

ACTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

Fecha: 08 de marzo 2022

Hora Inicio: 10:00 hrs.

Hora de Término: 11:23 hrs.

Asisten:

Rector, Gutenberg Martínez O., Vicerrector Académico, Adrián Pereira, Vicerrector de Administración y Finanzas, Mauricio Espinosa, la Vicerrectora de Comunicaciones y Vinculación con el Medio, Sra. Francisca Ortega y la Secretaria General (S), Verónica Peñaloza C., participan como invitados el Director de Informática, Juan Martínez, la Directora de Admisión, Natalia Núñez, la Directora de Docencia, Martina Gómez, y la Directora de Aseguramiento de la Calidad, Hedy Kruse.

Temas Tratados:

1. Informe de Matrícula Nueva
2. Rematrícula 1er y 2do año 2021
3. Rematrícula Total
4. Varios (VRA – VRAF)

Acuerdos:

- 1) La DADM muestra cuadros con la evolución de la matrícula. Se registran sólo 5 nuevas matrículas vs. 15 del año 2021 en la misma semana. Se analiza cómo se enfrentará el tema de la posible acreditación en los medios que permitan recuperar matrícula.
- 2) Se analiza cuadro con las correcciones efectuadas a SGU y la forma en que se utiliza la aplicación para ver módulo de rematriculables.
- 3) VRAF informa que en matrícula antigua, a la fecha hay 683 alumnos, 150 más respecto al año anterior, sólo en la última semana se registraron 80 matrículas
- 4) Con relación al inicio de clases, el lunes 14 de marzo inician las clases de alumnos antiguos y el 21 de marzo ingresan los alumnos nuevos.
- 5) El Rector comunica que se citó a Junta Directiva para el jueves 10 de marzo, a las 17 horas para revisar el balance.

- 6) Se le solicita a VRAF preocuparse de que toda la logística para el retorno a Clases se encuentre preparado. Se ha definido no pedir PCR ni Pase de movilidad, pero se solicitará la firma de una Declaración Jurada.
- 7) Se estima pertinente comunicar a los alumnos que se solicitará la firma de esta Declaración Jurada, la cuál de no ser entregada debidamente firmada, permitirá deshabilitar el acceso para esos alumnos. VRAF deberá enviar al Rector mañana miércoles lo siguiente:
- Protocolo de seguridad sanitaria
 - Check list que contenga todos los aspectos de administración y mantenimiento que sean necesarios para el inicio de clases (ventilación de salas, baños, dispensadores, etc.)
 - Check list del personal y acciones que aseguren el ingreso de los estudiantes
- 8) Con respecto a la presencialidad de los funcionarios, el VRA cree que es necesaria la presencia de todos los equipos para el inicio de clases.
- 9) Posgrado. DINF informa que acerca de procesamiento de datos.
- 10) La VRCVM comenta que se ha programado un conversatorio con Edgardo Riveros sobre la invasión a Ucrania para el lunes 14 de marzo a las 11:30 hrs.

VERONICA PEÑALOZA C.
Secretaria General (S)

GUTENBERG MARTINEZ O.
Rector