



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico institucional  
Y  
Plan de Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**Delfina Cabrera G.**

Alumno (s):

**Viviana Gardel Saez  
Daniela Tapia Araya**

**Santiago - Chile, noviembre de 2015.**

### 3.- ÍNDICE

#### Páginas

4. Introducción .....	3
5. Marco Teórico:	
Educación Especial .....	4
Necesidades Educativas Especiales.....	4
Decreto 87 .....	5
Premisas básicas del modelo de gestión de calidad .....	5-10
Plan de Mejoramiento .....	10
Diagnóstico Institucional.....	10 -11
6. Dimensionamiento del Establecimiento.....	12 -18
8. Análisis del Diagnóstico Situacional .....	18 - 26
9. Desarrollo de los Descriptores .....	27 – 41
Tablas porcentajes de satisfacción directivos, docentes, apoderados y Alumnos.....	42 – 48
10. Análisis de los resultados .....	43 – 49
11. Plan de Mejoramiento .....	49 – 56
12. Webgrafía .....	57 – 80
	81

#### 4.- INTRODUCCIÓN

*Me es muy difícil entender la naturaleza de todas las cosas, es natural ser diferente, esta diferencia nos hace únicos ante los demás... entonces ¿por qué me señalan como diferente a ti?; ¿acaso no somos distintos y por lo tanto en esencia lo mismo?"*

**Yadiar Julián (Doctor en Pedagogía, México).**

El siguiente trabajo tiene como finalidad realizar un Diagnóstico Institucional a una identidad educativa y un Plan de Mejoramiento Educativo.

Es por este motivo que el siguiente trabajo fue realizado en la Escuela Especial Melipilla F-730, y se ha podido apreciar que se encuentra muy por debajo de los estándares en comparación de otros colegios. Esta escuela no cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo, no tiene Ley Sep y los recursos económicos son mínimos.

Hasta la fecha aún no se ha querido actualizar con el decreto 170, por lo que solo se ocupa el decreto 87 y las bases curriculares en algunos casos. Además por más que se ha insistido en implementar un Plan de Mejoramiento Educativo, la parte directiva se ha rehusado a confeccionarlo.

Este trabajo parte de la base de que tanto profesores, comunidad educativa y familia deben comprender que todos somos diferentes, la sala de clases promueve la diversidad y no se puede pretender que todos aprendan lo mismo, en el mismo momento y de la misma manera, hay que valorar las diversas estrategias y formas de trabajo.

Nuestra escuela aspira a entregar una educación integral a sus estudiantes, legitimándolos como seres completos, con capacidades y valores, fortaleciendo el compromiso con la familia con el fin de integrarlos socio-laboralmente como personas auto-valentes, sanas y felices, promocionando el cuidado y respeto por el medio ambiente.

## **5.- MARCO TEÓRICO**

### **□ Educación Especial**

La Educación Especial, es una modalidad del sistema educativo que desarrolla su acción de manera transversal en los distintos niveles educativos, tanto en los establecimientos de educación regular como en los establecimientos de educación especial, proveyendo un conjunto de servicios, recursos humanos, recursos técnicos, conocimientos especializados y ayudas, con el propósito de asegurar, de acuerdo a la normativa vigente, aprendizajes de calidad a niños, niñas, jóvenes y adultos con necesidades educativas especiales (NEE), de manera que accedan, participen y progresen en el currículum nacional en igualdad de condiciones y oportunidades (Ley General de Educación y Ley 20.422). Así, en la actualidad, cerca de 300.000 estudiantes que presentan NEE reciben subvención de educación especial, con la cual se espera responder a este gran desafío.

### **□ Necesidades Educativas Especiales**

Nos referimos a necesidades educativas especiales a aquel que precisa ayudas y recursos adicionales, ya sean humanos, materiales o pedagógicos, para conducir su proceso de desarrollo y aprendizaje, y contribuir al logro de los fines de la educación”.

Esto quiere decir que cualquier persona en diferentes edades y momentos de su educación, puede necesitar que lo apoyen para tener éxito escolar. Estas NEE pueden ser por un tiempo determinado (transitorias) o durante todo el tiempo de permanencia en el sistema escolar (permanentes).

Si vamos a una escuela común, nos encontraremos con diferentes niños, niñas y adolescentes que pueden tener o no dificultades para aprender, pero ¿Quién puede decir que nunca tuvo dificultades en el colegio?, ¿todos aprendimos con facilidad a leer, escribir, sumar, restar, etcétera?, ¿aprendimos inglés, física, química o computación de manera natural y espontánea o tuvimos que recurrir a alguien que nos ayudará con aquello que nos costaba aprender?, tal vez nuestra memoria sea frágil, pero lo importante es reconocer que cada uno de nosotros tuvo ciertas limitaciones en el aprendizaje, claramente en diferentes dimensiones e intensidad.

Actualmente en la escuela regular podemos encontrar un niño o niña con discapacidad intelectual, con baja visión, con déficit atencional, o autismo o trastorno del lenguaje, tal vez con problemas emocionales, fobias, embarazos adolescentes, víctimas de violencia intrafamiliar, dificultades de aprendizaje entre otros muchos trastornos, los que afectan el rendimiento escolar y la adaptación de muchos escolares.

#### □ **Decreto 87**

Con el propósito de evaluar el grado de desarrollo de las diferentes áreas del Plan de Estudio del Decreto 87 / 90 en el marco de la Reforma educacional y basándose en las facultades conferidas se ha elaborado el siguiente Reglamento de Evaluación:

Esta evaluación orientará la toma de decisiones a los diferentes factores concomitantes con el proceso enseñanza aprendizaje, el cual entregará información que permita conocer y mejorar los procesos de aprendizajes de nuestros alumnos.

## **TITULO I**

### **Normas generales:**

1.- El presente reglamento se aplicará desde el curso Pre – Básico a Talleres Laborales de acuerdo a las áreas establecidas por el Decreto 87 / 90 aprobado por el Ministerio de Educación para Educación Especial.

2.- El año lectivo se organizará en periodos semestrales. Según calendario escolar emitido por el Ministerio de Educación, el que se podrá modificar de acuerdo a las necesidades del establecimiento

## **TITULO II.**

### **De los procedimientos de evaluación**

1.- Las formas, tipos y carácter de los procedimientos evaluativos que se aplicarán para evaluar los aprendizajes de los alumnos serán los siguientes:

a.- La evaluación se entenderá como un control y registro sistemático del logro de los objetivos de un programa educacional diseñado para cada alumno.

b.- La evaluación de los niños con necesidades Educativas Especiales será de carácter netamente cualitativo según **Decreto 87/90**.

c.- **Evaluación Diagnóstica:** Se aplicará al inicio del periodo escolar o al momento de plantearse nuevos objetivos, apunta a determinar las habilidades y conocimientos específicos con lo que los alumnos inician el proceso de aprendizaje con el fin de planificar las actividades pedagógicas tomando como punto de partida las necesidades y dificultades de los alumnos.

La evaluación deberá aplicarse a cada una de las áreas de estudio.

d.- Los periodos de **Evaluación** serán **Semestrales**, y según decreto 87 los conceptos de calificación serán las siguientes:

L: Logrado

O.D: Objetivo en Desarrollo

N.L: No Logrado

Al término de cada semestre se entregará un informe al apoderado con los resultados obtenidos por los alumnos.

### **Marco legal y documentos de apoyo al PEI**

#### **Decretos que rigen la Educación Especial:**

- Decreto 87 de 1990
- Decreto 1398 del 14 / 09 / 2006
- Decreto 170 del 25 / 08 / 2009

## Plan de Estudio

NIVELES	PRE-BASICO		BASICO		LABORAL		
CICLO	1	2	1	2	1		
CURSO	1-2	3-4	5-6-7	8-9-10	1	2	3
EDAD CRONOLOGICA	2-4	5-7	8-11	12-15	16-24		
<b>PLAN COMUN</b> <u>Areas de Desarrollo</u>							
1.- <u>Físico Motor</u> - Psicomotor - Ed. Física, Deportes y Recreación	8				8	6	
		6	6	4			
2.- <u>Artístico</u> - Ed. Musical - A. Plásticas - Expresión Corporal - Teatro y Mimo - Danza	2	4	2	2			
	4	4	8	4			
3.- <u>Cognitivo Funcional</u> - Comunicación - No verbal y verbal - Lec. Escrit. Instrument. - Cálculo - Noc. Del entorno - Social y cultural							
4.- <u>Social</u> - Actividades Vida Diaria - Formación Moral - Sexualidad	8	6	2	4			
5.- Vocacional		2	10	16	22	26	30
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>34</b>
<b>PLAN COMPLEMENTARIO</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## **Objetivos Generales**

### **De los Niveles:**

#### **Pre- Básico**

- Favorecer el desarrollo de las potencialidades físicas, cognitivas y emocional social.
- Propiciar la gradual formación de la personalidad adquiriendo independencia, confianza y seguridad en sí mismo.
- Orientar al grupo familiar en relación a las actitudes que deban adoptar frente al deficiente mental y su participación en el proceso habilitador y rehabilitador.

#### **Básico:**

- Fortalecer la autoestima y seguridad personal para lograr la integración dinámica al medio familiar, escolar y social.
- Explorar y desarrollar destrezas específicas tanto en función del sujeto como de sus reales posibilidades laborales.
- Lograr un manejo funcional de las técnicas instrumentales básicas: Lectura, escritura y cálculo.
- Orientar la participación activa del grupo familiar en las acciones educativas propiciadas por la escuela.

### **Laboral.**

- Favorecer la adquisición de aprendizajes que posibiliten el desempeño del joven en la vida del trabajo.

- Atender a los alumnos, proporcionándoles una formación de tipo laboral que les permita realizar un trabajo semi calificado en forma independiente, supervisada o cooperativa.

- Buscar en conjunto con el grupo familiar alternativas laborales acordes a las características del alumno.

**ARTICULO 6º.** Para dar cumplimiento al Plan de Estudio que aprueba el presente Decreto, los alumnos se organizarán de la siguiente forma:

1.- Cursos del Nivel Prebásico: Cada curso deberá dividirse en dos grupos de un máximo de 7 a 8 alumnos respectivamente y ambos serán extendidos por un docente.

2.- Cursos del Nivel Básico: Curso con un máximo de 15 alumnos.

3.- Cursos del Nivel Laboral: Curso con un máximo de 15 alumnos.

#### **□ Premisas básicas del Modelo de Gestión Escolar de Calidad**

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar está basado en las siguientes premisas:

- a) La gestión de calidad se fundamenta en el conocimiento profundo de las necesidades y expectativas de los usuarios y beneficiarios de la organización escolar.
- b) La visión y estrategia institucional consolidan la contribución y la forma en que la organización se propone responder a las necesidades y expectativas de la comunidad escolar.
- c) Los integrantes de la comunidad escolar saben cómo contribuir al logro de los fines institucionales, siendo reconocidos por ello.
- d) Los procesos de gestión tienen como foco el aprendizaje organizacional y se basan en estándares de desempeño y efectividad que son monitoreados sistemáticamente.
- e) Los resultados son conocidos, analizados e informados a la comunidad escolar y se asume la responsabilidad pública por ellos.

#### □ **Plan de mejoramiento**

El Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

El plan de mejoramiento educativo se realiza mediante cuatro etapas, las cuales son:

- a) **Etapa de Diagnóstico:** los establecimientos deben analizar los resultados educativos, resultados de eficiencia interna. Además, en esta etapa es la autoevaluación de la Gestión Institucional a través del instrumento que permite el análisis de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas en el que se registra el nivel de calidad que se le asignó a las Prácticas.
  
- b) **Etapa de Planificación:** los establecimientos planifican lo que pretenden realizar en un año para mejorar los resultados y las prácticas institucionales y pedagógicas, esta etapa requiere que los establecimientos fijen metas y objetivos que le permitan establecer hacia dónde quiere llegar con las acciones que deben diseñar.
  
- c) **Etapa de Implementación:** corresponde a todo lo que el establecimiento realiza para ejecutar su Planificación, junto con esto, toma decisiones respecto de ella, es decir, ajusta la Planificación inicial.
  
- d) **Etapa de Evaluación:** corresponde al periodo en el cual el establecimiento ya está cerrando su Plan y debe reflexionar respecto de lo logrado durante el año y de aquello que se presenta como un desafío para el año siguiente. El establecimiento evalúa globalmente la gestión e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo; junto con esto, evalúa además, el logro de las Metas educativas y de aprendizajes y el logro de los Objetivos asociados a los procesos de mejoramiento, junto con ello, establece las brechas entre lo proyectado y lo alcanzado.

El Ministerio de Educación pone a disposición de los establecimientos educativos documentos que orientan la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo, este material está disponible en la zona privada de cada

establecimiento en la página [www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl) donde además encontrará instrumentos de evaluación diagnóstica por nivel educativo.

### □ **Diagnostico institucional**

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas.

Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que

hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

## **■ Área de Gestión Pedagógica**

### **Dimensión: Gestión Curricular**

Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

### **Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

Describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.

### **Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes**

Describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

## **Área de Liderazgo Escolar**

### **Dimensión: Liderazgo del Sostenedor**

Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

### **Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director**

Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

### **Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados**

Describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso

sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

## **Área de Convivencia Escolar**

### **Dimensión: Formación**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

### **Dimensión: Convivencia Escolar**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

### **Dimensión: Participación**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

## **🏢 Área de Gestión de Recursos**

### **Dimensión: Gestión del Personal**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

### **Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración**

Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo Institucional, su Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente.

### **Dimensión: Gestión de Recursos Educativos**

Describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

## **6.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **I. Antecedentes Generales**

Nombre del Establecimiento: Escuela Especial de Melipilla (F 730)

Rol Base de Datos: 10778-6  
Dependencia Administrativa: Corporación Municipal Educación y Salud de Melipilla  
Sector: Urbano  
Dirección: Correa 780  
Comuna: Melipilla  
Provincia: Melipilla  
Región: Metropolitana  
Director: Señora Olfa Fredes López  
Fono: 8323039  
E-mail: [escuelaespecialf730@terra.cl](mailto:escuelaespecialf730@terra.cl)  
Educación que imparte: Educación Especial en Deficiencia Mental  
Jornada: Jornada Escolar Completa Diurna (J.E.C.D.)  
Año de creación: 1970  
Decreto Cooperador: 36369 / 1971  
Decreto de Evaluación: 87-1990

Decreto de Certificación Enseñanza Básica: 1398/ 2006

### **Situación de la comunidad escolar**

Los alumnos y alumnas de la Escuela Especial de Melipilla F-30 poseen necesidades educativas especiales derivadas de algún tipo y grado de discapacidad.

Los rangos atendidos de discapacidad son: leve, moderado y severo, con otras patologías asociadas que dificultan su proceso de enseñanza aprendizaje.

El colegio tiene 100 % de vulnerabilidad, muchos alumnos son provenientes de sectores aledaños rurales.

Un alto porcentaje de los apoderados del establecimiento no dio término a su enseñanza básica y son analfabetos.

Un alto porcentaje de los alumnos vienen de familias disfuncionales y con medidas cautelares.

Cabe destacar que varios apoderados fueron también alumnos de la escuela.

Cuenta con jornada escolar completa. Los alumnos reciben la alimentación proporcionada por Junaeb.

### **Reseña histórica**

La Escuela Especial de Melipilla, fue creada en el año 1970, siendo un grupo de padres de niños con necesidades educativas especiales, que viendo la necesidad de contar con un establecimiento para que sus hijos pudieran ser atendidos por especialistas idóneos, exigieron a las autoridades de ese entonces la creación de este establecimiento que funciona en la actualidad.

Desde el año 2000 se cuenta con un nuevo local escolar, el que satisface todas las necesidades para la entrega de una educación de calidad, lo que es avalado con el mantenimiento de su matrícula en el tiempo.

La calidad de educación que se entrega queda reflejada en la obtención de la Excelencia Académica que actualmente cuenta por nuestro establecimiento.

Del año 2014 este establecimiento cuenta con un furgón escolar que traslada a los alumnos que presentan movilidad reducida, preferentemente sillas que ruedas.

## **Síntesis de antecedentes del entorno**

La Escuela Especial de Melipilla se encuentra ubicada en Correa N° 780 Melipilla.

Es el único establecimiento municipal que atiende niñas, niños y jóvenes con necesidades educativas especiales.

Se encuentra ubicada frente a una plazoleta, la cual constantemente está siendo utilizada por delincuentes, drogadictos y para fines sexuales.

Además en su radio cuenta con un complejo deportivo que es utilizado en los talleres deportivos y actividades recreativas.

Alrededor del colegio hay un jardín Junji, colegios y jardines particulares. Existen negocios en sus alrededores en los cuales hay venta de bebidas alcohólicas y cigarros.

Un alto porcentaje de los alumnos viven en casas entregadas por el gobierno (casas sin deuda) y en poblaciones con alto índice de asaltos, drogadicción y alcoholismo.

Muchas familias viven de las pensiones de discapacidad que son entregadas por el gobierno al alumno.

Muchos padres y madres trabajan en temporadas en predios agrícolas aledaños, y en períodos de invierno estas familias son cesantes.

## **Síntesis de antecedentes pedagógicos**

La Escuela Especial de Melipilla F-730 se basa en el aprendizaje de los alumnos como proceso más que como resultado, es decir, respetando su ritmo de aprendizaje.

Atiende a alumnos con discapacidad intelectual, autismo, síndrome de down y multidéficit.

Como docentes especialistas en el área debemos adaptarnos a sus capacidades diferentes de aprendizaje, utilizando metodologías y estrategias diferentes para cada alumno.

Nos enfocamos en un trabajo diario y paulatino sobre la base de una autoestima positiva, tolerando y haciendo frente a las diversas situaciones de conflicto que conlleva su déficit.

Contamos con diferentes niveles educativos los cuales son:

Pre-Básico 3 y 4

Básico 5

Básico 5 B. MULTIDEFICIT

Básico 6

Básico 7

Básico 8

Básico 9

Básico 10

Taller Laboral Costura 1

Taller Laboral Costura 2 y 3

Taller Labora Mimbres, escobas y Maderas 1

Taller Laboral Mimbres, escobas y Maderas 2 y 3

**Área de recursos humanos:**

La Escuela Especial Melipilla F-730 está compuesta por:

### **Personal docente**

- 9 Profesores Especialistas en Deficiencia Mental
- 1 Educadora de párvulos Especialista en Deficiencia Mental
- 1 Profesor de Educación Física

### **Personal no docente**

#### **Asistentes de la educación**

- 1 Psicólogo
- 1 Fonoaudiólogo
- 1 Kinesióloga
- 1 Paradocente
- 3 Auxiliares de Párvulos
- 2 Asistente de Apoyo al aula
- 3 Monitores de Talleres Laborales
- 2 Auxiliares de Servicios Menores
- 2 Manipuladoras de alimentos **Infraestructura:**

La estructura de la Especial F-730 es de material sólido y cuenta con las siguientes dependencias.

- 1 oficina dirección
- 1 oficina psicólogo
- 1 oficina asistente social
- 9 salas de clases
- 1 sala de clases + baño (utilizada por curso multidéficit)
- 1 sala de computación
- 1 sala de primeros auxilios
- 1 sala de profesores
- 1 sala taller de mimbre

- 1 sala taller de madera
- 1 comedor para los alumnos
- 1 cocina – comedor para profesores y talleres de repostería.
- Patio trasero techado para clases de educación física.
- Estacionamiento
- 2 baños de profesores
- 1 baño asistentes de la educación
- 1 baño apoderados
- 1 baño con 3 inodoros + 5 lavamanos + 2 duchas para los alumnos.
- 1 baño con 3 inodoros + 5 lavamanos + 2 duchas para las alumnas.

En nuestro establecimiento contamos con jornada escolar completa y dentro de esta se desarrollan diferentes talleres acorde a las necesidades e intereses de los alumnos, realizados por las docentes.

Los talleres impartidos son:

- Palabra más palabra
- Cálculo lúdico
- Manualidades
- Psicomotricidad
- Repostería
- Deporte e Informática

### **Proyecto enlaces**

La Escuela forma parte del Proyecto Enlaces, para ello se cuenta con un aula de informática con 8 computadores cuya misión es atender las necesidades de los alumnos en cuanto a formarlos en el uso de la tecnología y apoyar el proceso de aprendizaje con el uso de los programas existentes.

La sala de informática es coordinada por una profesora encargada con horario asignado para coordinar el uso de esta.

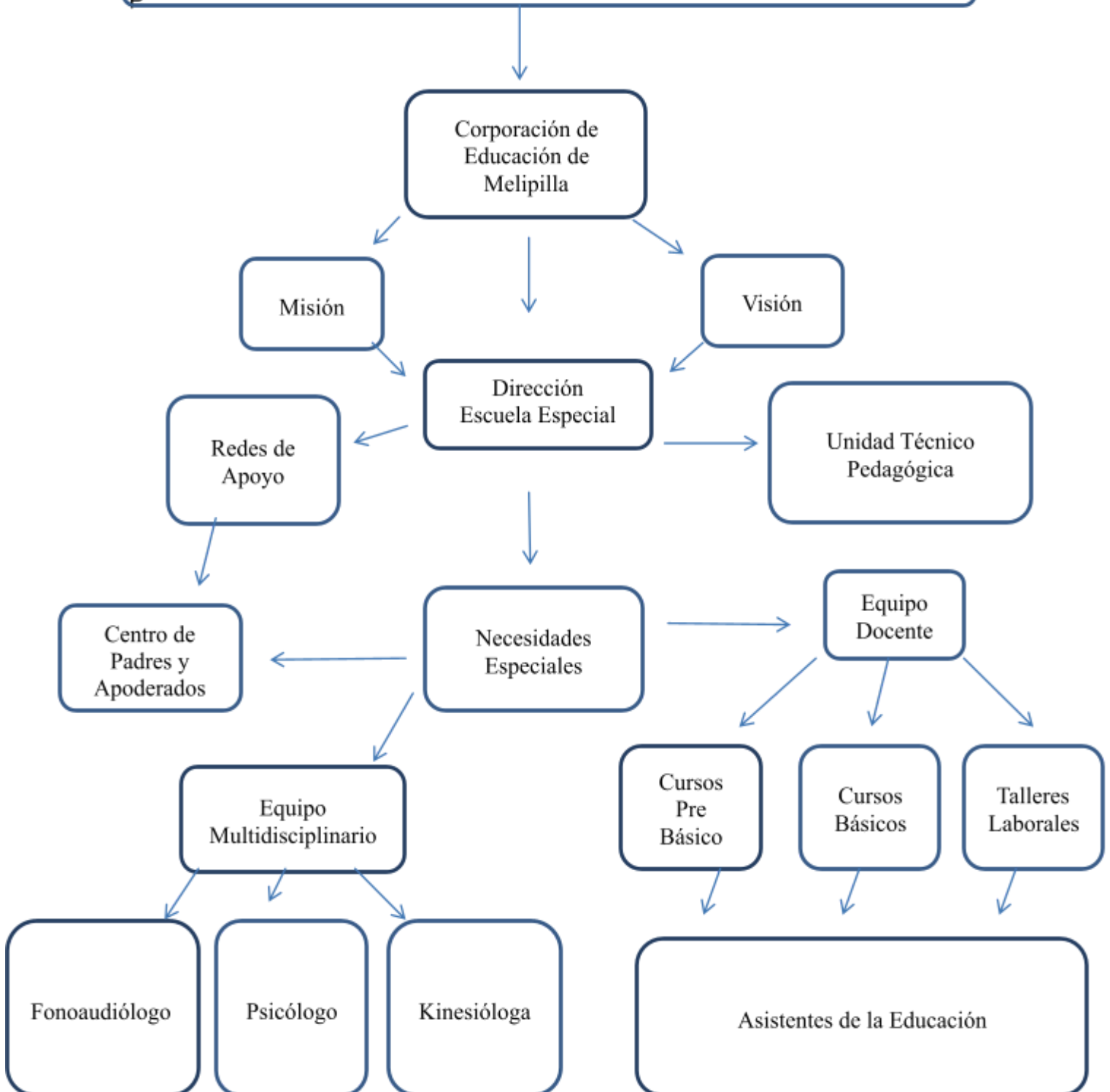
### **Otros Proyectos**

La Escuela Especial de Melipilla también cuenta con otros Proyectos como:

- Proyecto Jornada Escolar Completa Diurna
- Proyecto Talleres Laborales para la vida del trabajo, tejido de Mimbres, Maderas y escobas para varones. Tejido a palillos, y Máquina, bordado, Costuras menores para damas.
- Proyecto de Psicomotricidad
- Proyecto Enlaces y Comunidad
- Proyecto Escuela Saludable y libre de tabaco
- Proyecto de Mejoramiento del Ambiente
- Proyecto Escuela Solidaria
- Proyecto de Prevención de Riesgos - Proyecto Deportivo y otros.

## **Dimensión organizativa operativa**

# Organigrama del Establecimiento



## 7.- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

## Áreas de Proceso de Gestión

Estos resultados y análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las prácticas institucionales y pedagógicas, contenidas en la presente guía, teniendo como referencia la escala evaluativa que establece las características que adquieren las prácticas en cada fase desarrollo.

Este instrumento, se estructura en base a las 4 áreas de procesos de la gestión institucional: Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las áreas se organizan en dimensiones que contienen un conjunto de prácticas. Frente a cada práctica se despliegan los valores que permiten asignarles un nivel de calidad.

Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso:

Valor	Nivel de Calidad
1	<b>Ausencia de la práctica:(INSTALAR)</b> Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática
2	<b>Práctica asistemática:(MEJORAR)</b> El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos
3	<b>Práctica sistemática: (CONSOLIDAR)</b> El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos y con una orientación a la
	mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.
4	<b>Práctica efectiva: (ARTICULAR)</b> La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente

<b>N/A</b>	Refieren a aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional y que no refieren a procesos institucionales y pedagógicos relevantes para el logro del objetivo y meta estratégica.
------------	--

### **Área de Gestión Pedagógica**

#### **Dimensión: Gestión Curricular**

<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>N/A</b>
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio		x			
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum		x			
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje			X		
4.- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje	X				
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje	x				

6. el director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje	x				
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.		x			

**Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizajes estipulados en sus planificaciones.		x			
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.		x			
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizajes efectivos				X	
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje			x		
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.			x		
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.				X	

### Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1.El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago del aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.				X	
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.		x			
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos		x			
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema		x			
escolar.					
5. El establecimiento cuenta con un taller vocacional para apoyar a los estudiantes a finalizar la educación escolar.		x			
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.					X

7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potencias la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					X
---	--	--	--	--	---

### **Área de Liderazgo Escolar**

#### **Dimensión: Liderazgo del Sostenedor**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.		x			
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.		x			
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple sus compromisos.		x			

4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y el buen funcionamiento del establecimiento.		x			
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que éste debe cumplir.		x			
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.		x			

**Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.		x			
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.		x			

3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	x				
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.		x			
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.	x				
6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	x				
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.	X				

**Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.		x			
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	X				

3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	x				
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento se cumpla.	x				
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.		x			
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.		x			

### Área de Convivencia Escolar

#### **Dimensión: Formación**

<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>N/A</b>
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.		x			

2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.	x				
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			x		
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		x			
5. El establecimiento educacional promueve					
hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.	X				
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.		x			

### Dimensión: Convivencia Escolar

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.		x			

2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.			x		
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.		x			
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.			x		
5. El establecimiento educacional enfrenta y					
corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.		X			
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.		x			

### Dimensión: Participación

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.	x				

2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X		
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.		x			
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la		x			
expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.					
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.		x			
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	x				

### Área de Gestión de Recursos

#### Dimensión: Gestión del Personal

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A

1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.				x	
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del personal.			x		
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a		x			
profesionales competentes.					
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.		x			
5. El establecimiento educacional cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente.					x
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.	x				
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.	x				
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.		x			

9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.	x				
---	---	--	--	--	--

**Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.		x			
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.		x			
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.		x			
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.					x
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.	x				

6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.		X			
--	--	---	--	--	--

**Dimensión: Gestión de Recursos Educativos**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas de Reconocimiento Oficial.			x		
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	x				
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y formante el hábito lector.					X
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.		x			
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.		x			

## 8.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Dimensión / Áreas	Evidencias
<b>Liderazgo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo realiza trabajo en terreno con monitoreo y apoyo en el aula de los distintos procesos educativos.</li> <li>- Prácticas de mejoramiento de procesos administrativos: fichas de matrículas, registro escolar, asignación de cursos, designación de tareas específicas a asistentes de la educación y servicios menores, etc.</li> <li>- Supervisión de pasantías laborales para los jóvenes de la Escuela Especial para la inserción laboral.</li> <li>- Continuidad de la excelencia académica y desempeño difícil</li> <li>- Generar, incorporar y organizar las redes de apoyo.</li> </ul>
<b>Gestión Curricular</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de organizar el trabajo técnico.</li> <li>- Implementación consensuada en la revisión de planificaciones, supervisión y casos individuales.</li> <li>- Reuniones semanales con equipo docente para estudios de casos u otros.</li> <li>- Acompañamiento en el aula.</li> <li>- Trabajo colaborativo con equipo multidisciplinario.</li> <li>- Atención, orientación y apoyo a los apoderados.</li> <li>- Orientaciones metodológicas a docentes.</li> </ul>

<b>Convivencia escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuenta con manuales de convivencia, protocolos de actuación y plan de gestión, de acuerdo a la normativa vigente.</li> <li>- Cuenta con Asistente social y Psicólogo para abordar problemáticas en el contexto de la convivencia escolar.</li> <li>- Se desarrollan talleres de sexualidad, prevención de drogas y manejo conductual.</li> </ul>
----------------------------	---

**Porcentaje de satisfacción de directivos**

N°	Criterio evaluado	Porcentaje de satisfacción arrojado
1	Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que existen en este establecimiento para recopilar información acerca de los estudiantes y sus familias, y como es considerada en la planificación institucional.	100%
2	Estoy satisfecho(a) con el perfil de profesor, directivo y profesionales de apoyo con que cuenta este establecimiento.	50%
3	Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento selecciona y contrata a los profesores y directivos.	50%
4	Estoy satisfecho(a) con las Políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los estudiantes.	100%

<b>5</b>	Estoy satisfecho(a) con la aplicación del reglamento interno de convivencia.	100%
<b>6</b>	Estoy satisfecho(a) con la manera en que la Dirección resuelve los conflictos que se producen entre los integrantes de la institución.	100%
<b>7</b>	Estoy satisfecho(a) con la evaluación al personal administrativo que se realiza en este establecimiento, en función de los perfiles de competencias y/o estándares de desempeño definidos por la institución.	100%
<b>8</b>	Estoy satisfecho(a) con el sistema de planificación que tenemos en este establecimiento para los procesos pedagógicos.	100%
<b>A </b>	Estoy satisfecho(a) con la mantención que se hace en el establecimiento de la infraestructura (salas, patios, baños, casino, etc.), materiales de soporte administrativo (computadores, fotocopiadoras, scanner, otros) y del aseo y ornato del establecimiento.	0%
<b>10</b>	Esto satisfecho(a) con la planificación del trabajo en el aula que se hace este establecimiento para cada subsector de aprendizaje y nivel.	50%
<b>11</b>	Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento analiza y compara los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de años anteriores.	0%
<b>12</b>	El establecimiento implementa instancias sistemáticas de reflexión de las prácticas pedagógicas.	100%
<b>13</b>	Se aplican procedimientos para gestionar recursos dirigidos a desarrollar proyectos de innovación pedagógico - curricular.	0%

<b>14</b>	Se implementan sistemas y procedimientos para evaluar y dar cuenta de las metas institucionales, considerando uso de recursos y presupuesto.	0%
<b>15</b>	La dirección asume la responsabilidad respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, dando cuenta pública de ellos.	100%
<b>16</b>	Se aplica un sistema de evaluación externa para verificar los logros de aprendizaje de los estudiantes, por curso y nivel.	0%
<b>17</b>	El equipo directivo aplica procedimientos que le permiten conocer el grado de satisfacción de los estudiantes, padres y apoderados.	0%
<b>18</b>	Opera un reglamento interno de convivencia escolar, que regula el funcionamiento de la institución.	100%
<b>19</b>	El establecimiento ofrece oportunidades de capacitación, a partir de las necesidades detectadas en los procesos de evaluación por competencias y/o estándares de desempeño.	0%

### **Porcentaje de satisfacción de profesores**

<b>N°</b>	<b>Criterio evaluado</b>	<b>Porcentaje de satisfacción arrojado</b>
-----------	--------------------------	--

<b>1</b>	Está satisfecho(a) con el Proyecto Educativo y Pedagógico de este establecimiento (pues sirve como principio articulador para la convivencia y la gestión institucional).	30%
<b>2</b>	Está satisfecho(a) con las políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los padres y apoderados.	20%
<b>3</b>	Está satisfecho(a) con los procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico que se aplican en la institución.	10%
<b>4</b>	Está satisfecho(a) con la aplicación de un reglamento para la seguridad del establecimiento.	30%
<b>5</b>	Está satisfecho(a) con los vínculos que el establecimiento establece con la comunidad e instituciones del entorno para un beneficio mutuo.	50%
<b>6</b>	Está satisfecho(a) con los procedimientos que existen en este establecimiento para recopilar información acerca de los estudiantes en la planificación institucional.	60%
<b>7</b>	Está satisfecho(a) con el perfil del profesor, directivo y profesionales de apoyo con que cuenta este establecimiento.	40%
<b>8</b>	Está satisfecho(a) con las expectativas declaradas por la dirección respecto de los logros de sus estudiantes.	60%
<b>9</b>	Está satisfecho(a) con el clima escolar que existe en este establecimiento, el que favorece el aprendizaje y la convivencia de los estudiantes.	20%
<b>10</b>	Está satisfecho(a) con la manera en que Dirección resuelve los conflictos que se producen entre los integrantes de la institución.	30%

<b>11</b>	Está satisfecho(a) con la forma utilizada para despedir docentes, directivos o profesionales de apoyo, cuando es necesario.	30%
<b>12</b>	Está satisfecho(a) con los sistemas de seguimiento y acompañamiento individualizado realizado por los docentes de los procesos formativos y académico de los estudiantes.	40%
<b>13</b>	Está satisfecho(a) con la inclusión de actividades valóricas en la planificación anual del establecimiento.	80%

### Porcentaje de satisfacción de apoderados

<b>N°</b>	<b>Criterio evaluado</b>	<b>Porcentaje de satisfacción arrojado</b>
<b>1</b>	El personal del establecimiento supervisa a los niños.	90%
<b>2</b>	Los niños se ven interesados x asistir a clases.	80%
<b>3</b>	La profesora apoya al niño en su aprendizaje.	80%
<b>4</b>	La profesora pide información del niño para adecuar sus actividades.	70%
<b>5</b>	Profesora trabaja con los padres en actividades para los niños.	40%
<b>6</b>	Profesora asigna una hora determinada para atención de apoderados.	90%
<b>7</b>	Existe preocupación por parte de los docentes hacia los alumnos.	80%
<b>8</b>	Profesora se expresa de manera clara en las reuniones de apoderados.	100%
<b>9</b>	Docente escucha y atiende los problemas o dificultades que presenta su hijo/a.	90%

<b>10</b>	Usted asiste a las reuniones o entrevistas citadas por el profesor.	80%
<b>11</b>	Está satisfecha con la enseñanza que brinda el colegio.	80%
<b>12</b>	Está satisfecha con el establecimiento en general.	70%
<b>13</b>	Se siente apoyada por el profesor y establecimiento.	90%
<b>14</b>	Conoce el reglamento interno del colegio.	90%

### Porcentaje de satisfacción de alumnos

<b>N°</b>	<b>Criterio evaluado</b>	<b>Porcentaje de satisfacción arrojado</b>
<b>1</b>	Te sientes acogido por el establecimiento.	65%
<b>2</b>	Te sientes acogido por tu profesor jefe	70%
<b>3</b>	Existe respeto entre los profesores	90%
<b>4</b>	Existe respeto entre los asistentes de la educación	75%
<b>5</b>	Respetas a docentes y asistentes de la educación	55%
<b>6</b>	Te enseñan valores y normas de comportamiento tus profesores	90%
<b>7</b>	Tienes confianza con tu profesora	80%
<b>8</b>	Tienes buena comunicación con tu profesora	75%
<b>9</b>	Tienes buena comunicación con tus compañeros	65%
<b>10</b>	Asistes constantemente al colegio	65%
<b>11</b>	Te agrada estudiar y hacer tareas	50%
<b>12</b>	Te agradan los contenidos que pasa la profesora	75%
<b>13</b>	Tu profesora respeta tu ritmo de aprendizaje	80%
<b>14</b>	Cumples con los horarios de entrada y salida del colegio	60%
<b>15</b>	Conoces el manual de convivencia	25%

## - ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

### I. Resultados de eficiencia interna

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Altas y Deserción escolar por asignatura, están vinculadas con una Gestión Escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los últimos resultados de eficiencia interna y, a partir de ello, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias y vincular, particularmente, con el análisis de estrategias institucionales para prevenir la deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las Prácticas Pedagógicas asociadas a asignaturas.

#### **Matricula**

<b>Cantidad total</b>	<b>Año 2012</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>
	134	121	121

#### **Egresos**

<b>Cantidad total</b>	<b>Año 2012</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>
	3	6	4

## Retiro Escolar

<b>Cantidad total</b>	<b>Año 2012</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>
	-	4	-

## Nivel de logro por área

<b>Comunicación – Lectura y Escritura Instrumental</b>			
<b>Curso</b>	<b>Año 2012</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>
<b>Pre - básico</b>	-	-	-
<b>Multidéficit</b>	-	-	-
<b>Básico 5</b>	<b>33%</b>	<b>35%</b>	<b>41%</b>
<b>Básico 6</b>	<b>33%</b>	<b>37%</b>	<b>45%</b>
<b>Básico 7</b>	<b>45%</b>	<b>52%</b>	<b>57%</b>
<b>Básico 8</b>	<b>40%</b>	<b>42%</b>	<b>42%</b>
<b>Básico 9</b>	<b>66%</b>	<b>68%</b>	<b>70%</b>
<b>Básico 10</b>	<b>67%</b>	<b>71%</b>	<b>75%</b>
<b>Taller laboral costura I</b>	<b>42%</b>	<b>45%</b>	<b>48%</b>
<b>Taller laboral costura II y III</b>	<b>44%</b>	<b>46%</b>	<b>48%</b>
<b>Taller laboral mimbre, escoba y maderas I</b>	<b>55%</b>	<b>57%</b>	<b>54%</b>
<b>Taller laboral mimbre, escoba y maderas II y III</b>	<b>54%</b>	<b>56%</b>	<b>57%</b>

<b>Cálculo</b>			
<b>Curso</b>	<b>Año 2012</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>
<b>Pre - básico</b>	-	-	-
<b>Multidéficit</b>	-	-	-
<b>Básico 5</b>	<b>35%</b>	<b>38%</b>	<b>40%</b>
<b>Básico 6</b>	<b>38%</b>	<b>40%</b>	<b>43%</b>
<b>Básico 7</b>	<b>40%</b>	<b>43%</b>	<b>47%</b>
<b>Básico 8</b>	<b>51%</b>	<b>53%</b>	<b>55%</b>
<b>Básico 9</b>	<b>53%</b>	<b>57%</b>	<b>60%</b>
<b>Básico 10</b>	<b>56%</b>	<b>59%</b>	<b>63%</b>
<b>Taller laboral costura I</b>	<b>32%</b>	<b>36%</b>	<b>37%</b>
<b>Taller laboral costura II y III</b>	<b>45%</b>	<b>48%</b>	<b>52%</b>
<b>Taller laboral mimbre, escoba y maderas I</b>	<b>32%</b>	<b>36%</b>	<b>37%</b>
<b>Taller laboral mimbre, escoba y maderas II y III</b>	<b>44%</b>	<b>49%</b>	<b>52%</b>

<b>Nociones del Entorno Natural y Cultural</b>			
<b>Curso</b>	<b>Año 2012</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>
<b>Pre - básico</b>	-	-	-
<b>Multidéficit</b>	-	-	-
<b>Básico 5</b>	<b>22%</b>	<b>29%</b>	<b>31%</b>
<b>Básico 6</b>	<b>25%</b>	<b>26%</b>	<b>27%</b>
<b>Básico 7</b>	<b>33%</b>	<b>38%</b>	<b>45%</b>
<b>Básico 8</b>	<b>28%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>
<b>Básico 9</b>	<b>46%</b>	<b>48%</b>	<b>48%</b>
<b>Básico 10</b>	<b>47%</b>	<b>50%</b>	<b>55%</b>

<b>Taller laboral costura I</b>	<b>39%</b>	<b>45%</b>	<b>45%</b>
<b>Taller laboral costura II y III</b>	<b>51%</b>	<b>52%</b>	<b>55%</b>
<b>Taller laboral mimbre, escoba y maderas I</b>	<b>27%</b>	<b>31%</b>	<b>31%</b>
<b>Taller laboral mimbre, escoba y maderas II y III</b>	<b>66%</b>	<b>69%</b>	<b>70%</b>

**Preguntas para el análisis y conclusiones en torno a los resultados de aprendizaje:**

<b>Preguntas</b>	<b>Respuestas</b>
<b>1.- ¿En qué áreas de aprendizaje, los resultados obtenidos cumplen con las metas institucionales?</b>	<p>Por ser una Escuela Especial no contamos con un estándar de calificación, solo se respeta el ritmo de aprendizaje del alumno.</p> <p>Los alumnos son evaluados con escala de apreciación (logrado-en desarrollo-no logrado).</p>

<p><b>2.- ¿En qué área de aprendizaje, los resultados de las evaluaciones internas están bajos?</b></p>	<p>Las áreas más deficitarias son: Comunicación – Lectura y Escritura Instrumental y Cálculo.</p>
<p><b>3.- ¿Qué área de aprendizaje deben ser abordados para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes?</b></p>	<p>Tanto el área de Comunicación – Lectura y Escritura Instrumental y Cálculo, deben ser abordadas de igual manera para el logro de los aprendizajes significativos.</p>
<p><b>4.- ¿Qué nivel educativo requiere mayor atención?</b></p>	<p>En el caso de la Escuela Especial no es posible ver qué curso requiere de mayor atención, debido a que todos los alumnos se encuentran disminuidos en todas las áreas.</p>

**Conclusiones:**

Es difícil medir el nivel de aprendizaje de alumnos con necesidades educativas especiales y otras patologías asociadas, debido a que cada uno tiene un ritmo de aprendizaje diferente, las áreas son trabajadas de acuerdo a las competencias, habilidades y capacidades del alumno, se trabaja con Programa Educativo Individual, esto quiere decir que se trabajan los aprendizajes de manera diferenciada.

Los cursos están constituidos por máximo 15 alumnos.

**Preguntas para el análisis y conclusiones de los resultados de Eficiencia Interna**

<b>Preguntas</b>	<b>Respuestas</b>
------------------	-------------------

<p><b>¿Los resultados obtenidos en Eficiencia interna muestran una tendencia al alza, a la baja, son fluctuantes o se mantienen?</b></p>	<p>Es fluctuante a la baja y esto se debe al nivel socio económico y educacional de la familia.</p> <p>Otro factor importante es la deficiente gestión a nivel directivo, lo que nos ha conllevado como establecimiento es a 3 años consecutivos de sumarios administrativos y gestión.</p>
<p><b>¿Cuál(es) resultados presentan resultados acordes a las metas institucionales?</b></p>	<p>La cantidad de egresos, debido a que cada alumno que es egresado es un logro y satisfacción para el establecimiento.</p>
<p><b>¿Cuáles de estos resultados presenta una menor tasa de aprobación?</b></p>	<p>La disminución de la matrícula, los alumnos son retirados por sus apoderados muchas veces por problemas de gestión, para hacerlos trabajar como temporeros o simplemente para que cuiden a sus hermanos en la casa.</p>
<p><b>¿Qué niveles educativos requieren estrategias de apoyo para mejorar estos resultados?</b></p>	<p>Los cursos más grandes son los que presentan mayor baja de matrícula.</p>

<p><b>¿Qué procesos técnico pedagógicos se requieren para abordar para mejorar estos resultados?</b></p>	<p>-Trabajar de manera conjunta con la Asistente Social y el Psicólogo Educacional.</p> <p>- Implementar programa de difusión a través de la radio local, entrega de panfletos y afiches en diferentes puntos.</p>
<p><b><u>Conclusiones:</u></b></p> <p>La Escuela Especial requiere mejorar su gestión en todos los niveles y recibir mayor apoyo del centro de padres para la difusión del establecimiento.</p> <p>Se requiere de mayor comunicación entre escuela- apoderado.</p> <p>Mejorar la gestión a nivel directivo.</p>	

## **10.- PLAN DE MEJORAMIENTO**

### **I.- Antecedentes Generales**

Nombre del Establecimiento:

Escuela Especial de Melipilla (F 730)

Dependencia Administrativa:  
Corporación Municipal Educación y Salud de Melipilla

Director:

Señora Olfa Fredes López

Dirección:

Correa 780

Fono:

28323039

E-mail:

[escuelaespecialf730@terra.cl](mailto:escuelaespecialf730@terra.cl)

Región:

Metropolitana

DEPROV:

Talagante

Comuna:

Melipilla

## **II.- Análisis Estratégico y Autoevaluación Institucional**

### **1. Análisis estratégico. Preguntas de análisis**

**¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos?**

La escuela que aspiramos debe entregar una educación integral a sus estudiantes, le legitimándolos como seres completos, con capacidades y valores, fortaleciendo el compromiso con la familia con el fin de integrarlos socio-laboralmente como personas auto-valentes, sanas y felices, promocionando el cuidado y respeto por sí mismos y el medio ambiente.

**¿Nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual?**

La gran mayoría de las veces nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual, sin embargo debemos fortalecer el vínculo con la familia y a la vez se sientan involucrados en la labor educativa y formativa.

**¿Logra nuestro PEI dar cuenta de los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa?**

Actualmente no responde en su totalidad, pero año a año esto se ha ido trabajando para mejorarlo.

**¿En qué medida nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte formativo y educativo?**

Mediante el cariño, el respeto, la entrega profesional y la pasión por enseñar y sacar adelante a nuestros alumnos.

**¿Cuáles son los sellos educativos (elementos identitarios) que sustentan la visión, misión y perfil de estudiante definidos en el PEI actual?**

Formar niños y jóvenes comprometidos, responsables, respetuosos, solidarios y capaces de insertarse al mundo laboral.

**¿Cuáles de estos sellos educativos son prioritarios de abordar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia?**

Docentes comprometidos en el quehacer educativo

Ser entes formadores capaces de crear y hacer crecer a nuestros alumnos en base a la honestidad, la transparencia y la responsabilidad.

**2. Sellos educativos que la comunidad escolar desea trabajar en el ciclo de mejoramiento continuo a cuatro años que se inicia.**

## **1.- Formación integral**

Necesitamos formar estudiantes cultos e inteligentes, pero que además sean respetuosos, responsables, colaboradores y buenos ciudadanos; con valores y con habilidades para vivir esos valores en su vida cotidiana. Y para ello, necesitamos que también los profesionales de la educación y las familias, sean modelos del ejercicio de estas habilidades y sepan estimularlas en niños y jóvenes.

El desarrollo personal, social y ético es central para una convivencia armónica, favorece el aprendizaje y es factor clave para la prevención de conductas de riesgo.

## **2.- Aprendizajes de calidad**

Un aprendizaje de calidad es aquel que logra captar lo más importante de los contenidos y retenerlos en la memoria a largo plazo, pues se integran en forma significativa con los conocimientos anteriormente adquirido.

### **3.- Educación inclusiva**

La inclusión se ve como el proceso de identificar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes a través de la mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades, y reduciendo la exclusión en la educación. Involucra cambios y modificaciones en contenidos, aproximaciones, estructuras y estrategias, con una visión común que incluye a todos los niño/as de una institución educativa.

### **4.- Valoración y Fomento de la Diversidad Cultural**

Diversidad cultural es la variedad de diferentes culturas dentro de un grupo de personas o una sociedad. Este tipo de diversidad se refleja, por ejemplo, en la existencia de diversos grupos étnicos en una determinada área.

La comprensión, reconocimiento de la diversidad cultural por parte de los miembros de una sociedad lleva a un enriquecimiento cultural, respeto mutuo y mejor convivencia social.

## **3 Autoevaluación Institucional**

### **3. 1. Análisis de resultados Cuantitativos**

**¿Los dos últimos resultados obtenido en Lenguaje y Matemática, prueba SIMCE, muestran una tendencia al alza, a la baja, o se mantienen respecto a su año precedente, tanto en 4º como 8º básico?**

Por ser Escuela Especial nuestros alumnos no rinden esta prueba de medición

**¿Los niveles de logro del último resultado SIMCE obtenido en Lenguaje y Matemática muestran una tendencia al alza, a la baja, o se mantienen respecto a su año precedente, ya sea en 4º como en 8º básico?**

Por ser Escuela Especial nuestros alumnos no rinden esta prueba de medición

**¿Los resultados obtenidos, en los dos últimos años, frente a los EGRESOS, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas dos mediciones?**

Los egresos han sido fluctuantes en el tiempo.

**¿Los resultados obtenidos, en los dos últimos años, frente a la REPITENCIA, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas dos mediciones?**

Por ser Escuela Especial nuestros alumnos no repiten de curso.

**¿Los resultados obtenidos, en los dos últimos años, frente a PROMOCIÓN, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas dos mediciones?**

Son ubicados por edad en los diferentes niveles educativos y a medida que su edad avanza ellos van subiendo de nivel.

### **3. 3. Análisis de resultados Cualitativos**

**¿Cuál el grado de satisfacción de los PADRES Y APODERADOS con respecto a la labor que entrega la Unidad Educativa?**

El grado de satisfacción de padres y apoderados va entre un 70% y un 90% con respecto a la labor que entrega la Unidad Educativa.

**¿Cuál el grado de satisfacción de los ALUMNOS con respecto a la labor que entrega la Unidad Educativa?**

El grado de satisfacción de los alumnos va entre un 75% y 80% con respecto a la labor que entrega la Unidad Educativa

**¿Cuál el grado de satisfacción de DOCENTES con respecto a su desempeño y trabajo que realizan en la Unidad Educativa?**

El grado de satisfacción de los docentes es de un 60 % con respecto a su desempeño y trabajo en la unidad educativa.

**¿En qué aspectos ha favorecido la CONVIVENCIA ESCOLAR en el buen clima que se desarrolla en la Unidad Educativa**

En el respeto como base para las relaciones interpersonales.

En la valoración de sí mismo y del otro.

En el manejo adecuado de las emociones

En la participación espontanea de los alumnos en las diversas actividades de aprendizaje.

En la comunicación con sus profesores a cargo.

En la mejora de su presentación personal.

### **3. 4. Evaluación del último PME implementado el año 2014**

**Evaluación de los objetivos y acciones del Áreas de Gestión Pedagógica**

La Escuela Especial de Melipilla no tiene implementado un PME.

### **Evaluación de los objetivos y acciones del Áreas de Liderazgo**

El área de liderazgo por más que se les ha insistido para confeccionar un PME, se niegan a realizarlo, dando como respuesta que no contamos con la SEP, por ende esta demás tenerlo.

### **Evaluación de los objetivos y acciones del Áreas de Convivencia Escolar**

Recién el presente año se ha implementado un manual de convivencia escolar el cual ha dado buenos resultados, principalmente entre la comunicación apoderado-escuela, la que había estado muy deteriorada.

### **Evaluación del área de Resultados**

Se aplican las normativas vigentes al área de la educación especial.

**3.5 Identificación y análisis de fortalezas y debilidades de procesos institucionales y pedagógicos por área de proceso y de resultados.**

<b>Áreas de Proceso y Resultados</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<b>Gestión</b>	-Todos los docente poseen título profesional y especialidad acorde a las exigencias de la normativa vigente.	No contar con instrumentos de seguimiento y

<p><b>Pedagógica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesores con carga horaria exclusiva en el establecimiento.</li> <li>- Establecimiento con Excelencia Académica.</li> <li>-Perfeccionamiento de los jefes técnicos.</li> <li>- Equipos multidisciplinarios en los establecimientos.</li> <li>-Trabajo en equipo en el ejercicio entre pares (estratégicas) para consensuar: instrumentos de evaluación, pautas de registro, pautas de monitoreo, planillas de seguimiento, plan anual de trabajo UTP.</li> </ul>	<p>monitoreo adecuados para tomar una visión clara de gestión curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de actualización permanente con temáticas de evaluación, es una necesidad.</li> <li>- Falta de sistematización en reuniones de equipos de gestión</li> <li>- Falta fortalecimiento del trabajo en equipo.</li> <li>- Falta de estrategias de las herramientas técnico - pedagógicas en</li> </ul>
--------------------------	---	---

		<p>currículo y evaluación.</p>
--	--	--------------------------------

<p><b>Liderazgo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización escolar de acuerdo a las buenas prácticas que aseguren en cumplimiento de las acciones propuestas.</li> <li>- Capacidad para delegar funciones.</li> <li>- El director está atento a las necesidades de la comunidad educativa a través de la acción administrativa y financiera.</li> <li>- Generar, incorporar y organizar las redes de apoyo.</li> </ul>	<p>A pesar de que se ha trabajado la interacción con los apoderados falta fortalecer la comunicación y la participación y el compromiso de estos con la escuela y con los aprendizajes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El EGE, a pesar de que funciona en los establecimientos, falta formalizar las reuniones.</li> <li>- El consejo escolar no es tan interactivo, solo se traduce a una entrega de información.</li> </ul>
-------------------------	---	---

		<p>-Falta compromiso de los docentes con la gestión del establecimiento. - Sobrecarga de multiplicidad de funciones.</p> <p>-Carga administrativa</p> <p>-Escasa transferencia exitosa entre colegios.</p> <p>-Insuficiente capacidad de poner en práctica procesos de inclusión en la articulación y evaluación.</p> <p>-Insuficientes espacios de reflexión de directores de los</p>
--	--	--

		<p>establecimientos.</p> <p>-Prácticas institucionales asistemáticas</p>
<b>Convivencia Escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuenta con manuales de convivencia, protocolos de actuación y plan de gestión, de acuerdo a la normativa vigente.</li> <li>- Cuenta con equipos multidisciplinares, Asistente Social y Psicólogo, para abordar problemáticas en el contexto de la convivencia escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No cuenta con apoyo del Centro de Padres a las actividades que se realizan en los establecimientos educacionales.</li> <li>-Insuficientes herramientas en los docentes para abordar situaciones conductuales y conflictos de los estudiantes dentro y fuera de la sala de clases.</li> <li>- Falta de capacitación docente en el Área de la</li> </ul>

		<p>convivencia escolar.</p> <p>- Implementar los espacios físicos en los establecimientos educacionales para promover la sana convivencia escolar.</p>
<p><b>Gestión de Recursos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de Mobiliario Escolar a través de FAGEM.</li> <li>- Implementación de sistema de seguridad en una sala de clases (protecciones en taller laboral de madera y mimbre).</li> <li>- Programa Salud JUNAEB.</li> <li>- construcción de baño al interior de sala de clases de curso multidéficit.</li> <li>- Centro de Padres con Personalidad Jurídica.</li> <li>- Kinesióloga con horario en el establecimiento para atención de alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No cuenta con aportes financieros en planes de mejoramiento SEP (subvención escolar preferencial)</li> <li>- Escasa oferta docente de reemplazo para cubrir permisos, renuncia y/o licencia médicas.</li> <li>- Insuficiente</li> </ul>

	<p>- Fonoaudióloga con horario en el establecimiento para atención de alumnos.</p>	<p>recursos financieros para solventar los gastos operacionales que demanda la educación pública.</p> <p>- Carencia de convenio con empresa aseguradora frente a robos en establecimientos educacionales.</p> <p>- Oferta poco atractiva de remuneraciones para atraer y mantener profesionales.</p>
--	--	--

Analizadas las fortalezas y debilidades de los procesos institucionales y pedagógicos del establecimiento educacional en cada una de las áreas de proceso y resultado del PME, y recogidos los sellos educativos del PEI que la comunidad educativa ha decidido abordar, se deben elaborar conclusiones para cada una de las áreas, que permitan identificar las necesidades de mejoramiento a abordar en el PME.

**3.6 Conclusiones por Área de Proceso y resultados  
contenidas en el  
PME**

<b>Gestión Pedagógica</b>
La escuela no cuenta con PME para evaluar resultados.

<b>Liderazgo</b>
La escuela no cuenta con PME para evaluar liderazgo.

<b>Convivencia Escolar</b>
La escuela no cuenta con PME para evaluar convivencia escolar bajo ese punto.

<b>Gestión de Recursos</b>
La escuela no cuenta con PME para evaluar gestión de recursos.

<b>Área de Resultados</b>
La escuela no cuenta con PME para evaluar resultados.

### III. Formulación de Objetivos y Metas Estratégicos

#### 3. Objetivos y Metas Estratégicos a cuatro años propuestos por el Establecimiento Educativo en las distintas Áreas de Proceso.

ÁREAS DE PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Gestión Pedagógica	(parcial o Asesoría integral)	-Desarrollo de talleres de elaboración de planificaciones digitales con uso de pizarra interactiva.  - Desarrollo de talleres aplicados a la selección de recursos y elaboración de remediales pedagógicos.  - Capacitar a los docentes en los ámbitos

	Capacitación docente	de la construcción de instrumentos de evaluación de los aprendizajes, en el mejoramiento del nivel lector y la comprensión lectora en los alumnos, y en el uso de plataforma web class, para la planificación y el uso de los recursos digitales interactivos, como ejes fundamentales en el desarrollo de habilidades y mejoramiento de los aprendizajes.
<b>Liderazgo</b>	<p>Socialización con comunidad educativa de las metas y desafíos.</p> <p>Implementación del Plan anual y sus metas institucionales.</p>	<p>Instalación de prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular, orientada a mejorar los resultados de aprendizaje de todos los alumnos y alumnas.</p>

	<p>Establecer sistema de Comunicación entre familia y escuela</p>	<p>Optimizar las reuniones de apoderados y entrevistas de apoderados para dar a conocer los avances de sus hijos e informar estrategias de apoyo domiciliario con apoyo de Asistente Social.</p>
<p><b>Convivencia Escolar</b></p>	<p>Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base de un permanente desarrollo integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el colegio.</p> <p>Revisión y análisis del manual de convivencia y de los aprendizajes y resultados de comportamiento de los</p>	<p>Creación del Departamento de Convivencia Escolar para mejorar relaciones entre los actores de la comunidad educativa.</p> <p>Apoyo psicológico y de asistencia social a estudiantes y familia, en especial a los prioritarios.</p> <p>Se establecerán dos jornadas de revisión y análisis del manual de convivencia escolar y de los aprendizajes y sus resultados, de los alumnos y alumnas, una</p>

	<p>alumnos. la idades como</p> <p>Realización para académica parte de escolar.</p>	<p>vez por semestre, con los actores de la comunidad escolar y su posterior contextualización.</p> <p>Realización de actividades para académicas que forman parte de la cultura escolar de nuestro colegio, como el Día de la Madre, Día del alumno, Aniversario del Colegio, Día del Padre, Día de la Chilenidad, Muestra Pedagógica, Feria del Libro, entre otras; con la participación de todos los estamentos de nuestra comunidad educativa. Estas actividades fomentan el sentido de pertenencia e identidad con el colegio; además de los valores universales y cristianos y el trabajo en equipo y colaborativo.</p>

<p><b>Gestión de Recursos</b></p>	<p>Adquirir material y didáctico, textos, recursos audiovisuales tecnológicos para el cumplimiento de metas</p> <p>Capacitar a los docentes en el uso de las Pizarras Digitales Interactivas</p>	<p>Adquirir Pizarras Digitales Interactivas, Plataforma de Gestión Pedagógica, Plataforma web Colegio, Radios, Insumos audiovisuales e insumos computacionales, Software educativos, Textos y Libros, materiales y recursos didácticos, Computadores y otros insumos acorde a las prioridades y necesidades de las acciones y metas institucionales.</p> <p>Como un proceso integral de capacitación externa y/o interna, se capacita a los docentes en el uso pedagógico de las Pizarras Digitales Interactivas y en la creación y adaptación de software interactivos, como parte importante del mejoramiento de los</p>
-----------------------------------	--	--

	Incrementar el número de textos en biblioteca	<p>aprendizajes de los alumnos y alumnas con el uso de las Tic.</p> <p>Incrementar el número de textos en biblioteca, seleccionando títulos de interés de los alumnos, de manera de poder llevar a cabo las estrategias de incentivo a la lectura, como también de material de consulta de los docentes para llevar a cabo sus estrategias y el cumplimiento de las metas asociadas a los aprendizajes esperados.</p>
<b>Área de Resultados</b>	<p>de</p> <p>Medir avances aprendizajes</p> <p>Gestión docente en el aula</p>	<p>Sistema de medición de los avances de los aprendizajes según instrumentos creados.</p> <p>Mejorar las prácticas docentes en el aula a través del proceso de observación de clases y</p>

	<p>Mejorar la programación del Plan Anual reorganizando actividades y tiempos para asegurar la implementación del Plan de Mejoramiento.</p> <p>Cumplimiento y readecuación de sistemas de control internos.</p>	<p>su posterior asesoramiento por parte del equipo directivo, tendiente a mejorar los aspectos deficitarios.</p> <p>Optimizar la planificación estableciendo un sistema de planificación clase a clase considerando los tres momentos de ella: Inicio _ Desarrollo _ Cierre; que asegure el cumplimiento de los aprendizajes del Plan de Estudios.</p> <p>Readecuar el sistema de control, revisión y monitoreo del sistema de planificaciones por parte de la unidad técnico pedagógica.</p>
--	---	---

## 11.- WEBGRAFÍAS

<https://www.ayudamineduc.cl/Temas/Detalle/11c4e17f-0c2d-e211-8986-00505694af53>

[http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/pme/Implementacion\\_Monitoreo\\_y\\_Seguimiento\\_2015\\_Intervenible\\_SegundaFasePME.pdf](http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/pme/Implementacion_Monitoreo_y_Seguimiento_2015_Intervenible_SegundaFasePME.pdf)

<http://portales.mineduc.cl/usuarios/edu.especial/doc/201304231709370.DecretoN87.pdf>

[http://becaschile.cl/usuarios/mineduc/File/2014/PME%20DOC%20N1%20VF\\_2014.pdf](http://becaschile.cl/usuarios/mineduc/File/2014/PME%20DOC%20N1%20VF_2014.pdf)

[http://daemllanquihue.cl/home/wp-content/uploads/2015/04/Talleres-workshop\\_PME\\_PEl.pdf](http://daemllanquihue.cl/home/wp-content/uploads/2015/04/Talleres-workshop_PME_PEl.pdf)

<http://www.franciscochoa.com/2015/index.php/diagnostico-pme>

<http://franciscochoa.com/2015/PME/Matriz%20-%20FASE%201.docx>

<http://www.franciscochoa.com/2015/index.php/diagnostico-pme>