UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Magíster En Educación Mención

Gestión De Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo

Escuela Epu-Klei

Profesor guía:

Pedro Enrique Rosales Villarroel

Alumno (s):

Ibeth Millamán Candia

Santiago - Chile, octubre de 2018

Índice

Resumen - ---------- 3
Introducción ---------- 4
Marco Teórico ---------- ---------- 5
Dimensionamiento del Establecimiento ---------- 6
Información Institucional ---------- 26
Análisis del Diagnóstico Situacional ---------- 37
Desarrollo de los Descriptores ---------- 40
Análisis de los resultados---------- 43
Autoevaluación de la implementación curricular---------- 44
Análisis de resultados cuantitativos y cualitativos ---------- 46
Conclusiones de la Autoevaluación Institucional---------- 49
Plan de Mejoramiento---------- 51
Reporte---------- 72
Bibliografías---------- 76

Resumen

En el siguiente trabajo se pretende mostrar una radiografía de un establecimiento educacional comenzando del punto cero hasta llegar a la creación de estrategias que lo lleven a la mejora continua.

Se comenzará realizando una introducción que posicionará al lector en lo que se requiere mostrar para luego informar sobre lo que sustenta el trabajo en sí, posteriormente se dará a conocer las características pedagógicas y administrativas del establecimiento su historia, resultados académicos, curriculares, financieros, comunitarios, infraestructura, recursos humanos, entre otros.

Con estos datos ya claros se procederá a realizar un diagnóstico institucional, que revelarán las falencias , carencias y necesidades de esta unidad educativa.

Este diagnóstico también permitirá revisar evidencias que digan si las prácticas están consolidadas o no.

Esto se realizará para dar sustento a un plan de mejoramiento que vendrá a apoyar , crear y fortalecer prácticas que irán en ayuda de docentes ,alumnos, padres y apoderados , así como a toda la unidad educativa.

Todo el trabajo se sustenta en prácticas que ya estaban instaladas en el establecimiento, pero que no estaban consolidadas, por lo tanto al no estar instaladas no se lograba avanzar por lo que no había coherencia con lo que se pretendía lograr y lo que se realizaba en la práctica.

Introducción

El siguiente trabajo pretende dar a conocer el PME de un establecimiento Educacional dependiente de la Ilustre Municipalidad de Villarrica, pero antes se mostrará su identidad, su realidad y en el contexto en que está situado tanto geográfico como educativo.

Para realizarlo me he basado principalmente en mi experiencia laboral de estos últimos 10 años de trabajo en dicho establecimiento tanto como docente de aula como de Utp e integrante del Equipo de Gestión , al igual que en documentación que pone a disposición el MINEDUC así como también en los temas , temáticas y documentación entregada por la Universidad Miguel de Cervantes durante el proceso que ha durado el Magister.

Me fue de gran ayuda el hecho de haber participado activamente en la elaboración e implementación de PME desde el año 2008, fecha en que se comienza en educación con la elaboración de los mismos, en el establecimiento en el que trabajé hasta el año pasado; es por esto que sabía que en primer lugar debía realizar un análisis de resultados institucionales para conocer los datos de matrícula y de las tres últimas mediciones de resultados educativos de aprendizaje y de eficiencia interna para evaluar, a partir de ellos, la tendencia.

En un comienzo al saber que debíamos elaborar un PME , pensé en transcribir uno de los muchos que tenía en mi base de datos, pero finalmente decidí ceñirme a la pauta entregada por la universidad y fue así como diseñé un diagnóstico y un Plan de Mejoramiento ficticio, basándome, eso sí, en la última realidad conocida que es la Escuela Epu-Klei de Lican ray.

Marco Teórico

El siguiente PME se sustenta y se basa en la necesidad surgida desde las bases en el establecimiento. En los momentos de reflexión durante los Consejos de profesores el descontento era siempre el mismo , “los alumnos no lograban apropiarse de sus propios aprendizajes”, y se comenzaba a buscar causas y/o culpables de dicha situación .

En este contexto, el MINEDUC promueve el Mejoramiento Continuo en los establecimientos educacionales, entendido este como un conjunto de procesos y etapas que se ordenan en un ciclo anual que permite mejorar las Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. La primera etapa de este ciclo, corresponde al diagnóstico institucional que permitirá establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades de mejoramiento.(Guía para el Diagnóstico Institucional –MINEDUC- 2015)

Fue así como de la necesidad, surge en primer lugar para realizar un diagnóstico de la institución ya que se llegó a la conclusión que habían muchos factores que incidían directamente en la problemática en cuestión y se necesitaba apuntar a muchos elementos que estaban causando el bajo rendimiento de los alumnos.

Algunas de estas causas eran: Clases aburridas, evaluación mal aplicadas, mala convivencia, etc ; por lo tanto no se estaba logrando el objetivo del establecimiento pese a que los recursos llegaban .

Dimensionamiento del Establecimiento

La Escuela Epu Klei cuenta con 40 años de trayectoria, fundada el 27 de noviembre de 1976. Dependiente de la Ilustre Municipalidad de Villarrica, posee Educación Parvularia con niveles separados. Atiende hasta 8º año básico, contando en 1º año con Profesor coayudante, y 2º año con asistente de la educación . Tiene una matrícula de 163 estudiantes, en su mayoría provenientes del área rural.

Brinda locomoción rural gratuita subsidiada por el Ministerio de Transporte y locomoción urbana realizada por un Mini-Bus adquirido con fondos FAEP. También cuenta con alimentación y beneficios de salud Junaeb, y el beneficio de la Ley SEP, Proyecto y otras redes de apoyo tales como Departamento de Educación Municipal, Departamento de Salud Municipal, Carabineros, Habilidades para la Vida entre otros.

Desde el año 2012 cuenta con una moderna biblioteca gracias al aporte de la fundación Luksic, con mobiliario y material adecuado a las necesidades de los alumnos, la Fundación, Había una Vez implementó un Proyecto de Fomento lector que permite a los niños incrementar la lectura. En Pre- Básica, 1º y 2º año se ha implementado un Plan Comunal "Villarrica Yo Leo", trabajo orientado al desarrollo de la escritura y la lectura.

Ofrece Talleres de Libre elección como: Deportes, Orquesta Infantil, Manualidades, Reciclaje, Taller de baile entretenido, Taller de Ciencias, Taller de Ecología..
El 2012 fue certificada como "Escuela Preventiva" por Senda, siendo la primera de la comuna.

La escuela ha logrado algunos avances en los resultados SIMCE, pero que no han dejado del todo contentos a todos los miembros de la Unidad Educativa , sobre todo los docentes .El Establecimiento ha sido merecedor de la excelencia académica por el periodo 2016-2017 .

Actualmente la Escuela está a cargo de la Directora Sra. Clemira Sandoval Sandoval, elegida por alta Dirección Pública, cuenta con un Jefe Técnico Pedagógico, una Planta Docente de 25 profesores especialistas en su área , 9 Asistentes de Educación, Profesores Especialistas para el desarrollo de Programa de Reforzamiento Educativo, tiene Programa de Integración Escolar PIE, con Profesores Especialistas de Educación Diferencial, y una Dupla Psicosocial integrada por un Psicólogo, y una Trabajadora Social, todo lo demás apoyado por la Encargada de Convivencia Escolar, para el apoyo del estudiante y su familia.
Es un Establecimiento reconocido por la comunidad de Licán Ray por sus resultados académicos y por ser la única escuela pública de la localidad.

ENTORNO

La escuela Epu-Klei ,se encuentra inmersa en la localidad de Licán Ray, dependiente de la municipalidad de Villarrica. Está ubicado en la calle Cacique Millañanco nº 335.La mayor parte de los alumnos matriculados en el colegio viven en la zona rural cerca del radio geográfico del mismo o dentro de la misma comuna y sólo un mínimo porcentaje vive dentro del radio urbano. Nuestro establecimiento está rodeado de poblaciones y en un entorno netamente turístico que influye positivamente en nuestros alumnos ya que los turistas aportan con ingresos a sus familias durante los meses estivales y también les permite el contacto con diferentes personas de todo el país. Próximo a la escuela, se ubican otros centros educativos, que constituyen factores externos que afectan la matrícula.

IDEARIO

SELLOS EDUCATIVOS

1.- Promover en nuestros estudiantes el desarrollo valórico, las habilidades sociales y crear altas expectativas sobre ellos mismos.

2.- Desarrollo de fomento lector: Formar personas con un buen nivel académico lectores competentes con capacidad de argumentación e integración de conocimientos.

3.- Promoción de Actividad Física: La escuela promueve en los estudiantes, el desarrollo de la actividad física deportiva, destacando en esta línea, la práctica de la natación.

Visión

Pretendemos que nuestros estudiantes asimilen valores universales y logren un óptimo desarrollo integral y rendimiento académico, para la continuación de su educación formal

Misión

Somos una Escuela que fortalece prácticas educativas significativas e inclusivas, fomentando la lectura, la integración de valores, comprometiendo a los estudiantes y sus familias con el proceso de su formación.

DEFINICIONES Y SENTIDOS EDUCACIONALES

PRINCIPIOS

CALIDAD DE LA EDUCACIÓN:

Todos los alumnos, independientemente de sus condiciones y circunstancias, deben alcanzar los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley. De esta forma , nuestra escuela desarrolla diversas prácticas que fortalezcan el principio de calidad. En este contexto, se implementan :

- Jornadas de perfeccionamiento en didáctica de la enseñanza.
- Talleres de reflexión entre docentes de cada ciclo.
- Proceso de Acompañamiento al aula.
- Apoyo del equipo de profesionales del Programa PIE.
- Docentes con mejores herramientas técnico pedagógicas para apoya el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
- Perfeccionamiento constante de nuestros profesionales.
- Implementación de estrategias para producir Movilidad positiva en los niveles de estándares de aprendizaje de la evaluación Simce.

EQUIDAD : Todos los estudiantes cuentan con las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad. De esta forma , se ejecutan las siguiente acciones:

- Implementación de un Plan de mejoramiento educativo que beneficia con diversos recursos a todos los estudiantes.
- Gestión de recurso humano con capacidades para apoyar el aprendizaje y el desarrollo social y formativo de los estudiantes.
- Implementación de un Programa de Integración escolar que permite que los estudiantes con NEE puedan recibir una educación de calidad

- Gestión de recursos de aprendizaje.
- Contratación de profesionales para apoyar el aprendizaje de nuestros estudiantes.

INTERCULTURALIDAD

En este principio, el sistema reconoce al individuo y lo valora en su cultura y origen. Considera su lengua, cosmovisión e historia. Para cumplir estos requerimientos de la normativa vigente, se implementa la asignatura de Mapudungun desde 1º a 6º básico. Esta asignatura esta a cargo de una profesional con competencias para la enseñanza del Mapudungun. Se gestionan recursos vía fondos sep para el fortalecimiento de la enseñanza del mapudungun .En el programa de actividades anuales se incorporan acciones destinadas a celebrar el Wetripan-antu.

La reformulación del PEI considera la valoración a las costumbres y tradiciones del pueblo Mapuche, ya que un gran porcentaje de nuestros estudiantes pertenecen a esta cultura.

La implementación del mapudungun fortalece nuestro PEI, reconociéndolo como uno de los sellos que identifica a la escuela. Se dan los espacios necesarios para que los estudiantes participen de actividades de celebración y reconocimiento a la cultura Mapuche.

FORMACION CIUDADANA

Este principio se encarga de la Promoción del sistema de los valores ciudadanos. De esta forma en nuestro Establecimiento se desarrolla :

- Implementación de un Plan de Formación Ciudadana.
- Apoyo de la escuela a la organización del Centro de Padres y Centro de Alumnos.
- Participación de los estudiantes en actividades sugeridas por el MINEDUC, tales como, “Yo, opino”, que permite espacios de participación democrática.
- La Dirección de la Escuela gestiona la participación de docentes asesores del Centro de Padres y Centro de Alumnos.
- Se refuerza el espíritu democrático en nuestros estudiantes. Se fomenta la participación democrática desde pre básica hasta 8º básico.

ENFOQUES EDUCATIVOS

En coherencia a los sellos educativos , el equipo directivo ejerce un liderazgo pedagógico, centrado en el mejoramiento de los estándares de aprendizaje de todos los estudiantes. En esta línea se dispone de profesionales especialistas en todas las asignaturas , profesores de reforzamiento, apoyo de especialistas del Programa de Integración escolar, dupla psicosocial. Todos estos profesionales están al servicio de nuestros estudiantes para apoyarlos en su trayectoria educativa, y contribuyendo al logro de las metas institucionales.

En apoyo y trabajo coordinado con el equipo directivo, se presentan profesionales como coordinadores en pre básica, PIE, primer y segundo ciclo, quienes mensualmente se reúnen para organizar el trabajo en los distintos niveles y analizar situaciones emergentes o necesidades que se requieran.

La rutina diaria en la escuela comienza a las 8:30 hrs, con el inicio de las

clases formales, para luego completar 3 bloques de 90 minutos, con un recreo de 15 minutos , antes del horario de almuerzo. Durante las horas lectivas los estudiantes están con el profesor de asignatura, acompañado de un profesional del PIE, cuando corresponde Lenguaje o Matemáticas. En el caso de Primero básico se cuenta con una Educadora de párvulos , que junto a la profesora titular , están a cargo de este curso.

Durante los recreos y hora de almuerzo los estudiantes son atendidos por asistentes de la Educación. De esta forma siempre existen adultos que están acompañando a los estudiantes.

Posterior a la jornada de clase, el equipo directivo, docentes y profesionales del PIE, se reúnen para tratar temas de interés. Estas reuniones se realizan los días Lunes y Martes de cada mes, instancias que permiten organizar diversas actividades, socializar documentos de interés, analizar situaciones académicas o disciplinarias, realizar talleres o bien sesiones de redes externas de apoyo , como el Programa habilidades para la vida. Los días martes , se rota con distintas temáticas , dando espacio para el trabajo en el área de Convivencia, UTP, y reuniones por ciclo.

Al inicio del año lectivo se presenta a los docentes el Plan anual de actividades, lo que permite que conozcan las principales efemérides a celebrar, feriados, jornadas de reflexión , etc..que permite complementar la planificación de los docentes. Junto a esto se presenta el valor del mes a trabajar y los docentes y asistentes encargados de las principales actividades. Esta es una práctica instalada , que ha sido muy efectiva para la organización interna.

Al inicio de cada mes se desarrolla una actividad conocida como "Formación “ , donde los estudiantes son informados de las principales actividades a implementarse , y sobre todo se refuerza el valor del mes a trabajar. En la última semana del mes , se realiza una actividad práctica en la hora de orientación , para reforzar el valor trabajado en las semanas anteriores.

El Fomento a la Lectura , se refuerza a través de diversas acciones que son coordinadas por el equipo de biblioteca. De esta forma los estudiantes deben participar de actividades como : El cuenta cuentos, Fomento lector, cafés literarios , mochila viajera. Las dos primeras actividades mencionadas , están organizadas en el horario de cada curso, y son prácticas instaladas, desde hace 5 años. En esta importante función de fomento a la lectura , la biblioteca está asesorada por dos Fundaciones: Lucksic y Había una vez, que han dado un enorme impulso al mejoramiento e interés en la lectura en la comunidad educativa.

La unidad educativa, inspira su propuesta curricular, ante todo, en las bases Curriculares que exige el Ministerio de educación MINEDUC; considerando en su totalidad todos sus objetivos de Aprendizaje (OA), las habilidades transversales (OAT) que éstos proponen.

Dentro de nuestra propuesta curricular los docentes imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente. Conducción de las clases con claridad, rigurosidad conceptual, y en coherencia a las orientaciones del Marco para la Buena Enseñanza , de tal forma de implementar estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje.

Se concentra una amplia gama de Talleres de libre elección, dentro de la Jornada Escolar Completa, que tiene por finalidad, aportar al desarrollo personal y autoestima de nuestro alumnado, fortaleciendo sus habilidades y competencias personales.

El énfasis pedagógico está dirigido hacia la formación valórica por ser de alta importancia el desarrollo de habilidades sociales en los estudiantes de hoy, para favorecer en ellos la estimación propia y con ello la autoeficacia. Con lo anterior, se propicia el acercamiento al logro en los aprendizajes, favoreciendo el cumplimiento del currículum.

En la actualidad, la escuela integra la red de inglés, en consideración a que se encuentra inserta en una zona turística por excelencia, favoreciendo la práctica de este idioma.

Complementario al currículum, se encuentra en ejecución el Proyecto de Fomento Lector que involucra a toda la comunidad educativa y se imparten clases de Mapudungun en primer ciclo en atención a un alto porcentaje de estudiantes que pertenecen a la etnia y el rescate de dicha cultura en general.

El fortalecimiento de la Tecnología (Tics) se centra en el desarrollo de experiencias educativas en la sala de Informática del Establecimiento, uso de Proyector multimedia en todas las salas, y fomento lector de textos digitales con uso de Tablets.

Se cuenta con Programa de Integración para apoyar a los alumnos con necesidades educativas especiales y transitorias.

VALORES Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

El énfasis pedagógico está dirigido hacia la formación valórica por ser de alta importancia el desarrollo de habilidades sociales en los estudiantes de hoy, para favorecer en ellos la estimación propia y con ello la autoeficacia.

- Entregar valores que sean internalizados adecuadamente, con preparación para enfrentar la vida en sus diferentes realidades sociales. Durante cada semestre se trabajan valores como el Respeto, compromiso, solidaridad, empatía, bondad, y los que se derivan de estos valores universales.

En coherencia al trabajo permanente de los valores sociales , se promueve el respeto a la diversidad, contando con acciones y espacios para el desarrollo integral de todos los estudiantes.

- Mantener y potenciar altas expectativas en los alumnos, a fin de formar personas auténticas y emprendedoras que se adapten al mundo actual y a sus constantes cambios y exigencias.

- Se cuenta con redes de apoyo para nuestros estudiantes y sus familias: SENDA (Servicio Nacional de Prevención y Rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol), HPV (Habilidades para la Vida). Actualmente nuestra escuela se encuentra certificada como: “Establecimiento Educacional Preventivo”.

PERFILES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS DOCENTES :

El docente de la escuela Epu-Klei debe ser un motivador constante de los aprendizajes de niños y niñas, con altas expectativas de sí mismo y de las capacidades de sus alumnos, estableciendo un clima participativo en sus clases, potenciando sus habilidades.

Demostrar aptitudes de liderazgo frente a un curso, teniendo una clara visión de lo que busca conseguir con sus alumnos, saber hacia dónde encausa los aprendizajes, y tener capacidad de resolver problemas inmediatos.

. Ser receptivo a sugerencias por parte de equipo directivo y pares, considerando las sugerencias como una motivación a evaluar su gestión y realizar posibles cambios si es necesario.

El docente debe ser capaz de evaluar en forma continua para reorientar y/o modificar sus estrategias. Participar en la gestión de la escuela .

Debe fomentar reuniones para implicar a los apoderados y padres en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus alumnos.

El docente debe ser capaz de afrontar los desafíos didácticos y considerar el uso de tecnologías para su quehacer pedagógico.

El docente debe conocer a sus alumnos, motivar los aprendizajes , propiciar la confianza en sus estudiantes más allá de los resultados mantener expectativas altas y una actitud tolerante y paciente con el proceso de aprendizaje , orientando sus aptitudes y apoyando sus dificultades en situaciones emergentes que les compete.

. Se identifica con la comunidad, participa y colabora en la solución de problemas de escuela-comunidad, se involucra en la toma de decisiones y apoyo en situaciones problemáticas emergentes.

Domina y conoce en profundidad los contenidos programáticos y demuestra seguridad en la entrega de su enseñanza.

Como Profesor(a) jefe , se espera que desarrolle una actitud de empatía y contención para conocer profundamente a sus estudiantes y así poder apoyarlos ante dificultades, tanto académicas como personales o familiares, estableciendo una relación que puede ser muy provechosa. Optimizar el rendimiento escolar, guiando al alumno en el propio proceso educativo a partir de la instrucción y del desarrollo de capacidades para favorecer la construcción de conocimientos significativos y funcionales. El Profesor Jefe cumple una función fundamental en la motivación de los estudiantes, colaborando en descubrir lo que quiere hacer, cómo lo quiere hacer y cuándo lo quiere hacer. Realiza acciones para contar con estudiantes involucrados y comprometidos en aquellas actividades que piensan que les ayudarán a aprender, a atender con detenimiento cualquier tipo de enseñanza que consideren de su interés, a organizar y preparar los materiales necesarios, tomar notas y apuntes que les faciliten el estudio, evaluar los niveles de su comprensión y pedir ayuda cuando no entienden algo o no saben realizar alguna tarea

DIRECTOR(A) :

El Director es el responsable total del funcionamiento de la Unidad Educativa, liderando el PEI del Establecimiento. Debe tener condiciones de liderazgo pedagógico. Incentivando la participación y perfeccionamiento de los docentes en las áreas pertinentes de cada uno.

Capacidad de Coordinar los procesos de gestión Institucional, e informar al personal de las políticas educacionales vigentes.

Tener la capacidad de identificar capacidades en el personal y delegar responsabilidades y funciones, para el buen funcionamiento de la Unidad Educativa y las exigencias de la normativa vigente.

JEFE TÉCNICO PEDAGÓGICO:

Demostrar capacidad para coordinar y evaluar la implementación del proyecto curricular que implementa la unidad educativa así como también el Plan de Mejoramiento Educativo.

Contar con las competencias para liderar los procesos pertinentes al área de Gestión Pedagógica, dando las herramientas necesarias cuando se requiera y aportar con su experiencia en la innovación de estrategias. Desarrollar proyectos de mejoramiento curricular en áreas deficitarias en conjunto con los docentes. Tener la capacidad de gestionar Jornadas de Reflexión Pedagógica, sobre la base de perfeccionamientos externos e internos de los integrantes de la Comunidad Educativa.

Demostrar compromiso con el logro de los Aprendizajes de los estudiantes.

PROFESIONALES PROGRAMA INTEGRACIÓN :

Ser colaboradoras en los procesos de Gestión Pedagógica, demostrando, conocimientos, profesionalismo y compromiso con la labor docente.Ser empáticos con los estudiantes que requieran una mayor atención debido a sus necesidades pedagógicas.

Demostrar capacidad de colaboración con el Proyecto educativo Institucional.

ASISTENTES DE LA EDUCACIÒN :

Tener ciertas capacidades para cumplir con las exigencias que demanda el Establecimiento, siendo partícipes de la implementación óptima del PEI.

Ser empáticos, responsables, discretos, colaboradores, respetuosos con todo el personal de la Unidad Educativa.

PERFIL DEL ALUMNO

Nuestros alumnos y alumnas deben ser respetuosos, disciplinados, afectivos, integrados, participativos y comprometidos con su proceso educativo.

Personas con altas expectativas académicas, identificados con su Escuela y con su entorno social y cultural.

APODERADOS

Comprometidos con el proyecto educativo del establecimiento. Respetuosos de las normas que establece el manual de convivencia .Con Capacidad de autocrítica. Colaboradores activos del proceso pedagógico de sus hijos e hijas.

Partícipes de las reuniones de apoderados y actividades programadas por la escuela siendo aporte para resolver situaciones emergentes.

Formadores de valores reforzando lo entregado por el establecimiento.

DUPLA PSICOSOCIAL:

Poseer sentido de pertenencia con el establecimiento.

Compromiso con el PEI de la escuela destacándose en su labor de acuerdo a los requerimientos de la Unidad Educativa.

Empáticos, innovadores en estrategias que vayan en apoyo directo de todos los alumnos y apoderados que lo requieran y que se refleje en los mismos.

Evaluación Seguimiento y proyecciones

Objetivos Estratégicos del establecimiento a mediano y largo plazo.

Área Gestión Pedagógica

Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
Apoyar a los docentes de aula en la implementación de estrategias que logren avances en el logro de habilidades pertinentes a cada asignatura.	Se gestiona con instituciones externas para que el 100% de los docentes y profesionales del programa PIE, reciban capacitación relacionada con estrategias que permitan el desarrollo de habilidades propuestas en el currículum vigente.	Monitoreo de la Implementación de estrategias para desarrollar las habilidades expresadas en el currículum vigente.	Jornadas de trabajo técnico pedagógico Aplicación de estrategias para mejorar aprendizajes apoyo a la gestión curricular y rendimiento académico de los estudiantes Sistematización de los resultados
Implementar estrategias que tengan un impacto positivo en el fortalecimiento de los Aprendizajes	El 100 % de los docentes y profesionales del programa PIE, reflexionan en torno a estrategias de aprendizaje significativo e intercambian experiencias exitosas de Intervención en el aula.	Monitoreo para contar con evidencia concreta de un trabajo en el aula en relación a las orientacione s del marco para la Buena Enseñanza.	Estimular el avance y logro en los aprendizajes Apoyar el aprendizaje integral de los estudiantes. Intercambio de prácticas exitosas Promoción en el conocimiento del Marco de la Buena Enseñanza.

ÁREA LIDERAZGO

Objetivos estratégicos	**Metas**	**Estrategias**	**acciones**
Fortalecer el rol del equipo de gestión en relación a contar con mejores herramientas y conocimientos que permitan mejorar el trabajo de sus integrantes	El equipo de gestión participa en a lo menos una instancia de capacitación durante cada semestre, en temas relacionados con el liderazgo efectivo y su efecto en el logro de aprendizajes.	Promover y Socializar estrategias efectivas para una mejor gestión y logros de resultados académicos.	Jornadas de capacitación de Directivos y Docentes. Apoyo de Redes externas para mejorar la gestión.

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	acciones
Implementar acciones que permitan socializar y asimilar las indicaciones del Manual de convivencia escolar.	El 100% de la comunidad educativa conoce los lineamientos generales establecidas en el manual de Convivencia	Elaborar un Plan de gestión de la convivencia escolar	Fortalecimiento del área de convivencia Gestión de redes externas apoyo al desarrollo social y los aprendizajes a través de una dupla psicosocial Fortalecimiento del rol del profesor jefe.

	escolar.		
Implementar acciones que fortalezcan, la Buena Convivencia y un mayor conocimiento para resolver problemáticas que surjan en esta área.	Gestionar durante el año instancias de capacitación y/o perfeccionamiento que involucre al 100% de los docentes e integrantes del programa PIE.	Realizar monitoreo y seguimiento a las Acciones establecidas en el Plan de convivencia escolar.	Implementación de capacitaciones Promoción de los valores institucionales Seguimiento al plan de gestión en convivencia escolar

ÁREA RECURSOS

Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	acciones
Optimizar la gestión de recursos para asegurar el funcionamiento eficaz de las estrategias de enseñanza implementadas por los docentes	Contar al término del primer semestre con a lo menos el 80% de los recursos necesarios para el trabajo óptimo de docentes y estudiantes.	Detectar necesidades de recursos pedagógicos que permitan mejorar las prácticas en el aula.	Implementación de talleres de libre elección Adquisición de materiales para apoyar las estrategias de enseñanza utilizadas por los docentes Utilización de Recurso informático para apoyar la gestión escolar

Lograr un efectivo uso pedagógico de los recursos y que impacten en los aprendizajes de los estudiantes.	El 100% de los docentes hace uso efectivo de los recursos gestionados, con foco en el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.	Contar con los medios de verificación pertinentes del uso efectivo de los recursos educativos presentes en el establecimiento	Implementación de un plan de gestión de la Biblioteca. Adquisición de material bibliográfico. Monitoreo por parte de UTP del uso pedagógico de los recursos.

ÁREA RESULTADOS			
Objetivos estratégicos	**Metas**	**Estrategias**	**acciones**
Mejorar significativamente las habilidades que deben demostrar los estudiantes en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas	Lograr que el 70% de los estudiantes de 1Â° a 8Â° básico se ubique en niveles de logro medio alto.	Implementar planes de reforzamiento de aprendizaje que permita contribuir al desarrollo de las habilidades en los estudiantes	Trabajo con textos de profundización, que permiten fortalecer el aprendizaje. Adecuación de instrumentos de evaluación acorde a las habilidades que deben lograr los estudiantes. Apoyo de profesionales a las estrategias de enseñanza. Implementación de reforzamiento de aprendizajes.

Disminuir el porcentaje de estudiantes que se ubica en el nivel insuficiente de estándares de aprendizaje.	Bajar a un 15% , el porcentaje de estudiantes que se ubica en el nivel insuficiente de estándares de aprendizaje, según las mediciones externas	Realizar sesiones de trabajo técnico pedagógicas para consensuar prácticas que mejoren los estándares de aprendizaje.	Uso de plataforma de gestión de análisis de resultados. Confección de instrumentos de evaluación en coherencia a la medición de las pruebas SIMCE. Uso de recursos didácticos para el mejoramiento de los aprendizajes. Apoyo de profesionales del programa de Integración.

Evaluación y Seguimiento

Corresponde al Equipo de Gestión realizar el monitoreo de la ejecución y la evaluación de los resultados del PEI, por lo que deberá generar las actividades que permanentemente realizará para que los resultados obtenidos sean mejores y más perdurables en el tiempo.

Fecha/Periodo	Indicadores	Periodicidad	Responsables
Julio	Cumplimiento del PEI	Una vez por semestre	EGE
Diciembre	Cumplimiento del PEI en relación al Plan de Mejora	Una vez por semestre	EGE

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Director(a)	Clemira Lourdes Sandoval Sandoval.
Dirección del Establecimiento.	Cacique Millañanco 335 Licán Ray
R.B.D.	6092-5
Comuna	Villarrica
Fono	45 2 431328
E-mail	epu_klei@hotmail.com
Fecha de creación del Establecimiento Educacional	26 de noviembre de 1976.
Decreto Cooperador de la Función Educacional del Estado	8868/1981
Dependencia	Municipal
Nivel y Modalidad	Pre – Básica/ NT1 – NT2 Básica / 1° a 8° año de enseñanza básica.
Horario de Funcionamiento	8:30 a 15:45 de lunes a jueves. 8:30 a 13:35 los viernes.
Nº de Docentes Directivos	02
Nº de Docentes	16
Nº Asistentes de la Educación	12

Oferta Educativa: Plan de Estudio

Educación Parvularia a Enseñanza Básica.

Asignaturas		1° y 2° básico	3° y 4° básico
1.	Lenguaje y Comunicación	8	8
2.	Mapudungun	4	4
3.	Inglés	2	2
4.	Matemática	6	6
5.	Ciencias Naturales	3	3
6.	Historia	3	3
7.	Ed. Tecnológica	1	1
8.	Ed. Artística	2	2
9.	Música	2	2
10.	Ed. Física	2	2
11.	Religión	2	2
12.	Orientación	1	1
13.	Taller JECD libre elección	2	2
Total		**38**	**38**

Asignaturas		5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
1.	Lenguaje y Comunicación	6	6	8	8
2.	Matemática	6	6	8	8
3.	Ciencias Naturales	4	4	4	4
4.	Historia	4	4	4	4
5.	Ed. Tecnológica.	1	1	1	1
6.	Artes visuales	2	2	2	2
7.	Artes musicales	1	1	1	1
8.	Religión	2	2	2	2
9.	Orientación	1	1	1	1
10.	Inglés	3	3	3	3
11.	Educ.física	2	2	2	2
12.	Mapudungun	4	4		
13.	Taller JECD libre elección	2	2	2	2
Total		**38**	**38**	**38**	**38**

AMBITOS NT1 – NT2
Formación Personal y social.
Comunicación.
Relación con el Medio Natural y cultural.

Niveles y matrícula por curso (Actualizada a Marzo de 2018)

Niveles	Cursos	Cantidad de cursos por nivel	Matrícula por curso
Educación Parvularia	NT1	1	19
	NT2	1	13
Educación Básica	1°	1	16
	2°	1	17
	3°	1	16
	4°	1	17
	5°	1	17
	6°	1	18
	7°	1	15
	8°	1	19

1.4 Otros antecedentes

Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño SNED (Excelencia Académica)										
SNED	**2006**	**2008**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
100 %	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Índice de Vulnerabilidad	
Años	**%**
2008	84.4
2009	95.3
2010	89.8
2011	89.9
2012	90.00
2013	92.2

2014	90.2
2015	93.9
2016	93.7
2017	91.3

Desempeño Difícil	
Años	**%**
2007	9 %
2008	9 %
2009	9 %
2010	9 %
2011	9%
2012	9%
2013	9%
2014	9 %
2015	9 %
2016	5%

1.5 Infraestructura		
Espacios Físicos	**Cantidad**	**Estado (Observaciones)**
Salas de Clases	11	
Biblioteca CRA	1	
Aula Tecnológica	0	
Laboratorio de Ciencias	0	
Talleres para Especialidades	0	
Salas de Procedimiento (TP)	0	
Laboratorio de Informática	1	En buenas condiciones y con recursos. (baja conectividad)
Enfermería	0	
Sala UTP	0	
Sala PIE	1	
Sala Dupla sicosocial	1	
Sala Profesores	1	En buen estado.
Gimnasio	0	
Duchas	2	
Comedor	1	
Casino profesores.	1	
Cocina	1	
Despensa	1	
Internado	0	
Servicios Higiénicos alumnos	2	
Servicios Higiénicos profesores	3	
Patios Techados	1	
Leñera	1	
Sala de Materiales y fotocopias	1	

Resultados de Mediciones Externas

INDICADORES DE EVALUACIONES EXTERNAS

Prueba SIMCE Lenguaje y Comunicación	
Años	2° Básico
2012	
2013	256
2014	273
2015	230

Prueba SIMCE Matemática	
Años	4° Básico
2011	261
2012	267
2013	249
2014	236
2015	256
2016	254

Prueba SIMCE Lenguaje y Comunicación.	
Años	4° Básico
2011	259
2012	280
2013	251
2014	272
2015	281
2016	298

Prueba SIMCE Ciencias Naturales	
Años	4° Básico
2011	266
2013	245
2015	

Prueba SIMCE Historia Geografía y Ciencias Sociales.	
Años	4° Básico
2010	249
2012	261
2014	244
2015	238

Prueba SIMCE Matemática	
Años	6° Básico
2013	235
2014	245
2015	243
2016	239

Prueba SIMCE Comprensión de Lectura.	
Años	6° Básico
2013	256
2014	245
2015	239
2016	239

Prueba SIMCE Escritura	
Años	6° Básico
2013	54
2014	
2015	56
2016	55

Prueba SIMCE Ciencias Naturales	
Años	6° Básico
2014	250
2015	

Prueba SIMCE Lenguaje y Comunicación	
Años	8° Básico
2011	238
2012	
2013	227
2014	253
2015	259
2017	

Prueba SIMCE Matemática	
Años	8° Básico
2011	235
2012	
2013	227
2014	233
2015	247
2017	

Prueba SIMCE Historia,Geografía y ciencias sociales	
Años	8° Básico
2011	236
2012	
2014	

Prueba SIMCE Ciencias Naturales	
Años	8° Básico
2011	240
2013	239
2015	261
2017	

Análisis Cualitativo de los Resultados SIMCE y Propuestas de Mejora:

En cuanto a los resultados netamente cualitativos del SIMCE, se pretende elevar el nivel de los estándares de aprendizaje en todas las evaluaciones estandarizadas del MINEDUC.

Para mejorar estos resultados, el Establecimiento Educacional cuenta con profesores especialistas en las asignaturas de lenguaje y matemática desde tercer año básico, profesores de reforzamiento especialistas en las asignaturas y Programa de Integración Escolar.

Se realiza control de avance en la Calidad Lectora, practicando 15 minutos diarios de lectura correlativa, lectura silenciosa, vínculo curricular con las bibliotecas de aula. Estrategias que se implementan con apoyo del proyecto de Fomento Lector.

Se realiza un trabajo sistemático en el aula con el cálculo mental al comenzar las clases de matemática y se implementa diariamente la resolución de problemas. Además de la implementación de un Plan Piloto en el desarrollo de las habilidades a través de la estrategia Plan de matemática comunal.

La implementación de evaluaciones estandarizadas, pretende lograr una mayor preparación de los estudiantes a la hora de enfrentarse a este tipo de instrumento y de esta forma lograr un avance en los resultados de esta medición externa.

Existen diversos talleres de libre elección para nuestros estudiantes, que les permitan desarrollar sus diferentes habilidades y competencias relacionadas a sus intereses.

En las estrategias de mejora de nuestros resultados, consideramos que el compromiso y apoyo de los Padres y Apoderados, es un factor complementario para el logro de aprendizaje.

Registro de las fortalezas y oportunidades de mejora de los procesos institucionales y pedagógicos por dimensión de proceso y de resultados

Dimensión Aspectos para	Dimensión Aspectos para	Dimensión Aspectos para	Dimensión Aspectos para
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes.	Cumplimiento de la cobertura curricular. - Acceso a diversos recursos pedagógicos. - Vinculación del Plan de fomento lector al currículum de toda la escuela. - Docentes implementan diseños de clase en relación al Marco para la Buena Enseñanza. - Responsabilidad de los docentes su labor. - atención a las necesidades educativas especiales.	Asesoría del MNEDUC ,a través de la conformación y trabajo sistemático de la red de escuelas y liceos. - Apoyo del DAEM en fortalecer los procesos técnico pedagógicos. Implementación de un Plan de lectura ,conocido como "Yo leo" - Apoyo de redes externas para el fomento de la lectura(Fundación Había una vez) - disponibilidad de recursos SEP
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción, y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.	Promoción de un buen clima y ambiente de trabajo profesional. - Análisis de situaciones problemáticas. - Apoyo a la capacitación y	Directora y equipo comprometidos con el logro de excelentes resultados. - Apoyo del Sostenedor y Daem en la gestión institucional.

		perfeccionamiento constante. - Gestión para dotar de recursos pedagógicos. - Efectivos procesos de supervisión interna y acompañamiento al aula con desarrollo de retroalimentación.	- Instancias de perfeccionamiento. - Recursos SEP disponibles para fortalecer Liderazgo de Directivos y docentes
Convivencia	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional.	Contar con un profesional a cargo de esta área y que confeccionará e implementará el Plan de Convivencia escolar de la escuela. - Alto compromiso de la comunidad educativa en actividades del área. - Apoyo de redes externas, como Senda y Habilidades para la vida. - Apoyo ministerial para participar en programa Aulas del Bien estar.	Apoyo del Sostenedor y DAEM , en la gestión del área de Convivencia . - asesoría del MINEDUC - Orientaciones del MINEDUC para fortalecer el área de Convivencia Escolar. - Apoyo en el área de parte de programa Habilidades para la vida.
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el	Centrado en las reales necesidades de los docentes. - Apoyo de directivos para agilizar la adquisición de recursos pedagógicos que van en	Disponibilidad de acceder a recursos sep ,para contar con recursos materiales y humanos. - Aporte del MINEDUC en recursos

	desarrollo de los procesos educativos.	relación directa a mejorar los aprendizajes. - Se observa preocupación por contar a tiempo con el recurso humano pertinente e idóneo para las actividades de la escuela. - Autonomía para gestionar recursos.	bibliográficos, artísticos y deportivos. - Posibilidad de postular a proyectos de parte del MINEDUC,Explora u otras entidades de apoyo a las instituciones educativas.

Vinculación PEI - PME

Sello(s) educativo(s) abordados	Sello(s) educativo(s) abordados	Sello(s) educativo(s) abordados	Sello(s) educativo(s) abordados	Sello(s) educativo(s) abordados
Desarrollo personal y social orientado al fortalecimiento de si mismo y a habilidades sociales efectivas.	Educación integral. Convivencia efectiva. Habilidades sociales	Compromiso-inclusión - Solidaridad-Respeto-Empatía-Autoestima-Tolerancia patriotismo-Amistad y Honradez- Paz y Bondad	Gestión pedagógica Liderazgo Convivencia Escolar Gestión de Recursos	Gestión curricular Apoyo al desarrollo de los estudiantes Liderazgo del director Formación Convivencia escolar Participación y vida democrática Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Desarrollo academico y atencion	Excelencia academica.	Inclusion-Compromiso-	Gestión pedagógica Liderazgo	Gestión curricular Enseñanza y aprendizaje en el

a las diferencias individuales	Desarrollo academico segun las necesidades individuales. Educacion continua	Solidaridad-Autoestima-Respeto	Gestión de Recursos	aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes Liderazgo del director Planificación y gestión de resultados Gestión de los recursos educativos
Fortalecimiento de la identidad cultural y cuidado del medio ambiente	Cuidado del medio ambiente. Identidad cultural	Compromiso-Respeto-Inclusion-Tolerancia-Autoestima-Patriotismo-Paz y Bondad	Gestión pedagógica Liderazgo Convivencia Escolar	Apoyo al desarrollo de los estudiantes Liderazgo del director Formación Convivencia escolar

Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores	Nivel de calidad de la práctica 0	1	2	3	4	5
Liderazgo	**Visión Estratégica y Planificación** Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.			X			
	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.					X	
	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.			x			
	Conducción y Guía Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.			X			
	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.			X			
	Información y Análisis La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.					X	
	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.					X	
Gestión Curricular	**Organización Curricular** Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.				X		
	Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.				X		
	Preparación de la Enseñanza Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.				X		

	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.				X		
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.			X			
	Acción Docente en el Aula Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.			X			
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.				X		
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.			X			
	Evaluación de la Implementación Curricular Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.			X			
	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.			X			
	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				X		
Convivencia Escolar	**Convivencia Escolar en función del PEI** Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.				X		
	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.				X		
	Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.			X			

	■ Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.			**X**			
	■ Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.					**X**	
Gestión de Recursos	**Recursos Humanos** ■ Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias				**X**		
	requeridas para implementar el PEI. ■ Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.				**X**		
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos ■ Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.			**X**			
	■ Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	**x**					
	Procesos de Soporte y Servicios ■ Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	**x**					
	■ Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	**x**					

Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).

Dimensiones	Evidencias
Visión Estratégica y Planificación Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	-Planificaciones existentes pero no de todos los docentes.
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	-Acta de Consejos de profesores. -Acta reunión del Consejo Escolar
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	**-** Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores
Conducción y Guía Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	**-** Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores -Cuenta Pública
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	**-**Encuestas/consultas periódicas a docentes alumnos y padres. - Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores.
Información y Análisis La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	-Reuniones con apoderados -Reuniones con la dupla sicosocial -Reuniones con la encargada de convivencia
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	**-**Acta de la cuenta pública . -Nómina de los asistentes. -Invitación a la Cuenta Pública. -Acta de las reuniones del Consejo Escolar**.**
Organización Curricular Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	**-**Planificaciones de los docentes. -Libros de clases. -Acta Consejo de Evaluación
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	- Planificaciones docentes. -Acta reuniones por ciclo y área
Preparación de la Enseñanza Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	**-**Planificaciones docentes. -Acta reuniones por ciclo y área

■ Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	-Planificaciones docentes. -Evaluaciones. -Informe de notas entregadas a los apoderados.
■ Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Planificaciones docentes. -Evaluaciones. -Informe de notas entregadas a los apoderados. -Pauta de acompañamientos al aula. -Registro de retroalimentación docente
Acción Docente en el Aula ■ Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	- Planificaciones docentes. -Evaluaciones. -Informe de notas entregadas a los apoderados. -Pauta de acompañamientos al aula. -Registro de retroalimentación docente
■ Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	-Planificaciones docentes. -Informe de notas entregadas a los apoderados. -Pauta de acompañamientos al aula. -Registro de retroalimentación docente
■ Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	-Planificaciones docentes. -Informe de notas entregadas a los apoderados. -Pauta de acompañamientos al aula. -Registro de retroalimentación docente
Evaluación de la Implementación Curricular ■ Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	-Informe semestral de la Cobertura Curricular. -Acta de consejo de evaluación.
■ Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	-Evaluaciones -Reflexiones pedagógicas
■ Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	-Consejos por ciclo y área. -Consejos Técnicos.
Convivencia Escolar en función del PEI ■ Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	-Existe un Manual de Convivencia Escolar
■ Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	-Reuniones de curso. -Reuniones del Consejo Escolar -Reuniones con la encargada de convivencia

Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	-Se trabajan con psicólogos en sesiones de trabajo
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	-Se realizan Reforzamientos pedagógicos. -Se trabaja en conjunto con PIE -Se cita a apoderados para mantenerlos informados
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	-Se realiza un seguimiento a través de la asistente social.
Recursos Humanos Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	-Entrevistas de parte del Equipo Directivo. -Acompañamientos al aula. -Retroalimentación sobre las prácticas.
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	-Entrevistas. -Consejos Técnicos. -Charlas por parte dl sicólogo
Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	-Bitácora del encargado de Enlace
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	-No aplica por ser un establecimiento con dependencia de la municipalidad .
Procesos de Soporte y Servicios Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	-No aplica por ser un establecimiento con dependencia de la municipalidad.
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	-No aplica por ser un establecimiento con dependencia de la municipalidad.

Análisis de los resultados.

El área de Gestión Curricular y Liderazgo son las que presentan la menor valoración con varios indicadores evaluados en 2 , esto es que las prácticas están presente en el establecimiento pero no son sistemáticas y su evaluación no siempre se realiza. Existen los medios de verificación pero estos no reflejan suficientemente el aporte realizado.

La mayor valoración se da en el área de recursos ya que el aporte realizado por el Ministerio de Educación es sistemático y llegan los recursos para ser utilizados pero éstos no se reflejan como se espera.

La comunidad educativa coincide en un punto en común deben haber cambios y se deben buscar las estrategias necesarias para el mismo.

Ahora bien las discrepancias surgen en cuáles son las estrategias más adecuadas para resolver todos las dificultades que se han tenido hasta ahora.

Autoevaluación de la implementación curricular

Pregunta de análisis	**Respuesta**
Describa la(s) principal(es) dificultad(es) respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión	Las principales dificultades radican principalmente en : - Un gran numero de contenidos del programa y pocas horas para la implementación de todo el currículum. - Realización de actividades que interrumpen el proceso de implementación de la cobertura curricular. - Grandes diferencias de ritmos de aprendizaje entre los estudiantes, lo que a veces retarda el avance.
¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la implementación efectiva del currículum?	Impactan negativamente, ya que no se alcanza a cubrir todo el programa , o si se hace , falta tiempo para una mayor profundización.
¿Cómo se ha abordado la implementación del currículum para responder a las necesidades de los estudiantes?	Se cuenta con especialistas en todas las asignaturas. Aporte de recursos para fortalecer las prácticas en el aula. Implementación de sesiones de trabajo para mejorar las practicas. Eliminación de actividades no pedagógicas, para evitar pérdidas de tiempo en el avance curricular. Mayores lineamientos desde la UTP.

	Mejoramiento de los procesos de control y seguimiento a la implementación curricular.
¿Cómo se ha abordado la vinculación entre los sellos del PEI y la implementación del currículum? ¿Se ha enfatizado en algún aspecto en particular?, ¿cuál?	En la planificación docente deben indicarse actividades de fortalecimiento de nuestros sellos. Mayor monitoreo de las horas de Orientación. Apoyo al rol del profesor Jefe y de asignatura, en la promoción de los sellos institucionales. Se han enfatizado principalmente el de obtener altos logros académicos y el trabajo continuo con los valores sociales.

Análisis de resultados cuantitativos y cualitativos

Resultados de los Estándares de Aprendizaje y los Otros indicadores de Calidad.

Preguntas para el análisis	**Respuestas**
De la información analizada ¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?	Las principales causas están centradas en : Un alto compromiso profesional de todos los docentes en su gestión pedagógica, apoyo de los directivos al trabajo de los docentes, incorporación de recursos para fortalecer las estrategias de enseñanza, contar con equipo de profesionales que atienden las necesidades educativas especiales , compromiso de los padres con el proceso educativo y un trabajo sistemático e instalado de fortalecimiento del Fomento lector en todos los niveles.. Fortalecimiento del área de convivencia. Promoción de directos y docentes en crear buenos ambientes de trabajo ,con todos los actores de la comunidad educativa.
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	- En primer lugar se comparten las experiencias exitosas en el aula, por lo que se produce un efectivo trabajo entre pares.

	- Se implementan procesos de reforzamiento de los aprendizajes. - Se estimulan y reconocen los buenos resultados y las buenas prácticas de convivencia. - Apoyo de UTP para la mejora de los resultados. - Gestión para incorporar nuevos recursos en el aula, que apoyen las estrategias de enseñanza implementadas por los docentes. - Utilización de las Tics en los diseños de clase. - Implementación de un plan de fomento lector, en todos los niveles. Lo que ha favorecido las habilidades de comprensión de lectura.
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	Resulta necesario mantener las prácticas efectivas y que han dado buenos resultados de aprendizaje en nuestros estudiantes. Se debe consolidar el trabajo sistemático del plan de fomento lector. Fortalecer el trabajo docente a nivel de incorporar nuevos recursos y establecer capacitaciones oportunas y pertinentes a la labor que realizan con sus estudiantes. Se debe continuar en la senda de mejorar los niveles de los estándares de aprendizaje, disminuyendo los

	estudiantes en nivel insuficiente. Finalmente, la comunidad educativa tiene una buena imagen de la escuela, lo que queda evidenciado en los resultados de los Otros indicadores de calidad.

Conclusiones de la Autoevaluación Institucional

Conclusiones por Dimensión

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica?

Es altamente positivo efectuar acompañamiento al aula con una respectiva retroalimentación.

- Los docentes realizan un trabajo efectivo a fin de cubrir los Objetivos de Aprendizaje del currículum vigente.
- Las clases estructuradas en coherencia al Marco para la Buena Enseñanza, permite fortalecer el trabajo profesional al interior del aula.
- La adquisición de recursos pedagógicos mejora positivamente el trabajo de los docentes para generar aprendizajes significativos.

Apoyo efectivo de Dirección y UTP al trabajo docente.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo?

Director y equipo de gestión comprometido con las metas institucionales y los logros de aprendizajes de todos los estudiantes.

- Existe promoción de los valores institucionales y la formación de los estudiantes.
- Quienes ejercen el liderazgo en la escuela propician que se mantenga óptimo el ambiente de convivencia entre todos los integrantes de la comunidad escolar.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia?

Es muy positivo que exista un encargado de esta área y que se encargue de elaborar e implementar el Plan de convivencia escolar.
-El apoyo de redes externas y la elaboración y ajustes al manual de convivencia escolar, han mejorado la disciplina y los procedimientos en situaciones de convivencia externa. En general no se registran graves problemas de bullyng u otros similares.
- Resulta imprescindible que toda la comunidad educativa conozca los alcances de este manual al inicio del año escolar y continuamente se esté reforzando con los estudiantes y apoderados.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de Recursos?

Se observa un gran compromiso de Dirección y equipo de gestión en gestionar diversos recursos pedagógicos , para que estén a tiempo , al servicio de los docentes y estudiantes, de tal forma de fortalecer las experiencias de aprendizaje.
Gran importancia cobra al momento de generar experiencias de aprendizaje significativa, la utilización de tecnologías de la información, en las distintas asignaturas.
Es necesario contar con mayores recursos didácticos para pre básica.
Se debe gestionar ante el sostenedor el mejoramiento de la infraestructura.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?

Es necesario continuar con las practicas exitosas a nivel del aula.
- mantener o superar los estándares de aprendizajes en cuarto básico.
- En segundo ciclo , disminuir el porcentaje de estudiantes en el nivel insuficiente.
- Mantener los resultados de la eficiencia interna en términos de aprobación y deserción escolar.

- Comprometer efectivamente a los padres y apoderados en el aprendizaje de sus hijos e hijas.
- Gestionar recursos pedagógicos en apoyo al logro de resultados exitosos.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Dimensión: Gestión Pedagógica

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Apoyar a los docentes de aula en la implementación de estrategias que logren avances en el logro de habilidades pertinentes a cada asignatura.	Se gestiona con instituciones externas para que el 100% de los docentes y profesionales del programa PIE, reciban capacitación relacionada con estrategias que permitan el desarrollo de habilidades propuestas en el currículum vigente.
Implementar estrategias que tengan un impacto positivo en el fortalecimiento de Aprendizajes significativos.	El 100 % de los docentes y profesionales del programa PIE, reflexionan en torno a estrategias de aprendizaje significativo e intercambian experiencias exitosas de intervención en el aula.

Dimensión: Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Fortalecer el rol del equipo de gestión en relación a contar con mejores herramientas y conocimientos que permitan mejorar el trabajo de sus integrantes.	El equipo de gestión participa en a lo menos una instancia de capacitación durante cada semestre, en temas relacionados con el liderazgo efectivo y su efecto en el logro de aprendizajes.

Promover mejores prácticas en el aula, según las orientaciones del Marco para la Buena Enseñanza.	Al término de cada semestre contar con información sistematizada del resultado de las visitas de acompañamiento al aula.

Dimensión: Convivencia

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Implementar acciones que fortalezcan, la Buena Convivencia y un mayor conocimiento para resolver problemáticas que surjan en esta área.	Gestionar durante el año instancias de capacitación y/o perfeccionamiento que involucre al 100% de los docentes e integrantes del programa PIE.
Implementar acciones que permitan socializar y asimilar las indicaciones del Manual de convivencia escolar.	El 100% de la comunidad educativa conoce los lineamientos generales establecidas en el manual de Convivencia escolar

Dimensión: Gestión de Recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO	**META ESTRATÉGICA**
Optimizar la gestión de recursos para asegurar el funcionamiento eficaz de las estrategias de enseñanza implementadas por los docentes.	Contar al término del primer semestre con a lo menos el 80% de los recursos necesarios para el trabajo óptimo de docentes y estudiantes.
Contar con recurso humano con capacidades para apoyar el proceso de aprendizaje y contribuir al logro de resultados.	El 100 %de los estudiantes con necesidades de apoyo educativo cuenta con el recurso humano necesario para el avance en su trayectoria educativa.

Planificación anual

Área	Objetivos/Estrategias	Ámbito a Mejorar Acción y descripción
Liderazgo	Promover y apoyar la profesionalización y capacitación del equipo docente y estimular a Alumnos y apoderados comprometidos con el mejoramiento de las trayectorias escolares de todos los estudiantes. **Indicador de seguimiento** 1.-Número de actividades que promueven la formación integral de los estudiantes 2.-Cantidad de docentes que se capacitan.	**1.-Capacitaciones y perfeccionamientos pedagógicos.** **Descripción:** La directora promueve la capacitación y perfeccionamiento de todo el personal que labora en el establecimiento con la finalidad de mejorar prácticas profesionales, sean éstas pedagógicas , manejo del trabajo en equipo, liderazgo pedagógico y/o de convivencia al interior del establecimiento. Fechas:01/03 al 15/12 Responsables: Equipo directivo Recursos : ATES,material fungible, recursos humanos. Uso de tecnología. SÍ Medios de verificación: Nómina de asistencia, programa de la capacitación. Planificaciones, informe de las evaluaciones. Monto :$ 8.000.000 **2.- Trabajando colaborativamente**

		Descripción: Proporcionar espacios para el trabajo colaborativo entre pares, ya sea en consejo técnico pedagógico, de ciclo o por departamentos, permitiendo compartir estrategias y dar espacio a la reflexión pedagógica, fortaleciendo así, los aprendizajes en el aula y asegurando un efectivo cumplimiento del currículo. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Equipo directivo, docentes Recursos : Humanos, material fungible, material de oficina, tintas, computadores, proyectores. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Actas Consejos Técnicos, planificaciones docentes, planificaciones trabajo colaborativo Monto :$ 1.0000.000 **3.- Instancias de participación con miembros de las comunidades educativas** **Descripción:** El equipo de gestión planifica y organiza encuentros con diversos miembros de las comunidades educativas, generando permanentes instancias de participación en reuniones, seminarios y jornadas de trabajo en distintos momentos del año. Fechas: 01/03 al 15/12

		Responsables: Equipo de Gestión Recursos : Insumos de librería, data show, equipos computacionales, servicio de alimentación, arriendo de salón para jornadas de trabajo, servicio de transporte, contratación de especialistas, arriendo de sistema de audio, carpas y escenarios. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Programas de trabajo. Actas de reuniones. Nóminas de asistencia. Monto :$3.000.000
	Fortalecer el rol del equipo de gestión en relación a contar con mejores herramientas y conocimientos que permitan mejorar el trabajo de sus integrantes	**4.-Directivos y docentes se capacitan** **Descripción**: Directivos y Docentes se capacitan a través de redes comunales y/o ATE en temáticas de liderazgo, evaluación, neurociencias, habilidades u otros temas pertinentes a su función , con el fin de contar con mejores herramientas para el desempeño profesional. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora Recursos : Material fungible, Hojas de oficio,computador,impresora,tinta proyector. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Nómina de asistencia, programa de la capacitación.

	Promover mejores prácticas en el aula, según las orientaciones del Marco para la Buena Enseñanza.	Monto :$ 5.000.000 **5.-Seguimiento a la implementación del dominio b y c del MBE.** **Descripción** lo menos una vez por semestre , se realiza proceso de acompañamiento al aula de carácter formativo, con foco en la implementación de las orientaciones del Dominio B y C del Marco de la Buena Enseñanza actualizado. Además se implementan instancias de observación entre pares, con el fin de intercambiar prácticas exitosas en el manejo de las normas y estrategias de enseñanza. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Equipo directivo y Jefe de UTP Recursos :Material de oficina Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Pauta de acompañamiento Monto :$500.000
Gestión Curricular	instalar prácticas que permitan organizar y reforzar el currículum así como la carga	**1.-Extensión carga horaria docente.** **Descripción :**El equipo directivo extiende la carga horaria de los docentes con horas para

	horaria de los docentes y la cobertura curricular de los alumnos, con criterios pedagógicos, previendo que se cumplan las horas lectivas a cabalidad y se brinde el apoyo necesario a los alumnos con NEE transitorias y permanentes .	preparación de materiales y estrategias pedagógicas individual, horas para el equipo de gestión y horas para coordinación de biblioteca que nos permitan asegurar el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizajes establecidas por el Mineduc y el establecimiento. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Equipo directivo, docentes Recursos : Horas de contrato para el personal Uso de tecnología. SÍ Medios de verificación: Ordenes de trabajo, bitácoras de los profesionales. Monto :$10.000.000 **2.- Acompañamiento pedagógico.** **Descripción:** Realizar acompañamiento pedagógico a los docentes dentro y fuera del aula, realizando Retroalimentaciones para fortalecer, replantear o implementar estrategias que apoyen los aprendizajes. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Utp Recursos :Tintas ,computador, hojas. Uso de tecnología: Sí

		Medios de verificación: Pauta de acompañamiento ala aula Monto : $300.000 **3.- Realizando seguimiento a la gestión pedagógica** **Descripción:** Realizar dos reuniones semestrales entre Equipo de Gestión y coordinadores de ciclo, para Realizar seguimiento al progreso de los aprendizajes de todos los estudiantes e implementar mejoras. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Equipo Directivo, docentes. Recursos :Humanos, horas para los consejos técnicos, hojas, tintas. Uso de tecnología:Sí Medios de verificación: Actas de los Consejos Técnicos Monto : $ 500.000 **4.- Implementación y monitoreo de talleres y academias.** **Descripción:** Semanalmente se monitorea la elaboración de material didáctico, asistencia y requerimientos de los diferentes talleres y academias implementados como parte del Plan de Mejoramiento Educativo.

		Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Jefa de UTP- Colaboradora PME- Secretaria de UTP Recursos : Bases curriculares, Planes y Programas de estudio en las diferentes asignaturas, artículos de escritorio tales como papel, tinta, lápices, posit, impresora, archivadores, fundas, carpetas, entre otros. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: - Libro de asistencia de los profesores talleristas - Carpetas de trabajo de los diferentes talleres. - Hojas de asistencia con la firma de las estudiantes. Monto :$ 5.000.000
	Apoyar a los docentes de aula en la implementación de estrategias que logren avances en el logro de habilidades pertinentes a cada asignatura.	**5.-Jornadas de trabajo técnico pedagógico** **Descripción**: Se realizan Jornadas de trabajo técnico-pedagógicas con los docentes y profesionales PIE , para la apropiación de estrategias en el desarrollo de las competencias establecidas en los programas de estudio. Docentes establecen consenso en torno a las habilidades que se deberán reforzar en

		el aula y que se medirán en las evaluaciones formales. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Jefe de UTP, coordinadora PIE Recursos : Material de oficina, material fungible, computador, textos. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Actas consejos técnicos, actas horas de colaboración PIE Monto :$ 1.000.000 **6.- Apoyo a la gestión curricular y rendimiento académico de los estudiantes** **Descripción:** Se gestiona la adquisición de un software educativo tendiente a apoyar el proceso de planificación, avance en la cobertura curricular, y contar con información oportuna del rendimiento de los estudiantes y su tendencia en el aprendizaje. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora Recursos : software Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Planificaciones de los docentes Monto :$ 3.000.000

Convivencia Escolar	Consolidar estrategias concretas y consensuadas para prevenir y enfrentar las conductas antisociales o violentas declaradas en el manual de convivencia escolar.	**1.-Cuidado personal y prevención** **Descripció*n:*** Implementación, evaluación y seguimiento del programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas) a través de diferentes actividades propuestas que Permitan fortalecer la trayectoria escolar. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Encargada de convivencia Recursos :Humanos, hojas, computador, proyector. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Reuniones de profesores, bitácora de trabajo encargada de convivencia. Monto :$ 500.000 **2.- Promocionando una convivencia armónica e impulsando el desarrollo integral.** **Descripción:** Actualizar el Reglamento de convivencia y apoyar a los estudiantes y sus familias en el proceso de crecimiento y desarrollo del alumnado, promocionando valores universales junto a una sana convivencia, incidiendo así, en mejores aprendizajes y altas expectativas

		Académicas. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora, encargada de convivencia, docentes, apoderados. Recursos :humanos , material fungible, material de oficina. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Acta de las reuniones, bitácora de trabajo de la encargada de convivencia, Manual de Convivencia, Acta del Consejo escolar. Monto :$1.000.000 **3.- Refuerzos positivos a las conductas de mejora.** **Descripción:** Entregar papeleta de felicitaciones a estudiantes que estén superando las medidas disciplinarias vistas en los Consejos de Profesores, a estudiantes destacadas en asistencia, (sobre el 92%) y puntualidad. Premiar los cursos con mejor asistencia mensualmente a partir de abril (1 por nivel desde 92%) Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Equipo directivo y equipo docente. Recursos: Torta mensual de premio a curso que se destaque en puntualidad y asistencia. Artículos de escritorio, impresora, entre otros. Uso de tecnología: Sí

		Medios de verificación: Listado con firma de la estudiante por recepción - Hoja de estudiante en Libro de clases Monto : $500.000 **4.-Fortalecimiento del área de convivencia** **Descripción**: Se contratará una docente con 20 hrs, quien asumirá el cargo de Encargada de Convivencia Escolar, quien destinará parte de sus horas asignadas , a la actualización del Reglamento de Convivencia Escolar, junto con velar por el correcto cumplimiento de este importante documento. Organizará instancias para socializar el manual con la comunidad educativa. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Equipo directivo y encargada de convivencia. Recursos: Humanos, material fungible, tinta, telón, data, computador artículos de escritorio, impresora, entre otros. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Bitácora de trabajo de la encargada de convivencia. Monto : $6.000.000

	Implementar acciones que fortalezcan, la Buena Convivencia y un mayor conocimiento para resolver problemáticas que surjan en esta área.	**5.-Apoyo al desarrollo social y los aprendizajes a traves de una dupla sicosocial.** **Descripción:** Se contratarán profesionales como Asistente social y Psicólogo quienes a través de diferentes estrategias ,diagnosticarán e implementaran acciones para fortalecer a los estudiantes y familias en la mejora de sus habilidades sociales y personales, lo que incidirá en los aprendizajes y expectativas académicas de los mismos. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora Recursos : Recurso humano, computador, tinta, impresora, proyector, material fungible. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Bitácora de trabajo de los profesionales. Monto :$ 5.000.000
	Implementar acciones que permitan socializar y asimilar las indicaciones del Manual de convivencia escolar.	**6.- Implementación de capacitaciones** **Descripción:** Durante el año lectivo , la dupla sicosocial implementa talleres o jornadas de trabajo con integrantes de la comunidad educativa. De esta forma se aprovechan sus capacidades

		profesionales para tratar temas de interés en consejos técnicos, reunión de apoderados, y con estudiantes y asistentes de la educación. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora , dupla sicosocial Recursos : Recurso humano, computador, proyector, impresora, tinta, material fungible Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Bitácora, nómina de asistencia. Monto :$1.000.000
Gestión de Recursos	Gestionar de manera efectiva el recurso humano necesario para el funcionamiento del establecimiento , comprometiendo al personal con su labor y reforzando con talleres de libre elección donde se trabajen habilidades según intereses de los alumnos.	**1.-Contratar asistentes de la educación.** **Descripción:** Se gestiona la contratación de asistentes de la educación para apoyo y atención de los alumnos en ambos ciclos que aporten a obtener un ambiente propicio y adecuado para los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora Recursos :Humanos, financieros Uso de tecnología: no Medios de verificación: Bitácora de trabajo de los asistentes.

		Monto : $ 5.000.000 **2.- Apoyando el aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes.** **Descripción:** Dirección y EGE, apoyan la implementación del currículo y desarrollo de habilidades, a través de la contratación o extensión de horas a docentes que impartan talleres de libre elección ,talleres para apoderados, reforzamiento a los aprendizajes , apoyo al aula y coordinación de biblioteca; usando para ello diversas estrategias y recursos pedagógicos, humanos y fungible Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora Recursos :Financieros, humanos Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Bitácoras de trabajo, Ordenes de trabajo. Monto : $10.000.000 **3.- Elaboración y presentación de informe anual de evaluación y gastos pie** **Descripción:** Directivos elaboran informe anual de evaluación y gastos PIE de acuerdo a formato que provee la Superintendencia en forma on line. Dicho informe forma parte de la Cuenta Pública Anual que debe entregar el sostenedor a la comunidad.

		Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Director. Coordinadora PIE Recursos : Informe de ingresos y egresos del Programa de Integración Escolar. Artículos de escritorio Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Planilla de sueldos personal PIE Registros de horas canceladas por PIE a profesores para trabajo colaborativo. Monto :$ 500.000
	Optimizar la gestión de recursos para asegurar el funcionamiento eficaz de las estrategias de enseñanza implementadas por los docentes.	**4.-Apoyo de Asistente de la Educación** **Descripción:** Se contará con un asistente de la educación que apoyará las estrategias de enseñanza implementadas en el segundo año básico, de tal forma de contribuir al mejoramiento de los aprendizajes a lograr por los estudiantes. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora Recursos : Recurso humano, material fungible. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Bitácora de trabajo del asistente Monto :$ 5.000.000

	Optimizar la gestión de recursos para asegurar el funcionamiento eficaz de las estrategias de enseñanza implementadas por los docentes	**5.-Implementacion de talleres de libre elección.** **Descripción:** Se realizan contrataciones y/o extensiones horarias a docentes para la realización y funcionamiento efectivo de los talleres seleccionados por los estudiantes. Además se procurará contar con los insumos y materiales para el buen funcionamiento de estos talleres. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora Recursos : Recurso humano, computador, tinta, impresora, recursos para la implementación de los talleres. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Bitácoras del funcionamiento de los talleres, nómina de alumnos, encuesta de elección de los talleres. Monto :$ 5.000.000 **6.- Midiendo la cobertura curricular para apoyar y fortalecer la labor docente en el aula.** **Descripción:** Se contratará una empresa externa ligada a la investigación en educación o una ATE, que implementará un sistema de medición de la Cobertura Curricular que

		deben lograr los docentes en las asignaturas fundamentales del Currículum vigente. La empresa externa levantará información estadística, al servicio del DAEM, equipos directivos y docentes, que permitirá tomar decisiones para mejorar prácticas. Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables:Directora Recursos : Recurso humano, software de gestión curricular, material fungible, proyector, computador. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Analisis de los resultados Monto :$ 3.500.000
	.Contar con recurso humano con capacidades para apoyar el proceso de aprendizaje y contribuir al logro de resultados.	**7.-Biblioteca al servicio de la comunidad** **Descripción:** Gestionar recursos financieros y humano que permitan un óptimo funcionamiento de la biblioteca del establecimiento; para ello se adquirirán libros , revistas y juegos de salón para contar con un fondo bibliográfico acorde a las necesidades de los estudiantes y la comunidad lectora , además de financiamiento para realizar actividades dentro y fuera del establecimiento.

		Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora, coordinadora de biblioteca Recursos : Recurso humano, material de oficina, material fungible, computador, proyector,tinta, impresora, colaciones. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Planificaciones actividades de la biblioteca, bitácora de la coordinadora. Monto :$ 5.000.000 **8.-Recurso informático para apoyar la gestión escolar** **Descripción:** Se adquiere software denominado “ APPODERADO” que apoyará la gestión escolar, proporcionando información estadística del rendimiento académico de los estudiantes y permitirá que el Apoderado reciba en forma oportuna el resultado de evaluaciones de su hijo (a) Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Directora Recursos : Software Uso de tecnología: Sí

		Medios de verificación: informes de notas, comunicaciones. Monto :$ 3.000.000 **9.-Adquisición de material bibliográfico** **Descripción:** Se adquieren textos , material bibliográfico y concreto que apoyarán las estrategias de los docentes en la entrega de los contenidos a sus estudiantes, ya sea como material de apoyo o para profundizar en los objetivos a lograr . Fechas: 01/03 al 15/12 Responsables: Jefe técnico Recursos : Recursos bibliográficos, computador, impresora,tinta, proyector,material fungible. Uso de tecnología: Sí Medios de verificación: Planificaciones de los docentes. Monto :$ 2.000.000

REPORTE

DIMENSIÓN	OBJETIVO	CANT. ACCIONES
LIDRAZGO	Promover y apoyar la profesionalización y capacitación del equipo docente y estimular a Alumnos y apoderados comprometidos con el mejoramiento de las trayectorias escolares de todos los estudiantes.	3
	Fortalecer el rol del equipo de gestión en relación a contar con mejores herramientas y conocimientos que permitan mejorar el trabajo de sus integrantes	**1**
	Promover mejores prácticas en el aula,	1

	según las orientaciones del Marco para la Buena Enseñanza.	
Gestión Curricular	instalar prácticas que permitan organizar y reforzar el currículum así como la carga horaria de los docentes y la cobertura curricular de los alumnos, con criterios pedagógicos, previendo que se cumplan las horas lectivas a cabalidad y se brinde el apoyo necesario a los alumnos con NEE transitorias y permanentes .	4
	Apoyar a los docentes de aula en la implementación de estrategias que logren avances en el logro de habilidades pertinentes a cada asignatura.	2
Convivencia Escolar	Consolidar estrategias concretas y consensuadas para prevenir y enfrentar las conductas antisociales o violentas declaradas en	4

	el manual de convivencia escolar.	
	Implementar acciones que fortalezcan, la Buena Convivencia y un mayor conocimiento para resolver problemáticas que surjan en esta área. Implementar acciones que permitan socializar y asimilar las indicaciones del Manual de convivencia escolar.	1 1
Gestión de Recursos	Gestionar de manera efectiva el recurso humano necesario para el funcionamiento del establecimiento , comprometiendo al personal con su labor y reforzando con talleres de libre elección donde se trabajen habilidades según intereses de los alumnos.	3
	Optimizar la gestión de recursos para asegurar el	1

	funcionamiento eficaz de las estrategias de enseñanza implementadas por los docentes.	
	Optimizar la gestión de recursos para asegurar el funcionamiento eficaz de las estrategias de enseñanza implementadas por los docentes	2
	Contar con recurso humano con capacidades para apoyar el proceso de aprendizaje y contribuir al logro de resultados	3

Bibliografías.

-Documentación y pautas entregadas por la Universidad Miguel de Cervantes.

-Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo entregado por el MINEDUC.

-PEI del establecimiento.
-Ejemplos de PME elaborados en años anteriores.
-Guía para el Diagnóstico Institucional entregado por el MINEDUC.
-Encuestas realizadas en el establecimiento.