



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

**TRABAJO DE GRADO II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo  
De La Escuela G-36  
“Ester Silva Somarriva”  
Cabildo**

**López Silva, José Manuel  
RUT:9.256.983-7**

## **INDICE**

	página
INTRODUCCIÓN.....	3
MARCO TEÓRICO.....	4
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	5
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	7
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	11
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	15
PLAN DE MEJORAMIENTO .....	16
BIBLIOGRAFÍA .....	23

## INTRODUCCION

El presente trabajo es el resultado de talleres y reuniones tendientes a analizar los estados de avances y resultados, de las variadas encuestas dirigidas a los docentes, apoderados y funcionarios no docentes, con el propósito de indagar la visión que tenían del establecimiento.

Aprovechando la instancia de este trabajo, se decidió hacerlo en la Unidad Educativa, donde trabajo, a pesar que estaba planificado, para el segundo semestre, eso no quita su valor e importancia.

Los resultados acá arrojados y las soluciones planteadas, vienen a ser parte de las conclusiones obtenidas, pues ante la premura del tiempo, no fue posible lograr una conclusión más trabajada.

El análisis a una organización, no es posible hacerla en tan breve tiempo, menos aún, pensando que son varios los estamentos que participan y que las puestas en común para llegar a una conclusión son más difíciles.

Dado esta situación, que se elaboraron encuestas al hogar, donde el apoderado podía responder dentro de cuatro a cinco alternativas que se le ofrecían. Con todo esto se realizó una tabulación, para luego constatarla con las evidencias que se disponían, se contrastó con nuestro PEI y el Proyecto de Mejoramiento.

De esta forma se trazan los objetivos y acciones que pueden ser realizadas hasta final de año.

Lo positivo es que pudimos darnos cuenta de situaciones que estaban sucediendo y que no nos dábamos cuenta, principalmente producto de la vorágine de acciones que realizamos a diario. Además de acuerdo a nuestro cronograma, correspondía hacer una evaluación del estado de avance de nuestro quehacer, a fines del semestre, situación que nos permitió darnos cuenta que nos faltaba un sistema de monitoreo constante, aspecto que implementaremos pronto.

El diagnosticar a una unidad educativa en breve tiempo se hace muy complejo, debido a los múltiples actores que en ella participan y por ende a las múltiples opiniones que surgen en cada aspecto a evaluar. Además hay mucha sensibilidad, frente a las decisiones que se puedan tomar. Es por ello que este trabajo es sólo el comienzo de lo que debiera ocurrir en la Unidad Educativa, en él hay conclusiones que aún están siendo concensuadas, y que no pudieron ver la luz, por la falta de tiempo.

De igual forma, como ya se dijo, sirvió como una instancia para evaluar y enmendar algunos rumbos.

---

## **MARCO TEÓRICO**

El diagnóstico de una Institución Educativa, debe ser un proceso permanente y sistemático, que requiere de una actualización constante.

Es también un proceso de indagación de diversa naturaleza: cualitativos, cuantitativos, positivos, negativos, objetivos, subjetivos, etc.

Al realizar un diagnóstico institucional, se está haciendo un análisis de los procesos en todas las áreas del establecimiento, de manera profunda, para así resolver los problemas que ponen en peligro el buen funcionamiento de la escuela.

Para que este diagnóstico se realice de manera exitosa, se tienen que cumplir ciertas condiciones. Lo principal es que el Director del establecimiento, asuma con responsabilidad el compromiso que conlleva este análisis, instando al resto de los miembros a hacer lo mismo.

Nunca es tarde para realizar un diagnóstico, ya que los resultados que este arroje van a lograr un objetivo positivo.

La base del diagnóstico institucional es que al igual que las personas, las empresas o instituciones deben someterse a exámenes periódicos, para identificar posibles problemas, antes de que estos se vuelvan graves. Estos exámenes periódicos constituyen un sistema de control que permite optimizar el funcionamiento de las instituciones, al identificar problemas en el funcionamiento de ésta, surgen acciones dirigidas a su eliminación o disminución, que en conjunto constituyen una parte importante de la planeación operativa.

Según Fullan, el diagnóstico institucional es un paso fundamental para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a las personas que deben realizarlos.

Así lo sugieren las investigaciones, acerca de las fuerzas que rigen el cambio en educación, donde se destaca el papel que tienen las personas implicadas y las instituciones en que estas actúan, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

La Escuela G-36 Ester Silva Somarriva, se encuentra ubicada en el sector rural de la comuna de Cabildo, en el Valle de Alicahue.

El establecimiento es dependiente de la Ilustre Municipalidad de Cabildo, quien es la encargada de financiar las necesidades, llámese remuneraciones como reparaciones.

La actividad económica del sector esta basada en la agricultura, desarrollada principalmente por numerosas agrícola existente en el sector, quienes se dedican al cultivo de paltas, cítricos y arándanos.

El establecimiento cuenta con una matrícula de 170 alumnos, repartidos en cursos de Prekinder a Octavo Año Básico.

La dotación docente alcanza a 10 profesores generalistas, 1 profesora de religión, 1 profesor de inglés, 2 profesores de integración. Se dispone de psicóloga, una educadora de párvulos, una encargada de la biblioteca CRA, 1 auxiliar de párvulos, 2 auxiliares de servicios menores.

**Infraestructura:** El establecimiento posee:

- ✧ 9 aulas de clases, para educación parvularia y básica.
- ✧ 1 sala multitaller, la que es ocupada como comedor y sala de televisión.
- ✧ 1 sala de computación.
- ✧ 1 sala biblioteca CRA.
- ✧ 1 sala UTP.
- ✧ 1 sala de profesores.
- ✧ 2 bodegas.
- ✧ 1 cocina equipada.
- ✧ 1 sala para integración.
- ✧ Servicios higiénicos para alumnos, profesores,manipuladoras de alimentos y auxiliares.
- ✧ Camarines con duchas damas y varones.
- ✧ 1 multicancha equipada.

- \* 3 casas para profesores.

**Materiales didácticos:** El establecimiento posee gran cantidad de materiales, obtenidos de su participación en diversos proyectos, y que se encuentran a disposición de profesores y alumnos.

Existen diversos tipos de mapas actualizados. Hay 2 globos terráqueos, televisor, DVD, radios, data con telón, sala de computación, 2 fotocopiadoras, impresoras, scanner, equipo de amplificación, retroproyector, pizarras interactivas, etc.

La biblioteca CRA se encuentra implementada con variados libros, de acuerdo a los programas de estudios, y que son facilitados de manera especial a los alumnos prioritarios.

Existe un maletín científico para ciencias naturales.

En Educación Física, existen colchonetas, balones variados, petos, conos.

Para educación artística hay guitarras, bombos, tormento, sonajeros, los que son utilizados por los alumnos y los dos conjuntos folclóricos que tiene el establecimiento.

**Educación Extraescolar:** El establecimiento posee los siguientes talleres y academias:

- \* Banda de Guerra
- \* Brigada de Seguridad en el Tránsito.
- \* Brigada verde.
- \* Conjuntos folclóricos (adultos y alumnos)
- \* Taller de deportes: Fútbol: damas y varones.  
Voleibol: damas y varones.  
Handbol: damas y varones.  
Tenis de mesa: damas y varones.

**RESULTADOS SIMCE:**

**CUARTO AÑO BASICO**

	2009	2010	2011
LENGUAJE Y COMUNIACION	254	228	242
EDUCACION MATEMATICA	234	212	213
ESTUDIO Y COM. DEL MEDIO	241	217	225

**OCTAVO AÑO BASICO**

	<b>2009</b>	<b>2011</b>
<b>LENGUAJE Y COMUNICACIÓN</b>	<b>288</b>	<b>248</b>
<b>EDUCACION MATEMATICA</b>	<b>280</b>	<b>246</b>
<b>COMPRENSIÓN DE LA SOCIEDAD</b>	<b>294</b>	<b>256</b>
<b>COMPRENSIÓN DE LA NATURALEZA</b>	<b>292</b>	<b>234</b>

## **ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

Analizados los resultados de la encuesta aplicadas a los docentes del establecimiento, se obtienen los siguientes promedios:

<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones por Áreas con sus descriptores</b>	<b>Nivel de evaluación</b>
<b>Liderazgo</b>	<b>Visión estratégica y Planificación</b>  Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.  Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.  Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	<b>3</b>
	<b>Conducción y Guía</b>  Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.  Existen prácticas para asegurar que el Director y el equipo Directivo evalúen	<b>3</b>

	su desempeño.	
	<b>Información y análisis.</b>	
	<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia, entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p> <p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual</p>	<b>3</b>

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores	Nivel de evaluación
<b>Gestión Curricular</b>	<b>Organización Curricular</b>	<b>3</b>
	<p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p> <p>Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.</p>	
	<b>Preparación de la Enseñanza</b>	<b>3</b>
	<p>Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Existen prácticas que aseguran lo coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>	

	<p align="center"><b>Acción Docente en el Aula</b></p> <p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	3
	<p align="center"><b>Evaluación de la Implementación Curricular</b></p> <p>Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p> <p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p> <p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	4
	<p align="center"><b>Convivencia Escolar</b></p> <p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p> <p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y /o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	3
	<p align="center"><b>Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes.</b></p>	

	<p>Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p> <p>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p> <p>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	4
<b>Gestión de Recursos</b>	<b>Recursos Humanos</b>	3
	<p>Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p>	
	<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.</b>	4
	<p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>	
	<b>Procesos de Soporte y Servicios.</b>	3
	<p>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p> <p>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>	

## **DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES**

<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones por Áreas con sus descriptores</b>	<b>Evidencias</b>
<b>Liderazgo</b>	<b>Visión estratégica y Planificación</b>	

	<p>Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</p> <p>Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</p> <p>Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</p>	<p>-Formato de planificaciones comunes en el establecimiento.</p> <p>-Carpeta del profesor.</p> <p>Actas de consejos de profesores.</p> <p>Registro de visitas al aula.</p>
	<b>Conducción y Guía</b>	
	<p>Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que el Director y el equipo Directivo evalúen su desempeño.</p>	<p>Actas de reuniones.</p> <p>Informes de reuniones.</p>
	<b>Información y análisis.</b>	
	<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia, entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p> <p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual</p>	<p>Registros del Comité de convivencia.</p> <p>Actas de acuerdos.</p> <p>Informe de Cuenta de Gestión enviado al DEPROV.</p> <p>Registro de firmas de personas que asistieron a la cuenta.</p> <p>Registrote atenciones de psicóloga..</p>

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores	Nivel de evaluación
	<b>Organización Curricular</b>	

<b>Gestión Curricular</b>	<p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p> <p>Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.</p>	Planes Anuales, planificaciones.
	<b>Preparación de la Enseñanza</b>	
	<p>Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Existen prácticas que aseguran lo coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>	Registros de UTP. Registros de visita al aula. Registros de revisión de planificaciones. Entrevistas con docentes. Filmaciones de clases.
	<b>Acción Docente en el Aula</b>	
	<p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	Registro de visitas al aula. Filmaciones. Entrevistas con docentes. Planificaciones.
	<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>	
<p>Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p> <p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos</p>	Informes de docentes. Registros de UTP. Registro de Evaluaciones y sus respectivas	

	<p>ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p> <p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>tabulaciones. Actas de Consejos técnicos de profesores.</p>
	<p><b>Convivencia Escolar</b></p>	
	<p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p> <p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y /o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<p>Reglamento de convivencia. Informativos al hogar. Citaciones de reuniones. Actas de reuniones.</p>
	<p><b>Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes.</b></p>	
	<p>Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p> <p>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p> <p>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	<p>Fichas de entrevistas. Atenciones psicológicas y de asistentes sociales. Registro de charlas a los Octavos. Seguimiento a alumnos egresados. Matrícula Educación de adultos.</p>
<b>Gestión de Recursos</b>	<p><b>Recursos Humanos</b></p>	
	<p>Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p>	<p>Encuestas. Consultas. Actas de Consejo de Profesores.</p>
	<p><b>Recursos Financieros, Materiales y</b></p>	

	<p><b>Tecnológicos.</b></p> <p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>	<p>Informes. Oficios. Inventarios. Rendiciones de cuentas. Informes de supervisiones.</p>
	<p><b>Procesos de Soporte y Servicios.</b></p> <p>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p> <p>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>	<p>Actas de consejos de profesores.</p>

## **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

En base a los resultados y análisis realizados, se puede concluir que en las áreas donde se aprecia una mayor valoración, son en:

**Área: Liderazgo**

- Visión estratégica y planificación.
- Información y análisis.

**Área: Gestión Curricular:**

- Evaluación de la Implementación Curricular.

**Área: Convivencia Escolar:**

- Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.

**Área: Gestión de Recursos:**

- Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.

---

**Áreas de menor valoración:**

**Área: Liderazgo**

- Conducción y guía

**Área: Gestión Curricular**

- Organización curricular
- Preparación de la Enseñanza
- Acción Docente en el Aula

**Área: Convivencia Escolar**

- Convivencia Escolar en función del PEI

**Área: Gestión de Recursos**

- Recursos Humanos
  - Procesos de soporte y Servicios.
- 

## **PLAN DE MEJORAMIENTO**

Considerando que la Gestión Institucional, es un proceso integral, que incorpora las cuatro áreas de la administración, se decidió elaborar un Plan de Mejoramiento que permita mejorar todas las áreas, sin importar su valoración, a saber:

### **1.Liderazgo:**

**Objetivo:** Al finalizar el segundo semestre del presente año, el equipo directivo habrá potenciado las fortalezas y superado las debilidades del equipo docente del establecimiento.

**Acción 1:** Observar clases de todos y todas los docentes.

**Descripción:** Una a dos veces por semestre se observarán clases, con el propósito de conocer el desempeño de los docentes y sus necesidades de apoyo.La observación requerirá de una entrevista antes y posterior.

**Responsable:** Director, UTP.

**Acción 2:** Transmitir las expectativas sobre los estudiantes y sus logros.

**Descripción:** En base a los diagnósticos y metas, el equipo directivo definirá sus expectativas que tiene de todos los estudiantes y los logros que estos pueden alcanzar.

**Responsable:** UTP y profesores.

**Objetivo:** Al finalizar el año 2012, el equipo directivo habrá elaborado, desarrollado y evaluado una planificación estratégica de los procesos educativos del establecimiento, orientada a mejorar los resultados de aprendizaje de todos los alumnos y alumnas en el subsector de lenguaje y comunicación y matemática.

**Acción 1:** Conformar red de apoyo con instituciones y personas naturales.

**Descripción:** Se formará una red de apoyo con instituciones y personas naturales a las cuales la escuela pueda recurrir en busca de apoyo y colaboración hacia el profesor y atención al alumno y su familia.

**Responsable:** Director, UTP y profesores.

**Acción 2:** Obtener asesoría externa para directivos y equipo de gestión escolar.

**Descripción:** La idea es que la entidad asesora realice una acción de acompañamiento a directivos, profesores y equipo de gestión escolar, que permita mejorar la gestión de cada uno de ellos.

**Responsable:** Director, UTP.

**Acción 3:** Mantener a la comunidad escolar informada de los resultados, metas y desafíos.

**Descripción:** Por medio de diversas instancias, llámese consejo de profesores, reuniones de apoderados, informativos al hogar, se informará a los padres y apoderados, acerca de los resultados escolares obtenidos por sus hijos e hijas y a la vez informar acerca de las metas, desafíos y todo el quehacer del establecimiento.

**Responsables:** Director, profesores jefes.

## **2.-Gestión Curricular**

**Objetivo 1:** A partir del presente año el sistema de planificación y preparación de la enseñanza establecido previamente, en los subsectores de lenguaje y comunicación y matemática, se extenderá a los subsectores de Comprensión de la Naturaleza y Comprensión de la Sociedad.

**Acción 1:** Establecer un sistema de revisión y adaptación de planificaciones.

**Descripción:** A partir del intercambio de experiencias en el aula entre todos los docentes del establecimiento se fortalecerá el sistema de revisión y adaptación de planificaciones.

**Responsables:** UTP y profesores.

**Acción 2:** Utilizar criterios y estrategias ya establecidos para planificar

**Descripción:** Considerando los criterios ya acordados por la Unidad Educativa, se utilizarán para las diversas planificaciones en los principales subsectores.

**Responsables:** Director. UTP

**Acción 3:** Utilizar los textos escolares como apoyo para la planificación y realización de clases.

**Descripción:** A partir de la consideración que el texto escolar es un valioso material didáctico y que este puede ser complementado por otros textos auxiliares, el profesor planificará sus clases, teniendo como el principal material el texto del alumno y a partir de este confeccionará guías y otros materiales de trabajo adecuados a cada nivel.

**Responsable:** UTP y profesores.

**OBJETIVO 2:** Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas que permitan mejorar la velocidad, fluidez y comprensión lectora en lenguaje y comunicación y el rendimiento en los otros subsectores.

**Acción 1:** Planificar realizando adecuaciones curriculares.

**Descripción:** Todos los docentes en sus planificaciones, incorporarán adecuaciones curriculares en todos los subsectores, beneficiando a los alumnos pertenecientes al Proyecto de Integración, lo que permitirá que obtengan mejores aprendizajes.

**Responsables:** UTP y profesores.

**Acción 2:** Programar talleres de análisis y reflexión pedagógica.

**Descripción:** Se programará de manera semestral los talleres de análisis y reflexión pedagógica, que permitan analizar el quehacer del establecimiento, proyectar las futuras acciones que permitan corregir los errores cometidos.

**Responsable:** Director,UTP.

**Acción 3:** Docente de apoyo al aula en NB1 y NB2.

**Descripción:** Se contratará una docente que apoyará a los profesores de 1° a 4° básico, en los subsectores de lenguaje y educación matemática.

**Responsable:** Director, UTP.

## **Área: Convivencia**

**Objetivo 1:** Brindar al alumnado la posibilidad de realizar viajes con fines culturales y educativos, que les permitan interactuar, socializar con personas y lugares que se encuentran fuera de su entorno diario.

**Acción:** Planificar y realizar al menos 3 viajes fuera de la comuna:

Mayo : “Mes del Mar” a Papudo.

Septiembre: “Mes de la Patria”: Zoológico y Jardín Botánico de Quilpue.

Diciembre: “Comienzan mis vacaciones” : Los Molles.

**Responsable:** Director y profesores.

**Objetivo 2:** Comprometer el apoyo de padres, madres y apoderados en el desarrollo de los aprendizajes de sus hijos e hijas en todos los subsectores del currículo que ofrece el establecimiento.

**Acción 1:** Realizar actividades que favorezcan la participación conjunta de padres e hijos en el establecimiento.

**Descripción:** Durante el año se planificarán actividades deportivas, recreativas y culturales que comprometan la participación conjunta de padres, apoderados e hijos.

**Responsable:** Director, profesores, Centro General de Padres.

**Acción 2:** Distinguir y premiar a los alumnos destacados de cada curso.

**Descripción:** Al finalizar el año escolar el establecimiento organizará un acto, donde se premiará a los alumnos destacados de cada curso, a los cuales se les distinguirá con la entrega de un diploma y regalo. Este acto se realizará con toda la comunidad educativa, marcando la culminación del año escolar.

**Responsables:** Director, Profesores.

**Acción 3:** Generar ambientes de diálogo entre Padres. Apoderados y profesores de cursos.

**Descripción:** En las reuniones de Padres y Apoderados, se crearán instancias de diálogos, en torno a temas que afecten el desarrollo escolar de los alumnos, que permitan favorecer el apoyo en todos los subsectores de aprendizaje a través de la participación de los profesores que imparten los diferentes subsectores.

**Responsables:** UTP y profesores de cursos.

**Objetivo 3:** Comprometer el apoyo de padres, madres y apoderados en el desarrollo de los aprendizajes de sus hijos e hijas en todos los subsectores del currículo que ofrece el establecimiento.

**Acción 1:** Informar al apoderado acerca del Plan Mensual de Actividades.

**Descripción:** En reuniones de apoderados, el profesor informará sobre los diversos contenidos y actividades que se desarrollarán durante el mes, en los principales subsectores. Será responsabilidad de los profesores de asignatura entregar su plan mensual de actividades.

**Responsables:** Profesores jefes.

**Objetivo 4:** Garantizar un ambiente de orden y respeto basado en la seguridad y confianza, derivados de las condiciones de interacción entre los miembros de la escuela y de la coherencia demostrada por los adultos en sus dichos y actos.

**Acción 1 :** Realizar actividades de convivencia entre los diversos estamentos del establecimiento (Profesores, alumnos y Padres y Apoderados).

**Descripción:** Durante el año escolar se realizarán a lo menos 3 convivencias con todo el personal del establecimiento, que permitan mejorar la convivencia al interior de la Unidad Educativa. Los mismo harán los alumnos y apoderados, aprovechando el desarrollo de las reuniones de curso.

**Responsables:** Director y profesores.

**Acción 2:** Generar un ambiente propicio para el aprendizaje al interior del aula.

**Descripción:** La generación de un ambiente propicio para el aprendizaje, dentro de la sala de clases, debe estar basado en el saber escuchar y el respeto, por quienes se encuentran en la sala de clases. Se debe trabajar el respeto por la palabra y por las reglas establecidas.

**Responsable:** Director y profesores.

**Acción 3:** Manifiestar un abierto interés por los alumnos y alumnas que permitan conocerlos de mejor manera.

**Descripción:** Los alumnos deben ser recibidos de manera afable, saludarlos a su llegada, despedirlos en la salida, conversar con ellos en el recreo, conocer sus nombres, preguntarles constantemente como están, conocer sus proyectos y como se desarrollan, orientarlos de manera constante. Para los alumnos con mayores necesidades, se les aportará la lista de útiles al comienzo de año.

**Responsable:** Director, profesores.

**Acción 4:** Cumplir con obligaciones, compromisos y plazos adquiridos.

**Descripción:** El cumplimiento de compromisos y plazos está referido a las distintas actividades que desarrolla la escuela, procurar que las clases comiencen puntualmente, evitar aplazamientos de compromisos (fechas de pruebas, de entrega de trabajos, de evaluaciones), el profesor debe entregar de manera puntual los resultados de las evaluaciones, no dejar solos a los cursos en busca de materiales u otras cosas. Aplicar normas disciplinarias cuando correspondan. Mantener informado a los padres y apoderados.

**Responsable:** Director y profesores.

**Objetivo 5:** Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.

**Acción 1:** Crear espacios de reflexión al interior del establecimiento.

**Descripción:** Se pretende involucrar a los diferentes actores de la comunidad escolar, sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento escolar, recibiendo aportes y sugerencias que permitan su revisión y actualización. Estos espacios se darán al interior de las reuniones del Centro General de Padres, en reuniones de directivas y reuniones del Comité de Convivencia.

**Responsables:** Director.

**Acción 2:** Brindar apoyo y atención de especialistas a los alumnos que lo requieran.

**Descripción:** Considerando las diversas situaciones de violencia escolar, es necesario que el establecimiento cuente con psicóloga, que pueda brindar apoyo y orientación en situaciones puntuales.

**Responsable:** Director.

**Acción 3:** Propiciar el funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar.

**Descripción:** Con representantes de los diversos estamentos del establecimiento, se conformará el Comité de Convivencia Escolar, quienes se reunirán mensualmente para analizar las diversas situaciones que se dan en materia de convivencia escolar al interior del establecimiento.

**Responsable:** Director

**Objetivo 6:** Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el aula y en la escuela en general.

**Acción 1:** Diseñar agenda para el establecimiento.

**Descripción:** El diseño y creación de una agenda tiene por objeto que el alumno cuente con un instrumento de comunicación entre el hogar y la escuela, donde estarán impresas las reglas del establecimiento, habrá espacios para comunicaciones y calificaciones del alumno. Se trata de reforzar la identidad del alumno con su establecimiento.

**Responsables:** Director

**Acción 2:** Detectar y derivar a alumnos con problemas de salud y otros.

**Descripción:** Por medio de los panoramas de salud, entrevistas a apoderados y apoyo de la posta del sector, se pretende identificar los problemas psicológicos, de salud y sociales, para su posterior derivamiento hacia los profesionales más adecuados. En caso de ser necesario, por medio del proyecto SEP, se financiarán las primeras atenciones de especialistas, a los cuales por el sistema de salud, el alumno no puede acceder

**Responsable:** Director, profesores.

**Acción 3:** Utilizar los refuerzos positivos frente a la adquisición de valores y hábitos.

**Descripción:** Utilizar las felicitaciones o actos de premiación cuando corresponda, de manera pública y lo más frecuente que sea posible, con el propósito de apoyar y reforzar los valores en los estudiantes, haciendo notar a la familia, la importancia de su aporte a la escuela.

**Responsables:** Profesores.

**Acción 4:** Mejorar y mantener en buenas condiciones los ambientes físicos del establecimiento.

**Descripción:** Se pretende mejorar los ambientes físicos en la escuela, en términos estéticos, recreativos y de seguridad: evitar murallas rayadas, vidrios rotos, etc. Se debe favorecer la implementación de espacios recreativos, áreas verdes, procurando mantener las condiciones de seguridad y sanidad en baños, salas y patios.

**Responsable:** Director

## **Área: Recursos**

**Objetivo 1:** Aumentar y/o renovar los recursos pedagógicos que se requieren para apoyar los aprendizajes de sus alumnas y alumnos.

**Acción 1:** Adquirir recursos humanos y materiales que permitan fortalecer las actividades artístico- musicales.

**Descripción:** Tomando como base el gusto por el folclor y la música, se pretende fortalecer los Conjuntos Folclóricos y la Banda de guerra del establecimiento, a través de la contratación de monitores idóneos y la implementación adecuada de la banda.

**Responsable:** Director

**Acción 2:** Adquirir textos de apoyo para lenguaje y comunicación y educación matemática.

**Descripción:** Se adquirirán textos de lenguaje y comunicación y educación matemática para pre kinder a octavo año básico, que permitan al docente y los alumnos complementar el proceso de enseñanza aprendizaje en base a la utilización de variados materiales impresos.

**Responsable:** Director, UTP.

**Acción 3:** Incrementar textos y otros materiales de biblioteca.

**Descripción:** Se aumentarán los textos y materiales de la biblioteca. El propósito es considerar los intereses de los alumnos para adquirir textos de acuerdo a sus deseos y poder llevar a cabo las estrategias de incentivo a la lectura, que permita mejorar la velocidad, fluidez y comprensión lectora (lectura silenciosa sostenida, biblioteca de aula, etc.).

**Responsable:** Director, encargado CRA.

**Acción 4:** Adquirir software especializados.

**Descripción:** Adquirir software, que permitan apoyar a todos los alumnos del establecimiento, en especial a aquellos alumnos a alumnas que presentan dificultades de aprendizaje, en el subsector de lenguaje y comunicación y educación matemática.

**Responsable:** Director, profesores.

**Objetivo 2:** Aumentar y/o renovar los recursos pedagógicos que se requieren para apoyar los aprendizajes de sus alumnos y alumnas.

**Acción 1:** Adquirir recursos multimediales que sirvan de apoyo al desarrollo de metodologías y estrategias.

**Descripción:** Se pretende adquirir equipos computacionales, datos, que servirán para la implementación y desarrollo de metodologías y estrategias para los diversos subsectores.

**Responsable:** Director

**Acción 2:** Disponer de especialistas para la atención de los estudiantes.

**Descripción:** El objetivo es disponer de especialistas que atiendan a los estudiantes que presentan diversos problemas psicológicos, de aprendizajes y de salud, brindando además apoyo a docentes y apoderados.

**Responsable:** Director.

**Objetivo 3:** Desarrollar capacitación en Evaluación de aprendizajes y manejo de Tic.

**Acción:** Capacitar a equipo directivo y docente en el uso y manejo de Tic y evaluación de aprendizajes.

**Descripción:** Debido a que el establecimiento posee algunos recursos tecnológicos (PC, impresoras), es necesario que la totalidad de los profesores se capacite en el uso y manejo de las Tic, aspectos metodológicos, toda vez que el alumno actual exige nuevas formas de enseñanza aprendizaje.

También a fines de año se hará un curso relacionado con la Evaluación de los Aprendizajes.

**Responsable:** Director, Utp, profesores.

### **BIBLIOGRAFÍA**

- **Texto Magíster en Educación tomo II y III.**
- **Marco de la Buena Dirección, mineduc.**
- **Curso Dirección y Liderazgo Escolar e-aulauc**
- **Diplomado en Gerencia Social y Políticas Públicas Alejandra Faúndez, marzo 2005 Flacso–Chile.**

