



# **MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

## **Trabajo De Grado II**

### **Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento Escolar “Colegio Euskadi”**

Profesora Guía : Carmen Bastidas B.

Alumna : Bernarda Sabina Aravena C.

**Santiago - Chile, abril 2020**

## Índice

Resumen	3
Introducción	4
Marco Teórico	5
Marco Contextual	14
Diagnostico Institucional	17
Análisis de Resultados	30
Plan de Mejoramiento	42
Bibliografía	121
Anexos	122

## Resumen

Cada Escuela debe tener claridad de cuál es su sello educativo que en definitiva la caracteriza y diferencia del resto de los demás establecimientos. Es de suma importancia, además, tener la claridad en el contexto situacional en el que está inserto la comunidad educativa en general.

Si bien es cierto, el PEI es el ideario de toda escuela, donde se debe ver plasmados la Visión, Misión, valores, la propuesta pedagógica y curricular con sus respectivos sellos educativos y tipo de liderazgo, este debe concretarse a través de un Plan de Mejora.

La articulación de estas dos herramientas claves debe focalizarse en las necesidades de la unidad educativa y en las prioridades formativas las que permitirán la planificación y gestión institucional y pedagógica.

Es en este sentido, que el plan de mejora es una herramienta potente por medio de la cual el establecimiento puede alcanzar sus metas y objetivos declarados en el PEI.

En relación al impacto que estas dos herramientas producen a la calidad de la educación en el propio centro, no podemos dejar de lado el contexto del PEI y PME y como estos se vinculan estratégicamente en la realidad de cada unidad educativa. No podemos pasar por alto, además, los lineamientos de la Reforma Educacional y los desafíos que esto conlleva, lo que está establecido dentro de un marco legal (SAC).

## Introducción

Con el fin de que la comunidad educativa pueda tener una mirada sistémica en su proceso de planificación, se la invita a pensar cómo se verán reflejados sus sellos en uno o más de los seis planes requeridos por normativa.

*El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es la herramienta central de planificación, implementación y evaluación del mejoramiento educativo en escuelas y liceos, en tanto sirve de guía para la evaluación institucional y pedagógica de cada establecimiento.*

Para cumplir con el objetivo de este trabajo, se diseñó un estudio cualitativo - cuantitativo. La fase inicial consistió en la realización encuestas a funcionarios reflexión pedagógica, aplicación de cuestionarios, revisión de resultados de educativos y de aprendizaje del establecimiento con respecto a la situación actual de todas las áreas estratégicas de la gestión Institucional (Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar, Liderazgo y Recursos), que tenía el propósito de contextualizar y definir en detalle los sentidos y especificidades la puesta en marcha del diseño de un Plan de Mejoramiento escolar a través de un FODA que determinara fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del colegio.

4

Esta matriz sirvió de base para la construcción del conjunto de acciones a implementar para la mejora continua en la unidad educativa. De esta forma, se aseguró la consistencia, transversalidad y complementariedad de los instrumentos elaborados.

Al crear el PME es relevante considerar los siguientes criterios:

- Relevancia del Proyecto Educativo institucional.
- Construcción de una visión estratégica participativa.
- Análisis sistémico de los procesos y estrategias implementadas a mediano y largo plazo

## **Marco Teórico.**

Para poder comprender el proceso bajo el cual se implementa la ley SEP y con ella los PME, es importante generar una aproximación general e histórica que describa estas iniciativas considerando el factor contextual. Esto permite dar pie al análisis sobre cómo se ven estos fenómenos desde la voz de los diferentes actores sociales, pudiendo identificar elementos de la historia nacional y también aspectos más locales y particulares del Colegio Euskadi.

El presente apartado tiene por objetivo describir y desarrollar la manera en que se implementa la Ley SEP con la intención de identificar las implicancias de este cambio en términos concretos y cotidianos para los diferentes liceos que optan por contar con estos recursos. De esta manera, se hace necesario hacer un recuento de cómo ha ido cambiando la política educativa en Chile, ver el funcionamiento de la Ley SEP y los Planes de Mejoramiento Educativo y posteriormente revisar las medidas implementadas luego de la ley SEP que afectan a la cotidianidad de las escuelas públicas y de bajas condiciones socioeconómicas.

5

### **Contexto histórico de la política educativa escolar en Chile**

La política educativa en los liceos del país se ha visto modificada a lo largo de los años. Un primer hito a considerar, para contextualizar el análisis actual, fue en el comienzo de los años 80 donde más del 90% del universo escolar era atendido en el sistema educativo fiscal. El escenario empieza a cambiar desde ahí debido el traspaso de la administración de los establecimientos fiscales a las municipalidades (Observatorio de Políticas Educativas de la Universidad de Chile, 2006; Cornejo, Castañeda, Abarca, Acuña, 2014). Durante los últimos años de la dictadura militar mediante la Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza e iniciativas neoliberales, se transformó el modelo de financiamiento del modelo escolar, se descentralizó su administración, se introdujo el financiamiento basado en subsidio a la demanda, y

mediante lógicas del mercado, estimularon la creación de escuelas privadas con financiamiento estatal (Cox, 2003).

En los años posteriores, la década de los noventa, se trabajó en base a lo ya fundado durante la dictadura para implementar sobre este modelo medidas que permitirán consolidar el neoliberalismo en el sistema educativo. Esto implicó un desarrollo y enraizamiento de una ideología que de manera indebida superpone mecanismos de mercado para mejorar la enseñanza y el aprendizaje (Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, 2004; Hsieh y Urquiola, 2003).

En este período, aumentaron los recursos destinados a educación y se pudieron realizar varios cambios: una reforma curricular, programas focalizados, mejoras en la infraestructura de escuelas, incrementos salariales y mejoras en la ayuda escolar (OPECH, 2006). Sin embargo, a pesar de que en términos concretos, la reforma de los años posteriores a la dictadura se proponen “mejorar la calidad y equidad de los aprendizajes”, ninguno de los objetivos apuntó a la transformación de los puntos impuestos durante los años 80 señalados anteriormente. Esto debido a que no se planteaba hacer retroceder al mercado, sino que por el contrario, se pensaba que al fomentar la participación de privados en la educación y fomentar a su vez la competencia entre establecimientos para captar la máxima cantidad de alumnos mejorarían los resultados, lo que nunca ocurrió o por lo menos no se ha podido demostrar.

El resultado de estas políticas educativas fue generar un sistema altamente segregado por origen social de estudiantes, generando una pérdida de sentido del proceso educativo al orientarlo hacia estándares y mediciones continuas a través del Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE) (Cornejo et al, 2014).

En la década posterior a los años 90, se empieza a reforzar de manera sustantiva la manera en que es y debe ser entendida la educación según el actual

modelo económico. Es en el año 2006, cuando empieza la discusión sobre la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), la cual daría a los mecanismos de rendición de cuentas preexistentes como la prueba SIMCE de la Agencia de Calidad de la Educación, atribuciones para proyectar medidas de acción en materias de política educativa (Assaél, Cornejo, González, Redondo, Sánchez, Sobarzo, 2011). Esta medida se ve como una posibilidad a la mejora de los distintos establecimientos que no logren generar los puntajes necesarios que definirían la calidad en la enseñanza y el aprendizaje.

Vale decir también que en la actualidad, las políticas educativas han llevado la idea de la calidad a la búsqueda de la racionalización, a la efectividad, a la mayor cantidad de alumnos, al aumento de las horas de clases, a los estándares, las mediciones y los controles (Mejía, 2008).

Así entonces, en la actualidad, se responsabiliza a las escuelas de sus resultados siendo el factor de medición los puntajes del SIMCE por ser este indicador de la efectividad y calidad en las escuelas. Así mismo, se elaboran instrumentos de medición más específicos para monitorear actividades y poder así asistir diferentes factores que estiman pertinentes trabajar:

*Se responsabiliza por sus resultados educativos a las escuelas obviando las condiciones que el sistema entrega para la mejora. De esta manera el SIMCE adquiere un rol central en la medida en que es el indicador último de la efectividad de las escuelas, pudiendo incluso conllevar al cierre de aquellas con peores resultados por un tiempo determinado [...] junto con ello, para apoyar la mejora de la escuela, se generan múltiples evidencias sobre sus procesos y resultados. Para ello, se diseñan y aplican diversos instrumentos de medición más específicos, monitoreo de actividades y registros detallados que atomizan los procesos escolares. Esto permite el control de los distintos factores que garantizan una escuela de calidad. (Acuña et al., 2014 p.50)*

## **Funcionamiento de la ley SEP y de los planes de mejoramiento**

La Ley de Subvención Escolar Preferencial intenta corregir los problemas educativos que reconocía el Gobierno sobre las condiciones escolares. Los sectores más pobres recibían un conocimiento más precarizado, los programas de mejoramiento que había habido hasta el 2006 habían sido de bajo impacto, llevados a cabo de manera vertical sin centrar su prioridad en el aprendizaje, entre otros factores (Contreras y Corbalán, 2010). Es debido a esto que la ley se plantea inyectar más recursos para los alumnos más pobres instalando una cultura de evaluación permanente y de “mejoramiento” continuo.

En términos concretos, la Ley SEP busca solucionar las problemáticas sobre la calidad enfatizando su prioridad en mejorar los resultados del SIMCE mediante inyección de recursos bajo el esquema de la subvención por alumno (Carnoy, 2005).

8

En este contexto cabe mencionar que la Ley SEP, a partir del año 2008 se planteaba desde el MINEDUC como un “mejoramiento de la calidad de la educación de los establecimientos educacionales subvencionados, que se generará por los alumnos prioritarios”, siendo sus principales consignas el mejoramiento de la calidad y la equidad en la educación escolar nacional (MINEDUC, 2008)

Los alumnos prioritarios son determinados por el MINEDUC contemplando la Caracterización Socioeconómica (CASEN), que consideran datos de ingresos y de nivel educativo de los padres. La manera para adquirir estos recursos consta de elevar una solicitud desde el sostenedor de un colegio firmando un convenio que le permitirá acceder a la subvención por cada alumno en vulnerabilidad (Ley, 20.248, 2008). El convenio duraría 4 años mínimo y las obligaciones y compromisos se pueden resumir en:

- 1) No exigir ningún tipo de pago a los alumnos vulnerables
- 2) Aceptar a todos los alumnos que postulen al establecimiento
- 3) Informar a las familias del proyecto educativo del establecimiento
- 4) Retener a los alumnos vulnerables dando asistencia técnica pedagógica necesaria
- 5) Cumplir con las metas de rendimiento académico según lo acordado con MINEDUC y resultados en la prueba SIMCE.

Cabe mencionar que en este proceso se genera un sistema de clasificación tanto de las escuelas como de los estudiantes (prioritarios o no prioritarios). Respecto a las escuelas, su categoría depende en los resultados que obtengan en las pruebas y mediciones estandarizadas pudiendo identificar tres tipos de colegio: Autónomo, en calidad de Emergente o en Recuperación.

Es importante entender que el destino de una escuela depende anualmente de los resultados conseguidos en el SIMCE y son estos los que determinan si la dirección o el sostenedor está en obligación o no de contar con diversos actores externos en la elaboración del Plan de Mejoramiento de cada escuela. Para recibir los beneficios financieros de la ley SEP se debe firmar el “Convenio de igualdad de oportunidades y excelencia académica” que establece mejoras según la implementación de Planes de Mejoramiento Educativo. Esto empieza a ser una exigencia del gobierno desde el año 2008 y los niveles a los que ha llegado pueden ejemplificarse de la siguiente manera: “Vale mencionar que se establecen una serie de sanciones en contra los sostenedores que no cumplan los compromisos de mejora asumidos en el convenio firmado, desde multas hasta inhabilitación perpetua para ejercer administración de escuelas” (Treviño, Órdenes y Treviño, 2009).

Es importante, a modo de síntesis, entender que la Ley SEP genera cuatro tipo de mecanismos de “mejora”, los cuales irán variando en intensidad y focalización dependiendo de los resultados obtenidos en el SIMCE (Contreras y Corbalán, 2010):

- 1) Se constituye un sistema de clasificación, incentivos y sanciones ligado al rendimiento de estudiantes.
- 2) Necesidad de formular Planes de Mejoramiento.
- 3) Política de rendición de cuenta por parte del sostenedor.
- 4) Apoyo por parte de Agencias Externas (ATE).

Entendido esto, es importante considerar que el MINEDUC, mediante las políticas de la Ley SEP se propone con todos estos mecanismos generar una cultura del aprendizaje, es decir, transformar la cultura escolar hacia un mejoramiento donde los énfasis serían: El proceso de aprendizaje de los estudiantes, la calidad y la equidad en la enseñanza.

### **Cultura Escolar y Comunidad Educativa**

Para Álvarez (1997) una primera aproximación a la definición de cultura escolar tiene que ver con las descripciones etnográficas y las explicaciones de las dinámicas escolares que generan una gama de sentidos. Sin embargo, al intentar definir esas dinámicas se han generado múltiples debates a lo largo de la historia.

Una primera aproximación la podemos encontrar en los años 60 y 70, momento en que nace la discusión sobre lo que se llamó el “conflicto cultural” donde se enfatizaba dentro del ámbito escolar problemas educativos por ejemplo de niños de diferentes etnias. Existía la noción de que había una gran cultura a la cual habría que adaptarse en las escuelas, donde la intención era justamente transmitir esta concepción hegemónica de mundo. Años más tarde, autores como Bourdieu y Passeron mostraron que en las escuelas se generan diferencias y se mantiene una desigualdad en cuanto al capital cultural, donde se logran reconocer dos tipos de cultura: la de origen (previa a la escuela) y la adquirida en la escuela (Bourdieu y Passeron, 1977).

A raíz de estos elementos, no se pretende generar una crítica total donde nada es posible debido al sistema escolar imperante. Como menciona Dubet y Martuccelli,

esta posición:

*No parece ser aceptable en el momento en que cada uno sabe que la escuela debe ser sensiblemente transformada, aun si nadie ignora el peso de los obstáculos opuestos a este cambio. También y admitiendo el rol de la subjetividad de las elecciones morales e ideológicas, debemos cambiar de registro de discurso y de postura intelectual para decir cuáles serían las grandes líneas que deberían conducir a una mutación del sistema escolar, capaz de tornar el funcionamiento más aceptable y más armonioso para los alumnos y los docentes. (Dubet y Martuccelli, 1997 p.447)*

Bellei (2004) sintetiza una escuela eficaz describiendo tres principios claves: la equidad, es decir favorecer el desarrollo de todos, el valor agregado, es decir, los resultados que obtiene con sus estudiantes son mayores que los de escuelas con características similares, y el tercero es el desarrollo integral del alumno, que supone agregar a los buenos resultados de Lenguaje y Matemática, preocuparse de la formación en valores. En este sentido y operando bajo estos tres principios, la escuela eficaz tendría tres grandes propósitos: Educar a los niños en diversas destrezas y conocimientos académicos y cognitivos; desarrollar en los niños habilidades personales y sociales para conducirse en la sociedad, el trabajo y la política; y contribuir a la igualdad de oportunidades apoyando a alumnos de entornos socio familiares más desfavorables.

En ese sentido es importante mencionar que la escuela eficaz según el mismo autor se determina según los resultados de aprendizaje que arrojan las pruebas nacionales de medición de calidad (SIMCE). Además “cuando se habla de resultados educativos y eficacia escolar, el acento se ha puesto preferentemente en la dimensión cognoscitiva del aprendizaje: la medición de conocimientos y habilidades en áreas específicas” (Bellei, 2004, p.6)

## **Síntesis de lo que significa mejorar desde la comunidad escolar**

Desde el informe de la Agencia de Calidad del 2014 en donde habla de las fortalezas y debilidades de la escuela, llama la atención que al referirse a las fortalezas uno de los únicos puntos que destaca sea la relación de profesores con estudiantes y la de dirección con la comunidad educativa. Respecto a esto último señala: “La dirección es valorada por la comunidad, desde su compromiso y estilo de liderazgo, lo cual le permite estar al tanto de la realidad del liceo e intentar dar soluciones factibles a los problemas detectados”. (Informe de la Agencia de Calidad, 2014)”

Este revela algunos elementos de suma importancia a la hora de ver si existe o no una positiva percepción de la comunidad educativa en cuanto a sus relaciones internas.

Respecto a la mejora, si se intenta hacer una síntesis de todo lo descrito anteriormente, se puede concluir que cada estamento es capaz de reconocer los mismos problemas, que se manifiestan en elementos cotidianos a veces diversos o algunas veces comunes.

El proyecto educativo de la escuela pareciera verse encaminado hacia una visión de educación que no se corresponde con las de la comunidad educativa. En este sentido, 97 existe una disonancia entre lo que ellos quieren y lo que las agencias externas quieren. Para poder desarrollar una mejora en la escuela desde la perspectiva de la escuela hace falta tener una visión más integrada de lo que implica el ejercicio de enseñanza y aprendizaje.

Este proceso de mejora debiera considerar el aprendizaje como el foco prioritario, y esto requiere contextualizar las políticas educativas que se quieran implementar. En este sentido, es importante considerar la situación en la que los niños se encuentran por el barrio, su familia, sus vivencias, así como también las condiciones

en las que se encuentra la escuela en términos de infraestructura e implementos indispensable para el funcionamiento de las clases.

El tener un colegio limpio, donde la relación entre los diferentes estamentos de la comunidad escolar sea reconstituida en función de un proyecto educativo propio pareciera ser el punto común de todos estos testimonios.

Por otra parte, la investigación demuestra que las prácticas docentes son un factor crítico en el desarrollo de los procesos de aprendizaje (Bellei, Contreras, Vanni, Valenzuela, 2014) y deben promover verdaderas oportunidades de desarrollo para los y las estudiantes.

Los procesos de mejoramiento centrados en la gestión pedagógica buscan, entre otros elementos, que las prácticas de enseñanza se organizan en torno a una mirada común (Elgueta, Vargas, Bustos & Morawietz, 2015), con la finalidad de mejorar los resultados de aprendizaje de las y los estudiantes.

## Marco Contextual

El Colegio Euskadi, es un establecimiento perteneciente a Región Metropolitana, ubicado en Av. Pedro de Valdivia, comuna de Ñuñoa. Ubicado en zona urbana de la comuna, rodeado de edificios, avenidas de gran tránsito, frente a Coliseo, Polideportivo y Centro de Alto Rendimiento, y a la estación de Metro Estadio Nacional.

Es un establecimiento educacional particular subvencionado, de orientación católica, perteneciente a Congregación de Vizcaya. Fue fundado el 27 de febrero de 1943, fecha en que tres religiosas procedentes de España se hacen cargo del entonces Asilo Begoñazpi con 80 niñas y niños de familias en situación de pobreza.

En el año 1947 se recibe la primera subvención estatal de doce escudos, integrándose sus primeros alumnos externos quienes pertenecían a población Rosita Renard (aledaña al establecimiento). La escuela fue por muchos años mixta, dos cursos por nivel de 1º a 8º básico, en el año 1982 debido a una gran demanda de vacantes se crea el Kinder o 2º Nivel de Transición.

En el año 1988 se toma la decisión de que el establecimiento solo sería de niñas, en el año 2014 se inicia la Enseñanza Media con la esperanza de entregar más herramientas de formación cristiana y académica a las alumnas.

El modelo pedagógico del establecimiento se basa en el pensamiento y apostolado de San Luis de Tortona, teniendo una visión al servicio de las necesidades de las sociedades cambiantes mediante un proceso de evangelización. En este contexto filosófico, se destaca la idea de:

“Debemos avanzar marchar a la cabeza de los tiempos y de los pueblos y no a la retaguardia, ni a la rastra, para atraer y orientar a los pueblos y a la juventud hacia Cristo y la Iglesia, hay que marchar a la cabeza” (Don Orione).

El proyecto educativo del establecimiento se basa en una fundamentación antropológica cristiana según los enunciados apostólicos de su Padre Fundador. La **Visión** declarada en el PEI, señala que:

“Soñamos una Comunidad Educativa Pastoral que eduque íntegramente a niñas y jóvenes en un ambiente de igualdad, equidad e inclusión, con el fin de formar líderes que logren insertarse en la sociedad, con un proyecto de vida basado en los valores de Caridad, Verdad y Alegría.” (PEI, 2017, p.9)

La misión declarada en el Proyecto Educativo Institucional señala que:

“**Euskadi**”, haciendo vida el método educativo paterno - materno cristiano, (basado en la razón, la fe y el amor), desarrolla en niñas y jóvenes las dimensiones espiritual, afectiva, intelectual, artística y ética, para promover roles de liderazgo y servicio en la sociedad de nuestros tiempos.” (PEI, 2017, p.9)

15

El PEI señala que busca la formación de estudiantes cultas e inteligentes, respetuosas, responsable, colaboradoras y buenas ciudadanas, con valores para la vida cotidiana. Para lograr este propósito el modelo pedagógico busca el desarrollo de tres sellos que son fundamentales para el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional:

- **Espiritualidad Euskadi-Orionista:** busca el desarrollo de 5 amores (a Jesús, a María, al Papa, a la patria y a todas las almas), que responden a los lineamientos apostólicos del Padre Fundador.
  
- **Excelencia Académica:** busca fortalecer el proceso de enseñanza instaurando un ambiente motivador y estimulante, centrando el rol docente en el aprendizaje de las estudiantes.

- Formación Integral: fomenta el desarrollo moral, personal, social y ético para una convivencia armónica.

El establecimiento cuenta una planta docente de 29 profesores para el año 2020 (6 género masculino y 23 género femenino), 12 asistentes de la educación (1 género masculino y 11 género femenino). La matrícula correspondiente a marzo de 2020 es de 486 estudiantes. De total de estudiantes un 17,9% de ellas son becadas y el 23% son prioritarias, su índice de vulnerabilidad es de un 22% (IVE).

## Diagnóstico Institucional

Los indicadores de eficiencia interna del año 2019 (tabla 1), muestran una tasa de aprobación promedio de 96,8% y una tasa de repitencia promedio de 1.4%; la tasa de retiro promedio fue de un 5.5%.

Tabla 1: Indicadores de eficiencia interna año 2019

NIVEL DE ENSEÑANZA	MATRICULA	TASA DE APROBACIÓN	TASA DE REPITENCIA	TASA DE RETIRO
Prebásica	59 estudiantes	100%	0%	12%
Enseñanza básica	310 estudiantes	93,2%	1,9	2,2%
Enseñanza media	117 estudiantes	97,4%	2,5%	2,5%
<b>Total</b>	<b>486</b>	<b>96,8%</b>	<b>1,4%</b>	<b>5,5%</b>

(Fuente: establecimiento educacional, marzo 2020)

17

A partir de los resultados, en el marco de Plan de Mejoramiento Escolar (PME) de la institución del año 2016 al 2020, se realizó autoevaluación junto a equipo docente, y a través de Subvención Escolar Preferencial (SEP) se decidió implementar medidas pedagógicas, diseñando acciones que permitieran potenciar la dimensión de gestión pedagógica para instalar y mejorar prácticas, tanto en la subdimensión de enseñanza y aprendizaje en el aula como en el apoyo al desarrollo de las estudiantes, de esta manera también potenciar el desarrollo personal y social de las alumnas, optimizando tiempos de trabajo colaborativo entre pares y el trabajo efectivo de clases para mejorar la implementación pertinente clara, y eficaz de los procesos pedagógicos.

Basados en los dominios e indicadores del Marco de la Buena Enseñanza (MBE) se implementó pauta de observación de clases, realizando visitas de acompañamiento al aula en todos los profesores (universo de 29) desde Prekinder a IV Medio, visualizando a través de sus clases, que las y los docentes presentan

dificultades en la articulación de las habilidades del pensamiento en las diferentes asignaturas del currículum, lo que provoca que las estudiantes no logren un nivel de desarrollo adecuado en relación con los estándares de aprendizaje correspondiente a su nivel.

La unidad técnico pedagógica realiza feedback de manera individual, así como también, socializar consideraciones generales para el cuerpo docente, estos manifiestan dificultades para identificar habilidades en la trayectoria escolar que le permitan articular entre las asignaturas y de forma transversal para trabajar de manera colaborativa, por lo cual, necesitan profundizar y consensuar lineamientos como herramientas de apoyo para sacar frutos de este saber, ya que manifiestan conocer las habilidades generales por ejes temáticos de las unidades de aprendizaje que presenta el plan de estudio, obstaculizando el engranar con habilidades del pensamiento.

18

Al analizar resultados educativos y de aprendizaje entregados por Agencia de educación año 2019 con datos año 2018, podemos dar a conocer que el colegio se encuentra en una categoría de desempeño “Medio” tanto en enseñanza Básica como en Enseñanza Media. De acuerdo con esta categoría el establecimiento “logran que sus estudiantes obtengan resultados similares a lo esperado en aspectos académicos como aspectos de desarrollo personal y social, considerando el contexto sociodemográfico en el que se desarrollan” (Agencia de Calidad, 2019). Desde el 2016 al 2010, el establecimiento ha obtenido una categoría de desempeño medio.

Tabla 2: Categoría de desempeño Euskadi 2020

<b>Categoría de Desempeño vigente</b>	
<b>Educación básica</b>	Medio
<b>Educación media</b>	Medio

Alta rotación de rotación de profesores (35%) anualmente así como los resultados obtenidos en evaluación de aprendizaje SIMCE en Colegio Euskadi, en los niveles 4° Básico, 6° Básico, 8°Basico y II° Medio podemos dar cuenta que en general los puntajes promedio en las pruebas aplicadas han sido fluctuantes, resultados que coinciden con evaluaciones externas y otras realizadas por ATE como Santillana y APTUS.

## 4° Básico

### Lenguaje y Comunicación

La distribución de los estándares de aprendizaje desde año 2014 al 2018 indica que en lenguaje y comunicación ha aumentado el porcentaje de estudiantes en nivel de aprendizaje insuficiente.

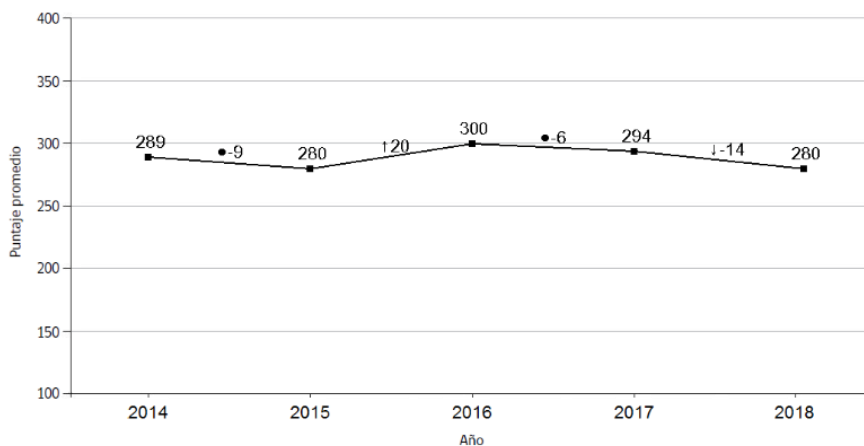
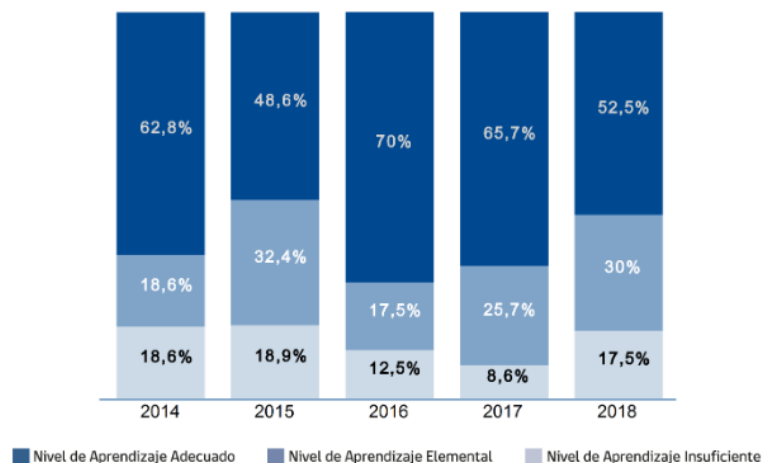


Grafico 1. Puntaje promedio Lenguaje y Comunicación: Lectura 4° Básico 2014 - 2018

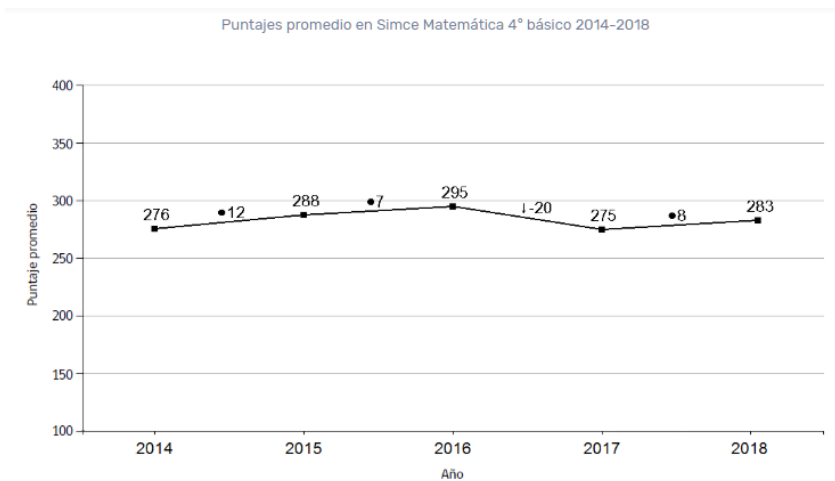
Grafico 2. Distribución de estudiantes en cada nivel de los estándares de Aprendizaje en Simce



## Matemática

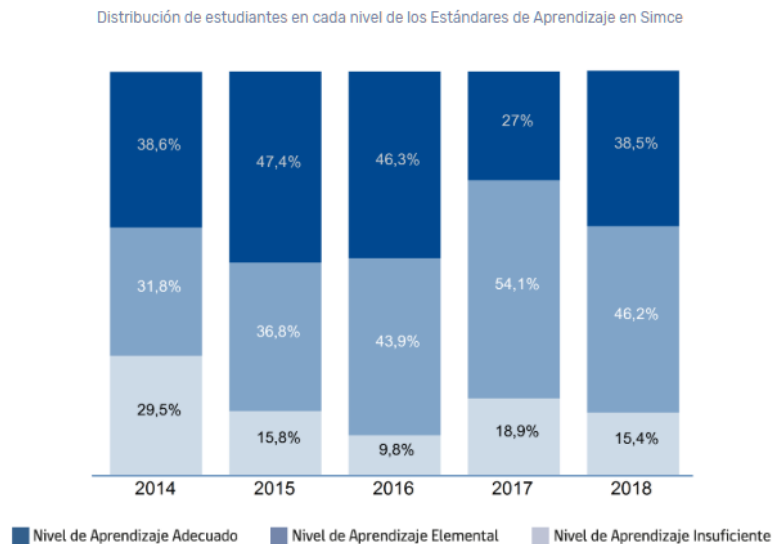
La distribución de los estándares de aprendizaje desde año 2014 al 2018 indica que en matemática ha disminuido el porcentaje de estudiantes en nivel de aprendizaje insuficiente, aumentando en el nivel de aprendizaje elemental, manteniéndose oscilante el nivel de aprendizaje adecuado.

Grafico 3. Puntaje promedio Matemática 4° Básico 2014 - 2018



20

Grafico 4. Distribución de estudiantes en cada nivel de los estándares de Aprendizaje en Simce

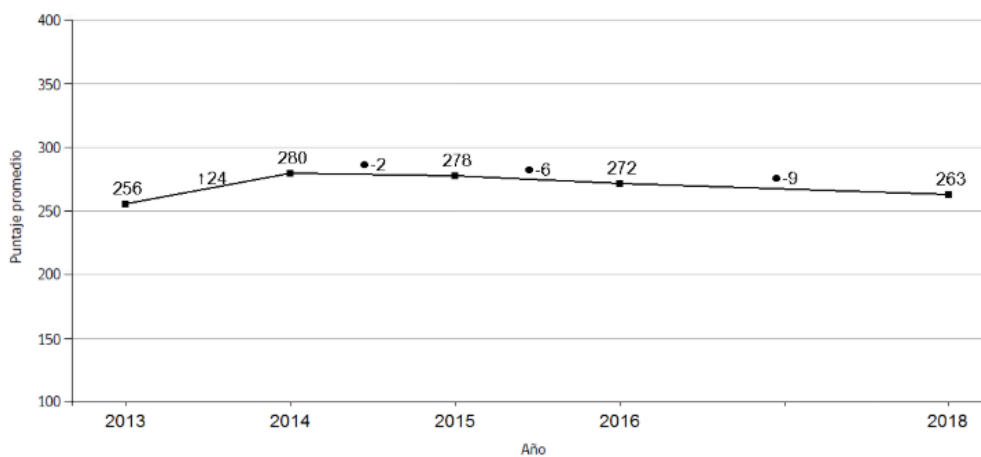


## 6° Básico

### Lenguaje

La distribución de los estándares de aprendizaje desde año 2014 al 2018 indica que en lenguaje y comunicación ha aumentado el porcentaje de estudiantes en nivel de aprendizaje insuficiente y elemental, no obstante, ha disminuido el nivel de aprendizaje adecuado.

Grafico 5. Puntaje promedio Lenguaje y comunicación: Lectura 6° Básico 2014 - 2018



21

Grafico 6. Distribución de estudiantes en cada nivel de los estándares de Aprendizaje en Simce

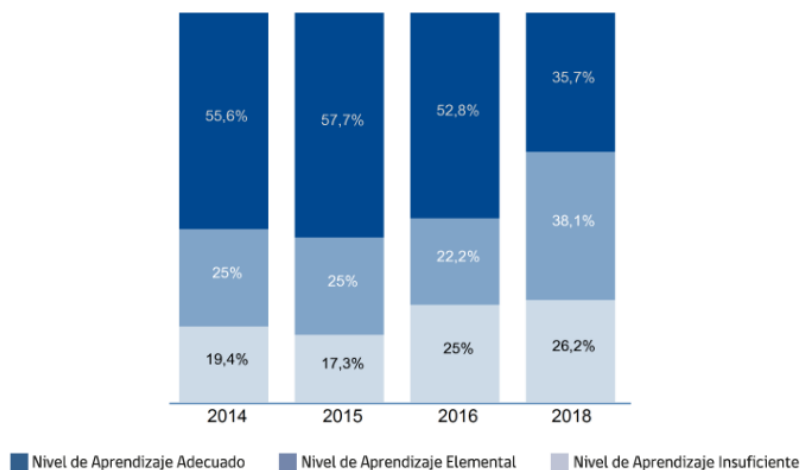
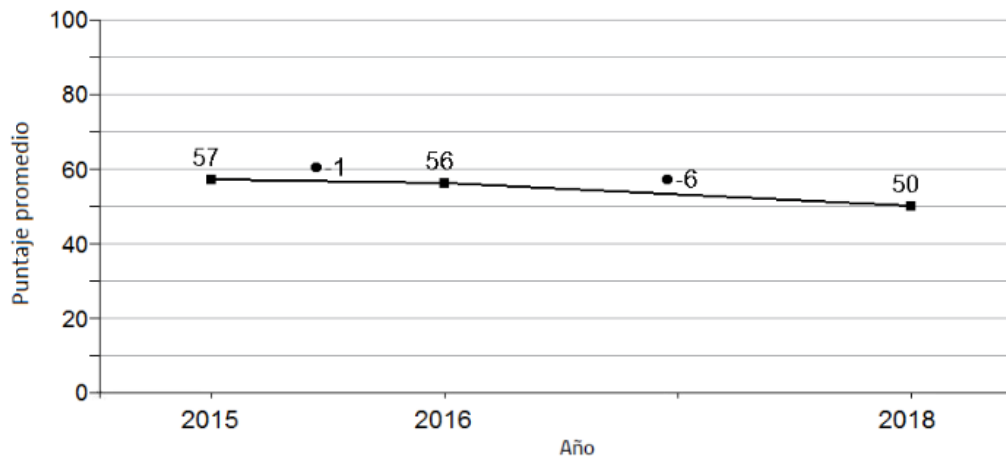


Grafico 7. Puntajes promedio Simce Lenguaje y Comunicación: Escritura 6° Básico  
2016 - 2018



**Matemática**

La distribución de los estándares de aprendizaje desde año 2014 al 2018 indica que en matemática ha aumentado el porcentaje de estudiantes en nivel de aprendizaje insuficiente y elemental, visualizándose una baja en el nivel de aprendizaje adecuado.

Grafico 8. Puntajes promedio en Matemática 6° Básico 2014 - 2018

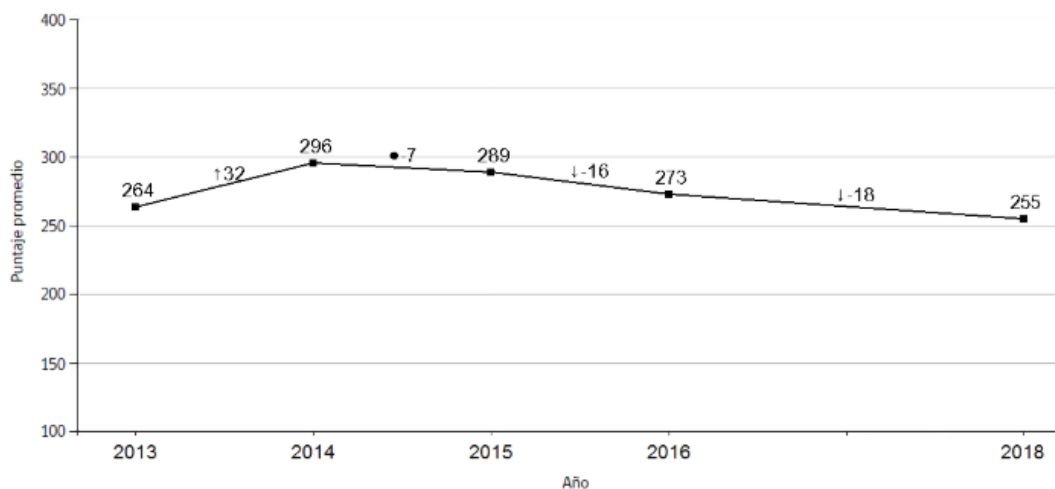
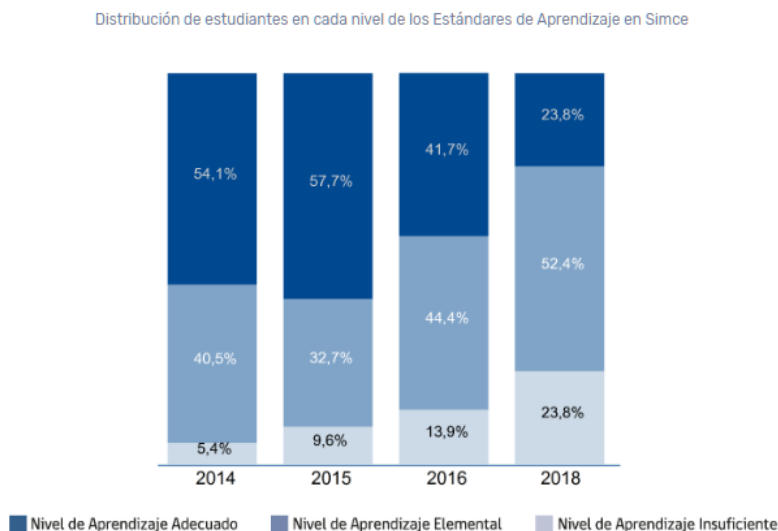


Grafico 9. Distribución de estudiantes en cada nivel de los estándares de Aprendizaje en Simce



## 8° Básico

### Lengua y Literatura, Matemática y Ciencias Naturales

Los gráficos muestran la distribución del puntaje SIMCE en Lengua y Literatura, Matemática y Ciencias Naturales, dando a conocer que desde el año 2014 al 2017 estos fluctúan con tendencia al alza de manera discreta.

Grafico 10. Puntaje promedio Lenguaje y comunicación 8° Básico 2014 - 2018

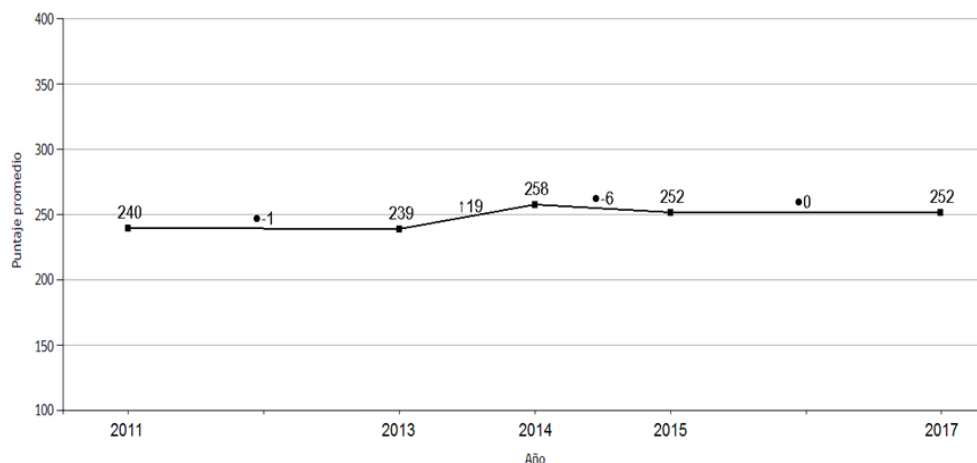


Grafico 11. Puntaje promedio Matemática 8° Básico 2014 - 2018

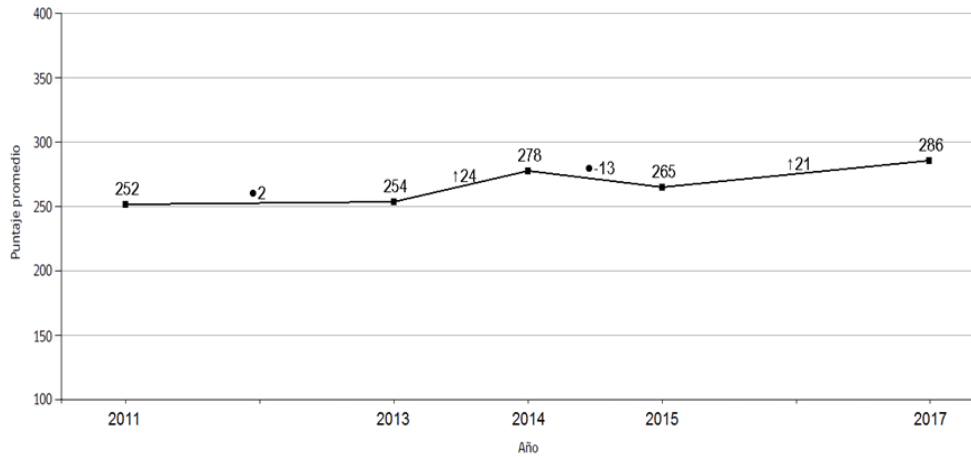
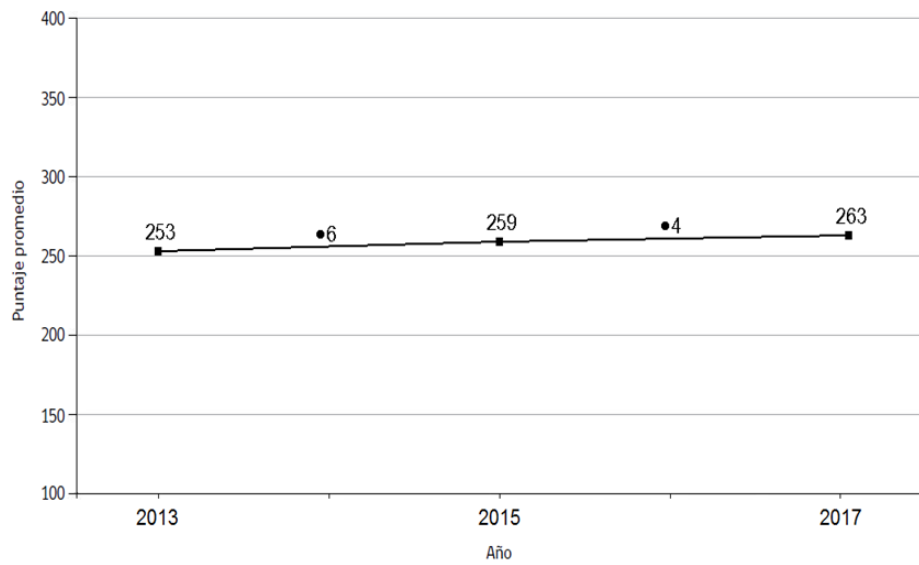


Grafico 12. Puntaje promedio Ciencias Naturales 8° Básico 2014 - 2018



## II° Medio

### Lengua y Literatura

La distribución de los estándares de aprendizaje desde año 2014 al 2028 indica que en lengua y literatura ha disminuido el porcentaje de estudiantes en nivel de aprendizaje insuficiente, denotando un alza en el nivel de aprendizaje elemental.

Tabla 3: Puntajes promedio Simce Lengua y Literatura: Lectura II° medio 2014 - 2018

**Importante:** No es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio								
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017	Variación	2018
S/I	/	249	•7	256	↑22	278	•-1	277

Tabla 4: Puntajes promedio Simce Lengua y Literatura: Lectura II° medio 2014 - 2018

**Importante:** No es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio								
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017	Variación	2018
S/I	/	249	•7	256	↑22	278	•-1	277

### Matemática

La distribución de los estándares de aprendizaje desde año 2014 al 2028 indica que en matemática ha aumentado el porcentaje de estudiantes en nivel de aprendizaje elemental y ha disminuido en nivel de aprendizaje elemental, el nivel de aprendizaje adecuado se muestra fluctuando entre alzas y bajas de un año a otro, sin lograr estabilizar en el tiempo.

Tabla 5: Puntajes promedio Simce Matemática II° medio 2014 - 2018

Puntaje promedio								
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017	Variación	2018
S/I	/	241	↑27	268	↑38	306	•-15	291

Tabla 6: Distribución de estudiantes en cada nivel de los estándares de Aprendizaje en Simce

Nivel de Aprendizaje	Porcentaje de estudiantes en cada Nivel de Aprendizaje				
	2014	2015	2016	2017	2018
Adecuado	S/I	16,7%	25%	41,4%	23,1%
Elemental	S/I	29,2%	41,7%	51,7%	53,8%
Insuficiente	S/I	54,2%	33,3%	6,9%	23,1%

■ Nivel de Aprendizaje Adecuado  
 ■ Nivel de Aprendizaje Elemental  
 ■ Nivel de Aprendizaje Insuficiente

### Ciencias Naturales

La información encontrada, da cuenta de los puntajes obtenidos entre un año y otro, sin poder establecer distribución en los niveles de aprendizaje adecuado, elemental e insuficiente.

26

Tabla 7: Puntajes promedio Simce Ciencias Naturales II° medio 2014 - 2018

Nivel de Aprendizaje	Porcentaje de estudiantes en cada Nivel de Aprendizaje				
	2014	2015	2016	2017	2018
Adecuado	S/I	18,2%	30,8%	35,7%	25%
Elemental	S/I	22,7%	15,4%	50%	41,7%
Insuficiente	S/I	59,1%	53,8%	14,3%	33,3%

■ Nivel de Aprendizaje Adecuado  
 ■ Nivel de Aprendizaje Elemental  
 ■ Nivel de Aprendizaje Insuficiente

Tabla 8: Puntajes promedio Simce Ciencias Naturales II° medio 2014 - 2018

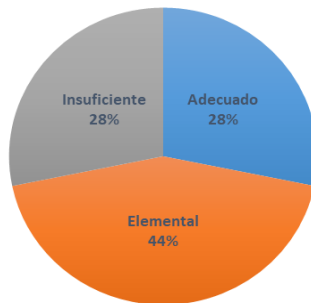
**Importante:** No es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio				
2014	Variación	2016	Variación	2018
S/I	/	235	•11	246

A partir de estos resultados, en el marco de Plan de Mejoramiento Escolar (PME) de la institución, se realizó autoevaluación junto a equipo docente, y a través de Subvención Escolar Preferencial (SEP) se decidió implementar medidas pedagógicas, diseñando acciones que permitieran potenciar la dimensión de gestión pedagógica para instalar y mejorar prácticas, tanto en la subdimensión de enseñanza y aprendizaje en el aula como en el apoyo al desarrollo de las estudiantes, de esta manera también potenciar el desarrollo personal y social de las alumnas, optimizando tiempos de trabajo colaborativo entre pares y el trabajo efectivo de clases para mejorar la implementación pertinente clara, y eficaz de los procesos pedagógicos.

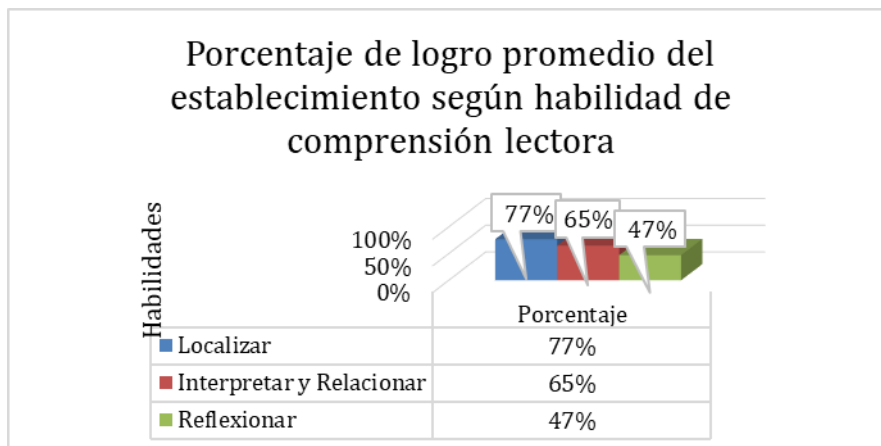
Los resultados de la evaluación progresiva de segundo básico, del establecimiento Fundación obra Don Orione de Ñuñoa, evidencia que el 72% de los estudiantes manifiestan un nivel de desempeño elemental e insuficiente en la medición de comprensión lectora. “Esto quiere decir que los estudiantes han logrado lo exigido en el currículum de manera parcial o no logran demostrar consistentemente que han adquirido los conocimientos y habilidades más elementales estipulados en el currículum para el periodo evaluado” (MINEDUC, 2018).

Gráfico 13. Porcentaje de estudiantes del establecimiento según Estándares de Aprendizaje de 2018



En cuanto a las habilidades que evalúa esta prueba las estudiantes de 2° básico tienen un 77% de logro promedio en las preguntas que evalúan la habilidad Localizar. Además, presentan un 65% de logro promedio en las preguntas que evalúan la habilidad Interpretar y Relacionar; y un 47% de logro promedio en las preguntas que evalúan la habilidad Reflexionar.

Gráfico 14. Porcentaje de logro promedio del establecimiento según habilidad de comprensión lectora



La distribución de los estándares de aprendizaje de 4° básico desde año 2014 al 2016, indica que en lenguaje y comunicación ha aumentado el porcentaje de estudiantes en nivel de aprendizaje adecuado en un 7.2 %. El año 2014 el porcentaje de estudiantes en el nivel elemental corresponde a un 18.6% y en el 2016 disminuye a un 17,5%; los estudiantes el tramo insuficiente han disminuido en 6.1% desde el año 2014 al 2016.

## Análisis de resultados

A continuación se presenta evaluación de la gestión institucional, en relación a interrogantes de la gestión estratégica del establecimiento educacional en estudio.

### Gestión Institucional

Pregunta	Respuesta
¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación a las acciones ejecutadas?	Nuestro Colegio se encuentra en su segundo periodo PME, por lo cual aún nos queda por mejorar e implementar de acuerdo a objetivos planteados, hemos evaluado el cumplimiento de estos para las acciones planificadas, trabajamos en rediseñar y potenciar estas.
Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso  ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidianas de la comunidad educativa?	Visualizamos cambios paulatinos, ya que nos encontramos en segundo periodo, del cual se acrecentaron dudas y nudos críticos que es imperativo mejorar, no obstante, estamos en una constante búsqueda de perseverar en las acciones para cumplir nuestros objetivos institucionales.
¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?	De acuerdo a evaluación de nuestro primer año 2020, concluimos y sostenemos que el PME que es una herramienta fundamental para llevar a

	<p>cabo acciones que complementan el proceso de enseñanza aprendizaje de las estudiantes, además que actualmente tenemos los primeros resultados PSU en Enseñanza Media lo cual nos permite ampliar trayectoria escolar, viéndonos en la necesidad de generar proyectos acordes al grupo etario de cada ciclo escolar, y así articular para una mejora continua.</p>
<p>¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas de su PME anterior?</p>	<p>El grado de cumplimiento es de un 55%</p>
<p>¿De qué manera el cumplimiento de las metas muestra efectos respecto del logro de los objetivos?</p>	<p>En la implementación de nuevos programas de trabajo para mejorar resultados en la cobertura curricular, en la adquisición de material educativo proyectado, en la puesta en marcha de talleres extra programáticos, participación y vida democrática de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</p>
<p>Si los resultados fueron favorables en relación a lo esperado ¿qué prácticas perdurarán en el tiempo?</p>	<p>Las Buenas Prácticas implementadas que perduraran en el tiempo, se relacionan con el desarrollo de habilidades de comprensión lectora, así como las de base matemática, transversalidad de objetivos y/o temáticas en las diferentes asignaturas en búsqueda de un</p>

	<p>aprendizaje significativo para las estudiantes. Monitoreo de plataforma adquirida, así como del uso de material educativo.</p>
<p>Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?</p>	<p>Las medidas que debemos adoptar es generar nuevas instancias de compartir las buenas practicas con el cuerpo docente en general, sistematizando el acompañamiento docente por parte de equipo Directivo, re direccionar las metas para un efectivo impacto en la gestión pedagógica. Instaurar prácticas pedagógicas que motiven hacia la mejora de resultados ceñida a la nueva normativa, necesidades e inquietudes de las estudiantes. Implementar talleres de refuerzo escolar que aún tenemos pendientes</p>

## **Implementación de Planes**

### **Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia)**

¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?

Se han instaurado prácticas en donde todos los estamentos son representados en el diseño y puesta en marcha de las actividades planificadas para el año escolar, en donde el nivel de participación junto al equipo directivo es de carácter resolutivo para hacer fluir de manera expedita la toma de decisiones en relación a la sana convivencia de la comunidad educativa.

¿Qué nos falta por mejorar?

33

Aún queda por sistematizar actividades que se transformen en un hito del colegio, para que de esta manera el plan de gestión de la convivencia se haga vivo transversalmente en el establecimiento.

### **Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género)**

¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela/liceo?

Dentro de los planes y programas de las asignaturas de orientación, psicología y ciencias se abordan estas temáticas en algunos niveles educativos, no obstante, nos encontramos en una etapa inicial de implementación de este plan que pueda incorporar acciones desde NT1 a IV Medio.

¿Qué nos falta por mejorar?

Pesquisar el nivel de conocimientos de las estudiantes en relación a los tópicos relevantes a trabajar en este plan, y la opinión de padres y apoderados con respecto a lo que creen saber, sus niñas, sus las expectativas de cómo les podemos orientar para el trabajo con sus hijas y sí como también, charlas para padres y apoderados de como conversar e instaurar relaciones de confianza con sus hijas a modo de prevención

### **Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar)**

¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela/liceo?

Existe un Comité de Seguridad Escolar, que cuenta con encargados específicos, responsables de dar cumplimiento a las diferentes funciones en este plan, socializando protocolos que permiten cumplir, transmitir y comunicar procedimientos frente a situaciones de emergencia de causales endógenas como exógenas al establecimiento.

¿Qué nos falta por mejorar?

Perfeccionamiento acerca de las actualizaciones de seguridad Escolar, dirigida a equipo directivo, docentes y otros funcionarios para alinear conocimientos y formas de actuar frente a situaciones de emergencia inesperadas, mejorar e innovar señalética lúdica ye inclusiva, así como zonas de seguridad

### **Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión)**

¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?

La inclusión nos invita a mejorar nuestros esfuerzos para entender el estar juntos dentro de la comunidad educativa incorporando en cada una de nuestras actividades los principios de "reconocimiento, pertinencia y presencia", trabajamos para ello, fomentando la distribución heterogénea de las estudiantes en los distintos cursos de un mismo nivel, organizando diversos grupos de trabajo en el aula y fuera de ella, seguimiento del vínculo de las estudiantes con sus pares.

¿Qué nos falta por mejorar?

Nos falta legitimar la diversidad, que la construcción del conocimiento integral de nuestras estudiantes parta desde sus capacidades y/o potencialidades y no desde sus carencias, a través de espacios de acción real, que permitan poner en cuestión las formas habituales en que se construye el conocimiento, en donde cada estudiante se vea representada en proporcionar caminos de aprendizaje y participación que hacen sentido a su realidad (etnia, religión, país, etc.)

### **Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana)**

¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?

Desde su implementación a la fecha se ha podido llevar a cabo todas las acciones planificadas con la activa participación de estudiantes, padres, apoderados, docentes y asistentes de la educación.

¿Qué nos falta por mejorar?

Evaluar el impacto de las actividades implementadas sobre las el conocimiento de las estudiantes.

### **Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente)**

¿Cuáles son las tres principales necesidades de desarrollo profesional docente, de su comunidad?

De acuerdo a las necesidades detectadas, hemos definido objetivos que se encuentran en proceso de desarrollo a nivel de capacitaciones y seguimiento de resultados.

¿Considerará acción de mejora que involucren/considera la formación/capacitación de sus docentes en el transcurso del año?

Generar Espacios de reflexión y organización de un trabajo colaborativo efectivo y eficaz para el cumplimiento de metas propuestas y nuevas capacitaciones docentes

## FODA (Anexo 1)

### DIMENSIÓN LIDERAZGO

<b>FORTALEZAS</b> <b>Se mantienen</b>	<b>DEBILIDADES</b> <b>Se corrigen</b>
<p><b>F1</b> Presencia de canales de Comunicación fluidos con el sostenedor.</p> <p><b>F2</b> Claridad de los roles y funciones de cada estamento</p> <p><b>F3</b> Personal Docente en promedio joven con motivación por aprender y desarrollarse profesionalmente</p> <p><b>F4.</b> Sostenedor está abierto a evaluar factibilidad de proyectos y necesidades materiales que se presenta en el Colegio.</p> <p><b>F5.</b> Contar con PEI actualizado socializado y aceptado por la comunidad educativa.</p> <p><b>F6.</b> Liderazgo Directivo con enfoque pedagógico y valórico, centrado en proporcionar los recursos educativos y tecnológicos necesarios para el trabajo en el aula.</p> <p><b>F7.</b> Los roles del equipo de gestión están bien establecidos.</p> <p><b>F8.</b> Existe cercanía con el Liderazgo escolar del Colegio</p>	<p><b>D1.</b> Matrícula del estudiantado a través del tiempo ha ido decreciendo.</p> <p><b>D2</b> Falta Autoevaluación y evaluación del desempeño de los asistentes de la educación.</p> <p><b>D3.</b> Autoevaluación y evaluación del desempeño y de los asistentes de la educación solo una vez al año.</p>

<b>OPORTUNIDADES</b> <b>Se aprovechan</b>	<b>AMENAZAS</b> <b>Se afrontan</b>
<p><b>O1.</b> Presencia de convenios con instituciones externas que permitan el perfeccionamiento directivo en materia de Liderazgo.</p> <p><b>O2.</b> Contar con Plan Nacional de Fomento a la Lectura en Educación Parvularia.</p>	<p><b>A1</b> Ausencia de planes comunales que fomenten un aumento en la tasa de Natalidad.</p> <p><b>A2</b> Aumento de la oferta escolar en la zona.</p>

### **DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA**

<b>FORTALEZAS</b> <b>Se mantienen</b>	<b>DEBILIDADES</b> <b>Se corrigen</b>
<p><b>F1.</b> Uso de plataforma Webclass para planificación en todos los niveles y asignatura.</p> <p><b>F2.</b> Acompañamiento docente estructurado y planificado, con posterior feedback.</p> <p><b>F3.</b> Evaluaciones internas y externas centradas en los niveles de desempeño coherentes con los objetivos de aprendizaje.</p> <p><b>F4.</b> Trabajo con plataforma de gestión escolar "Web Class".</p> <p><b>F5.</b> Incorporación de Tics al aula</p> <p><b>F6.</b> Docentes comprometidos con la labor educativa.</p> <p><b>F7.</b> Contar con reglamento de evaluación actualizado y socializado en la comunidad</p>	<p><b>D1</b> 10% de profesores posee bajas expectativas de sus alumnas (información recopilada a través de una encuesta de satisfacción de logros de sus estudiantes a todo el grupo de docentes</p> <p><b>D2</b> Resultados SIMCE fluctuantes en comparación a periodos anteriores.</p> <p><b>D3.</b> Programa de Integración Escolar inexistente para atender a niñas con Necesidades Educativas Especiales.</p> <p><b>D4.</b> Falta apoyo de los padres en el proceso educativo.</p> <p><b>D5.</b> Falta compromiso con los estudios en alumnas de segundo ciclo y enseñanza media.</p> <p><b>D6.</b> el equipo docente debiera trabajar con la misma exigencia</p>

escolar.	<b>D7.</b> Escasas instancias de reflexión de las prácticas pedagógicas para implementar remediales de mejora.
<b>OPORTUNIDADES</b> <b>Se aprovechan</b>	<b>AMENAZAS</b> <b>Se afrontan</b>
<b>O1.</b> Oferta externa de programas y proyectos para el perfeccionamiento del profesorado.	<b>A1.</b> Excesiva legislación educativa y cambios continuos <b>A2.</b> Escasa importancia de las opiniones del profesorado en el desarrollo educativo por parte del Mineduc.

### DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

<b>FORTALEZAS</b> <b>Se mantienen</b>	<b>DEBILIDADES</b> <b>Se corrigen</b>
<p><b>F1</b> Presencia de Mecanismos de comunicación fluidos y claros entre miembros de la comunidad.</p> <p><b>F2.</b> Convenios con Redes de apoyo: Consultorio Rosita Renard, Universidad Andrés Bello, Universidad de Chile, estadio Nacional.</p> <p><b>F3</b> Presencia de canales de comunicación claros para mantener informados a los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</p> <p><b>F4</b> Presencia de un Plan de acción acoger e integrar a familias extranjeras.</p> <p><b>F5.</b> Existencia de Manual convivencia escolar, conocido y aceptado por la unidad</p>	<p><b>D1.</b> Plan de convivencia escolar efectivo que permita cumplir normas desde NT1 a Educación Media.</p> <p><b>D2.</b> Falta de talleres extra programáticos.</p> <p><b>D3.</b> Hacer cumplir normas de convivencia desde NT1 a Educación Media.</p> <p><b>D4.</b> necesidad de talleres extra programáticos</p>

educativa. <b>F6.</b> Charlas de motivación profesional	
<b>OPORTUNIDADES</b> <b>Se aprovechan</b>	<b>AMENAZAS</b> <b>Se afrontan</b>
<b>O1.</b> Oferta capacitaciones de instituciones externas en materia de convivencia escolar y clima organizacional.	<b>A1.</b> Alumnos Colegios aledaños, fuman marihuana y pelean a las fueros de nuestro espacio educativo.

### DIMENSIÓN GESTION DE RESULTADOS

<b>FORTALEZAS</b> <b>Se mantienen</b>	<b>DEBILIDADES</b> <b>Se corrigen</b>
<p><b>F1.</b> Infraestructura sólida con una adecuada mantención y espacios óptimos para el desarrollo de los procesos institucionales.</p> <p><b>F2.</b> Se cuenta con Recursos tecnológicos (laboratorio computación, data show, pantalla interactiva, internet, Tablet, equipo amplificación, etc.)</p> <p><b>F3.</b> asistencia sustentable 90%</p> <p><b>F4.</b> Planta de personal: docentes, asistentes de la educación y profesionales idóneos, titulados y comprometidos.</p> <p><b>F5.</b> <u>Contamos con:</u> - Laboratorio de computación, - Biblioteca CRA, - Sala Multitaller, - Laboratorio de Ciencias</p> <p><b>F6.</b> Buen equipamiento de las salas de clases. (salas con proyectores)</p>	<p><b>D1.</b> Falta de personal administrativo y de reemplazo de profesores en casos de ausencias.</p> <p><b>D2</b> Capacitación personal no docente</p> <p><b>D3.</b> Capacitación y perfeccionamiento docente en las áreas pertinentes a la mejora educativa</p> <p><b>D4.</b> falta de personal administrativos y reemplazo de profesores</p> <p><b>D5.</b> mantención de materiales para la práctica deportiva</p>

<p><b>F7.</b> acceso flexible al material de multicopiado</p> <p><b>F8.</b> Recursos para profesores a la mano.</p> <p><b>F9.</b> Salas y mobiliario adecuado para las alumnas.</p>	
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <p><b>Se aprovechan</b></p>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <p><b>- Se afrontan</b></p>
<p><b>O1.</b> Oferta de empresas para adquisición de material educativo, capacitaciones, etc.</p>	<p><b>A1.</b> Escasa oferta Técnica, a nivel comunal, para la mantención de equipos tecnológicos.</p>

### ÁREAS DE PROCESO Y RESULTADOS

Fortalezas	Debilidades
<p>- Colegio está certificado como autónomo para convenio SEP</p> <p>- Agencia de la calidad de educación evalúa al colegio categoría desempeño alto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inasistencia a clases sin justificativos médicos y retiros constantes durante la jornada escolar.</li> <li>• retiro de alumnas educación media sin terminar año escolar</li> <li>• Resultados SIMCE, con un de logro fluctuante</li> <li>• falta de evaluaciones externas, para la medición de los aprendizajes (por ejemplo: Santillana, Mide UC, etc.)</li> </ul>

## Plan de Mejoramiento

De acuerdo a los resultados obtenidos, liderado por equipo directivo, junto a equipo docente se diseña Plan de Mejoramiento Escolar, que dé respuesta a nudos críticos evidenciados en autoevaluación institucional con foco en la mejora pedagógica.

Dimensión	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Área de Resultados	<p>1. Mejorar sostenidamente los resultados académicos y la calidad de los aprendizajes de nuestras estudiantes en las asignaturas de matemática, lenguaje, Ciencias Naturales, Biología, Historia, geografía y ciencias sociales en todos los niveles escolares.</p> <p>2. Incrementar sistemáticamente resultados evaluaciones SIMCE y PSU en los diferentes niveles escolares y asignaturas del plan de evaluación de agencia educación.</p>	<p>1. El 60% de las estudiantes logran movilidad al alza entre los niveles de aprendizaje, en las asignaturas señaladas, en un plazo de cuatro años.</p> <p>2. Subir 15 puntos en pruebas SIMCE y/o PSU en las asignaturas y niveles que corresponda en cada año lectivo</p>

## Dimensión Gestión Pedagógica

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
<p>1. Fortalecer prácticas pedagógicas, a través de la implementación del curriculum vigente, lineamientos pedagógicos, acompañamiento docente, observación de clases, revisión de material educativo, aprendizaje colaborativo con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>2. Optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante nuevas estrategias metodológicas, retroalimentación constante que permita desarrollar competencias y formar estudiantes integrales y autónomas.</p>	<p>1. El 90% de nuestros docentes cumplen y aplican los requerimientos técnicos del proceso de enseñanza aprendizaje, referidos a la preparación de la enseñanza, acción docente en el aula y evaluación de la implementación curricular óptima.</p> <p>2. El 80 % de los docentes incorporan nuevas estrategias metodológicas en el aula para hacer efectivo el desarrollo de competencias en las estudiantes.</p>
<p>1. Mejorar la motivación académica, resaltando a las estudiantes con diversos incentivos que destaquen sus cualidades personales.</p> <p>2. Sistematizar de manera eficiente estrategias para identificar, apoyar y monitorear a las estudiantes que presenten dificultades en el ámbito académico, social, afectivo, emocional,</p>	<p>1. El 50% de nuestras alumnas reciben reconocimiento por su desempeño escolar en distintas disciplinas (rendimiento o mejora), asistencia a clases, convivencia escolar, etc.</p> <p>2. El 80% de las alumnas con rezago pedagógico u otra pesquisa recibe apoyo sistemático a nivel académico y/o socioemocional desarrollando acciones</p>

conductual, y potenciar intereses y habilidades destacadas para mejorar sus aprendizajes.	que favorecen el desarrollo integral de las estudiantes  3. Superar en un 50% la oferta de talleres de refuerzo para alumnas con dificultades de aprendizaje.
---	---

Subdimensión	Objetivo	Estrategia
*Gestión Curricular  *Enseñanza y aprendizaje en el aula  *Apoyo al desarrollo de los estudiantes	<p>1. Fortalecer prácticas pedagógicas, a través de la implementación del curriculum vigente, lineamientos pedagógicos, acompañamiento docente, observación de clases, revisión de material educativo, aprendizaje colaborativo con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>2. Optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante nuevas estrategias metodológicas, retroalimentación constante que permita desarrollar competencias y</p>	<p>1. Generar instancias de reflexión acerca de cómo se está desarrollando la gestión pedagógica en el aula.</p> <p>2. Implementar nuevas estrategias metodológicas.</p> <p>3. Acompañamiento Docente y retroalimentación</p> <p>4. Uso activo Material Educativo por asignatura.</p> <p>5. Uso Plataforma de Planificación y pruebas (Webclass)</p> <p>6. Adquirir Material educativo diversificado de NT1 a Cuarto Medio.</p> <p>7. Usar Textos de estudio complementarios.</p> <p>8. Potenciar habilidades matemáticas con su plataforma Compumat.</p>

	formar estudiantes integrales y autónomas.	9.Coordinar Reuniones de reflexión docente.
<b>Subdimensión</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Estrategia</b>
*Gestión Curricular  *Enseñanza y aprendizaje en el aula  *Apoyo al desarrollo de los estudiantes	<p>1. Mejorar la motivación académica, resaltando a las estudiantes con diversos incentivos que destaquen sus cualidades personales.</p> <p>2. Sistematizar de manera eficiente estrategias para identificar, apoyar y monitorear a las estudiantes que presenten dificultades en el ámbito académico, social, afectivo, emocional, conductual, y potenciar intereses y habilidades destacadas para mejorar sus aprendizajes.</p>	<p>1. Incentivo alumnas destacadas de cada nivel educativo por diversas virtudes y talentos a nivel artístico, deportivo, valórico, académico, etc.</p> <p>2. Implementar Talleres Refuerzo Escolar.</p> <p>3. Adquirir Material educativo para apoyar a las estudiantes con capacidades distintas.</p> <p>4. Compra de implementos deportivos</p> <p>5. Implementar talleres académicos, extraescolares culturalmente inclusivos, para potenciar habilidades artísticas, deportivas, ecológicas, de vida saludable, autocuidado, y artísticos emocionales, afectivas, académicas, entre otras, de acuerdo a intereses y necesidades de nuestras estudiantes.</p> <p>6. Examinar y reportar conocimiento de las estudiantes</p>

		<p>en las distintas asignaturas del curriculum.</p> <p>7. Realizar Salidas Pedagógicas</p> <p>8. Potenciar Taller Psicopedagogía.</p>
--	--	---

## Indicadores

### Dimensión Gestión Pedagógica

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
1. Generar instancias de reflexión acerca de cómo se está desarrollando la gestión pedagógica en el aula.	% cobertura curricular por asignatura y nivel	Generar informe a través de webclass acerca de la cobertura curricular en las diferentes asignaturas y niveles educativos
2. Implementar nuevas estrategias metodológicas.	Nº Docentes que planifican en plataforma webclass	Identificar cumplimiento de cobertura curricular a través de informes que genera plataforma webclass por asignatura y docente.
3. Acompañamiento Docente y retroalimentación	* Nº docentes acompañados en aula en el año	* Acompañar a docentes durante sus clases lo cual permitirá retroalimentar su quehacer pedagógico en el aula.
4. Uso activo Material Educativo por asignatura.	* Nº Informes de acompañamiento	
5. Uso Plataforma de Planificación y pruebas (webclass)	* Nº Reuniones por ciclo con UTP	
	Nº Profesores que	

	<p>utilizan nuevo material</p>	<p>* Entregar informe con retroalimentación a cada docente que haya recibido acompañamiento docente a fin de conocer metas y compromisos establecidos frente a este proceso.</p> <p>* Compartir prácticas pedagógicas con equipo docente que nos permitan fortalecer nuestra acción, tomar acuerdos y decisiones con respecto a los avances de las estudiantes y propuestas a ejecutar.</p> <p>Adquirir material educativo específico de acuerdo a necesidades planteadas para la entrega de la enseñanza</p>
--	--------------------------------	---

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Elaborar propuesta de acciones para la mejora de las prácticas de gestión pedagógica visualizadas en autoevaluación institucional.</p>	<p>Inventario Material Educativo</p> <p>N° Alumnas destacadas</p> <p>Objetivos logrados en Matemática</p>	<p>Adquirir Material Educativo que sirva a las necesidades detectadas por los docentes para fortalecer aprendizajes en las estudiantes llevando registro de su uso.</p>
<p>2. Adquirir Material educativo diversificado de NT1 a Cuarto Medio.</p>	<p>Uso TICS en aula Psicopedagogía</p>	<p>Entregar reconocimiento a alumnas destacadas por diferentes talentos, habilidades y metas cumplidas.</p>
<p>3. Usar Textos de estudio complementarios.</p>		
<p>4. Potenciar habilidades matemáticas con uso plataforma Compumat.</p>		<p>Utilizar software educativo para potenciar habilidades Matemáticas Compumat</p>
<p>5. Coordinar Reuniones de reflexión docente.</p>		<p>Psicopedagoga utilizara TICS para fomenta aprendizajes a través de la tecnología en niñas con NEE.</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Incentivo a las alumnas destacadas de cada nivel educativo por diversas virtudes y talentos a nivel artístico, deportivo, valórico, académico, etc.</p> <p>2. Implementar Talleres Refuerzo Escolar.</p> <p>3. Adquirir Material educativo para apoyar a las estudiantes con capacidades distintas.</p> <p>4. Compra de útiles escolares, implementos deportivos y artísticos.</p>	<p>adquisición de implementos deportivos e insumos</p> <p>Nomina a estudiantes que reciben reconocimiento</p> <p>Planificación de Taller Refuerzo Escolar</p>	<p>Realizar inventario de implementos deportivos y artísticos registrando uso de estos.</p> <p>Entregar reconocimiento a estudiantes destacadas por rendimiento escolar, asistencia, convivencia escolar, perfil Euskadi-Orionista, esfuerzo, etc.</p> <p>Registrar actividades realizadas en cada taller de refuerzo escolar, estudiantes participantes de ellos y asistencia a estos.</p>
<p>1. Implementar talleres académicos, extraescolares culturalmente inclusivos, para potenciar habilidades artísticas, deportivas, ecológicas, de vida saludable, autocuidado, emocionales, afectivas,</p>	<p>Nº de estudiantes evaluadas</p> <p>Dominio Lector</p> <p>Objetivos logrados en Salidas Pedagógicas</p> <p>Planificación de Talleres extra programáticos</p>	<p>Las estudiantes son evaluadas en dominio lector individualmente de acuerdo a exigencia de nivel escolar.</p> <p>Conocer Objetivos de Aprendizajes logrados a través de salidas pedagógicas de cada</p>

<p>académicas, entre otras. de acuerdo a intereses y necesidades de nuestras estudiantes.</p> <p>2. Examinar y reportar conocimiento de las estudiantes en las distintas asignaturas del curriculum.</p> <p>3. Realizar Salidas Pedagógicas</p> <p>4. Potenciar Taller Psicopedagogía.</p> <p>5. Incentivo alumnas, destacadas</p>	<p>Registro medición dominio lector por curso</p> <p>Salidas Pedagógicas realizadas y sus participantes</p> <p>Uso TICS en aula Psicopedagogía</p>	<p>curso.</p> <p>Registrar actividades realizadas en cada taller extra programático, estudiantes participantes de ellos y asistencia a estos.</p> <p>Mantener registro de la medición de dominio lector de cada curso en los tres momentos del año, lo cual permitirá visualizar avances y nudos críticos a mejorar. Identificar el número de salidas pedagógicas realizadas en cada curso y cada nivel educativo, así como también las estudiantes que se benefician en y de estas. Psicopedagoga utilizara TICS para fomenta aprendizajes a través de la tecnología en niñas con NEE.</p>
--	--	---

## Acciones Gestión Pedagógica

Dimensión	Gestión Pedagógica
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°1</b>	<b>ACOMPañAMIENTO DOCENTE</b>
Descripción	Unidad Técnico Pedagógica acompañara por lo menos una vez al semestre a docentes y Educadoras desde NT1 a IV Medio durante el desarrollo de sus clases dentro y fuera del aula regular, con pauta de observación consensuada, lo cual permitirá retroalimentar su quehacer pedagógico, estableciendo metas y compromisos para la mejora continua y la diversificación de la enseñanza.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Artículos de oficina y escritorio, computador, impresora, fotocopidora, resmas tamaño carta - oficio, pendrive, timbre UTP, entre otros.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	Pauta acompañamiento docente individual, registro acompañamiento Docente
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°2</b>	<b>REUNIÓN COORDINACIÓN POR CICLO</b>
Descripción	El Equipo Directivo se reunirá mensualmente con Docentes y Educadoras por ciclos para reflexionar con respecto a las prácticas pedagógicas implementadas, resultados académicos de las estudiantes, desafíos y necesidades que emergen desde este trabajo.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, catering, ppt, proyectores, notebook, data show, alargador, informes, actas de acuerdos
Ate	No Definido
Tic	Laboratorio
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Actas Reunión
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°3</b>	<b>PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN ESCOLAR WEBCLASS</b>
Descripción	Jefatura Técnica monitorea implementación curricular a través del uso de plataforma de gestión escolar webClass, en donde los docentes pueden descargar actividades, cuentan con planificaciones y evaluaciones editables para todas las asignaturas desde NT1 a IV Medio, lo cual permitirá optimizar tiempos de diseño de la enseñanza.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	licencia plataforma Webclass (Suite, administración, evaluación, planning), computadores, conexión a internet, material de librería y oficina
Ate	No Definido
Tic	Laboratorio
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- informes cobertura curricular por curso y asignatura
Monto SEP	\$6.000.000
Monto Total	\$6.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°4</b>	<b>ADQUISICIÓN MATERIAL EDUCATIVO COMPLEMENTARIO</b>
Descripción	El Encargado de Recursos adquirirá material educativo complementario para el uso de los docentes en directo apoyo a la entrega de la enseñanza en las estudiantes de NT1 a Cuarto Medio, por otra parte, entregara a estudiantes de Prekinder a Octavo Básico textos de apoyo individual para el desarrollo de habilidades lingüísticas y matemáticas.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado Recursos
Recursos Necesarios Ejecución	Textos Ziemax habilidades matemáticas y de comprensión Lectora, caligrafía 5 mm, números y letras, material didáctico y de complemento a las distintas asignaturas del curriculum.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Inventario Material adquirido, nomina estudiantes que recibe material educativo complementario, registro uso material educativo
Monto SEP	\$7.000.000
Monto Total	\$7.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°5</b>	<b>PLATAFORMA MATEMÁTICAS ONLINE COMPUMAT</b>
Descripción	El Encargado de Recursos adquirirá programa de apoyo a las matemáticas para estudiantes de 4º a 8º Básico en Taller a cargo de profesor de esta asignatura, para desarrollar contenidos matemáticos propuestos por MINEDUC, permitiendo atender a todas las estudiantes con planes de aprendizaje a la medida: repaso, nivel y profundización, con evaluaciones anuales y en cada unidad de aprendizaje.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Profesor Asignatura Matemática
Recursos Necesarios Ejecución	material librería y oficina, laboratorio computación con soporte técnico específico, Internet, tablets, computadores, audífonos, audio, proyector, pizarra, etc.
Ate	No Definido
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Contrato prestación Compumat, Reporte de seguimiento y aprendizaje por curso
Monto SEP	\$4.000.000
Monto Total	\$4.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°6</b>	<b>TALLERES ACADÉMICOS Y DE REFUERZO ESCOLAR</b>
Descripción	El sostenedor contrata horas Docentes para implementar y planificar Talleres académicos para potenciar habilidades de la estudiantes que presentan rezago pedagógico, brindando actividades de apoyo luego de su jornada de clases en las diferentes asignaturas del curriculum con material concreto, didáctico y tecnológico.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Leccionario con actividades, material de oficina y librería, multcopiadora para guías de aprendizaje de las estudiantes, tablets, material didáctico y educativo.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	Registro asistencia estudiantes, Leccionario actividades semanales, Boletas y/o Factura material didáctico y Material librería y oficina
Monto SEP	\$1.075.296
Monto Total	\$1.075.296

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°7</b>	<b>DESTACANDO CUALIDADES Y TALENTOS DE LAS ESTUDIANTES</b>
Descripción	El Equipo Directivo junto a equipo docente y coordinación implementa sistema para reconocer en diferentes instancias del año, a estudiantes desde NT1 a IV Medio de manera grupal o de forma individual y sus familias por distintas cualidades y talentos.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Costo Becas, pago olimpiadas matemáticas, científicas, visitas recreativas, entre otras, diplomas, medallas, túnicas, opalinas, material de librería y oficina, salida recreativa y/o educativa para, audio.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Plan de Formación Ciudadana, Plan Integral de Seguridad Escolar.
Medios de Verificación	Nomina alumnas destacadas, fotografías, Boleta y/o facturas insumos adquiridos transporte, entradas, etc.
Monto SEP	\$3.000.000
Monto Total	\$3.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°8</b>	<b>FORTALECIMIENTO DEL TALLER DE PSICOPEDAGOGIA</b>
Descripción	La Psicopedagoga del colegio planifica actividades dentro de las atenciones en aula de psicopedagogía para estudiantes con necesidades educativas de los diferentes niveles educativos, utilizando tecnología, instrumentos de evaluación actualizados para potenciar el aprendizaje de las estudiantes.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Psicopedagoga
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, data show, tablets, computador, internet, impresora, amplificador móvil, sistema de audio, software educativo, material didáctico, bibliográfico, educativo en general, test y baterías psicopedagógicas.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Planificación Taller Psicopedagogía, Boleta y/o factura adquisición material educativo, Boleta y/o factura adquisición material didáctico
Monto SEP	\$3.000.000
Monto Total	\$3.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°9</b>	<b>SALIDAS PEDAGOGICAS, VOCACIONALES, RECREATIVAS Y CULTURALES</b>
Descripción	Equipo Directivo y Docentes motivaran aprendizajes significativos e integrales en las estudiantes visitando ferias universitarias, congresos pastorales, ciencias, museos, obras de teatro, musicales, zoológicos, dentro y fuera de Santiago.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	chofer, transporte, pago entradas lugar a visitar, colaciones, material de librería y oficina, asistentes de la educación y profesores, proyecto salida pedagógica, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Plan de Formación Ciudadana, Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	Proyecto Salida Pedagógica, Autorización Estudiantes, Boleta y/o Factura pago insumos y transporte.
Monto SEP	\$10.000.000
Monto Total	\$10.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°10</b>	<b>MIDIENDO EL DOMINIO LECTOR</b>
Descripción	Jefe Técnico coordina medición del Dominio Lector de las estudiantes en 3 momentos del año desde 1° a 8° Básico a fin de conocer cuánto se ha automatizado el proceso de la lectura oral, cuán bien decodifican y cuán rápido lo hacen; permitiendo detectar las que requieren mayor apoyo en el desarrollo de la destreza, emprendiendo estrategias pedagógicas concretas y adecuadas, y progreso del colegio
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Terminó	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargada Biblioteca
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de docente que evalúe individualmente a las estudiantes, material de librería y oficina, insumos computacionales, textos de velocidad lectora para cada nivel, panel para exponer resultados, premios educativos para el cumplimiento de logros y motivación a continuar esforzándose.
Ate	No Definido
Tic	CRA
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Planilla registro resultados medición de las estudiantes
Monto SEP	\$1.000.000
Monto Total	\$1.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Subdimensiones	Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción N°11</b>	<b>TALLERES EXTRA PROGRAMÁTICOS</b>
Descripción	El sostenedor contrata horas Docentes y Talleristas para implementar y planificar Talleres extra programáticos potenciando habilidades de las estudiantes en diferentes áreas del curriculum, esparcimiento, recreativas, periodísticas, investigativas, deportivas, pastorales, reciclaje, vida saludable, artísticas, culturales, etc.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	cámara fotográfica, pagina web, leccionarios, contratos horas docentes, material de oficina y librería, instrumentos, toldos, alimentos saludables, material de reciclaje, contenedores de reciclaje, instrumentos musicales, audio libros en inglés y español, herramientas para trabajar material a reciclar, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases

Plan(es)	<p>Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Plan de Formación Ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</li> <li>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</li> <li>* Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</li> <li>* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</li> </ul> <p>- Plan Integral de Seguridad Escolar</p>
Medios de Verificación	Planificación Taller Extra programático, Registro asistencia estudiantes a Taller Extra programático, Adquisición material educativo para Talleres Extra programáticos, Contrato y/o anexo Contrato Tallerista, Boleta Honorarios Tallerista, fotografías
Monto SEP	\$11.988.000
Monto Total	\$11.988.000

## Dimensión Liderazgo

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
<p>1. Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, en relación al acompañamiento de la implementación curricular, con el fin de apoyar, evaluar, y sistematizar el desarrollo de la acción pedagógica en el aula y comprometer a los docentes con el mejoramiento continuo.</p> <p>2. Propender a la mejora pedagógica, apoyando el desarrollo profesional docente, a través de observación y entrevistas para consensuar pauta de evaluación de desempeño para funcionarios con indicadores objetivos y transparentes</p>	<p>1. El 100% de los docentes son acompañados y observados en clases por equipo Directivo en colaboración con el Unidad Técnico Pedagógica, retroalimentando y evaluando su ejercicio pedagógico.</p> <p>2. Diseñar un mapa de talentos contemplando el 100% de los docentes, en el cual se observen potencialidades y nudos críticos para la mejora continua de su trabajo en el aula, (perfeccionamiento, capacitaciones generales e individuales, etc.</p>
<p>1. Fortalecer el liderazgo en la conducción del proyecto educativo institucional, mediante el monitoreo de PEI, proyectos académicos, PME y acciones curriculares que se realizan en el colegio.</p> <p>2. Potenciar la relación familia escuela, optimizando los canales de comunicación y espacios de participación de los padres y apoderados.</p>	<p>1. La Directora y su equipo de gestión, dirigen y apoyan la elaboración, ejecución y evaluación del 100% de los planes, proyectos y acciones curriculares e institucionales.</p> <p>2. Alcanzar un 50% más de participación de los estamentos de la comunidad educativa en actividades contempladas en nuestro PEI-PME, asociadas a potenciar la relación familia-escuela.</p>

<p>3. Promover un ambiente comprometido con la tarea educativa, para desarrollar una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</p>	<p>3. el 100% de los cursos tanto estudiantes como padres y apoderados recién charla de motivación escolar y autoestima académica.</p>
---	--

<b>Subdimensión</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Estrategia</b>
<p>* Liderazgo del sostenedor</p> <p>* Liderazgo del director</p>	<p>1. Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, en relación al acompañamiento de la implementación curricular, con el fin de apoyar, evaluar, y sistematizar el desarrollo de la acción pedagógica en el aula y comprometer a los docentes con el mejoramiento continuo.</p> <p>2. Propender a la mejora pedagógica, apoyando el desarrollo profesional docente, a través de observación y entrevistas para consensuar pauta de evaluación de desempeño para funcionarios con indicadores objetivos y</p>	<p>1. Realizar acompañamiento docente en el aula con pauta e indicadores conocidos, transparentes y medibles, generando posterior feedback que permita establecer compromisos y cambios hacia la mejora.</p> <p>2. Implementar autoevaluación docente.</p> <p>3. Convocar a encuentros para estrechar lazos en la comunidad escolar.</p> <p>4. Planificar Jornadas de reflexión y planificación en el marco del PEI.</p>

	transparentes	
Liderazgo del sostenedor	1. Fortalecer el liderazgo en la conducción del proyecto educativo institucional, mediante el monitoreo de PEI, proyectos académicos, PME y acciones curriculares que se realizan en el colegio.	1. Diseñar pauta autoevaluación de la gestión y responsabilidades inherentes a la función que desempeña cada funcionario del establecimiento, lo cual permitirá visibilizar nudos críticos a mejorar.
Liderazgo del director	2. Potenciar la relación familia escuela, optimizando los canales de comunicación y espacios de participación de los padres y apoderados.	2. Organizar encuentros de reflexión en torno a sellos educativos.
Planificación y gestión de resultados	3. Promover un ambiente comprometido con las tareas educativas, para desarrollar una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	3. Diseñar pauta evaluación de desempeño para funcionarios con indicadores objetivos y transparentes, a fin de mejorar la sistematización de los procesos de la unidad educativa.
		1. Entregar de informes académicos. 2. Reunirse sistemáticamente con Equipo de gestión 3. Socializar evaluación, acciones y resultados PME

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Realizar acompañamiento docente en el aula con pauta e indicadores conocidos, transparentes y medibles, generando posterior feedback que permita establecer compromisos y cambios hacia la mejora.</p> <p>2. Implementar autoevaluación docente.</p> <p>3. Convocar a encuentros para estrechar lazos en la comunidad escolar.</p> <p>4. Planificar Jornadas de reflexión y planificación en el marco del PEI.</p>	<p>Difusión proyecto educativo</p>	<p>N° instancias en las que se difunde proyecto educativo a la comunidad educativa y actividades de los planes acordados por normativa</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Realizar acompañamiento docente en el aula con pauta e indicadores conocidos, transparentes y medibles, generando posterior feedback que permita establecer compromisos y cambios hacia la mejora.</p>	<p>Nº Docentes que autoevalúa su gestión.</p> <p>Nº Feedback sostenedora y directora</p> <p>Nº Reuniones Familia Escuela</p>	<p>Se aplica Pauta de Autoevaluación docente construida del trabajo mancomunado entre Equipo Directivo, técnico pedagógico y docente para alinear acciones que permitan aprendizajes significativos.</p>
<p>2. Implementar autoevaluación docente.</p>		<p>Sostenedora y Directora se reunirá con cada funcionarios para conversar acerca de los logros, y desaciertos del trabajo realizado durante el semestre, en esta concordaran metas y compromisos de mejora.</p>
<p>3. Convocar a encuentros para estrechar lazos en la comunidad escolar.</p>		
<p>4. Planificar Jornadas de reflexión y planificación en el marco del PEI.</p>		<p>Programar reuniones con las Familias para estrechar lazos con la Escuela abordando temáticas de reflexión y aprendizaje</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Diseñar pauta autoevaluación de la gestión y responsabilidades inherentes a la función que desempeña cada funcionario del establecimiento, lo cual permitirá visibilizar nudos críticos a mejorar.</p> <p>2. Organizar encuentros de reflexión en torno a sellos educativos.</p>	<p>N° Jornadas de Reflexión</p>	<p>Planificar jornadas de reflexión entre los distintos estamentos de la comunidad educativa.</p> <p>Registrar participantes que se benefician de conocimiento en jornadas de reflexión</p>
<p>1. Diseñar pauta evaluación de desempeño para funcionarios con indicadores objetivos y transparentes, a fin de mejorar la sistematización de los procesos de la unidad educativa.</p>	<p>metas a Asistentes por sostenedor y directora</p> <p>metas docentes por sostenedor y directora</p>	<p>Sostenedora y Directora evaluara el desempeño de asistentes de la educación a través de una pauta conocida</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Entregar de informes académicos.</p> <p>2. Reunirse sistemáticamente con Equipo de gestión</p> <p>3. Socializar evaluación, acciones y resultados PME.</p>	<p>N° instancias para socializar PME</p> <p>N° reuniones equipo de gestión</p> <p>Reuniones Elaboración PME</p>	<p>Socializar instancias entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa para socializar acciones y objetivos planificados a cumplir en PME</p> <p>semestralmente se realizaran reuniones de gestión para programar la agenda mensual de actividades académicas, de planes acordados por normativa, pastorales, formativas, etc.</p> <p>N° Reuniones realizadas que dan cuenta de la participación de los diferentes estamentos en elaboración de PME.</p>

## Acciones Liderazgo

Dimensión	Liderazgo
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director
<b>Acción N°12</b>	<b>AUTOEVALUACION DOCENTE</b>
Descripción	El Equipo Directivo en consenso al consejo de profesores construirán una pauta de autoevaluación de una adecuada práctica profesional docente, las responsabilidades que contribuyen al aprendizaje de sus alumnas y las responsabilidades que asume en el aula, en la escuela y en la comunidad escolar para aplicar durante el tercer trimestre del año a fin de establecer metas y compromisos.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Pauta Autoevaluación Docente
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director
<b>Acción N°13</b>	<b>ESTRECHANDO LAZOS FAMILIA - ESCUELA</b>
Descripción	La Sostenedora programara junto al equipo de gestión, encuentros con las familias de las estudiantes de NT1 a IV° Medio una vez por semestre, basándose en los pilares del PEI que valora y favorece el trabajo del colegio con estas, respondiendo a temáticas expresadas por padres y apoderados como una necesidad para estrechar lazos, crecer juntos por y con las estudiantes.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, contratación de monitor, tallerista y/u orientador diplomas de participación, audio, cancionero, Biblia, charla y programa fotocopiado para los participantes, pendrive, video, cámara fotográfica, paneles informativos, proyector, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Programa actividades, Boleta y/o factura insumos materiales y tecnológicos
Monto SEP	\$1.500.000
Monto Total	\$1.500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director
<b>Acción N°14</b>	<b>JORNADAS DE EVALUACION, REFLEXIÓN Y PLANIFICACIÓN EN EL MARCO DE NUESTRO PEI</b>
Descripción	El Equipo directivo gestiona 2 jornadas de reflexión contratando un coach para trabajo conjunto entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa, coordinando planificación y evaluación del proceso educativo en cuatro momentos del año 2020.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Arriendo sala de conferencia, convención u eventos, catering, programa jornada reflexión, pago honorarios coach, material de oficina y librería, etc.
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	Programa de Jornada, Boleta y/o facturas insumos, factura insumos librería y oficina, nomina participantes de jornadas. Fotografías, pago transporte, boleta honorarios coach-tallerista
Monto SEP	\$4.000.000
Monto Total	\$4.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director
<b>Acción N°15</b>	<b>FORTALECER PILARES DE NUESTRO PEI A TRAVES DE LOS DIFERENTES PLANES DE LA GESTIÓN EDUCATIVA</b>
Descripción	La sostenedora junto a Directora fortalecerán los pilares el PEI basado en espiritualidad Euskadi - orionista, excelencia académica y formación integral, a través de la participación de los distintos estamentos de la unidad educativa, organizando encuentros de reflexión en torno a él, contratando profesionales que de manera dinámica y lúdica de a conocer nuestra visión, misión, etc.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	material de librería y oficina, proyectores, , computador, profesionales externos, pagina web
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	programa encuentros de reflexión, boleta honorarios y/o profesionales expertos
Monto SEP	\$2.000.000
Monto Total	\$2.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director
<b>Acción N°16</b>	<b>PROYECTANDO METAS DE FUNCIONES DOCENTES</b>
Descripción	El sostenedor convocara a los docentes de cada nivel, al finalizar el año lectivo, repasara junto a ellos funciones inherentes al cargo de cada cual, y comentara los alcances de su trabajo en el ámbito educativo para el cumplimiento con las directrices establecidas en PEI y normativa vigente
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Manual de funciones de cada docente, material de librería y oficina, catering, informes y pauta de trabajo y evaluación consensuada con equipo docente.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- metas y compromisos de docentes
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director
<b>Acción N°17</b>	<b>PROYECTANDO METAS DE FUNCIONES ASISTENTES DE LA EDUCACION</b>
Descripción	El sostenedor convocara a los docentes de cada nivel, al finalizar el año lectivo, repasara junto a ellos funciones inherentes al cargo de cada cual, y comentara los alcances de su trabajo en el ámbito educativo para el cumplimiento con las directrices establecidas en PEI y normativa vigente.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	material de librería y oficina, catering, informes y pautas de desempeño consensuadas con sostenedor y equipo de asistentes de la educación, etc.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- metas y compromisos de los funcionarios
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director, Planificación y gestión de resultados
<b>Acción N°18</b>	<b>ENTREGA RESULTADOS ACADEMICOS</b>
Descripción	La Directora junto a equipo docente organiza reuniones para entregar resultados académicos a la comunidad educativa a modo de gestionar acciones para mejorar e instaurar las buenas prácticas por los resultados obtenidos.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	material de oficina y librería, resultados académicos por curso, impresora, computadores, webClass, evaluaciones, etc.
Ate	No Definido
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- informe resultados académicos por curso y nivel
Monto SEP	\$1.500.000
Monto Total	\$1.500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director, Planificación y gestión de resultados
<b>Acción N°19</b>	<b>REUNIÓN EQUIPO DE GESTIÓN</b>
Descripción	El equipo de gestión se reúne mensualmente para organizar agenda de actividades a realizar con los diferentes actores de la comunidad escolar programando actividades de evaluación, formativas, académicas, tomando acuerdos, decisiones y responsabilizando proceso para cumplir con compromisos adquiridos en las distintas etapas del año.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	material de librería y oficina, computador, proyector, impresora, carpetas, cuadernos, pos-it, etc.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- acta de acuerdos reunión y participantes - agenda mensual de actividades
Monto SEP	\$1.000.000
Monto Total	\$1.000.000

Dimensión	Liderazgo
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
<b>Acción N°20</b>	<b>ELABORACION Y SOCIALIZACION PME Y RESULTADOS ACADEMICOS</b>
Descripción	Coordinadora PME organiza reuniones de sensibilización, elaboración y socialización del Plan de Mejoramiento Escolar a docentes y diferentes estamentos que conforman la comunidad escolar para entregar avances y consensuar acciones a llevar a cabo de acuerdo al diagnóstico institucional realizado, de manera que este sea evaluado para ir buscando remediales a implementar.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Coordinadora PME
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, proyector, audio, material impreso, fotocopidora, computador, carpetas para material a entregar, pendrive institucional, coordinadora PME.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	PME impreso en sus diferentes etapas
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

## Dimensión Convivencia Escolar

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
<p>1. Fortalecer el cumplimiento del plan de gestión de convivencia escolar, para potenciar relaciones de buen trato y armonía en la comunidad educativa, promoviendo hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgos entre las estudiantes.</p> <p>2. Promover el sentido de pertenencia, que posibilite la participación de la comunidad educativa con canales de comunicación fluidos y eficientes en torno a nuestro proyecto educativo.</p>	<p>1. El 95% de nuestras estudiantes conocen y participan activamente de las distintas acciones y prácticas del plan estratégico de convivencia escolar.</p> <p>2. El 90% de las alumnas participa en actividades curriculares y extracurriculares programadas por el colegio en el marco del PME.</p> <p>3. El 100% de los cursos participa en actividades pastorales, de formación ciudadana, deportivas, recreativas, académicas, culturales entre otras.</p>
<p>1. Mejorar la participación de los estamentos de la unidad educativa: consejo escolar, consejo de profesores, CEPA, comité de convivencia escolar estudiantil; CE.EE., mediante estrategias de funcionamiento y comunicación efectiva, que permita mantenernos informados, organizados, contribuyendo positivamente a las acciones emprendidas por la escuela para mejorar la calidad educativa</p> <p>2. Sistematizar las acciones proyectadas en cada plan normativo</p>	<p>1. El 100% de los estamentos de la escuela, funcionan activamente y conocen los programas, planes y acciones que desarrolla la institución, complementando su trabajo en beneficio de toda la comunidad escolar.</p> <p>2. el 100% de los estamentos recibe información de los diferentes planes normativos de la Institución.</p> <p>3. El 100% de los cursos participa en las acciones de los planes por normativa de nuestro Colegio.</p>

que respaldan nuestro PEI y sellos Institucionales.

Subdimensión	Objetivo	Estrategia
* Formación Convivencia escolar  * Participación y vida democrática	1. Fortalecer el cumplimiento del plan de gestión de convivencia escolar, para potenciar relaciones de buen trato y armonía en la comunidad educativa, promoviendo hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgos entre las estudiantes.	1. Dar a conocer normas y medidas disciplinarias a estudiantes, padres y apoderados, funcionarios, a través en clases de orientación y/o reunión de apoderados, consejo de profesores y asistentes.
* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	2. Promover el sentido de pertenencia, que posibilite la participación de la comunidad educativa con canales de comunicación fluidos y eficientes en torno a nuestro proyecto educativo.	1. Dar a conocer a comunidad educativa para su ejecución efectiva y eficaz: a. Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) b. Plan de apoyo a la Inclusión. c. Plan de Mejoramiento Escolar (PME) d. Plan de Sexualidad y Afectividad e. Plan Pastoral f. Plan de Convivencia Escolar g. Plan de Gestión de la Convivencia Escolar h. Plan de Formación

		<p>Ciudadana</p> <p>2. Organizar encuentros recreativos, deportivos, culturales, pastorales, etc. con la comunidad educativa.</p>
<p>* Formación</p> <p>* Convivencia escolar</p> <p>* Participación y vida democrática</p>	<p>1. Mejorar la participación de los estamentos de la unidad educativa: consejo escolar, consejo de profesores, CEPA, comité de convivencia escolar estudiantil; CE.EE., mediante estrategias de funcionamiento y comunicación efectiva, que permita mantenernos informados, organizados, contribuyendo positivamente a las acciones emprendidas por la escuela para mejorar la calidad educativa</p>	<p>1. Organizar encuentros deportivos, feria saludable, feria científica, de formación pastoral, competencias académicas en los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</p> <p>2. Actualizar Pagina web</p> <p>3. Agenda Escolar</p> <p>4. Revista publicada por las Alumnas</p>
<p>* Formación</p> <p>* Convivencia escolar</p> <p>* Participación y vida democrática</p>	<p>2. Sistematizar las acciones proyectadas en cada plan normativo que respaldan nuestro PEI y sellos Institución</p>	<p>1. Dar a conocer acciones del plan de formación ciudadana a todos los estamentos de la comunidad educativa para su ejecución efectiva y eficaz.</p> <p>2. Jornada de Reflexión y trabajo en Parque SEL</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Dar a conocer normas y medidas disciplinarias a estudiantes, padres y apoderados, funcionarios, a través en clases de orientación y/o reunión de apoderados, consejo de profesores y asistentes.</p>	<p>* N° Apoderados que conocen Manual Convivencia</p> <p>* N° Estudiantes que conocen manual de convivencia</p> <p>N° padres y alumnas entrevistadas</p>	<p>* Apoderados conocen y acusan recibo de manual de convivencia.</p> <p>* Estudiantes declaran de acuerdo a su nivel y edad conocer manual de convivencia.</p> <p>Llevar registro de entrevistas con padres apoderados y estudiantes para acordar progresos de acuerdo a normas de manual de convivencia del colegio</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Dar a conocer a comunidad educativa para su ejecución efectiva y eficaz:</p> <p>a. Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)</p>	<p>N° acciones PISE</p>	<p>Identificar número de acciones del plan estratégico de gestión de la convivencia escolar</p>
<p>b. Plan de apoyo a la Inclusión.</p> <p>c. Plan de Mejoramiento Escolar (PME)</p> <p>d. Plan de Sexualidad y Afectividad</p> <p>e. Plan Pastoral</p> <p>f. Plan de Convivencia Escolar</p> <p>g. Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</p> <p>h. Plan de Formación Ciudadana</p> <p>2. Organizar encuentros recreativos, deportivos, culturales, pastorales, etc. con la comunidad educativa.</p>	<p>N° actividades pastorales con la comunidad</p> <p>N° participantes en feria cuidado medio ambiente</p>	<p>Identificar en cada nivel educativo la cantidad de personas que se motivan por participar en actividades pastorales con planificadas con otros colegio y/o la comunidad.</p> <p>Identificar estudiante por curso y apoderados que participan en feria saludable y cuidado del medio ambiente</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Organizar encuentros deportivos, feria saludable, feria científica, de formación pastoral, competencias académicas en los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</p> <p>2. Actualizar Pagina web</p> <p>3. Agenda Escolar</p> <p>4. Revista publicada por las Alumnas</p>	<p>N° actividades recreo entretenido</p> <p>N° Encuentros familiares y culturales</p>	<p>Diseñar programa de actividades para realizar durante el recreo entre y con las estudiantes para afianzar lazos de compañerismo y conservar una sana convivencia escolar</p> <p>Conocer actividades programadas en cada encuentro familiar y cultural planificado y evaluado.</p>
<p>1. Dar a conocer acciones del plan de formación ciudadana a todos los estamentos de la comunidad educativa para su ejecución efectiva y eficaz.</p> <p>2. Jornada de Reflexión y trabajo en Parque SEL</p>	<p>N° actividades de formación y participación</p> <p>Número de estudiantes que participan en talleres</p>	<p>Identificar las actividades programadas a realizar para afianzar valores institucionales</p> <p>Identificar estudiantes que participan en actividad y salida a Parque SEL</p>

## Acciones Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°21</b>	<b>DIFUSIÓN MANUAL DE CONVIVENCIA</b>
Descripción	La encargada de Convivencia escolar coordinara instancias junto al equipo directivo y docente para dar a conocer a los distintos actores de la comunidad escolar el consolidado de normas y medidas disciplinarias establecidas en nuestro reglamento interno y manual de convivencia al inicio del año escolar y antes del término de este.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina y librería, fotocopias de manual de convivencia, ppt. extracto medidas disciplinarias, pagina web, agenda escolar, proyector, audio, computador, etc.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- presentación con normas y medidas disciplinarias, agenda escolar institucional, link página web, acuso recibo de la información por cada estamento
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°22</b>	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
Descripción	La encargada de convivencia escolar junto al equipo de gestión implementara actividades que permitan reconocer las acciones positivas de una buena convivencia entre las alumnas, promoviendo el liderazgo positivo de ellas, recogiendo inquietudes, conflictos, problemáticas y manteniendo redes de apoyo comunal para la prevención de drogas y alcohol, entre otras.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, , impresora, tinta, computador, micrófonos, plan de gestión de la convivencia escolar, proyectores, compromisos firmados, fotografías, buzón en cada sala de clases, pagina web, programa previene, resmas de papel tamaño carta y oficio, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	plan estratégico, acta reunión brigada convivencia
Monto SEP	\$800.000
Monto Total	\$800.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°23</b>	<b>ENTREVISTAS FORMATIVAS</b>
Descripción	El encargado de convivencia escolar informa a padres y apoderados de estudiantes los progresos en relación al cumplimiento de las normas de convivencia escolar declaradas en PEI y reglamento interno.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, impresora, computador, sala de entrevista, libro de registro atención apoderados con acuerdos, timbre, reglamento de convivencia escolar.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	manual de convivencia escolar, registro de entrevistas
Monto SEP	\$600.000
Monto Total	\$600.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°24</b>	<b>POTENCIAR PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR</b>
Descripción	La encargada de PISE difundirá normas y plan de seguridad a los diferentes estamentos de la comunidad escolar, practicando simulacro de seguridad frente a diferentes situaciones de emergencia endógenas y exógenas al colegio, en reunión de apoderados, clases de orientación y durante la jornada escolar, habilitando espacios con señalética lúdica y pertinente a cada nivel educativo.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Terminó	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargada PISE
Recursos Necesarios Ejecución	megáfonos, material de librería y oficina, audio, señalética lúdica, micrófono, proyector, diario mural, etc.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	plan integral seguridad escolar, pago adquisición de materiales, acuso recibo información diferentes estamentos, fotografías
Monto SEP	\$800.000
Monto Total	\$800.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°25</b>	<b>ALIMENTACIÓN, VIDA SALUDABLE Y CUIDADO DEL AMBIENTE</b>
Descripción	El Equipo de gestión junto a los docentes fomenta en las estudiantes hábitos de alimentación sana, vida saludable y cuidado del ambiente, a través de sugerencias de minuta saludable, charlas educativas y montaje de feria que permita visibilizar acciones deportivas, ecológicas y saludables en favor de estas durante el año escolar.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargada Vida Saludable
Recursos Necesarios Ejecución	contratar talleristas charlas educativas, obras de teatro que aborden estas temáticas internet, impresora, fotocopidora, tóner, pagina web, agenda escolar, paneles ilustrativos, proyector, computador
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Formación Ciudadana
Medios de Verificación	programa de actividades, boletas y/o factura insumos, boleta honorarios
Monto SEP	\$1.000.000
Monto Total	\$1.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°26</b>	<b>DIMENSIÓN DE LA FE</b>
Descripción	La encargada de Pastoral facilitara el encuentro eucarístico entre la familia y las estudiantes, asistiendo a celebración de la santa misa, fiestas patrias, de cada curso, al finalizar etapa escolar, entre otras programadas.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargada de Pastoral
Recursos Necesarios Ejecución	material de oficina y librería, diario mural, libro de lecturas mensuales, (ediciones San Pablo), diplomas, flores, ornamentación misa, decoración gimnasio u oratorio, laminas para termo laminar, termo laminadora, amplificación, audio, micrófonos, impresora, tinta, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	libreto de eucaristías, agenda mensual actividades pastorales, fotografías
Monto SEP	\$800.000
Monto Total	\$800.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°27</b>	<b>DIMENSION ESPIRITUAL, DE VIDA COMUNITARIA Y SERVICIO</b>
Descripción	La encargada de Pastoral organizara actividades para vivenciar experiencias de la fe y profundizar la vida Católica Euskadi - Orionista en donde participe la comunidad educativa, transmitiendo el legado de Padre fundador mediante formación sacramental de estudiantes y apoderados, acciones comunitarias y actividades sociales de apertura a la comunidad.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargada de Pastoral
Recursos Necesarios Ejecución	material de librería, tecnológico y de oficina, transporte, paneles, cámara fotográfica, arriendo casa retiro, pendones, souvenirs, túnicas, jockey, poleras, ornamentación, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Comprobante pago casa de retiro, factura y/o boleta insumos, fotografías, autorización alumnas, panel trabajos pastorales, programa retiros.
Monto SEP	\$2.000.000
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°28</b>	<b>RECREO ENTRETENIDO</b>
Descripción	La encargada de convivencia escolar junto a equipo directivo y centro de estudiantes, planifican actividades recreativas para desarrollar durante el recreo de las estudiantes, y habilitar espacios alternativos para cuidar de la naturaleza, de recreación y cultura, de esta manera velar por una sana convivencia y armonía en las instancias de esparcimiento dentro de la jornada escolar.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	mesas de tenis de mesa, taca taca, cuerdas, juegos de salón, elásticos, aros, radio, blibliomovil, textos, comics, revistas, honorarios cantantes, bailarés, músicos, deportistas, material de oficina y de librería, cultivos verticales, plantas , tablero con plantas, banca para sentarse, etc. diario mural, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales

Plan(es)	<p>Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Formación Ciudadana</p> <p>Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</p> <p>Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</p> <p>Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</p> <p>Plan Integral de Seguridad Escolar</p>
Medios de Verificación	factura compra materiales, programa de actividades a desarrollar durante el recreo, pago honorarios
Monto SEP	\$1.800.000
Monto Total	\$1.800.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°29</b>	<b>JORNADAS Y ENCUENTROS</b>
Descripción	La encargada de convivencia escolar junto a equipo directivo y docente organiza actividades para fortalecer valores e identidad institucional del manual de convivencia escolar con todos los estamentos de la comunidad escolar en diferentes momentos del año, tales como campeonatos deportivos, jornadas de reflexión, esparcimiento dentro fuera del colegio.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	proyectores, lugar para desarrollar las actividades de las jornadas y encuentros, transporte, impresora, material de librería y oficina, talleristas, fotocopiadora, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Pago de transporte, honorarios, materiales, arriendo lugar para desarrollar actividades programa de actividades.
Monto SEP	\$3.000.000
Monto Total	\$3.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°30</b>	<b>PÁGINA WEB INSTITUCIONAL</b>
Descripción	El equipo de gestión estrechará la comunicación con las estudiantes y familias, facilitando información para visibilizar actividades a nivel académico y extracurriculares, a través de la publicación en la página Web del colegio, se destina personal especializado con hora SEP para mantener actualizada la página Web institucional.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de Recursos
Recursos Necesarios Ejecución	Diseñador web, internet, computador, proyector, material de oficina y librería, antena wifi, fibra óptica, encargado mantención página web.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Plan de Formación Ciudadana, Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	pago diseñador página web, boleta y/o factura de insumos adquiridos, pago internet y antena wifi
Monto SEP	\$1.400.000
Monto Total	\$1.400.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°31</b>	<b>PLAN FORMACIÓN CIUDADANA "ACTIVANDO NUESTRA PARTICIPACION, TU Y YO, TODOS CONTAMOS"</b>
Descripción	El equipo Directivo coordina y gestiona instancias de participación estudiantil y familiar, a nivel pastoral, curricular, del plan de formación ciudadana con CC.EE, CEPA, vocacional, ceremonias, feria científica, brigada ecológica, de Convivencia Escolar, efemérides, entre otras, en las que participe la comunidad generando identidad institucional y compromiso con el aprendizaje de las estudiantes.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Terminó	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material para montar escenarios (telas, modistas, tijeras, barras de fierro, goma eva, cartulinas) material de oficina y librería, arriendo de graderías, túnicas, pañolines, jockey, poleras, libro actas, diario mural, chapitas, arriendo de: iluminación, amplificación, cubre sillas, catering, sillas, mesas, luces, micrófonos, TV, opalina, diplomas, imprenta, medallas, fotocopiadora, impresora, tintas, tóner, pendones, toldos, obsequios para alumnas, adornos, paneles informativos, presentes para alumnas, bandera institucional y

	nacional, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana
Medios de Verificación	Comprobante pagos realizados, programa actividades, fotografías, plan formación ciudadana
Monto SEP	\$2.000.000
Monto Total	\$2.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	Formación, Convivencia escolar, Participación y vida democrática
<b>Acción N°32</b>	<b>JORNADAS PARQUE SEL PARA ESTUDIANTES</b>
Descripción	El Equipo Directivo gestiona Salidas pedagógicas para desarrollar habilidades socioemocionales de acuerdo a Indicadores del Desarrollo Personal y Social. Dichas salidas se realizan a un parque al aire libre destinado exclusivamente para actividades educativas donde los estudiantes a través de actividades experienciales desarrollan competencias sociales y personales.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, impresora, computador, archivadores, timbre, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Factura pago servicios parque SEL, Pago Transporte, Programa actividades parque SEL
Monto SEP	\$6.000.000
Monto Total	\$6.000.000

## Dimensión Gestión de Recursos

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
<p>1. Potenciar de manera sistemática procedimientos de formación continua del personal profesional y técnico, para mejorar los aprendizajes de las estudiantes, reconociendo e incentivando el buen desempeño laboral.</p> <p>2. Establecer un sistema de incentivo económico para reconocer el buen desempeño del personal (de trato directo con las alumnas)</p>	<p>1. El 90% de los docentes y asistentes de la educación son perfeccionados y/o capacitados en conocimientos y habilidades pertinentes a sus respectivas funciones y tareas.</p> <p>2. El 75% de los docentes y asistentes de la educación, reciben un incentivo económico anual, de reconocimiento a la labor educativa comprometida y exitosa (bono por cumplimiento de metas y resultados para el mejoramiento educativo)</p>
<p>1. Asegurar los recursos materiales didácticos, audiovisuales, deportivos, artísticos, tecnológicos, de soporte técnico, bibliográfico, científico, instrumentos de evaluación, transporte y otros; que apoyan en forma consistente el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el proyecto educativo enmarcado en PME</p> <p>2. Contratar Personal docente y asistente de la educación para fortalecer y complementar las acciones propuestas en nuestro PEI.</p>	<p>1. El 100% de los estamentos del colegio, cuentan con los recursos en general necesarios para desarrollar sus respectivas funciones, proyectos y acciones.</p> <p>2. Se cuenta con el 100% de documentos contractuales de los funcionarios contratados para el apoyo a labor docente y técnica.</p>

Subdimensión	Objetivo	Estrategia
* Gestión del personal	1. Potenciar de manera sistemática procedimientos de formación continua del personal profesional y técnico, para mejorar los aprendizajes de las estudiantes, reconociendo e incentivando el buen desempeño laboral.	1. Licitación y contratación de capacitaciones para funcionarios, que tengan relación a las necesidades presentadas por estos en encuesta de percepción.
* Gestión de los resultados financieros	2. Establecer un sistema de incentivo económico para reconocer el buen desempeño del personal (de trato directo con las alumnas)	1. Diseñar proyectos con indicadores de metas y resultados que permitan tanto al equipo directivo, docentes y otros funcionarios del establecimiento acceder a un bono de incentivo por mejoramiento.  2. Entregar bono de incentivo a funcionarios por cumplimiento de metas y resultados bajo una pauta de indicadores transparentes y objetivos.

Subdimensión	Objetivo	Estrategia
<p>* Gestión del personal</p> <p>* Gestión de los recursos educativos</p>	<p>1. Asegurar los recursos materiales didácticos, audiovisuales, deportivos, artísticos, tecnológicos, de soporte técnico, bibliográfico, científico, instrumentos de evaluación, transporte y otros; que apoyan en forma consistente el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el proyecto educativo enmarcado en PME.</p> <p>2. Contratar Personal docente y asistente de la educación para fortalecer y complementar las acciones propuestas en nuestro PEI.</p>	<p>1. Realizar compra de material didáctico solicitado por equipo docente, necesario para la puesta en marcha de acciones y proyectos pedagógicos en las distintas asignaturas del curricular.</p> <p>2. Complementar Biblioteca central y de aulas con Material Literario.</p> <p>3. Contratar cuentacuentos, narradores orales, escritores, charlista, coach, obra de teatro</p> <p>4. Considerar Gastos operacionales</p> <p>5. Compra de material Educativo por asignatura y nivel.</p> <p>6. Transporte para salidas pedagógica</p>
<p>* Gestión del personal</p> <p>* Gestión de los resultados financieros</p>		<p>1. Contratar Personal Docente y Asistente idóneo para llevar a cabo acciones que ayudaran a lograr mejorar y consolidar nuestros objetivos institucionales.</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Licitar y contratar capacitaciones para funcionarios, que tengan relación a las necesidades presentadas por estos en encuesta de percepción.</p>	<p>Encuesta de interés de capacitación</p> <p>N° Funcionarios Capacitados</p>	<p>Se entregara una encuesta con diferentes capacitaciones, en la cual los funcionarios expresan cuáles son sus intereses de capacitación y perfeccionamiento.</p> <p>Identificar funcionarios que se han capacitado en las diferentes áreas en las que se ha presentado necesidad de perfeccionamiento</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Diseñar proyectos con indicadores de metas y resultados que permitan tanto al equipo directivo, docentes y otros funcionarios del establecimiento acceder a un bono de incentivo por mejoramiento.</p> <p>2. Entregar bono de incentivo a funcionarios por cumplimiento de metas y resultados bajo una pauta de indicadores transparentes y objetivos.</p>	<p>N° Funcionarios que reciben incentivo</p> <p>Nómina de metas propuestas</p>	<p>Reconocer funcionarios que han podido recibir bono por metas y resultados proyectados a cumplir en el periodo programado</p> <p>Socializar nómina de metas propuestas por docentes y asistentes de la educación, responsables y beneficiarias.</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Realizar compra de material didáctico solicitado por equipo docente, necesario para la puesta en marcha de acciones y proyectos pedagógicos en las distintas asignaturas del curricular.</p> <p>2. Complementar Biblioteca central y de aulas con Material Literario.</p> <p>3. Contratar cuentacuentos, narradores orales, escritores, charlista, coach, obra de teatro</p> <p>4. Considerar Gastos operacionales</p> <p>5. Compra de material Educativo por asignatura y nivel.</p> <p>6. Transporte para salidas pedagógica</p>	<p>Adquisición de material didáctico y educativo</p> <p>* N° cursos que utilizan material tecnológico</p>	<p>Inventariar material didáctico y educativo adquirido para potenciar habilidades en las estudiantes</p> <p>Adquisición y uso mensual de equipamiento Tic's para salas de clases y laboratorio computación para potenciar el aprendizaje de la estudiantes</p>

Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<p>1. Contratar Personal Docente y Asistente idóneo para llevar a cabo acciones que ayudaran a lograr mejorar y consolidar nuestros objetivos institucionales.</p>	<p>boletas presentadas Contratación de Coordinador PME-SEP  % Gastos operacionales</p>	<p>Recoger boletas utilizadas para la adquisición de materiales y o salida a capacitación.  Contratar Docente que se encargue de coordinar acciones PME-SEP.  Amortiguar gastos operacionales de cuenta corriente SEP.</p>
	<p>N° Asistentes de la Educación contratados</p>	<p>Contratar asistentes de le educación que apoye labores en aula, control de disciplina y convivencia escolar.</p>
	<p>N° Docentes contratados</p>	<p>Contratar Docentes para implementar codocentes en aula, talleres académicos y extra programáticos</p>
	<p>N° presupuestos</p>	<p>Identificar presupuestos realizados para la adquisición del material educativo solicitado en los diferentes planes y acciones del PME</p>

## Acciones Gestión de Recursos

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión del personal
<b>Acción N°33</b>	<b>CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO A ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</b>
Descripción	El Equipo Directivo gestiona 1 capacitación y perfeccionamiento para Asistentes de la Educación convivencia escolar, liderazgo, Diseño Universal de los Aprendizajes, Evaluación, etc. a través de concurso Publico ATE que cumpla con las necesidades detectadas en el colegio durante el año escolar
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de servicios ATE, material de oficina y librería, concurso público, arriendo lugar capacitación
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	Programa de capacitación, pago concurso público, pago servicio capacitación, pago insumos materiales
Monto SEP	\$2.500.000
Monto Total	\$2.500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
Subdimensiones	* Gestión del personal
<b>Acción N°34</b>	<b>PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE</b>
Descripción	El Equipo Directivo gestiona 2 capacitaciones y perfeccionamiento para el equipo de docentes y Educadoras desde NT1 a IV° Medio en las diferentes áreas del curriculum, convivencia escolar, gestión de resultados, liderazgo, Diseño Universal de los Aprendizajes, Evaluación, etc. a través de concurso Publico ATE que cumpla con las necesidades detectadas en el colegio durante el año escolar.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación servicios ATE, concurso público, material librería y oficina, diplomas, catering
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	Programa capacitación, pago concurso público, pago servicio capacitación, nomina participantes
Monto SEP	\$6.000.000
Monto Total	\$6.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	* Gestión de los resultados financieros
<b>Acción N°35</b>	<b>BONO INCENTIVO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN POR CUMPLIMIENTO DE METAS Y RESULTADOS</b>
Descripción	El Equipo Directivo convocara a Asistentes de la Educación a presentar proyectos en las diferentes áreas de la Gestión Pedagógica en los cuales se planifiquen, ejecuten y evalúen semestralmente su mejora y/o continuidad, a través de acciones con metas y resultados claros, objetivos y transparentes para mejorar y potenciar habilidades y aprendizajes de las estudiantes desde NT1 a IV° Medio.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina y librería, recursos financieros.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- metas propuestas, nomina asistentes beneficiados con la capacitación
Monto SEP	\$2.000.000
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión de los resultados financieros
<b>Acción N°36</b>	<b>BONO INCENTIVO DOCENTE POR CUMPLIMIENTO DE METAS Y RESULTADOS</b>
Descripción	El Equipo Directivo convocara a Docentes a presentar proyectos en las diferentes áreas de la Gestión Pedagógica en los cuales se planifiquen, ejecuten y evalúen semestralmente su mejora y/o continuidad, a través de acciones con metas y resultados claros, objetivos y transparentes para mejorar y potenciar los aprendizajes de las estudiantes desde NT1 a IV° Medio.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, recursos financieros, textos de apoyo al desarrollo de habilidades científicas, matemáticas, científicas, textos Taller PSU, etc.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	metas e indicadores propuestos, nomina docentes beneficiados
Monto SEP	\$4.000.000
Monto Total	\$4.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°37</b>	<b>BIBLIOCULTURA EN MI COLEGIO</b>
Descripción	La encargada de Biblioteca diseña actividades para fomentar y motivar la lectura en las estudiantes, a través de la adquisición de material bibliográfico, uso de carne de Biblioteca, contratación de cuentacuentos, obras de teatro que permitan ampliar capital cultural, lingüístico y de conocimiento de mundo de ellas con distintas estrategias de lectura en cada nivel educativo.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente Encargado de Biblioteca
Recursos Necesarios Ejecución	Encargada Biblioteca, cuentacuentos y/o narrador oral, obras literarias, enciclopédicas, informativas, científicas, carne lector, audiolibros, pop-up, resmas, material de escritorio y librería, proyector, insumos tecnológicos, computador, audio, amplificación, multcopiadora, plastificadora, laminas pata termo laminar, guillotina, ventilador, obras de teatro, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión

Medios de Verificación	pago insumos educativos y didácticos, honorarios talleristas, programa de actividades, honorarios cuentacuentos, honorarios escritores, honorarios músicos, honorarios artistas, Boucher transporte
Monto SEP	\$12.000.000
Monto Total	\$12.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°38</b>	<b>ESPACIOS Y MATERIALES PARA POTENCIAR DIFERENTES HABILIDADES DEL CURRÍCULUM, SOCIALES Y FORMATIVAS</b>
Descripción	El encargado de recursos implementara espacios y adquirirá materiales necesarios para potenciar aprendizajes, habilidades, talentos y competencias de las estudiantes de los diferentes niveles educativos en las diversas asignaturas del curriculum, transversales, sociales y formativas dentro y fuera de la sala de clases en las estudiantes de NT1 a IV° Medio.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de Recursos
Recursos Necesarios Ejecución	Material didáctico, tecnológico, de soporte técnico, bibliográfico, científico, transporte, wifi, iluminación, amplificador móvil, cámara fotográfica, fotocopidora, impresoras, material librería y oficina.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	boleta y/o Factura adquisición materiales, inventario de materiales
Monto SEP	\$15.000.000
Monto Total	\$15.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°39</b>	<b>POTENCIANDO APRENDIZAJES A TRAVÉS DE LAS TIC'S</b>
Descripción	El encargado de recursos mejorara y adquirirá nuevos computadores y/o notebooks, proyectores, audio, parlantes portátiles, impresoras, en laboratorio de computación, sala de clases y todas las dependencias del establecimiento habilitados para permitir potenciar los aprendizajes de la estudiantes.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de Recursos
Recursos Necesarios Ejecución	computadores, servicio de instalación de proyectores para salas de clases, recursos audiovisuales, parlantes portátiles, subwoofer, técnico para instalación, notebooks, proyectores, data show con cajas de seguridad, sistema de audio, etc.
Ate	No Definido
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- boleta y/o factura recursos adquiridos
Monto SEP	\$4.000.000
Monto Total	\$4.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°34</b>	<b>SISTEMA DE AUDIO E ILUMINACIÓN GIMNASIO</b>
Descripción	El encargado de recursos adquirirá un sistema de audio e iluminación en gimnasio, recurso necesario para las realizar actividades académicas que fortalecen la participación y vida democrática y pilares de nuestro PEI con la comunidad educativa, actos, conmemoraciones, graduaciones, misas, celebración de efemérides, ritos e hitos del colegio.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Terminó	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de Recursos
Recursos Necesarios Ejecución	audio, amplificadores profesionales para gimnasio eventos, parlantes de uso profesional, mesa de audio, cables, focos, rack, trípodes, pedestales, soportes, altavoces, decibelímetro, conectividad, micrófonos, etc.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	factura y/o boleta de recursos adquiridos, programa de actividades
Monto SEP	\$2.500.000
Monto Total	\$2.500.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los resultados financieros, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°35</b>	<b>COORDINADORA PME-SEP</b>
Descripción	Equipo Directivo contratara Docente que se encargue de coordinar instancias de autoevaluación institucional, planificación, implementación y monitoreo del Plan de Mejoramiento Escolar de la Unidad Educativa a fin de llevar a cabo las acciones propuestas por Equipo de Gestión.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Coordinadora PME, Directora, material de oficina (resmas, tóner, archivadores, cinta embalaje, etc.) y librería (cuadernos, lápices, plumones, etc.), material tecnológico (proyector, sistema de audio, computador, impresora, tinta, timbre, etc.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	contrato coordinadora PME, boleta y/o factura material librería y oficina, Boleta y/o factura insumos tecnológicos
Monto SEP	\$9.224.472
Monto Total	\$9.224.472

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los resultados financieros, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°36</b>	<b>CONTRATAR DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</b>
Descripción	El equipo Directivo contratara Docentes y Asistentes de la Educación para apoyar a las estudiantes dentro y fuera de la sala de clases, tanto en labores pedagógicas educativas como de convivencia escolar, lo cual permitirá sistematizar apoyo a la enseñanza en un paradigma de inclusión y diversidad, por lo cual sea necesario incurrir en un gasto superior al 50% de recursos SEP.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratos docentes y de asistentes de la educación con funciones explícitas.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	contratos asistentes de la educación, contratos de docentes
Monto SEP	\$9.000.000
Monto Total	\$9.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los resultados financieros, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°37</b>	<b>PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ESCOLAR INSTITUCIONAL</b>
Descripción	El sostenedor prevé necesario superar el 50% del gasto Sep. En contratación y dotación de personal idóneo para potenciar el aprendizaje escolar, optimizando el uso de recursos adquiridos en la implementación del PME 2018. Es fundamental contemplar personal de mantención y mejora de los recursos adquiridos con SEP para mantener funcionando en forma óptima las acciones proyectadas en este PME
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	contratos y boletas de honorarios de personal contratado
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- contratos y funciones del personal
Monto SEP	\$5.000.000
Monto Total	\$5.000.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los resultados financieros, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°38</b>	<b>MANTENCION GASTOS OPERACIONALES</b>
Descripción	El encargado de recursos mantiene cuenta corriente para ingresos y gastos operacionales para la adquisición de insumos, material didáctico, educativo para estudiantes, honorarios y sueldos por concepto SEP durante el año.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	gastos operacionales cuenta corriente, impresora, computador, internet, tarjetas transferencia, digipass, etc.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- cartola cuenta corriente
Monto SEP	\$300.000
Monto Total	\$300.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los resultados financieros, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°39</b>	<b>ADQUISICION DE RECURSOS DE APOYO EDUCATIVO</b>
Descripción	El encargado de recursos financiara transporte y colación del personal que participa de capacitaciones fuera del colegio, y para el que realiza las adquisiciones de los materiales de las distintas acciones relacionadas al PME.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de Recursos
Recursos Necesarios Ejecución	recursos financieros y económicos
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar, Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	comprobante boletas de traslado, Boucher transporte
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
Subdimensiones	Gestión del personal, Gestión de los resultados financieros, Gestión de los recursos educativos
<b>Acción N°40</b>	<b>RECURSOS Y PRESUPUESTO</b>
Descripción	En encargado de recursos establece y mantiene el control y orden de los gastos económicos, contrataciones, presupuestos, en función de las necesidades detectadas y emergentes, durante el año en curso, de parte de la Coordinadora PME-SEP con la sostenedora del colegio.
Fecha Inicio	02/3/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de Recursos
Recursos Necesarios Ejecución	Archivadores, material de oficina y librería, resmas, cotizaciones, presupuestos, computador, impresora, contrataciones, entre otras.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Plan de Formación Ciudadana, Plan Integral de Seguridad Escolar, Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	Comprobante de pagos, libro de entradas y egresos. presupuestos y cotizaciones
Monto SEP	\$1.000.000
Monto Total	\$1.000.000

## Bibliografía.

Föster, C. (2017). *El poder de la Evaluación en el Aula: Mejores desiciones para promover aprendizajes*. Santiago: Ediciones UC.

Orientaciones para la Elaboración del Plan De Mejoramiento Educativo 2019, División De Educación General - Ministerio De Educación (p.6 - 7)

Proyecto Educativo Institucional Colegio Euskadi, 2020 (p. 10 – 14)

<https://loretogarciavenegas.wordpress.com/2016/04/01/la-importancia-del-pei-y-pme-en-los-centros-educativos/>

Los planes de mejoramiento educativo y sus repercusiones en la cultura escolar, Universidad de Chile Facultad de Ciencias Sociales Departamento de Antropología, septiembre 2015

## Anexos

### Anexo 1. "Taller Fase Estratégica PME 2020"

#### FODA

##### DIMENSIÓN LIDERAZGO

<b>FORTALEZAS</b> Se mantienen	<b>DEBILIDADES</b> Se corrigen
<b>OPORTUNIDADES</b> Se aprovechan	<b>AMENAZAS</b> Se afrontan

##### DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

<b>FORTALEZAS</b> Se mantienen	<b>DEBILIDADES</b> Se corrigen
<b>OPORTUNIDADES</b> Se aprovechan	<b>AMENAZAS</b> Se afrontan

122

##### DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

<b>FORTALEZAS</b> Se mantienen	<b>DEBILIDADES</b> Se corrigen
<b>OPORTUNIDADES</b> Se aprovechan	<b>AMENAZAS</b> Se afrontan

### DIMENSIÓN GESTION DE RESULTADOS

<b>FORTALEZAS</b> Se mantienen	<b>DEBILIDADES</b> Se corrigen
<b>OPORTUNIDADES</b> Se aprovechan	<b>AMENAZAS</b> - Se afrontan

### ÁREAS DE PROCESO Y RESULTADOS

<b>FORTALEZAS</b> Se mantienen	<b>DEBILIDADES</b> Se corrigen