



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

**Magister En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativos

Centro Educacional Luis Rutten

Profesor guía::

Carmen Elena Bastidas Briceño

Alumnos (s):

Victor Lillo Morales

Santiago – Chile, octubre de 2019

Índice

1. Abstract	7
2. Introducción	8
3. Marco Teórico	9
3.1 Mejoramiento educativo	9
3.2 Escuelas efectivas	10
3.4 Marco para la buena enseñanza	11
3.5 Marco para la buena dirección	12
4. Dimensionamiento del Establecimiento	14
4.1. Historia	14
4.2. Síntesis de antecedentes del entorno	14
4.3. Marco filosófico curricular	15
4.4. Visión	16
4.5. Misión	16
4.6. Sellos educativos	17
4.6.1. <i>Educación de Calidad</i>	17
4.6.2. <i>Comunidad de Aprendizaje Colaborativo</i>	17
4.6.3. <i>Proyecto de Vida FIC</i>	17
4.6.4. <i>Valores</i>	18
4.7. Objetivos	18
4.7.1. <i>Objetivo General</i>	18
4.7.2. <i>Objetivos Estratégicos</i>	19
4.8. Situación de la comunidad escolar	19
4.8.1. <i>Fortalezas</i>	20
4.8.2. <i>Oportunidades</i>	22
4.8.3. <i>Debilidades</i>	23
4.8.4. <i>Amenazas</i>	24
4.9. Síntesis de antecedentes pedagógicos	25
4.9.1. <i>Análisis de asistencia</i>	26

4.9.2.	<i>Rendimiento escolar</i>	27
4.9.3.	<i>Tasa de reprobación anual</i>	28
4.9.4.	<i>Prácticas año académico 2018-2019</i>	28
4.9.5.	<i>Titulación</i>	28
4.9.6.	<i>Nivel de Desempeño por la Agencia de Calidad</i>	29
4.9.6.1.	Categoría de desempeño 2018	29
4.9.6.2.	Resultados Simce II Medio	30
4.10.	Características socioeconómicas	30
4.10.1.	<i>Índice de vulnerabilidad</i>	30
4.10.2.	<i>Promedio estudiantes por curso</i>	30
4.10.3.	<i>Matrícula histórica</i>	32
4.10.4.	<i>Promedio asistencia a reuniones de padres y apoderados</i>	32
4.11.	Dimensión organizativa operativa	33
5.	Análisis del Diagnósticos Situacional (Áreas y Dimensiones).	35
5.1.	Recolección de datos	35
5.2.	Escala evaluativa	36
5.3.	Liderazgo	37
5.3.1.	<i>Dimensión Liderazgo del Sostenedor</i>	37
5.3.2.	<i>Dimensión Liderazgo del Director</i>	38
5.3.3.	<i>Dimensión Planificación y Gestión de Resultados</i>	39
5.4.	Gestión Curricular	40
5.4.1.	<i>Dimensión: Gestión Del Curriculum</i>	40
5.4.2.	<i>Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</i>	41
5.4.3.	<i>Dimensión: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes</i>	42
5.5.	Convivencia Escolar	43
5.5.1.	<i>Dimensión: Formación</i>	43
5.5.2.	<i>Dimensión: Convivencia Escolar</i>	44
5.5.3.	<i>Dimensión: Participación</i>	45
5.6.	Gestión de Recursos	46
5.6.1.	<i>Dimensión: Gestión del Recurso Humano</i>	46

5.6.2.	<i>Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración</i>	47
5.6.3.	<i>Dimensión: Gestión de Recursos Educativos</i>	48
6.	Desarrollo de los Descriptores (evidencias y Niveles)	49
6.1.	Liderazgo	49
6.1.1.	<i>Visión Estratégica y Planificación</i>	49
6.1.2.	<i>Conducción y Guía</i>	49
6.1.3.	<i>Información y Análisis</i>	50
6.2.	Gestión Curricular	50
6.2.1.	<i>Organización Curricular</i>	50
6.2.2.	<i>Preparación de la Enseñanza</i>	51
6.2.3.	<i>Acción Docente en el Aula</i>	51
6.2.4.	<i>Evaluación de la Implementación Curricular</i>	52
6.3.	Convivencia Escolar	52
6.3.1.	<i>Convivencia Escolar en función del PEI</i>	52
6.3.2.	<i>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</i>	53
6.4.	Gestión de Recursos	53
6.4.1.	<i>Recursos Humanos</i>	53
6.4.2.	<i>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</i>	54
6.4.3.	<i>Procesos de Soporte y Servicios</i>	54
7.	Análisis de los resultados	55
7.1.	Asistencia	55
7.2.	Rendimiento escolar	55
7.3.	Prácticas	56
7.4.	Titulación	56
8.	Plan de Mejoramiento	57
8.1.	Indicadores	57
8.1.1.	<i>Indicadores gestión pedagógica</i>	57
8.1.1.1.	Estrategia 1	57
8.1.1.2.	Estrategia 2	57
8.1.1.3.	Estrategia 3	58

8.1.1.4. Estrategia 4	59
8.1.2. <i>Indicadores liderazgo</i>	59
8.1.2.1. Estrategia 1	59
8.1.2.2. Estrategia 2	60
8.1.2.3. Estrategia 3	60
8.1.2.4. Estrategia 4	61
8.1.3. <i>Indicadores convivencia escolar</i>	61
8.1.3.1. Estrategia 1	61
8.1.3.2. Estrategia 2	61
8.1.3.3. Estrategia 3	62
8.1.3.4. Estrategia 4	63
8.1.4. <i>Indicadores gestión de recursos</i>	63
8.1.4.1. Estrategia 1	63
8.1.4.2. Estrategia 2	64
8.1.4.3. Estrategia 3	64
8.2. Acciones	64
8.2.1. <i>Dimensión Gestión Pedagógica</i>	64
8.2.1.1. Objetivo estratégico 1	65
8.2.1.2. Objetivo estratégico 2	69
8.2.2. <i>Dimensión Liderazgo</i>	74
8.2.2.1. Objetivo estratégico 1	74
8.2.2.2. Objetivo estratégico 1	79
8.2.3. <i>Dimensión Convivencia Escolar</i>	84
8.2.3.1. Objetivo estratégico 1	84
8.2.3.2. Objetivo estratégico 1	89
8.2.4. <i>Dimensión Gestión de Recursos</i>	94
8.2.4.1. Objetivo estratégico 1	94
8.2.4.2. Objetivo estratégico 1	98
9. Bibliografías	106

Índice de tablas

Tabla 1. Análisis de asistencia	26
Tabla 2. Rendimiento escolar	27
Tabla 3. Tasa de reprobación anual	28
Tabla 4. Prácticas año académico 2018-2019	28
Tabla 5. Titulación	28
Tabla 6. Resultados Simce II Medio	30
Tabla 7. Índice de vulnerabilidad	30
Tabla 8. Promedio estudiantes por curso	31
Tabla 9. Matrícula histórica	32
Tabla 10. Promedio asistencia a reuniones de padres y apoderados	32

Índice de ilustración

Ilustración 1. Fuente: FONIDE (2016) y Agencia de Calidad de la Educación (2014)	
13	
Ilustración 2. Organigrama	34

1. Abstract

Today's society requires constant changes at all levels, for this it is important to constantly question the practice, establish strengths and weaknesses, improve requires not to continue doing the same always, on the contrary it is an invitation to change, from a constructivist perspective It is intended to generate an educational improvement plan, which aims to help the Luis Rutten educational center, to manage in each of its dimensions the educational task in order to ultimately improve the quality within each classroom.

La sociedad de hoy en día requiere cambios constante en todos sus niveles, para ello es importante cuestionarse la práctica constantemente, establecer fortalezas y debilidades, mejorar requiere de no seguir haciendo lo mismo siempre, al contrario es una invitación al cambio, desde una mirada constructivista se pretende generar un plan de mejoramiento educativo, que posee como objetivo ayudar al centro educacional Luis Rutten, a gestionar en cada una de sus dimensiones el quehacer educativo para como fin último mejorar la calidad al interior de cada aula.

2. Introducción

Hoy en día los establecimientos educacionales se ven enfrentados a una realidad cambiante y poco estable, por lo que el cambiar las metodologías de trabajo, formas de relacionarse y proyectos que se realizan es imprescindible, de manera de generar una educación inclusiva, de calidad e integral para todos los estudiantes.

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan es una herramienta poderosa para lograr cambios estructurales a nivel organizacional, pedagógico y de procesos dentro de los establecimientos educacionales.

Se requiere comunidades educativas que logren ofrecer a sus estudiantes no solo mejoras a nivel de procesos relacionados con su rendimiento escolar, sino también con habilidades propias que se requieren en el XXI, donde las habilidades blandas son tan importantes como el conocimiento, en una sociedad donde encontramos el conocimiento en todas partes y la información está presente de sobre manera, se requiere que los y las estudiantes logren diferenciar lo importante de aquello que no lo es, por ello el pensamiento crítico es una de estas habilidades que todos nuestros estudiantes deberían desarrollar.

El centro educacional Luis Rutten, busca ayudar a encontrar un equilibrio en lo que el estudiante debe saber y que logren progresar desde sus realidades colaborativamente y que sean protagonistas del proceso de mejora de la calidad de la educación que se ofrece.

3. Marco Teórico

La Educación como derecho universal e inquebrantable declarado por Declaración Universal de Derechos Humanos (1948), asume que todos tienen el derecho a recibir educación, puesto esta es un instrumento poderoso que permite a los niños y adultos que se encuentran social y económicamente marginados salir de la pobreza y participar plenamente en la vida de la comunidad, es por esto último, que es necesario crear espacios de educación de calidad para todos los estudiantes.

Bajo este paradigma se hace imperativo que los establecimientos educacionales creen instancias de mejora continua, donde no existen recetas o caminos únicos a seguir, sin embargo, la única seguridad que se tiene, es que para avanzar hay que cambiar lo que se hace en el día a día (Henríquez 2017).

3.1 Mejoramiento educativo

Para lograr cambiar los colegios, se hace necesario generar una serie de pasos, donde los establecimientos analizan y comparten experiencias, para luego dirimir si es necesario seguir con algunas acciones realizadas o cambiar algunas prácticas pedagógicas de manera de beneficiar a toda la comunidad educativa.

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es una herramienta que genera en las escuelas un trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes. Para esto, toda la comunidad deberá participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

Desde el año 2014, el Ministerio de Educación ha venido desarrollando una propuesta para los establecimientos educacionales, que consiste en un enfoque de trabajo basado en el Modelo de Gestión Escolar, que se relaciona de manera directa y tributa a su proceso de mejoramiento continuo, Larraín 2019.

Desde hace varias décadas la meta esencial del sistema educativo ha sido el mejoramiento de la calidad de la educación. Dentro de este contexto, las instituciones públicas tienen el compromiso social de reorientar los procesos que tradicionalmente las ha caracterizado. Es a partir de esta premisa que surge la necesidad de diseñar planes de mejoramiento institucionales que garanticen la optimización del servicio escolar que ofrecen a la comunidad (Gairin, 2005)

Las nuevas demandas a la educación exigen que ella incorpore la tarea de formación de la personalidad, que sumen el desempeño productivo y el ciudadano. La educación debe facilitar tanto el desarrollo cognitivo como el de la personalidad. Éste supone también enseñar a asumir la elección de las identidades de género, de religión y de cultura. En este sentido, la formación de la personalidad consiste en fijar los marcos de referencia que permitirán a cada uno elegir y construir su o sus múltiples identidades (Tedesco, 2000).

3.2 Escuelas efectivas

Una escuela eficaz debe “promueve de forma duradera el desarrollo integral de todos y cada uno de sus alumnos más allá de lo que sería previsible teniendo en cuenta su rendimiento inicial y su situación social, cultural y económica” (Murillo, 2003, p. 54), es en este contexto, donde los establecimientos deben mostrar interés, cambiando la realidad de sus estudiantes, no basta con enseñar un contenido o materia, se mejorar el entorno y proyecciones del estudiante, generando un espacio donde la comunidad educativa se sienta cómoda, incentivada y por sobre todo comprendida por todo el entorno del establecimiento.

Sin embargo, muchos se preguntan cómo generar cambios duraderos y que impacten en el aprendizaje de los estudiantes, Tedesco en el 2000 dice que; los mejores rendimientos están asociados a la implementación de un proyecto educativo institucional, definido por la conciencia de determinados objetivos, por la existencia de ciertas tradiciones y metodologías de trabajo compartidas, por el espíritu de equipo y la responsabilidad ante los resultados, es decir, por la identidad institucional

Según los resultados de un estudio realizado por Brunner y Elacqua, los factores que explican los resultados escolares, medidos por el logro de aprendizaje de sus alumnos, son el entorno familiar, la calidad de la comunidad donde residen y la efectividad de la escuela (Brunner, Elacqua: s/f, pp. 1/8), es por ello que los establecimientos educacionales no deben trabajar solos, debe ser un trabajo en comunidad, avalado e integrado por la familia y el entorno donde está inmersa la escuela.

El equipo directivo, los docentes y todos los trabajadores del colegio deben estar convencidos de que pueden generar cambios, de modo que el discurso que expongan a sus estudiantes sea el mismo, mostrando seguridad, Gray (1990) argumenta que “la importancia del liderazgo de la dirección es uno de los mensajes más claros que no ofrece la investigación sobre efectividad escolar”. Señala el hecho de que no ha surgido evidencia alguna de escuelas efectivas con liderazgo débil en las revisiones de las investigaciones sobre efectividad. Las reseñas de Purkey y Smith (1983) concluyen que el liderazgo es necesario para iniciar y mantener el mejoramiento de la escuela.

3.4 Marco para la buena enseñanza

Schleicher (2014), afirma que existe un desfase en el sistema educacional, ya que las escuelas y estudiantes del siglo XXI, cuentan con profesores del siglo XX, lo que se traduce en prácticas poco adecuadas a la realidad de los estudiantes y sus familias, por ello el marco para la buena enseñanza (MBE) busca «contribuir al mejoramiento a través de un itinerario capaz de guiar a los profesores jóvenes en sus primeras

experiencias en la sala de clases, una estructura para ayudar a los profesores más experimentados a ser efectivos...», y en general, un marco socialmente compartido que permita a cada docente y a la profesión desarrollo profesional para mejorar la calidad de la educación» (Mineduc, 2008, p.7)

El Mineduc (2003) propone cuatro dominios con sus respectivos indicadores: preparación de la enseñanza; creación de un ambiente propicio para el aprendizaje; enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes y responsabilidades profesionales. Estos dominios buscan generar un docente capacitado para ejercer su labor, mostrando a los estudiantes y guiándolos en el conocimiento de las diversas asignaturas.

3.5 Marco para la buena dirección

El éxito de un establecimiento debe estar normado por quienes trabajan en él, sin embargo, quien encabeza el funcionamiento es el director del establecimiento por los impactos del liderazgo son mayores en establecimientos que atienden a poblaciones con mayor vulnerabilidad (Leithwood, 2011), debido a esto quien ejerza el liderazgo en un establecimiento con alta vulnerabilidad debe ser estar capacitado para realizar su función de manera de potenciar a sus estudiantes y lograr sacarlos de sus sistema de vulnerabilidad.

Es importante tener presente que la implementación de prácticas aisladas para solucionar rápidamente problemas específicos no tiene efectividad y que se debe propender a un trabajo coordinado y sistémico, en pos de objetivos de corto, mediano y largo plazo, donde el rol del liderazgo intermedio resulta clave (Hargreaves, Halász y Pont, 2008).

Desde otra perspectiva, hace ya más de una década, el Ministerio de Educación publicó el año 2005 el llamado “Marco para la Buena Dirección”, modelo integrado que reconoce que todos los líderes efectivos comparten ciertas capacidades y prácticas

comunes, y que, por lo tanto, es posible impulsar dichas prácticas para el conjunto del sistema escolar, de acuerdo a las particularidades de cada establecimiento del país. Se trata de un documento de carácter indicativo que explicita la orientación del trabajo y desempeño de los equipos directivos, con el propósito de generar criterios que favorezcan un ejercicio pertinente y adecuado de los líderes educativos. Este instrumento que fija el horizonte hacia donde debieran orientarse las prácticas directivas, se organiza en cuatro ámbitos de competencias: el liderazgo, la gestión curricular, la gestión de recursos y la gestión del clima organizacional y convivencia,

Estándares indicativos de desempeño de sostenedores y establecimientos (2014)



Ilustración 1. Fuente: FONIDE (2016) y Agencia de Calidad de la Educación (2014)

En concordancia, el liderazgo y la gestión escolar se han instalado en la agenda de política educacional (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico

[OECD], 2008), situándose como prioridad para el desarrollo de programas de mejoramiento educativo.

4. Dimensionamiento del Establecimiento

4.1. Historia

El Centro Educacional Luís Rutten, ubicado en la ciudad de Talca, calle 33 Oriente con 9 Sur N° 350, depende de la "Congregación de los Hermanos de la Inmaculada Concepción". Nace en 1993, con el propósito de ir generando un espacio educativo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida del sector suroriente de Talca, VII Región, área de grandes necesidades por sus altos índices de pobreza, cesantía y marginalidad.

El centro partió con las especialidades de madera y administración de empresas, En el año 2003 se integró la especialidad de mecánica automotriz. En el año 2009 se integró la especialidad de atención de enfermería.

En cuanto a la formación en el área de Evangelización nuestro establecimiento promueve, anima y coordina actividades que apoyen a los integrantes de CELR a crecer en la fe, la esperanza y la caridad, profundizando el compromiso con los valores del EVANGELIO, en especial la amistad con Jesús a través del conocimiento y vivencia de la PEDAGOGÍA DE JESÚS.

Y, por último, hay que señalar que, en el año 2013, el Centro ingresa a la SEP (subvención especial preferencial), la cual ha sido de gran apoyo para los estudiantes y docentes del establecimiento en su formación.

4.2. Síntesis de antecedentes del entorno

El establecimiento educacional Luis Rutten se encuentra en la región del maule, ciudad y comuna de Talca, en la población Carlos Trup, presenta una alta estigmatización por

venta y consumo de droga, sus índices de violencia y baja escolaridad de la población, por lo que el centro educacional presenta un espacio seguro, de cuidado y valorado por toda la comunidad.

El Centro Educacional Luis Rutten (CELR), es un colegio de enseñanza técnico profesional, de régimen Particular subvencionado de carácter confesional católico, con régimen de Jornada Escolar Completa JEC, se encuentra al interior de la población Carlos Trupp, en la comuna de Talca, el tipo de estudiante que atiende el CELR posee un alto índice de Vulnerabilidad Escolar IVE.

Los estudiantes provienen de diferentes zonas de la provincia de Talca, en busca de las especialidades que ofrece el establecimiento, debido a que les permite obtener un título que les brindara la posibilidad de trabajar al término de su enseñanza media.

Actualmente la matrícula es de 410 estudiantes, se distribuye en 12 curso siendo:

- 3 Cursos de Nivel Medio 1
- 3 Cursos de Nivel Medio 2
- 3 Cursos de Nivel Medio 3
 - Mecánica automotriz
 - Administración
 - Atención de Enfermería
- 3 Cursos de Nivel Medio 4
 - Mecánica automotriz
 - Administración
 - Atención de Enfermería

4.3. Marco filosófico curricular

Ideario de la Congregación de los Hermanos de la Inmaculada Concepción el Ideario sintetiza la tarea educativa de los Hermanos de la Inmaculada Concepción, definiéndola

como un servicio hacia quienes más lo necesitan, concretizando de esta forma el compromiso con la misión liberadora de Jesús.

Para Monseñor Luis Rutten, fundador de la congregación, la tarea primordial del educador es llevar y guiar a los jóvenes al encuentro con Jesús, para reconocerlo como piedra angular en la construcción de su vida personal y social. Tres son los principales postulados de la misión:

- I. **Servir a los Postergados de la Sociedad:** “Afirmamos que vivir según el espíritu de los Fundadores particularmente significa preocuparse de modo especial de los pobres y desamparados, de los postergados e incapacitados, de los grupos socialmente débiles y olvidados, de los que reciben poco amor”.
- II. **Educar desde una Perspectiva Evangélica:** “Como hermanos nos sentimos convocados y por ello enviados a continuar la obra de Jesús. Él pasó haciendo el bien, fue testigo de la verdad, vino para servir, vino para salvar y trajo el mensaje liberador del Reino de Dios como un mensaje de amor”
- III. **A través de una Educación de Calidad:** como congregación nos dedicamos principalmente a la educación y a la formación cristiana, permaneciendo abiertos a los signos de los tiempos y al Espíritu que sopla donde quiere.

4.4. Visión

Pretendemos ser una Institución de calidad, reconocido como un Colegio Técnico Profesional, que entrega a sus jóvenes una educación de integral, formando Técnicos de Nivel Medio, con valores claros, coherentes con el Ideario FIC, capaces de integrarse a la sociedad con las herramientas necesarias para trabajar y continuar estudios, siendo así personas que promuevan la alegría de ser portadores de una experiencia educacional que les permita desenvolverse en el mundo profesional con éxito.

4.5. Misión

Estamos al servicio de los jóvenes ofreciéndoles a través de una educación técnico profesional la posibilidad de obtener un título técnico de nivel medio que les permitirá tener oportunidad de integrarse al mundo laboral con los conocimientos y las herramientas sociales, culturales y personales adquiridas en nuestra Institución, convirtiéndose así en promotores y modelos de superación capaces de transmitir los valores internalizados durante su proceso educativo.

4.6. Sellos educativos

4.6.1. Educación de Calidad

La entendemos como el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de habilidades, competencias, valores y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.

4.6.2. Comunidad de Aprendizaje Colaborativo

Comprendemos que la vida escolar en una concepción de "comunidad que aprende" nos invita a revisar y a transformar la concepción tradicional de la escuela, procurando potenciar los espacios de aprendizaje de toda la comunidad escolar a través de la colaboración y el apoyo mutuo, con el objetivo de mejorar los procesos de aprendizaje de los estudiantes. En definitiva, pretendemos que se consolide como una herramienta de mejora que se nutre de factores como el liderazgo pedagógico y distribuido, la

cultura de trabajo colaborativo, el desarrollo profesional basado en las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, la indagación y la reflexión sobre la práctica y el trabajo sistemático con evidencia, entre otros.

4.6.3. Proyecto de Vida FIC

Aspiramos una labor educativa capaz de movilizar aprendizajes en habilidades, competencias, normas de conducta, sentimientos, cualidades, actitudes, conceptos morales, valores, principios y convicciones en los estudiantes, propiciando la participación consecuente en el desarrollo del proceso histórico social, de forma activa y creadora. Así, cada estudiante en su formación puede adquirir la capacidad para dirigir y controlar su actuar y su comportamiento en diferentes contextos, lo cual se facilita a través de sus proyectos de vida, sustentados en valores del Ideario FIC de nuestro Proyecto Educativo Institucional, de manera tal, que garanticen su bienestar y el social, al trazarse expectativas en pro de su superación personal y académica, elevando su autoestima.

4.6.4. Valores

Durante la vigencia de este PEI y en sintonía con los valores destacados en el Ideario de la Congregación, los valores que impregnarán el quehacer educativo del Centro Educativo son:

- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad.
- Creatividad.
- Proactividad.
- Honestidad.

4.7. Objetivos

4.7.1. Objetivo General

Generar cambios sustanciales en la calidad de educación que se imparte, basándose en los fundamentos FIC, promoviendo una vinculación con el medio, potenciando la educación técnico profesional dentro y fuera del establecimiento

4.7.2. Objetivos Estratégicos

- Fortalecer la formación cristiana y valórica de los alumnos y alumnas según los valores y principios FIC.
- Incentivar en el alumno y/o alumna el interés por aprender y progresar en su proyecto de vida, favoreciendo el diálogo y comunicación con todos ellos, de manera de generar confianza y sentido de pertenencia con quienes colaboran en el establecimiento.
- Fomentar la formación de la familia como educadores, orientando su participación al compromiso con la educación integral de sus hijos e hijas.
- Promover el trabajo colaborativo entre los diferentes actores de la comunidad educativa para mejorar la calidad de los aprendizajes.
- Consolidar nuevas metodologías de enseñanza a la base de las necesidades de los alumnos para facilitar el logro de nuevas competencias.
- Fomentar la participación de los distintos miembros de la comunidad educativa, su compromiso y responsabilidades, incitándolos a desarrollar su iniciativa, reflexión y sus aportes a construcción del aprendizaje de las y los estudiantes.
- Educar en la Formación de la educación técnico profesional, logrando un sello distintivo con el compromiso de los estudiantes con el mundo laboral del mañana.

4.8. Situación de la comunidad escolar

Actualmente el Centro Educativo Luis Rutten, se encuentra regulado por Ley General de Educación (L.G.E.) N° 20.370, que deroga la Ley 18.962, conocida como Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza (L.O.C.E.).

Su planta de funcionarios está formada por 5 docentes Directivos, 22 Docentes y 19 Asistentes de la Educación, entre los que se encuentran Psicóloga, Asistente Social, Ingeniero en Informática, administrativos y auxiliares.

Para conocer su situación actual, se establecieron reuniones de trabajo, para generar un análisis FODA, el cual entregó los siguientes resultados.

4.8.1. Fortalezas

GESTIÓN PEDAGÓGICA	LIDERAZGO
<ul style="list-style-type: none"> ● El colegio cuenta con Biblioteca CRA con gran variedad de libros. ● Profesores especialistas por asignatura. ● Se cuenta con un laboratorio móvil de enlaces. ● Cuenta con dos laboratorios de computación. ● Utilización de software educativo computat 	<ul style="list-style-type: none"> ● Existencia de equipos de trabajo interdisciplinario con posibilidades de Liderazgos. ● Se cuenta con la definición de roles y funciones de docentes y asistentes de la educación. ● Excelente disposición de parte de directivos. ● Se cuenta con el apoyo de dirección y directivos a las iniciativas pedagógicas que se plantean por parte de docentes. ● Se respeta y se cuida el ambiente laboral de los/as funcionarios/as.

CONVIVENCIA ESCOLAR

- Reglamento de convivencia escolar y protocolos conocido por la comunidad escolar.
- Comunicación directa con dirección para la toma de decisiones.
- Colegio cuenta con Centro de Alumnos.
- Se observa como una gran fortaleza el trato afectuoso y deferente que existe entre funcionarios/as, pues se transmite y modela hacia los /as estudiantes
- Se mantiene la política de atender a profesores, estudiantes y apoderados, escuchar sus planteamientos y solicitudes, colaborar en la búsqueda de soluciones y respetando y haciendo respetar los conductos regulares o canales de comunicación interna.
- Los estudiantes en general asisten

GESTIÓN DE RECURSOS

- Infraestructura acorde a necesidades y requerimientos educativos y de acuerdo a normativas vigentes.
- Ubicación fácil acceso.
- Utilización de Recursos Tecnológicos en forma permanente.
- Capacitación continua de docentes.
- -En la búsqueda constante de docentes comprometidos.
- Cursos con matrícula adecuada.
- Existe un equipo directivo y docente con el tiempo necesario para la realización de su gestión.
- Se cuenta con un n° adecuado de horas de colaboración de los docentes que permite, facilita y fortalece el trabajo articulado y la reflexión pedagógica.

<p>correctamente uniformados al colegio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con psicóloga, asistente social, orientador e inspectora general que contribuyen a resolver situaciones de convivencia escolar. - Ambiente acogedor, limpio y ordenado. - Existencia de actividades que favorecen la relación familia-escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> - Salas de clases implementadas con medios tecnológicos.
---	--

4.8.2. Oportunidades

- Se cuenta con Instituciones reconocidas con las cuales se forma redes de apoyo (Consultorio, JUNAEB, OPD, PDI, Carabineros de Chile, Bomberos, etc.
- Existen numerosas posibilidades de capacitaciones y perfeccionamiento gratis para profesores y directivos.
- Recepción y entrega de textos escolares para todos los estudiantes de todos los niveles educativos.
- Establecimiento con educación técnico profesional, en relación al contexto vulnerable en que se encuentra
- Gran espacio libre para posibles construcciones

4.8.3. Debilidades

GESTIÓN PEDAGÓGICA	LIDERAZGO
<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos nuevos procedentes de otros establecimientos con problemas conductuales y de rendimiento. - Organizar fechas importantes para lograr una mayor participación de los apoderados en las actividades. - Mayor motivación para los alumnos en alimentación saludable y evitar el sedentarismo. - Falta talleres para padres y apoderados para apoyar la labor educativa. - Baja asistencia de los padres y apoderados a reunión. - Falta fortalecer el trabajo por departamento de asignaturas. - Se observa falta de valoración y algunos hábitos en la realización de los actos cívicos. - Falta programas de articulación entre - niveles educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es necesario articular el trabajo de ENLACES, CRA, ACLE con UTP. - Es posible mejorar y consolidar el trabajo del equipo, falta conocerse entre sí, confianza, pues tiene varias integrantes nuevas en el colegio. - No se observa un programa de inducción destinado a funcionarios nuevos. - Es necesario aunar criterios y mejorar la planificación anual de dirección y directivos. - Falta actualización de catastro de estudiantes egresados.

CONVIVENCIA ESCOLAR	GESTIÓN DE RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> - Denuncias de apoderados en la Superintendencia de Educación. - Faltan talleres de autocuidado y manejo de estrés para funcionarios/as. - Falta afianzar canales de comunicación y confianza entre directivos y docentes. - Escaso compromiso de un porcentaje de apoderados con el proceso educativo de sus hijos /as. - Porcentaje de estudiantes con problemas sociales, académicos, de falta de responsabilidad y conductuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta Laboratorio de Ciencias. - Falta laboratorio de idiomas. - Falta lugar para el almuerzo de docentes y asistentes de la educación.

4.8.4. Amenazas

- Cuenta con Alta vulnerabilidad socioeconómica de los alumnos.
- Ubicación del establecimiento en sector de alto riesgo.
- Poco compromiso de apoderados para asistir a reuniones y talleres.
- Gran cantidad de familias difuncionales
- Inasistencias reiteradas de algunos alumnos.
- Problemas de puntualidad de algunos alumnos.
- Falta de compromiso de los padres de familia en apoyo de los deberes escolares de sus hijos.
- Delincuencia en el sector.

- Sector vulnerable a las drogas.

4.9. Síntesis de antecedentes pedagógicos

Contamos con profesionales y educadores comprometidos con la educación de los estudiantes, cercanos, siempre dispuestos a ayudar en lo que nuestros estudiantes necesiten, nuestros índices de eficiencia interna demuestran que debemos creer en muchos ámbitos, sin embargo, nuestros estudiantes ven y valoran el poder tener un establecimiento que esta siempre creciendo a la par con los valores cristiano-católico, es por ello que en primer lugar nos interesa conocer, entender la realidad del estudiante, orientarlo en medida que el acepte la ayuda del adulto y juntos crear una realidad de futuro, donde la educación será fundamental para el crecimiento humano y espiritual.

4.9.1. Análisis de asistencia

	Promedio Asistencia Anual 2017	Promedio Asistencia Anual 2018
Mes	% Anual	% Anual
Marzo	92,4	94,6
Abril	91,2	92,8
Mayo	91,5	92,2
Junio	88,4	90,9
Julio	89,1	89,2
Agosto	91,4	89,8
Septiembre	90,4	90
Octubre	90	89,8
Noviembre	89	92,1
Diciembre	89	93,8
PROMEDIO	90,4	92,2

Tabla 1. Análisis de asistencia

4.9.2. Rendimiento escolar

Cursos	Promedio general por curso	Reprobación	Asistencia
1°A	5.3	3	91,9
1°B	5.3	3	94,5
1°C	5.3	3	92,9
2°A	5.5	1	93,6
2°B	5.5	3	92,4
2°C	5.3	5	89
3°A	5.3	0	92,9
3°B	5.5	0	91
3°C	6.0	0	93,2
4°A	5.4	0	92,7
4°B	5.7	1	84,7
4°C	6.0	0	85,6
PROMEDIOS	5.5	19 ESTUDIANTES (4,1%)	91,2

Tabla 2. Rendimiento escolar

4.9.3. Tasa de reprobación anual

2016	2017	2018	Proyección 2019
10,41%	4,6%	4,1%	0 %

Tabla 3. Tasa de reprobación anual

4.9.4. Prácticas año académico 2018-2019

ESPECIALIDAD	Nº LICENCIADOS	Nº PRÁCTICA	PENDIENTES
Administración	24	23	1
Atención de enfermería	32	26	6
Mecánica automotriz	31	26	5
TOTAL	87	75	12

Tabla 4. Prácticas año académico 2018-2019

4.9.5. Titulación

2015	2016	2017	Proyección 2018
88,8%	81%	90,32%	86.2%

4.9.6. Nivel de Desempeño por la Agencia de Calidad

La Categoría de Desempeño es el resultado de una **evaluación integral que busca promover la mejora continua de los establecimientos** y articular el trabajo del Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC).

Este proceso categoriza el desempeño de los establecimientos en: **Alto, Medio, Medio-Bajo e Insuficiente.**

4.9.6.1. Categoría de desempeño 2018

ALTO
MEDIO
MEDIO-BAJO
INSUFICIENTE

Categoría de Desempeño Medio-Bajo

Esta categoría agrupa establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados por debajo de lo esperado, considerando siempre el contexto social de los estudiantes del establecimiento.

Nota: La Categoría de Desempeño 2018 utiliza datos del período 2015 - 2017.

Variación año a año y la variación total en los resultados de las últimas cuatro mediciones:

4.9.6.2. Resultados Simce II Medio

	Variación anual			Variación de todo el período
	2017	2016	2015	
Matemática II medio	Sube	Mantiene	Mantiene	Sube
Lectura II medio	Sube	Mantiene	Mantiene	Sube

Tabla 6. Resultados Simce II Medio

4.10. Características socioeconómicas

4.10.1. Índice de vulnerabilidad

Año	IVE
2015	87.4%
2016	87.5%
2017	87,8%
2018	94,9%

Tabla 7. Índice de vulnerabilidad

4.10.2. Promedio estudiantes por curso

AÑO 2017	AÑO 2018
34,25	33,4

Nivel	Matrícula inicial (Abril)	Matrícula final (Diciembre)	Porcentaje de retirados por nivel	Bajas por curso	Alta por cursos
1°A	36	39	5,5%		3
1°B	37	38		2	1
1°C	36	33		4	1
Total	109	110		6	4
2°A	37	37	8,0%	4	4
2°B	37	37		2	2
2°C	38	36		3	1
Total	112	110		9	7
3°A	40	40	6,6%	1	1
3°B	25	24		4	3
3°C	40	38		2	
Total	105	102		7	4
4°A	30	30	8,3%	1	1
4°B	22	20		2	
4°C	32	29		4	1
Total	84	79		7	2
Total	410	401		29	18

Tabla 8. Promedio estudiantes por curso

4.10.3. Matrícula histórica

Años	Matricula al 30 de octubre	HOMBRES	MUJERES
2018	401	244	157
2017	410		
2016	387		
2015	393		
2014	395		
2013	394		
2012	357		
2011	345		
2010	350		

Tabla 9. Matrícula histórica

4.10.4. Promedio asistencia a reuniones de padres y apoderados

AÑOS	2017	2018
Porcentaje de asistencia a reuniones PPAA anual	70	78,3

Tabla 10. Promedio asistencia a reuniones de padres y apoderados

Las Escuelas para Padres y Apoderados son evaluadas satisfactoriamente. Sin embargo, la participación en las mismas es menor sobre todo en los Terceros y Cuartos años.

4.11. Dimensión organizativa operativa

Respecto de la estructura organizativa y funcional del establecimiento. La comunidad educativa se compone de Docentes, Estudiantes, Asistentes de la Educación, Padres y Apoderados, que realizan acciones mancomunadas permanentes, un clima de respeto y compromiso con los principios de calidad y equidad, teniendo la disposición para el trabajo colaborativo, para generar un entorno educativo favorecedor, cumpliendo sus funciones de manera organizada, teniendo como estructura jerárquica el siguiente organigrama.

Organigrama Centro Educativo Luis Rutten 2017

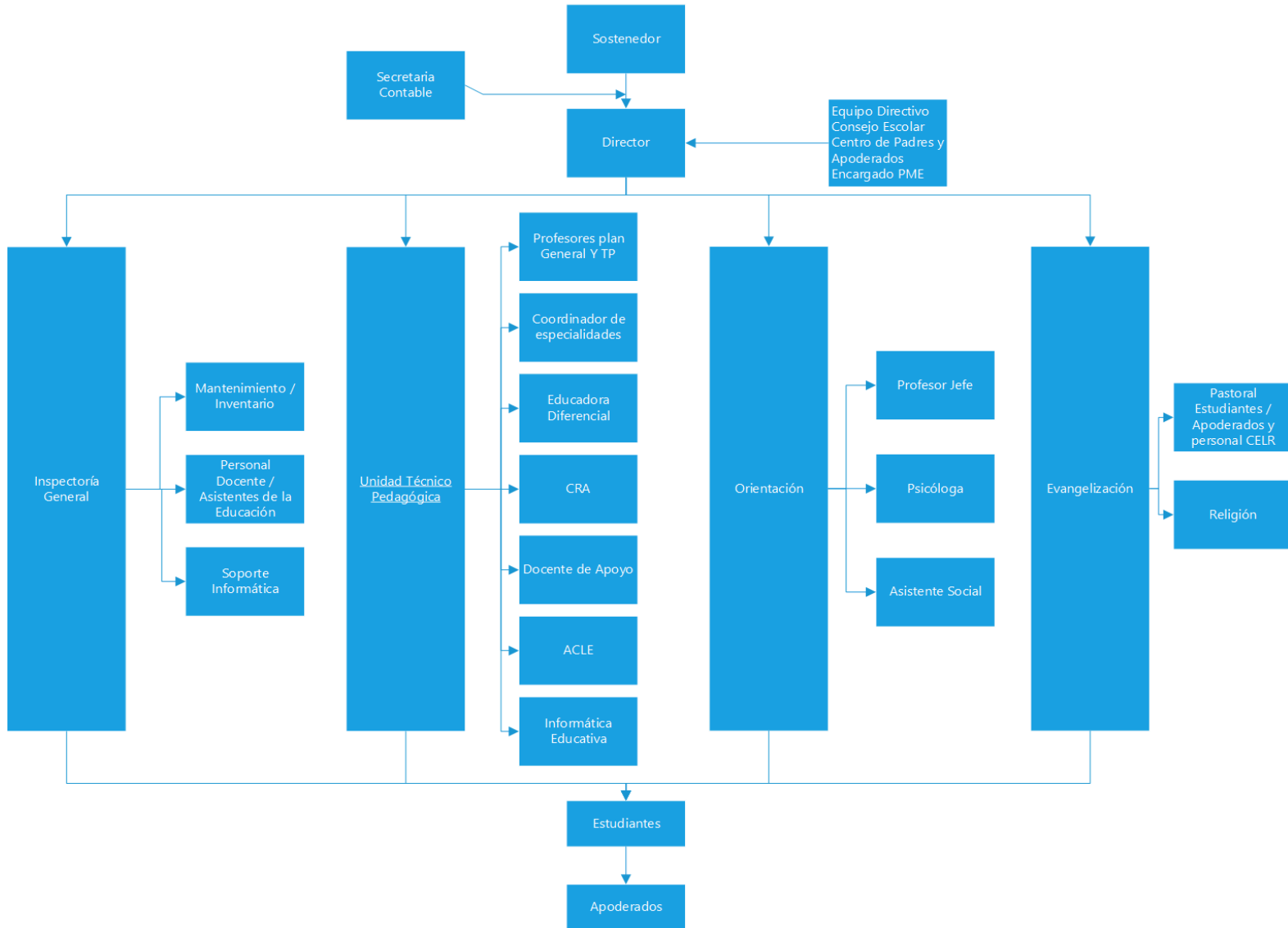


Ilustración 2. Organigrama

5. Análisis del Diagnósticos Situacional (Áreas y Dimensiones).

5.1. Recolección de datos

Para llevar a cabo el proceso de recolección de datos se utilizó la técnica de encuestas y entrevistas.

Las encuestas están conformadas por preguntas cerradas, con respuestas predefinidas las que ayudan a levantar un diagnóstico del estado situacional del establecimiento en su proceso de enseñanza y aprendizaje, liderazgo, convivencia escolar y procesos de gestión de recursos.

La elaboración de las encuestas las establece el Ministerio de Educación, basándose en los estándares indicativos.

Se utilizo uno metodología de trabajo, que agrupo a los funcionarios en 11 grupos de trabajos entre los que participaron Docentes directivos, docentes, asistentes, estudiante y apoderados. Con la finalidad de lograr levantar un diagnostico con diferentes puntos de vista.

5.2. Escala evaluativa

La siguiente escala evaluativa contiene cinco valores que representan los diferentes niveles de calidad que puede obtener una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática .
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos .
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que un quehacer del establecimiento educacional ya puede ser definido como una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente.
NA	Este proceso, implica que la comunidad educativa podrá estimar si una determinada práctica se relaciona o no con los elementos de gestión del objetivo estratégico. (En esta etapa, se debe asignar un nivel de calidad al menos a una práctica de cada dimensión, la comunidad educativa no podrá estimar que una dimensión completa no describe la realidad institucional) En este sentido, se podrá definir que la práctica que no establece una relación de correspondencia con el objetivo no aplica. Refieren a todas aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional.

5.3. Liderazgo

5.3.1. *Dimensión Liderazgo del Sostenedor*

Proceso general para evaluar: describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.	X				
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.	X				
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.	X				
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.			X		
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	X				
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.	X				

5.3.2. Dimensión Liderazgo del Director

Proceso general a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además, se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.		X			
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.	X				
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.		X			
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.		X			
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.		X			
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	X				
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.	X				

5.3.3. Dimensión Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.		X			
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo	X				
3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.		X			
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.	X				
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.		X			
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	X				

5.4. Gestión Curricular

5.4.1. Dimensión: Gestión Del Curriculum

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.		X			
2. El director y el equipo-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.		X			
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.		X			
4. El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.		X			
5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.		X			
6. El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje		X			
7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.		X			

5.4.2. Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.		X			
2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.		X			
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula		X			
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		X			
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.		X			
6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen delicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.		X			

5.4.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	✘				
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	✘				
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		✘			
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		✘			
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.	✘				
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.					✘
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan					✘

con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.

5.5. Convivencia Escolar

5.5.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el currículum vigente		X			
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		X			
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		X			
4. El profesor Jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.		X			
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos	X				

6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes		X			
7. El equipo directivo y los docentes orientan de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.		X			

5.5.2. Dimensión: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones ha implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.		X			
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		X			
3. El establecimiento cuenta con un reglamento de Convivencia que explicita las normas para		X			

organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.					
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.		X			
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		X			
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.		X			
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas		X			

5.5.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.	X				
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de		X			

responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.					
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.	✘				
4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.		✘			
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.		✘			
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.		✘			

5.6. Gestión de Recursos

5.6.1. Dimensión: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica
-----------	---------------------------------

	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.		X			
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.		X			
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.	X				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.		X			
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.		X			
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.	X				
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	X				
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.	X				
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo	X				

5.6.2. Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar: Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de Mejoramiento y la legislación vigente.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.		X			
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.		X			
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.		X			
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.		X			
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		X			
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.		X			

5.6.3. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.		X			
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		X			
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.			X		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.		X			
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.		X			

6. Desarrollo de los Descriptores (evidencias y Niveles)

Área Dimensiones por Áreas con sus Descriptores

6.1. Liderazgo

6.1.1. Visión Estratégica y Planificación

Descriptor	Evidencia	Nivel
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	Jornada de planificación al inicio del año escolar en todos los ámbitos. Al inicio del año escolar los docentes cuentan con horario personal y de cada curso. Los diferentes Estamentos entregan los lineamientos para el año en curso.	Práctica sistemática
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo con las necesidades.	Reevaluación anual del proyecto educativo	Práctica sistemática
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo con los Objetivos y Metas Institucionales.	Existe un sistema de Monitoreo seguimiento y evaluación.	Práctica sistemática

6.1.2. Conducción y Guía

Descriptor	Evidencia	Nivel
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para	Al término del semestre se entrega un informe con los resultados obtenidos en	Práctica sistemática

favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	las diferentes áreas de la gestión. Evaluación	
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	Anualmente se realizan jornada de evaluación Institucional.	Práctica sistemática

6.1.3. Información y Análisis

Descriptor	Evidencia	Nivel
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	Unidad Técnica Pedagógica con tiempo disponible para apoyar el trabajo docente. Reuniones con padres y apoderados Consejo de profesores. Se acomodo un espacio para que los docentes personales padres y alumnos puedan tener entrevistas personales en óptimas condiciones	Práctica sistemática
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual	Anualmente se rinde a la comunicad la Cuenta pública	Práctica sistemática

6.2. Gestión Curricular

6.2.1. Organización Curricular

Descriptor	Evidencia	Nivel
------------	-----------	-------

Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	Espacios de reflexión Pedagógica. Planificaciones alineadas al currículo	Práctica sistemática
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	Existen departamentos de asignaturas	Práctica sistemática

6.2.2. Preparación de la Enseñanza

Descriptor	Evidencia	Nivel
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	Planificaciones alineadas al Currículo. Espacios de reflexión Pedagógica.	Práctica sistemática
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Apoyo de aula en 1º y 2º año. Talleres de apoyo	Práctica sistemática
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Monitoreo y seguimiento currículo.	Práctica sistemática

6.2.3. Acción Docente en el Aula

Descriptor	Evidencia	Nivel
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Se aplica encuesta de satisfacción docente. Coordinador sugiere pautas de trabajo. Se construyen guías de apoyo	Práctica sistemática

Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	Falta optimización de los tiempos lectivos y no lectivos.	Práctica sistemática
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	Problemas de espacio físicos para desarrollar algunos talleres.	Práctica sistemática

6.2.4. Evaluación de la Implementación Curricular

Descriptor	Evidencia	Nivel
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	Reuniones con los equipos de coordinación.	Práctica sistemática
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	Elaboración de material de instrumentos de evaluación para los diferentes niveles.	Práctica sistemática
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios	Análisis de resultados semestrales rediseño de acciones. Toma de medidas curriculares en virtud de avances y/o retrocesos de los estudiantes.	Práctica sistemática

6.3. Convivencia Escolar

6.3.1. Convivencia Escolar en función del PEI

Descriptor	Evidencia	Nivel
------------	-----------	-------

Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Existe un plan de formación Integrado de convivencia. Talleres que refuerzan el Buen trato entre pares. Entrevistas a apoderados y derivaciones a redes de apoyo.	Práctica sistemática
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	Contamos con Centro General de Padre y Apoderados. Instancias de participación para la comunidad educativa. Talleres extracurriculares.	Práctica sistemática

6.3.2. Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

Descriptor	Evidencia	Nivel
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	Existe Equipo Sicosocial permanente en el colegio	Práctica sistemática
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Entrevistas Profesor jefe, Profesional a cargo y apoderado en conjunto Citaciones con Profesionales.	Práctica sistemática
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Redes de Apoyo.	Práctica sistemática

6.4. Gestión de Recursos

6.4.1. Recursos Humanos

Descriptor	Evidencia	Nivel
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	Con Recursos Sep se contratan asistentes y docentes en diferentes areas. Implementación en el Curriculum en la asignatura de educación física en la lección de un taller (Deportivo, artístico). Planta Docente completa según las competencias requeridas.	Práctica sistemática
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	Se aplican encuestas de satisfacción a alumnos, padres y apoderados para ver si se cumplen los objetivos institucionales	Práctica sistemática

6.4.2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

Descriptor	Evidencia	Nivel
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	Contar con Recursos SEP. Salas de enlace correctamente equipadas. A inicios de año escolar cada departamento de asignatura y profesores realizan solicitud de recursos didácticos implementación del curriculum y talleres.	Práctica sistemática
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Subvención para mantención. Contar con Recursos SEP.	Práctica sistemática

6.4.3. Procesos de Soporte y Servicios

Descriptor	Evidencia	Nivel
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Tics Contar con Recursos SEP Sala de laboratorio de computación operativo.	Práctica sistemática
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	Asesoramiento a docentes y equipos directivos respecto a la adquisición de nuevos recursos TICS	Práctica sistemática

7. Análisis de los resultados

7.1. Asistencia

De acuerdo los datos presentados se ven un avance en relación a la asistencia de los estudiantes, si bien los datos muestran avances estos no son concluyentes en determinar los motivos de los estudiantes por lograr avanzar en relación a la asistencia, por otro lado, en algunos meses como julio y agosto la tendencia es bajo el 90%.

Este datos es muy importante a la hora de generar mejoras, dado que los estudiantes si bien asisten a clases, existe un número menor que es importante realizar un seguimiento para constatar los reales motivos de su ausencia y verificar como esto está afectando su rendimiento escolar y futura proyección en relación a su futuro laboral, siendo este establecimiento de tipo técnico pedagógico, donde se espera que al egresar puedan ingresar al mundo laboral, y la ausencia a clases no les ayuda con las competencias blandas que se requiere como es la responsabilidad.

7.2. Rendimiento escolar

Los promedios son bajos, no superan el 6.0, esto muestra que existe una gran brecha en relación a otros establecimientos donde el promedio bordea el 6.2, además se puede observar que el curso con menos asistencia es aquel que muestra más repitencia, por lo que podemos deducir que existe una gran relación entre el ingreso de los estudiantes a clases y su promedio, puesto que al observar al 3 medio C, quien posee el promedio más alto, este posee una alta asistencia.

Además, se puede agregar que existe una baja de un 0,5% en relación al año anterior y la comunidad presenta altas expectativas para el año en curso pues declaran que para este año creen que será del 0%, lo que ayuda como el Marco para la buena enseñanza y marco para la buena dirección lo definen para motivar a los estudiantes generando altas expectativas en ellos.

7.3. Prácticas

Existe un 13,7 de estudiantes que postergan su práctica profesional, lo que genera que no reciban su título, dejando a los estudiantes por el momento solo con su licencia de 4 medio, lo que genera que la gran mayoría no pueda salir del círculo de la vulnerabilidad, puesto que ingresarán a trabajar con sus sueldo mucho mejor al que deberían tener si se titularan, este punto es muy importante regularlo y hacerle ver los estudiantes que para generar cambios a nivel macro deben esforzarse por culminar su práctica profesional.

Por otro lado, muchos estudiantes presentan problemas para continuar con su práctica debido a que ingresan a casas de estudios superiores, donde se les hace imposible coordinar para terminar su proceso dentro del establecimiento educacional.

7.4. Titulación

En el año 2017 existe un 90.32 estudiante que logra titularse, mientras que, en el año 2018, se produce una baja al 86.2, esto puede estar relacionado con el índice de vulnerabilidad que ese año sube de 87.8 a 94.9, por lo que se puede concluir que estos estudiantes estaban más expuesto a factores externos que insidían en su rendimiento escolar o de práctica profesional.

8. Plan de Mejoramiento

8.1. Indicadores

8.1.1. Indicadores gestión pedagógica

8.1.1.1. Estrategia 1

Realizar un acompañamiento docente en estrategias metodológicas para estudiantes de avanzada y rezago curricular respetando y valorando los estilos de aprendizaje.

Indicador	Descripción Indicador
Ambientes de Aprendizaje	5 experiencias anuales de ambientes claves para el aprendizaje.
Espacios Educativos	4 experiencias anuales en espacios educativos diversos.
Nivel de participación estudiantil	85% de participación de estudiantes en experiencias de aprendizajes y en actividades de espacios educativos.
Nivel de satisfacción	90% de satisfacción de los estudiantes en relación a experiencias de aprendizajes y espacios educativos.

8.1.1.2. Estrategia 2

Implementar un programa de intervención específico a estudiantes de 1°, 2° y 3° Medios, por parte del equipo Psicoeducativo.

Indicador	Descripción Indicador
Evaluaciones de Aprendizaje	10% de mejora en la trayectoria de evaluaciones de aprendizajes de programas pedagógicos y externas.
Progresión de aprendizajes	90% de los estudiantes en apoyo presenta movilidad de sus resultados de aprendizajes.
Tasa de aprobación	98% aprobación de los estudiantes en apoyo psicoeducativo.

8.1.1.3. Estrategia 3

Realizar una formación docente en diseño de instrumentos de Evaluación Auténtica.

Indicador	Descripción Indicador
Estrategias de Evaluación	2 estrategias implementadas en el aula por docentes.
Planes de clases situados	4 planes de clases de docentes que incorporar estrategias de evaluación y programas pedagógicos.
Programa COMPUMAT. Resolución de Problemas TICS.	60% de logro en aprendizajes por evaluaciones COMPUMAT
Programa ZIEMAX. Comprensión Lectora	10% de incremento de logro entre evaluaciones ZIEMAX
Reflexiones pedagógicas	6 reflexiones pedagógicas en el tema de Evaluación Formativa

8.1.1.4. Estrategia 4

Implementar planes de clases diversificados, basados en rutinas de modelamiento e innovación de los aprendizajes.

Indicador	Descripción Indicador
Acompañamiento docente	3 visitas - sesiones anuales de acompañamiento por docente.
Formación Docente.	2 capacitaciones anuales por docente.
Nivel de participación estudiantil en innovación.	50% de los estudiantes participan y/o son beneficiados en los proyectos de innovación.
Participación en Innovación	10 actores educativos del aprendizaje presentan proyectos de innovación.
Proyectos de Innovación en el aula.	5 proyectos de innovación ejecutados.

Retroalimentación docente	3 sesiones anuales de retroalimentación por docente.
----------------------------------	--

8.1.2. Indicadores liderazgo

8.1.2.1. Estrategia 1

Implementar un sistema de acompañamiento directivo al aula, focalizado en el desempeño docente, los aprendizajes de los estudiantes y la atención a la diversidad, de acuerdo a los estándares indicativos del desempeño y MBE.

Indicador	Descripción Indicador
Acompañamiento al aula	Realizar visitas al aula para observar el trabajo de los docentes
Refuerzo de técnicas de liderazgo en el aula	Reflexiones sobre el manejo del comportamiento en el aula

8.1.2.2. Estrategia 2

Implementar las acciones del plan de Desarrollo Profesional Docente con foco en los resultados de la autoevaluación institucional y en las metas de aprendizajes del ciclo de mejoramiento.

Indicador	Descripción Indicador
Coaching de liderazgo	Superación de problemáticas del equipo
Cuidado emocional	Desarrollo de diferentes actividades para el cuidado emocional
Intervención del equipo multidisciplinario	Plan de intervención para grupos focalizados

8.1.2.3. Estrategia 3

Sistematizar los resultados de la autoevaluación institucional en una base de datos dinámica y actualizada que contribuya en: la reflexión técnico-pedagógica, elaboración del presupuesto anual y en la toma de decisiones, según la normativa vigente.

Indicador	Descripción Indicador
Elaboración de presupuesto anual	Elaborar presupuesto anual y revisión permanente de este
Mantenimiento de inventario SEP	Mantener el inventario SEP al día para mejorar el uso de los recursos adquiridos

8.1.2.4. Estrategia 4

Implementar un programa de reflexiones pedagógicas por dimensiones de la gestión escolar, las cuales promuevan los sellos educativos del PEI, en un marco de intercambio de experiencias de aprendizaje, trabajo colaborativo y transferencia de instancias de actualización permanente.

Indicador	Descripción Indicador
Formación continua del personal	Establecer red de formación para docentes y asistentes de la educación
Re-inducción del personal nuevo	Preparación y Seguimiento del personal nuevo con el fin de prepararlos en los sellos de proyectos de vida FIC

8.1.3. Indicadores convivencia escolar

8.1.3.1. Estrategia 1

Articular Planes de Orientación, Evangelización y Formación Ciudadana con objetivos y estrategias que fomenten los sellos institucionales y favorezca el liderazgo FIC.

Indicador	Descripción Indicador
Lista de asistencia de participantes	% de estudiantes que reciben formación y capacitación según acciones diseñadas.
Programa de acción	Seguimiento de las acciones diseñadas e implementadas.

8.1.3.2. Estrategia 2

Implementar un plan de trabajo de orientación focalizado en asesorar, guiar y conducir a docentes, estudiantes y sus familias en temas de formación valórica, autoestima y motivación estudiantil, atención de las barreras para el aprendizaje sociales, psicológicas, económicas, entre otras; que se reflejen en las planificaciones de clases de orientación, consejo de curso y reuniones de padres y apoderados.

Indicador	Descripción Indicador
Programa de acción formativa	Seguimiento de las acciones implementadas del Plan formativo para los estudiantes.
Visitas al Aula	Monitoreo de la gestión del profesor jefe por parte de Orientación.

8.1.3.3. Estrategia 3

Monitorear dentro y fuera del aula el desarrollo de habilidades sociales, comunicación y estrategia de normalización en todos los ambientes de aprendizaje

Indicador	Descripción indicador
Inclusión en clases	Fomentar la convivencia en aula a través de estrategias en Clases
Programa convivencia	Realización de al menos un taller mensual donde se muestre convivencia entre los alumnos

8.1.3.4. Estrategia 4

Implementar un programa formativo para los distintos actores educativos, según los resultados del diagnóstico institucional y las necesidades de aprendizajes de los estudiantes y sus familias.

Indicador	Descripción Indicador
Encuestas de desempeño	Se aplicará encuesta a la comunidad escolar para Estándares indicativos de desempeño
Informe casuísticas	Informe atendido por encargado de mediación
Sistema asistencia digital	Control asistencia mensual

8.1.4. Indicadores gestión de recursos

8.1.4.1. Estrategia 1

Implementar un programa de dotación del personal basado en mapas de talento competencias y en los resultados de la evaluación del desempeño.

Indicador	Descripción Indicador
Atención oportuna de estudiantes	Contratación de personal necesario para el cuidado de los estudiantes y mejorar los aprendizajes
Contratación de personal	Se contratará a profesionales y asistentes de la educación para el mejoramiento de los aprendizajes

8.1.4.2. Estrategia 2

Implementar un programa de gestión de los recursos educativos que contenga las técnicas de comunicación, organización, anticipación y generalización para el uso efectivo.

Indicador	Descripción Indicador
Actualización recursos materiales y tecnológicos	Identificar recursos para la actualización
Recursos de especialidades	Programa de gestión de recursos educativos para Especialidades

8.1.4.3. Estrategia 3

Implementar un sistema de evaluación del desempeño directivo, docente y asistentes de la Educación, aplicando instrumentos consensuados y asociado al

logro de metas de acuerdo con roles y funciones, constituyéndose como insumo para la promoción y/o desvinculación laboral.

Indicador	Descripción Indicador
Evaluación al desempeño	El personal recibe incentivo monetario, según desempeño
Evaluación e incentivo	Al finalizar el año se entrega un incentivo monetario, según evaluación a todo el personal
Cronograma de actividades	Con cada POA se realiza un cronograma general del establecimiento
POAS del equipo directivo	Cada integrante del equipo directivo elabora su POA

8.2. Acciones

8.2.1. Dimensión Gestión Pedagógica

8.2.1.1. Objetivo estratégico 1

Generar un sistema de instrumentos de gestión pedagógica que contribuya a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.

Estrategia:	Implementar planes de clases diversificados, basados en rutinas de modelamiento e innovación de los aprendizajes
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión Curricular ● Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Acompañamiento pedagógico situado
Descripción	Establecer acompañamiento docente con formatos de retroalimentación, en rutinas de modelamiento y la participación en talleres de formación en instituciones - fundaciones externas por asignaturas, especialidades o funciones de cargo, con el fin de intercambiar experiencias de aula exitosas y el aprendizaje entre

	pares. El acompañamiento se llevará a cabo por semestre con pauta en rúbricas.
Fecha Inicio	25/2/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Pagos de participación en talleres formativos, seminarios u otros. Viáticos. Material fungible Bibliografía pedagógica.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Productos de capacitaciones ● Muestra de rúbricas y situaciones de acompañamiento ● Muestra de retroalimentación docentes
Monto SEP	\$2.000.000
Monto Total	\$2.000.000

Estrategia:	Implementar planes de clases diversificados, basados en rutinas de modelamiento e innovación de los aprendizajes
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión Curricular ● Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Proyecto de aula: Innovación al @prender
Descripción	Incorporar la Innovación Pedagógica de forma transversal a la práctica docente, por medio de un concurso de proyectos de aula, donde docentes, profesionales y/o funcionarios que impactan en las metas de aprendizaje, diseñen propuestas de innovación con equipos de estudiantes y se ejecuten durante el año lectivo, las temáticas corresponden a los sellos educativos, competencias y valores del PEI.
Fecha Inicio	25/2/2019
Fecha Termino	13/12/2019

Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos para la implementación de los proyectos seleccionados. Estímulos económicos para autor(es) del proyecto ganador. Material fungible.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Productos de trabajo de los proyectos seleccionados • Resultados de aprendizajes de proyecto ganador • Encuestas de satisfacción PPT en Congreso de Innovación
Monto SEP	\$1.500.000
Monto Total	\$1.500.000

Estrategia:	Realizar una formación docente en diseño de instrumentos de Evaluación Auténtica
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Curricular • Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Evaluación Formativa en el aula
Descripción	Consiste en realizar una capacitación sistemática con los docentes en reflexiones pedagógicas y con una entidad de asistencia técnica educativa, con el propósito de implementar estrategias y recursos cuyo fin es promover y apoyar el proceso evaluación, desde un enfoque de uso pedagógico, conocido también como evaluación para el aprendizaje, con énfasis en la retroalimentación a los estudiantes.
Fecha Inicio	26/2/2019

Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Capacitación con Asistencia Técnica Educativa Recursos Informáticos: Tecleras. Horas de Reflexión Pedagógica. Evaluaciones de aprendizajes a estudiantes. APTUS
Ate	Si
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Productos talleres de trabajo de la capacitación ● Muestra de planificaciones de clases con uso de tecleras ● Productos de Trabajo. Talleres de Reflexión Pedagógica
Monto SEP	\$9.000.000
Monto Total	\$9.000.000

Estrategia	Realizar una formación docente en diseño de instrumentos de Evaluación Auténtica
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión Curricular ● Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Trayectorias colaborativas del aprendizaje
Descripción	Corresponde a un trabajo con programas pedagógicos de acompañamiento y seguimiento para los estudiantes en la implementación formativa de las habilidades y competencias de Resolución de Problemas, Comprensión Lectora, Escritura y uso eficiente de las Tecnologías de La Información y Comunicación, desarrollando las planificaciones: COMPUMAT (Matemática e Informática) y ZIEMAX (Lenguaje e Historia).
Fecha Inicio	28/2/2019

Fecha Termino	13/12/2019
Programa Asociado	CRA
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Adquisición Programa COMPUMAT. Adquisición Programa ZIEMAX. Horas Secretaría de Recursos. Horas de Codocencia. Material Fungible.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Informes de seguimiento COMPUMAT ● Informes de seguimiento ZIEMAX ● Planificaciones docentes con uso de los Programas
Monto SEP	\$15.000.000
Monto Total	\$15.000.000

8.2.1.2. Objetivo estratégico 2

Desarrollar estrategias de gestión pedagógica efectivas en apoyo a los estudiantes con intereses y habilidades diversas.

Estrategia	Implementar un programa de intervención específico a estudiantes de 1°, 2° y 3° Medios, por parte del equipo Psicoeducativo.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Enseñanza y aprendizaje en el aula ● Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Formación Metodológica de Inteligencias Múltiples en el aprendizaje
Descripción	Asesoría formativa docente por asignaturas y niveles por parte de la Educadora Diferencial, implementando estrategias de atención a la Diversidad desde la valoración

	de las inteligencias múltiples, con el fin de potenciar los talentos de los estudiantes y por ende los resultados educativos de aprendizajes. El trabajo será articulado con las jefaturas de curso, docentes de asignaturas y estudiantes.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	Reforzamiento educativo
Responsable	Educadora Diferencial
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de Contrato Educadora Diferencial Material Fungible. Recursos Informáticos. Asesorías especializadas.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Productos de formación en Reflexiones Pedagógicas ● Muestra de sesiones de trabajo con Educadora Diferencial ● informe Ejecutivo de la acción
Monto SEP	\$4.500.000
Monto Pro-retención	\$6.726.480
Monto Total	\$11.226.480

Estrategia	Implementar un programa de intervención específico a estudiantes de 1°, 2° y 3° Medios, por parte del equipo Psicoeducativo
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Enseñanza y aprendizaje en el aula ● Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Trayectorias Educativas de acompañamiento en la progresión curricular.
Descripción	Apoyo específico a estudiantes con Necesidades Educativas por parte de la Educadora Diferencial y las respectivas derivaciones a especialistas. La idea central es desarrollar evaluaciones y sesiones de apoyo con estudiantes, familias y docentes de acuerdo a los panoramas de cursos, fortaleciendo las prácticas pedagógicas en asignaturas y módulos con sugerencias metodológicas de inclusión.
Fecha Inicio	25/2/2019

Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Educadora Diferencial
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales fungibles Pruebas de aprendizajes. Bibliografía especializada. Estímulos para estudiantes. Útiles escolares.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Carpetas de trabajo con estudiantes • Portafolio de trabajo docente • Programa de acompañamiento de estudiantes NEE
Monto SEP	\$2.000.000
Monto Total	\$2.000.000

Estrategia	Realizar un acompañamiento docente en estrategias metodológicas para estudiantes de avanzada y rezago curricular respetando y valorando los estilos de aprendizaje.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Curricular • Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Ambientes propicios para el aprendizaje
Descripción	Desarrollar desde la propia experiencia de la práctica docente, la utilización efectiva y focalizada, de una serie de herramientas metodológicas de enseñanza-aprendizaje, en un lenguaje común, con aplicación en el espacio educativo, desde un enfoque pensado en la atención de la diversidad en el aula. Situando al estudiante como centro y protagonista del proceso formativo y al docente mediador.
Fecha Inicio	25/2/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	CRA

Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos pedagógicos de aula. Material fungible. Recursos Informáticos.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencias de ambientes de aprendizaje por niveles ● Reportes de ambientes de aprendizajes. Teatro ● organizaciones culturales ● Programas de ciclos de cine y talleres del CRA
Monto SEP	\$2.000.000
Monto Total	\$2.000.000

Estrategia	Realizar un acompañamiento docente en estrategias metodológicas para estudiantes de avanzada y rezago curricular respetando y valorando los estilos de aprendizaje.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión Curricular ● Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Espacios educativos para la promoción de aprendizajes diversos.
Descripción	Corresponde a desarrollar un conjunto de actividades pedagógicas que contribuyan al ambiente de aprendizaje de los estudiantes, generando un hábitat que ofrezca oportunidades exploración, que le permita al estudiante expresar su creatividad y el espacio educativo, donde se puede establecer un encuentro educativo sistemático. Fortaleciendo instancias de refuerzo educativo y talleres de intereses.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	20/12/2019

Programa Asociado	Reforzamiento educativo
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de refuerzo educativo. Financiamiento en participación de concursos estudiantiles. Recursos Informáticos. Horas de talleres ACLES. Útiles escolares para talleres. Salidas pedagógicas y Giras de estudios.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra de trabajos escolares de salidas y giras de estudio • Resultados de participaciones en concursos • Muestra de trabajos de talleres de intereses
Monto SEP	\$8.000.000
Monto Total	\$8.000.000

8.2.2. Dimensión Liderazgo

8.2.2.1. Objetivo estratégico 1

Adecuar el Proyecto Educativo, Plan de Mejoramiento y el Presupuesto Anual al nuevo contexto.

Estrategia	Implementar un programa de reflexiones pedagógicas por dimensiones de la gestión escolar, las cuales promuevan los sellos educativos del PEI, en un marco de intercambio de experiencias de aprendizaje, trabajo colaborativo y transferencia de instancias de actualización permanente.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo del director • Planificación y gestión de resultados
Acción	Formación continua permanente
Descripción	Establecer una red de formación interna continua para la actualización permanente tanto a docentes y asistentes de

	la educación, para compartir experiencias de innovación y actualizaciones externas.
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Termino	30/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, recursos informáticos, viáticos, transporte, alimentación
Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Muestra de productos de reflexiones pedagógicas ● Diplomas ● Boletas/facturas
Monto SEP	\$1.500.000
Monto Total	\$1.500.000

Estrategia	Implementar un programa de reflexiones pedagógicas por dimensiones de la gestión escolar, las cuales promuevan los sellos educativos del PEI, en un marco de intercambio de experiencias de aprendizaje, trabajo colaborativo y transferencia de instancias de actualización permanente.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del director ● Planificación y gestión de resultados
Acción	Reinducción personal nuevo
Descripción	El equipo directivo en el transcurso del año reforzará a través de encuentros y conversaciones personales, el programa de inducción al personal nuevo, con el fin de adquirir los postulados de los sellos del PEI y hacerlos operativos en el trabajo diario con los estudiantes.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	30/12/2019
Programa Asociado	SEP

Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, recurso audiovisual
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de entrevistas
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

Estrategia	Implementar un programa de reflexiones pedagógicas por dimensiones de la gestión escolar, las cuales promuevan los sellos educativos del PEI, en un marco de intercambio de experiencias de aprendizaje, trabajo colaborativo y transferencia de instancias de actualización permanente.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo del director • Planificación y gestión de resultado
Acción	Jornadas sobre el PEI
Descripción	El equipo directivo durante el año ejecutará encuentros y seminarios, con la finalidad de reforzar con todo el personal los postulados del PEI y los principios rectores de los sellos FIC, con el fin de traspasarlos al desarrollo personal de los estudiantes.
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Terminó	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión

Recursos Necesarios Ejecución	material de oficina, locomoción, alimentación, alojamiento.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Firmas de encuentros ● Facturas ● Pasajes
Monto SEP	\$3.900.000
Monto Total	\$3.900.000

Estrategia	Sistematizar los resultados de la autoevaluación institucional en una base de datos dinámica y actualizada que contribuya en: la reflexión técnico-pedagógica, elaboración del presupuesto anual y en la toma de decisiones, según la normativa vigente.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del sostenedor ● Liderazgo del director ● Planificación y gestión de resultados
Acción	Presupuesto anual
Descripción	Diagnóstico de necesidades para el desarrollo de un trabajo efectivo y sostenido para los estudiantes. Se elaborará un presupuesto anual que cubra todas las necesidades requeridas en el centro educativo el cual se revisará permanentemente para introducir adecuaciones si es necesario.
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Terminó	31/8/2019

Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina, computador, boletín de subvención mensual
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de firmas de encuentros contables
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

Estrategia	Sistematizar los resultados de la autoevaluación institucional en una base de datos dinámica y actualizada que contribuya en: la reflexión técnico-pedagógica, elaboración del presupuesto anual y en la toma de decisiones, según la normativa vigente.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo del sostenedor • Liderazgo del director • Planificación y gestión de resultados
Acción	Inventario SEP
Descripción	Implementar un sistema de inventario para el correcto uso y control de los manejos de los materiales adquiridos.
Fecha Inicio	30/4/2019
Fecha Termino	30/12/2019
Programa Asociado	SEP

Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina, computador, programa de inventario
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Software de inventario
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

8.2.2.2. Objetivo estratégico 1

Instaurar un ambiente cultural y académico, estimulante-colaborativo, que fomente en los estudiantes el desarrollo de los sellos y valores del Proyecto Educativo.

Estrategia	Implementar las acciones del plan de Desarrollo Profesional Docente con foco en los resultados de la autoevaluación institucional y en las metas de aprendizajes del ciclo de mejoramiento.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo del director • Planificación y gestión de resultados
Acción	Focalización de estudiantes con NEE
Descripción	Realizar el Plan de intervención del Equipo multidisciplinario con los grupos focales de estudiantes y también instalar competencias a los docentes

Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	14/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina, equipos audiovisuales, test
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Adecuaciones curriculares ● Firmas de registros de intervención
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

Estrategia	Implementar las acciones del plan de Desarrollo Profesional Docente con foco en los resultados de la autoevaluación institucional y en las metas de aprendizajes del ciclo de mejoramiento.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del director ● Planificación y gestión de resultados
Acción	Coaching directivo
Descripción	Con el fin de mejorar aspectos críticos del año 2018 se ejecutará un coaching dirigido al equipo directivo, con el fin de subsanar la problemática encontrada.
Fecha Inicio	17/6/2019
Fecha Termino	29/8/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, psicólogo/a, material audiovisual

Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de trabajo ● Firmas de sesiones ● Boleta de honorario
Monto SEP	\$700.000
Monto Total	\$700.000

Estrategia	Implementar las acciones del plan de Desarrollo Profesional Docente con foco en los resultados de la autoevaluación institucional y en las metas de aprendizajes del ciclo de mejoramiento.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del director ● Planificación y gestión de resultados
Acción	Satisfacción del personal
Descripción	Diseñar un programa de cuidado emocional para el personal del establecimiento, con el fin de: mejorar la comunicación interna, instancias para la convivencia, resolución de conflictos.
Fecha Inicio	03/6/2019
Fecha Termino	30/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director

Recursos Necesarios Ejecución	materiales de oficina, alimentación, profesional competente
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Firmas de sesiones ● Boleta de honorario ● boletas/facturas
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

Estrategia	Implementar un sistema de acompañamiento directivo al aula, focalizado en el desempeño docente, los aprendizajes de los estudiantes y la atención a la diversidad, de acuerdo con los estándares indicativos del desempeño y MBE.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del director
Acción	Acompañamiento al aula
Descripción	Observar de parte del equipo directivo el manejo del docente en el trabajo de sus estudiantes, con pauta conocida: ambiente de respeto y proximidad, regulación positiva del comportamiento de los estudiantes y su eficacia. Retroalimentar con el docente la práctica observada.
Fecha Inicio	03/6/2019
Fecha Termino	29/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director

Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Pauta de observación ● Firma de entrevista personal
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

Estrategia	Implementar un sistema de acompañamiento directivo al aula, focalizado en el desempeño docente, los aprendizajes de los estudiantes y la atención a la diversidad, de acuerdo con los estándares indicativos del desempeño y MBE.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del director
Acción	Técnicas de liderazgo pedagógico
Descripción	Propiciar encuentros de los docentes para reflexionar sobre su liderazgo pedagógico en el aula, con el fin de mejorar el ambiente de trabajo, los aprendizajes y apropiación de los valores institucionales.
Fecha Inicio	01/5/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, material audiovisual

Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	• Firmas de sesiones
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

8.2.3. Dimensión Convivencia Escolar

8.2.3.1. Objetivo estratégico 1

Organizar la vida en común basada en un Reglamento de Convivencia Escolar, que explicita las normas y son conocidas por todos los actores.

Estrategia	Implementar un programa formativo para los distintos actores educativos, según los resultados del diagnóstico institucional y las necesidades de aprendizajes de los estudiantes y sus familias.
Subdimensiones	• Convivencia escolar
Acción	Integración activa en el CELR
Descripción	De acuerdo con los resultados en la aplicación del diagnóstico se determinará fortalecer vínculos de integración pacífica de los miembros de la comunidad educativa en los distintos niveles mediante actividades que permitan una fusión real y concreta: Actividades extraprogramáticas.

Fecha Inicio	30/3/2019
Fecha Termino	11/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Monitores Externos Estímulos Profesional coordinador Transporte Colaciones
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro fotográfico actividades ● Facturas compras ● Contrato ● Informe y reporte de conclusiones del profesional
Monto SEP	\$3.000.000
Monto Total	\$3.000.000

Estrategia	Implementar un programa formativo para los distintos actores educativos, según los resultados del diagnóstico institucional y las necesidades de aprendizajes de los estudiantes y sus familias.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivencia escolar
Acción	Implementar sistema para la asistencia y puntualidad
Descripción	Mejorar la responsabilidad de los estudiantes, a través de una plataforma de control de asistencia que permita entregar reportes para toma de decisiones e informar a los padres y apoderados respecto a la hora de ingreso al establecimiento permitiendo destacar públicamente a los estudiantes con un alto porcentaje de cumplimiento.
Fecha Inicio	01/4/2019
Fecha Termino	11/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia

Recursos Necesarios Ejecución	Sistema de asistencia digital software Lectores biométricos Impresora térmica Insumos impresora térmica estímulos para estudiantes destacados
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes generados por la plataforma • Registro de ingreso de estudiantes • fichas de matrículas en la base de datos
Monto SEP	\$11.700.000
Monto Total	\$11.700.000

Estrategia	Implementar un programa formativo para los distintos actores educativos, según los resultados del diagnóstico institucional y las necesidades de aprendizajes de los estudiantes y sus familias.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Convivencia escolar
Acción	Visitas domiciliarias de asistente social
Descripción	Se contratará una asistente social con el objeto de visitas domiciliarias para aquellos estudiantes que presenten inasistencias reiteradas, elaborando informes, brindado apoyo para postulación de becas, orientación a programas sociales e intervención a través del programa psicosocial del establecimiento, con el fin de mejorar los resultados académicos y los otros indicadores de calidad.
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	Proretención
Responsable	Director

Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina Pasajes Computador Impresora
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Libro de registro de salidas ● Plan de trabajo. ● Informes de visitas ● Contrato de trabajo
Monto SEP	\$300.000
Monto Pro-retención	\$9.600.000
Monto Total	\$9.900.000

Estrategia	Monitorear dentro y fuera del aula el desarrollo de habilidades sociales, comunicación y estrategia de normalización en todos los ambientes de aprendizaje.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Convivencia escolar
Acción	Actualizando nuestro accionar
Descripción	De acuerdo con el análisis efectuado por la comunidad educativa las características del "ideal" de docente Rutteriano se efectuarán análisis reflexivos del accionar y formas de abordar conflictos y/o diferencias dentro y fuera con el objeto de determinar los posibles cambios a los reglamento y manuales de convivencia
Fecha Inicio	31/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia

Recursos Necesarios Ejecución	agendas escolares facturas
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos analizados y actualizados se incorporan al reglamento interno • Agenda escolar 2020 donde se incorporen las modificaciones • Lista de asistencia a reflexiones a cargo de convivencia
Monto SEP	\$1.500.000
Monto Total	\$1.500.000

Estrategia	Monitorear dentro y fuera del aula el desarrollo de habilidades sociales, comunicación y estrategia de normalización en todos los ambientes de aprendizaje.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Convivencia escolar
Acción	Rutten fortalece los factores y habilidades interpersonales
Descripción	Estimular y potenciar el desarrollo de habilidades en actividades de expresión corporal y deportivas tales como talleres, encuentros masivos, muestras y competencias
Fecha Inicio	01/4/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales deportivos talleres Boletas honorarios monitores externos
Ate	No

Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Facturas ● Boletas honorarios
Monto SEP	\$1.500.000
Monto Total	\$1.500.000

8.2.3.2. Objetivo estratégico 1

Fomentar los sellos, valores y competencias del PEI en los estudiantes, articulados con los Objetivos de Aprendizaje transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Estrategia	Implementar un plan de trabajo de orientación focalizado en asesorar, guiar y conducir a docentes, estudiantes y sus familias en temas de formación valórica, autoestima y motivación estudiantil, atención de las barreras para el aprendizaje sociales, psicológicas, económicas, entre otras; que se reflejen en las planificaciones de clases de orientación, consejo de curso y reuniones de padres y apoderados.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación ● Convivencia escolar
Acción	Liderazgo del profesor jefe en el aula
Descripción	Se realizarán talleres formativos para profesores jefes, con el fin de fortalecer en ellos competencias para liderar procesos participativos de sus estudiantes, dando

	herramientas para enfrentar las exigencias del siglo XXI. Todo esto con ayuda de profesionales externos y del Área de Orientación abordando temas de: habilidades vinculares y blandas, para el acompañamiento de los estudiantes
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	Orientación
Responsable	Orientador
Recursos Necesarios Ejecución	Material gráfico para difusión de talleres Material de librería Insumos computacionales Asesorías externas Estímulos para reconocimiento Transporte, movilización Alimentación 3 Horas de contrato de profesor jefe
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Productos obtenidos ● Evaluación de talleres ● Implementación de Plan formativo
Monto SEP	\$3.000.000
Monto Total	\$3.000.000

Estrategia	Implementar un plan de trabajo de orientación focalizado en asesorar, guiar y conducir a docentes, estudiantes y sus familias en temas de formación valórica, autoestima y motivación estudiantil, atención de las barreras para el aprendizaje sociales, psicológicas, económicas, entre otras; que se reflejen en las planificaciones de clases de orientación, consejo de curso y reuniones de padres y apoderados.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación ● Convivencia escolar
Acción	Plan de acompañamiento para el desarrollo personal y vocacional de los estudiantes
Descripción	Elaborar un plan de formación con temas relacionados al desarrollo personal, vocacional y profesional de los estudiantes, a través de experiencias que enriquezcan sus proyectos de vida. La implementación del Plan considera entre otras, las siguientes acciones: test vocacional, ferias vocacionales y salidas pedagógicas con fines vocacionales a diferentes escenarios de aprendizaje.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	Orientación

Responsable	Orientador
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería Test vocacionales Salidas pedagógicas con fines vocacionales Ferias vocacionales Alimentación Transporte, movilización Insumos computacionales
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de intervención ● Reporte de salidas pedagógicas con fines vocacionales ● Encuesta de satisfacción de los estudiantes
Monto SEP	\$2.500.000
Monto Total	\$2.500.000

Estrategia	Articular Planes de Orientación, Evangelización y Formación Ciudadana con objetivos y estrategias que fomenten los sellos institucionales y favorezca el liderazgo FIC.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación ● Convivencia escolar ● Participación y vida democrática
Acción	Formando Líderes con Espiritualidad FIC
Descripción	Implementar un plan de intervención que incluya talleres por cursos, con relatorías externas e internas, para fortalecer liderazgo educativo de nuestros estudiantes, motivación escolar, autoestima, habilidades sociales, competencias y formación valórica, para enfrentar las demandas del mundo de hoy.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	Orientación
Responsable	Orientador
Recursos Necesarios Ejecución	Material de Librería y Oficina Estímulos para reconocimiento Recursos humanos internos y externos Transporte, movilización Alimentación
Ate	No

Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Encuesta de Satisfacción ● Plan de Intervención ● Listas de Asistencias
Monto SEP	\$1.500.000
Monto Total	\$1.500.000

Estrategia	Articular Planes de Orientación, Evangelización y Formación Ciudadana con objetivos y estrategias que fomenten los sellos institucionales y favorezca el liderazgo FIC.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación ● Convivencia escolar ● Participación y vida democrática
Acción	Formación humana y cristiana con sello FIC
Descripción	Seguir fortaleciendo la identidad de todos los actores que participan de la comunidad educativa, y a la vez, dar continuidad a la formación valórica declarada en nuestro PEI y que responde a nuestro sello “proyecto de vida FIC”, por medio de la creación de espacios formativos que genere en ellos una mayor identificación, compromiso e involucramiento con el Centro Educativo.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	Orientación - Ideario FIC
Responsable	Coordinador de Evangelización
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de librería Insumos computacionales Estímulos para reconocimiento Recurso humano Arriendo de recintos según corresponda actividad Estadias según corresponda a la actividad Alimentación Transporte,

	movilización Viáticos Indumentaria representativa Artículos que fomenten la identidad.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Implementación de Pla formativo • Productos realizados • Registro fotográfico
Monto SEP	\$5.000.000
Monto Total	\$5.000.000

8.2.4. Dimensión Gestión de Recursos

8.2.4.1. Objetivo estratégico 1

Rediseñar, implementar y retroalimentar un sistema de evaluación del desempeño.

Estrategia	Diseñar un plan de operativo anual directivo, docente y asistente de la Educación de acuerdo con el manual de roles y funciones y las metas institucionales pertinentes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del personal
Acción	POAS por cargo directivo
Descripción	Cada integrante del Equipo directivo confecciona su POA de trabajo anual y es presentado a la dirección y personal del establecimiento, para facilitar la organización efectiva del trabajo de su gestión.
Fecha Inicio	02/1/2019
Fecha Termino	12/7/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión

Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, proyector
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Firmas de reuniones • POAS
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

Estrategia	Diseñar un plan de operativo anual directivo, docente y asistente de la Educación de acuerdo con el manual de roles y funciones y las metas institucionales pertinentes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del personal
Acción	Cronograma de actividades
Descripción	Con los POAS de cada área se realiza un calendario anual, para mejorar la gestión institucional y llevar a cabo las acciones anuales del establecimiento.
Fecha Inicio	02/1/2019
Fecha Termino	29/3/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario anual
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

Estrategia	Implementar un sistema de evaluación del desempeño directivo, docente y asistentes de la Educación, aplicando instrumentos consensuados y asociado al logro de metas de acuerdo con roles y funciones, constituyéndose como insumo para la promoción y/o desvinculación laboral.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del personal • Gestión de los resultados financieros
Acción	Protocolo de incentivo
Descripción	El 100% de los funcionarios conocen sus metas de desempeño individuales e institucionales y las correspondientes políticas de incentivo.
Fecha Inicio	03/6/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material fungible
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Firmas de toma de conocimiento del protocola
Monto SEP	\$0

Monto Total	\$0
-------------	-----

Estrategia	Implementar un sistema de evaluación del desempeño directivo, docente y asistentes de la Educación, aplicando instrumentos consensuados y asociado al logro de metas de acuerdo con roles y funciones, constituyéndose como insumo para la promoción y/o desvinculación laboral.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del personal • Gestión de los resultados financieros
Acción	Incentivo al buen desempeño
Descripción	EL 100% de los funcionarios involucrados en el PME son sometidos a una evaluación anual de su desempeño, en base a pauta generada consensuadamente para recibir un incentivo anual.
Fecha Inicio	03/6/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	material fungible, recursos monetarios
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Pauta de evaluación firmada
Monto SEP	\$5.000.000

Monto Total	\$5.000.000
-------------	-------------

8.2.4.2. Objetivo estratégico 1

Contar con los recursos humanos, didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes, promover su uso, velando por el cumplimiento de la Normativa Escolar vigente

Estrategia	Implementar un programa de gestión de los recursos educativos que contenga las técnicas de comunicación, organización, anticipación y generalización para el uso efectivo.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de los resultados financieros ● Gestión de los recursos educativos
Acción	Gestión Recursos para especialidades
Descripción	Gestionar el uso de recursos para especialidades que articule las inversiones propias del colegio y aportes de Fundaciones externas, para lograr una organización de los espacios con el fin de impactar en los aprendizajes de los estudiantes: mecánica, Administración y Atención de enfermería.
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Termino	29/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales educativos propias de cada especialidad.

Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de apoyo a la inclusión • Informe de encuestas de satisfacción • Proyecto pedagógico de los recursos • Facturas
Monto SEP	\$9.500.000
Monto Total	\$9.500.000

Estrategia	Implementar un programa de gestión de los recursos educativos que contenga las técnicas de comunicación, organización, anticipación y generalización para el uso efectivo.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los resultados financieros • Gestión de los recursos educativos
Acción	Actualización recursos materiales y tecnológicos
Descripción	Mantenimiento, mejoramiento y adquisición de recursos materiales y audiovisuales computadores, datos, impresoras, material fungible.
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Termino	30/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	computadores, datos, impresoras, resmas, caratulas, lápices, plumones, otros
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas
Monto SEP	\$1.500.000

Monto Total	\$1.500.000
-------------	-------------

Estrategia	Implementar un programa de gestión de los recursos educativos que contenga las técnicas de comunicación, organización, anticipación y generalización para el uso efectivo.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los resultados financieros • Gestión de los recursos educativos
Acción	Mejoramiento de Internet
Descripción	Mejoramiento de Internet para toda la comunidad educativa, con el fin de mejorar los aprendizajes de los estudiantes y prepararlos para las nuevas tecnologías del siglo XXI
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Cable de red, conectores Internet Herramientas de redes. Access Point Otros
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas
Monto Subvención General	\$2.000.000
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Estrategia	Implementar un programa de gestión de los recursos educativos que contenga las técnicas de comunicación, organización, anticipación y generalización para el uso efectivo.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los resultados financieros • Gestión de los recursos educativos
Acción	Reuniones del equipo de gestión
Descripción	Semanalmente se reunirá el equipo de gestión y sostenedor, para controlar ejecución del funcionamiento del establecimiento y una vez al mes dirección y sostenedor con el equipo PME, para monitorear el uso de recursos y su cronograma respectivo
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina Recursos audiovisuales
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reuniones • Informes financieros
Monto SEP	\$0
Monto Total	\$0

Estrategia	Implementar un programa de dotación del personal basado en mapas de talento - competencias y en los resultados de la evaluación del desempeño.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del personal
Acción	Velar por la sana convivencia
Descripción	Contar con profesionales que ayuden a velar por la sana convivencia de los estudiantes: contratación de asistentes de la educación.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Liquidación de sueldo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto Total	\$10.000.000

Estrategia	Implementar un programa de dotación del personal basado en mapas de talento - competencias y en los resultados de la evaluación del desempeño.
------------	--

Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> Gestión del personal
Acción	Contratación de profesionales de apoyo
Descripción	Contratar profesionales y asistentes de la educación para la adecuada ejecución del PME: psicóloga y Educadora diferencial, para la ayuda de estudiantes con NEE, asistente social, Co-docente especialidad y asignaturas de formación general., asistente para la preparación de materiales y coordinación de laboratorio, encargado de adquisiciones que apoye la gestión pedagógica y monitoreo del PME
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina. Recursos audiovisuales Recursos Humanos
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> Liquidación de sueldos Programas de trabajo Planificaciones
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$43.036.324
Monto Total	\$43.036.324

Estrategia	Implementar un programa de dotación del personal basado en mapas de talento - competencias y en los resultados de la evaluación del desempeño.
------------	--

Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del personal
Acción	Horas de Profesores jefes
Descripción	Extensión horaria a profesores jefes para entrevistas con padres apoderados, atención a estudiantes, planificación de unidades de orientación y reflexiones pedagógicas.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de actividades realizadas • Liquidación de sueldos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.062.280
Monto Total	\$6.062.280

Estrategia	Implementar un programa de dotación del personal basado en mapas de talento - competencias y en los resultados de la evaluación del desempeño.
------------	--

Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del personal
Acción	Talleres ACLE
Descripción	Realización de talleres de libre elección: se realiza encuesta a estudiantes para conocer sus intereses. Se calendarizan los talleres con sus monitores respectivo: fútbol, basquetbol, voleibol, acondicionamiento físico, ciencias, artes gráficas, tenis de mesa, folclor, computación.
Fecha Inicio	31/3/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Material para el uso de cada taller Recursos humanos
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia • Plan de trabajo • Boletas de honorarios
Monto SEP	\$8.280.000
Monto Total	\$8.280.000

9. Bibliografías

- Brunner, J. y Elacqua, G.(s/f). *Factores que inciden en una educación efectiva*. Evidencia Internacional. Chile. pp. 1/8.
- Declaración Universal de Derechos Humanos (1948). *Resolución 217 A (III) de la Asamblea General*.
- Gairin, L. (2005): *Los planes de mejora y la satisfacción de la comunidad educativa*.
Recuperado:http://ediagnostikoak.net/ikusberrimat/cas/materiales_gairin/planes_mejora/satisfacción.
- Gray, A. (1990): *MammalianHybrids*. Common-wealth Agricultural Bureaux, Farnham Royal ,U.K.
- Hargreaves, A., Halász, G. y Pont, B. (2008). *The Finnish Approach to System Leadership*. (pp.69-109) .Improving School Leadership, 2.
- Henríquez, C. (2017): *Se puede mejorar*. Agencia de la calidad de la educación. Santiago. Chile.
- Larraín, R (2019): *Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo*. Santiago. Chile.
- Leithwood, K. (2011). *Revising the Ontario Leadership Framework*. Prepared for the Leadership Development Branch. Ontario: The Institute for Education Leadership.
- Tedesco, J. (2000): *Educación en la sociedad del conocimiento*, Buenos Aires.
- Mineduc, (2003) *Marco para la Buena Enseñanza*. C&C Impresores. Santiago, Chile.
- Mineduc, (2005). *Marco para la Buena Dirección*. Criterios para el Desarrollo profesional y Evaluación del Desempeño.
http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201103070155490.
- Mineduc, (2008) *Marco para la Buena Dirección*.pdf Santiago, Chile.

Mineduc (2008): *Asignación Excelencia Pedagógica*. Recuperado de <http://www.aep.mineduc.cl/>

Mineduc (2014). Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores. Recuperado de http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentos-web/Estandares_Indicativos_de_Desempeno.pdf

Murillo, F. (2003): *La Investigación sobre Eficacia Escolar en Iberoamérica*. Revisión Internacional sobre Estado del Arte, Convenio Andrés Bello – Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, España y CIDE, Chile.

Purkey, S. y Smith, M. (1983): *Effective schools*. A review. *Elementary School Journal*, 83.

Schleicher, A. (2014), *Equity, Excellence and Inclusiveness in Education: Policy Lessons From Around the World* (Equidad, excelencia e inclusividad en la educación: Lecciones de políticas elaboradas en distintas partes del mundo), OCDE Publishing, Paris, www.istp2014.org/assets/OCDE.pdf.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (2008). *Improving School Leadership*. Recuperado de <http://www.oecd.org/>