



Magíster En Educación Mención

Gestión De Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional

Y Plan De Mejoramiento Educativo

Colegio Federico Aguirre Montenegro

Profesor guía:

Carmen Bastidas

Alumno (s):

Ángelo Martínez Gerli

Santiago – Chile, octubre de 2019

ÍNDICE

Abstract.....	03
Introducción.....	04
Marco Teórico.....	05
Dimensionamiento del Establecimiento.....	06
Análisis del Diagnóstico Situacional.....	14
Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles).....	17
Análisis de Resultados.....	35
Plan de Mejoramiento Educativo.....	41
Bibliografía.....	80

ABSTRACT

The Educational Improvement Plan (PME) is a set of change measures taken in an organization to improve its performance, it is a strategic proposal that incorporates and integrates the actions designed by the educational establishment and those that are part of the different programs and ministerial or external support strategies to improve the learning of all students. They can be of many types: organizational, curricular, etc.

In our school we aim to improve the performance of each of the students in order to deliver a decent and quality education so that they have the necessary tools to continue growing as students but first as people.

The best development of school skills should be the axis of any improvement.

Planning based on the measures to be improved must be systematic and progressive in order to put it into practice and monitor its results.

This Educational Improvement Plan in teaching should result in a proven improvement in the level of student learning.

INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es un conjunto de medidas de cambio que se toman en una organización para mejorar su rendimiento, es una propuesta estratégica que incorpora e integra las acciones diseñadas por el establecimiento educacional y aquellas que forman parte de los distintos programas y estrategias de apoyo ministerial o externas para mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes. Pueden ser de muchos tipos: organizativas, curriculares, etc.

En nuestra escuela tenemos como objetivo fijado mejorar el rendimiento de cada uno de los estudiantes con la finalidad de entregar una educación digna y de calidad para que así cuenten con las herramientas necesarias para seguir creciendo como estudiantes pero primero como personas.

El mejor desarrollo de las competencias escolares deberá ser el eje de cualquier mejora.

La planificación en base a las medidas a mejorar debe ser sistemática y progresiva para así llevarlo a la práctica y monitorear sus resultados.

Este Plan de Mejoramiento Educativo en enseñanza debe redundar en una mejora constatada del nivel de aprendizaje de los estudiantes.

MARCO TEÓRICO

DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO

El establecimiento define de manera explícita su identidad, que es su Misión, Visión y Sellos Educativos.

VISIÓN.

El establecimiento Federico Aguirre, se compromete como institución formadora a impartir entre sus alumnos(as) una educación integral con énfasis en la formación valórica, física y académica de modo tal que la comunidad de estudiantes adquieran las herramientas y competencias para insertarse de la mejor manera en la sociedad actual.

MISIÓN.

La corporación educacional Federico Aguirre, por medio de sus actores busca promover la formación de calidad entre sus alumnos proceso en el que se fomenta el desarrollo intelectual, la formación en valores para la vida y una convivencia respetuosa. Nuestro establecimiento pone a disposición de su comunidad de alumnos variadas estrategias pedagógicas y de inclusión que facilitan la adquisición de aquellos conocimientos intelectuales, así como también del desarrollo psico-social necesario para que nuestros alumnos se incorporen de forma eficaz al proceso de educación superior, así como en el proyecto personal de vida que cada uno escoja.

SELLOS CORDILLERANOS

- **Colegio que fomenta el respeto y la sana convivencia:** promover el desarrollo valorico, con énfasis en el respeto y la sana convivencia, participando en actividades de reflexivas y de colaboración.

- **Colegio artístico y deportivo:** Promover las practicas estudiantes con talentos integrales, sembrando en la práctica procesos de enseñanza permanente mediante de aprendizajes.
- **Vida Saludable:** Educar a la comunidad educativa en hábitos de estilos saludables a través de la alimentación, deporte y recreación.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO.

Nombre	Federico Andrés Aguirre Montenegro
RBD	4032
Dependencia	Particular subvencionada
Nivel Educativo	X Básica X Media
Formación	Humanista - Científica
Diferenciada	
Matrícula	244 estudiantes
IVE	75 % en Educación básica y 68% en Educación Media
Directora	María Fernanda Torres Cepeda
Dirección	Camino Publico Fuenzalida# 1834
Teléfono	98765544
Correo electrónico	Colegiofedericoaguirre@gmail.com
Página Web	www.federicoaguirre.cl
Comuna y Región	De Panimávida región del Maule

CARACTERIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

El Colegio Federico Aguirre de Panimávida, Nació como institución al servicio de la educación de Talca un 08 de noviembre de 1980, fue fundado por su distinguido sostenedor Sr. Federico Andrés Aguirre Montenegro , iniciando su labor educativa el 01 de marzo de 1980 con reconocimiento oficial del Ministerio de Educación Resol Ex. N°7654 y solamente con Niveles de 1° Básico a 8° Básico, con una matrícula de 60 alumnos y como colegio particular pagado.

Su local original está ubicada en Camino Publico Fuenzalida # 1834 en donde funciona en la actualidad. A contar del año 1983 inició su primer curso de enseñanza media 1° Medio hasta completar la educación media en el año 1987 donde se gradúa la primera generación de 4° Medio Científico Humanista.

Inicialmente y durante 30 años el colegio dirigido por Don Federico Aguirre Montenegro, quien en el año 2010 delega la función a nuestra actual Directora la Sra. María Fernanda Torres Cepeda.

RECURSOS HUMANOS

Directora	Sra. María Fernanda Torres Cepeda
Subdirectora	Sra. Francisca Martínez Roa
UTP Básica	Sra. Cristina soto Alvear
UTP Media	Sra. Andrés cepeda Henríquez
Coordinador de departamentos	Sr. Pablo Mendoza Castro
Unidad de Apoyo Pedagógico (UAP)	Psicóloga: Alondra García Pérez Encargado de convivencia: Andrés castillo Docente: Sofía soto

Encargados de enlaces	Sr. Sergio Jara Sr. Agustín Chávez
Paradocentes	Sra. Lucia Jara Sra. Jenny Sepúlveda
Docentes	17 docentes para cubrir todos los cursos y diferentes asignaturas.
Encargadas del CRA	Sra. Daniela Álvarez

RESULTADOS EDUCATIVOS

	<i>Resultados Año 2016</i>		<i>Niveles de logro Año 2016</i>				<i>Resultados Año 2017</i>		<i>Niveles de logro Año 2017</i>				<i>Resultados Año 2018</i>		<i>Niveles de logro Año 2018</i>			
<i>Asignatura</i>	<i>Tendencia</i>	<i>Nº Estudiantes</i>	<i>Ponderaje</i>	<i>Ic</i>	<i>Int</i>	<i>Avanzado</i>	<i>Nº Estudiantes</i>	<i>Ponderaje</i>	<i>Ic</i>	<i>Int</i>	<i>Avanzado</i>	<i>Nº Estudiantes</i>	<i>Ponderaje</i>	<i>Ic</i>	<i>Int</i>	<i>Avanzado</i>		
Idiomas 3 años	Ultimos 3 años		Pr	om	edi	o		Pr	om	edi	o		Ini	cia	l			
Lenguaje	-	16	25	6	18.	18	26	26	3	26.	34	25	26	*	*	*		
			1	2	75	.7		1	8	92	.6		2					
				.5					.4		1							
									6									
Matemáticas	-	15	23	6	33.	6.	26	23	5	38.	11	26	24	*	*	*		
			1	0	33	66		8	0	46	.5		7					
				.0					.0		3							
Ciencias	-	*	*	*	*	*	26	23	5	30.	15	*	*	*	*	*		

ciencias Sociales y Ciencias Naturales	9 3 76 .3 .8 4															
	-	15	23	6	26.	13	*	*	*	*	*	26	25	*	*	*
			1	0	66	.3							0			
				0		3										

Indicadores de Desarrollo personal y Social	Educación	Educación
	Básica	Media
Autoestima académica y motivación escolar	73	73
Clima de convivencia escolar	78	71
Participación y formación ciudadana	78	70
Hábitos de vida saludable	72	70

4° BASICO

	Resultados Año 2016						Niveles de logro Año 2016						Resultados Año 2017						Niveles de logro Año 2017						Resultados Año 2018						Niveles de logro Año 2018					
	Tendencia	Nº	Ponderación	Indicador	Intencionalidad	Avanzado	Nº	Ponderación	Indicador	Intencionalidad	Avanzado	Nº	Ponderación	Indicador	Intencionalidad	Avanzado	Nº	Ponderación	Indicador	Intencionalidad	Avanzado	Nº	Ponderación	Indicador	Intencionalidad	Avanzado	Nº	Ponderación	Indicador	Intencionalidad	Avanzado					
Asignatura	Ultimos 3 años																																			
Le	-	16	25	6	18.	18	26	26	3	26.	34	25	26	*	*	*																				

Lenguaje		1	2	75	.7		1	8	92	.6		2				
			.		5			.		1						
			5					4								
								6								
Matemáticas	-	15	23	6	33.	6.	26	23	5	38.	11	26	24	*	*	*
			1	0	33	66		8	0	46	.5		7			
				.					.		3					
			0						0							
Ciencias Sociales	-	*	*	*	*	*	26	23	5	30.	15	*	*	*	*	*
								9	3	76	.3					
									.		8					
									8							
									4							
Ciencias Naturales	-	15	23	6	26.	13	*	*	*	*	*	26	25	*	*	*
			1	0	66	.3							0			
				.		3										
				0												

8° BASICO

	Resultados Año 2008						Niveles de logro Año 2008						Resultados Año 2010						Niveles de logro Año 2010						Resultados Año 2012						Niveles de logro Año 2012					
Asignatura	Te	Nº	Po	I	Int	Av	Nº	Po	I	Int	Av	Nº	Po	I	Int	Av	Nº	Po	I	Int	Av	Nº	Po	I	Int	Av	Nº	Po	I	Int	Av					
	nd	Est	rce	n	er	an	Est	rce	n	er	an	Est	rce	n	er	an	Est	rce	n	er	an	Est	rce	n	er	an	Est	rce	n	er	an					
	en	udi	nta	ic	m	za	udi	nta	ic	m	za	udi	nta	ic	m	za	udi	nta	ic	m	za	udi	nta	ic	m	za	udi	nta	ic	m	za					
	ci	ant	je	i	ed	do	ant	je	i	ed	do	ant	je	i	ed	do	ant	je	i	ed	do	ant	je	i	ed	do	ant	je	i	ed	do					
a	es	Pr	a	io		es	Pr	a	io		es	Pr	a	io		es	Pr	a	io		es	Pr	a	io		es	Pr	a	io		es	Pr	a	io		
Ult		om	l				om	l				om	l				om	l				om	l				om	l				om	l			
im		edi					edi					edi					edi					edi					edi					edi				
os		o					o					o					o					o					o					o				
3																																				
años																																				
Le	-	19	20	8	15.	0.	18	22	7	16.	11	22	23	*	*	*																				

ng uaj e			2	4	78	0		5	2	66	.1		8			
				.					.		1					
			2						2							
			1						2							
Mat em átic as	-	22	21	9	9.0	0.	19	22	9	5.2	0.	21	24	*	*	*
			4	0	9	0		7	4	6	0		8			
				.					.							
				9					7							
				3					3							
Ci en cia s So cia les	-	22	23	*	*	*	19	25	*	*	*	*	*	*	*	*
			1					5								
Cie nci as Nat ura les	-	22	22	*	*	*	18	22	*	*	*	21	26	*	*	*
			4					9					0			

2° MEDIO

Asignatu ra	Resultados Año 2016			Resultados Año 2017		Resultados Año 2018	
	Tenden cia Últimos 3 años	Nº Estudian tes	Porcent aje Promed io	Nº Estudian tes	Porcent aje Promed io	Nº Estudian tes	Porcent aje Inicial
Lenguaje	-	14	248	14	244	15	229
Matemáti cas	-	14	206	14	217	15	199

PUNTAJE PROMEDIO PSU

<i>Año</i>	<i>RBD</i>	<i>Lenguaje y Comunicación</i>	<i>Matemáticas</i>
2011 <i>Año</i>	3010	369.0	360.0
2012	3010	456.0	399.0
2013	3010	455.0	436.0

RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA

Retiros

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>	<i>Año 2013</i>
1° Básico	0.0%	12.5%	0.0%
2° Básico	3.84%	0.0%	0.0%
3° Básico	4.54%	0.0%	6.25%
4° Básico	0.0%	0.0%	3.13%
5° Básico	3.03%	0.0%	0.0%
6° Básico	3.7%	0.0%	0.0%
7° Básico	13.04%	0.0%	0.0%
<i>Nivel Educativo</i>			
8° Básico	2.22%	13.63%	3.85%
1° Medio	14.28%	7.14%	4.17%
2° Medio	5.55%	9.52%	13.64%
3° Medio HC	0.0%	0.0%	0.0%
4° Medio HC	0.0%	11.11%	0.0%

Repitencias

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>	<i>Año 2013</i>
1° Básico	6.25%	9.52%	0.0%
2° Básico	3.44%	0.0%	4.76%
3° Básico	12.12%	0.0%	0.0%
4° Básico	0.0%	0.0%	3.13%
5° Básico	0.0%	0.0%	12.12%
6° Básico	13.15%	0.0%	3.33%
7° Básico	3.7%	3.57%	8.33%

8° Básico	4.54%	0.0%	3.85%
1° Medio	7.14%	3.57%	12.5%
2° Medio	4.76%	0.0%	9.09%
3° Medio HC	6.25%	0.0%	0.0%
4° Medio HC	22.22%	0.0%	0.0%

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS.

RESULTADOS SIMCE

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados evidencian una tendencia al alza
¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?	Los resultados obtenidos por nuestro establecimiento son en promedio más bajo que mismo grupo socioeconómico.
¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?	Los niveles de logro más bajos se observan en lenguaje 8° básico y los promedios más bajos los registra 2° medio en la asignatura de matemática
¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿En qué asignatura o niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel	Los niveles de logro más bajos se observan en lenguaje 8° básico y los promedios más bajos los registra 2° medio en la asignatura de matemática

de logro inicial?

Conclusiones

¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en la presente planificación?

En las asignaturas de lenguaje y matemática deben priorizar en la planificación para el PME.

¿Por qué?

Todos los niveles requieren de intervención pues los resultados promedio y los niveles de logro siguen estando por debajo de los establecimientos de nuestro mismo grupo socioeconómico

RESULTADOS PSU

¿Los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Según los resultados se observa que el promedio se mantiene

¿En qué asignaturas los resultados obtenidos en el PSU cumplen con las metas institucionales?

Ninguna de las pruebas cumple con las metas

¿Hay alguna asignatura en que los resultados están especialmente bajos?

Matemática

Conclusiones

¿Es prioritario abordar estos resultados en la presente planificación? ¿Por qué?

Es prioridad abordar las asignaturas de lenguaje y matemática pues no se cumplen las metas lo que impide que los alumnos puedan ingresar a la educación superior y/o postular.

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA.

RETIRO ESCOLAR

¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro? Cambios de domicilio, retiro del hogar (residencias de menores), ingreso a la educación media.

¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?
8° básico y enseñanza media

REPITENCIA ESCOLAR

¿Cuáles son las causas frecuentes de repitencia?

- Alumnos con necesidades educativas especiales y familias disfuncionales que no cuentan con necesario por parte de las familias.
- Alumnos que no cuentan con el apoyo en el hogar y la formación de hábitos de estudios.
- Bajo porcentaje de asistencia.

Conclusiones

¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?
El nivel que presenta una mayor tasa de repitencia es en educación media.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE ÁREAS DE PROCESO

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Lo siguiente es una escala evaluativa contiene cinco valores evaluativos que representan los diferentes horizontes de calidad que puede obtener una Práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
N/A	No aplica, se ha establecido para ser asignado a aquellas prácticas que, según los criterios del establecimiento, no son aplicables a su realidad.

EVIDENCIAS Y NIVELES

ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establecen la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para lograr un trabajo efectivo.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.		x			
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.		x			
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.			x		

Práctica

4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.

X

5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.

X

6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.

X

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y de dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.		X			
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.		X			
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.		X			
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.		X			
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.		X			
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		X			
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.		X			

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: Describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos

<i>Práctica</i>	<i>Nivel</i> <i>1</i>	<i>Nivel</i> <i>2</i>	<i>Nivel</i> <i>3</i>	<i>Nivel</i> <i>4</i>	<i>Nivel</i> <i>N/A</i>
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.		X			
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.		X			
3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.			X		
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.		X			
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.		X			
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los		X			

datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

ÁREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.			X		
2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.			X		
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.			X		
4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos		X			

<p>con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</p>	
<p>5. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p>	<p>X</p>
<p>6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>	<p>X</p>
<p>7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.</p>	<p>X</p>

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones en este sentido se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clase.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel</i> <i>1</i>	<i>Nivel</i> <i>2</i>	<i>Nivel</i> <i>3</i>	<i>Nivel</i> <i>4</i>	<i>Nivel</i> <i>N/A</i>
1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.			X		
2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.			X		
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.			X		
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.			X		
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.			X		
6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen de forma dedicada, sean responsables y estudien de manera independiente.		X			

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.			X		
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.		X			
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X			
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.			X		
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa		X			

<p>escolar.</p>	
<p>6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.</p>	<p>X</p>
<p>7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.</p>	<p>X</p>

ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares

<i>Práctica</i>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.		x			
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		x			
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		x			
4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.		x			
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de		x			

conflictos.	
6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.	X
7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.	X

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.		X			
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		X			
3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se		X			

cumpla.	
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.	X
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	X
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.	X
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	X

DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad.

ad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la		X			

participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.	
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.	X
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.	X
4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.	X
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.	X
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	X

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: Refiere las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.			x		
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.		x			
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.			x		
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.	x				
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.	x				
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.		x			

<p>7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.</p>	<p>X</p>
<p>8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.</p>	<p>X</p>
<p>9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.</p>	<p>X</p>

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar: Relata las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de Mejoramiento y la legislación vigente

<i>Práctica</i>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.		X			
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.		X			
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			X		
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.			X		
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		X			
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.			X		

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: Describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.		X			
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		X			
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.		X			
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.		X			
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.		X			

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

ÁREA DE LIDERAZGO

Fortalezas

El sostenedor visita al menos una vez al mes el establecimiento.

promueve y moviliza al establecimiento a la mejora continua

reconocimiento de las cualidades avances y logros del personal por parte del director

Debilidades

Falta de conocimiento de los indicadores de calidad educativa por parte del sostenedor.

Incentivar la cultura de altas expectativas a los docentes por parte del director.

Reconocer de manera individual los logros del personal

Débil liderazgo académico del sostenedor y equipo directivo

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

Fortalezas

Planificación y Calendarización de evaluaciones.

Distribución horaria de los cursos y los profesores.

Horarios para reuniones técnicas.

Organización de contenidos, habilidades y actitudes por medio de planificaciones.

tipo de alumno y su disposición al trabajo.

Apoyo y asistencia a los alumnos por medio de reforzamientos y nivelaciones. (con especialistas PIE)

logros en ciencias.

Debilidades

Rara o nula visita de aula.

Equipo técnico, no entrega las evaluaciones a tiempo.

Equipo técnico, no revisa ni entrega retroalimentación de planificaciones.

El docente narra, explica o entrega guías y rara vez el estudiante juega un rol activo en la elaboración de conocimiento-habilidades-actitudes.

Sistematizar la información de los estudiantes (programa computacional)

Falta programa de orientación vocacional.

Baja adhesión y oferta extracurricular (talleres)

ÁREA DE GESTIÓN DEL CONVIVENCIA ESCOLAR

Fortalezas

Existe un encargado de convivencia escolar.

Se desarrollan planes de acción y de corrección considerando el desarrollo de los alumnos.

Docentes y miembros del equipo directivo son mediadores en situaciones de conflicto.

Existe un manual de convivencia y reglamento interno actualizado.

Se procura por realizar actividades que contribuyan una identidad positiva en la institución.

Debilidades

Acciones poco sistemáticas.

Algunas de las acciones implementadas solo logran abarcar un aspecto del problema y no en su totalidad.

No existe un real compromiso de algunos apoderados para participar en actividades del establecimiento.

Los horarios y los tiempos no siempre favorecen en la implementación y ejecución de algunas acciones.

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

Fortalezas

- Suficiente material tecnológico para el uso de los alumnos.
- Mantenimiento adecuado del uso del material educativo tecnológico
- Personal profesional y administrativo idóneo.

Debilidades

Insuficientes recursos didácticos para potenciar el aprendizaje.

Reducido espacio para el uso óptimo de la biblioteca CRA

Escases de recursos materiales y tecnológicos necesarios para el proceso de enseñanza

CONCLUSIONES POR ÁREA DE PROCESO Y RESULTADOS CONTENIDAS EN EL PME

Gestión Pedagógica:	<p>1- Gestión curricular Se requiere aumentar el número de visitas de aula. Mayor acompañamiento y retroalimentación al docente (en cuanto a planificaciones y evaluaciones de unidad) haciendo más eficientes las reuniones técnicas.</p> <p>2- Enseñanza aprendizaje en el aula Tanto en la planificación como en el aula se debe promover que sean los estudiantes quienes elaboren y construyan la información (conocimiento). “no solo exponer o pasar materia”</p> <p>3- Apoyo al desarrollo de los estudiantes Sistematizar la información en un programa computacional. (Información niños PIE – resultados de aprendizaje – antecedentes disciplinarios – planificaciones – calificaciones – etc.) Aumentar la oferta extra programática. Diseñar un programa de orientación vocacional.</p>
Liderazgo	Fortalecer estrategias de reconocimiento al desempeño de docentes y alumnos con el propósito de fomentar una cultura de altas expectativas. Fortalecer el rol del sostenedor y el equipo directivo en sus funciones de líder pedagógico.

**CONVIVENCIA
ESCOLAR**

Calendarizar el trabajo colaborativo del equipo directivo para la revisión y análisis de procesos y resultados institucionales.

Mayor sistematización de algunas prácticas y acciones. Las acciones no siempre apuntan a la totalidad del conflicto.

Se debe continuar con la actualización del manual y reglamento del establecimiento, el cual debe apuntar aún más a medidas preparatorias y contenedoras a los alumnos.

Se requiere que los directivos, docentes y asistentes de la educación sistematicen la forma de actuar y comportarse ante situaciones de conflicto.

Se deben realizar acciones aún más concretas en temas relacionadas con la construcción de una identidad positiva del establecimiento abordando a toda la comunidad educativa.

Se deben buscar formas y mecanismos de participación de los alumnos y apoderados.

Gestión de recursos

El establecimiento cuenta con el personal idóneo y necesario para cumplir los objetivos institucionales.

Necesitamos mejorar la gestión de recursos tecnológicos, asegurando la oportuna mantención y renovación del material.

PLAN DE MEJORAMIENTO.

El enfoque del PME busca que cada establecimiento defina la trayectoria de mejoramiento, la que entenderá como la capacidad de la escuela de incrementar los resultados de aprendizajes de los alumnos y su capacidad para manejar el cambio. Enfatizando en el desarrollo docente y del colegio, a través de la permanente evaluación.

FASE ESTRATEGICA: considera los objetivos que a mediano plazo son desafíos que la comunidad educativa ha definido como prioritarios de abordar para lograr el mejoramiento en sus procesos y resultados.

ANÁLISIS DEL PEI

- Análisis del PEI.
- Vinculación el PEI con el Modelo de Gestión de la Calidad de la Educación.
- Vinculación del PEI con planes requeridos por normativa.

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

- Con respecto a la implementación de los planes requeridos por normativa.
- Autoevaluación de la Propuesta Curricular.
- Análisis de los resultados cualitativos y cuantitativos.
- Análisis de fortalezas y oportunidades de mejora.

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

- Objetivos estratégicos.
- Metas estratégicas.
- Estrategias.

ORGANIZACIÓN DEL PME

FASE ANUAL: corresponden a los periodos sucesivos de mejoramiento anual, que permiten ir concretando los objetivos estratégicos mediante la definición de objetivos anuales y el diseño e implementación de acciones.

PLANIFICACIÓN

- Vinculación entre la fase estratégica y fase anual.
- Programación anual.

IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO

- Monitoreo a las acciones.
- Seguimiento a las estrategias.

EVALUACIÓN

- Cumplimiento de acciones. (análisis cuantitativo y cualitativo)
- Grado de acercamiento al logro de los objetivos estratégicos.
- Evaluación proyectiva.

FASE ESTRATEGICA PME

Dimensión	Objetivo Estratégico (Aspiraciones de la comunidad)	Metas Estratégicas (Resultados que se quieren alcanzar)	Estrategias (Líneas de acciones genéricas)
Liderazgo Escolar	1.1 Fortalecer el rol del sostenedor y el equipo directivo en cuanto al cumplimiento de los objetivos del proyecto educativo institucional.	1.1 El sostenedor y el equipo directivo se reúne por lo menos 5 veces al año para trabajar en las distintas etapas que implica el plan anual dentro del ciclo de mejoramiento continuo.	1.1.1 Disponer de instrumentos de medición que permitan identificar el nivel de involucramiento y sentido de pertenencia de la comunidad escolar respecto al PEI y PME 1.1.2 Elaborar y mantener una visión compartida sobre la gestión institucional pedagógica para promover y modelar la formación integral y respetuosa con

la comunidad y el entorno a través de distintos soportes.

2.1.1 Instalar un Sistema de Planificación y Control de Gestión que entregue al equipo directivo y de gestión las herramientas necesarias para utilizar eficaz y eficientemente los recursos disponibles, utilizando una metodología de trabajo basada en planes, programas,

		<p>estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PEI y PME en el corto, mediano y largo plazo.</p> <p>2.1.2. Analizar y usar sistemáticamente los datos.</p>
--	--	--

Dimensión	Objetivo Estratégico (Aspiraciones de la comunidad)	Metas Estratégicas (Resultados que se quieren alcanzar)	Estrategias (Líneas de acciones genéricas)
-----------	--	--	---

Gestión Curricular	1.1	1.1	1.1.1	Valorar en el equipo docentes experiencias de prácticas pedagógicas para un aprendizaje efectivo.
	Operacionalizar y gestionar el currículo por medio de una organizada programación que garantice una eficiente implementación curricular.	95% del currículo y programación anual planificada se implementa eficientemente		1.1.2 Promover al equipo docente experiencias efectivas en el trabajo colaborativo y que incidan en el proceso de enseñanza aprendizaje.
	1.2	1.2	2.1.1	Analizar e implementar cambios sobre las estrategias existentes de identificación por
	Sistematizar la información del alumno	Implementar un programa en computacional que		

	<p>relación al rendimiento académico, asistencia y disciplina con el propósito de facilitar el monitoreo que realiza el docente al estudiante y la oportuna retroalimentación al apoderado.</p>	<p>al contenga información académica, disciplinaria y de asistencia del 100% de los estudiantes que facilite el monitoreo del docente y la retroalimentación al apoderado.</p>	<p>la parte de los estamentos: UAP, Extraescolar, Monitoreo; para que den respuestas a los intereses y necesidades de los estudiantes.</p> <p>2.1.2 Integrar a las prácticas pedagógicas estrategias para la asignatura de lenguaje y matemática.</p>
--	---	--	---

Dimensión	Objetivo Estratégico (Aspiraciones de la comunidad)	Metas Estratégicas (Resultados que se quieren)	Estrategias (Líneas de acciones genéricas)
-----------	---	--	--

alcanzar)			
Convivencia Escolar	1.1	1.1	1.1.1 Implementar un modelo de gestión de convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.
	Fortalecer enseñanza formativa por medio de la promoción de valores, crecimiento espiritual, emocional y social, basado en el PEI del establecimiento integrando a toda la comunidad educativa.	la 90% de la comunidad educativa se adhiere a la participación continua de la educación formativa basada en el PEI del establecimiento.	1.2.1 Implementar estrategias de trabajos que favorezcan el desarrollo socioemocional entre estudiantes y apoderados desde las perspectivas de la resolución de conflictos.
	1.2	1.2	2.1.1 Integrar a los alumnos, padres y apoderados a las
	Garantizar	un	Que el 95% de los

	<p>óptimo desarrollo biopsicosocial desde una visión educacional con el fin de brindar a todos los miembros de la comunidad educativa seguridad, crecimiento y aprendizaje apropiado.</p>	<p>miembros de la comunidad educativa tengan un desarrollo biopsicosocial necesario para garantizar una consolidación de los aprendizajes académicos y formativo valórico</p>	<p>actividades de la comunidad escolar través del análisis del reglamento de convivencia.</p> <p>2.1.2 Establecer actividades estrategias para analizar el PEI del establecimiento con alumnos, padres y apoderados.</p>
--	---	---	--

Dimensión	Objetivo Estratégico (Aspiraciones de la comunidad)	Metas Estratégicas (Resultados que se quieren alcanzar)	Estrategias (Líneas de acciones genéricas)
Gestión de Recursos	<p>1.1 Asegurar la formación continua del equipo directivo, docente y administrativo del establecimiento con el propósito de contar con personal calificado para cumplir con los objetivos institucionales.</p>	<p>1.1 80% del personal directivo, docente y administrativo cuenta con la certificación de cursos, pos-título o postgrados.</p> <p>1.2</p>	<p>1.1.1 Promover en el equipo docente el trabajo efectivo, para lograr resultados de aprendizaje y enseñanza hacia los alumnos.</p> <p>1.1.2 Promover la utilización óptima del tiempo para la preparación de la enseñanza.</p> <p>2.1.1 Mejorar y programar el desarrollo de las reuniones técnico pedagógico, para fortalecer las competencias y el</p>

	<p>1.2 Asegurar la mantención/renovación de recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento requieran instalaciones del establecimiento para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	<p>100% de las salas de clases, oficinas e instalaciones cuentan con los recursos necesarios para implementar la programación para anual.</p>	<p>mejoramiento de las trayectorias escolares. 2.1.2 Estructurar un sistema de trabajo con una visión compartida de la gestión de recursos humanos de acuerdo al nivel que imparte.</p>
--	--	---	---

Dimensión	Objetivo Estratégico (Aspiraciones de la comunidad)	Metas Estratégicas (Resultados que se quieren alcanzar)	Estrategias (Líneas de acciones genéricas)
Gestión curricular Resultados	<p>1. Mejorar e las estrategias de identificación y apoyo oportuno de los estudiantes que presentan intereses diversos, habilidades destacadas y dificultades de aprendizaje.</p> <p>2. Mejorar la calidad de los aprendizajes</p>	<p>1.1 Dar respuesta oportuna a la identificación y apoyo a los estudiantes que presentan intereses diversos, habilidades destacadas y dificultades de aprendizaje.</p> <p>2.1 Vincular a toda comunidad educativa en la mejora de los</p>	<p>1.1.1 Analizar e implementar cambios sobre las estrategias existentes para dar respuesta a los intereses de los estudiantes por parte de los estamentos.</p> <p>1.1.2 Implementar acciones para reforzar los aprendizajes de los alumnos que rinden PSU.</p> <p>2.1.1 Potenciar el equipo de trabajo para mejorar resultados.</p>

reflejados en los resultados de resultados de SIMCE Y PSU. evaluaciones estandarizadas.

2.1.2 Evaluar los progresos de aprendizaje con evaluaciones internas.

FASE ANUAL

PROGRAMA ANUAL

DIMENSIÓN: Liderazgo Escolar	
OBJETIVO ESTRATEGICO Fortalecer el rol del sostenedor y el equipo directivo en cuanto al cumplimiento de los objetivos del proyecto educativo institucional.	META ESTRATEGICA El sostenedor y el equipo directivo se reúne por lo menos 5 veces al año para trabajar en las distintas etapas que implica el plan anual dentro del ciclo de mejoramiento continuo.
ESTRATEGIAS	<ol style="list-style-type: none">1. Disponer de instrumentos de medición que permitan identificar el nivel de involucramiento y sentido de pertenencia de la comunidad escolar respecto al PEI y PME.2. Elaborar y mantener una visión compartida sobre la gestión institucional pedagógica para promover y modelar la formación integral y respetuosa con la comunidad y el entorno a través de distintos soportes.
INDICADOR 1	Porcentaje de docentes nuevos.
INDICADOR 2	Porcentaje de docentes elegibles a perfeccionamiento.

ACCIÓN 1	Reuniones con miembros de la corporación Calendarizar reuniones sistemáticas entre miembros de la corporación y miembros del equipo directivo (mensuales) y miembros del centro general de padres y centro general de alumno (2 por semestre)	
FECHA	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	Director	
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Resma de papel, Fotocopias, recursos de aprendizajes, Computador, Impresora, data, tóner, artículos de oficina	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Libro de actas	
PLANES	Plan de Gestión de Convivencia. Plan de Apoyo de la Inclusión.	
PROGRAMAS	Sep	

PROGRAMAS	SEP – PIE
ACCIÓN 1	Equipo ELE Garantizar, la conformación de un equipo de liderazgo escolar, que cuente con las horas de contrato necesario para colaborar con el director en la conducción del establecimiento, con el cual se reúne semanalmente para supervisar el funcionamiento y cumplimiento de las labores encomendadas.
FECHA	INICIO Febrero TÉRMINO Marzo
RESPONSABLE	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Profesionales, Resma de papel, Fotocopias, recursos de aprendizajes, computador, impresora, Data, Tóner, artículos de oficina
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Pauta de registro de contenidos tratados Calendarios de reuniones ELE
PLANES	Desarrollo Profesional Docente

PROGRAMAS

SEP-PIE

DIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR

OBJETIVO ESTRATEGICO

Operacionalizar y gestionar el currículum por medio de una organizada programación que garantice una eficiente implementación curricular.

META ESTRATEGICA

95% del currículum y programación anual planificada se implementa eficientemente

ESTRATEGIAS

1. Valorar en el equipo docentes experiencias de prácticas pedagógicas para un aprendizaje efectivo.
2. Promover al equipo docente experiencias efectivas en el trabajo colaborativo y que incidan en el proceso de enseñanza aprendizaje.

SUBDIMENSIÓN

Gestión Pedagógica

INDICADOR 1

Número de reuniones organizadas por el equipo directivo que promueva en los docentes experiencias efectivas para el trabajo colaborativo.

INDICADOR 2	<p>Porcentaje de cumplimiento docente de las labores administrativas y pedagógicas.</p> <p>Número de docentes que obtienen retroalimentación colectiva de un grupo de compañeros de confianza para contribuir en el aprendizaje.</p>
-------------	--

ACCIÓN 1	<p>Revisión de planificaciones y observación de clases</p> <p>El director y el jefe técnico revisa planificaciones y realiza observaciones de clases con el propósito de apoyar a los docentes para mejorar los procesos de enseñanza</p> <p>Aprendizaje</p>
----------	---

FECHA	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre

RESPONSABLE	Jefe Técnico Pedagógico
-------------	-------------------------

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Resmas, fotocopias, computadores, carga horaria suficientes para realizar las funciones.
---------------------------------	--

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<p>Registro de observación de clases y firma del docente tras retroalimentar la visita registradas en plataforma institucional</p> <p>Registro audiovisual de clases observadas, registradas en plataforma institucional.</p>
------------------------	---

PLANES	Calendario de visitas de aula, registradas en plataforma institucional.
	SEP
PROGRAMAS	Desarrollo profesional docente

Monitoreo a la cobertura curricular El director y el equipo de liderazgo escolar (ELE) monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje con el propósito de facilitar la toma de decisiones remediales en aquellos casos que se requiera.	
FECHA	INICIO Marzo
	TÉRMINO Diciembre
RESPONSABLE	Jefe Técnico Pedagógico
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Plataforma institucional, docentes, equipo directivo, encargado de enlaces, resmas, artículos de oficina, videograbadora, memoria externa.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Cuadernos del estudiante
	Libro de clases Registro de entrevistas UTP – Docente Registro del monitoreo en plataforma institucional
PLANES PROGRAMAS	Desarrollo profesional docente
	-

ACCIÓN 1	Equipos de aula Los profesionales encargados de PIE y UTP organizar los horarios de los profesionales especialistas para cada curso que cuente con estudiantes PIE, conformando los equipos de aula y definiendo los horarios de trabajo colaborativo, momentos en los que el equipo de aula planifica estrategias de coenseñanza entre otras actividades.	
FECHA	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre

RESPONSABLE	Encargada departamento PIE .UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Docentes especialistas y de asignatura, asistentes, Resma de papel, Fotocopias, recursos de aprendizajes, inventarios, test, cuestionarios. Computador, impresora, Data, Tóner.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de firmas y temas en reunión de trabajo colaborativo
PLANES PROGRAMAS	Plan de inclusión -

ACCIÓN 1	PACI El equipo técnico en conjunto con los equipos de aula, teniendo presente el tipo de NEE del alumno, elaboran juntos el PACI. Dicho documento cuenta con la aprobación y apoyo de la familia y es aplicado en todo momento y contexto por los docentes.	
FECHA	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE		

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Encargada del departamento de integración Calendario con fechas y horario para el trabajo colaborativo
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de firmas y temas en reunión de trabajo colaborativo
PLANES	Plan de Gestión de Convivencia. Plan de Apoyo de la Inclusión.
PROGRAMAS	-

DIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR

OBJETIVO ESTRATEGICO

Sistematizar la información del alumno en relación al rendimiento académico, asistencia y disciplina con el propósito de facilitar el monitoreo que realiza el docente al estudiante y la oportuna retroalimentación al apoderado.

META ESTRATEGICA

Implementar un programa computacional que contenga la información académica, disciplinaria y de asistencia del 100% de los estudiantes que facilite el monitoreo del docente y la retroalimentación al apoderado.

ESTRATEGIAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorar en el equipo docentes experiencias de prácticas pedagógicas para un aprendizaje efectivo. 2. Promover al equipo docente experiencias efectivas en el trabajo colaborativo y que incidan en el proceso de enseñanza aprendizaje.
SUBDIMENSIÓN	Gestión Pedagógica
INDICADOR 1	Número de reuniones organizadas por el equipo directivo que promueva en los docentes experiencias efectivas para el trabajo colaborativo.
INDICADOR 2	Número de docentes que obtienen retroalimentación colectiva de un grupo de compañeros de confianza para contribuir en el aprendizaje.

ACCIÓN 1	<p>Monitoreo al curso y alumno</p> <p>Cada profesor jefe desarrolla un monitoreo al curso y el estudiante, utilizando como insumo el libro de clases. El monitoreo se traduce en un informe 2 veces por semestre, en el que se detalla el nivel de logro alcanzado por el curso y al mismo tiempo sirve para identificar aquellos alumnos que presentan dificultades académicas</p>
FECHA	<p>INICIO Marzo</p>
	<p>TÉRMINO Diciembre</p>
RESPONSABLE	<p>Jefe Técnico pedagógico</p>
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	<p>Docentes, encargado de enlaces, jefe técnico, planificación de clase, computador, resmas, encargado de enlaces, carpetas, artículos de oficina.</p>
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<p>Presentaciones PPT con resultados de monitoreo</p> <p>Registro de monitoreo académico</p> <p>Ficha de entrevista docente-apoderado</p>
PLANES	<p>Plan de inclusión</p>

ACCIÓN 1	<p>Reforzamiento y/o nivelaciones</p> <p>Perfeccionar y ampliar la cobertura de los programas de apoyo académico al estudiante con rezago en su aprendizaje por medio de apoyo de especialistas y profesores de asignatura con énfasis en las asignaturas de lenguaje y matemática</p>
FECHA	<p>INICIO</p> <p>Marzo</p> <p>TÉRMINO</p> <p>Diciembre</p>
RESPONSABLE	Jefe Técnico
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Profesionales, infraestructura, material didáctico, materiales de oficina, resmas, fotocopias.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Programación de horarios, planificaciones y listado de estudiantes que asisten a los programas de reforzamiento y/o nivelación todo registrado en plataforma.
PLANES	Plan de inclusión
PROGRAMAS	-

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATEGICO

Garantizar un óptimo desarrollo biopsicosocial desde una visión educacional con el fin de brindar a todos los miembros de la comunidad educativa seguridad, crecimiento y aprendizaje apropiado.

META ESTRATEGICA

Que el 95% de los miembros de la comunidad educativa tengan un desarrollo biopsicosocial necesario para garantizar una consolidación de los aprendizajes académicos y formativo valórico.

ESTRATEGIAS

1. Implementar un modelo de gestión de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa.
2. Implementar estrategias de trabajos que favorezcan el desarrollo socioemocional entre estudiante y apoderados desde la perspectiva de la resolución de conflictos.

SUBDIMENSIÓN	Participación
INDICADOR 1	Resultados de encuesta inicial v/s resultados encuesta final.
INDICADOR 2	Porcentaje de satisfacción de alumnos, padres y apoderados.

ACCIÓN 1	<p>Alianza Familia Escuela</p> <p>Fortalecer la vinculación con el medio del establecimiento, enfocados en esta instancia en la triada Padres, Alumno, Escuela, para esto se realizaran 2 reuniones mensuales con apoderados de algunos cursos focales.</p>	
FECHA	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	Orientador	
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Psicólogo (a), artículos de oficina, recursos tecnológicos, coffe break, insumos para impresora.	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Lista de asistencia a reuniones Encuesta de Satisfacción a apoderados programa del taller
PLANES	Plan de Gestión de Convivencia. Plan de Apoyo de la Inclusión.
PROGRAMAS	-

ACCIÓN 1	Encargado de Convivencia y Encargado de Pastoral Organizar la convivencia y la pastoral del establecimiento, apoyando además en la implementación del plan de formación, clima escolar y procesos formativo del Estudiante.
FECHA	INICIO Marzo
	TÉRMINO Diciembre
RESPONSABLE	Sostenedor- Director- Equipo directivo

<p>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN</p>	<p>Recursos Humanos, materiales de oficina, recursos computacionales y tecnológicos, impresora, tonner, descripciones de cargos y funciones.</p>
<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p>	<p>Número de reuniones y actividades con alumnos y apoderados Numero de acciones orientadas a la sana convivencia y desarrollo valórico</p>
<p>PLANES</p>	<p>Plan de Gestión de Convivencia. Plan de Apoyo de la Inclusión.</p>
<p>PROGRAMAS</p>	<p>-</p>

ACCIÓN 1	<p>Buscando Soluciones</p> <p>Establecer en el colegio protocolos y rutinas relacionadas con la promoción de la sana resolución de conflictos entre los miembros de la comunidad escolar, enseñando cuales son las acciones a seguir a los alumnos.</p>
FECHA	<p>INICIO Marzo</p> <p>TÉRMINO Diciembre</p>
RESPONSABLE	Orientador
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	artículos de oficina, recursos computacionales y tecnológicos, correo institucional, impresora y tonners
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<p>Encuesta de convivencia escolar alumnos</p> <p>registro de entrevista apoderados</p> <p>registro de anotaciones en el libro de clases</p>
PLANES	<p>Plan de Gestión de Convivencia.</p> <p>Plan de Apoyo de la Inclusión.</p>
PROGRAMAS	-

ACCIÓN 1	<p>Todos por un buen clima escolar</p> <p>Fomentar el buen clima desarrollando e implementando acciones orientadas a la prevención del acoso escolar, discriminación, etc., con el fin de instaurar una cultura del buen trato y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa mediante protocolos y rutinas de comportamientos.</p>
FECHA	<p>INICIO Marzo</p> <p>TÉRMINO Diciembre</p>
RESPONSABLE	Orientador
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Artículos de oficina, recursos computacionales y tecnológicos, impresora, tonners.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de entrevista con apoderados y alumnos encuesta de convivencia escolar alumnos registro en libros de clases
PLANES	Plan de Gestión de Convivencia. Plan de Apoyo de la Inclusión.
PROGRAMAS	-



ACCIÓN 1	Mejorando la participación de todos Fortalecer la participación de toda la comunidad educativa mediante el consejo escolar ,de profesores, centro general de padres y apoderados, directivas de curso y centro general de alumnos, realizando acciones concretas para asegurar su formación y participación en el establecimiento.	
FECHA	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	Orientador	
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Artículos de oficina, recursos computacionales y tecnológicos, impresión, tonners, libro de registro.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Actas de reuniones según corresponda	
PLANES	Plan de Gestión de Convivencia. Plan de Apoyo de la Inclusión.	

PROGRAMAS

-

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATEGICO

Fomentar entre el personal del establecimiento una cultura tendiente al perfeccionamiento continuo,
Con el propósito de contar con un personal idóneo para el correcto desempeño de sus funciones.

META ESTRATEGICA

El 100% de las necesidades identificadas y priorizadas son cubiertas.

ESTRATEGIAS

1. Promover en el equipo docente el trabajo efectivo.
2. Flexibilizar tiempos y horarios para los docentes designados.

SUBDIMENSIÓN

Gestión de Recursos Humanos

INDICADOR 1

Porcentaje de prácticas asociadas al trabajo efectivo.

INDICADOR 2

Cantidad de actividades realizadas en la carta Gantt.

ACCIÓN 1	Perfeccionamiento continuo Garantizar los tiempos y recursos que faciliten la participación del personal del establecimiento en cursos de perfeccionamiento, postgrados y magister.
FECHA	INICIO Marzo
	TÉRMINO Diciembre
RESPONSABLE	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Fondos SEP, inventario de recursos materiales y tecnológicos, artículos de oficina.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Certificación docente de perfeccionamiento Boletas y facturas de asistencias técnicas
PLANES	
PROGRAMAS	-

ACCIÓN 1	Autoevaluación docente Garantizar los tiempos y recursos que faciliten la participación del personal del establecimiento en postulaciones a Asignación de Excelencia Pedagógica.	
FECHA	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	Corporación	
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Fondos SEP, Artículos de oficina, flexibilidad horaria de los profesionales.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Certificación docente de perfeccionamiento Boletas y facturas de asistencias técnicas	
PLANES		
PROGRAMAS	-	

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA
<p>Asegurar la mantención/renovación de recursos materiales, tecnológicos, de equipamiento e infraestructura que requieran las instalaciones del establecimiento para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	<p>El 100% de las necesidades identificadas se planifican para ser resueltas y/o son ejecutadas.</p>
<p>ESTRATEGIAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Promover en el equipo docente el trabajo efectivo. 4. Promover la utilización óptima del tiempo para la preparación de la enseñanza.
<p>SUBDIMENSIÓN</p>	<p>Gestión de Recursos Humanos</p>
<p>INDICADOR 1</p>	<p>Porcentaje de prácticas asociadas al trabajo efectivo.</p>
<p>INDICADOR 2</p>	<p>Cantidad de actividades realizadas en la carta Gantt.</p>

ACCIÓN 1	Mejoramiento y adquisición de recursos educativos Inventariar los recursos didácticos, tecnológicos, deportivos entre otros y evaluar la necesidad de realizar mantenencias o adquirir nuevos recursos.	
FECHA	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	Director	
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Fondos SEP, inventario de recursos materiales y tecnológicos, artículos de oficina.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Boletas y facturas	
PLANES		
PROGRAMAS	-	

ACCIÓN 1	<p>Mejoramiento de las instalaciones</p> <p>Mejorar infraestructura y lugares de esparcimiento del establecimiento, según sean las necesidades, con el propósito de facilitar los procesos pedagógicos y formativos asociados al proyecto educativo.</p>
FECHA	<p>INICIO Marzo</p>
	<p>TÉRMINO Diciembre</p>
RESPONSABLE	<p>Sostenedor- Director- Equipo directivo</p>
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	<p>Fondos SEP, artículos de oficina.</p>
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<p>Registro fotográfico</p> <p>Encuesta de satisfacción de la comunidad</p>
PLANES	
PROGRAMAS	<p style="text-align: center;">-</p>

Bibliografía

1. <http://www.convivenciaescolar.cl/>
2. <https://proyaplic-mb-doz.webnode.mx/problema/marco-teorico/>
3. www.agenciaeducacion.cl
4. <http://www.curriculumnacional.cl>
5. http://www.planesdemejoramiento.cl/documentos/sep/resumen_ley_subvencion.pdf(Plan
6. AUSUBEL-NOVAK-HANESIAN. Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo. Segunda Edición. Editorial TRILLAS. México. 1983.