



**Magister En Educación Mención**

**Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor Guía:

**Pedro Rosales**

Alumno:

**Jaime Troncoso G.**

**Antofagasta - Chile, agosto de 2016**



**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE  
MEJORAMIENTO**

**ESCUELA E-79 “REPUBLICA DEL ECUADOR”  
ANTOFAGASTA**



## **Introducción**

El presente informe de un Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento de la Escuela E-79 República del Ecuador de la ciudad de Antofagasta está pensado y diseñado en base a la recopilación y levantamiento de información en terreno acorde a los parámetros manejados actualmente por el equipo directivo, docentes y planta en general de la escuela.

El trabajo se realizó primero como una investigación y recopilación de datos en el Diagnóstico Institucional que luego fueron analizados y contrastados con los profesionales que trabajan en el establecimiento educativo.

Luego de corroborar información y reformular alguna otra, se plantearon las líneas de acción a seguir para el análisis en conjunto de los aspectos tomados en cuenta en el Diagnóstico y a partir de allí se desarrollan Descriptores que nos llevan a un Plan de Mejoramiento que se lleva a cabo en esta escuela.

La participación de todo el personal de la escuela es un elemento a destacar puesto que ellos colaboran en Consejos Técnicos para avanzar en el PME.



Tal como señala Fullan (1993), para determinar el sentido de una tarea es fundamental contar con un buen diagnóstico institucional, esto garantiza tanto los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos como el compromiso de los actores que deben realizarlos. Según este autor, así es como lo sugieren las investigaciones respecto a las fuerzas que rigen los cambios en educación, donde se destaca

el rol que desempeñan las personas implicadas y las instituciones en que éstas actúan, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa. El diagnóstico institucional que se realizará en la institución educativa antes reseñada se instala en el desafío que plantea la Ley de Subvención Escolar Preferencial bajo la cual subyace la férrea convicción de que todos los niños, niñas y jóvenes pueden aprender, y que es responsabilidad del sistema educativo generar las condiciones para que ello ocurra, sin distinción de edad, clase, sexo, pertenencia étnica u otros (Ministerio de Educación, 2009) De acuerdo a lo planteado por el Ministerio de Educación los sostenedores que suscriben el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, deben elaborar y presentar a este organismo un Plan de Mejoramiento Educativo que incluya acciones en las áreas de gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar y gestión de recursos para los niveles



contemplados entre el primer nivel de transición de la educación parvulario y el octavo básico. Dicho Plan de Mejoramiento debe estar necesariamente precedido por un diagnóstico institucional que aborde el análisis de las áreas señaladas y en el que participen todos los actores de la comunidad educativa. Paralelamente a las áreas señaladas, se establecerán evaluaciones diagnósticas de velocidad lectora y comprensión lectora, en el entendido de que esta es información crucial para determinar las metas anuales de aprendizaje.

En este ámbito, los resultados de las evaluaciones nacionales muestran que el 40% de los niños y niñas de nuestro país no superan los niveles iniciales de lectura, aún más, en la población con mayores déficits socioculturales, el 60% de los menores de 10 años no alcanza a comprender lo que lee (Ministerio de Educación, 2009). Ante este panorama, existe la necesidad de tomar medidas efectivas para revertir esta situación, dado que la lectura es la base que posibilita o dificulta cualquier aprendizaje pues es una de las competencias que más impacto tiene en el desarrollo de las personas, en el aprendizaje de los contenidos curriculares, en la adquisición de habilidades sociales y en el desarrollo del pensamiento, entre otros aspectos. El trabajo de diagnóstico es la primera etapa del Plan de Mejoramiento, puesto que se espera que la información obtenida en las diversas áreas constituya las líneas de base para la fijación de metas y acciones del mismo. En este mismo contexto, el diagnóstico propuesto constituye una exigencia del Ministerio de Educación pues en el marco de la Ley 20.248 todos los establecimientos



educacionales suscritos al Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Académica, fueron clasificados en Autónomos, Emergentes y En recuperación, ello conforme a lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 18.9625.



## **MARCO TEORICO**

El trabajo realizado previamente y el desarrollo como tal del Diagnóstico y Plan de Mejoramiento de la Escuela E-79 se basa principalmente en el estudio de la realidad del alumnado del colegio tomando en cuenta toda una realidad social que conlleva a redactar las líneas a seguir para finalmente llegar a diseñar el Plan de mejora para el establecimiento.

La educación es un derecho garantizado por la Constitución Política del Estado para el pleno desarrollo de la persona en las diferentes etapas de su vida, capacitándola para ejercer sus derechos y deberes. El Estado, por tanto, asume la responsabilidad de asegurar el derecho de toda la población a la educación con un rol activo y conductor: orientando, planificando, supervisando, mejorando la calidad y la cobertura del sistema en un marco de creciente descentralización.

El desarrollo de una educación de calidad impone situar los aprendizajes en el contexto de un currículo pertinente y con significación social. El Ministerio de Educación distribuirá sus recursos, a todos los niveles educativos asegurando, cada vez más, la igualdad de oportunidades para superar las inequidades y discriminaciones de cualquier tipo que se presenten.



La calidad, equidad, participación y responsabilidad deben funcionar en un nuevo sistema nacional de educación que estará unificado en sus fines, políticas y orientaciones fundamentales, descentralizado en su función y acción.

De acuerdo al marco filosófico:

Se opta por un régimen **democrático** de convivencia en que Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación, Alumnos, Apoderados y toda la comunidad enfrenten igualitariamente sus necesidades para dar satisfacción a sus respectivas demandas.

Se mantiene una planificación estratégica y gestión directa con instancias de participación de todos los estamentos según su competencia.

Las bases de la participación e integración en todos los niveles serán la **tolerancia**, el respeto a la diversidad, la creatividad, la crítica constructiva y la reflexión.



Se reconoce en la familia la primera acción educativa de los alumnos, por lo tanto, se mantiene con ella una estrecha relación de apoyo y trabajo, generando instancias para atraer a los padres y apoderados hacia un mayor compromiso en esta tarea.

Se centra la acción educativa en sus aprendizajes.

Se formarán alumnos activos y participativos que la sociedad moderna necesita, que cultiven el **respeto**, sean **veraces**, **solidarios**, **consecuentes** y que gradualmente adquieran **autonomía**.

Se asignará una gran importancia al conocimiento científico técnico y cultural, acompañados de una formación valórica que los sustente.

Se considera que la preservación del medio ambiente será parte integral de la formación de nuestros alumnos.

En relación con la comunidad, funcionarán permanentemente redes de apoyo con diversas instituciones comunales, regionales y nacionales para realizar acciones conjuntas en beneficio de los alumnos.



La Gestión pedagógica abarcará las áreas de: Gestión del currículum y Apoyo al Desarrollo de los estudiantes. El liderazgo Escolar abarcará el Liderazgo del director. La Convivencia escolar abarcará la Formación y la Participación y vida democrática. En Gestión de recursos se abarcará Gestión del personal y Gestión de recursos educativos.



## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

La Escuela E-79 República del Ecuador de la ciudad de Antofagasta es un centro educativo muy antiguo que data del año 1912, hoy cuenta a su haber con 104 años de existencia con una matrícula de 602 alumnos que cursan desde Transición menor a Octavo año de Educación General Básica.

La historia de esta escuela es particularmente hermosa pues se inicia por la necesidad de darle Educación a un grupo de niñas que estaban en calidad de abandono en una casa de religiosas. Desde ahí nace la primera escuela de niñas que funcionaba a 6 cuadras de donde existe hoy, en la casa donde estaban las religiosas, ahí funcionó un tiempo hasta que en el año 1914 se construye la primera escuela de niñas en el terreno donde existe hasta hoy, solo funcionando con dos salas de clases. De a poco empieza a crecer tanto en alumnado como en construcción convirtiéndose en la Escuela 7 de Niñas de esta ciudad. Así y con esta numeración funcionó hasta el año 1981 donde se convierte en la escuela E-79 de alumnos mixta, y se le agrega además al año siguiente el nombre de República del Ecuador.

La escuela en sí, se reconoce a sí misma, como un espacio que preserva sus tradiciones, buscando perpetuarlas en el tiempo y posicionándolas como un estandarte fiel a las propuestas que se busca implementar. Siendo la calidad educativa el pilar fundamental en donde se sostiene dicho legado. A su vez se proponen nuevas metas y desafíos. mirando hacia el futuro bajo la innovación en todas sus áreas. Dentro del proceso formativo han incluido el área tecnológica como la curricular desde una



mirada que proyecte una formación que ayude a las competencias necesarias para los estudiantes al momento de enfrentarse al mundo social, familiar y laboral.



La escuela cuenta con:

DIRECTOR	1
----------	---

SUBDIRECTOR	1
UTP	1
INSPECTOR GENERAL	2
CURRICULISTA	1
ORIENTADORA	1
ENCARGADA CONVIVENCIA	1
DOCENTES	34



EDUC. DE PARVULOS	4
EQUIPO PIE	5

EQUIPO PSICOSEP	3
EDUC. DIFERENCIAL	2
ASISTENTES DE LA EDUC	6
PERSONAL SERVICIO	4
ASISTENTES PRIMER CICLO	8
NOCHERO	1

Los alumnos cuentan con una infraestructura muy completa en su establecimiento, cuentan con un Centro de recursos del aprendizaje (cra) que tiene actividades organizadas para la lectura con el primer ciclo básico,

Además, cuenta con Academias deportivas muy bien implementadas, grupo de teatro, coro, que están a cargo de un docente de Grupo Extraescolar, por otro lado, tiene un Centro General de Padres que apoya en todo momento las actividades de la escuela.



Visión de la escuela: “Escuela que logrará alumnos y alumnas con sólida formación valórica, capaces de integrarse positivamente en la sociedad”.

Misión de la escuela: “Ser una escuela que constantemente fomente los saberes, formando alumnos y alumnas creativos, con decisión propia, utilizando las tecnologías y con sólida formación valórica”.

La escuela actualmente cuenta con un alto porcentaje de alumnos extranjeros, dada la ubicación geográfica del colegio (centro de la ciudad) es bastante preferido por los apoderados que pasan a dejarlos y les queda cercano a sus trabajos en el centro de la ciudad. Ellos son en su mayoría de nacionalidad colombiana, dominicana, peruanos y bolivianos, situación que hace bastante dispar el rendimiento académico de los alumnos, pues el nivel de escolaridad que ellos tienen es más bajo en su generalidad que nuestros alumnos, de allí que los resultados de las evaluaciones Simce no estén a la altura deseada.



## **ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL**

Se ha reunido el material suficiente respecto de la Gestión Institucional que deja al descubierto la real información y la más relevante respecto de la situación actual del colegio. Se trabajó en equipos dentro del consejo técnico de acuerdo a la pertinencia temática para poder así obtener resultados certeros respecto del diagnóstico.

Existen dos valores principales desde los cuales se va a desprender aprendizajes transversales para todos los estudiantes, estos son el **respeto y la responsabilidad**. Ambos mega valores, nos permitirán el desarrollo de los estudiantes en diversas áreas, asegurando entre otras:

- Cumplimiento de promesas.
- Cumplimiento de sus obligaciones escolares.
- Responder a las altas expectativas académicas que tiene el cuerpo docente.
- Respeto al trabajo en equipo, entendido como un profundo compromiso y sentido de logro colectivo que no se agota en el sólo cumplimiento formal de tareas, sino además profundiza la labor cooperativa y el ambiente colaborativo.
- Compromiso, entendido éste como un profundo grado de implicación de los estudiantes, docentes y familias con la formación que se brinda en la institución educativa.
- Respeto por la diversidad: Entendido éste como todo proceso, procedimiento, acción, comportamiento, interacción y relaciones entre los miembros de la comunidad escolar (Directivos, docentes, alumnos, padres y apoderados, asistentes, administrativos, auxiliares, etc.) que debe contemplar un componente que exprese el mas



profundo respeto por otras ideas, formas de pensar, expresiones religiosas, expresiones políticas, manifestaciones étnicas, culturas, etc.).



## LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

A.- Ámbito pedagógico curricular- Gestión del currículum

1. Establecer un modelo de gestión pedagógica que pueda adaptarse a nuestra realidad.

Para evidenciar este lineamiento: -

- se capacita de manera continua al equipo docente hasta definir un modelo de gestión.
- Una vez definido el modelo, se diseña un procedimiento de control de la gestión Pedagógica,
- Una vez definidas las directrices del modelo de gestión pedagógica, habrá que abocarse a las tareas que tienen que ver específicamente con la práctica pedagógica en el aula, esto es, implementar metodologías utilizando Tics, estableciendo metas de aprendizaje y mezclando todo con la adquisición de valores.

#### B.-Ámbito administrativo y financiero

- 1.- Implementar de personal necesario a la escuela (asistentes de aula para cursos de primer ciclo).
- 2.-Contratación de encargada de bibliocra.
- 3.-Disponer de alumnos en práctica para facilitar el proceso educativo

#### C.-Ámbito organizativo operacional.

1. Lograr un liderazgo colaborativo centrado en los aprendizajes y la formación valórica. Se realizarán jornadas de capacitación enfocadas al liderazgo participativo.



2. Se definirá el perfil del docente que queremos y de acuerdo a ello manejar las directrices pedagógicas a aplicar.
  
3. En lo que respecta al proceso de extensión y proyección de liderazgo a toda la comunidad educativa, se fomentará entre los apoderados la responsabilidad con acciones concretas tendientes a controlar de manera permanente la participación de los apoderados frente a los compromisos de sus pupilos. Para tales efectos se cuenta con apoderados organizados como CGP y Subcentros.
4. Se potenciará la creación de redes de apoyo que les permita estar en contacto permanente, según requieran los padres y apoderados.
5. Se capacitará de manera continua a los equipos directivos y a centrar el liderazgo en el logro de los aprendizajes.

#### D.-Ámbito Comunitario. –

1.- El establecimiento, liderado por el equipo de gestión reforzará las relaciones y contactos con organismos e instituciones cuyo accionar en la comunidad tiene directa incidencia con la calidad de vida y bienestar con los alumnos.

2.- Tener la necesaria orientación asesoría y prestación de servicios en salud y formación de hábitos alimenticios llevada a cabo por el consultorio Centro Sur el apoyo brindado por el plan cuadrante, y el ejercido por la Secretaría Ministerial, ONEMI, Comisaría de Carabineros, SENDA, SENAME, y Juzgados de familia.



#### E.- Gestión de Recursos Humanos y Financieros. –

1.- Se buscarán redes externas a nuestra institución para que entreguen fórmulas de financiamiento nuevo y adquisiciones de bienes materiales, como de conocimientos que ayuden a incorporar un nuevo dinamismo en el proceso educativo.

2.- Se optimizará la gestión que tenga relación con los recursos humanos como es la participación de proyectos y las debidas ejecuciones de estos.

#### F.-Ámbito administrativo y financiero. –

1.- Se establecerán procedimientos claros para la adquisición de los elementos necesarios para optimizar el proceso educativo.

2.- Se aplicará la eficiencia en la adquisición de elementos pedagógicos. Para ello, se contará con un definitivo Plan de Mejora, que habrá de utilizarse para tales efectos. Así se podrá contar con una escuela con elementos tecnológicos e infraestructura adecuada.

3.- Para la obtención de recursos, se optimizará la participación en proyectos de redes externas.

4.- En cuanto a la utilización de recursos materiales, se priorizarán las acciones que favorezcan los aprendizajes. Este punto lleva a una tarea que se emprenderá focalizándose hacia el cumplimiento de los propósitos de la Misión y que es elaborar finalmente un PME colaborativo y orientado hacia el aprendizaje de los alumnos.



#### G.-Ámbito comunitario. -

1.- Se ampliarán las redes de apoyo con Universidades e Institutos de formación técnica.

2.-Incrementar la participación de los alumnos en las academias extraescolares, ya que se cuenta con alumnos y alumnas competentes para la participación en dichas actividades. Dichas academias deberán ser en sí mismas una herramienta que apoye adicionalmente el desarrollo de los alumnos.

3.- A través del trabajo en las academias se potenciará el trabajo en unión para crear y reafirmar también la pertenencia con el establecimiento, asimismo se potenciará a grupos que favorezcan la participación en la diversidad.

#### H.- Ámbito de la Convivencia. –

1.- Para el fortalecimiento de la Convivencia la Escuela planea gestionar toda una red que apunte a la efectiva articulación de las relaciones humanas, en todas sus áreas. En donde la armonía entre todos los miembros de la comunidad educativa sea el pilar fundamental en esta área de trabajo.

2.- Se promoverá la internalización de valores fundamentales que ayuden al crecimiento y la fortaleza de esta tarea, donde la valorización del respeto y la responsabilidad, será un ícono a seguir de la estructura

3.- Se planea además contar con una Encargada de Convivencia escolar, y los profesionales, técnicos y asistentes idóneos que ayudarán



a complementar y entregar sus conocimientos en función del Manual de convivencia y el Plan de convivencia escolar, logrando la obtención de un clima adecuado basado en los valores que caracterizan la institución.



**Resultados SIMCE del colegio (Importante información para el análisis del Diagnóstico Institucional).**

**Segundos años básicos**

**LENGUAJE**

Lenguaje			Año
247			2012
253			2013
238			2014
248			2015
247			Promedio

**Cuartos años básicos**

<b>LENGUAJE</b>	<b>MATEMATICAS</b>	<b>C. DEL M. HISTORIA CS. NATUR.</b>	<b>AÑOS</b>
251	217	233	2012
261	241	246	2013
249	223	228	2014
255	239		2015
252			

	231	237	PROMEDIO
--	-----	-----	----------



**Sextos años básicos**

LENGUAJE	MATEMATICAS		AÑO
233	215		2013
213	214		2014
231	224		2015
<hr/>	<hr/>		<hr/>
226	218		PROMEDIO



### Octavos años básicos

LENGUAJE	MATEMATIC	CS. NATUR	HISTORIA GEOG. Y CS. SOCIAL.	AÑO
221	226	232	232	2007
199	217	223	227	2009
208	218	222	228	2011
226	225	236		2013

231	226			2014
236	222	240		2015
222	225	232	228	PROMEDIO

### **ANALISIS DE LOS RESULTADOS SIMCE ESCUELA E-79**

En general los resultados obtenidos no les son satisfactorios, se hará un análisis por cada nivel:

a.- Segundos básicos: El resultado de lenguaje tiene un promedio de resultados de 247 puntos, quedando en evidencia la necesidad de reforzar mucho más a nuestros alumnos en lenguaje. De acuerdo a esto se tomarán las medidas necesarias con la Curriculista del colegio, quien supervisará de cerca el trabajo y apoyará a las docentes en su trabajo.

b.- Cuartos años: - Se ha visto un avance en Lenguaje y Matemáticas sin embargo no es lo que deseamos como establecimiento por lo tanto se reforzará más a estos alumnos con apoyo a los docentes.

c.-Sextos años. - Claramente tenemos que trabajar muy de cerca con estos alumnos pues sus promedios son muy bajos y no representan para nada el trabajo que se hace en el colegio, el análisis de consejo técnico apunta a que en este nivel se ve con mayor frecuencia la falta de disciplina y responsabilidad tanto de alumnos como de apoderados, de lo cual se desprende un trabajo mancomunado de Utp, Curriculista y orientación para estos alumnos.



d.- Octavos años: La situación es muy parecida a la anterior, ya que los promedios son muy bajos, los alumnos se plantean en una gran mayoría sin ganas de estudiar, muy distraídos, y cuesta que se dediquen de verdad a estudiar, por lo que el trabajo multiprofesional se impone tanto con alumnos como con apoderados.

## **DIAGNOSTICO DE LA SITUACION INICIAL DE LA ESCUELA, EN CUANTO A LAS AREAS DE GESTION.**

## Liderazgo

### Visión estratégica y planificación:

- El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
- Habilitación de aulas temáticas con materiales didácticos.
- El equipo directivo realiza por su parte reuniones de gestión para revisar sus prácticas e implementar innovaciones si es necesario.

### Conducción y guía:

- Los directivos están monitoreando el trabajo y en reuniones técnicas recuerdan objetivos del pei que además se manejan a la vista en sala de profesores.
- Los directivos no poseen un sistema establecido dentro del colegio para su evaluación, sólo lo hacen de la forma más básica que es frente a consejos posterior análisis de los mismos.

### Información y análisis:


- El director del colegio asume una gestión de “puertas abiertas” tanto hacia el personal de la escuela como a los apoderados y comunidad toda.
- Anualmente se realiza una cuenta pública que el Director del establecimiento rinde a la comunidad educativa incluyendo personal y apoderados, esta se presenta en noviembre de cada año y abarca la gestión realizada durante el año.

<b>AREA</b>	<b>DIMENSIONES</b>

<p><b>Gestión Curricular</b></p>	<p><b>Organización curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El jefe de UTP en conjunto con la Curriculista se encargan de revisar planificaciones y evaluaciones para ser contrastados con los objetivos del PEI, Planes de estudios, etc.</li> <li>● El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</li> </ul> <p><b>Preparación de la Enseñanza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La Curriculista hace observación de clases por niveles donde registra sus detalles para después hacer un análisis personalizado con el docente.</li> <li>● Los docentes deben presentar sus diagnósticos por cursos y asignaturas y en base a eso diseñar sus prácticas.</li> <li>● La Curriculista se encarga de revisar las evaluaciones que deberán tener directa relación con las planificaciones y programas educativos.</li> </ul> <p><b>Acción Docente en el aula:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La Curriculista y el UTP deberán visitar salas de clases y supervisar a los docentes.</li> <li>● Se implantará en consejos técnicos semanales la manera de que los docentes sean muy coherentes en la enseñanza cñéndose a los programas educativos vigentes llevándolos a cabo tal y como debe ser en sus tiempos predeterminados.</li> <li>● Desarrollo de clases por integrantes del equipo directivo</li> </ul> <p><b>Evaluación de la implementación curricular:</b></p>
----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aplicación de evaluaciones estandarizadas al finalizar cada semestre y de ensayos Simce, que nos permitan conocer el avance y logros de nuestros estudiantes, de acuerdo a los objetivos de cada nivel, desde transición a cuartos años, en las asignaturas de Lenguaje y comunicación y Matemáticas.</li></ul>
--	---

--	--

 <p>UMC UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES AUTÓNOMA</p> <p><b>AREA</b></p>	<p><b>DIMENSIONES POR AREAS CON SUS DESCRIPTORES</b></p>
<p><b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</li> <li>● Difusión del manual de convivencia y PEI</li> <li>● Aplicación de las normas establecidas en el manual de convivencia</li> <li>● Actualizar, difundir e implementar el Plan de convivencia escolar.</li> <li>● El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de alumnos y las directivas de curso.</li> <li>● Elaborar un Plan de formación ciudadana.</li> </ul>

AREA	DIMENSIONES POR AREAS CON SUS DESCRIPTORES
GESTION DE RECURSOS	<p><b>Recursos humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal</li> <li>● Contratación de asistentes de aula para primer ciclo</li> <li>● Contratación de encargada de bibliocra.</li> <li>● Disponer de alumnos en práctica que nos permitan apoyar el proceso educativo.</li> </ul> <p><b>Recursos financieros, materiales, tecnológicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión de recursos educativos.</li> <li>● Adquisición de materiales e insumos.</li> <li>● Disponer de recursos para adquirir, mejorar o reparar los elementos tecnológicos necesarios.</li> </ul>

## DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

GESTION DEL CURICULUM	MEDIOS DE VERIFICACION	NIVEL
-----------------------	------------------------	-------

<p>El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Número de visitas de acompañamiento al aula realizadas. 4</li> <li>● Número de docentes apoyados con asesorías técnico pedagógicas. 4</li> <li>● Número de evaluaciones de proceso curricular realizadas. 4</li> </ul>	
<p>Realización de visitas de acompañamiento al aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pautas de observación de clases 5</li> <li>● Retroalimentación a los docentes confirmados por la firma de estos. 4</li> </ul>	
<p>Medición de los aprendizajes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluaciones aplicadas</li> <li>● Informe técnico de los resultados de las evaluaciones. 5</li> </ul>	
<p>Desarrollo de clases por integrantes del equipo directivo y técnico pedagógico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro y firma en el libro de clases. 4</li> <li>● Registro en Inspectoría general. 4</li> </ul>	
<p>Apoyo al desarrollo de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Número de alumnos prioritarios beneficiados en los talleres de lenguaje y comunicación. 2</li> </ul>	

<p>Potenciar a los alumnos prioritarios en la asignatura de Lenguaje y comunicación.</p> <p>Realización de English Day</p> <p>Adquisición de material de apoyo al proceso educativo de los niveles de Transición Mayor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Número de alumnos beneficiados en la actividad de inglés. 4</li> <li>● Número de alumnos beneficiados con la adquisición de material impreso. 3</li> <li>●</li> <li>● Registro de asistencia de los alumnos a los talleres. 3</li> <li>● Registro de las actividades realizadas. 3</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>● Fotos de la actividad 5</li> <li>● Vídeos de la actividad 5</li> <li>● Facturas y/o boletas de compraventa. 5</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>● Materiales adquiridos</li> <li>● Facturas, órdenes de compra y/o boletas de compraventa. 5</li> </ul>	
--	---	--

--	--	--

--	--	--



	MEDIOS DE VERIFICACION
LIDERAZGO	
El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de alumnos atendidos por equipo psicosocial.(4)</li> <li>• Número de salas equipadas para el uso de Tics (4)</li> </ul>
Habilitación de aulas temáticas con materiales didácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturas y/o boletas</li> <li>• Materiales adquiridos (5)</li> </ul>
Habilitación de aulas temáticas con implementación para uso de Tics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de adquisiciones al sostenedor</li> <li>• Facturas, órdenes de compra y/o boletas de equipos. (4)</li> </ul>

Continuidad del Equipo Psicosocial de profesionales SEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de las profesionales</li> <li>• Informes técnicos de los alumnos atendidos por el equipo.</li> </ul> <p>(5)</p>



CONVIVENCIA ESCOLAR	MEDIOS DE VERIFICACION
Difusión del Manual de convivencia y del PEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libretas de comunicaciones con manual y PEI impresos.</li> <li>• Firma de recepción por parte de los apoderados</li> <li>• Registro de actividades de Orientación en el Libro de clases.</li> </ul> <p>(3)</p>
Aplicación de las normas establecidas en el Manual de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de acciones aplicadas.</li> <li>• Registro de casos atendidos.</li> </ul> <p>(4)</p>

<p>Actualizar, difundir e implementar el plan de convivencia escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de convivencia</li> <li>● Informe técnico</li> </ul> <p>(3)</p>
<p>Elaborar el Plan de Formación ciudadana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de formación ciudadana.</li> </ul> <p>(2)</p>
<p>Implementación del plan de formación ciudadana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Listas de asistencia a talleres</li> <li>● Informes de las actividades desarrolladas.</li> </ul> <p>(2)</p>



<p>GESTION DE RECURSOS</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p>
----------------------------	-------------------------------

<p>Contratación de asistentes de aula para el primer ciclo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrato de trabajo</li> <li>● Registro de asistencia</li> </ul> <p>(3)</p>
<p>Contratación de encargada de biblioteca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrato de la encargada de bibliocra</li> <li>● Registro de asistencia.</li> </ul> <p>(5)</p>
<p>Disponer de alumnos en práctica que nos permitan apoyar el proceso educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Autorización del sostenedor</li> <li>● Registro de asistencia</li> </ul> <p>(4)</p>
<p>Gestión de recursos educativos. Adquisición de materiales e insumos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Facturas, órdenes de compra y/o boletas de compraventa.</li> </ul> <p>(3)</p>
<p>Adquisición de materiales e insumos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Facturas, órdenes de compra, y/o boletas de compraventa.</li> </ul> <p>(3)</p>
<p>Disponer de recursos para adquirir, mejorar o reparar los elementos tecnológicos necesarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Facturas, órdenes de compra y/o boletas de compraventa.</li> </ul> <p>(4)</p>

## ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO

Para este análisis se aplicaron instrumentos de medición para ver los niveles de valoración de la gestión escolar.

Se dividió en: apoderados y docentes.

Encuesta aplicada al apoderado:

Sr. Apoderado le solicitamos nos responda esta breve encuesta donde usted podrá evaluar el avance de las gestiones escolares, donde usted podrá calificar de 1 a 5 la nota, entendiendo que 1 es la menos satisfactoria y 5 la máxima calificación.

Gracias!

1.-Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que existen en este establecimiento para recopilar información acerca de los estudiantes y sus familias, y como es considerada en la planificación institucional.

2.- Estoy satisfecho(a) con la visión declarada por el establecimiento ya que está centrada en los aspectos formativos y aprendizajes de los estudiantes.

3.- Estoy satisfecho(a) con el perfil de profesor, directivo y profesionales de apoyo con que cuenta este establecimiento.

4.- Estoy satisfecho(a) con el Proyecto Educativo y Pedagógico de este establecimiento (pues, sirve como principio articulador para la convivencia y la gestión institucional).

5.- Estoy satisfecho(a) con los mecanismos que posee el establecimiento, para la socialización de su Proyecto Educativo.

6.- Estoy satisfecho(a) con el análisis permanente que realiza el establecimiento de los resultados obtenidos por los estudiantes.

7.- Estoy satisfecho(a) con las políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los padres y apoderados.

8.- Estoy satisfecho(a) con las altas expectativas declaradas por la dirección respecto de los logros de sus estudiantes.

9.- Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento selecciona y contrata a los profesores y directivos.

10.- Estoy satisfecho(a) con la utilidad del Proyecto Educativo para definir la identidad de este establecimiento, articular la buena convivencia y la gestión institucional.



11.- Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento supervisa su plan de trabajo a mediano y largo plazo.

12.- Estoy satisfecho(a) con la coherencia entre los planes de estudio y los resultados que obtienen los alumnos en este establecimiento.

13 Estoy satisfecho(a) con las Políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los estudiantes.

14 Estoy satisfecho(a) con las altas expectativas declaradas por la dirección respecto de los logros de sus docentes.

15 Estoy satisfecho(a) como en este establecimiento se evalúa a los directivos según el perfil y estándar de competencias que se ha definido.

16 Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que el establecimiento utiliza para la planificar su trabajo.

17 Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento supervisa su plan de mejoramiento.

18 Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento analiza su efectividad en los aspectos administrativos.

19 Estoy satisfecho(a) como el establecimiento conoce el grado de aprobación de los padres y apoderados en relación a su funcionamiento.

20 Estoy satisfecho(a) con el clima escolar que existe en este establecimiento, el que favorece el aprendizaje y la convivencia de los estudiantes.

21 Estoy satisfecho(a) con la evaluación a los docentes que se realiza en este establecimiento.

22 Estoy satisfecho(a) con el plan de mejoramiento del establecimiento.

23 Estoy satisfecho(a) con la aplicación del reglamento interno de convivencia.

24 Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento analiza su efectividad en los aspectos económicos y financieros.

25 Estoy satisfecho(a) con los sistemas de comunicación de la oferta educativa y su implementación.

26 Estoy satisfecho(a) con la manera en que la Dirección resuelve los conflictos que se producen entre los integrantes de la institución.

27 Estoy satisfecho(a) con la evaluación al personal administrativo que se realiza en este establecimiento.

28 Estoy satisfecho(a) con la planificación que se realiza en el establecimiento para el trabajo pedagógico.

29 Estoy satisfecho(a) con la aplicación de un reglamento para la seguridad e higiene del establecimiento.

30 Estoy satisfecho(a) con la cuenta pública que entrega el establecimiento respecto de las metas institucionales.

31 Estoy satisfecho(a) con los vínculos que el establecimiento establece con la comunidad e instituciones del entorno para un beneficio mutuo.

32 Estoy satisfecho(a) con la existencia de descripciones de roles y funciones del personal del establecimiento.

33 Estoy satisfecho(a) con la responsabilidad que asume la Dirección por los resultados organizacionales y la cuenta pública que da de ellos.

34 Estoy satisfecho(a) con la participación de los profesores de este establecimiento, en cursos o jornadas de perfeccionamiento y capacitación.

35 Estoy satisfecho(a) con la mantención que se hace en el establecimiento de la infraestructura (salas, patios, baños, casino, etc.), materiales de soporte administrativo (computadores, fotocopadoras, scanner, otros) y del aseo y ornato del establecimiento.

36 Estoy satisfecho(a) con la planificación del trabajo en el aula que hacen los profesores del establecimiento.

37 Estoy satisfecha(a) con el plan de mantención, uso de los espacios físicos e infraestructura que aplica el establecimiento.

38 Estoy satisfecho(a) con el sistema que garantiza una adecuada articulación y apoyo a los estudiantes, en el paso de un curso o ciclo a otro.

39 Estoy satisfecho(a) con las metas que se plantean los docentes y directivos a partir de los resultados del año anterior.

40 Estoy satisfecho(a) con la aplicación de pruebas de evaluación externa, que hace el establecimiento, para determinar los niveles de aprendizaje de sus estudiantes.

41 Estoy satisfecho(a) con la responsabilidad que asume la Dirección respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, dando cuenta pública de ellos.

42 Estoy satisfecho(a) con la supervisión y apoyo que se entrega a los profesores para el trabajo en la sala de clases.

43 Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento analiza y compara los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de años anteriores.

44 Estoy satisfecho(a) con la supervisión y apoyo que se da a los profesores para realizar su trabajo en la sala de clases ya que con ello ayudan a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

45 Estoy satisfecho(a) con los adecuados mecanismos con que cuenta este establecimiento para supervisar y evaluar su gestión pedagógica.

46 Estoy satisfecho(a) con la reflexión que realizan los docentes sobre su trabajo, buscando mejorar las formas de enseñanza.

47 Estoy satisfecho(a) con la aplicación de pruebas externas a los estudiantes para evaluar sus logros.

48 Estoy satisfecho(a) con la forma utilizada para despedir a docentes, directivos o profesionales de apoyo, cuando es necesario.

49 Estoy satisfecho(a) con los sistemas de seguimiento y acompañamiento individualizado de los procesos formativo y académico de los estudiantes, realizado por los profesores.

50 Estoy satisfecho(a) con el análisis y comparación que el establecimiento realiza con los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de establecimientos similares.

51 Estoy satisfecho(a) con las actividades de tipo formativas y valóricas que se incluyen cada año en la planificación del establecimiento.

52 Estoy satisfecho(a) con los sistemas que utiliza el establecimiento para el análisis de resultados respecto del nivel de logro de los estudiantes, en relación a los aprendizajes esperados.

53 Estoy satisfecho(a) con la implementación en el establecimiento de sistemas que aseguran la información, solicitud y uso oportuno de los recursos de apoyo pedagógico a profesores y estudiantes.

54 Estoy satisfecho(a) con la forma en que se analiza los resultados no académicos alcanzados por los estudiantes, en las actividades extra-programáticas y de formación complementaria.

55 Estoy satisfecho(a) con la forma en que este establecimiento consigue recursos económicos para desarrollar proyectos que ayudan al trabajo pedagógico.

56 Estoy satisfecho(a) con la supervisión y apoyo que se entrega a los profesores para su trabajo formativo y valórico en la sala de clases.



### Encuesta realizada a los docentes:

La finalidad del presente cuestionario es facilitar que la institución educativa en que usted se desempeña profesionalmente, se conozca a sí misma, recogiendo las opiniones de sus usuarios, de modo de generar información que facilite la elaboración de planes de mejoramiento, que permitan optimizar la calidad de la educación que está proporcionando. El trabajo que le solicitamos en este cuestionario, es muy importante para esta institución, dada la posición como actor relevante que usted ocupa en ella y además, porque sólo usted puede comunicar lo que piensa y siente de la misma. El cuestionario es anónimo. Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda todos los ítems. En este instrumento no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable.

¡Muchas gracias por su participación!

### INSTRUCCIONES:

1.- El cuestionario está estructurado en cuatro secciones principales:

- En la primera parte se consulta por el grado de satisfacción que Ud. tiene frente a diversas temáticas de la institución.
- En la segunda parte, se consulta respecto del grado de mejoría que, a su juicio, deben experimentar diversos aspectos de institución.
  - En la tercera parte se consulta por el grado de desarrollo e instalación, que a su juicio, tienen los diversos mecanismos de “Gestión Institucional”.
  - Finalmente le damos la posibilidad de ingresar los comentarios que le parezcan importantes para que la institución entregue una mejor educación.

2.- Para cada una de las secciones, siga atentamente las instrucciones.

1.- En la primera parte, en relación a cada afirmación, interesa conocer el nivel de satisfacción con la gestión institucional del establecimiento. Para ello, debes marcar la opción en el casillero que corresponda a tu opinión. Recuerda que debes responder según el grado de acuerdo para cada una de las expresiones del cuestionario.

El significado de los números es el siguiente:

- 1: Muy en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: De Acuerdo
- 4: Muy de Acuerdo

5: No aplica (o no tengo información)

1.- Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que existen en este establecimiento para recopilar información acerca de los estudiantes y sus familias, y como es considerada en la planificación institucional.

2.- Estoy satisfecho(a) con la visión declarada por el establecimiento ya que está centrada en los aspectos formativos y aprendizajes de los estudiantes.

3.- Estoy satisfecho(a) con el perfil de profesor, directivo y profesionales de apoyo con que cuenta este establecimiento

4.- Estoy satisfecho(a) con el Proyecto Educativo y Pedagógico de este establecimiento (pues, sirve como principio articulador para la convivencia y la gestión institucional).

5.- Estoy satisfecho(a) con los mecanismos para socializar el PEI que dispone este establecimiento.

6.- Estoy satisfecho(a) con el análisis de los resultados que se realiza en este establecimiento, en relación al cumplimiento de las metas incluidas en el Plan Estratégico y/o de Mejoramiento.

7.- Estoy satisfecho(a) con las políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los padres y apoderados.

8.- Estoy satisfecho(a) con las altas expectativas declaradas por la dirección respecto de los logros de sus estudiantes.

9.- Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento selecciona y contrata a los profesores y directivos.

10.- Estoy satisfecho(a) con la utilidad del Proyecto Educativo para definir la identidad de este establecimiento, articular la buena convivencia y la gestión institucional.

11.- Estoy satisfecho(a) con los procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico que se aplican en la institución.

12.- Estoy satisfecho(a) con la aplicación de procedimientos para ajustar el grado de coherencia entre los programas de estudio existentes, las metas planteadas y los resultados obtenidos.

13.- Estoy satisfecho(a) con las Políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los estudiantes.

14.- Estoy satisfecho(a) con las altas expectativas declaradas por la dirección respecto de los logros de sus docentes.

15.- Estoy satisfecho(a) como en este establecimiento se evalúa a los directivos según el perfil y estándar de competencias que se ha definido.

16.- Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que existen en el establecimiento para la formulación y/o revisión de la planificación estratégica en el ámbito pedagógico, administrativo y financiero.

17.- Estoy satisfecho(a) con los procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento que se utilizan en esta institución.

18.- Estoy satisfecho(a) con los mecanismos que existen en este establecimiento para analizar la efectividad de la planificación en el ámbito administrativo.

19 .-Estoy satisfecho(a) como el establecimiento conoce el grado de aprobación de los docentes en relación a su funcionamiento.

20.- Estoy satisfecho(a) con el clima escolar que existe en este establecimiento, el que favorece el aprendizaje y la convivencia de los estudiantes.

21.- Estoy satisfecho(a) con la evaluación a los docentes que se realiza en este establecimiento, en función de los perfiles de competencias y/o estándares de desempeño definidos por la institución.

22 .-Estoy satisfecho(a) con el Plan de Mejoramiento del establecimiento, ya que es coherente con el PEI y la Planificación Estratégica.

23.- Estoy satisfecho(a) con la aplicación del reglamento interno de convivencia.

24.- Estoy satisfecho(a) con los mecanismos que existen en este establecimiento para analizar la efectividad de la planificación de los aspectos económicos y financieros.

25 .-Estoy satisfecho(a) con los sistemas de comunicación de la oferta educativa y su implementación.

26 .-Estoy satisfecho(a) con la manera en que la Dirección resuelve los conflictos que se producen entre los integrantes de la institución.

27.- Estoy satisfecho(a) con la evaluación al personal administrativo que se realiza en este establecimiento, en función de los perfiles de competencias y/o estándares de desempeño definidos por la institución.

28.- Estoy satisfecho(a) con el sistema de planificación que tenemos en este establecimiento para los procesos pedagógicos .

29.- Estoy satisfecho(a) con la aplicación de un reglamento para la seguridad e higiene del establecimiento.

30.- Estoy satisfecho(a) con la evaluación y rendición de cuenta de las metas incluidas en el plan estratégico.

31 .-Estoy satisfecho(a) con los vínculos que el establecimiento establece con la comunidad e instituciones del entorno para un beneficio mutuo.

32.- Estoy satisfecho(a) con la existencia de descripciones de roles y funciones del personal del establecimiento.

33.- Estoy satisfecho(a) con la responsabilidad que asume la Dirección por los resultados organizacionales y la cuenta pública que da de ellos.

34.- Estoy satisfecho(a) con la participación de los profesores de este establecimiento, en cursos o jornadas de perfeccionamiento y capacitación.

35.- Estoy satisfecho(a) con la mantención que se hace en el establecimiento de la infraestructura (salas, patios, baños, casino, etc.), materiales de soporte administrativo (computadores, fotocopiadoras, scanner, otros) y del aseo y ornato del establecimiento.

- 36.- Estoy satisfecho(a) con la planificación del trabajo en el aula que se hace este establecimiento para cada subsector de aprendizaje y nivel.
- 37.- Estoy satisfecho(a) con la evaluación del plan de mantención y uso de los espacios físicos e infraestructura de la institución.
- 38.- Estoy satisfecho(a) con la utilización de sistemas que garantizan la adecuada articulación curricular entre niveles y ciclos de enseñanza en el establecimiento.
- 39.- Estoy satisfecho(a) con las metas que se plantean los docentes y directivos a partir de los resultados del año anterior.
- 40 Estoy satisfecho(a) con la aplicación de pruebas de evaluación externa, que hace el establecimiento, para determinar los niveles de aprendizaje de sus estudiantes.
- 41 Estoy satisfecho(a) con la responsabilidad que asume la Dirección respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, dando cuenta pública de ellos.
- 42 Estoy satisfecho(a) con la planificación de los procesos de supervisión y apoyo al trabajo docente en aula de este establecimiento.
- 43 Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento analiza y compara los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de años anteriores
- 44 Estoy satisfecho(a) con los sistemas de supervisión y asesoría de las prácticas de enseñanza, (que se implementan en este establecimiento, y )que permiten el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.
- 45 Estoy satisfecho(a) con los adecuados mecanismos con que cuenta este establecimiento para supervisar y evaluar su gestión pedagógica.
- 46 Estoy satisfecho(a) con las instancias para la reflexión pedagógica respecto de las prácticas docentes y las posibilidades de mejoramiento que existen en este establecimiento.
- 47 Estoy satisfecho(a) con las evaluaciones externas que se aplica a los estudiantes de este establecimiento, por cursos y nivel, para evaluar los logros de aprendizaje.
- 48 Estoy satisfecho(a) con la forma utilizada para despedir a docentes, directivos o profesionales de apoyo, cuando es necesario.
- 49 Estoy satisfecho(a) con los sistemas de seguimiento y acompañamiento individualizado realizado por los docentes de los procesos formativo y académico de los estudiantes.
- 50 Estoy satisfecho(a) con el análisis y comparación que el establecimiento realiza con los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de establecimientos similares.
- 51 Estoy satisfecho(a) con la inclusión de actividades formativas y valóricas en la planificación anual del establecimiento.
- 52 Estoy satisfecho(a) con los sistemas que utiliza el establecimiento para el análisis de resultados respecto del nivel de logro de los estudiantes, en relación a los aprendizajes esperados.

53 Estoy satisfecho(a) con la implementación en el establecimiento de sistemas que aseguran la información, solicitud y uso oportuno de los recursos de apoyo pedagógico a profesores y estudiantes.

54 Estoy satisfecho(a) con la forma en que se analiza los resultados no académicos alcanzados por los estudiantes, en las actividades extra-programáticas y de formación complementaria.

55 Estoy satisfecho(a) con la aplicación de procedimientos para gestionar recursos que permitan desarrollar proyectos de innovación pedagógica curricular.

56 Estoy satisfecho(a) con la planificación de los procesos de supervisión, apoyo y evaluación de las dimensiones formativas y valóricas que realiza el establecimiento.

II.- En esta sección, interesa conocer tu opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento en los 6 aspectos que se indican. Para ello, debe marcar en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:

1: Necesita mejorar mucho

2: Necesita mejorar bastante

3: Necesita mejorar poco

4: No requiere mejora 1 2 3 4

57.- Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad: La atención que la institución les brinda y la forma en que los incorpora en sus actividades.

58.- Liderazgo Directivo: La forma en que el director y el equipo directivo conducen esta institución.

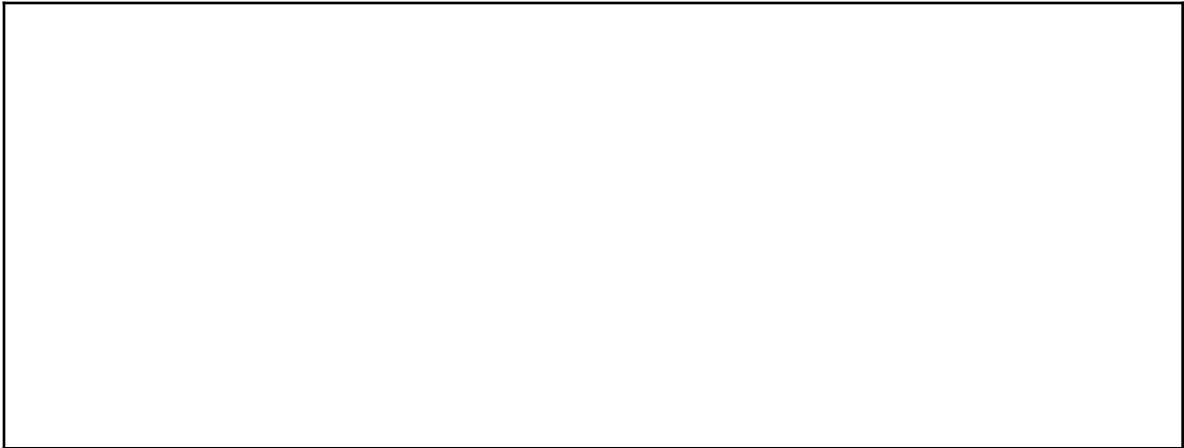
59.- Gestión de las Competencias profesionales de los docentes: La forma en que la institución selecciona, capacita y orienta a los profesionales que trabajan en ella.

60.- Planificación Institucional: La forma en que se diseña y prepara el conjunto de las actividades que la institución realiza.

61.- Gestión de los Procesos: La manera en que la institución pone en práctica y desarrolla lo que ha planificado.

62.- Gestión de Resultados: La atención que la institución presta a los resultados que obtiene en evaluaciones externas (SIMCE, PSU u otros) y resultados de actividades deportivas, culturales, etc. Las decisiones que toma para mejorarlos.

III.- Incluimos también la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿Tienes alguna(s) sugerencia?



## **PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION ESCOLAR**

El PME constituye en sí mismo el plan de trabajo y mapa de dirección de un establecimiento educacional, junto con su enorme valor y significado estratégico, el Plan de mejoramiento implica una constante revisión de las prácticas docentes y por supuesto el trabajo en equipo que debe ser bien dirigido para poder darle la sustentabilidad necesaria, es decir, cada una de las partes implicadas debe manejarlo, conocerlo, aplicarlo y evaluarlo para así consensuar las estrategias de mejora, y poder reformular y optimizarlo al máximo para lograr los resultados esperados.

En el caso de la Escuela E-79 República del Ecuador, se evidencian claramente problemas de convivencia al interior de la escuela, que si bien es cierto, están siendo conversados y manejados, es de difícil solución pues se ven involucrados problemas de orden personal entre docentes; esta situación marca un revés notorio para llevar a cabo mejoras elementales, y cada vez que hay ideas nuevas a la vez hay detractores de inmediato no logrando el consenso necesario, es así, como el director muchas veces tiene que tomar determinaciones sin tener un total acuerdo, y esto genera una suerte de círculo vicioso de reclamos de las mismas personas que no quieren cooperar.

Una gran fortaleza observada es la que aportan los apoderados, quienes se sienten muy identificados con su escuela, no tienen problemas en la cooperación con el establecimiento, tiene un CGP muy organizado, al cual se puede recurrir toda vez que es necesario hacerlo.

Los alumnos por su parte son de un nivel social medio y medio bajo, con un rendimiento mucho más elevado, claramente, en el primer ciclo básico, y es un fenómeno marcado (reconocido también por los profesores) que cuando pasan al segundo ciclo básico, se produce una notable baja en el rendimiento y también en la conducta. Es allí donde hay que establecer líneas de acción mucho más fuertes ya que está detectado el problema.

El sostenedor del establecimiento (CORMUDESOS) tiene serios problemas con recursos humanos, y se evidencia claramente falta de personal de servicios auxiliares que además tiene una constante rotación y faltas al trabajo, esta es otra gran amenaza para el buen funcionamiento de la escuela, es así, como frecuentemente hay falta de auxiliares de aseo y se producen situaciones desagradables para todos.

Las situaciones anteriormente enunciadas, son debilidades detectadas en esta escuela, por lo tanto, no permiten el avance expedito de la institución. Para favorecer el logro de los objetivos de la Escuela es necesario que la línea de acción sea directamente proporcional a las dificultades detectadas.

A continuación, se presenta el PME que resulta de todo el análisis previamente hecho y del Diagnóstico realizado a partir de la realidad revisada en esta escuela.

Dimensión	Sub-dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones \$	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del currículum	Mejoramiento	3	630000	0.6%
	Enseñanza y aprendizaje en el aula	No se abordará	-	-	-
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Mejoramiento	3	5500000	5.25%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del sostenedor	No se abordará			
	Liderazgo del director	Mejoramiento	3	65000000	62.03 %
	Planificación y gestión de resultados	No se abordará			
Convivencia escolar	Formación	Mejoramiento	3	2250000	2.15%

	Convivencia escolar	No se abordará	2	100000	0.1%
	Participación y vida democrática	Mejoramiento			
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	3	21800000	20.81%
	Gestión de recursos financieros	No se abordará			
	Gestión de recursos educativos	Mejoramiento	2	9500000	9.07%
Total			19	104780000	100%



**AREA: GESTION DEL CURRICULUM**  
**DIMENSION: GESTION PEDAGOGICA**  
**SUBDIMENSION FOCALIZADA: GESTION DEL CURRICULUM**

OBJETIVO/ META	NOMBRE DE LA ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION
-------------------	------------------------	-----------------------------	-------------	---------------------------



	Desarrollo de clases por integrantes del equipo directivo y técnico pedagógico.	Los integrantes del equipo directivo y técnico-pedagógico desarrollarán clases en diferentes cursos, con el propósito de conocer el real avance de los alumnos.	Número de docentes apoyados con asesorías técnico-pedagógicas.	Registro y firma en el libro de clases  Registro de Inspectoría general.
--	---	---	--	--

SUBDIMENSION LOCALIZADA: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES.

OBJETIVO/META	<u>NOMBRE DE LA ACCION</u>	DESCRIPCION DE LA ACCION	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION
	Potenciar a los alumnos prioritarios en la asignatura de Lenguaje y comunicación	Realizar talleres de literatura y de apoyo al proceso lecto escritor de los alumnos prioritarios.	Número de alumnos prioritarios beneficiados en los talleres de lenguaje y comunicación.	Registro de asistencia a taller Registro de actividades realizadas.
	Realización de English day	Con la participación de hablantes nativos dentro o fuera del establecimiento viviendo experiencias lingüísticas con actividades participativas y lúdicas.	Número de alumnos beneficiados con la actividad de Inglés.	Fotos y videos de la actividad.
	Adquisición de material de apoyo al proceso educativo de los niveles de	Se gestionará la adquisición de materiales impresos a través de una ATE para	Número de alumnos beneficiados con la adquisición de	Facturas boletas de servicios u órdenes de compra.

	Transición mayor.	apoyar la labor educativa de los niveles de Transición mayor de la escuela en lenguaje y matemática.	material impreso.	
--	-------------------	--	-------------------	--



**DIMENSION: LIDERAZGO ESCOLAR**

**SUBDIMENSION FOCALIZADA: LIDERAZGO DEL DIRECTOR**

OBJETIVO/ META	NOMBRE DE LA ACCION	DESCRIPCIO N DE LA ACCION	INDICADOR ES	MEDIOS DE VERIFICACIO N
Mejorar los procesos académicos y formativos, que permitan desarrollar adecuadamente estrategias educativas que utilicen preferentemente las Tics, Aulas	Habilitación de aulas temáticas con materiales didácticos	Se realizarán las gestiones pertinentes para adquirir materiales didácticos enfocados en las necesidades expresadas por los diversos	Número de alumnos atendidos por equipo psicosocial.	Facturas y/o boletas Materiales adquiridos.

<p>temáticas y contar con el apoyo de un equipo psicosocial de profesionales que apoyan preferentemente a alumnos prioritarios.</p>		<p>docentes y así apoyar la gestión pedagógica de nuestros estudiantes.</p>		
	<p>Habilitación de aulas temáticas con implementación para uso de los tics.</p> <p>Continuidad del equipo psicosocial de profesionales SEP</p>	<p>Adquisición de computadores y proyectores para cada sala del establecimiento, con la finalidad de contar con los elementos necesarios para la incorporación de los tics al proceso educativo.</p> <p>Se gestionará ante el sostenedor la continuidad del contrato de una psicóloga,</p>	<p>Número de salas equipadas para el uso de las Tics</p> <p>Numero de alumnos atendidos por equipo psicosocial.</p>	<p>Solicitud de adquisición al sostenedor.</p> <p>Facturas, órdenes de compra y/o boletas de servicios.</p> <p>Equipos computacionales.</p> <p>Contrato de las profesionales.</p> <p>Informe técnico de los alumnos atendidos.</p>

		Asistente social y Psicopedagoga que apoyen a alumnos prioritarios de preferencia.		
--	--	--	--	--



**DIMENSION: CONVIVENCIA ESCOLAR**  
**SUBDIMENSION FOCALIZADA: FORMACION**

OBJETIVO/ META	NOMBRE DE LA ACCION	DESCRIPCIO N DE LA ACCION	INDICADORE S	MEDIOS DE VERIFICACIO N
-------------------	------------------------	---------------------------------	-----------------	-------------------------------

<p>Mejorar los procesos de formación, prevención y de cómo abordar las conductas inapropiadas de los alumnos, que están declaradas en el manual de convivencia vigente, visado por el sostenedor y difundido a todos los estamentos educativos.</p>	<p>Difusión del Manual de convivencia y del PEI.</p>	<p>Se entregarán en el proceso de matrícula 2017, impresos en una libreta de comunicación y se analizarán con los alumnos en las horas de Orientación y con los apoderados en las horas de reuniones de Subcentros.</p>	<p>Numero de estrategias utilizadas para prevenir y abordar conductas inapropiadas.</p>	<p>Libretas de comunicación con Manual y PEI impresos.</p> <p>Firma de recepción por parte de los apoderados.</p> <p>Registro de actividades de Orientación en el Libro de clases.</p>
	<p>Aplicación de las normas establecidas en el Manual de Convivencia</p>	<p>Considerando lo establecido en el Manual de Convivencia, se aplicarán las normas descritas, ya que fueron visadas por el Dpto. Jurídico</p>	<p>Numero de estrategias utilizadas para prevenir y abordar conductas inapropiadas.</p>	<p>Registro de acciones aplicadas</p> <p>Registro de casos atendidos.</p>

	<p>de CMDS y difundidas a todos los estamentos.</p> <p>Actualizar. Difundir e implementar el Plan de convivencia Escolar.</p>	<p>Se actualizará, difundirá e implementará el Plan de convivencia que promueva en nuestros estudiantes el valor de no discriminar, las relaciones interpersonales, el respeto y la responsabilidad de acuerdo a las normas establecidas.</p>	<p>Numero de estrategias utilizadas para prevenir y abordar conductas inapropiadas.</p>	<p>Plan de convivencia</p> <p>Informe técnico.</p>
--	---	---	---	--

<p>Sub-dimensi3n focalizada: Participaci3n y vida democr3tica.</p>				
<p>Elaborar y difundir el Plan de formaci3n ciudadana, para promover entre nuestros estudiantes la participaci3n el respeto y la responsabilidad civil.</p>	<p>Elaborar el Plan de Formaci3n ciudadana</p>	<p>Se elaborar3 un plan que permita potenciar la participaci3n del alumnado en actividades democr3ticas y las que promuevan la identidad con</p>	<p>N3mero de alumnos involucrados.  N3mero de alumnos involucrados en las actividades participativas.</p>	<p>Plan de formaci3n ciudadana.</p>

		SU establecimiento		
	Implementación del Plan de formación ciudadana	Se implementarán las acciones propuestas en el Plan para promover la vida democrática, la participación y la responsabilidad civil.	Número de alumnos involucrados  Número de alumnos involucrados en las actividades participativas.	Listas de asistencias a talleres  Informes de las actividades desarrolladas.



**DIMENSION : GESTION DE RECURSOS**

**SUBDIMENSION FOCALIZADA: GESTION DEL PERSONAL**

Gestionar ante el sostenedor la				
---------------------------------	--	--	--	--

<p>autorización para disponer de funcionarios de apoyo a la labor educativa tales como asistentes de aula, encargada de biblioteca y alumnos en práctica.</p>				
	<p>Contratación de asistentes de aula para el primer ciclo.</p>	<p>Se gestionará ante el sostenedor, a contratación de asistentes de aula para los cursos del primer ciclo, con la intención de servir de apoyo a los alumnos.</p>	<p>Número de alumnos beneficiados con el aporte de las asistentes de aula.</p>	<p>Contrato de trabajo.  Registro de asistencia.</p>
	<p>Contratación de encargada de bibliocra</p>	<p>Se gestionará ante el sostenedor la contratación de una encargada de Biblioteca CRA con el objetivo de dar</p>	<p>Número de alumnos beneficiados</p>	<p>Contrato de la encargada de bibliocra.</p>

		amplia cobertura a la utilización de los recursos pedagógicos disponibles.	con el aporte de una encargada de biblioteca CRA	Registro de asistencia.
	Disponer de alumnos en práctica que nos permitan apoyar el proceso educativo.	Disponer de alumnos en práctica de diferentes especialidades e instituciones de educación superior que nos permitan apoyar el proceso educativo.	Número de alumnos beneficiados con el aporte de los alumnos en práctica.	Autorización del sostenedor  Registro de asistencia.



**SUBDIMENSION FOCALIZADA: GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS**

	Adquisición de materiales e insumos.	Se gestionarán las acciones conducentes para disponer de los elementos e insumos necesarios para	Número de alumnos beneficiados por la utilización del equipamiento tecnológico.  Número de docentes que	Facturas, órdenes de comraventa y /o boletas de compra.
--	--------------------------------------	--	---	---

		garantizar el adecuado proceso académico.	potencian su trabajo con la utilización del equipamiento tecnológico.	
	Disponer de recursos para adquirir, mejorar o reparar los elementos tecnológicos necesarios.	Contar con recursos para poder adquirir reparar y o mantener los equipos.	Número de alumnos beneficiados por la utilización del equipamiento tecnológico	Facturas, órdenes de compra, y o boletas de compraventa.

De acuerdo al trabajo realizado, debo decir que se hace muy necesario, y así fue sugerido, un trabajo en particular por el bienestar y autocuidado del personal de esta escuela, ya que el ambiente de trabajo se hace muy difícil al existir antiguas rencillas entre ellos. Al actual director, que asume el año 2016 su cargo, se le hace una imperiosa necesidad el poder realizar un trabajo de aunar y consensuar opiniones y, para estos efectos, está en conversaciones con el sostenedor, para lograr contar en el año 2017 con un programa de ayuda que logre superar las enormes diferencias que impiden un mejor avance en el logro de los objetivos de la escuela.

## **BIBLIOGRAFIA**

- Gobierno de Chile, 1990, Ley 18962. Ley orgánica Constitucional de Educación en Archivo de Bibl. Congreso Nacional.
- Ministerio de Educación: Manual para la elaboración del PME. Santiago de Chile, 2009.
- Gobierno de Chile, 2008. Ley 20240. Subvención especial preferencial.
- Fullan Michael, Change Forces London y Bristol, 1993. The falmer Press.
- Fundación Educar Chile, Centro de recursos educativos dirigidos a la Orientación e implementación de Planes de Mejora educativa, 2009.
- Proyecto de actualización Marco para la Buena Enseñanza, propuesta 20160318MBEFINAL.

