

ACTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

Fecha: 19 de julio de 2021

Hora Inicio: 11:03 hrs.

Hora de Término: 12:26 hrs.

Asisten:

Rector, Gutenberg Martínez O., Vicerrector Académico, Vicerrector de Administración y Finanzas, Mauricio Espinosa, Adrián Pereira, Vicerrector de Comunicaciones y Vinculación el Medio, Jorge Maldonado, y la Secretaria General (S), Verónica Peñaloza C.

Temas Tratados:

1. Formulario de Control Mensual y Protocolo de la Subsecretaría. Plan Paso a Fase 3. Vuelta a la presencialidad. Ley de Trabajo Seguro
2. Respuesta de la CUP a la Propuesta de Títulos y Grados
3. Ranking Universitario
4. Posgrado, Informe Echeverría e Informe Integral Anual enviado por Rojas.
5. Captación
6. Actividad del ILRI
7. Reclamo de la SES
8. Varios

Acuerdos:

- 1) Mauricio Espinosa, debe conseguir el Formulario que no ha recibido la UMC
- 2) Se acuerda grabar todas las clases a contar del segundo semestre.
- 3) Agregar en el Protocolo que se realizará la atención a alumnos de forma virtual
- 4) Verónica Peñaloza Preparar documento en que se especifique en qué casos se aplica la Ley de Trabajo Seguro (Requisitos, condiciones, etc.)
- 5) Hay que definir la logística funcionaria y académica, considerando todas las fases del Plan paso a paso, se revisará mañana en reunión de las 15:00 hrs.
- 6) Con relación a la respuesta de la CUP a Propuesta del Ministerio sobre Títulos y Grados, se analizará en reunión de mañana a la 15:00 hrs.
- 7) Adrián trabajará con Natalia para responder la Encuesta por ranking de Universidades.
- 8) Miércoles 21 a las 12:30 hrs. revisarán Informes Posgrado con Luis Venegas y Hedy Kruse.
- 9) Respecto a Captación, recién el miércoles tendrá un Informe más elaborado.

- 10) No se realizarán Actividades ILRI sin el compromiso y la participación de un curso de una Escuela
- 11) Con relación al reclamo de la SES, Adrián deberá preparar una respuesta que involucre una solicitud a la SES para reabrir la carrera para el hecho de que el alumno se matricule, pague los aranceles y pueda culminar sus estudios, y en caso que no haya solución, enviar los documentos o explicaciones que faltan.
- 12) Verificar con Secretaría de Rectoría a que entidades se envió la información sobre la nueva Representante Legal y a cuáles faltaría.

VERONICA PEÑALOZA C.
Secretaria General (S)

GUTENBERG MARTINEZ O.
Rector