



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**y**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

**Colegio República de Croacia**

Profesor guía:

**Pedro Rosales Villarroel**

Alumno:

**Marco Mora Jiménez**

**Santiago - Chile, marzo de 2019**

# ÍNDICE

<b>1. Contenido</b>		
<b>1. Contenido</b>		<b>2</b>
<b>2. ABSTRACT – RESUMEN</b>		<b>5</b>
<b>3. INTRODUCCIÓN</b>		<b>7</b>
<b>4. MARCO TEÓRICO</b>		<b>9</b>
<b>4.1 Modelo de Calidad de la Gestión Escolar</b>		<b>9</b>
<b>4.2 Características Modelo de Calidad de la Gestión Escolar</b>		<b>9</b>
<b>4.3 Objetivos Modelo de Calidad de la Gestión Escolar</b>		<b>10</b>
<b>4.4 Procesos internos, estructura y funcionamiento</b>		<b>12</b>
<b>4.5 Enfoque Epistemológico</b>		<b>13</b>
<b>4.6 PRINCIPIOS MODELO DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR</b>		<b>14</b>
<b>5. COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL MODELO</b>		<b>15</b>
<b>5.1 Áreas y dimensiones</b>		<b>15</b>
<b>5.2 Ámbitos y Criterios</b>		<b>16</b>
<b>5.2.1 Liderazgo</b>		<b>16</b>
<b>5.2.2 (Gestión Curricular)</b>		<b>17</b>
<b>5.2.3 Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes</b>		<b>18</b>
<b>5.2.4 Área de Recursos</b>		<b>19</b>
<b>5.2.5 . Área de Resultados</b>		<b>20</b>
<b>5.2.6 Áreas y Dimensiones del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar</b>		<b>21</b>
<b>5.3 Componentes del Modelo</b>		<b>22</b>
<b>5.3.4 Elementos de Gestión</b>		<b>22</b>
<b>5.3.5 Evidencias</b>		<b>22</b>

5.3.6	Medios de Verificación	22
6	MÉTODOS DE EVALUACIÓN	23
6.2	Niveles de Evaluación de las Áreas de Proceso	23
6.3	Método de Resultados	25
6.4	Niveles de Evaluación del Área de Resultados	26
7	PROCESOS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR (SACGE)	28
7.2	Autoevaluación Institucional	28
7.3	Planificación del Mejoramiento	29
7.4	Cuenta Pública a la Comunidad	32
8	DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	33
8.1	Contextualización	33
	Estadísticas Colegio República de Croacia	37
8.2	Antecedentes Históricos de la Escuela republica de Croacia	38
8.3	Proyecto Educativo Institucional (Extracto)	41
8.3.1	Visión	42
8.3.2	Misión	42
8.3.3	Definiciones y Sentidos Institucionales.	42
8.3.4	Ideario	43
8.3..4.1	Sellos Educativos	43
8.3.4.2	PERFIL DEL ESTUDIANTE	44
8.3.5	PERFIL DEL EDUCADOR EL EDUCADOR DEL ESTABLECIMIENTO:	47
8.3..1	PERFIL DE LA FAMILIA	48
8.3.7	ORGANIGRAMA DEL COLEGIO	49
8.4	RESULTADOS EDUCATIVOS	50

<b>8.4.2 RESULTADOS SIMCE 2017 Y COMPARACION AÑO 2016</b>	<b>53</b>
<b>8.5 Resultados de Aprendizaje</b>	<b>54</b>
<b>8.5.1 Educación Parvularia</b>	<b>54</b>
<b>8.6. Análisis de los Resultados</b>	<b>56</b>
<b>8.7 Gestión Institucional</b>	<b>57</b>
<b>8.7.1 Área Liderazgo</b>	<b>57</b>
<b>8.7.2 Área Gestión Curricular</b>	<b>62</b>
<b>8.7.3 Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes</b>	<b>66</b>
<b>8.7.4 Área Gestión de Recursos</b>	<b>70</b>
<b>8.7.5 Análisis del Diagnóstico Institucional</b>	<b>73</b>
<b>Indicadores</b>	<b>73</b>
<b>8.8 Análisis del Diagnóstico Institucional</b>	<b>82</b>
<b>9 PLAN ESTRATÉGICO COLEGIO REPUBLICA DE CROACIA (3 años)</b>	<b>89</b>
<b>9.1 Liderazgo</b>	<b>90</b>
<b>9.2 Gestión Curricular</b>	<b>92</b>
<b>9.3 Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes</b>	<b>94</b>
<b>9.4 Gestión de Recursos</b>	<b>96</b>
<b>10 PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO ANUAL</b>	<b>98</b>
<b>10.1 Dimensión Liderazgo</b>	<b>98</b>
<b>10.2 Gestión Curricular</b>	<b>99</b>
<b>10.3 Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes</b>	<b>101</b>
<b>10.4 Gestión de Recursos</b>	<b>102</b>
<b>11 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO</b>	<b>105</b>
<b>12 BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>111</b>

## **2. ABSTRACT – RESUMEN**

Desde mediados de la década de los 90' el Ministerio de Educación ha implementado diversos programas con el fin de mejorar sustancialmente el proceso de enseñanza – aprendizaje de nuestros estudiantes, sin embargo, muchos de ellos se quedaron en el camino por no lograr el objetivo para el cual fueron creados.

Esta última década el Ministerio de educación ha impulsado el modelo de calidad de la gestión escolar, donde sus principales características son, por un lado, no hacer diferencias por tipo o nivel de enseñanza por que identifica procesos con respecto a las áreas y dimensiones que deben estar presentes en todas las instituciones educacionales, por otra parte, las áreas y dimensiones inciden en la generación de resultados de la Unidad educativa. Además, no establece una única forma de abordar cada una de las dimensiones.

La Gestión Escolar al sistematizar las acciones vinculando los procesos y metas, y que estos además estén en una revisión y acomodo permanente de las estrategias y evaluaciones de los resultados que quiere alcanzar, permiten una Gestión de Calidad.

Su principio es orientar el mejoramiento continuo para incrementar la calidad. Permite además coordinar y articular todos los procesos de gestión.

Por lo anteriormente expresado es esencial promover en las organizaciones escolares procesos sistemáticos y planificados de cambio educativo, como adecuaciones en la organización escolar, fortalecimiento de las estrategias de enseñanza – aprendizaje, desarrollo de las capacidades de sus docentes, mayor foco de la gestión directiva en los procesos pedagógicos, mejoramiento de las actividades en el marco de la jornada escolar completa - abriendo espacios para la cultura, el deporte y la recreación en el establecimiento educacional-, y potenciando las estrategias para fortalecer la convivencia y vida democrática, entre otras varias opciones.

En este sentido el Plan de mejoramiento Educativo (PME) se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa, con el objetivo de entregar posibilidades para que los estudiantes reciban una educación de calidad, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con otras actividades permitiendo que cada establecimiento pueda alcanzar lo declarado en su PEI, a través de la definición de objetivos, metas y acciones coherentes con su horizonte formativo y educativo.

### **3. INTRODUCCIÓN**

Los estudios realizados durante las últimas décadas han resaltado la importancia que puede tener la Escuela en la superación de sus condiciones, estos estudios se conocen con el nombre de “escuelas eficaces” el concepto de eficacia ha evolucionado significativamente, de ahí, que se entiende que una escuela es eficaz, sólo si es para todas y todos los niños y niñas.

Las escuelas eficaces son aquellas que favorecen el desarrollo integral de sus educandos, donde destaque un buen clima escolar y que tengan relevancia el bienestar emocional, la autoestima, la actitud crítica y creativa, basada en un principio de equidad que busca que la escuela contribuya a obtener resultados educativos para todas y todos sus alumnos.

Las escuelas eficaces no sólo comparten una visión del proyecto educativo que impulsan, sino que además ejercen liderazgos directivos y educativos efectivos, cuentan con docentes con altas expectativas respecto a los logros académicos de sus alumnos, aprovechan al máximo los tiempos de trabajo escolar, disponen de sistemas de información y evaluación continua de sus estudiantes y suman un fuerte compromiso por parte de los padres.

En el actual contexto educativo, Chile ha avanzado hacia el logro de altos niveles de cobertura escolar lo que sumado a la mejora sustantiva de las condiciones materiales y profesionales en las que se desarrolla la labor educativa

en las escuelas, materializa la posibilidad de impulsar una educación de calidad para nuestros niños, brindándoles la oportunidad de lograr más y mejores aprendizajes.

Los cambios propuestos se sustentan en el entendido que la educación es un derecho social garantizado por el Estado, por tanto, debe atender a todos los niños, jóvenes y adultos, brindando igualdad de oportunidades en el contexto de la construcción de una sociedad justa y democrática. En este marco, se requiere que el sistema educativo promueva el mejoramiento sostenido de los procesos educativos con el propósito de alcanzar la calidad educativa integral, teniendo a la base principios como la inclusión y la interculturalidad.

El trabajo que se presenta a continuación corresponde a la elaboración del Diagnóstico Institucional de la Escuela República de Croacia y posterior diseño de un Plan de Mejoramiento Educativo basado en el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, propuesto por el Ministerio de Educación y siguiendo los procesos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE). Para efectos de este trabajo solo se considerarán las 4 áreas de proceso con sus 12 dimensiones.

## **4. MARCO TEÓRICO**

### **4.1 Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**

Diferentes sistemas educacionales presentan una marcada tendencia a generar procedimientos y mecanismos evaluativos de procesos y resultados en educación.

Diversos análisis sostienen que la calidad del sistema educativo depende en buena medida de la calidad de la gestión de los centros escolares.

Un modelo de gestión de calidad, permite observar con mayor agudeza factores organizacionales y relacionales que se hacen manifiestos a través de procesos de autoevaluación constituyendo una experiencia de aprendizaje para el establecimiento.

### **4.2 Características Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**

1. No diferencia a los establecimientos por tipo o nivel de enseñanza, por que identifica procesos que debieran estar presente en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras

en la calidad de los resultados educativos.

2. Las áreas y dimensiones son aquellas que en opinión del Ministerio de Educación y la experiencia internacional y nacional acumulada inciden en la generación de resultados del establecimiento.

3. No es prescriptivo, es decir no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Sólo identifica los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada establecimiento.

4. La sistematicidad de las acciones, la vinculación de sus procesos a la obtención de Metas, los procesos de revisión permanente y de ajuste a sus estrategias y la evaluación de los resultados que persigue, son las condiciones de una gestión de calidad y por tanto se convierten en los referentes que el modelo toma en cuenta para evaluar las prácticas de gestión del establecimiento.

5. Tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operacionaliza a través del diseño, planificación, implementación, corrección y ajuste del proceso y, evaluación de las prácticas institucionales permanente.

6. Permite la coordinación y articulación de todos los procesos de gestión sobre la base de la comprensión del enfoque sistémico para mirar las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados.

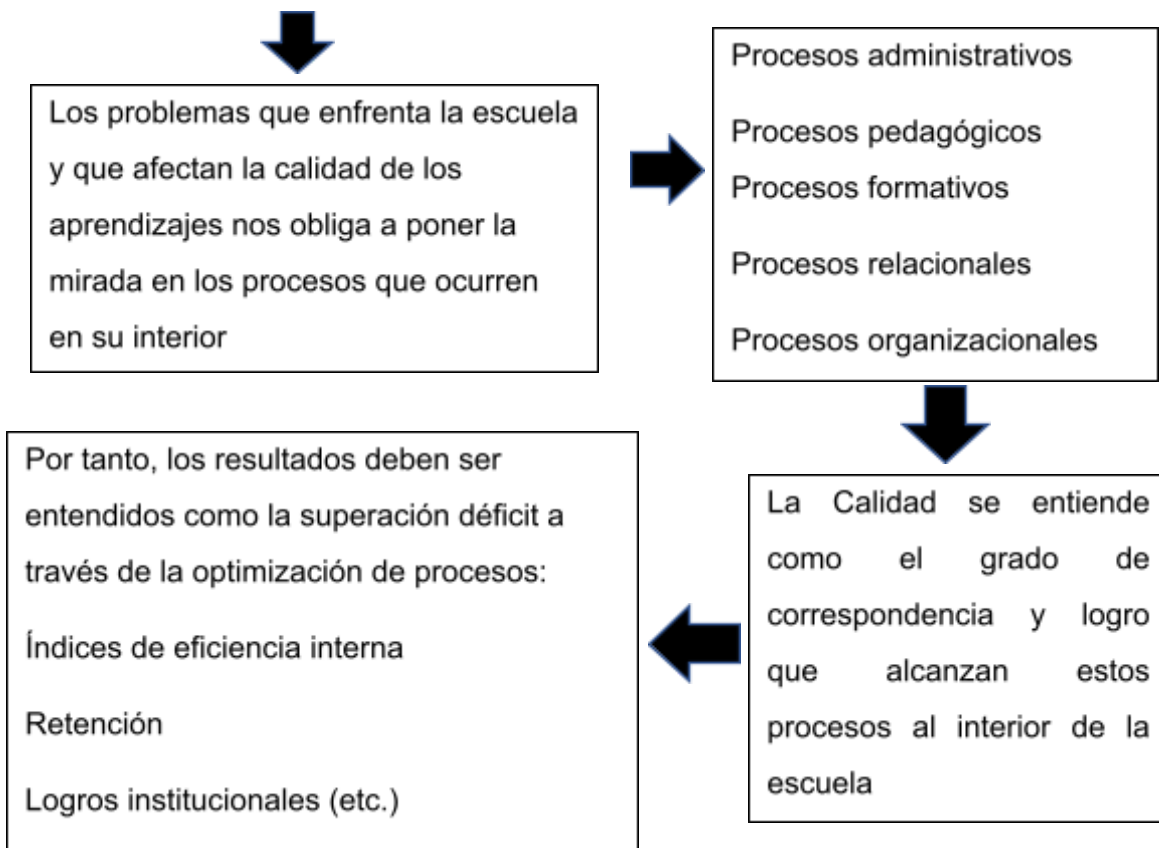
Dado lo anterior, el modelo promueve la responsabilización de los actores de la comunidad educativa respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.

### 4.3 Objetivos Modelo de Calidad de la Gestión

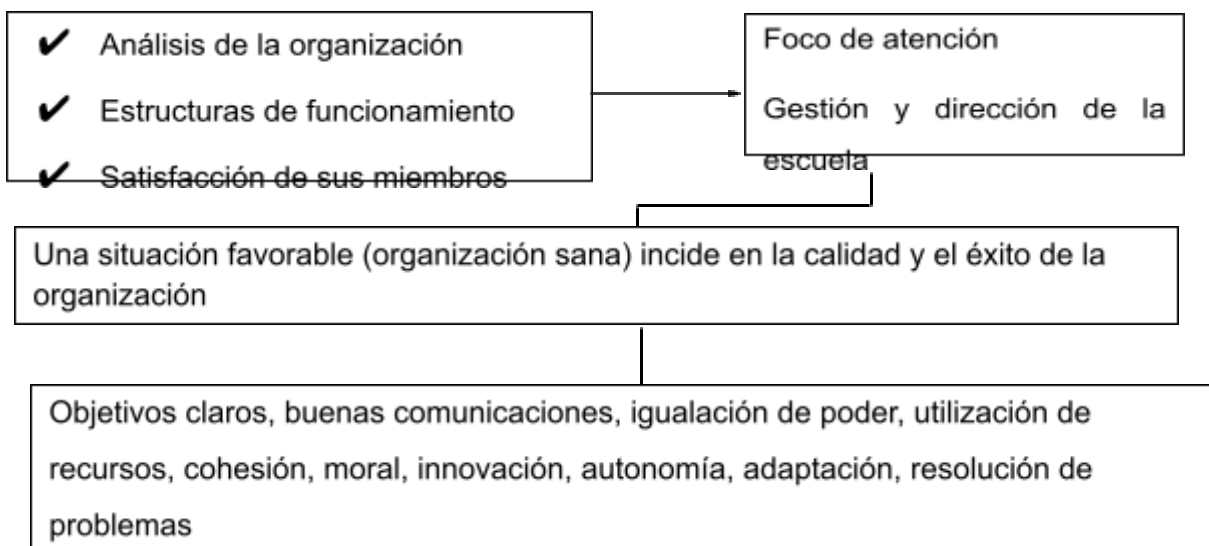
#### Escolar

- ✓ Desarrollar mecanismos de aseguramiento de calidad en base a la revisión y mejoramiento de los procesos de la escuela.
- ✓ Generar un lenguaje común entre los actores del establecimiento educacional en base a categorías de mejoramiento continuo.
- ✓ Estimular el autoaprendizaje y análisis de trabajo de un establecimiento educacional, en relación con lo que se consideran buenas prácticas de gestión escolar.
- ✓ Apoyar los procesos de planificación, constituyendo una base para el diagnóstico y ayudando a priorizar acciones de mejoramiento.

#### **Calidad educativa vinculada al eje procesos-resultados**

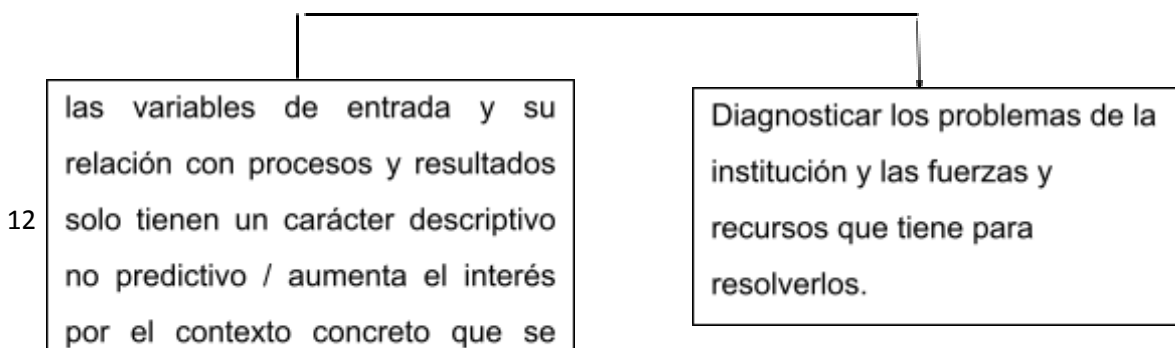


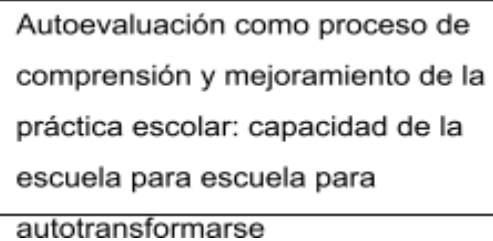
#### 4.4 Procesos internos, estructura y funcionamiento



#### **Perspectiva de mejoramiento institucional**

Condiciona los procedimientos y las variables de evaluación





Autoevaluación como proceso de comprensión y mejoramiento de la práctica escolar: capacidad de la escuela para escuela para autotransformarse

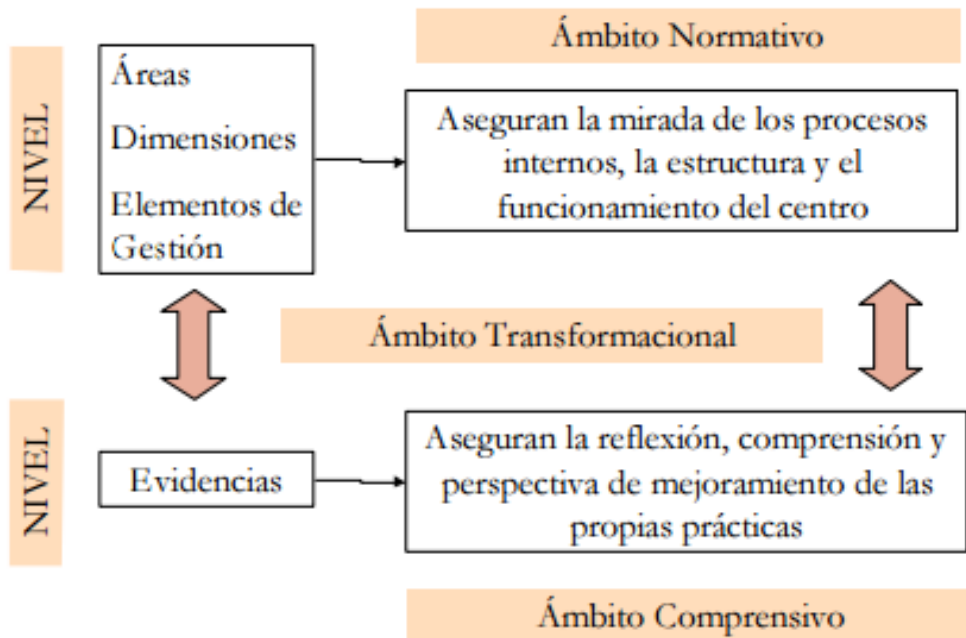
#### **4.5 Enfoque Epistemológico**

**Función normativa:** proponiendo un marco de calidad para los procesos de gestión del establecimiento, que le permitan generar las condiciones más apropiadas para obtener resultados de calidad con sus estudiantes.

**Función comprensiva:** que garantiza en alguna medida no solo la claridad respecto a las metas que se deben alcanzar (estándares), sino particularmente de los posibles recorridos de mejoramiento y la factibilidad institucional de emprenderlos.

**Función transformacional:** que se concretiza en la disposición permanente de los miembros de la comunidad educativa a evaluar, proyectar e implementar acciones de mejoramiento de su gestión.

#### **Enfoque metodológico**



#### 4.6 PRINCIPIOS MODELO DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR

**Equidad:** la escuela entendida como una institución que acoge, estimula, orienta y educa a todos y cada uno de sus miembros proporcionándoles las posibilidades y oportunidades para que alcancen en igualdad de condiciones las metas educativas que se requieren.

**Calidad:** Permanente disposición de los individuos y equipos que conforman la escuela de optimizar sus procesos con el fin de que sus alumnos progresen educativamente al máximo de sus posibilidades y en las mejores condiciones, independiente de sus condiciones de entrada al sistema.

**Participación:** asegurar la integración activa de cada uno de los miembros de la comunidad educativa en los procesos que se desarrollan en la escuela, considerando los distintos niveles de participación: consulta, opinión, decisión, ejecución y evaluación.

**Responsabilidad:** asumir profesionalmente en forma individual y colectiva los efectos de su propia actuación, tanto a nivel de logros como de no logros.

## 5. COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL MODELO

Los componentes estructurales del Modelo son:

### 5.1 Áreas y dimensiones

El Modelo de Gestión Escolar se compone de Áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión.

Las **Áreas** son el ámbito clave de la gestión de un establecimiento educacional y son de dos tipos: procesos y resultados.

El Modelo de Calidad propone cinco áreas de las cuales cuatro son de **proceso**:



Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.

#### □ **Conducción**

Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

#### □ **Alianzas Externas**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuyan al logro de sus objetivos y metas institucionales.

#### □ **Información y Análisis**

Prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, la toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.

### **5.2.2 (Gestión Curricular)**

El área de Gestión Curricular involucra a todas las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular hasta la evaluación del mismo en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Las cuatro dimensiones de esta área son:

#### □ **Organización Curricular**

Son todas aquellas prácticas tendientes a asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada tanto con el Marco Curricular como con las Bases Curriculares (Educación Parvularia) atendiendo a las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

#### **□ Preparación de la Enseñanza**

Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la organización, el análisis y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.

#### **□ Acción Docente en el Aula**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para garantizar que la implementación curricular se concrete en el aula a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

#### **□ Evaluación de la Implementación Curricular**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.

### **5.2.3 Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**

En esta área convergen las acciones que se realizan en el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales de los actores de la comunidad educativa y promover la convivencia de los mismos favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Las dos dimensiones que componen esta área son:

#### **▣ Convivencia Escolar**

Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se dé en un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

#### **▣ Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes**

Incluye las acciones realizadas en el establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de todos los estudiantes.

### **5.2.4 Área de Recursos**

El área de Recursos envuelve la totalidad de las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar tanto el desarrollo de docentes y asistentes de educación como la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de las dos siguientes dimensiones:

#### □ **Recursos Humanos**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional que procuran el desarrollo profesional del personal docente y asistente de educación en coherencia con el logro de metas institucionales.

#### □ **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización eficiente tanto de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.

#### □ **Procesos de Soporte y Servicios.**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requieren el logro de objetivos y metas institucionales.

### **5.2.5 . Área de Resultados**

El área de Resultados abarca los datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

Esta área se compone de tres dimensiones, las que corresponden a:

#### **□ Logros de Aprendizaje**

Datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.

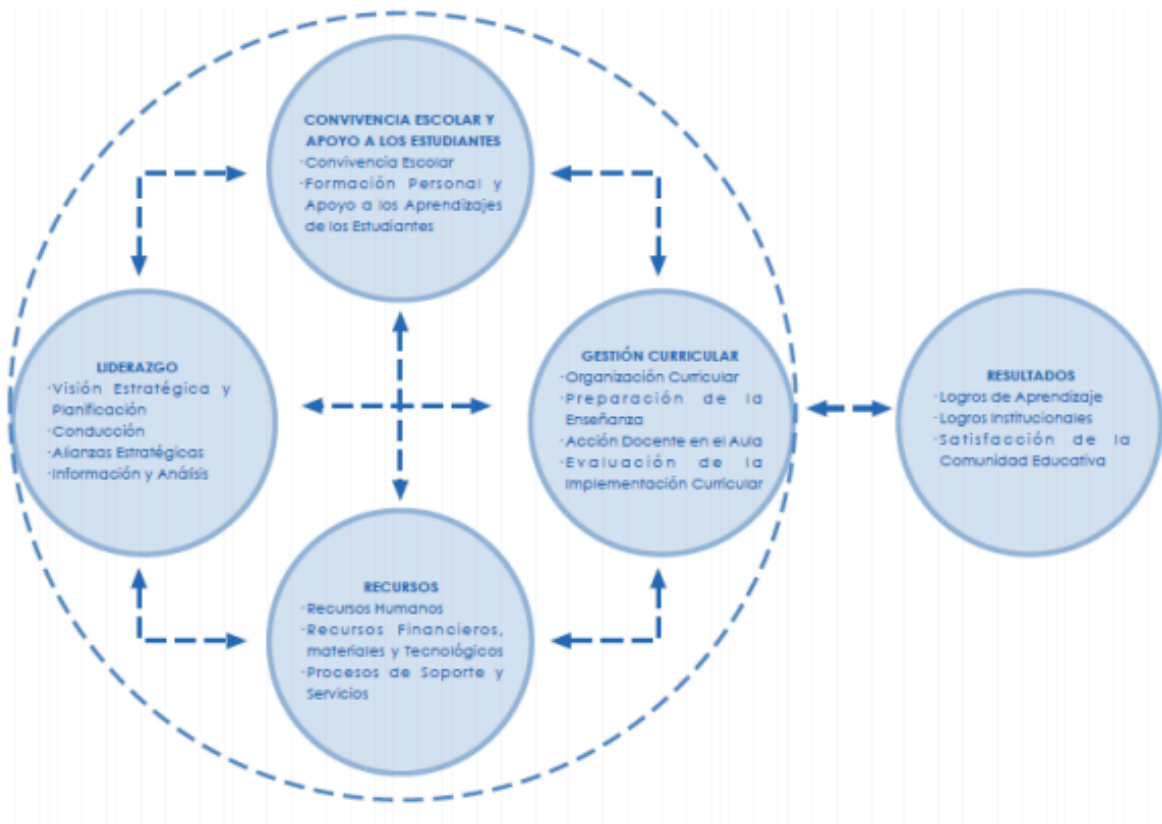
#### **□ Logros Institucionales**

Datos del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.

#### **□ Satisfacción de la Comunidad Educativa**

Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.

### **5.2.6 Áreas y Dimensiones del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**



### **5.3 Componentes del Modelo**

#### **5.3.4 Elementos de Gestión**

Los Elementos de Gestión son contenidos específicos que operacionalizan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional. La Guía contiene 57 Elementos de Gestión.

#### **5.3.5 Evidencias**

La Evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

### **5.3.6 Medios de Verificación**

Los Medios de Verificación son fuente de información que permite sustentar la evidencia que el establecimiento educacional presenta. Entre los medios de verificación se encuentran: PEI, Reglamento de Convivencia, Reglamento de Evaluación, Libro de Clases, planificaciones, encuestas, actas de reuniones, bases de datos, entre otros.

## 6 MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Existen dos métodos para evaluar las Áreas:

- **Método de Práctica–Despliegue**

Aplicable a las áreas de procesos: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes y Recursos.

La unidad de análisis del método práctica-despliegue es la práctica del establecimiento educacional. El concepto de Despliegue es la propiedad de la práctica, entendida como su capacidad para abarcar los contenidos relevantes de un elemento de gestión.

- **Método de Resultados**

Aplicable al Área de Resultados: Resultados.

### **6.2 Niveles de Evaluación de las Áreas de Proceso**

Los niveles de evaluación de la práctica se expresan de dos maneras:

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes.

Con ambas expresiones se construye la escala de evaluación de la práctica.

<b>PUNTAJE</b>	<b>NIVEL</b>	<b>DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN</b>
0	No hay práctica	Existen solo datos anecdóticos. No ha método, proceso o procedimiento específico que se realice sistemáticamente.
1	Práctica sistemática de despliegue parcial	La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente. La práctica tiene un despliegue parcial porque abarca solo algunos contenidos relevantes del elemento de gestión (no involucra a todos los contenidos relevantes)
2	Práctica sistemática de despliegue total	La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente. La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.
3	Práctica sistemática de despliegue total y orientada a los resultados.	La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente. La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión. La práctica está orientada a resultados porque contiene metas.
4	Práctica sistemática con despliegue total y orientado a los resultados, evaluada y mejorada.	La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente. La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión. La práctica está orientada a resultados porque contiene metas. La práctica incorpora su evaluación como parte de un proceso de mejoramiento continuo. Debe demostrar que ha evolucionado positivamente en el tiempo.

5	Práctica efectiva	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.</p> <p>La práctica está orientada a resultados porque contiene metas.</p> <p>La práctica incorpora su evaluación como parte de un proceso de mejoramiento continuo. Debe demostrar que ha evolucionado positivamente en el tiempo.</p> <p>La práctica de gestión ha demostrado resultados de alta calidad de acuerdo a las metas establecidas. Es decir, se puede demostrar con datos que ha generado los resultados esperados.</p>
---	-------------------	--

### **6.3 Método de Resultados**

La unidad de análisis del método de resultados son los datos que existen o produce el establecimiento educacional. Para poder aplicar este método es necesario tener datos y estos a la vez deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Los datos deben referir a niveles de logros o indicadores de los elementos de gestión.
- Los datos deben ser presentados en series de tiempo. Se entiende por series de tiempo el conjunto de datos registrados durante periodos consecutivos en el tiempo (tres o más).
- Los datos deben permitir establecer tendencias. Entendida como el movimiento de la serie de tiempo.

- Los datos deben permitir comparaciones. Entendida como el contraste de los registros de datos de un establecimiento con los registros de datos de otros establecimientos.

Por lo tanto, el método de resultados no describe prácticas, sino que solicita datos, los que deben cumplir con las condiciones descritas.

#### **6.4 Niveles de Evaluación del Área de Resultados**

Los niveles de evaluación de los resultados se expresan de dos maneras.

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes

Con ambas expresiones se construye la escala de evaluación de los resultados.

<b>PUNTAJE</b>	<b>NIVEL</b>	<b>DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN</b>
0	No hay datos	No hay datos Teniendo datos estos son insuficientes para mostrar tendencia.
1	Se reportan series de datos que muestran tendencia	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia.
2	Se reportan series de tiempo, en su mayoría tendencia positiva.	Hay datos Las series de tiempo muestran, en su mayoría, tendencias y su dirección es positiva, se está mejorando sostenidamente.
3	Se reportan series de tiempo con tendencia positiva en el 80% de ellas.	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.
4	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales no es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación no es favorable.
5	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación es favorable.

## **7 PROCESOS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR (SACGE)**

Los establecimientos educacionales que se incorporan al Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), deben realizar los siguientes procesos:

- Proceso de Autoevaluación Institucional.
- Proceso de Planificación del Mejoramiento.
- Proceso de Cuenta Pública a la Comunidad.

### **7.2 Autoevaluación Institucional**

Paso inicial del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) y su propósito de obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar.

Se construye a partir del análisis de los resultados educativos (SIMCE, PSU, en el caso de la Educación media y porcentaje de titulación de la formación Técnico profesional, en las escuelas con párvulos se consideran los resultados de los núcleos de aprendizaje y en las escuelas rurales multigrado que no rinden SIMCE se consideran los resultados de aprendizaje de los estudiantes reflejados en las calificaciones obtenidas por firmas en forma semestral), de los resultados de aprendizaje (evaluaciones asociadas a diversas asignaturas) y de los resultados de eficiencia interna (retiro, renitencia y aprobación). Una vez hecho este análisis,

identificando las problemáticas que obstaculizan el progreso de los resultados, se inicia la etapa de las prácticas institucionales y pedagógicas.

### **7.3 Planificación del Mejoramiento**

La autoevaluación tiene dos resultados: el primero, proveer de un diagnóstico de la realidad institucional y el segundo, iniciar un proceso de implementación de acciones tendientes a mejorar la calidad de los procesos que se desarrollan en la escuela, para alcanzar niveles de calidad en los aprendizajes de los estudiantes.

Es por esta razón que la autoevaluación se entiende como un sistema de mejoramiento continuo pues no implica acciones aisladas, sino que la producción de un círculo virtuoso que se inicia con la reflexión interna de docentes, directivos, sostenedores y estudiantes, para avanzar en acciones de mejora.

El Plan de Mejoramiento, es el instrumento que debiera recoger y articular todas las acciones prioritarias que el establecimiento emprenderá para mejorar aquellos procesos institucionales que tendrán mayor impacto en las prácticas vinculadas con los resultados y con el logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento, detectados mediante la Autoevaluación. Cada Elemento de Gestión seleccionado como prioritario, o la articulación de algunos de ellos, demandará una serie de acciones precisas y específicas, que, escalonadas en el tiempo, estarán orientadas a mejorar los procesos de gestión del establecimiento. Es importante destacar que estas acciones pueden perfectamente irradiar a un conjunto de Elementos de Gestión, y por tanto varios Elementos de Gestión se vean implicados en una acción de mejora. Cada acción o conjunto de acciones deben tener asignando claramente, un cronograma, responsables, indicadores, recursos y modalidades de obtención, necesarios para desarrollarlas. Es responsabilidad del equipo de gestión directiva diseñar el Plan de Mejoramiento, en conjunto con otros actores relevantes, que tendrán responsabilidad en las acciones definidas.

Fase en donde se diseñan, planifican, ejecutan y evalúan acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

Se definen metas de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna.

El Plan de mejoramiento educativo implica para el establecimiento educacional:

- Disponer de diagnósticos y evaluaciones de las prácticas institucionales y pedagógicas y de los aprendizajes, que den cuenta del estado inicial y el nivel de logro de los aprendizajes asociados.
- Comprometer objetivos esperados para el logro de las metas posibles de alcanzar en un corto o mediano plazo.
- Planificar acciones para fortalecer prácticas institucionales y pedagógicas.
- Priorizar las prácticas institucionales y pedagógicas, que apunten directamente a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.
- Establecer monitoreo y seguimiento, permitiendo definir los aprendizajes logrados y los ajustes necesarios.

En este contexto, es fundamental generar compromisos compartidos de los diversos actores del establecimiento educacional, en torno a los propósitos de mejoramiento; acordar una planificación referida a metas y productos asociados a aprendizajes e identificar necesidades y demandas de apoyo externo, que pueden ser cubiertas a través de asesoría técnica ministerial, de los equipos técnicos del sostenedor y/o asistencia técnica educativa externa.

Para apoyar y fortalecer este proceso, es necesario generar un estilo de liderazgo que permita una reflexión crítica en todos los estamentos del establecimiento acerca de sus prácticas y resultados. El liderazgo, por naturaleza y estructura, está depositado en el Equipo de Gestión Directivo del establecimiento, pues son ellos los principales responsables de la organización, y de su mejoramiento. Sin embargo, un buen líder se destaca por la capacidad de involucrar a otros en las tareas y logro de objetivos institucionales. En este sentido, se requiere potenciar los liderazgos existentes, para fortalecer el aprendizaje institucional en base al mejoramiento continuo de las prácticas educativas.

Este Plan de Mejoramiento tendrá un horizonte de dos a tres años, tiempo estimado suficiente para dar cuenta de avances y logro en las mejoras priorizadas. Durante este tiempo se realizará un monitoreo anual, a través de indicadores, que vayan dando cuenta de los avances alcanzados respecto de los objetivos específicos definidos, para detectar a tiempo los efectos que tendrán las actividades desplegadas en el Plan de Mejoramiento. De esta forma, cada actividad o conjunto de actividades, programa o proyecto que afectan un Elemento de Gestión, y que persiguen determinados objetivos, define sus respectivos indicadores de proceso y resultados.

## **7.4 Cuenta Pública a la Comunidad**

La fase final del modelo cuyo objetivo es transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Es un mecanismo anual a través del cual se informa a la comunidad educativa, de los avances y resultados del establecimiento, posibilitando que éstos puedan estar informados sobre los procesos educativos en los que los estudiantes están involucrados y apoyar las iniciativas del establecimiento para mejorar los resultados y logros que van obteniéndose. La Cuenta Pública permitirá entregar información a la comunidad educativa sobre el Plan de Mejoramiento y sobre los resultados del año.

La Cuenta Pública debe estructurarse a partir de la información recogida a través del proceso de Seguimiento y por lo tanto dar cuenta clara del nivel de logro alcanzado, medido a través de los Indicadores de Proceso durante la implementación del Plan, y de los Indicadores de Resultados al finalizar la ejecución del Plan de Mejoramiento.

## 8 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 8.1 Contextualización

La Escuela Colegio República de Croacia es un Establecimiento Municipal Gratuito cuyo sostenedor es la Ilustre Municipalidad de Iquique, siendo administrada por el Cormudesi (Corporación municipal de Desarrollo Social de Iquique. Atiende niños y niñas desde pre kínder a octavo básico con jornada escolar completa. De lo anterior se comprende que todos los recursos económicos con que la escuela cuenta son los provenientes de la subvención regular, subvención escolar preferente, SEP, FAEP, FAGEM, SUBVENCIÓN DE MANTENCIÓN, entre otros recursos, PROYECTOS Y FONDOS que otorga el estado a través del Ministerio de Educación.

La matrícula total asciende a 652 alumnos de los cuales el % 55,39 son prioritarios, el % 20,85 son preferentes y solo un % 17,94 son alumnos sin categorizar, % 5.82 no son vulnerables dando el % 100 de la De esta manera el nivel de vulnerabilidad asciende al 68.75% según el IVE 2018, sumado a carencias sociales y culturales en la mayoría de las familias, siendo el primer quintil promedio de la institución.<sup>1</sup> (JUNAEB, 2018)

Para la atención de los 652 niños y niñas se cuenta con 4 Docentes Directivos, 44 Docentes, 40 Asistentes de la Educación, 32 funcionarios SEP y 12 Profesionales del Equipo de Integración Escolar PIE. Su director, Oscar Cáceres Moscoso es el encargado y representar al colegio.

Debido a la situación educación y a la condición de nuestros alumnos es que presento un detalle con cada uno de los implementos e infraestructura que cuenta la escuela.

---

<sup>1</sup> <https://www.junaeb.cl/ive>

A continuación, el desglose de la comunidad escolar que la componen:

La unidad educativa cuenta actualmente con una planta docente de:

- 4 directivos
- 10 profesores de 1º ciclo
- 12 profesores de 2º ciclo
- Profesores de Integración, Coordinadora, Técnicos en Integración,
- Kinesiólogo(a), Fonoaudiólogo(a), Psicóloga y Psicopedagoga.
- Profesores de Inglés.
- Profesora encargada de Convivencia Escolar
- Dupla Psicosocial (1 Psicóloga, 1 Trabajadora Social)
- Profesor de Religión Evangélica y católica
- Profesora Coordinadora(a) de Biblioteca CRA y un Encargado(a) de Biblioteca.
- Profesor Encargado de Proyecto ENLACE y un Técnico en computación.
- Asistentes de la Educación.
- Asistente de aula primer ciclo básico.
- Técnicos en Párvulos.
- Auxiliares de Servicios Menores.
- Serenos.

La escuela posee una infraestructura sólida con 4 pabellones de salas dividido en básica y pre- básica. La prebásica se encuentra separada y cuenta con baños, salas e ingreso independiente más 2 patios los cuales son utilizados para la entretención de los pequeños, así como para que realicen sus clases de educación física.

Baños remodelados hace 2 años y camarines aptos para ser utilizados por los niños de 5º a 8º básico. 1 camarín adaptado para los niños de 1ª 4 básico.

**Estructuras:** Edificio, de construcción sólida, con espacios amplios que permiten el libre desplazamiento de los niños y niñas.

Patios consta de 2 techados para proteger a los niños y niñas de los efectos nocivos de la radiación solar y 2 canchas complementarias.

Escaños de descanso para los niños y niñas los cuales serán ubicados en los patios de los diferentes niveles (pre-básico y básicos).

Receptáculos de basura resistentes para los diferentes patios.

Salas con protecciones.

Estancia de espera para apoderados con escaños.

Baños completamente remodelados

Salas temáticas en Lenguaje, Matemática, Historia, Ciencias Naturales e Inglés, religión y lengua Aymara .

Sala de audiovisual y de reuniones inaugurada el 2018 para su aniversario 50.

Sector habilitado para alimentación de alumnos que traen sus almuerzos

La educación pre-básica cuenta con una infraestructura propia, que le permite ser independiente a la unidad educativa básica: ingreso, salas, baños, espacios y juegos exclusivos para la educación, formación y recreación de nuestros párvulos. El establecimiento cuenta con una cocina totalmente equipada para satisfacer las necesidades del 100% de los niños y niñas que están beneficiados por el programa PAE, de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

Se cuenta también con:

- 2 laboratorios de computación primer ciclo y 2 ciclo enseñanza básica.
- Proyectores multimedia para cada profesor jefe y profesores especialistas.
- Laboratorio de Ciencias
- Biblioteca CRA
- Sala y comedor de profesores.
- Máquinas fotocopadoras y multicopiadoras.
- Patios con juegos infantiles y máquinas de ejercicios

- Sala de Música con instrumentos varios y orquesta sinfónica.
- Implementación deportiva en Pre-Básica y Básica.
- Salas Temáticas en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, e inglés
- Cancha principal techada, además de 2 canchas y patio de formación además de las canchas de la junta de vecino que se ubica frente al colegio el colegio las cuales son 2 más.

El Colegio República de Croacia cuenta actualmente con 20 cursos desde pre kínder hasta octavo básico, proyectando para el año 2019 un aumento de su matrícula siendo de 35 alumnos por curso para llegar a los 700 alumnos.

Cuenta con una matrícula de 656 alumnos distribuidos de la siguiente manera:

- 124 alumnos de pre- básica.
- 528 alumnos de educación general básica (1° a 8°)

## CUADRO DE MATRICULA 2018

Estadísticas Colegio República de Croacia					
Curso	Total alumnos (*)	Hombres	Mujeres	Indígenas (Ver)	Extranjeros (Ver)
Transición 1er Nivel - A	27	11	16	0	8
Transición 1er Nivel - B	30	16	14	0	6
Transición 2º Nivel - A	33	14	19	0	6
Transición 2º Nivel - B	34	12	22	0	12
Primer Año - A	33	17	16	0	18
Primer Año - B	32	18	14	0	7
Segundo Año - A	30	13	17	4	1
Segundo Año - B	31	17	14	5	12
Tercer Año - A	30	21	9	9	7
Tercer Año - B	31	14	17	5	3
Cuarto Año - A	35	18	17	8	6
Cuarto Año - B	34	22	12	12	10
Quinto Año - A	33	13	20	6	8
Quinto Año - B	33	17	16	8	6
Sexto Año - A	35	16	19	12	14
Sexto Año - B	35	18	17	10	12
Séptimo Año - A	34	25	9	9	5
Séptimo Año - B	31	18	13	0	18
Octavo Año - A	35	18	17	4	6
Octavo Año - B	36	19	17	1	7
<b>TOTAL</b>	<b>652</b>	<b>337</b>	<b>315</b>	<b>93</b>	<b>172<sup>2</sup></b>

(\*) Corresponde a los alumnos que a la fecha se encuentran vigentes. (napsis, 2018)

<sup>2</sup> (<http://snd1.napsis.cl/cormudesi/informes/estadisticas/index.phtml>, 2018)

## **8.2 Antecedentes Históricos de la Escuela republica de Croacia**

El colegio república de Croacia se encuentra ubicada en el sector central de la ciudad Colindante al terminal agropecuario de la ciudad, sector de alto riesgo. Esta es la capital regional con alrededor de 196,562 habitantes, según el último CENSO realizado el año 2017. En esta ciudad, las principales actividades productivas son: Agricultura, pesca, Floricultura y la minería.

El día 08 de septiembre de 1968 inicia sus actividades en la Población Nueva Victoria como Escuela N° 52. Su primer director fue Don Guillermo Araya González, (Q.E.P.D.) hasta el año 1985, por Decreto N° 2922 del 19/06/81, es traspasada del Ministerio de Educación a la Ilustre Municipalidad de Iquique, como Escuela E – 70.

El 30/11/82 se fusiona con la Escuela E N° 73, ubicada en calle Pedro N° 1890 actualmente calle Salvador Allende y mantiene el nombre de Escuela E – 70 República de Croacia, ese mismo año se inaugura el nuevo local escolar, con capacidad para 1.600 alumnos

Actualmente el Establecimiento Educacional funciona bajo la dependencia de la Corporación Municipal de Desarrollo Social de Iquique, su Rol Base de Datos es: 116-3, Decreto Cooperador del Estado N° 2922 de 1981 trabaja con Jornada Escolar Completa, se rige por los bases curriculares del Ministerio de Educación, desde el año 2008 su quehacer pedagógico está alineado al Proyecto de Mejoramiento Educativo y desde marzo de 2014 imparte la asignatura de Lengua Indígena Aymara, por ser nuestra escuela catalogada como Bicultural.

El año 2005 se ganó el Proyecto Bibliotecas CRA (Centro de Recursos de Aprendizaje) para potenciar un espacio de lectura y aprendizaje para los alumnos y la Comunidad Escolar.

Los alumnos de este establecimiento han logrado destacarse en concursos Pictóricos, Literarios a nivel Nacional, Regional y Comunal.

Entre las actividades Extraescolares se destacan: Talleres de: Futbol Damas y Varones, Basquetbol, y Taller de Psicomotricidad en Pre Básica, Ajedrez,

El colegio República de Croacia cuenta con salas temáticas de Música ,Matemática e Inglés, con dos laboratorios de Computación para primer y segundos ciclo (32 pc por laboratorio ), participando en los proyectos de: “Mi Tablet Digital”, “Tablet para Educación Inicial NT1 - NT2 y 1° Año Básico”, con una Sala de Audio, Laboratorio de Ciencias, patios para desarrollar trabajos de actividad física y motriz, Cuenta con un Proyecto de Integración desde pre kínder a 8vo básico , contando con 137 alumnos con necesidades especiales escolares. Además, se han incorporado a la tecnología las Teleclases, el año 2014 se ingresa al Programa MATE para los alumnos de 1° y 2° Año Básico.

Los alumnos de este establecimiento han logrado destacarse en diferentes áreas a nivel Nacional, Regional y Comunal, en campeonatos de Fútbol.

El Colegio República de Croacia cuenta con la colaboración permanente de la Ilustre Municipalidad de Iquique, de la Corporación Municipal de Desarrollo Social de Iquique, Dpto. Provincial de Educación – Secretaría Regional Ministerial de Educación - Junta de Auxilio Escolar y Becas – CONACE – PREVIENE – SENAME – Consultorio Cirujano Aguirre – Hospital Regional y principalmente del Centro de Padres y Apoderados que preside Guillermo Patricio Alcota Collao.

Con los recursos entregados por la Subvención Escolar Preferencial (S.E.P.) del Ministerio de Educación se ha pretendido mejorar la calidad y equidad de los aprendizajes, el Colegio República de Croacia ha contratado Profesora de Apoyo para los cursos del Primer Ciclo ayudante de Biblioteca Trabajadora Social y Psicóloga. Desde marzo de 2016 se ha implementado al colegio con juegos recreativos, máquinas de ejercicios, cardiovasculares, elípticas de desarrollo y fortalecimiento muscular, también un área de descanso y esparcimiento que ayuda

a una sana convivencia escolar, haciendo de nuestro establecimiento una escuela más grata para nuestros estudiantes por medio de los proyectos “Movámonos por la educación Pública “.

Además, desde el año 2009 esta Escuela participa en el Programa Escuelas Abiertas a la Comunidad, del Instituto Nacional de Deportes y desde Julio del año 2010 este Establecimiento participa en el Proyecto de Fondo a la Gestión Municipal “Abriendo Puertas” de la Ilustre Municipalidad de Iquique y de la División de Seguridad Pública del Ministerio del Interior del Gobierno de Chile.

El Colegio República de Croacia al cumplir 50 años de vida Institucional en él 2018, reitera su compromiso de mejorar hacia una educación de calidad, gratuita y que cada niño o niña que ingresé a él, sea bien acogido, respetado y valorado así, cualquiera sea su condición cultural, racial o social.

### **8.3 Proyecto Educativo Institucional (Extracto)**

El Colegio República de Croacia es una comunidad escolar inclusiva, dedicada a formar alumnos y alumnas que logren un aprendizaje profundo y desarrollen un entendimiento interdisciplinario, que les permita entender y actuar en el mundo.

Queremos que ente transitar, se nos sumen los apoderados, y que con optimismo, fuerza, fe y trabajo mancomunado podamos hacer de sus hijos, los mejores hombres y mujeres del mañana.

#### **SELLOS**

Inclusión

Resiliencia

Democracia

Diversidad cultural

#### **LEMAS**

Formando para la inclusión resiliente

Nuestro Lema es Educar con la Resiliencia, de manera que todos y todas podamos, ser capaces de sobreponernos a los Obstáculos que nuestro andar y la vida nos ofrece.

### **8.3.1 Visión**

“El Colegio República de Croacia es una comunidad escolar dedicada a formar estudiantes con sólidas competencias, valores y habilidades, capaces de convivir armónicamente y ser agentes de cambios en nuestra sociedad.”

### **8.3.2 Misión**

“El Colegio República de Croacia, es una institución educacional inclusiva, pública abierta y democrática que forma estudiantes con habilidades y competencias basadas en valores, promoviendo el desarrollo social, logrando enfrentar con éxito los desafíos y cambios de un mundo en constante transformación”

### **8.3.3 Definiciones y Sentidos Institucionales.**

Principios y Enfoque Educativo:

Pedagógico MultiCultural

Pedagógico Patrimonial

Pedagógico Medioambiental.

Todos los integrantes de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una sana convivencia escolar, creando en equipo un ambiente óptimo, tranquilo, armónico, contribuye a la vida saludable de las personas y realizar sus actividades bajo del respeto mutuo y de la tolerancia.

## **8.3.4 Ideario**

### **8.3..4.1 Sellos Educativos**

La Escuela Republica de Croacia declara como sellos educativos institucionales los siguientes:

Sello 1 Inclusión

Sello 2 Resiliencia

Sello 3 Democracia

Sello 4 Diversidad cultural

**MULTICULTURAL:** La comunidad educativa de la Escuela Republica de Croacia define cultura como todo conocimiento, artes, creencias y costumbres, valores, hábitos y habilidades de una persona adquiridas en la sociedad, apoyada en el la enseñanza de una lengua madre el Aymara.

**PATRIMONIO:** La comunidad educativa de la Escuela Republica de Croacia define como Patrimonio local toda la herencia cultural transmitida de generación en generación a través de los conocimientos y enseñanzas que se imparte.

**MEDIO AMBIENTE:** La comunidad de la Escuela Republica de Croacia entiende como medio ambiente el entorno que condiciona la forma de vida en sociedad y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado.

### **Idea Valórica del Proyecto Educativo Institucional**

Servir como marco de referencia para establecer un clima organizacional y de convivencia adecuado para el trabajo escolar, lo que se complementa con los deberes y obligaciones que toda persona debe respetar, cumplir y aplicar en la comunidad en que vive.

Junto con la normativa de los derechos y obligaciones de cada integrante de la comunidad educativa, este manual conlleva un espíritu de voluntad el cual radica en que cada uno debe entregar lo mejor de sí para conformar un ambiente propicio para el desempeño laboral y el aprendizaje de los estudiantes.

Todos los integrantes de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una sana convivencia escolar, creando en equipo un ambiente óptimo, tranquilo, armónico, ya que toda buena convivencia basada en el cumplimiento de las correspondientes normativas, contribuye a la vida saludable de las personas y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo y de la tolerancia.

En el rol de cada integrante de la comunidad educativa se establecen y detallan sus derechos y deberes y cómo, cada uno de ellos, debe contribuir a la sana convivencia, se comprometen a hacer del colegio un lugar de encuentro en el que se conjuguen el saber y la formación valórica y en el que cada uno asume las obligaciones y tareas propias de su ámbito de responsabilidad y en que los problemas se resuelven en forma respetuosa y civilizada, generando un clima de convivencia adecuado en que todos se comprometen a respetar las normas establecidas.

#### **8.3.4.2 PERFIL DEL ESTUDIANTE**

El Colegio República de Croacia es una comunidad escolar inclusiva, dedicada a formar alumnos y alumnas que logren un aprendizaje profundo y desarrollen un entendimiento interdisciplinario, que les permita entender y actuar en el mundo, que aprecian el arte y la naturaleza para lograr el bienestar propio y de los demás, capaz de evaluar y entender sus fortalezas y limitaciones para apoyar su aprendizaje y desarrollo personal, abiertos a otras culturas y puntos de vista, valores y tradiciones de otras personas y comunidades, pensar en forma

reflexiva, aplicar habilidades de pensamiento crítico y creativo para reconocer y enfrentar problemas simples, abordar situaciones desconocidas sin ansiedad y tener la confianza para explorar nuevas ideas, trabajar efectivamente, con esfuerzo, perseverancia y de buen grado en colaboración con otros, Mostrar empatía, compasión y respeto hacia las necesidades y sentimientos con sus semejantes y comprender los principios del razonamiento moral, tener integridad y sentido de la justicia.

## **CARACTERISTICAS DEL PERFIL DE NUESTRO ALUMNO**

1. El alumno es abierto a la trascendencia.
2. Mantiene un ambiente de trabajo adecuado para el aprendizaje
3. Mantiene la limpieza de las salas, pasillos, patio, etc.
4. Utiliza un lenguaje respetuoso con sus pares y superiores
5. Respeta y utiliza correctamente su idioma materno.
6. Utiliza y respeta el uniforme establecido por la institución.
7. Su presentación es ordenada y limpia.
8. Expresa claramente sus ideas en forma oral y escrita aprovechando las instancias que le ofrece el establecimiento.
9. Lee reflexiva y comprensivamente.
10. Demuestra capacidad de auto instrucción, autodisciplina y auto evaluación.
11. Desarrolla la capacidad de trabajar en equipo
12. Desarrolla la capacidad de aprender haciendo.
13. Comprende que la vida es un aprendizaje permanente.
14. Resuelve creativamente problemas de la vida diaria.
15. Muestra iniciativa frente al trabajo.

16. Demuestra capacidad para hacer análisis y síntesis.
17. Comprende el beneficio de las normas establecidas aceptando cumplirlas.
18. Autogenera una escala propia de valores (jerarquía).
19. Se compromete con desarrollar su auto concepto y su autoestima.
20. El alumno comprende vive y acepta las diversas etapas del desarrollo humano. 21. Es capaz de vivir en comunidad.
22. Mantiene buenas relaciones con quienes comparte su vida y su trabajo.
23. Se compromete con su entorno natural.
24. Desarrolla y participa como ciudadano en la vida cívica y social.
25. Desarrolla su afectividad y se compromete valóricamente con ella.
26. Acepta que es un ser con talentos y limitaciones.
27. Es capaz de diseñar su proyecto de vida y evaluarlo permanentemente.
28. Tiene conciencia del mundo que le ha correspondido vivir y se compromete con él.
29. Escucha el llamado de su vocación humana en término de aprender a ser
30. Se sobrepone a las dificultades y logra realizarse según sus aptitudes y vocación.
31. Expresa libre y fundamenta sus ideas.
32. Toma decisiones que previamente han sido analizadas, reflexionadas y evaluadas y por tanto se compromete con las consecuencias que de ellas derivan

### **8.3.5 PERFIL DEL EDUCADOR EL EDUCADOR DEL ESTABLECIMIENTO:**

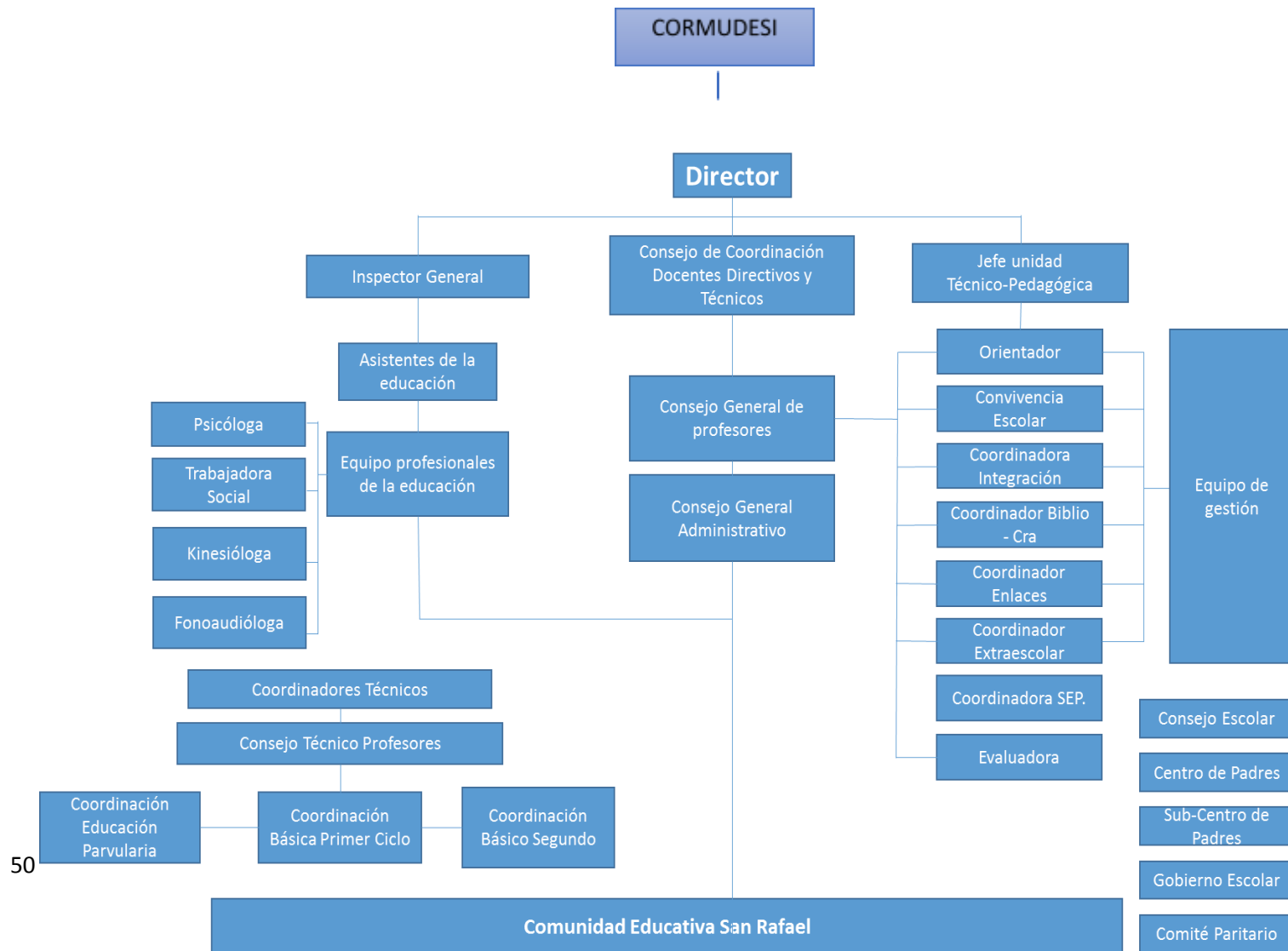
1. Vive su misión como una auténtica vocación de servicio.
2. Es un profesional preparado para crear un ambiente adecuado para el aprendizaje.
3. Posee una escala de valores acorde a las exigencias sociales imperantes.
4. Es un profesional con aptitudes para desarrollar todos los aspectos inherentes a su función.
5. Desarrolla relaciones interpersonales afectivas y empáticas.
6. Respeta, asume y practica las normativas y procedimientos pedagógicos y administrativos propios del establecimiento.
7. Muestra buena disposición para participar en actividades que vayan en beneficio de la unidad educativa.
8. Es un formador de personas que sean: Reflexivas, críticas, solidarias, empáticas, democráticas y positivas.
9. Es eminentemente creativo porque su trabajo con personas así se lo exige.
10. Entiende que su disciplina está al servicio de la formación de personas.
11. Actúa como una persona abierta democrática y pluralista que escucha acoge y orienta dejando de lado el adulto centrismo.
12. Privilegia el trabajo en equipo.

### **8.3..1 PERFIL DE LA FAMILIA**

#### **La familia del Establecimiento:**

1. Asume el proyecto educativo del que se concreta en asistencia a reunión de subcentro, centro general, contacto con profesores jefes y de asignatura.
2. Son el núcleo formador de hábitos, actitudes y valores.
3. Acepta, comprende y apoya la labor educativa subsidiaria que desarrolla el Establecimiento.
4. Estimula autonomía.
5. Estimula el respeto a los intereses y aptitudes de los estudiantes.
6. Refuerza toda conducta positiva.
7. Asume la orientación de desarrollo afectivo y la Educación sexual.
8. Demuestra una actitud positiva frente a las distintas actividades que se desarrollan en el establecimiento.
9. Expresa su solidaridad ante situaciones difíciles en la comunidad.
10. Se nutre en el diálogo en función del desarrollo de la comunicación, la confianza y el respeto al interior de ella.

### 8.3.7 ORGANIGRAMA DEL COLEGIO



The logo consists of a solid blue horizontal bar on the left, followed by a white rectangular box with a thin black border containing the text "COLEGIO REPUBLICA DE CROACIA" in a bold, black, sans-serif font.

**COLEGIO REPUBLICA DE CROACIA**

## 8.4 RESULTADOS EDUCATIVOS

### Síntesis de antecedentes pedagógicos

Número de vacantes para el curso de ingreso principal:

35

% De estudiantes pie: 10%

% de estudiantes prioritarios 50,08 hombres 173 mujeres  
93

% de estudiantes inmigrantes: 322 hombres 178 mujeres  
144

Grupo socioeconómico SIMCE NM BAJO

Escolaridad promedio padres y apoderados: ENSEÑANZA MEDIA INCOMPLETA

Índice de vulnerabilidad: 67,1

#### Matricula últimos 4 años N° de estudiantes

2014	2015	2016	2017
656	619	612	645

#### Retiro últimos 4 años

2014	2015	2016	2017
------	------	------	------

72	65	68	41
----	----	----	----

### Repitencia últimos 4 años

2014	2015	2016	2017
16	7	5	9

### Aprobación últimos 4 años

2014	2015	2016	2017
640	612	607	636

### Pruebas simce:

2° básico			
Prueba SIMCE	Puntaje Año 2012	Tendencia respecto de año anterior	Comparación Nivel Socioeconómico (NSE)
Comprensión de Lectura	56	No aplica, primer año de evaluación	Resultado menor que el de establecimientos similares

4° básico					
Prueba SIMCE	Puntaje Año 2010	Puntaje Año 2011	Puntaje Año 2012	Tendencia respecto resultado del año anterior	Comparación Nivel Socioeconómico (NSE)
Comprensión de Lectura	237	268	252	Baja	Resultado similar que el de

					establecimientos similares
Matemáticas	218	238	243	Mantiene	Resultado similar que el de establecimientos similares
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	213	No existe resultado en dicha medición	238	Sube	Resultado similar que el de establecimientos similares
Ciencias Naturales	No existe resultado en dicha medición	224	No existe resultado en dicha medición	No existe resultado en dicha medición	No existe resultado en dicha medición

<b>8° básico</b>					
<b>Prueba SIMCE</b>	<b>Puntaje Año 2007</b>	<b>Puntaje Año 2009</b>	<b>Puntaje Año 2011</b>	<b>Tendencia respecto resultado del año anterior</b>	<b>Comparación Nivel Socioeconómico (NSE)</b>
Compresión de Lectura	211	226	220	Similar que sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado menor que el de establecimientos similares
Matemática	212	228	221	Similar que sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado menor que el de establecimientos similares
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	212	221	218	Similar que sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado menor que el de establecimientos similares
Ciencias Naturales	214	225	229	Similar que sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado menor que el de establecimientos similares

### 8.4.2 RESULTADOS SIMCE 2017 Y COMPARACION AÑO 2016

ESCUELA	SUBSECTORES	AÑO 2016	AÑO 2017	SUBSECTORES	AÑO 2015	AÑO 2017	
		6° AÑO	7° AÑO		8° AÑO	8° AÑO	
CROACIA							

	LENGUAJE	250	259	S	LENGUAJE	233	230	B
					MATEMATICA	221	232	S
	MATEMATICA	250	247	B	C.NATURALES	235	239	S

Simbología:

S: Subió

B: Bajo

M: Se mantuvo

## 8.5 Resultados de Aprendizaje

### 8.5.1 Educación Parvularia

Subsector	NT1	NT2	N° de alumnos reprobados por niveles
Lenguaje Verbal	NT1 14 34% NT1 27 65%		Alumnos en lenguaje oral
	NT1 16 39% NT1 25 60%		Alumnos en Iniciación a la lec.
	NT1 11 26 % NT1 30 73%		Alumnos en iniciación a la Esc.
Rel lógico matemático	NT1 12 29% NT1 29 70%		Alumnos en Razonamiento LM
y cuantificación	NT1 1 5 36 % NT 1 26 63 %		Alumnos en Cuantificación

Subsector	NT1	NT2	N° de alumnos reprobados por niveles
Lenguaje verbal			
TEN I N° 1-2			
Iniciación a la escritura	30 Alumnos 73%		11 alumnos 26%
TEN II N° 3-4			
Iniciación a la lectura	31 Alumnos 75%		10 alumnos 24%
TEN III N° 5			
Segmentación silábica	28 Alumnos 68%		13 Alumnos 31%
TEN IV N° 6			
Comunicación oral	39 Alumnos 95%		2 Alumnos 4,8 %
Relación lógico matemático			
TEN I N° 1-2-3-4-5			
Funciones lógicas conceptos	39 Alumnos 95%		2 Alumnos 4,87%
TEN II N° 6			
Figuras Geométricas	32 Alumnos 78%		9 Alumnos 21%



## Educación Básica

Cursos	Matemática	Lenguaje	Inglés	Ciencias	Historia	Educación física	Artística
1	60	57	58	62	61	65	70
2	53	54	54	53	65	66	65
3	55	51	58	54	64	65	66
4	54	51	57	57	61	67	63
5	49	54	57	57	60	56	70
6	55	56	54	54	56	60	65
7	48	49	50	60	53	63	64
8	59	52	61	60	60	68	66

Tabla promedios finales de cada subsector

## **8.6.Análisis de los Resultados**

En Educación Parvularia se desarrollan los ámbitos establecidos en las bases curriculares de la educación parvularia.

Se destacan estudiantes iniciando el proceso de lectoescritura pero son los menos ya que no es una exigencia a tan temprana edad. Los ejes de matemáticas tienen un desarrollo menos progresivo y debe haber un refuerzo una vez comiencen en el NB1.

Los resultados académicos son dentro de un carácter medio o bajo ya que la exigencia es alta y los alumnos no logran elevar sus calificaciones. Esto tiene varios factores contenidos previos bajos y no logran una estabilidad académica.

Y dentro de los sellos educativos no se ha logrado mediante el afecto y soñar la escuela que queremos elevar y mejorar los desempeños.

Esta es una oportunidad para buscar el mejor desarrollo de los alumnos y debemos fijar un compromiso como unidad educativa para mejorar y así lograr mejores resultados en el SIMCE y además bajar la tasa de repitencia de los cursos.

## 8.7 Gestión Institucional

### 8.7.1 Área Liderazgo

Dimensión	Objetivo Estratégico	Estrategia	Subdimensión	Cant. Indicadores	% de cumplimiento	Cant. Acciones	% de ejecución	Nivel de despliegue						
								0	1	2	3	4	5	
1 Liderazgo	INSTALAR UNA CULTURA DE ALTAS EXPECTATIVAS PARA ELEVAR LOS APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS , EN TODO EL ESTABLECIMIENTO ,EN FORMA CONSTANTE Y SOSTENIDA PARA CREAR UN	MANIFESTAR POR EL EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE SE TIENE EN LOS APRENDIZAJES DE NUESTROS ESTUDIANTES	* Liderazgo del director	2	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)	2	Implementado (100%)							X
	AMBIENTE LABORAL COLABORATIVO Y COMPROMETIDO CON LA TAREA EDUCATIVA, OCUPANDO TODOS LOS MOMENTOS Y OPORTUNIDADES													

								Nivel de despliegue					
								0	1	2	3	4	5
								Liderazgo	<p>INSTALAR UNA CULTURA DE ALTAS EXPECTATIVAS PARA ELEVAR LOS APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS , EN TODO EL ESTABLECIMIENTO ,EN FORMA CONSTANTE Y SOSTENIDA PARA CREAR UN AMBIENTE LABORAL COLABORATIVO Y COMPROMETIDO CON LA TAREA EDUCATIVA, OCUPANDO TODOS LOS MOMENTOS Y OPORTUNIDADES</p>	<p>MANTENER UN CLIMA LABORAL BUENO DE MANERA DE FACILITAR LOS DIFERENTES APRENDIZAJES Y QUE NUESTROS ESTUDIANTES SE SIENTAN CONFORTABLES EN SU COLEGIO</p>	<p>* Liderazgo del director</p>	2	<p>Cumple de manera avanzada (75% a 99%)</p>

Liderazgo	EL SOSTENEDOR COMUNICARA LAS ALTAS EXPECTATIVAS AL DIRECTOR DE LA ESCUELA EN RELACIÓN CON EL LOGRO DE LAS METAS ACADÉMICAS Y FORMATIVAS, EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO Y EL DESEMPEÑO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA INCENTIVARA AL DIRECTOR A ASUMIR EL DESAFÍO DE MEJORAR LA	DAR A CONOCER LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE TIENE EL SOSTENEDOR CON RESPECTO AL LOGRO DE NUESTROS ESTUDIANTES A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	* Liderazgo del sostenedor	3	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)	3	Implementado (100%)	Nivel de despliegue						
								0	1	2	3	4	5	
													X	

	CONVIVENCIA ESCOLAR Y METAS ALCANZABLES EN CONJUNTO.													
Liderazgo	EL SOSTENEDOR COMUNICARA LAS ALTAS EXPECTATIVAS AL DIRECTOR DE LA ESCUELA EN RELACIÓN CON EL LOGRO DE	COMUNICAR A LOS DOCENTES Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE SE ESPERA PARA EL	* Liderazgo del sostenedor	3	Cumple (100%)	3	Implementado (100%)	<b>Nivel de despliegue</b>						
								0	1	2	3	4	5	X

### 8.7.2 Área Gestión Curricular

Nivel de despliegue 0	Objetivo Estratégico 1	Estrategia 2	Subdimensión 3	Cant. Indicadores 4	% de cumplimiento 5	Cant. Acciones	% de ejecución	Nivel de despliegue						
								0	1	2	3	4	5	
Gestión Pedagógica	ASEGURAR LA IMPLEMENTACION DEL CURRÍCULO A TRAVÉS DE PRACTICAS PEDAGÓGICAS EFECTIVAS QUE FAVOREZCAN MAS Y MEJORES APRENDIZAJES PARA NUESTROS ESTUDIANTES, CON TODOS LOS RECURSOS POSIBLES TANTO POR SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL COMO LA AUTOGESTION QUE REALICE EL ESTABLECIMIENTO	Monitorear las clases para verificar el cumplimiento de la cobertura curricular y que todos los estudiantes tengan la oportunidad de aprender.	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula	2	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)	2	Implementado (100%)							X
Gestión Pedagógica	ASEGURAR LA IMPLEMENTACION DEL CURRÍCULO A TRAVÉS DE PRACTICAS PEDAGÓGICAS	Elaborar planificaciones incluyendo los objetivos transversales para evidenciar la inclusión y la	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	2	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)	2	Implementado (100%)	Nivel de despliegue						

	EFFECTIVAS QUE FAVOREZCAN MAS Y MEJORES APRENDIZAJES PARA NUESTROS ESTUDIANTES, CON TODOS LOS RECURSOS POSIBLES TANTO POR SUBVENSION ESCOLAR PREFERENCIAL COMO LA AUTOGESTION QUE REALICE EL ESTABLECIMIENTO	buena convivencia							0	1	2	3	4	5
														X
Gestión Pedagógica	IDENTIFICAR A TIEMPO A LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTEN REZAGO EN SUS APRENDIZAJES	Capacitar a los docentes del establecimiento en detección de problemas de aprendizaje.	* Apoyo al desarrollo de los estudiantes	2	Cumple (100%)	2	Implementado (100%)	Nivel de despliegue						
								0	1	2	3	4	5	



	POTENCIAR A LOS ESTUDIANTES CON HABILIDADES DESTACADAS, CONTAR CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR Y POTENCIAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILLINGUE EXISTE EN NUESTRO ESTABLECIMIENTO												X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

### 8.7.3 Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

Dimensión	Objetivo Estratégico	Estrategia	Subdimensión	Cant. Indicadores	% de cumplimiento	Cant. Acciones	% de ejecución	Nivel de despliegue					
								0	1	2	3	4	5

Convivencia Escolar	REALIZAR EN FORMA SEMESTRAL, UN MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES QUE VAN ASOCIADOS AL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO PARA VERIFICAR COMO SE ESTA LLEVANDO EN EL ESTABLECIMIENTO Y LAS POSIBLES MODIFICACIONES QUE HAY QUE REALIZAR PARA IR PERFECCIONANDO DICHS DOCUMENTOS.	MONITOREAR EN FORMA CONSTANTE LA APLICACION DE LOS DISTINTOS PLANES EN BENEFICIOS DE NUESTROS ESTUDIANTES	* Formación	2	Cumple (100%)	2	Implementado (100%)						X
Convivencia Escolar	REALIZAR EN FORMA SEMESTRAL, UN MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES QUE VAN ASOCIADOS AL PLAN DE	REDACTAR INFORME DEL IMPACTO QUE HA SIDO LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIVERSOS PLANES EXISTENTE EN EL ESTABLECIMIENTO	* Participación y vida democrática	2	Cumple (100%)	2	Implementado (100%)	Nivel de despliegue					
								0	1	2	3	4	5

	MEJORAMIENTO EDUCATIVO PARA VERIFICAR COMO SE ESTA LLEVANDO EN EL ESTABLECIMIENT O Y LAS POSIBLES MODIFICACIONES QUE HAY QUE REALIZAR PARA IR PERFECCIONAND O DICHS DOCUMENTOS.																	
Convivencia escolar	CONJUNTO CON LOS PROFESORES RUTINAS Y PROCEDIMIENTOS PARA FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, VALORICAS Y DE TIPO DEMOCRÁTICA PARA VELAR POR LA INTEGRIDAD	DIFUNDIR Y APLICAR PROTOCOLOS DE BUENA CONVIVENCIA EN EL COLEGIO Y A NIVEL INSTITUCIONAL.			de manera avanzada (75% a 99%)		(100%)											X

	FÍSICA PSICOLÓGICA, CULTURAL Y SOCIAL DE TODOS NUESTROS ESTUDIANTES DURANTE SU PERMANENCIA EN EL ESTABLECIMIENT O.														
Convivencia Escolar	DEFINIR EN CONJUNTO CON LOS PROFESORES RUTINAS Y PROCEDIMIENTOS PARA FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, VALORICAS Y DE TIPO DEMOCRÁTICA PARA VELAR POR LA INTEGRIDAD FÍSICA PSICOLÓGICA, CULTURAL Y SOCIAL DE TODOS NUESTROS ESTUDIANTES DURANTE SU PERMANENCIA EN EL ESTABLECIMIENT O.	EVIDENCIAR EN TODO MOMENTO LOS DISTINTOS PROTOCOLOS QUE HAY EN LOS DIFERENTES PLANES.	* Convivencia escolar	2	Cumple (100%)	2	Implementado (100%)	Nivel de despliegue							
								0	1	2	3	4	5		



### 8.7.4 Área Gestión de Recursos

Gestión de Recursos	MANTENER UN REGISTRO MENSUAL Y ANUAL EN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS QUE LE CORRESPONDE AL ESTABLECIMIENTO O EN UN FICHERO Y PLANILLA ELECTRONICA DE MANERA DE , MONITOREAR LOS MONTOS ASIGNADOS AL	CONFECCIONAR UNA PLANILLA ELECTRÓNICA PARA LLEVAR ORDENADOS LOS EGRESOS E INGRESOS	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	2	Cumple (100%)	2	Implementación avanzada (75% a 99%)	Nivel de despliegue					
								0	1	2	3	4	5
												X	
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO DEL COLEGIO REPUBLICA DE CROACIA DE IQUIQUE								Nivel de despliegue					
								0	1	2	3	4	5

Gestión de Recursos	MANTENER UN REGISTRO MENSUAL Y ANUAL EN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS QUE LE CORRESPONDE AL ESTABLECIMIENTO EN UN FICHERO Y PLANILLA ELECTRONICA DE MANERA DE , MONITOREAR LOS MONTOS ASIGNADOS AL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO DEL COLEGIO REPUBLICA DE CROACIA DE IQUIQUE	MONITOREAR CONTINUAMENTE LOS MONTOS EN DINERO DE NUESTRO PLAN DE MEJORA	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	2	Cumple (100%)	2	Implementación avanzada (75% a 99%)						X		
Gestión de Recursos	ASEGURAR DE MANERA EFECTIVA QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS TALES COMO CONTRATACIÓN DE PERSONAL, ADQUISICIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y DE APRENDIZAJES	INCENTIVAR CONSTANTEMENTE A LOS DOCENTES QUE SE DESTACAN EN EL ESTABLECIMIENTO, EJEMPLO HACERLAS PARTICIPES DE TALLERES Y PERFECCIONAMIENTO	* Gestión del personal	2	Cumple (100%)	2	Implementado (100%)	Nivel de despliegue							
								0	1	2	3	4	5		



## **8.7.5 Análisis del Diagnóstico Institucional**

### **Indicadores**

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador	Porcentaje Cumplimiento
Gestión Pedagógica	Monitorear las clases para verificar el cumplimiento de la cobertura curricular y que todos los estudiantes tengan la oportunidad de aprender.	RETROALIMENTEMOS A LOS DOCENTES EN SUS PRACTICAS	EL 100% DE LOS DOCENTES MONITOREADOS RECIBA LA RETROALIMENTACION NECESARIA PARA MEJORAR LAS PRACTICAS EDUCATIVAS	Cumple (100%)
Gestión Pedagógica	Monitorear las clases para verificar el cumplimiento de la cobertura curricular y que todos los estudiantes tengan la oportunidad de aprender.	ACOMPAÑANDO A LOS DOCENTES PARA SER MEJORES	EL 90% DE LOS DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO CUENTE CON UN ACOMPAÑAMIENTO AL AULA PARA VERIFICAR LA COBERTURA CURRICULAR, LA INTERACCIÓN PEDAGÓGICA Y COMO MEJORAR LOS APRENDIZAJES DE NUESTROS ESTUDIANTES	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)
Gestión Pedagógica	Elaborar planificaciones incluyendo los objetivos transversales para evidenciar la inclusión y la buena convivencia	LOS OBJETIVOS TRANVERSALES	CARTA GANTTS DE OBJETIVOS TRANVERSALES	Cumple (100%)

Gestión Pedagógica	Elaborar planificaciones incluyendo los objetivos transversales para evidenciar la inclusión y la buena convivencia	LOS OT EN NUESTRAS PLANIFICACIONES	ELABORAR LAS PLANIFICACIONES INCLUYENDO LOS OB. TRANSVERSALES	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)
Gestión Pedagógica	Capacitar a los docentes del establecimiento en detección de problemas de aprendizaje.	CAPACITEMONOS JUNTO AL PIE	100% DE LOS DOCENTES SE CAPACITEN	Cumple (100%)
Gestión Pedagógica	Capacitar a los docentes del establecimiento en detección de problemas	POTENCIANDO LA LENGUA AYMARA	REALIZACION DE DIFERENTES ACTIVIDADES TANTO	Cumple (100%)

2

	de aprendizaje.		CULTURAL COMO PEDAGÓGICA EN BENEFICIO DE LA LENGUA AYMARA	
Gestión Pedagógica	2.- Realizar talleres con el equipo de integración para todos los docentes en adecuaciones curriculares	APRENDAMOS A REALIZAR ADECUACIONES CURRICULARES	QUE EL 100% DE LOS DOCENTES QUE ATIENDAN NIÑOS PIE SE CAPACITEN EN ADECUACIONES CURRICULARES	Cumple (100%)
Gestión Pedagógica	2.- Realizar talleres con el equipo de integración para todos los docentes en adecuaciones curriculares	PLANIFIQUEMOS CON ADECUACIONES CURRICULARES	100% DE LOS DOCENTES QUE ATIENDEN Y LES PAGAN LAS HORAS PIE REALICEN LAS ADECUACIONES	Cumple (100%)

Liderazgo	MANIFESTAR POR EL EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE SE TIENE EN LOS APRENDIZAJES DE NUESTROS ESTUDIANTES	TALLERES DE APRENDIZAJE	ASISTENCIA DEL 100% DE LOS DOCENTES A TALLERES DE HABILIDADES DE APRENDIZAJE Y PSICOSOCIALES	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)
Liderazgo	MANIFESTAR POR EL EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE SE TIENE EN LOS APRENDIZAJES DE NUESTROS ESTUDIANTES	MOSTREMOS NUESTROS TALLERES	PPT DE TALLERES DE REFLEXION PEDAGOGICA	Cumple (100%)
Liderazgo	MANTENER UN CLIMA LABORAL BUENO DE MANERA DE FACILITAR LOS DIFERENTES APRENDIZAJES Y QUE NUESTROS ESTUDIANTES SE SIENTAN CONFORTABLES EN SU COLEGIO	UN BIEN AMBIENTE	EL DIRECTOR INSTAURA UN AMBIENTE ACADEMICAMENTE ESTIMULANTE	Cumple (100%)

Liderazgo	MANTENER UN CLIMA LABORAL BUENO DE MANERA DE FACILITAR LOS DIFERENTES APRENDIZAJES Y QUE NUESTROS ESTUDIANTES SE SIENTAN CONFORTABLES EN SU COLEGIO	APRENDAMOS A DELEGAR	COMUNICAR A LOS DOCENTES LA FORMA DE DERIVACION EXISTENTES EN EL ESTABLECIMIENTO	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)
Liderazgo	DAR A CONOCER LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE TIENE EL SOSTENEDOR CON RESPECTO AL LOGRO DE NUESTROS ESTUDIANTES A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	ASISTAMOS A CAPACITARNOS	ASISTENCIA DE DOCENTES A CAPACITACION POR PARTE DE LA ATEM	Cumple (100%)
Liderazgo	DAR A CONOCER LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE TIENE EL SOSTENEDOR CON	REGISTREMOS NUESTRO TRABAJO	LLEVAR UN REGISTRO DEL TRABAJO REALIZADO	Cumple (100%)

3

	RESPECTO AL LOGRO DE NUESTROS ESTUDIANTES A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA			
--	---	--	--	--

Liderazgo	DAR A CONOCER LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE TIENE EL SOSTENEDOR CON RESPECTO AL LOGRO DE NUESTROS ESTUDIANTES A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	INSUMOS PARA MEJORAR LOS APRENDIZAJES	COMPRAR DIFERENTES INSUMOS PARA MEJORAR LOS APRENDIZAJES	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)
Liderazgo	COMUNICAR A LOS DOCENTES Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE SE ESPERA PARA EL PRESENTE AÑO	FORTALECER LA MOTIVACION	QUE 90% DE LOS PROFESORES DE 1° A 4° BASICO USEN LAS TELECLASES	Cumple (100%)
Liderazgo	COMUNICAR A LOS DOCENTES Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE SE ESPERA PARA EL PRESENTE AÑO	REFLEXION DE LAS TELECLASES	QUE EL 90% DE LOS PROFESORES DE 1° A 4° BASICO REALICEN UNA REFLEXION DE LAS TELECLESE	Cumple (100%)
Liderazgo	COMUNICAR A LOS DOCENTES Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN LAS ALTAS EXPECTATIVAS QUE SE ESPERA PARA EL PRESENTE AÑO	USO DE LA TECNOLOGIA EN NUESTRO TRABAJO PEDAGOGICO	QUE 100% DE PROFESORES Y ASISTENTES DE LA EDUCACION OCUPEN EL PORTAL INFORMATICO	Cumple (100%)

Convivencia Escolar	MONITOREAR EN FORMA CONSTANTE LA APLICACION DE LOS DISTINTOS PLANES EN BENEFICIOS DE NUESTROS ESTUDIANTES	ANALICEMOS NUESTRO PLAN DE SEXUALIDAD Y GENERO	IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEXUALIDAD Y GENERO	Cumple (100%)
Convivencia Escolar	MONITOREAR EN FORMA CONSTANTE LA APLICACION DE LOS DISTINTOS PLANES EN BENEFICIOS DE NUESTROS ESTUDIANTES	PARTICIPEMOS EN FORMA DEMOCRATICA	PARTICIPACION EN DIFERENTES ACCIONES DE VIDA DEMOCRATICA	Cumple (100%)
Convivencia Escolar	REDACTAR INFORME DEL IMPACTO QUE HA SIDO LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIVERSOS PLANES EXISTENTE EN EL ESTABLECIMIENTO	IMPACTO DEL PLAN DE FORMACION CIUDADNA	ANALIZAR EL IMPACTO EN COLEGIO DE NUESTRO PLAN DE FORMACION CIUDADANA	Cumple (100%)
Convivencia Escolar	REDACTAR INFORME DEL IMPACTO QUE HA SIDO LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIVERSOS PLANES EXISTENTE EN EL ESTABLECIMIENTO	ANALICEMOS EL PLAN DE FORMACION CIUDADANA	EN REUNION DE REFLEXION SE REALIZARA UNA REFLEXION DEL PLAN DE FORMACION CIUDADANA	Cumple (100%)
Convivencia Escolar	GENERAR, DIFUNDIR Y APLICAR PROTOCOLOS DE BUENA CONVIVENCIA EN EL COLEGIO Y A NIVEL INSTITUCIONAL.	CONSOLIDACION DE RUTINAS	CONTESTAR DE PAUTA DE RUTINA DE SATIFACCION	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)

Convivencia Escolar	GENERAR, DIFUNDIR Y APLICAR PROTOCOLOS DE BUENA CONVIVENCIA EN EL COLEGIO Y A NIVEL INSTITUCIONAL.	CONOCIENDO RESULTADOS	TABULAR Y ANALIZAR DATOS	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)
Convivencia Escolar	EVIDENCIAR EN TODO MOMENTO LOS DISTINTOS PROTOCOLOS QUE HAY EN LOS DIFERENTES PLANES.	ANALIZANDO PLAN SEGURIDAD ESCOLAR	ANALIZAR EL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR	Cumple (100%)
Convivencia Escolar	EVIDENCIAR EN TODO MOMENTO LOS DISTINTOS PROTOCOLOS QUE HAY EN LOS DIFERENTES PLANES.	ACTUALIMOS NUESTRO MANUAL DE CONVIVENCIA	ACTUALIZAR CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR	Cumple (100%)
Gestión de Recursos	CONFECCIONAR UNA PLANILLA ELECTRÓNICA PARA LLEVAR ORDENADOS LOS EGRESO E INGRESOS	PLANILLA ELECTRONICA	EN UNA PLANILLA ELECTRONICA SE LLEVARA LOS GASTOS DEL PME	Cumple (100%)
Gestión de Recursos	CONFECCIONAR UNA PLANILLA ELECTRÓNICA PARA LLEVAR ORDENADOS LOS EGRESO E INGRESOS	ANALICEMOS LOS GASTOS	CON EL EQUIPO DE GESTION SE ANALIZARAN LOS GASTOS DEL PME 2017	Cumple (100%)
Gestión de Recursos	MONITOREAR CONTINUAMENTE LOS MONTOS EN DINERO DE NUESTRO PLAN DE MEJORA	MONITOREAR NUESTRO PLAN DE MEJORA	MONITOREAR DOS VECES EN EL AÑO EL CURSOS DE LAS ACCIONES DEL PME 2017	Cumple (100%)

Gestión de Recursos	MONITOREAR CONTINUAMENTE LOS MONTOS EN DINERO DE NUESTRO PLAN DE MEJORA	ORDEN DEFACTURAS	POR CADA COMPRA QUE SE REALICE EL DIRECTOR LLEVARA UN ORDEN EN FACTURAS	Cumple (100%)
Gestión de Recursos	INCENTIVAR CONSTANTEMENTE A LOS DOCENTES QUE SE DESTACAN EN EL ESTABLECIMIENTO, EJEMPLO HACERLAS PARTICIPES DE TALLERES Y PERFECCIONAMIENTO	APRENDAMOS A LEER	QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO Y SEGUNDO BASICO CUENTEN CON EL SILABARIO Y TEXTO DE LECTURA COMPLEMENTARIA	Cumple (100%)
Gestión de Recursos	INCENTIVAR CONSTANTEMENTE A LOS DOCENTES QUE SE DESTACAN EN EL ESTABLECIMIENTO, EJEMPLO HACERLAS PARTICIPES DE TALLERES Y PERFECCIONAMIENTO	UTILES ESCOLARES	QUE EL 100% DE NUESTROS ESTUDIANTES RECIBAN SUS UTILES ESCOLARES	Cumple (100%)
Gestión de Recursos	GESTIONAR UN DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE EN DIFERENTES ÁREAS Y QUE ESTÉ EN BENEFICIO DE TODOS LOS ESTUDIANTES	APRENDAMOS INGLES	QUE EL 100% DE NUESTROS ESTUDIANTES DE PRE KINDER A 4° BASICO CUENTEN CON DOS HORAS DE INGLES	Cumple (100%)
Gestión de Recursos	GESTIONAR UN DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE EN	TRABAJEMOS EN EXTRAESCOLAR	REALIZACION DE TALLERES Y PARTICIPACION A EVENTOS	Cumple (100%)
	DIFERENTES ÁREAS Y QUE ESTÉ EN BENEFICIO DE TODOS LOS ESTUDIANTES		CULTURALES	

Gestión de Recursos	GESTIONAR UN DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE EN DIFERENTES ÁREAS Y QUE ESTÉ EN BENEFICIO DE TODOS LOS ESTUDIANTES	ADQUISICION DE RECURSOS	EQUIPAR AL ESTABLECIMIENTO DE DIFERENTES RECURSOS DE APRENDIZAJES	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)
Gestión de Recursos	GESTIONAR UN DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE EN DIFERENTES ÁREAS Y QUE ESTÉ EN BENEFICIO DE TODOS LOS ESTUDIANTES	MEJORAR LOS APRENDIZAJES	COMPRAR INDUMENTARIA ESCOLAR PARA EL ESTUDIANTE QUE LO NECESITE	Cumple (100%)

## **8.8 Análisis del Diagnóstico Institucional**

En el colegio república de Croacia de sus 15 docentes evaluados en los últimos tres años han obtenido el 75% de ellos resultados a nivel competente y los docentes que han salido básico se les ha reforzado que representa el 1%. Este nivel indica un desempeño profesional adecuado. Cumple con lo requerido para ejercer profesionalmente el rol docente. Aun cuando no es excepcional, se trata de un buen desempeño.

Las dimensiones evaluadas por el portafolio nos indican que el 60% organizan la unidad de aprendizaje con objetivos claramente formulados, actividades orientadas a lograrlos y una secuencia de clase que facilita el aprendizaje. El 100% logra crear un ambiente de clase para el aprendizaje y el 80% estructura su clase de acuerdo a los tres momentos.

Sin embargo, la reflexión de la clase implantada obtiene un 6,7% donde el docente debe reflexionar sobre las estrategias pedagógicas que son apropiadas a las características de sus alumnos, identificado tanto los aspectos efectivos de su unidad como aquellos por mejorar, teniendo como foco central el aprendizaje de sus alumnos. Además, a partir de su capacidad de análisis logra extraer aprendizajes para su práctica profesional, el 26% logra construir un instrumento de evaluación que se relacione directamente con los objetivos de aprendizaje, presenta instrucciones e ítems claros y comprensibles para sus alumnos y utiliza pautas de corrección que identifican con precisión las respuestas o desempeños esperados, el 20% reflexiona a partir de los resultados de la evaluación y finalmente el 13% logra una interacción pedagógica donde se explica contenidos o procedimientos usando estrategias que promueven una comprensión acabada por

parte de los alumnos; formula preguntas de calidad que favorecen el desarrollo de habilidades superiores de pensamiento en estos y aprovecha sus intervenciones para clarificar y profundizar sus conocimientos. Asimismo, demuestra un buen manejo de las estrategias metodológicas y conocimientos que favorecen el aprendizaje de aspectos propios del sector.

El liderazgo ejercido por los directivos de la escuela, obedece más bien a roles de una cultura funcionaria, la gestión escolar a partir de este liderazgo fortalece al trabajar en bloque en beneficio del colegio.

Estos resultados nos indican que se va por buen camino y se debe seguir fortaleciendo las prácticas de liderazgo de los directivos con foco en el aprendizaje, para apoyar a los docentes en las dimensiones descendidas a través del acompañamiento al aula del proceso enseñanza aprendizaje.

En el colegio República de Croacia, podemos describir una cultura donde se observa que el clima escolar medido desde la percepción del profesor en relación a los siguientes temas: relación con el director, la relación con los otros docentes y el énfasis en lo académico. Los docentes perciben en general, que la directora tiene buen trato, existen buenas relaciones humanas entre los directivos, los docentes y los administrativos y el énfasis está puesto en lo académico, ya que, existen metas compartidas, evaluaciones significativas acerca del desempeño y están definidos los estándares de desempeño para los docentes y administrativos de la escuela. El estilo de liderazgo de la directora da forma al clima que se respira en la escuela y se refleja en las confianzas de las relaciones

El compromiso, la motivación, satisfacción y disposición a participar se ubican en una evaluación positiva, existe una actitud personal entre los docentes que se traduce en una satisfacción laboral, el desempeño escolar se puede traducir en que existe un “bienestar escolar,” que se plasma en el compromiso con la institución, el compromiso se relaciona con el lazo afectivo y el sentido del deber con el establecimiento “Los docentes quieren a su escuela”. La motivación entendida como la fuerza que mueve a un individuo a actuar de una manera determinada con el fin de satisfacer sus necesidades personales, se ve reflejada en la escuela como una motivación intrínseca la mayoría cumple con sus tareas y disfruta de lo que hace. La disposición a participar se complementa con el grado de satisfacción que tienen los docentes, el compromiso con la enseñanza y el establecimiento.

Desde la variable “Lo que la escuela hace” reconocimiento y oportunidades de participación están descendidos. En término de reconocimiento en la escuela existen decisiones directivas de reconocimiento de la labor docente y de apertura de oportunidades de participación que no son significativas para los docentes.

El establecimiento escolar, cuenta con lineamientos pedagógicos ministeriales y los propios que se plasman en su Proyecto Educativo Institucional. Estas definiciones de principios, objetivos, metas y valores ha sido el principal foco de su directora, incentivar a sus docentes y administrativos a compartir el sentido de misión de la organización escolar y su compromiso por este proyecto.

La confianza en el director se percibe desde procedimientos justos en las decisiones que afectan directamente al cuerpo de profesores, el compromiso está determinado con el nexos y lealtad al establecimiento, sin embargo, tienen una

opinión más débil con respecto a las recompensas y oportunidades de participación.

Dentro de la organización existen normas, mitos, símbolos, ritos y creencias que la reconocen como una organización que ha alcanzado un nivel de desarrollo importante.

Las relaciones interpersonales la podrían definir como una institución escolar saludable y está preparada para enfrentar los cambios del entorno y los internos.

### **Ambiente de Trabajo**

La escuela ha logrado, que su comunidad comparta un sentido de misión que se plasma en la reformulación del Proyecto Educativo Institucional. Espacio en que todos tuvimos la oportunidad de participar , donde nos fijamos metas desafiantes y también competencias conductuales propias de los que trabajábamos en la institución , a partir de este ejercicio el clima escolar se define como saludable , con un énfasis en lo académico , todo el actuar de la escuela tiene el foco, en que los estudiantes aprendan lo que les corresponde por derecho propio, independiente del sector geográfico, económico y social donde estamos insertos , por lo mismo las confianzas y relaciones entre los docentes y directora desde la gestión.

## **La Intimidad del Profesor**

La escuela cuenta con profesionales que manifiesta un compromiso afectivo con su trabajo, su motivación, satisfacción, y su disposición a participar en labores que van más allá de su compromiso contractual, monetario obligatorio y siendo empáticos con el alumno en sus situaciones.

En general todos los docentes manifiestan actitudes positivas hacia su quehacer educativo y manifiestan convicción de que sus estudiantes pueden alcanzar sus objetivos, pueden ser mejores personas, se interesan por su trabajo y además disfrutan de él. Se sienten a gusto con la práctica de enseñar.

Manifiestan un alto compromiso con la enseñanza y el establecimiento en el cual desempeñan su labor docente.

## **Lo Que La Escuela Hace**

En esta variable el equipo directivo junto no ha sido capaz de generar decisiones directivas de reconocimiento de la labor docente y de apertura de oportunidades de participación.

El reconocimiento es lo que más extrañan los docentes, sienten que no se les reconoce sus logros y que los reconocimientos que reciben no tienen relación con la calidad de su trabajo. También resienten la falta de oportunidades de desarrollo y las escasas oportunidades de perfeccionamiento y que no se les felicite por su trabajo.

Los docentes también manifiestan insatisfacción por las nulas oportunidades de participar en temas de gestión que los afectan directamente, como temas

relacionados con el diseño de sus labores, oportunidades de capacitación y esquemas de incentivos.

El comprender la cultura escolar del establecimiento educacional, me pareció muy interesante permite a partir de los hallazgos, tomar decisiones directivas que mejoren las variables que están más descendidas y fortalecer las que fueron bien evaluadas.

En relación al reconocimiento a la labor docente se pueden implementar acciones en conjunto, acciones no monetarias relacionadas con capacitación y oportunidades de desarrollo, estabilidad laboral y entrega de información que permita optimizar canales de comunicación, que permita a los docentes acceder a antecedentes importantes, expresen sus ideas y pensamientos.

También generar oportunidades de participar en la información y la toma de decisiones de manera que satisfaga necesidades psicológicas de responsabilidad y autonomía en el trabajo.

En la intimidad del profesor, el liderazgo del director y el clima que crea en la escuela son fundamentales para generar un clima virtuoso, que permita que las actitudes del trabajo docente lo lleven a motivarse más e interesarse por participar en temas de la escuela de manera que se sientan más contentos y comprometidos con su trabajo.

Los indicadores relativos al Liderazgo, como “compromiso y reconocimiento”, son valorados por los profesores, como fundamentales para el desarrollo de los establecimientos educativos.

La dimensión planificación y estrategia, asociada con las organizaciones escolares, a través de los indicadores “desarrollo y comunicación de las estrategias”, es la dimensión menos valorada por los educadores, situándose muy por debajo de las valoraciones de las otras dimensiones.

La dimensión gestión de personas tiene una baja valoración, aun cuando se observa que el indicador “motivación” presenta una mejor valoración, que los indicadores relativos a “competencias”.

En relación a la dimensión recursos, las valoraciones son positivas en torno a sus indicadores: “gestión de los recursos e innovación”. Los profesores valoran contar con recursos tecnológicos y didácticos a su disposición, que les permitan realizar innovaciones de enseñanza.

Respecto de la dimensión procesos, la mejor valoración es la “identificación de procesos en materia de enseñanza y evaluación”, mientras que el indicador “seguimiento y control de los procesos” presenta una baja valoración por parte de los profesores.

Las variables que asocian las dimensiones de liderazgo, recursos y procesos, presentan un efecto estadístico significativo sobre la variable resultados. Los efectos de las dimensiones planificación, recursos y procesos no presentan efectos estadísticamente significativos sobre la variable satisfacción, sin embargo, liderazgo y gestión de personal presentan efecto sobre la satisfacción, lo cual nos indica que existe una relación entre “motivación y reconocimiento” por parte de los directivos a los profesores en su labor docente y el compromiso que la organización debe asumir con su formación.

## **9 PLAN ESTRATÉGICO COLEGIO REPUBLICA DE CROACIA (3 años)**

## 9.1 Liderazgo

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Liderazgo	Lograr que los miembros de la comunidad educativa compartan y se comprometan con las orientaciones, prioridades y metas educativas mediante una política de perfeccionamiento continuo y la instauración de una cultura de altas expectativas en los estudiantes, docentes y asistentes de la educación para dar cumplimiento al PEI	90% del personal de la unidad educativa actualiza su formación profesional y técnica mediante ofertas de perfeccionamiento de acuerdo a las áreas de gestión que se han asignado por contrato y la instauración de una cultura de altas expectativas que promueve el establecimiento educacional para lograr una cultura laboral positiva y estimulante que beneficie favorablemente los resultados de aprendizaje y formativa de los estudiantes.	Talleres de altas expectativas para profesores y asistentes de la educación. Reformulación del PEI. Comprometer a través de jornadas reflexivas metas educativas anuales con docentes y estudiantes.	Talleres de altas expectativas para profesores y asistentes de la educación. Ajuste del PEI. Comprometer a través de jornadas reflexivas metas educativas anuales con docentes y estudiantes.	Talleres de altas expectativas para profesores, asistentes de la educación y estudiantes. Actualización del PEI. Comprometer a través de jornadas reflexivas metas educativas anuales con docentes y estudiantes.

Liderazgo	Mejorar la difusión del PEI mediante folletos, página Web, charlas a la comunidad, agenda escolar, calendarios, entre otros, durante todo el año escolar y a todos los miembros de la comunidad educativa con el fin de garantizar su conocimiento, cumplimiento y movilización hacia una mejora continua del establecimiento educacional.	90% de los miembros de la comunidad educativa toma conocimiento mediante firma de los principales lineamientos del PEI y actúa de acuerdo a lo manifestado y declarado en él, movilizándolo al establecimiento a una mejora.	Dar a conocer a través de charlas informativas la reformulación del PEI. Incorporar en el proceso de difusión y comunicación a las redes sociales.	Comprometer a través de charlas informativas los ajustes del PEI. Incorporar el uso de la agenda escolar institucional como medio de comunicación y difusión del PEI.	Comprometer a través de charlas informativas los ajustes del PEI. Incorporar el uso de una página web escolar institucional como medio de comunicación y difusión del PEI.
-----------	--	--	--	---	--

## 9.2 Gestión Curricular

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Gestión Curricular	Fortalecer las habilidades lectoras de los estudiantes desde NT1 a 8° básico, que enriquezcan el trabajo escolar diario, mediante la incorporación en el proceso de enseñanza aprendizaje de la programación ICE en las diferentes asignaturas del curriculum, permitiendo aportar a la vida académica de la escuela, avanzar en los resultados y fortalecer el aprecio y valoración por las tradiciones culturales y patrimoniales	100% de los docentes incorporan un despliegue metodológico en el proceso de enseñanza aprendizaje en las diversas asignaturas del curriculum, a través de la programación ICE, vinculándola con los objetivos de aprendizaje del curriculum nacional durante el año escolar para fomentar la lectura, diversas manifestaciones artísticas, culturales y patrimoniales de manera que enriquezcan y consoliden los resultados de aprendizaje y formativos de los estudiantes.	Instalación de programación ICE y articulación de aula en unidades integradas a los Talleres JEC de educación patrimonial y ambiental desde 5° a 8° básico. Talleres JEC de literatura infantil desde NT1 a 4° básico	Mejoramiento de programación ICE y articulación con las unidades de aprendizaje con los programas de estudio. Talleres JEC de educación patrimonial y ambiental desde 5° a 8° básico. Talleres JEC de literatura infantil desde NT1 a 4° básico. Incorporar al equipo profesional competente en educación patrimonial para un programa de educación patrimonial ambiental.	Consolidación de programación ICE y articulación con las unidades de aprendizaje con los programas de estudio. Talleres JEC de educación patrimonial y ambiental desde 5° a 8° básico. Talleres JEC de literatura infantil desde NT1 a 4° básico. Incorporar al equipo profesional competente en educación patrimonial para un programa de educación patrimonial ambiental.

<p>Gestión Curricular</p>	<p>Lograr fortalecer los procesos de enseñanza en el aula, mediante talleres de reflexión pedagógica, observación de clases, lineamientos metodológicos y didácticos para el desarrollo del pensamiento que permita a los docentes impulsar prácticas pedagógicas actualizadas y a los estudiantes la adquisición de las habilidades y conocimientos que le corresponden que aseguren la sustentabilidad del proceso educativo.</p>	<p>80% de los estudiantes fortalecen sus procesos de enseñanza aprendizaje a partir del acompañamiento y seguimiento a los procesos educativos de gestión curricular de manera que se aseguren resultados de calidad y sustentables en el tiempo.</p>	<p>Plan de talleres de perfeccionamiento o en metodología y didáctica. Observación de clases a través de pauta y posterior análisis de los resultados.</p>	<p>Propuesta de lineamiento metodológico y didáctica de la enseñanza aprendizaje. Observación de clases. Estudio de clases. Perfeccionamiento o entre pares e intercambio de buenas prácticas.</p>	<p>Mejoramiento de los lineamientos metodológico y didáctica de la enseñanza aprendizaje. Observación de clases. Estudio de clases. Perfeccionamiento o entre pares e intercambio de buenas prácticas.</p>
---------------------------	---	---	--	--	--

### 9.3 Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Convivencia Escolar	Mejorar la identidad positiva de la institución promoviendo sistemáticamente el sentido de pertenencia mediante la implementación de lemas, símbolos, ritos, celebraciones, premiaciones que promuevan los principios y valores de la institución, la articulación y difusión de la historia del establecimiento para la construcción de una identidad compartida del PEI que logre movilizar a la comunidad.	90% de los miembros de la institución destaca por contar con una identidad positiva y sentido profundo de pertenencia manifestado en lemas, símbolos, ritos, celebraciones y premiaciones del establecimiento institucionalizadas, exposiciones que logren la identificación con el PEI.	Premiaciones semestrales institucionales a los destacados de los diferentes niveles, disciplinas, competencias de la comunidad educativa. Rescate a través de celebraciones culturales el sentido de pertenencia de la institución. Ritos de los primeros lectores. Rutas patrimoniales.	Premiaciones semestrales institucionales a los destacados de los diferentes niveles, disciplinas, competencias de la comunidad educativa. Rescate a través de celebraciones culturales el sentido de pertenencia de la institución. Ritos de los primeros lectores. Una Ruta patrimonial anual por nivel. Gira patrimonial nacional a los alumnos destacados. Programa de memorias del siglo XX.	Premiaciones semestrales institucionales a los destacados de los diferentes niveles, disciplinas, competencias de la comunidad educativa. Rescate a través de celebraciones culturales el sentido de pertenencia de la institución. Ritos de los primeros lectores. Una Ruta patrimonial anual por nivel. Programa de memorias del siglo XX.

<p>Convive Escolar</p>	<p>Fortalecer el logro de los objetivos formativos mediante un plan de formación que considere las necesidades y problemas formativos de los estudiantes del establecimiento educacional, que aborde el respeto, responsabilidad, resolución de conflictos de sexualidad, hábitos de vida saludable, participación y valores institucionales para el desarrollo integral y la consolidación de perfil de egreso de nuestros estudiantes</p>	<p>90% de los estudiantes del establecimiento destacan por sus aprendizajes formativos intencionados en el PEI, en los OFT y las actitudes favorecidas por el curriculum a través del plan de formación integral.</p>	<p>Contratar asistencia técnica educativa para el diseño de un plan de formación escolar y actualización del manual de convivencia. Formación de la unidad psico-social. Talleres de sexualidad y hábitos de vida saludable.</p>	<p>Implementar un plan de formación escolar desde 1° a 8° básico. Actualización del Manual de Convivencia. Contratación de un Encargado de Convivencia Escolar. Un taller de sexualidad, uno de hábitos de vida y uno de resolución de conflictos para todos los niveles.</p>	<p>Mejoramiento del plan de formación escolar y ampliar a niveles de educación parvularia. Actualización del manual de convivencia. Formación del aula de bienestar. Continuidad del Encargado de Convivencia. Talleres de sexualidad, estilos de vida saludable y resolución de conflictos.</p>
----------------------------	---	---	--	---	--

## 9.4 Gestión de Recursos

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Gestión de Recursos	Mejorar la gestión de recurso humano calificado, estimulado y comprometido, considerando las necesidades y sello educativo del PEI, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente mediante una selección a base de cumplimientos de meta y compromisos institucionales, que apoyen la gestión educativa para el cumplimiento de los objetivos académicos y formativos de los estudiantes.	90% del recurso humano del establecimiento manifiesta en su quehacer diario en las escuelas su compromiso con el PEI, asumiendo sus responsabilidades en el cumplimiento de sus competencias funcionales y conductuales, consensuadas en el proceso de selección al inicio del año escolar y en constante evaluación por parte de la dirección que permita contar con un recurso humano que apoye la gestión escolar.	Evaluación del desempeño laboral y profesional de la unidad educativa. Reconocimiento anual y público del personal destacado en función del perfil de competencias del establecimiento. Asignar profesores especialistas por asignaturas asistentes del aula de NT1 a 4° básico.	Evaluación del desempeño laboral y profesional de la unidad educativa. Reconocimiento anual y público del personal destacado en función del perfil de competencias del establecimiento. Asignar profesores especialistas por asignaturas asistentes del aula de NT1 a 4° básico.	Evaluación del desempeño laboral y profesional de la unidad educativa. Reconocimiento anual y público del personal destacado en función del perfil de competencias del establecimiento. Asignar profesores especialistas por asignaturas asistentes del aula de NT1 a 4° básico.

Gestión de Recursos	Mejorar el logro de los objetivos académicos y formativos mediante la implementación de un sistema de adquisición de recursos educativos, materiales, servicios e insumos suficientes, para el tratamiento curricular, el desarrollo de los talleres extraescolares, las necesidades de los estudiantes y docentes para contar con el equipamiento, condiciones de seguridad e instalaciones necesarias para facilitar el desarrollo integral y bienestar de los estudiantes.	100% de la adquisición de los recursos educativos, materiales e insumos suficientes y requeridos están disponibles para el desarrollo del tratamiento curricular, talleres extraescolares u otra instancia de aprendizaje del establecimiento mediante un sistema que facilita su uso, la organización y el préstamo, durante el año escolar, permitiendo contar con una gestión del recurso ordenada y facilitadora del aprendizaje.	Implementación de tecnologías en el aula. Implementación de talleres extraescolares. Implementación de espacios educativos. Comprar materiales de apoyo educativo	Mejoramiento de las tecnologías en el aula y sala de enlaces. Mejoramiento de talleres extraescolares. Adquisición de colecciones para biblioteca. Implementación de laboratorio de ciencias y medio ambiente. Compra de materiales de apoyo educativo	Mejoramiento de las tecnologías en el aula y sala de enlaces. Mejoramiento de talleres extraescolares. Adquisición de colecciones para biblioteca. Implementación de laboratorio de ciencias y medio ambiente. Compra de materiales de apoyo educativo
---------------------	---	---	--	--	--

## 10 PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO ANUAL

### 10.1 Dimensión Liderazgo

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Liderazgo	Planificar e implementar un plan de formación integral para estudiantes del establecimiento o basado en proyecto educativo institucional y el currículum vigente	Indicador de seguimiento 1: N° de plan de formación diseñado e implementado al término del primer año. Indicador de seguimiento 2: N° de docentes y asistentes de la educación conocen y adhieren al plan de formación.	-Promover la participación en la formación integral en la escuela. -Elaboración de un plan de formación integral.	-Jornadas de trabajo de elaboración del plan integral. -Elaboración de un cronograma de sesiones de trabajo. - Registro de actas, acuerdos y registro de firmas. - Fotografías. - Plan de formación integral.	Marzo a diciembre 2018	Equipo técnico directivo. Docentes DAEM (Equipo Técnico)	Recursos SEP
Liderazgo	Mejorar el sentido de pertenencia e identificación con el PEI en los distintos actores de la unidad educativa, mediante el cumplimiento de la programación ICE, objetivos académicos y formativos que serán desatacadas en diversas celebraciones y premiaciones que el establecimiento ha institucionalizado.	Indicador de seguimiento 1: N° de cumplimiento de la programación ICE. Indicador de seguimiento 2: N° de estudiantes que cumplen con los objetivos normativos y académicos del PEI.	-Estímulos y premiaciones institucionales. -Encuentros, reuniones, talleres y/o jornadas para establecer alianza entre escuela y familia.  Diseño de página WEB para difusión y cuenta pública.	Cronograma de actividades. - Nómina de alumnos premiados por categorías. Registro fotográfico. Evaluación de la comunidad  Página WEB	Marzo a diciembre 2018	Equipo técnico directivo. Docentes Toda la comunidad educativa.	Recursos SEP

## 10.2 Gestión Curricular

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión Pedagógica	Mejorar la conducción efectiva de los procesos de enseñanza, incorporando la planificación en aula la estrategia de mejora "programación ICE" que congrega una variedad de elementos patrimoniales culturales que mes a mes potencian las diferentes asignaturas del currículum nacional, para el logro de las habilidades lectoras, resultados de aprendizajes educativos, los que serán monitoreados para entregar efectivas oportunidades de aprendizajes a los estudiantes de NT1 a 8° básico.	Indicador de seguimiento 1: N° de estudiantes están en el nivel medio de dominio lector y 6% de aumento de préstamos en biblio CRA. Indicador de seguimiento 2: N° de docentes planifican con programación ICE. Indicador de Seguimiento 3: N° de estudiantes se movilizan desde niveles bajos a niveles superiores.	-Programación ICE. -Acompañamiento al Aula. -Monitoreo del proceso de enseñanza aprendizaje y habilidades evaluadas en el SIMCE	Planificaciones con programación ICE. Evaluaciones de inicio, proceso y final. Registro de préstamos de biblio CRA semestral. Registro de Movilidad de estudiantes semestral. Pauta de registro de acompañamiento al aula.	Marzo a diciembre 2019	Equipo técnico directivo. Docentes  Equipo Pie.	Recursos SEP

Gestión Pedagógica	Mejorar el logro de aprendizajes estipulados en las bases curriculares y marco curricular en los estudiantes desde NT1 a 8° básico a través del lineamiento metodológico ICE y talleres de análisis de las bases curriculares y estrategias de aprendizaje.	Indicador de seguimiento 1: N° de estudiantes se ubican en niveles de logro medio bajo, medio alto y alto en las mediciones Indicador de seguimiento 2: N° de docentes y educadoras mejoran sus estrategias pedagógicas.	-Seminarios y/o talleres en la escuela. -Acompañamiento al Aula. -Implementación efectiva y estrategias efectivas de lenguaje y matemáticas.	Planificaciones con programación ICE. Evaluaciones de inicio, proceso y final. Registro de Movilidad de estudiantes semestral. Pauta de registro de acompañamiento al aula. Cronograma de seminarios y/o talleres. Registro de asistencia	Marzo a diciembre 2019	Equipo técnico directivo. Docentes DAEM (Equipo Técnico)  Equipo PIE.	Recursos SEP
--------------------	---	---	--	--	------------------------	--	--------------

### 10.3 Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Convivencia Escolar	Mejorar el compromiso profesional y altas expectativas en los miembros de la comunidad educativa mediante un perfeccionamiento continuo orientado a la calidad del servicio educativo y cumplimiento del PEI	Indicador de seguimiento 1: N° de personal des establecimiento cumple con las metas y compromisos de acuerdo al plan de acción. Indicador de seguimiento 2: N° estudiantes asisten de forma regular de acuerdo a la jornada escolar y actividades propias del establecimiento	Seminarios y/o talleres en la escuela.  Implementación efectiva e estrategias efectivas de lenguaje y matemáticas.	Planificaciones con programación ICE. Evaluaciones de inicio, proceso y final. Registro de Movilidad de estudiantes semestral. Pauta de registro de acompañamiento al aula. Cronograma de seminarios y/o talleres. Registro de asistencia	Marzo a diciembre 2019	Equipo técnico directivo. Docentes DAEM (Equipo Técnico)	Recursos SEP
Convivencia Escolar	Difundir el proyecto educativo institucional mediante diversas estrategias de comunicación, en los diferentes actores de la comunidad escolar para el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	Indicador de seguimiento 1: N° de actores de la comunidad educativa toman conocimiento y adhieren al PEI.	-Difusión del PEI en diversas actividades con la comunidad. -Encuentros comunitarios de rescate de tradiciones e identidad.  Elaboración de página WEB	Cronograma de actividades. Registro fotográfico. Evaluación de la comunidad  Página Web.	Marzo a diciembre 2019	Equipo técnico directivo. Docentes Toda la comunidad educativa.	Recursos SEP

## 10.4 Gestión de Recursos

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión de Recursos	Mejorar la administración de recurso humano de acuerdo a las competencias conductuales y funcionales estipuladas en los perfiles de personal del PEI mediante una estrategia de evaluación semestral que permita monitorear y retroalimentar el desempeño individual y tomar medidas para los procesos de desvinculación si la administración de la institución lo estimara conveniente.	Indicador de seguimiento 1: N° de evaluaciones de desempeño individual del personal categorizadas y por competencias.	-Contratación del recurso humano. - Evaluación de desempeño individual por competencias.	- Contratos de trabajo y/o asunción de funciones. - Elaboración y aplicación de pauta de evaluación de desempeño por competencias.  Socialización de resultados y compromisos.	Marzo a Diciembre 2019	Equipo técnico directivo. Docentes y asistentes de la educación DAEM	Recursos SEP
Gestión de Recursos	Mejorar las condiciones de infraestructura, colecciones de	Indicador de seguimiento 1: N° de	-Recursos educativos y	Listado de requerimientos. -Cronograma de adquisiciones.	Marzo a diciembre 2018	Equipo técnico directivo. Docentes Toda la	Recursos SEP

	la biblio CRA y equipamiento tecnológico que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y que favorezcan el bienestar de la comunidad.	mejoramiento de los resultados académicos anuales así como formativos. Indicador de seguimiento 2: - N° de préstamos de biblio-Cra con respecto al año anterior. -Indicador de seguimiento 3: N° de estudiantes que utilizan equipamiento tecnológico.	materiales - Mejoramiento de los espacios educativos.	- Inventario actualizado. Registro fotográfico. Evaluación de la comunidad		comunidad educativa.	
Gestión de Recursos	Fortalecer la gestión financiera del establecimiento o mediante la administración ordenada de los recursos y rendición de cuentas	Indicador de seguimiento 1: N° de cumplimiento de la programación ICE. Indicador de seguimiento 2: N° de estudiantes que cumplen con los objetivos normativos y académicos del PEI.	-Estímulos y premiaciones institucionales. -Encuentros, reuniones, talleres y/o jornadas para establecer alianza entre escuela y familia.	Cronograma de actividades. - Nómina de alumnos premiados por categorías. Registro fotográfico. Evaluación de la comunidad	Marzo a diciembre 2019	Equipo técnico directivo. Docentes Toda la comunidad educativa.	Recursos SEP

Gestión de Recursos	Mejorar las condiciones de infraestructura, colecciones de la biblio CRA y equipamiento tecnológico que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y que favorezcan el bienestar de la comunidad.	<p>Indicador de seguimiento 1: N° de mejoramiento de los resultados académicos anuales, así como formativos.</p> <p>Indicador de seguimiento 2:</p> <p>- N° de préstamos de bibliocra con respecto al año anterior.</p> <p>-Indicador de seguimiento 3: N° de estudiantes que utilizan equipamiento tecnológico.</p>	<p>-Listado de requerimientos.</p> <p>- Gastos operacionales.</p> <p>- Cuenta pública.</p>	<p>Cronograma de actividades.</p> <p>- Nómina de alumnos premiados por categorías.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Evaluación de la comunidad</p>	Marzo a diciembre 2019	<p>Equipo técnico directivo.</p> <p>Docentes</p> <p>Toda la comunidad educativa.</p>	Recursos SEP
---------------------	--	--	--	---	------------------------	--	--------------

## 11 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Son aquellas acciones que permitirán constatar los cambios propuestos por el Plan de Mejoramiento. El Seguimiento corresponde a una revisión periódica de la ejecución de cada una o del conjunto de las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento. A su vez, permitirá tomar decisiones oportunas que posibiliten rectificar deficiencias encontradas en el curso de avance del plan. El equipo directivo del establecimiento tiene la responsabilidad de establecer el mecanismo de seguimiento del Plan, desarrollando los procedimientos que permitan verificar los indicadores tanto de procesos como de resultados definidos.

Estas acciones se realizarán durante el proceso de implementación del plan y al finalizar la ejecución de sus actividades. Estas acciones servirán también como insumo para el desarrollo del plan siguiente. Asimismo, deberá ser guiada por los criterios definidos en los programas de acción, realizarse sobre la base de informes de avance y expresarse en un informe de evaluación anual.

TABLA 1: Niveles de implementación de acciones del Plan de Mejoramiento Educativo

CODIGO	NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	CRITERIOS
1	IMPLEMENTADA	Fue completamente implementada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.
2	PARCIALMENTE IMPLEMENTADA	Implementación en curso, según las fechas establecidas y están presentes los medios de verificación señalados por el establecimiento. Su implementación ha sido parcial y están presentes los medios de verificación señalados por el establecimiento (registrar N° de la justificación)
3	NO IMPLEMENTADA	La acción nunca se ha ejecutado (registrar N° de la justificación)

TABLA 2: Causas (Justificaciones)

CÓDIGO	JUSTIFICACIÓN
1	Aún no concluye el plazo de la ejecución
2	Se interrumpe la implementación de la acción porque se consideró que no contribuía al logro del objetivo
3	No se encontró asesoría externa idónea y/o ATE interrumpió sus servicios
4	No se contó con la disponibilidad de recursos humanos internos
5	No se contó con los recursos materiales y/o educativos y/o tecnológicos o infraestructura necesaria.
6	No se contó con el tiempo suficiente.
7	Los recursos financieros fueron insuficientes.
8	Los recursos financieros no llegaron al establecimiento.

TABLA 3: Medios de Verificación.

CODIGO	NIVEL DE EXISTENCIA	CRITERIO
1	Suficiente	Se cuenta con todos los medios de verificación requeridos 100%
2	Insuficiente	Se cuenta con algunos medio de verificación requeridos. Uno o más pero no todos.
3	No presenta	No existe ningún medio de verificación consignado en el plan 0%

TABLA 4: Grados de contribución de las acciones a los objetivos anuales.

CODIGO	NIVEL DE CONTRIBUCIÓN	CRITERIO
1	INICIAL	Las acciones han sido implementadas, pero su despliegue es incipiente y solo se puede establecer contribución inicial al logro de los objetivos.
2	MEDIA	Las acciones han sido ejecutadas sistemáticamente y su despliegue permite establecer que se ha logrado una contribución intermedia al logro de los objetivos.
3	DESTACADA	Las acciones asociadas al cumplimiento de los objetivos y que las acciones se han implementado sistemáticamente y su despliegue permite establecer que los objetivos se cumplen satisfactoriamente.
4	NO CONTRIBUYE	No se han implementado las acciones o su implementación ha sido aislada u ocasional, por lo tanto no se puede establecer nivel de contribución al logro del objetivo.

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
Liderazgo	Planificar e implementar un plan de formación integral para estudiantes del establecimiento basado en proyecto educativo institucional y el currículum vigente	Revisión del Currículum Vigente mediante análisis de las bases curriculares.	N° de bases curriculares revisadas/ n° de bases curriculares existentes.						
		Elaborar un plan de formación Integral para todo el establecimiento	N° de plan realizado/ n° de plan propuesto						
	Mejorar el sentido de pertenencia e identificación con el PEI en los distintos actores de la unidad educativa, mediante el cumplimiento de la programación ICE, objetivos académicos y formativos que serán destacadas en diversas celebraciones y premiaciones que el establecimiento ha institucionalizado	4 Entregas anuales de estímulos y premiaciones institucionales.	N° de entregas realizadas/ N° de entregas planificados.						
		3 Encuentros, reuniones y/o talleres para establecer alianza entre escuela y familia	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		2 jornadas de difusión de programación ICE con toda la comunidad educativa.	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
Gestión Curricular	Mejorar la conducción efectiva de los procesos de enseñanza incorporando en la planificación de aula la estrategia de mejora "programación ICE" que congrega una variedad de eventos patrimoniales culturales que mes a mes potencian las diferentes asignaturas del currículum nacional para el logro de las habilidades lectoras, resultados de aprendizaje y educativos, los que serán monitoreados para entregar efectivas oportunidades de aprendizaje a los estudiantes de NT1 8° básico	2 talleres semestral para los docentes, directivos y equipo PIE para empoderarse de la programación ICE.	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		2 talleres semestral para los asistentes de la educación y administrativos para empoderarse de la programación ICE.	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		Acompañamiento al aula al menos dos veces por semestre desde NT1 a 8° básico	N° de acompañamientos realizados/ N° de acompañamientos planificados.						
		Monitoreo semestral de proceso de enseñanza aprendizaje y habilidades evaluadas por SIMCE.	N° de talleres monitoreos/ N° de monitoreos planificados.						
	Mejorar el logro de aprendizajes estipulados en las bases curriculares y marco curricular en los estudiantes desde NT1 a 8° básico del establecimiento a través de lineamiento metodológico ICE y talleres de análisis de bases curriculares y estrategias de aprendizaje.	2 talleres semestral para los docentes, directivos y equipo PIE sobre la implementación de estrategias efectivas de enseñanza de lenguaje y matemáticas.	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		2 Talleres semestral para los docentes, directivos y equipo PIE para incorporar la programación	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						

		n ICE. En las planificaciones curriculares.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
Convivencia Escolar	Mejorar el compromiso profesional y altas expectativas en los miembros de la comunidad educativa mediante un perfeccionamiento continuo orientado a la calidad del servicio educativo y cumplimiento del PEI	1 taller semestral para los docentes, directivos y equipo PIE para generar altas expectativas	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		1 taller semestral para los asistentes de la educación y administrativos para generar altas expectativas e	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
	Difundir el proyecto educativo institucional mediante diversas estrategias de comunicación, en los diferentes actores de la comunidad escolar para el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	3 actividades de difusión del PEI en diversas instancias con la comunidad.	N° de actividades realizadas/ N° de actividades planificadas.						
		3 encuentros comunitarios de rescate de tradiciones e identidad	N° de encuentros realizadas/ N° de encuentros planificados.						

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
Gestión de Recursos	Mejorar la administración de recurso humano de acuerdo a las competencias conductuales y funcionales estipuladas en los perfiles de	Contratación del recurso humano necesario para el buen funcionamiento de la escuela	N° de recurso humano requerido/ N° de recurso humano contratado						

	personal del PEI mediante una estrategia de evaluación semestral que permita monitorear y retroalimentar el desempeño individual y tomar medidas para los procesos de desvinculación si la administración de la institución lo estimara conveniente.	Aplicar evaluación individual por competencias en forma semestral.	N° de evaluaciones aplicadas/ N° total de recurso humano.						
		Revisión de perfiles de cargo según programación ICE.	N° total de perfiles revisados/ N° de perfiles existentes						
	Mejorar las condiciones de infraestructura, colecciones de la biblio CRA y equipamiento tecnológico que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y que favorezcan el bienestar de la comunidad.	Adquisición de Recursos educativos y materiales para biblio Cra.	N° de material adquirido/ N° de material necesario.						
		Adquisición de recursos deportivos y de actividad física para talleres y recreos.	N° de material adquirido/ N° de material necesario.						
		Pintura de salas y reparación de baños.	N° de actividades propuestas / N° de actividades realizadas						
		Adquisición de equipamiento tecnológico.	N° de material adquirido/ N° de material necesario.						
	Fortalecer la gestión financiera del establecimiento mediante la administración ordenada de los recursos y rendición de cuentas	Contar con los recursos para los gastos operacionales del establecimiento o a través de caja chica	Caja Chica						
		Realizar 1 cuenta pública anual.	N° de actividad propuesta/ N° de actividad realizada.						
		Elaboración y diseño de página WEB	Página web elaborada.						



## 12 BIBLIOGRAFÍA

Alvariño, C., S. Arzola, J. J. Brunner, M. Recart y R. Vizcarra (2004). Gestión Escolar.

Índice de vulnerabilidad <https://www.junaeb.cl/ive>

Napsis estadística alumnos

(<http://snd1.napsis.cl/cormudesi/informes/estadisticas/index.phtml>, 2018)

Bellei, C % Cajales, D. (2010) Asistencia Técnica Educativa en Chile Aporte al Mejoramiento Escolar. Santiago, Chile.

Brunner, J. J. y G. Elacqua (2003). Factores que inciden en una educación efectiva, [http://www.archivochile.com/edu.doc\\_analit/est\\_doc\\_analit00027.pdf](http://www.archivochile.com/edu.doc_analit/est_doc_analit00027.pdf).

Elgueta, S., Vargas, A., Bustos, N., Morawiets, L., (2015). Escuelas que mejoran: Aprendizajes desde la Experiencia. Guía de trabajo basada en el libro “Lo aprendí en la Escuela” ¿Cómo se logran procesos de mejoramiento escolar?

Martinic, S. (2002). Gestión efectiva para mejorar los aprendizajes, Revista de Educación, Ministerio de Educación N° 292, Chile, pp. 27-28.

Majluf, N. & Hurtado, M. (2010) Hacia una mejor gestión de los colegios. Influencia de cultura escolar sobre la educación. Departamento de Ingeniería Industrial y de sistemas. Santiago, Chile.

Martínez, F & Carmona, G. (2009). Aproximación al concepto de competencias emprendedoras: valor social e implicaciones educativas. Redalyc Red Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal.

Ministerio de Educación (2005). Calidad en todas las escuelas y liceos. Sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar, Santiago, Chile.

Ministerio de Educación (2007). Marco para la buena dirección. Santiago, Chile.

Ministerio de Educación (2005). Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar Material producido por la Unidad de Gestión y Mejoramiento Educativo dependiente de la División de Educación General, Santiago, Chile.

Ministerio de Educación (2005). Unidad de Gestión y Mejoramiento Educativo División de Educación General. Manual del Proceso de Autoevaluación, Santiago, Chile.

Ministerio de Educación (2005). Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, Más Directivos, mejor gestión para más y mejores aprendizajes, Santiago, Chile, <https://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/02/Modelo-de-Calidad-del-Gesti%C3%B3n-Escolar.pdf>

Raczynski, D. (2001). Evaluación: una herramienta para mejorar, Ministerio de Educación, Revista de Educación, N° 290, Chile, pp. 9-12.

Reynolds, D., R. Bollen, B. Creemers, D. Hopkins, L. Stoll y N. Largerweij (1997). Las Escuelas Eficaces claves para mejorar la enseñanza, Editorial Santillana, Madrid.