



Diagnostico Institucional y plan de mejoramiento.

Colegio alemán Rudolf Deckwerth.

Puente Alto.

“Construyendo el futuro, respetando las tradiciones”



Alumna: Lidia Romina Flores
Carrasco.

Índice.

Portada	Página 1.
Índice	Página 2.
Introducción.....	Página 3.
Marco Teórico.....	Páginas 4-9.
Dimensionamiento	
Del Establecimiento.....	Páginas 10-30.
Análisis Diagnostico Situacional.....	Páginas 31-38
Plan de Mejoramiento.....	Pagina 39- 45

Introducción.

El presente Plan de Mejoramiento Continuo es un instrumento que facilita la operatividad nuestra Propuesta Educativa. Nuestra visión es potenciar una comunidad educativa constructora de aprendizajes significativos, que promueva la formación como medio de desarrollo personal; a través de programas curriculares y extracurriculares.

Somos una comunidad dinámica y dinamizadora de procesos. Nuestras expectativas académicas y la mejora continua de calidad educativa, garantizan la excelencia de nuestros estudiantes. Todo lo cual se evidencia en un currículo basado en las necesidades e intereses de la comunidad, en y para la vida, participativo, articulado globalizado e interdisciplinario, flexible, dialéctico, científico, generador de valores morales y evangelizador.

Para cumplir con un óptimo Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo, en el mes de septiembre del presente fue visitado el colegio, con el fin de analizar los sistemas internos de la escuela y los métodos sistemáticos utilizados para alcanzar un alto desempeño académico en los estudiantes y una organización escolar efectiva.

La significatividad de los estándares yace en la articulación de los mismos. Para el diagnostico y plan de mejoramiento se utilizó los estándares de SNAC (Sistema nacional de aseguramiento de la calidad) con el fin guiar su evaluación en este Colegio, buscando no sólo el cumplimiento de los distintos estándares de manera individual, sino también cómo el colegio funciona en su totalidad e incorpora las prácticas y características de un colegio de calidad nacional.

I. Marco Teórico.

El fracaso de las grandes reformas curriculares de los años 60 y 70 por cambiar la educación y, con ello, transformar la sociedad, además de un regusto de amargura y desánimo, nos legó una serie de lecciones que hemos de tener en cuenta si queremos optimizar los niveles de calidad y equidad de los sistemas educativos. Quizá la más importante de las lecciones fue la aseveración de que los cambios en educación son eficaces si y sólo si son asumidos por los docentes de forma individual y como colectivo en una escuela. Con ese planteamiento surgió una nueva visión de cambio educativo en el cual se destacaba la importancia de la escuela, del centro docente en su conjunto, como factor fundamental para la mejora de la educación.

De esta forma, en los últimos años de la década de los sesenta nació el movimiento teórico-práctico de Mejora de la Escuela (School Improvement) con la idea fuerza de que “la escuela debe ser el centro del cambio”, con su doble visión: el cambio debe ser liderado por la propia escuela y hay que centrarse en la cultura de la escuela para lograr cambiar la educación (Hargreaves et al., 1998). Así, más que desprestigiar la importancia del aula y del conjunto del sistema educativo para la transformación de la educación, surge la idea de la escuela como unidad básica del cambio, unidad que contempla y recoge los otros niveles.

El movimiento de Mejora de la Escuela, desde sus orígenes, reúne a docentes, directivos e investigadores que buscan conocer cómo ha de cambiar un centro para ser de calidad, pero, sobre todo, buscan transformar los centros, mejorarlos. Es decir, su preocupación más que teórica, ha sido fundamentalmente práctica. A lo largo de los más de 35 años que se ha desarrollado ha logrado acumular una buena cantidad de conocimientos procedentes de miles de experiencias de cambio, algunas exitosas y otras no tanto, que constituyen un fantástico tesoro de extrema utilidad para los centros que se enfrenten al proceso de poner en marcha un proceso de cambio.

Este movimiento, a pesar de su larga tradición e influencia en países de nuestro entorno, apenas ha calado en el sistema educativo Chileno. Ese fenómeno posiblemente haya que achacarlo a nuestra tradicional falta de autonomía escolar, que ha hecho que el centro, como unidad educativa, se haya visto relegado a un segundo término. Sin embargo, la aparición de algunos buenos trabajos dedicados monográficamente al tema están abriendo la puerta a un mundo de nuevas posibilidades (p.e. Bolívar, 1999; Murillo y Muñoz-Repiso, 2002).

Pero comencemos por el principio: ¿de qué hablamos cuando decimos “Mejora escolar”?

De las múltiples definiciones propuestas, la que podemos considerar como tradicional y que más éxito ha tenido es la elaborada en el marco del “Proyecto Internacional para la Mejora de la Escuela” (ISIP). Considera Mejora de la Escuela como:

“un esfuerzo sistemático y continuo dirigido a cambiar las condiciones de aprendizaje y otras condiciones internas asociadas en una o más escuelas, con la finalidad última de alcanzar las metas educativas más eficazmente”.

(Velzen et al., 1985: 48).

Por tanto, la mejora de la escuela es un cambio educativo con las siguientes condiciones (Hopkins, 1987; Hopkins y Lagerweij, 1997):

- La escuela es el centro del cambio. Ello implica una doble perspectiva; por una parte que las reformas externas deben ajustarse a las escuelas individuales, pero también que los cambios deben superar la visión exclusiva del aula como protagonista del cambio.
- Hay un planteamiento sistemático para el cambio. La mejora de la escuela es un proceso que dura varios años y que debe ser cuidadosamente planificado y organizado.
- El cambio ha de basarse en las “condiciones internas” de la escuela. Por tales se considera no sólo las actividades de enseñanza y aprendizaje, sino también la

cultura escolar, la distribución y el uso de recursos, la distribución de responsabilidades, etc.

- Las metas educativas se consiguen de forma más eficaz. Esas metas son particulares para cada centro docente y reflejan el futuro deseable para la misma.
- Se necesita una perspectiva multi-nivel. Aunque la escuela es centro del cambio, es importante el contexto en que se desarrolla.
- Las estrategias de desarrollo están integradas. Eso implica relaciones entre los enfoques de “arriba-abajo” y de “abajo-arriba”
- Existe una tendencia hacia la institucionalización. El cambio sólo será realmente satisfactorio cuando haya formado parte del comportamiento natural del los profesores en el centro.

Stoll y Fink (1999), por su parte, matizan esa propuesta, y defienden que la mejora de la de la escuela es:

“una serie de procesos concurrentes y recurrentes en la cual una escuela:

- aumenta los resultados del alumno;
- centra su atención en el aprendizaje y la enseñanza;
- construye su capacidad de ocuparse del cambio al margen de su procedencia;
- define su propia dirección;
- valora su cultura actual y trabaja para desarrollar normas culturales positivas;
- cuenta con estrategias para alcanzar sus objetivos;
- estimula las condiciones internas que intensifican el cambio;
- mantiene el ímpetu en periodos turbulentos; y
- supervisa y evalúa su proceso, progreso, logro y desarrollo.”

(Stoll y Fink, 1999: 88)

Por nuestra parte ofrecemos una última propuesta que defiende que mejora de la escuela es la capacidad de la escuela para incrementar, de forma simultánea, el

aprendizaje de los alumnos y el desarrollo de la comunidad escolar. Y sus fundamentos son:

- está centrado en la escuela;
- implica a todo el personal del centro;
- construye una comunidad de aprendizaje que incluye la comunidad escolar en su conjunto;
- está guiado por la información obtenida tanto a partir de datos del centro docente y sus alumnos como de la literatura de investigación;
- potencia el desarrollo continuo del profesorado;
- fomenta la capacidad de los alumnos para aprender; y
- se centra en el análisis de la enseñanza y el currículo y en el desarrollo de iniciativas para mejorarlo.

El Diagnóstico Institucional del Colegio Alemán Rudolf Deckwerth se ha llevado a cabo a través de un proceso de autoevaluación institucional el que se realizó en el contexto de la propuesta de Fundación de Chile para el logro de una gestión escolar de calidad. La metodología de trabajo consistió en el desarrollo de un proceso sistemático en que el establecimiento relevó la información clave de su gestión mediante la aplicación de los instrumentos de autoevaluación que complementaron otras fuentes de información disponibles en el colegio, es decir, que por medio de los resultados cuantitativos y cualitativos, la organización se ha analizado a sí misma y se ha comparado con el estándar establecido.

El estándar establecido se fundamenta en el Modelo de Gestión Escolar de Calidad de Fundación de Chile que determina áreas, sus correspondientes descriptores e instrumentos de autoevaluación institucional en que todos los actores participan: Directivos, Docentes, estudiantes, Padres y apoderados.

El modelo desarrollado por el Área de Educación de Fundación Chile es una sistematización de los componentes claves que una institución escolar debe tener en su funcionamiento organizacional los que están debidamente contextualizados al ámbito de las organizaciones escolares de Chile, teniendo como foco el

aprendizaje organizacional en su conjunto, basándose en premisas básicas como la gestión de calidad, la visión y estrategia institucional, la participación de los integrantes de la comunidad escolar, la evaluación de procesos y los resultados obtenidos.

La autoevaluación institucional fue un proceso clave en el Diagnóstico Institucional y consideró el diagnóstico del establecimiento en base a la aplicación de las encuestas a la comunidad escolar (Directivos, Docentes, Alumnos y Apoderados) en que se midieron las seis áreas del Modelo de Gestión Escolar de Calidad de Fundación Chile. Este proceso permitió saber las opiniones, grados de conocimiento, satisfacción y niveles de participación de los diversos actores de la comunidad educativa. Las seis áreas medidas fueron las siguientes:

- **Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad** Se refiere a la forma en que el establecimiento conoce a los usuarios, sus expectativas y el nivel de satisfacción de los mismos. Analiza la forma en que el establecimiento promueve y organiza la participación de los alumnos, las familias y la comunidad en la gestión escolar.
- **Liderazgo Directivo** Aborda la forma en que las autoridades del establecimiento lo conducen y orientan hacia la obtención de resultados, a la satisfacción de los beneficiarios y usuarios y a la agregación de valor en el desempeño organizacional. También incluye la implementación de mecanismos de participación de la comunidad en la misión y metas institucionales. Asimismo, considera la forma en que los directivos rinden cuentas y asumen la responsabilidad pública por los resultados de su establecimiento.
- **Gestión de las Competencias Profesionales Docentes** Comprende el desarrollo de las competencias docentes y considera el diseño e implementación de sistemas y mecanismos de apoyo para generar un liderazgo pedagógico, la integración de equipos de trabajo, dominio de contenidos pedagógicos y recursos didácticos. Se traduce en sistemas que suponen la existencia y uso de perfiles de competencias docentes, que posibiliten los procesos de selección, capacitación, promoción y desvinculación de los profesionales de la institución

- **Planificación** Se refiere a los sistemas y procedimientos sistemáticamente utilizados por el establecimiento para abordar los procesos de planificación institucional (Proyecto Educativo Institucional y Plan Anual) y el diseño del seguimiento y evaluación de los procesos y resultados de lo planificado.
- **Gestión de Procesos** Aborda el desarrollo sistemático de los procesos institucionales en el ámbito curricular, pedagógico, administrativo y financiero.

La dimensión curricular – pedagógica, se refiere a los procedimientos y mecanismos que aseguran la adecuación y mejoramiento de la oferta curricular, su adecuada programación, implementación, seguimiento y evaluación en el aula, asegurando la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos. Incorpora elementos de innovación y proyectos desarrollados al servicio de los aprendizajes.

La dimensión administrativa se refiere a la instalación de los procedimientos de apoyo a la gestión educativa, tales como los reglamentos internos, registros, normas, definición de roles y funciones, recursos didácticos, infraestructura etc.

La dimensión financiera incluye los controles presupuestarios, sistemas de adquisiciones, obtención y asignación de recursos a proyectos institucionales.

- **Gestión de Resultados** Incluye el análisis de los logros de aprendizaje de los alumnos, medidos en términos absolutos y relativos; la efectividad organizacional expresada en términos de satisfacción de los beneficiarios y usuarios; los resultados financieros y el logro de las metas anuales. Incluye la forma en que se utilizan los resultados para la toma de decisiones respecto de los procesos del establecimiento.

II. Dimensionamiento del establecimiento.

II.I.Historia.

El establecimiento se sitúa en un sector antiguo de la comuna de Puente Alto, no existiendo en este villas nuevas, la calle donde se ubica, es una calle sin salida, lo que de alguna forma determina el aumento de la matrícula por encontrarse con un acceso un poco difícil. La urbanización es antigua, el plan regulador no tiene modificaciones. Nuestros alumnos son en su mayoría de clase social baja.

El nivel cultural de las familias en general es bajo, donde los padres y apoderados tienen poca escolaridad, no han terminado la enseñanza básica.

Las instituciones que se encuentran en su entorno son la Papelera Chimolsa S.A, Centro Penitenciario de Puente Alto, lo que hace que el sector sea más industrial que residencial, perjudicando esto su crecimiento sostenido en el tiempo.

El Colegio Rudolf Deckwerth, es una institución educacional formada por la familia Rodríguez Deckwerth en memoria del Señor Rudolf Deckwerth, quien fuera un técnico alemán especializado en montaje industrial que llegara hace unos 60 años atrás a la comuna de Puente Alto a elaborar en la compañía manufacturera de papeles y cartones, destacándose por su responsabilidad, buen trato con los operarios a su cargo, alto espíritu de servicio, reconocido por los trabajadores de la empresa papelera y amor por su familia, falleciendo en Puente Alto en la década de los 90.

Sus familiares quisieron que ese hermoso ejemplo, tanto familiar como comunal, se plasmara en un colegio que recordara su hermoso ejemplo: tenacidad laboral y espíritu de servicio, naciendo así el Colegio Alemán Rudolf Deckwerth de Puente Alto.

Para ello se habilito la antigua vivienda de la familia Deckwerth Klein, ubicada en la calle José Luis Coo de Puente Alto, para cobijar en el principio a un colegio

básico que lleve su nombre. Con el paso de los años el establecimiento ha evolucionado hacia la enseñanza media, manteniendo las mismas características de su creación.

El Colegio Alemán Rudolf Deckwerth en Puente Alto fue fundado el 28 de octubre en 1994 por Fernando Rodríguez Ramírez, quién lo nombró así por su suegro alemán. Desde 2006 el colegio es dirigido por la hija de Rodríguez, Angélica Rodríguez Deckwerth. Hoy en día Fernando Rodríguez mantiene la posición de sostenedor del colegio. El colegio, que es subvencionado por el estado, es relativamente pequeño y cuenta con solo 450 alumnos y 27 profesores. Las clases comienzan cada día a las 8:00 y terminan a las 16:30, los viernes a las 13:00. Desde pre básico hasta 4º medio los alumnos aprenden alemán entre dos y cinco horas a la semana. Actualmente el colegio cuenta con dos profesoras de alemán.

Las clases de alemán son muy populares entre los alumnos. Las razones señaladas por los alumnos incluyen las tareas creativas y los métodos didácticos de las profesoras. Además se usan mesas grupales por lo cual se forma una atmósfera diferente en las clases. Las clases ya no se realizan de manera frontal sino de formas sociales, cambiantes e interactivas. Anteriormente las profesoras tenían que dar sus clases en salas diferentes, pero hace un año el departamento de alemán posee dos salas propias que fueron provistas por la iniciativa PASCH con muebles funcionales e instalaciones técnicas.

Junto a la Iniciativa PASCH el colegio realiza siempre proyectos culturales. Una gran actividad que tuvo lugar en marzo de 2009 fue la visita del teatro “Seebühne Hiddensee”. En mayo, raperos alemanes visitaron Santiago. Además, para el futuro se piensa realizar reuniones culturales para invitar también a la comuna. Entre los alumnos más creativos se formaron grupos que participaron en concurso como “DEiNE STiMME” o el festival “Deutsch rockt”. ¿Quién sabe?, quizás la próxima superestrella de Chile viene del Colegio Deckwerth.

También se está formando una enseñanza interdisciplinaria en que se han realizado varias exhibiciones que transforman los resultados líricos de las clases

de idiomas en algo plástico en las clases artísticas. En una base regular se invitan los estudiantes del Instituto Profesional Alemán (LBI) a hacer prácticas.

Pero no solo el colegio mismo se desarrolló en los últimos años, también la aceptación en la comuna se mejoró bastante. Después de un escepticismo inicial delante las clases de alemán, el colegio ya está completamente aceptado y es considerado una de las mejores instituciones de Puente Alto.

El colegio salió en los titulares cuando la embajada alemana rogaba al ídolo del fútbol alemán, Franz Beckenbauer, a visitar el convenio con la Iniciativa PASCH. Actualmente “el pelé blanco” como lo llaman en Chile, estaba en el país como organizador del mundial del fútbol femenino de menores de 20 años. Pero en el colegio demostró su talento pedagógico explicando a los alumnos el ganar y perder en el deporte como metáfora de la justicia compensativa de la vida y aún con barreras lingüísticas comunicó sin problemas con sus fans jóvenes. Con serenidad y paciencia infinita firmó las incontables ruegas por autógrafos y disfrutó visiblemente el contacto con los alumnos. A la pregunta si está realmente consciente de que significa su visita para el colegio y el proyecto el “Franzi” respondió sencillamente: “Pues, si ayuda algo, me alegro apoyar donde puedo.”

II.II. Resultados académicos.

Resultados SIMCE 2° BASICO (COMPRESION LECTORA)

2.° básico 2012

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)	Medio Alto	En 2.° básico 2012, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que: - La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 13 y 15 años de escolaridad y un
---	-------------------	---

		<p>ingreso del hogar que varía entre \$500.001 y \$1.300.000</p> <p>- Entre 5,01 y 35,00% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.</p>
--	--	---

	Comprensión de Lectura
Promedio SIMCE 2012	238
El promedio 2012 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2012 de establecimientos de similar GSE es	más bajo (-28 puntos)

Resultados SIMCE 4° Básico.

4.° básico 2012

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)	Medio	<p>En 4.° básico 2012, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:</p> <p>- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 11 y 12 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$280.001 y \$500.000.</p> <p>- Entre 27,01 y 54,00% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.</p>
---	--------------	---

	Comprensión de Lectura	Matemática	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
Promedio SIMCE 2012	279	266	267
El promedio 2012 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior ¹ es	más alto (29 puntos)	similar (14 puntos)	similar (2 puntos)
El promedio 2012 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2012 de establecimientos de similar GSE es	más alto (11 puntos)	similar (4 puntos)	similar (7 puntos)

1 Corresponde al puntaje promedio SIMCE 2011 para Lectura y Matemática y al puntaje promedio SIMCE 2010 para Historia, Geografía y Ciencias Sociales.

Resultados SIMCE 8° Básico.

8.° básico 2011

Grupo socioeconómico del	Medio	<p>En 8.° básico 2011, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mayoría de los apoderados han declarado
---------------------------------	--------------	---

establecimiento (GSE)		<p>tener entre 11 y 12 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$280.001 y \$500.000</p> <p>- Entre 30,01 y 55,00% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.</p>
-----------------------	--	---

	Comprensión de Lectura	Matemática	Ciencias Naturales	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
Promedio SIMCE 2011	254	242	246	264
El promedio 2011 del establecimiento comparado con el obtenido el 2009	similar (0 puntos)	más bajo (-23 puntos)	más bajo (-21 puntos)	similar (2 puntos)
El promedio 2011 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2011 de establecimientos con similar GSE es	similar (-1 puntos)	más bajo (-16 puntos)	más bajo (-17 puntos)	similar (3 puntos)

Resultados II Medio.

II medio 2012

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)	Medio	<p>En II medio 2012, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 12 y 13 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$ 380.001 y \$ 600.000. - Entre 29,01% y 49% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.
---	--------------	--

	Comprensión de Lectura	Matemática
Promedio SIMCE 2012	274	253
El promedio 2012 del establecimiento comparado con el obtenido el 2010	más alto (14 puntos)	similar (-4 puntos)
El promedio 2012 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2012 de establecimientos de similar GSE es	similar (-4 puntos)	más bajo (-35 puntos)

III medio 2012

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)	Medio	<p>En III medio 2012, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mayoría de los estudiantes declara que sus padres tienen entre 12 y 13 años de escolaridad. <p>Un 80% de los estudiantes declara poseer computador e internet en su hogar y un 60% declara poseer automóvil en su hogar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre 23,01 y 40,00% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.
---	--------------	---

	Comprensión lectora	Comprensión auditiva	Total prueba
Promedio SIMCE 2012	48	45	47
El promedio 2012 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2012 es	similar (0 puntos)	similar (-4 puntos)	similar (-2 puntos)

Ver simbología

Estudiantes del establecimiento que reciben certificado

Los estudiantes del establecimiento que alcancen los niveles A2 y B1, reciben un certificado que acredita su nivel de inglés

	SIMCE	Inglés
	2012	
Porcentaje de estudiantes del establecimiento que recibe certificado	7,7%	

II.III Cuenta pública.

Puente Alto, Marzo 25 de 2013.

Cuenta Pública 2012

En cumplimiento con la ley N° 19.532, artículo 11 del Ministerio de Educación, el Colegio Alemán Rudolf Deckwerth, R.B.D. 25084-8, al día 31 de marzo del año 2013, se hace un deber en entregar un informe de la gestión de nuestra Unidad Educativa, correspondiente al periodo 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2012.

JORNADA ESCOLAR COMPLETA

Nuestro Colegio entrega la cantidad de horas semanales establecidas por el Ministerio de Educación para la Jornada Escolar Completa, es decir, 38 horas, nuestro objetivo es beneficiar directamente a los alumnos y alumnas, como asimismo a los padres y apoderados. En lo que respecta al horario de libre disposición con el que cuentan sus hijos o hijas los cuales pueden ser invertidos en la creación de hábitos de estudio y en el desarrollo de tareas y trabajos relacionados con su quehacer escolar, el colegio cuenta con recursos humanos y materiales de apoyo necesario para llevar a cabo el desarrollo de trabajos en los siguientes subsectores:

- Artes marciales (T.W.D.)
- Taller de Música.
- Taller de PSU sociedad, lenguaje, matemática en la Enseñanza Media.
- Talleres de Matemática, en enseñanza básica.
- Talleres Idioma Alemán.
- Reforzamiento (Alemán) para los alumnos nuevos que ingresan a nuestro establecimiento.

Los citados talleres contaron con docentes titulados del Colegio, los que planificaron y ejecutaron los talleres con alto profesionalismo logrando un mejoramiento sustancial en hábitos, una mayor autoestima de los educandos y por ende un mejor logro de conocimientos.

Como una manera de lograr mayor efectividad de estos talleres, el colegio dotó de materiales necesarios en las distintas áreas (Implementación musical, compra de batería, con la colaboración del Centro General de Padres y Apoderados del Colegio, y material didáctico, esencialmente guías de estudio).

El gran compromiso de los profesores frente a los diversos proyectos de nuestro establecimiento, ha sido demostrado en forma profesional y extraordinaria, a través de un trabajo metódico y consistente en el tiempo, en el que se han asumido todo tipo de responsabilidades por parte de los docentes,

trabajando activamente en las reuniones de GPT de Nivel Básico y de Media, donde la gran mayoría ha participado activamente, de estas jornadas de trabajo, momento que nos ha permitido planificar semanalmente nuestro trabajo con los alumnos.

El Ministerio de Educación proveyó de textos escolares a nuestros alumnos de 1º año Básico a 4º Medio, originando un ahorro sustancial a cada apoderado.

Dentro del año lectivo se dio mucho énfasis a las fechas como: Semana Santa, donde como Colegio se efectuó una gran reflexión compartiendo el pan y la uva., dándose término con una actividad en la que participaron alumnos, auxiliares, profesores y directivos, así como las siguientes actividades:

- **MARZO SE CONSTITUYE EL CONSEJO ESCOLAR**

Nuestra Unidad Educativa dando cumplimiento a Instrucciones de la Dirección Provincial Cordillera constituye el Consejo Escolar año 2012.

- **DIA DEL CARABINERO**

27 de Abril, se celebra el Día del Carabinero, fuimos visitados por tres Carabineros, los cuales fueron homenajeados por nuestros alumnos haciendo extensivo nuestro saludo a toda la institución de Carabineros de Chile.

- **SEMANA SANTA**

El colegio celebró solemnemente esta fecha, inundando a los alumnos y comunidad escolar con el espíritu religioso.

- **11 DE MAYO, DÍA DEL ALUMNO**

Día establecido por el Ministerio de Educación según Resolución N° 4366 de fecha 27 de noviembre del 2002, actividad programada y representada por la totalidad de los profesores, demostrando con su actitud, un gran compromiso y cariño hacia los alumnos.

- **KINOFEST**

Esta es una instancia cultural, en la cual se reúne toda nuestra comunidad escolar (apoderados, alumnos, profesores, directivos, etc.) y además se hace extensiva la invitación a la comuna, a través de esta actividad nuestro colegio da a conocer y enseña la base de la formación de una alternativa cultural – Alemana – Educacional, diferente a la comuna de Puente Alto, reconociendo en la cultura alemana un umbral o convergente cultural de Europa, que nos permite formar nuestros niños y niñas ética y moralmente, desarrollándose en ellos sus potencialidades integralmente, para que sean personas y ciudadanos que se apropien de la cultura nacional y alemana, siendo partícipes de un mundo globalizado en el cual pueden ayudar a engrandecer la sociedad en que vivimos.

- **FIESTAS PATRIAS**

Bajo el lema “Construyendo el futuro, respetando las tradiciones”, el día 13 de septiembre, se realiza un acto cívico con la presencia de Padres y Apoderados, en conmemoración del mes de la Patria.

- **DIA DEL PROFESOR**

La Dirección en conjunto con el Centro de Alumnos, organizaron un Acto Cívico para Celebrar el día del Profesor, demostrando un gran compromiso y alegría por sus maestros, realizando un acto solemne con gran seriedad y orden en homenaje a los docentes.

- **ANIVERSARIO DEL COLEGIO**

El día 28 de octubre nuestro Colegio, celebró un nuevo Aniversario, donde los alumnos desarrollaron diversas actividades deportivas y recreativas, se dio término con la coronación de la Reina y Rey Feo.

- **GRADUACION DE OCTAVO AÑO**

Acto de gran solemnidad realizado el 21 de diciembre, que por la importancia que tiene para los alumnos y alumnas que pasan a integrarse a la Enseñanza Media, tuvo una gran asistencia de padres y apoderados, el que se realizó con la cooperación del Sostenedor, Profesores, Centro General de Padres y Apoderados.

- **SALIDAS A TERRENO**

Como una manera de apoyar a los alumnos de 4° Año Medio, se realizan salidas a terreno para visitar Universidades, Institutos Profesionales, además de Charlas en nuestro Colegio de Orientación Profesional.

- **TALLER DE RUGBY**

Los alumnos del taller de Rugby Mall Plaza participaron durante el año 2012 en diversas competencias regionales, obteniendo 1° lugar en el Campeonato de Concepción la categoría M14, 1° lugar en las categorías M14, M16 en el campeonato del Colegio Mackay en Viña del Mar..

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL CENTRO DE PADRES Y APODERADOS

- **FERIA DE LAS PULGAS**

Los primeros días de Mayo fue realizada esta actividad, en la cual nos reunimos una gran cantidad de alumnos, apoderados y profesores, quienes disfrutamos de entretenidos y gratos momentos, cumpliendo así, con el objetivo primordial de la actividad: "El fortalecimiento de la Unión Familiar".

- **PEÑA FOLCLORICA**

Este año nuestro colegio decidió realizar una Gran Peña Folclórica como celebración de un nuevo aniversario patrio, fue una instancia sobrecogedora en la que participaron todos los niveles de nuestro establecimiento, demostrando, para deleite de los concurrentes todas sus dotes artísticas y musicales.

- **BINGO PASCH**

En el mes de noviembre, el proyecto Pasch, organizó un bingo familiar con el objetivo de recaudar dinero, para completar el costo de estadía de los alumnos que

viajaron en el mes de Diciembre a Argentina, en donde se organizó el campamento anual del cono sur.

CONVIVENCIA ESCOLAR

La convivencia escolar según nuestro régimen de convivencia corresponde a “la interrelación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa que incide directamente en el desarrollo socio – afectivo e intelectual de los alumnos y alumnas. Es el reflejo de una construcción colectiva permanente y dinámica de la cual todos somos responsables”, lo que exige de cada uno de nosotros el ejercicio permanente del respeto, la solidaridad, la responsabilidad y el diálogo, como primera y única vía de entendimiento.

Durante el año 2012 se trabajó con diversas estrategias y metodologías que permitieron generar actitudes de respeto por la diversidad y valoración del otro, motivando el compromiso de cada uno de los estamentos de la comunidad educativa hacia el logro de un clima que favorezca las relaciones humanas.

1. Entrevista profesores

Herramienta orientada a la reflexión participativa en torno a la realidad de cada curso con el fin de mejorar la gestión educativa resaltando el diálogo y valores en el diario quehacer con los alumnos y alumnas de cada nivel.

Actividad desarrollada con un 85 % de logro. Mejorando el estudio de casos y la atención oportuna de alumnos, alumnas, madres, padres y apoderados.

2. Desarrollo de documento preventivo y plan de seguridad escolar.

Se confeccionó folleto dirigido principalmente a estudiantes y docentes de la comunidad educativa, con el fin de establecer procedimientos claros y precisos en el seguimiento de instrucciones en caso de sismo, en directa concordancia con nuestro principio de “velar por el bienestar y seguridad de los alumnos y alumnas”.

Además se realizaron ensayos de evacuación por curso, nivel y ciclo educativo, teniéndose a lo largo del año escolar cuatro ensayos masivos incluido el simulacro nacional desarrollado el día 08 de noviembre.

GESTIÓN ACADÉMICA 2012

A continuación se pretende dar a conocer las acciones en el ámbito de la gestión curricular y de convivencia escolar, gracias a los cuales el Colegio puede proyectar su desarrollo institucional en el tiempo.

Indudablemente, esta es una tarea de Comunidad, es el conjunto de los actores; estudiantes, docentes, apoderados, ex alumnos, quienes en el marco de una gestión escolar que propicia la participación, iniciativa individual y trabajo en equipo, promueven, proyectan y ejecutan acciones que contribuyen a enriquecer la vida escolar y a fortalecer sus logros en todos los ámbitos. En este plano, los Departamentos de Asignatura y los entes que dependen de los mismos, juegan un importante rol en la cantidad, variedad y calidad de las actividades que se ejecutan en el Establecimiento.

Indicadores internos

Indicadores	2011	2012
Matricula Final	450	409
Aprobación	402	383
Reprobados	48	26

Los indicadores internos como promedio anual de notas (5,9), repitencia (6,4%) y asistencia (89%) son un indicio de superación interna. En esta perspectiva las prácticas realizadas para el logro de los resultados académicos fueron variadas mencionando dentro de ellas un periodo de reforzamiento al inicio del año escolar, logrando una nivelación en relación a los aprendizajes que menos se lograron el año 2011. La supervisión del buen funcionamiento de los procesos administrativos y pedagógicos, así como también el apoyo a los docentes fue fundamental para el logro de los objetivos y metas.

La Estructuración de los planes de acuerdo al Mineduc y la programación mensual de los contenidos facilitaron un proceso organizado. La realización de reforzamiento para apoyar a aquellos alumnos que tienen dificultades de aprendizaje en el nivel NB2 también facilitó el trabajo de los docentes en aula.

Resultados de aprendizajes

SIMCE 4° básico

Puntaje Promedio	Año 2011
Lenguaje	250
Matemática	252
Comprensión	251

SIMCE 8ª Básico

Puntaje Promedio	Año 2011
Lenguaje	254
Matemática	242
Ciencias Naturales	246

Ciencias Sociales	264
-------------------	-----

PSU

Puntaje Promedio	2012
Lenguaje	497
Matemática	494

En el ámbito externo el Establecimiento tuvo gran éxito, situación que se expresa en los 19 alumnos que obtuvieron su certificación internacional de

idioma Alemán Nivel A 1 , 7 alumnos obtuvieron la certificación A 2 y 1 alumna obtuvo certificación B1. Esto ha implicado que 5 de nuestros alumnos viajaron a un campamento internacional de Idiomas a la Ciudad de Córdoba, Argentina y dos alumnos viajaron becados a la ciudad de Friburgo en Alemania.

Las alianzas estratégicas y redes de apoyo fueron renovadas para un nuevo periodo:

CEPECH: Periodo 2012 – 2013 El preuniversitario dispone de material de ensayo y charlas técnicas para nuestros alumnos.

PASCH: Periodo 2011 – 2013 La iniciativa “Colegios Socios para el futuro” renovó su contrato con el establecimiento disponiendo de becas para Alemania, Exámenes internacionales para alumnos y perfeccionamiento para profesores.

LBI (Instituto Profesional Alemán) 2012 – 2013 Esta organización realiza perfeccionamiento docente, nuestro establecimiento participó del curso y puesta en marcha de la “caja de experimentos Siemens”, apoyando con experimentos prácticos de energía, medio ambiente y salud el área de ciencias del primer ciclo básico, cuya segunda etapa (2º ciclo básico) se realizará el primer semestre del 2012.

Audax Italiano : Periodo 2013 Nuestro Establecimiento se adjudicó la participación en el programa “PARE”(Programa de Aumento del rendimiento Escolar) que tiene como fin lograr que los estudiantes mejoren su rendimiento escolar, con la colaboración directa de sus padres entregándole a estos, herramientas para crear hábitos de estudio, que permitan a sus hijos tener dicha alza en sus calificaciones.

La realización de numerosas actividades extra programáticas (taller de Música, Taller de Taekwondo, Taller de Rugby, reforzamientos, nivelaciones en el idioma alemán para alumnos nuevos) la ejecución de concursos internos; la asistencia de los apoderados a las reuniones mensuales; las charlas a las que nuestros

estudiantes pudieron asistir son solo una muestra de las actividades que se pueden exhibir en el período.

INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO AÑO 2012

Durante el transcurso del año 2012, se efectuaron como es habitual “mantención y reparación”, de todos los elementos que sufren deterioro por su continuo uso durante el año escolar; pisos, pinturas, puertas, ventanas, muebles (sillas, pupitres, pizarrones, etc), muros, cerámicas, cortinas, protecciones, computadores, chapas de salas, multicancha, techos, bajadas de agua, servicios higiénicos (baños), etc,

1. Instalación de 100 metros cuadrados de hormigonado “Hormigonados Melón S.A. Factura N° 359279 con un valor de \$473.605.
2. El valor mano de obra ejecutado por Don Luis H. Hernández B., con un valor de \$600.000.
3. Confección en la multicancha hacia el lado poniente 40 metros cuadrados de muralla, trabajo ejecutado por Don Patricio Hernández P., con una valor obra de mano de \$620.000.
4. Los materiales en estas obras; 1.200 ladrillos, cemento, arena, ripio, cadenas tuvieron un costo, según factura entregadas por la comercial Vervena S.A. de \$822.226.
5. Durante el mes de Enero y Febrero del 2012, se compró en “Ferretería Los Toros”, según factura pinturas, brochas, oleos, esmaltes, aguarras, para la pintura total del establecimiento por un valor de \$435.248.
6. El día 9 de febrero adquisición en la empresa H.H. según factura 001317, 28 metros de canaleta para cobertizos por un valor de \$136.850.
7. En el mes de Julio 2012 durante las vacaciones de invierno, reparaciones y pintura total del establecimiento.

8. En el mes de Julio 2012 durante las vacaciones de invierno, los asistentes de la educación, señores Ramón Inostroza y Fabián Martínez repararon todos los baños del colegio.

9. En los meses de Enero y Febrero 2012 se efectuó por parte de todos los asistentes de la educación una refacción a todos los baños del colegio.

10. A fines del mes de marzo de 2012 los asistentes de la educación, Fabián Martínez y Ramón Inostroza instalaron 80 metros cuadrados de malla en la multicancha.

11. Entre los meses de Febrero y Mayo /2012 el Señor Manuel A. Navarro instaló 260 metros cuadrados de cobertizos en los diferentes patios del colegio.

12. Entre los meses de febrero y Mayo/2012 el Señor Manuel A. Navarro Martinez confeccionó protecciones para la secretaría, biblioteca, sala de computación y salas del 2° piso..

13. Los trabajos señalados en los dos puntos anteriores efectuados por el Señor Navarro, tuvieron un costo de obra de mano de \$2.180.000.

Mobiliario del Colegio

1. El día 14 de Abril con la factura 00095 se canceló a la señora Ayelen Orellana \$238.238, por adquisición de mobiliario (escritorios y sillas)

Reparaciones y Adquisición, apoyo pedagógico.

1. Reparación de camioneta Nissan del colegio Factura N° 00234 de don Hector Morales por un valor de \$232.050.

2. Adquisición de 3 computadores factura N° 0031663 EIRL. por un valor de \$497.400.

3. Cancelación a Christopher A. Valencia R. durante el año 2012, \$720.000 por mantenimiento del sistema computacional.

4. 22/05/2012 adquisición a Dimacofi, según factura N° 3724538 una fotocopiadora por un valor de \$1.645.376.
5. 2/05/2012 Textos preparación prueba SIMCE, factura 0099 a Celian Roman por un valor de \$230.001 (Material didáctico para 2°, 4°, 6° y 8° básico.)
6. Finalmente un especial a reconocimiento para los asistentes de la educación , por su gran desempeño durante el año 2012; Ramón Inostroza, Fabián Martínez, Susana Zamorano, Gioconda Aguilar , Luisa Aguilar.

ESTADO DE RESULTADOS

PERIODO ENTRE EL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2012

RESULTADOS

OPERACIONALES

\$

INGRESOS EXPLOTACION

Subvención 245.202.179

Financiamiento compartido 78.997.000

(192.564.175

REMUNERACIONES)

HONORARIOS (18.575.829)

DEPRECIACION (8.134.343)

ARRIENDOS (16.528.323)

GASTOS GENERALES (51.903.915)

GASTOS BANCARIOS (1.300.075)

RESULTADO OPERACIONAL

35.192.519

RESULTADO NO

OPERACIONAL

CORRECCION MONETARIA 538.198

RESULTADO NO

OPERACIONAL

538.198

RESULTADO ANTES DE

IMPUESTO

35.730.717

IMPUESTO A LA RENTA

RESULTADO DEL EJERCICIO

35.730.717

III. Análisis de diagnóstico Situacional.

Resultado Generales

- Escala de valoración:

Promedios < 3.0	Promedio 3.0><3.5	Promedios >3.5
Nivel de insatisfacción importante con la gestión.	Nivel de insatisfacción aceptable, con disconformidad en varios aspectos de la gestión.	Nivel de satisfacción importante con la gestión, requiere mejoras en dimensiones específicas.

RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Satisfacción con la Gestión Institucional

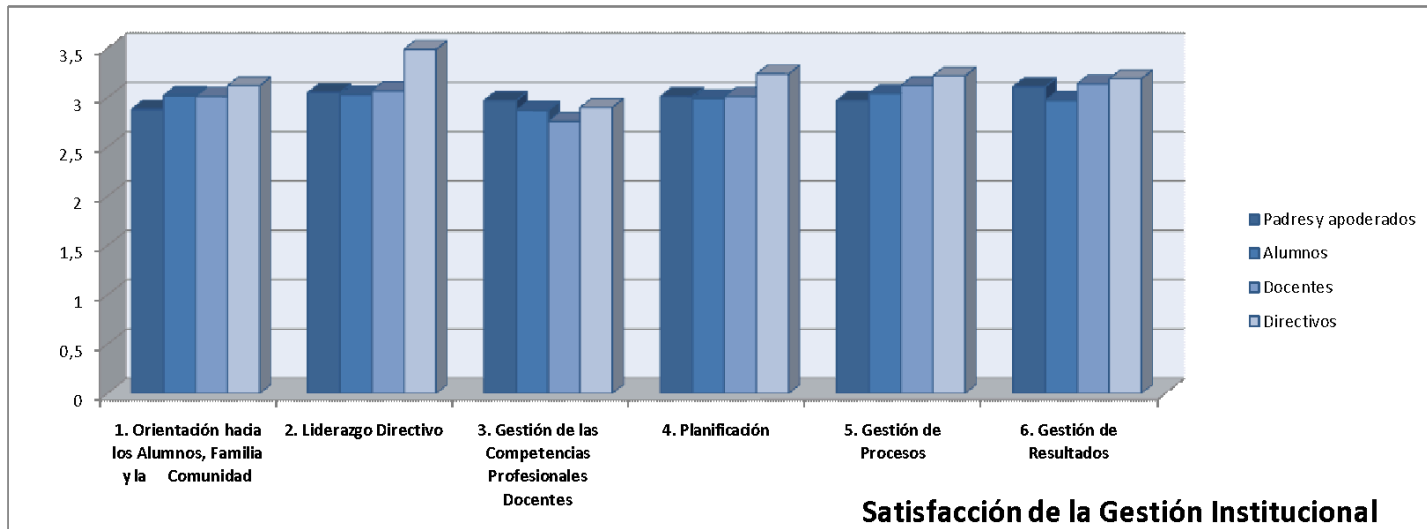
ÁREAS	Padres y apoderados	Alumnos	Docentes	Directivos
1. Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad	2,88	3,02	3,01	3,12

2. Liderazgo Directivo	3,05	3,03	3,07	3,49
3. Gestión de las Competencias Profesionales Docentes	2,97	2,87	2,76	2,9
4. Planificación	3,01	2,99	3,01	3,24
5. Gestión de Procesos	2,97	3,04	3,12	3,22
6. Gestión de Resultados	3,11	2,97	3,14	3,19
Totales	2,99	2,98	3,01	3,19

Los resultados de la Tabla 1 muestran un total general de la Satisfacción con la Gestión Institucional de los actores encuestados de **3.2 puntos**, esto significa que la comunidad representada por los padres y apoderados, estudiantes, docentes y directivos en su conjunto han manifestado su apreciación y opinión respecto de la gestión institucional llevada a cabo por el Colegio Rudolf Deckwerth, de acuerdo a la escala de valoración la comunidad en promedio ha valorado la gestión con un nivel aceptable de satisfacción, manteniendo disconformidad en varios aspectos de la gestión.

El actor que manifiesta una **insatisfacción importante** con la gestión institucional son los apoderados y los estudiantes, valorando la gestión con un **2,99** y un **2,98** respectivamente. El actor que le asigna mayor valoración a la gestión son los directivos, valorando la gestión con un **3,19**.

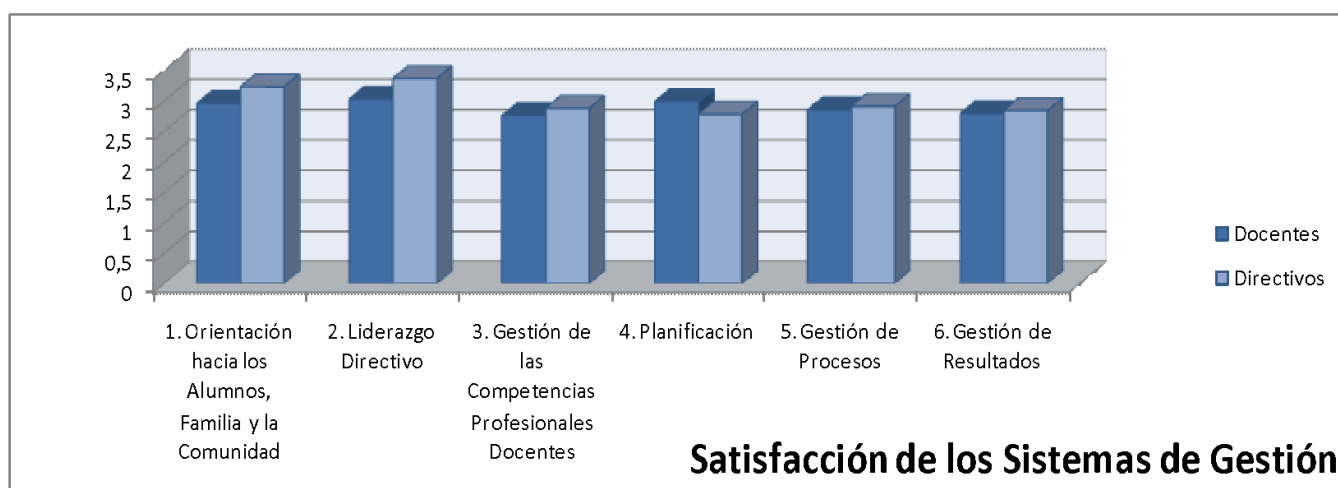
Los resultados encontrados se describen a continuación por área. Total general de la Satisfacción de los actores con la Gestión Institucional: **3.04**



RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

Áreas	Docentes	Directivos
1. Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad	2,96	3,23
2. Liderazgo Directivo	3,03	3,37
3. Gestión de las Competencias Profesionales Docentes	2,76	2,88
4. Planificación	2,99	2,78
5. Gestión de Procesos	2,85	2,91
6. Gestión de Resultados	2,79	2,84
Totales	2.89	3.0

El proceso de autoevaluación de los sistemas de gestión contó con la participación de docentes y directivos, estos actores manifestaron su opinión respecto del nivel de instalación de los sistemas de gestión en el colegio. Según se muestra en la tabla 2, los directivos valoran con un **3.0** los sistemas de gestión instalados en el colegio y los docentes evalúan este aspecto de la gestión con un **2,89**. Sin embargo, ambos coinciden en un nivel de insatisfacción importante con los sistemas de gestión. Al igual que en los resultados obtenidos en la Satisfacción con la Gestión Institucional el área con una valoración más descendida es el **área 3 Gestión de las Competencias Profesionales Docentes**.



RESUMEN DE LA OPINIÓN DE LOS ACTORES

ACTOR	TEMAS Y ÁREAS CRÍTICAS
	<ul style="list-style-type: none"> ● Nivel académico del colegio: recuperar el nivel que tenía el colegio, aumentar ingreso de los alumnos a la universidad, preparar a los alumnos en PSU, aumentar nivel y calidad de la educación que los profesores entregan, “tener oportunidad para que nuestros hijos reciban una buena educación” ● Docentes: seleccionar y contratar mejores docentes, el nivel de matemática ha bajado considerablemente en el colegio, “en

**Padres
Apoderados**

y

cursos de 45 alumnos la mayoría no aprende, controlar lo que el profesor enseña en clases “pase la materia y se pase como corresponde y al nivel que se debe”. Docentes más dedicados y entregados a sus alumnos, especialmente a aquellos de bajo rendimiento, mejorar formas de exigir a los desventajados (trato a los alumnos) y controlar la disciplina en aula.

- **Infraestructura:** cuidado de la higiene y mantención de los baños, renovar y reconstruir el colegio: sus salas, mesas y sillas, el patio, instalar bancas, piletas, arbolitos. Solución a los estacionamientos de los apoderados, ingreso y salida de los alumnos muy difícil pone en riesgo su seguridad e integridad física.
- **Apoyo y formación:** incentivo y estímulo del desarrollo de las capacidades y habilidades de los niños, apoyo a los estudiantes, reforzamiento en las materias que se requieran. Exigencias a los estudiantes para que se superen.
- **Disciplina:** control de los inspectores en recreos, baños y la salida de los alumnos, escasa vigilancia en patios y recreos. Cuidado de que la violencia no aumente.
- **Cambio frecuente de los Directores,** “todo lo que se avanza se retrocede con la llegada de nuevas personas, donde es un nuevo comenzar”.
- **Participación:** apertura a recibir ideas de los alumnos y apoderados, crear espacios donde los apoderados puedan tener más participación, especialmente en la parte académica.

- **Directivos:** pro actividad para enfrentar ausencias de los docentes, mayor comunicación con los apoderados. Capacitar a los docentes y elevar exigencias a los docentes. Control y evaluación de todos los docentes.

- **Infraestructura y equipamiento:** baños, mesas, sillas, el suelo del segundo piso, las escaleras, el suelo principal, luces en general. Gimnasio techado.

- **Computación:** más computadores para los alumnos y poder ocupar “siempre los computadores”.

Alumnos

- **Bienestar del alumnado:** instalar casino o kiosco.
- **Apoyo al alumno:** motivar a los alumnos a rendir más y a superarse, tener tutores que apoyen a los alumnos.
- **Mejor nivel académico:** urgencia en preparación PSU, talleres para mejorar el aprendizaje en Educación Media.
- **Academias:** más academias de deportes e instrumentos.
- **Docentes:** mejora de su capacidad de enseñar y reforzar a los alumnos, uso de material didáctico y metodologías diversas para enseñar a todos los alumnos. Que los alumnos aumenten su aprendizaje. Evaluación y control de su desempeño. Dedicación y entrega a sus alumnos para que aprendan. Más profesores capacitados para enseñar sus materias.

- **Énfasis en las actividades religiosas** dejando de lado preparación académica. “Deberían preocuparse más de tener buenos profesores y buenas implementaciones para así mejorar la educación del colegio”.

Docentes

- **Bienestar docente:** falta sala de profesores y otras instalaciones adecuadas a la vida laboral y necesidades de los docentes.
- **Clima laboral:** mejora de la comunicación, mayor información al personal, distanciamiento docentes – dirección mejora de las relaciones (trato y motivación a los docentes).
- **Infraestructura:** “mejora urgente” del estado del colegio y la limpieza.
- **Capacitación:** priorizar este aspecto de la gestión por sobre otros.
- **Convivencia escolar:** falta cohesión para el logro de metas. Mejora de la disciplina para mejorar el rendimiento.
- **Inquietud** frente a al modo en que el sostenedor reaccionará ante las debilidades y necesidades del colegio.

- **Docentes:** Necesidad de evaluación e incentivos docentes. Limitaciones para la capacitación docente (poca oferta en la zona). Indiferencia y escasa motivación de los docentes.

Directivos

- **Gestión del sostenedor:** políticas de asignación de las cargas horarias a los docentes. Ausencia de políticas de la misión orientadas a la calidad docente y de todo el personal,

incluyendo a capellanía. Lentitud en la implementación de medidas y políticas de mejora desde la misión “ha pasado mucho tiempo”. Muchas limitaciones para avanzar en la implementación del mejoramiento educativo. Políticas de actividades evangelísticas que debe cumplir el colegio.

- **Escaso tiempo del equipo UTP** para ofrecer un apoyo técnico efectivo a los docentes (conformación de equipos técnicos especializados).
-

IV. Plan de mejoramiento a través de Carta Gantt.

1. Área del modelo 1 ORIENTACIÓN HACIA LOS ALUMNOS, SUS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD.

1.1. Objetivo Estratégico: Orientar la gestión del colegio a la atención de las necesidades de la comunidad interna y externa del Establecimiento.

Línea de Acción	Actividad	Metas	Plazos - Años		
			AÑO1	AÑO2	AÑO3
1. Desarrollar procedimientos para conocer a los estudiantes.	1. Implementar sistema de tutoría estudiantil.	1. Atender a todos los alumnos de 5° a 4° medio a través del sistema de tutoría al término del primer semestre. 2. Capacitar al 100% de los docentes en temas de tutoría juvenil al término del año 2011.	X	X	X
	2. Asignar hora de atención de alumnos en carga horaria de los docentes.	1. Distribuir carga horaria asignando 1 hora de atención al alumnado a diciembre de 2011.	X	X	X
	3. Visitar a los estudiantes.	1. Visitar al 80% de los estudiantes anualmente. 2. Capacitar al 100% de los docentes en metodología de visita. 3. Implementar sistema de informe de visitas al primer semestre de 2011.	X	X	X
	4. Implementar consejos de cursos en función del conocimiento de los estudiantes.	1. Rediseñar CC a marzo de 2011. 2. Capacitar a los docentes en metodología y uso de instrumentos de recolección de información de alumnos a mayo de 2011. 3. Utilizar el 50% de los CC a abril de 2011.	X	X	X
	5. Sistematizar la información de las fichas de matrícula y otros documentos.	1. Sistematizar el 100 de los datos de las fichas al primer semestre de 2011. 2. Socializar información al primer semestre de 2011.	X	X	X
2. Monitorear la satisfacción de estudiantes, padres y apoderados con la gestión del colegio y los resultados de aprendizaje obtenidos.	1. Elaborar un protocolo de consulta al alumnado y apoderados, [instrumento, períodos de aplicación, población y áreas a encuestar, forma de entrega de resultados].	1. Elaborar un instrumento que mida la satisfacción de la comunidad educativa al primer semestre de 2011.	X	X	X
	2. Socializar con la comunidad educativa el procedimiento de consulta.	1. Socializar protocolo de consulta al primer semestre de 2011.	X		
	3. Aplicar encuesta de satisfacción con la gestión institucional.	1. Medir la satisfacción con la gestión institucional al segundo semestre de 2011.	X	X	X
	4. Informar en cuenta pública de los resultados de aprendizaje y de las acciones tomadas.	1. Dar al menos una cuenta pública de resultados de aprendizaje al primer semestre de 2011. 2. Dar cuenta pública de las acciones remediales al 2° semestre de 2011.	X	X	X
3. Asesorar la organización y participación de los padres y apoderados.	1. Reformular participativamente el reglamento interno del C.G.P. [incluir comisiones y definir actividades extracurriculares, capacitaciones, Escuela para Padres, otros].	1. Contar con el Reglamento de CGP reformulado a mayo de 2011. 2. Definir participativamente las actividades de los apoderados a mayo de 2011.	X		
	2. Capacitar a los apoderados en gestión administrativa de los micro centros y en aspectos pedagógicos.	1. Capacitar a 10 apoderados por curso a abril de 2011.	X		
	3. Establecer una comisión asesora y elaborar un plan de trabajo para los sub centros.	1. Organizar comisión asesora para padres a marzo de 2011. 2. Elaborar plan de trabajo de cada subcentro y del CGP a mayo de 2011.	X	X	X
	4. Formar comisiones de apoderados.	1. Organizar comisiones de padres y apoderados a mayo de 2011.	X		X
4. Asesorar la organización y participación de los estudiantes.	1. Reformular participativamente el reglamento de CC.EE [comisiones, actividades extracurriculares, capacitaciones, otras].	1. Contar con el Reglamento de CC.EE reformulado a mayo de 2011. 2. Definir participativamente las actividades de los estudiantes a mayo de 2011.	X		
	2. Capacitar a las directivas de los cursos en liderazgo estudiantil, PEI y en gestión de los consejos de cursos.	1. Capacitar a 10 estudiantes por curso a abril de 2011.	X	X	X
	3. Elegir una comisión asesora de los estudiantes.	1. Organizar comisión asesora para los estudiantes a marzo de 2011.	X	X	X
	4. Asesorar a los estudiantes en la elaboración de un plan de trabajo del CC.EE y de las directivas de los cursos.	1. Elaborar plan de trabajo de cada curso y directiva del CC.EE a mayo de 2011.	X	X	X
	5. Elaborar Cronograma de actividades anuales de los estudiantes.	1. Elaborar cronograma de actividades de los estudiantes, participativamente a mayo de 2011.	X	X	X
5. Entregar ayuda social a la comunidad vecina al colegio.	1. Diagnosticar las necesidades del barrio circundante.	1. Aplicar instrumentos de diagnóstico al primer semestre de 2011. 2. Elaborar Diagnóstico al segundo semestre de 2011.	X		X
	2. Establecer vínculos con la Junta de Vecinos del sector al colegio.	1. Establecer alianza con la junta de vecinos durante el primer semestre de 2011.	X	X	X
	3. Elaborar Proyecto de ayuda a la comunidad vecina.	1. Elaborar Proyecto de ayuda social al segundo semestre de 2011.	X		X
	4. Implementar Proyecto de asistencia social. [seminarios en áreas de interés de los vecinos, operativos sociales, otros].	1. Organizar Comisión de asistencia social al primer semestre de 2011. 1. Implementar actividades del proyecto al primer semestre de 2012. 2. Asistir al xxx% de la población vecina al primer semestre de 2012.		X	X
6. Definir oferta académica del colegio.	1. Definir la oferta académica con énfasis en las áreas de computación, ciencias, creaciónismo, astronomía, artes, deportes y clubes [guías mayores, Conquistadores y Aventureros].	1. Disponer de la oferta académica del colegio al segundo semestre de 2011. 2. Contar con la implementación técnica al primer semestre del 2012. 3. Contar con la dotación docente idónea al primer semestre de 2012.	X	X	X
	2. Promocionar la oferta en la página web, 5° sábado, cenetas, pendones y afiches. [noviembre y marzo].	1. Elaborar plan de promoción de la oferta académica al segundo semestre de 2011. 2. Iniciar promoción de la oferta académica del colegio al segundo semestre de 2011.		X	X
7. Nutrir la Planificación Institucional con información relevante de los alumnos y sus familias.	1. Sistematizar la información recopilada de los estudiantes y sus familias.	1. Tener sistematizada por semestre el 100% de la información recogida. 2. Elaborar Informe que contenga el diagnóstico de los estudiantes y sus familias al primer semestre de 2011.	X	X	X
	2. Analizar y priorizar los aspectos críticos detectados.	1. Definir las necesidades prioritarias de los estudiantes y sus familias al primer semestre de 2011.	X	X	X
	3. Incluir en el Plan Anual Operativo [PAO], objetivos, acciones y metas.	1. Integrar al Plan Anual objetivos, acciones y metas a lograr, al segundo semestre de 2011.	X	X	X

2 Área 2: UDEFAZGO					
2.1. Objetivo Estratégico: Impulsar el liderazgo directivo para el logro de la eficacia y el aprendizaje institucional.					
Línea de Acción	Actividad	Metas	Ejercicios - Años		
			AÑO1	AÑO2	AÑO3
1. Incentivar a los mejores docentes.	1. Formar comisión para la asignación de incentivos a los funcionarios.	1. Formar comisión a mayo de 2011.	X	X	X
	2. Elaborar protocolo para la asignación de incentivos a los funcionarios.	1. Elaborar protocolo a julio de 2011.	X	X	X
	3. Analizar los resultados de la evaluación docente.	1. Analizar evaluación docente a noviembre de 2011.	X	X	X
	4. Organizar ceremonia de entrega de reconocimientos.	1. Entregar incentivos a los docentes des tacados a diciembre de 2011.	X	X	X
2. Aumentar la identidad de los alumnos con el PB del colegio.	1. Definir los mecanismos y procesos de calidad de la capellanía.	1. Definir al primer semestre los mecanismos y procesos de calidad de la capellanía.	X	X	X
	2. Levantar perfil profesional del capellán.	1. Levantar el Perfil Profesional del Capellán al primer semestre.	X	X	X
	3. Redefinir el PMDE orientándolo a cubrir las necesidades y expectativas espirituales de los alumnos.	1. Redefinir el PMDE a abril de 2011.	X	X	X
	4. Publicar en diversos lugares del colegio la Misión y Visión del Colegio.	1. Ubicar letrero de la Misión en diferentes lugares del colegio al primer semestre de 2011.	X	X	X
3. Responsabilizar por los resultados de la gestión.	1. Dar cuenta pública de la gestión del colegio.	1. Dar primera cuenta pública de los resultados de la gestión a marzo de 2011.	X	X	X
	2. Dar cuenta de los resultados en las reuniones de sub-centro, consejos de curso, consejo de profesores.	1. Dar cuenta de los resultados en las diferentes reuniones al primer semestre de 2011.	X	X	X
	3. Implementar Plan de Mejora.	1. Implementar acciones de mejora a marzo de 2011.	X	X	X
4. Planificar formalmente la gestión a anual del colegio.	1. Realizar reuniones técnicas de planificación.	1. Elaborar cronograma de reuniones de planificación institucional a marzo de 2011.	X	X	X
	2. Elaborar PAO (Plan Anual Operativo) para las 4 áreas de la gestión.	1. Elaborar PAO a enero de 2011.	X	X	X
	3. Socializar PAO con la comunidad.	1. Socializar PAO a marzo de 2011.	X	X	X
	4. Evaluar PAO y ajustarlo.	1. Evaluar PAO a julio de 2011.	X	X	X
5. Gestionar una convivencia escolar en función del logro del aprendizaje de los estudiantes.	1. Diagnosticar los factores externos al aula que conflictúan la convivencia escolar [Baños, capacitación docente, otros].	1. Elaborar diagnóstico de la convivencia escolar a mayo de 2011.	X	X	X
	2. Diagnosticar los factores intra aula que conflictúan la convivencia escolar.	1. Elaborar diagnóstico de la convivencia escolar a mayo de 2011.	X	X	X
	3. Elaborar plan para la mejora de la convivencia escolar.	1. Elaborar plan de acción para la mejora de la convivencia escolar a marzo de 2011.	X	X	X
	4. Capacitar al equipo directivo en "Convivencia para el Aprendizaje".	1. Capacitar a todos los directivos a enero de 2011.	X	X	X
	5. Capacitar a los paraprofesionales [instructores] en relaciones humanas.	1. Capacitar a todos los paraprofesionales a julio de 2011.	X	X	X
6. Retroalimentar, incentivar y estimular en función del logro de ambientes laborales gratos y de excelencia [eficientes y eficaces].	1. Retroalimentar al personal sistemáticamente.	1. Retroalimentar al 100% de los docentes a julio de 2011.	X	X	X
	2. Rediseñar Consejos de Profesores y GPTs.	1. Rediseñar Consejos de Profesores y GPT a abril de 2011.	X	X	X
	3. Organizar Departamentos de Lenguaje, Matemática y Ciencias.	1. Organizar departamentos a abril de 2011.	X	X	X
	4. Organizar el Gabinete Técnico.	1. Organizar gabinete técnico al segundo semestre del 2011.	X	X	X
	5. Realizar pasantías locales.	1. Realizar a lo menos tres pasantías locales a julio de 2011.	X	X	X
7. Mantener informada a la comunidad educativa de los resultados de aprendizaje obtenidos.	1. Informar a los apoderados [asambleas, reuniones y Consejo escolar] de los resultados de aprendizaje obtenidos.	1. Informar a apoderados y estudiantes de los resultados obtenidos en SIMCE a mayo de 2011.	X	X	X
	2. Informar a los docentes de los resultados de aprendizajes obtenidos.	1. Informar a apoderados y estudiantes de los avances de los aprendizajes bimensualmente.	X	X	X
	3. Informar a los estudiantes de los resultados de aprendizajes obtenidos.	1. Informar a los estudiantes de los avances de los aprendizajes obtenidos bimensualmente.	X	X	X
8. Orientar los resultados de la evaluación institucional al aprendizaje institucional.	1. Solicitar informes de los diferentes resultados de la gestión, especialmente de la gestión pedagógica.	1. Solicitar informes mensuales del avance de las metas de la gestión pedagógica.	X	X	X
	2. Definir indicadores de eficiencia interna en las 4 áreas de la gestión escolar.	2. Definir indicadores y metas de efectividad a marzo de 2011.	X	X	X
	3. Monitorear el logro de metas.	3. Monitorear el logro de metas mensualmente.	X	X	X
	4. Definir acciones remediales.	4. Definir las acciones remediales mensualmente.	X	X	X
9. Implementar procedimiento de asignación y evaluación de metas individuales.	1. Elaborar protocolo de evaluación de las metas individuales del personal.	1. Elaborar protocolo de evaluación de metas a julio de 2011.	X	X	X
	2. Elaborar instrumentos de evaluación.	1. Elaborar instrumentos de evaluación a julio de 2011.	X	X	X
	3. Validar instrumentos con el personal.	1. Realizar proceso de validación de instrumentos a julio de 2011.	X	X	X
	4. Socializar los instrumentos de evaluación.	1. Realizar procesos de socialización de instrumentos a julio de 2011.	X	X	X
	5. Aplicar prueba piloto de evaluación de metas.	1. Realizar piloto de evaluación de metas a octubre de 2011.	X	X	X
	6. Definir fecha de inicio de evaluación definitiva.	1. Establecer fecha de inicio de evaluación de metas definitiva a diciembre de 2011.	X	X	X
10. Gestionar los procesos pedagógicos del establecimiento.	1. Planificar los procesos de conducción pedagógica.	1. Contar con una planificación de Dirección de la conducción del 100% de los procesos pedagógicos, a marzo de 2011.	X	X	X
	2. Dirigir de manera sistemática las reuniones técnico-pedagógicas con directivos y docentes.	1. Dirigir el 80% de las reuniones técnico-pedagógicas del colegio al primer semestre de 2011.	X	X	X
	3. Fijar estándares de medición e indicadores de resultados de los procesos de E-A.	1. Fijar estándares de medición e indicadores de resultados de los procesos de E-A al primer semestre de 2011.	X	X	X
	4. Evaluar el avance y resultados de los procesos de E-A.	1. Evaluar el resultado del 100% de los procesos de E-A.	X	X	X
	5. Observar las prácticas pedagógicas en el aula.	1. Lograr que a lo menos la dirección observe las clases del 50% de los docentes, al primer semestre de 2011.	X	X	X
	6. Retroalimentar a los docentes, destacando fortalezas y debilidades observadas en su acción en el aula.	1. Retroalimentar al 100% de los docentes al primer semestre de 2011.	X	X	X

3. Área 3 GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DOCENTES

3.1. Objetivo Estratégico: Crear una ruta de fortalecimiento del liderazgo pedagógico de los docentes en función del estímulo y el logro de la meta sin situaciones

línea de Acción	Actividad	Metas	Plazos - Años		
			AÑO1	AÑO2	AÑO3
1. Dar a conocer perfiles profesionales docentes y directivos.	1. Contar con perfiles profesionales de directivos y docentes de aula.	1. Contar con todos los perfiles correspondientes a mayo de 2011.	X		
	2. Socializar los perfiles en horas de GPTs.	1. Lograr que todos los docentes tomen conocimiento de su perfil profesional a mayo de 2011. 2. Lograr la validación institucional de los perfiles profesionales a mayo de 2011.	X	X	X
	3. Entregar a cada docente su perfil según corresponda: profesor de asignatura, profesor jefe, educadora, Director, Inspector General, Jefe Técnico, Orientador.	1. Entregar formalmente y por escrito el perfil profesional a cada docente a junio de 2011.	X		
2. Implementar sistema de seguimiento a los docentes considerando las diferentes dimensiones de su liderazgo pedagógico.	1. Crear sistema de seguimiento a los docentes: "Portafolio docente", considerando todas las dimensiones de su liderazgo pedagógico.	1. Implementar sistema de seguimiento a los docentes a agosto de 2011. 2. Iniciar uso del portafolio a agosto de 2011.	X	X	X
	2. Fortalecer el equipo técnico incluyendo: un curriculista y un evaluador.	1. Contar con equipo técnico pedagógico, incluyendo un curriculista y un evaluador a marzo de 2011.	X	X	X
	3. Implementar metodología de tutoría en función del apoyo y asesoría de los docentes.	1. Asignar a cada docente un tutor que le apoye y aconseje a julio de 2011.	X	X	X
	4. Implementar experiencias de aulas abiertas en función de la mejora de la acción docente en aula.	1. Realizar a lo menos tres sesiones de aulas abiertas a julio de 2011.	X	X	X
	5. Retroalimentar a cada docente, por parte de los tutores correspondientes.	1. Lograr que todos los docentes sean retroalimentados en las dimensiones de su liderazgo pedagógico.	X	X	X
3. Implementar sistema de evaluación al desempeño docente.	1. Definir protocolo de evaluación, validar, socializar y difundir.	1. Disponer de protocolo de evaluación de desempeño a octubre de 2011.	X		
	2. Elaborar instrumento de evaluación docente y directiva en base a los perfiles de cargo del establecimiento.	1. Seleccionar los indicadores de desempeño del perfil según cargo y pertinente al PEI y PAO, a julio de 2011. 2. Disponer del instrumento de evaluación a agosto de 2011.	X		
	3. Recabar toda la información disponible en el establecimiento, de cada docente y directivo (logro de metas, seguimiento, encuestas, etc.)	1. Recopilar y sistematizar toda la información de cada docente a agosto de 2011.	X	X	X
	4. Elaborar informe de evaluación por cada directivo y cada docente.	1. Disponer de informe de evaluación por docente a diciembre de 2011.	X	X	X
	5. Definir acciones remediales orientadas al desarrollo profesional.	1. Definir acciones remediales para la totalidad de los docentes a diciembre de 2011.	X	X	X
	6. Retroalimentar a cada docente por parte de sus tutores.	1. Lograr que cada docente cuente con la retroalimentación de su tutor a diciembre de 2011.	X	X	X
	7. Crear una hoja de vida para cada docente.	1. Crear hoja de vida por docente a mayo de 2012.	X		
4. Implementar sistema de diagnóstico de las competencias docentes.	1. Diagnosticar las competencias de cada docente.	1. Contar con proceso de diagnóstico de las competencias de los docentes a julio de 2012.		X	
	2. Elaborar un informe por cada docente del nivel de desarrollo de sus competencias.	1. Disponer de informe de las competencias de cada docente a diciembre de 2012.		X	
	3. Definir las competencias a desarrollar a nivel institucional.	1. Definir a diciembre de 2012 las competencias a desarrollar a nivel institucional.		X	
5. Implementar mecanismos de evaluación experimental de los conocimientos disciplinares de los docentes.	1. Consensuar aplicación de pruebas a los docentes.	1. Definir en acuerdo con los docentes el tipo de pruebas a aplicar a julio de 2012. 2. Acordar la aplicación a lo menos de una prueba anual por nivel y por docente.		X	
	2. Acordar con los docentes, fecha de aplicación de prueba piloto de conocimientos disciplinares.	1. Definir fecha de prueba a julio de 2012.		X	
	3. Revisar resultados y retroalimentar a los docentes.	1. Revisar el 100% de los resultados de las pruebas a septiembre de 2012. 2. Retroalimentar al 100% de los docentes a Noviembre de 2012.		X	X
	4. Definir los ejes temáticos por disciplina que requieren ser mejorados.	1. Definir los ejes temáticos a mejorar a Noviembre de 2012.		X	X
6. Capacitar a los docentes en base a diagnóstico de las necesidades de capacitación.	1. Sistematizar los antecedentes y resultados de cada docente del seguimiento, evaluación de metas, evaluación de desempeño y prueba de conocimientos disciplinares.	1. Lograr la sistematización de toda la información laboral de los docentes a agosto de 2012. 2. Integrar toda la información a la hoja de vida de cada docente a octubre de 2012.		X	
	2. Definir las necesidades de capacitación de cada docente y del establecimiento en su totalidad.	1. Definir las áreas, temas, especialidades y/o competencias a desarrollar por cada docente a noviembre de 2012.		X	
	3. Definir un plan de capacitación institucional incluyendo: objetivos, indicadores y metas.	1. Contar con plan de capacitación institucional a diciembre de 2012.		X	
7. Implementar plan para el desarrollo y superación profesional de los docentes.	1. Definir un plan de desarrollo profesional (PDP) para cada docente en base a: los antecedentes sistematizados de cada uno de los docentes, la capacitación definida y los resultados de la retroalimentación.	1. Contar con un Plan de Desarrollo profesional para cada docente a marzo de 2013.			X
	2. Consensuar con cada docente su plan de desarrollo profesional.	1. Consensuar con cada docente su Plan de Desarrollo Profesional a marzo de 2013.			X
	3. Implementar plan de desarrollo profesional, definiendo: encargados por docente, objetivos, metas y seguimiento.	1. Iniciar implementación del plan de desarrollo docente a abril de 2013.			X
8. Utilizar procedimientos de selección e inducción del personal, acordes a los perfiles de cargo institucionales y al PEI.	1. Definir un protocolo de selección e inducción del personal incluyendo procedimientos de: entrevista, solicitud de documentación, aplicación de test, inducción, otros.	1. Iniciar implementación del proceso de selección e inducción del personal a noviembre de 2011.	X		
	2. Elaborar pauta de entrevista del personal basada en los perfiles de competencia.	1. Disponer de pauta de entrevista del personal a octubre de 2011.	X		
	3. Aplicar un test de conocimientos disciplinares.	1. Disponer de test de conocimientos a septiembre de 2011.	X	X	X
	4. Analizar los resultados para la toma de decisiones, definiendo ejes temáticos de la inducción.	1. Disponer de proceso de inducción para todos los docentes que inicien sus funciones a marzo de 2012.		X	X
	5. Inducir al personal seleccionado, evaluando sus resultados.	1. Contar con los resultados de la evaluación del proceso de inducción a junio de 2012.		X	X

4 Áreas de Acción						
4.1. Objetivo Estratégico: Planificar estratégicamente la gestión escolar, en función del cumplimiento de la Misión institucional.						
Línea de Acción	Actividad	Metas	Período			
			AÑO	AÑO	AÑO	
1. Gestionar líneas estratégicas institucionales	1. Implementar líneas estratégicas institucionales	1. Implementar al menos el 70% de líneas estratégicas institucionales a diciembre de 2011.	X	X	X	
	2. Sistematizar resultados de implementación	1. Sistematizar el 100% de los resultados de implementación a diciembre de 2011.	X	X	X	
	3. Definir áreas críticas de implementación	1. Definir áreas críticas de cada una de las líneas implementadas a diciembre de 2011.	X	X	X	
	4. Definir acciones rectorales	1. Definir acciones rectorales para el 100% de las áreas críticas a diciembre de 2011.	X	X	X	
2. Gestionar el trabajo escolar en base al PEI.	1. Validar participativamente el PEI del Colegio Adreñista de Cámana	1. Validar con los actores el PEI a marzo de 2011.	X			
	2. Difundir y socializar el PEI con los actores de la comunidad educativa	1. Difundir y socializar el PEI con los actores de la comunidad educativa a abril de 2011.	X	X	X	
	3. Verificar el cumplimiento del PEI en las planificaciones curriculares, PAQ, actividades formativas, metas de aprendizaje, etc.	1. Verificar el cumplimiento del PEI en las planificaciones curriculares, PAQ, actividades formativas, metas de aprendizaje a agosto de 2011.	X	X	X	
	4. Definir acciones de mejora para el efecto de cumplimiento del PEI.	1. Definir acciones de mejora para el efecto de cumplimiento del PEI a diciembre de 2011.	X	X	X	
3. Utilizar herramientas para ordenar el trabajo escolar.	1. Estructurar comisión que defina ritos y estándares de trabajo (Comisión Calificadora)	1. Formar comisión que defina ritos y estándares de trabajo a marzo de 2011.	X	X	X	
	2. Validar Plan de Mejoramiento Educativo	1. Validar el PAQ a marzo de 2011.	X	X	X	
	3. Aprobar Plan Anual Operativo (PAO) en las 7 áreas de gestión escolar.	1. Aprobar el PAO a abril de 2011.	X	X	X	
4. Comparar el cumplimiento del Plan Anual Operativo	1. Medir el avance de los indicadores del PAO	1. Medir el avance de los indicadores del PAO en el mes de mayo a diciembre de 2011.	X	X	X	
	2. Definir niveles de cumplimiento de las metas	1. Definir los niveles de cumplimiento del 100% de las metas del PAQ a junio de 2011.	X	X	X	
	3. Definir instancias anuales de seguimiento de los resultados de cumplimiento del PAO	1. Definir todas las instancias anuales de seguimiento de los resultados de cumplimiento del PAO a abril de 2011.	X	X	X	
5. Planificar la respuesta a las necesidades de alumnos y apoderados	1. Elaborar lista de necesidades de los alumnos y apoderados	1. Gestionar con los actores de los estudiantes, padres y apoderados a marzo de 2011.	X	X	X	
	2. Conectar con los estudiantes y apoderados las actividades anuales	1. Lograr el contacto con los estudiantes y apoderados de las actividades anuales realizadas durante el año a abril de 2011.	X	X	X	
	3. Elaborar participativamente el cartograma de las actividades anuales de estudiantes y apoderados	1. Gestionar con los actores de los estudiantes, padres y apoderados a abril de 2011.	X	X	X	
6. Medir las metas alcanzadas	1. Implementar sistema y/o instrumentos de medición del avance de las metas del PAO	1. Gestionar con los actores de medición del avance de las metas a abril de 2011.	X	X	X	
	2. Sistematizar los resultados	1. Gestionar con los actores de los resultados del avance de las metas de mayo a diciembre de 2011.	X	X	X	
	3. Definir acciones de mejora	1. Definir las acciones de mejora del total de las metas de cumplimiento de mayo a diciembre de 2011.	X	X	X	
7. Programar el monitoreo y la medición del avance de los aprendizajes de los estudiantes	1. Calendarizar aplicación de pruebas de avance y nivel, según corresponda	1. Programar la aplicación del 100% de las pruebas de avance y nivel a abril de 2011.	X	X	X	
	2. Aplicar los instrumentos de medición de los aprendizajes del Plan de Mejoramiento Educativo	1. Aplicar el 100% de las pruebas SEP a septiembre de 2011.	X	X	X	
	3. Aplicación de evaluación interna	1. Aplicar el 100% de las pruebas internas con los docentes a octubre de 2011.	X	X	X	
	4. Analizar los resultados de las evaluaciones SEP y sistemas.	1. Emitir un informe de los resultados de las pruebas de avance de los estudiantes en el mes de octubre a octubre de 2011.	X	X	X	
	5. Definir las acciones rectorales para los estudiantes y sus apoderados basadas en los resultados de las pruebas aplicadas	1. Definir las acciones de mejora del total de alumnos y sus apoderados a octubre de 2011.	X	X	X	

5. Área S: GESTIÓN DE PROCESOS

5.1. Objetivo Estratégico: Estimular e incentivar a los estudiantes a la superación personal y al logro de altas metas de aprendizaje.

Línea de Acción	Actividad	Metas	Plazos - Años		
			AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
1. Mejorar la calidad de los espacios institucionales	1. Elaborar un plan de renovación y mantenimiento de la infraestructura de los espacios del establecimiento	1. Contar con Plan de mantenimiento a mayo de 2011.	X	X	X
	2. Implementar plan de educación sobre el cuidado de los espacios escolares.	1. Contar con Plan de educación para el cuidado de los espacios escolares a mayo de 2011.	X	X	X
2. Optimizar la acción docente en aula en función de la mejor calidad de servicio entregado por el colegio.	1. Visitar las clases de cada docente en función del análisis de los hitos de sus clases.	1. Visitar las clases del 100% de los docentes a julio de 2011.	X	X	X
	2. Focalizar las prioridades de mejoramiento del desempeño de los docentes en el aula.	1. Definir las prioridades de mejora a julio de 2011.	X	X	X
	3. Implementar acciones de mejora de la acción docente en aula.	1. Implementar por etapas las acciones de mejora a partir de agosto de 2011.	X	X	X
3. Comprobar que durante el año se trate todo el programa de estudios.	1. Visitar periódicamente al aula de docentes en función de aseguramiento del cumplimiento del programa de estudio.	1. Visitar las clases del 100% de los docentes a julio de 2011.	X	X	X
	2. Recoger evidencias: planificación de la clase, cuadernos de alumnos, libro de clases.	1. Triangular las evidencias recogidas a partir de marzo de 2011.	X	X	X
	3. Supervisar los instrumentos, materiales.	1. Analizar los instrumentos de evaluación y metas didácticas a partir de marzo de 2011.	X	X	X
	4. Recoger la percepción de los estudiantes del avance del programa.	1. Aplicar encuesta de percepción de los estudiantes del avance del programa a mayo de 2011.	X	X	X
	5. Definir acciones de mejora.	1. Iniciar implementación de las acciones de mejora a agosto de 2011.	X	X	X
4. Incentivar y guiar a los docentes al análisis y evaluación de sus prácticas pedagógicas.	1. Realizar talleres de reflexión pedagógica.	1. Realizar talleres de reflexión pedagógica, a lo menos una vez al mes a marzo de 2011.	X	X	X
	2. Entregar los resultados de la evaluación de los estudiantes para su análisis.	1. Aplicar encuesta a los estudiantes respecto de las prácticas de aula de los docentes, a julio de 2011.	X	X	X
	3. Realizar jornadas de profesores en función de conservar las innovaciones requeridas.	1. Realizar jornadas con la participación del 100% de docentes a julio de 2011.	X	X	X
	4. Establecer fecha de evaluación de las nuevas estrategias.	1. Fijar fecha de evaluación a julio de 2011.	X	X	X
5. Difundir la estructura administrativa sus niveles y relaciones.	1. Elaborar organigrama en reunión de comisión directiva en base al Reglamento Interno Institucional.	1. Elaborar organigrama a junio de 2011.	X	X	X
	2. Socializar organigrama con la comunidad educativa.	1. Realizar jornadas de socialización a agosto de 2011.	X	X	X
	3. Ubicar organigrama en espacios físicos visibles y estratégicos.	1. Ubicar organigrama en lugares visibles a septiembre de 2011.	X	X	X
6. Estimular a los estudiantes a la superación y al logro de aprendizajes.	1. Crear instancias de reconocimiento a los estudiantes.	1. Definir las instancias de reconocimiento a los estudiantes a julio de 2011.	X	X	X
	2. Aplicar el Reglamento de Evaluación Diferenciado a los estudiantes diagnosticados.	1. Lograr la evaluación del 100% de los estudiantes que lo necesitan a marzo de 2012.		X	X
	3. Implementar sistema de incentivos a los estudiantes que logren superación de su rendimiento.	1. Lograr que el 100% de los estudiantes que han superado su rendimiento reciban incentivo a mayo de 2012.		X	X
7. Realizar proceso de articulación curricular.	1. Realizar jornadas de articulación curricular en niveles N12- Ed. Básica y Ed. Básica-Ed. Media.	1. Realizar proceso de articulación a diciembre de 2011.	X	X	X
	2. Elaborar informe de articulación, considerando niveles del currículo de los alumnos, contenidos tratados durante el periodo, promedio de notas, resultados de evaluaciones según área de formación (convivencia, desarrollo personal, desarrollo espiritual).	1. Elaborar 100% de los informes de articulación a diciembre de 2011.	X	X	X
8. Realizar seguimiento del avance de los aprendizajes de los estudiantes.	1. Definir rutina de trabajo en aula.	1. Definir rutina de trabajo en aula de todos los niveles del colegio a marzo de 2012.		X	X
	2. Definir protocolo de revisión de trabajos, pruebas, materiales de trabajo, informes de investigación, cuadernos, etc.	1. Contar con protocolo de revisión de trabajos, pruebas, materiales de trabajo, informes de investigación, cuadernos, etc. A marzo de 2012.		X	X
	3. Elaborar un pauta de cotización de desempeño escolar y convivencia de los estudiantes.	1. Contar con pauta de cotización de desempeño escolar y convivencia de los estudiantes a marzo de 2012.		X	X
	4. Implementar portafolios con seguimiento tutorial de los estudiantes.	1. Lograr la implementación de portafolios con seguimiento tutorial de los estudiantes a abril de 2012.		X	X
	5. Realizar reuniones técnicas de evaluación académica por cursos.	1. Lograr la realización de al menos una reunión técnica de evaluación académica, por cada curso, bimensualmente.		X	X
9. Crear altas expectativas en los estudiantes por medio de su formación integral.	1. Aumentar las horas de atención a los alumnos en función de fortalecer tutorías de los docentes.	1. Lograr aumentar a lo menos en una hora por docente la atención a los alumnos a partir de 2012.		X	X
	2. Implementar sistema de orientación para que los alumnos hagan seguimiento de sus avances y se fijan metas personales.	1. Implementar sistema de orientación para el 100% de los alumnos a marzo de 2012.		X	X
	3. Implementar un plan de desarrollo personal dirigido a los alumnos.	1. Implementar plan de desarrollo personal dirigido al 100% de los alumnos a mayo de 2012.		X	X
10. Usar eficientemente los recursos de aprendizaje en beneficio de alumnos y profesores.	1. Disponer de un catastro de los recursos bibliográficos, didácticos y tecnológicos.	1. Lograr formalizar el catastro de los recursos de todo el colegio a diciembre de 2011.	X	X	X
	2. Definir protocolo de uso de estos materiales.	1. Definir protocolo de uso de todo tipo de material didáctico a agosto de 2011.	X	X	X
	3. Contar con equipo de mantenimiento de recursos tecnológicos y audiovisuales.	1. Conformar equipo de mantenimiento de los recursos TEC a diciembre de 2011.	X	X	X
	4. Capacitar en el uso de recursos TICs.	1. Lograr que el 100% de los docentes se capaciten en el uso de recursos TICs a julio de 2012.		X	X

6. Área de GESTIÓN DE RESULTADOS						
6.1. Objetivo Estratégico: Gestionar los resultados en función del aprendizaje y la eficiencia institucional.						
Línea de Acción	Actividad	Metas	Plazos - Años			
			AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	
3. Analizar los logros de los colegios del entorno y/o de los colegios similares.	1. Recoger datos de los resultados de los colegios vecinos y colegios similares.	1. Recoger los datos de los resultados de a lo menos 3 colegios similares a mayo de 2022.	X	X	X	
	2. Sistematizar los antecedentes y resultados de cada colegio.	2. Sistematizar los antecedentes de a lo menos 3 colegios a junio de 2022.	X	X	X	
	3. Realizar reuniones y/o jornadas de análisis de los resultados.	2. Realizar a lo menos 3 jornadas de análisis de los resultados a julio del 2022.	X	X	X	
	4. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales y socializarlo con los actores pertinentes	3. Emitir informe de evaluación a agosto de 2022.	X	X	X	
2. Usar sistema de información y análisis de los resultados de eficiencia interna del establecimiento.	1. Contar con sistema computacional que emita los resultados de eficiencia interna del colegio.	1. Recoger los resultados de eficiencia interna del colegio a lo menos una vez por semestre a julio y diciembre de 2022.	X	X	X	
	2. Sistematizar los antecedentes y resultados de eficiencia interna.	2. Sistematizar los antecedentes de eficiencia interna a julio y diciembre de 2022.	X	X	X	
	3. Realizar reuniones y/o jornadas de análisis de los resultados de eficiencia interna del colegio.	2. Realizar a lo menos 3 jornadas de análisis de los resultados a julio y/o diciembre del 2022.	X	X	X	
	4. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales y socializarlo con los actores pertinentes	3. Emitir informe de evaluación a diciembre de 2022.	X	X	X	
3. Usar sistema institucional o para evaluar la efectividad de la planificación en los diferentes ámbitos de la gestión.	1. Aplicar instrumento de evaluación a docentes y directivos res periodo de la eficiencia de la planificación institucional mensual.	1. Aplicar evaluación a la planificación institucional al 100% de los docentes y directivos a noviembre del 2022.	X	X	X	
	2. Sistematizar los resultados de la evaluación de la planificación institucional.	2. Lograr la sistematización del 100% de los resultados de la evaluación a diciembre del 2022.	X	X	X	
	3. Realizar reuniones y/o jornadas de análisis de los resultados de la evaluación de la planificación institucional.	3. Realizar a lo menos 2 jornadas anuales de evaluación de la planificación institucional a diciembre de 2022.	X	X	X	
	4. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales y socializarlo con los actores pertinentes	3. Contar con un informe anual de evaluación de la planificación institucional a diciembre de 2022. 2. Lograr la socialización de los resultados con todos los representantes de la comunidad educativa a diciembre de 2022.	X	X	X	
4. Aplicar sistema de evaluación de los resultados del plan de mantención, uso de los espacios físicos e infraestructura de la institución.	1. Aplicar encuesta de satisfacción con la mantención, uso de los espacios físicos e infraestructura de la institución a los diferentes actores de la comunidad.	1. Aplicar encuesta de satisfacción a lo menos a un 30% de los diferentes actores de la comunidad a septiembre de 2022.	X	X	X	
	2. Analizar el costo beneficio de las inversiones del plan de mantención.	2. Realizar a lo menos una reunión anual de análisis del costo beneficio de las inversiones del plan de mantención a agosto de 2022.	X	X	X	
	3. Sistematizar los resultados de la encuesta y el costo beneficio	3. Sistematizar el 100% de los resultados de la encuesta y el costo beneficio a septiembre de 2022.	X	X	X	
	4. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales y socializarlo con los actores pertinentes	3. Emitir un informe de evaluación a diciembre de 2022. 2. Lograr la socialización de los resultados con todos los representantes de la comunidad educativa a diciembre de 2022.	X	X	X	
5. Aplicar sistema de evaluación de las metas financieras considerando la eficiencia, costos y cobertura.	1. Analizar el balance final del colegio en conjunto con el encargado del área financiera de los colegios.	1. Realizar a lo menos una jornada al semestre de análisis del balance a diciembre de 2022.	X	X	X	
	2. Evaluar las metas financieras logradas, en función de los resultados de aprendizaje obtenidos por el colegio.	1. Realizar a lo menos una reunión semestral de análisis de las metas financieras a diciembre de 2022.	X	X	X	
	3. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales y socializarlo con los actores pertinentes.	1. Emitir informe de evaluación de las metas financieras a diciembre de 2022. 2. Lograr la socialización de los resultados con todos los representantes de la comunidad educativa a diciembre de 2022.	X	X	X	
	4. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales y socializarlo con los actores pertinentes	1. Emitir informe de seguimiento y resultado de las metas por cada ámbito de la gestión del PAO. 2. Emitir informe de seguimiento y resultado de la gestión del PAO a diciembre de 2022.	X	X	X	
6. Implementar sistema de análisis de los resultados académicos y no académicos en función de la prenda institucional.	1. Sistematizar los antecedentes y resultados académicos de los estudiantes.	1. Lograr sistematizar el 100% de los antecedentes y resultados académicos de los estudiantes a diciembre de 2022.	X	X	X	
	2. Analizar los resultados académicos y no académicos obtenidos por los estudiantes en jornadas conjuntas de docentes y directivos.	2. Analizar el 100% de los resultados académicos y no académicos obtenidos por los estudiantes a diciembre de 2022.	X	X	X	
	3. Definir las acciones remediales a nivel de curso, ciclo, subsector, otros.	2. Definir acciones remediales para cada actor/rrol a nivel de curso, ciclo y subsector a diciembre de 2022.	X	X	X	
	4. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales y socializarlo con los actores pertinentes	3. Emitir informe de conclusiones y acciones remediales a diciembre de 2022. 2. Lograr la socialización de los resultados con todos los representantes de la comunidad educativa a diciembre de 2022.	X	X	X	
7. Implementar sistema de análisis y evaluación de las metas del Plan Anual.	1. Emitir informe del seguimiento y resultado de las metas por cada ámbito de la gestión del PAO.	1. Emitir informe de seguimiento y resultado del 100% de las metas por cada ámbito de la gestión del PAO a diciembre de 2022.	X	X	X	
	2. Analizar informe en jornadas de trabajo conjuntas entre docentes y directivos	2. Realizar a lo menos una jornada de trabajo semestral de evaluación de metas a diciembre de 2022.	X	X	X	
	3. Definir las acciones remediales para las metas no logradas a nivel de establecimiento, docente y directivos.	3. Definir acciones remediales para el 100% de las metas no logradas a diciembre de 2022.	X	X	X	
	4. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales para las metas no logradas y socializarlo con los actores pertinentes	3. Emitir informe de conclusiones y acciones remediales a diciembre de 2022. 2. Lograr la socialización de los resultados con todos los representantes de la comunidad educativa a diciembre de 2022.	X	X	X	
8. Aplicar sistema de análisis y evaluación de los resultados del PEI.	1. Emitir informe del seguimiento y resultado al cumplimiento del PEI.	1. Emitir informe de seguimiento y resultado del seguimiento al cumplimiento del PEI.	X	X	X	
	2. Aplicar encuesta a representantes de cada uno de los actores referida al cumplimiento del PEI.	2. Encuesta a todos los representantes de la comunidad educativa a julio y diciembre de 2022.	X	X	X	
	3. Analizar los resultados del seguimiento del PEI con todos los actores del colegio.	3. Lograr analizar el 100% de los resultados del seguimiento del PEI a julio y diciembre de 2022.	X	X	X	
	4. Definir las acciones remediales para aquellos aspectos del PEI que no se cumplieron.	3. Definir acciones remediales para el 100% de los aspectos del PEI no logrados a julio y diciembre de 2022.	X	X	X	
	5. Emitir informe con conclusiones y acciones remediales referidas a los aspectos del PEI no cumplidos y socializarlo.	3. Emitir informe de conclusiones y acciones remediales a diciembre de 2022. 2. Lograr la socialización de los resultados con todos los representantes de la comunidad educativa a diciembre de 2022.	X	X	X	

(ES NECESARIO DESTACAR QUE ESTE PLAN DE MEJORA SE ESTA IMPLEMENTANDO EN EL COLEGIO DESDE MARZO DEL 2010 HASTA EL PRESENTE AÑO ELABORADO POR LA ALUMNA Y UTP DEL COLEGIO)