



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Delfina Cabrera G.

Alumno (s):

David Navarrete Veloso

Cabrero - Chile, octubre de 2017

Índice

1.	ABSTRACT	04
2.	INTRODUCCIÓN	05
3.	MARCO TEÓRICO	07
4.	DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	13
5.	ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	23
	DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	
	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	
6.	PLAN DE MEJORAMIENTO	42
7.	BIBLIOGRAFÍA	70

Abstract

Todos los establecimientos educacionales del país, deben elaborar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) con un enfoque cuatro años. Para aquellos establecimientos adscritos a la Subvención Escolar Preferencial, tiene la obligatoriedad de diseñar, enviar al Ministerio de Educación e implementar un PME.

El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en las escuelas y liceos el desarrollo de un **Ciclo de Mejora Continua**, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI.

El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta que ordena y materializa el ciclo de mejoramiento, en este contexto, nuestra Escuela quiere entregar a la comunidad los principales objetivos y metas, identificadas en las áreas de proceso Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Gestión de Recursos y Convivencia Escolar.

Introducción

Los Planes de Mejoramiento Educativo promovidos por el Gobierno de Chile son parte de la materialización de los principios de la reforma educacional. El Ministerio de Educación define el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) como un “instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, de sus procesos institucionales y pedagógicos y que favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, en conjunto con su sostenedor, que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes. Corresponde al “medio que permitirá llegar al lugar proyectado” como comunidad educativa”. (mineduc, 2014, pág. 9). El PME es un instrumento de planificación y de gestión para alcanzar los objetivos y propuestas del Proyecto Educativo Institucional (PEI). Para llevar a cabo este tributo del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) hacia el Proyecto Educativo Institucional, el ministerio de educación propone, por una parte, poner el foco en las necesidades educativas y prioridades formativas de cada establecimiento educacional para mejorar y potenciar los aprendizajes de sus alumnos desde una mirada integral y por otro lado, ampliar el ciclo de mejoramiento continuo a una lógica de planificación estratégica de 4 años. Así, los principales propósitos de un PME son:

- a. Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas.
- b. Promover, de manera intencionada, aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes.
- c. Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada establecimiento (mineduc, 2014, pág.10).

En la Escuela Hogar Charrúa estamos trabajando en la elaboración de Plan de Mejoramiento Educativo de manera progresiva y participativa porque

entendemos que una institución que no se piense, que no se evalúe, como resultado lógico, no se desarrolla. Estamos convencidos que la posibilidad de diseñar un plan de mejora educativa basado en un diagnóstico real y honesto permitirá consolidar nuestro PEI, dando claridad, dirección y consistencia a nuestro trabajo. Para diseñar y desarrollar este PME hemos utilizado modelos de diferentes instituciones y las orientaciones emanadas del mineduc. Un Plan de mejoramiento educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional, es un ejercicio de profundización, que mediante la integración y aplicación teórico-práctica de los conocimientos y habilidades, busca contribuir al análisis y solución creativa de una problemática relacionada con el objeto de estudio o campo de acción. En este trabajo de grado centraremos la actividad curricular en la elaboración y aplicación de un diagnóstico de la situación educativa, en las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos, a fin de elaborar, finalmente, un Plan de Mejoramiento Educativo. Se desarrollará a partir de los siguientes Núcleos Temáticos: Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional; Análisis de los Resultados del diagnóstico y la elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.

Marco Teórico

Toda institución educativa debe tener meridian claridad de cuáles son sus sellos educativos, que en definitiva la caracteriza y diferencia del resto de los demás establecimientos. Es de vital importancia, además, tener la claridad en el contexto situacional en el que está inserto la comunidad educativa para que cobre sentido su quehacer y razón de ser.

Es conocido que el PEI es el ideario de toda escuela, donde se debe ver plasmados la Visión, Misión, valores, la propuesta pedagógica y curricular con sus respectivos sellos educativos y tipo de liderazgo, este debe concretarse a través de un Plan de Mejora.

La articulación del PEI y el PME es claves y debe focalizarse en las necesidades de la unidad educativa y en las prioridades formativas las que permitirán abordar de mayor forma la planificación y gestión institucional y pedagógica,

Es en este sentido, que el plan de mejora es una herramienta potente por medio de la cual el establecimiento puede alcanzar sus metas y objetivos declarados en el PEI.

A raíz del impacto que estas dos herramientas producen (PEI y PME) a la calidad de la educación en cada establecimiento, no podemos dejar de lado el contexto del PEI y PME y como estos se vinculan estratégicamente en la realidad de cada unidad educativa. No podemos pasar por alto, además, los lineamientos de la Reforma Educacional y los desafíos que esto conlleva, lo que está establecido dentro de un marco legal (SAC). El Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Escolar (SAC) es la nueva institucionalidad en educación que suma a los organismos ya existentes, Ministerio de Educación y Consejo Nacional de Educación, dos nuevas instituciones, la Agencia de Calidad de la Educación y la Superintendencia de Educación. Fue creado con la publicación de la Ley N.º 20529, promulgada el 11 de agosto de 2011 por el Presidente de la República, y su objetivo es asegurar el acceso a una educación de calidad con equidad para todos los

estudiantes del país, mediante la evaluación integral la fiscalización pertinente, y el apoyo y orientación constante a los establecimientos.

Las acciones de nuestro PME se orientan al fortalecimiento de la práctica docente, al trabajo integrado y colaborativo entre los distintos estamentos, al intercambio de experiencia entre pares, acompañamiento al aula, aprendizajes significativos en los educandos que contribuyan eficazmente a la mejora continua de nuestro centro.

Por otra parte, la importancia del rol directivo en el diseño del PME al analizar los cuatro pasos descritos por el MINEDUC para el diseño de un PME, comprenderemos que este proceso se verá favorecido por equipos directivos que promuevan el trabajo en equipo consensuado, donde se toman decisiones compartidas por cada uno de los miembros de la comunidad educativa. De esta manera, se hace evidente la necesidad de contar con un equipo directivo que fomente la participación de la comunidad educativa, con el propósito de obtener una visión compartida que actúe como base para el diseño de un PME. Dentro del documento “Características de un buen proceso de elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo” facilitado por el MINEDUC, existen una serie de descripciones asociadas al rol y responsabilidades para cada uno de los actores que participan en el diseño de un PME. Para los directores y equipo directivo se describen roles y responsabilidades en cuanto a la conducción del establecimiento educativo, asociados a:

- Liderar los procesos de reflexión dentro de la comunidad educativa.
- Incentivar la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa
- Distribuir responsabilidades en la comunidad escolar, de acuerdo a distintos momentos del proceso.
- Generar un clima de trabajo adecuado que facilite el diseño del Plan de Mejoramiento Educativo.

El conocido documento “Escuelas efectivas en sectores de pobreza” también aporta antecedentes importantes para comprender el fundamental rol de directores y equipos directivos, pues ellos “conocen a los profesores en sus fortalezas y debilidades, los forma, los acompaña, los apoya y evalúa en el trabajo de aula, les asigna tareas y responsabilidades, dejando espacios abiertos para su creatividad y autonomía”, lo cual favorece el surgimiento de nuevos líderes dentro de la misma institución. Por otra parte, “el equipo directivo, con fuerte presencia del director o del jefe de la Unidad Técnica Pedagógica (UTP), realiza un trabajo riguroso de planificación, evaluación y retroalimentación que se aplica en el aula, a los docentes y a la unidad educativa como un todo; definen metas y prioridades y las traducen en acciones acordadas. El punto de partida y de llegada en estas tareas es siempre el aprendizaje de los alumnos”.

En relación al alumno, nuevamente la publicación de Treviño, Órdenes y Treviño, se reafirma la importancia de considerar las necesidades de éstos en el diseño de un PME, pues éste es “una pieza clave para planificar y organizar los procesos de mejora educativa, pues validan, en el tiempo, decisiones que servirán de apoyo para el siguiente PME”.

El Docente, como el otro gran actor dentro de los procesos de diseño, se afirma que “las acciones que sean integradas en el PM-SEP deben considerar la construcción de capacidades perdurables en los docentes como eje fundamental para mejorar el aprendizaje”.

Los mismos autores también hacen mención a los estilos de liderazgo de un establecimiento exitoso, dado que “aquellos equipos directivos que logren que toda la comunidad educativa participe en el diseño de un PME-SEP contarán con otra gran ventaja; al verificar avances graduales en los aprendizajes, se mantendrá la motivación de los equipos escolares al ver que se van consiguiendo los objetivos planteados”. Al analizar los conceptos que entrega la literatura mencionada en los párrafos anteriores, observamos que el liderazgo directivo exitoso se define como aquel que entusiasma a sus docentes, involucrándolos en los procesos educativos y otorgándoles altos

grados de participación y autonomía, teniendo siempre como objetivo central el mejoramiento de los resultados de aprendizaje de todos sus estudiantes. El estado del arte en torno a las investigaciones sobre los estilos de liderazgo de los equipos directivos de un establecimiento educacional, nos entrega como una primera fuente informativa la reciente literatura ofrecida por entidades gubernamentales y privadas durante la última década. Al analizarlas, se hace evidente un eje temático en común; la importancia de establecer un estilo de liderazgo que promueva la participación de toda la comunidad. El Marco para la Buena Dirección (MBD), documento oficial del Ministerio de Educación, busca difundir un conjunto de criterios para el desarrollo profesional y evaluación del desempeño directivo. Cabe destacar que el espíritu de este trabajo de grado es hacer notar que lo verdaderamente importante es el cómo elaborar un PME por sobre el mero hecho de cumplir con dicha tarea. Así, al analizar el MBD, observamos que en la Dimensión A se describe al Liderazgo como “el desarrollo personal y profesional de un director y equipo directivo, orientado a coordinar los esfuerzos de la comunidad educativa que conduce. En ese sentido, las competencias involucradas en este dominio se demuestran principalmente en la capacidad del director y equipo directivo de orientar a los actores escolares al logro de las metas del establecimiento”. Si profundizamos en esta Dimensión, notaremos que sus criterios hablan de “cambio al interior de la escuela”, “comunicación clara”, “toma de decisiones”, “resolución de conflictos” y “difusión del Proyecto Educativo”, todas características propias del Liderazgo Transformacional. Publicaciones más recientes como la de Michael Barber y Mona Mourshed, “Cómo hicieron los sistemas educativos con mejor desempeño del mundo para alcanzar sus objetivos” (Informe Mckinsey), nos dicen que “el principal impulsor de las variaciones en el aprendizaje escolar es la calidad de los docentes”, o en otras palabras, “el techo de la calidad de un sistema educativo son sus profesores”. El mismo Informe Mckinsey concuerda con nuestro Marco para la Buena Enseñanza (MBE) en un aspecto clave: la enseñanza debe ser para todos los estudiantes. Estas directrices son una clara señal de cómo deben orientarse los equipos directivos en torno al horizonte a seguir, posicionándose como puntos a considerar al momento de diseñar un

PME. Stephen E. Anderson, en su seminario llamado “Desarrollo de las Habilidades Docentes: Implicaciones para el Director”, compartió sus investigaciones en torno a los procesos de una exitosa Gestión Directiva, dando luces de aquellos estilos de liderazgo que indican positivamente en el funcionamiento de la organización que conducen. Entre estos factores, destaca en primer lugar la capacidad del equipo directivo de escuchar a la comunidad en torno a cuál o cuáles serán los objetivos educacionales del establecimiento y también resalta la importancia de la adaptabilidad de una acción frente a un escenario siempre cambiante, para lo cual se hace necesario designar responsables y delegar funciones en cada etapa del proceso. Bellei, Muñoz, Pérez y Raczynski, en su publicación “¿Quién dijo que no se puede? Escuelas efectivas en sectores de pobreza”, nos entregan claras evidencias sobre la importancia del proceso de formación de competencias relativas al trabajo en equipo, a las instancias de reflexión pedagógica colectiva, a los estilos de liderazgo y los procesos de toma de decisión, pues los “amplios espacios de participación son valorados por los profesores, quienes hacen uso de dichos momentos para proponer y tomar decisiones en conjunto con la dirección y los demás docentes”, aspecto clave de una escuela efectiva al lograr el sentido de pertenencia y el alto grado de compromiso necesario en cada uno de sus miembros, lo cual propicia el éxito en la búsqueda del continuo mejoramiento de los aprendizajes en los alumnos. La misma publicación nos define los tres propósitos que una escuela efectiva debiese cumplir: “educar a los niños en diversas destrezas y conocimientos académicos y cognoscitivos (...), el desarrollo de habilidades personales y sociales (...) y apoyar a los alumnos de entornos sociofamiliares más desfavorables”. En esta línea, Bellei y cols. dan a entender que los resultados SIMCE son la traducción inmediata del primer propósito, situación que, desafortunadamente, deja en un segundo plano los objetivos segundo y tercero. No obstante, los mismos autores dan a entender que más allá de la existencia de una prueba estandarizada como criterio de efectividad, lo importante es la estabilidad en el tiempo de dichos resultados, situación que de acuerdo a los autores mencionados sucederá en aquellas unidades educativas que cuenten con estilos de liderazgo que “inviten a la

comunidad a participar y encantarse con el proyecto educativo del propio establecimiento”, es decir, un liderazgo transformacional. Profundizando las citas anteriores, existe literatura que describe cómo debe ejercer el liderazgo un Director que busca diseñar, en equipo, un PME exitoso. Al respecto, Uribe (2010) sugiere la idea de que “las competencias directivas que favorecen la implementación de estrategias de gestión y mejoramiento de los procesos propios de un Plan de Mejoramiento, que favorezca los resultados en los ámbitos institucionales, curriculares, de prácticas pedagógicas y convivencia, corresponden de manera casi exclusiva al liderazgo transformacional o distributivo, en el cual la esencia está en otorgar espacio de participación a todo miembro de la comunidad educativa, y con eso, empoderarlo de su función”. Román (2008) propone que en los procesos de autodiagnóstico institucional deben identificarse ciertas características que, idealmente, el director debe exhibir. Entre estas cualidades se menciona “tener altas expectativas en los alumnos; el conocimiento de la capacidad profesional del equipo docente; el tiempo institucional que otorga para la planificación del equipo docente, la existencia de estrategias y responsables de la supervisión y apoyo al trabajo en aula y el levantamiento de objetivos escolares centrados en los aprendizajes”.

Dimensionamiento del Establecimiento

IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre de la Unidad Educativa: Escuela "E" 1104, Charrúa

Ubicación: Charrúa

Tipo : Escuela de Educación
Pre-básica y Básica Común.

Comuna : Cabrero

Provincia : Bío Bío

Región : Bio- Bio

Sector: Rural

Rol base de datos : 004290-0

Rut Establecimiento: 60.920.094-4

N° Decreto Cooperador : 4594 del 19 de agosto de 1981

Director Escuela : David Navarrete Veloso

VISIÓN Y MISIÓN DE LA ESCUELA HOGAR CHARRÚA

MISIÓN

Trabajar, como comunidad educativa, con compromiso, valores y disciplina, para otorgar una educación personalizada, innovadora y de calidad, atendiendo a la diversidad, para desarrollar en nuestros alumnos aprendizajes significativos, que garanticen su ingreso exitoso en la Enseñanza Media.

VISIÓN

Ser reconocidos comunalmente como pionera en su propuesta educativa, centrada en la educación afectiva, comprensiva y de calidad, mediante procesos pedagógicos que reconocen la individualidad y promueven la autonomía del estudiante, apoyados por una comunidad educativa comprometida con el mejoramiento institucional y el de su entorno.

SELLOS

Los sellos que identifican a nuestra escuela son:

1.- Escuela Hogar

Somos la Escuela con el único Internado de la Comuna desde su creación hasta hoy, apoyando a la comunidad en la educación de estudiantes deprivados socialmente.

2.- Escuela de Excelencia Académica

Los resultados académicos a partir del año 2011 han ido en alza, según mediciones externas, llegando a promediar en cuarto básico los 281 puntos de una línea base de 230 en los años anteriores. En la actualidad segundo y sexto año básico también se han destacado con promedios comunales, estando por sobre los otros colegios de la Comuna.

3.- Escuela con Formación Valórica

Es un espacio educativo a donde todos los niños, niñas y adolescentes quieren asistir porque en ella se sienten felices, queridos, respetados y reconocidos. Se fomenta permanentemente el conocimiento e integración de los estudiantes, la participación y cooperación, así como una convivencia basada en el buen trato, el respeto, la autorregulación y el manejo constructivo de conflictos, erradicando prácticas o actitudes de discriminación, acoso o maltrato en cualquiera de sus formas.

- Valores Institucionales

Los valores que deseamos relevar en nuestra institución, son los que siguen:

- **Respeto.** Entendemos por respeto la conciencia clara que los derechos personales terminan donde se inician los derechos de otros como legítimos otros.
- **Responsabilidad.** Entendemos por responsabilidad la capacidad del ser humano de cumplir en conciencia, con eficiencia y eficacia, en lo que se compromete.
- **Honestidad.** Entendemos por honestidad todo acto de decir y actuar siempre con la verdad y en integridad con uno mismo y con los demás.
- **Empatía** Entendemos por empatía la habilidad social y destreza básica de la comunicación interpersonal para la participación afectiva de una persona en una realidad ajena a ella.
- **Lealtad.** Entendemos por lealtad aquello con lo que uno se ha comprometido con afecto personal, y no contradiga los principios morales, aun entre circunstancias cambiantes.
- **Perseverancia.** Entendemos por perseverancia la dedicación y firmeza en las actitudes e ideas o en la realización de las cosas.

RECOPILACIÓN HISTÓRICA

La Escuela Hogar N°41 de Charrúa, Departamento de Yumbel, Provincia de Concepción fue construida en el año 1949, por la Sociedad Constructora de Establecimientos Educativos, para funcionamiento de una Escuela Primaria Común, sin Internado, con 4 salas de clases. El terreno fue donado por Don Alfonso Olea, vecino de la localidad, en el Gobierno de Don Gabriel González Videla.

Por Decreto Supremo N° 3280 de fecha 29 de mayo de 1950, se le dio categoría de Escuela

La Escuela empezó funcionando con 4 cursos de Primero a Cuarto año el 13 de noviembre de 1950. el día 30 de agosto de 1954 fue creado el Quinto y Sexto año y en el año 1957 fue ascendida a categoría de Primera Clase. El Primer Director fue doña Blanca Flores de Meirone.

Actualmente su Director es Don David Navarrete Veloso, Profesor de Educación General Básica e Ingeniero en Gestión de Centros Educativos.

Los Directores que han liderado los procesos Técnicos- Administrativos son:

1949 – 1956 Blanca Flores de Meirone

1957 – 1969 José Miguel Lara

1970 – 1973 Graciela Díaz

1973 – 1974 Santiago Inostroza

1975 – 1985 Clementina Marimán Cayuqueo

1986 – 2011 Hugo Vera González

2011 - David Navarrete Veloso

Según Decreto N° 4594 de 1981 del Ministerio de Educación la Escuela fue traspasada a la Ilustre Municipalidad de Cabrero, posterior a esta fecha y estando ya funcionando el Daem. de Cabrero, se construyen 3 Dormitorios y una Sala de Estudios para los alumnos Internos, con el correr del tiempo uno de esos Dormitorios se transforma en baños con duchas para los alumnos. Actualmente el Internado cuenta con 1 dormitorio 1 Sala de Estudios, Cocina y Comedor, Sala de Ropería y Baños con duchas.

En el año 2000, se construyeron 4 Salas de Clases más una Sala de Biblioteca para ingresar a la Jornada Escolar Completa Diurna. A partir del año 2009 se ingresa a su vez a la Jornada Escolar Completa en Educación Parvularia. Por otra parte se ingresa también al Proyecto BIBLIOCRA, Centro de Recursos del

Aprendizaje a contar del año 2008 y proyecto Enlaces desde el año 2001.

En el año 2011, por iniciativa del Director de la Escuela, se postula al proyecto “Una Banda de Guerra para mi Escuela” el cual se gana y se encuentra en funcionamiento al interior del establecimiento con 36 alumnos y alumnas privilegiando la participación de los alumnos internos.

En lo pedagógico, en el año 2011, la profesora de la Escuela de Charrúa, Pilar Inzunza Salazar ganó un segundo lugar a nivel nacional en “Innovo en Clases Integrando Tecnologías”.

En rendimiento SIMCE, se han obtenido los mejores puntajes, entre las escuelas municipalizadas, por tres años consecutivos (2011 – 2013) en los 4° años básicos

- Síntesis de antecedentes del entorno

1.- Indicadores socioeconómicos:

Charrúa, tiene una población aproximada de 2.000 habitantes. Se puede afirmar que el nivel socioeconómico de esta población es, en promedio, bajo. Esto es así porque la población activa del lugar está formada mayoritariamente por obreros no calificados que perciben ingresos aproximados al mínimo. Algunos jóvenes, con más calificación, han emigrado al norte del país donde perciben ingresos mayores. Existe otro grupo, que son jubilados, los que perciben pensiones mínimas. Un porcentaje muy alto de la población tiene una casa otorgada por subsidio del Estado. También reciben un subsidio por consumo de agua potable. Los alumnos y alumnas de la escuela son mayoritariamente hijos e hijas de estas familias. Existe un grupo que vive en Cabrero y viaja a la escuela que también son hijos de familias de escasos recursos. Los alumnos internos tienen la misma condición. El establecimiento ha sido clasificado dentro del grupo socioeconómico Medio Bajo según..... Esto quiere decir que la mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$195.001 y \$315.000. En los últimos años la Escuela presenta un índice de vulnerabilidad escolar entre 84 a 87,7%.

2.- Ubicación geográfica:



La Escuela Hogar E -1104 Charrúa se encuentra ubicada en la localidad de Charrúa, a unos 12 kilómetros al sur oriente de Cabrero. Charrúa es el tercer centro poblado de la comuna después de Monte Águila y Cabrero.

3.- Redes de Apoyo actuales:

- **COLBÚN.** Central Los Pinos: Ha colaborado estrechamente con la escuela, haciendo aportes significativos para los alumnos como Bosca para las salas, Hall principal, alumnos PIE y sala de profesores, entre otros...
- **TRANSELEC.** Ha apoyado a nuestro establecimiento con el Proyecto “Juega Más” con Transelec y otros aportes.
- **AES-Gener:** Santiago SPA. Han colaborado estrechamente con la escuela proveyendo de un patio con juegos para Kinder y Pre-Kinder.
- **DUKE-Energy.** Constantemente cerca de la escuela, ha aportado con cortinajes para el Salón de Actos y Telón para el escenario.
- **IMPROLEC.** Sólo a partir del 2015 se está en conversaciones con esta Central.
- **NOTARÍA** de Cabrero. Permanentemente están en contacto con los internos de la escuela, aportando para el bienestar de ellos.

- **PDI.** Hay una estrecha colaboración con charlas y prevención.
- **CARABINEROS.** Se está trabajando la puesta en marcha de una Brigada Escolar y constantemente están preocupados de lo que acontece al interior de la escuela ofreciendo su ayuda en lo que se requiera.

Las instituciones existentes en la comunidad son:

- _ Adulto Mayor
- _ Agua Potable
- _ Centro de Padres y Apoderados
- _ Agrupación Folclórica Apoderados Escuela
- _ Club de Diabéticos
- _ Club de Huasos Charrúa
- _ Club deportivo Charrúa
- _ Comité Posta - Salud
- _ Cuerpo de Bomberos
- _ Iglesias Evangélicas
- _ Iglesia Católica
- _ Jardín Infantil
- _ Junta de Vecinos
- _ Taller Laboral

La movilización es suficiente para conectarse al centro más poblado y cercano como es Cabrero, para ello, existen tres buses que hacen el recorrido de ida y vuelta 3 veces al día, de lunes a sábado, además de un microbús que también de lunes a sábado, hace el recorrido una vez al día, ida y vuelta.

ANTECEDENTES DEL LOCAL, CAPACIDAD INSTALADA Y MATERIALES

El local escolar está construido de material sólido en su parte original y, en su última ampliación, dos salas de clases y el internado, son de madera.

Su estado es bueno. Posee techo de zinc, piso de baldosas, ventanales amplios, con buena aireación, ventilación e iluminación. El patio es extenso, en la parte anterior del establecimiento, se construyó una multicancha, en la parte posterior existe una gran extensión de patio para que los alumnos puedan jugar.

Hay poca vegetación, salvo una plantación de pinos a un costado del recinto.

En cuanto a cercos, el perímetro de la escuela está cerrado en sus partes sur y poniente con un muro de ladrillos, en el lado oriente está cerrado con malla, como asimismo, el patio que divide el recinto escolar, de las casas habitaciones de los profesores. A la entrada del establecimiento, existe un portón de fierro.

A un lado del establecimiento y en recinto que pertenece a la Escuela, fue construido un edificio de madera, que sirve para la atención de los niños preescolares, llamado Jardín Familiar, dependiente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que tiene capacidad para 32 niños

La capacidad de la escuela es de: 10 salas de clases, incluyendo la de Prekinder, Kinder y Educación Diferencial. Posee, además, 1 oficina para el Director, 1 oficina para la UTP, 1 secretaría, 1 salón con un escenario al fondo, cocina, comedor, baños y duchas para los alumnos. En el internado hay dos dormitorios, 1 sala de estudios, 1 pieza para el inspector, baños y duchas (agua fría y caliente).

Los dormitorios están implementados con literas dobles de fierro, colchonetas y ropa de cama (sábanas, frazadas y cubrecamas) suficiente, pero en mal estado. Cada dormitorio posee una estufa a gas, casilleros individuales además

de, 1 lavadora y 1 botiquín de primeros auxilios.

Actualmente está en construcción un nuevo Internado para la Escuela con una capacidad de 32 internos

La mantención del establecimiento y la implementación de materiales la realiza el DAEM.

DOTACIÓN DE PERSONAL

DIRECTOR: DAVID NAVARRETE VELOSO

JEFE U.T.P: ARTURO FUENTES BUSTOS

ED. PARVULOS VIVIANA NEIRA JARA

ED. DIFERENCIAL VIVIANA FIGUEROA CHAVEZ

ED. DIFERENCIAL PAOLA CATALAN VARGAS

DOC. RELIGION CATÓLICA VICTORINA CABRERA ARROYO

DOC. RELIGIÓN EVANGÉLICA

DOCENTE 1ER CICLO:

YANET RIVERA GARAY

IVONE RAMIREZ MUÑOZ

MONICA GUTIERREZ

PILAR INZUNZA SALAZAR

DOCENTES DE 2DO CICLO

GRACIELA CIFUENTES INOSTROZA

JANS ECHEVERRÍA SILVA

NOE LUNA CONTRERAS

DANIELA MESAS PALMA

ROSA CANALES GUTIERREZ

ALBERTO NAVARRO ESPINOZA

EQUIPO PSICOSOCIAL

MICHEL MATAMALA PARRA (Asist. Soc.)

PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

SECRETARIA

NOELIA MUÑOZ ALARCÓN

ENC. DE INFORMATICA

MARCELO VERA VEJAR

ASISTENTE DE AULA

ELIZABETH SUAZO HERRERA

ASISTENTE DE PARVULOS

SOLANGE RIFFO ROZAS

BIBLIOTECARIA

FANNY RIOS MEDEL

CENTRAL DE APUNTES

JERÓNIMO MONJES CÁRDENAS

INSPECTOR

JULIO AILLON LEAL

INSPECTOR

VICTOR NAVARRETE CHAMORRO

INSPECTOR

EDGARDO PADILLA GIERKE

AUXILIAR

LUZMIRA MACHUCA GODOY

AUXILIAR

CARLOS DIAZ PINELA

Análisis del Diagnóstico Situacional

Análisis de los Resultados SIMCE

SIMCE 4° Básico

Puntaje Promedio	Resultados Año 2014		Niveles de Logro Año 2014			Resultados Año 2015		Niveles de Logro Año 2015			Resultados Año 2016		Niveles de Logro Año 2016		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje y Comunicación	15	258	33%	33%	33%	15	234	73%	7%	20%	11	281	9%	45%	45%
Matemática	15	253	33%	40%	27%	16	222	50%	50%	0%	11	278	0%	82%	18%
Historia, Geografía y Ciencias Sociales															
Ciencias Naturales	15	238	53%	33%	13%						11	272	0%	82%	18%

SIMCE 8° Básico

Puntaje Promedio	Resultados Año 2014		Niveles de Logro Año 2014			Resultados Año 2015		Niveles de Logro Año 2015			Resultados Año 2016		Niveles de Logro Año 2016		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje y Comunicación	15	233				14	248	50%	21%	29%	18	255	28%	56%	17%
Matemática	16	212				14	251	64%	29%	7%	18	219	94%	6%	0%
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	16	220	***	***	***	14	229	***	***	***	18	229	***	**	
Ciencias Naturales	16	220	***	***	***	14	235	***	***	***	18	234	***	***	***

PREGUNTAS PARA EL ANALISIS Y CONCLUSIONES

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	<p>En 4º Básico, los resultados han sido fluctuantes. En el año 2014, en Lenguaje y Comunicación y Matemática, fueron un poco más altos que la media.</p> <p>En el año 2015, fueron más bajos. En el año 2016, fueron bastante más altos.</p> <p>En 8º Básico, muestran una tendencia al alza en Lenguaje y Comunicación, Historia y Geografía y Ciencias Naturales. Son fluctuantes en Matemática.</p>
¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?	<p>En 4º Básico, son más bajos en el 2014 y 2015, y más altos en el 2016.</p> <p>En 8º Básico, son más bajos en el 2014, más altos en el 2015, más altos en Lenguaje y Comunicación, y más bajos en Matemática en el 2016.</p>
¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?	<p>En Lenguaje y Comunicación en 4º Básico en el 2014 y todas las asignaturas en 4º Básico en el 2016.</p> <p>En Matemática, en 8º Básico, en el 2014 y en Lenguaje y Comunicación en 8º Básico en el 2016.</p>

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

En 4º Básico, los resultados han sido fluctuantes. En el año 2014, en Lenguaje y Comunicación y Matemática, fueron un poco más altos que la media.

En el año 2015, fueron más bajos. En el año 2016, fueron bastante más altos.

En 8º Básico, muestran una tendencia al alza en Lenguaje y Comunicación, Historia y Geografía y Ciencias Naturales. Son fluctuantes en Matemática.

¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?

En 4º Básico, son más bajos en el 2014 y 2015 y más altos en el 2016.

En 8º Básico, son más bajos en el 2014, más altos en el 2015, más altos en Lenguaje y Comunicación y más bajos en Matemática en el 2016

¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?

En Lenguaje y Comunicación en 4º Básico en el 2014 y todas las asignaturas en 4º Básico en el 2016.

En Matemática, en 8º Básico, en el 2014 y en Lenguaje y Comunicación en 8º Básico en el 2016.

¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?

En Lenguaje y Comunicación e Historia y Geografía en 4º Básico en el 2014 (73 y 75%).

En Matemática, en 8º Básico en el 2016 (94%).

Conclusiones:

¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

En el 8º Básico, los resultados obtenidos en las últimas mediciones, muestran cifras bajo la media, salvo en dos ocasiones: Matemática en el 2014 y en Lenguaje y Comunicación en el 2015.

EDUCACION PARVULARIA

Ámbito	Núcleo	Eje de aprendizaje	Curso	EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA				Nivel de logro del grupo	Nivel con el que se planificará
				Cantidad de niños y niñas por nivel de aprendizajes					
				< NT1	NT1	NT2	1ºEGB		
Formación Personal y Social	Autonomía	Motricidad	NT1	1	2	3	0	NT2	NT2
			NT2	0	1	10	6	NT2	NT2
		Cuidado de sí mismo	NT1	2	4	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	1	16	0	NT2	1ºEGB
		Independencia	NT1	2	4	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	3	12	2	NT2	1ºEGB
	Identidad	Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	3	14	0	NT2	1ºEGB
		Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	2	4	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	7	10	0	NT2	1ºEGB
	Convivencia	Interacción social	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	0	17	0	NT2	1ºEGB
Formación valórica		NT1	3	3	0	0	NT1	NT2	
		NT2	0	2	11	4	NT2	1ºEGB	

Ámbito	Núcleo	Eje de aprendizaje	Curso	EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA				Nivel de logro del grupo	Nivel con el que se planificará
				Cantidad de niños y niñas por nivel de aprendizajes					
				< NT1	NT1	NT2	1ºEGB		
Comunicación	Lenguaje Verbal	Comunicación oral	NT1	2	1	3	0	NT1	NT2
			NT2	0	0	10	7	NT2	1ºEGB
		Iniciación a la lectura	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	2	14	1	NT2	1ºEGB
		Iniciación a la escritura	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	1	13	3	NT2	1ºEGB
	Lenguaje artístico	Expresión creativa	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	2	8	7	NT2	1ºEGB
		Apreciación estética	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	1	14	2	NT2	1ºEGB
	Seres vivos y su entorno	Descubrimiento del mundo natural	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	1	16	0	NT2	1ºEGB
Relación con el medio natural y cultural	Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2	
		NT2	0	1	16	0	NT2	1ºEGB	
	Relación Lógica-Matemática y cuantificación	Razonamiento lógico matemático	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2
			NT2	0	2	15	0	NT2	1ºEGB
	Cuantificación	NT1	3	3	0	0	NT1	NT2	
		NT2	0	2	15	0	NT2	1ºEGB	

DUCACION BASICA

Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1° Básico

Habilidades	Curso	Total de estudiantes	Diagnóstico			
			Desarrollada	Parcialmente desarrollada	No desarrollada	No rinden
			N° de estudiantes			
Destreza de lectura inicial	1° Básico	17	11	2	2	2
Conciencia Fonológica	1° Básico	17	13	2	0	2
Reflexión sobre el texto	1° Básico	17	15	0	0	2
Extracción de información explícita	1° Básico	17	15	2	0	2
Extracción de información implícita	1° Básico	17	14	1	0	2

Asignatura: Lenguaje y comunicación 2° a 4° Básico

Habilidades	Curso	Total de estudiantes	Diagnóstico			
			Desarrollada	Parcialmente desarrollada	No desarrollada	No rinden
			N° de estudiantes			
Reflexión sobre el texto	2° Básico	10	2	4	2	2
	3° Básico	7	4	2	1	0
	4° Básico	14	3	7	3	1
	2° Básico	10	2	3	3	2
Extracción de información explícita	3° Básico	7	5	1	1	0
	4° Básico	14	4	6	3	1
	2° Básico	10	1	2	5	2
Extracción de información implícita	3° Básico	7	4	2	1	0
	4° Básico	14	3	8	2	1

Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico

Eje Temático	Curso	Total de estudiantes	Diagnóstico			
			Desarrollada	Parcialmente desarrollada	No desarrollada	No rinden
Número y Operaciones	1° Básico	17	13	1	1	2
	2° Básico	10	1	2	5	2
	3° Básico	7	4	2	1	0
	4° Básico	14	3	7	3	1
Patrones y Álgebra	1° Básico	17	9	5	1	2
	2° Básico	10	2	3	3	2
	3° Básico	7	5	1	1	0
	4° Básico	7	2	9	2	1
Geometría	1° Básico	14	11	4	0	2
	2° Básico	17	1	3	4	2
	3° Básico	10	6	0	1	0
	4° Básico	7	1	9	3	1
Medición	1° Básico	14	8	6	1	2
	2° Básico	17	0	3	5	2
	3° Básico	10	5	1	1	0
	4° Básico	7	3	8	2	1
Datos y Probabilidad	1° Básico	14	15	0	0	2
	2° Básico	17	1	2	5	2
	3° Básico	17	4	2	1	0
	4° Básico	10				

Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una gestión escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los últimos resultados de eficiencia interna y, a partir de ello, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias y vincular, particularmente, con el análisis de estrategias institucionales para prevenir la deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las Prácticas Pedagógicas asociadas a asignaturas.

Análisis de Resultados de Retiro

Curso	Año 2014	Año 2015	Año 2016
NT1	1	2	1
NT2	2	2	
1º año de Educación Básica			3
2º año de Educación Básica			1
3º año de Educación Básica			3
4º año de Educación Básica			1
5º año de Educación Básica	3	1	1
6º año de Educación Básica	2		4
7º año de Educación Básica			1
8º año de Educación Básica			
1º año de Educación Media			
2º año de Educación Media			
3º año de Educación Media			
4º año de Educación Media			

Preguntas para el análisis y conclusiones

<p>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</p>	<p>Como ya se señaló, los Resultados de Retiro de los últimos tres años, muestran claramente una tendencia fluctuante.</p>
<p>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</p>	<p>La única causa que ha originado el retiro de los alumnos registrados, ha sido el cambio de domicilio de los padres, de los alumnos.</p>
<p>Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?</p>	<p>Son dos los niveles, en los cuales se ha producido la mayor cantidad de retiros, 5º y 6º Básico.</p>

Análisis de Resultados de Repitencia

Curso	Año 2014	Año 2015	Año 2016
1º año de Educación Básica	0	0	0
2º año de Educación Básica	0	0	0
3º año de Educación Básica	0	0	0
4º año de Educación Básica	0	0	0
5º año de Educación Básica	1	1	2
6º año de Educación Básica	3	1	0
7º año de Educación Básica	1	2	1
8º año de Educación Básica	0	0	0
1º año de Educación Media			
2º año de Educación Media			
3º año de Educación Media			
4º año de Educación Media			

Preguntas para el análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Las cifras muestran, que los resultados obtenidos en las últimas mediciones, presentan una tendencia a la baja.

¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?

Estas causas son varias, entre las cuales se destacan sin duda, las siguientes:

- Los alumnos, carecen de conocimientos y competencias básicas.
- Tienen dificultades de aprendizaje.
- Carecen de altas expectativas de futuro.
- Carecen de hábitos de estudio y trabajo escolar.

Conclusiones:
¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?

Son tres los niveles, que muestran altas tasas de repitencia: 5º, 6º y 7º Básico.

Análisis de Resultados de Aprobación por Asignatura

Curso	Año 2014	Año 2015	Año 2016
Asignatura: Lenguaje y Comunicación			
1º año de Educación Básica	8(8)	13(13)	9(9)
2º año de Educación Básica	14(14)	9(9)	12(12)
3º año de Educación Básica	16(16)	12(12)	10(10)
4º año de Educación Básica	16(16)	17(17)	12(12)
5º año de Educación Básica	15(17)	17(17)	17(19)
6º año de Educación Básica	24(25)	19(21)	16(16)
7º año de Educación Básica	21(21)	20(21)	20(22)
8º año de Educación Básica	15(15)	19(20)	19(19)

Curso	Año 2014	Año 2015	Año 2016
Asignatura: Matemática			
1º año de Educación Básica	8(8)	13(13)	9(9)
2º año de Educación Básica	14(14)	9(9)	11(12)
3º año de Educación Básica	16(16)	12(12)	10(10)
4º año de Educación Básica	16(16)	17(17)	11(12)
5º año de Educación Básica	16(17)	15(17)	17(19)
6º año de Educación Básica	20(24)	19(21)	14(16)
7º año de Educación Básica	21(21)	17(21)	20(22)
8º año de Educación Básica	15(15)	19(20)	18(19)

Preguntas para el análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	En Lenguaje y Comunicación. El 1er ciclo Básico, muestra claramente, una tendencia a mantenerse al alza, con un 100% de aprobación. El 2do ciclo, muestra diferencias en relación al porcentaje de aprobación en algunos niveles y años, es decir, los resultados han sido fluctuantes.
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?	Lenguaje y Comunicación, con un 97%.
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?	Matemática, con un 94%.

¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?	Las cifras son muy claras para señalar, que los niveles 5º, 6º y 7º Básico, son quienes presentan una menor tasa de aprobación.
Conclusiones:	En el caso del nivel 5º Básico, la menor tasa de aprobación, es consecuencia probablemente del cambio de ciclo, que implica en esta escuela, el cambio de trabajar con un profesor, a trabajar con varios. Este fenómeno, persiste en el nivel 6º Básico. En el nivel 7º Básico, la menor tasa de aprobación, responde seguramente, a los cambios emocionales característicos de la edad que tienen estos alumnos.

Análisis de las Áreas de Proceso

Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso

La siguiente escala evaluativa contiene cuatro valores que definen los diferentes niveles de calidad en que puede estar una Práctica, que van desde el valor 1 que refiere a un quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica, a su vez, el mayor valor (4) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo.

Área de Gestión del Currículum

Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				X
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).				X
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				X
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				X
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				X
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				X
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		X		
9. El equipo directivo, y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X	
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			X	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			X	
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X	

Dimensión: enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				X
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

Dimensión: apoyo al Desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.			X	

Área de Liderazgo Escolar

Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2. El sostenedor establece metas claras al director.		X		
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.			X	
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		X		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

Dimensión: Liderazgo Formativo y académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

Dimensión: planificación y Gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.		X		
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

Dimensión: planificación y Gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.		X		
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

Área de Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros).			X	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.			X	
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

Dimensión: convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

Dimensión: participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.		X		
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

Área de Gestión de Recursos

Dimensión: Gestión del recurso Humano

Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		X		
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.		X		
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

Dimensión: Gestión de recursos

Financieros y administración

Práctica general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.			X	
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente; no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas, y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

Dimensión: Gestión de recursos educativos

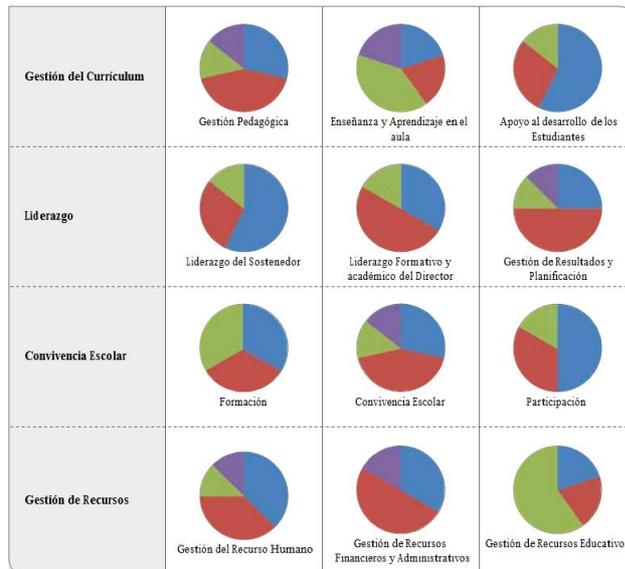
Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			X	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				X
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

Síntesis y vinculación de los resultados

Reporte General del Nivel de Calidad de las Dimensiones

El siguiente reporte, que proveerá la plataforma destinada al registro de su Plan de Mejoramiento Educativo, constituye una síntesis diagnóstica que representa en forma gráfica, la proporción de Prácticas de cada una de las Dimensiones, agrupadas de acuerdo a los diferentes niveles de calidad que han obtenido en su evaluación, lo que le permitirá visualizar, en la etapa de Planificación, si para cada Dimensión se requiere abordar un proceso de mejora asociado a la Instalación, Mejoramiento, Consolidación o de Articulación de las Prácticas asociadas.



Vinculación entre los resultados de las áreas de proceso y resultados institucionales.

A partir de la Síntesis Diagnóstica por Dimensiones, es preciso que el equipo que lidera el proceso de Plan de Mejoramiento Educativo, establezca con qué tipo de resultados Educativos, de Aprendizaje y/o de Eficiencia Interna tiene mayor vinculación cada Dimensión, lo que posibilitará determinar qué proceso institucional o pedagógico se ven reflejados en cada uno de los resultados institucionales analizados.

ÁREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de:		
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	X	X	○
	Enseñanza y Aprendizaje en el aula	○	X	○
	Apoyo al desarrollo de los Estudiantes	X	X	○

ÁREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de:		
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	X	○	○
	Liderazgo Formativo y académico del Director	X	○	○
	Gestión de Resultados y Planificación	○	○	X

ÁREAS	Dimensión	Incidencia principalmente en los resultados de:		
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna
Convivencia Escolar	 Formación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 Convivencia Escolar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 Participación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÁREAS	Dimensión	Incidencia principalmente en los resultados de:		
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna
Gestión de Recursos	 Gestión del Recurso Humano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 Gestión del Recursos Educativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan de Mejoramiento.

Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

Organización curricular

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Que toda la Comunidad Escolar conozca el Calendario Anual del Establecimiento, para ello se deberá al inicio del año escolar citar a una Reunión para entregar el Calendario de actividades programadas a cada estamento de la Escuela.-

Plan de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se debe mantener los aspectos mencionados.-

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se debe mejorar el análisis de las evaluaciones y la revisión de los resultados de aprendizajes de los alumnos para su retroalimentación.-

Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Jornadas grupales semanales para analizar y revisar las planificaciones, el trabajo diario de cada docente e intercambiar experiencias de aprendizajes de los alumnos.-

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Elaborar instrumentos de evaluación, revisarlos y retroalimentarlos.-

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Aplicar las estrategias de enseñanza que han sido seleccionada por la escuela en forma más sistemática y tenerlas como asumidas por los docentes, además de incorporar en las planificaciones todos los recursos materiales con que cuenta la escuela y utilizarlos.-

Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Asegurar que todos los estudiantes logren los aprendizajes esperados y cumplir las normas establecidas y conocidas por todos.-

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Analizar con los alumnos, Padres y Apoderados los resultados de aprendizajes de los estudiantes, comentar sus evaluaciones para mejorar estos resultados.-

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Destinar mayor cantidad de tiempo para analizar la Observación de clases en el aula, establecer acciones de apoyo y retroalimentar oportunamente a los docentes en sus prácticas pedagógicas.-

Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Planificación en conjunto con todo el personal docente y docente directivo, instalar procedimientos para monitorear lo planificado y efectuar un seguimiento más permanente.-

Conclusiones del Area de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se deben instalar todo lo planificado y que ha sido analizado, discutido y acordado por todos los docentes, docentes directivos y asistentes de la educación en los diferentes consejos de profesores. Además se deben realizar en forma más sistemática los seguimientos y monitoreos pertinentes para mejorar las prácticas pedagógicas.-

Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mayor acercamiento en lo pedagógico hacia los docentes de aula, crear altas expectativas para el logro de Metas y Resultados y crear procedimientos e instancias de coordinación, supervisión y evaluación.-

Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Destinar más tiempo para asegurar que las planificaciones de los docentes sean elaboradas y que se estudien, analicen y se reflexione de sus prácticas pedagógicas. Mejorar el monitoreo de las actividades programadas.-

Conclusiones del Area de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mayor dedicación para monitorear los procesos pedagógicos y formativos de los alumnos y evaluar constantemente a los docentes Crear procesos sistemáticos e instancias para conocer el grado de satisfacción de los alumnos y Padres y Apoderados.-

Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mayor participación de todos los componentes de la Comunidad Escolar para la elaboración de instrumentos propios de la Escuela: PEI, Reglamento de Convivencia y otros, para conocerlos y dar cumplimiento a ellos.-

Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Acercamiento de los padres y apoderados a la escuela, mayor participación de ellos y preocupación de los resultados que obtienen sus hijos o hijas en el proceso educativo.-

Conclusiones del Area de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Crear procedimientos e instancias para acercar más a los padres y apoderados al quehacer de la escuela, generar espacios de diálogos, conversaciones y otros para tener un mayor acercamiento con ellos.-

Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

No contamos con facultades para seleccionar y/o contratar personal, si bien es cierto que se solicitan al Daem., generalmente estos no llegan, en cuanto al uso de recursos TIC, éste es solamente básico, justamente por falta de personal especializado y permanente para esta función.-

Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Crear procedimientos para la distribución, cuidado, uso y devolución de los recursos pedagógicos. En cuanto al laboratorio de computación, éste se implementará de mejor forma, durante el presente año 2009, con motivo del programa de gobierno Bicentenario.

Conclusiones del Area de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar la implementación de los recursos pedagógicos, mayor cantidad, crear procedimientos para la distribución, cuidado, uso y devolución de éstos, buscar redes de apoyo.-

Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

Nombre Acción	Comprensión Lectora		
Descripción	Buscar y seleccionar textos adecuados para realizar la evaluación requerida para todos los alumnos y alumnas de los diferentes niveles de la escuela.-		
Responsable	UTP, Docentes.-		
Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Comprensión Lectora		
Descripción	Realizar la Evaluación de Comprensión Lectora en los diferentes cursos del establecimiento		
Responsable	Docentes, UTP.		
Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Comprensión Lectora		
Descripción	Tabular y Registrar los resultados obtenidos en la evaluación de Comprensión Lectora.-		
Responsable	Utp., Docentes.-		
Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Comprensión Lectora		
Descripción	Completar los cuadros correspondientes con los resultados obtenidos por los alumnos y alumnas de todos los cursos de la escuela e informar a los Apoderados de éstos.-		
Responsable	Director, UTP, Docentes.-		
Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Aspectos Institucionales.-		
Descripción	Programar y Realizar Reuniones con Docentes, Padres y Apoderados, Alumnos, para informar sobre los requerimientos de la Ley SEP.		
Responsable	Director, Utp, Docentes.-		
Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Aspectos Institucionales.-		
Descripción	Aplicar encuestas a Docentes, Apoderados, Directivos, Alumnos, sobre los aspectos institucionales: Liderazgo, Convivencia, Gestión Curricular y Recursos.-		
Responsable	Director, Utp.-		

Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Aspectos Institucionales.-		
Descripción	Registrar la información recibida de las encuestas contestadas.-		

Responsable	Director, Utp.-		
Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Aspectos Institucionales.-		
Descripción	Confeccionar los cuadros e informarlos a Docentes, Padres, Apoderados y Alumnos.-		
Responsable	Director, UTP.-		
Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Aspectos Institucionales.-		
Descripción	Elaborar el Diagnóstico en: Comprensión Lectora y Aspectos Institucionales.-		
Responsable	Director, Utp, Docentes.-		
Fecha Inicio	10/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
		2016	a 4 años	Inicial		Avanzado	
				2016	a 4 años	2016	a 4 años
4º Básico	Matemática	246.0	280.0				
	Lenguaje y Comunicación	246.0	280.0				
	Ciencias Naturales	245.0					
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	220.0					
8º Básico	Matemática	212.0	259.0				
	Lenguaje y Comunicación	233.0	266.0				
	Ciencias Naturales	220.0					
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	220.0					

Subsector	Ene-2014 a Dic-2014	Ene-2015 a Dic-2015	Ene-2016 a Dic-2016	Ene-2017 a Dic-2017
Matemática (NB3-NB6)	-	-	-	X
Matemática (NT1-NB2)	-	-	-	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	X	X	X	X
Ciencias Naturales (NB3-NB6)	-	-	-	-
Ciencias Naturales (NT1-NB2)	-	-	-	-
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NB3-NB6)	-	-	-	-
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NT1-NB2)	-	-	-	-

% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta	
(1º básico y 2º básico)	90.0
(3º básico y 4º básico)	90.0
(5º básico a 8º básico)	90.0

Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprensión Lectora			
Aprendizaje Clave	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1º básico y/o 2º básico	3º y/o 4º básico
Conciencia fonológica	95.0		
Aproximación y motivación a la lectura	95.0	90.0	90.0
Interpretación de signos escritos	95.0	90.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	90.0	95.0	
Extraer información	95.0	90.0	90.0
Parafraseo	90.0	90.0	
Argumentación	95.0	90.0	90.0
Incremento de vocabulario	95.0	90.0	90.0

Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Lectura Comprensiva	04/2017	12/2017
2	Lectura Comprensiva	04/2017	12/2017
3	Lectura Comprensiva	04/2017	12/2017
4	Ampliar Vocabulario	04/2017	12/2017
5	Lectura Comprensiva	04/2017	12/2017
6	Lectura Comprensiva	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Lectura Comprensiva		
Descripción	Realizar 15 minutos diarios de lectura silenciosa en todos los niveles y cursos en jornada		
Responsable	Docentes de aula		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Nombre Acción	Lectura Comprensiva		
Descripción	Lectura mensual de un cuento por todos los niveles y cursos. -		
Responsable	Docentes, Bibliotecaria.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Nombre Acción	Lectura Comprensiva		
Descripción	Escritura de carteles y colocación de éstos en todos los recintos de la escuela. -		
Responsable	Docentes de aula. -		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Ampliar Vocabulario		
Descripción	Usar el Diccionario para ampliar el vocabulario, buscando sinónimos y antónimos. -		
Responsable	Docentes de aula. -		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Lectura Comprensiva		
Descripción	Interrogar a los alumnos de los aprendizajes claves sobre lo leído. -		
Responsable	Docentes de aula		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Nombre Acción	Lectura Comprensiva		
Descripción	Leer con fluidez una variedad de textos breves de estructura simple.-		
Responsable	Docentes de aula		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Planificación y Evaluación.-	04/2017	12/2017
2	Planificación y Evaluación.-	04/2017	12/2017
3	Planificación y Evaluación.-	04/2017	12/2017
4	Planificación y Evaluación.-	04/2017	12/2017
5	Planificación y Evaluación.-	04/2017	12/2017
6	Planificación y Evaluación.-	04/2017	12/2017
7	Planificación y Evaluación.-	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Planificación y Evaluación.-		
Descripción	Planificar con Mapas de Progreso en todos los cursos y con instrumentos que midan		
Responsable	UTP, Docentes aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	245668		

Nombre Acción	Planificación y Evaluación.-		
Descripción	Jugar a leer textos del interés para los alumnos y alumnas.-		
Responsable	Docentes de aula		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Nombre Acción	Planificación y Evaluación.-		
Descripción	Crear un banco de pruebas y aplicarlas en los diferentes niveles y cursos aumentando progresivamente en número de preguntas.-		
Responsable	UTP, Docentes aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	245668		

Nombre Acción	Planificación y Evaluación.-		
Descripción	Leer textos y diarios del interés para los alumnos y alumnas para informarse		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Planificación y Evaluación.-		
Descripción	Fomentar la lectura a través de software educativos.-		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Planificación y Evaluación.-		
Descripción	Reconocer elementos centrales de distintos textos escuchados como por ejemplo : características, lugares, hechos.-		
Responsable	Docentes de aula		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE con un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nombre Acción	Planificación y Evaluación.-		
Descripción	Utilizar pizarra magnética para reconocer distintos tipos de textos.-		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2684640		

Nombre Acción	Gestión Docente en el aula.-		
Descripción	Definir un modelo de planificación y aplicarlo en su totalidad, clase a clase		
Responsable	Director, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Gestión Docente en el aula.-		
Descripción	Desarrollar los contenidos a través de variadas actividades de acuerdo al tipo y complejidad.-		

Nombre Acción	Gestión Docente en el aula.-		
Descripción	Definir instancias para analizar y mejorar las prácticas pedagógicas de los docentes.-		
Responsable	Director, UTP, docentes.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Gestión Docente en el aula.-	04/2017	12/2017
2	Gestión Docente en el aula.-	04/2017	12/2017
3	Gestión Docente en el aula.-	04/2017	12/2017
4	Gestión Docente en el aula.-	04/2017	12/2017
5	Gestión Docente en el aula.-	04/2017	12/2017

Responsable	Docentes de aula		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Gestión Docente en el aula.-		
Descripción	Optimizar el uso del tiempo disponible para la enseñanza de todos los alumnos y alumnas.-		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Gestión Docente en el aula.-		
Descripción	Observar clases con una pauta acordada cada 2 meses.-		
Responsable	Director, Utp, Docentes.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Reforzamiento Pedagógico	04/2017	12/2017
2	Reforzamiento Pedagógico	04/2017	12/2017
3	Reforzamiento Pedagógico.-	04/2017	12/2017
4	Reforzamiento Pedagógico	04/2017	12/2017
5	Reforzamiento Pedagógico	04/2017	12/2017
6	Reforzamiento Pedagógico	04/2017	12/2017
7	Reforzamiento Pedagógico	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Reforzamiento Pedagógico		
Descripción	Realizar trabajo de Reforzamiento con los alumnos Internos, Prioritarios y de Educación Diferencial en Lectura Comprensiva y Velocidad Lectora.-		
Responsable	Docentes, Asist. Educ.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Nombre Acción	Reforzamiento Pedagógico		
Descripción	Alumnos más aventajados como tutores de compañeros con dificultad de aprendizajes.-		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Reforzamiento Pedagógico.-		
Descripción	Incentivar la lectura de los alumnos a través del uso de la Biblioteca CRA y Sala de Enlaces.-		
Responsable	Docentes de aula		

Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	24568		

Nombre Acción	Reforzamiento Pedagógico		
Descripción	Utilizar la Sala de Enlaces con fines pedagógicos, habilitada con material adecuado para los diferentes subsectores y cursos, a cargo de un especializado.-		
Responsable	Encarg. Enlaces, Docentes		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	148967		

Nombre Acción	Reforzamiento Pedagógico		
Descripción	Incentivar la investigación en los alumnos y alumnas utilizando el Internet.-		
Responsable	Encarg. Enlaces, Docentes		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	245668		

Nombre Acción	Reforzamiento Pedagógico		
Descripción	Motivar a los alumnos con mayores dificultades a superarse en la lectura, con el uso de textos de su agrado y a su elección.-		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Nombre Acción	Reforzamiento Pedagógico		
Descripción	Elaborar trabajos de investigación sobre adivinanzas, cuentos, tradiciones campesinas y		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Compromiso de la familia.-	04/2017	12/2017
2	Compromiso de la familia	04/2017	12/2017
3	Compromiso de la familia	04/2017	12/2017
4	Compromiso de la familia	04/2017	12/2017
5	Compromiso de la familia.-	04/2017	12/2017
6	Compromiso de la familia.-	04/2017	12/2017
7	Compromiso de la familia	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Compromiso de la familia.-
Descripción	Informar a los Padres y Apoderados claramente el nivel de aprendizaje en que se encuentra su hijo o hija y al nivel que debe llegar.-
Responsable	Director, Utp, Docentes

Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	483140		

Nombre Acción	Compromiso de la familia		
Descripción	Incentivar a los Apoderados a realizar acciones en familia, con lecturas con sus hijos o hijas.--		
Responsable	Director, Utp, Docentes.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Nombre Acción	Compromiso de la familia		
Descripción	Cambiar el esquema de las reuniones de apoderados, para que ellos logren apoyar a sus hijos o hijas en los hábitos de estudios, prelectura y lectura.-		
Responsable	Director, Utp, Docentes.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Compromiso de la familia		
Descripción	Comprometer a los Padres y Apoderados para mejorar la lectura de textos de sus hijos o hijas en el hogar, leyendo en conjunto con ellos.-		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	245668		

Nombre Acción	Compromiso de la familia.-		
Descripción	Capacitar a los Apoderados para medir la velocidad lectora de sus hijos o hijas en sus casas.-		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	2476109		

Nombre Acción	Compromiso de la familia		
Descripción	Analizar en conjunto con los Padres y Apoderados el grado de avance de sus pupilos o pupilas en cuanto a la lectura de ellos, para superarlas cada vez que se realice.-		
Responsable	Docentes de aula.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	483140		

Nombre Acción	Compromiso de la familia.-		
Descripción	Entregar a cada Apoderado los resultados de cada medición de lectura que se efectúe.-		
Responsable	Docentes de aula		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	245668		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

Liderazgo

Objetivo Esperado	Asegurar cumplir estrategias establecidas para mejorar aprendizajes de alumnos y alumnas.-
Conclusiones del Diagnóstico	Mayor dedicación para monitorear los procesos pedagógicos y formativos de los alumnos y evaluar constantemente a los docentes Crear procesos sistemáticos e instancias para conocer el grado de satisfacción de los alumnos y Padres y Apoderados.-

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Liderazgo	04/2017	12/2017
2	Liderazgo	04/2017	12/2017
3	Liderazgo	04/2017	12/2017
4	Liderazgo	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Liderazgo		
Descripción	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizajes.		
Responsable	Director, UTP.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Liderazgo		
Descripción	Otorgar apoyo y asesoría a los docentes en su desempeño en el aula.-		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Liderazgo		
Descripción	Asegurar que el tiempo no lectivo destinado a actividades de planificación y evaluación.-		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Liderazgo		
Descripción	Asegurar la existencia de información útil para la toma de decisiones oportunas para lograr mejores resultados de aprendizajes de los alumnos y alumnas.-		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Definir un modelo de planificaciones y aplicarlas en su totalidad clase a clase
Conclusiones del Diagnóstico	Se deben instalar todo lo planificado y que ha sido analizado, discutido y acordado por todos los docentes, docentes directivos y asistentes de la educación en los diferentes consejos de profesores. Además se deben realizar en forma más sistemática los seguimientos y monitoreos pertinentes para mejorar las prácticas pedagógicas.-

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Gestión Curricular	04/2017	12/2017
2	Gestión Curricular	04/2017	12/2017
3	Gestión Curricular	04/2017	12/2017
4	Gestión Curricular	04/2017	12/2017
5	Gestión Curricular	04/2017	12/2017
6	Gestión Curricular	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Gestión Curricular		
Descripción	Generar instancias y tiempos de planificación para seleccionar y organizar los contenidos de los programas de estudios.-		
Responsable	Director, Utp, Docentes		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Gestión Curricular		
Descripción	Señalar en las planificaciones los componentes mínimos: objetivos, aprendizajes esperados, actividades y recursos.-		
Responsable	UTP, Docentes.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Gestión Curricular		
Descripción	Establecer en las planificaciones las etapas de inicio, desarrollo y cierre de una clase.-		
Responsable	UTP, Docentes.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Gestión Curricular		
Descripción	Revisar las planificaciones y modificarlas en función de los resultados de las evaluaciones.-		
Responsable	Director, Utp, Docentes.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017

Presupuesto Total	245668
--------------------------	--------

Nombre Acción	Gestión Curricular		
Descripción	Analizar periódicamente en espacios definidos los resultados de aprendizajes de los alumnos .-		
Responsable	Dir. Utp,Doc. Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Gestión Curricular		
Descripción	Monitorear periódicamente el cumplimiento de lo planificado para una retroalimentación oportuna del aprendizaje no logrado.-		
Responsable	Director, Utp, Docentes		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017

Presupuesto Total	69744
--------------------------	-------

Recursos

Objetivo Esperado	Asegurar que el recurso humano, financiero y material se distribuya de acuerdo a las necesidades del establecimiento para potenciar las actividades de enseñanza, los aprendizajes de calidad y los resultados.-
Conclusiones del Diagnóstico	Mejorar la implementación de los recursos pedagógicos, mayor cantidad, crear procedimientos para la distribución, cuidado, uso y devolución de éstos, buscar redes de apoyo.-

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Recursos	04/2017	12/2017
2	Recursos	04/2017	12/2017
3	Recursos	04/2017	12/2017
4	Recursos	04/2017	12/2017
5	Recursos	04/2017	12/2017
6	Recursos	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Recursos		
Descripción	Distribuir el horario del personal con funciones claras y precisas para aumentar la efectividad de los logros de los alumnos y alumnas.-		
Responsable	Dir.,Utp,Doc.Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Recursos		
Descripción	Implementar estrategias para el trabajo en equipo.-		
Responsable	Dir,Utp,Doc,Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Recursos		
Descripción	Organizar y administrar los recursos con que cuenta la escuela en función del PEI. y de los resultados de aprendizajes de los alumnos y alumnas.-		
Responsable	Dir,Utp,Doc,Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Recursos		
Descripción	Establecer un sistema de difusión de resultados y proyectos de la escuela, para sensibilizar a los potenciales colaboradores.-		
Responsable	Dir,Doc,Utp,Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	406974		

Nombre Acción	Recursos		
Descripción	Establecer normas para la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.-		

Responsable	Dir,Utp,Doc.Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Recursos		
Descripción	Desarrollar iniciativas para la obtención de recursos adicionales con Redes de Apoyo.-		
Responsable	Dir,Utp,Doc,Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Recursos

Objetivo Esperado	Contratar asistentes de párvulos con cargo a la SEP.
Conclusiones del Diagnóstico	Mejorar la implementación de los recursos pedagógicos, mayor cantidad, crear procedimientos para la distribución, cuidado, uso y devolución de éstos, buscar redes de apoyo.-

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Contratación de asistentes de párvulos con cargo a la SEP.	03/2017	12/2017

Nombre Acción	Contratación de asistentes de párvulos con cargo a la SEP.		
Descripción	Los colegios que en Pre-Kinder y Kinder tengan más de 25 alumnos, las asistentes serán contratadas con cargo a la SEP.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	180000		

Recursos

Objetivo Esperado	Contrataciones de asistentes de la educación, monitores y otros, se harán con cargo a la SEP
Conclusiones del Diagnóstico	Mejorar la implementación de los recursos pedagógicos, mayor cantidad, crear procedimientos para la distribución, cuidado, uso y devolución de éstos, buscar redes de apoyo.-

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Contrataciones con cargo a la SEP	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Contrataciones con cargo a la SEP		
Descripción	Las contrataciones de asistentes de la educación, monitores y otros, se harán con cargo a la SEP.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	180000		

Convivencia

Objetivo Esperado Convivencia.-	Revisar, modificar y aprobar el PEI, Reglamento de Evaluación y Reglamento de
Conclusiones del Diagnóstico	Crear procedimientos e instancias para acercar más a los padres y apoderados al quehacer de la escuela, generar espacios de diálogos, conversaciones y otros para tener un mayor acercamiento con ellos.-

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Convivencia	04/2017	12/2017
2	Convivencia	04/2017	12/2017
3	Convivencia	04/2017	12/2017
4	Convivencia	04/2017	12/2017
5	Convivencia	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Elaborar normas de convivencia escolar y obligaciones mínimas.-		
Responsable	Dir,Utp,Doc.Pad.Alumnos		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Establecer instancias de participación de padres, apoderados y alumnos en los instrumentos que se manejan al interior de la escuela.-		
Responsable	Dir,Utp,Doc, Pad,Apod, Al		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Estimular y motivar a los alumnos y alumnas, reconociendo sus esfuerzos y avances.-		
Responsable	Dir,Utp,Doc,Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Implementar programas de orientación hacia los alumnos internos y prioritarios.-		
Responsable	Dir,Utp,Doc,Asist.Ed.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Modificar la organización de las reuniones de padres y apoderados y enfocarla más al aspecto logros de aprendizajes.-		
Responsable	Dir, Docentes,Utp		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Convivencia

Objetivo Esperado	Lograr que la gran mayoría de los alumnos y alumnas de los diferentes cursos participen en actividades deportivas, recreativas y culturales para mejorar la convivencia en nuestra escuela.-
--------------------------	--

Conclusiones del Diagnóstico	Crear procedimientos e instancias para acercar más a los padres y apoderados al quehacer de la escuela, generar espacios de diálogos, conversaciones y otros para tener un mayor acercamiento con ellos.-
-------------------------------------	---

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Convivencia	04/2017	12/2017
2	Convivencia	04/2017	12/2017
3	Convivencia	04/2017	12/2017
4	Convivencia	04/2017	12/2017
5	Convivencia	04/2017	12/2017
6	Convivencia	04/2017	12/2017
7	Convivencia	04/2017	12/2017

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Realizar una muestra del trabajo de los alumnos al término de cada semestre.-		
Responsable	Dir., Docentes, Utp.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	406974		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Incorporar un Monitor para el trabajo en los ámbitos deportivo, recreativo y cultural.-		
Responsable	Director, Utp, Doc.		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Confeccionar y aplicar una encuesta para identificar los intereses de los alumnos y alumnas en los ámbitos deportivos, recreativos y culturales y confeccionar las nóminas de los talleres.		
Responsable	Utp, Docentes, Director.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	69744		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Planificar, organizar y realizar festivales de declamación, de la canción, de bailes y		
Responsable	Utp, Docentes, Director.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	406974		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Planificar, organizar y realizar concursos de pintura y dibujo.-		
Responsable	Utp, Docentes, Director.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	225392		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Planificar, organizar y realizar encuentros deportivos interesuelas, 2 veces al año.-		

Responsable	Utp, Docentes, Director.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	162023		

Nombre Acción	Convivencia		
Descripción	Acercar a los alumnos y alumnas al conocimiento científico a través de la formación de un taller.-		
Responsable	Docentes.-		
Fecha Inicio	04/2017	Fecha Término	12/2017
Presupuesto Total	197425		

Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

Lenguaje y Comunicación

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Revisión Mensual de las Planificaciones.-	12/2017

Indicador	Revisión Mensual de las Planificaciones.-
Fecha de Logro	12/2017
Fecha de Informe	12/2017
Responsable	Jefe UTP.
Medio de Verificación	Informe por escrito de cada revisión efectuada.-

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Realizar Consejos Trimestrales para verificar el estado de avance del reforzamiento	12/2017

Indicador	Realizar Consejos Trimestrales para verificar el estado de avance del reforzamiento
Fecha de Logro	12/2017
Fecha de Informe	12/2017
Responsable	Director.-
Medio de Verificacion	Actas de los Consejos.-

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

Liderazgo

Objetivo Esperado	Asegurar que se cumplan las estrategias establecidas para mejorar los aprendizajes de los
Conclusiones del Diagnostico	Mayor dedicación para monitorear los procesos pedagógicos y formativos de los alumnos y evaluar constantemente a los docentes Crear procesos sistemáticos e instancias para conocer el grado de satisfacción de los alumnos y Padres y Apoderados.-

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Realizar Consejos de Reflexión Pedagógica cada 2 meses para establecer que las estrategias establecidas se están cumpliendo.-	12/2017

Indicador	Realizar Consejos de Reflexión Pedagógica cada 2 meses para establecer que las estrategias establecidas se están cumpliendo.-
Fecha de Logro	12/2017
Fecha de Informe	12/2017
Responsable	Director.-
Medio de Verificacion	Actas de Consejos de Reflexión.-

Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Definir un modelo de planificaciones y aplicarlas en su totalidad clase a clase
Conclusiones del Diagnostico	Se deben instalar todo lo planificado y que ha sido analizado, discutido y acordado por todos los docentes, docentes directivos y asistentes de la educación en los diferentes consejos de profesores. Además se deben realizar en forma más sistemática los seguimientos y monitoreos pertinentes para mejorar las prácticas pedagógicas.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Revisar periódicamente las planificaciones	12/2017
2	Supervisión al aula.-	12/2017

Indicador	Revisar periódicamente las planificaciones
Fecha de Logro	12/2017
Fecha de Informe	12/2017
Responsable	Jefe UTP
Medio de Verificación	Informe escrito de la revisión efectuada.-

Indicador	Supervisión al aula.-
Fecha de Logro	12/2017
Fecha de Informe	12/2017
Responsable	Director, Jefe UTP
Medio de Verificación	Guía escrita de supervisión al aula.-

Bibliografía.

- Ministerio de Educación de Chile. DEG. Orientaciones técnicas para elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012

- Ministerio de Educación. DEG. Guía para el Diagnóstico Institucional. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012

- Ministerio de Educación. DEG. Instrumento para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012

- Ministerio de Educación. DEG. Orientaciones técnicas para liderar el Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval Ltda. Santiago de Chile. 2012

- Alvariño, C., S. Arzola, J. J. Brunner, M. Recart y R. Vizcarra (2004). “Gestión Escolar: Un estado del arte de la literatura” En sitio electrónico: <http://es.scribd.com/doc/55655099/GestionEscolar-J-J-Brunner-y-otros>

- Bellei, Cristián (2010). Asistencia Técnica Educativa en Chile: “¿Aporte al mejoramiento escolar?”. Fondef. Santiago de Chile.

- Bellei, C., Muñoz, G., Pérez, L., & Raczynski, D. (2004). ¿Quién dijo que no se puede? Escuelas efectivas en sectores de pobreza. Santiago, Chile: UNICEF - Ministerio de Educación de Chile.

- Brunner, J., Elacqua, G (2003). “Factores que inciden en una educación efectiva”. En sitio electrónico: <http://www.educoas.org/portal/bdigital/laeducacion/139/pdfs/139pdf1.pdf>

- Muñoz, G., Marfán, J., Pascual, J. (2010). Planes de Mejoramiento SEP: Sistematización, Análisis y Aprendizajes de Política. Centro de Estudios de

Políticas y Prácticas en Educación. Estudio contratado por la División de Educación General, MINEDUC. Santiago de Chile.

- Espínola, V., Silva M (2009). “Competencias del sostenedor para una efectiva gestión del mejoramiento educativo en el nivel local: Una propuesta” Serie En Foco Educación. Expansiva

– UDP. Santiago de Chile.

- Elacqua, G., Mosqueira, U. Y Santos, H (2009). “La toma de decisiones de un sostenedor: Análisis a partir de la ley SEP”. Serie En Foco Educación. Expansiva – UDP. Santiago de Chile.

- González, P (1998). “Financiamiento de la educación en Chile” en Financiamiento de la Educación en América Latina. Editado por PREAL-UNESCO. Santiago de Chile.

- González, P., Mizala, A. y Romaguera, P (2002). “Recursos Diferenciados a la Educación Subvencionada en Chile”. Serie Economía No.150, Departamento de Ingeniería Industrial, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, Universidad de Chile.

- Lahera, E (2002). “Introducción a las políticas públicas”. Fondo de Cultura Económica. Santiago de Chile.

- LEY N° 20.248 (2008). “Establece Ley de Subvención Escolar Preferencial”. República de Chile, Ministerio de Educación.

- LEY N° 20.501 (2011). “Establece Ley de Calidad y Equidad de la Educación”. República de Chile, Ministerio de Educación.

- Meny, Ives-Thoenig, Jean Claude (1992). Las Políticas Públicas, Cap.VI:

“La Implementación”, traducción de Francisco Morata. Editora Ariel Ciencia Política, Barcelona, España.

- Martinic, Sergio (2006). “Participación y calidad educativa” Serie En Foco Educación 2, ExpansivaUDP. Santiago de Chile.

- Mineduc (2011b). Los objetivos y desafíos del proyecto de ley que aumenta la Subvención Escolar Preferencial (SEP).

- Mineduc (2008a). Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.

- Mineduc (2008b). Manual Para La Elaboración Del Plan De Mejoramiento Educativo.

- Mineduc (2008c). Ley de Subvención Escolar Preferencial. Un camino para mayor equidad.

- Mineduc (2008d). Implementación de la Subvención Escolar Preferencial. En: <http://es.scribd.com/doc/9862368/Presentacion-de-La-SEP>

- Mineduc (2008e). Resumen Ley de Subvención Escolar Preferencial. 73

- Mineduc (2007). Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

- Mineduc (2011a). Resumen de Resultados Pisa 2009 Chile, Unidad de Currículum y Evaluación.

http://www.simce.cl/fileadmin/Documentos_y_archivos_SIMCE/evaluaciones_inter/pisa_2009/Resumen_Resultados_PISA_2009_Chile.pdf

- Mineduc. (2012a). Nueva Subvención Escolar Preferencial SEP: Más Oportunidades para la Escuela y la Familia. En: <http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/FolletoSEP.pdf>

- Mineduc. (2012b). Guía Ayuda Mineduc Subvención Escolar Preferencial.
- Neirotti, N., Poggi, M. (2004). Alianzas e innovaciones en proyectos de desarrollo educativo local. Editado por Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación IIPE-UNESCO. Buenos Aires, Argentina.
- Treviño E. Órdenes M. Y Treviño K (2009). “¿Cómo los Planes de Mejoramiento Educativo SEP pueden ayudar a mejorar los aprendizajes?”. Serie en Foco Educación 2, Expansiva UDP-CPCE. Santiago de Chile.
- Parsons, Wayne (2007). Políticas Públicas. Una introducción a la teoría y la práctica del análisis de políticas públicas, traducción de Atenea Acevedo. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales. Ciudad de México, México.
- PNUD (2008b). Proyecto “Apoyo al Fortalecimiento de la Calidad de la Educación”. Entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el Ministerio de Educación. Santiago de Chile.
- PNUD (2008a). Subvención Educacional para Alumnos Vulnerables y sus Efectos en la Distribución de Oportunidades. PNUD Chile, Programa Equidad. Santiago de Chile.
- Valenzuela, J. (2006). Evolución de la Segregación Socioeconómica de los Estudiantes Chilenos y su Relación con el Financiamiento Compartido. FONIDE – Fondo de Investigación y Desarrollo en Educación. Santiago de Chile.
- Weinstein, J. (2002). “Calidad y Gestión en Educación: Condiciones y Desafíos” en Pensamiento Educativo. Vol. 31, pp 50-71.
- Weinstein, J., Fuenzalida, A., y Muñoz, G. (2010). “La subvención preferencial: Desde una difícil instalación hacia su institucionalización” en ¿Fin de un Ciclo? Cambios en la Gobernanza del Sistema Educativo. Editores:

Martinic, S., y Elacqua, G. UNESCO. Santiago de Chile.

- Pressman, J., y Wildavsky, A. (1984). Implementation. Berkeley, CA, University of California.

- Raczynski, D. (2009). Hacia una Estrategia de Validación de la Educación Pública-Municipal: Imaginarios, Valoraciones y Demandas de las Familias. Fondo de Investigación y Desarrollo FONIDE. Santiago de Chile.

- Garay, S; Uribe, Mario. (2006). Dirección Escolar como Factor de Eficacia y Cambio: Situación de la Dirección Escolar en Chile. REICE. Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación , 39- 64

<http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Mario%20Uribe/Direccionescolar-como-factor-de-eficacia-y-cambio.pdf>

