



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo Escuela España**

Profesor guía:
Paola Andrea Flores Ramos

Alumno (s):
Isabel del Pilar García Núñez
María Angélica Salinas Camberes

Santiago - Chile, Agosto de 2014

INDICE

Portada	1
Introducción.....	3
Encuesta Diagnóstico.....	5
Elaboración del Diagnóstico.....	15
Organización para el Diagnóstico.....	20
Resultado de Eficiencia Interna.....	23
Diagrama Modelo de Gestión Escolar.....	25
Reportes de Síntesis de Diagnóstico.....	26
Reportes de Aprendizaje de Educación Básica	32
Antecedentes del Establecimiento.....	39
Reportes de Metas.....	42
Etapas de Planificación.....	59
Etapas de Implementación.....	75
Marco Teórico.....	85
Dimensionamiento del Establecimiento.....	87
Análisis del Diagnóstico.....	90
PME Escuela España.....	95
Conclusión.....	118
Bibliografía.....	120

1.INTRODUCCION.:

El planteamiento central del trabajo está en la posibilidad de evaluar la generación de un tipo de conocimiento organizacional a partir de la puesta en marcha del Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME) . En este sentido, es válido señalar que la formulación del proyecto de mejoramiento educativo tiene directa relación con los insumos que logran desencadenar cambios organizacionales que impliquen el diseño del Proyecto Educativo de la Escuela como expresión de la síntesis de los esfuerzos sinérgicos de los docentes con el objetivo de articular las normas con un cambio del diseño de la gestión de la escuela-

La tensión organizacional que provocan las diversas innovaciones en el sistema escolar requieren ser interpretadas a partir de ciertos conceptos metodológicos relativos a la administración descentralizada de los recursos humanos ya que si estamos pensando en que la mentalidad del docente y los directivos-docentes ingresen a una corriente de pensamiento centrada en el control y evaluación regulativa de los procesos que se construyen a partir de nuevos espacios de intercomunicación la mirada de un administrador de sistemas educativos se puede poner en la correlación entre la cantidad de energía propia del sistema escolar y el desencadenamiento de nuevas fuerzas que le entreguen mayor eficacia a la acción de la escuela..

Por lo tanto, la atención del trabajo está en mostrar los efectos que provocan las innovaciones en las diversas estructuras organizacionales de la escuela.

La importancia de los PME en el trabajo docente no ha sido comprendido como un esfuerzo que reuna en una apuesta la tesis que ellos son instrumentos organizacionales que potencian y energizan el diseño de un proyecto educativo que de respuestas institucionales, financieras y pedagógicas a la escuela

El PME., en una concepción de sistema más orientada a generar los ámbitos necesarios con el propósito de obtener por medio de las acciones las metas que van desde nuevos y mejores tipos de aprendizaje cognositivo, afectivo y de organización, requieren el uso continuo de información, a partir de los diversos ángulos de la actividad pedagógica escolar. El procesamiento de la información de la puesta en marcha del PME se va convirtiendo en una práctica que reúne al conjunto de los docentes en pos de un compromiso de transformación que avanza en la producción de conocimiento organizacional reutilizable en cada escuela.

La presente descripción tiene como objetivo describir las acciones realizadas y o ejecutadas por el equipo directivos y docentes de la escuela España de Arica en el diagnóstico y planificación del PME 2014 .

Estas acciones se desarrollaron para liderar y conducir cada uno de los pasos y etapas del ciclo anual del mejoramiento continuo, en el contexto de la implementación del PME 2014.

Es necesario citar a la ley del sistema nacional de aseguramiento de la calidad de la educación, ya que nuestro trabajo fue desarrollado y orientado bajo esta ley y que tiene como propósito asegurar la equidad, entendida como que todos/as los /as estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad. Este fin implica una transformación sustantiva para el sistema educativo nacional toda vez que pone en el centro a la gestión educativa y el mejoramiento continuo de aprendizaje, y en consecuencia los resultados educativos de nuestros alumnos.

Nuestro establecimiento convocó a todos los estamentos orientando su desempeño en las diferentes áreas del PME 2014, y es así que los actores principales para el desarrollo de este fueron: _

Docentes directivos, docentes, asistentes profesionales de la educación, asistentes de la educación, alumnos, padres y apoderados.

En este contexto nuestro establecimiento promovió el mejoramiento continuo al interior de este, entendido como un conjunto de procesos y etapas que se ordenan en un ciclo anual y que permite mejorar las prácticas institucionales y pedagógicas y por consecuencia los resultados educativos de nuestros alumnos. Este ciclo comenzó con una etapa del diagnóstico institucional de nuestro establecimiento que implicó un análisis de los resultados institucionales y una evaluación del nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas

Cabe hacer notar que todos los integrantes de nuestra unidad educativa participaron en esta evaluación institucional, evaluando cada práctica

A continuación adjunto encuesta aplicada a todos los estamentos de la escuela España



ESCUELA G-28 "ESPAÑA" DIAGNÓSTICO PME 2014

1. Área Gestión Curricular Dimensión Gestión Pedagógica

- La siguiente encuesta contiene 77 PRÁCTICAS o aseveraciones.
- Están agrupadas por Áreas y por Dimensiones.
- En cada una de ellas, Ud. puede CALIFICAR su cumplimiento en un Nivel de 1 a 4, siendo 1 el nivel INFERIOR y 4 el nivel SUPERIOR.
- Puede OMITIR calificar cuando sienta que no sabe o no está seguro/a.
- N/A significa que la práctica no se aplica a la realidad de su escuela o liceo.

¡Muchas gracias por participar!

1. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

1 2 3 4 N/A

2. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.

1 2 3 4 N/A

3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.

1 2 3 4 N/A

4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.

1 2 3 4 N/A

5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

1 2 3 4 N/A

6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

1 2 3 4 N/A

7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.

1 2 3 4 N/A

2. Área Gestión Curricular

Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

8. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.

1 2 3 4 N/A

9. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.

1 2 3 4 N/A

10. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.

1 2 3 4 N/A

11. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.

1 2 3 4 N/A

12. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.

1 2 3 4 N/A

13. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.

1 2 3 4 N/A

3. Área Gestión Curricular

Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

14. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.

1 2 3 4 N/A

15. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.

1 2 3 4 N/A

16. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.

1 2 3 4 N/A

17. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.

1 2 3 4 N/A

18. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.

1 2 3 4 N/A

19. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.

1 2 3 4 N/A

20. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.

1 2 3 4 N/A

4. Área Liderazgo Escolar

Dimensión Liderazgo del Sostenedor

21. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.

1 2 3 4 N/A

22. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.

1 2 3 4 N/A

23. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.

1 2 3 4 N/A

24. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.

1 2 3 4 N/A

25. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.

1 2 3 4 N/A

26. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.

1 2 3 4 N/A

5. Área Liderazgo Escolar

Dimensión Liderazgo Formativo y Académico del Director

27. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.

1 2 3 4 N/A

28. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.

1 2 3 4 N/A

29. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.

1 2 3 4 N/A

30. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.

1 2 3 4 N/A

31. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.

1 2 3 4 N/A

32. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

1 2 3 4 N/A

33. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.

1 2 3 4 N/A

6. Área Liderazgo Escolar

Dimensión Planificación y Gestión de Resultados

34. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.

1 2 3 4 N/A

35. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.

1 2 3 4 N/A

36. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.

1 2 3 4 N/A

37. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.

1 2 3 4 N/A

38. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.

1 2 3 4 N/A

39. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

1 2 3 4 N/A

7. Área Convivencia Escolar **Dimensión Formación**

40. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

1 2 3 4 N/A

41. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.

1 2 3 4 N/A

42. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.

1 2 3 4 N/A

43. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

1 2 3 4 N/A

44. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.

1 2 3 4 N/A

45. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.

1 2 3 4 N/A

8. Área Convivencia Escolar

Dimensión Convivencia Escolar

46. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.

1 2 3 4 N/A

47. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.

1 2 3 4 N/A

48. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.

1 2 3 4 N/A

49. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.

1 2 3 4 N/A

50. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.

1 2 3 4 N/A

51. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.

1 2 3 4 N/A

9. Área Convivencia Escolar

Dimensión Participación

52. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.

1 2 3 4 N/A

53. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.

1 2 3 4 N/A

54. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.

1 2 3 4 N/A

55. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.

1 2 3 4 N/A

56. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.

1 2 3 4 N/A

57. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

1 2 3 4 N/A

10. Área Gestión de Recursos

Dimensión Gestión del Recurso Humano

58. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.

1 2 3 4 N/A

59. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.

1 2 3 4 N/A

60. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.

1 2 3 4 N/A

61. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.

1 2 3 4 N/A

62. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.

1 2 3 4 N/A

63. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.

1 2 3 4 N/A

64. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.

1 2 3 4 N/A

65. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.

1 2 3 4 N/A

66. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.

1 2 3 4 N/A

11. Área Gestión de Recursos

Dimensión Gestión de Recursos Financieros y Administración

67. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.

1 2 3 4 N/A

68. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.

1 2 3 4 N/A

69. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.

1 2 3 4 N/A

70. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.

1 2 3 4 N/A

71. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.

1 2 3 4 N/A

72. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.

1 2 3 4 N/A

12. Área Gestión de Recursos

Dimensión Gestión de Recursos Educativos

73. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.

1 2 3 4 N/A

74. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.

1 2 3 4 N/A

75. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.

1 2 3 4 N/A

76. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.

1 2 3 4 N/A

77. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.

1 2 3 4 N/A

Elaboración del diagnóstico:-

El sistema de trabajo fue grupal y se dividió por áreas en la evaluación diagnóstica. Este diagnóstico fue fundamental para reconocer el nivel de la calidad de gestión institucional y pedagógica y su implicancia en la trayectoria educativa de nuestros alumnos.

Esta acción requirió instancias de reflexión y análisis liberadas por el equipo técnico y de gestión de la escuela quienes definieron esta etapa en acciones, tiempo, productos y estrategias más adecuadas para asegurar la participación de todos los actores de nuestra comunidad escolar y así garantizar la calidad del proceso

Basándonos en las consideraciones del Ministerio de Educación de Chile, el cual considera que los Establecimientos Educacionales, por las características de la población estudiantil que atiende, deben adecuarse continuamente a nuevos desafíos y necesidades de su entorno inmediato, a través de procesos de Mejoramiento Continuo que les permite desarrollar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de los/as estudiantes que se evidencian en los resultados educativos y de aprendizaje.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una estrategia articuladora de este proceso para el mejoramiento de los aprendizajes de los/as estudiantes, el que es definido a partir de un diagnóstico compartido. En ese contexto los planes de mejoramiento Educativo se elaboran desde el análisis de las áreas del Modelo de la Calidad de

Gestión Escolar asumido por el Ministerio de Educación en el marco de la legislación vigente, a través de un Diagnóstico en que se reconocen:

1.- Las prácticas Institucionales y Pedagógicas y se propicia la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de aquellas que fueron evaluadas como deficitarias.

2.- Los aprendizajes relacionados con las asignaturas o núcleos de aprendizajes y/o competencias transversales establecidas en las Bases Curriculares y en el Marco Curricular vigente en los diferentes niveles y modalidades del sistema Escolar, lo que permite analizar el nivel de cumplimiento de la cobertura curricular, como también anticipar el logro de las metas de resultados educativos, de aprendizajes y de eficiencias interna (las dos últimas de carácter complementaria).

3.- Las Tasas de Eficiencia interna relacionadas con Retiro, Repitencia y Aprobación que establecen la dificultad que se pueden producir durante la implementación de la propuesta de mejoramiento.

En la medida que el/a Director/a los Equipos de Gestión y Técnico y Docentes identifiquen tempranamente, cuales son las necesidades de mejoramiento respecto a las evidencias de su Diagnóstico, se podrán generar estrategias de apoyo para los/as estudiantes que les permita acompañarlos/as en el logro de sus aprendizajes y en el desarrollo de sus Trayectorias Escolares.

De este modo, el propósito para la implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo es lograr la generación de Sistemas de Trabajo, que permitan la articulación de las áreas de Gestión y las Dimensiones que las constituyan.

Se propone que el PME se centre en identificar aquellas Prácticas Institucionales y Pedagógica fundamentales que requieren ser instaladas, Mejoradas, Consolidadas y/o Articuladas para mejorar los aprendizajes de los/as estudiantes y

se constituyan en Sistemas de trabajo asociados al modelo de Mejoramiento Continuo.

Este Proceso se traduce en cuatro fases secuenciales y desarrolladas en ciclos permanentes basados en las evidencias de lo logrado en el momento precedente.

Fase 1

Instalación de las prácticas institucionales y Pedagógicas para iniciar su institucionalización.

Fase 2:

Mejoramiento: de las prácticas institucionales y pedagógicas para su avance progresivo orientado a resultados.

Fase 3:

Consolidación: de las prácticas institucionales y Pedagógicas para su fortalecimiento y sustentación.

Fase 4

Articulación: de las practicas institucionales y pedagógicas para la configuración de Sistemas de Trabajo asociados a las Areas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

Cada una de estas fases es parte del proceso de Mejoramiento Continuo que requieren ser abordadas en etapas secuenciadas y desarrolladas en ciclos permanentes basados en los resultados de las evaluaciones del ciclo previo para desplegar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de todas/os los estudiantes.

Las Etapas visualizadas en el esquema son las siguientes:



1.- Diagnóstico Institucional:

Contempla el análisis del estado de las prácticas institucionales y pedagógicas y las vincula con los resultados educativos de aprendizaje y de eficiencia interna para establecer las líneas de acción a seguir en el plan de Mejoramiento Educativo.

2.- Planificación:

Se Define las metas cuantitativas de los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, las que deben ser alcanzadas a través de la formulación de objetivos, elaboración de indicadores de seguimiento y acciones que permitan la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de prácticas institucionales y pedagógicas.

3.-Implementación, Monitoreo y Seguimiento.

Para establecer los avances con respecto a las metas (cuantitativas y cualitativas) elaboradas para el ciclo de Mejoramiento Continuo es importante desarrollar dos procesos paralelamente:

Primer proceso: la implementación: Es la puesta de acción de la planificación institucional y pedagógica en un ciclo determinado (un año escolar) que permita la instalación mejoramiento consolidación y/o articulación de las practicas definidas como prioritarias según su diagnóstico.

Segundo proceso: El Monitoreo y Seguimiento: Es la supervisión sistemática en tiempos distintos de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, estableciendo los ajustes que sean necesarios para el logro de las metas definidas.

4.- Evaluación

Es el proceso para el análisis y la valoración de los resultados cuantitativos y cualitativos alcanzados en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo desarrollado en un ciclo de Mejoramiento Continuo (un año escolar) el que entregará antecedentes para planificar el nuevo ciclo.

El Diagnostico:

Es un proceso participativo en que todos los Actores de la Comunidad Educativa, liderado por el/la directora/a y el equipo de Gestión y Técnico analizan y evalúan el estado de las prácticas instituciones y pedagógica vinculándolas con los resultados educativos de aprendizaje y eficiencia interna mediante la tendencia y las evidencias existentes que permite establecer una línea de base desde donde se deben planificar las diferentes etapas del PME.

Organización Institucional para el Diagnostico:

Será responsabilidad del Director/a y del Equipo de Gestión y Técnico planificar y liderar la etapa de Diagnostico, considerando las orientaciones del proceso generado desde el Ministerio de Educación, los profesionales con que cuenta, la definición de roles funciones responsabilidades tiempos necesarios, los espacios

adecuados y los recursos humanos financieros y administrativos y educativos para realizar el trabajo.

En reuniones técnicas se analiza y ajusta la propuesta de planificar del diagnóstico institucional y pedagógica estableciendo los consensos necesarios para su implementación.

Elaboración del Diagnóstico

El Diagnóstico institucional busca establecer como las prácticas asociadas a las áreas de proceso del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, que son implementadas impactan en los resultados Educativos (SIMCE – PSU y titulación TP) de aprendizaje (niveles de logros asociados a las asignaturas o núcleos de aprendizajes y de las competencias básicas transversales y de eficiencia interna (Retiro, Repitencia y Aprobación).

Se continúa el proceso con la evaluación del estado de instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las dimensiones, mediante el análisis de las prácticas que la conforman enfatizando para cada una de ellas la presencia o ausencia de evidencias que constaten los actores involucrados los tiempos destinados y los instrumentos definidos para el logro de cada una.

Análisis de los Recursos Institucionales

Para realizar el análisis de Resultados se considera las evidencias obtenidas de datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones cualitativas que los actores del establecimiento educacional registran, sistematizan, analizan y concluyen. Evaluando la calidad de sus logros para posteriormente, tomar decisiones que deben constituirse en la base para la planificación.

Análisis de Resultados Educativos de Aprendizaje y de Aprendizaje y de Eficiencia Interna.

Resultados Educativos:

Los referentes fundamentales en este proceso para evaluar los logros educativos de los/as estudiantes y en consecuencias de la gestión de los actores de los establecimientos Educacionales están constituidos por el sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE), la prueba de PSU y titulación TP.

El/a Directora y sus diferentes equipos deben considerar los dispositivos de evaluación estandarizada nacional y la titulación TP que son de conocimiento público constituyendo referentes para la planificación de las estrategias implementar , pues entregan evidencias de los aprendizajes logrados por los estudiantes y en consecuencias informan si las decisiones adaptadas en el establecimiento educacional son coherentes a los requerimientos y necesidades de los estudiantes que atiende, considerando su particular realidad.

Resultados de Aprendizajes

Considerando las bases Curriculares y el Marco vigente, los actores del establecimiento educacional deberán analizar los logros de los/as estudiantes en torno a las habilidades, los conocimientos y las actitudes desarrolladas en los diferentes núcleos de aprendizajes, asignaturas y competencias básicas transversales. Para este análisis podrá utilizar las evaluaciones internas que describen dicha progresión o los instrumentos que el Ministerio de Educación pone a disposición para los diferentes niveles y ciclos educativos (Plan de Apoyo Compartido, Plan Fomento Lector, desarrollo de competencias básicas transversales de comprensión lectora, resolución de problemas y ciudadanía entre otras).

En este contexto cada una de las propuestas impulsadas por el ministerio de Educación consideran orientaciones e instrumentos que permiten monitorear, hacer seguimiento y evaluar la progresión de los aprendizajes alcanzados por las/os estudiantes e periodo determinado.

El Rol de el/a Director /a estará concentrado en :

Analizar las diferentes propuestas que se ajustan a sus realidad y determinar cuáles de ellas serán implementadas según la evaluación de los resultados de aprendizaje de todas/as los/as estudiantes.

Considerando las cuatro fases, establecer el estado de las prácticas institucionales y pedagógicas que inciden en los resultados obtenidos.

Promover que los resultados de las evaluaciones de los aprendizajes sean asumidos por todos/as los docentes del establecimientos educacional lo que permitirá detectar y establecer desde que núcleos de aprendizajes, asignaturas o competencias básicas transversales se asumen los desafíos de mejoramiento del aprendizaje de los /as estudiantes y como serán abordados desde los diferentes conocimientos disciplinares.

Presentar en una reunión técnica el análisis de los resultados de manera que se conozcan y permitan desde una mirada común las estrategias de cada núcleo de aprendizaje asignatura o competencias básicas transversales las que deben sustentarse en la planificación del PME intencionado en sus objetivos y metas, los logros cualitativos y cuantitativos que se quieren alcanzar y mediante los indicadores de seguimiento y Acciones las formas en que se desarrolla dicho propósito.

Gestión Liderazgo :_ El Director es el que debe liderar el proyecto educativo Institucional expresado en el Marco de la Buena Dirección. teniendo una dirección clara saber hacia dónde quiere ir y dónde quiere llegar para lograr las metas propuestas y para eso se tiene que involucrar a toda la comunidad en general.

En resumen el liderazgo del director debe estar en una búsqueda permanente de información con el fin de detectar las áreas críticas para conversar con los involucrados con el fin de buscar soluciones logrando instalar estrategias de implementación de cambios de prácticas adecuadas al contexto. Con un monitoreo permanente

Resultados de Eficiencia Interna.

Estos resultados están constituidos por las tasas de retiro Repitencia y Aprobación, conformado referentes para evaluar los logros institucionales que permiten dar cuenta de las trayectorias escolares de las estudiantes, entregando información directa de las practicas institucionales instaladas mejoradas consolidadas y /o articuladas en el establecimiento educacional.

Se propone realizar un análisis de comportamiento estadístico de los resultados de eficiencia interna. A partir de los datos de las últimas mediciones se debe establecer la información respecto a la tendencia que se observa en el establecimiento educacional.

Los resultados de tendencias pueden expresarse de múltiples formas, entre las cuales se destacan:

En alza: es posible inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas mediciones se encuentran instaladas mejoradas consolidadas y/o articuladas.

El Rol de él/a Directora debe centrarse en mantenerse o potenciar las prácticas y los resultados perfeccionados sus sistemas de trabajo.

Fluctuantes: Es Posible determinar que algunas prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectivas medición se encuentran instaladas, pero es necesario mejorarlas, consolidarlas o articularlas mientras otras se pueden encontrar en proceso de instalación pues están deficientemente evaluadas.

A la baja: Es posible inferir que las practicas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectiva medición no se encuentran instaladas o bien no se sustentan en su fase de mejoramiento consolidación y /o articulación produciéndose un retroceso en su proceso.

En este contexto el rol de el / la directora debe estar centrado en identificar las prácticas que deben ser instaladas para su posterior mejoramiento consolidación y /o a articulación o que se encuentran en retroceso en relación a sus estado inicial.

Constantes:

Estos resultados son aquellos que se mantienen en una banda preestablecida para la medición por ejemplo la significancia estadística en el caso del SIMCE establece que los resultados no representan ni alza ni una baja significativa. Esto permite inferir que las practicas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas. Esto permite inferir que las practicas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas mediciones se encuentran instaladas si los resultados están por sobre la media, en caso contrario, si los resultados se encuentran muy por debajo de la media, las practicas no están instaladas.

El Rol de el/la directora/a debe centrarse en identificar la fase en que se encuentran sus prácticas para determinar si ellas deben ser instaladas mejoradas consolidadas y/o articuladas.

Modelo de la Calidad de la Gestión Escolar: Áreas Dimensiones y Practicas a Evaluar:

Modelo de Calidad de la Gestión Escolar: Áreas, Dimensiones y Prácticas a Evaluar











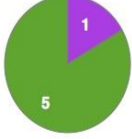

Áreas		Dimensiones	Prácticas
Áreas de Proceso	Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	13
		Enseñanza y aprendizaje en el aula	8
		Apoyo al desarrollo de los estudiantes	6
	Liderazgo Escolar	Liderazgo del sostenedor	5
		Liderazgo formativo y académico del director	7
		Planificación y gestión de resultados	6
	Convivencia Escolar	Formación	6
		Convivencia escolar	7
		Participación	10
	Gestión de Recursos	Gestión del recurso humano	8
		Gestión de recursos financieros y administración	7
		Gestión de recursos educativos	5






1. Diagnóstico

Reporte de Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica.

Nombre del establecimiento: ESCUELA ESPAÑA
RBD: 38

Los siguientes gráficos son una síntesis de los resultados obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada Dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1,2,3 o 4.

Gestión del Currículum	 Gestión Pedagógica	 Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	 Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
	 Liderazgo del Sostenedor	 Liderazgo Formativo y Académico del Director	 Planificación y gestión de resultados
	 Formación	 Convivencia Escolar	 Participación
Gestión de Recursos	 Gestión del Recurso Humano	 Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	 Gestión de Recursos Educativos

-  **Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
-  **Nivel 2:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
-  **Nivel 3:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
-  **Nivel 4:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
-  **Nivel N/A:** El establecimiento no abordará la práctica.



Reporte Detalle Análisis Gestión Institucional

Área:Gestión del Currículum

Dimensión:Gestión Pedagógica

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.				x	
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.				x	
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.				x	
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.				x	
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.				x	
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.				x	
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.				x	

Dimensión:Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.				x	
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.			x		
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.			x		
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.			x		
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.			x		
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.			x		

Dimensión:Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.				x	
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.				x	
3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.				x	
4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.			x		
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.		x			
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.				x	
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.		x			

Área:Liderazgo Escolar

Dimensión:Liderazgo del Sostenedor

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.		x			
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.		x			
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.		x			
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.		x			
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.			x		
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.			x		



Dimensión:Liderazgo Formativo y Académico del Director

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.				x	
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.				x	
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			x		
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.				x	
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.				x	
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			x		
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.			x		

Dimensión:Planificación y gestión de resultados

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.				x	
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.				x	
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.			x		
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.				x	
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.				x	
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.			x		

Área:Convivencia Escolar

Dimensión:Formación

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.				x	
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.				x	
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			x		
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.			x		
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.				x	
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes				x	

Dimensión:Convivencia Escolar

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.				x	
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				x	
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.				x	
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.				x	
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.			x		
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.			x		

Dimensión:Participación

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.				x	



Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				x	
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.				x	
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.			x		
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.			x		
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.			x		

Área:Gestión de Recursos

Dimensión:Gestión del Recurso Humano

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.				x	
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.				x	
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.			x		
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.				x	
5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.				x	
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.			x		
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.				x	
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.				x	
9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.				x	

Dimensión:Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.				x	
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.			x		
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.				x	
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.				x	
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.				x	
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.				x	

Dimensión:Gestión de Recursos Educativos

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.			x		
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				x	
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.				x	
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.				x	
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.				x	





Fecha: 27/6/2014

Reporte Análisis Educativos

SIMCE 4° Básico:

Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Resultados Año 2010		Niveles de logro Año 2010			Resultados Año 2011		Niveles de logro Año 2011			Resultados Año 2012		Niveles de logro Año 2012		
		Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	Constante	31	253	41.93	32.25	25.8	26	272	26.92	30.76	42.3	28	271	25.0	35.71	39.28
Matemáticas	Constante	31	233	54.83	29.03	16.12	26	275	3.84	69.23	26.92	28	270	25.0	53.57	21.42
Ciencias Sociales	Alza	32	230	65.62	25.0	9.37	*	*	*	*	*	29	260	34.48	44.82	20.68
Ciencias Naturales	Constante	*	*	*	*	*	26	259	19.23	61.53	19.23	*	*	*	*	*

SIMCE 8° Básico:

Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Resultados Año 2007		Niveles de logro Año 2007			Resultados Año 2009		Niveles de logro Año 2009			Resultados Año 2011		Niveles de logro Año 2011		
		Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	Alza	30	258	*	*	*	28	250	35.71	42.85	21.42	25	271	16.0	32.0	52.0
Matemáticas	Alza	30	253	*	*	*	29	235	79.31	17.24	3.44	24	280	41.66	50.0	8.33
Ciencias Sociales	Alza	30	246	*	*	*	29	235	*	*	*	24	253	*	*	*
Ciencias Naturales	Alza	30	240	*	*	*	28	246	*	*	*	25	269	*	*	*

Preguntas SIMCE

Respuestas	
<i>¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres ediciones?</i>	
Son constantes en ambos niveles educativos	
<i>¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?</i>	
Son mas altos en relacion al grupo similares	
<i>¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos? o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?</i>	
En cuarto básico en Ciencias Sociales y Ciencias Naturales	
<i>Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?</i>	
Cuarto año en las cuatro asignaturas fundamentales	

Aprendizaje Párvulo

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Motricidad	NT1	25	17	5	6
	NT2	10	0	42	0
Cuidado de sí mismo	NT1	4	33	20	6
	NT2	20	4	38	0
Independencia	NT1	20	18	17	8
	NT2	20	4	38	0



Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	4	33	20	6
	NT2	20	4	38	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	20	18	17	8
	NT2	20	4	38	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Interacción social	NT1	10	20	14	18
	NT2	20	4	38	0
Formación valórica	NT1	20	18	17	8
	NT2	20	4	38	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Comunicación oral	NT1	23	20	8	12
	NT2	20	16	26	0
Iniciación a la lectura	NT1	39	18	4	2
	NT2	20	18	24	0
Iniciación a la escritura	NT1	35	14	9	5
	NT2	24	18	20	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Artístico

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Expresión creativa	NT1	22	24	8	8
	NT2	20	24	10	8
Apreciación estética	NT1	36	20	2	4
	NT2	15	13	25	9

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Descubrimiento del mundo natural	NT1	16	18	15	14
	NT2	0	20	42	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Conocimiento del entorno social	NT1	10	20	14	18
	NT2	0	10	41	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Razonamiento lógico-matemático	NT1	22	24	8	8
	NT2	38	10	14	0



Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Cuantificación	NT1	36	20	2	4
	NT2	26	24	12	0

Reporte Aprendizaje Básica

Lenguaje 1° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	0	4	35	12
Reflexión sobre el texto	1° Básico	6	0	24	20
Extracción de información explícita	1° Básico	10	14	10	13
Extracción de información implícita	1° Básico	13	12	13	12



Lenguaje 2° a 4° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	2° Básico	10	18	17	12
	3° Básico	9	10	10	6
	4° Básico	8	10	9	7
Extracción de información explícita	2° Básico	18	10	17	12
	3° Básico	10	9	10	6
	4° Básico	8	10	7	9
Extracción de información implícita	2° Básico	12	13	17	15
	3° Básico	0	18	16	1
	4° Básico	11	8	13	1
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	16	39	1	1
	3° Básico	18	10	5	2
	4° Básico	0	20	9	6



Lenguaje 5° a 6° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	5° Básico	4	10	12	5
	6° Básico	2	0	21	5
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	3	17	10	1
	6° Básico	2	14	10	2
Extracción de información explícita	5° Básico	2	8	12	9
	6° Básico	10	5	10	3
Extracción de información implícita	5° Básico	5	13	10	3
	6° Básico	5	6	11	6
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	10	11	10	0
	6° Básico	3	10	9	6



Matemáticas 1° a 6° Básico

Eje Temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Número y Operaciones	1° Básico	15	15	9	6
	2° Básico	14	20	10	12
	3° Básico	15	8	9	4
	4° Básico	4	7	13	10
	5° Básico	14	14	0	3
	6° Básico	12	4	11	2
Patrones y Álgebra	1° Básico	10	16	16	6
	2° Básico	15	15	16	10
	3° Básico	10	10	10	4
	4° Básico	4	5	21	4
	5° Básico	3	12	14	2
	6° Básico	6	11	7	6
Geometría	1° Básico	10	10	10	2
	2° Básico	10	15	20	11
	3° Básico	10	10	8	8
	4° Básico	11	5	10	8
	5° Básico	3	12	14	2
	6° Básico	2	11	7	9
Medición	1° Básico	15	15	10	8
	2° Básico	15	20	15	6
	3° Básico	10	12	10	4
	4° Básico	10	10	10	4
	5° Básico	10	8	10	3
	6° Básico	4	15	9	1
Datos y Probabilidad	1° Básico	20	10	10	8
	2° Básico	20	20	10	6
	3° Básico	15	15	3	3
	4° Básico	2	5	21	6
	5° Básico	5	10	14	2
	6° Básico	5	9	12	3

Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

Aprendizaje	Indicador de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	19	7	4	1
		8° Básico	25	4	2	0
	Comprende proceso	7° Básico	18	8	3	2
		8° Básico	20	9	2	0
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7° Básico	17	9	4	1
		8° Básico	18	8	3	2
	Valora	7° Básico	19	7	4	1
		8° Básico	19	7	2	3
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7° Básico	18	8	3	2
		8° Básico	20	9	2	0
	Participa activamente	7° Básico	17	9	4	1
		8° Básico	25	4	2	0



Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

Eje Temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Ciencia de la vida	1° Básico	20	10	10	7
	2° Básico	25	17	10	5
	3° Básico	12	10	8	5
	4° Básico	15	10	6	3
	5° Básico	12	10	4	5
	6° Básico	11	9	6	2
Ciencia de la vida: Cuerpo humano y salud	1° Básico	15	10	12	10
	2° Básico	19	14	13	12
	3° Básico	15	8	9	3
	4° Básico	12	10	7	5
	5° Básico	13	12	3	3
	6° Básico	11	9	6	2
Ciencias físicas y químicas	1° Básico	14	12	13	8
	2° Básico	20	22	10	5
	3° Básico	12	10	8	5
	4° Básico	15	10	6	3
	5° Básico	12	10	4	5
	6° Básico	11	9	6	2
Ciencias de la tierra y el universo	1° Básico	13	14	10	10
	2° Básico	25	17	10	5
	3° Básico	12	10	8	5
	4° Básico	15	9	7	3
	5° Básico	13	9	5	4
	6° Básico	12	8	6	2

Preguntas Aprendizaje Básica

Respuestas
<i>¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s) los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?</i>
En la asignatura de Lenguaje y Comunicación, en Segundo año básico se concentra la mayor cantidad de alumnos en el nivel alto, en la habilidad sobre reflexión sobre el texto.
<i>¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s) de las evaluaciones internas están especialmente bajos?</i>
En Matemática Eje temático Número y operaciones y en los cursos 3ro y 6to año
<i>¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad o competencia básica transversal deben ser abordados?</i>
Los Ejes temáticos que deben ser abordados son: Matemática, patrones y algebra, Geometría y datos y probabilidades. Lenguaje : Extracción de información implícita y reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos
<i>¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?</i>
Segundo a Cuarto año Lenguaje en los Ejes de Reflexión sobre el texto , extracción de información explícita , implícita y reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos.
<i>¿Es posible incorporar otros ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo priorizado? ¿De qué forma es posible?</i>
Si , la de Matemática a través de reforzamiento pedagógico que realizan todos los docentes.
<i>¿Conclusiones?</i>
Se debe implementar planes remediales para el reforzamiento de las asignaturas de matemáticas y lenguaje de los alumnos de Primer ciclo básico.

Reporte Retiro Escolar

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
NT1	0.0%	0.0%	4.54%
NT2	3.12%	0.0%	12.24%
1° Básico	2.94%	5.12%	13.63%
2° Básico	2.7%	0.0%	8.1%
3° Básico	0.0%	2.94%	9.37%
4° Básico	0.0%	0.0%	15.62%
5° Básico	0.0%	0.0%	8.1%
6° Básico	7.14%	0.0%	3.03%
7° Básico	0.0%	3.7%	6.06%
8° Básico	6.25%	11.42%	8.0%



Preguntas Retiro Escolar

Respuestas	
<i>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</i>	
Las tendencias son al alza	
<i>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</i>	
Cambio de domicilio, regreso a sus países de orígenes como Peru o Bolivia	
<i>Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?</i>	
4to básico	

Reporte Repitencia

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
NT1	0.0%	0.0%	0.0%
NT2	0.0%	0.0%	0.0%
1º Básico	2.56%	4.54%	7.69%
2º Básico	0.0%	5.4%	13.63%
3º Básico	0.0%	3.12%	0.0%
4º Básico	0.0%	6.25%	0.0%
5º Básico	0.0%	5.4%	3.22%
6º Básico	0.0%	6.06%	0.0%
7º Básico	0.0%	3.03%	0.0%
8º Básico	0.0%	0.0%	0.0%

Preguntas Repitencia

Respuestas	
<i>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</i>	
Son fluctuantes con tendencia a la baja	
<i>¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?</i>	
El Atraso pedagógico y madurez (en los aspectos cognitivos de los alumnos en el primer ciclo básico)	
<i>Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?</i>	
Se da en el Primer ciclo básico: 1ro y 2do año	

Reporte Aprobación por Asignatura

Asignatura:Lenguaje

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1º Básico	94.87%	95.45%	92.3%
2º Básico	100.0%	91.89%	86.36%
3º Básico	100.0%	93.75%	97.22%
4º Básico	100.0%	93.75%	100.0%
5º Básico	96.96%	91.89%	96.77%
6º Básico	96.96%	93.93%	96.96%
7º Básico	100.0%	100.0%	100.0%
8º Básico	100.0%	100.0%	100.0%

Asignatura:Matemática

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1º Básico	97.43%	95.45%	92.3%
2º Básico	100.0%	94.59%	86.36%



Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
3° Básico	100.0%	96.87%	97.22%
4° Básico	100.0%	93.75%	100.0%
5° Básico	100.0%	100.0%	96.77%
6° Básico	100.0%	78.78%	96.96%
7° Básico	96.29%	96.96%	100.0%
8° Básico	100.0%	100.0%	93.54%

Asignatura: Ciencias Sociales

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Básico	92.3%	100.0%	93.26%
2° Básico	100.0%	91.89%	90.9%
3° Básico	100.0%	100.0%	100.0%
4° Básico	100.0%	93.75%	100.0%
5° Básico	-	100.0%	100.0%
6° Básico	-	96.96%	100.0%
7° Básico	-	100.0%	97.05%
8° Básico	-	100.0%	100.0%

Asignatura: Ciencias Naturales

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Básico	-	100.0%	-
2° Básico	-	91.89%	-
3° Básico	-	96.87%	100.0%
4° Básico	-	93.75%	100.0%
5° Básico	100.0%	91.89%	96.77%
6° Básico	96.96%	100.0%	100.0%
7° Básico	100.0%	100.0%	100.0%
8° Básico	100.0%	100.0%	93.54%

Preguntas Aprobación por Asignatura

Respuestas
¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?
Los resultados obtenidos por asignaturas muestran una tendencia al alza o se mantiene
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?
Lenguaje y matemáticas
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?
Ciencias Sociales
¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?
Segundo año básico
Conclusiones:
Al observar los resultados obtenidos estos demuestran un alza en los niveles de aprobación de los alumnos existiendo movilidad de los alumnos al tramo superior



ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO PARA PME

1.1. Antecedentes generales En esta sección complete los siguientes antecedentes:

Nombre del establecimiento educacional	Escuela España
RBD-DV	38-8
Dependencia administrativa	Daem
Dirección	Azapa km 28 s/n
Teléfono	582593629
Correo electrónico	Escuelag28@sermearica.cl
Región	XV
Deprov	Arica y Parinacota
Comuna	Arica

	si	no
El director o directora del establecimiento educacional cuenta con facultades delegadas para administrar recursos (en el caso de escuelas rurales multigrado, considere al profesor encargado).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Cobro promedio mensual al 30 de Abril del 2013 (en caso que el establecimiento esté adscrito al sistema de financiamiento compartido).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El establecimiento ha suscrito convenio en el marco de la Ley de Subvención Escolar Preferencial.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Complete la información contenida en el siguiente cuadro, solo en caso de que su establecimiento educacional haya suscrito el Convenio de Igualdad de Oportunidades, en el marco de la Ley de Subvención Escolar Preferencial.

Clasificación de acuerdo a la SEP	Autónoma
N° de alumnos Prioritarios SEP	388
Nivel de concentración SEP	Pre kínder a 8vo

1.2. Niveles Educativos y Tipos de Formación

Indique los niveles de educación impartidos en el Establecimiento Educacional durante el año 2013. (Marque con X)

Niveles de Educación y Tipos de Formación	
Educación Parvularia	X
Educación Básica	X

1.3. Matrícula

Señale la matrícula por nivel y de acuerdo a la clasificación de género de sus estudiantes al 30 de abril del año 2013.

Matrícula	N° de Cursos	Total Hombres	Total Mujeres	Total H +M
NT1	2	32	31	63
NT2	2	34	28	62
1° Básico	2	38	30	68
2° Básico	2	25	26	51
3° Básico	2	29	30	59
4° Básico	1	15	25	40
5° Básico	1	20	15	35
6° Básico	1	15	17	32
7° Básico	1	18	16	34
8° Básico	1	11	21	32
Totales	15	237	239	465

1.4. Dotación profesional

Indique la dotación del personal del Establecimiento Educacional, señalando el total de horas contratadas.

Dotación Establecimiento Educativo	N° de personas	N° de horas
Director o encargado	1	44
Inspector/a general	1	36
Jefe/a técnico	1	44
Orientador/a	1	44
Docentes de aula1	23	42
Docentes de especialidad 2	7	42
Otros profesionales	8	44
Asistentes de la educación	14	44
Total	56	340

1.5. Horas de colaboración.

Indique el número de horas mensuales que el establecimiento destina a reuniones de reflexión técnico pedagógica

N° de horas mensuales	8
-----------------------	----------



Fecha: 27/6/2014

Reporte de Metas

RBD: 38

Nombre establecimiento: ESCUELA ESPAÑA

Metas de Resultados Educativos

SIMCE 4° Básico

Asignatura	Tendencia	N° Estudiantes	Año 2012				Meta Año 2015				
			Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado
Lenguaje	Alza	28	271	25.0	35.71	39.28	60	281	18.0	37.0	45.0
Matemática	Alza	28	270	25.0	53.57	21.42	60	284	3.0	70.0	27.0
Ciencias Sociales	Selecione	29	260	34.48	44.82	20.68	60	269	29.0	41.0	30.0
Ciencias Naturales	Alza	*	*	*	*	*	60	268	11.0	67.0	22.0



Página 1 de 2

SIMCE 8° Básico

Asignatura	Tendencia	Año 2011					Meta Año 2015				
		N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado
Lenguaje	Sin Información	25	271	16.0	32.0	52.0					
Matemática	Sin Información	24	280	41.66	50.0	8.33					
Ciencias Sociales	Sin Información	24	253	No Aplica	No Aplica	No Aplica					
Ciencias Naturales	Sin Información	25	269	No Aplica	No Aplica	No Aplica					



Análisis de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas:

Si el Análisis del Diagnóstico revela que las mayores dificultades se encuentran a nivel de la Dimensión por ejemplo “Enseñanza y Aprendizaje en el aula” significa que se requiere instalar las prácticas que la componen(responde a un propósito explícito y claro y que es sistemática).

A su vez para mejorar la Dimensión, por ejemplo “Apoyo al desarrollo de los estudiantes se requiere articular la totalidad de las prácticas que la constituyen (progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucional.

En consecuencia la articulación de todas las prácticas y por consiguiente de las Dimensiones implica las instalaciones de Sistemas de trabajo asociadas al área de gestión del Currículum.

Planificación

La planificación es el proceso estratégico de diseño y ordenamiento de las diferentes iniciativas de mejoramiento continuo, que el establecimiento educacional ha decidido implementar. Esta etapa se inicia con la vinculación entre las prácticas y los resultados institucionales, que permite priorizar las dimensiones y definir la o las fases de desarrollo que serán desarrolladas en cada una de ellas. Un segundo paso, es determinar las metas que se quieren alcanzar respecto de los resultados institucionales (educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna). El tercer paso de este proceso es diseñar la programación anual, la cual se orienta a abordar las fases de desarrollo definidas, y se estructura en torno a objetivos, indicadores de seguimiento y acciones.

Vinculación

Considerando que los resultados del diagnóstico institucional responden a la forma de trabajo del establecimiento educacional, se concluye que el nivel de calidad del conjunto de prácticas es explicativo de los resultados institucionales.

En este contexto, la vinculación permite establecer una relación de causalidad entre la dimensión que representa el quehacer institucional y la tendencia de los resultados institucionales exhibidos.

A partir del paso anterior y los niveles de calidad que se muestran en la síntesis diagnóstica, es necesario priorizar qué dimensiones serán abordadas en la programación anual para mejorar la gestión institucional e impactar en los resultados institucionales que reflejen el aprendizaje de todos los estudiantes.

Junto con priorizar las dimensiones, se requiere definir qué fase(s) de mejoramiento se abordarán y precisar qué prácticas se quieren impactar para transitar de un nivel de calidad a otro.

Para que el ciclo anual de mejoramiento continuo tenga un impacto en la mejora de la gestión institucional y pedagógica y en sus resultados institucionales, es necesario abordar a lo menos una dimensión de cada área del modelo.

Los pasos corresponden a: vinculación, priorización y definición de la(s) fases de desarrollo.

Es importante recordar que las fases de desarrollo se refieren a los procesos de:

1.-Instalación: esta primera fase se asocia a un quehacer institucional que no constituye práctica, por lo cual, se deben instalar las siguientes características:

Propósitos claros y explícitos

Proceso sistemático

2.-Mejoramiento: esta fase implica que el quehacer institucional ya cuenta con las características propias de la fase de instalación, por lo que le corresponde incorporar las siguientes características:

Progresión secuencial Orientación hacia resultados

3.-Consolidación: esta fase se establece respecto de aquellos procesos institucionalizados que requieren avanzar en:

Evaluación

Perfeccionamiento permanente

4.-Articulación: esta fase se refiere a un quehacer institucional que se ha constituido como práctica, lo que posibilita su integración para alcanzar sistemas de trabajo entre las dimensiones o las áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

Las fases de desarrollo son un referente para definir cuáles son las características que se requieren incorporar al quehacer institucional, de manera que se constituya en prácticas que posibiliten la construcción de sistemas de trabajo.

Definición de metas:

Las metas son los resultados cuantitativos a alcanzar, a través de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo. Estas metas se asocian a:

1.-Resultados Educativos: corresponden a la mejora de los resultados SIMCE (definidas a cuatro años y de carácter obligatorio), PSU y titulación Técnico Profesional (definidas a un año y de carácter complementario).

2.-Resultados de Aprendizaje: refieren al progreso de los aprendizajes de los estudiantes en las habilidades contempladas en las Bases o Marcos Curriculares vigentes, en las diversas asignaturas o ejes de aprendizaje (definidas a un año y de carácter complementario).

3.-Resultados de Eficiencia Interna: corresponden a la mejora de las tasas de retiro escolar, repitencia y aprobación por asignatura (definidas a un año y de carácter complementario).

Es importante recordar que en el contexto de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), se ha suscrito un “Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa” entre el Ministerio de Educación y el sostenedor del establecimiento educacional, que contempla con carácter de obligatoriedad las metas SIMCE, medición que apunta a evaluar el logro de los estándares de

aprendizaje. Además, de forma autónoma los establecimientos podrán optar por incorporar otras metas con carácter de complementario, las que al ser definidas favorecen el desarrollo de trayectorias educativas de calidad.

Las metas deben ser:

1.-Desafiantes y factibles: constituyen un desafío porque se focalizan en el aprendizaje de todos los estudiantes y movilizan a todos los actores del establecimiento educacional para su logro. Son factibles si es que la meta se torna alcanzable en el tiempo definido.

2.-Coherentes: deben estar planteadas de modo que exista correlación entre las distintas metas.

Definición de metas de resultados educativos

Meta SIMCE

(Carácter obligatorio)

Corresponden a la mejora de los resultados SIMCE de 4º y 8º año de Educación Básica y 2º año de Educación Media para el período de vigencia del Convenio de Igualdad de Oportunidad y Excelencia Educativa. Para aquellos establecimientos no adscritos a la SEP, estas metas también deben ser comprometidas para un ciclo de 4 años.

Estas metas permiten al establecimiento educacional, en base a la tendencia de los resultados, definir el puntaje a lograr al cuarto año de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

El propósito de las metas es mejorar los puntajes promedio en relación a sí mismos y a los establecimientos educacionales de igual Grupo Socio Económico (GSE), mostrando un avance sostenido y estadísticamente significativo a lo largo del período de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

La meta SIMCE debe considerar dos criterios: significancia estadística e incremento gradual y progresivo. Significancia estadística: es una unidad de medida que representa el puntaje mínimo promedio de incremento para que constituyan una mejora real del aprendizaje de los estudiantes.

Para definir el puntaje que se debe incrementar, es necesario considerar la cantidad de estudiantes que rendirán la evaluación, de acuerdo a la siguiente tabla.

Estudiantes que rindieron la prueba	Diferencia significativa en el aprendizaje (puntos SIMCE)
6-9	28
10-25	18
26-50	12
51- 100	9
101- 200	6
200 más	5

Incremento gradual y progresivo:

Es el aumento sostenido de los puntajes en el tiempo. El establecimiento educacional debe tomar en consideración que durante los cuatro años de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, se realizarán al menos dos mediciones SIMCE. Esta situación implica que es necesario proponerse metas intermedias e internas que permitan mejorar los puntajes de forma paulatina y sostenida en cada una de las mediciones en los niveles correspondientes.

Se proponen las siguientes matrices para registrar los resultados obtenidos en las mediciones anteriores en cada una de las asignaturas, y las metas que el establecimiento educacional desea alcanzar en ellas, en los respectivos niveles educativos.

Definición de metas de resultados de aprendizaje:

(Carácter complementario)

Estas metas corresponden a las expectativas que tiene la comunidad escolar en torno al logro de los aprendizajes que debieran alcanzar los estudiantes al finalizar

los diferentes cursos y niveles educativos. Para ello, se deben considerar las diversas formas de aprender de los estudiantes y las prácticas pedagógicas que se requieren.

Las metas que se comprometen, deben estar directamente relacionadas con los ejes de aprendizaje, objetivos de aprendizaje y competencias básicas transversales que están descritos en las Bases o Marcos Curriculares vigentes, para las diferentes asignaturas o núcleos de aprendizaje y niveles educativos; (Educación Parvularia, Básica y Media).

Estas metas se basan en el análisis de los resultados institucionales y en especial, en aquellos que se refieren a las mediciones internas de aprendizaje (las que han sido consideradas en el diagnóstico). En este contexto, el establecimiento educacional debe comprometer metas que reflejen una movilidad significativa de los estudiantes desde los niveles de desempeño más bajos, hacia los niveles más altos. En caso contrario, se corre el riesgo de perpetuar el rezago escolar y la inequidad de las oportunidades de desarrollo de las trayectorias educativas de calidad (doce años de escolaridad obligatoria y gratuita).

Para alcanzar estas metas, los sostenedores, directores, equipos técnicos, educadoras de párvulo y docentes necesitan generar apoyos específicos para el óptimo desarrollo del aprendizaje que se promueve en cada una de las asignaturas o ejes de aprendizaje. La programación anual del Plan de Mejoramiento Educativo deberá incorporar los objetivos y las acciones que materialicen tales apoyos.

Con el propósito de ejemplificar la matriz que se debe completar, en la página siguiente se presenta la información que se solicitará para el Ámbito de Formación Personal y Social. Al momento de elaborar el PME, se deberán definir además, diagnósticos y metas asociados a los dos ámbitos restantes, Comunicación y Relación con el Medio Natural y Cultural.

Educación Básica

Se deben establecer metas respecto al número de estudiantes que se movilizarán desde un nivel de aprendizaje inferior (Bajo y Medio Bajo) hacia los niveles de logro superiores al final de un ciclo anual de Mejoramiento Continuo (un año escolar).

Asignatura: Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

Definición de Metas de Eficiencia Interna

Retiro escolar (meta complementaria)

A partir del diagnóstico institucional, es necesario que el establecimiento educacional identifique cuáles son los factores que inciden en la tasa de retiro escolar y junto con ello, establezca cuál es el grupo de estudiantes que está en riesgo de retiro del establecimiento, y eventualmente, en riesgo de desertar del sistema escolar.

Esta meta de retiro escolar, debe reflejar una disminución de las tasas de estudiantes que no se matriculan en el sistema educacional.

Abordar esta meta permite al establecimiento educacional generar estrategias de anticipación que, por un lado, apoyen el desarrollo de las trayectorias educativas de todos los estudiantes, y por otro, disminuyan la deserción escolar.

Si el establecimiento educacional decide abordar esta meta, la programación anual de su PME deberá contemplar acciones de seguimiento que permitan distinguir a los estudiantes retirados y matriculados en otro establecimiento de aquellos que han abandonado el sistema escolar. Asimismo, esta programación anual debe contemplar acciones que permitan abordar las causas que se asocian a esta realidad.

Para establecer la meta anual de retiro escolar, se analizará la tendencia de los datos. Este análisis, posibilita determinar si los resultados de los últimos años muestran un alza sostenida, son fluctuantes o constantes en el tiempo, o muestran una baja permanente. Para esto, es importante desarrollar los diferentes tipos de

análisis propuestos: lectura vertical, horizontal y/o diagonal⁵. Luego, al finalizar el análisis de tendencia, se deberá completar la matriz siguiente:

Retiro escolar (meta complementaria)

Nivel educativo	Tendencia (Alza, fluctuante, constante o baja)	Año 2012	Metas a diciembre Año 2014
------------------------	---	-----------------	---

Meta de Repitencia (meta complementaria)

La meta anual de repitencia posibilita al establecimiento educacional generar estrategias que apoyen el aprendizaje de todos los estudiantes y concentrar esfuerzos en aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE) o un rezago escolar que dificulte el logro de los aprendizajes definidos en el Marco o en las Bases Curriculares.

Esta meta debe comprometer una disminución de las tasas de estudiantes que no logran los aprendizajes mínimos para su promoción al curso siguiente.

La siguiente matriz muestra la desagregación por curso de esta tasa de eficiencia interna, la que permitirá –una vez analizada su tendencia– establecer la meta asociada:

Nivel educativo	Tendencia (Alza, fluctuante, constante o baja)	Año 2012	Metas a diciembre Año 2014
------------------------	---	-----------------	---

Meta de aprobación por asignatura (meta complementaria)

La meta de aprobación implica aumentar el porcentaje de estudiantes que logran los aprendizajes mínimos en una determinada asignatura, de acuerdo a lo establecido en el Marco y las Bases Curriculares vigentes. Esta meta implica un seguimiento a la trayectoria de los aprendizajes de los estudiantes.

La siguiente tabla muestra la desagregación por curso de esta tasa de eficiencia interna, la que permitirá –una vez analizada su tendencia– establecer la meta asociada.

Nivel educativo	Tendencia (Alza, fluctuante, constante o baja)	Año 2012	Metas a diciembre Año 2014
------------------------	--	-----------------	---

Programación Anual

La programación anual es una etapa central dentro de la planificación del Plan de Mejoramiento Educativo, ya que al ser concebida como un proceso estratégico, permite ordenar y priorizar todas las iniciativas que el establecimiento educacional quiere abordar durante el año escolar, con la finalidad de alcanzar una gestión educativa de calidad que asegure el aprendizaje de todos los estudiantes.

Para alcanzar estos propósitos, se requiere una programación que sea coherente y factible de alcanzar en el año escolar, para lo cual su diseño debe ser realizado en los primeros meses del año, dado que su contenido orienta el quehacer institucional y pedagógico.

Además, es importante destacar que esta programación debe considerar todos los niveles educativos que posee el establecimiento, desde Educación Parvularia hasta Educación Media.

En este contexto, y considerando los resultados del diagnóstico y las metas comprometidas, el establecimiento educacional deberá definir para cada una de las cuatro áreas del modelo: un objetivo (para cada fase de desarrollo determinada en la etapa de vinculación); al menos un indicador (que permita hacer seguimiento al progreso del objetivo); y, junto con ello se requiere diseñar a lo menos dos acciones (que posibiliten alcanzar dichos propósitos).

Objetivos

Refieren a la incorporación, en el quehacer institucional y pedagógico, de las características de práctica definidas en cada una de las fases de desarrollo, lo que posibilitará el mejoramiento continuo de la gestión, dando así, soporte a las trayectorias educativas de todos los estudiantes. En este contexto, el establecimiento educacional debe considerar, al momento de elaborar los objetivos, los elementos de gestión que se describen en cada una de las prácticas que serán abordadas y que contribuyen al proceso general que caracteriza la dimensión asociada. Para ello, cada objetivo se elabora a partir de las siguientes fases de desarrollo:

1.-Instalación: esta primera fase se asocia a un quehacer institucional que no constituye práctica, por lo cual, se deben instalar las siguientes características:

Propósitos claros y explícitos

Procesos sistemáticos

2.-Mejoramiento: al abordar esta fase, el quehacer institucional requiere incorporar las siguientes características:

Progresión secuencial

Orientación a resultados

3.-Consolidación: esta fase implica que las prácticas ya están instaladas y mejoradas, por lo que deben avanzar hacia la incorporación de las siguientes características:

Evaluación

Perfeccionamiento permanente

Articulación: Esta fase se refiere a aquellas prácticas consolidadas que son posibles de integrar con otras de la misma dimensión, para constituir un sistema de trabajo.

Indicador de seguimiento:

Es el elemento cuantificador del objetivo. Permite valorar, estimar o medir la incorporación en el quehacer institucional, de las características de práctica

definidas en cada una de las fases de desarrollo. El indicador permitirá hacer seguimiento al estado de avance del objetivo.

Un indicador de seguimiento debe ser:

1.-Válido: estar relacionado con las características de práctica abordadas en el objetivo.

2.-Cuantificable: estar referido a una unidad de medida conocida por todos los actores del establecimiento educacional.

3.-Relevante: apuntar a lo más significativo del objetivo elaborado.

4.-Perdurable: poder ser aplicado en diferentes momentos del monitoreo y seguimiento, lo que permite observar la evolución del objetivo.

Tipos de indicadores de seguimiento:

1.-Cualitativos: permiten estimar las variaciones y cambios en los atributos de la fase de desarrollo involucrada en el objetivo.

2.-Cuantitativos: permiten estimar las variaciones, en términos de cantidad, de algún objetivo que se pretende alcanzar.

A continuación, se presenta un ejemplo de objetivo y sus correspondientes indicadores de seguimiento, para la fase de instalación (área de convivencia escolar).

Objetivo:

Incorporar, en el quehacer educativo, el sentido compartido del ejercicio ciudadano como un aprendizaje transversal de todas las asignaturas, para promover la participación democrática de todos los estudiantes en sus diversos contextos de interacción.

Indicadores de seguimiento propuestos:

Indicador de seguimiento 1: porcentaje de planificaciones implementadas de las distintas asignaturas, que incluyen en sus contenidos curriculares, el ejercicio ciudadano.

Indicador de seguimiento 2: percepción de los estudiantes respecto de la incorporación del ejercicio ciudadano en el desarrollo de sus clases y en los hechos cotidianos del establecimiento educacional.

Acciones propuestas:

Acción 1: el director convoca y asegura la participación del Consejo Escolar en la revisión del diagnóstico institucional, para formular el Plan de Mejoramiento Educativo y el Manual de Convivencia, entre otros.

Acción 2: el director convoca y asegura la actualización del Manual de Convivencia con la participación del Consejo Escolar.

Acción 3: se asegura el funcionamiento de las instancias de participación de los diferentes actores de la comunidad escolar (consejo escolar, centro general de padres y apoderados, centros de estudiantes, entre otros), y se define el plan de trabajo para fomentar el ejercicio ciudadano.

Acción 4: los docentes, en base al análisis del Marco Curricular, planifican unidades didácticas para promover el ejercicio ciudadano

Acciones

El aprendizaje de los estudiantes requiere de una gestión institucional de calidad en las distintas áreas del modelo de la calidad de la gestión escolar. En este sentido, las acciones permiten la evolución del quehacer institucional dando sustentabilidad al aprendizaje de todos los estudiantes. Por el contrario, las acciones aisladas o poco coherentes, por buenas que sean, difícilmente tendrán impacto en la gestión institucional y pedagógica y por ende, en las trayectorias educativas.

Si las acciones no están centradas en el logro de las metas o en procesos de instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de prácticas y por el contrario, solo refuerzan el desarrollo de actividades propias de la administración educacional como la compra de insumos educativos sin relación con el proceso de enseñanza aprendizaje, no posibilitarán el Mejoramiento Continuo.

En este contexto, las acciones se formulan para lograr la incorporación de las características de práctica correspondiente a la fase de desarrollo abordada en el objetivo (propósitos claros y explícitos, sistematicidad; progresión secuencial, orientación a resultados; evaluación y perfectibilidad y articulación con otras prácticas). Junto con esto, las acciones deben permitir alcanzar las metas formuladas por el establecimiento educacional, las que están asociadas a los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna.

Las acciones que se diseñen para la programación anual, deben incorporar en su formulación los siguientes aspectos:

Nombre de la acción es una síntesis que permite identificar la acción durante el proceso de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Descripción de la acción es la especificación de sus aspectos centrales, detalla en qué consiste, cómo se desarrollará y a quiénes está dirigida (cursos o niveles, asignaturas o núcleos de aprendizaje, algún grupo específico de estudiantes, etc.).

Fechas es la indicación del período en que se desarrollará la acción, fecha de inicio y término. En el caso que requiera ser implementada en varias etapas que exceden el año, deberán volver a incorporarse en la programación anual siguiente.

Responsable es el encargado de asegurar que la acción se implemente de acuerdo a lo planificado, además, deberá estimar y comunicar si dicha acción está aportando a la fase de desarrollo para el cual fue diseñada; en caso contrario, será necesario que el equipo de gestión decida adecuarla para cumplir con el propósito o deshabilitarla.

Recursos para la implementación de la acción es la descripción de los recursos humanos, pedagógicos y técnicos que se necesitan para ejecutar la acción. Por ejemplo: docentes, horas de planificación, data show, fotocopias, material didáctico, entre otros.

En este ítem es necesario identificar todos aquellos recursos esenciales para la ejecución de la acción, diferenciando los que requieren financiamiento económico de aquellos que no lo necesitan.

Programa es el plan, programa y/o estrategia a partir del cual se origina la acción.

Medios de verificación se refieren a las fuentes de información que se utilizarán para evidenciar la contribución de la acción al logro del objetivo y/o cómo estos se relacionan con los aprendizajes de los estudiantes.

Financiamiento consiste en declarar con cuál o cuáles estrategias, programas y/o subvención se costearán los recursos señalados en el punto de 'Recursos para la implementación de la acción', y los costos aproximados que estos tienen.

La información declarada en este ítem corresponde los montos sobre los que se realiza la rendición de cuenta anual. En el contexto de la SEP, aquellos recursos que no estén asociados a acciones del Plan de Mejoramiento Educativo, no podrán ser rendidos.

Además, el conjunto de acciones comprometidas en el Plan de Mejoramiento Educativo, deben asegurar el cumplimiento de los compromisos esenciales del Convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa, suscrito por el sostenedor en el marco de la ley SEP, que posibilitan percibir los recursos, entre los cuales se destacan:

- 1.-Informar a los postulantes al establecimiento y a los padres y apoderados, sobre el Proyecto Educativo y su Reglamento Interno.
- 2.-Definir acciones que aporten al mejoramiento de los aprendizajes con énfasis, en los estudiantes prioritarios.
- 3.-Establecer horas docentes destinadas a la función técnico-pedagógica.
- 4.-Informar a los padres y apoderados del estudiante, sobre la existencia de este convenio, con especial énfasis en las metas fijadas en materia de rendimiento académico.
- 5.-Contar en la malla curricular con actividades artísticas y/o culturales y deportivas.
- 6.-Coordinar y articular acciones con las instituciones y redes de servicios sociales competentes para detectar, derivar y tratar problemas psicológicos, sociales y necesidades educativas especiales.

En este mismo sentido, si el establecimiento educacional cuenta con un Programa de Integración Escolar, se deben comprometer acciones que aborden los compromisos esenciales que se describen en el convenio firmado por el sostenedor, entre los cuales se destacan:

- 1.-Realizar labores de coordinación del Programa de Integración Escolar al interior de los establecimientos.
- 2.-Considerar la contratación de profesionales asistentes de la educación, de acuerdo a las necesidades educativas especiales de los estudiantes integrados.
- 3.-Contar con un “aula de recursos”, consistente en una sala con espacio suficiente y funcional, que contenga la implementación, accesorios y otros recursos necesarios para que el establecimiento satisfaga los requerimientos de los distintos estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.
- 4.-Realizar acciones que informen respecto del Programa de Integración Escolar a la familia y a los estudiantes cuando corresponda y considerando sus intereses.
- 5.-Realizar capacitación y perfeccionamiento sostenido y orientado al desarrollo profesional de los docentes de educación regular y especial, y a otros miembros de la comunidad educativa.
- 6.-Adecuar las adaptaciones curriculares y los apoyos especializados dirigidos a estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales y/o discapacidad.

Es importante

Es importante recordar que el PME está concebido como un instrumento articulador de las diferentes iniciativas del establecimiento educacional, por lo que es recomendable poder integrar a través de él todas las acciones que se llevan a cabo, más allá de la fuente de financiamiento y del programa al que se asocie.

De esta manera, todas las acciones que se pueden desarrollar desde las diferentes líneas de trabajo que se implementan en el establecimiento educacional, como CYMA, ENLACE, CRA, entre otras, deben posibilitar el desarrollo de trayectorias educativas de calidad.

Esquema de organización de los elementos de la planificación

El esquema que se presenta en la página siguiente, muestra cómo se integran los diferentes componentes de la programación anual a partir de las cuatro Áreas de Proceso del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

Como se muestra en el esquema, cada una de las Áreas de Proceso está constituida por tres dimensiones, de las cuales se debe abordar al menos una. Para cada dimensión abordada se deberá establecer una programación anual que contenga un objetivo; a lo menos un indicador de seguimiento y, a lo menos dos acciones por fase de desarrollo seleccionada.

En este sentido, el establecimiento educacional podrá decidir abordar más dimensiones, pudiendo comprometer las 12 propuestas en el modelo. Sin embargo, deberá considerar el tiempo de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo y los recursos necesarios para llevarlo a cabo.

Objetivos	Indicador de Seguimiento	Acciones
(Al menos 1)	(Al menos 1)	(Al menos 2)

Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor
	Liderazgo Formativo y Académico del Director
	Gestión y Planificación de Resultados
Convivencia Escolar	Formación
	Convivencia Escolar
	Participación
Gestión de Recursos	Gestión de recursos Humanos
	Gestión de recursos financieros y administrativos
	Gestión de recursos Educativos



Fecha: 27/6/2014

Reporte de Planificación

RBD: 38

Nombre establecimiento: ESCUELA ESPAÑA

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Proceso de Mejora	Acciones	Costo estimado acciones \$	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Articulación	2	43000000	34.48%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Consolidación	0	0	0%
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	2	1500000	1.2%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	1	0	0%
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Consolidación	2	2000000	1.6%
	Planificación y gestión de resultados	No se abordará	-	-	-
Convivencia Escolar	Formación	No se abordará	-	-	-
	Convivencia Escolar	Articulación	1	500000	0.4%
	Participación	Articulación	6	3800000	3.05%
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Consolidación	2	900000	0.72%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Articulación	3	58000000	46.51%
	Gestión de Recursos Educativos	Articulación	2	15000000	12.03%
Total			21	124700000	100%

Detalle de Programación Anual



Área: Gestión del Currículum

Dimensión Focalizada	Gestión Pedagógica
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
Práctica de la Dimensión que será abordada 4	6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
Práctica de la Dimensión que será abordada 5	3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.
Práctica de la Dimensión que será abordada 6	4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.
Objetivo	Consolidar un sistema de prácticas de organización curricular, preparación de la enseñanza y seguimiento de los resultados académicos de los alumnos
Indicador de Seguimiento 1	Número de visitas y acompañamiento al aula
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de profesores que cumplen con la cobertura curricular.
Indicador de Seguimiento 3	Porcentaje de profesores que participan en talleres de reflexión pedagógica

Acción Nombre y Descripción	Contratación de Asistencia Técnica Educativa Asesoría Técnica Educativa para potenciar el diseño curricular.	
Fechas	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la Implementación de la acción	Contratación ATE. Portafolio Asesoría	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro de asistencia a talleres de gestión curricular	
	Planificaciones	
	Planilla de resultados	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 43000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 43000000

Acción Nombre y Descripción	Acompañamiento de aula a los docentes en cursos claves Monitoreo a los docentes en los cursos de 2do, 4to, 6to y 8vo en la cuatro asignaturas troncales	
Fechas	Inicio	2014-03-31
	Término	2014-11-27
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión



Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación Planillas y registro de firma Pauta de observacion y Monitoreo de aula	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.
Objetivo	Implementar un programa de orientación Vocacional desde 5to a 8vo año básico con foco en la oferta educativa de la comuna
Indicador de Seguimiento 1	Numero de talleres realizados
Indicador de Seguimiento 2	Percepcion de los estudiantes respecto a la oferta educativa de la comuna, y las herramientas que l

Acción Nombre y Descripción	Talleres vocacionales Apoyar a los estudiantes en la eleccion de sus estudios secundarios	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-11-27
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación Registro asistenci de talleres y fotografías Encuesta de satisfaccion	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Acción Nombre y Descripción	materiales psicosociales para proyecto PIE Adquisición de test evaluativos, materiales fonoaudiologicos y otros.	
Fechas	Inicio	2014-03-02



	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la Implementación de la acción	Set de letras móviles, juegos didácticos y otros	
Uso de tecnología	2	
Programa	PIE	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación factura de compra	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1500000



Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.
Objetivo	Gestionar gastos de administración Central en labores técnicas pedagógicas y administrativos financieros generadas por la elaboración e implementación de los PME, las cuales están en directa relación con sus objetivos y acciones
Indicador de Seguimiento 1	Porcentajes de establecimientos educacionales que cumple con la elaboración del PME
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de establecimientos educacionales que logra una alta ejecución presupuestaria

Acción Nombre y Descripción	Gestión de apoyo administrativo financiero	
	Entrega a los establecimientos educacionales adscritos a la SEP apoyo en gestión de recursos humanos, y apoyo en material e implementación para el desarrollo de la gestión	
Fechas	Inicio	2014-01-01
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	En Recursos Humanos, Gestión en contrato de trabajos En Recursos Administrativos Financieros : Moviliario, equipo tecnológico .	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contratos	
	órdenes de compra	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Dimensión Focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
Objetivo	Comprometer a la comunidad escolar a cumplir las metas de altas expectativas declaradas en el PEI y PME de la escuela
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de docentes y no docentes en jornada de reflexión
Indicador de Seguimiento 2	Numero de talleres realizados

Acción Nombre y Descripción	Trabajando j en equipo al interior de la escuela	
	Realización de un taller destinado a promover las acciones contemplada en el PEI y PME de la escuela	
Fechas	Inicio	2014-06-09
	Término	2014-07-28



Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de salón y servicio de alimentación	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro de firmas y asistencia	
	Fotografías	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1000000

Acción Nombre y Descripción	Jornada de reflexion pedagógica	
	Realizar un taller que aborde los distintos temas del quehacer educativo en la escuela	
Fechas	Inicio	2014-12-01
	Término	2014-12-26
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de salon y servicio de alimentacion	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	FOTOGRAFIA	
	Registro de asistencia	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1000000



Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.
Objetivo	Rescatar y valorar los orígenes propios de su etnia aymara.
Indicador de Seguimiento 1	porcentaje de alumnos que valoran la diversidad étnica
Indicador de Seguimiento 2	Numero de actividades que promueven la cultura aymara

Acción Nombre y Descripción	Año nuevo Aymara Convocar , organizar a los estudiantes y comunidad escolar a participar en la llegada del nuevo año aymara.	
Fechas	Inicio	2014-06-09
	Término	2014-06-20
Responsable	Cargo	Educadora tradicional
Recursos para la implementación de la acción	Contratacion servicio catering	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	fotografías	
	Listado de alumnos presente por curso	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 500000

Dimensión Focalizada	Participación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
Objetivo	Promover en los distintos estamentos de la comunidad educativa un sentido de pertenencia que los haga participe de una misión en común.
Indicador de Seguimiento 1	Número de actividades en donde participan los integrantes de la comunidad educativa

Acción Nombre y Descripción	Talleres motivacionales Talleres motivacionales y recreativos para los alumnos de 2do, 4to, 6to y 8vo año	
Fechas	Inicio	2014-08-04
	Término	2014-10-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Servicio catering	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	



	fotografías	
	Registros de alumnos presentes	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 500000

Acción Nombre y Descripción	Premiación alumnos destacados	
	Premiar a estudiantes con buenos rendimientos desde pre kinder a 8vo año	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-12-10
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Regalos compra con fodos giro global	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	listado alumnos premiados	
	Fotografías	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 600000

Acción Nombre y Descripción	Celebrando el cumpleaños de la escuela	
	Convocar a toda la comunidad educativa a participar en el cumpleaños numero 48	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-08-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Servicio Catering , equipo de iluminación ,cables de coneccion, alargadores y otros	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Copias de facturas	
	Fotografías	
	Listado de participaantes	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 600000



Acción Nombre y Descripción	Ceremonia de licenciatura alumnos de 8vo año	
	Ceremonia de egreso de alumnos de 8vo año	
Fechas	Inicio	2014-09-01
	Término	2014-12-22
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de salón y servicio de alimentación	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Listado de invitados	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1000000

Acción Nombre y Descripción	Cambio de escenario pedagógico	
	Copnociendo nuestro patrimonio cultural de la ciudad de arica	
Fechas	Inicio	2014-06-10
	Término	2014-08-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de transporte	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Liustado de alumnos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 800000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 800000

Acción Nombre y Descripción	Taller actualización PEI y PME	
	Comunidad educativa participa en la actualización del PEI y PME	
Fechas	Inicio	2014-06-09
	Término	2014-06-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Servicio catering	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	



Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografía	
	Firma de participantes	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 300000



Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del Recurso Humano
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.
Objetivo	Incentivar el reconocimiento de la función docente como estímulo para el desarrollo profesional
Indicador de Seguimiento 1	Número de profesores premiados

Acción Nombre y Descripción	Cena de Premiación Reconocimiento docente por sus logros	
Fechas	Inicio	2014-07-07
	Término	2014-12-19
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de salon y servicio de alimentación	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Docentes premiados	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 600000

Acción Nombre y Descripción	Estímulo al buen desempeño docente Reconocimiento a docentes evaluados con resultados destacados y competentes.	
Fechas	Inicio	2014-06-09
	Término	2014-09-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Servicio catering	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	fotografías	
	Listado de profesores reconocidos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 300000

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
-----------------------------	---



Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.
Objetivo	Elaborar un plan de mejoramiento que cumpla con las necesidades educativas y que este de acuerdo con los recursos que la escuela disponga.
Indicador de Seguimiento 1	Número de profesionales contratados

Acción Nombre y Descripción	Contratación de recursos Humanos Contar con el recurso humano necesario para la implementación del plan de mejora	
Fechas	Inicio	2014-03-02
	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Profesores de reforzamiento, Profesores de talleres, Monitores, Dupla psicosocial, y personal administrativo.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación contratos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 51000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 51000000

Acción Nombre y Descripción	Mantenimiento y reparaciones Mantener y reparar equipos y o recursos con que cuenta la escuela tales como fotocopiadoras, televisores, datos, y otros	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Servicios técnicos y otros	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación factura orden de trabajo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Acción Nombre y Descripción	Mejoramiento de conectividad
------------------------------------	------------------------------



	Optimizar el uso de los recursos tecnológicos asociadas a las tic, mejorando la conectividad, además reponer y reparara los recursos tecnológicos para facilitar las gestión y el aprendizaje de los alumnos	
Fechas	Inicio	2014-06-09
	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Compar de materiales	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación orden de trabajo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5000000

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 4	3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.
Objetivo	Proveer al establecimiento de los recursos educativos necesarios para cumplir con sus metas.
Indicador de Seguimiento 1	Numero de recursos adquiridos

Acción Nombre y Descripción	Compra de recursos educativos Adquirir diversos recursos pedagógicos que potencien el aprendizaje	
Fechas	Inicio	2014-03-03
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Data interactivo, textos de lectura, Televisores, notebook, sistema de audio togo, equipos de música y otros	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación facturas de compra	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 10000000



Acción Nombre y Descripción	Material de oficina	
	Adquisición de materiales de oficina para facilitar la enseñanza y aprendizaje	
Fechas	Inicio	2014-03-03
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la Implementación de la acción	hojas de oficio y carta , tintas, tóner, pizarras acrílicas, y otros	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación factura de compra	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5000000

Cronograma de Acciones

Área	Dimensión	Proceso de mejora	Nombre Acción	Responsable	En	Fe	Ma	Abr	Ma	Ju	Jul	Ag	Se	Oct	No	Dic
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Articulación	Contratación de Asistencia Técnica Educativa	Director												
			Acompañamiento de aula a los docentes en cursos claves	Equipo de Gestión												
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	Talleres vocacionales	Orientador												
			materiales psicosociales para proyecto PIE	Director												
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	Gestión de apoyo administrativo financiero	Sostenedor												
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Consolidación	Trabajando en equipo al interior de la escuela	Equipo de Gestión												
			Jornada de reflexión pedagógica	Equipo de Gestión												



Implementación

La etapa de implementación corresponde al período en el que se desarrolla la programación anual diseñada en el Plan de Mejoramiento Educativo, para lograr los objetivos asociados a las diferentes fases de desarrollo priorizadas y alcanzar las metas comprometidas.

En el contexto del ciclo anual de mejoramiento continuo, se ha intencionado que esta etapa se desarrolle principalmente entre los meses de abril y noviembre⁶, para que el establecimiento educacional utilice la mayor cantidad de tiempo del año escolar en la ejecución de las acciones programadas.

Para esta etapa se ha definido que junto con ejecutar las acciones, es necesario realizar un proceso de monitoreo de las acciones y un seguimiento a los objetivos y metas para estimar el progreso alcanzado.

Monitoreo y seguimiento

El sistema de monitoreo y seguimiento permite levantar información útil y confiable para estimar periódicamente el avance del Plan de Mejoramiento Educativo y realizar oportunamente las adecuaciones a las acciones que se consideren necesarias para el logro de los objetivos y las metas establecidas.

Este sistema le permitirá a la comunidad educativa:

- 1.-Visibilizar los problemas de gestión, recursos y de capacidad técnica que afectan la ejecución.
- 2.-Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se ha ejecutado.
- 3.-Analizar la relevancia, coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones que impliquen mantener, modificar, deshabilitar o crear nuevas acciones para el logro de los objetivos.
- 4.-Analizar y reflexionar respecto de si las acciones, están favoreciendo el aprendizaje institucional.

5.-Analizar el grado de compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa con los procesos de mejoramiento involucrados en el Plan de Mejoramiento Educativo.

Monitoreo a las acciones:

El monitoreo es un proceso sistemático que se realiza en momentos definidos previamente, y que se orienta a establecer el nivel de ejecución de las acciones e identificar las causas que lo explican.

Monitorear la implementación de las acciones implica mejorar y asegurar su desarrollo, mediante la revisión de todos sus componentes: fechas de inicio y término, disposición oportuna de los recursos con y sin financiamiento, variables organizativas (información, implementos, dependencias, etc.) y aquellos aspectos relativos a la gestión de recursos humanos como el rol de los responsables, el desempeño de la Asistencia Técnica Externa (si lo hubiere) y la participación de los diferentes actores de la comunidad educativa.

La información que surge de este proceso permite tomar decisiones que pueden implicar continuar, modificar o deshabilitar las acciones planificadas, así como, crear nuevas acciones que permitan complementar la programación anual, considerando el mínimo de dos acciones por fase de desarrollo.

Los establecimientos educacionales dispondrán de dos tablas. Una para establecer el nivel de implementación de las acciones y otra, para tipificar las razones u obstáculos en la ejecución de las acciones de acuerdo a lo planificado.

Tabla de niveles de implementación de las acciones

Nivel de Implementación de la acción	Criterio
<u>No implementada (0%)</u>	Corresponde a una acción que no presenta ningún grado de avance (requiere justificación).
Implementación inicial (1% - 24%)	Su ejecución es inicial, pero sigue un curso adecuado en relación a fechas programadas o no ha podido avanzar en su implementación por diferentes razones (requiere justificación).
Implementación parcial (25% a 49%)	Su ejecución es parcial, pero sigue un curso adecuado en relación a fechas programadas o no ha

	podido avanzar en su implementación por diferentes razones (requiere justificación).
Implementación intermedia (50% a 74%)	Su ejecución es parcial, pero sigue un curso adecuado en relación a fechas programadas.
Implementación avanzada (75 % a 99%)	La acción se encuentra en un estado avanzado de implementación de acuerdo a fechas programadas.
Implementada (100%)	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento

Tabla de justificaciones

<u>Código</u>	<u>Justificación</u>
1	El establecimiento consideró que la acción no estaba contribuyendo con el objetivo e interrumpió su Implementación
2	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la acción.
3	Los recursos comprometidos para la implementación de la acción llegaron a destiempo.
4	La asignación de los recursos fue interrumpida.
5	Dificultades en la planificación del establecimiento impidieron que la acción se desarrollara conforme a lo planificado.
6	No se encontró asesoría técnica pertinente.
7	El sostenedor o director y equipo de gestión determinó no continuar con la prestación de servicios de la asesoría técnica externa.
8	La asesoría técnica externa interrumpe sus servicios.

9	El responsable de la ejecución de la acción no pudo implementar la acción por razones de tiempo u organización.
10	Otros consignar

Seguimiento a los objetivos y metas

El seguimiento es un proceso de reflexión participativa que realiza la comunidad educativa en forma sistemática, y permite definir el progreso o evolución de los objetivos y las metas.

Un adecuado seguimiento debe ser programado para obtener información relevante sobre el avance respecto a los objetivos y metas. Este se realiza en un período intermedio de ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo, para poder tomar decisiones respecto de ajustar la programación de acuerdo a las necesidades de mejoramiento.

En ese sentido, si la etapa de planificación es finalizada en el mes de marzo, se recomienda realizar dos procesos de seguimiento durante la etapa de implementación. Si por el contrario, el período de implementación es acotado, se sugiere definir solo un proceso de seguimiento.

En caso que se decida establecer dos procesos de seguimiento, se sugiere que el primero se desarrolle al término del primer semestre, período en el cual deberían haber transcurrido tres meses de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, y el segundo, a mediados del segundo semestre, lo que permite realizar las últimas modificaciones antes de la etapa de evaluación que se desarrolla en diciembre.

Seguimiento al objetivo

El seguimiento permitirá establecer si mediante la implementación del conjunto de acciones, se favorece la incorporación en las prácticas seleccionadas, de las características asociadas a las fases de desarrollo.

Para apoyar el seguimiento al progreso de los objetivos, los establecimientos educacionales podrán utilizar la siguiente matriz, que les permite registrar, a partir de un juicio técnico, el progreso del nivel de calidad del quehacer institucional

Seguimiento a las metas:

Hacer seguimiento a las metas, implica evaluar constantemente si se está logrando la movilidad esperada. Esto permitirá tomar decisiones oportunas en torno al desarrollo de las acciones planificadas e implementadas, de modo que tengan directa incidencia en los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna.

Para las metas de aprendizaje se propone realizar al menos tres cortes evaluativos durante el año: evaluación diagnóstica, intermedia y final.

La evaluación diagnóstica constituye el referente a partir del cual se definen las metas para cada uno de los cursos de los niveles educativos. La evaluación intermedia provee información que permite estimar el progreso en los aprendizajes y, de ser necesario, reorientar el proceso pedagógico. La evaluación final representa los aprendizajes alcanzados por los estudiantes durante el año escolar. Este resultado se compara con la meta anual, lo que permite evaluar su nivel de logro o la brecha existente.

Para realizar el proceso de seguimiento de las metas de aprendizaje, se contará con la información que surge de la evaluación intermedia. Sin embargo, esto no reemplaza ni excluye en ningún caso, la evaluación constante, sistemática y periódica que se debe realizar en el contexto de la planificación curricular para un período determinado (semanal, mensual o de la unidad curricular).

Desde la perspectiva del establecimiento educacional, las metas anuales de aprendizaje representan la aspiración de movilizar la mayor cantidad de estudiantes desde un bajo nivel de desempeño a uno superior, lo que se correlaciona con la capacidad institucional para implementar efectivamente el currículum. Desde la perspectiva de los estudiantes, las metas anuales implican el

logro o el fracaso en relación a los aprendizajes propuestos en el Marco o Bases Curriculares vigentes.

El análisis respecto del avance de las metas de aprendizaje, entrega información que debe ser correlacionada con las tasas de eficiencia interna y permite proyectar el desempeño de los estudiantes en las mediciones externas (SIMCE, PSU) y en el proceso de titulación Técnico Profesional.

A modo de ejemplo, tener un bajo desarrollo en una habilidad impactará directamente en el logro de los aprendizajes, lo que se expresará en las tasas de aprobación de una determinada asignatura, repercutiendo en la tasa de repitencia y eventualmente, en el abandono del sistema educativo. Estos bajos resultados también se expresarán en las mediciones SIMCE y en una baja o estancamiento de los resultados que se asocian al cierre del ciclo de Enseñanza Media (PSU y/o titulación TP).

En este contexto, se pone a disposición de los establecimientos educacionales algunos ejemplos de matrices para hacer seguimiento a las metas asociadas a cada uno de los resultados institucionales.

Educación Parvularia

Esta matriz de seguimiento que ejemplifica el ámbito Formación personal y social, permite comparar el progreso de los estudiantes en el desarrollo de sus aprendizajes a lo largo del año escolar. Posteriormente, en la etapa de evaluación, permitirá establecer el logro de la meta propuesta. Las matrices, se han diseñado en base a la “Pauta de evaluación de los aprendizajes esperados de los programas pedagógicos del primer y segundo nivel de transición⁸”.

Educación Básica

La matriz de seguimiento que ejemplifica la asignatura de Ciencias Naturales de 1° a 6° básico, permite registrar y comparar los resultados de aprendizaje durante el transcurso del año escolar. Al inicio mediante el diagnóstico (D), a mediados de año con la evaluación intermedia (I), y al final del año escolar, mediante la

evaluación final (F). Todos estos resultados, en la etapa de evaluación, permitirán establecer el logro de las metas propuestas.

Las matrices asociadas a la asignatura de Lenguaje y Comunicación, Matemática y Historia, Geografía y Ciencias Sociales se encuentran en la plataforma de registro del Plan de Mejoramiento.

Evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo

La evaluación implica la realización de un análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos al término del ciclo anual de mejoramiento continuo, cuyo propósito es obtener información relevante y objetiva en relación al logro de las metas y objetivos de la fase de desarrollo establecida.

Este proceso de evaluación que tendrá que desarrollar el establecimiento educacional, debe ser riguroso, de modo que permita apreciar los cambios que se logran en la calidad de las prácticas de gestión institucional y pedagógica, y las metas que se alcanzan, como consecuencia de la implementación del PME.

Esta evaluación debe facilitar el análisis crítico de los efectos e impactos del PME en los resultados de aprendizajes de todos los estudiantes. Para ello, se debe determinar la pertinencia y coherencia de los componentes centrales de la programación anual, la utilidad de los procedimientos de monitoreo y seguimiento, así como la oportunidad en la gestión de los recursos, el nivel de participación y responsabilización de la comunidad educativa.

En este sentido, la información y conclusiones que surgen del proceso anual de evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo, posibilitará la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias al Plan de Mejoramiento Educativo del año siguiente. También, se constituyen como insumo básico para la elaboración del diagnóstico institucional del siguiente ciclo de mejoramiento continuo.

A continuación, se describen las fases que componen este proceso de cierre del ciclo anual de mejoramiento continuo.

Planificación del proceso de evaluación

Corresponde al período de tiempo en el cual el equipo directivo y técnico desarrollan las acciones para asegurar los propósitos de la etapa de evaluación del PME.

Entre estas etapas se contempla:

- 1.-Recopilar y sistematizar la información relevante, asociada al logro de las metas y objetivos propuestos.
- 2.-Planificar y generar las condiciones necesarias de tiempos, espacios y recursos para que los integrantes de la comunidad educativa y responsables puedan desarrollar las instancias evaluativas de manera óptima.
- 3.-Coordinar la participación de representantes del equipo técnico del sostenedor, tanto en los aspectos técnicos como organizativos del proceso.
- 4.-Definir las etapas y objetivos del proceso, para asegurar la reflexión y análisis en torno a cada uno de los componentes del PME.
- 5.-Planificar y organizar las instancias de difusión formal de los resultados de este proceso a toda la comunidad educativa, mediante la cuenta pública anual.

Análisis, reflexión y evaluación:

Corresponde al proceso de análisis y reflexión que realizarán los integrantes de la comunidad educativa con la finalidad de evaluar los objetivos y las metas anuales del PME.

Análisis, reflexión y evaluación de los objetivos del PME:

Cabe recordar que los objetivos del PME fueron elaborados para instalar, mejorar, consolidar y/o articular prácticas de gestión institucional y pedagógica que forman parte de las dimensiones del modelo de gestión de calidad.

Para estimar el logro de los objetivos, se debe analizar si las prácticas seleccionadas avanzan en la incorporación de las características de la fase de desarrollo adoptada, y por consiguiente, si mejoraron su nivel de calidad.

Este proceso se sustenta en la información que se ha recopilado en el transcurso del año, a partir de los sistemas y procedimientos de monitoreo y seguimiento aplicados.

Las matrices, permite al establecimiento educativo consignar cómo las prácticas abordadas van evolucionando a medida que adquieren las características asociadas a la fase de desarrollo definida. En la plataforma de Plan de Mejoramiento Educativo, se encuentran las matrices del resto de las áreas.

Las preguntas que pueden orientar la reflexión en torno al logro de los objetivos son:

En la etapa de diagnóstico, ¿considera el equipo de gestión y técnico que la autoevaluación del nivel de calidad de las prácticas fue rigurosa y objetiva?

¿Se abordó la dimensión que constituía una prioridad en función de los resultados institucionales que se esperaban mejorar?

El equipo de gestión y técnico del establecimiento educacional, ¿considera que la(s) dimensión(es) priorizadas avanzaron de acuerdo a lo planificado?

¿Se incorporó en el diseño de los objetivos las cualidades de la fase de desarrollo requeridas, para la movilidad de las prácticas a un nivel de calidad superior?

A juicio del equipo de gestión y técnico, ¿cuáles han sido los aspectos de gestión que contribuyeron favorable o desfavorablemente al logro de los objetivos?

¿Por qué?

El proceso de evaluación debe permitir al establecimiento educacional estimar la brecha entre los niveles de calidad esperados de las prácticas y los resultados alcanzados al término del proceso anual de mejoramiento continuo. De esta

manera se podrá establecer desde ya, la envergadura de la tarea que debe ser implementada en el año siguiente.

Reflexión, análisis y evaluación de las metas:

En la elaboración del diagnóstico del Plan de Mejoramiento Educativo, se realizó un análisis de los resultados institucionales, cuyo propósito fue establecer una línea base en torno al nivel inicial en que se encontraban los resultados institucionales y en función de ello, comprometer metas educativas, de aprendizaje, y de eficiencia interna.

En la etapa de evaluación del PME se deberá comparar el resultado final obtenido en cada una de los aspectos abordados con su respectiva meta, para establecer la brecha existente y lo que representa desde el punto de vista de la movilidad de los aprendizajes. Además se requiere visualizarlas de manera integrada, lo que permitirá establecer las relaciones existentes entre ellas. Por ejemplo, ¿cómo la meta en torno a una habilidad, eje de aprendizaje o competencia básica transversal impacta en la aprobación por asignatura?, o ¿cómo los resultados de repitencia y aprobación por asignatura son predictores del retiro y deserción escolar?

Este análisis permitirá al establecimiento educacional valorar si la fase de desarrollo abordada aportó al aprendizaje de todos los estudiantes, así como establecer cuáles son las causas de estos resultados. Todo esto con la finalidad de orientar los procesos que deben ser asumidos en el siguiente ciclo de mejoramiento continuo.

Para desarrollar el proceso de evaluación del PME, el establecimiento educacional requiere contar con información que permita realizar estos análisis. Para ello, la plataforma contiene matrices en las que se consignarán, estos resultados, para visualizarlos de manera integrada. Esto permitirá comparar los resultados obtenidos al finalizar el proceso con las metas definidas en la etapa de planificación.

La reflexión en torno al progreso y logro de las metas institucionales implica necesariamente: un proceso analítico, que tiene un carácter cuantitativo (examina la tendencia y la progresión de los datos), y una mirada cualitativa que aprecia los factores de gestión institucional y pedagógica, que podrían ser explicativos de dichos resultados.

5.-MARCO TEÓRICO

Marco normativo

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Esta Ley, impactará en los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, mecanismos de apoyo y de fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implicará para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En este contexto, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad y para los establecimientos.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008) establece que los sostenedores, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales, para obtener sus beneficios, entre los cuales se contempla la

presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo, que se estructura en base a las áreas del “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” que son Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar .

En este marco, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de mejoramiento continuo. El Ministerio debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías a los establecimientos educacionales para que elaboren e implementen sus Planes de Mejoramiento Educativo

Políticas educativas de mejoramiento escolar.

Con la vuelta a la democracia el Estado chileno asumió un rol proactivo en la política educativa nacional. Estableciendo una legislación que apuntaba a la calidad y equidad educacional a través del diseño e implementación directa de programas de mejoramiento educativo.

De esta manera, el Estado retomó su protagonismo en la educación, asignando recursos e instaurando una reforma educacional que apuntaba a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y la equidad en los resultados de aprendizaje. Sin embargo, el Estado mantiene y profundiza políticas estructurales desde los 80, tales como, el subsidio a la demanda (Voucher), municipalización, gestión particular subvencionada y SIMCE.

Dentro de esta nueva política educacional, el Ministerio de Educación diseño diversas iniciativas que apuntaban a mejorar la infraestructura, los procesos de enseñanza-aprendizaje, las competencias profesionales de docentes, directivos y administrativos, y de los funcionarios que brindan asesoría a los establecimientos como apoyo a la gestión del MINEDUC.

Esta iniciativa diseñada por el ministerio, es proyectada en diversos diseños de programas de mejoramiento de la calidad y equidad de la educación, los que se dirigen a distintos niveles educativos, tanto para dependencias municipales como particulares subvencionadas. Todos estos cambios obedecen a que Chile no aseguraba un acceso a todos los estudiantes del país a una educación equitativa y

de calidad. Razón por la cual se optó por discriminar positivamente a las escuelas más pobres, y así enfocar los esfuerzos en estas instituciones.

En este marco se inscriben programas como el P-900, Mece Básica, Mece Media, Asistencia Técnica a las Escuelas Críticas, Liceo para Todos, Montegrande, Mejor Escuela, Mejor Liceo, Escuela Digital.

Los programas de mejoramiento tienen mucha importancia al transmitir las ideas del MINEDUC a los establecimientos en que se ejecutan. Normalizar procesos de gestión educativa y generar masa crítica al interior de las escuelas, formando agentes autosustentables en sus conocimientos.

6.-Dimensionamiento del establecimiento.

1.- La Escuela se creó Bajo el DECRETO N° 8950 en terrenos donados por los vecinos del sector de Chitita ubicado en el km 28 del Valle de Azapa de Arica ; junto al aporte del cuerpo Militar del Trabajo, la Corporación de la Reforma Agraria y la Junta de Adelanto de Arica .Actualmente cuenta con una matrícula de 465 alumnos de los cuales 388 son alumnos prioritarios y está ubicada en un sector rural eminentemente agrícola, se encuentra urbanizado con servicio de luz y de agua potable, sin alumbrado público, los niños de la Escuela España viven entre los km 12 y 45 del Valle de Azapa en un sector rural de Arica , su población mayoritariamente provienen de Perú, Bolivia y Chile y pertenecen a la Etnia Aymara. algunos alumnos cruzan un río que generalmente en el año está seco pero a comienzo del año con el invierno altiplánico quedan aislados y no pueden asistir a la escuela teniendo que buscar vías alternativas para que de alguna manera llegar y no faltar a sus clases. El sector donde viven es eminentemente agrícola, Las viviendas de los alumnos y vecinos están construidas en su gran mayoría con material ligero, madera, y cholguan, en algunas de ellas aún no cuentan con agua potable, lo que implica, que se surten con acarreo de aguas de canal hacia sus hogares, cuentan con el servicio de luz al interior de sus viviendas, proveniente de la empresa Emelari, el servicio higiénico de las viviendas es muy precario, de letrinas y pozo negro y un porcentaje inferior no cuentan con tal servicio.

Las condiciones dentro de las viviendas, en cuanto a comodidad, son mínimas, teniendo la gran mayoría de los hogares 2 habitaciones regulares,. sus condiciones de salubridad son muy irregulares, están aisladas entre una y otra vivienda, separadas por parcelas o chacras dedicadas al cultivo de hortalizas y agricultura.

Las familias de nuestros alumnos pertenecen a un nivel socio-económico bajo, teniendo un grupo de alumnos programas de ayuda social como Chile Solidario y programa Puente.

Existe un bajo nivel de escolaridad de los Padres y Apoderados, lo que hace que estos no puedan ayudar en la educación de sus hijos existiendo un bajo apoyo y compromiso escolar.

El tipo de trabajo agrícola incluye primordialmente a las madres de nuestros alumnos, obligándolas a trabajar a la par junto a su cónyuge, desvinculándola gran parte del día de su hogar, por lo que sus hijos mayores asumen la responsabilidad de cuidar a sus hermanos menores.

Infraestructura

2.- Características de la viviendas del sector:

En general las viviendas aledañas a la Escuela España son de material ligero, sobresaliendo las casa con baja altura, sin cierres perimetrales, quedando aún casas de adobe en el sector.

3.- Salud de la Población:

La salud de la población está integrada a los programas y redes públicas de atención del Ministerio de Salud, nuestro sector cuenta con un servicio de una posta rural de 24 horas de atención pública, con presencia rotatoria de personal médico y técnicos en enfermería.

4.- Actividades Productivas y Empleo en el área de Influencia:

La ocupación laboral primordial en un gran porcentaje de nuestros Padres y Apoderados corresponde a la actividad de agricultura, siendo gran mayoría de ellos: obreros agrícolas, medieros agrícolas y agricultores.

La Escuela “España”, cuenta con una matrícula de con una matrícula de 465 alumnos los cuales 388 son prioritarios .Tiene 15 salas de clases destinadas desde Pre-kínder a 8vo año Básico, 5 de ellas con capacidad de 45 alumnos y las otras con capacidad de 30 alumnos como máximo por curso, se encuentran reparadas en su totalidad: techumbre, pisos cerámicas, pintura, sistema eléctrico e iluminación.

Faltan Servicios higiénicos debido al gran aumento de matrícula durante estos últimos años .

Las salas donde se encuentra ubicada la pre básico hay que reparar la losa ya que con las lluvias estos techos se filtran y las salas se anegan. Además la infraestructura está mal distribuida ya que ocupa la mayoría de los espacios que podrían ser patios.

Cuenta con una multicancha en regulares condiciones, piso deteriorado, sin techado, ni escenario.

Existe un comedor en regulares condiciones de Infraestructura, y no alcanza para la totalidad de alumnos que tiene la escuela, con un mobiliario inadecuado para el recinto, destinado a la entrega de desayuno y almuerzo para el alumnado.

Cuenta con una sala para el CRA muy bien equipada por el proyecto viva leer copec que postulo la escuela.

No hay sala de profesores , existen salas de adobe que no pueden ser utilizadas por los alumnos ya que el ministerio de educación lo prohíbe ,así que en estos momentos esas salas son usadas como oficinas para Dirección , UTP ,Inspección,

orientación y grupo PIE. Posee 2 camarines frente a la multicancha para damas y varones en buenas condiciones..

La escuela posee un cierre perimetral en regulares condiciones.

Cuenta con una casa para Director, destinada por largos años para el matrimonio que se desempeñan como auxiliares de servicio menores de la Escuela, cumpliendo también funciones de cuidadores o vigilantes.

Las aguas servidas de lavamanos y de los servicios higiénicos se evacuan en fosas sépticas que frecuentemente colapsan por falta de una mantención periódica y adecuada.

El sistema eléctrico se encuentra en regulares condiciones.

Cuenta con un servicio de conectividad que se genera a través de paneles solares que se encuentra en un cerro frente a la escuela y hace conexión desde Arica. Este equipamiento de conectividad se adquirió a través de la ley SEP

7.Análisis del diagnóstico Situacional :-

El resultado de la autoevaluación (diagnóstica) emanada por los diferentes estamentos de la escuela entrega al establecimiento una visión completa de ellos sobre los distintos aspectos relacionados con el grado de instalación de procedimientos y el proceso de gestión, considerados claves para el buen funcionamiento de la unidad educativa.

El presente informe servirá para orientar a la escuela sobre la calidad de la gestión realizada en los aspectos evaluados, en relación al estándar exigido por este modelo de gestión, dando a conocer las fortalezas, debilidades y recomendaciones de mejoramiento..

El asumir al interior de la Escuela España, nuestras debilidades, producto de los resultados, que el diagnostico arrojó en las diferentes áreas, abarcando los ámbitos de gestión Educativa, especialmente el de gestión curricular, no dudamos, en hacernos asesorar por un ATE, producto de esta orientación Técnica Pedagógica, podemos mencionar y señalar la importancia relevante que ha producido en nuestros Directivos, Docentes, Alumnos y Comunidad Toda,

impactando positivamente en los resultados académicos de nuestros alumnos, fue difícil al comienzo, pues no contábamos en nuestras prácticas diarias la intervención de un agente externo, lo que significó rechazo. Transcurrido el tiempo, la Escuela se ordenó, planificó su accionar en el PME 2014, y hoy felizmente tenemos una gestión clara y precisa en todas las áreas:

En Gestión Liderazgo :- Se definió claramente el perfil de un buen Líder al interior del Establecimiento, con motivación y poder de estimular prácticas y procesos de aprendizajes, se desarrolló la capacidad de captar las necesidades de cada área, se articuló con todos los componentes de la Unidad Educativa, consideramos las individualidades y las capacidades de cada Docente, se aprendió a estimular lo intelectual, y lo más importante se aprendió a mejorar la instrucción de la Escuela.

En Gestión Curricular :- Es el área más definida, clarificada y fortalecida de nuestra Escuela con esta asesoría, pues se privilegió el proceso de aprender, con una preparación de la enseñanza, un norte definido, con sistemas de planificación precisos y la seguridad que todos nuestros aprendices estuvieran bajo la cautela que sus aprendizajes aseguran la cobertura curricular emanada del nivel central, planes y programas acordes a las nuevas bases curriculares, los instrumentos evaluativos aplicados a nuestros alumnos, corresponden a la exigencia que demandan las pruebas censadas a nivel Nacional, lo ha provocado, buenos resultados académicos en SIMCE 2012, nuestros alumnos no desconocen estos sistemas y para ellos son familiares a la hora de responder dichos tests.

- Se precisa desarrollar en todos los alumnos: habilidades de orden superior, actitudes y valores frente a los portafolios de desarrollo de objetivos determinados: clases a clases, por unidades, planificaciones mensuales, semestrales y la anual, (cuadros sinópticos) instrumentos que cada Docente posee.

- Se desarrollaron diferentes acciones en esta área: diagnósticos (a todos los alumnos), implementación, evaluación y definición de los estándares de logros, análisis de información, todas estas acciones, justificadas y difundidas a todo los niveles del Establecimiento.
- Se estableció el modelo curricular a desarrollar, instrumento clarificador y confluyentes al desarrollo de las habilidades de nuestros alumnos.
- También se detecto que es necesario planificar acciones dirigidas a la orientación vocacional de los alumnos de 5to a 8vo año para apoyarlos en la elección de estudios secundarios.

Área Convivencia:_ La asesoría en esta área nos vislumbra los documentos que le son pertinentes en esta área: Manual de Convivencia, Reglamento de Convivencia, se diferencia entre los términos de evidencia y medios de verificación, provocando un ordenamiento del accionar de todos los miembros de la Comunidad. Estos instrumentos corresponden a la buena convivencia, PME, PIE, Plan de Seguridad Escolar.

Área Recursos:_ Se puso el foco en lo administrativo, de la contrata de personal, dirigido expresamente en el logro de mayores y mejores aprendizajes de nuestros alumnos, reforzándolos en el área más deficitaria, recursos humanos y financieros, equilibrados para la obtención de resultados académicos de nuestros alumnos. Esta asesoría orienta y propone acciones de esta área para provocar la movilidad al interior del establecimiento de al interior del Establecimiento de alumnos insuficientes a adecuados y de adecuados a elementales.

8.-Desarrollo de los descriptores

A continuación se detalla los aspectos cualitativos incluidos en el PME de la escuela España por área y dimensión

Área	Dimensión	Objetivo
Gestión del curriculum	Enseñanza y aprendizaje en el aula	“Apoyar permanente y sostenidamente en el tiempo por parte del Director, Equipo de Gestión y Técnico a todos los docentes de las diversas asignaturas para que implementen el Marco Curricular, los Programas de Estudio bases curriculares actuales en el contexto de lograr la cobertura Curricular en todos los niveles de enseñanza, con énfasis en las competencias básicas transversales de Comprensión Lectora y Resolución de Problemas, para alcanzar las metas cuantitativas propuestas en el PME”.

Área	Dimensión	Objetivo
Liderazgo Escolar	Planificación y gestión de resultados	Comprometer a la comunidad escolar a cumplir las metas de altas expectativas declaradas en el PME y PEI de la escuela

Área	Dimensión	Objetivo
Convivencia Escolar	Participación	Es establecimiento educacional cionstruye una identidad posistiva , capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común-

Área	Dimensión	Objetivo
Recursos humano	Gestión recurso humanos	Contar con el recurso humano necesario para la implementación del plan de mejoramiento

9.- Análisis de resultados.

El equipo directivo del establecimiento junto con los docentes realizo un análisis critico del ciclo del mejoramiento desarrollado al termino del año escolar 2013 y los resultados arrojados en los ámbitos cualitativos y cuantitativos obtenidos al termino de este proceso .

Tuvo como propósito obtener información relevante y fidedigna en relación a las metas y objetivos ,esta información obtenida constituyo un insumo básico para la elaboración del diagnostico del PME 2014.

Este sistema de trabajo fue preparado para articular estas prácticas y así transitar por el camino en que se reconoció las prácticas que estuvieron deficitarias y aquellas que tuvieron una evaluación mayor.

Los integrantes de la escuela España pudieron valorar el impacto de las acciones planificadas el año anterior en relación al logro de los objetivos definidos y las metas establecidas, así mismo pudieron evaluar las repercusiones que genero el mejoramiento de las practicas en el nivel de calidad de cada dimensión, y a partir de ello se estimo los desafíos para la nueva planificación del PME 2014 .

1.-Ambito Liderazgo institucional: El equipo directivo y técnico pedagógico lidero y dirigió el PME , generando una relación adecuada entre los objetivos institucionales , la estructura, la estrategia, y las capacidades de las personas y asi se obtuvo los logros de aprendizaje de todos los alumnos .

2.-Gestion Curricular:-El equipo directivo lideró los procesos pedagógicos institucionales para la implementación del curriculum en el aula en un proceso de mejoramiento continuo.

3.-Clima convivencia y relaciones con el entorno: _El equipo directivo y técnico pedagógico lidero el desarrollo de la institución y las personas en un clima de

confianza , de comunicación interna y con el entorno para el fortalecimiento del PME.

4.-Recursos Humanos y Financieros:-El equipo directivo y técnico pedagógico procuro la articulación y organización de todos los recursos necesarios para el desarrollo profesional de todos los docentes asistentes de la educación, para la generación de las condiciones institucionales que permiten el logro de proceso de enseñanza y aprendizaje de calidad.

10-Plan de Mejoramiento: _

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO PARA PME

Antecedentes generales En esta sección complete los siguientes antecedentes:

Nombre del establecimiento educacional	Escuela España
RBD-DV	38-8
Dependencia administrativa	Daem
Tipo de Formación Diferenciada (en caso de tener Educación Media)	
Dirección	Azapa km 28 s/n
Teléfono	582593629
Correo electrónico	Escuelag28@sermearica.cl
Región	XV
Deprov	Arica y Parinacota
Comuna	Arica

El director o directora del establecimiento educacional cuenta con facultades delegadas para administrar recursos (en el caso de escuelas rurales multigrado, considere al profesor encargado).	si <input type="radio"/>	no <input checked="" type="radio"/>
Cobro promedio mensual al 30 de Abril del 2013 (en caso que el establecimiento esté adscrito al sistema de financiamiento compartido).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El establecimiento ha suscrito convenio en el marco de la Ley de Subvención Escolar Preferencial.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Complete la información contenida en el siguiente cuadro, solo en caso de que su establecimiento educacional haya suscrito el Convenio de Igualdad de Oportunidades, en el marco de la Ley de Subvención Escolar Preferencial.

Clasificación de acuerdo a la SEP	Autónoma
Nº de alumnos Prioritarios SEP	388
Nivel de concentración SEP	Pre kínder a 8vo

ETAPA DE PLANIFICACIÓN

Área de Gestión Curricular

Dimensión focalizada	Gestión Pedagógica
-----------------------------	--------------------

Fase del desarrollo abordar	Articulación
------------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	1,2,3,4,5,6
Práctica 1	El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las

	bases curriculares y de los programas de estudio.
Práctica 2	El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum.
Práctica 3	Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.
Práctica 4	El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante observaciones de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.
Práctica 5	El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizajes.
Práctica 6	El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente las cobertura curricular y los resultados de aprendizajes.

Objetivo	Articular un sistema de prácticas de organización curricular, preparación de la enseñanza y seguimiento de los resultados académicos de los alumnos.
-----------------	--

Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de profesores que participan en talleres de reflexión pedagógica
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de profesores que cumplen con la cobertura curricular

Indicador de seguimiento 3	Número de visitas y acompañamiento al aula
-----------------------------------	--

Dimensión focalizada	Gestión Pedagógica
Acción 1	Contratación de asistencia técnica Educativa
Descripción de la acción	Asesoría Técnica Educativa para potenciar el diseño curricular potenciar el diseño curricular.
Fechas	Inicio 2014-03-01 Término 2014-12-29
Responsable	Cargo Directora
Recursos para la implementación de la acción	Contratación ATE Portafolio Asesoría
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Registro de asistencia a talleres gestión curricular. Planificaciones Planilla de resultados
Financiamiento	SEP \$ 43.000.000

Acción 2	Acompañamiento al aula a los docentes en cursos claves
Descripción de la acción	Monitoreo a los docentes en los cursos 2do, 4to, 6to y 8vo en las asignaturas troncales.
Fechas	Inicio 2014-03-31 Término 2014-11-27
Responsable	Cargo Equipo de gestión

Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Planillas y registro de firmas Pauta de observación y monitoreo de aula
Financiamiento	SEP \$ 0

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
-----------------------------	--

Fase del desarrollo abordar	Mejoramiento
------------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	5,7
Práctica 5	El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.
Práctica 7	Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.
Objetivo	Implementar un programa de orientación vocacional desde 5to a 8vo año básico con foco en la oferta educativa de la comuna.

Indicador 1	Número de talleres realizados.
Indicador 2	Percepción de los estudiantes respecto a la oferta educativa de la comuna y las herramientas que les entrega.

Acción 1	Talleres vocacionales.
Descripción de la acción	Apoyar a los estudiantes en la elección de sus estudios secundarios.
Fechas	Inicio 2014-07-01 Término 2014-11-27
Responsable	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Registro de asistencia de talleres. Fotografías
Financiamiento	SEP \$ 0

Acción 2	Materiales psicosociales para proyecto PIE
Descripción de la acción	Adquisición de test evaluativos, materiales fono audiológicos y otros
Fechas	Inicio 2014-03-02 Término 2014-12-30
Responsable	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Set de letras móviles Test

	Juegos didácticos y otros.
Uso de Tecnología	no
Programa	PIE
Medios de verificación	Factura de compra
Financiamiento	SEP \$ 1.500.000

Área liderazgo Escolar

Dimensión focalizada	Liderazgo del sostenedor
-----------------------------	--------------------------

Fase del desarrollo abordar	Mejoramiento
------------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	1,3
Práctica 1	El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizajes y de los otros indicadores de calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.
Práctica 3	El sostenedor define los recursos financieros que delegara al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple con sus compromisos.

Objetivo	Gestionar gastos de administración central en labores técnicas pedagógicas y administrativos financieros generadas por la elaboración e implementación de los PME ,las cuales están en directa relación con sus objetivos y acciones.
-----------------	---

Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de establecimientos educacionales
-----------------------------------	--

	que cumple con la elaboración del PME
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de establecimientos educacionales que logra una alta ejecución presupuestaria.

Acción 1	Gestión de apoyo administrativo financiero.
Descripción de la acción	Entrega a los establecimientos educacionales adscritos a la SEP apoyo en gestión de recursos humanos y apoyo en material e implementación para el desarrollo de la gestión.
Fechas	Inicio 2014-01-01 Término 2014-12-31
Responsable	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	En recursos humanos gestión en contrato de trabajos. En recursos administrativos financieros .Moviliario, equipo tecnológico
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Contratos Órdenes de compra
Financiamiento	SEP \$ 0

Dimensión focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
-----------------------------	---

Fase del desarrollo abordar	Consolidación
------------------------------------	---------------

Prácticas que serán abordadas	3,6
Práctica 3	El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
Práctica 6	El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

Objetivo	Comprometer a la comunidad escolar a cumplir las metas de altas expectativas declaradas en el PEI y PME de la escuela..
-----------------	---

Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de docentes y no docentes en jornada de reflexión
Indicador de seguimiento 2	Número de talleres realizados

Acción 1	Trabajando en equipo al interior de la escuela.
Descripción de la acción	Realización de un taller destinado a promover las acciones contempladas en el PEI y PME de la escuela
Fechas	Inicio 2014-06-09 Término 2014-12-10
Responsable	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de salón y servicio de alimentación.
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP

Medios de verificación	Registro de asistencia Fotografías
Financiamiento	SEP \$ 1.000.000

Acción 2	Jornada de reflexión pedagógica
Descripción de la acción	Realizar un taller que aborde los distintos temas del quehacer educativo de la escuela
Fechas	Inicio 2014-12-01 Término 2014-12-26
Responsable	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de salón y servicio de alimentación.
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Registro de asistencia Fotografías
Financiamiento	SEP \$ 1.000.000

Área Convivencia Escolar

Dimensión focalizada	Convivencia Escolar
-----------------------------	---------------------

Fase del desarrollo abordar	Articulación
------------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	1
Práctica 1	El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de

	discriminación
--	----------------

Objetivo	Rescatar y valorar los orígenes propios de su etnia aymara.
-----------------	---

Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de alumnos que valoran la diversidad étnica.
-----------------------------------	---

Indicador de seguimiento 2	Número de actividades que promueven la cultura Aymara.
-----------------------------------	--

Acción 1	Año Nuevo Aymara
Descripción de la acción	Convocar , organizar a los estudiantes y comunidad escolar a participar en la llegada del nuevo año aymara
Fechas	Inicio 2014-06-09 Término 2014-20-06
Responsable	Cargo Educadora tradicional
Recursos para la implementación de la acción	Compra de materiales para la ceremonia con dineros FAR SEP Servicio Catering
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías ceremonia y visitas Lista de alumnos por curso
Financiamiento	SEP \$ 500.000

Dimensión focalizada	Participación
-----------------------------	----------------------

Fase del desarrollo abordar	Articulación
------------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	1,2
--------------------------------------	-----

Práctica 1	El establecimiento educacional construye una identidad positiva ,capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común
-------------------	--

Practica 2	El establecimiento educacional promueve el encuentro entre distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
-------------------	---

Objetivo	Promover en los distintos estamentos de la comunidad educativa un sentido de pertenencia que los haga participe de una misión en común
-----------------	--

Indicador de seguimiento 1	Número de actividades en donde participen los integrantes de la comunidad educativa..
-----------------------------------	---

Acción 1	Talleres motivacionales
Descripción de la acción	Talleres motivacionales y recreativos para alumnos de 2do,4to,6to,y 8vo año.
Fechas	Inicio 2014-04-08 Término 2014-10-31
Responsable	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la	Servicio Catering

implementación de la acción	
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías Registro de alumnos.
Financiamiento	SEP \$ 500.000

Acción 2	Premiación alumnos destacados
Descripción de la acción	Premiar alumnos con buenos rendimientos desde pre kínder a 8vo año
Fechas	Inicio 2014-07-01 Término 2014-12-10
Responsable	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Regalos compra con fondos Giro global SEP
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías Listado alumnos premiados
Financiamiento	SEP \$ 600.000

Acción 3	Celebrando el cumpleaños de la escuela
Descripción de la acción	Convocar a toda la comunidad educativa a participar en el cumpleaños N° 48
Fechas	Inicio 2014-07-01 Término 2014-08-29
Responsable	Cargo Equipo de Gestión

Recursos para la implementación de la acción	Servicio Catering Comprar de equipos de iluminación, cables de conexión alargadores y otros
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías Listado de participantes facturas
Financiamiento	SEP \$ 600.000
Acción 4	Ceremonia de Licenciatura alumnos de 8vo año
Descripción de la acción	Ceremonia de Egreso alumnos de 8vo año
Fechas	Inicio 2014-09-01 Término 2014-12-22
Responsable	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Fotografías Listado de participantes.
Uso de Tecnología	si
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías Listado de participantes facturas
Financiamiento	SEP \$ 1.000.000

Acción 5	Cambio de escenario pedagógico
Descripción de la acción	Conociendo nuestro patrimonio Cultural de la ciudad de Arica
Fechas	Inicio 2014-06-10

	Término	2014-08-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de transporte	
Uso de Tecnología	si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Fotografías Listado de alumnos	
Financiamiento	SEP	\$ 800.000
Acción 6	Actualización PEI y PME	
Descripción de la acción	Comunidad educativa participa en la actualización del PEI y PME	
Fechas	Inicio	2014-06-09
	Término	2014-06-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestion
Recursos para la implementación de la acción	Servicio catering	
Uso de Tecnología	si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Fotografías Firma participantes	
Financiamiento	SEP	\$ 300.000

Área Gestión de Recursos

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Humanos
Fase del desarrollo abordar	Consolidación
Prácticas que serán	3

abordadas	
Práctica 3	El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.

Objetivo	Incentivar el reconocimiento de la función docente como estímulo al desarrollo profesional
-----------------	--

Indicador de seguimiento 1	Números de profesores premiados.
-----------------------------------	----------------------------------

Acción 1	Cena de Premiación
Descripción de la acción	Reconocimiento docente por sus logros.
Fechas	Inicio 2014-07-07 Término 2014-12-19
Responsable	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo de salón y servicio de alimentación
Uso de Tecnología	no
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías Listado docentes premiados
Financiamiento	SEP \$ 600.000

Acción 2	Estímulo al buen desempeño docente
Descripción de la acción	Reconocimiento docente evaluados con resultados destacados y competentes.
Fechas	Inicio 2014-06-09

	Término	2014-09-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Servicio Catering	
Uso de Tecnología	no	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Fotografías Listado docentes destacados	
Financiamiento	SEP	\$ 300.000

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
-----------------------------	--

Fase del desarrollo abordar	Articulación
------------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	1,3
Práctica 1	El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.
Practica 3	El establecimiento educacional lleva la contabilidad y de manera ordenada

Objetivo	Elaborar un plan de mejoramiento que cumpla con las necesidades educativas y que este de acuerdo con los recursos que la escuela disponga
-----------------	---

Indicador de seguimiento 1	Números de profesionales contratados
-----------------------------------	--------------------------------------

Acción 1	Contratación de recursos humanos	
Descripción de la acción	Contar con el recurso humano necesario para la implementación del plan de mejora	
Fechas	Inicio	2014-03-02
	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Profesores de reforzamiento, profesores de talleres, Monitores, dupla psicosocial, y personal administrativo.	
Uso de Tecnología	no	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Contratos	
Financiamiento	SEP	\$ 600.000

Acción 2	Mantenimiento y Reparación	
Descripción de la acción	Mantener y reparar equipos y o recursos con que cuenta la escuela tales como fotocopiadoras, televisores, datos y otros.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Compra de materiales	
Uso de Tecnología	no	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Orden de trabajo Facturas	

Financiamiento	SEP	\$ 2.000.000
-----------------------	-----	--------------

Acción 3	Mejoramiento de conectividad	
Descripción de la acción	Optimizar el uso de los recursos tecnológicos asociados a las tic ,mejorando la conectividad,	
Fechas	Inicio	2014-06-09
	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Compra de materiales	
Uso de Tecnología	no	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Orden de compra	
Financiamiento	SEP	\$ 5.000.000

Acción 4	Gestión de Recursos Educativos	
Descripción de la acción		
Fechas	Inicio	2014-06-09
	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Compra de materiales	
Uso de Tecnología	no	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Orden de compra	
Financiamiento	SEP	\$ 5.000.000

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos
-----------------------------	---------------------------------------

Fase del desarrollo abordar	Articulación
------------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	2,3,4,5
Práctica 2	El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece norma y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso
Practica 3	El establecimiento educacional cuenta con una bibliotecas CRA que apoya el aprendizaje de los aprendizajes de los estudiantes y fomenta el hábito lector.
Practica 4	El establecimiento educacional cuenta con recursos tic en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.
Practica 5	El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos,

Objetivo	Proveer al establecimiento de los recursos educativos necesarios para cumplir con sus metas.
-----------------	--

Indicador de seguimiento 1	Números de recursos adquiridos
-----------------------------------	--------------------------------

Acción 1	Compra de recursos educativos
Descripción de la acción	Adquirir diversos recursos pedagógicos que potencien el aprendizaje.
Fechas	Inicio 2014-03-03 Término 2014-12-31
Responsable	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Data interactivo, textos de lectura, televisores, notebook , sistema de audio togo, equipos de música y otros
Uso de Tecnología	no

Programa	SEP
Medios de verificación	Factura Orden de compra
Financiamiento	SEP \$ 10.000.000

Acción 2	Material de oficina
Descripción de la acción	Adquisición de materiales de oficina para facilitar la enseñanza y aprendizaje
Fechas	Inicio 2014-03-03 Término 2014-12-31
Responsable	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Hojas de oficio, carta, tintas ,toner,pizarras acrílicas y otros
Uso de Tecnología	no

Programa	SEP	
Medios de verificación	Factura	
Financiamiento	SEP	\$ 5.000.000

Acción Nombre y Descripción	Material de oficina Adquisición de materiales de oficina para facilitar la enseñanza y aprendizaje	
Fechas	Inicio	2014-03-03
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
	Recursos para la implementación de la acción	
hojas de oficio y carta , tintas, tóner, pizarras acrílicas, y otros		
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación factura de compra	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5000000

Cronograma de Acciones

Área	Dimensión	Proceso de mejora	Nombre Acción	Responsable	En	Fe	Ma	Abr	Ma	Ju	Jul	Ag	Se	Oct	No	Dic	
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Articulación	Contratación de Asistencia Técnica Educativa	Director													
			Acompañamiento de aula a los docentes en cursos claves	Equipo de Gestión													
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	Talleres vocacionales	Orientador													
			materiales psicosociales para proyecto PIE	Director													
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	Gestión de apoyo administrativo financiero	Sostenedor													
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Consolidación	Trabajando en equipo al interior de la escuela	Equipo de Gestión													
			Jornada de reflexión pedagógica	Equipo de Gestión													



CONCLUSIÓN FINAL DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

En el contexto de desarrollar la implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo continuo al interior de la institución educativa Escuela España, es que exponemos a continuación las principales conclusiones que arrojó nuestra investigación.

Dicho proceso comenzó con una Autoevaluación Institucional, es decir, facilitamos un diagnóstico que le permitió a la escuela recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus acciones y a los resultados de sus procesos de gestión, permitiéndonos realizar un balance de las fortalezas y oportunidades de progreso para esta escuela; elementos que serán de base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, de modo que contribuyan a la implementación efectiva del currículum en las trayectorias educativas de los estudiantes.

Es en este contexto realizamos nuestro análisis de las 04 áreas de Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos, que se enmarcan en el Modelo de la Calidad de Gestión.

Como parte inicial del proceso de elaboración del PME, esta autoevaluación mostró la situación en que actualmente se encuentra la institución, con el fin de reconocer la instalación o no de prácticas efectivas, de nuestra intervención posterior, para potenciar y hacer propicio el mejoramiento de aquellas que fueron evaluadas como deficitarias.

En esta perspectiva, nuestro foco se centralizó en reconocer y mejorar aquellas prácticas institucionales y pedagógicas que incidían en los resultados educativos de sus estudiantes.

Nuestra tarea se construyó a partir del análisis de los resultados educativos, y de los resultados de eficiencia interna (deserción, repitencia y aprobación). Una vez realizado este análisis, en el cual identificamos las problemáticas que obstaculizaban el progreso de los resultados de la escuela, iniciamos la etapa de análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas, proceso que forma parte sustancial de la autoevaluación del establecimiento educacional.

Este diagnóstico nos permitió conocer los niveles de calidad en que se encuentran las prácticas institucionales y pedagógicas de la escuela España. Además, esta instancia, nos posibilitó constituir una instancia de reflexión colectiva para el

establecimiento educacional, en torno a aquellas prácticas que se vinculan con el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Este es un paso fundamental para determinar el significado de las tareas y generar estrategias, que permitan el compromiso de todos los actores en el logro de las metas propuestas y que ésta sea un aporte para el mejoramiento de la gestión.

La autoevaluación institucional, es la primera etapa del Ciclo de Mejoramiento Continuo y resultará fundamental, pues la información obtenida constituirá una línea de base para el diseño de un plan de mejoramiento, que ya comenzamos a trabajar y que obedece a las etapas del ciclo de mejoramiento continuo.

11.-Bibliografía:-

- “Ministerio de Educación de Chile.DEG.Orientaciones técnicas para la elaboración del PME.Impresión Maval.Santiago de Chile 2012”
- “Ministerio de Educación de Chile.DEG.Guía para el diagnostico institucional. Impresión Maval.Santiago de Chile 2012”
- “Ministerio de Educación de Chile.DEG.Instrumento para la elaboración del PLAN de Mejoramiento Educativo Impresión Maval.Santiago de Chile 2012”.
- “Ministerio de Educación de Chile.DEG.Orientaciones técnicas para liderar el Plan de Mejoramiento Educativo. Maval.Santiago de Chile 2012”