estudiantes, familias y contexto local.					
61) El equipo directivo considera el diagnóstico institucional en la formulación de la Planificación Estratégica y/o Plan de Mejoramiento.					
62) La dirección declara en la planificación institucional sus altas expectativas especificando lo que espera de la comunidad educativa para alcanzar la visión y lograr la misión educativa					
63) La dirección organiza el acompañamiento a los directivos docentes y asistentes de la educación con el objeto de apoyar la ejecución de la planificación institucional.					
64) El establecimiento define en el reglamento interno los roles y funciones de los docentes, directivos y asistente de la educación en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional					
65) El establecimiento cuenta con perfiles de competencias profesionales para los diversos cargos, adaptados a la realidad de la institución escolar.					
66) El sostenedor y el equipo directivo utilizan los perfiles de competencia como recursos para la selección, contratación e inducción de directivos, docentes y asistentes de la educación.					
67) La dirección, asigna metas de desempeño a directivos, docentes y asistentes de la educación, asociadas al logro de indicadores establecidos en los planes de acción, estratégicos y/o de mejoramiento educativo					
68) El establecimiento aplica sistemas de evaluación a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los					

	perfiles de competencias establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.					
	69) El sostenedor considera incentivos a directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los resultados de evaluación del desempeño y de acuerdo con un plan de reconocimientos					
	70) Se aplican procedimientos de desvinculación en base los resultados de la evaluación a directivos, docentes y asistentes de la educación.					
	71) El establecimiento cuenta con políticas de perfeccionamiento y capacitación en base a los resultados del proceso de evaluación de competencias y desempeño a directivos, docentes y asistentes de la educación.					
	72) El equipo técnico-pedagógico, basado en las orientaciones de los Planes y Programas de Estudio, genera un sistema de planificación de los procesos pedagógicos para apoyar la labor docente.					
	73) El equipo técnico con los docentes y asistentes de la educación, realizan la planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza en forma colaborativa, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.					
	74) El equipo técnico, realiza reuniones de articulación curricular entre asignaturas, niveles, tipos y ciclos de enseñanza para coordinar y potenciar la progresión curricular					
	75) El equipo directivo con el fin de apoyar a los docentes y asistentes de la educación en los procesos pedagógicos planifica la supervisión y acompañamiento en el aula en las dimensiones curricular, formativa y valórica.					
	76) El equipo directivo y técnico pedagógico realiza supervisión, acompañamiento y retroalimentación a los docentes y asistentes de la educación en la sala de clases sobre los procesos pedagógicos de aula, utilizando Pautas de Observación compartidas					

77) El equipo técnico, promueve el análisis y evaluación de las prácticas pedagógicas de los profesores en instancias de reflexión docente.					
78) La planificación anual considera la aplicación de evaluaciones para medir los logros de aprendizaje de los estudiantes por asignatura y nivel de enseñanza.					
79) Se aplican procedimientos de acompañamiento a los estudiantes, favoreciendo su desarrollo personal, académico y social, atendiendo la diversidad y las diferencias individuales.					
80) El establecimiento dispone de políticas y espacios para fomentar la inclusión y participación de la comunidad educativa.					
81) El equipo directivo socializa con la comunidad escolar el Proyecto Educativo Institucional con el propósito de lograr su adhesión y compromiso.					
82) La Dirección cautela la mantención de un clima institucional favorable para el aprendizaje de acuerdo con los valores de su Proyecto Educativo Institucional.					
83) La dirección cuenta con procedimientos para la resolución oportuna de conflictos de acuerdo con su normativa interna.					
84) En el Establecimiento, se aplican instrumentos para evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio educativo que entrega.					
85) En el establecimiento, la Dirección evalúa el nivel de satisfacción de directivos, docentes y asistentes de la educación respecto al logro de las metas declaradas en el Plan de Mejoramiento Educativo					
86) El establecimiento se vincula con redes de apoyo de la comunidad e instituciones del entorno para potenciar el desarrollo de su Proyecto Educativo.					
87) Existen espacios de trabajo colaborativo entre el sostenedor y el equipo directivo para desarrollar e implementar la planificación institucional.					
88) Existen instrumentos y espacios para comunicar y socializar la propuesta educativa,					

formativa y curricular ante la comunidad educativa.					
89) El sostenedor y director delegan responsabilidades en los docentes, directivos y asistentes de la educación, incentivando la autonomía profesional y compromiso con la institución.					
90) ¿Se evalúa la efectividad de los instrumentos de planificación: ¿Pei, Plan de Mejoramiento?					
91) ¿Se analizan los resultados de la Gestión por Competencias de los diversos perfiles profesionales de la institución?					
92) ¿Se evalúa el cumplimiento de las metas institucionales según la planificación realizada de los distintos ámbitos de la gestión institucional?					
93) ¿El diseño de metas institucionales se realiza en base al estudio de los resultados históricos obtenidos?					
94) ¿Se rinde cuentas ante la comunidad cada año para informar sobre el cumplimiento de las metas y el uso de recursos?					
95) ¿Se avalúan los mecanismos de mantención de la infraestructura?					
96) ¿Se analizan los resultados de mediciones estandarizadas en las que participa el establecimiento?					
97) ¿Se avalúan los resultados de los estudiantes en el área extracurricular?					
98) ¿Se analizan los resultados respecto del nivel de logro según los estándares de aprendizaje, por subsector, ciclo y nivel institucional?					
99) ¿Se evalúa el nivel de cobertura curricular a partir de lo establecido en los programas de estudio que aplica el establecimiento?					
100) ¿Se realiza una cuenta anual a la comunidad respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y el cumplimiento de las metas institucionales?					