



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo
“Hernán Merino Correa”

Profesor guía:

Delfina Cabrera G,

Alumno:

Núñez Toro, René

Antofagasta - Chile, Octubre de 2014

ÍNDICE

1. Portada “ DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO”.
- 2.- Índice
- 3.- Introducción
- 4.- Marco Teórico
- 5.- Dimensionamiento del Establecimiento
- 6.- Desarrollo de los descriptores (Evidencia y Niveles)
- 7.- Análisis de los resultados
- 8.- Plan de Mejoramiento

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo ha sido realizado siguiendo, en líneas generales, las normas indicadas en el formato de trabajo grado II del programa de Magister en Educación mención gestión de calidad.

Cabe destacar que la metodología aplicada e indicada en el plan de trabajo permitió promover y aplicar la generación de conocimientos formativo-investigativo y educativa tanto en la elaboración y aplicación del Diagnóstico Institucional como en la misma confección del plan de mejora.

MARCO TEÓRICO

Dentro del rol del Ministerio de Educación que es el de proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores es que el Ministerio de Educación promueve la instalación de Procesos de Mejoramiento Continuo al interior de los establecimientos educacionales entendido este como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. Este proceso que comienza con una autoevaluación institucional que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus acciones y a los resultados educativos y de Gestión Institucional, curricular y pedagógica, todos los elementos que, serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del currículum para apoyar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes.

En este sentido este proceso de diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes.

En este paso, que es fundamental para determinar el significado de la tarea

y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las metas formuladas , es que lo primordial es generar un proceso de análisis , que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos mas deficitarios, para tomar coincidencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir en los desafíos que lo implica.

El diagnostico es entonces el primer paso del Ciclo anual de Mejora Continua y resuelta fundamentalmente ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación.

Este proceso involucra una revisión de las Practicas Institucionales contenidas en el área del modelo de calidad de la Gestión Escolar presentado y una evolución de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar sus propias Prácticas y observar como estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

El Diagnostico Institucional es pues, una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valorización y evaluación que hacen los propios actores responsables de las prácticas y procesos desarrollados.

Los componentes de las aéreas de Proceso de Diagnostico Institucional comprenden:

AREA	<i>DIMENSIONES POR AREAS</i>
-------------	-------------------------------------

LIDERAZGO

- Visión, Estrategia y Planificación
- Conducción y Guía.
- Información y Análisis

GESTION CURRICULAR

- Organización Curricular.
- Preparación de la enseñanza
- Acción docente en el aula.
- Evaluación de la implementación
- Curricular.

-

CONVIVENCIA ESCOLAR

- Convivencia Escolar en función del .P.E.I.
- Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.

e

GESTION DE RECURSOS

- Recursos Humanos.

Recursos Financieros, Materiales

y

y Tecnológicos.

Procesos de soporte y servicios.

Una vez finalizado el proceso de Diagnostico Institucional, proceso que constituyó una instancia de reflexión colectiva para todos los actores de la comunidad escolar, permitiendo establecer que Practicas y resultados Educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna son necesarios de abordar en la etapa de planificación. Esta determinación surge a partir del análisis del nivel de calidad de cada una de las Prácticas que componen a las diferentes Dimensiones y el análisis de tendencia de cada uno de los resultados institucionales involucrados.

Es en esta segunda etapa (elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo) donde se pone a disposición del establecimiento educacional las matrices que le permitirán consignar las Metas Educativas, de Aprendizajes y de Eficiencia interna y el formato para registrar las iniciativas y acciones que permitan la instalación , mejoramiento , consolidación o articulación de las Practicas Institucionales y Pedagógicas.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Nuestra escuela nació producto de la necesidad de llevar educación a los sectores mas desposeídos ubicados prácticamente en las faldas del cerro, en el sector centro alto de la ciudad, cuando tres profesores, de acuerdo al contexto social de aquella época (1971), se toman un terreno erizo y levantan dos piezas de material ligero.

Mucho tiempo ha pasado y las condiciones físicas en que se desarrollan nuestras actividades pedagógicas y de infraestructura han mejorado bastante, no así el entorno en el cual se encuentra ubicado nuestro establecimiento.

Las familias que constituyen a los padres y apoderados de nuestra institución educacional responden a altos niveles de vulnerabilidad, superando el 70% de ellos. A su vez los niveles educacionales son muy bajos, en donde destaca el precario nivel profesional. Esto afecta directamente el nivel de apoyo hacia sus hijos el cual se encuentra en índices bajísimos, ya que no cuentan con las

competencias necesarias para brindar la ayuda es colar que se les podría requerir.

En función a los empleos, los altos índices de desocupación, trabajo esporádico u ocasional que repercuten en los bajos ingresos de dinero, ha llevado a que en gran número sean los abuelos quienes se hayan hecho cargo de los estudiantes.

Nuestros estudiantes se caracterizan por un alto nivel de pobreza, en donde su ambiente de vida se limita a viviendas básicas, campamentos y altas condiciones de hacinamiento. Dentro de este contexto cabe destacar que la capacidad desintegración y aceptación se determina como nivel "Mediana".

Las motivaciones de nuestros estudiantes se encuentran en un plano muy bajo al igual que las proyecciones futuras, lo que repercute notoriamente en el compromiso que se tiene frente al quehacer educativo, el cual es muy precario.

El ritmo de aprendizaje con el cual se trabaja en nuestra institución educacional es variada que ye poseemos estudiantes con NEE totales como:

- TEL – Asperger
- Auditivos
- Déficit atencional
- Motor e intelectuales

La escuela desarrolla la competencia docentes dándole especial énfasis a la articulación del sistema de planificación por nivel fortaleciendo así la

minuciosidad del programa, lo cual implica estandarizar de manera consensuada el formato utilizado en las planificaciones. Esto ayudará a estandarizado la formas de entrega de conocimiento al poseer cánones estandarizadas que ayuden a la interdisciplinariedad.

Para que esto confluya de manera adecuada, nuestro cuerpo docente estará a cargo en las tareas de planificación, articulación y estandarización.

Los profesores especialistas tras estarán distribuidos en las áreas de:

- P.I.E.
- Área psicosocial
- Educación Diferencial.

Nuestros docentes poseen las experiencias, capacidades y conocimiento necesarios para llevar a cabo el cabal cumplimiento de nuestra Misión.

Fiel a nuestra Visión de: “Escuela que educa de manera integral”, se ha procedido a la instauración de ciertas metodologías y recursos tangibles e intangibles que ayudarán de gran manera la función de potenciar los aprendizajes esperados.

De esta manera se forma imprescindible el manejo comunicacional de nuestros docentes al momento de interactuar con los estudiantes, para lograr una adecuada y provechosa ejecución de los recursos.

Esto nos obliga a investigar y buscar constantemente las alternativas necesarias para el perfecto funcionamiento del proyecto, donde se torna totalmente necesario utilizar la más amplia gama de metodologías, recursos didácticos , tecnológicos y materiales para incentivar el aprendizaje de una forma , coherente, directa y lúdica, favoreciendo la aceptación de lo impartido por

nuestros docentes.

Al igual que en las tareas de planificación, articulación y estandarización del ámbito pedagógico curricular, los encargados de utilizar estos recursos concebidos para fines didácticos del traspaso de conocimientos, son nuestros propios docentes.

Estos están capacitados en el área de:

- Innovación y utilización de recursos.
- Aplicación de metodologías variadas
- Recursos pedagógicos con utilización de tecnología.

Con el fin de ir promoviendo siempre en el marco de la gestión curricular, el logro de una de los objetivos cruciales de nuestra Misión, el cual se enfoca en potenciar los diferentes estilos de aprendizajes de nuestros alumnos, es que contamos con un programa especial de apropiación curricular, destinado al perfeccionamiento de las practicas docentes, incorporando tecnologías, didácticas y dinámicas que estimulen el trabajo pedagógico desde procesos dinámicos, lo que se traducirá en las competencias necesarias de nuestros estudiantes, de acorde a proyecciones que tenemos como institución.

Otro de los criterios fundamentales con los cuales trabajamos es el potenciamiento del aprendizaje de nuestros alumnos, lo cual requiere de la estandarización de los criterios de evaluación. Esto nos ha llevado a crear un programa de reordenamiento de tareas y criterios que surgen de una selección consensuada del formato a utilizar en las evaluaciones. Es aquí donde se considerarán herramientas de evaluación como las tablas de registro, lo que nos proporcionara la información de las habilidades a evaluar.

Es de esta manera que buscamos lograr uno de los objetivos cruciales que nos hemos propuesto como institución, que es potenciar los diferentes estilos de aprendizaje de nuestros alumnos. El incorporar estas acciones nos permite tener una visión panorámica y completa de los resultados del aprendizaje de nuestros alumnos lo que proporcionará un notorio potencial en el ámbito pedagógico curricular.

Como síntesis, en el ámbito de la gestión curricular se plantea como especialmente clave el desarrollo de:

- La articulación del sistema de planificación por nivel.
- Estandarizar de manera consensuada el formato utilizado en las planificaciones.

- Instaurar metodologías y recursos tangibles e intangibles que tendrán la función de potenciar los aprendizajes.
- Utilizar metodologías, recursos didácticos, tecnológicos y materiales.

- Potenciar el aprendizaje de los estudiantes estandarizando los criterios de evolución.

- Seleccionar un formato consensuado en las planificaciones.

En el ámbito organizativo y mediante la asignación de roles y la delegación de funciones a través del liderazgo distribuido, presentamos como una primera tarea establecer un organigrama totalmente nuevo. Esto tiene la implicancia de

organizar al equipo de trabajo hacia un enfoque destinado a los niveles y los ciclos.

Con estos profundos cambios buscamos tener una Escuela con una reorganización eficiente, en donde se trabaje en equipo y se este enfocado al cumplimiento de nuestra visión.

De igual manera y con el fin de lograr los objetivos propuestos en nuestra Misión es que contamos con un personal con capacidades y competencia idóneas en los diferentes cargos para que cada uno al abarcar un área pueda definir los lineamiento estratégicos que darán funcionalidad al proye4cto educacional instaurado.

Dentro de los roles de nuestro equipo administrativa o se destaca la organización y calendarización de las distintas actividades de las diferentes estament6os de nuestro establecimiento. Para ello contamos con un equipo que ejerce su labor en forma con junta y coordina da en búsqueda de un trabajo colaborativo que permite los logros y propósitos delineados en esta directriz.

Para nuestra comunidad educacional de suma importancia articular redes comunitarias que nos vinculen con otras instituciones, así podemos obtener desde información hasta convenios con otros entidades, lo que nos ayuda en nuestro proceso integro de desarrollo.

Esta actividad se realiza con la instauración de una relación sólida y permanente con organizaciones externas que ayuden a colaborar en el proceso educativo.

Dentro de las proyecciones marco para esta área, se destaca como fin involucrar a organismos que actúen como colaboradores, de igual manera será nuestro deber brindar ayuda y conocimiento desde nuestra propia experiencia a otras instituciones que lo requieran.

La búsqueda de acuerdos colaborativos nos abrirán a un mundo de conocimientos y experiencias que se puedan replicar en función al mejoramiento de nuestra Escuela. Es así como la gestión y los recursos humanos jugarán un rol importante en la creación de este departamento.

Para la ejecución de esta arista se pretende contar con redes de índole externas como internas de apoyo al quehacer educativo, lo que propondrá una comunicación e interacción entre las unidades, actores y agentes que formen parte de esta red.

En lo que respecta para el fortalecimiento de la comunicación en nuestra escuela, se gestionará toda una red que apunte a la efectiva articulación de las relaciones humanas en todos sus estamentos. En donde la armonía entre todos los miembros de la comunidad educativa es el pilar fundamental en esta área de trabajo.

De igual manera y con el mismo énfasis se promoverá la internalización de valores fundamentales que ayuden al crecimiento y la fortaleza de esta área, donde la valorización del respeto será un ícono a seguir de la estructura organizacional que se está gestando.

Se consta, para estos efectos con los profesionales idóneos, igualmente con técnicos y asistentes que ayudan a complementar y entregar sus conocimientos

en función del proyecto logrando la obtención de un clima adecuado basado en valores que caracterizan a nuestra institución.

Creemos que el modo de actuar bajo este parámetro se debe considerar como un mandato irrenunciable, para que el fin mayor que es propiciar un clima de trabajo y de aprendizaje con significativo valores asentados en la sana convivencia, se puedan llevar a cabo y nos den la razón en la Misión que nos hemos propuesto.

Nuestro establecimiento tiene por fin último la formación de un alumno que sea individualmente feliz y socialmente útil. Para obtener estos logros se postula llegar por puerta angosta de la conciencia bien formada, de la libertad bien entendida y dirigida, del amor que busca el bien común y de la fe que ilumina todo lo que el hombre es y todo lo que el hombre hace. Dicho de otra manera, se pondrá énfasis en enseñar a aprender las normas que mandan hacer el bien.

La exigencia, es por tanto, razonable, adecuada, humanizadora y motivadora del esfuerzo personal, en la que el estudiante desarrolle una manifestación de respeto, cariño y compromiso que le ayudará a crecer.

Las normas de convivencia no pretenden ser una imposición seca o un mandato severo, por el contrario, buscan señalar la meta para que cada uno de los integrantes de la comunidad educativa sea más o mejor, para que se descubra lo valioso de cultivar valores.

Las normas de vida son el primer deber de la familia y de la escuela y trabajando en un ambiente de armonía y sana convivencia tendrá la posibilidad de entregar a nuestros niños /as y jóvenes que están bajo nuestra responsabilidad, un modelo de lo que pueden llegar a ser, mostrándoles el camino para llegar a ser un hombre o una mujer que ha sabido madurar.

En el ámbito de la administración, se tiene a las personas idóneas para

desempeñar tales cargos, debido a que existen varias aristas específicas que obliga a tener especialistas por área.

En una primera directriz, nuestro equipo directivo tendrá la tarea de gestionar eficientemente recursos provenientes de la ley SEP en donde su manejo se orientará a la optimización de los dineros. Es por ello que contaremos con administradores eficientes, que conozcan el área con el fin de obtener los mejores y más óptimos resultados de los recursos obtenidos de estos fondos.

En el marco de la optimización de los recursos y en la búsqueda de nuevos, que puedan ser de gran aporte y ayuda a nuestra institución, se planteará la idea de la gestión de nuevos capitales a través de redes externas de apoyo financiero. Buscando principalmente en postulaciones a proyectos que otorguen fondos desde el ámbito público, como del mundo privado.

Para tal actividad se cuenta con el apoyo de nuestros directivos y docentes especialistas en la gestión, formulación y preparación de proyectos orientados a plasmar como política institucional la adquisición de nuevos fondos que permitan un desarrollo acorde a las expectativas que nos hemos propuesto en nuestra Visión y Misión.

Es ésta la alternativa que se vislumbra como el mejor camino hacia mejorar y ampliar la infraestructura de nuestro establecimiento.

En nuestra incesante búsqueda del cumplimiento de nuestra Misión, instauraremos el mejoramiento en todas las áreas y estamentos de nuestra escuela, otorgando mayor énfasis a la implementación e incrementación de los recursos materiales tecnológicos e insumos en cada unidad y dependencia de nuestra institución.

La orientación a la cual aspiramos es la de optimizar la tecnología y los recursos

de última generación, lo que ayudará de gran manera a la labor pedagógica y administrativa , la cual estará inmersa en los recursos CRA , laboratorios y talleres, promoviendo el mejor devenir de nuestros estudiantes.

Para el eficaz logro de nuestros objetivos institucionales se establecerá una administración idónea a nuestras pretensiones, que sea moderna, capaz y eficaz, con el fin de que se puedan asumir los nuevos retos y desafíos en el plan de mejora administrativa. Además se establecerán normas que nos permitan asignaciones cualitativas y cuantitativas constantes de recursos para los futuros desafíos y proyecciones que se instaurarán a partir de estos cambios.

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIA Y NIVELES)

(en carpeta aparte por estar en Excell)

ANALISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO

Dentro de los aspectos de la gestión que presentan la mayor valoración dentro del área de Liderazgo las dimensiones de visión estratégica y planificación , conducción y guía e información y análisis demuestran que existe un práctica sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.

Dentro del área de la gestión curricular las dimensiones que alcanza una mayor valoración están la acción docente en el aula y la evolución de la implementación curricular, en la cual se declara su existencia; su explicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada pala la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

Dentro de las aspectos de la gestión curricular que presentan menor valoración se concretan las dimensiones de organización curricular y preparación de la enseñanza de los cuales se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información del descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones so bien no ha consolidado o evoluciones con orientación al mejoramiento de resultados.

En el área de la convivencia escolar la dimensión mejor evaluada fue la de convivencia escolar en función del PEI en la que existe una práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.

En tanto que la dimensión menor evaluada se encuentra la formación personal y apoyo de los esétudiantes en sus aprendizajes en la que se

declara su existencia con una practica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.

Dentro del área de gestión de recursos, las dimensiones de recursos humanos, recursos financieros, materiales y tecnología y procesos de soporte y servicios, se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.

A la luz de la evaluación analizada, es claro determinar que el establecimiento no logra un práctica efectiva en ninguna de las 3 aéreas , siendo la menor evaluada el área de gestión c curricular, hacia donde el PME deberá estar orientado, sin descuidar las otras 2 aéreas , que tampoco logran un nivel optimo.

PLAN MEJORAMIENTO EDUCATIVO

1.- **LIDERAZGO.-**

<u>Dimensión focalizada</u>	1.1.- Liderazgo del Sostenedor
------------------------------------	--------------------------------

<u>Fase de Desarrollo abordar</u>	1.2.- Instalación
--	-------------------

<u>Prácticas de la Dimensión que serán abordadas</u>	1.3.- El sostenedor define roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.
---	---

<u>Objetivo</u>	1.4.- Implementar las estructuras organizativas funcionales y de procedimientos explicitados en el PEI y el Manual de Cargos y funciones de la CMDS, con líneas claras de
------------------------	---

—
propues-
autoridad para mejorar las metas
tas.

<u>Indicador de seguimiento 1</u> —	N° de funcionarios con responsabilidades y procedimientos específicos que deben cumplir en su ejercicio.
<u>Indicador de seguimiento 2</u> coheren-	N° de documentos institucionales tes con el PEI.
<u>Indicador de seguimiento 3</u> evalua- -	N° de funcionarios monitoreados y dos al termino del primer semestre y a la final del año escolar.

Acción 1

-Socialización de funciones y responsabilidades.

Realización de reuniones técnicas durante

las dos primeras semanas del mes de -
marzo para clarificar las

responsabilidades

y tareas específicas.

Fechas

Inicio

Marzo

Termino

Noviembre

Responsable

Cargo

UTP

Recursos para la

Manual de Cargos y funciones

Implementación de la acción

Uso de la tecnología

Si

Programa

Microsoft Office

Medios de verificación

Actas de las reuniones

Actas de acuerdo

Financiamiento

Pie	\$ 0.-
SEP	\$ 0.-
Educacion Intercultural	\$0.-
Bilingüe	
Reforzamiento educati- vo	\$0.-
Otro	\$0.-
Total	\$0.-

Acción 2

-Inducciones Técnicas.

Realización de inducciones técnicas por

asesores de la CMDS para orientaciones
de los documentos institucionales.

<u>Fechas</u>	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	Director
---------------------------	-------	----------

<u>Recursos para la implementación de la acción.</u>	x
---	---

<u>Uso de Tecnología</u>	Si
---------------------------------	----

<u>Programa</u>	Microsoft Office
------------------------	------------------

<p>y</p> <p><u>Medios de Verificación</u></p>	<p>Documentos institucionales PEI,PCI,JEC</p> <p>compromiso de desempeño colectivo.</p>
--	---

<u>Financiamiento</u>	<table> <tr> <td>PIE</td> <td style="text-align: right;">\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>SEP</td> <td style="text-align: right;">\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>Educación Intercultural Bilingüe.</td> <td style="text-align: right;">\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>Reforzamiento educativo</td> <td style="text-align: right;">\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td style="text-align: right;">\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">\$ 0.-</td> </tr> </table>	PIE	\$ 0.-	SEP	\$ 0.-	Educación Intercultural Bilingüe.	\$ 0.-	Reforzamiento educativo	\$ 0.-	Otro	\$ 0.-	Total	\$ 0.-
PIE	\$ 0.-												
SEP	\$ 0.-												
Educación Intercultural Bilingüe.	\$ 0.-												
Reforzamiento educativo	\$ 0.-												
Otro	\$ 0.-												
Total	\$ 0.-												

<u>Accion 3</u>	<p>Monitoreo, acompañamiento y evaluación de funcionarios.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Realización sistemática de monitoreo, se-</p>
------------------------	---

funcionarios. guimiento y evaluación de los

<u>Fechas</u>	Inicio	Marzo
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP
---------------------------	-------	-----

<u>Recursos para la implementación de la acción.</u>	x
---	---

<u>Uso de Tecnología</u>	Si
---------------------------------	----

<u>Programa</u>	Microsoft Office
------------------------	------------------

<u>Medios de Verificación</u>	Pauta de monitoreo y acompañamiento a
—	funcionarios.
análisis	Evaluación de los funcionarios con
	de metas.

Financiamiento

PIE	\$ 0.-
SEP	\$0.-
Educación Intercultural bilingüe.	\$0.-
Reforzamiento educativo	\$0.-
Otro	\$0.-
Total	\$0.-

2.2.- LIDERAZGO

Dimensión focalizada

2.2.1.- Liderazgo Formativo y Académico del Director.

Fase de Desarrollo abordar

Mejoramiento

Prácticas de la Dimensión que al serán abordadas
mejora -

2.2.2.- El director es proactivo y moviliza establecimiento hacia la
continua.

2.2.3.- El director instauro un ambiente cultural y académicamente estimulante.

Objetivo

Fortalecer y liderar el proceso de perfeccionamiento docente de forma de establecer progresivamente una cultura de formación continua del profesorado.

Indicador de Seguimiento 1

% de docentes que participan de la Capacitación.

Indicador de Seguimiento 2

N° de capacitaciones realizadas

Indicador de Seguimiento 3

<u>Acción 1</u>	Capacitación Docente
Descripción	
-	Capacitación a los docentes de la unidad
-	educativa en planificación, metodologías de aprendizajes y evaluación para
fortale-	
-	cer estrategias ejecutadas con el fin de obtener mejores logros de aprendizajes, por parte del equipo de gestión y ATE.

<u>Fechas</u>	Inicio	Junio
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	Director
---------------------------	-------	----------

<u>Recursos para la implementación de la acción</u>	ATE Edu Crea RRFF Coffe break Arriendo locación
--	--

<u>Uso de Tecnología</u>	Si
---------------------------------	----

<u>Programa</u>	Microsoft Office
------------------------	------------------

<u>Medio de Verificación</u>	Certificaciones Cronograma de talleres y/o cursos Listado de asistencia.
-------------------------------------	--

<u>Financiamiento</u>	PIE	\$	0.-
	SEP	\$	11.000.000.-
	Educación Intercultural	\$	0.-

Bilingüe.		
Reforzamiento Educativo	\$	0.-
Otro	\$	0.-
Total	\$	11.00.000.

<p><u>Accion 2</u></p> <p>vez</p> <p>pro</p> <p>del</p>	<p>Capacitación focalizada</p> <p>-----</p> <p>Identificación de las diferentes opciones existentes en el mercado local y/o nacional de capacitación para desarrollar perfeccionamiento focalizado en algunos docentes que pudiese ser una oportunidad de mejoramiento y crecimiento en el desempeño profesional individual pero a la vez</p> <p>mejoramiento de la labor de todos o parte del profesorado a través de la replica y transferencia del perfeccionamiento realizado.</p>
--	--

<u>Fechas</u>	Inicio	Junio
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP - Curriculista
---------------------------	-------	--------------------

<u>Recursos para la implementación</u>	
<u>de la acción</u>	Contratación de Capacitación para a lo menos 10 profesores.
	Pasajes
	Estadía

<u>Uso de Tecnología</u>	Si
---------------------------------	----

<u>Programa</u>	Microsoft Office
------------------------	------------------

Medio de Verificación

Inscripciones
Certificaciones
Listado de asistencia a la transferencia de la
capacitación.

Financiamiento

PIE	\$	0.-
SEP	\$	6.000.000.-
Educación Intercultural Bilingüe.	\$	0.-
Reforzamiento educativo	\$	0.-
Otros	\$	0.-
Total	\$	6.000.000.-

2.3.-LIDERAZGO

<u>Dimensión focalizada</u>	2.3.1.- Planificación y Gestión de Resultados
------------------------------------	---

<u>Fase de desarrollo abordar</u>	Mejorando
--	-----------

<u>Prácticas de la Dimensión que</u>	2.3.2.-El establecimiento educacional cuenta con
---	--

serán abordadas

un Proyecto Educativo Institucional que -
define claramente los lineamientos de la
Institución e implementa una estrategia -
efectiva para difundirlo.

Objetivo

Difundir el Proyecto Institucional de mane-
ra efectiva en los diversos estamentos de
la comunidad educativa de manera que –
cada uno de ellos se alinee con las prati –
ticas allí establecidas.

Indicador de Seguimiento 1

N° de estamento en los cuales se difunde
el PEI.

Indicador de Seguimiento 2

% de apoderados, alumnos y profesores
-
que se informan e interiorizan del PEI.

Indicador de Seguimiento 3

x

Acción 1

Descripción

Difusión del PEI

Establecimiento de mecanismos y estrategias de
Difusión del PEI en los diversos estamentos de
La comunidad educativa.

<u>Fechas</u>	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	Equipo de Gestión
---------------------------	-------	-------------------

<u>Recursos para la Implementación de la acción</u>	PEI
	Data
	Material impreso.

<u>Uso de Tecnología</u>	Si
---------------------------------	----

<u>Programa</u>	Microsoft Office
------------------------	------------------

<u>Medios de Verificación</u>	Actas de toma de conocimientos PEI
	PEI.

<u>Financiamiento</u>	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otro	\$ 0.-
	Total	\$ 0.-

3.1.- Gestión Curricular :

Dimensión focalizada

3.1.1.- **Gestión Pedagógica**

Fase de Desarrollo

Consolidación

abordar

3.1.2.- Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.

Prácticas de la

3.1.3.- El director y el equipo técnico apoyan

Dimensión que serán

a docentes mediante la observación de

abordadas

aprendiza-

clases y de materiales educativos para mejorar las oportunidades de

je.

3.1.4.- El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de - Evaluaciones de aprendizaje.

3.1.5.- El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de - aprendizaje.

Objetivo

Consolidar en el establecimiento prácticas evaluativas y de planificaciones a través del equipo directivo y técnico que conduzcan a un ordenamiento y mejora de los resultados de aprendizaje de los estudiantes a través del monitoreo permanente.

<u>Indicador de seguimiento 1.-</u>	N° de practicas y talleres técnicos de evaluación de planificación.
<u>Indicador de seguimiento 2.-</u>	N° de docentes que aplica los instrumentos de - peda- planificación y evaluación en sus practicas gogicas.
<u>Indicador de seguimiento 3.-</u>	N° de estudiantes movilizados en los niveles de Logro

Acción 1

Medición de Cobertura Curricular.

Descripción

A través de la contratación de ATE – CETEC se determinara el avance curricular de todos los niveles educativo del establecimiento.

Fechas

Inicio

Abril

Termino

Noviembre

Responsable

Cargo

UTP

Recursos para la implementación de la acción.

- ATEC – CETEC

- Rr.hh

- Asistente Digitador

- Docentes

Uso de tecnología

Si.

Programa

- Microsoft Office.

Medios de Verificación

-Informes ejecutivos medición de cobertura ATE

-Informes de visitas/supervisión ATE.

-Facturas de Pago

Financiamiento

Pie \$ 0.-

SEP \$16.000.000.-

- Educación Intercultural \$ 0.-

- Bilingüe

- Reforzamiento educativo \$ 0.-

- Otro \$ 0.-

Total \$ 16.000.000.

Acción 2

Planificación Institucional

|

Los profesores planifican según formato institucional y en los plazos preestablecidos por UTP – Curriculista.

Fechas

Inicio

Marzo

Termino

Diciembre

Responsable

Cargo

UTP – Curriculista

**Recursos para la
implementación de la acción**

- Contratación de Módulos Didácticos Digitales
- MDD.
- Impresora
- Tinta
- Papel

Uso de la Tecnología - Si

Programa - Microsoft Office

Medios de Verificación

- Formato de planificación institucional
- Planificaciones por asignatura/profesor.
- Informe Ejecutivo plataforma.

	Pie	\$	0.-
	SEP	\$	
4.000.000.- <u>Financiamiento</u>		- Educación Intercultural	\$
0.-			-
Reforzamiento educativo	\$	0.-	- Otros
	\$	0.-	- Total
\$ 4.000.0000.-			

Acción 3

Descripción.-

Ejecución de Talleres técnicos de mejoramiento de prácticas pedagógicas.

Realización de talleres a los docentes por el
- Equipo técnico y directivo en función de las –
-Técnicas y criterios asociados a las capacitaciones: “La evaluación en el contexto actual de la educación (ATE PAC)

Aplicación de las nuevas practicas adquiridas durante los talleres

análisis de los niveles de logro del primer semestre de final de año.

Fechas

Inicio

Marzo

Termino	Noviembre
---------	-----------

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP
---------------------------	-------	-----

<u>Recursos para la implementación de la acción.</u>	- Data - RR.HH - Docentes UTP - ATE – CETEC
---	--

<u>Uso de la tecnología</u>	- Si.
------------------------------------	-------

<u>Programa</u>	- Microsoft Office
------------------------	--------------------

Medios de Verificación

- Actas de planificación de las capacitaciones y
- asistencias.
- Instrumentos consensuados de las capacitaciones (tablas de especificaciones, planificaciones, reglamento de evaluación).
- Informe ejecutivo del cumplimiento de las prácticas.
- Análisis de resultados cuantitativos y cualitativos de los niveles de logro.

Financiamiento

- PIE	\$	0.-
- SEP	\$	0.-
- Educación Intercultural <i>Bilingüe.</i>	\$	0.-
- Otro	\$	0.-
- Total	\$	0.-

3.2.- Gestión Curricular :

<u>Dimensión focalizada</u>	3.2.1.- Enseñanza y aprendizaje en el aula.
------------------------------------	---

<u>Fase de Desarrollo</u> <u>Abordar</u>	Mejoramiento
---	--------------

--

Prácticas de la Dimensión

que serán abordadas

3.2.2.- Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos. .

3.2.3.- Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.

Objetivo

diversas

Institucionalizar estrategias pedagógicas

Con la rigurosidad y sistematicidad determinada Por el establecimiento para mejorar la acción docente en el aula, cautelando el desarrollo de habilidades mas descendidas en alumnos de 1° a 6° para fortalecer su rol activo.

Indicador de seguimiento 1.-

las

% de docentes que aplican con sistematicidad

Estrategias pedagógicas.

Indicador de seguimiento 2.-

ha-

%° de docentes que favorece el desarrollo de

bilidades descendidas.

Indicador de seguimiento 3.-

N° de estrategias de comprensión lectora utilizada.

Acción 1

protoco-

en

Elaboración e implantación de estrategias metodológicas, para una buena gestión en el aula.

-Actualización de los planes de trabajo y

los de acción de cada estrategia.

-Ejecución del Plan de Trabajo.

-Realizan lecturas diarias para mejorar comprensión y velocidad lectora.

-Realizan calculo mental periódicamente de modo de fortalecer las habilidades matemáticas.

-Realizan clases practicas de forma periódicas

El laboratorio de Ciencias.

-Evaluación del plan de Trabajo.
-Propuesta de acciones remediales.

Fechas

Inicio Abril
Termino Noviembre

Responsable

Cargo UTP

Recursos para la implementación de la acción.

- Fotocopiadora
- Tinta
- Materiales fungibles laboratorio de Ciencias.
- RR.HH
- Docentes
- Asistencia de Aula

Uso de tecnología

Si.

Programa

- Microsoft Office.

Medios de Verificación

-Plan de trabajo.
-Libros de Clases.
-Facturas de Pago

Financiamiento

Pie \$ 0.-
SEP \$ 5.000.000.-
- Educación Intercultural \$ 0.-
- Bilingüe

- Reforzamiento educativo	\$ 0.-
- Otros	\$ 0.-
Total	\$ 5.000.000.-

Acción 2

Plan de Desarrollo de la Comprensión Lectora.

Utilización de estrategia de lectura digital a través de una plataforma computacional que sirva de apoyo para el desarrollo de la comprensión lectora partiendo de un concepto de lectura interactiva.

<u>Fechas</u>	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP- Curriculista
---------------------------	-------	-------------------

<u>Recursos para la implementación de la acción.</u>	- ATE Kalakai - RR.HH - Docentes - Asistencia de Aula
<u>Uso de tecnología</u>	Si.

<u>Programa</u>	- Microsoft Office.
------------------------	---------------------

<u>Medios de Verificación</u>	-Plan de trabajo. -Libros de Clases. -Facturas de Pago
--------------------------------------	--

<u>Financiamiento</u>	Pie	\$ 0.-
	SEP	\$ 7.000.000.-
	- Educación Intercultural	\$ 0.-
	- Bilingüe	
	- Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	- Otro	\$ 0.-
	Total	\$ 7.000.000.-

3.4.- **Gestión Curricular** :

Dimensión focalizada

3.4.1- Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

Fase de Desarrollo
Abordar

Mejoramiento

Prácticas de la Dimensión

serán abordadas
mecanis-

-

3.4.2.-.- El establecimiento identifica a tiempo a Los estudiantes que presentan rezago – en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.

Objetivo

Fortalecer en el establecimiento prácticas que apoyen a los estudiantes con dificultades de aprendizaje , sociales, efectivas y conductuales mediante programas de apoyo como PEI, Psico social, grupo diferencial, asistentes de aula y reforzamiento educativo.

Indicador de seguimiento 1.-

Nº de programas de apoyo en funcionamiento.

Indicador de seguimiento 2.- %° de alumnos atendidos en los diferentes apoyos.

Indicador de seguimiento 3.- N° de elementos adquiridos.

Acción 1
Descripción

Elaboración de acciones de apoyo a los alumnos con NEE.

-Detencion oportuna de NEI y NEE de los

aprendi	zajes en el aula. -Determinación y aplicación de las estrategias de Apoyo a estudiantes con NIE y NEE. -Monitoreo permanente de las estrategias de Apoyo.
---------	---

<u>Fechas</u>	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP- Curriculista
---------------------------	-------	-------------------

<u>Recursos para la implementación de la acción.</u>	- RR:HH - Diferencial - Psicosocial. - Docentes para reforzamiento
---	---

<u>Uso de tecnología</u>	Si.
---------------------------------	-----

<u>Programa</u>	- Microsoft Office.
<u>Medios de Verificación</u>	-Listado de alumnos con necesidades educativas. -Planes de Trabajo. -Contrato de trabajo

	Pie	\$ 0.-
	SEP	\$ 0.-

Financiamiento	- Educación Intercultural	\$ 0.-
	- Bilingüe	
	- Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	- Otros	\$ 0.-
	Total	\$ 0.-

Descripción	programas de apoyo.
espe-	----- Determinación de necesidades en RR.MM
re	cialmente en lo referido a material de evaluación Compra de Recursos Materiales de acuerdo a querimientos.

<u>Fechas</u>	Inicio	Junio
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP-Curriculista
---------------------------	-------	------------------

<u>Recursos para la implementación de la acción.</u>	- Batería EVALUA del 0 al 92.0 - Software de corrección - Calculadora científica - Plastificadora
---	--

<u>Uso de tecnología</u>	Si.
---------------------------------	-----

<u>Programa</u>	- Microsoft Office.
------------------------	---------------------

<u>Medios de Verificación</u>	-Listado de Materiales requeridos -Facturas de Pago
--------------------------------------	--

<u>Financiamiento</u>	Pie	\$ 0.-
	SEP	\$ 2.000.000.-
	- Educación Intercultural	\$ 0.-
	- Bilingüe	
	- Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	- Otros	\$ 0.-

Total	\$ 2.000.000.-
-------	----------------

4.1.- Convivencia Escolar

<u>Dimensión focalizada</u>	4.1.1.- Formación
------------------------------------	-------------------

<u>Fase de Desarrollo abordar</u>	Mejoramiento
<p>–</p> <p><u>Prácticas de la Dimensión que serán abordadas</u></p> <p>trans-</p> <p>e</p>	<p>4.1.2.- El establecimiento educacional planifica la Formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los objetivos de aprendizajes versales y las actitudes promovidas en las bases curriculares.</p> <p>4.1.3.- La acción formativa del establecimiento – educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes puedan desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p> <p>4.1.4.- El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.</p>

Objetivo

Contribuir a la formación, participación y el logro de los aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de esta comunidad educativa propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético moral, efectivo, intelectual , artístico y físico en concordancia con el PEI.

Indicador de Seguimiento 1
objetivos

N° de talleres que desarrollan los transversales según bases curriculares.

Indicador de Seguimiento 2
—

N° de intervenciones vinculadas a los aprendizajes.

Indicador de Seguimiento 3

N° de estudiantes participantes de las actividades que se movilizaron en los logros de los aprendizajes.

Acción 1

responsa

Descripción

a

d

Ejecución de Talleres de promoción de valores transversales.

-Articulación y gestión de la implementación de las actividades contempladas en el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar a través de sus respectivos

bles.

-Se realizarán talleres (extra muros) en las temáticas de Auto-cuidado, Auto-estima y resolución de Conflictos de manera de apoyar a cada asignatura en la consecución del desarrollo de valores transversales con foco en el respeto y la inclusividad. Análisis de los resultados de aprendizaje de los estudiantes que participaron en las diferentes actividades de desarrollo inte –

gral.

<u>Fechas</u>	Inicio	Junio
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	Orientadora-Dupla psicosocial
---------------------------	-------	-------------------------------

<u>Recursos para la Implementación de la Acción</u>	Movilización - Colaciones transportables - Estímulos de participación - Computación RR:HH. Equipo Psicosocial
--	---

<u>Uso de Tecnología</u>	Si
---------------------------------	----

<u>Programa</u>	Microsoft Office
------------------------	------------------

Medio de Verificación

Plan de gestión de la unidad

Cronograma de talleres- Carta Gantt

Financiamiento

PIE	\$ 0.-
SEP	\$ 2.000.000
Educación Intercultural bilingüe.	\$ 0.-
Reforzamiento educativo	\$ 0.-
Otro	\$ 0.-
Total	\$ 2.000.000

4.2.- Convivencia Escolar

<u>Dimensión focalizada</u>	4.2.1.- Convivencia Escolar.
------------------------------------	------------------------------

<u>Fase de Desarrollo abordar</u>	Mejoramiento
--	--------------

<u>Prácticas de la Dimensión que serán abordadas</u>	4.2.2.- El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde
---	--

las situaciones menores hasta las mas graves.

4.2.3.- El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o Bulling mediante estrategias sistematicas.

Objetivo

Fortalecer las estrategias para enfrentar y corregir un ambiente escolar de sana convivencia y armonía entre los diversos estamentos de la unidad educativa a través de la organización y fortalecimiento de redes de apoyo comunitario que prevengan y corrijan conductas antisociales.

<u>Indicador de Seguimiento 1</u>	N° de acciones ejecutadas a través de organizaciones.
<u>Indicador de Seguimiento 2</u>	N° de instancia de apoyo (redes)
<u>Indicador de Seguimiento 3</u>	% de satisfacción de alumnos y apoderados.

	Uso de redes de apoyo

<u>Acción 1</u>	<p>Diagnostico de las necesidades de apoyo a la convivencia escolar.</p> <p>realización de talleres e instancias de –</p> <p>Mejoramiento de la convivencia escolar –</p> <p>Tales como:</p> <p>Talleres programa 24 horas.</p>

Talleres programa "Habilidades para la vida"
Charla de PDI y/o Carabineros de Chile.
Redes de apoyo de instituciones de Educación Superior.
Red de Salud.

Fechas

Inicio

Junio

Termino

Noviembre

Responsable

Cargo

Orientadora

Recursos para la

- Data

Implementación de la

- RR:HH

Acción

- Orientadora

Equipo Psicosocial

Uso de Tecnología

Si

Programa

Microsoft Office

- Catastro de necesidades

Medios de Verificación

- Registro de asistencia de los Libros de

clases

- Actas

0.-	PIE	\$
0.-	SEP	\$
<u>Financiamiento</u>	Educación Intercultural Bilingüe	\$
0.-	Reforzamiento educativo	\$
0.-	Otro	\$
0.-	Total	\$

Acción 2

- Generación y aplicación de encuesta de satisfacción de servicio.
- Aplicación de la encuesta de satisfacción a los apoderados y alumnos.
- Análisis y evaluación de la Encuesta de satisfacción.
- facción.

Fechas

Inicio

Marzo

Termino

Noviembre

Responsable

Cargo

UTP

**Recursos para la
Implementación
de la acción**

- Fotocopias

- Tinta

Uso de Tecnología

Si

Programa

Microsoft Office

<u>Medios de Verificación</u>	Listados de asistencia a reuniones
	Registro Libros de clases
	Informe ejecutivo aplicación de encuesta

<u>Financiamiento</u>	PIE	\$0.-
	SEP	\$0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0.-
	Reforzamiento educativo	\$0.-
	Otro	\$0.-
	Total	\$0.-

<u>Acción 3</u>	Ejecución de actividades de Teatro preventivo Educativo y cultural.
	----- Fortalecimiento, a través de la presentación de obras que traten la temática de bulling y sexualidad que permitan la instalación de conductas - preventivas de autocuidado y respeto.

<u>Fechas</u>	Inicio	Julio
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	Orientadora
---------------------------	-------	-------------

<u>Recursos para la Implementación de la Acción.</u>	Contratación de compañía de Teatro Agrupación de teatro independiente de Antofagasta
---	--

<u>Uso de la tecnología</u>	Si
------------------------------------	----

<u>Programa</u>	Microsoft Office
------------------------	------------------

<u>Medios de Verificación</u>	Factura de pago Registro de asistencia libros de clases Registro de observaciones libros de clases
--------------------------------------	--

<u>Financiamiento</u>	PIE	\$	0.-
	SEP	\$	1.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe.	\$	0.-
	Reforzamiento educativo	\$	0.-

Otro	\$ 0.-
Total	\$ 1.000.000.-

4.3.- Convivencia Escolar

<u>Dimensión focalizada</u>	4.3.1.- Participación
------------------------------------	-----------------------

<u>Fase de Desarrollo abordar</u>	Mejoramiento
--	--------------

<p><u>Prácticas de la</u></p> <p><u>Dimensión que serán</u></p> <p><u>Abordados</u></p> <p>cuenta</p>	<p>4.3.2.- El establecimiento educacional - constituye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la – comunidad educativa en toma a una misión común.</p> <p>4.3.3.- El equipo directivo y docente con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</p>
--	--

comu

Objetivo

Fortalecer el sentido de pertenecía y comunicación efectiva de los distintos estamentos de la unidad educativa a través de la participación en actividades concretas de mejoramiento de material y de infraestructura que permitan optimizar la calidad de vida en el establecimiento de cada uno y todos sus miembros.

Indicador de Seguimiento 1

% de apoderados, padres, estudiantes y profesores que participan en las actividades propuestas.

Indicador de Seguimiento 2

Nº de acciones realizadas.

Indicador de Seguimiento 3

% de satisfacción de apoderados y estudiantes.

<u>Acción 1</u>	Organización e implementación de actividad de mejora “Pinto mi Escuela”.
----- — —	Pintado de la fachada y muros perimetrales del establecimiento a través de la participación de alumnos , apoderados y profesores voluntarios.

<u>Fecha</u>	Inicio	Julio
	Termino	Julio

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP
---------------------------	-------	-----

<u>Recursos para la</u>	- Pintura
--------------------------------	-----------

<u>Implementación de la acción</u>	- Brochas
	- Diluyente
	- Pasta de muros.

<u>Uso de Tecnología</u>	Si
---------------------------------	----

<u>Programa</u>	Microsoft Office
------------------------	------------------

<u>Medios de Verificación</u>	- Facturas de compras
	- Listados de asistencia

<u>Financiamiento</u>	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 200.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otro	\$ 0.-
	Total	\$ 200.000

Acción 2

Comunicación a través de plataforma web de Mensajería instantánea.

Contratación de un servicio de mensajería instantánea masivo que fortalezca un canal de acercamiento y compromiso de los padres con el proceso educativo de sus hijos

Fechas

Inicio

Marzo

Termino

Noviembre

<u>Responsable</u> _____	Cargo	UTP
---------------------------------	-------	-----

<u>Recursos</u> _____	- plataforma web PAPANOTAS
<u>para la implementación de la acción</u>	- RR:HH – secretaria

<u>Uso de tecnología</u>	- Si
---------------------------------	------

<u>Programa</u> _____	- Microsoft Office
------------------------------	--------------------

<u>Medios de Verificación</u>	- Facturas de pago por servicio.
--------------------------------------	----------------------------------

<u>Financiamiento</u> _____	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 5.949.022
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otro	\$ 0.-

Total

\$ 5.949.02

Acción 3

Motivación a través de Incentivos a la Comunidad educativa.

-Estimulación a la comunidad educativa para
Mejorar el sentido de pertenencia, compromiso y la asistencia escolar.

-Ejecución de las actividades de estimulación tales como:

- Mini giras de estudios

-Estimulos a los apoderados por asistencia a reuniones.
-Mejor asistencia promedio de los cursos.

Fechas

Inicio

Termino

Noviembre

Responsable

Cargo

UTP

Recursos

para la implementación

de la acción

- Movilización

- Estadía

- Alimentación

- Obsequios

Uso de tecnología

- Si

Programa

- Microsoft Office

Medios de Verificación

- Cronograma de actividades.

Actas y listados de asistencia.



<u>Financiamiento</u>	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 15.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otro	\$ 0.-
	Total	\$ 15.000.000

5.1.- GESTION DE RECURSOS

<u>Dimensión focalizada</u>	5.1.1.- Gestión del Recurso Humano
------------------------------------	------------------------------------

Fase de Desarrollo abordar

Mejoramiento

Prácticas de la

Dimensión que serán

Abordados

5.1.1.- El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del recurso humano.

5.1.2.- El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.

Objetivo

Fortalecer un clima laboral positivo y estimulante a través de procedimientos de evaluaciones claras y transparentes y del establecimiento de refuerzos posi

tivos tales como incentivos económicos al cumplimiento de metas y responsabilidades profesionales.

Indicador de Seguimiento 1

% de profesores que alcanzan las metas y objetivos propuestos.

Indicador de Seguimiento 2

Nº de profesores reconocidos por cumplimientos de metas.

Indicador de Seguimiento 3 _____

Acción 1 _____

Incentivo al desempeño laboral

-Determinación de metas de cumplimiento de profesores y asistentes de la educación y sus respectivas premiaciones e incentivos económicos.
-Entrega de estímulos de acuerdo a metas - Propuestas.

Fechas

Inicio

Marzo

Termino

Noviembre

Responsable

Cargo

Equipo de Gestión

Recursos

- Incentivo económico al cumplimiento

para la implementación

De la acción

Uso de tecnología

- Si

Programa

- Microsoft Office

Medios de Verificación

- Determinación de metas e incentivos.
- Informes ejecutivos de evaluación

Financiamiento

PIE	\$ 0.-
SEP	\$ 500.000
Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
Reforzamiento educativo	\$ 0.-
Otro	\$ 0.-
Total	\$ 500.000

5.2.- GESTION DE RECURSOS

Dimensión focalizada

5.2.1.- Gestión del financieros
y administración.

Fase de Desarrollo abordar

Mejoramiento

Prácticas de la

Dimensión que serán

Abordados

5.2.1.- El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes establecimientos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.

5.2.2.- El establecimiento educacional esta atento a los programas de apoyo que ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.

Objetivo

Potenciar los programas de apoyo del establecimiento de manera que se ejecuten de forma ordenada, actualizada y eficiente y en concordancia con su PEI.

Indicador de Seguimiento 1

N° de programas de apoyo

Indicador de Seguimiento 2

% de alumnos atendidos por cada programa de apoyo.

Indicador de Seguimiento 3

N° de adecuaciones de espacios pedagógicos realizadas.

-02 Monitor lengua de señas
-14 Asistentes de aula
-01 Asistente digitador
Psicosocial: Psicologo, Asistente social y
Psicopedagoga

Uso de tecnología - Si

Programa - Microsoft Office

Medios de Verificación
- Boletas de Honorarios
- Contratos de Trabajo

<u>Financiamiento</u>	PIE	\$ 12.000.000
	SEP	\$ 35.000.000

Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
Reforzamiento educativo	\$ 0.-
Otro	\$ 0.-
Total	\$ 47.000.000

<u>Acción 2</u>	Aumento de profesionales de Programa de apo Yo.

	-Determinación y contratación de profesionales de apoyo para los diversos programas adjuntos del establecimiento.

<u>Fechas</u>	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP - Curriculista
---------------------------	-------	--------------------

<u>Recursos</u>	- RRHH
<u>para la implementación</u>	- ATE - CETEC
<u>De la acción</u>	-Psicopedagogo
	-Psicologo
	-Profesora base PIE

<u>Uso de tecnología</u>	- Si
---------------------------------	------

<u>Programa</u>	- Microsoft Office
------------------------	--------------------

<u>Medios de Verificación</u>	- Boletas de Honorarios
	- Contratos de Trabajo

<u>Financiamiento</u>	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otro	\$ 0.-
	Total	\$ 0.-

5.3.- GESTION DE RECURSOS

<u>Dimensión focalizada</u>	5.3.1.- Gestión de Recursos Educativos
------------------------------------	--

<u>Fase de Desarrollo abordar</u>	Mejoramiento
--	--------------

<u>Prácticas de la Dimensión que serán</u>	5.3.1.- El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje
---	---

Abordados

y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.

5.3.2.- El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.

5.3.3.-El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.

Objetivo

Fortalecer y asegurar la adecuada provisión, renovación, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional a través de la determinación de necesidades y gestión oportuna de adquisición.

Indicador de Seguimiento 1

Nº de recursos didácticos adquiridos

Indicador de Seguimiento 2

% de profesores que utilizan recursos didácticos institucionales.

Indicador de Seguimiento 3

Acción 1

Plan de Lectura Digital

-Creación de un plan de la lectura digital a través del uso de Tablets y Apps que potencien El uso de la plataforma digital y el plan lector Convencional en aplicación.

Fechas

Inicio

Julio

Termino

Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP
---------------------------	-------	-----

<u>Recursos</u>	- 120 Tablets
<u>la implementación</u>	
<u>De la acción</u>	

<u>Uso de tecnología</u>	- Si
---------------------------------	------

<u>Programa</u>	- Microsoft Office
------------------------	--------------------

<u>Medios de Verificación</u>	- Registro de libros de clases
	- Factura de compra

<u>Financiamiento</u>	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 12.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otro	\$ 0.-
	Total	\$ 12.000.000.-

<u>Acción 2</u>	Potenciamiento del CRA

	-Determinación de un catastro de necesidades de parte de los profesores y equipo de apoyo en cuanto a material didáctico para potenciar el CRA.
	- Priorización de gastos en cuanto a relevancia y necesidad de material.
	-Adquisición del material didáctico seleccionado.

<u>Fechas</u>	Inicio	Junio
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u>	Cargo	UTP
---------------------------	-------	-----

<u>Recursos</u>	- Material didáctico
<u>la implementación</u>	- Micrófonos inalámbricos
<u>De la acción</u>	

<u>Uso de tecnología</u>	- Si
---------------------------------	------

<u>Programa</u>	- Microsoft Office
------------------------	--------------------

Medios de Verificación

- Catastro de necesidades
- Facturas de compra
- Informe Ejecutivo CRA.

Financiamiento

PIE	\$ 0.-
SEP	\$ 500.000.-
Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
Reforzamiento educativo	\$ 0.-
Otro	\$ 0.-
Total	\$ 500.000

Acción 3

Adecuación de escenarios pedagógicos

-Mejoramiento de los espacios pedagógicos a través de la compra e instalación de mobiliario para las salas del primer y segundo ciclo básico.

<u>Fechas</u>	Inicio	Julio
	Termino	Noviembre

<u>Responsable</u> _____	Cargo	UTP
---------------------------------	-------	-----

<u>Recursos</u>	- Estante multiuso
<u>la implementación</u>	
<u>De la acción</u>	

<u>Uso de tecnología</u>	- Si
---------------------------------	------

<u>Programa</u> _____	- Microsoft Office
------------------------------	--------------------

Medios de Verificación

- Facturas de compra.

Financiamiento

PIE	\$ 0.-
SEP	\$ 6.000.000.-
Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0.-
Reforzamiento educativo	\$ 0.-
Otro	\$ 0.-
Total	\$ 6.000.000