



## **Magíster En Educación Mención Gestión De Calidad**

### **Trabajo De Grado II**

#### **Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo**

#### **Escuela Santiago de Guayaquil**

#### **Huechuraba**

**Profesor guía:**

Alvear Espinoza, Mabel

**Alumno:**

Castro Guerra, Luis Alberto

**Santiago - Chile, junio de 2014**

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
<b>1.- MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>7</b>
1.1.- Contexto histórico-situacional.....	7
1.2.- Marco Legal.....	10
1.2.1.- Ley 20.248 y 20.550 .....	10
<b>2.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO</b> .....	<b>12</b>
2.1.- Contexto Histórico .....	12
2.1.1.- Escuela Santiago de Guayaquil.....	12
2.1.2.- Hitos .....	12
2.2.- Marco filosófico curricular .....	14
2.2.1.- Visión .....	14
2.2.2.- Identidad Y Misión.....	14
2.3.- Eficiencia interna y Rendimiento Escolar 2013 .....	16
2.3.1.- .....	17
Resumen Rendimiento y Eficiencia Escolar.....	17
2.3.2.- Información Psicosocial .....	17
2.3.3.- Análisis: .....	18
2.4.- Resultados Académicos.....	19
2.4.1.- SIMCE.....	19
2.4.2.- Análisis.....	20
<b>2.5.- Estados financieros</b> .....	<b>21</b>
2.5.1.- Ingresos .....	21
2.5.2.- Egresos.....	21
2.5.3.- Análisis.....	22
<b>2.6.- Estado Financiero SEP</b> .....	<b>23</b>
<b>2.7.- Comunitarios</b> .....	<b>30</b>
<b>2.8.- Infraestructura</b> .....	<b>31</b>
<b>2.9.- Recursos Humanos</b> .....	<b>33</b>

2.9.1.- Dotación Docente.....	33
2.9.2.- Dotación Programa de Integración Escolar .....	34
2.9.3.- Dotación Asistentes de la Educación.....	34
2.9.4.- Análisis Recurso Humano y Material:.....	35
<b>3.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>36</b>
3.1.- Encuestas:.....	36
3.1.1.- Encuesta de Satisfacción Alumnos Escuela Santiago de Guayaquil .....	36
3.1.2.- Encuesta de Satisfacción Apoderados Escuela Santiago de Guayaquil .....	38
<b>4.- PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>41</b>
4.1.- Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos .....	41
<b>5.- DESARROLLO DE DESCRIPTORES .....</b>	<b>42</b>
5.1.- Diagnóstico Institucional 2013.....	42
5.2.- Análisis del Diagnóstico.....	48
5.2.1.- Liderazgo.....	49
5.2.2.- Gestión Curricular .....	49
5.2.3.- Convivencia.....	50
5.2.4.- Gestión de Recursos .....	50
<b>6.- METAS.....</b>	<b>52</b>
6.1.- Eficiencia interna.....	52
6.2.- Aprendizajes.....	52
6.2.1.- SIMCE.....	52
6.3.- Metas Anuales de Aprendizaje.....	54
6.3.1.- Educación Parvularia.....	54
6.3.2.- Enseñanza Básica de Primero a Cuarto Básico .....	56
6.3.2.1.- Lenguaje. ....	56
6.3.2.2.- Matemática .....	58
<b>7.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO .....</b>	<b>59</b>
7.1. Área: Liderazgo Escolar .....	59
7.2.- Área: Gestión del Curriculum .....	64
7.3.- Área: Convivencia Escolar .....	76

7.4.- Área: Gestión De Recursos .....	86
7.5.- Resumen Plan de Mejoramiento Educativo .....	89
7.6 Comunicación Plan De Mejoramiento Educativo.....	90
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>91</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>93</b>

## INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Trabajo de Grado II para optar al Grado De Magíster En Educación Mención Gestión de Calidad y que corresponde a la elaboración de un “Plan de Mejoramiento Educativo sustentado en un Diagnóstico Institucional”

La elaboración y aplicación “teórico- práctica de un Diagnóstico Institucional se ejercita el Modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar.

Este proceso se sustenta en uno de los principios de la Gestión Educacional, “Visión Holística”, en otras palabras a una Integración Curricular coordinada de las diferentes asignaturas y ámbitos de la Gestión para representar el principio “hace a cada parte responsable por el todo que le da sentido” conectado con el objetivo básico “lograr metas de aprendizajes”

El proceso de Planes de Mejoramiento comenzó el año 2008 y la primera implementación de las acciones contenidas en él, se comenzaron a aplicar en el segundo semestre del año 2009. Ha sido un ejercicio potente no exento de dificultades, incomprensiones, descoordinaciones, sin embargo a medida que ha pasado el tiempo se ha empoderado fuertemente como una herramienta eficaz para contribuir al mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.

El presente trabajo recoge, de alguna manera este proceso de empoderamiento, hoy, a diferencia de los años anteriores los diferentes actores educativos se han sentido partícipe y el documento recoge la mirada integradora de la Comunidad Educativa.

El presente trabajo está absolutamente contextualizado en relación a la escuela Santiago de Guayaquil de la comuna de Huechuraba. Para realizar el trabajo se recurrió a diferentes fuentes como:

- Marco legal
- Plan de Desarrollo de la Educación Comunal de Huechuraba 2013
- Proyecto Educativo Comunal
- Proyecto Educativo Institucional
- Informaciones estadísticas oficiales ministeriales
- Reportes y conclusiones de los diferentes equipos de trabajo y de reuniones realizadas.
- Encuestas
- Textos de estudio del Magíster

## 1.- MARCO TEÓRICO

### 1.1.- Contexto histórico-situacional

Desde 1813, existen numerosas reformas educativas en nuestra historia que sintetizando, la cobertura educativa es el gran logro, permitiendo la incorporación paulatina de la población a la educación formal.

Desde hace aproximadamente 20 años existe una seria discusión, diferentes enfoques y diagnósticos, sobre todo, un serio cuestionamiento sobre la Calidad de la Educación que se ofrece, demandando en forma especial a la Educación Pública.

Breve historia de las Reformas señalando lo más relevante:

- **1813-1833**
  - La Constitución establece que la educación pública es una atención del gobierno (no la Iglesia) y que habrá una Superintendencia de Educación
- **1854-1952**
  - Se dicta la Ley de Educación Primaria Obligatoria que asegura 4 años de escolaridad y entrega supervisión de básica y media
- **1964-1970**
  - Reforma de la Constitución: Extensión de Educación Obligatoria a 8 años
  - Se modificó los límites entre dos modalidades en media, haciendo posible para alumnos de liceos técnicos profesionales postular a las Universidades.

- **1970-1973**
  - Se intenta unificar varios tipos de escuelas (básicas, medias, humanistas y técnico- profesionales) en una organización centralizada, la cual nunca se implementó
  
- **1981-1990**
  - Descentralizó la administración de las escuelas, traspasando los establecimientos del Mineduc a los municipios.
  - Estableció un sistema de vouchers, (subsidio a la demanda)
  
- **1990-1994**
  - Estatuto docente
  - Programas focalizados (p-900), es el primer programa específico a las 900 escuelas con más bajo rendimiento.
  - Financiamiento compartido
  
- **1994-2000**
  - Nuevo currículum en educación básica y media
  - Jornada Escolar Completa
  - Más programas focalizados, (proyecto Montegrando, Proyecto Enlaces, etc.
  
- **2000-2006**
  - Extensión de Educación Obligatoria a 12 años
  - Evaluación docente municipal
  
- **2006-2010**
  - Énfasis en la Educación Preescolar
  - Ley General de Educación
  - **Promulga la Ley Subvención Escolar Preferencial (SEP)**, que permite la creación de un sistema de aseguramiento de calidad

(Consejo Nacional de Educación, Agencia de Calidad y Superintendencia de Educación)

*Revolución Pingüina*, se inicia un proceso de movilización social, encabezada por los estudiantes secundarios, que ponen **como** la más fundamental demanda de la población una Educación, Pública, Gratuita y de Calidad. Demanda que es vigente y que debe significar en los próximos años reformas estructurales profundas al actual sistema educativo.

- **2010-2014**
  - Ley de Calidad y Equidad
  - Promulga la Ley de Aseguramiento de Calidad
  - Aumenta los recursos para SEP

A partir del año 1990 comienza el proceso de programas focalizados, brindando, atención, apoyo e intervención en aquellos establecimientos con malos resultados académicos.

Se ha enfatizado la intervención teniendo como marco referencial el Sistema de evaluación (SIMCE), con programas elaborados desde la autoridad y que las escuelas debían implementando, con especial direccionalidad a fortalecer asignaturas determinadas.

La implementación de la Ley SEP, implica aspectos a destacar:

- ✓ Se debe elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo desde la escuela.
- ✓ Se debe mirar el establecimiento como un concepto de Gestión Integral y Holística, cobrando singular importancia las áreas de Gestión: Liderazgo, Currículum, Convivencia y Recursos.

- ✓ Se dotan de recursos económicos que financian las acciones de mejoramiento, cuya responsabilidad de utilización es de las escuelas, no de los municipios o sostenedores.
- ✓ Se deben establecer metas de gestión y aprendizajes.
- ✓ Se deben rendir cuenta de las metas y de los recursos económicos recibidos.

La interrogante es ¿Qué elementos de la gestión de un establecimiento educativo deben ser considerados para realizar un Plan de Mejoramiento Educativo adecuado, real, efectivo?

Un concepto básico para llevar a cabo un buen Plan de Mejoramiento es el de tener claridad *“La Calidad de la Educación se logra con un proceso de mejora continua, paulatina, sostenida en el tiempo”*. Milagros no existen.

La interrogante y el concepto planteados en los párrafos que anteceden, son aspectos que el presente trabajo pretende dar respuesta.

## **1.2.- Marco Legal**

### 1.2.1.- Ley 20.248 y 20.550

La promulgación de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), es una iniciativa que busca asegurar un servicio educativo de calidad para el alumnado del sistema subvencionado, entregando una subvención adicional para quienes son identificados como alumnos prioritarios. Los sostenedores de las escuelas a las que asisten estos estudiantes, recibirán un monto adicional por concepto de SEP y, en los casos que corresponda, de una Subvención por Concentración de alumnos prioritarios. Pero además de entregar más recursos, la Ley exige la suscripción de compromisos por resultados educativos, involucrando en ellos a toda la comunidad escolar.

La Ley crea una subvención preferencial que se otorga a aquellos niños y niñas cuyos hogares tienen una situación socioeconómica precaria, razón por la cual

se les define como prioritarios. De acuerdo a cifras disponibles, aproximadamente un tercio de la matrícula actual, correspondería a este grupo. La calidad de prioritario será determinada anualmente considerando los siguientes criterios, en base a una fórmula de cálculo:

- Pertenencia de sus familias al Programa Chile Solidario.
- Estar en el tercio más vulnerable según la Ficha de Protección Social (ex CAS).
- Padres o apoderados ubicados en el tramo A del Fondo Nacional de Salud (FONASA).
- Ingresos familiares.
- Escolaridad de los padres o apoderados.
- Condición de ruralidad de su hogar.
- Grado de pobreza de la comuna de su residencia.

Tanto la determinación de la calidad de alumno prioritario como la pérdida de dicha condición, será informada anualmente por el Ministerio de Educación a la familia y al sostenedor del establecimiento en que se encuentre matriculado.

## 2.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

### 2.1.- Contexto Histórico

#### 2.1.1.- Escuela Santiago de Guayaquil

La escuela Santiago de Guayaquil fue creada en 1970. Su nombre es un homenaje al trabajo realizado en favor de la escuela por una religiosa católica ecuatoriana que se desempeñaba como profesora de religión.

La primera población del sector fue la Población La Victoria, cuyos pobladores donaron el terreno para que se construyera una escuela (actual Santa Victoria). Con el aumento de los vecinos nació la Población 28 de octubre, surgiendo también la necesidad de contar con otra escuela, la actual Santiago de Guayaquil, construcción en precarias condiciones. La escuela cumplió 43 años de existencia.

#### 2.1.2.- Hitos

- Construcción de la actual edificación, siendo un moderno edificio con capacidad máxima de 385 alumnos.
- Implementación de la Jornada Escolar Completa Diurna (JECD), que ha posibilitado una nueva relación del alumnado con su espacio educativo y ha fortalecido los procesos de aprendizaje.
- Implementación de la Ley SEP y su primer Plan de Mejoramiento Educativo el año 2008 con la firma del convenio respectivo, iniciando la aplicación de las acciones de dicho PME en septiembre del año 2009. Actualmente se renovó el convenio y el año 2013 se implementó el primer PME de la segunda etapa.

Algunos antecedentes históricos en Eficiencia Interna del establecimiento al momento de comenzar el proceso de implementación de la Ley SEP y los Planes de Mejoramiento Educativo son los siguientes:

- Puntaje promedio Simce en los últimos 4 años de 210 puntos
- Tasa de retiro de alumnos durante el año escolar de 15%
- Tasa de cambio de alumnos de establecimiento al término de año escolar de un 20%
- Promedio de asistencia de un 80%
- Alta dificultad en la Convivencia Escolar
- Un cuerpo docente no consolidado, 6 docentes a partir del año 2009 entraban en proceso de jubilación.
- El año 2009 se produce cambio de Dirección, realizado por concurso público.

En definitiva, existía una baja valoración, tanto interna como externa respecto del trabajo y de los procesos pedagógicos que se estaban llevando a efecto. Se puede decir que no existía una Cultura Escolar Positiva.

## **2.2.- Marco filosófico curricular**

### 2.2.1.- Visión

La escuela debe ofrecer una educación inclusiva, innovadora y creativa, en un clima respeto y sana convivencia, basada en lo valórico y la excelencia académica, formando para una vida plena y saludable, que permita alcanzar las destrezas necesarias y de esa manera permitir que nuestros alumnos logren una constructiva inserción en la sociedad. Se puede definir como una Formación Trascendente, que la instrucción, formación, vivencias y valores trascendieron en nuestros educandos y son una tinta indeleble en su vida, creyendo fuertemente en el lema:

“Una escuela para: PARTICIPAR – SER – CREAR – CREER — APRENDER”

### 2.2.2.- Identidad Y Misión

En el contexto social y cultural en que está inserta la escuela, se hace fuerte la premisa de Paulo Freire: “educadores y educandos aprender a leer la realidad para escribir su historia”. Esto supone comprender críticamente el mundo en el que actuamos para ayudar a transformarlo. Este proceso educativo de conocimiento del mundo nunca es definitivo, más bien es inacabado, dado que el mundo no está determinado, sino en un proceso de continua dialéctica, transformándose. También las personas en este proceso, cambian ellas mismas y sus preguntas.

Las implicancias del conocer no se asumen como verdades absolutas, acabadas, inmodificables, sino susceptibles de ser perfeccionadas, discutidas y cuestionadas.

El alumnado es de alta vulnerabilidad social y con variados problemas psicosociales, producto del entorno agresivo en que viven, esa realidad no debe ser un obstáculo, pues ya es conocido, y no debe ser reconocida como una verdad absoluta, sino que se hace urgente el cuestionamiento para modificarla.

Si uno elige desarrollar su vocación en un lugar con estas condiciones, es que hemos aceptado que tenemos un desafío mayor, éstos alumnos son los que nos necesitan, son los que deben recibir lo mejor de nosotros, y deben sentir que en su escuela se vive en paz, se aprende y hay una oportunidad de promoción social, debemos ser capaces de que nuestros alumnos y la comunidad toda, crea y confié en nosotros y que con nuestro trabajo contribuir al desarrollo y crecimiento de un grupo de niños y niñas que en otro lado no lo tendrían, ese debe ser nuestro principio de base.

### 2.3.- Eficiencia interna y Rendimiento Escolar 2013

Educación Parvularia	TOTAL HOMBRES	
	Prekínder	Kínder
Matrícula Final	14	22
Retirados en año	1	1
Matriculados en año	0	1
Promovidos	13	21
Reprobados	0	0
<b>Promedio Asistencia</b>	<b>78%</b>	<b>80%</b>

Educación Parvularia	TOTAL MUJERES	
	Prekínder	Kínder
Matrícula Final	13	18
Retirados en año	3	1
Matriculados en año	1	0
Promovidos	10	17
Reprobados	0	0
<b>Promedio Asistencia</b>	<b>75%</b>	<b>79%</b>

Enseñanza Básica	TOTAL HOMBRES							
	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
Matrícula Final	22	20	22	20	22	16	20	20
Retirados en año	3	0	1	0	1	1	0	0
Matriculados en año	2	0	0	0	2	1	0	0
Promovidos	17	17	19	20	20	14	20	19
Reprobados	2	3	2	0	1	1	0	1
<b>Promedio asistencia</b>	<b>82%</b>	<b>86%</b>	<b>88%</b>	<b>90%</b>	<b>85%</b>	<b>87%</b>	<b>80%</b>	<b>86%</b>

Enseñanza Básica	TOTAL MUJERES							
	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
Matrícula Final	20	24	19	17	16	21	16	17
Retirados en año	2	1	1	1	1	0	1	1
Matriculados en año	1	0	1	1	1	0	0	0
Promovidos	17	21	18	16	15	21	15	16
Reprobados	1	2	0	0	0	0	0	0

<b>Promedio asistencia</b>	<b>80%</b>	<b>88%</b>	<b>87%</b>	<b>89%</b>	<b>85%</b>	<b>86%</b>	<b>85%</b>	<b>84%</b>
----------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

### 2.3.1.- Resumen Rendimiento y Eficiencia Escolar

1. Matrícula Inicial= 379 alumnos
2. Alumnos retirados durante el año= 20 alumnos
3. Alumnos matriculados durante el año= 11 alumnos
4. Matrícula Final= 370 alumnos
5. Alumnos promovidos= 357 alumnos
6. Alumnos reprobados= 13 alumnos
7. Promedio asistencia= 84%

### 2.3.2.- Información Psicosocial

- Índice de Vulnerabilidad= 73%
- Concentración de Alumnos Prioritarios= 69% que corresponden a 255 alumnos

Alumnos con Necesidades Educativas Especiales(PIE)= 20% de la matrícula.

- ✓ Síndrome de Asperger= 5 estudiantes
- ✓ Autismo= 3 estudiantes
- ✓ Déficit Intelectual= 15 estudiantes
- ✓ Déficit Motor= 1 estudiante
- ✓ Trastorno Específico del Lenguaje= 17 estudiantes
- ✓ Rango Limítrofe= 12 estudiantes
- ✓ Déficit atencional= 10 estudiantes
- ✓ Dificultades Específicas del Aprendizaje= 12 estudiantes

### 2.3.3.- Análisis:

Dentro del contexto Psicosocial en que está inserto el establecimiento la información sobre Rendimiento y Eficiencia Escolar es positiva:

1. La matrícula promedio por curso es de 37 alumnos, cifra que para el sector municipal es alta, durante los últimos cuatro años se ha mantenido con leve tendencia al alza.
2. La tasa de retiro es de un 5%, siendo la principal causa el cambio de domicilio, no hay decisiones disciplinarias.
3. La tasa de alumnos reprobados es de un 3,5%.
4. El porcentaje de asistencia es de un 84% Todos los datos expuestos están dentro de lo establecido en el PEI, excepto asistencia, que es un aspecto a mejorar, siendo el objetivo de al menos un 90%.

## 2.4.- Resultados Académicos

### 2.4.1.- SIMCE

Simce Cuarto Básico																				
Asignatura	Resultados Año 2009					Resultados Año 2010					Resultados Año 2011					Resultados Año 2012				
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial %	Intermedio %	Avanzado %	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial %	Intermedio %	Avanzado %	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial %	Intermedio %	Avanzado %	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial %	Intermedio %	Avanzado %
Naturales	33	213	82	9	8	*	*	*	*	*	27	226	74	22	4	*	*	*	*	*
Lectura	30	215	80	10	10	25	222	64	24	12	26	243	57	19	24	32	260	31	28	41
Matemática	32	203	78	13	9	28	208	71	21	8	27	237	56	37	7	32	252	40	46	14
Sociedad	*	*	*	*	*	27	206	82	18	0	*	*	*	*	*	32	240	53	25	22

Simce Octavo Básico										
Asignatura	Resultados Año 2009					Resultados Año 2011				
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial %	Intermedio %	Avanzado %	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial %	Intermedio %	Avanzado %
Sociedad	35	218	0	0	0	38	231	*	*	*
Matemática	35	236	77	17	6	38	240	76	24	0
Lectura	33	219	67	24	9	38	227	60	34	6
Naturales	34	214	0	0	0	37	234	*	*	*

#### 2.4.2.- Análisis

En cuarto año básico se observa una tendencia al alza en los resultados, con un aumento concreto de 49 puntos en matemática y 45 puntos en lectura a partir del Simce año 2010, en cuanto a los niveles de logro, si bien hay avance aún no es significativo.

En octavo año básico, no es posible aún tener una visión por haber una sola medición en el año 2011, con los resultados del año 2013 se podrá visualizar con una mayor claridad el impacto del proceso educativo incluyendo los PME.

## 2.5.- Estados financieros

La dependencia del establecimiento es municipal. Administrativa, financiera y económicamente depende del Departamento de Educación y los datos que se consignan corresponden al PADEM 2013, que considera los 6 establecimientos municipales

### 2.5.1.- Ingresos

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO en miles de \$
Subvención Escolaridad	\$ 2.092.340
Junta nacional de jardines Infantiles (convenios de Educación Parvularia)	\$ 108.060
Otras Entidades Públicas	\$ 156.500
De la Municipalidad A servicios incorporados a su gestión	\$ 2.841.482
Otros ingresos corrientes	\$ 110.400
Recuperaciones y reembolsos por Licencias Médicas	\$ 105.000
Otros	\$ 5.400
Saldo Inicial en caja	\$ 20.000

### 2.5.2.- Egresos

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO en miles de \$
Gastos en Personal	\$ 4.328.230
Personal de Planta	\$ 2.236.500
Personal a Contrata	\$ 507.100
Otras remuneraciones	\$ 1.544.630
Otros gastos en Personal	\$ 40.000
Bienes y servicios de consumo	\$ 748.112
Textiles, vestuario o consumo	\$ 113.550
Materiales de uso o consumo	\$ 113.550
Servicios básicos	\$ 98.762
Mantenimiento y reparaciones	\$ 291.700
Servicios generales	\$ 34.700
Servicios técnicos y profesionales	\$ 146.540
Prestaciones de seguridad social	\$ 90.400
Adquisición de activos no financieros	\$ 150.740
Mobiliario y otros	\$ 49.000
Equipos Informáticos	\$ 99.650
Equipos computacionales y periféricos	\$ 95.700

Equipos de comunicaciones para redes informáticas	\$ 3.950
---	----------

### 2.5.3.- Análisis

El presupuesto municipal de educación que corresponde a los 6 establecimientos municipales de la comuna permite el financiamiento adecuado del sistema contando tanto en recursos humanos como materiales para desarrollar el proceso educativo de manera adecuada.

El ingreso municipal por concepto de Subvención Escolar corresponde aproximadamente a un 40% del presupuesto de la educación comunal, el 60% es aporte del presupuesto municipal.

## 2.6.- Estado Financiero SEP


Si bien cada establecimiento dispone de los recursos de la Subvención Escolar Preferencial de acuerdo a los Planes de Mejoramiento Educativo en al menos un 95%, todo el proceso administrativo de adquisición y contable lo realiza el Departamento de Educación siguiendo la normativa fiscal, a este respecto hay que mencionar que el proceso de adquisición es tremendamente burocrático y engorroso que significa y obliga a una planificación de acciones a lo menos 4 meses de aplicación, de lo contrario no se cuentan con los recursos que se asignaron. A continuación se presenta un cuadro con la proyección de ingresos del año 2013 y egresos del primer semestre 2013, cabe mencionar que en los aspectos generales se sigue la misma línea de distribución de gastos para el año 2014.

En el mes de marzo el establecimiento recibe un informe final con el año anterior cerrado, aún hay procesos pendientes de cancelación de servicios y/o bienes adquiridos el año 2013, toda la documentación de respaldo queda en poder del Departamento de Educación.

INGRESOS Y EGRESOS SEP 2013							
CUENTA	SALDO 2012	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
SUBVENCION MENSUAL	\$ 3.237.385	\$ 6.445.356	\$ 6.636.640	\$ 6.445.356	\$ 7.214.187	\$ 7.084.318	\$ 6.977.495
SALDO MES ANTERIOR	\$ 0	\$ 3.237.385	\$ 9.038.205	\$ 15.011.181	\$ 20.171.362	\$ 22.344.182	\$ 22.891.683
<b>TOTAL INGRESOS MENSUAL</b>	<b>\$ 3.237.385</b>	<b>\$ 9.682.741</b>	<b>\$ 15.674.845</b>	<b>\$ 21.456.537</b>	<b>\$ 27.385.549</b>	<b>\$ 29.428.500</b>	<b>\$ 29.869.178</b>
GASTO EN CONTRATOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 640.640	\$ 2.759.948	\$ 2.907.392	\$ 3.335.306
GASTO CAPACITACION	\$ 0	\$ 644.536	\$ 663.664	\$ 644.536	\$ 721.419	\$ 708.432	\$ 697.750
GASTO FUNCIONAMIENTO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.560.000	\$ 166.713	\$ 354.600
INVERSION	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.754.280	\$ 3.175.900
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 644.536</b>	<b>\$ 663.664</b>	<b>\$ 1.285.176</b>	<b>\$ 5.041.367</b>	<b>\$ 6.536.817</b>	<b>\$ 7.563.556</b>
<b>SALDO</b>	<b>\$ 3.237.385</b>	<b>\$ 9.038.205</b>	<b>\$ 15.011.181</b>	<b>\$ 20.171.362</b>	<b>\$ 22.344.182</b>	<b>\$ 22.891.683</b>	<b>\$ 22.305.623</b>
CUENTA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2013
SUBVENCION MENSUAL	\$ 10.326.304	\$ 6.509.117	\$ 6.509.117	\$ 6.509.117	\$ 6.509.117	\$ 6.509.117	\$ 86.912.628
SALDO MES ANTERIOR	\$ 22.305.623	\$ 27.395.836	\$ 30.517.732	\$ 33.639.628	\$ 36.761.523	\$ 39.883.419	
<b>TOTAL INGRESOS MENSUAL ACU</b>	<b>\$ 32.631.927</b>	<b>\$ 33.904.954</b>	<b>\$ 37.026.849</b>	<b>\$ 40.148.745</b>	<b>\$ 43.270.641</b>	<b>\$ 46.392.536</b>	<b>\$ 86.912.628</b>
GASTO EN CONTRATOS	\$ 2.736.310	\$ 2.736.310	\$ 2.736.310	\$ 2.736.310	\$ 2.736.310	\$ 2.736.310	\$ 26.061.146
GASTO CAPACITACION	\$ 1.032.630	\$ 650.912	\$ 650.912	\$ 650.912	\$ 650.912	\$ 650.912	\$ 8.367.524
GASTO FUNCIONAMIENTO	\$ 1.467.150	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.548.463
INVERSION	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.930.180
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>\$ 5.236.090</b>	<b>\$ 3.387.222</b>	<b>\$ 3.387.222</b>	<b>\$ 3.387.222</b>	<b>\$ 3.387.222</b>	<b>\$ 3.387.222</b>	<b>\$ 43.907.313</b>

Se incorpora un documento con el último informe del Monitoreo SEP realizado por las autoridades educacionales pertinentes correspondiendo al año 2012 y que además contiene información comparativa con los años anteriores. El informe textualmente señala:

:



Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

## PROCESO ANUAL DE MONITOREO SEP

En el siguiente informe encontrará los resultados de la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo, obtenidos por su establecimiento, en el proceso de monitoreo del año 2012. La información que se entrega, será complementada con los resultados obtenidos en los años anteriores y con aquellos obtenidos por el conjunto de establecimientos que, a nivel nacional, fueron partícipes de este proceso. La finalidad de este reporte es contribuir con información que le permita al establecimiento educacional, evaluar con una mirada reflexiva, crítica y constructiva, el proceso de Mejoramiento Continuo que se intenciona mediante las Metas, Objetivos y Acciones de la programación anual del Plan de Mejoramiento Educativo. Los resultados que surgen de la etapa de evaluación del Ciclo Anual de Mejora Continua, deben insumar y ser coherentes con el proceso de análisis respecto de la ejecución del PME y constituir la información

de base para el Diagnóstico y la toma de decisiones en torno al proceso anual de mejoramiento que se inicia el presente año.

## I.-ANTECEDENTES GENERALES

RBD	10.305	Clasificación 2013	EMERGENTE
Nombre establecimiento	ESCUELA SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Total monto SEP Transferido (a octubre 2012)	197.563.589
Mail establecimiento	STGOGUAYAQUIL@GMAIL.COM	Monto SEP Gastados (A febrero 2012)	142.478.647
Sostenedor	69255400	Porcentaje de recursos gastados (A febrero 2012)	90
Mail Sostenedor			
Mail Asesor realiza visita	gabriela.maluje@mineduc.cl		

## II.-EJECUCIÓN POR ÁREA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

	Total acciones planificadas	Ejecutadas	Parcialmente ejecutadas	No ejecutadas	% Ejecución	Nivel de contribución al objetivo
Gestión del Currículum	9	7	2	0	77	MEDIO
Liderazgo Escolar	8	8	0	0	100	ALTO
Convivencia Escolar	5	5	0	0	100	ALTO
Gestión de Recursos	3	3	0	0	100	ALTO
Lenguaje	8	7	1	0	87	ALTO
Matemáticas	6	5	1	0	83	MEDIO
Ciencias Naturales	6	5	1	0	83	ALTO
Ciencias Sociales	5	4	1	0	80	MEDIO
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	

La información que se expone en la tabla, anteriormente presentada, "Ejecución por Área del Plan de Mejoramiento Educativo", posibilita al establecimiento

educacional visualizar la cantidad de Acciones que fueron programadas en la etapa de Planificación y las acciones que ya fueron ejecutadas o aquellas que hayan estado en procesos de implementación hasta el 20/12/2012. Cabe destacar que el nivel de ejecución que se informa respecto del PME, representa una medida que refleja solo el porcentaje de ejecución a la fecha de la visita y que el proceso anual de acompañamiento que se da en el contexto SEP, tiene como finalidad ser una instancia de reflexión técnica, respecto de la implementación del PME, por lo tanto la información que arroja, permite analizar cualitativamente la relación entre las acciones planificadas y ejecutadas y, su correlación con el logro del objetivo.

Esta relación tiene mayor utilidad para el establecimiento en la medida que los niveles de ejecución se correlacionan con los niveles de contribución de las acciones a los objetivos del Área o asignatura (Alto, Medio y Bajo), es decir, a mayor cantidad de acciones ejecutadas, más alto debería ser el logro de los objetivos, lo que posibilita establecer que el proceso de Mejoramiento Continuo se ha desarrollado según lo planificado, por el contrario, a menor cantidad de acciones ejecutadas, el nivel de contribución será más bajo, y se podría establecer que se requiere continuar apoyando estos procesos para Instalar las bases que posibiliten abordar de mejor manera el ciclo de mejora continua del año 2013. Cabe recordar que las Acciones tienen la finalidad de contribuir en su conjunto, al mejoramiento de la calidad de las Prácticas y sistemas de la gestión institucional y pedagógica, para favorecer el aprendizaje de todos los estudiantes y con ello, la construcción de trayectorias educativas de calidad. En las Orientaciones para los establecimientos educacionales, se incluyó un recuadro con preguntas que subyacen a la valoración del logro del Objetivo y Aspectos o Prácticas que debían ser consideradas como referentes para determinar el logro de los Objetivos. Este documento debería ser utilizado nuevamente, para profundizar el análisis del nivel de contribución a los Objetivos, a la luz de los resultados del proceso anual de monitoreo SEP.

### III.-COMPARACIÓN DE RESULTADOS

	AÑO 2010		AÑO 2011		AÑO 2012	
	Total acciones	% Ejecución	Total acciones	% Ejecución	Total acciones	% Ejecución
Acciones de mejoramiento de la gestión institucional	20	95	23	100	25	94
Acciones para el mejoramiento de los aprendizajes	31	90	31	100	25	83

Los datos que se exponen en la tabla “Comparación de Resultados”, muestran información de la evolución del nivel de ejecución de Acciones por Áreas y asignaturas, en el transcurso de los últimos tres años, lo que posibilita evaluar la tendencia de ellos y analizar cómo se ha desarrollado en el establecimiento a través del tiempo, el Proceso de Mejoramiento Continuo. Esta información longitudinal aporta antecedentes para establecer por ejemplo, una correlación entre la cantidad de Acciones programadas y la capacidad de gestión e implementación del establecimiento, además posibilita examinar la coherencia entre las necesidades que emergen del Diagnóstico, su priorización y los objetivos que se diseñan, para responder a ellas. En este sentido, es importante que el Director, en conjunto con el equipo técnico, pueda revisar esta evolución intencionando el análisis en aquellas Áreas que han sido los focos de mejora durante estos años, lo que debería ser contrastado con los resultados obtenidos en ellas

#### IV.COMPARACIÓN CON RESULTADOS NACIONALES

Tramo de Ejecución	NACIONAL		COMUNAL	
	Cantidad EE	%	Cantidad EE	%
A (Entre 81% y 100%)	5.131	72,47	5	41,67
B (Entre 61% y 80%)	1.275	18,01	4	33,33
C (Entre 41% y 60%)	399	5,64	2	16,67
D (Entre 21% y 40%)	148	2,09	1	8,33
E (Menor al 20%)	61	0,86	0	0
<b>Total</b>	<b>7014</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

Los datos contenidos en la tabla “Comparación de Resultados Nacionales”, constituyen una información que le permiten al establecimiento, analizar y comparar sus niveles de ejecución en relación con los resultados a nivel nacional y comunal.

En este contexto, su nivel de ejecución fue de 88%, que se relaciona con el tramo A de ejecución nacional y comunal.

La información correspondiente al tramo de ejecución en el cual se ubica el establecimiento, debe ser analizada, desde la perspectiva de la correlación que existe con el nivel de logro de las metas de aprendizajes y contribución a los objetivos relacionados con la instalación de Sistemas de Trabajo y mejoramiento de las Prácticas de gestión institucional y pedagógica. El análisis de este resultado debe estar orientado a identificar los factores que fueron determinantes, tanto en el caso donde los resultados fueron positivos, es decir,

donde existe un avanzado nivel de ejecución y alto nivel de logro de los objetivos, como así mismo, en las situaciones en que existe una correlación entre un bajo nivel de ejecución y un escaso logro de objetivos. En la evaluación de los resultados obtenidos en el proceso de monitoreo, la identificación de aquellos factores que influyeron, no puede estar desligada del análisis de las etapas del ciclo anual de mejora, dado que el nivel de ejecución y logro de objetivos, obedece a la correlación lógica entre las etapas de Diagnóstico, Planificación, Implementación, seguimiento y monitoreo y, Evaluación de PME. En este contexto, el establecimiento debería preguntarse por ejemplo; ¿La etapa de Diagnóstico, efectivamente logró relevar las necesidades de mejoramiento del establecimiento?, ¿Los Objetivos fueron coherentes con las necesidades del Diagnóstico?, ¿Las Acciones fueron pertinentes para lograr los Objetivos?, ¿La implementación de las acciones se realizó conforme a la planificación?, ¿Se dispuso adecuada y oportunamente de los recursos para su implementación?, ¿Se diseñó e implementó un sistema de seguimiento y monitoreo a las Metas y Objetivos?. Estos elementos son sustantivos de analizar a la hora de evaluar el logro del Proceso de Mejoramiento Continuo, que ha intencionado mediante la implementación de su Plan de Mejoramiento Educativo. El análisis de los resultados comparativos, constituye una reflexión que aportará criterios sustanciales, para el proceso de planificación del ciclo anual de mejora, que se inicia en el presente año.

## 2.7.- Comunitarios

La escuela en este aspecto ha dado pasos para promover el encuentro comunitario y transformarse poco a poco en el centro de desarrollo de la convivencia vecinal de nuestro entorno. Algunos ejemplos son:

1. Está a disposición de diferentes entidades religiosas, étnicas, deportivas, vecinales para que desarrollen sus actividades y encuentros.
2. Está a disposición de los vecinos en general para eventos de beneficencia frente a situaciones de solidaridad.
3. Nuestro establecimiento participa en variadas actividades comunales abarcando lo artístico, cultural, deportivo y de reflexión sobre la vida comunal.
4. El establecimiento es un medio de información y comunicación del municipio, donde se dan a conocer las actividades y eventos que se realizan a nivel comunal.
5. El establecimiento organiza eventos artísticos culturales de libre ingreso, ejemplo: Fiesta costumbrista.

Si bien hay aspectos de vinculación comunitaria, se debe profundizar, está dentro de los propósitos del año 2014, en la dotación docente para el presente año se destinaron horas para que un docente sea el coordinador comunitario y cultural y realizar esta vinculación de una manera más efectiva.

## 2.8.- Infraestructura

La actual infraestructura data del año 2005, donde se construye un moderno edificio de dos plantas, en el cuadro siguiente se describen características principales, información extraída de los planos oficiales.

Dependencia	Dimensiones
8 Aulas de Enseñanza Básica	52,18 mt2
Baños alumnas	24,00 mt2
Baños alumnos	24,00 mt2
1 Aula de Educación Parvularia. Baño alumnos	55,58 mt2 10,43 mt2
1 Biblioteca	60,88 mt2
1 Multitaller	62,25 mt2
4 oficinas: Dirección, UTP, Inspectoría General y Orientadora	16,5 mt2 cada una
Sala de Profesores	22,20 mt2
Aula de Recursos PEI	52,18 mt2
Sala de Enlaces	54,36 mt2
Sala de Enfermería	15,82 mt2
Comedor de alumnos incluyendo cocina y baño	187,18 mt2
Patios, considerando abierto y techado	1039,16 mt2
Patio Educación Parvularia	148, 73 mt2
4 baños de personal	23, 28 mt2
1 bóveda mantención de recursos tecnológicos	20,00 mt2
Recursos tecnológicos	52 computadores 160 notebook clasmette 7 impresoras 1 multicopiadora 1 fotocopiadora 6 datas Conexión internet en todas las dependencias

De acuerdo a las resoluciones de las autoridades educacionales y sanitarias pertinentes la capacidad máxima de atención de alumnado es de 360 alumnos de Enseñanza Básica y 45 alumnos de Educación Parvularia por jornada.

Sin embargo, por decisión de política educacional comunal y siguiendo la sugerencia de la Agencia de Calidad en su visita del año 2013, los cursos no superarán en ningún caso los 40 alumnos y de acuerdo al realidad especial de cada curso, su matrícula será menor.

## 2.9.- Recursos Humanos

### 2.9.1.- Dotación Docente

DOTACION DOCENTE EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	DOTACION DOCENTE 2013					
	TITULARES				CONTRATA	
	Nº Docentes	Nº Horas		Total	Nº Docentes	Nº Horas
Tit.		Co nt				
DIRECTIVO SUPERIOR	2	88		88		
MIEMBRO U. T. P.	2	88		88		
DOCENTES PARVULARIOS 1ER. NIVEL	1	30	2	32		
DOCENTES PARVULARIOS 2DO. NIVEL	1	30	14	44		
EDUC. GRAL. BASICA	10	366	44	410	6	236
EDUCACIÓN DIF. ESPECIAL	1	44		44		
DOCENTES SEP					3	132
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>646</b>	<b>60</b>	<b>706</b>	<b>9</b>	<b>368</b>

2.9.2.- Dotación Programa de Integración Escolar

DOTACION PROFESIONALES PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	DOTACION ASISTENTE 2013			
	Estatuto Docente		Código del Trabajo	
	Nº Profesionales	Nº Horas	Nº profesionales	Nº Horas
Psicólogo			1	8
Fonoaudiólogo			1	16
Terapeuta Ocupacional			1	4
Educadoras Diferenciales	3	132		
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>132</b>	<b>3</b>	<b>28</b>

2.9.3.- Dotación Asistentes de la Educación

DOTACION ASISTENTES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	DOTACION ASISTENTE 2013				
	CÓDIGO DEL TRABAJO			PLAZO FIJO	
	Nº Asistentes	Nº Horas	Total	Nº Asistentes	Nº Horas
Paradocentes	3	132	132		
Asistentes de Párvulos	2	88	88		
Asistentes de Servicios	5	220	220		
Bibliotecaria	1	44	44		
Técnico de Computación				1	44
Asistente de Mantenición				1	44
Asistentes SEP: Trabajadora Social y Psicóloga				2	88

	11	484	484	4	176
--	----	-----	-----	---	-----

2.9.4.- Análisis Recurso Humano y Material:

En síntesis el establecimiento cuenta con:

- 34 profesiones, tanto docentes como de otras áreas con 1312 horas de contrato.
- 9 asistentes de la educación no profesionales con 572 horas de contrato.

La Unidad Educativa cuenta con el Recurso Humano y Material necesario para desarrollar el proceso educativo de manera eficiente, en ese sentido hay una mirada donde se privilegia lo pedagógico por sobre otras consideraciones de carácter económico.

La planta de profesionales y asistentes considerada para el año 2014 es la misma del año 2013.

En cuanto a la infraestructura se renovaran los 45 equipos computacionales de la sala de enlaces y se renovarán por completo los baños de los estudiantes de todos los niveles.

Este aspecto es relevante, pues en el contexto de la crisis de la educación municipal, cierre de establecimientos, racionalización de recursos por los déficit existentes, contamos con los recursos humanos y materiales suficientes, por lo tanto implica un desafío mayor, profundizar las transformaciones y adecuaciones en cada área de la Gestión para ofrecer una Educación de Calidad que pueda verse reflejada, tanto en la mediciones estandarizadas como en la satisfacción de los diferentes estamentos, principalmente los estudiantes y sus familias.

### 3.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

El Diagnóstico Institucional es un instrumento eminentemente técnico y que con mayor propiedad lo pueden elaborar los profesionales de la educación, sin embargo durante fines de año se realizaron reuniones con los asistentes de la educación no profesionales, para conocer su opinión respecto de la marcha del establecimiento en cuanto a la gestión, las opiniones vertidas fueron consideradas en el Diagnóstico Institucional. A su vez se realizaron encuestas de satisfacción a 70 apoderados y 80 alumnos de los cursos 4° básico a 8° básico, fue un insumo importante para la elaboración de diagnóstico final.

#### 3.1.- Encuestas:

##### 3.1.1.- Encuesta de Satisfacción Alumnos Escuela Santiago de Guayaquil

Califique de 1 a 7, según su percepción de calidad

1.- Conozco, valoro y evalúo mi establecimiento educacional

	1	2	3	4	5	6	7	Prom
Me siento motivado para aprender.	0% (0)	0% (0)	0% (0)	5% (4)	20% (16)	35% (28)	40% (32)	6,1
Se reconocen mis intereses y necesidades.	1,2 5% (1)	0% (0)	0% (0)	6,25 % (5)	38,7 5% (31)	27,5 % (22)	26,2 5% (21)	5,69
Lo que aprendo me gusta y me sirve.	0% (0)	0% (0)	0% (0)	0% (0)	7,5 % (6)	26,2 5% (21)	66,2 5% (53)	6,59
Ocupo computadores en clase.	1,2 5% (1)	1,25 % (1)	2,5 % (2)	1,25 % (1)	12,5 % (10)	17,5 % (14)	63,7 5% (51)	6,3
Trabajo con software educativos en clase.	3,8 % (3)	1,27 % (1)	3,8 % (3)	10,1 3% (8)	3,8 % (3)	15,1 9% (12)	62,0 3% (49)	6,03
Utilizo libros en clase.	0% (0)	0% (0)	0% (0)	3,75 % (3)	3,75 % (3)	20% (16)	72,5 % (58)	6,61
Existen buenas relaciones humanas.	0% (0)	0% (0)	6,2 5% (5)	2,5 % (2)	28,7 5% (23)	40% (32)	22,5 % (18)	5,7
Aprendo y desarrollo valores positivos.	0% (0)	0% (0)	0% (0)	5% (4)	21,2 5% (17)	33,7 5% (27)	40% (32)	6,09
Soy escuchado por mis profesores.	1,2 5% (1)	0% (0)	1,2 5% (1)	11,2 5% (9)	17,5 % (14)	32,5 % (26)	36,2 5% (29)	5,86
Soy atendido cuando tengo problemas.	0% (0)	1,25 % (1)	0% (0)	5% (4)	15% (12)	35% (28)	43,7 5% (35)	6,14
Me siento protegido y seguro.	0% (0)	0% (0)	2,5 6% (2)	5,13 % (4)	10,2 6% (8)	21,7 9% (17)	60,2 6% (47)	6,32
Me divierto en los recreos.	0% (0)	0% (0)	0% (0)	5% (4)	2,5 % (2)	17,5 % (14)	75% (60)	6,62
Total Respondientes								80

### 3.1.2.- Encuesta de Satisfacción Apoderados Escuela Santiago de Guayaquil

Califique de 1 a 7, según su percepción de calidad

1. ¿Cómo evalúa la calidad del establecimiento educacional, respecto a los siguientes aspectos?

	1	2	3	4	5	6	7	Media Aritmética
Infraestructura	0% (0)	0% (0)	0% (0)	10% (7)	31,4 3% (22)	30% (21)	28,57 % (20)	5,77
Aprendizajes de los alumnos	0% (0)	0% (0)	0% (0)	14,29 % (10)	21,4 3% (15)	37,14 % (26)	27,14 % (19)	5,77
Seguridad de los alumnos	0% (0)	0% (0)	2,86 % (2)	12,86 % (9)	27,1 4% (19)	28,57 % (20)	28,57 % (20)	5,67
Acogida para alumnos y apoderados	0% (0)	0% (0)	1,43 % (1)	4,29% (3)	25,7 1% (18)	41,43 % (29)	27,14 % (19)	5,89
Compromiso del equipo profesional	0% (0)	0% (0)	0% (0)	4,29% (3)	20% (14)	41,43 % (29)	34,29 % (24)	6,06
Comunicación e información oportuna	0% (0)	0% (0)	1,43 % (1)	1,43% (1)	24,2 9% (17)	37,14 % (26)	35,71 % (25)	6,04
Total Respondientes								70
Filtros aplicados								0

## 2. Recursos para el aprendizaje

	1	2	3	4	5	6	7	Media Aritmética
Computadores	0% (0)	1,45% (1)	1,45% (1)	1,45% (1)	8,7% (6)	30,43% (21)	56,52% (39)	6,35
Software educativos	0% (0)	0% (0)	1,43% (1)	2,86% (2)	11,43% (8)	31,43% (22)	52,86% (37)	6,31
Libros	0% (0)	0% (0)	1,43% (1)	1,43% (1)	5,71% (4)	20% (14)	71,43% (50)	6,59
Medios audiovisuales	0% (0)	1,43% (1)	1,43% (1)	1,43% (1)	10% (7)	37,14% (26)	48,57% (34)	6,26
Elementos deportivos	0% (0)	0% (0)	1,43% (1)	7,14% (5)	15,71% (11)	24,29% (17)	51,43% (36)	6,17
Salidas educativas	0% (0)	1,43% (1)	0% (0)	5,71% (4)	17,14% (12)	32,86% (23)	42,86% (30)	6,09
Total Respondientes								70
Filtros aplicados								0

### 3. Funcionamiento y disciplina escolar

	1	2	3	4	5	6	7	Medi a Aritm ética
Limpieza del Establecimiento	0% (0)	1,4 3% (1)	0% (0)	14, 29 % (10)	15, 71 % (11)	41, 43 % (29)	27, 14 % (19)	5,77
Organización y rutina escolar	0% (0)	0% (0)	1,4 3% (1)	2,8 6% (2)	22, 86 % (16)	47, 14 % (33)	25, 71 % (18)	5,93
Atención de apoderados	0% (0)	0% (0)	2,8 6% (2)	4,2 9% (3)	22, 86 % (16)	34, 29 % (24)	35, 71 % (25)	5,96
Disciplina de los alumnos	1,4 3% (1)	2,8 6% (2)	4,2 9% (3)	12, 86 % (9)	50 % (35)	15, 71 % (11)	12, 86 % (9)	5,06
Tiempo y espacios de colación de alumnos	0% (0)	1,4 3% (1)	0% (0)	5,7 1% (4)	14, 29 % (10)	35, 71 % (25)	42, 86 % (30)	6,11
Resolución de conflictos	0% (0)	1,4 3% (1)	1,4 3% (1)	5,7 1% (4)	40 % (28)	28, 57 % (20)	22, 86 % (16)	5,61
Total Respondientes								70
Filtros aplicados								0

#### 4.- PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

##### 4.1.- Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

Valor	Nivel	Descriptorios de las evidencias
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, Su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

## 5.- DESARROLLO DE DESCRIPTORES

### 5.1.- Diagnóstico Institucional 2013

<b>Área: Liderazgo</b>		
<b><u>Dimensiones</u></b>	<b>Valor Grupo</b>	<b>Evidencias</b>
<i><u>Visión Estratégica y Planificación</u></i>		
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	4	Plan de trabajo Plan de Mejoramiento educativo Calendarización anual Cronograma de actividades
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	4	Actualización Quinquenal del PEI. Documento Borrador del PEI para el periodo 2014-2019, debe ser sometido a aprobación por la comunidad
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	4	Evaluación anual de la gestión institucional en las cuatro dimensiones. Actas con reflexiones semestrales sobre los objetivos y metas.
<i><u>Conducción y Guía</u></i>		
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	4	Actas de Consejos de Profesores. Actas de reuniones con Asistentes de la educación. Actas de reuniones con Centro de Padres y Centro de Alumnos.
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	4	Actas de los Diagnósticos de la Gestión Institucional desde el año 2009.
<i><u>Información y Análisis</u></i>		

<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<p>4</p>	<p>Reporte Agencia de Calidad sobre Clima Escolar y Clima Laboral.</p>
<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>5</p>	<p>Cuenta Pública Asambleas Generales con Apoderados. Consejos de Profesores Reuniones generales con el personal. Comunicaciones a apoderados.</p>

<b>Área: Gestión Curricular</b>		
<b><u>Dimensiones</u></b>	<b>Valor Grupo</b>	<b>Evidencias</b>
<b><u>Organización Curricular</u></b>		
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	4	Calendarización anual que recoge todos los elementos y que se actualiza de acuerdo a necesidades.
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	3	Plan de Apoyo Compartido, Modelo y sistema de planificación implementado en el segundo ciclo. Pauta de Visita al aula consensuada siguiendo el modelo PAC.
<b><u>Preparación de la Enseñanza</u></b>		
Existen Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	3	Modelo de Planificación de Clases. Instrumentos de evaluación elaborados de acuerdo a planificación. Pruebas de Nivel
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	3	Adecuación del sistema PAC a la realidad del establecimiento. Programa de Integración Escolar.
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	3	Instrumentos de evaluación de acuerdo a planificación visada por UTP en conjunto con docentes.. Adecuaciones de la evaluaciones de acuerdo al PIE
<b><u>Acción Docente en el Aula</u></b>		

Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. .	3	Pautas de visita al Aula con retroalimentación al docente.
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	3	Pautas de visita al Aula con retroalimentación al docente.
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza	3	Pautas de visita al Aula con retroalimentación al docente.
<u><i>Evaluación de la Implementación Curricular</i></u>		
Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	3	Actas de reunión docente UTP y Reflexiones pedagógicas.
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	4	Actas de reunión docente UTP y Reflexiones pedagógicas.
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	2	Actas de reunión docente UTP y Reflexiones pedagógicas.

<b>Convivencia Escolar</b>		
<b><u>Dimensiones</u></b>	<b>Valor Grupo</b>	<b>Evidencias</b>
<i><u>Convivencia Escolar en función del PEI</u></i>		
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	4	Manual de Convivencia anualmente actualizado. Actas de participación de los diferentes estamentos en la adecuaciones del manual de Convivencia Escolar
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	3	Actas de reuniones mensuales apoderados. Actas de entrevistas personales de docentes, UTP, PEI con los apoderados. Encuestas
<i><u>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</u></i>		
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	4	Conformación de equipo Psicosocial: Trabajadora social y Psicóloga. Carpeta individual de alumnos que contiene información de la atención de los alumnos con problemática psicosocial
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	4	Carpeta con los diferentes programas de reforzamiento a cargo de docentes SEP contratados para el efecto. Documentación del PEI
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	4	Programa de orientación escolar a cargo de Orientadora

<b>Gestión de Recursos</b>		
<b><u>Dimensiones</u></b>	<b>Valor Grupo</b>	<b>Evidencias</b>
<i><u>Recursos Humanos</u></i>		
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	4	Actas de reuniones con los diferentes estamentos. Actualmente está en proceso la reformulación del PEI, existe carpeta con actas de participación de los diferentes estamentos.
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	3	Actas con participación de los docentes en la elaboración de los PME con formulación de las metas.
<i><u>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</u></i>		
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	5	Procedimiento establecido a nivel comunal con documentos formales de solicitud. Facturas Guías de despacho
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	5	Informes de contraloría interna. Informe de fiscalizaciones de la Superintendencia de Educación. Informes de Contraloría General de la República
<i><u>Procesos de Soporte y Servicios</u></i>		
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	5	Personal técnico contratado para el área tecnológica. Personal de mantención contratado.
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	5	Inventario general actualizado anualmente

## **5.2.- Análisis del Diagnóstico**

Es importante definir ciertos criterios de orden para poder realizar un análisis del Diagnóstico Institucional en todos sus aspectos para de esa manera definir y optimizar las acciones del Plan de Mejoramiento. Se puede determinar etapas o fases considerando los niveles de acuerdo a la Pauta de Evaluación:

1. Fase Instalación: Son todas aquellas prácticas que se encuentran en los niveles 0 y 1 y que requieren acciones urgentes para fortalecer integralmente la Gestión.
2. Fase de Mejoramiento: Son todas aquellas prácticas que se encuentran en los niveles 2 y 3 que requieren una profundización y perfeccionamiento para alcanzar una eficaz Gestión.
3. Fase de Consolidación: Son aquellas prácticas que se encuentran que se encuentran en los niveles 4 y 5, correspondiendo a una Gestión ideal.

En un establecimiento como el que es objeto de estudio en el presente trabajo, sin duda algunas hay diferencias en la evaluación hecha por la Comunidad Escolar en las diferentes áreas de la Gestión Escolar y que se profundizará a continuación.

En primer lugar debe haber mención a los resultados de la encuesta realizada a un grupo muestral de apoderados y estudiantes sobre los diferentes aspectos del establecimiento, la metodología empleada, fue utilizar un software y cada persona contestó en forma on line, no hubo utilización de papel, el sistema arrojó los resultados expuestos.

Analizado el resultado de la encuesta, en los estudiantes, hay una buena percepción del establecimiento, es destacable el reconocimiento del uso del libro y de otros medios tecnológicos, sienten seguridad y motivación, sin embargo requieren que se les escuche más, se reconozcan sus intereses y se mejoren las relaciones humanas.

Respecto de los apoderados también hay una alta valoración del establecimiento, sobresale la valoración de los recursos de aprendizaje, equipo de profesionales y se requiere un mejoramiento del área Convivencial.

En cuanto al Diagnóstico Institucional se describe el análisis por área.

Antes de entrar al análisis, el ideal es centrarse en los niveles 4 y 5, sin embargo llegar al nivel 5 significaría una escuela modelo y sobre todo con resultados académicos extraordinarios, el establecimiento el año 2009 inicio un camino que está en pleno proceso.

#### 5.2.1.- Liderazgo

Se refleja una buena evaluación de liderazgo en gran parte de las prácticas, centradas en el nivel 4 que significa “Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada”, se destaca el sistema empleado para informar a la comunidad.

Se debe mejorar dos prácticas para que lleguen al nivel de consolidación:

- Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI Gestión Curricular.
- Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.

#### 5.2.2.- Gestión Curricular

En general es un área que se encuentra en nivel 3 como promedio, por lo cual, requiere diversas acciones para llegar al nivel de Consolidación.

Abarca prácticas en los diferentes aspectos: Gestión Curricular. Preparación de la Enseñanza, Evaluación e Implementación Curricular.

Si bien se deben mejorar con acciones, se debe enfatizar las siguientes prácticas:

- Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.

- Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.
- Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

#### 5.2.3.- Convivencia

En general a un buen diagnóstico situado en el nivel 4, sin embargo, en la encuesta realizada a los estudiantes y alumnos, la convivencia e interés de los alumnos obtuvo menor apreciación (sin ser negativa), por lo cual, junto a otras prácticas, se debe enfatizar:

- Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.
- Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.

#### 5.2.4.- Gestión de Recursos

El Diagnóstico es el área mejor valorada, hay que tener acciones que aseguren los diferentes recursos humanos y materiales que se requieran en virtud del plan de mejoramiento y del desarrollo general del establecimiento, por lo expresado en puntos anteriores hay una disposición desde la Gestión Municipal de dotar a los establecimientos municipales con todos los recursos necesarios. Se debe mejorar y consolidar las siguientes prácticas:

- Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.
- Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

En síntesis, Diagnóstico Institucional, considerando el parecer de estudiantes y apoderados, refleja una opinión positiva del establecimiento, que obliga a

perfeccionar las prácticas de gestión, enfatizando las más deficitarias y fortaleciendo las óptimas de tal manera de dar respuesta a la confianza que se muestra hacia la escuela, tanto de autoridades comunales, como de los estudiantes y apoderados.

## 6.- METAS

### 6.1.- Eficiencia interna

“Concepto”	Meta anual
Matrícula	370 estudiantes
Asistencia	86%
Tasa de retiro	5%
Tasa de aprobación	97%

### 6.2.- Aprendizajes

#### 6.2.1.- SIMCE

Las metas están establecidas a cuatro años plazo, dentro del concepto mejora paulatina y sostenida e los aprendizajes.

CUARTO BÁSICO					
Asignatura	Año 2012				
	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel logro Avanzado
Lenguaje	32	260	31%	28%	41%
Matemática	32	252	40%	46%	14%
Ciencias Sociales	32	240	53%	25%	22%
Ciencias Naturales	*	*	*	*	*

CUARTO BÁSICO					
Año 2016					
Asignatura	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel logro Avanzado
Lenguaje	35	275	20%	20%	60%
Matemática	35	275	20%	20%	60%
Ciencias Sociales	35	260	20%	20%	60%
Ciencias Naturales	*	*	*	*	*

OCTAVO BÁSICO					
Año 2011					
Asignatura	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel logro Avanzado
Lenguaje	35	227	61%	34%	5%
Matemática	35	240	76%	24%	0%
Ciencias Sociales	35	231	No aplica	No aplica	No aplica
Ciencias Naturales	35	234	No aplica	No aplica	No aplica

OCTAVO BÁSICO					
Año 2015					
Asignatura	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel logro Avanzado
Lenguaje	35	260	25%	35%	40%
Matemática	35	260	25%	35%	40%

Ciencias Sociales	35	251			
Ciencias Naturales	35	254			

### 6.3.- Metas Anuales de Aprendizaje

Las metas anuales establecidas, si bien, son más altas que las metas establecidas en el Simce, son desafiantes a objeto que en las mediaciones estandarizadas se demuestre el avance paulatino.

#### 6.3.1.- Educación Parvularia

Elaborado en conjunto con las Educadoras de Párvulos, considerando las características de nuestros alumnos.

Educación Parvularia		
Formación personal y social		
Núcleo Autonomía		
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Meta Diciembre 2014
Motricidad	NT1	90%
	NT2	90%
Cuidado de si mismo	NT1	90%
	NT2	90%
Independencia	NT1	90%
	NT2	90%

Educación Parvularia		
Formación personal y social		
Núcleo Identidad		
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Meta Diciembre 2014
Reconocimiento y aprecio de si mismo	NT1	90%
	NT2	90%
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	90%
	NT2	90%

Educación Parvularia		
Formación personal y social		
Núcleo Identidad		
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Meta Diciembre 2014
Reconocimiento y aprecio de si mismo	NT1	90%
	NT2	90%
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	90%
	NT2	90%

Educación Parvularia		
Formación personal y social		
Núcleo Convivencia		
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Meta Diciembre 2014
Interacción social	NT1	90%
	NT2	90%
Formación valórica	NT1	90%
	NT2	90%

Educación Parvularia		
Comunicación		
Lenguaje Artístico		
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Meta Diciembre 2014
Expresión creativa	NT1	90%
	NT2	90%
Apreciación estética	NT1	90%

	NT2	90%
--	-----	-----

Educación Parvularia		
Relación con el medio natural y cultural		
Seres vivos y su entorno		
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Meta Diciembre 2014
Descubrimiento del mundo natural	NT1	90%
	NT2	90%

### 6.3.2.- Enseñanza Básica de Primero a Cuarto Básico

Elaborado en conjunto con el Jefe Técnico y docentes de los cursos y asignaturas correspondientes.

#### 6.3.2.1.- Lenguaje.

LENGUAJE				
Nivel	Habilidad	% de alumnos Nivel Inicial	% de alumnos Nivel Intermedio	% de alumnos Nivel Avanzado
Primero Básico	Destreza Lectura Inicial	2%	8%	90%
	Conciencia Fonológica	2%	8%	90%
	Reflexión sobre el texto	2%	8%	90%
	Extracción de Información explícita	2%	8%	90%
	Extracción de Información implícita	10%	10%	10%
Segundo Básico	Reflexión sobre el texto	2%	8%	90%
	Extracción de Información explícita	2%	8%	90%
	Extracción de Información implícita	3%	17%	80%
Tercero Básico	Reflexión sobre el texto	20%	20%	60%
	Extracción de Información explícita	10%	20%	70%
	Extracción de Información implícita	20%	20%	60%
Cuarto Básico	Reflexión sobre el texto	10%	20%	70%
	Extracción de Información explícita	5%	5%	90%
	Extracción de Información implícita	10%	10%	80%



6.3.2.2.- Matemática

MATEMÁTICA				
Nivel	Habilidad	% de alumnos con nivel inicial	% de alumnos Nivel Intermedio	% de alumnos Nivel Avanzado
Primero Básico	Números y operaciones	5%	15%	80%
	Patrones y Álgebra	5%	15%	80%
	Geometría	2%	8%	90%
	Medición	10%	15%	75%
	Datos y Probabilidad	10%	15%	75%
Segundo Básico	Números y operaciones	5%	15%	80%
	Patrones y Álgebra	5%	15%	80%
	Geometría	2%	8%	90%
	Medición	2%	8%	90%
	Datos y Probabilidad	5%	15%	80%
Tercero Básico	Números y operaciones	10%	20%	70%
	Patrones y Álgebra	15%	25%	60%
	Geometría	5%	15%	80%
	Medición	5%	5%	90%
	Datos y Probabilidad	15%	15%	70%
Cuarto Básico	Números y operaciones	5%	20%	75%
	Patrones y Álgebra	5%	15%	80%
	Geometría	10%	15%	80%
	Medición	10%	10%	80%
	Datos y Probabilidad	5%	20%	75%

## 7.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

### 7.1. Área: Liderazgo Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>LIDERAZGO: Visión Estratégica y Planificación</b>
<b>Prácticas de la Dimensión que será abordadas</b>	“Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.” “Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.”
<b>Objetivos</b>	Organizar, motivar, guiar y evaluar el proceso de innovación de la Gestión, que logre las metas propuestas y por ende, mejore los aprendizajes de los estudiantes
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Lograr el 95% de las metas propuestas

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>TIEMPOS Y ESPACIOS</b>
	Disponer de lo menos 14 horas de libre disposición para que cada docente cubra las exigencias curriculares no lectivas y lleve a efecto las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo. Esto significa que cada docente tenga un contrato de 44 horas, de las cuales no más de 30 horas estén destinadas al aula.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 28 de febrero 2015
<b>Responsable</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Dotación Docente en número adecuado
<b>Medios de Verificación</b>	Contratos de trabajo
	Carga horaria docente
<b>Financiamiento</b>	Municipal, no cuantificable, está dentro de la información entregada en recursos financieros extraídos del PADEM

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Plataforma de Gestión</b>
	Se pondrá a disposición una Plataforma de Gestión como fuente de información valiosísima para los procesos de planeación estratégica, información y análisis, toma de decisiones, seguimiento y monitoreo de los aprendizajes, control de los recursos, apoyo a los profesores y comunicación con la comunidad
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 28 de febrero 2015
<b>Responsable</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Plataforma Tecnológica de Gestión Conexión informática operativa.
<b>Medios de Verificación</b>	Contratos
	Facturas
	Reportes de la plataforma
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$4.000.000
	Total: \$4.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b>
	Durante el primer semestre se culminará la reformulación del Proyecto Educativo Institucional para el quinquenio 2014- 2019 que recoja las demandas de la Comunidad Escolar e incorpore de manera integral y coordinada los diferentes programas y acciones existentes en el establecimiento, dentro del marco del Proyecto Educativo Comunal elaborado el año 2012. Este proceso se inicio en el segundo semestre del 2013.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 30 de mayo 2014
<b>Responsable</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material Fungible, reproducción de documentos Recursos humanos correspondientes a la Dotación Docente y asistentes el establecimiento
<b>Medios de Verificación</b>	Documento Final validado por todos los estamentos de la Comunidad Escolar
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$1.000.000

	Total: \$ 1.000.000
<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>LIDERAZGO: Conducción y Guía</b>
<b>Prácticas de la Dimensión que será abordadas</b>	“Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI” “Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño”
<b>Objetivos</b>	Mejorar la coordinación y articulación de la comunidad educativa. Establecer un mecanismo de evaluación de desempeño del Director y Equipo Directivo
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Cumplir con el 100% de las cuatro acciones propuestas para lograr el objetivo

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>REUNIONES DE COORDINACIÓN</b> Mensualmente se llevarán a efecto reuniones del Director con los diferentes equipos de trabajo, que están encabezados y/o integrados por los miembros del equipo directivo. Estos equipos de trabajo son principalmente Equipo de Convivencia, Equipo Técnico, Equipo Programa de Integración Escolar, Representantes de los Asistentes de la Educación, de tal manera, que la gestión de la educación del establecimiento sea coordinada y eficiente.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014 Término: 30 de mayo 2014
<b>Responsable</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible
<b>Medios de Verificación</b>	Actas de reuniones
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 1.000.000
	Total: 1.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR
	Se realizarán tres asambleas generales con padres y apoderados a objeto de informar sobre la Gestión del establecimiento en todos los aspectos y recoger las inquietudes y requerimientos para dar respuesta y responder a las expectativas de la comunidad.
<b>Fechas</b>	Inicio: 15 de marzo 2014
	Término: 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material Fungible Alimentación
<b>Medios de Verificación</b>	Actas de reuniones
	PPT
	Fotografías
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 2.000.000
	Total: 2.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN
	Durante el segundo semestre se realizará una encuesta de satisfacción a estudiantes y apoderados respecto de los diferentes aspectos del establecimiento, cuyos resultados se debatirán en la tercera asamblea general, para que sea un insumo para las adecuaciones de la Gestión y dar respuesta a la comunidad. Se utilizará plataforma tecnológica on line.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de octubre 2014
	Término: 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Plataforma tecnológica on line
<b>Medios de Verificación</b>	Muestreo de encuestas individuales, al azar
	Reporte general de los resultados de la encuesta.
<b>Financiamiento</b>	SEP: 0

	Total: 0
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>EVALUACIÓN PROFESIONAL PARTICIPATIVA</b> En los meses de noviembre y diciembre, se desarrollará un proceso de evaluación profesional docente incorporando al equipo Directivo y Técnico de forma participativa con autoevaluación y evaluación personal con un proceso de retroalimentación a objeto de fortalecer el desarrollo pedagógico y administrativo de los profesionales de la educación
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de noviembre 2014 Término: 30 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible, reproducción de documentos
<b>Medios de Verificación</b>	Pautas de evaluación con acta de retroalimentación
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 500.000
	Total: \$ 500.000

## 7.2.- Área: Gestión del Currículum

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>GESTIÓN CURRICULAR: ORGANIZACIÓN CURRICULAR</b>
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	“Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de Aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.”
<b>Objetivo</b>	<p>Proponer y acordar lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.</p> <p>Desarrollar procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.</p>
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Satisfacer en un 80% los Lineamientos Metodológicos Generales según Pauta de Acompañamiento en Aula.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	El Acompañamiento al Aula será cuatro veces a cada docente, durante el año.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>METODOLOGÍA Y DIDÁCTICA</b>
	Esta acción se concreta a través de la docencia participativa en la elaboración de lineamientos metodológicos y estrategias didácticas generales. Se tiene presente que tenemos como lineamiento metodológico el Plan de Apoyo Compartido, PAC, (aprobado en forma voluntaria por los docentes del establecimiento), con las adecuaciones de acuerdo a la realidad de nuestros estudiantes.
<b>Fechas</b>	Inicio= 01 de marzo 2014
	Término= 30 diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible, reproducción de documentos, didáctico y tecnológico
<b>Medios de Verificación</b>	Actas de reuniones
	Pautas de visita aula
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 1.000.000
	Total: \$1.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>PROYECTOS INTERNIVELES</b>
	Realizar proyectos curriculares con participación de docentes y alumnos de diferentes niveles.
<b>Fechas</b>	Inicio= 01 de mayo 2014
	Término= 30 de noviembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible Material Didáctico
<b>Medios de Verificación</b>	Documento con proyectos elaborados
	Actas de realización de proyectos
	Libro de clases
	Fotografías y/o filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 4.000.000
	Total: \$ 4.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>ACOMPANAMIENTO EN EL AULA</b>
	Los integrantes del equipo directivo y técnico del establecimiento, realizaran visitas de observación y acompañamiento en Aula durante el año escolar, Se utilizará la pauta de observación PAC. Posteriormente, se realizará una retroalimentación tomando en cuenta las fortalezas y debilidades observadas en la práctica pedagógica.
<b>Fechas</b>	Inicio= 01 de mayo 2014
	Término= 30 de noviembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible
<b>Medios de Verificación</b>	Pautas de observación con acta de retroalimentación
<b>Financiamiento</b>	SEP= (se incorpora en acción del área recursos)

	Total = 0
<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>GESTIÓN CURRICULAR: PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>
<b>Prácticas de la Dimensión que será abordadas</b>	<p>“Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes”</p> <p>“Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes”</p>
<b>Objetivo</b>	Mejorar procedimientos y prácticas de los docentes en el ámbito curricular que permitan fortalecer la organización, planificación, estrategias de enseñanza, monitoreo y la evaluación del proceso de Enseñanza Aprendizaje
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Alcanzar un 80% de logro en pertinencia y coherencia según Pauta de Observación al Aula
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Lograr un 90% de procedimientos de evaluación efectivos.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b> Se establecerá una planificación por Unidad de Aprendizaje y clase a clase, cuya estructura sea concordada por los docentes y se pueda estandarizar siguiendo el lineamiento pedagógico implementado por modelo PAC, adecuado a la realidad curricular del establecimiento. En las planificaciones deben estar incorporados los procesos evaluativos. Las planificaciones serán trabajadas semanalmente con el equipo técnico antes de su implementación.
<b>Fechas</b>	Inicio= 12 de marzo 2014 Término= 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible, reproducción de documentos
<b>Medios de Verificación</b>	Carpeta con planificaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP= (se incorpora en acción del área recursos)
	Total = 0

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>SISTEMA DE CORRECTOR DE EVALUACIONES</b>
	Se incorporará un sistema tecnológico de corrección de evaluaciones, que sea compatible con lo que entrega el Sistema PAC, destinado especialmente al segundo ciclo de Enseñanza Básica, de tal manera que recibamos la información de las evaluaciones, principalmente de Unidades de Aprendizaje y que permita el análisis más acabado, para tomar medidas pedagógicas necesarias que permitan remediar los procesos educativos. El corrector de pruebas debe entregar información sobre: competencias, aprendizajes esperados, por objetivos, niveles de logro y calificación. Para los otros sistemas de evaluación se concordarán procedimientos, rúbricas, lista de cotejos, etc.
<b>Fechas</b>	Inicio= 12 de marzo 2014
	Término= 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Software y scanner de corrector de pruebas, computador, material fungible
<b>Medios de Verificación</b>	Evaluaciones
	Reportes de las evaluaciones
	Actas de estrategias remediales
<b>Financiamiento</b>	SEP= 3.000.000
	Total= 3.000.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>GESTIÓN CURRICULAR: ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA</b>
<b>Prácticas de la Dimensión que será abordadas</b>	<p>“Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula”</p> <p>“Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes”</p> <p>“Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza”</p>
<b>Objetivos</b>	<p>Progresar en las prácticas de la Gestión Curricular enfocadas a reunir información de diseños de enseñanza en el aula.</p> <p>Renovar prácticas que garanticen que los docentes mantengan y manifiesten altas expectativas sobre los estudiantes.</p> <p>Disponer de espacios educativos de acuerdo a los procesos de aprendizaje y diseños de enseñanza.</p>
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Cumplir con el 100% de las cuatro acciones planificadas

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>CAPACITACIONES DOCENTES</b>
	Se realizarán capacitaciones docentes en los siguientes ámbitos, Jefaturas de Curso, Evaluación Auténtica y en Aprendizaje Mediado basado en la teoría de Reuven Feuerstein en el sentido de fortalecer las estrategias y diseños de enseñanza en el aula
<b>Fechas</b>	Inicio= 17 de marzo 2014
	Término= 30 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación de Entidades Capacitadoras Acceso a Internet adecuado Material fungible para reproducir documentos Material didáctico
<b>Medios de Verificación</b>	Certificaciones
	Material de trabajo
	Contratos y/o facturas
	Fotografías y/o filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP= \$ 10.000.000
	Municipal \$ 10.000.000
	Total= \$ 20.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>CULTURA ESCOLAR POSITIVA</b> Es una acción que abarca a todo el establecimiento y que se fundamentan en los principios de “escuela efectivas” donde las relaciones e interacciones estén mediadas por felicitaciones y premios, se reforzara la alta estructuración y anticipación de la situación de aprendizaje.
<b>Fechas</b>	Inicio= 01 de marzo 2014 Término= 30 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Equipo Directivo y Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Premios y estímulos Documento elaborado con una estructura de clase consensuada y que sus elementos y etapas sean similares y recoja el concepto de “cultura escolar positiva”
<b>Uso de tecnología</b>	
<b>Programa</b>	
<b>Medios de Verificación</b>	Pautas de observación de clases Ceremonias y/actos de reconocimiento Fotografías y/filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP= \$ 1.000.000     Total= \$ 1.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>BIBLIOTECAS DE AULAS</b>
	Se habilitarán y fortalecerán las Bibliotecas de Aula en cada nivel, ya existen de NT1 a 4° básico, como un espacio de apoyo, de consulta, pero sobre todo, un espacio de libertad para que el estudiante tenga un acercamiento a la lectura de forma libre, espontanea producto de su motivación, por supuesto, con impulso docente dirigido, pero, no percibido directamente por el estudiante.
<b>Fechas</b>	Inicio= 01 de marzo 2014
	Término= 30 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Muebles Libros Recursos didácticos Elementos de ambientación
<b>Uso de tecnología</b>	
<b>Programa</b>	
<b>Medios de Verificación</b>	Pautas de observación directa
	Documentos legales de adquisición
<b>Financiamiento</b>	SEP= \$ 4.000.000
	Total= \$ 4.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>SALIDAS PEDAGÓGICAS</b>
	Las Salidas Pedagógicas tienen por objeto ofrecer espacios educativos que posibiliten el enriquecimiento de la labor pedagógica y aprendizajes de los alumnos, se visitarán museos, exposiciones, lugares históricos, granjas educativas, actuaciones artísticas etc.  Otra mirada de las salidas pedagógicas tiene que ver con el fortalecimiento de la buena convivencia de los alumnos.
<b>Fechas</b>	Inicio= 01 de abril 2014
	Término= 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación de Buses Compra de entradas de ser necesario Alimentación
<b>Uso de tecnología</b>	
<b>Programa</b>	
<b>Medios de Verificación</b>	Trabajos diverso realizados por los alumnos en sus salidas
	Documentación legal exigida por la autoridad.
	Fotografías y/o filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP= \$ 9.000.000
	Total= \$ 9.000.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>GESTIÓN CURRICULAR: EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR</b>
<b>Prácticas de la Dimensión que será abordadas</b>	<p>“Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos”</p> <p>“Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios”</p>
<b>Objetivos</b>	<p>Determinar el grado de cobertura curricular conseguida en los distintos niveles.</p> <p>Garantizar la instancia de reflexión sobre el quehacer profesional, enfocado a la práctica en aula y al logro de la cobertura curricular.</p>
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Alcanzar el 100% de Cobertura Curricular
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Cumplir con el 90% de la Planificación de las jornadas de reflexión

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<p><b>PRUEBAS DE NIVEL</b></p> <p>Se realizarán pruebas de nivel en Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia y Geografía en tres etapas: Diagnóstica, Primer Semestre y Fin de Año. Se realizarán las reuniones correspondientes para evaluar los resultados y planificar las remediales y/o profundizaciones.</p> <p>Junto a las acciones de planificación y observación de clases se deberá dar cuenta del logro de la cobertura curricular.</p>
<b>Fechas</b>	<p>Inicio= 01 de marzo 2014</p> <p>Término= 19 de diciembre 2014</p>
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Pruebas de nivel elaboradas por equipo comunal Material fungible de reproducción de documentos establecidos en el área de recursos.
<b>Medios de Verificación</b>	<p>Formatos de pruebas</p> <p>Reportes de resultados</p> <p>Acta de reuniones de evaluación y análisis</p> <p>Plataforma computacional operativa</p>
<b>Financiamiento</b>	<p>SEP= \$ 0</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Total= \$ 0</p>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>REFLEXIONES PEDAGÓGICAS</b>
	Quincenalmente, se realizará trabajos donde se compartirán las prácticas de experiencias exitosas en clases a objeto de potenciar la práctica y metodología en el aula. Se pondrá a disposición las observaciones de clases realizadas y de esa manera se propondrá la reflexión para fortalecer la práctica exitosa
<b>Fechas</b>	Inicio= 01 de abril 2014
	Término= 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible, reproducción de documentos Recursos Didácticos Recursos Tecnológicos
<b>Medios de Verificación</b>	Acta de las Reflexiones Pedagógicas
	Fotografías y/o filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP= \$ 0
	Total= \$ 0

### 7.3.- Área: Convivencia Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR: CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI</b>
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.
<b>Objetivo</b>	Fortalecer la participación de los alumnos, apoderados y Comunidad Escolar a través de sus respectivas instancias de organización (CEPA y Centro de Alumnos) y talleres y eventos deportivos, artísticos, culturales y formativos.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Alcanzar un 80% de asistencia a reuniones de apoderados
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Lograr un 90% de presencia de apoderados citados o invitados

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>REUNIONES Y ENTREVISTAS</b> Se realizará una reunión mensual de cada curso, cuyo objetivo central es dar orientaciones y sugerencias para que el apoderado tenga las herramientas y pueda ayudar a su pupilo. Dentro de las horas de colaboración, cada docente dispondrá de 2 horas semanales para entrevista con los apoderados el sentido de informar entregando apoyo al apoderado y éste pueda ayudar al estudiante.
<b>Fechas</b>	Inicio: 17 de marzo Término: 12 de diciembre
<b>Responsable</b>	Equipo integrado por : Orientadora, Jefe Técnico, Inspector General
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible, reproducción de documentos Materiales didácticos, libros, recursos tecnológicos
<b>Medios de Verificación</b>	Carpeta con actas de las reuniones de cursos, material utilizado Carpeta con actas de las entrevistas.
<b>Financiamiento</b>	SEP: incorporado en acción del área de recursos    SEP: 0

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>FORTALECIMIENTO EN LA VINCULACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA ESCUELA SANTIAGO DE GUAYAQUIL</b>
	Se realizarán dos actividades en recreativas en el año. Estas consistirán en la celebración del día del apoderado y la fiesta costumbrista en el marco de las Fiesta Patrias. Ambas actividades con participación en propuesta y organización del centro de Padres y Centro de Alumnos
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de septiembre
	Término: 30 de noviembre
<b>Responsable</b>	Orientadora, Centro de Padres, Centro de Alumnos
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material Para Vestuario y accesorios -Material para escenografía - Material para disfraces - Equipo de audio - Alimentación y colaciones
<b>Medios de Verificación</b>	Programa de actividades
	Fotografías y/o Filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 2.000.000
	Total: \$ 2.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>TIC Y LA MENSAJERIA DE TEXTO VIA WEB ( INTERNET)</b>
	Para lograr una comunicación individual y grupal con las familias de nuestra comunidad, entregando información relevante de los alumnos y solicitando presencia en el establecimiento, es necesario contratar un sistema de Servicio de Mensajería de Textos vía WEB (Internet) que permita una comunicación instantánea, propendiendo a mejorar la relación con el apoderado y con ello un mayor compromiso.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo
	Término: 30 de diciembre
<b>Responsable</b>	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Se Contratará empresa que de el servicio de mensajería de texto, a través de la Web (Internet). Computador
<b>Medios de Verificación</b>	Reporte del servicio otorgado por empresa contratada
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 3.000.000
	SEP: \$ 3.000.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR: FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES</b>
<b>Prácticas de la Dimensión que serán abordadas</b>	<p>“Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades”</p> <p>“Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje”</p>
<b>Objetivo</b>	Afianzar el trabajo en el área psicosocial con Trabajadora social y Psicóloga a objeto de brindar atención integral a nuestros estudiantes, especialmente frente las problemáticas psicosociales que presentan.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	El 100% de los estudiantes que presenten situaciones psicosociales, requerimiento de reforzamiento, satisfacción de una inquietud extracurricular, etc. deben ser atendidos.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Mejorar en de un 83% a un 86% la asistencia promedio anual del establecimiento.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>EQUIPO PSICOSOCIAL</b> Se atenderá las situaciones psicosociales que presentes nuestros estudiantes que implique conocimiento de la situación, diagnóstico, derivación a redes internas y externas de apoyo, monitoreo y articulación con las redes. Retroalimentación dinámica con docentes, asistentes, familias, Equipo Directivo y Técnico. El Equipo Psicosocial integrara el Comité de Convivencia Escolar dirigido por la Orientadora.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014 Término: 31 de enero 2015
<b>Responsable</b>	Orientadora
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación de Psicólogo y Trabajadora Social Oficina de atención Material fungible, de oficina y tecnológico
<b>Medios de Verificación</b>	Contratos de trabajos Informes bimensuales de las profesionales Carpetas de seguimiento de casos de estudiantes
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$15.000.000

	SEP: \$ 15.000.000
--	--------------------

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>PRO RETENCIÓN</b>
	Seguimiento de los casos que presenten inasistencias reiteradas y que correspondan a aspectos Psicosociales. La Trabajadora Social y Psicóloga realizarán acciones como entrevistas, visitas domiciliarias, derivación a redes externas e informarán al Comité de Convivencia Escolar para tomar las decisiones que la situación lo amerite.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 30 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Inspector General
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible, reproducción de documentos Medios de traslado
<b>Medios de Verificación</b>	Carpeta der seguimiento de casos
	Actas de reuniones de Comité de Convivencia Escolar
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 1.000.000
	Total: \$1.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>ATENCION GRUPAL - EQUIPO PSICOSOCIAL</b>
	Se realizarán talleres en temáticas atinentes en convivencia escolar y situaciones psicosociales según requerimientos de la realidad del establecimiento, talleres dirigidos a docentes, asistentes, estudiantes y apoderados.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 30 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Orientadora
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible Recursos tecnológicos
<b>Medios de Verificación</b>	Cronograma
	Actas y hojas de asistencia
	Material de trabajo
	Fotografías y/o filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP: se incorpora en acción del área recursos
	SEP: 0

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>REFORZAMIENTO</b>
	Implementación de Talleres de Reforzamiento para aquellos alumnos que lo requieran, especialmente en Lenguaje y Comunicación. Para Matemática se implementa un programa computacional. Los talleres serán atendidos con docentes SEP y docentes de planta que cuenten con horas no lectivas asignadas para ese efecto.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de abril 2014
	Término: 12 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contrato de cuarto docentes Material fungible y Didáctico
<b>Medios de Verificación</b>	Contratos de trabajo
	Informe bimensuales de los docentes
	Pautas de Observación de los talleres
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 28.000.000
	SEP: \$ 28.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>PROGRAMA COMPUTACIONAL ALEKS</b>
	Para fortalecer la Enseñanza Aprendizaje de Matemática se incorporará el programa ALEKS, que consiste en una plataforma que permite el aprendizaje individual del alumno con reportes de su avance y soporte para su refuerzo y aprendizaje
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de abril 2014
	Término: 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Plataforma computacional ALEKS Insumos tecnológicos
<b>Medios de Verificación</b>	Reportes del sistema computacional
<b>Financiamiento</b>	Municipal: \$ 12.000.000
	SEP: Incorporado en acción del área recursos
	Total: \$ 12.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES</b>
	A los estudiantes se les ofrece incorporarse en talleres JEC y SEP para participar en Actividades Extracurriculares de índole cultural, artística y deportiva. La participación responsable y respetuosa de las normas y reglamentos, fortalece la Convivencia Escolar. Las Actividades Extracurriculares serán a nivel interno y externo al establecimiento.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contrato de Talleristas Material deportivo Material artístico Material para vestuario, escenografías y otros similares
<b>Medios de Verificación</b>	Contratos de trabajo
	Planificación y programa de talleres
	Informe bimensuales de Talleristas
	Fotografías y/o filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$14.000.000
	SEP: \$14.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>PLAN ESCUELA SEGURA, PROGRAMA PASA, SENDA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</b>
	Una vez al mes, de acuerdo a cronograma, se desarrollan los temas de Plan Escuela Segura, Sexualidad y Afectividad, Prevención en Consumo de Drogas y Alcohol y Resolución de Conflictos para terminar en políticas de escuela. Al término del mes, se cierran las diferentes temáticas con un acto general con participación de apoderados.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 19 de diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Orientadora
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible Material didáctico Recursos tecnológicos
<b>Medios de Verificación</b>	Cronograma de programas y actividades
	Fotografías y/o filmaciones
<b>Financiamiento</b>	SEP: considerado en el área recursos
	SEP: 0

#### 7.4.- Área: Gestión De Recursos

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>RECURSOS: RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	“Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales”
<b>Objetivo</b>	Enriquecer roles y funciones que aseguren formulación y comunicación de Metas individuales y grupales.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	En proceso de evaluación final de año, alcanzar a lo menos un 80% de satisfacción y metas propuestas en cuanto al Recurso Humano

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>ROLES Y FUNCIONES</b> En el Proyecto Educativo Institucional en proceso de elaboración, quedarán establecidos los roles y funciones del Recurso Humano del establecimiento consignando los objetivos a lograr con cada cargo y se establecerán metas individuales y por equipo de trabajo. Se establecerán entrevistas del equipo Directivo y Técnico con el personal y formalizar los compromiso de gestión y evaluación de los procesos.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014 Término: 30 de mayo 2014
<b>Responsable</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible
<b>Medios de Verificación</b>	Proyecto Educativo Institucional Actas de compromiso y evaluación
<b>Financiamiento</b>	SEP: establecido en acción del área recursos.    SEP: 0

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>RECURSOS: RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS</b>
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	“Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI”
<b>Objetivo</b>	Solidificar la incorporación y mantención de los recursos materiales, didácticos, equipamiento y tecnológicos que requiere el establecimiento en virtud del PEI y la implementación de los PME
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Cumplir con el 100% de los requerimientos y las mantenciones necesarias.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>CENTRO DE REPRODUCCION DE DOCUMENTOS</b> Se mantendrá operativo el Centro de Reproducción de Documentos, que tiene la misión de reproducir todos los documentos que se requieran el desarrollo administrativo y pedagógico del establecimiento. Se considera adquisición y mantención de los equipos tecnológicos que se requieran.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014 Término: 30 de enero 2014
<b>Responsable</b>	Encargada CRA
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Fotocopiadora, Multicopiadora, Impresoras, Papel, Tintas, Tóner, Material de oficina, Mantención equipos
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas, Guías de despacho Carpeta con documentos, guías, pruebas, etc.
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 5.000.000     Total: \$ 5.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>RECURSOS TECNOLÓGICOS</b>
	Se dotará de los Recursos Tecnológicos necesarios para que el Proyecto Tecnológico esté operativo, reparando, reponiendo y adquiriendo equipamiento
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 30 de enero 2014
<b>Responsable</b>	Encargada Enlaces
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Computadores, Impresoras, Software y programas, Insumos Tecnológicos
<b>Medios de Verificación</b>	Documentos de adquisición
	Inventario
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 2.000.000
	Total: \$ 2.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>
	Se dispondrá recursos financieros para dotar de los recursos didácticos que en virtud de los requerimientos de docentes, asignaturas y alumnos se deban adquirir.
<b>Fechas</b>	Inicio: 01 de marzo 2014
	Término: 30 de enero 2014
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos didácticos según requerimiento
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas o guías de despacho
	Inventario
<b>Financiamiento</b>	SEP: \$ 3.000.000
	Total: \$ 3.000.000

## 7.5.- Resumen Plan de Mejoramiento Educativo

Resumen Programación Anual				
Presupuesto				
Ingresos Proyectados 2014	\$86.000.000			
Saldo Año 2013 (según Acta Fiscalización Superintendencia de Educación, Marzo 2014)	\$28.500.000			
<b>Total</b>	<b>\$114.500.000</b>			
Acciones 2014				
Área	Dimensión	Proceso de Mejora	Acciones	Costo estimado acciones
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación	Consolidación	3	\$5.000.000
	Conducción y Guía	Consolidación	4	\$3.500.000
Gestión Curricular	Organización Curricular	Mejoramiento	3	\$5.000.000
	Preparación de la Enseñanza	Mejoramiento	2	\$3.000.000
	Acción Docente en el Aula	Mejoramiento	4	\$24.000.000
	Evaluación de la Implementación Curricular	Mejoramiento	2	0
Convivencia Escolar	Convivencia Escolar en función del PEI	Mejoramiento	3	\$5.000.000
	Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	Consolidación	7	\$58.000.000
Recursos	Recursos Humanos	Mejoramiento	1	0
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	Consolidación	3	\$10.000.000
			<b>Total</b>	<b>113.500.000</b>

## **7.6 Comunicación Plan De Mejoramiento Educativo**

Elaborado el Plan de Mejoramiento Educativo se siguen los siguientes pasos:

1. Se somete a aprobación por los Profesionales y Asistentes de la Educación.
2. Se expone a consideración del Centro de Padres junto a los delegados de cada curso.
3. Se plantea los lineamientos generales al Centro de Alumnos.
4. Se convoca al Consejo Escolar para sancionar el Plan de Mejoramiento Educativo.
5. Se envía para aprobación del Sostenedor, en este caso, el Jefe del Departamento de Educación y su equipo de Asesores Técnicos.

Realizados los pasos anteriores se comunica a la Comunidad Escolar en la primera Asamblea General, con una exposición sucinta a través de un Power Point dando a conocer el Plan de Mejoramiento, con énfasis en las Metas de Aprendizaje y Acciones de Mejoramiento.

Se entrega copia de la presentación a todos los presentes y se entrega copia del documento completo a los docentes y asistentes, dejando copia en biblioteca y oficinas de los diferentes estamentos.

## CONCLUSIONES

Desde hace varios años, una de las preocupaciones centrales de las políticas públicas ha sido “**la calidad de la educación**”, lograda la cobertura, el problema es que no se condice con los resultados educativos a nivel nacional e internacional y respecto del establecimiento urge mejorar los aprendizajes de nuestros alumnos, que se puedan ver reflejados en las mediciones estandarizadas, teniendo presente que los resultados de las mediciones estandarizadas son un elemento más para el análisis de procesos educativos.

Dentro de las políticas públicas para mejorar la Calidad de la Educación se encuentra suscrita las leyes 20.248 y 20.550, llamada “Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP)” , que es una iniciativa que busca asegurar un servicio educativo de calidad para el alumnado del sistema subvencionado, entregando una subvención adicional para quienes son identificados como alumnos prioritarios.

Se entregan recursos económicos a los establecimientos, pero, de acuerdo a un plan específico que se denomina Plan de Mejoramiento Educativo.

La Elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo conlleva muchos principios y conceptos educativos, objeto de estudio del Magíster, solo por mencionar algunos que sin duda se deben profundizar aún más: Innovación Educativa, Mejora Continua, Rendición de Cuentas, Gestión Educativa, Visión Holística, Liderazgo Distributivo Centrado en lo Pedagógico, etc.

Creo firmemente que tanto los contenidos del magíster como la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo, nos acerca mucho a los principios de las Escuelas Efectivas.

El proceso iniciado el año 2008, que como toda propuesta venida de la autoridad, se inició con muchas interrogantes y dudas, sin embargo, a través de la experiencia de los años, ha permitido que esta iniciativa tome cuerpo paulatinamente y hoy ya se encuentre como uno de los ejes centrales de la Gestión Educativa.

Destaco elementos importantes para la elaboración de los Planes de Mejoramiento

- Participación activa y representativa de la toda la Comunidad Escolar.
- Objetivos y metas de aprendizajes claros, reales y paulatinos.
- Recursos económicos, cuya disposición recae en los establecimientos de acuerdo a su PME elaborado.
- Rendir cuentas, es decir, asumir que el logro o no logro de las metas es nuestra responsabilidad y que es nuestro deber modificar nuestras prácticas para perseverar en los grandes fines.
- Liderazgo firme, sólido, sostenido, con un claro sentido de la ética, por la enorme responsabilidad que en los líderes educativos, especialmente los Directores recae hoy día la Gestión Escolar

Elaborar el Trabajo N° 2, con el cual termina el estudio de Magíster en Educación, Mención Gestión de Calidad, está absolutamente contextualizado a la realidad de la Escuela Santiago de Guayaquil de la comuna de Huechuraba, ha sido un potente ejercicio de aprendizaje y profundización de los contenidos del Magíster, también, ha sido un eficaz método para evaluar lo realizado desde el año 2008 y enriquecer el propio conocimiento para que al desarrollar nuestras funciones tengamos las herramientas que en virtud de nuestro cargo y responsabilidad se nos demanda.

Al terminar la elaboración de este trabajo, se ha informado a la comunidad educativa por parte de la autoridad educacional, que se distingue a la Escuela Santiago de Guayaquil como “**Escuela de Excelencia Académica**” para los años 2014 y 2015. Este reconocimiento representa un estímulo para perseverar en mejorar todos los aspectos de la Gestión Educativa, de tal manera de ofrecer “Educación Pública, Gratuita y de Calidad a nuestros estudiantes”.

## BIBLIOGRAFÍA

- **Ley 20.370**, Ley General de Educación, Año 2009
- **Ley 20.248**, Subvención Escolar Preferencial, Año 2008
- **Ley 20.550**, Modifica La Ley N° 20.248, de Subvención Escolar Preferencial, Año 2011
- **Pedagogía del Oprimido**, Paulo Freire 1970
- **Textos de Estudio Magíster**, Universidad Miguel de Cervantes, IRIDEC
- **Breve Historia de las Reformas Educativas en Chile**, Gregory Elacqua, Universidad Diego Portales
- **Plan de Desarrollo de la Educación Comunal**, Huechuraba 2013
- **Proyecto Educativo Comunal de Huechuraba**, 2013-2018
- **Proyecto Educativo Institucional**, 2014-2019