



Trabajo Final para Obtener el Grado de Magister en Educación Mención
Gestión
de Calidad

**DIAGNÓSTICO Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO DEL
LICEO LA CHIMBA, DE LA COMUNA DE ANTOFALGASTA, REGIÓN
DE ANTOFAGASTA**

Candidato a Magister: María Arias Zeballos

Tutor disciplinar: Amely Vivas Escalante

Tutor metodológico: Amely Vivas Escalante

Octubre, 2024

Contenido

| | | |
|-----|---------------------------------------|----|
| 1 | Resumen..... | 4 |
| 2 | Introducción..... | 5 |
| 3 | Marco teórico..... | 6 |
| 4 | Marco conceptual..... | 8 |
| 4.1 | Antecedentes del establecimiento..... | 8 |
| 4.2 | Aspectos relevantes del PEI: | 8 |
| 4.3 | Reseña histórica | 9 |
| 4.4 | Políticas de acción | 10 |
| 4.5 | Objetivos Institucionales:..... | 11 |
| 4.6 | Fundamentos pedagógicos: | 12 |
| 4.7 | Objetivos Educativos: | 13 |
| 5 | Diagnóstico institucional..... | 15 |
| 6 | Análisis FODA..... | 28 |
| 6.1 | Fortalezas | 28 |
| 6.2 | Debilidades | 29 |
| 6.3 | Oportunidades..... | 29 |
| 6.4 | Amenazas | 30 |
| 6.5 | Conclusión | 30 |
| 7 | Análisis de resultados. | 31 |
| | Dimensión Liderazgo..... | 32 |
| 8 | Plan de mejoramiento. | 36 |
| 8.1 | Indicadores..... | 43 |
| 8.2 | Plan de Acciones | 48 |
| | Conclusión..... | 93 |
| | Bibliografía..... | 94 |

| | |
|-------------|----|
| Anexos..... | 95 |
|-------------|----|

1 Resumen.

Este trabajo de grado tiene como propósito diagnosticar y desarrollar un plan de mejoramiento para el Liceo Científico Humanista La Chimba, ubicado en la comuna de Antofagasta, en la Región de Antofagasta. La investigación busca identificar las limitaciones presentes en las prácticas de gestión educativa del liceo y proponer soluciones concretas. El enfoque se centra en analizar en profundidad áreas clave como la Gestión, el Liderazgo y la Convivencia Escolar, con el objetivo de implementar estrategias alineadas con los estándares de calidad educativa establecidos por el Ministerio de Educación de Chile (MINEDUC, 2014) que permitan mejorar tanto el desempeño académico como el bienestar de la comunidad educativa.

Para recopilar información relevante, se llevaron a cabo encuestas y entrevistas estructuradas dirigidas a diferentes actores de la comunidad educativa, incluyendo directivos, docentes y personal de apoyo. Este enfoque metodológico facilitó obtener una comprensión amplia y detallada de las percepciones sobre la gestión pedagógica, la convivencia y las dinámicas escolares, aportando una visión completa de la situación actual y las necesidades del liceo.

Los hallazgos del diagnóstico revelaron tanto fortalezas como áreas que requieren atención. Aunque se destaca un entorno de convivencia ordenado, surgieron oportunidades para mejorar las prácticas pedagógicas y reforzar el liderazgo. El análisis FODA permitió identificar factores internos y externos que afectan la gestión del establecimiento, lo que ayudó a orientar propuestas específicas de mejora en áreas como la participación democrática, el apoyo socioemocional y la eficiencia en el uso de los recursos educativos.

Las propuestas elaboradas buscan fomentar un liderazgo más participativo e introducir metodologías innovadoras en la enseñanza. Además, se pone especial énfasis en fortalecer los programas de apoyo socioemocional, con el fin de promover un ambiente escolar inclusivo, seguro y acogedor para toda la comunidad educativa.

2 Introducción.

Este trabajo de grado tiene como propósito central realizar un diagnóstico exhaustivo y formular un plan de mejoramiento educativo para el Liceo Científico Humanista La Chimba, ubicado en Antofagasta. Este análisis busca identificar fortalezas y áreas de oportunidad, para optimizar tanto la gestión educativa como el rendimiento académico, y responde a los requisitos para optar al grado de Magíster en Educación, con mención en Calidad.

El estudio se basa en el marco de los Estándares Indicativos de Desempeño del Ministerio de Educación de Chile (MINEDUC, 2014), los cuales establecen criterios fundamentales para guiar el desarrollo institucional y asegurar la calidad educativa en los establecimientos de enseñanza básica y media. Estos estándares abordan aspectos críticos como la gestión pedagógica, el liderazgo, la convivencia escolar y el uso eficiente de los recursos. La importancia de estos lineamientos radica en que promueven una autoevaluación sistemática, permitiendo a las instituciones educativas no solo identificar sus logros, sino también establecer planes de mejora enfocados en el desarrollo integral de la comunidad escolar (MINEDUC, 2014).

Este trabajo se estructura en varias secciones. En primer lugar, se presenta el marco teórico y conceptual que sustenta el estudio, seguido de una descripción de la metodología empleada para la recolección y análisis de datos, mediante entrevistas y encuestas. Posteriormente, se exponen los resultados del diagnóstico institucional, y se desarrolla un análisis FODA que destaca las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del liceo. Finalmente, el trabajo concluye con un plan de mejoramiento que establece estrategias y objetivos específicos para impulsar el desarrollo educativo del Liceo La Chimba, alineado con los estándares de calidad y los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

3 Marco teórico.

El marco teórico de este estudio, enfocado en el diagnóstico y el desarrollo de un plan de mejoramiento para el Liceo Científico Humanista La Chimba, se apoya en conceptos esenciales como la autoevaluación, el diagnóstico institucional y sus diferentes dimensiones y subdimensiones, basándose en una revisión detallada de la literatura relevante. La autoevaluación se entiende como una herramienta clave que permite a los miembros de la comunidad educativa reflexionar sobre su desempeño y diseñar estrategias para mejorar de manera continua. Quintana-Torres (2018) destaca que este proceso promueve una reflexión crítica que facilita la identificación tanto de fortalezas como de debilidades. En esta línea, el MINEDUC (2014) enfatiza que los estándares de desempeño orientan a los establecimientos en la identificación de áreas de mejora mediante un proceso participativo y colaborativo.

El diagnóstico institucional constituye un pilar fundamental en el proceso de mejoramiento, ya que ofrece una visión completa del estado actual del establecimiento en aspectos como la gestión, el contexto social y pedagógico, y los recursos disponibles (MINEDUC, 2014). De la Vega (2015) sugiere el uso del Proceso Analítico Jerárquico (AHP) como una metodología efectiva para priorizar y organizar los aspectos críticos de la institución, lo que resulta especialmente útil para evaluar tanto factores internos como externos que influyen en el rendimiento escolar. La coherencia entre la autoevaluación, el diagnóstico y los objetivos investigativos (Abreu, 2012) asegura un enfoque metodológico adecuado que facilita la toma de decisiones fundamentadas en el contexto de la institución.

El diagnóstico se estructura en diversas dimensiones de la gestión escolar, como lo propone el MINEDUC (2014), permitiendo así una evaluación integral del funcionamiento de la institución. Entre estas dimensiones se encuentran la gestión pedagógica, el liderazgo, la gestión de recursos y la convivencia escolar. La gestión pedagógica, fundamental para el éxito académico, se enfoca en la planificación curricular y en el uso de estrategias de enseñanza que promuevan el desarrollo de habilidades en los estudiantes, como lo señala Torres (2018). Por su parte, la gestión de recursos abarca la administración eficiente de personal y recursos financieros y

materiales, generando un entorno favorable para el aprendizaje (MINEDUC, 2014).

Cada dimensión se complementa con subdimensiones que profundizan en áreas específicas. Por ejemplo, la gestión pedagógica abarca la planificación curricular y el monitoreo del proceso educativo, mientras que la convivencia escolar se orienta a la promoción de políticas de respeto e inclusión (Rojas, Vivas & Mota, 2020). Asimismo, la gestión de recursos incluye la administración del personal docente, el desarrollo profesional y la gestión responsable de los recursos financieros, aspectos fundamentales para alcanzar los objetivos educativos propuestos (MINEDUC, 2014). Quintana-Torres (2018) resalta que es crucial adaptar estos elementos a las necesidades específicas de cada institución, garantizando que las mejoras propuestas respondan a su contexto particular.

Este marco teórico, sustentado en una revisión profunda de la literatura, proporciona una base sólida para realizar un diagnóstico exhaustivo del Liceo Científico Humanista La Chimba y diseñar un plan de mejora alineado con los objetivos de calidad educativa.

4 Marco conceptual.

El desarrollo del marco conceptual para el diagnóstico y plan de mejoramiento educativo del Liceo Científico Humanista La Chimba se basa en una revisión exhaustiva de los antecedentes institucionales. Esta revisión incluye aspectos fundamentales como la visión y misión del establecimiento, su historia y las políticas de acción orientadas a promover una mejora continua en la calidad educativa.

En primer lugar, los antecedentes del liceo aportan información esencial para identificar al establecimiento, considerando detalles como su ubicación, equipo directivo y estructura organizacional. Esta contextualización permite comprender tanto el entorno educativo en el que se desenvuelve el liceo como las particularidades de su comunidad escolar. Además, ofrece una base para analizar la manera en que se implementan sus políticas educativas, ajustadas a las necesidades y características propias del establecimiento.

4.1 Antecedentes del establecimiento

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Identificación del Establecimiento: | Liceo Científico Humanista La Chimba |
| Director(a) | Claudio Ruiz Oliva |
| Dirección del Establecimiento: | Ricaventura 11175 |
| R.B.D | 31343-9 |
| Comuna | Antofagasta |
| Fono | 55- 2764275 |
| e-mail | Liceochimba@cmds-educacion.cl |

4.2 Aspectos relevantes del PEI:

Seguidamente, se describen los Aspectos relevantes del PEI (Proyecto Educativo Institucional), destacando su visión y misión que guían las prácticas pedagógicas del establecimiento. La visión del liceo, enfocada en la innovación pedagógica y en el desarrollo de estudiantes autónomos y socialmente responsables, junto con su misión de formar ciudadanos críticos y responsables, constituyen la base ideológica que sustenta el enfoque humanista de su educación.

Aspectos relevantes del Proyecto Educativo Institucional (PEI), la Visión y Misión

del establecimiento es:

Visión

Ser un Liceo con prácticas pedagógicas innovadoras que involucren la singularidad de los estudiantes y sus aprendizajes fomentando su autonomía y desarrollo socio emocional para que aporten de manera constructiva a una sociedad justa, digna, humana y feliz.

Misión

Formar ciudadanos responsables y críticos. Capaces de generar un proyecto de vida, logrando su desarrollo socio emocional en armonía con el entorno bajo el alero de la formación Científico Humanista.

4.3 Reseña histórica

La reseña histórica proporciona un contexto valioso sobre el desarrollo del Liceo Científico Humanista La Chimba desde su apertura en 2012. Este liceo abrió sus puertas a la comunidad el 29 de junio de ese año, con el objetivo de ofrecer un modelo pedagógico innovador. Su enfoque educativo se centra en la formación de estudiantes autónomos, capaces de discernir mediante el desarrollo de un pensamiento crítico y propositivo. La creación del liceo respondió a la necesidad de contar con un establecimiento de educación pública en el sector norte de la ciudad de Antofagasta.

El liceo se encuentra ubicado en la Avenida Ricaventura N° 11175, en el extremo norte de la comuna de Antofagasta, operando bajo la administración de la Corporación Municipal de Desarrollo Social (CMDSD). En sus inicios, el establecimiento contaba con 17 cursos: 6 correspondientes a enseñanza básica y 11 a enseñanza media. Sin embargo, gracias al esfuerzo y la gestión del equipo directivo, el compromiso docente y la participación activa de la comunidad educativa, el liceo ha experimentado un crecimiento significativo. Hoy en día, cuenta con 25 cursos, distribuidos en 8 de enseñanza básica y 17 de enseñanza media.

El equipo del liceo está conformado por 55 profesionales de la educación, incluyendo directivos y técnicos, junto con 34 asistentes de la educación que colaboran para garantizar el desarrollo integral de los estudiantes y el buen funcionamiento del establecimiento.

4.4 Políticas de acción

Las políticas de acción del Liceo Científico Humanista La Chimba establecen lineamientos clave para fortalecer la participación activa de la comunidad educativa, integrando a estudiantes, familias y el entorno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas políticas subrayan la relevancia de involucrar a las familias y la comunidad en las dinámicas escolares, fomentando una cultura institucional enfocada en la excelencia y el desarrollo emocional. Además, reflejan el compromiso del liceo con la mejora continua del aprendizaje a través de propuestas pedagógicas innovadoras. Estos principios orientan las acciones estratégicas de la institución hacia el logro de sus metas educativas.

Entre los lineamientos específicos se destacan los siguientes:

- Fomentar la participación activa de todos los integrantes de la comunidad educativa en la consecución de las metas institucionales.
- Orientar y estimular acciones pedagógicas que integren el currículo con el entorno social, cultural y natural.
- Incorporar a las familias y a la comunidad en los procesos y acciones educativas, promoviendo su involucramiento efectivo.
- Promover una cultura institucional basada en altas expectativas, enfocada en fortalecer la autoestima y el desarrollo emocional de los estudiantes.
- Implementar propuestas curriculares innovadoras que busquen transformar y mejorar los aprendizajes.
- Desarrollar acciones formativas orientadas al desarrollo integral de los estudiantes, siguiendo los principios de aprender a conocer, a hacer, a convivir y a ser.
- Estas políticas reflejan el compromiso del liceo con la formación integral de sus estudiantes y su voluntad de crear un entorno educativo inclusivo, participativo y en constante mejora.

4.5 Objetivos Institucionales:

Los objetivos institucionales del Liceo Científico Humanista La Chimba consolidan su enfoque pedagógico en áreas fundamentales como el liderazgo, la convivencia escolar, el currículo, la gestión de recursos y el compromiso con la comunidad. Estos objetivos buscan maximizar el potencial académico de los estudiantes, promover aprendizajes significativos y fomentar un ambiente inclusivo, participativo y respetuoso. Además, están orientados al desarrollo integral del alumnado, reforzando su sentido de pertenencia y motivando su participación activa en el proceso educativo.

1. Ejercer un liderazgo pedagógico efectivo que impulse la mejora continua de los logros académicos, potenciando al máximo las capacidades de todos los integrantes de la comunidad escolar.
2. Desarrollar habilidades y destrezas intelectuales, físicas, sociales y emocionales en los estudiantes, fomentando su autonomía para tomar decisiones en el presente y en el futuro.
3. Promover aprendizajes significativos a través de un currículo contextualizado, con metodologías activas, innovadoras y participativas, que permitan construir conocimientos a partir de las vivencias y diferencias individuales, respetando la diversidad e impulsando la inclusión.
4. Organizar equipos de trabajo colaborativo por áreas de aprendizaje, para integrar estrategias y actividades orientadas a alcanzar logros educativos significativos.
5. Fomentar un ambiente de convivencia integrador y cálido que promueva el sentido de pertenencia, la participación activa y el respeto por la diversidad dentro de la comunidad educativa.
6. Brindar espacios de encuentro y reflexión para padres y apoderados, fortaleciendo su compromiso y participación en la formación integral de los estudiantes.
7. Desarrollar estrategias de orientación que permitan a cada alumno y alumna conocerse mejor y relacionarse de forma armoniosa consigo mismo, con los demás y con su entorno social.

8. Ofrecer espacios de integración en ámbitos deportivos, artísticos, culturales y sociales, fomentando la participación de toda la comunidad educativa.
9. Facilitar el desarrollo profesional docente mediante actividades de perfeccionamiento que fortalezcan las prácticas pedagógicas.
10. Garantizar una educación de calidad utilizando métodos de aprendizaje efectivos que promuevan una formación integral y significativa.
11. Fomentar una conciencia valórica en los estudiantes, preparándolos para enfrentar de manera adecuada situaciones que puedan poner en riesgo su integridad física o mental.

4.6 Fundamentos pedagógicos:

Los fundamentos pedagógicos del Liceo Científico Humanista La Chimba se basan en el Humanismo Laico, en sintonía con los valores de la educación pública promovida por el Estado. Este enfoque está orientado al desarrollo integral y pluralista de los estudiantes, fomentando la inclusión social y cultural, la equidad y la libertad como pilares fundamentales para brindar una educación de calidad, basada en principios democráticos.

a) Fines de la educación pública:

- El objetivo central de la educación pública es lograr el desarrollo pleno de los estudiantes, respetando sus necesidades y características individuales. Se busca una formación integral que abarque no solo lo intelectual, sino también los aspectos espiritual, social, ético, moral, afectivo, artístico y físico. Asimismo, se promueve el desarrollo de la creatividad, el pensamiento crítico, la participación ciudadana y los valores democráticos como componentes esenciales del proceso formativo.

b) Objetivos de la educación pública:

- El propósito de la educación pública es ofrecer una formación gratuita, de calidad y accesible para todos. Esta educación debe ser laica, respetuosa de todas las expresiones religiosas, y pluralista, promoviendo la inclusión social y cultural, la equidad, la tolerancia, el respeto por la diversidad y la

libertad.

c) Principios según la Ley General de Educación:

- Calidad integral: Se busca el desarrollo completo del potencial de cada estudiante.
- Mejora continua: La educación debe estar en constante evaluación y actualización para garantizar su calidad.
- Cobertura nacional y acceso garantizado: Todos los estudiantes, sin importar su lugar de residencia, deben tener acceso a una educación pública de calidad.
- Equidad e igualdad de oportunidades: Se procura que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de desarrollo y aprendizaje.
- Colaboración y trabajo en red: Se promueve la cooperación entre instituciones para enriquecer los procesos educativos.
- Proyectos educativos inclusivos y de formación ciudadana: Los proyectos educativos deben ser laicos, inclusivos y orientados a formar ciudadanos comprometidos.
- Pertinencia local y participación comunitaria: Los proyectos educativos deben ajustarse a las características locales y fomentar la participación de la comunidad.
- Formación en valores republicanos: La educación debe inculcar valores ciudadanos y democráticos.
- Integración con la comunidad: Se fomenta una conexión activa entre la escuela, su entorno y la comunidad.

4.7 Objetivos Educativos:

Los objetivos educacionales del Liceo Científico Humanista La Chimba están organizados en áreas específicas, como el liderazgo, el currículo, la convivencia escolar y la gestión de recursos. Estos objetivos buscan fortalecer la participación de toda la comunidad educativa, mejorar las prácticas pedagógicas y optimizar el uso de los recursos disponibles. Cada objetivo refleja una planificación clara, orientada a la mejora continua y comprometida con el desarrollo personal y social de los estudiantes,

en consonancia con los valores y principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

I. Área de Liderazgo:

Fortalecer la participación y la comunicación de todos los integrantes de la comunidad educativa en la toma de decisiones. Este enfoque busca mejorar el logro de aprendizajes de todos y todas las estudiantes, promoviendo una gestión educativa más colaborativa y efectiva.

II. Área Curricular:

Implementar estrategias pedagógicas eficaces que favorezcan el aprendizaje de los estudiantes. La finalidad es elevar los niveles de logro académico para asegurar que todos y todas puedan alcanzar su máximo potencial educativo.

III. Área de Convivencia Escolar:

Fomentar prácticas orientadas al desarrollo personal y social de los estudiantes, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional. Estas prácticas buscan promover un ambiente escolar que favorezca la integración, el respeto y el crecimiento integral. Particularmente, se destaca que el establecimiento busca que la totalidad de los cursos integren estudiantes con necesidades especiales.

IV. Área de Gestión de Recursos:

Optimizar el uso de los recursos económicos para facilitar la implementación adecuada de los procesos educativos. Esta gestión eficiente es esencial para impulsar el desarrollo del PEI y garantizar el funcionamiento óptimo del establecimiento.

5 Diagnóstico institucional.

Para iniciar un diagnóstico exhaustivo de la situación institucional, se propone implementar una metodología de encuestas dirigidas a los diversos estamentos clave de la comunidad educativa, específicamente el equipo directivo de gestión y el cuerpo docente. Esta metodología de entrevistas permitirá obtener una visión integral de las percepciones, prácticas y necesidades actuales en torno a los procesos educativos, de convivencia y gestión, abordando aspectos fundamentales como la convivencia escolar, la gestión pedagógica y el desarrollo de la vida democrática dentro del establecimiento. La recopilación de datos cualitativos mediante entrevistas facilita no solo la identificación de fortalezas y debilidades, sino también la formulación de estrategias de mejora adaptadas a las realidades de cada grupo involucrado, promoviendo un ambiente escolar seguro, inclusivo y orientado al desarrollo integral de los estudiantes.

A continuación, se presenta la tabla que cuantifica el número de participantes encuestado:

| Tipo de Rol | Cargos | Cantidad |
|--------------------|----------------------------------|-----------------|
| Equipo directivo | Director | 1 |
| | Jefe de UTP | 1 |
| | Curriculista | 1 |
| | Evaluador | 1 |
| | Encargado de convivencia escolar | 1 |
| | Orientador | 2 |
| | Inspector general | 2 |
| Docente | Docentes | 55 |
| Total encuestados | | 64 |

| Dimensión | Subdimensión | Proceso general a evaluar: | Prácticas |
|----------------------------|--------------------|---|--|
| Convivencia Escolar | Convivencia | Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro. | <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos). 2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación. 3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva. 4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas. 5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros). 6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas. 7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas. |
| | Formación | Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover | 1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.</p> | <p>su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extraprogramáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).</p> <p>2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.</p> <p>3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.</p> <p>4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</p> <p>5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</p> <p>6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.</p> |
| | <p>Participación y vida democrática</p> | <p>Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que</p> | <p>1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>conduzca a la participación de todos sus miembros.</p> | <p>10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.</p> <p>2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p> <p>3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.</p> <p>4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.</p> <p>5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</p> <p>6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.</p> <p>7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.</p> <p>8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de docentes y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|----------------------------|---|---|---|
| | | | 9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento. |
| Gestión de Recursos | Gestión de recursos educativos | Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios | <p>1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.</p> <p>2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</p> <p>3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.</p> <p>5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.</p> |
| | Gestión de recursos financieros y administración | Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos. | <p>1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.</p> <p>2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.</p> <p>3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.</p> |
| | | | <p>5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.</p> |
| | | | <p>6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.</p> |
| | | | <p>7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.</p> |
| | <p>Gestión del recurso humano</p> | <p>Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.</p> | <p>1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.</p> |
| | | | <p>2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.</p> |
| | | | <p>3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores docentes, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> |
| | | | <p>4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.</p> |
| | | | <p>5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas</p> |

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| | | | <p>y valoradas por sus docentes.</p> <p>6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.</p> <p>7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.</p> <p>8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.</p> |
| Gestión Pedagógica | Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades. | <p>1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.</p> <p>2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.</p> <p>3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.</p> <p>4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.</p> <p>5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</p> |
| | | | <p>6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.</p> |
| | | | <p>1. Los docentes comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.</p> |
| | | | <p>2. Los docentes introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.</p> |
| | | | <p>3. Los docentes aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.</p> |
| | | | <p>4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.</p> |
| | | | <p>5. Los docentes motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.</p> |
| | | | <p>6. Los docentes logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).</p> |
| | | | <p>7. Los docentes logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su</p> |

Enseñanza y aprendizaje en el aula

Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| | | | atención y retomar el trabajo sin grandes demoras. |
| | | | 8. Los docentes monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo. |
| Gestión curricular | | Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. | 1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes. |
| | | | 10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje. |
| | | | 11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los docentes, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar. |
| | | | 12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada. |
| | | | 13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso. |
| | | | 2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los docentes y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros) |
| | | | 3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran. |
| | | | 4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura. |
| | | | 5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular. |
| | | | 6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes. |
| | | | 7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a |

| | | | |
|------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes. |
| | | | 8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido. |
| | | | 9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades. |
| Liderazgo | Liderazgo del sostenedor | El sostenedor es el principal responsable de los resultados y la viabilidad del establecimiento, como así también de la instauración de los estándares para un buen funcionamiento y la manetnción de roles claramente definidos respecto al equipo directivo, facilitando así una gestión efectiva y coordinada. | <p>1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.</p> <p>2. El sostenedor establece metas claras al director.</p> <p>3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente</p> <p>4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.</p> <p>5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Liderazgo formativo académico del director y del</p> | <p>El liderazgo del director en relación con el logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos. 2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional. 3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes. 4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros. 5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta |
|--|--|---|--|

| | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| | <p>Planificación y de gestión resultados.</p> | <p>La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar. 2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual. 3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos. 4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual. 5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa. 6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta. |
| <p>Total general</p> | | | |

6 Análisis FODA

El análisis FODA es una herramienta fundamental para comprender la situación actual del Liceo Científico Humanista La Chimba. Este enfoque permite identificar sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, proporcionando un diagnóstico integral que orienta las estrategias de mejora continua y el desarrollo institucional. Todo esto se realiza en sintonía con el proyecto educativo del liceo y los estándares de calidad establecidos.

El objetivo de este análisis es brindar una visión clara de los factores internos y externos que influyen en el desempeño del establecimiento. Además, permite identificar las áreas con potencial de crecimiento, así como aquellos aspectos críticos que requieren atención para minimizar riesgos y asegurar el buen funcionamiento de la institución.

6.1 Fortalezas

El Liceo Científico Humanista La Chimba se distingue por cultivar un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. Este clima positivo se sustenta en la implementación de políticas de convivencia claras y en un manual de convivencia que es conocido y aplicado por toda la comunidad. Además, cuenta con un equipo de convivencia escolar bien estructurado, con funciones y responsabilidades definidas, lo que contribuye a mantener un entorno seguro y ordenado para el desarrollo de los estudiantes.

La infraestructura del establecimiento es adecuada para apoyar el proceso educativo, contando con recursos didácticos y tecnológicos que enriquecen el aprendizaje. También dispone de una biblioteca bien equipada que respalda las actividades académicas. En términos de gestión financiera y administrativa, el liceo se caracteriza por un manejo transparente y organizado, con presupuestos claros que permiten una distribución eficiente de los recursos disponibles.

Por último, el liceo fomenta activamente la participación de estudiantes, padres y docentes, integrando a toda la comunidad en el proceso educativo y en el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional (PEI). Esta participación fortalece el sentido de pertenencia y el compromiso colectivo en torno a los objetivos y valores de la institución.

6.2 Debilidades

A pesar de sus fortalezas, el Liceo Científico Humanista La Chimba presenta algunas áreas que requieren atención, especialmente en el ámbito de la convivencia escolar. Se necesita un mayor apoyo para el desarrollo integral de los estudiantes y un fortalecimiento del liderazgo dentro de la comunidad educativa. Además, se identifican oportunidades para mejorar la retroalimentación docente y optimizar las prácticas pedagógicas en el aula, con el objetivo de elevar los niveles de rendimiento académico.

En el aspecto pedagógico, el liceo podría beneficiarse de una ampliación en el uso de estrategias de enseñanza innovadoras, adaptándolas mejor a la diversidad del alumnado para atender de manera más efectiva sus distintas necesidades de aprendizaje. Asimismo, la orientación vocacional del establecimiento presenta margen de mejora, lo que permitiría ofrecer un acompañamiento más eficaz a los estudiantes en la toma de decisiones sobre su futuro académico y profesional.

6.3 Oportunidades

El establecimiento cuenta con importantes oportunidades de mejora. Una de ellas es el refuerzo de las prácticas de convivencia y la resolución de conflictos, lo que contribuiría a consolidar un ambiente escolar aún más positivo y saludable. Asimismo, la implementación de programas de apoyo y la creación de alianzas con instituciones externas representan una oportunidad clave, ya que permitirían ampliar los recursos educativos y brindar un mayor acompañamiento a los estudiantes.

También se identifica un margen para integrar más estrategias de aprendizaje activo y metodologías participativas, las cuales podrían favorecer aprendizajes más

significativos y enriquecedores. La participación de las familias y la comunidad se presenta como un recurso valioso que puede ser fortalecido para involucrarlos más activamente en los procesos educativos y formativos.

Finalmente, la adopción de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) abre nuevas posibilidades tanto para mejorar la eficiencia administrativa como para enriquecer el entorno de aprendizaje, facilitando una educación más dinámica y conectada con los desafíos actuales.

6.4 Amenazas

Entre las amenazas que enfrenta el Liceo Científico Humanista La Chimba se encuentran las dificultades para manejar conductas antisociales o de riesgo, como el bullying, que pueden impactar negativamente tanto en el clima de convivencia como en el proceso de aprendizaje. Además, las limitaciones presupuestarias o los cambios en políticas públicas representan un riesgo para la disponibilidad de recursos y la implementación de programas educativos, lo que podría afectar la continuidad y calidad de los servicios ofrecidos.

Otra amenaza relevante es la rotación de personal docente, ya que esto puede influir en la estabilidad del ambiente laboral y, en consecuencia, en la calidad de los programas pedagógicos. Asimismo, la dependencia del liceo de la Superintendencia y de las normativas vigentes reduce su flexibilidad para adaptarse rápidamente a necesidades emergentes o para incorporar innovaciones en los procesos educativos.

6.5 Conclusión

El análisis FODA del Liceo Científico Humanista La Chimba revela una serie de factores internos y externos que influyen en su funcionamiento y en su capacidad para alcanzar los objetivos institucionales. Entre sus fortalezas destacan el clima de respeto y la participación activa de la comunidad educativa, elementos fundamentales que respaldan el desarrollo de una educación de calidad.

No obstante, también se identifican áreas que requieren atención, como la

optimización de las prácticas pedagógicas y una mejor respuesta a la diversidad de los estudiantes, aspectos clave para garantizar un aprendizaje inclusivo y significativo. Las oportunidades, como el fortalecimiento de alianzas externas y el aprovechamiento de las TIC, abren un camino positivo hacia el mejoramiento continuo y la innovación educativa.

Al mismo tiempo, las amenazas identificadas subrayan la importancia de tomar medidas preventivas para evitar que estas impacten negativamente en la estabilidad y el desempeño del liceo. En conjunto, este análisis proporciona una base sólida para la toma de decisiones estratégicas que favorezcan el crecimiento, la mejora continua y la sostenibilidad del establecimiento a largo plazo.

7 Análisis de resultados.

La autoevaluación del diagnóstico institucional ofrece una visión integral del desempeño del Liceo Científico Humanista La Chimba en diversas áreas clave, destacando tanto sus fortalezas como aspectos que requieren mejora. En general, la gestión de recursos recibió calificaciones altas, especialmente en la administración de recursos financieros y humanos, lo que refleja una gestión eficiente y estable.

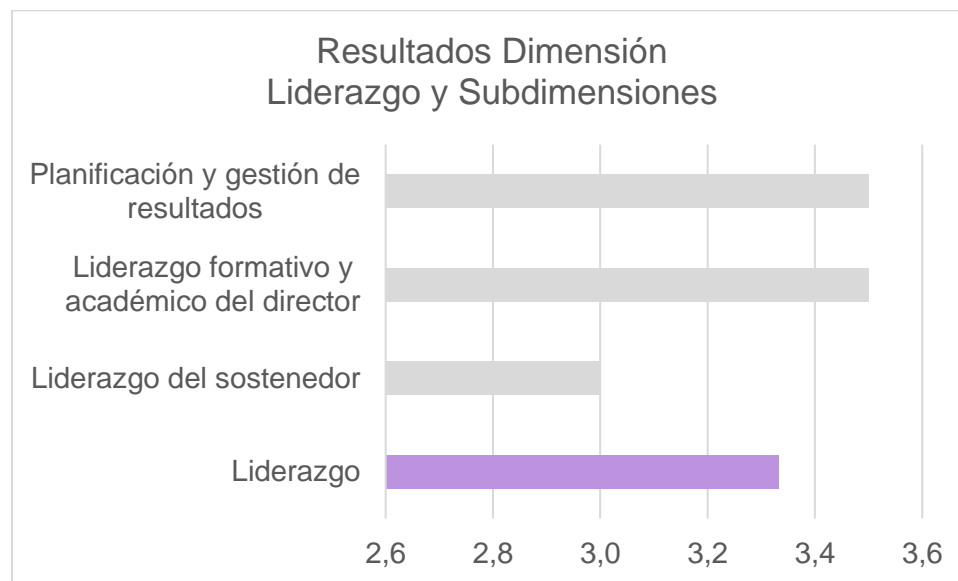
La autoevaluación del diagnóstico institucional se sitúa en un nivel 3, mostrando una visión integral y explícita de los desempeños actuales en diversas dimensiones clave del establecimiento. La gestión de recursos, especialmente en los aspectos financieros y humanos, se destaca con una calificación de 4, indicando un proceso estable y perfeccionado. En cambio, las áreas de gestión pedagógica y liderazgo, aunque cuentan con una implementación sistemática y clara para los actores, muestran un nivel 3, lo cual sugiere prácticas organizadas con orientación hacia la mejora, pero que aún requieren progresión secuencial y fortalecimiento. En convivencia escolar y participación, los resultados (calificación 3) señalan una comunidad cohesionada, pero con necesidades de refuerzo para lograr un impacto sostenible. Este análisis establece una base concreta para planificar acciones de mejora orientadas a fortalecer las

prácticas actuales y avanzar hacia un perfeccionamiento integral.

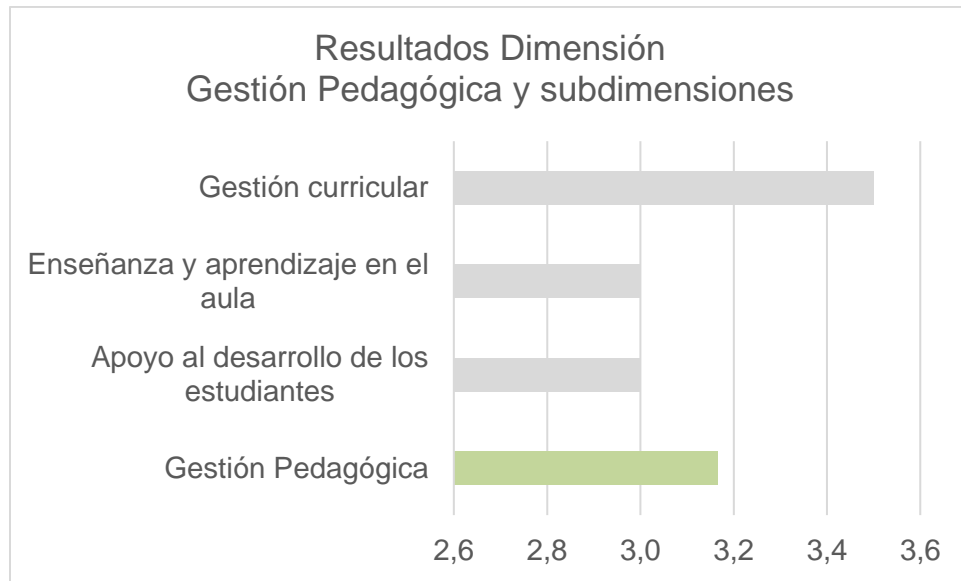
Estos resultados brindan una base fundamental para el diseño de un plan de mejora orientado a potenciar las fortalezas existentes y abordar de manera estratégica las áreas con oportunidades de desarrollo.

Dimensión Liderazgo

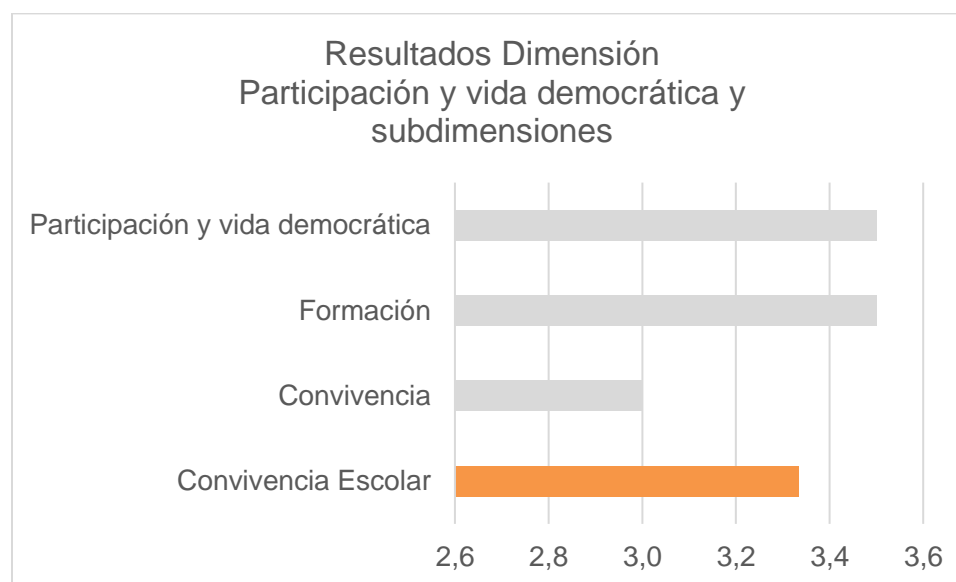
| Dimensión | Resultados |
|--|------------|
| Liderazgo | 3,3 |
| Liderazgo del sostenedor | 3 |
| Liderazgo formativo y académico del director | 3,5 |
| Planificación y gestión de resultados | 3,5 |



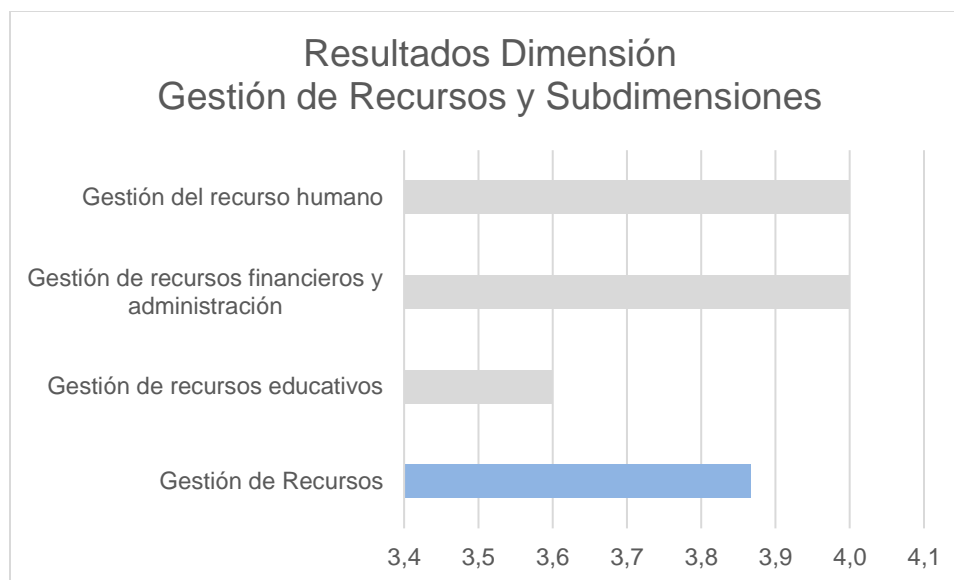
| Dimensión | Resultados |
|--|------------|
| Gestión Pedagógica | 3,2 |
| Apoyo al desarrollo de los estudiantes | 3 |
| Enseñanza y aprendizaje en el aula | 3 |
| Gestión curricular | 3,5 |



| Dimensión | Resultados |
|----------------------------------|------------|
| Convivencia Escolar | 3,3 |
| Convivencia | 3 |
| Formación | 3,5 |
| Participación y vida democrática | 3,5 |



| Dimensión | Resultados |
|--|------------|
| Gestión de Recursos | 3,8 |
| Gestión de recursos educativos | 3,5 |
| Gestión de recursos financieros y administración | 4 |
| Gestión del recurso humano | 4 |



En el análisis de los resultados institucionales, las evaluaciones en gestión de recursos reflejan una organización de alta calidad, con un nivel de 4 en gestión financiera y de administración, lo cual indica un perfeccionamiento y estabilidad en estos procesos. En gestión pedagógica, los resultados en apoyo al desarrollo de los estudiantes y enseñanza en el aula se ubican en un nivel 3, señalando una implementación clara y secuencial de prácticas, mientras que la gestión curricular, con un nivel 3,5, evidencia sistematicidad y un enfoque en la mejora del aprendizaje, aunque aún existen áreas de oportunidad en el apoyo individualizado. Esto apunta a una estructura organizativa que facilita la estabilidad institucional, pero que puede beneficiarse de una planificación estratégica en áreas pedagógicas.

En las dimensiones de convivencia escolar y liderazgo, los resultados alcanzan un nivel 3,3, sugiriendo prácticas con una sistematicidad moderada y una claridad de propósitos, aunque no completamente orientadas al perfeccionamiento. El liderazgo del director, con una calificación de 3,5, destaca por su influencia positiva, con un propósito claro y un enfoque hacia la mejora institucional, pero requiere una mayor cohesión para fortalecer la cultura institucional. En participación y vida democrática y formación, ambos con un nivel de 3,5, se observa un esfuerzo en la inclusión de la comunidad escolar y en la formación integral de los estudiantes, orientándose progresivamente

hacia una práctica más perfeccionada. Este análisis de fortalezas y áreas de oportunidad aporta una visión clara para el desarrollo de un plan de mejoramiento institucional estratégico.

8 Plan de mejoramiento.

El Plan de Mejoramiento del Liceo Científico Humanista La Chimba se enfoca en fortalecer las áreas clave de la gestión institucional, con el objetivo de optimizar el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes. Este plan aborda aspectos fundamentales para garantizar una educación de calidad y responder a los desafíos actuales.

En la gestión pedagógica, se priorizan acciones orientadas a mejorar la cobertura curricular y brindar un apoyo más efectivo a los estudiantes con necesidades educativas especiales, asegurando así una educación inclusiva.

En la dimensión de liderazgo, el plan busca consolidar la comunicación y fomentar una planificación colaborativa, creando un ambiente organizacional eficiente tanto en modalidad presencial como remota.

La convivencia escolar es otra prioridad importante, con estrategias centradas en el bienestar socioemocional de la comunidad educativa, especialmente adaptadas a las necesidades que surgieron durante la contingencia sanitaria.

Por último, la gestión de recursos está orientada a maximizar el uso de insumos y tecnología, garantizando que tanto docentes como estudiantes dispongan de las herramientas necesarias para enfrentar los desafíos educativos actuales y futuros.

Este plan establece objetivos claros y medibles, lo que permitirá evaluar su progreso e implementar los ajustes necesarios para asegurar un alto nivel de cumplimiento institucional y avanzar hacia una educación más sólida y efectiva.

Plan de Mejoramiento

Fecha de Creación: 20/10/2024

Nombre Establecimiento: LICEO CIENTIFICO HUMANISTA LA CHIMBA

RBD: 31343

| Dimensión | Objetivo Estratégico | Estrategia | Subdimensión | Cantidad Indicadores | Meta | Cantidad Acciones | % de ejecución |
|----------------------|--|---|--|----------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| - Gestión Pedagógica | - Garantizar un adecuado desarrollo académico afectivo y social de los todos los estudiantes que permitan abarcar sus diversas necesidades, habilidades e intereses. | - Monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular priorizada, focalizando los objetivos de aprendizajes claves, que permitan mejorar el apoyo a los estudiantes y los resultados de aprendizajes | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | - 2 | - 90% - - 100% - - 120% | - 3 | - |

| Dimensión | Objetivo Estratégico | Estrategia | Subdimensión | Cantidad Indicadores | Meta | Cantidad Acciones | % de ejecución |
|----------------------|---|---|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| | | en los diversos contextos. | | | | | |
| - Gestión Pedagógica | - Fortalecer el uso de Estrategias pedagógicas para promover el desarrollo de habilidades superiores. | - Potenciar las prácticas pedagógicas docentes hacia un proceso formativo, orientadas al Desarrollo Profesional Docente (DPD), utilizando herramientas digitales y | - Gestión Curricular | -2 | - 90% - - 100% - - 120% | -2 | - |

| Dimensión | Objetivo Estratégico | Estrategia | Subdimensión | Cantidad Indicadores | Meta | Cantidad Acciones | % de ejecución |
|-------------|--|---|---|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|
| | | recursos pedagógicos en línea para impartir sus clases tanto de manera sincrónica, asincrónica y remota. | | | | | |
| - Liderazgo | - Fortalecer la conducción y planificación institucional, para mejorar la participación y comunicación al interior del establecimiento, facilitando su | - Mejorar lineamientos y metas e instalar protocolos que permitan mejorar la gestión y comunicación institucional tanto en contexto | - * Planificación y gestión de resultados | - - - - - - -2 | - - - - - - - - 90% - 100% - | - - - - - - -2 | - - - - - - |

| Dimensión | Objetivo Estratégico | Estrategia | Subdimensión | Cantidad Indicadores | Meta | Cantidad Acciones | % de ejecución |
|-------------|---|---|--|------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| | funcionamiento organizado y sinérgico. | presencial y remoto. | | | - 120% | | |
| - Liderazgo | - Fortalecer la conducción y planificación institucional, para mejorar la participación y comunicación al interior del establecimiento o, facilitando su funcionamiento organizado y sinérgico. | - Potenciar plan de apoyo y acompañamiento en contexto remoto y presencial que permita fortalecer el funcionamiento del Liceo, centrado en el trabajo colaborativo. | - - - - - * Liderazgo del director | - - - - -2 | - - - 90% - - 100% - - 120% | - - - - -2 | - - - - - |

| Dimensión | Objetivo Estratégico | Estrategia | Subdimensión | Cantidad Indicadores | Meta | Cantidad Acciones | % de ejecución |
|---------------|----------------------|------------------|---------------|----------------------|------|-------------------|----------------|
| - | - Fortalecer | - | - | - | - | - | - |
| - | prácticas | - Potenciar Plan | - | - | - | - | - |
| - | dirigidas a | de acción que | - | - | - | - | - |
| - | favorecer el | permita | - | - | 90% | - | - |
| - | desarrollo | fortalecer la | - | - | - | - | - |
| - | personal y | contención y | - | - | 100% | - | - |
| - | social, la | apoyo socio | * Formación | - | - | - | - |
| - Convivencia | participación | emocional en | * Convivencia | -2 | 120% | -2 | - |
| Escolar | constructiva y | toda la | escolar | | | | |
| | democrática | comunidad | | | | | |
| | de los | educativa en | | | | | |
| | estudiantes, | contexto de | | | | | |
| | para mejorar | emergencia | | | | | |
| | los IDPS, la | sanitaria y | | | | | |
| | concreción del | necesidades | | | | | |
| | PEI y los | emergentes. | | | | | |
| | aprendizajes | | | | | | |
| | de todos y | | | | | | |
| | todas las | | | | | | |
| | estudiantes. | | | | | | |

| Dimensión | Objetivo Estratégico | Estrategia | Subdimensión | Cantidad Indicadores | Meta | Cantidad Acciones | % de ejecución |
|---|--|---|--|------------------------------|--|---------------------|------------------|
| - - - - - Gestión de Recursos | - Potenciar el uso de los recursos en la gestión educativa para asegurar el logro de los aprendizajes de todas y todos los estudiantes y la comunidad educativa. | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. | - - * Gestión del personal * Gestión de los recursos educativos | - - - - - - 2 | - - - 90% - 100% - - 120% | - - - - 10 | - - - - |

8.1 Indicadores

| - Dimensión | - Estrategia | - Indicador | - Descripción Indicador | - Porcentaje Cumplimiento |
|---|---|--|--|---------------------------|
| - - - - - - Gestión Pedagógica | - Monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular priorizada , focalizando los objetivos de aprendizajes claves, qué permitan mejorar el apoyo a los estudiantes y los resultados de aprendizajes en los diversos contextos. | - - - - - - Apoyo a los estudiantes | - - - N° de estudiantes que recibe apoyo en el proceso de enseñanza para mejorar sus resultados de aprendizajes. | - |
| - - - - - - Gestión Pedagógica | - Monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular priorizada , focalizando los objetivos de aprendizajes claves, qué permitan mejorar el apoyo a los estudiantes y los resultados de aprendizajes en los diversos contextos. | - - - - - - Cobertura curricular | - - - % de estudiantes que recibe enseñanza sincrónica y a sincrónica al término del año lectivo. | - |

| - Dimensión | - Estrategia | - Indicador | - Descripción Indicador | - Porcentaje Cumplimiento |
|--|--|--|---|---------------------------|
| - - - - - - - Gestión Pedagógica | - Potenciar las prácticas pedagógicas docentes hacia un proceso formativo, orientadas al Desarrollo Profesional Docente (DPD), utilizando herramientas digitales y recursos pedagógicos en línea para impartir sus clases tanto de manera sincrónica, asincrónica y remota. | - - - - - - - Acción formativa docente | - - - - - N° de docentes que participa en talleres de reflexión pedagógica en torno a sus practicas de enseñanza al final de cada semestre. | - |
| - - - Gestión Pedagógica | - Potenciar las prácticas pedagógicas docentes hacia un proceso formativo, orientadas al Desarrollo Profesional | - - Uso de herramientas digitales | - % de docentes que utiliza los recursos digitales ,para la mejora de sus practicas pedagógicas. | - |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|
| - | - Docente (DPD), utilizando herramientas digitales y recursos pedagógicos en línea para impartir sus clases tanto de manera sincrónica, asincrónica y remota. | - | - | - |
| - - - - - Liderazgo | - Mejorar lineamientos y metas e instalar protocolos que permitan mejorar la gestión y comunicación institucional tanto en contexto presencial y remoto. | - - - - Lineamientos de dirección | - % de reuniones anuales que son llevadas a cabo por el dirección hacia la comunidad educativa, con el objetivo de difundir metas, objetivos y valores, propuestos en el PEI. | - |
| - - - - - Liderazgo | - Mejorar lineamientos y metas e instalar protocolos que permitan mejorar la gestión y comunicación institucional tanto en contexto presencial y remoto. | - - - - - Protocolos | - % de integrantes de la Comunidad Escolar que son informados de los protocolos existentes en el liceo que permiten mejorar la gestión y comunicación institucional. | - |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> - - Potenciar plan de apoyo y acompañamiento en contexto remoto y presencial que permita fortalecer el funcionamiento del Liceo, centrado en el trabajo colaborativo. | <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - Planificación anual. | <ul style="list-style-type: none"> - N° de reuniones planificadas por el EGE al año lectivo, para lineamientos administrativos y pedagógicos comunes de trabajo no presencial, difusión de metas, PEI, objetivos y oportunidades de mej | <ul style="list-style-type: none"> - |
| <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> - Potenciar plan de apoyo y acompañamiento en contexto remoto y presencial que permita fortalecer el funcionamiento del Liceo, centrado en el trabajo colaborativo. | <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - Sistematizar los datos de la institución | <ul style="list-style-type: none"> - - - - N° de protocolos que permitan mejorar la gestión y comunicación institucional | <ul style="list-style-type: none"> - |
| <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - Convivencia Escolar | <ul style="list-style-type: none"> - Potenciar Plan de acción que permita fortalecer la contención y apoyo socio emocional en toda la comunidad educativa en contexto de emergencia sanitaria y necesidades emergentes. | <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - Apoyo y seguimiento a | <ul style="list-style-type: none"> - - - - % de acciones realizadas que mejoran los IDPS al termino del año escolar. | <ul style="list-style-type: none"> - |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | estudiantes. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - Convivencia Escolar | - Potenciar Plan de acción que permita fortalecer la contención y apoyo socio emocional en toda la comunidad educativa en contexto de emergencia sanitaria y necesidades emergentes. | <ul style="list-style-type: none"> - - - - - - Contención y apoyo socioemocional | - % de integrantes de la comunidad educativa que participa de actividades de contención y apoyo socio-emocional implementadas en las actividades programadas | - |
| <ul style="list-style-type: none"> - - - Gestión de Recursos | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. | <ul style="list-style-type: none"> - - - Apoyo profesional para los estudiantes | - % de estudiantes que son Atendidos y/o apoyados por los profesionales de la educación. equipo psicosocial | - |
| <ul style="list-style-type: none"> - - - Gestión de | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la | <ul style="list-style-type: none"> - - - Uso de los recursos | - % de docentes y estudiantes que hacen uso de los recursos | - |

| | | | | |
|----------|--|--|--------------------------------------|--|
| Recursos | contingencia sanitaria y situaciones emergentes. | | disponibles en en el establecimiento | |
|----------|--|--|--------------------------------------|--|

8.2 Plan de Acciones

| - Dimensión | - Gestión Pedagógica |
|--------------------------|--|
| - Estrategia | - Potenciar las prácticas pedagógicas docentes hacia un proceso formativo, orientadas al Desarrollo Profesional Docente (DPD), utilizando herramientas digitales y recursos pedagógicos en línea para impartir sus clases tanto de manera sincrónica, asincrónica y remota. |
| - Acción | - Espacios colaborativos |
| - Descripción | - Promover en los espacios de reflexión pedagógica, el trabajo colaborativo entre pares, tales como GPT y reuniones de departamento, para mejorar los aprendizajes de los estudiantes, intencionando el uso de datos para el análisis y mejoramiento de los resultados educativos. |
| - Nivel de ejecución | - |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Terminó | - 31/12/2025 |

| | |
|---------------------------------|--|
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Jefe técnico |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Materiales de oficina, hojas de oficio, tintas entre otros, notebook, proyector multimedia |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| - Medios de Verificación | - Acta de reuniones - Informe ejecutivo. |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$3.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto | - \$0 |

| | |
|--------------------------|---------------|
| Mantenimiento | |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$3.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión Pedagógica |
|--------------------|---|
| - Estrategia | - Potenciar las prácticas pedagógicas docentes hacia un proceso formativo, orientadas al Desarrollo Profesional Docente (DPD), utilizando herramientas digitales y recursos pedagógicos en línea para impartir sus clases tanto de manera sincrónica, asincrónica y remota. |
| - Acción | - Acompañamiento docente |
| - Descripción | - El Equipo Directivo y técnico pedagógico establece jornadas de trabajo colaborativo a distancia a través del uso de plataformas tecnológicas, realizar asesorías internas y externas para coordinar la planificación integrada y acompañamiento en el proceso |

| | |
|---------------------------------|---|
| | de retroalimentación en contexto de enseñanza presencial y no presencial. |
| - Nivel de ejecución | - |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Jefe técnico |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Recursos financieros para la recarga de modem para internet, recursos económicos para contratar asesorías externas, Material de oficina, notebook, proyector de multimedia entre otros. |
| - ATE | - Si |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| - Medios de | - Acta de reuniones - Informe ejecutivo |

| | |
|----------------------------|---------------|
| Verificación | |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$8.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$8.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión Pedagógica |
|--------------------------|--|
| - Estrategia | - Monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular priorizada , focalizando los objetivos de aprendizajes claves, que permitan mejorar el apoyo a los estudiantes y los resultados de aprendizajes en los diversos contextos. |
| - Acción | - Seguimiento y apoyo a los estudiantes |
| - Descripción | - El Equipo Directivo - técnico-pedagógico, docentes y profesionales de la educación, identifican a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje, como también a aquellos que requieren apoyo para la nivelación de los aprendizajes y desarrollo de habilidades en tiempo de clases no presenciales y presenciales. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado (100%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Curriculista |
| - Recursos Necesarios | - Material de oficina, notebook, proyectores, recursos económicos para locomoción, entre otros. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Ejecución | |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de clases |
| - Plan(es) | - - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| - - Medios de Verificación | - Registro de asistencia - informes de avances pedagógicos |
| - Monto Subvención General | -\$0 |
| - Monto SEP | -\$5.000.000 |
| - Monto PIE | -\$0 |
| - Monto EIB | -\$0 |
| - Monto Mantenimiento | -\$0 |
| - Monto Pro retención | -\$0 |
| - Monto Internado | -\$0 |
| - Monto Reforzamiento | -\$0 |
| - Monto FAEP | -\$0 |

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$5.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión Pedagógica |
|---------------------------------|---|
| - Estrategia | - Monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular priorizada , focalizando los objetivos de aprendizajes claves, que permitan mejorar el apoyo a los estudiantes y los resultados de aprendizajes en los diversos contextos. |
| - Acción | - Clases online |
| - Descripción | - Acompañar a los docentes en el proceso de retroalimentación de los aprendizajes en contexto de educación on line, focalizando los objetivos de aprendizajes claves, incorporando el uso de recursos pedagógicos, permitiendo mantener la interacción con nuestros estudiantes potenciando el uso de la tecnología apoyados de correos y plataforma institucional. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado (100%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Jefe técnico |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Material de oficina, uso de plataforma institucional, docente informático, compras y/o actualización de software, internet entre otros. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |

| | |
|----------------------------|---|
| - Plan(es) | - - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| - Medios de Verificación | - Registro de uso de correos institucionales. - Informe ejecutivo. |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$10.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$10.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión Pedagógica |
|---------------|---|
| - Estrategia | - Monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular priorizada, focalizando los objetivos de aprendizajes claves, que permitan mejorar el apoyo a los estudiantes y los resultados de aprendizajes en los diversos contextos. |
| - Acción | - Apoyo al desarrollo de los estudiantes con NEE |
| - Descripción | - Los docentes y especialistas trabajan coordinada y colaborativamente de forma semanal, planificando acciones de procesos retroalimentación y refuerzo educativo clase a clase para los estudiantes que presentan NEE, para resguardar el aprendizaje y la participación activa de los estudiantes con NEE, diseñando adecuaciones curriculares, definiendo el trabajo sincrónico y asincrónico. |

| | |
|---------------------------------|---|
| - Nivel de ejecución | - Implementado (100%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Jefe técnico |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Extensión de horas a docentes, especialistas PIE, Materiales pedagógicos, recursos económicos para transporte, útiles de oficina entre otros. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| - Medios de Verificación | - Informe Ejecutivo - Nómina de estudiantes Atendidos - Planificaciones adaptadas y/o adecuadas |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$4.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto | - \$0 |

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Mantenimiento | |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$4.000.000 |

| - Dimensión | - Liderazgo |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Potenciar plan de apoyo y acompañamiento en contexto remoto y presencial que permita fortalecer el funcionamiento del Liceo, centrado en el trabajo colaborativo. |
| - Acción | - Lineamientos Pedagógicos. |
| - Descripción | - Directora junto al Equipo de Gestión planifica y define lineamientos pedagógicos y administrativos comunes de trabajo para el uso de plataformas con recursos educativos, Materiales de apoyo de aprendizajes en contexto remoto y presencial que permita aprendizajes significativos. |
| - Nivel de ejecución | - Implementación avanzada (75% a 99%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Materiales de oficina, Recurso económicos para optimizar Plataforma web, notebook, proyector entre otros. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |

| | |
|----------------------------|--|
| - | - - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| - Medios de Verificación | - - Informe ejecutivo anual |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$5.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$5.000.000 |

| - Dimensión | - Liderazgo |
|---------------------------------|---|
| - Estrategia | - Potenciar plan de apoyo y acompañamiento en contexto remoto y presencial que permita fortalecer el funcionamiento del Liceo, centrado en el trabajo colaborativo. |
| - Acción | - Monitoreo a la Gestión Institucional |
| - Descripción | - Monitoreo a la gestión institucional, reflexionando con Equipo técnico directivo, acerca de lo realizado, para seguir mejorando con nuevos desafíos y proyecciones. utilizando datos de eficiencia interna, para tomar decisiones en los distintos ámbitos de la gestión mejorando así las prácticas pedagógicas, además de detectar debilidades y necesidades en contextos remoto y presencial |
| - Nivel de ejecución | - Implementación avanzada (75% a 99%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Materiales de oficina, proyector multimedia ,computador entre otros. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| - Medios de Verificación | - - Planes de trabajo por estamentos |
| - Monto Subvención | - \$0 |

| | |
|-----------------------------|---------------|
| General | |
| - Monto SEP | - \$4.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$4.000.000 |

| - Dimensión | - Liderazgo |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Mejorar lineamientos y metas e instalar protocolos que permitan mejorar la gestión y comunicación institucional tanto en contexto presencial y remoto. |
| - Acción | - Difusión, apropiación del PEI y actualización de manual de convivencia. |
| - Descripción | - Difusión de Proyecto Educativo Institucional y promoción de este a la comunidad educativa para identificarse con el proyecto, iniciando el proceso de actualización de reglamento interno, reglamento de evaluación y convivencia escolar con la participación de toda la comunidad. |
| - Nivel de ejecución | - Implementación avanzada (75% a 99%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Recursos económicos para impresión de gigantografías, folletos, pantalla led 50', colaciones para ejecución de reuniones con la comunidad estudiantil, Materiales de oficina, proyector multimedia, |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| - | - Plan de Formación Ciudadana |

| - Dimensión | - Liderazgo |
|----------------------------|--|
| - Plan(es) | - Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. Plan Integral de Seguridad Escolar |
| - Medios de Verificación | - Informe ejecutivo de la acción. |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$4.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$4.000.000 |

| - Dimensión | - Liderazgo |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Mejorar lineamientos y metas e instalar protocolos que permitan mejorar la gestión y comunicación institucional tanto en contexto presencial y remoto. |
| - Acción | - Sistematizar los datos de la institución |
| - Descripción | - Director/a gestiona, administra y organiza en un drive compartido con el Equipo de Gestión, los datos que recopila en un sistema de fácil acceso, en relación a : matrícula por nivel; ingresos y retiros de estudiantes; número de estudiantes vulnerables, con necesidades educativas especiales; Resultados educativos, para mejorar la comunicación institucional. |
| - Nivel de ejecución | - Implementación avanzada (75% a 99%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Materiales de oficina , notebook, proyector entre otros. |

| | |
|-------------------------------|---|
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| - Medios de Verificación | - Informe ejecutivo de la acción. |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$2.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$2.000.000 |

| - Dimensión | - Convivencia Escolar |
|---------------------------------|---|
| - Estrategia | - Potenciar Plan de acción que permita fortalecer la contención y apoyo socio emocional en toda la comunidad educativa en contexto de emergencia sanitaria y necesidades emergentes. |
| - Acción | - Contención socioemocional |
| - Descripción | - Equipo de Convivencia escolar y docentes planificaran y ejecutaran acciones de contención y apoyo socio-emocional implementadas para todos los estudiantes, en contexto de emergencia sanitaria y necesidades emergentes. para fortalecer la autoestima académica y escolar que logren mejorar los IDPS al termino del año escolar. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado (100%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 02/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Encargado de convivencia |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Materiales de oficina, micrófono inalámbrico, colaciones para los estudiantes, recursos económicos para locomoción. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |

| | |
|-------------------------------|---|
| - - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| - - Medios de Verificación | - Nómina de asistentes a talleres - Informe ejecutivo de la acción. |
| - Monto Subvención General | -\$0 |
| - Monto SEP | -\$5.000.000 |
| - Monto PIE | -\$0 |
| - Monto EIB | -\$0 |
| - Monto Mantenimiento | -\$0 |
| - Monto Pro-retención | -\$0 |
| - Monto Internado | -\$0 |
| - Monto Reforzamiento | -\$0 |
| - Monto FAEP | -\$0 |
| - Monto Aporte Municipal | -\$0 |
| - Monto Total | -\$5.000.000 |

| - Dimensión | - Convivencia Escolar |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Potenciar Plan de acción que permita fortalecer la contención y apoyo socio emocional en toda la comunidad educativa en contexto de emergencia sanitaria y necesidades emergentes. |
| - Acción | - Diagnostico integral |
| - Descripción | - Equipo de gestión, junto a encargado/a de convivencia y profesionales del área psicosocial implementan el levantamiento, registro y análisis de información acerca de la situación sociofamiliar de los estudiantes, para realizar plan de apoyo que beneficie el proceso enseñanza aprendizaje de nuestros estudiantes en diversos contextos. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado (100%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Encargado de convivencia |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Materiales de oficina, proyector multimedia, parlantes, Internet, computador entre otros. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |

| | |
|----------------------------|---|
| - - - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| - Medios de Verificación | - - Informe ejecutivo de la acción. |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$5.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$5.000.000 |

| - Dimensión | - Convivencia Escolar |
|---------------------------------|---|
| - Estrategia | - Potenciar Plan de acción que permita fortalecer la contención y apoyo socio emocional en toda la comunidad educativa en contexto de emergencia sanitaria y necesidades emergentes. |
| - Acción | - Cuidado del entorno |
| - Descripción | - Asesorar al CEAL del Liceo para el trabajo en equipo en el desarrollo de proyectos. fortaleciendo el empoderamiento comunitario a través de la transmisión de habilidades y conocimientos para el cuidado del medio ambiente a través de la mantención de los jardines del liceo, para la formación de agentes multiplicadores en ambientes comunitarios. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado parcialmente (25 a 49%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/6/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Encargado de convivencia |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Recursos para contratación de Vertical Antofagasta , transporte, colaciones, Material para confección de diplomas, tintas, entre otros. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |

| | |
|-------------------------------|---|
| - - - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana - Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. |
| - - Medios de Verificación | - Lista de asistencia a los talleres - Informe ejecutivo de la acción. |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$5.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$5.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Profesionales de apoyo a los estudiantes |
| - Descripción | - El establecimiento contrata a profesionales para Atención psicológica, psicopedagógica , asistente social y docentes de reforzamiento para apoyar a los estudiantes en su desarrollo emocional, afectivo y cognitivo que les permita un buen desempeño en el ámbito escolar. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado (100%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Contratación de profesionales: asistente social, psicopedagoga, psicólogo y docentes para reforzamiento. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |

| | |
|----------------------------|---|
| - - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| - Medios de Verificación | - - - Informe ejecutivo semestral |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$55.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$55.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|---------------------------------|---|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Contratación de sistema de comunicación |
| - Descripción | - Contratar un sistema de comunicación PAPINOTAS para mantener informado a los apoderados, funcionarios y estudiantes de manera oportuna, directa y fluida de todo el quehacer del establecimiento. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado (100%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Terminó | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Inspectora General |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Contratación de Papinotas, Material de oficina, resmas de oficio, tintas, entre otros. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| - Medios de | - - - Informe ejecutivo |

| | |
|----------------------------|----------------|
| Verificación | |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$18.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$18.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Implementación y mantención de espacios y tecnologías. |
| - Descripción | - Adquirir, contratar, arrendar, servicios de internet, computadores, software, hardware, contratación de líneas telefónicas y servicios de carácter tecnológico para beneficiar a estudiantes que no cuentan con conexión a este servicio, lo anterior, por el período que no se encuentren en clases presenciales y que permitan participar a los docentes y estudiantes |
| - Nivel de ejecución | - Implementación avanzada (75% a 99%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Presupuestos, contratación de internet hogar, líneas telefónicas, Sim para internet, computadores, Tablet, software, hardware, plataformas virtuales. |
| - ATE | - No |

| | |
|-------------------------------|---|
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| - - Medios de Verificación | - Nomina de entrega de insumo - Informe ejecutivo |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$20.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$20.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|------------------------------------|---|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Herramientas tecnológicas para potenciar procesos educativos. |
| - Descripción | - Contratación de Fibra óptica y licencia Microsoft apropiada para poder aplicar software educativo de última generación. compra, arriendo y mantención de fotocopiadoras y multicopiadoras, Los cuales permitirán a los estudiantes y docentes trabajar en forma fluida y acorde a los nuevos tiempos tecnológicos en los cuales estamos insertos. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado de manera adecuada (50% a 74%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Presupuestos, contratación de fibra óptica, empresa prestadora de los servicios, compra de licencias, computadores , horarios para la instalación de fibra óptica , entre otros. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |

| | |
|----------------------------|---|
| - Medios de Verificación | - - informe ejecutivo de uso nueva tecnología |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$20.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$20.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Recursos e insumos didácticos |
| - Descripción | - Adquisición de Materiales didácticos, bibliográficos , deportivos, insumos de laboratorios de ciencias y computación , compra de notebook, parlantes y proyectores multimedia para mejorar las prácticas educativas . Arrendamiento de máquinas fotocopiadoras y duplicadora. Compra de tintas, toner , master y Materiales de oficina |
| - Nivel de ejecución | - Implementación avanzada (75% a 99%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Contrato de arriendo con Dimacofi, compra de Materiales e insumos para laboratorios de ciencias, recursos y licencias para laboratorio de informática. Recursos tecnológicos, Materiales de oficina, didácticos, bibliográficos, computadores, impresoras, parlantes, proyectores y Materiales deportivos. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |

| | |
|-------------------------------|---|
| - - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| - - Medios de Verificación | - Inventario de recursos - informe ejecutivo de uso - contrato de arrendamiento |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$25.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$25.000.000 - |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Reconocimiento y Sistema de Incentivos al personal |
| - Descripción | - Reconocimiento al personal entregando un bono de conectividad y reconocimiento a través de incentivo económico, considerando los resultados de ámbito pedagógico y administrativos. Basado en el contexto de conectividad y recursos adicionales que cada funcionario que debe incurrir, para lograr la conectividad sincrónicas y asincrónicas de clases en el contexto de la crisis sanitaria. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado de manera adecuada (50% a 74%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Recursos económicos para entrega del bono de conectividad, notebook, Materiales de oficina. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - - Ninguno |

| | |
|-------------------------------|---|
| - - Medios de Verificación | - Informe Ejecutivo de la acción - Registro de clases online |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$20.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$20.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|---------------------------------|--|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Bono de conectividad |
| - Descripción | - Fortalecimiento de los instrumentos de apoyo a la actividad educativa, en este caso, internet para disponer de la equidad en el sistema educativo en el marco de contextos que impidan la presencialidad de los y las estudiante, según las directrices del Ministerio de Educación u otra sección ministerial que dictamine la modalidad de clases on line o virtual. |
| - Nivel de ejecución | - Implementación avanzada (75% a 99%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Recursos financieros para el pago de bono de conectividad. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - - Plan de Desarrollo Profesional Docente |

| | |
|-------------------------------|--|
| - - Medios de Verificación | - Boletas de pago de internet - Informe ejecutivo de la acción. |
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$30.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$30.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|------------------------------------|--|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Compra de Materiales de oficina, útiles escolares. |
| - Descripción | - Adquisición de Materiales de oficina, resmas, tintas, tóner, útiles escolares, Materiales para confección de diplomas entre otros que permitan facilitar el proceso enseñanza. |
| - Nivel de ejecución | - Implementado de manera adecuada (50% a 74%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 01/3/2025 |
| - Fecha Terminó | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Director |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Recursos económicos para la compra de insumos de oficina y útiles escolares. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Sala de recursos audiovisuales |
| - Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| - Medios de Verificación | - registro de entrega de insumos - Informe ejecutivo de la acción. |

| | |
|----------------------------|---------------|
| - Monto Subvención General | - \$0 |
| - Monto SEP | - \$5.000.000 |
| - Monto PIE | - \$0 |
| - Monto EIB | - \$0 |
| - Monto Mantenimiento | - \$0 |
| - Monto Pro retención | - \$0 |
| - Monto Internado | - \$0 |
| - Monto Reforzamiento | - \$0 |
| - Monto FAEP | - \$0 |
| - Monto Aporte Municipal | - \$0 |
| - Monto Total | - \$5.000.000 |

| - Dimensión | - Gestión de Recursos |
|---------------------------------|---|
| - Estrategia | - Mejorar el uso de los recursos de acuerdo con las nuevas necesidades relacionadas con la contingencia sanitaria y situaciones emergentes. |
| - Acción | - Implementación de elementos de seguridad personal EPP |
| - Descripción | - Adquisición de estación de toma de temperatura automática y equipos de protección personal para estudiantes, docentes, administrativos y apoderados y visitas en general, otorgando seguridad para el posible retorno a clases presenciales |
| - Nivel de ejecución | - Implementación avanzada (75% a 99%) |
| - Justificación de nivel | - El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| - Fecha Inicio | - 02/8/2025 |
| - Fecha Termino | - 31/12/2025 |
| - Programa Asociado | - SEP |
| - Responsable | - Jefe administrativo |
| - Recursos Necesarios Ejecución | - Adquisición de elementos de seguridad e implementación de insumos tales como: tótem de temperatura, mascarillas, productos de limpieza, desinfección y sanitización (alcohol gel, desinfectantes, cloros, jabón líquido, toallas de papel), productos de seguridad EPP (mascarillas, escudos faciales, guantes, pecheras etc.), servicios de limpieza y sanitización de ambientes. |
| - ATE | - No |
| - Tic | - Laboratorio |
| - Plan(es) | - - Plan Integral de Seguridad Escolar |

| | |
|-------------------------------|--|
| - - Medios de Verificación | - Acta de recepción de implementos de seguridad - Informe Técnico |
| - Monto Subvención General | -\$0 |
| - Monto SEP | -\$5.000.000 |
| - Monto PIE | -\$0 |
| - Monto EIB | -\$0 |
| - Monto Mantenimiento | -\$0 |
| - Monto Pro retención | -\$0 |
| - Monto Internado | -\$0 |
| - Monto Reforzamiento | -\$0 |
| - Monto FAEP | -\$0 |
| - Monto Aporte Municipal | -\$0 |
| - Monto Total | -\$5.000.000 |

Conclusión

El presente trabajo de grado ha cumplido con el objetivo de diagnosticar el desempeño de gestión educativa en el Liceo Científico Humanista La Chimba y proponer un plan de mejoramiento para el período de un año y que contribuya al fortalecimiento de la calidad educativa. A lo largo de la investigación, se evaluaron áreas fundamentales como el liderazgo institucional, la gestión pedagógica, la convivencia escolar y la gestión de recursos, lo cual permitió desarrollar una visión integral de las fortalezas y los desafíos específicos del liceo.

El diagnóstico evidenció que el Liceo La Chimba cuenta con una cultura de convivencia estable y un equipo comprometido con el desarrollo personal y académico de los estudiantes. Sin embargo, se identificaron áreas de mejora en la planificación pedagógica y en la implementación de metodologías innovadoras adaptadas a la diversidad de su alumnado. Este análisis situacional sirvió como base para estructurar un plan de mejoramiento con acciones concretas y metas claras en cada dimensión, orientado a promover un liderazgo participativo, optimizar las prácticas pedagógicas, fortalecer los programas de apoyo socioemocional y gestionar de manera más eficiente los recursos.

Los resultados de este proceso de autoevaluación y propuesta de mejoramiento no solo reafirman el compromiso del liceo con la mejora continua, sino que también destacan la importancia de una colaboración activa entre directivos, docentes, estudiantes y apoderados para el logro de los objetivos educativos. Las estrategias y acciones desarrolladas, alineadas con los Estándares Indicativos de Desempeño del Ministerio de Educación de Chile, aseguran que el liceo avance hacia una educación inclusiva, equitativa y de alta calidad.

En conclusión, este plan de mejoramiento educativo representa un instrumento fundamental para que el Liceo La Chimba continúe en su camino hacia la excelencia educativa, reforzando su capacidad de respuesta ante los desafíos actuales y futuros del contexto educativo chileno.

Bibliografía.

- Abreu, J. L. (2012). La relación entre el marco teórico, las preguntas de investigación y objetivos de la investigación. *Revista Daena (International Journal of Good Conscience)*, 7(2), 174–186.
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=93609052&lang=es&site=ehost-live>
- De la Vega, L. F. (2015). Hacia un marco analítico y metodológico para la evaluación del mejoramiento educativo en escuelas chilenas. *Calidad en la educación*, 42, 61–91. <https://doi.org/10.4067/S0718-45652015000100003>
- Rojas, O., Vivas, A., & Mota, K. (2020). Procesos investigativos a partir de la inter y la transdisciplinariedad. *Revista Impacto Científico*, 15(1), Junio. <https://impactocientifico.wordpress.com/2020/06/>
- Torres, Y. E. Q. (2018). Calidad educativa y gestión escolar: una relación dinámica. *Educación y Educadores*, 21(2), 259–281. <https://doi.org/10.5294/edu.2018.21.2.5>
- Ministerio de Educación de Chile. (2014). *Estándares indicativos de desempeño para los establecimientos educacionales y sus sostenedores* (Decreto Supremo de Educación N° 73/2014). Unidad de Currículum y Evaluación. <https://www.mineduc.cl>

Anexos.

Anexo 1 ,Tablas y gráficos