



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional y
Plan De Mejoramiento Educativo
“Basado en el concepto de Calidad”**

Profesor guía:

Delfina Cabrera G.

Alumnos:

Eduardo Bruce Rojo

Jeannette Viveros Aedo

Santiago - Chile, junio de 2018

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
ABSTRACT	5
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	6
ANTECEDENTES GENERALES	7
VISIÓN	8
IDENTIDAD Y MISIÓN	8
SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR	10
OBJETIVO GENERAL	11
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	11
RESEÑA HISTÓRICA	13
SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO	14
SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS	19
METAS	21
LÍNEAS DE ACCIÓN, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ESPECÍFICOS	23
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVA	25
DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	27
FASES DE ACCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	28
METODOLOGÍA DE CONFECCIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	29
MARCO TEÓRICO	30
Fases de Evaluación Institucional	32
Mejoramiento continuo y factores de calidad	33
Proceso de Mejoramiento Continuo	35
Creación de equipos en el mejoramiento de la calidad	37
Concepto de Calidad	39
Calidad del Servicio	41
Planificación de la calidad	43

Etapas del Proceso de Planificación	43
Análisis Situacional (Momento Explicativo)	44
La misión	44
La visión	45
Determinación de Estrategias y Objetivos (Momento Normativo)	45
Formulación Estratégica (Momento Estratégico)	46
Análisis Externo	46
Análisis Interno	47
Implementación de Estrategias y Planes (Momento Táctico/Operacional)	49
CALIDAD EDUCATIVA	52
Calidad Educacional y Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP)	55
Ley SEP y Mejoramiento Continuo	57
Análisis del concepto de calidad según lo propuesto	59
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO	61
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL POR ÁREAS	62
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	63
ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA	63
ÁREA LIDERAZGO	64
ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR	64
PLANIFICACIÓN	66
METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA CONFECCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL PME	74
ANEXO PROPUESTA ACEPTADA	
PLAN DE MEJORAMIENTO 2018	75
CONCLUSIONES	102
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	104

INTRODUCCIÓN

Este documento pretende dar a conocer un instrumento de orientación a la gestión de nuestro establecimiento educacional como guía educativa y ayuda en la búsqueda de la excelencia, el desarrollo del aprendizaje y la organización en todos los ámbitos requeridos por nuestra comunidad escolar. En él se encuentra nuestro proyecto de modificación y mejoramiento a la estructura existente, la cual fue realizada ya hace bastante tiempo y no se ha puesto en concordancia con lo que las mejoras educacionales demandan. Es por esto que presentamos un Proyecto Educativo Educacional que busca su instauración en nuestro colegio, con el fin de potenciar valores formativos, de interacción, convivencia, respeto e inclusión, como también áreas del desarrollo humano basados en el aprendizaje, la búsqueda de explicaciones con bases científicas e históricas, así como también el desarrollo de pensamiento ético y enriquecimiento del potencial de nuestros alumnos y colaboradores.

ABSTRACT

This document aims to present an instrument to guide the management of our educational establishment as an educational guide and help in the pursuit of excellence, the development of learning and organization in all areas required by our school community. In it is our project of modification and improvement to the existing structure, which was done long ago and has not been in accordance with what the educational improvements demand. That is why we present an Educational Project that seeks its establishment in our school, in order to enhance training values, interaction, coexistence, respect and inclusion, as well as areas of human development based on learning, the search for explanations with scientific and historical bases, as well as the development of ethical thinking and enrichment of the potential of our students and collaborators.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

COLEGIO SAN ALFONSO

Puente Alto

DETALLE

Nombre del Establecimiento Complejo Educacional San Alfonso

Dirección Eyzaguirre 2879

Comuna Puente Alto, Provincia Cordillera Región Metropolitana

Teléfono 2-8521092

R.B.D 25.136-4

Dependencia Particular Subvencionado

Nivel de Enseñanza Básica y Media

Matrícula 336 Alumnos

ANTECEDENTES GENERALES

VISIÓN

Queremos ser un referente comunal en el ámbito de la Educación Técnico Profesional, reconocidos por entregar excelentes herramientas académicas, formando estudiantes capacitados en diversas áreas del ámbito académico y laboral, que sean un aporte a nuestra sociedad, abiertos al diálogo, capaces de tomar decisiones, participativos, desde la postura crítica, comprometidos con el entorno comunal, que practiquen la diversidad, el respeto, la solidaridad, personas con habilidades sociales que buscan el bien común.

En sí como institución educativa pretendemos incorporar lo mejor de los programas ministeriales y enriquecerlos en búsqueda de lo que nuestra sociedad espera que le devolvamos a los alumnos que conforman nuestro plantel, entregar estudiantes y personas de bien que aporten como actores activos del desarrollo de Puente Alto y de Chile, respetando su derecho a una educación digna que sienten las bases a las futuras generaciones de estudiantes de nuestro querido Complejo Educacional San Alfonso.

IDENTIDAD Y MISIÓN

Somos un colegio Técnico Profesional con educación de calidad en donde proponemos como institución una educación inclusiva y en donde nos actualizamos continuamente mejorando nuestras estrategias de enseñanza, entregamos los valores y conocimientos, logrando cumplir con exigencias académicas para el futuro de nuestros estudiantes y en lo que el campo laboral pide a las instituciones educativas de características similares a las nuestras; ya que nuestras áreas de desarrollo en las especialidades de Párvulo, Electricidad y Contabilidad, entregan jóvenes al ambiente laboral año a año, lo que permite un desarrollo social y económico para ellos y sus familias.

Además, buscamos satisfacer las expectativas personales y laborales de nuestros estudiantes, incluyendo a la familia como apoyo para el proceso educativo del alumno(a), ayudando en su inserción en planteles de educación superior y en empresas que los requieran para su trabajo.

Nuestra razón de ser per sé es el desarrollo individual y colectivo de nuestra comunidad educativa, sus estudiantes y los profesionales que trabajan en la formación de estos. En si esta razón de ser nos demanda un compromiso de cercanía y comprendiendo el entorno social en el que nos desarrollamos en nuestra actividad diaria, incorporamos como plus el concepto de “Afectividad” hacia la entrega de los aprendizajes, escuchando a nuestros alumnos, a sus familias y sus docentes.

Tenemos el compromiso de mejorar sistemáticamente en la incorporación de estos postulados invirtiendo los recursos materiales y humanos necesarios en la implementación de las mejoras orientadas al desarrollo del aprendizaje “significativo”, incorporando nuevos paradigmas inclusive, que nos den la posibilidad de posicionarnos como una institución que acoge a estudiantes y alumnos de nuestra comuna y entrega a la sociedad personas integrales en los ámbitos académicos y valóricos.

SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Nuestro establecimiento se encuentra inmerso en un proceso de transformación educativa nacional, nuestro diseño curricular está fundamentado en un espacio de vida democrático, inclusivo y participativo en busca de la autonomía de los participantes activos de nuestra comunidad educativa, contribuyendo al desarrollo de la educación técnico-profesional de nuestro país.

El Complejo Educacional San Alfonso con esfuerzo, dedicación, participación y constancia busca permanentemente, generar en los estudiantes un aprendizaje significativo, basado en el reconocimiento de los estudiantes, como personas responsables en sus decisiones y acciones frente a ellos mismos y la sociedad, capaces de reconocer sus derechos y deberes.

En la actualidad existen alumnos en riesgo social como gran parte de la matrícula; los que son acogidos desde todo ámbito y se trabaja con ellos no solo en lo académico, también existe apoyo psicosocial y de programas externos al establecimiento brindados por la Ilustre Municipalidad de Puente Alto, Sename, Abriendo Caminos, etc; los que nos brindan la oportunidad como institución de entregar apoyo a los alumnos y sus familias, como también enriquecer profesionalmente a todos los miembros de nuestro establecimiento.

OBJETIVO GENERAL

Concretar que nuestros alumnos logren la movilidad social utilizando como herramientas los recursos económicos, técnicos y humanos como así también el desarrollo de sus capacidades valóricas propias en la inserción de una sociedad moderna y un mundo global y tecnológico.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Como institución de educación anhelamos entregar bases estructurales solidas en su formación pedagógica, para que el alumno cree validas inquietudes referentes a las explicaciones sobre el mundo que le rodee, su construcción y la forma de interactuar con este, y así desarrolle un pensamiento abstracto, científico y social y así pueda desenvolverse de manera adecuada continúe sus estudios superiores o se incorpore al mundo laboral. Nuestra propuesta pedagógica es durante el año 2017-2019:

- 1.- Superar los resultados en las mediciones SIMCE con el fin de que nos permita alcanzar la media nacional, trabajando con talleres que complementen y refuercen los aprendizajes deficientes de nuestros alumnos durante el próximo año académico.
- 2.- Permitir el desarrollo de las habilidades y competencias requeridas en la comprensión lectora con el fin de potenciar, de ese modo, la mejoría en los resultados de las diferentes asignaturas durante los dos primeros años de implementación del proyecto.
- 3.- Fomentar la participación en talleres orientados hacia el logro académico, pero también, en aspectos significativos en lo social, intrapersonal e interpersonal, para que así los estudiantes fortalezcan su autoestima, la inteligencia emocional y la afectividad necesaria que les permita orientar su proyecto de vida e insertarse en el campo laboral, a contar del primer semestre del año 2018.

4.- Desarrollar en los estudiantes capacidades, competencias y habilidades pertinentes al mundo laboral durante la formación de su carrera en su área de especialidad.

5.- Hacer partícipes a estudiante y apoderado en su proceso enseñanza – aprendizaje, como una forma de compromiso personal y social. Este punto presenta una complejidad mayor, ya que el cambio cultural hacia los apoderados propone un compromiso de estos, el cual a mejorado considerablemente durante el presente año, pero, sin embargo, no es el óptimo. Pretendemos realizarlo durante los dos años de la implementación del proyecto.

6.- El cuerpo docente y los directivos del establecimiento buscan preparar a los alumnos adecuadamente para la rendición de la PSU y lograr con ello la continuidad académica necesaria en cada caso particular.

RESEÑA HISTÓRICA

Nuestra Unidad Educativa, nació como respuesta a la necesidad demográfica de la comuna, en el año 1997, cuyo primer consejo se llevó a efecto el 7 de marzo del mismo año.

El Cuerpo Docente y el director Don Guillermo Trejo Sánchez, con la presencia del Sr. Luis Ramírez Valle, Sostenedor del Colegio, el lunes 9 de marzo da comienzo al año escolar. En sus inicios el colegio funciona solamente con Educación Básica de 1ª a 8º año, en el llamado Patio de los Paltos con una matrícula aproximada de 500 alumnos. Al año siguiente en 1998 comienza la construcción de las nuevas salas para continuar con la Enseñanza Media y durante ese mismo año se obtiene el decreto Cooperador del Estado.

En un principio era Colegio Anexo del Santa María de la Florida, una vez reconocido por el Estado, se llamó “Colegio Técnico Profesional San Alfonso” y en el año 1999 se da comienzo a la Educación Media, incorporando año tras año la enseñanza Media Técnico Profesional con las siguientes especialidades; Secretariado, Contabilidad, Electrónica y Electricidad Industrial.

En el año 2000 asume como Inspector general Don Cesar Foix Olate, quien en el año 2001 es nombrado oficialmente director del Establecimiento. Más tarde se concede el Rol Base de Datos, 25136, con ello cambia el nombre del Establecimiento, quedando su nombre como; “Complejo Educacional San Alfonso”.

Desde entonces hemos pretendido ser un referente en la comuna en la Educación Técnico Profesional, en donde entregamos a nuestros alumnos herramientas académicas y valores personales en su formación diaria.

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

El Colegio se encuentra ubicado en la comuna de Puente Alto, cercano al sector denominado Bajos de Mena; lo que determina el carácter social que desempeña nuestra institución y que es reflejo de una cultura escolar con alumnos vulnerables, entendiendo en esto la gran oportunidad y responsabilidad como institución educativa que pretende formar sujetos en y para la convivencia, determinando el espíritu de una comunidad que acoge y abre sus puertas a niñas, niños y jóvenes de sectores en riesgo social, brindando la congruencia para fomentar y trazar en cada uno de ellos valores de solidaridad, lealtad, respeto, superación, empatía, y compromiso que los distinguen al culminar su proceso formativo.

El acceso al establecimiento es expedito mediante la Avenida Eyzaguirre, en donde se encuentran cercanos dos establecimientos educacionales aledaños a nuestra institución, con locomoción a la puerta del colegio, cercano a supermercado, hospital y comercios. Sin embargo, también está inmerso en un sector de alto consumo y expendio de drogas a lo que muchos de los alumnos del establecimiento no están ajenos.

Es por esto que en conjunto con Carabineros de Chile y la Policía de Investigaciones de Chile hemos desarrollado un plan de vigilancia en el sector para permitir el acceso tranquilo y constante de nuestros alumnos al establecimiento. Sin embargo en nuestra institución se sostienen algunos problemas conductuales entre algunos que provienen desde su ambiente sociocultural y en ocasiones se han reflejado dentro del colegio; pero gracias a los programas de Convivencia Escolar se han erradicado significativamente, razón por la cual pretendemos mejorar los planes de acción para obtener los mejores resultados tanto en el interior del establecimiento como en el acceso y salida de clases.

Si bien es cierto estas problemáticas sociales inciden el aprendizaje de los alumnos, se ha mejorado considerablemente el ambiente en las aulas, la seguridad en los recreos y el respeto a la figura del docente.

El establecimiento ha decidido elevar las metas de los docentes en cuanto alcanzar logros significativos de sus estudiantes y las mejoras académicas que conllevan en esto. Para eso se inyectaron recursos económicos que se distribuyen en asistentes de la educación; bonos a los docentes que logren reflejar mejoramiento en sus alumnos en lo conductual y rendimiento académico en las pruebas estandarizadas de la institución como medida de control interno de la calidad de su servicio y en mayores horas de reforzamiento para alumnos con problemas de aprendizaje.

El establecimiento cuenta con Equipo PIE (Programa de Integración Escolar) donde cuenta con horas colaborativas con los docentes de planta del establecimiento en las cuales se logra una planificación adecuada para los alumnos que se encuentran en el programa tanto en el aula común como en la sala PIE. También cuenta con dos Psicólogos que hacen funciones dentro del programas y horas adicionales en Convivencia Escolar, lo que es una ayuda significativa para este departamento. A su vez cuenta con Trabajadora Social, y Equipo de Convivencia Escolar compuesta por inspectores y personas que cumplen función de contención emocional e interacción con los apoderados. Nuestro establecimiento cuenta con dos laboratorios computacionales de última generación; laboratorio de electricidad y docentes especialistas en las áreas que dictan sus asignaturas; los que son de fundamentales en la práctica de habilidades formativas e interconexión con la tecnología de nuestros estudiantes.

Como plan de mejoramiento en nuestro quehacer diaria estamos formando alianzas con instituciones académicas, sociales, organizaciones no gubernamentales y del estado que nos entreguen capital humano y recursos económicos que entreguen servicios adicionales en ámbitos que quedan fuera de nuestro alcance:

Programa de atención Psicológica Universidad de las Américas en su Centro de Atención Psicológica. (Caps UDLA)

Ayuda externa en el tratamiento integral de los alumnos derivados y de sus familias en temas de conducta, depresión, deserción escolar y consumo de drogas.

Feria Académica de Instituciones de Educación Superior

Se presentan las entidades invitadas a mostrar a los alumnos que egresan los beneficios de continuar sus estudios superiores entregándoles la guía necesaria y becas y financiamiento a cada caso en particular.

Convenio con Carabineros de Chile en Charlas de Autocuidado

Temáticas de Responsabilidad Legal en la Adolescencia

Convenio con Hospital Sotero del Rio en Talleres de sexualidad y reproducción humana.

Esto se presenta como taller y material adicional al entregado por la unidad de psicología del establecimiento; en conjunto con este y/o con asesoría mutua.

Programa de Prevención de Drogas de SENDA

Utilización de talleres y material didáctico en las temáticas referidas a la prevención del consumo de drogas en establecimientos educacionales.

Práctica profesional a alumnos de la carrera de Servicio Social y Trabajo Social de la Universidad Los Leones e Instituto Profesional Los Leones.

Donde alumnos de esta casa de estudios abordan problemáticas de alumnos en riesgo social y son los intermediarios en los beneficios sociales que les corresponden. Se trabaja en conjunto con la Ilustre Municipalidad de Puente Alto y el Ministerio de Planificación Social.

Programas de Alimentación JUNAEB

En resumen, existe una planificación detallada anual para atender caso a caso las situaciones que deben ser estudiadas en profundidad e individualmente; sin embargo, siempre es poco lo que podamos hacer comprendiendo el ambiente sociocultural en el que nos encontramos realizando nuestra actividad educativa. Es por esto que como colegio doblamos esfuerzos para lograr implementar en este proyecto mejoras significativas referente a:

- a) Escuela para padres
- b) Asistencia comunitaria de la Ilustre Municipalidad de Puente Alto
- c) Talleres deportivos
- d) Olimpiadas de Matemáticas, Ciencias y otras áreas con colegios del sector
- e) Reforzamiento valórico en talleres formativo
- f) Búsqueda de recursos humanos y económicos que nos permitan realizar actividades sociales con nuestros alumnos.
- g) Entrega de beneficios asistenciales las familias de nuestros alumnos como son los que entrega el municipio y el MINEDUC.

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS

Nuestro establecimiento imparte una educación de kinder a cuarto año medio, siendo los dos últimos niveles de enseñanza técnico profesional, en los cuales se integra el modelo conductista y constructivista de manera de favorecer la apropiación del conocimiento y que este se adquiera a través de un aprendizaje significativo.

La estructura de nuestro establecimiento ha puesto énfasis en apropiarse del paradigma que pone al centro del proceso educativo el aprendizaje participativo de los y las estudiantes. De un currículum centrado en lo que se debe enseñar se pasa a un currículum centrado en lo que los estudiantes y alumnas deben aprender, y programas que definen las experiencias que deben vivir los estudiantes para lograr esos aprendizajes.

En si queremos orientar la enseñanza en la búsqueda de la calidad educativa en todas las áreas y en conjunto como institución; incorporando nuevas tecnologías, ampliando la función docente y capacitándonos en nuevas metodologías de trabajo en cada materia, asignatura, taller y en la interacción con nuestros alumnos, orientándonos al logro y asumiendo desafíos que incorporen la exigencia tanto de nuestros docentes, Equipo de Gestión, cuerpo par docente y de Convivencia Escolar.

Este desafío propone en si una gran oportunidad de crecimiento como institución; ya que obliga poner en práctica una gran cantidad de aspectos que o se encontraban incorporados a nuestros planes educativos anteriormente, pero a su vez creemos que es camino que estamos obligados a transitar por la mejora en la calidad del servicio que se entrega.

Es nuestro desafío durante la implementación de nuestro proyecto que los alumnos logren incorporar de manera más efectiva herramientas tecnológicas dentro del aula de clases como lo son pizarras digitales; proyectores, telones, parlantes, computador, conexión a internet y material audiovisual que permita al menos a los alumnos de educación media contar con clases acorde a la era digital en que vivimos; y en donde por ejemplo realicen sus presentaciones en Power Point, puedan observar videos temáticos de las clases de ciencia, historia y geografía y desplieguen habilidades técnicas en la creación de videos para sus trabajos.

La sala de clases entretenida permitirá una mayor interacción entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y el alumno mismo y habilitaran la formación de nuevas herramientas cognitivas para su inserción social en su entorno, logrando un aprendizaje activo en donde la innovación por parte del docente será un instrumento esencial en la adquisición del conocimiento. Para esto es necesario contar con los recursos que el Programa Enlaces entrega a los centros de educación.

Con esto se logrará una educación integral en todos los ámbitos del aprendizaje de nuestros estudiantes y obligará a la institución a renovarse sistemáticamente en busca de la actualización permanente de nuevas herramientas didácticas que inculquen en los alumnos la autosuperación; la perseverancia y autoexigencia, mediante un pensamiento flexible ante la adversidad en el que logren desarrollar alternativas a los problemas en su formación personal y académica. Con esto lograremos alumnos con gran adaptación a ambientes y escenarios complejos en los cuales se desenvuelvan.

METAS

Como institución anhelamos que nuestros alumnos se incorporen a la sociedad desde los aspectos que ellos deseen hacerlo; algunos nos manifiestan su intención de seguir estudiando una carrera de nivel superior y otros tantos su intención de trabajar en el corto plazo y así ayudar a sus familias.

Para nosotros como institución como meta es fundamental la orientación valórica como clave del éxito en su futuro en cualquier área de desarrollo que estos plateen; logrando el respeto hacia la vida y la humanidad, el medio ambiente, su sociedad, su cultura y hacia si mismo; respetando los derechos de los demás; porque creemos en un Chile mejor cada día que parte por la acción individual de cada uno de nosotros.

Durante el proceso de aprendizaje el estudiante, en conjunto con el profesor, debe desarrollar los siguientes valores:

Lealtad: Comprendemos la lealtad como la importancia del respeto a la verdad, frente a la realidad cotidiana de la comunidad educativa y como una forma de compromiso social.

Respeto: Queremos que nuestra comunidad acepte la diversidad, lo que permitirá un buen desarrollo del quehacer académico y la internalización de las normas para una sana convivencia en el ámbito interpersonal, laboral y académico.

Compromiso: Deseamos estudiantes comprometidos con el trabajo en equipo, la institución y su propio aprendizaje.

Superación: Queremos promover la capacidad en nuestros estudiantes de superar los obstáculos con una actitud positiva frente a todo tipo de situaciones.

Perseverancia: Reconocemos la importancia de mantener una actitud constante

de lucha y tesón, para enfrentar las dificultades del quehacer diario.

Empatía: Queremos formar personas que se relacionen empáticamente con sus pares y con quienes les rodean para mejorar y fortalecer la convivencia escolar.

Solidaridad: Reconocemos la importancia de promover en los estudiantes el compromiso con su colegio y con su entorno.

Creemos que el complemento que entrega la sólida formación valórica y académica que nuestra institución le otorga a todos sus alumnos, permitirá el desarrollo de sus capacidades en el ámbito escolar; logrando terminar su ciclo de educación media con los aprendizajes en su área de especialización elegida; rendimiento de sus capacidades de aprendizaje, conocimientos tecnológicos y por último, la sólida formación valórica de todo individuo en nuestra social moderna; logrando con esto contar con los ámbitos necesarios que le otorguen la tan ansiada movilidad social; el cambio de su forma de vida en su entorno y núcleo familiar y la adaptación flexible a variados ambientes tanto a nivel de enseñanza superior como en el campo laboral.

LÍNEAS DE ACCIÓN, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ESPECÍFICOS

Nuestro establecimiento busca insistentemente propiciar un ambiente de aula adecuado que permita el desarrollo de clases de calidad, esto conlleva al buen juicio por parte del docente en su capacidad de preparar, afrontar, normar y desarrollar clases integrativas, inclusivas y de excelencia en las áreas que le comprometen.

Así también, de manera recíproca, los estudiantes deben cumplir con sus deberes y no solo ser exigentes en sus derechos, para ello es necesario el apoyo del hogar y de los apoderados, como eje clave en el desempeño académico de los estudiantes, por lo cual es conveniente establecer año a año un protocolo de compromiso por parte de los demandantes del sistema educativo propuesto por el colegio San Alfonso, debiendo ser presentado y firmado por el apoderado y el estudiante a contar del año 2014 con el fin de mejorar y aceptar de manera conjunta y en consenso las reglas del trabajo educativo en el establecimiento, dando hincapié a la formación Técnico Profesional como fin último mencionado.

Es el Departamento de Convivencia Escolar el encargado de velar por el cumplimiento de estos aspectos específicos y entregar las directrices que le permitan a las áreas de desarrollo el:

- A) Generar encuestas para determinar el nivel de satisfacción de los usuarios y actores de la comunidad educativa.
- B) Publicar las normas y reglamentos de manera que sean entendidas y comprendidas por todos los actores educativos.
- C) Crear jornadas de reflexión que enfrenten los problemas de convivencia, con apoyo del área de convivencia escolar.

- D) Retomar la formalidad en el cumplimiento de planes de prevención y seguridad escolar.
- E) Crear talleres extraprogramáticos que enfrenten temas como: Autoestima, Sexualidad, Convivencia, etc.
- F) Fomentar la escuela para padres y aumentar la participación de apoderados.
- G) Crear un decálogo o reglamento del manejo de Convivencia Escolar ante situaciones complejas. En concordancia con la labor docente. (Extracto Reglamento)

Los estudiantes en sesión especial, con el acompañamiento de profesores; incorporan la necesidad de mantener el respeto mutuo entre pares, estudiantes y profesores, acompañado de una mayor exigencia frente a situaciones cotidianas. Se aprecia el interés de los estudiantes por colaborar y no seguir aceptando a aquellos que no están interesados en el buen desarrollo de las clases. Así también, de parte de los profesores, aumentar las exigencias académicas y pedagógicas que son necesarias para captar el interés del estudiantado por mejorar sus resultados.

A su vez el Programa de Integración Escolar entregará las directrices de inclusión y reforzamiento académico a los alumnos con necesidades educativas especiales mediante programas del Ministerio de Educación basados en el decreto 170 y complementado con políticas de acción institucional propias; que enriquecen el trabajo con los alumnos.

Para esto se trabaja sobre el currículo ministerial en las asignaturas de matemáticas y lenguaje con en nuestro establecimiento son las que requieren mayor atención profesional.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVA

El Complejo Educacional San Alfonso cuenta con el apoyo de la Corporación Educacional San Isidro quien, mediante el sostenedor de esta, entrega la estructura de funcionamiento mediante su consejo propio y el equipo directivo del colegio.

Este Equipo Directivo es elegido de acuerdo a sus características personales y logros académicos, pero también con la experiencia en la carrera institucional de la corporación según los años que hayan trabajado para esta. Ejemplo de esto es que los últimos directores del establecimiento han sido inspectores generales por muchos años en otros colegios de esta; han estudiado, se han capacitado en distintas áreas obteniendo formación universitaria de pregrado y posgrado para luego convertirse en subdirectores y luego de estos se han trasladado a nuestro colegio para trabajar como director. Obviamente deben cumplir con las aptitudes necesarias que permitan ejercer un liderazgo efectivo que permitan desarrollar la implementación de la visión y misión del colegio.

Los estamentos que conforman el establecimiento y que apoyan la función directiva son financiados desde la corporación, pero administradas autónomamente por la figura del director y se denominan: Equipo Directivo, Equipo de Gestión, Unidad Técnico-Pedagógica, Convivencia Escolar, Área de Orientación Vocacional y Trabajo Escolar.

Estos equipos son permanentes en estructura del establecimiento; reuniéndose una vez a la semana los días miércoles de 15:00 a 17:00 y son supervisados por asesores externos que pertenecen a la corporación educacional.

Los miembros de los equipos de trabajo buscan coordinar las actividades referentes a su área de trabajo; tanto para las áreas escolares de básica a media y las técnico profesionales, en conjunto con la coordinación de PIE y convivencia escolar y

poseen habilidades que se centran en el liderazgo en equipo con el fin de dar cumplimiento a la misión y metas institucionales, entendiendo las probabilidades de cambio y contingencias que se presentan en diariamente. Estos también poseen calidad en aspectos comunicativos con que logran incorporar a los docentes en el sistema de trabajo trazado.

El manual de Convivencia Escolar y el reglamento institucional dan las directrices necesarias para que los equipos de trabajo desarrollen sus acciones en base a los roles y funciones estipuladas para cada uno de sus miembros; entendiéndose que su función dentro del establecimiento conlleva las responsabilidades que amerita su cargo.

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Los miembros del Equipo Directivo son apoyados por la Corporación Educacional San Isidro en cuanto a la toma de decisiones importantes mediante la presencia del sostenedor en el Consejo Escolar, quien da la responsabilidad financiera del establecimiento al director de este, el cual rinde mensualmente planillas de gastos e ingresos del establecimiento y un balance anual de estos ingresos y egresos.

Según esta primicia es el director quien propone los profesionales que se presentan mediante avisos en medios de comunicación e internet; buscando los perfiles que la corporación define y el sostenedor toma las decisiones administrativas:

Profesionales con sólida formación valórica y especialización en su área de trabajo que integra los valores y con sellos institucionales propuestos por la institución. Debe poseer formación académica de excelencia competencias en liderazgo pedagógico, administrativo, directivo y de trabajo en equipo, debe poseer flexibilidad rol activo en la comunidad escolar, con manejo de técnicas y estrategias activas e innovadoras, que potencien el desarrollo integral de los estudiantes.

A su vez el colegio cuenta con otros actores que ayudan en el mantenimiento de su infraestructura, aseo y mantención los cuales son contratados directamente por el sostenedor del establecimiento según criterios propios no compartidos a los equipos directivos y son de confianza del sostenedor, ya que realizan funciones en distintos establecimientos de la corporación. Es entonces el encargado de mantención quien ve con su equipo de trabajo las reparaciones y renovación del material que se requiere ras solicitud del director del establecimiento.

De manera que podemos afirmar que en los ámbitos de financiamiento, mantenimiento y planes de mejora son de exclusiva responsabilidad del sostenedor del establecimiento, quien no da autonomía al director en esta área.

FASES DE ACCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Es de suma importancia representar la síntesis que forman el desarrollo de nuestro ser día a día en lo pedagógico. Para esto realizamos distintos procesos internos de medición con estrictos protocolos basados en pautas de trabajo para que nuestros estudiantes concreten aprendizajes de calidad.

Con esto logramos hacer mediciones permanentes con el fin de contar con la formación necesaria no solo en los ámbitos académicos, también desde lo valórico y formativo; con actividades basados en programas y procesos educacionales.

Se monitorea constantemente (3 veces al año) el desarrollo de las actividades de capacitación interna a docentes y personal de establecimiento. Para esto existe un plan de formación continua y acompañamiento en el aula a los docentes por parte de UTP y asistentes a los docentes.

Esta evaluación se realiza previa rubrica de observación en el aula y se elabora un informe dos veces al año en conjunto con el Equipo Directivo y Equipo de Gestión y se informa a los docentes sobre el impacto que genera su trabajo en el aula de clases. Esto busca instancias de mejoramiento en el aprendizaje de los alumnos, reforzamiento y capacitación a los docentes en los aspectos que se requieran.

A esto se agregan las pruebas estandarizadas a los alumnos que la corporación instaura para medir periódicamente los contenidos y directrices institucionales en sus programas de trabajo, en conjunto con las áreas de formación valórica que proponen el Departamento de Convivencia Escolar.

Por último, PIE realiza sus pruebas de medición a los alumnos del programa mediante lo que estipula el decreto 170 del MINEDUC.

METODOLOGÍA DE CONFECCIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO

- 1) Lograr la identificación de las causas, los por qué se producen o como se provocan algunos problemas relacionados con el establecimiento.
- 2) Identificar las acciones más pertinentes ante esta problemática y de qué manera se debe de implementar.
- 3) Discusión de su factibilidad e implementación.
- 4) Establecimiento de prioridades en líneas de acción.
- 5) Diseño y creación de planes e instructivos de acciones a desarrollar.
- 6) Creación de sistema de evaluación, seguimiento y control de las estrategias implementadas.
- 7) Presentación y discusión de las estrategias y del plan de mejoramiento con la dirección.
- 8) Evaluar recursos y solicitud de estos tanto a la organización como externamente.
- 9) Difusión y motivación de comunidad escolar para su implementación.

MARCO TEÓRICO

La toma de decisiones refiere a los criterios que utilizan las personas encargadas de dirigir, o liderar áreas administrativas o de gestión en el cual participa de manera individual o grupal y en donde dichos criterios seleccionan las alternativas más apropiadas en el desarrollo de su labor en pro de la institución a la que representa.

Estas decisiones en ocasiones son propuestas externamente al área que debe tomar la decisión por especialistas o grupos de asesores que ejercen sus funciones tanto dentro de la institución como fuera de esta; enriqueciendo con esto la comprensión de la problemática planteada y otorgando un abanico más amplio de opciones para elegir. Ejemplo de esto es la creación de comités que solicita un director de un establecimiento educacional para realizar una actividad determinada, en donde por ejemplo los profesores del área entregan la opinión con un conocimiento más profundo y entregan alternativas para poder decidir.

En la administración empresarial, por ejemplo, al postular un cargo de trabajo por parte de la empresa, se solicita a un profesional que determine una terna de todos los postulantes al cargo según el perfil empresarial y se presentan a gerencia los perfiles más idóneos para elección.

En sí, la toma de decisiones es un proceso constate que se contempla dentro de la planificación de las instituciones y que se presenta también en la contingencia diaria, añadiendo un nivel de estrés mayor a la selección adecuada de la alternativa correcta para cada caso.

La implementación de algún plan de mejoramiento en una institución educativa tiene que ver con el concepto de calidad y el mejoramiento continuo en los procesos que la propia institución disponga para lograr ese objetivo en pro del servicio entregado a sus estudiandos, apoderados o denominados clientes.

Fases de Evaluación Institucional

a) Identificación del problema: *“en esta etapa es preciso indagar el ambiente, localizando los efectos que indican la existencia de un problema. En este sentido, se puede considerar a un administrador, como un profesional capacitado en resolver problemas y cuya función en la empresa consiste en identificarlos.”*

Al citar la palabra problema no es que siempre vamos a referirnos a situaciones con cargas desfavorables, perjudiciales como generalmente se cree; por el contrario, solo queremos detectar el objeto que nos produce un interés, que debe ser estudiado, superado, abordado o simplemente es una necesidad que debe ser suplida profesionalmente por carencias, incoherencia de información o falta de plan de acción que se genera por los vacíos de conocimientos ante la situación, desconocimiento de esta o el mismo interés que nos desafía a abordarla. A su vez este “problema” se presenta muchas veces como un potencial u oportunidad ante situaciones que no afectan ni intervienen positiva o negativamente a un establecimiento educacional, pero que quieren ser incorporadas a estos como una nueva estrategia de interacción.

b) Proceso de investigación: *“una vez definido el problema, resulta necesario investigar las diferentes alternativas de solución, esto es, buscar, encontrar, desarrollar y analizar posibles líneas a seguir que permitan la resolución del problema.”*

c) Evaluación de las alternativas: *“en esta etapa, el administrador o la persona que tiene a su cargo la resolución del problema toma cada una de las alternativas y trata de imaginarlas en acción, ponderando el impacto que produce como solución del problema.”*

d) Elegir o seleccionar una alternativa: *“es la etapa final del proceso de decisiones y es aquí donde se realiza la toma de la decisión. Se eliminan todas las alternativas menos una, que es justamente la que se escoge. Muchos administradores, enumeran las alternativas dando un orden que se refiere a las probabilidades de éxito y a las ventajas que ofrezca cada una.”*

Mejoramiento continuo y factores de calidad

El proceso de cambio abarca aquellas actividades conducentes a asistir a la institución para que favorezca adecuadamente nuevas cualidades, conjunto de técnicas a utilizar y maneras de ofrecer sus servicios. La dirección objetiva del cambio nos reconoce la evolución de la estrategia, los métodos, tecnologías y los individuos para reorientar la estructura al logro de sus objetivos, extender su cometido y certificar el progreso permanente en un contexto de acciones o escenarios siempre variables.

Existen diversos desafíos en que las organizaciones se introducen para declararse en una zona adecuada dentro del desarrollo de su sociedad. Esto exige distintos requerimientos que no se distancian de las organizaciones formativas dedicadas a la educación, las cuales, debido a su compromiso social en el proceso formativo de personas, no deben eludir las trascendentes y complicadas dificultades con en relación con su ejercer y sus métodos de organización con metas a un desarrollo durable, que les reconozca la posibilidad de entregar conocimientos formativos de calidad.

Mejoramiento continuo es otro de los conceptos que se aplican en lo que se refiere a calidad, siendo este un ejemplo de calidad total y de competitividad. El concepto fue establecido por Frederick Taylor, quien afirma que todo método de trabajo es posible de modificar, es un proceso constante requerido por la administración de la calidad total, y que asume que la perfección nunca es lograda, pero siempre debe buscarse.

Este concepto describe perfectamente la esencia del concepto de calidad, y, además refleja lo que las empresas deben hacer para lograr ser competitivas en el mercado. Existen distintas definiciones del concepto, pudiendo encontrar las siguientes:

James Harrington señala que mejorar un proceso es cambiarlo para hacerlo más efectivo, eficiente y adaptable; cada directivo debe identificar los procesos que modificará y la forma de hacerlo.

Para *L. P Sullivan* el mejoramiento continuo es un esfuerzo para aplicar mejoras en cada una de las áreas de la organización.

Su importancia radica en que, si una organización aplica el mejoramiento continuo, ésta puede lograr grandes mejoras de sus debilidades, y a la vez reforzar sus fortalezas, además las organizaciones son más productivas, por lo que su competitividad aumenta, mejorando con ellos sus resultados económicos.

Como toda teoría, el mejoramiento continuo tiene varias ventajas, como lo son:

- El esfuerzo de los directivos y trabajadores se centra en ámbitos organizativos y en procedimientos puntuales.
- Las mejoras se consiguen en un corto plazo y los resultados son claramente visibles.
- El aplicar el mejoramiento continuo lleva consigo la disminución de la cantidad de productos con defectos, lo cual genera una disminución de los costos.
- Las organizaciones que aplican la teoría del mejoramiento continuo están más dirigidas hacia la competitividad e incrementan su productividad.
- Su utilización permite eliminar procesos repetitivos de la organización.

- Además de las ventajas mencionadas, la aplicación de esta teoría por parte de las organizaciones tiene las siguientes desventajas:
- Si el mejoramiento continuo es centrado en un área determinada puede perder la perspectiva de la interdependencia existente entre los miembros de la organización.
- Es complejo instalar el concepto en la organización, pues requiere de un cambio de todos los integrantes.

Proceso de Mejoramiento Continuo

El proceso de mejoramiento continuo está conformado por siete pasos:

- **Selección de problemas u oportunidades de mejora:** Es uno de los pasos más importantes del proceso de mejoramiento, pues para poder modificar algo para tener mejores resultados primero es necesario conocer qué es lo que está saliendo mal. Para esta etapa se pueden utilizar herramientas como el diagrama de caracterización del sistema, tormenta de ideas y matriz de selección de problemas.

- **Cuantificación y subdivisión del problema:** en este paso se realiza la definición clara del problema existente, su cuantificación y el bosquejo que lo que sería la subdivisión de las causas de éste. Es importante pues antes de ir directamente a las causas se debe realizar un análisis del problema, para tener una visión más clara de la situación.

Para la recopilación de antecedentes para la cuantificación, se pueden utilizar técnicas como el establecimiento de indicadores, muestro, hoja de recolección de datos, gráfico de pareto, matriz de selección de causas, entre otras.

- **Análisis de las causas del problema:** Es en este paso donde se realiza una identificación y verificación de las causas específicas del problema detectado, y que

con su eliminación se garantizará la no ocurrencia del problema.

En este proceso, al igual que en el paso anterior, existe la necesidad de hacer medible el impacto de la causa mediante indicadores, para así conocer cual de las causas encontradas es la más significativa, conociendo así si el problema será erradicado al eliminar la causa.

Aquí se pueden utilizar herramientas como el diagrama causa-efecto, diagrama de dispersión, diagrama de pareto, entre otras.

- **Establecimiento de niveles de desempeño o metas de mejoramiento:** En este paso se establece el nivel de desempeño que será exigido, además de las metas que se desean alcanzar.

- **Definición de soluciones y programación de las mismas:** En este paso se realiza una programación de las soluciones identificadas, la cual incidirá en forma significativa en la eliminación de las causas del problema.

En esta etapa se pueden utilizar herramientas como tormenta de ideas, carta gantt entre otras.

- **Implantación de soluciones:** En la implantación de soluciones se busca probar la efectividad de las soluciones encontradas, debiendo hacer los ajustes necesarios para encontrar la solución definitiva. Además, se pretende estar seguro de que las soluciones serán implementadas en forma adecuada por la organización.

- **Acciones de garantía:** Es de vital importancia que el nuevo nivel de desempeño se mantenga en el tiempo, por lo que se deben establecer acciones que lo garanticen, pues de ello depende el que los resultados sean estables. Si se tiene especial cuidado en la realización de los pasos antes descritos, el proceso de

mejoramiento continuo será eficaz y hará que la organización cumple con los objetivos y metas planteadas, obteniendo con ellos resultados exitosos.

Creación de equipos en el mejoramiento de la calidad

Estos se crean sólo una vez que el equipo directivo ha tomado conciencia sobre lo que la calidad significa en la obtención de resultados, reclutando a los trabajadores para definir cuál será la calidad esperada en la institución y comenzar a trabajar en ella, buscando establecer procedimientos de Medición de la Calidad.

Crosby señala que los pasos a continuación.

- **Establecer procedimientos de medición de la calidad:** los cuales deben ser concretos a nivel de la organización en general y en las diferentes áreas y departamentos del establecimiento.
- **Evaluar los costos de la calidad,** definiendo cuales son los desembolsos asociados al establecimiento de la calidad dentro de la organización, además de determinar y cuantificar los costos asociados a la no calidad,
- **Crear conciencia sobre el concepto de calidad al interior de la organización,** una vez que ya se haya realizado la cuantificación de los costos asociados a calidad y no calidad, pudiendo comprender los beneficios que la calidad trae consigo.
- **Crear equipos para la toma de decisiones sobre las acciones correctivas a implementar,** iniciándose en este punto los círculos de calidad, buscando el mejoramiento de los procesos y la remediación de los errores encontrados, así como erradicar las causas que los originan.
- **Crear comités de acción para el mejoramiento,** los cuales estarán constantemente preocupados por la mejora de los procesos y la no ocurrencia de errores.

- **Capacitar al personal**, para que conozcan en profundidad la teoría y así poder colaborar con el mejoramiento de los procesos de la organización.
- **Realizar un establecimiento y planificación del “día cero defectos”**, estableciéndolo como un día de celebración dentro de la organización, para así aumentar el conocimiento y la motivación de todos los trabajadores.
- **Establecer metas de calidad**, las cuales deben ser concretas y medibles, contemplando siempre la prevención de defectos en los procesos.
- **Eliminar las causas que generaron los errores**, solicitando al personal que informe todos aquellos errores que se presentan en el presente y que no pueden ser solucionados personalmente, debiendo elaborar un informe y ser enviado al equipo a cargo del mejoramiento continuo, canalizándolos ésta al departamento que corresponda.
- **Otorgar reconocimientos a los trabajadores**, debiendo establecer programas de incentivos para los logros de importancia, estando enfocados, más que en el aspecto monetario, en el reconocimiento de los avances del personal en lo que a calidad se refiere, promoviendo y motivando de esta forma para que se continúe trabajando en base al concepto.
- **Formación de consejos de calidad**, compuesto por trabajadores capacitados, convirtiéndose en dinamizadores del equipo de mejoría.
- **Repetir el proceso de mejoramiento continuo**, dejando ver así que el esfuerzo no fue en vano y que seguirá aplicándose la teoría. Además, esto corrobora que la mejora nunca termina, pues se debe desarrollar el proceso en forma continua, para no incurrir nuevamente en los mismos errores.

Concepto de Calidad

Crosby también añade que existen seis “C” y tres “T”, conceptos clave para lograr el mejoramiento de los procesos: comprensión, competencia, compromiso, comunicación, corrección, continuidad, tiempo, talento y tesoro.

Para el autor Joseph M. Jurán, es de suma importancia aspectos como la importancia de la planeación, organización y las responsabilidades de la administración en lo que a calidad se refiere, además de la necesidad de establecer metas y objetivos para lograr mejorar los bienes y servicios, enfatizando que el control de calidad debe realizarse como una parte integral del control administrativo.

Su teoría se basa principalmente en que es cada usuario quien evalúa los productos y servicios de calidad, según las características que espera de él y las necesidades que éste cubra, siendo ésta una tarea del proveedor del servicio entregado, siendo ya que es este quien debe preocuparse de cumplir con los requerimientos de los “clientes”, esto para poder brindar servicios o productos de calidad.

La calidad de diseño asegura que ese bien o servicio satisficará las necesidades del consumidor, contemplando además el uso que le dará. Para poder llevar a cabo lo anterior en primer lugar se debe realizar una investigación de mercado, definiendo de esta forma las características del producto y las necesidades del cliente.

Otro punto importante al hablar de calidad, según esta teoría, es la disponibilidad, la cual se define en el momento en que el producto o servicio es adquirido por el consumidor, dándole el uso por el cual lo escogió. La disponibilidad tiene que ver con la duración que el producto o servicio tenga, es decir su vida útil, debiendo servir de manera continua al usuario.

Además de lo señalado anteriormente, un factor importante al momento de considerar un producto o servicio de calidad es el servicio técnico vinculado a él, equipo que debe estar capacitado para proporcionar la ayuda necesaria al cliente, y con ello la seguridad por él esperada.

El autor además ha definido una “trilogía de la calidad”, planteando que el mejoramiento de la calidad se compone de tres tipos de acciones: Control de Calidad, Mejora del nivel o cambio significativo y planeación de calidad, señalando que si el proceso ya existe se debe comenzar con la primera de éstas y si el proceso es nuevo se debe en planear en primer lugar.

Otro de los aportes que realiza el autor a calidad es que estableció una secuencia universal de mejoramiento, la cual es de mucha ayuda al querer realizar un cambio:

- En primer lugar, se debe probar que la organización necesita realizar un cambio significativo.
- En segundo lugar, se deben identificar los proyectos que justificarán los esfuerzos que se realizarán para alcanzar la mejora.
- Como tercer punto se debe realizar un proceso de organización, asegurando de esta forma que se tienen los conocimientos requeridos para lograr una acción eficaz.
- Un cuarto punto es el análisis del comportamiento actual, lo cual es de vital importancia para poder realizar los cambios necesarios para mejorar.
- Como quinto lugar es importante considerar que, si existe resistencia al cambio por parte de los trabajadores y/o directivos, se debe realizar una negociación.
- En sexto lugar se deben tomar las acciones correspondientes para implementar la mejora.
- Como séptimo y último punto se deben instaurar los controles necesarios para asegurar los nuevos niveles de desempeño.

Calidad del Servicio

Es un concepto importante de calidad, que no se refiere a un producto, sino que a un servicio, por lo cual no se trata de conformidad con las especificaciones, sino que se define como **conformidad con las especificaciones de los clientes**, y se cumple o no basado en la percepción de cada uno de ellos.

En primer lugar, es necesario conocer el significado de servicio, el cual consiste en una actividad o conjunto de actividades de naturaleza casi siempre intangible que se realiza a través de la interacción entre el cliente y el empleado y/o instalaciones físicas de servicio, con el objeto de satisfacerle un deseo o necesidad. Los servicios cuentan con las siguientes características:

- No son tangibles
- Son personalizados
- Involucran al cliente
- Se producen de acuerdo con la demanda
- No pueden ser manufacturados antes de realizar la entrega al consumidor
- Son producidos y consumidos al mismo tiempo
- No pueden ser mostrados antes de la entrega al cliente
- Son perecederos, ya que no pueden ser guardados
- No se puede controlar su calidad previamente

Por Ejemplo:

Si acudimos a un restaurante y las mesas están sucias nuestra percepción será que el servicio que nos brindarán no será el mejor, ni la calidad de sus productos será buena, por el contrario, si sus pisos, mesas y cocinas están bien aseadas, nuestra

percepción mejorará y consideraremos el servicio como de mejor calidad, prefiriéndolo por sobre otros que no cumplen con esta característica.

El servicio en sí son las ganas de ayudar a otra persona en la solución de un problema o en la satisfacción de una necesidad, debiendo los trabajadores de todas las áreas, niveles y departamentos deben estar conscientes de que el éxito de la organización depende en gran parte de la actitud y la conducta que ellos observen en la atención de sus demandas.

La calidad de servicio consiste en satisfacer las necesidades de los clientes, conforme a sus requerimientos, mientras más se alcance la satisfacción por parte de ellos considerarán el servicio de mayor calidad.

Existen cinco dimensiones que el cliente o consumidor esperan del desempeño de la prestación de un servicio, los cuales son:

- **Tangibilidad**, la cual es considerada como la parte visible de la oferta del servicio, influyendo sobre la percepción de calidad pues brindan una idea sobre el servicio que prestarán.
- **Confiabilidad**, lo cual radica principalmente en que el servicio cumpla con las promesas efectuadas al consumidor al momento de adquirirlo, sólo de esta forma éste volverá a preferir a la organización por sobre otras, de lo contrario su percepción no será buena y con ello la calidad disminuirá.
- **Tiempo de respuesta**, considerándose como la rapidez y prontitud con que son atendidas las consultas de los clientes, demostrando con ello que su preferencia es apreciada y que la organización desea volver a contar con él y que está atento a cada una de sus necesidades.
- **Seguridad y confianza**, basada en la seguridad que el personal de la empresa muestre al cliente, generando con ello confianza de que el servicio

entregado será el mejor. La seguridad se logra seleccionando al personal adecuado y ubicándolo además en el puesto adecuado para él.

- **Empatía**, la cual no sólo considera la cortesía del personal de la organización, sino que también la dedicación al consumidor, demostrándoles que la voluntad para entender sus necesidades es la mejor, pudiendo encontrar la mejor manera de satisfacerlas.

Planificación de la calidad

En primer lugar, se debe tener claro lo que Planificación Estratégica significa. Ésta es el proceso por el cual una organización define su razón de ser en el mercado y lo que espera para el futuro, desarrollando objetivos y acciones concretas para lograrlos. Requiere que participe todo el equipo directivo, pues ellos son los que determinan los objetivos que se incluirán en el plan de negocio, proporciona los recursos oportunos para poder llevar a cabo las acciones y asigna las responsabilidades necesarias. Tiene los siguientes objetivos:

- Proporcionar un enfoque sistemático
- Fijar y conseguir objetivos de calidad
- Orientar cada aspecto de la organización

Etapas del Proceso de Planificación

El proceso de planificación estratégica implica:

- Análisis situacional (momento explicativo)
- Determinación de estrategias y objetivos (momento normativo)
- Formulación estratégica (momento estratégico)
- Implementación de estrategias y planes (momento Táctico / Operacional)

Análisis Situacional (Momento Explicativo)

Consiste en definir con precisión la razón de ser, el fin de la organización, expresando claramente los propósitos esenciales que la misma se haya propuesto, en forma de "situación deseada" o "posible".

Tiene que ver con una definición de los valores, creencias, compromisos, principios y aspiraciones de las personas que dirigen la organización, y que sirven de guía para la forma en que éstos la dirigirán.

El análisis situacional está compuesto por:

La misión

La misión expresa la razón de ser de la organización y se comunica por medio de una oración que define el propósito fundamental de su existencia, estableciendo el papel que tiene la organización en resolver las necesidades de la sociedad y describiendo, en términos amplios, la actividad en que está inserta la organización. La misión es el propósito de la organización, la razón de ser de ésta y define:

- Lo que pretende cumplir en el entorno en el cual actúa
- Lo que pretende hacer
- Para qué lo va a hacer

Los autores Thompson y Strickland señalan que: "*Lo que una compañía trata de hacer en la actualidad por sus clientes a menudo se califica como la **misión** de la compañía. Una exposición de la misma a menudo es útil para ponderar el negocio en el cual se encuentra la compañía y las necesidades de los clientes a quienes trata de servir*"

La visión

La visión es una apreciación idealizada de lo que los integrantes de la organización desean de ella en el futuro. La visión, según definición dada por Jack Fleitman, es el camino al cual se dirige la organización a largo plazo, sirviendo de rumbo para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento y competitividad.

La visión debe ser comunicada por medio de una declaración que presente:

- Los valores
- Las metas de la institución y sus compromisos

Es muy importante que la visión sea conocida y compartida por todos los integrantes de la organización y también por aquellos que se relacionan con ella.

Determinación de Estrategias y Objetivos (Momento Normativo)

Los objetivos son las guías que le dan direccionalidad a la organización, describen el futuro deseado, por lo cual están estrechamente relacionados con la visión. Los objetivos son los que guían el desempeño de la organización.

Las estrategias claves, por su parte, son las acciones que la organización debe definir para dar cumplimiento a la visión. Son el conjunto de acciones orientadas al logro de los objetivos de la organización, debiendo tomar en cuenta el entorno y características internas. Dicho de otra forma, son el conjunto amplio de orientaciones y programas con un horizonte de mediano plazo, representando la razón de ser de la organización, los objetivos y sus planes de acción.

Las estrategias son esquemas que contienen la determinación de los objetivos y propósitos de largo plazo de la organización, los cursos de acción a seguir, así como la asignación de los recursos que la organización debe usar para alcanzar aquellos objetivos, tomando en cuenta las restricciones del medio ambiente.

Además de los objetivos y las estrategias, es importante en esta etapa conocer las directrices y las políticas generales de la organización. Las directrices constituyen instrucciones generales para transitar de la situación actual en que se encuentra la organización a una nueva.

Las políticas generales son las que especifican los criterios para la toma de decisiones y que facilitarán la gestión de los administradores de la organización.

Formulación Estratégica (Momento Estratégico)

En esta etapa es importante la realización de un análisis interno y externo de la organización.

Análisis Externo

El análisis externo hace referencia a la identificación de los factores externos, más allá de la propia organización, que condicionan su desempeño, tanto en sus aspectos positivos (oportunidades), como negativos (amenazas). El diagnóstico del medio ambiente externo tiene como objetivo fundamental identificar y prever los cambios que se producen en términos de su realidad actual y comportamiento futuro. Esos cambios deben ser identificados en virtud de que ellos pueden producir un impacto favorable (oportunidad) o adverso (amenaza). La institución, tiene que prepararse para aprovechar las oportunidades o para debilitar las amenazas.

Es importante tener claros dos conceptos:

- **Amenaza:** Situación desfavorable, actual o futura que presenta el ambiente de la organización, la cual debe ser enfrentada con la idea de minimizar los daños potenciales sobre el funcionamiento y la sobrevivencia de la misma.

- **Oportunidad:** Situación favorable, actual o futura, que ofrece el medio ambiente en que se inserta la organización. De su aprovechamiento adecuado, dependerá la mejor posición de competitividad de la organización en la industria.

En este análisis se pueden reconocer aspectos importantes, tales como:

- La evolución económica y política del país, las condiciones de desarrollo, las relaciones internacionales, entre otros.
- Cambios demográficos y culturales
- Recursos tecnológicos
- Necesidades de los ciudadanos
- Obligaciones legales, etc.

Análisis Interno

El análisis interno intenta realzar los factores claves que condicionaron el comportamiento pasado, así como, la evaluación del desempeño y la identificación de las fortalezas y debilidades que presenta la organización en su funcionamiento y operación, en relación con su misión.

Se refiere a aquellos aspectos internos de la organización que se deben maximizar (fortalezas) o minimizar (debilidades) para enfrentar los retos que presenta el ambiente externo. Las fortalezas y debilidades tienen que ver con todos los sistemas internos de la organización, tales como productos, recursos humanos, tecnología, insumos, administración, entre otros.

Se deben tener claros los siguientes conceptos:

- **Fortaleza:** Es una posición favorable que posee la organización en relación con alguno de sus elementos (recursos, procesos, etc.) y que la colocan en condiciones de responder eficazmente ante una oportunidad o frente a una amenaza.
- **Debilidad:** Es una posición desfavorable que tiene la organización con respecto a alguno de sus elementos y que la coloca en condiciones de no poder responder eficazmente a las oportunidades y amenazas del ambiente externo.

FO-FORTALEZAS-OPORTUNIDADES: En él encontramos las mejores situaciones que se le pueden presentar a nuestra organización. Es el aprovechamiento de nuestras virtudes dentro de un ambiente externo ampliamente “fértil”. Este es un cuadrante de “fortalecimiento y mejoramiento de nuestra acción”. Planificar dentro de este cuadrante es muy simple ya que el nivel de “incertidumbre” es casi inexistente.

DO-DEBILIDADES-OPORTUNIDADES: Es un cuadrante de vital importancia para el desarrollo interno de la organización. En él encontramos todos aquellos factores internos que no están funcionando satisfactoriamente dentro de un ambiente externo que nos brinda la oportunidad de corregir nuestras deficiencias. Es el cuadrante del que debemos extraer cuál de las oportunidades que nos brinda el medio exterior nos puede ayudar a solventar nuestras debilidades. Y cuáles de nuestras propias debilidades nos impiden aprovechar las oportunidades exteriores. Es uno de los dos cuadrantes fundamentales para la Planificación ya que dentro de él son varios los escenarios posibles y la incertidumbre es alta.

FA-FORTALEZAS-AMENAZAS: Aquí encontramos nuestras virtudes enfrentadas a un medio externo hostil. Es el caso contrario al cuadrante anterior. Debemos

encontrar cuáles de nuestras fortalezas internas pueden ayudar a impedir que las amenazas externas influyan negativamente en el desempeño de la organización.

DA-DEBILIDADES-AMENAZAS: Es el cuadrante de los ¡peligros! En él la organización se encuentra expuesta, sin defensas, ante un medio contaminado. Debemos encontrar cómo minimizar los efectos de este medio amenazante dentro de la organización que no posee los mecanismos adecuados para enfrentarlo. Una vez analizados los cuatros cuadrantes, estamos en condiciones de construir los posibles “escenarios” dentro de los cuales la organización tendrá que actuar.

La elaboración de escenarios es base de la planificación y toma de decisiones consiste en un documento escrito que describe cómo puede desarrollarse el ambiente futuro de una organización y qué involucra este ambiente para sus estrategias, planes y toma de decisiones.

Los escenarios son “campos minados” que se pueden presentar en el futuro y por eso debemos planificar nuestras acciones para estar preparados, para saber qué hacer cuando se presente cualquiera de los que hemos determinado previamente como posibles.

Implementación de Estrategias y Planes (Momento Táctico/Operacional)

Una vez llevados a cabo los momentos explicativo, normativo y estratégico, pasamos a la última etapa del proceso de planificación: la implementación. La planificación tiene como fin último su aplicación práctica, es decir, es un instrumento para la acción y se deben tener claros dos conceptos:

- El **Plan de Acción** es la programación de actividades para cumplir las metas, respondiendo a las preguntas operativas cuánto, cuándo y quién, con la finalidad de lograr lo establecido en las estrategias.

- La **Meta** es el resultado específico esperado en el corto, mediano y largo plazo, responde al progreso deseado hacia un objetivo determinado. En la meta se expresa el cuánto y el cuándo.

Diseñar y poner en marcha un Plan, no es el gran desafío de la planeación. La diferencia entre un Plan exitoso o no, viene dada casi siempre por nuestra capacidad para evaluar, controlar y seguir los procesos inherentes al mismo. No es ningún secreto para nosotros que el sólo hecho de escuchar estas palabras nos produce cierto temor y muchas v Ahora bien, la gran pregunta es cómo hacer control y seguimiento del Plan (evaluación), y no sólo un juicio de valor sobre la capacidad o incapacidad de los actores que lo ejecutan. Una de las alternativas más útiles e indispensables es el diseño de indicadores estratégicos. Es necesario conocer si vencimos algunas amenazas, si explotamos las fortalezas y cuál es nuestro grado de desempeño en cuanto a los objetivos y metas propuestas.

Frente a los cambios del entorno, el diseño de estrategias debe caracterizarse por una gran flexibilidad y el seguimiento y control va a permitir la detección de los cambios y la consecuente revisión de las estrategias.

En lo que a calidad se refiere, el liderazgo requiere que los bienes, servicios y procesos internos satisfagan a los clientes, definiendo planificación de la calidad como el proceso que asegura que dichos bienes, servicios y procesos internos cumplen con las expectativas de los clientes, además proporciona un enfoque participativo y estructurado para realizar el proceso de planificación de nuevos productos o servicios, involucra a todos los departamentos de la organización, participando activamente en el desarrollo y la entrega o venta final del bien.

El proceso de planificación de la calidad se estructura en seis pasos:

- Verificar el objetivo
- Identificar a los clientes
- Determinar las necesidades de los clientes
- Desarrollar el producto (bienes o servicios)
- Desarrollar el proceso
- Transferir las operaciones diarias varias veces hasta rechazo.

CALIDAD EDUCATIVA

El Colectivo de Investigadores del Fórum Europeo sobre Educación, en el año 1990, señala que “El que una escuela se considere que funciona bien, quiere decir que hay orden, que no hay demasiados problemas de disciplina, que hay un ambiente distendido, que no hay demasiadas tensiones en el profesorado, que éste cumple estrictamente sus obligaciones lectivas, que un grupo de profesores voluntariosos organiza actividades complementarias y que se cumplen las directrices de la Administración Educativa”.

En resumen, “una educación de calidad es aquella que es efectiva, pertinente y orientada a los procesos adecuados”.

De lo anterior se puede desprender que al hablar de calidad educativa se distinguen diferentes enfoques, los cuales son complementarios entre sí, el primero de ellos es la eficacia, pues se considera que la educación es de calidad cuando ésta logra que los alumnos aprendan lo que supuestamente deben aprender al terminar los diferentes cursos o niveles, esto es que las escuelas logren que se aprenda todo aquello que está establecido en los planes y programas curriculares.

Es importante conocer que una escuela eficaz, según lo señala Murillo en el año 2003, promueve de forma duradera el desarrollo integral de todos y cada uno de sus alumnos, más allá de lo que sería previsible, teniendo en cuenta su rendimiento inicial y su situación social, cultural y económica. Lo anterior se basa en tres principios claves:

- Equidad, favoreciendo el desarrollo de cada uno de los alumnos por igual
- Agregación de valor, logrando resultados que superen a los de otros establecimientos con similares características.

- Desarrollo integral del alumno, formando valores, habilidades sociales y logrando con ello buenos resultados académicos y personales.

El segundo enfoque está orientado hacia qué es lo que los alumnos aprenden dentro del sistema y a la pertinencia de los contenidos adquiridos tanto en términos individuales como sociales, es decir, que los contenidos respondan en forma adecuada a lo que el alumno necesita para su desarrollo intelectual, afectivo y físico.

El tercer enfoque está referido a los procesos utilizados y los medios que son entregados a los alumnos para el desarrollo de su experiencia educativa, es decir, la educación es de calidad cuando el estudiante se desenvuelve en un contexto físico adecuado a sus necesidades de aprendizaje, docentes capacitados, materiales de estudio de calidad, entre otros.

En la actualidad nadie discute sobre lo necesario que es lograr la calidad en educación y mantenerla en un nivel en que no sólo sea un objetivo que alcanzar en el presente, sino que se convierta en una referencia para el actuar en el futuro. Es importante tener presente que para un sistema educativo que tiene como meta una educación de calidad es de vital importancia la evaluación, y es necesario que se establezcan mecanismos para llevarla a cabo, para con ella evaluar los aprendizajes de los alumnos, los procesos educativos, los docentes y a la escuela en sí. Además, para que el alumno logre un aprendizaje de calidad deben estar bien articuladas todas las actividades de la institución, además de ser desarrolladas en su totalidad.

Cabe señalar que los sistemas de evaluación se convierten en una necesidad vital para el establecimiento educacional, independiente de si son realizados por agentes internos o externos, o si son en base a la institución o los programas de estudio. Además, es importante realizar un control de calidad en los establecimientos, y para ello los ministerios de educación de los diferentes países han creado cuerpos de inspectores de enseñanza, efectuando diversos controles y pruebas, partiendo del principio de que ya sea los alumnos, el proceso o los medios de enseñanza pueden

estar fallando, logrando con este control el poder abordar la problemática en forma oportuna.

Los sistemas de evaluación se están aplicando cada vez más, como respuesta a cambios sociales, pues éste considera a los establecimientos educativos como instituciones al servicio de la sociedad, debiendo tomar sus decisiones en forma directa, sin intermediarios que gestionen sus procesos.

Se recomienda que cada establecimiento educacional diseñe un modelo de autoevaluación construida a partir de una política de mejoramiento de la calidad definida por sus órganos de dirección, lo cual debe comprender los principios de calidad, así como los estándares e indicadores de desempeño institucional y escolar.

Calidad Educativa y Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP)

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP) fue publicada en el Diario Oficial el 1 de febrero del año 2008 (Ley 20.248), y busca que todos los estudiantes tengan la posibilidad de aprender, por lo que los esfuerzos de todos los establecimientos educacionales deben estar orientados al mejoramiento de la calidad en la educación, debiendo ofrecer igualdad de oportunidades a todos los alumnos. Los sostenedores por su parte deben hacerse cargo de los resultados de los aprendizajes obtenidos por el establecimiento, dejando de ser tolerada la mala calidad educativa.

La Ley representa un avance en lo que a calidad de la educación se refiere, pues promueve el aumento de la calidad de los procesos educativos modificando el sistema de financiamiento, entregando recursos adicionales a las escuelas que cuentan con alumnos de los estratos más pobres, promoviendo con ello la equidad. Además, afecta las condiciones de funcionamiento de las escuelas, estableciendo compromisos de calidad por parte de ellas, debiendo convertirse los recursos estatales en buenos resultados de aprendizaje.

Para lograr el aumento de los recursos financieros otorgados por el gobierno, los sostenedores de establecimientos educacionales podrán postular a las subvenciones, para lo cual deberán suscribir con el Ministerio de Educación un *Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa*, el cual está construido en base a principios de equidad, calidad y participación.

El principio de Equidad establece que todos los estudiantes tienen el derecho de aprender bajo las mismas condiciones, teniendo acceso a las mismas Oportunidades educativas.

Por su parte, el principio de Calidad está referido a que el aprendizaje debe estar garantizado por escuelas que desarrollan sus procesos conforme a las necesidades de los estudiantes y al contexto en el que se desenvuelven, logrando con ello aprendizajes efectivos.

El principio de **Participación** tiene relación con que la comunidad educativa debe promover y asegurar la participación de todos sus miembros, generando con ello un real compromiso de todos los actores, ya sean alumnos, apoderados, docentes, directivos, aumentando con ello la calidad de los resultados de aprendizaje obtenidos. Además de la comunidad educativa, el sostenedor debe tener una presencia activa, ya que son uno de los actores principales para la gestión de los objetivos y metas planteadas para el establecimiento.

Para lograr lo anterior, el establecimiento se puede basar en las características de las escuelas efectivas, que son principalmente las siguientes:

- a) El equipo directivo está centrado en el aprendizaje de los alumnos del establecimiento • El ambiente del establecimiento es armónico y organizado
- b) En el establecimiento se lleva a cabo una organización curricular que incluye, entre otros aspectos, una calendarización anual y planificaciones clase a clase.
- c) El concepto de enseñanza establecido en la escuela está basado en la correcta utilización del tiempo y en una estructuración de las clases en forma coherente con los objetivos de aprendizaje planteados.
- d) En el establecimiento se desarrolla en forma permanente el monitoreo del aprendizaje, para poder detectar a tiempo las fallas de los procesos.
- e) Los padres y apoderados, así como la totalidad de la comunidad educativa, están involucrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje aplicado en el establecimiento.

Ley SEP y Mejoramiento Continuo

Los establecimientos educacionales deben adoptar el concepto de mejoramiento continuo, debiendo detectar a tiempo las dificultades mediante una metodología adecuada, instalándolo como una cultura para el enfrentamiento de problemas y búsqueda de soluciones. Con respecto a esto el Ministerio de Educación, en su publicación denominada “Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar” señala que si los establecimientos educacionales incorporan el mejoramiento continuo dentro de su cultura organizacional debería, en el mediano plazo, aumentar sus capacidades de gestión desarrollando con ello características propias de las escuelas efectivas, haciéndolas duraderas con el apoyo de agentes claves del entorno, como lo son los sostenedores y el Ministerio.

Es importante tener presente que el mejoramiento continuo tiene como objetivo que los establecimientos se adapten, enfrenten, respondan y creen respuestas frente a la aparición de dificultades, debiendo, para lograrlo, monitorear adecuada y oportunamente los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Para el logro del mejoramiento continuo por parte de los establecimientos, el primer paso es que éstos tengan un pleno conocimiento de sí mismos, de los aspectos positivos y negativos con que cuenta, y de las dificultades que se les puedan presentar en cualquier ámbito, esto es, deben conocer sus fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas. Para lo anterior, el establecimiento debe realizar un proceso de diagnóstico, en donde podrá conocer a cabalidad su situación, siendo responsabilidad de cada institución el contar con la información necesaria para poder diseñar e implementar acciones que favorezcan el aprendizaje de sus estudiantes, contando con evidencias claras le permitan una correcta toma de decisiones.

La Ley SEP establece un ciclo de mejoramiento continuo, el cual consta de cuatro etapas: Diagnóstico, Plan de Mejoramiento, Metodología y procedimientos de seguimiento y monitoreo y Cuenta Pública. Estas etapas pueden ser explicadas como sigue:

El paso inicial del ciclo de mejoramiento continuo es el Diagnóstico, cuyo propósito es la obtención de información relevante y actualizada para ser utilizada en la descripción de la situación actual del establecimiento, para así poder identificar las oportunidades de mejoramiento, ya sea en el corto, mediano o largo plazo.

El segundo paso es el Plan de Mejoramiento Educativo, etapa en que se desarrolla la mayor parte del proceso, diseñando, planificando, ejecutando y evaluando las acciones que permitan el mejoramiento de los procesos educativos aplicados en el establecimiento y los resultados obtenidos.

La tercera etapa es la aplicación de Metodologías y Procedimientos de Seguimiento y monitoreo, verificando con esto si se han implementado los procesos de acuerdo con lo planeado y además medir los grados de avance de los estudiantes. Para ello es de vital importancia que el establecimiento disponga de mecanismos de medición que muestren si las metas son o no cumplidas, además del impacto que ello genera en los resultados de los alumnos.

Por su parte, el proceso de **Cuenta Pública** permite el dar a conocer las dificultades detectadas en el monitoreo y los desafíos planteados para el mejoramiento de la gestión, logrando con ello generar un compromiso de la comunidad educativa con respecto a las metas establecidas.

Análisis del concepto de calidad según lo propuesto

Se atribuye a calidad a características específicas que deben cumplir los productos y/o servicios que a diario adquieren los consumidores, para que sean considerados útiles, duraderos y satisfagan la necesidad por la cual fueron adquiridos. El concepto de calidad a lo largo del tiempo ha pasado desde una etapa donde no era considerado como una tarea dentro de la organización a otra etapa donde el aseguramiento de la calidad se inicia en el diseño del bien o servicio y termina aún después de que el cliente lo ha adquirido.

Un producto o servicio es considerado de calidad cuando logra satisfacer las necesidades, expectativas y requerimientos del consumidor, siendo este último quien establece los parámetros a ser alcanzados. Además, como sus necesidades son ilimitadas y van cambiando con el tiempo, calidad no debe concebirse como algo estático, sino como un proceso de mejora continua.

El implantar la calidad total es un proceso largo y complejo, y supone un cambio en la filosofía de la organización y la forma de gestionar, además del compromiso de todos sus integrantes. La calidad de servicio consiste en satisfacer las necesidades de los clientes, conforme a sus requerimientos, mientras más se alcance la satisfacción por parte de ellos considerarán el servicio de mayor calidad.

La misión pone énfasis en la "actualidad" de la organización, en cambio la visión, en el futuro a largo plazo de ésta. Una educación de calidad es aquella que es efectiva, pertinente y orientada a los procesos adecuados. Es importante tener presente que para un sistema educativo que tiene como meta una educación de calidad es de vital importancia la evaluación, y es necesario que se establezcan mecanismos para llevarla a cabo, para con ella evaluar los aprendizajes de los alumnos, los procesos educativos, los docentes y a la escuela en sí.

El principio de Calidad está referido a que el aprendizaje debe estar garantizado por escuelas que desarrollan sus procesos conforme a las necesidades de los estudiantes y al contexto en el que se desenvuelven, logrando con ello aprendizajes efectivos. El mejoramiento continuo tiene como objetivo que los establecimientos se adapten, enfrenten, respondan y creen respuestas frente a la aparición de dificultades, debiendo, para lograrlo, monitorear adecuada y oportunamente los procesos de enseñanza-aprendizaje.

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL POR ÁREAS

Al citar las palabras “diagnóstico del problema” no es que siempre vamos a referirnos a situaciones con cargas desfavorables, perjudiciales como generalmente se cree; por el contrario, solo queremos detectar el objeto que nos produce un interés, que debe ser estudiado, superado, abordado o simplemente es una necesidad que debe ser suplida profesionalmente por carencias, incoherencia de información o falta de plan de acción que se genera por los vacíos de conocimientos ante la situación, desconocimiento de esta o el mismo interés que nos desafía a abordarla. A su vez este “problema” se presenta muchas veces como un potencial u oportunidad ante situaciones que no afectan ni intervienen positiva o negativamente a un establecimiento educacional, pero que quieren ser incorporadas a estos como una nueva estrategia de interacción.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA

FORTALEZAS

- Registros de planificaciones al día.
- Evaluaciones y remediales a tiempo según resultados.
- Evaluaciones y actividades diferenciadas a alumnos con NEE.
- Talleres de reforzamiento para alumnos con debilidades académicas en matemáticas y lenguaje.
- Taller de potenciamiento de habilidades en lenguaje, matemática e historia, para alumnos de 4º Básico, 6º Básico y 2º Medio.
- Equipo psicosocial que trabaja en beneficio de los estudiantes.
- Acompañamiento y monitoreo sistemático al docente aula.
- Capacitación taller de evaluación.

DEBILIDADES

- Poco tiempo para revisión y monitoreo constante de planificaciones.
- Poco tiempo para preparación de planificaciones.
- Capacitación para utilización de los nuevos recursos didácticos.
- Falta de utilización adecuada de los recursos existentes.
- El Tiempo de captación de alumnos con problemas de aprendizaje es muy lento.
- El tiempo de atención de alumnos con NEE, no es suficiente.
- Falta de compromiso de alumnos, padres y apoderados en talleres implementados para ellos.

ÁREA LIDERAZGO

FORTALEZAS

- Prácticas instaladas y mejoradas en forma continua.
- Manejo y distribución de los recursos económicos.
- Promueve Incentivo económico al desempeño docente y de asistentes de la educación.
- Instaura jornada para mejora de las relaciones laborales.
- Implementa pausas entretenidas por un lado para desestresar al personal y por otro lado mejorar las relaciones laborales.
- Gestiona contratación para perfeccionamiento docente en evaluación.

DEBILIDADES

Por atender urgencias y trabajo administrativo, los procesos instalados no tienen un seguimiento sistemático y constante en el tiempo, si bien se realizan y existen resultados positivos, podrían ser mucho mejores si existiera monitoreo constante a los procesos.

ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

FORTALEZAS

Difusión, revisión y análisis del reglamento de convivencia escolar del establecimiento, para conocimiento y sensibilización con la comunidad educativa, a través de agenda institucional.

Contar con personal encargado de convivencia que cubren las 40 horas destinadas para este cargo.

Contar con un plan de convivencia escolar.

Instalación de talleres de autocuidado para alumnos y apoderados por parte del equipo psicosocial.

Implementación de actividades que promueven una buena y sana convivencia escolar.

DEBILIDADES

En formación, falta un mayor involucramiento de los apoderados en el proceso Educativo de sus alumnos.

Falta comprometer y hacer responsables a los alumnos y apoderados con actividades en que se inscriben y se comprometen.

Ser rigurosos con la aplicación del reglamento de convivencia escolar.

PLANIFICACIÓN

ELEMENTO DE LA PLANIFICACIÓN	FUNCIÓN	PEI INSTITUCIONAL	META
<p>LOS PROPÓSITOS</p>	<p>“Corresponden a las aspiraciones fundamentales o finalidades de tipo cualitativo que persigue de manera permanente o semipermanente del grupo social. La investigación, aplicada a la planeación, consiste en la determinación de todos los factores que influyen en el logro de los propósitos, así como de los medios óptimos para conseguirlos”</p> <p>Lo que la empresa o institución busca proyectar, lo que desea realizar mediante su misión y visión de su responsabilidad social y la interacción con de la sociedad.</p>	<p>Queremos ser un referente comunal en el ámbito de la Educación Técnico Profesional, reconocidos por entregar excelentes herramientas académicas, Formando estudiantes capacitados en diversas áreas del ámbito laboral, que sean un aporte, abiertos al dialogo, capaces de tomar decisiones, participativos, desde la postura crítica, comprometidos con el entorno, que practiquen la diversidad, el respeto, la solidaridad, personas con habilidades sociales que buscan el bien común.</p> <p>Somos un colegio Técnico profesional con Educación de calidad, proponemos una educación inclusiva, nos actualizamos continuamente mejorando nuestras estrategias de enseñanza, entregamos los valores y conocimientos, logrando cumplir con exigencias que el campo laboral pide a las instituciones educativas, nuestras áreas de desarrollo son las especialidades de Párvulo, Electricidad y Contabilidad. Además, buscamos satisfacer las expectativas personales y laborales de nuestros</p>	<p>Ser una comunidad educativa laica, incluyente, democrática, reflexiva, autocrítica de su labor, así como de sus resultados.</p> <p>Integrar progresivamente a la Comunidad Educativa al desarrollo académico sistemático y transversal de los valores como eje estratégico permanente.</p> <p>Formar personas con potencialidades con visión de sus limitaciones, que las acepten y las superen.</p> <p>Formar personas autónomas, libres y responsables de sus actos, capaces de formular su proyecto de vida.</p> <p>Desarrollar la capacidad de compromiso democrático del hombre libre y responsable de su actuar, con el debido compromiso con la sociedad.</p> <p>Acompañar a nuestros estudiantes en su desarrollo cultural y aprendizaje, mediante una</p>

		estudiantes, incluyendo a la familia como apoyo para el proceso educativo del alumno(a).	educación centrada en la persona con autonomía y habilidades que le permitan el mundo actual y futuro. Propiciar el aprender a aprender a través de la obtención de logros, tanto formativos como académicos.
LOS OBJETIVOS	<p>“Representan los resultados que la empresa desea obtener, son fines para alcanzar, establecidos cuantitativamente y determinados para realizarse transcurrido un tiempo específico.”</p> <p>Son las metas de la institución que deben cumplirse en un corto, mediano y largo plazo utilizando todo lo que se encuentre a su disposición para hacerlo, entendiéndose recursos económicos y a sus colaboradores como talentos profesionales.</p>	<p>1.- Superar los resultados en las mediciones SIMCE con el fin de que les permita alcanzar la media nacional, trabajando con talleres que complementen y refuercen sus aprendizajes deficientes.</p> <p>2.- Desarrollarán las habilidades y competencias requeridas en la comprensión lectora y potenciarán, de ese modo, la mejoría en los resultados de las diferentes asignaturas.</p> <p>3.- Participar en talleres orientados para que los estudiantes fortalezcan su autoestima y afectividad que les permitan orientar su proyecto de vida e insertarse en el campo laboral.</p>	<p>1.- SIMCE + 20 Puntos</p> <p>2.- Disminuir tasa de repitencia a un 7% de la matrícula final</p> <p>3.- Disminuir deserción escolar en un 15%</p>

		<p>4.- Desarrollar en los estudiantes capacidades, competencias y habilidades pertinentes al mundo laboral.</p> <p>5.- Hacer partícipes a estudiante y apoderado en su proceso enseñanza – aprendizaje, como una forma de compromiso personal y social.</p>	<p>4.-Aumentar Prácticas Profesionales 85%</p> <p>5.-Aumentar Participación de padres y apoderados y entrevistas con profesores 60%</p>
LAS ESTRATEGIAS	<p>“Corresponden a planes de acción general o alternativas que muestran la dirección y el empleo de los recursos y esfuerzos, para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas, lo anterior puesto que toman en cuenta las acciones o conductas de los competidores, que pueden afectar el logro de los objetivos de la empresa...”</p> <p>Es una mezcla entre el arte y la ciencia de realizar formulaciones sobre la adecuada forma de desarrollar una habilidad que es factible ejercer. Esto incluye la evaluación y la implementación de ideas que nos permitan llevar a cabo los objetivos institucionales.</p>	<p>DEFINIR PERFIL DE PROFESIONALES, PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS, BUSCAR NUEVOS TALENTOS, ENTREGAR UN BUEN SERVICIO DE EDUCACIÓN.</p> <p>Equipo Directivo El rol de los profesionales directivos en la institución escolar se enmarca en el desarrollo de diversas dimensiones que permitan movilizar a los actores de la comunidad educativa para fomentar el aprendizaje de todos los estudiantes. Promoviendo una visión estratégica compartida, que les permita abordar la convivencia como un espacio de aprendizaje.</p> <p>Asimismo, les corresponde liderar las prácticas de enseñanza y aprendizaje y apoyar el desarrollo de las</p>	<p>Debe ser empático, coherente tolerante y consciente. Además, ser buenos comunicadores, respetuosos, discretos, reconociendo las características individuales de cada miembro de la comunidad, aplicando un trato igualitario. Como base deben contar con el título de profesor, tener un pos-título y/o magister acorde a las responsabilidades y cargos que desempeñan. Manejo básico de Ofimática y habilidades blandas desarrolladas adaptativamente.</p> <p>Docentes: Competencias comunicativas básicas tanto orales como escritas, manejo de</p>

		<p>capacidades profesionales mediante la participación activa de todos los integrantes del establecimiento.</p> <p>Docentes y Asistentes de la Educación El perfil del docente se concreta en su accionar al interior del aula, como también en su perspectiva de construcción colectiva con sus pares, e incluye el proceso de planificación e implementación de la enseñanza, así como los dispositivos y mecanismos de atención a la diversidad que aseguren oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes.</p> <p>Debido a la centralidad de los asistentes de la educación en el proceso educativo, es importante contemplar un perfil específico para este actor de la comunidad educativa</p> <p>Estudiantes Ofrece la oportunidad de explorar y describir diferentes aspectos de los estudiantes y así disponer de los rasgos que se espera definan a los egresados de la escuela o liceo al término de la escolaridad. Este perfil obedece a una concepción dinámica y a un conjunto de rasgos</p>	<p>Ofimática, ser especialista en su asignatura o módulo que imparte, manejo de grupo y resolución de conflicto. Además, ser empático, respetuoso, tolerante y considerar las diferentes capacidades de sus estudiantes.</p> <p>Asistentes de la educación: Manejo de grupo, resolución de conflictos, competencias comunicativas básicas y manejo de Ofimática.</p> <p>Respetuosos, perseverantes, comprometidos, tolerantes y con espíritu de superación. Con buena disposición al aprendizaje</p>
--	--	---	---

		<p>personales y académicos esenciales a desarrollar.</p> <p>En la estructuración y contenido de este perfil, se consideran criterios relacionados con el desarrollo evolutivo de las y los estudiantes y el entorno sociocultural. Asimismo, el perfil de egreso de una determinada escuela o liceo se constituye en el eje articulador de la educación integral a impartir por la institución.</p> <p>Apoderados Es un actor es tan relevante como cualquier otro que compone la comunidad educativa, pues son colaboradores activos de la labor educativa. Por tanto, se requiere de apoderados que conozcan la propuesta educativa de la escuela/liceo, confíen en el hacer de la institución escolar, reconozcan espacios y tiempos de participación y apoyen el proceso de enseñanza aprendizaje de las y los estudiantes.</p> <p>Profesionales de Apoyo (Profesionales y duplas psicosociales) El foco de este tipo de apoyos de estos profesionales no puede estar descontextualizado del quehacer educativo del establecimiento y se requiere intencionar la</p>	<p>Comprometidos, presentes, críticos y participativos</p> <p>Profesionales calificados y con experiencia, tanto en su área como en establecimientos con alto porcentaje de vulnerabilidad.</p>
--	--	--	---

		implementación de modelos de trabajo sistémicos e interdisciplinarios desde una perspectiva comunitaria, en la que se asuma que lo psicosocial es una dimensión del desarrollo humano que vincula, dialécticamente, los procesos individuales y sociales y que, por tanto, constituye un ámbito de formación.	
LAS POLÍTICAS	<p>“Son guías que sirven para orientar la acción; son criterios, lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre problemas que se repiten dentro de una organización.”</p> <p>Son las bases del objetivo de las estrategias, con un alcance definido y donde se definen los roles y responsabilidades de quien definen los lineamientos y las reglas constitutivas que se requieren implementar en la organización.</p>	<p>Aplicación del sistema pedagógico</p> <p>Nuestro establecimiento imparte una educación de séptimo a cuarto año medio, siendo los dos últimos niveles de enseñanza técnico profesional, en los cuales se integra el modelo conductista y constructivista de manera de favorecer la apropiación del conocimiento y que este se adquiera a través de un aprendizaje significativo.</p> <p>Impacto del sistema pedagógico en el proceso de aprendizaje.</p> <p>La estructura de nuestro establecimiento ha puesto énfasis en apropiarse del paradigma que pone al</p>	<p>Durante el proceso de aprendizaje el estudiante, en conjunto con el profesor, debe desarrollar los siguientes valores:</p> <p>Lealtad: Comprendemos la lealtad como la importancia del respeto a la verdad, frente a la realidad cotidiana de la comunidad educativa y como una forma de compromiso social.</p> <p>Respeto: Queremos que nuestra comunidad acepte la diversidad, lo que permitirá un buen desarrollo del quehacer académico y la internalización de las normas para una sana convivencia en el ámbito interpersonal, laboral y académico.</p> <p>Compromiso: Deseamos estudiantes comprometidos con el trabajo en equipo, la institución y</p>

		<p>centro del proceso educativo el aprendizaje participativo de los y las estudiantes. De un currículum centrado en lo que se debe enseñar se pasa a un currículum centrado en lo que los estudiantes y alumnas deben aprender, y programas que definen las experiencias que deben vivir los y las estudiantes para lograr esos aprendizajes.</p>	<p>su propio aprendizaje.</p> <p>Superación: Queremos promover la capacidad en nuestros estudiantes de superar los obstáculos con una actitud positiva frente a todo tipo de situaciones.</p> <p>Perseverancia: Reconocemos la importancia de mantener una actitud constante de lucha y tesón, para enfrentar las dificultades del quehacer diario.</p> <p>Empatía: Queremos formar personas que se relacionen empáticamente con sus pares y con quienes les rodean para mejorar y fortalecer la convivencia escolar.</p>
--	--	---	--

Metodología utilizada en la confección de la Planificación del PME

- Lograr la identificación de las causas, los por qué se producen o como se provocan algunos problemas relacionados con la institución.
- Identificar las acciones más pertinentes ante esta problemática y de qué manera se debe de implementar.
- Analizar su viabilidad.
- Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de estas.
- Negociar la estrategia a seguir.
- Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- Motivar a la comunidad a mejorar el nivel de calidad.

ANEXO
PROPUESTA ACEPTADA
PLAN DE MEJORAMIENTO 2018

Planificación Anual

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.	2	10
Liderazgo	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento, trabajando conjuntamente en función de los lineamientos.	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.	2	7
Convivencia Escolar	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	Favorecer en los educandos el desarrollo de un autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad.	Generar actividades que promuevan un clima de sana convivencia escolar, fomentando los valores, el desarrollo afectivo y físico de los estudiantes.	2	4
Gestión de Recursos	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	Proveer el soporte para el desarrollo de la labor educativa, gestionando las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, ofreciendo buenas condiciones laborales, retroalimentación al personal, respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. asegurar la provisión administración y optimización de los recursos económicos.	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes	2	7

Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
Gestión Pedagógica	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.	Mejorar los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje.	mejorar los resultados del proceso de enseñanza aprendizaje a través de talleres de reforzamiento, lineamientos institucionales y el plan de desempeño colectivo.
Gestión Pedagógica	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo	Seguimiento y monitoreo de las prácticas docentes	monitoreo y seguimiento de todas y cada una de las

	de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.		prácticas docentes con observaciones de clases, retroalimentación, comprobación de la implementación del currículum en el aula.
Liderazgo	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.	implementar lineamientos institucionales	seguimiento y monitoreo a cada uno de los lineamientos institucionales, que generen apoyo al desarrollo profesional docente, apoyo al estudiante en el aula y la recolección de datos y/o resultados.
Liderazgo	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.	monitoreo del desempeño de los roles y funciones	monitoreo y seguimiento de la implementación del currículum y los planes exigidos por norma en función del apoyo de los aprendizajes de los estudiantes
Convivencia Escolar	Generar actividades que promuevan un clima de sana convivencia escolar, fomentando los valores, el desarrollo afectivo y físico de los estudiantes.	Autocuidado y Autoestima	Desarrollo de una adecuada autoestima y desarrollo de actividades de autocuidado.
Convivencia Escolar	Generar actividades que promuevan un clima de sana convivencia escolar, fomentando los valores, el desarrollo afectivo y físico de los estudiantes.	Fortalecer estrategias de Convivencia Escolar	Implementar y promover la formación ética, moral, afectiva y física de los estudiantes.
Gestión de Recursos	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes	Implementación de los espacios pedagógicos	el sostenedor implementa en el establecimiento educacional la mantención de los espacios educativos como biblioteca, enlaces, multicanchas, gimnasio, escenario para el desarrollo actividades culturales
Gestión de Recursos	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes	Recursos educativos y/o pedagógicos	el sostenedor verifica la utilización de los recursos pedagógicos, además de poner a disposición equipo de apoyo pedagógico para el aprendizaje de los estudiantes

Acciones

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Promover salidas pedagógicas
Descripción	Promover por parte del establecimiento educacional, salidas pedagógicas para todos los niveles desde pre básica hasta IV medio TP, para reforzar los aprendizajes esperados de los estudiantes, así como también buscar instancias para que el nivel de enseñanza técnico profesional acceda a nuevas oportunidades de intercambio de experiencias con redes de apoyo externas
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión

Recursos Necesarios Ejecución	arriendo de bus de acercamiento, Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, , bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- oficio de solicitud de salida pedagógica - pauta de solicitud de salida pedagógica - boleta o factura de arriendo de bus de acercamiento - boleta colaciones y/o premios para los estudiantes
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$4.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$4.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	talleres de reforzamiento
Descripcion	Se implementarán talleres de reforzamiento desde los niveles de 1° básico a IV medio TP, dentro y fuera de la jornada escolar, con la finalidad de apoyar a los estudiantes, realizar nivelación y/o meta cognición de los objetivos de aprendizaje que se encuentren más débil, para así mejorar los resultados, con el fin de motivar a los estudiantes a enfrentar de mejor manera los desafíos académicos.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de personal externo y/o mantencion , bono, transporte, colacion, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, webclass y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- planificacion de talleres

	- planificación remedial de webclass - metodología por notas deficientes
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	intervencion dentro y fuera del aula comun
Descripción	los estudiantes cuentan con el apoyo de especialistas, como psicopedagoga, educadora diferencial, fonoaudiologo y psicologo, dentro y fuera del aula comun, en el aula de recursos, para ello el equipo de integración realiza acciones como adecuaciones curriculares, planificación en conjunto a los docentes de las intervenciones dentro y fuera del aula, generan espacios de reforzos permanente.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe de departamento
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de encargada y mantención, bono, transporte, colación, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, instrumentos de evaluación (WISC III, WAIS, EVALUA Y EVALUACIONES INFORMALES) y otros
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- ADECUACIONES CURRICULARES - REGISTRO PIE - EVALUACIONES DE INICIO - EVALUACIONES DE PROCESO Y/O TERMINO - TRABAJO COLABORATIVO CON DOCENTES - ACTA DE REUNION - FIRMA DE ASISTENCIA - MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ADECUACIONES

	- ATENCION DE APODERADOS - APLICACION DE TEST ESTILOS DE APRENDIZAJE
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL CURRÍCULUM EN EL AULA CON OBSERVACION DE CLASES
Descripción	el jefe de la unidad técnica pedagógica realizará observaciones de clases con la misión de que se cumpla la implementación del currículum en el aula, con una pauta de observación de clases, con una retroalimentación de la clase observada, se revisarán los contenidos registrados en el leccionario, se revisará la plataforma de webclass, su uso, planificaciones de los docentes, notas, matrícula.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de personal externo y mantenimiento, bono, transporte, colación, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, webclass y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- pauta de observación de clases - pauta de revisión de libros - acta de entrevista docente - uso webclass - cobertura curricular
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	generar espacios de charlas de orientación vocacional y/o educativas con redes externas
Descripción	calendarizar charlas con instituciones educativas y/o empresas para que los estudiantes del establecimiento educacional y de cuarto año medio, puedan obtener charlas motivacionales de orientación vocacional, educativas con la finalidad de apoyar el clima de sana convivencia escolar,
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Papelera, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de personal externo, bono, transporte, colación, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, webclass y otros
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - acta de reuniones con representantes de las instituciones educativas y/o empresas - fotografías - acta de participantes
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	uso de webclass
Descripción	EL EQUIPO DE GESTION REALIZARPA MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL USO DE LA PLATAFORMA WEBCLASS Y EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LOS DOCENTES, EN RELACION A LAS PLANIFICACIONES , NOTAS, PLAN LECTOR, USO DEL SISTEMA, COBERTURA CURRICULAR, INFORME DE NOTAS, MATRICULA DE LOS ESTUDIANTES, REPORTES DE PRUEBAS Y ENSAYOS SIMCES, ADEMAS DE LOS RECURSOS ASOCIADOS A LA PLANIFICACION Y OTROS.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de personal externo y mantención , bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopiadora, pc, internet, webclass, toner y otros
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- factura de pago de webclass - cobertura curricular - informe de notas - planificaciones - evaluaciones y notas en el sistema - pauta de seguimiento de las tics - uso docente de webclass - plan lector
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0

Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	implementar plan de asignacion de desempeño colectivo
Descripcion	implementar proyecto adeco plan de asignacion de desempeño colectivo para monitorear y seguimiento de los niveles de logro de los aprendizajes de los estudiantes y las habilidades asociadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Papeleria, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratacion de personal externo y mantencion , bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, webclass, toner, webclass, plan de desempeño colectivo y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- carpeta de evidencias ADECO 2018
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Acción	ELABORAR LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS COMUNES PARA LA IMPLEMENTACION EFECTIVA DEL CURRICULUM
Descripcion	ELABORAR DOCUMENTO CON LOS LINEAMIENTOS PEDAGOGICOS COMUNES PARA LA IMPLEMENTACION EFECTIVA DEL CURRICULUM CON MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DE ESTOS
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de personal externo y mantención , bono, transporte, colación, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, webclass, toner y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- DOCUMENTO DE LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES - PLANILLA DE SEGUIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	PARTICIPAR EN JORNADAS DE REFLEXION ENTORNO A LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE EXITOSAS
Descripcion	EN CONSEJO TÉCNICOS Y/O REFLEXIÓN DOCENTE LOS DOCENTES Y EL EQUIPO DIRECTIVO Y TÉCNICO PEDAGÓGICO EXPONEN ACERCA DE LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE EFECTIVAS , PARA GENERAR INTERCAMBIO DE OPINIONES, APRENDER NUEVAS EXPERIENCIAS Y PONERLAS EN PRACTICA
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros,

	impresiones, contratacion de personal externo y mantencion , bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopiadora, pc, internet, webclass, toner y otros
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- ACTA DE CONSEJO - POWER POINT - DOCUMENTACION ENTREGADA A LOS ESTUDIANTES
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Lograr el desarrollo y el aprendizaje de los estudiantes, trabajando de manera coordinada y colaborativa, logrando la implementación curricular, mediante la realización de tareas programadas con el apoyo y seguimiento del proceso educativo.
Estrategia	Realizar un trabajo coordinado y colaborativo, mejorando el desarrollo de habilidades y estándares de aprendizaje considerando la inclusión de actividades de orden superior, a través de metodologías efectivas y la evaluación de los aprendizajes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	APLICACION DE PLAN DE LENGUAJE Y/O MATEMATICO
Descripcion	DURANTE LOS PRIMEROS QUINCE MINUTOS DEL DIA SE DEBERÁ REALIZAR EN TODOS LOS NIVELES UNA LECTURA SILENCIOSA, LUEGO DEL SEGUNDO BLOQUE AL INICIO SE DESARROLLARÁN ACTIVIDADES DE LECTURA SILENCIOSA, VELOCIDAD LECTORA PRODUCCION DE TEXTOS, OPERACIONES BASICAS Y RESOLUCION DE PROBLEMAS EN UN CUADERNO INSTITUCIONAL ENTREGADO PARA EL DESARROLLO DE ESTAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL EE.
Fecha Inicio	01/5/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratacion de personal externo y mantencion , bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopiadora, pc, internet, webclass, toner, cuaderno institucional de los 15 minutos, plan de lenguaje y/o matematico y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente

Medios de Verificación	- cuaderno de los 15 minutos - planilla de velocidad lectora - plan lector de lenguaje y/o matemático
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento, trabajando conjuntamente en función de los lineamientos.
Estrategia	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	observación de clases y retroalimentación de dirección
Descripción	La Directora realizará acompañamiento en el aula común, con observación de clases, posteriormente se entrevistará con los docentes, que han sido observados con la finalidad de realizar una metacognición de la mejora de las prácticas pedagógicas, con el fin de mejorar los resultados de los estudiantes y analizar problemáticas internas que se puedan dar solución con el equipo de gestión.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Papelaría, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de docentes volantes, bono, transporte, colación, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, Internet y otros
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- pauta de observación de clases - acta de reunión con los docentes - cronograma de observación de clases
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento, trabajando conjuntamente en función de los lineamientos.
Estrategia	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	entrega de premios a estudiantes y trabajadores destacados
Descripcion	Se realizará premiación y se destacará a los estudiantes que obtengan los tres primeros lugares de su promoción, con un reconocimiento en un cuadro de honor y la entrega de un diploma más un presente, en el caso de los trabajadores se destacará y premiará por sus cualidades y compromiso con la institución.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, toner, premios, diplomas y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- cuadro de honor primer y segundo semestre - diplomas - presentes entregados a los estudiantes y trabajadores - fotografiade reconocimiento a los estudiantes y trabajadores
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento, trabajando conjuntamente en función de los lineamientos.
Estrategia	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.

Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	Seguimiento de la implementación de los planes exigidos por normativa
Descripción	Se realizará un seguimiento a la implementación en el EE de los planes exigidos por normativa y su impacto en la comunidad educativa
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, mantención, bono, transporte, colación, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, folletos, pendones, agenda escolar, página web y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - pauta de seguimiento de la implementación de los planes exigidos por normativa - acta de reuniones - planes exigidos por normativa
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento, trabajando conjuntamente en función de los lineamientos.
Estrategia	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	Gestión directiva a través de la relación permanente con toda la comunidad educativa

Descripción	Se realizan turnos de patio , entrevista a los funcionarios del establecimiento, acompañamiento de aula y otras actividades.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, mantención , bono, transporte, colación, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- cronograma de turnos de patio - acta de entrevista - acompañamiento en el aula
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento, trabajando conjuntamente en función de los lineamientos.
Estrategia	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	Mejoramiento del liderazgo educativo
Descripción	Realizar capacitaciones externas ate y/o internas del equipo de gestión en reuniones técnicas en gestión escolar, liderazgo, resolución de conflictos, manejo de equipo, motivación y seguimiento.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de encargada y mantención , bono, transporte, colación, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet, ATE y otros
Ate	Si
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión

	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - ACTA DE REUNIONES - CAPACITACION A LOS DOCENTES - FACTURAS - DIPLOMAS
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$4.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$4.000.000

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento, trabajando conjuntamente en función de los lineamientos.
Estrategia	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	Cuenta pública y/o consejo escolar
Descripción	Realizar cuenta pública una vez iniciado el año escolar, con la finalidad de transparentar el funcionamiento del establecimiento y las actividades que se realizan para mantener informada a la comunidad educativa
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Papelera, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, mantencion , bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - acta de consejo escolar - acta cuenta publica
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento, trabajando conjuntamente en función de los lineamientos.
Estrategia	Liderar reuniones y/o consejos técnicos, dentro de un ambiente propicio, generando un trabajo colaborativo, asumiendo compromisos y apoyo a la gestión institucional.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	Recolección de datos
Descripcion	Se realizan encuestas de evaluacion de primer y segundo semestre, además de recopilar y analizar datos para tomar decisiones institucionales,
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratación de personal externo mantencion , bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopiadora, pc, internet ,y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- encuestas de evaluacion de primer y segundo semestre - analisis de datos y/o graficos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimension	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Favorecer en los educandos el desarrollo de un autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad.
Estrategia	Generar actividades que promuevan un clima de sana convivencia escolar, fomentando los valores, el desarrollo afectivo y físico de los estudiantes.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Fortalecer estrategias adecuadas de convivencia escolar

Descripción	Utilizar planes de convivencia escolar, sexualidad, formación ciudadana y de seguridad, para educar a los alumnos en valores institucionales, que permitan incorporar habilidades sociales apropiadas para el buen trato, la vida democrática y las relaciones interpersonales adecuadas, promoviendo la formación ética, valórica y psicosocial; basadas en el respeto, la confianza y la sana convivencia.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	10/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos computacionales, insumos de oficina, impresora, fotocopidora, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, proyector, telón, colación, tinta, toner, lienzos y otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de formación ciudadana - Plan de seguridad escolar - Plan de sexualidad y afectividad - Plan de convivencia escolar - Cronograma de actividades
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Favorecer en los educandos el desarrollo de un autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad.
Estrategia	Generar actividades que promuevan un clima de sana convivencia escolar, fomentando los valores, el desarrollo afectivo y físico de los estudiantes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Entrenamiento en resolución de conflictos

Descripción	Desarrollar lineamientos efectivos en la resolución de conflictos entre alumnos, alumnos-docentes, o alumnos y miembros de la comunidad escolar. Se entrenará a los alumnos en talleres y charlas sobre la manera adecuada abordar los conflictos y se instaurará el proceso de entrevistas post-conflictos buscando el proceso de mediación según sea necesario para mantener una sana convivencia.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	10/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos computacionales, insumos de oficina, impresora, fotocopidora, recursos tecnológicos, colación, tinta, toner, lienzos, carpetas.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de formación ciudadana - Plan de convivencia escolar - Materiales utilizados en los talleres - Hojas de entrevistas en mediaciones - PPT y material audiovisual
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Favorecer en los educandos el desarrollo de un autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad.
Estrategia	Generar actividades que promuevan un clima de sana convivencia escolar, fomentando los valores, el desarrollo afectivo y físico de los estudiantes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Taller de Convivencia Escolar
Descripción	Talleres formativos sobre desarrollo de tolerancia, empatía, asertividad, relaciones interpersonales, pensamiento flexible y aceptación de la diversidad, significado y valor de la familia, sentido de pertenencia social, autocuidado, sexualidad, valores amor, respeto mutuo, responsabilidad, fidelidad, apertura a la vida, compromiso y valoración del otro. etapas del ciclo vital desde la concepción.

Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	10/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos computacionales, insumos de oficina, impresora, fotocopidora, recursos tecnológicos disponibles en el establecimiento, proyector, telón, colación, tinta, toner, lienzos y otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de firma de participantes - Materiales utilizados en talleres - Hojas de respuestas de cuestionarios y actividades de alumnos - Material de presentaciones y disertaciones de alumnos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.300.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.300.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Favorecer en los educandos el desarrollo de un autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad.
Estrategia	Generar actividades que promuevan un clima de sana convivencia escolar, fomentando los valores, el desarrollo afectivo y físico de los estudiantes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Participación
Descripción	Revisión y reformulación de planes de convivencia escolar, seguridad, sexualidad y afectividad y formación ciudadana.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	10/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de Convivencia Escolar - Inspector General
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería, insumos computacionales, insumos de oficina, impresora, fotocopidora, recursos

	tecnológicos disponibles en el establecimiento, proyector, telón, colación, tinta, toner, lienzos y otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de sexualidad y afectividad - Plan de formación ciudadana - Plan de convivencia escolar - Plan de seguridad escolar
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Proveer el soporte para el desarrollo de la labor educativa, gestionando las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, ofreciendo buenas condiciones laborales, retroalimentación al personal, respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. asegurar la provisión administración y optimización de los recursos económicos.
Estrategia	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes

Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	VERIFICACION DE LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS
Descripción	A TRAVÉS DE REUNIONES SEMESTRALES SE DEBE DAR CUENTA PUBLICA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y COMO ESTOS SE ESTÁN UTILIZANDO
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Data, telones software educativos, equipos de sonidos, mantención y/o reparación de los recursos tecnológicos y/o pedagógicos, mesas, juegos, implementos deportivos, arriendo de bus de acercamiento, insumos computacionales, mantención de canchas para campeonatos internos y externos, apoyo a selecciones, papelería, muebles, diarios murales, bono docentes, bonos para asistentes de la educación, contratación de personal adicional, iluminación led gimnasio y otros.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- acta de reuniones - inventario de recursos tecnológicos - boleta y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Proveer el soporte para el desarrollo de la labor educativa, gestionando las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, ofreciendo buenas condiciones laborales, retroalimentación al personal, respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. asegurar la provisión administración y optimización de los recursos económicos.
Estrategia	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	incentivar y poner a disposición equipo de apoyo pedagógico a los estudiantes
Descripción	poner a disposición de los estudiantes recursos tecnológicos que apoyen el aprendizaje de los estudiantes en el aula como por ejemplo, data, computadores, insumos computacionales, libros y/o textos de apoyo, software educativos, impresiones, fotocopiadora, contratación de encargado de mantención y otros.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP

Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	insumos computacionales, bono docente, papeleria, arriendo de bus de acercamiento, colación, Data, computadores, insumos computacionales, libros y/o textos de apoyo, software educativos, impresiones, fotocopiadora, contratación de encargado de mantencion y otros.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- boletas - facturas - acta de solicitud de material
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$28.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$28.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Proveer el soporte para el desarrollo de la labor educativa, gestionando las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, ofreciendo buenas condiciones laborales, retroalimentación al personal, respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. asegurar la provisión administración y optimización de los recursos económicos.
Estrategia	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	adquirir nuevos recursos tecnológicos pedagógicos
Descripcion	se analizara en conjunto al equipo directivo y técnico pedagógico, cuales son los recursos tecnológicos que se necesitan con la finalidad de ir en apoyo al aprendizaje de los estudiantes y su seguridad
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	data, software educativo, colación, bono docente, arriendo de bus de acercamiento, insumos computacionales, papeleria, insumos de oficina, computadores, internet, impresora, fotocopiadora y otros.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- acta de reunion

	- boleta - factura
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Proveer el soporte para el desarrollo de la labor educativa, gestionando las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, ofreciendo buenas condiciones laborales, retroalimentación al personal, respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. asegurar la provisión administración y optimización de los recursos económicos.
Estrategia	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	Contar con el apoyo de especialistas
Descripción	disponer con horas de psicólogo, psicopedagoga, educador diferencial, para la atención de estudiantes con dificultad de aprendizaje y emocional
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos humanos, horas, psicologo, psicopedagoga, bono docentes y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- contrato de trabajo - planes de accion
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0

Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Proveer el soporte para el desarrollo de la labor educativa, gestionando las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, ofreciendo buenas condiciones laborales, retroalimentación al personal, respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. asegurar la provisión administración y optimización de los recursos económicos.
Estrategia	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	implementación y matencion de bibliocra, enlaces y recursos tecnológicos
Descripcion	Mantención de biblio CRA , enlaces, recursos tecnológicos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termin	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Papeleria, insumos de oficina, insumos computacionales, software educativos, libros, impresiones, contratacion de encargada y mantencion , bono, transporte, colacion, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento, impresora, fotocopidora, pc, internet y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- acta de registro de actividades - boletas - facturas - contrato de trabajo encargada CRA - CONTRATO DE PERSONAL EXTERNO ENLACES
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$8.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$8.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Proveer el soporte para el desarrollo de la labor educativa, gestionando las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, ofreciendo buenas condiciones laborales, retroalimentación al personal, respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. asegurar la provisión administración y optimización de los recursos económicos.
Estrategia	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO MULTICANCHAS, GIMNASIO, ESCENARIO Y ACTIVIDADES CULTURALES E INTER
Descripción	IMPLEMENTACION DEPORTIVA, MANTENCION, DEMARCACION DE MULTICANCHAS, PARA EL DESARROLLO DE CAMPEONATOS INTERNOS Y EXTERNOS, INTERESCOLARES, ESCENARIO PARA ACTOS CULTURALES E INTERCULTURALES, ADEMAS DE LA REVISTA DE GIMNASIA Y ACTOS MASIVOS EN LOS QUE PARTICIPA TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	IMPLEMENTACION DEPORTIVA CON DEMARCACION, PINTURA DE MULTICANCHA CON SELLO, ESCENARIO, ILUMINACION, SONIDO, AMPLIFICACION, ARRIENDO DE JUEGOS INFLABLES, DECORACION, GIGANTOGRAFIA MOTIVACIONALES, MANTENCION DE MÁQUINAS DE EJERCICIO, TACA TACA, MESA DE PING PONG Y OTROS.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - BOLETAS - FOTOGRAFIAS - ACTAS DE REUNIONES
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$8.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$8.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Proveer el soporte para el desarrollo de la labor educativa, gestionando las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido, ofreciendo buenas condiciones laborales, retroalimentación al personal, respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. asegurar la provisión administración y optimización de los recursos económicos.
Estrategia	Gestionar recursos educativos para apoyar la labor docente y mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros estudiantes
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	Equipo calificado / Recursos educativos / capacitaciones y/o perfeccionamientos
Descripción	Contar con un equipo calificado, motivado y con un clima laboral positivo, además de asegurar el uso eficiente y responsable de los recursos recibidos, considerando las óptimas condiciones, instalaciones y equipamientos necesarios para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Fecha Inicio	01/6/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	capacitador ate
Recursos Necesarios Ejecución	papelería, insumos computacionales, insumos de oficina, fotocopiadora, toner, tinta, impresora, recursos tecnologicos disponibles en el establecimiento educacional, bono, arriendo de bus de acercamiento, contratacion de personal externo, colacion, transporte, weblass y otros.
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- acta de reunion - documentos entregados por la ate - boleta - factura
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

CONCLUSIONES

La administración **educativa** corresponde a un proceso general que se encuentra relacionado con la toma de decisiones, orientadas a conseguir resultados basados en el aprendizaje de los alumnos y de los objetivos organizacionales de manera eficaz y eficiente. Esto se logra a través de la planificación, organización, integración de personal, dirección y control.

En el proceso de planificación, definida como la etapa inicial del proceso administrativo, debemos comprender que esencialmente corresponde a un proceso compuesto por distintas etapas, que empieza por el reconocimiento de la necesidad que la institución presenta, luego por una investigación y análisis de la situación actual de esta, para luego continuar con la proposición de las acciones a seguir, considerando siempre las alternativas de solución de los problemas detectados. Esto es fundamental para la organización, ya que a ella le corresponde la coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa educativa, con el propósito de obtener el máximo aprovechamiento de los elementos materiales, técnicos y humanos, en la realización de los fines que esta especifica o persigue.

Para esto la institución puede definir la dirección de esta, como aquellas actividades que se emprenden, para asegurar la ejecución del trabajo por medio del esfuerzo de todas las personas encargadas de llevarlo a cabo. Esto solo en la comprensión del papel de las personas que administran o dirigen una empresa (ejecutivos o administradores), el que es, el solucionar problemas, seleccionando de entre todas las alternativas propuestas, las más convenientes. Su trabajo consiste, entonces, en tomar decisiones. Este proceso de toma de decisiones se divide en las etapas de: identificación del problema, proceso de investigación, evaluación de alternativas y selección de una alternativa.

Quienes componen el área de dirección, los administradores o jefes de departamentos de la institución educativa, deben comprender que su función es

liderar equipos de trabajo, definido como la "actividad de influenciar a otras personas para que en forma voluntaria participe en el logro de los objetivos del grupo", y no como una posición de poder, de mando o jefatura; es un ente motivador al cambio y búsqueda de producir un ambiente propicio para la realización de las actividades que se proponen. Ese liderazgo se basa en un adecuado equipo de trabajo, que está compuesto por un grupo de personas que posee una misión en común y, para la obtención de la misma, ya que cada uno de los integrantes es responsable en el logro de la misión, ya que esta se produce con una combinación de habilidades, conocimientos y talentos de los miembros del equipo en esfuerzo común al que se le denomina sinergia.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

Almonacid, C. (2008) "La educación particular subvencionada como cooperadora del Estado", en Bellei, Valenzuela, Contreras -editores- (2008) La agenda pendiente en educación(pdf)

Álvarez, Héctor (1998). "La gestión del control (Control de gestión). Informe N° 2 Área Administrativa", CECYT, Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas.

Beare, H. y otros Cómo Conseguir Centros de Calidad: Nuevas Técnicas de Dirección. La Muralla, Madrid (1992).

Bellei, C., Valenzuela, J. P., González, P. (2010) "Fortalecer la educación pública: un desafío de interés nacional", en Bellei, Valenzuela, Contreras -editores- (2010) Ecos de la revolución pingüina (pdf)

Freeman, Edward, 1995, Fundamentos de Administración, cuarta edición, editorial Prentice Hall Hispanoamericana, México.

Galgano, A. Calidad Total. Clave Estratégica para la Competitividad de la Empresa.

Gento, Samuel (1995) «Instituciones Educativas para la Calidad Total: Configuración de un Modelo Organizativo». La Muralla, Madrid (1993).

Hernández, S. (1994) "Introducción a la Administración. Un Enfoque Teórico Práctico". Editorial Mc Graw-Hill. México.

Ivancevich, John y otros. Gestión: Calidad y Competitividad. Ediciones Díaz de Santos, S.A. Madrid, España.

Keith, D. (1997) "Comportamiento Humano en el Trabajo", Editorial Mc Graw Hill, quinta edición.

Koenes, Avelina, (1996), Gestión de la Calidad Total, Ediciones Díaz de Santos.

León Carreño, M. (1998) "Gestión Universitaria: Sistema de Información y Comunicación Factores Endógenos y Exógenos".

Magendzo, A. (1997) "Los Objetivos Transversales de la Educación". Editorial Universitaria. Santiago de Chile.

Martínez de Velasco, A. (1996) "Comunicación Organizacional Práctica", Editorial Trillas, México.

Moreno, María y otros. Gestión de la Calidad y Diseño de Organizaciones.

Muriel, M & Rota, G. (1997) "Comunicación Institucional, Enfoque Social de Relaciones Humanas", Editorial Andina.

Schein, Edgar (1999) "Psicología de la Organización", Editorial Prentice–Hall, tercera edición.

Thompson, Philip C. (1994) "Círculos de Calidad, cómo hacer que funcionen". Grupo Editorial Norma. Primera Edición.

<http://portales.mineduc.cl/usuarios/edu.especial/doc/201502131253220.Decreto170.pdf>

<http://portales.mineduc.cl/usuarios/mineduc/doc/201506111603060.OrientacionesPEI.pdf>

http://portales.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201203262344280.cartilla%20de%20elaboracion%20PEI.pdf

http://www.comunidadescolar.cl/noticias/noticias_2014_10_7.html

REFERENCIAS PERSONALES

Instituto Valle Central: Material Estudio Carrera Relaciones Publicas y Comunicación & Gestión en Recurso Humano, Psicología General.

Iplacex: Material de Diplomado en Psicología del Aprendizaje, Postítulo de Administración Educacional Mención Gestión de la Calidad y Postítulo de Orientación Educacional

UB Universidad Bolivariana: Material de estudio carrera de psicología de uso personal

Universidad de las Américas: Material de estudio carrera de psicología de uso personal