



**Magíster En Educación Mención Gestión Pedagógica  
Curricular para Jefes de Unidad Técnico Pedagógica**

**Trabajo De Grado I**

**Diagnostico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**Alan Veloso Salazar**

Alumno (s):

**Paola Vittori Muñoz**

**Santiago - Chile, Agosto de 2016**

## **1.-Índice**

## **2.- Introducción**

## **3.- Marco Teórico**

### **1.-Diagnostico Institucional.**

1.1.-Áreas del Diagnostico Institucional.

1.2.-Análisis de los resultados Institucionales.

1.2.1.-Análisis de los resultados Educativos.

1.2.2.-Análisis de los resultados de Aprendizaje.

1.2.3.-Análisis de los resultados de Eficiencia Interna.

1.3.-Análisis de las áreas de Procesos.

1.3.1.-Área: Liderazgo.

-Dimensión: visión estratégica y planificación.

1.3.2.-Área: Gestión Curricular.

- Dimensión: Organización Curricular.

1.3.3.-Área Convivencia Escolar.

-Dimensión Convivencia escolar en función del PEI.

1.3.4.-Área: Gestión de Recursos.

-Dimensión Recursos Humanos.

1.3.5.-Niveles de evaluación de las áreas de Procesos.

1.4.-Síntesis y Vinculación de los resultados.

1.4.1.-Vinculacion entre los resultados de las areas de procesos y resultados institucionales.

## **Plan de Mejoramiento**

1.-Plan Anual.

2.-Vinculacion.

-Fase de Desarrollo.

2.1.-Definicion Metas Anuales.

2.2.-Programacion Anual.

2.3.-Componentes de la programación anual.

2.3.1.-Objetivos Anuales.

2.3.2.-Indicador de Seguimiento.

-Tipos de indicadores de Seguimiento.

2.3.3.-Acciones.

-Esquema de Organización de los elementos de la planificación.

3.-Implementacion, monitoreo y seguimiento de la programación anual.

3.1.-Implementacion.

3.2.-Monitoreo de las acciones.

3.3.-Seguimiento a los objetivos y metas.

3.4.-Seguimiento al objetivo.

3.5.-Seguimiento a las metas anuales.

4.-Evaluacion del periodo Anual.

4.1.-Implementacion de la evaluación.

#### **4.- Dimensionamiento del Establecimiento**

-Misión

-Visión

-Principios

1.-Identificación del Establecimiento.

2.-Personal del Establecimiento.

3.-Distribución de Estudiantes.

4.-Antecedentes del Establecimiento.

5.-Dimensión organizativa operativa.

- Organización Interna.

6.-Dimensión Administrativa financiera.

-De los recursos financieros.

7.-Infraestructura Educativa.

## **5.- Análisis del Diagnostico Situacional (Areas y Dimensiones)**

5.1.-Análisis del Diagnostico situacional por área.

5.1.1.-Area Liderazgo

-Dimensión: Visión Estratégica y Planificación.

-Dimensión: Conducción y Guía.

-Dimensión: Información y Análisis.

5.1.2.-Area Gestión Curricular.

-Dimensión: Organización Curricular.

-Dimensión: Preparación de la Enseñanza.

-Dimensión: Acción Docente en el Aula.

-Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular.

5.1.3.-Area Gestión Convivencia

-Dimensión: Convivencia Escolar en Función del PEI.

-Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes.

5.1.4.-Area Gestión Recursos

-Dimensión: Recursos Humanos.

-Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.

-Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios.

5.2.-Pauta de Elaboración del Diagnostico Institucional.

5.3.-Diagnostico Situacional Fortalezas –Debilidades.

5.4.-Análisis del Diagnostico Situacional por Área.

5.4.1.-Area Liderazgo.

5.4.2.-Area Gestión Curricular.

5.4.3.-Area Gestión Convivencia.

5.4.4.-Area Gestión de Recursos.

5.5.-Propuestas para mejorar los resultados obtenidos en el diagnostico realizado:

-Área Gestión Curricular.

-Área Liderazgo.

-Área Convivencia.

-Área Gestión Recursos.

## **6.- Desarrollo de los Descriptores**

6.1.-Area Liderazgo

-Dimensión: Visión Estratégica y Planificación.

-Dimensión: Conducción y Guía.

-Dimensión: Información y Análisis.

6.2.-Area Gestión Curricular

-Dimensión: Organización Curricular.

-Dimensión: Preparación de la Enseñanza.

-Dimensión: Acción Docente en el Aula.

-Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular.

6.3.-Area Convivencia Escolar

-Dimensión: Convivencia Escolar en Función del PEI.

-Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes.

6.4.-Area Gestión de Recursos

-Dimensión: Recursos Humanos.

-Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.

-Dimensión: Procesos de Soporte y Servicio

## **7.- Análisis de los Resultados.**

### 7.1.-Reporte Análisis Educativos

-SIMCE 4° Básico

-SIMCE 8° Básico

-Análisis SIMCE

### 7.2.-Reporte Retiro Escolar

-Resultados Retiro Escolar

### 7.3.-Reporte de Repitencia

-Resultados Repitencia

### 7.4.-Reporte Aprobación por Asignatura

-Asignatura Lenguaje

-Asignatura Matemática

-Asignatura Ciencias Sociales

-Asignatura Ciencias Naturales

-Resultados Aprobación por asignatura.

### 7.5.-Reporte Síntesis Diagnostica por Dimensiones de la gestión Institucional y Pedagógica.

#### 7.6.-Reporte detalle análisis Gestión Institucional

##### 7.6.1-Dimensión: Gestión Pedagógica

-Subdimensión: Gestión del curriculum

-Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

-Subdimensión: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes

##### 7.6.2.-Dimensión: Liderazgo escolar

-Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor

-Subdimension: Liderazgo del Director

-Subdimension Planificación y gestión de resultados

7.6.3.-Dimensión: Convivencia Escolar

-Subdimension: Formación

- Subdimension: Convivencia Escolar

-Subdimension: Participación y Vida Democrática

7.6.4.-Dimensión: Gestión de Recursos

-Subdimension: Gestión del Personal

-Subdimension: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

-Subdimension: Gestión de Recursos Educativos

## **8.- Plan de Mejoramiento**

8.1.-Área Gestión Curricular

-Subdimension Focalizada: Gestión del Currículum

8.2.-Liderazgo

-Subdimension Focalizada: Liderazgo del Director

8.3.-Convivencia Escolar

-Subdimension Focalizada: Participación y Vida Democrática

8.4.-Gestión de Recursos

-Subdimension Focalizada: Gestión del Personal

-Subdimension Focalizada: Gestión de Recursos Educativos

## **9.- Bibliografía**

## **1.-Introducción:**

El trabajo de grado II es la Elaboración de un “Plan de mejoramiento educativo Sustentado en un Diagnostico Institucional.”

La primera parte de esta elaboración Diagnostico institucional permite establecer La línea en que se encuentra la gestión institucional y pedagógica de nuestro Establecimiento.

Este proceso propone una oportunidad de aprendizaje para la comunidad Educativa ya que es un proceso reflexivo y participativo.

La segunda fase de este trabajo de grado que es el Plan de Mejoramiento Educativo de nuestra comunidad analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones Y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos planifica y proyecta Objetivos y metas estratégicas .Implementa objetivos y acciones anuales que Permitan avanzar en el desarrollo de sus procesos y prácticas institucionales.

En la elaboración de esta presentación participaron todos los estamentos de La Comunidad Educativa se organizaron actividades tales como:

Reuniones, Entrevistas, cuestionarios, revisión de documentos.

En consecuencia nuestro Diagnostico y Plan de Mejoramiento será un Instrumento fundamental para mejorar la calidad de la enseñanza para la Formación permanente de nuestros estudiantes.

### **3.- MARCO TEORICO**

El rol de Ministerio de Educación es proponer, evaluar, diseñar e Implementar Programas y acciones de apoyo técnico –pedagógico para sostenedores Equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los Establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento Del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y Educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores.

### **1.-Diagnostico Institucional:**

El proceso de Diagnostico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas practicas que se abordaran para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Reconocer los aspectos más deficitarios, tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnostico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y Planificación.

El Diagnostico es una representación de la realidad del establecimiento educacional. Mientras sea más amplia la participación más completo y legitimo es el resultado del Diagnostico.

### 1.1-Áreas del Diagnostico Institucional:

Estas son cuatro y con 12 Dimensiones:

Áreas	Dimensiones
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Visión Estratégica y Planificación.</li><li>❖ Conducción y Guía.</li><li>❖ Información y Análisis.</li></ul>
Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Organización Curricular.</li><li>❖ Preparación de la Enseñanza.</li><li>❖ Acción Docente en el Aula.</li><li>❖ Evaluación de la Implementación Curricular.</li></ul>
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Convivencia Escolar en función del PEI.</li><li>❖ Formación y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes.</li></ul>
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Recursos Humanos.</li><li>❖ Recursos Financieros Materiales y Tecnológicos.</li><li>❖ Procesos de Soporte y Servicios.</li></ul>

### 1.2-Analisis de los Resultados Institucionales:

Para realizar un buen proceso de Diagnóstico es necesario tener evidencias generales del comportamiento de los resultados educativos, para ello es preciso conocer los antecedentes de matrícula y a partir de las tres últimas mediciones, evaluar la tendencia que muestran cada uno de los resultados Educativos (SIMCE, PSU Y Titulación TP), de Aprendizaje (Por asignatura o núcleo de Aprendizaje) y Eficiencia Interna (Repitencia, Retiro y aprobación por Asignatura).

### **1.2.1-Analisis de los Resultados Educativos**

Hay que registrar los resultados de las últimas mediciones y a partir de ellas, realizar los análisis correspondientes para establecer sus tendencias .Se proponen preguntas que orientan a la lectura de los datos y permiten relacionar las variables institucionales y Pedagógicas con estos resultados educativos para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.

### **1.2.2-Analisis de los Resultados de Aprendizaje**

En la propuesta de Plan de Mejoramiento Educativo se orienta que los establecimientos comprometan Metas Anuales de Aprendizajes y apliquen evaluaciones de diversos momentos del año (diagnostico, intermedia y final) que permitan controlar y hacer seguimiento al progreso de los estudiantes en el aprendizaje y estimar los grados de avance en torno a las Metas.

### **1.2.3-Analisis de los Resultados de Eficiencia Interna**

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura están vinculadas con una gestión escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

### 1.3.-Análisis de las Áreas de Proceso

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas.

Este se estructura en base a las cuatro Areas de Procesos de la Gestión Institucional.

- ❖ Gestión del Curriculum
- ❖ Liderazgo Escolar
- ❖ Convivencia Escolar
- ❖ Gestión de Recursos

Cada una de las Areas se organiza en base a Dimensiones y cada una de ellas contiene un conjunto de prácticas .Frente a cada práctica se despliega una escala evaluativa que otorga un nivel de calidad a los elementos que describen la practica a evaluar.

Colocaremos ejemplos de cada área con su respectiva Dimensión y Descriptores:

#### 1.3.1-Área: Liderazgo

##### Dimensión: Visión Estratégica y Planificación

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
▪ Existen practicas de planificación del Establecimiento					
▪ Revisión y actualización del PEI de acuerdo a las necesidades.					
▪ Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones					

de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y Metas Institucionales.					
---	--	--	--	--	--

### 1.3.2-Área: Gestión Curricular

#### Dimensión: Organización Curricular

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los objetivos de aprendizaje o Aprendizaje esperados, según Corresponda.</li> </ul>					

### 1.3.3-Área: Convivencia Escolar

#### Dimensión: Convivencia Escolar en función del PEI

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del</li> </ul>					

establecimiento educacional.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establecen practicas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familia esta en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul>					

### 1.3.4-Área: Gestión de Recursos

#### Dimensión: Recursos Humanos

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</li> </ul>					

### 1.3.5-Niveles de evaluación de las Areas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresan en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

<b>Valor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptor de las Dimensiones</b>
<b>0</b>	No hay evidencia	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
<b>1</b>	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocida la información.
<b>2</b>	Practica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
<b>3</b>	Practica sistemática con	Se declara su existencia; su aplicación

	despliegue total y orientado a resultados.	ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
<b>4</b>	Practica sistemática con despliegue total, orientada a resultados evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
<b>5</b>	Practica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados .Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el colegio.

#### **1.4.-Síntesis y vinculación de los resultados**

##### **1.4.1-Vinculación entre los resultados de las áreas de proceso y resultados institucionales**

A partir de la Síntesis Diagnóstica por dimensiones el equipo que lidera el Proceso de Plan de Mejoramiento Educativo, establezca con qué tipo de Resultados Educativos de Aprendizajes y/o de Eficiencia Interna tiene mayor Vinculación cada Dimensión, lo que posibilitara determinar qué proceso Institucional o pedagógico se ven reflejados en cada uno de los resultados Institucionales analizados.

**El Plan de Mejoramiento Educativo (PME)** se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa con el objetivo de entregar posibilidades para que cada estudiante del país reciba una educación de calidad ,complementando los aprendizajes tradicionales de curriculum con actividades que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses ,de tal manera que pueda alcanzar su proyecto de vida y transformarse en un ciudadano y ciudadana integral.

Lo que se busca impulsar la mejora educativa con una mirada de la educación más amplia, profunda y compleja que responda al marco de la Reforma Educacional y a la implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, lo que le implica para cada comunidad educativa llevar a cabo los procesos educativos que ofrezcan variadas oportunidades por medio de los Planes de Mejoramiento, las cuales permitan desarrollar fortalezas y superar debilidades en ciclos de mejora.

### **1.-Planificación Anual**

La etapa de la planificación anual tiene por finalidad diseñar, para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión institucional una propuesta que permite avanzar progresivamente hacia el logro de los objetivos y metas estratégicas.

La planificación Anual implica que la comunidad educativa transite por tres

subetapas:

## **2.-Vinculacion**

Esta subetapas implica que la comunidad educativa analice y estime que tipo de resultados (aprendizajes y eficiencia interna) son los que están relacionados con la información obtenida a partir de la asignación de niveles de calidad para cada una de las prácticas evaluadas.

Una vez definidas las dimensiones que se abordaran en la etapa de planificación anual, la comunidad educativa determinara que fase de desarrollo abordara en la subetapas de programación anual.

### **Fase de Desarrollo**

Son un referente para definir cuales son las características que se requiere incorporar en los procesos educativos para el logro de los objetivos y metas estratégicas.

Tiene las siguientes fases:

- ❖ Instalación
- ❖ Mejoramiento
- ❖ Consolidación
- ❖ Articulación

### **2.1-Definicion metas anuales:**

Las metas anuales son los resultados cuantitativos a alcanzar a través de la implementación de los periodos anuales. Para definir la meta, la comunidad educativa tendrá que escoger al menos una .Estas metas se establecen de acuerdo a las necesidades de la comunidad educativa según análisis de resultados del diagnostico.

Las metas deben ser:

- ❖ Desafiantes
- ❖ Factibles
- ❖ Coherentes

## **2.2-Programacion Anual**

La programación Anual es una subetapas central dentro de la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, ya que permite ordenar y priorizar todas las iniciativas que la institución escolar quiere abordar durante el año escolar.

Para el diseño de los objetivos y acciones anuales, la comunidad educativa debe tener en cuenta la organización estratégica de ciclo de mejoramiento continuo y el diagnóstico anual, dado que se han realizado con la finalidad de resguardar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de manera coherente y ordenada

## **2.3-Componentes de la programación anual**

### **2.3.1-Objetivos Anuales:**

Definen las prioridades que la comunidad educativa abordara durante el periodo anual con el propósito de mejorar los procesos educativos.

Los objetivos anuales se definen en función de las dimensiones y practicas priorizadas en la sub etapa de vinculación y en coherencia con los objetivos y metas estratégicas planteadas en la primera fase.

### **2.3.2-Indicador de Seguimiento:**

Es el elemento cuantificador del objetivo anual y permite medir cuanto del objetivo planteado se esta logrando durante la implementación, lo que implicara que la comunidad educativa, según el resultado de la aplicación del indicador, tome decisiones respecto de ajustar lo que se esta realizando.

#### **Tipos de indicadores de seguimiento:**

**Cualitativos:** Permiten estimar las variaciones y cambios en los atributos de la fase de desarrollo involucrada con el objetivo.

**Cuantitativos:** Permiten estimar las variaciones, en cantidad, de algún objetivo

que se pretende alcanzar.

Indicador de seguimiento valido debe ser:

- ❖ Cuantificable
- ❖ Relevante
- ❖ Perdurable

### **2.3.3-Acciones**

Es el componente de la programación anual, que mediante su ejecución contribuye al logro de los objetivos.

Si las acciones no están centradas en el logro de los objetivos y metas planteadas a corto (anual)y mediano plazo (4 años) se convierten en actividades aisladas que no aportan al proceso de mejora perseguido.

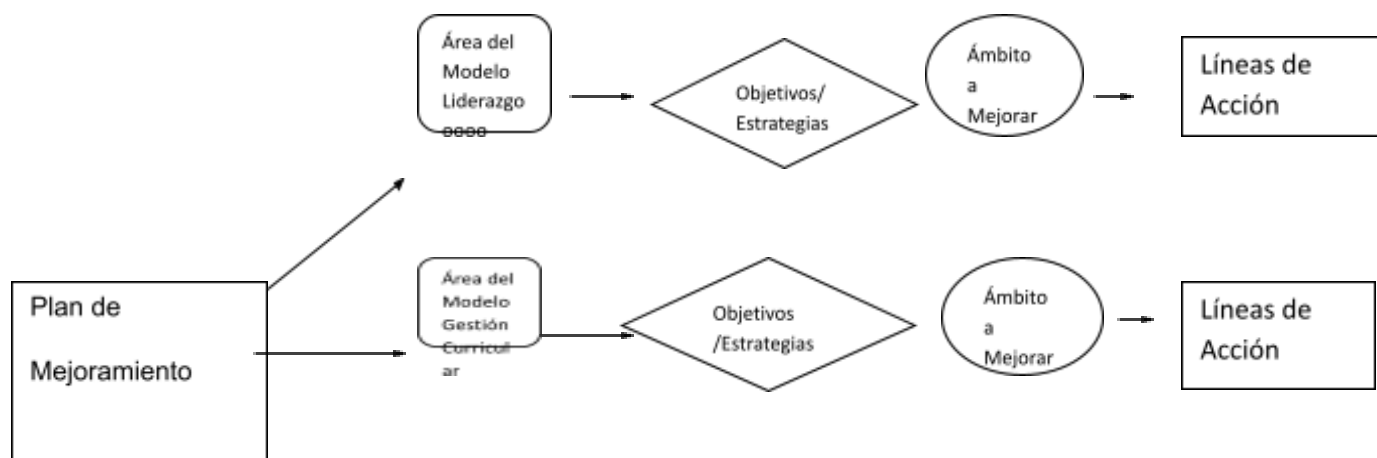
Las acciones que se diseñen para la programación anual, deben incorporar en su Formulación los siguientes aspectos:

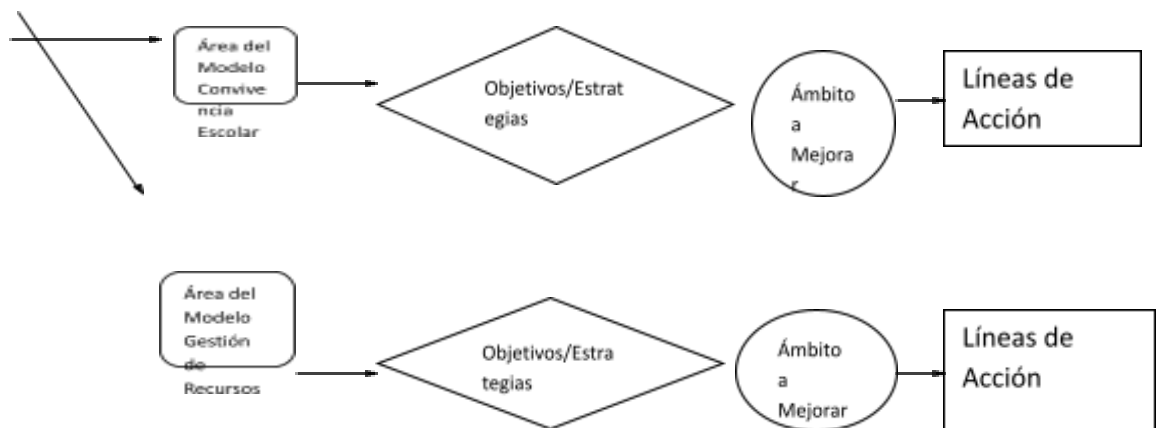
- ❖ **Nombre de la acción**
- ❖ **Descripción de la acción**
- ❖ **Fechas**
- ❖ **Responsables**
- ❖ **Recursos para la implementación de la acción**
- ❖ **Programa**
- ❖ **Medios de Verificación**
- ❖ **Financiamiento**

### Esquema de Organización de los Elementos de la planificación:

El esquema presenta como se integran los diferentes componentes de la programación anual a partir de las cuatro áreas de Proceso y del Área de Resultados del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

### Diagrama de flujo: Plan de Mejoramiento para el establecimiento





### 3.-Implementación, Monitoreo y Seguimiento de la Programación Anual:

#### 3.1.-Implementación:

Se ejecutan las acciones diseñadas para alcanzar los objetivos de carácter anual por consecuencia los objetivos y metas estratégicas en el contexto de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

Junto con la etapa de implementación contempla procesos de monitoreo, seguimiento y este permitirá:

- ❖ Visibilizar los problemas de gestión, recursos, que afectan la ejecución de las acciones.
- ❖ Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se está implementando.
- ❖ Analizar la coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones que impliquen mantener, modificar, deshabilitar o crear nuevas acciones para el logro de los objetivos anuales.
- ❖ Analizar el grado de compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa con los procesos de mejoramiento.

### **3.2- Monitoreo a las acciones:**

El monitoreo de las acciones es un proceso sistemático y tiene como propósito recoger información relevante que permita mejorar y asegurar el desarrollo de las mismas.

Esta etapa se realiza a partir de la revisión de los componentes como fechas de inicio y termino, disposición oportuna de los recursos con y sin financiamiento, variables organizativas (información, implementos, dependencias, etc.). Se sugiere observar aquellos aspectos relativos a la gestión de recursos humanos como el rol de los responsables de las acciones, el desempeño y la participación de los diferentes actores de la comunidad educativa.

Lo que surge de este proceso permite tomar decisiones que pueden implicar continuar, modificar, o deshabilitar las acciones planificadas, así como también crear nuevas acciones que permitan complementar la programación anual.

### **3.3-Seguimiento a los objetivos y metas:**

El seguimiento es un proceso que permite identificar, analizar y evaluar las condiciones que obstaculizan y/o favorecen la implementación de la propuesta de mejoramiento.

El proceso de seguimiento se nutre de la información obtenida en el monitoreo dado que implica vincular el nivel de implementación de las acciones con el grado de avances de los objetivos anuales. La información obtenida de este proceso, permitirá visualizar el progreso o evolución de los objetivos y las metas lo que facilitara la toma de decisiones respecto de la necesidad de realizar ajustes.

### **3.4-Seguimiento al objetivo:**

Analizar el logro de los objetivos, a través de los indicadores de seguimiento entrega información objetiva para que la institución analice las causas del estado de avance y determine los pasos necesarios y factibles de abordar para ajustar y

mejorar las acciones que se están implementando.

El seguimiento permitirá establecer si mediante la implementación del conjunto de acciones, se favorece la incorporación en las prácticas seleccionadas.

### **3.5-Seguimiento a las metas anuales:**

Para el seguimiento a las metas anuales se propone realizar al menos tres momentos evaluativos durante el año que impliquen mirar los resultados progresivamente al inicio, durante y al finalizar la implementación de las acciones.

**Inicio:** La evaluación Diagnóstica constituye el referente a partir del cual se definen las metas para cada uno de los cursos de los niveles educativos.

**Durante:** Provee información que permite estimar progreso en los aprendizajes y de ser necesario, reorientar el proceso pedagógico.

**Final:** Presenta los aprendizajes alcanzados por los estudiantes durante el año escolar.

## **4.- Evaluación del Periodo Anual:**

Esta etapa implica realizar una revisión crítica, al final de cada periodo en la que El equipo directivo y técnico, en un trabajo colectivo con la comunidad, analiza cual fue el impacto de las acciones implementadas y su contribución al logro de los objetivos y metas anuales.

La Información y conclusiones que surgen de la etapa anual de evaluación posibilitaran la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulación necesaria para el siguiente periodo anual.

### **4.1- Implementación de la Evaluación:**

Permite medir y estimar el impacto en la mejora de los procesos técnico

pedagógicos y de los aprendizajes .Es necesario realizar un análisis crítico de aspectos cuantitativos y cualitativos asociados a objetivos y metas.

Para estimar el logro de los objetivos anuales, es necesario analizar como las acciones implementadas han impactado en el logro de estos y como impactaron en la evolución del nivel de la calidad de las practicas seleccionadas.

Respecto del logro de las metas anuales se requiere comparar los datos finales obtenidos para cada uno de los resultados abordados, con su respectiva meta, con la finalidad de establecer la brecha existente y lo que representa desde el punto de vista de la movilidad de los aprendizajes.

## **4.- Dimensionamiento del Establecimiento**

### **Misión**

Somos una escuela básica, municipal, vulnerable, laica con integración de tipo socio cultural y cognitivo que trabaja el respeto a la diversidad y al medio ambiente.

### **Visión**

Anhelamos una escuela que brinde igualdad de oportunidades formativas a niños y niñas, a través del desarrollo de habilidades, competencias y valores en un clima de sana convivencia escolar.

### **Principios**

1.- Impartir una educación integral donde los alumnos adquieran aprendizajes significativos, desarrollando sus habilidades y potencialidad.

2.-Enfatizar en nuestros estudiantes valores tales como : Responsabilidad solidaridad ,respeto,tolerancia,cuidado por el medio ambiente y hábitos de vida saludable a través del trabajo en aula y las familias ,permitiéndoles enfrentar con éxito la vida escolar y laboral.

3.-Concordar normas técnico –administrativas y de convivencia escolar que permitan un adecuado funcionamiento de todos los estamentos al interior de la Unidad Educativa.

4.-Integrar a padres y apoderados, instituciones y empresas en el proceso educativo, permitiendo la incorporación de medios y recursos, que faciliten los aprendizajes de nuestros educandos.

#### 1.-Identificación del Establecimiento:

<b>Nombre</b>	Las Araucarias
<b>Comuna</b>	Maipu
<b>Provincia</b>	Santiago
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Matricula</b>	560

#### 2.-Personal del Establecimiento:

<b>N°</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cantidad</b>
1	Director	1
2	Inspector General /(a)	1
3	Unidad Técnica Pedagógica	1
4	Orientador /(a)	1
5	Coordinador /(a) SEP	1
6	Docentes	21

7	Docentes SEP	1
8	Educadoras de Parvulos	5
9	Educadores Diferenciales	5
10	Paradocentes	3
11	Paradocentes SEP	1
12	Asistentes de la Educación	10
13	Asistente de la Educación	3
14	Psicólogos /(a) PIE	2
15	Fonoaudiólogo /(a) PIE	1
16	Terapeuta Ocupacional PIE	2
17	Psicólogo /(a) SEP	1
18	Asistente Social SEP	1
	<b>Total Personal</b>	<b>62</b>

### 3.-Distribucion de Estudiantes

Niveles	Cursos	Cantidad de Cursos por nivel	Matricula
Educación Parvularia	NT1	1	45
	NT2	2	60
Educación Básica	1°	2	60
	2°	2	62
	3°	2	60
	4°	2	64
	5°	1	45
	6°	1	44
	7°	1	42
	8°	2	80

#### **4.-Antecedentes del Establecimiento:**

La escuela “Las Araucarias” trabaja hace 43 años al servicio de la educación en nuestra comuna comenzó su labor en el año 1972, en dos buses aulas que atendía la población escolar de campamento; ha formado muchas generaciones que siguen prefiriendo su Escuela para la formación de sus hijos, teniendo un alto porcentaje de apoderados que han sido ex alumnos y alumnas.

Nuestro sello distintivo son las Artes y la interculturalidad lo que permite a sus estudiantes desde pre –básica a Octavo año utilizar estas herramientas para sus aprendizajes ,el deporte también forma parte en la formación integral de nuestros alumnos /as ,teniendo contemplado en su programa de actividades el desarrollo de la gimnasia rítmica y futbol ,además consideramos relevante el incentivar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente ,para ello contamos con una brigada Ecológica con Certificación Ambiental.

Somos una escuela que cuenta con un 100% de sus profesores titulados y con mención de diversas asignaturas, con niveles de desempeño competentes y destacados en el marco de la Evaluación Docente, Favoreciendo los aprendizajes de todos nuestros estudiantes.

Nuestro establecimiento imparte educación General Básica Común, desde NT1 A 8 año básico y atiende también a Alumnos del Programa de integración Escolar específicamente; Deficiencia Mental Leve, Trastornos del Lenguaje, Déficit Atencional y Dificultades Específicas del Aprendizaje contando para ello con una estructura organizacional completa y dinámica ,en la que distintos estamentos directivo ,técnico pedagógico ,docentes de aula, profesionales y asistentes de la educación ,entrelazan sus esfuerzos para procurar un buen servicio educativo.

El proceso educativo que desarrollamos ,se fundamenta en la Reforma Educacional actual ,incorporando los principios de Calidad ,Equidad y Participación y se basa en el Modelo de Gestión de Calidad Educativa del Ministerio de Educación ,con Énfasis en las dimensiones de Liderazgo ,Gestión Curricular Convivencia Escolar y otorgando igualmente importancia a la gestión de Recursos ,como un soporte humano, material y técnico imprescindible y a la gestión de los Resultados ,como el producto final que refleja la concreción de los

objetivos y metas trazadas frente al desarrollo formativo y académico de nuestros alumnos.

## **5.-Dimensión Organizativa Operativa:**

### **De la organización Interna**

- Fortalecer el Equipo de Gestión del colegio estableciendo canales de participación y vías expeditas de comunicación.
  
- Organizar y fortalecer los Departamentos de Asignatura con una definición clara de tareas, funciones y responsabilidades.
  
- Definir en forma clara de los ámbitos de acción de los docentes directivos y técnicos incorporándolos al Reglamento Interno del colegio.

- Institucionalizar los procedimientos y prácticas docentes sujetas a evaluación administrativa y técnica.
- Sistematizar los procesos a nivel de todas las áreas y departamentos.
- Fortalecer las Instituciones del Centro de Padres y alumnos según la normativa vigente.
- Agilizar los procesos de gestión sustento en el principio de calidad total.

## **6.-Dimensión Administrativa Financiera:**

### **De los Recursos Financieros**

- Presentar anualmente a la comunidad educativa de los logros y necesidades del colegio.
- Exponer de manera en el PADEM de los requerimientos del Establecimiento para su adecuado y normal funcionamiento de acuerdo a la Planificación el Equipo de Gestión.
- Gestionar donaciones de empresas y otras instituciones educacionales

para garantizar recursos que se destinen a inversión real.

- Incentivar a la participación y acciones de los Padres y Apoderados tendientes a generar recursos financieros que posibiliten la ejecución de proyectos específicos de desarrollo educativo.
  
- Fomentar la autogestión con la realización de proyectos autosustentables que favorezcan una educación de calidad.

## **7.-Infraestructura Educativa:**

Nuestro Colegio consta de:

- ❖ Biblioteca
  
- ❖ Salas de usos múltiples
  
- ❖ Sala de Computación con Internet
  
- ❖ Tecnología en el aula (Proyector-Computador –Telón )

- ❖ Sala Audiovisual
  
- ❖ Cancha de Deportes
  
- ❖ Gimnasio
  
- ❖ Aula de Ingles- Matemática

## **5.-Análisis del Diagnostico Situacional (Areas y Dimensiones)**

## 5.1.-Diagnostico Situacional por Área:

### 5.1.1-Área: Liderazgo

#### Dimensión: Visión Estratégica y Planificación

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen prácticas de planificación del Establecimiento.</li></ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión y actualización del PEI de acuerdo a las necesidades.</li></ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a</li></ul>		x			

los objetivos y Metas Institucionales.					
--	--	--	--	--	--

### Dimensión: Conducción y Guía

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</li> </ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen practicas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen se desempeño.</li> </ul>		x			

### Dimensión: Información y Análisis

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia</li> </ul>		x			

entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</li> </ul>		x			

### 5.1.2-Área: Gestión Curricular

#### Dimensión: Organización Curricular

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</li> </ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen Coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los objetivos de aprendizaje o Aprendizajes esperados, según corresponda.</li> </ul>		x			

#### Dimensión: Preparación de la Enseñanza

	Nivel de calidad de la practica
--	---------------------------------

<b>Descriptores</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de Estudio y el PEI.</li> </ul>		<b>x</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</li> </ul>		<b>x</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</li> </ul>		<b>x</b>			

### Dimensión: Acción Docente en el Aula

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</li></ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</li></ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</li></ul>		x			

### Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"><li>Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</li></ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizajes en los distintos cursos establecidos en el Marco Curricular.</li></ul>		x			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</li> </ul>		x			
---	--	---	--	--	--

### 5.1.3-Área: Convivencia Escolar

#### Dimensión: Convivencia Escolar en función del PEI

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</li> </ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establecen practicas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias esta en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul>		x			

#### Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen practicas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</li> </ul>		x			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> </ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes según sea el caso.</li> </ul>					

#### 5.1.4-Área: Gestión de Recursos

##### Dimensión: Recursos Humanos

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> </ul>		x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</li> </ul>		x			

##### Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5

<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</li> </ul>		<b>x</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</li> </ul>		<b>x</b>			

### Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios

Descriptores	Nivel de calidad de la practica				
	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</li> </ul>		<b>x</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</li> </ul>		<b>x</b>			

## 5.2.-Pauta de elaboración del Diagnostico Institucional

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresan en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

<b>Valor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptorios de las Dimensiones</b>
<b>0</b>	No hay evidencia.	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
<b>1</b>	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocida la información.

<b>2</b>	Practica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
<b>3</b>	Practica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
<b>4</b>	Practica sistemática con despliegue total, orientada a resultados evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
<b>5</b>	Practica Efectiva.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados .Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el colegio.

### 5.3.-Diagnostico Situacional

Área	Dimensión	Fortalezas	Debilidades
<b>Liderazgo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Visión estratégica y Planificación.</li> <li>❖ Conducción y Guía.</li> <li>❖ Información y Análisis.</li> </ul>	1.-Director por concurso de alta Direccion Publica. 2.-Equipo directivo completo, con personal docente titulado y con grado académico pertinente al cargo. 3.-Proactividad en la gestión. 4.-Unidad Técnica Pedagogica con tiempo disponible para apoyar el trabajo docente.	1.-Falta actualización de PEI. 2.-Falta un programa de Jornada Escolar Completa acorde a las necesidades y características de los estudiantes actuales.

		5.-Sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del PME. 6.-Director con facultad de gestionar recursos económicos (Proyectos).	
<b>Gestión Curricular</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organización Curricular.</li> <li>❖ Preparación de la Enseñanza.</li> <li>❖ Acción Docentes en el aula.</li> <li>❖ Evaluación de la implementación Curricular.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Planificaciones alineadas al currículo.</li> <li>2.-Coordinadores de asignatura.</li> <li>3.-Monitoreo y seguimiento del currículo.</li> <li>4.-Visitas de apoyo y monitoreo al aula.</li> <li>5.-Apoyo de aula en 1°y2° año.</li> <li>6.-Plan Lector.</li> <li>7.-Plan Matemático.</li> <li>8.-Talleres de apoyo al currículo (Deletreo, cálculo mental, apoyo pedagógico, inglés teatro, música, Medio ambiente entre otros.</li> <li>9.-Espacios de reflexión Pedagógica</li> <li>10.-Reuniones de ciclo.</li> <li>11.-Especialistas PIE.</li> <li>12.-Jornada Escolar Completa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Docentes poco preparados para la atención de la diversidad.</li> <li>2.-Docentes con poco manejo del currículo, estrategias metodológicas y evaluativas.</li> <li>3.-Falta de dominio de resolución de conflicto al interior de aula.</li> <li>4.-Uso deficiente del recurso humano educativo y multimedial dentro del aula.</li> <li>5.-Falta de Especialización de los docentes en las asignaturas que imparten .</li> <li>6.-Falta de optimización de los tiempos lectivos y no lectivos.</li> </ol>
<b>Convivencia Escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Convivencia Escolar en función del PEI.</li> <li>❖ Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Manual de Convivencia aprobado por DEPROV.</li> <li>2.-Equipo sicosocial permanente en el colegio.</li> <li>3.-Talleres extracurriculares.</li> <li>4.-Talleres que</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Alto nivel de inasistencia y atrasos de los estudiantes.</li> <li>2.-Faltan actividades culturales.</li> <li>3.-Falta mayor participación de padres y apoderados en</li> </ol>

	<p>sus Aprendizajes.</p>	<p>refuerzan el buen trato entre pares.  5.- Redes de Apoyo.  6.-Contamos con Centro General de Padres y Apoderados.  7.-Instancias de participacion para la comunidad educativa.</p>	<p>actividades institucionales.  4.-Falta apropiación del sello distintivo de la institución en todos los estamentos.  5.-Falta sentido de pertenencia de los apoderados, estudiantes y docentes.  6.-Falta Compromiso de las familias en los tratamientos de los estudiantes que requieren atención de especialistas externos.  7.-Falta de compromiso de las familias frente a lineamientos institucionales.</p>
<p><b>Gestión de Recursos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recursos Humanos.</li> <li>❖ Recursos Financieros materiales Tecnológicos.</li> <li>❖ Procesos de Soporte y servicios.</li> </ul>	<p>1.-Contar con recursos SEP.  2.-Sala CRA.  3.-Salas de enlace correctamente equipadas.  4.-Aulas temáticas con recursos educativos.  5.-Contar con material fungible y escolar.  6.-Tics.  7.-Equipamiento deportivo para cada ciclo.  8.-Subvencion por mantención.  9.-Fondos de revitalización.  10.-Fondos gubernamentales concursables para mejorar infraestructura.</p>	<p>1.-Problemas de infraestructura muy antigua.  2.-Falta mayor compromiso con el uso de los recursos.  3.-Falta de espacios físicos para desarrollar talleres extracurriculares.  4.-Falta patio para sectorizar los recreos por niveles.</p>

## **5.4.-Análisis del Diagnóstico Situacional por Área:**

### **5.4.1 –Área Liderazgo:**

Esta área comprende las prácticas que deben ser realizadas por el sostenedor y equipo directivo, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa el logro de los objetivos y metas institucionales.

A continuación se dará a conocer la descripción de esta área. El director de la escuela da a conocer a la comunidad educativa la prioridad de la escuela siendo esta los alumnos y el aprendizaje. Se compromete a la obtención de buenos resultados académicos y formativos, sin embargo no existe un seguimiento de las propuestas. El director no realiza planificaciones que apunta a las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docente por falta de actualización de PEI.

El director a cargo del establecimiento manifiesta interés por buenos resultados en la gestión de los aprendizajes de los alumnos, pero tal como se ha mencionado esa responsabilidad se la entrega a cada docente a través del cumplimiento de metas por parte de cada uno de ellos. Los docentes realizan capacitación pero muchas veces no son adecuadas a los requerimientos de los docentes. Pero en el plan de mejoramiento nos vamos a Reformular el Proyecto Educativo Institucional con la participación de todos los estamentos, a través de jornadas de reflexión y vamos a establecer un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación a todos los proyectos y programas institucionales.

### **5.4.2 –Área Gestión Curricular:**

En el área de Gestión Curricular, debemos entender que la implementación de la organización curricular existen diversos aspectos que se deben considerar para el rendimiento y aplicación específicos de los aprendizajes, el trabajo efectivo y significativo de la institución educacional.

El establecimiento educacional define el calendario escolar anual en base a lo establecido a través del ministerio de educación (MINEDUC) el cual es entregado a nuestro establecimiento en base a las fechas específicas por este, siendo 38 semanas lectivas.

El establecimiento realiza un calendario anual de las actividades a trabajar la cual pormenoriza los aprendizajes pedagógicos a evaluar mes a mes del año escolar en función del programa en estudio establecido por la institución .Sin embargo se detecta en algunos aspectos que no se cumplen como docentes poco preparados para atención a la diversidad, con poco manejo del currículo, falta de especialización de docentes.

El establecimiento realiza un plan anual el cual esta enfocado a mejorar la calidad de la educación y asi poder velar por un adecuado desarrollo académico afectivo y social de todos los estudiantes. Tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e interés.

Las planificaciones anual es un proceso estratégico que permite ordenar y priorizar todas las iniciativas que el establecimiento educacional que se desea abordar sin embargo estas no son cumplidas a cabalidad por los docentes del establecimiento educacional lo que deja entre ver que falta manejo del Currículo, estrategias metodológicas y evaluativas.

El director de la escuela no garantiza un trabajo semanal por parte de los docentes ya que están son realizadas en forma semestral por cada uno de ellos, por lo tanto no planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase .Cada docente trabaja de manera de cumplir con lo establecido por el ministerio de educación estas son informadas al jefe de UTP del establecimiento pero falta optimización de los tiempos lectivos y no lectivos.

La planificación cumple con lo establecido siendo esta inicio –desarrollo y cierre, es cumplida por todos los docentes de la comunidad educativa a cabalidad y estas son observadas en clases en forma directa por las visitas y monitoreo de aula (Equipo de gestión).

Las evaluaciones aplicadas durante la enseñanza de los contenidos establecidos durante los periodos establecidos no son informados a toda la comunidad educativa ,por lo tanto no existe una retroalimentación de esta por parte del establecimiento ,cada docente es quien tiene la facultad de aplicar estrategias innovadoras y dinámicas durante los procesos de enseñanza ,cada profesor es quien debe evaluar los procesos de evaluación y los instrumentos utilizados con la finalidad de que estos cumplan con los objetivos planteados.

Cada docente debe preparar la utilización de los materiales propuestos en su planificación de tal manera que sean cumplidos para su efectividad en la mejora de los aprendizajes y cada docente implementa las estrategias apropiadas a

cada realidad del curso siendo estos preparados con anterioridad a la realización de las actividades y también existe uso deficiente del recurso humano educativo.

#### **5.4.3 –Área Gestión Convivencia:**

En nuestro diagnostico como centro educativo tenemos alto nivel de inasistencia y atrasos de los estudiantes, debido a los problemas de vinculación emocional que genera problemas con los compañeros y su entorno, existe desarmonización familiar, además los apoderados no asocian la importancia de la asistencia en los primeros años de historia en el desempeño escolar.

Se trata de incorporar a toda la comunidad educativa dentro de las instancias de participación, pero falta el compromiso de las familias y no se obtiene buena asistencia dentro de las actividades realizadas durante el año escolar, el apoderado no toma mayor compromiso con su hijo(a).

Nuestro reglamento interno del establecimiento es entregado al momento de matricular y en la primera reunión de apoderado se analiza y se firma para poder comprometer a los apoderados .Se realizan instancias para informar a todos los miembros de la comunidad escolar de la buena convivencia en todos sus estamentos. Como establecimiento llegamos al acuerdo de realizar talleres extracurriculares, mejorar nuestros espacios para encontrar a nuestros alumnos de que su colegio sea atractivo para asistir a clases.

#### **5.4.4 –Área Gestión de Recursos:**

La falta de recursos es visible por los problemas de la infraestructura muy antigua sin embargo falta mayor compromiso de los docentes en el uso de los recursos.

Los recursos que son enviados por el ministerio son utilizados en forma adecuada.

Las salas de enlace correctamente equipadas para facilitar los aprendizajes de los alumnos de manera significativa.

#### **5.5–Propuestas para mejorar los resultados obtenidos en el Diagnostico realizado:**

### **-Área Gestión Curricular:**

- ❖ Mejorar estrategias pedagógicas en el aula, a través de un sistema de acompañamiento docente.
- ❖ Promover la articulación de ciclos, a través de reuniones periódicas e intervenciones en el aula, potenciando las buenas prácticas pedagógicas.
- ❖ Mejorar la atención a la diversidad, favoreciendo la articulación entre docentes y especialistas a través de talleres de transferencias de estrategias metodológicas.
- ❖ Generar prácticas inclusivas en el aula, favoreciendo un ambiente de respeto, tolerancia y participación con el fin de mejorar los aprendizajes de todos los niños, niñas y jóvenes.

### **-Área Liderazgo:**

- ❖ Reformular Proyecto Educativo Institucional con la participación de todos los estamentos a través de jornadas de reflexión.
- ❖ Reformular JEC de acuerdo al nuevo lineamiento educativo institucional.
- ❖ Establecer un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación a todos los proyectos y programas institucionales.

### **-Área Convivencia:**

- ❖ Promover un ambiente de respeto, buen trato y seguridad para todos los estamentos de la comunidad escolar, a través de talleres dirigidos a padres y apoderados, estudiantes y funcionarios.
- ❖ Mejorar el sentido de pertenencia de los estudiantes y sus familias a través de la participación activa de instancias extracurriculares.
- ❖ Estructurar un sistema de monitoreo y seguimiento semanal de asistencia para elevar el porcentaje institucional de esta.

**-Área de Recursos:**

- ❖ Asegurar que la escuela cuente con el recurso humano idóneo y competente para cumplir con los lineamientos de trabajo estipulado en el PEI.
- ❖ Contar con las condiciones de seguridad, instalaciones, equipamiento y recursos educativos necesarios para favorecer el bienestar e interés de los estudiantes por aprender.

## 6.-Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles)

### 6.1.-Area: Liderazgo

#### -Dimensión: Visión Estratégica y Planificación

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen prácticas de planificación del Establecimiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jornada de planificación al inicio del año escolar en todos los ámbitos.</li><li>Al inicio del año escolar los docentes cuentan con horario personal y de</li></ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

	<p>cada curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los diferentes estamentos entregan los lineamientos para el año en curso.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisión y actualización del PEI de acuerdo a las necesidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Falta actualización del PEI.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y Metas Institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existe un sistema de Monitoreo seguimiento y evaluación.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

**-Dimensión: Conducción y Guía**

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Practicas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al término del semestre se entrega una cuenta con los resultados obtenidos en las</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

<p>toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p>	<p>diferentes areas de la gestión. Evaluación</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen practicas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen se desempeño.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anualmente se realizan jornada de evaluación Institucional.</li> </ul>	<p>Practica sistemática con despliegue parcial.</p>

#### **-Dimensión Información y Análisis**

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidad Técnica Pedagógica con tiempo disponible para apoyar el trabajo docente.</li> <li>▪ Reuniones con padres y apoderados Consejo de profesores.</li> <li>▪ Se acomodo un espacio para que los docentes personales padres y alumnos puedan tener entrevistas personales en óptimas</li> </ul>	<p>Practica sistemática con despliegue parcial.</p>

	condiciones.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuenta pública en todas sus áreas.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

## 6.2.-Area: Gestión Curricular

### -Dimensión Organización Curricular

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Espacios de reflexión Pedagógica.</li> <li>▪ Planificaciones alineadas al currículo.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen Coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los objetivos de aprendizaje o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen Coordinadores de asignaturas.</li> <li>▪ Reuniones de Ciclo.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

Aprendizajes esperados, según corresponda.		
--	--	--

### **-Dimensión Preparación De la Enseñanza**

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de Estudio y el PEI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificaciones alineadas al Currículo.</li> <li>▪ Espacios de reflexión Pedagógica.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo de aula en 1° y 2° año.</li> <li>▪ Talleres de apoyo al Currículo.</li> <li>▪ (Deletreo, cálculo mental</li> <li>▪ teatro,</li> <li>▪ música</li> <li>▪ Medio ambiente., entre otros.</li> <li>▪ Especialistas PIE.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinadores de asignaturas.</li> <li>▪ Monitoreo y seguimiento currículo.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

docentes.		
-----------	--	--

### **-Dimensión Acción Docente en el Aula**

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se aplica encuesta de satisfacción docente.</li> <li>▪ Coordinador sugiere pautas de trabajo.</li> <li>▪ Se construyen guías de apoyo.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Falta optimización de los tiempos lectivos y no lectivos.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas para asegurar que el espacio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Problemas de espacio físicos para desarrollar</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

<p>educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	<p>algunos talleres.</p>	
--	--------------------------	--

**-Dimensión Evaluación de la Implementación Curricular**

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones con los equipos de coordinación.</li> </ul>	<p>Practica sistemática con despliegue parcial.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizajes en los distintos cursos establecidos en el Marco Curricular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de material de instrumentos de evaluación para los diferentes niveles.</li> </ul>	<p>Practica sistemática con despliegue parcial.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de resultados semestrales rediseño de acciones.</li> <li>▪ Toma de medidas curriculares en virtud de avances y/o retrocesos de los estudiantes.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
---	--	--

### 6.3.-Area: Convivencia Escolar

#### -Dimensión Convivencia Escolar en Función del PEI.

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existe un plan de formación Integrado de convivencia.</li> <li>▪ Talleres que refuerzan el Buen trato entre pares.</li> <li>▪ Entrevistas a</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	apoderados y derivaciones a redes de apoyo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se establecen practicas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias esta en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contamos con Centro General de Padre y Apoderados.</li> <li>▪ Instancias de participacion para la comunidad educativa.</li> <li>▪ Talleres extracurriculares.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

**-Dimensión Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.**

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen practicas para facilitar el desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existe Equipo Sicosocial permanente en el</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	colegio.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrevistas Profesor jefe, Profesional a cargo y apoderado en conjunto</li> <li>▪ Citaciones con Profesionales.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes según sea el caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redes de Apoyo.</li> </ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

#### 6.4.-Area: Gestión de Recursos

## -Dimensión Recursos Humanos

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Con Recursos Sep se contratan paradocentes y docentes en diferentes areas.</li><li>Implementación en el Curriculum en la asignatura de educación física en la lección de un taller (Deportivo, artístico).</li><li>Planta Docente completa según las competencias requeridas.</li></ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"><li>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se aplican encuestas de satisfacción a alumnos ,padres y apoderados para ver si se cumplen los objetivos institucionales</li></ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

### **-Dimensión Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos**

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contar con Recursos SEP.</li><li>▪ Salas de enlace correctamente equipadas.</li><li>▪ A inicios de año escolar cada departamento de asignatura y profesores realizan solicitud de recursos didácticos implementación del curriculum y talleres.</li></ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Subvención para mantención.</li><li>▪ Contar con Recursos SEP.</li></ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

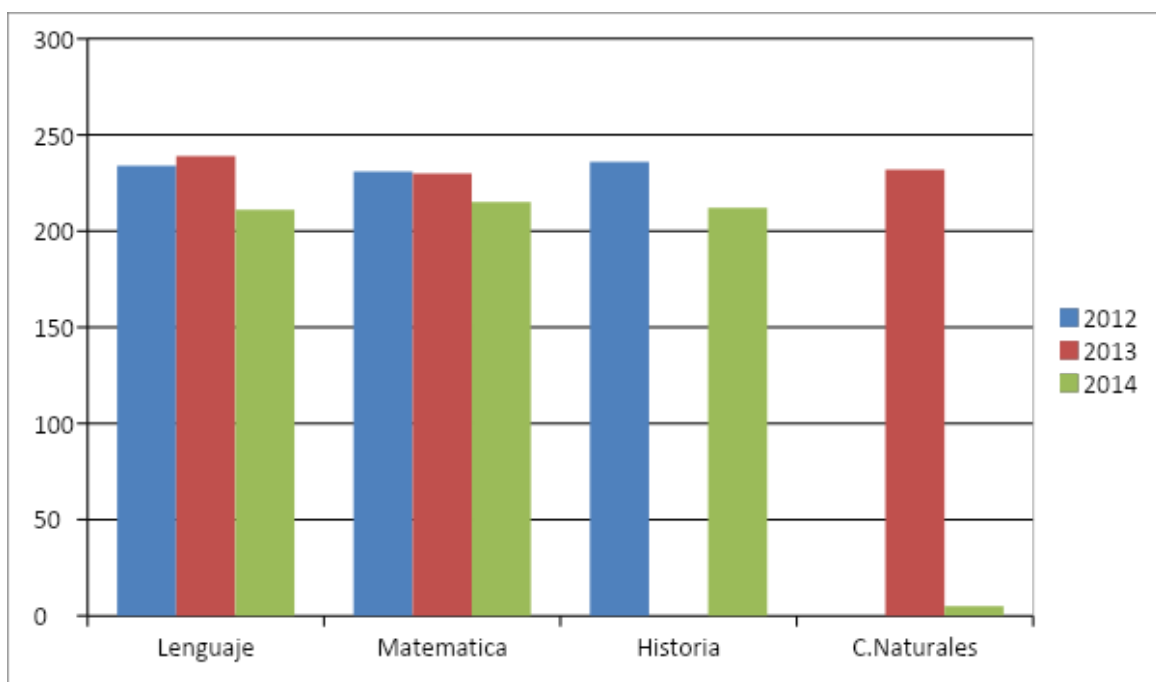
### **-Dimensión Procesos de Soporte y Servicios**

Descriptor	Evidencia	Nivel
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tics</li><li>▪ Contar con Recursos SEP.</li><li>▪ Sala de laboratorio de computación operativo.</li></ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes, servicios.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Asesoramiento a docentes y equipos directivos respecto a la adquisición de nuevos recursos TICS.</li></ul>	Practica sistemática con despliegue parcial.

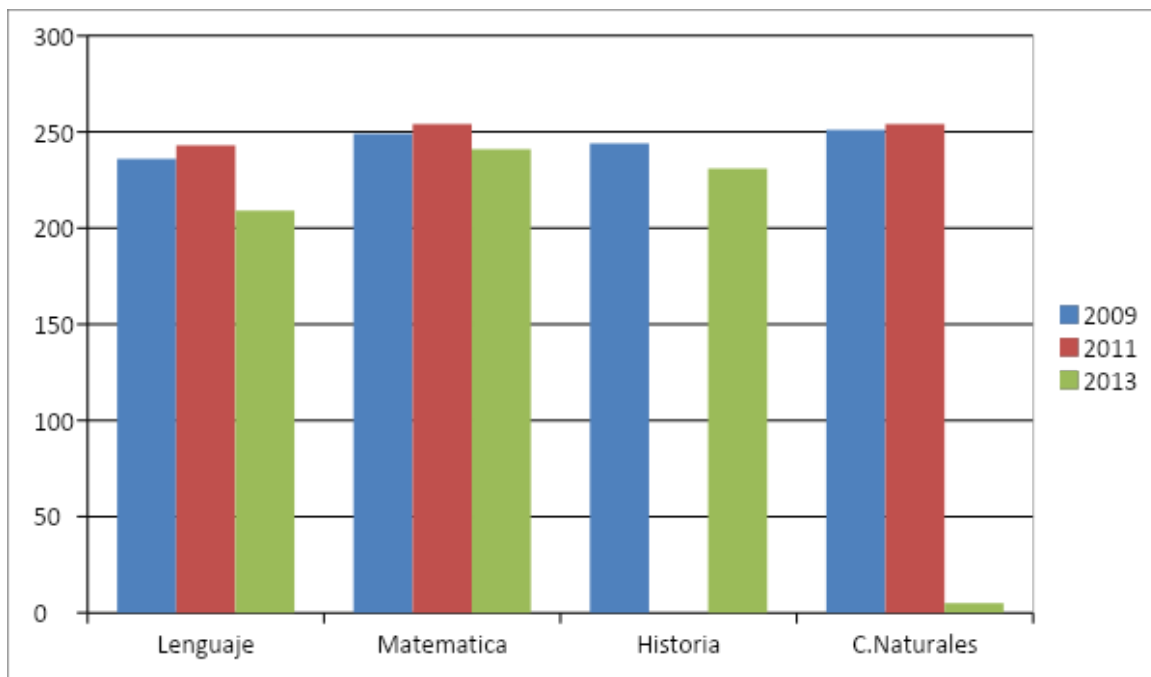
## **7.-Análisis de los Resultados**

### 7.1.-Reporte Análisis Educativos:

#### SIMCE 4°Basico



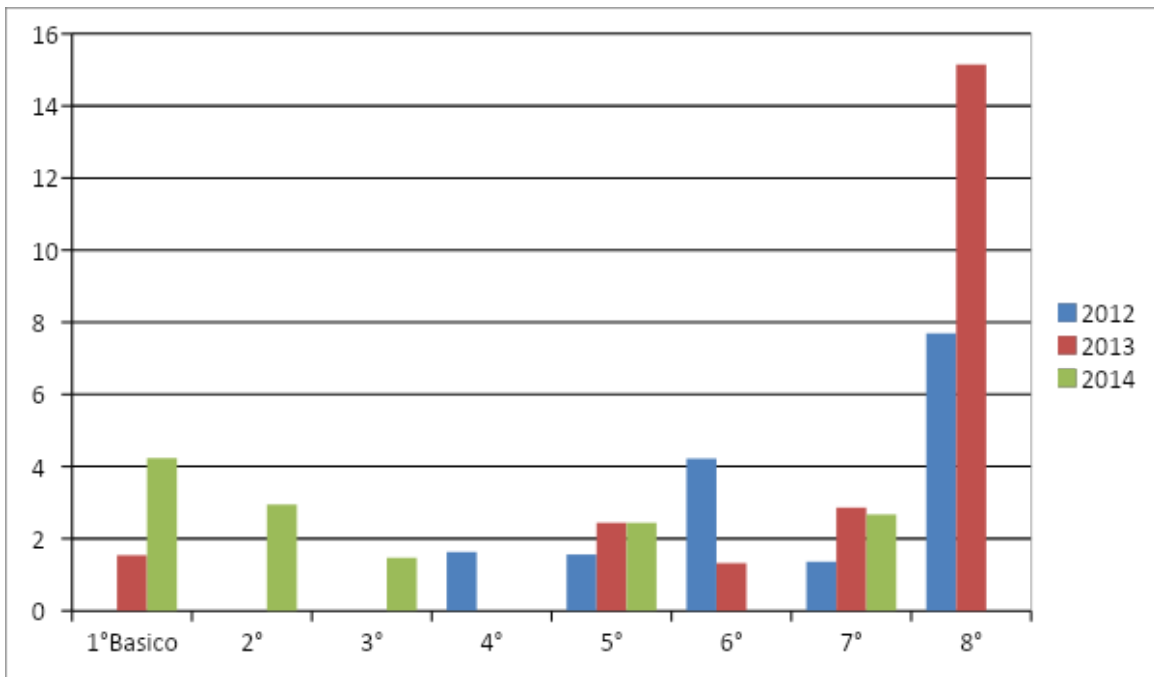
### SIMCE 8°Basico



### Análisis Simce:

Como establecimiento los resultados han tenido un comportamiento variable, en 4°Basico son muy dispersos, según la asignatura, en Lenguaje se muestra constantes, en matemáticas son fluctuantes y en Historia muestran una leve alza. En 8° Básico, los resultados van a la baja excepto Sociedad.

### 7.2.-Reporte Retiro Escolar

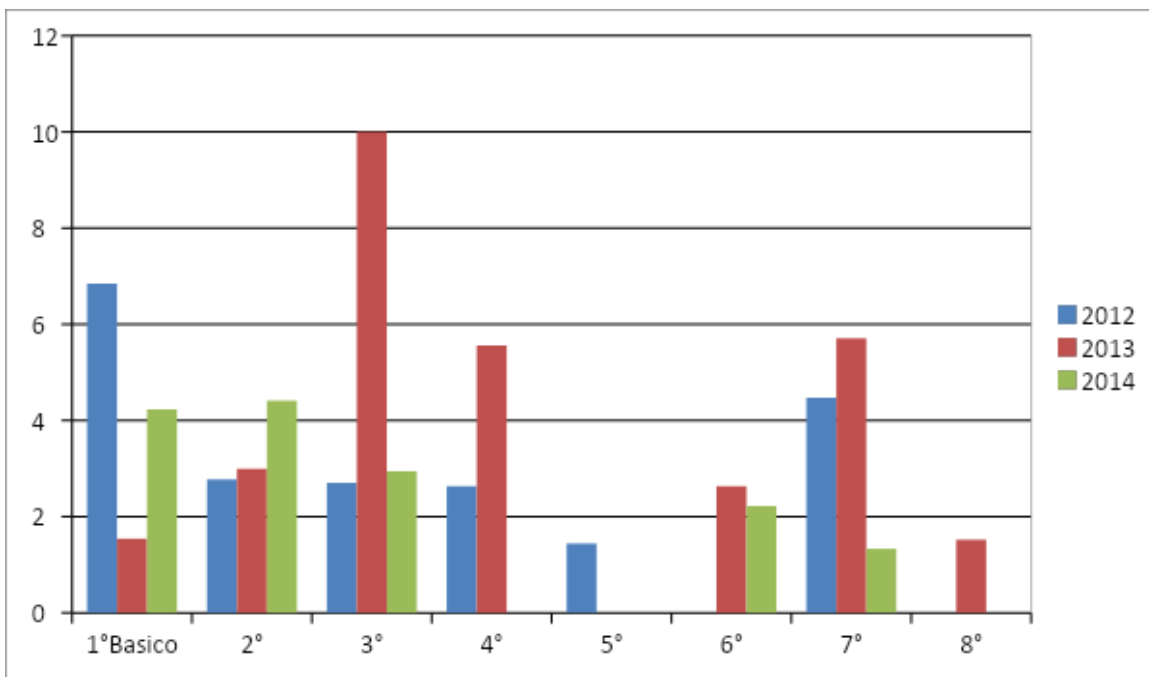


### Resultados Retiro Escolar:

Los resultados Obtenidos se presentan fluctuantes respecto de las últimas mediciones.

Las causas más comunes respecto de los retiros son por cambio de domicilio de la familia.

### 7.3.-Reporte Repitencia:



### Resultados Repitencia:

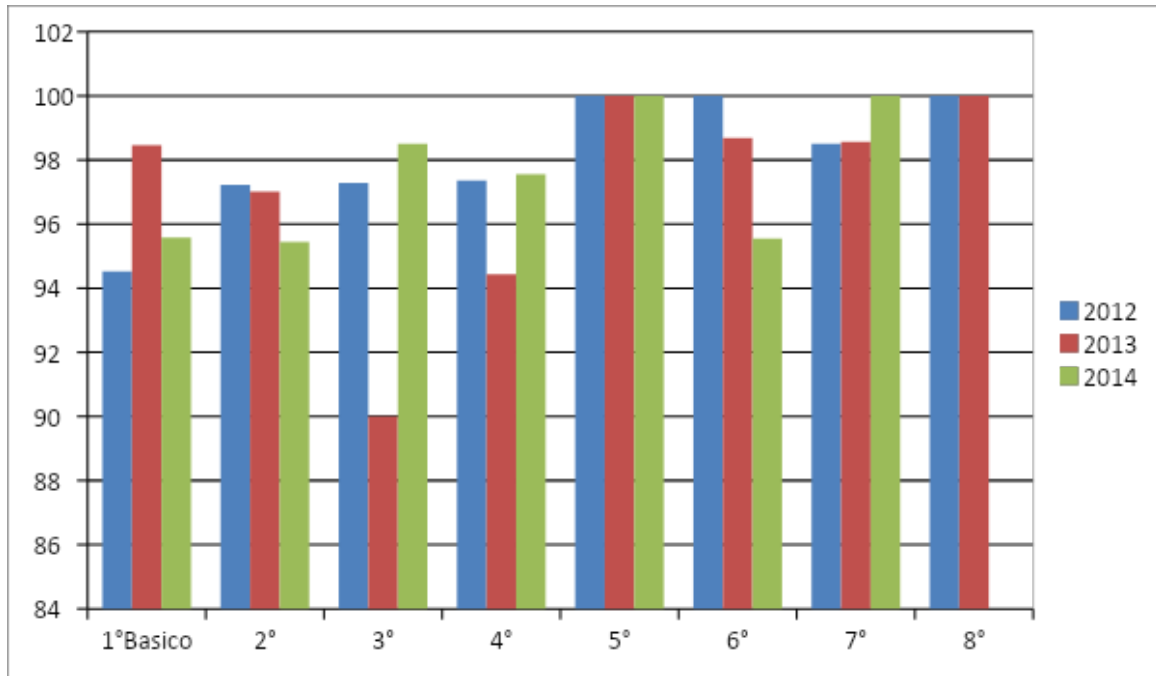
Los resultados Obtenidos de Repitencia en la escuela muestran una tendencia fluctuante respecto de las últimas tres mediciones.

En nuestra escuela algunas causas son: Retraso pedagógico de estudiantes que se integran a mediados de año al curso, alto número de estudiantes con NEE y que no pueden ser atendidos por el Equipo PIE por falta de cupos, falta de variedad en las estrategias metodológicas y evaluativas.

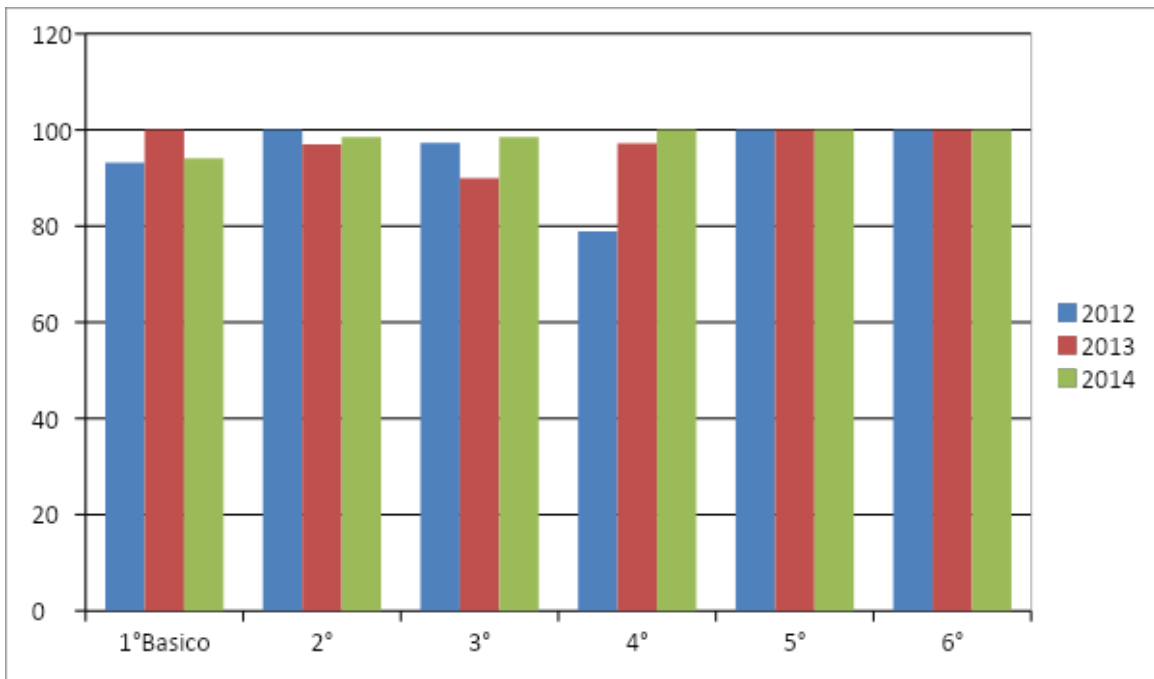
Los niveles con mayor tasa de Repitencia son 1º, 3º y 7º básico.

#### 7.4.-Reporte Aprobación por Asignatura:

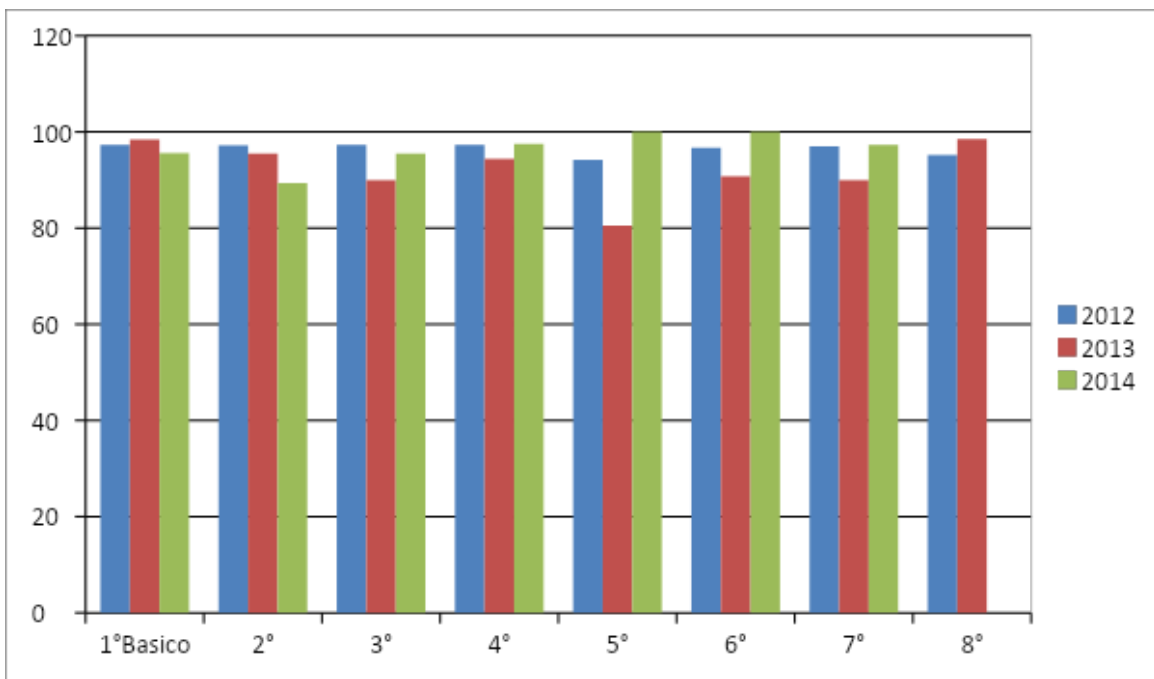
##### Asignatura Lenguaje:



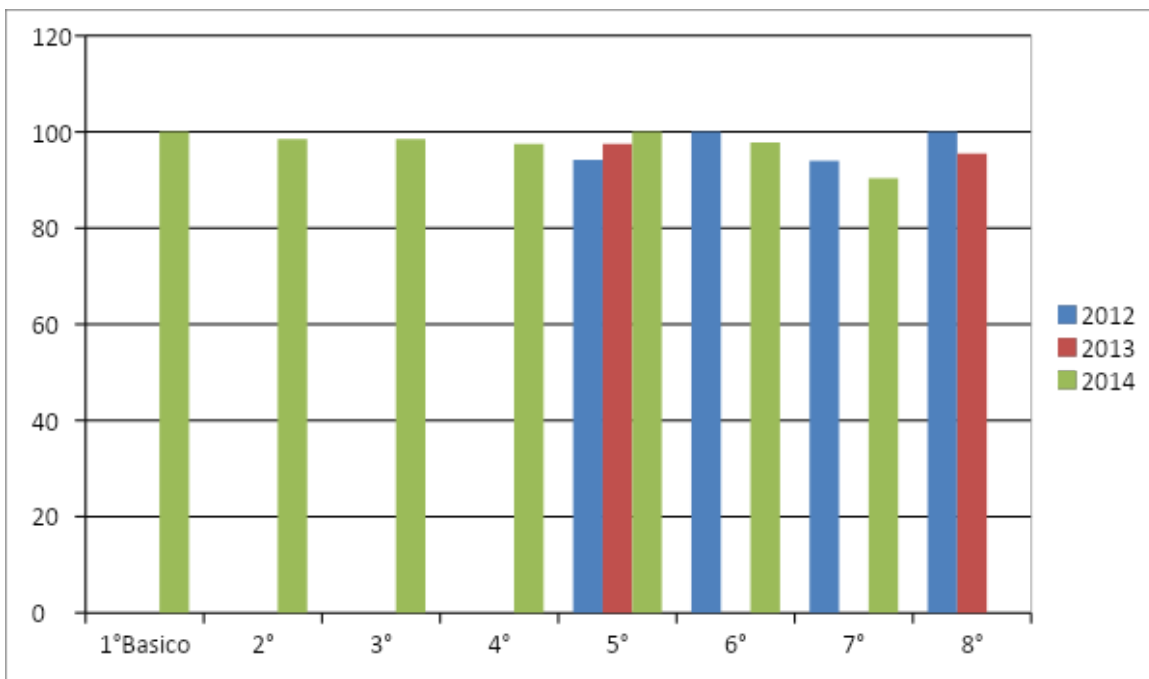
##### Asignatura Matemática:



**Asignatura Ciencias Sociales:**



**Asignatura Ciencias Naturales:**



### Resultados Aprobación por Asignaturas:

Los resultados obtenidos muestran una tendencia fluctuante, lo cual nos indica que no ha habido consolidación de algunos procesos pedagógicos.

En general las cuatro asignaturas Lenguaje, Matemáticas, Ciencias e Historia y Geografía, han presentado una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales, superando el 85% de aprobación como promedio.

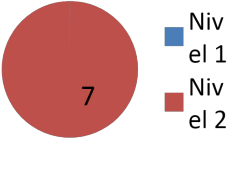
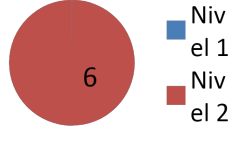
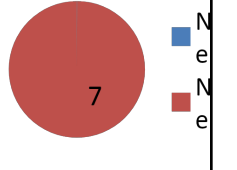
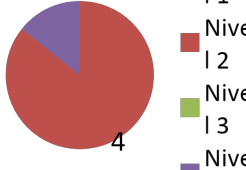
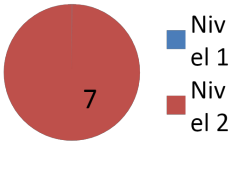
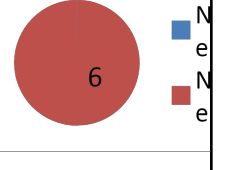
Las asignaturas que según los resultados muestran una menor tasa de aprobación son Matemáticas y Ciencias.



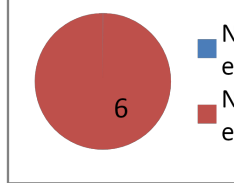
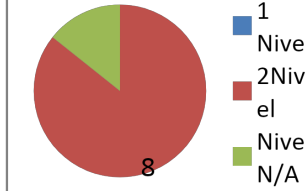
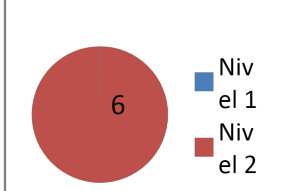
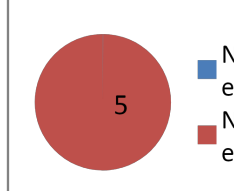
Dependiendo de la asignatura y el año, los niveles con menor tasa de aprobación son matemática en 7° años 2012-2013, ciencias en el nivel de 5° año.

En general nuestros resultados de aprobación se han mantenido fluctuantes, manteniendo un promedio sobre el 85%.

Como establecimientos estamos focalizados a mantener una baja sostenida en la tasa de Repitencia por ello estamos desplegando una serie de estrategias metodológicas y evaluativas.

### 7.5.-Reporte Síntesis Diagnostica por Dimensiones de la gestión Institucional y Pedagógica

<p>Gestion Pedagógica</p>	<p><b>Gestion del curriculum</b></p>  <p>Nivel 1 Nivel 2</p>	<p><b>Enseñanza y Aprendizaje en el aula</b></p>  <p>Nivel 1 Nivel 2</p>	<p><b>Apoyoo al Desarrollo de los Estudiantes</b></p>  <p>Nivel 1 Nivel 2</p>
<p>Liderazgo Escolar</p>	<p><b>Liderazgo del Sostenedor</b></p>  <p>Nivel 1 Nivel 2 Nivel 3 Nivel IN/A</p>	<p><b>Liderazgo del Director</b></p>  <p>Nivel 1 Nivel 2</p>	<p><b>Planificcaion y Gestion de Resultados</b></p>  <p>Nivel 1 Nivel 2</p>

Convivencia Escolar	<p><b>Formacion</b></p> 	<p><b>Convivencia Escolar</b></p> 	<p><b>Participacion y Vida Democratica</b></p> 
Gestión de Recursos	<p><b>Gestion Del Personal</b></p> 	<p><b>Gestion de Recursos Financieros y Administrativos</b></p> 	<p><b>Gestion de Recursos Educativos</b></p> 

**Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos Propósitos son difusos para los actores del establecimiento y se implementan de manera asistemática.

**Nivel 2:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.

**Nivel 3 :** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional ,con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales lo que define una practica institucional o pedagógica .

**Nivel N/A:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

## 7.6.-Reporte Detalle Análisis Gestión Institucional

### 7.6.1.- Gestión Pedagógica

#### -Subdimension: Gestión del Curriculum

<b>Practica</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>	<b>Nivel N/A</b>
1.-EL Director y el equipo técnico –pedagogico coordinan la implementación		x			

general del curriculum vigente y los programas de estudio.					
2.- El Director y el equipo –pedagogico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum.		x			
3.-Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza –aprendizaje.		x			
4.-El director y el equipo técnico –pedagogico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.		x			
5.-El director y el equipo técnico pedagogico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.		x			
6.-El director y el equipo técnico pedagogico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.		x			

**-Subdimension: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

Practica	Nivel	Nivel	Nivel	Nivel	Nivel
	1	2	3	4	N/A
1.- Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el curriculum vigente.		x			
2.-Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.		x			
3.-Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza –aprendizaje en el aula.		x			
4.-Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		x			
5.-Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza- aprendizaje.		x			
6.-Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicada mente, sean responsables y estudien de manera independiente.		x			

**-Subdimension: Apoyo al Desarrollo de los estudiantes**

Practica	Nivel	Nivel	Nivel	Nivel	N/A
	1	2	3	4	

1.-El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		x			
2.-El establecimiento directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		x			
3.-El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.		x			
4.-El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		x			
5.-El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativa laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.		x			
6.-Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en e Currículum Nacional.		X			
7.-Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potencias la especialidad cultural y de origen de los estudiantes.		x			

## 7.6.2.-Dimensión: Liderazgo Escolar

### -Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor

Prácticas					
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.-El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.		x			
2.-El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.		x			
3.-El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los		x			

recursos financieros que delegara al establecimiento y cumple con sus compromisos.					
4.-El sostenedor comunica altas expectativas al director establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.			x		
5.-El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.		x			
6.-El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.			x		

**-Subdimension: Liderazgo del Director**

Practica					
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.-El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.		x			
2.-El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación las prioridades y las metas educativas del establecimiento.		x			
3.-El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.		x			
4.-El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.		X			
5.-El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.		x			
6.-El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		X			
7.-El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.		x			

**-Subdimension: Planificación y gestión de Resultados**

Practicass					
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.- El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.		x			
2.-El establecimiento lleva a cabo un proceso		x			

sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.					
3.-El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas, concretas, prioridades responsables, plazos y presupuestos.		x			
4.-El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.		x			
5.-El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características los resultados, educativos los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.		x			
6.-El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión .					

### 7.6.3.-Dimensión: Convivencia Escolar

#### -Subdimensión: Formación

Practica					
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.-El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.		x			
2.-El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		x			
3.-El equipo directivo y docente basa su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		x			
4.-El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.		x			
5.-El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		x			
6.-El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los		x			

estudiantes.					
7.-El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.		x			

**-Subdimension: Convivencia Escolar**

Practicas	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.-El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.		x			
2.-El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		x			
3.-El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común lo difunde en la comunidad educativa y exige que se cumpla.		x			
4.-El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.		x			
5.-El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		x			
6.-El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales en los estudiantes desde la situación menores hasta la más grave.		x			
7.-El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullyng mediante estrategias sistemáticas.		x			

**-Subdimension: Participacion y vida democrática**

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.-El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participacion de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.		x			
2.-El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.		x			

3.-El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		X			
4.-El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.		x			
5.-El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.		x			
6.-El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluida y eficiente con los apoderados y estudiantes.		x			

#### 7.6.4.-Dimensión: Gestión de Recursos

##### -Subdimensión: Gestión del Personal

Practicas					
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.-El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial.		x			
2.-El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.		x			
3.-El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.		x			
4.-El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.		x			
5.-El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.		x			
6.-El establecimiento gestiona el desarrollo		x			

profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.					
7.-El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.		x			
8.-El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.					x
9.-El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.		x			

**-Subdimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.**

Practicas					
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.- El establecimiento gestiona la matricula y la asistencia de los estudiantes.		x			
2.-El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.		x			
3.-El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y cuando corresponde rinde cuentas del uso de los recursos.		x			
4.-El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.		x			
5.-El establecimiento gestiona su participacion en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		x			
6.-El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.		x			

**-Subdimensión: Gestión de Recursos Educativos**

Practicas					
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1.-El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad Educativa.		x			

2.-El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		x			
3.-El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.		x			
4.-El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.		x			
5.-El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.		x			

## 8.- Plan de Mejoramiento

### 8.1.-Area Gestión Curricular

<b>Subdimension Focalizada</b>	Gestión del Curriculum
<b>Practica de la Subdimension que será abordada 1</b>	4. El Director y el equipo técnico –pedagogico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
<b>Objetivo</b>	Mejorar el sistema de acompañamiento y retroalimentación a los docentes en cuanto a la planificación, uso de estrategias metodológicas y de evaluaciones inclusivas para fortalecer los resultados de aprendizajes en Lenguaje y Matemática y en todos los niveles de enseñanza.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	Porcentaje de planificaciones monitoreadas de los profesores de Lenguaje y Matemática de la escuela.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Porcentaje de docentes monitoreados en sus estrategias metodológicas.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Porcentaje de evaluaciones de lenguaje y matemática primer ciclo monitoreadas.
<b>Indicador de Seguimiento 4</b>	Porcentaje de estrategias propuestas ejecutadas.
<b>Nombre de la Acción</b>	Talleres de Reflexión Pedagógica y Atención a la Diversidad.

<b>Descripción de la Acción</b>	Los Docentes se capacitan e incorporan estrategias metodológicas y de evaluación en sus planificaciones a partir de: Jornadas de reflexión capacitación internas y externas reuniones de articulación entre los equipos de aulas y técnicos pedagógico y realizan talleres de atención a la diversidad.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-03-06
	<b>Termino</b> :2016-12-01
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Jefe Tecnico
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales, Capacitación, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Lista De Asistencia Acta de reuniones Facturas
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Monitoreo y Retroalimentación
<b>Descripción de la Acción</b>	Monitoreo a los docentes de lenguaje y matemática de todos los niveles en sus planificaciones, aplicación de estrategias en el aula e instrumentos de evaluación, favoreciendo el logro de la cobertura curricular.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-04-04
	<b>Termino</b> :2016-11-30
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Jefe Tecnico
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Pauta de Observación Registro de retroalimentación

	Facturas
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Estrategias que aseguran aprendizajes.
<b>Descripción de la Acción</b>	Realización de talleres de potenciamiento y apoyo pedagógico ejecución de Plan Lector y matemático Institucional y Certificación Lectora Institucional.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-04-03
	<b>Termino</b> :2016-11-29
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Jefe Tecnico
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales, Estímulos, Texto de Lectura Complementaria, Material Didactico, Salidas Pedagógicas, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Registro Fotográfico Registro de Asistencia

	Planificación Facturas
<b>Financiamiento</b>	SEP

## 8.2.-Area: Liderazgo

<b>Subdimension Focalizada</b>	Liderazgo del Director
<b>Practica de la Subdimension que será abordada 1</b>	2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
<b>Objetivo</b>	Mejorar la instalación de prácticas que favorezcan la apropiación del sello distintivo y la difusión a la comunidad de las metas y objetivos institucionales.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	Porcentaje de práctica de Plan de Acción del Sello Distintivo ejecutadas.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Porcentaje de metas y objetivos institucionales difundidos a la comunidad.
<b>Nombre de la Acción</b>	Seguimiento, Monitoreo Y Difusión PME.
<b>Descripción de la Acción</b>	Coordinación de todas las acciones del PME, a través del monitoreo seguimiento y difusión de las acciones y sus metas.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-02-28

	<b>Termino:</b> 2016-12-28
<b>Responsables</b>	<b>Cargo :</b> Director
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Informe Tecnico Cronograma de Acciones
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Jornada de Reflexión Institucional.
<b>Descripción de la Acción</b>	Ejecución de jornadas de difusión de metas y Objetivos institucionales, de análisis y evaluación de estas y de resultados con el fin de mantener, modificar o reformular lineamientos de trabajo.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio :</b> 2016-03-06
	<b>Termino:</b> 2016-11-29
<b>Responsables</b>	<b>Cargo :</b> Director
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP

<b>Medios de Verificación</b>	Registro Grafico Registro de Asistencia Acta de Reuniones
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Proyecto Institucional de Participacion.
<b>Descripción de la Acción</b>	Ejecución de Proyecto Institucional de Participacion fortaleciendo la inclusión de toda la comunidad educativa indistintamente de sus nacionalidades religión y ascendencia étnica.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-04-03
	<b>Termino</b> :2016-11-29
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Director
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de Participacion Institucional
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Actividades Extraescolares
<b>Descripción de la Acción</b>	Realización de Olimpiadas Escolares
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-04-03
	<b>Termino</b> :2016-12-29
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Cronograma Institucional

	Nomina de estudiantes que participan.
<b>Financiamiento</b>	SEP

### 8.3.- Área Convivencia Escolar

<b>Subdimension Focalizada</b>	Participacion y vida Democrática
<b>Practica de la Subdimension que será abordada 1</b>	1. El Establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participacion de la comunidad en torno a un proyecto común.
<b>Objetivo</b>	Mejorar prácticas inclusivas acorde a los intereses y necesidades de todos los estamentos y sello distintivo de la comunidad educativa.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	Porcentaje de estamentos que participa en actividades inclusivas.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Porcentaje de estamentos que participa en la revisión y reformulación del Manual de Convivencia.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Porcentaje de estudiantes que participa en talleres extracurriculares.

<b>Indicador de Seguimiento 4</b>	Porcentaje de estudiantes premiados.
<b>Nombre de la Acción</b>	Talleres Extracurriculares
<b>Descripción de la Acción</b>	Ejecución de Talleres Extracurriculares que potencien habilidades y destrezas en estudiantes según intereses y condiciones dentro del establecimiento, luego de la jornada escolar ,con el fin de ofrecer a niños y niñas la oportunidad de potenciar sus capacidades en un lugar seguro y conocido.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-04-02
	<b>Termino</b> :2016-11-28
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Jefe Tecnico
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales, Implementos necesarios para la realización de los talleres.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Nomina de estudiantes que participan Registro de Asistencia Registro Grafico
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Espacios seguros y embellecidos
<b>Descripción de la Acción</b>	Generación de espacios seguros y embellecidos, recreativos y agradables en los que los estudiantes puedan aprender, descansar, socializar y recrearse (Juegos de patio, bancos, entre otros).
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-03-31
	<b>Termino</b> :2016-12-29
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recursos Económicos

<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Factura Registro Grafico
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Estímulos y refuerzos positivos a los estudiantes.
<b>Descripción de la Acción</b>	Premiación a los estudiantes que se destaquen por su asistencia rendimiento, esfuerzo y convivencia.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-02-29
	<b>Termino</b> :2016-12-29
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recursos económicos para premios y salidas recreativas.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Nomina de estudiantes premiados Registro Grafico
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Participacion e Inclusión
<b>Descripción de la Acción</b>	Elaboración del Plan de Formación Ciudadana, revisión y reformulación del Manual de Convivencia.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-04-04
	<b>Termino</b> :2016-12-30
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Orientador

<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, Material Fungible Recursos Tecnológicos, Recursos Operacionales.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de Formación Ciudadana Manual de Convivencia actualizado.
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Atención Psicosocial
<b>Descripción de la Acción</b>	Realización de atenciones personalizadas y grupales a estudiantes y sus familias, con el fin de prevenir y contener situaciones conflictivas y de crisis.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio :</b> 2016-04-04 <b>Termino:</b> 2016-12-30
<b>Responsables</b>	<b>Cargo :</b> Orientador
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, recursos de oficina insumos computacionales, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Nomina de Estudiantes atendidos y derivados. Planilla de estudiantes con beneficios adquiridos.
<b>Financiamiento</b>	SEP

#### 8.4.-Gestion de Recursos

<b>Subdimension Focalizada</b>	Gestión del Personal
<b>Practica de la Subdimension que será abordada 1</b>	1. El Establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial.
<b>Objetivo</b>	Asegurar que el establecimiento cuente con el recurso humano pertinente y necesario para el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	Cantidad de funcionarios contratados.
<b>Nombre de la Acción</b>	Contratación de Personal

<b>Descripción de la Acción</b>	Contratación de funcionarios docentes, asistentes de la educación profesionales y o profesionales con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas institucionales.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-01-01
	<b>Termino</b> :2016-12-30
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> :Director
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recursos Económicos
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Contratos de trabajo.
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Extensión de Horarios
<b>Descripción de la Acción</b>	Ampliación de horas de contratos a funcionarios para satisfacer las necesidades del establecimiento.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-03-01
	<b>Termino</b> :2016-12-30
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Director

<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recursos financieros, entre otros.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Contrato de trabajo.
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión de Recursos Educativos.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
<b>Objetivo</b>	Ejecutar método institucional de lectoescritura previa capacitación docente y mejorar aplicación del Plan Lector y Plan Matemático a través de la adquisición y/o reposición de material educativo pertinente.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	Cantidad de recursos pedagógicos adquiridos para ejecutar el Plan Lector.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Cantidad de recursos pedagógicos para ejecutar el Plan Matemático.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Porcentaje de docentes de 1° año Básico capacitado en Método Institucional de Lectoescritura.
<b>Nombre de la Acción</b>	Capacitación Docente
<b>Descripción de la Acción</b>	Capacitación Interna y Externa de los docentes de 1° año básico en el Método Institucional de Lectoescritura :Método Matte
<b>Fechas</b>	Inicio : 2016-03-01 Termino :2016- 10-31
<b>Responsables</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recursos humano, operativo, material fungible.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Certificado de aprobación de Docentes capacitados. Factura Acta y registro de asistencia a capacitaciones interna.
<b>Financiamiento</b>	SEP.

<b>Nombre de la Acción</b>	Adquisición de textos de lectura complementaria.
----------------------------	--

<b>Descripción de la Acción</b>	Incremento del número de textos de lectura complementaria, con el fin de beneficiar a todos los estudiantes del establecimiento, resguardando los objetivos comprometidos en el Plan Lector y Matemático.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-03-01
	<b>Termino</b> :2016-12-31
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Director
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recursos materiales y didácticos, textos de lectura complementaria.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas Lista de textos adquiridos
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Adquisición y reposición de recursos multimediales.
<b>Descripción de la Acción</b>	Adquisición, mantención y reposición de recursos tecnológicos para la sala de enlaces, sala de clases y celebraciones institucionales.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-02-29
	<b>Termino</b> :2016-12-29
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Director
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano y tecnológico.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas Inventario de material adquirido
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Gastos en arriendo y compra de equipos multicopiadores.
<b>Descripción de la Acción</b>	Arriendo y compra de equipos multicopiadores, impresión y scanner para preparación de material de apoyo curricular.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-03-01
	<b>Termino</b> :2016-12-30
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano y tecnológico.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Transporte
<b>Descripción de la Acción</b>	Arriendo de transporte para actividades pedagógicas y extraescolares .Combustible, buses de acercamiento de estudiantes hacia y desde los establecimientos.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-02-29
	<b>Termino</b> :2016-12-29
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Recurso Humano, combustible, órdenes de compra, servicios de transporte.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Adquisición material de oficina
<b>Descripción de la Acción</b>	Adquisición de material de oficina y de insumos varios para apoyar el proceso curricular.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-03-01
	<b>Termino</b> :2016-12-30
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Materiales y accesorios de oficina e insumos para el apoyo curricular.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Acciones de difusión del Sello Distintivo
<b>Descripción de la Acción</b>	Ejecución de diversas acciones que permitan difundir el sello distintivo.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-04-02
	<b>Termino</b> :2016-12-28
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Sostenedor

<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Material Fungible, Pendones y lienzos.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas
<b>Financiamiento</b>	SEP

<b>Nombre de la Acción</b>	Plataforma de Gestión Escolar
<b>Descripción de la Acción</b>	Plataforma que gestiona información de subvenciones ,matricula, información de estudiantes ;asistencia ,notas, anotaciones y alumnos prioritarios ,acceso de apoderados ,reportes personalizados y gestión de recurso humano.
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b> : 2016-03-01
	<b>Termino</b> :2016-12-30
<b>Responsables</b>	<b>Cargo</b> : Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Plataforma tecnológica de gestión de establecimientos.
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas
<b>Financiamiento</b>	SEP

## 9.-Bibliografía

1.-Plan de Mejoramiento Educativo –Ministerio de Educación de Chile

Portales .Mineduc.cl

“Orientaciones Técnicas para sostenedores y Directivos Escolares”

Plan de Mejoramiento Educativo nuevo enfoque a 4 años

Documento de la Segunda Fase.

2.- Plan de Mejoramiento Educativo –Ministerio de Educación de Chile

Portales .Mineduc.cl

“Orientaciones Técnicas para sostenedores y Directivos Escolares”

Plan de Mejoramiento Educativo nuevo enfoque a 4 años

Documento de la Primera Fase.

3.-Guia para el Diagnostico Institucional

Portales .Mineduc .cl

4.-Proyecto Educativo Institucional 2015-2019

“Escuela las Araucarias”

5.-Reporte de Planificación

Nombre Establecimiento “Las Araucarias”

6.-Reporte Análisis Educativos

Nombre Establecimiento “Las Araucarias”

#### Marco Legal:

Constitución Política de la República de Chile, 1980.

Estatuto de los Profesionales de la Educación y su Reglamento,  
LeyN° 19.070,1991 Párrafo 111 sobre participación, Art.14, 15 y párrafo IV sobre  
autonomía y responsabilidad profesional Art 16.

Art.16 Ley 19.410 de 1995 sobre Plan Anual de Desarrollo Educación Municipal (Padem).Decreto N°40.

OFCMO 1996 y Decreto Supremo N°240 que modifica Decreto Supremo de Educación NI 40,1996

Ley 19.532de 1996, crea régimen de jornada escolar completa diurna (JECD) y dicta normas para su aplicación.

Ley 19.494,1997 que establece norma s para aplicación de la JECD.

Programas de Estudio del Ministerio de Educación.

Convención Internacional Derechos del Niño, niña y adolescente.

Declaración Universal de los Derechos Humanos.

Políticas comunales: PLADECO, Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Reglamento Interno del establecimiento educacional.

Decreto Cooperador de la Función Educacional N°275 del año 1986.5

Ley Orgánica Constitucional de Educación N°20.370,2010 (LGE).

[www.mineduc.edu.gt](http://www.mineduc.edu.gt)

[www.curriculum-mineduc.cl](http://www.curriculum-mineduc.cl)

Programas de Estudio del Ministerio De Educación.

Decreto de Evaluación 511-83-112.

Ley Sep. De Subvención Escolar Preferencial.

