



Magister en Educación
Mención Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento
Colegio Ecológico Paine

Profesor: Carmen Bastidas B.

Alumna: María Fernanda Santibáñez

Santiago-Chile, Abril de 2020

Índice

1. Resumen.....	3
2. Introducción.....	4
3. Marco Teórico.....	6
4. Marco Contextual.....	23
5. Diagnóstico Institucional.....	33
6. Análisis de Resultados.....	50
7. Plan de Mejoramiento.....	54
8 Análisis Final.	110
9. Bibliografía.....	111
10. Anexos.....	112

Resumen

Frente a la necesidad de organizar y planificar las acciones que permitirán al centro educativo ir hacia una mejora continua y mejorar la calidad de la educación que entregamos a nuestros estudiantes, es que buscamos consolidar y fortalecer la gestión pedagógica, con el fin de contribuir a un desarrollo integral. Considerando lo anterior, este trabajo tiene como objetivo primordial favorecer nuevos procesos e instancias que sean sistemáticos, planificados y que permitan en la práctica fortalecer las 4 áreas de la gestión educativa.

Además, considerando siempre nuestra visión y misión educativa, avanzaremos hacia la construcción de un espacio inclusivo con visión en una educación integral, con educación y conciencia ecológica, orientando el quehacer en la mejora de las prácticas pedagógicas, que busca la participación de la familia y que tiende a promover sus valores.

En este sentido se realiza un previo diagnóstico institucional que permitirá dar paso a la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, que será desarrollado más adelante, considerando ésta como herramienta fundamental para ordenar y planificar los procesos pedagógicos, buscando la articulación de las diferentes áreas y dimensiones de la gestión escolar, los planes institucionales, proyectos, actividades que dan vida al colegio, favoreciendo que estos sean abordados en plenitud.

Introducción

El Colegio Ecológico Paine basa su interés en primera instancia, en asumir el compromiso de búsqueda del mejoramiento continuo y la necesidad de proyectarlo hacia la escuela y los miembros que de ella forman parte. Motivados por este interés se contribuye a realizar una etapa de diagnóstico del centro educativo, trabajando en procesos de autoevaluación de las diferentes áreas de la gestión directiva, administrativa, pedagógica y de recursos. La autoevaluación institucional es un proceso autónomo y colectivo de reflexión y análisis de los objetivos institucionales, con el propósito de examinar y valorar cómo se va progresando hacia el logro de esos objetivos y de las metas fijadas por la propia institución educativa. La autoevaluación institucional es uno de los medios más eficaces para obtener y disponer de información válida y confiable sobre cómo está funcionando la institución educativa, para ir progresando y orientando los procesos pedagógicos hacia la búsqueda de una educación de calidad, contemplando para ello las metas y reformulando las acciones para alcanzar o superar dichas metas.

Con lo anterior, y teniendo en cuenta que la política educativa para el mejoramiento de la calidad está orientada al mejoramiento y fortalecimiento de la Institución Educativa, a través de un proceso de adquisición y enriquecimiento de las herramientas necesarias desde el punto de vista pedagógico y organizacional, para el logro de aprendizajes de calidad en los estudiantes, se realizó una evaluación del Desarrollo Institucional, con indicadores y estadísticas del periodo de Diciembre a Marzo. Así también, para el proceso de autoevaluación institucional se aplicó una ficha técnica de escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso. Cabe destacar, que para la realización de este diagnóstico y Plan de mejora, participaron todos los estamentos de la Unidad Educativa.

Por consiguiente, el presente informe está enfocado en la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo, que se basa inicialmente en un Diagnóstico Institucional, así continuará enfocándose en los temas centrales del PME como fue solicitado por la Universidad.

En cuanto a la metodología aplicada para el proceso de evaluación y diagnóstico se conformaron 6 grupos de trabajo con docentes de las dos jornadas de clases; uno por cada área de gestión, a los que se les entregó durante el mes de Diciembre una carpeta con una guía de instrucciones y los instrumentos necesarios para contribuir con la información pertinente y las evidencias necesarias para el buen desarrollo de la autoevaluación (documentos, actas, registros, indicadores, testimonios), con el fin de que el día 10 de Enero , fecha en que se reunieron los docentes con los padres de familia y estudiantes que de manera personal accedieron a participar del proceso, lo que permitió lograr una evaluación más objetiva de la realidad institucional.

La conformación de los grupos se estableció intentando mantener los grupos que trabajaron en la Evaluación Institucional del año anterior. Esto, para desarrollar el proceso de autoevaluación con mayor conocimiento de los aspectos evaluados y las mejoras a implementar.

Así también en cuanto a los estudiantes, se invitó a participar al Centro de estudiantes del establecimiento, considerando y recalando su compromiso y valores institucionales y democráticos al ser elegidos por sus pares.

El día 15 de diciembre, se realizó la reunión de evaluación anual, instancia en la cual se dieron las instrucciones finales y se crearon las mesas de trabajo lideradas por los docentes que conformaron cada grupo. Estas mesas de trabajo, se reunieron en los salones asignados para tal fin y con los instrumentos de evaluación suministrados en la carpeta correspondiente, realizaron la autoevaluación y el seguimiento al plan de mejoramiento.

Finalmente, en un plenario final, se presentaron los resultados de cada mesa de trabajo, quedando para la semana de planificación institucional, en el mes de enero de 2020, la definición de las oportunidades de mejoramiento que se deben modificar o implementar en el nuevo plan de mejoramiento institucional.

Marco Teórico

En la actualidad la educación es un tema a discutir, tema que además se encuentra en un proceso de cambio y de renovación, un cambio que está orientado al acceso de todos los estudiantes a una educación gratuita, pero de calidad.

El análisis y revisión de las reformas y políticas educativas es una necesidad creciente, sin embargo, mayor relevancia va tomando la mejora interna de los procesos pedagógicos que se instalan al interior de cada Institución Educativa, por considerarse el entorno cercano, de este modo se vuelve fundamental establecer la fundamentación que tiene el Plan de mejoramiento educativo en el contexto del marco normativo vigente.

Marco normativo del Actual Sistema Educativo:

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es la base sobre la que se desarrollan varios procesos de aseguramiento de la calidad de la gestión institucional. Para que ello sea posible en la práctica, el Ministerio de Educación ha promovido, durante el año 2004, la utilización de dos instrumentos de gestión muy importantes para los establecimientos educacionales del país: el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), los cuáles deben estar conectados y relacionados entre sí para lograr la mejora continua.

Por otra parte, se estima que la mejora de los resultados de aprendizajes y la mejora de los procesos pedagógicos se enmarcará en primer lugar sobre dos pilares fundamentales sobre los que se traza el sistema educativo del país, el primero de ellos es el Currículum nacional que presenta el Marco Curricular y las Bases Curriculares de cada uno de los niveles de enseñanza y contemplando cada una de las disciplinas que se enseñan. Fomenta el desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes en los estudiantes y además permite resguardar la equidad de la educación exigiendo contenidos mínimos comunes a trabajar en todos los colegios y entregando un aprendizaje integral para todos los estudiantes del país.

El segundo pilar contempla todos los planes y programas que deben ser contemplados y desarrollados por las escuelas, considerados como requerimientos que se llevan a cabo mediante acciones internas. Entre estos podemos mencionar, el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, el Plan de Formación Ciudadana, el Plan de Inclusión, el Plan de Desarrollo Profesional Docente, entre otros.

En función de lo anterior, el Ministerio de educación no solo vela por la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y la mejora de la Gestión pedagógica, sino también, por el perfeccionamiento del profesorado asumiendo su rol trascendental en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por otro lado, a nivel Nacional contamos con el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE). Este sistema organizado en cuatro Instituciones, promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, determinando instancias y estableciendo un circuito de mejoramiento continuo a través de un Diagnóstico Institucional en base al Modelo de Calidad, la Planificación y Ejecución de mejoras en los ámbitos relevantes evidenciados en el diagnóstico y la Cuenta Pública de avances y desafíos pendientes relacionados con el mejoramiento educativo del establecimiento.

Recalcando lo plasmado en las Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento (2019, p.9) “El Sistema de Aseguramiento contempla cuatro instituciones que velan por la calidad de la educación, la mejora continua de los aprendizajes y el fomento de las capacidades de gestión de los establecimientos”

En cuanto a los ámbitos considerados en el diagnóstico Institucional del Modelo de Calidad, surgen dos que tienen mayor implicancia:

La Gestión curricular:

La Gestión Curricular determina aquellas competencias y habilidades que evidencian la forma en la cual el director de un establecimiento educacional asegura el aprendizaje efectivo y de calidad en el aula, considerando el contexto y características de los estudiantes, la cultura de la comunidad y los ideales plasmados

en el Proyecto Educativo del Establecimiento. Se traduce en la capacidad de promover el diseño, planificación, instalación y evaluación de los procesos internos necesarios para la implementación del currículum en el aula, aseguramiento y monitoreo de la calidad de las estrategias de enseñanza trabajadas por los docentes, y del seguimiento y evaluación de la implementación de los programas de estudio en cada nivel escolar.

La Gestión educacional debe tener como propósito la mejora continua tanto de los procesos internos como de los resultados de aprendizaje. Volante (2002) afirma frente a la importancia que actualmente recae en la Gestión Educacional. “Es urgente concentrarse en la capacidad de gestión de cada organización educativa, a fin de viabilizar el objetivo básico: maximizar resultados de aprendizaje” (p.76). Frente a esta premisa es que se definen criterios que son fundamentales a la hora de comprender la dimensión e importancia que tiene la Gestión interna de cada establecimiento en el desarrollo y mejora interna de la escuela.

En este ámbito se consideran los siguientes criterios:

- El director y equipo directivo conocen los Marcos Curriculares de los diferentes niveles educativos, abordando el Marco de la Buena Enseñanza y aplicando los mecanismos necesarios para su evaluación.
- El director y el equipo directivo deben conocer y aplicar los aspectos del Marco Curricular Nacional y el Marco para la Buena Enseñanza de manera de asegurar su implementación a cabalidad y la evaluación de los procesos institucionales en cuanto a la enseñanza- aprendizaje.
- El director junto a su equipo directivo organizan de forma eficiente los tiempos para la implementación curricular en aula.
- Acompaña a los docentes frente a los procesos de organización curricular, velando por el proceso de preparación de la enseñanza, entregando y gestionando las condiciones adecuadas para su implementación en aula y su evaluación.

En el ámbito de la gestión curricular, el director y el equipo de gestión deben asegurar el uso efectivo del tiempo escolar y espacios institucionales para el desarrollo de los procesos mencionados.

-Se establecen mecanismos internos para asegurar la calidad de las estrategias didácticas en el aula asegurando que todos los estudiantes aprendan y sean incluidos.

- El director y equipo directivo para asegurar la mejora de los aprendizajes, deben motivar a los diferentes actores que participan en el proceso educativo, difundiendo los ideales institucionales y haciéndolos partícipes de cada uno de los procesos e instancias reflexivas. Del mismo modo, reconoce y replica las estrategias de enseñanza que han resultado positivas. Asimismo, deben promover una evaluación sistemática de los logros y limitaciones de lo realizado, transmitiendo a la Comunidad Educativa altas expectativas respecto a los aprendizajes.

- Deben asegurarse mecanismos de monitoreo y evaluación de la implementación curricular y de los resultados de aprendizaje que se han proyectado en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional

-El director y el equipo directivo debe garantizar la implementación del currículum orientado hacia la enseñanza de calidad. Para ello, procura la existencia de mecanismos de monitoreo y evaluación de diferentes aspectos de la implementación curricular y de los resultados de aprendizaje.

El área de Gestión Curricular involucra a todas las prácticas que se realizan al interior del establecimiento educacional con el propósito de asegurar una educación de calidad para las y los estudiantes. En esta área toman importancia: La Organización Curricular, Preparación de la Enseñanza, La Docencia en Aula y la Evaluación de la Implementación Curricular.

El Liderazgo:

Entre las diferentes definiciones de liderazgo podemos señalar la que nos aporta Volante B. y Nussbaum (2002) “El principio del liderazgo en una organización educativa apunta a canalizar las capacidades y la influencia interpersonal hacia el logro de resultados de aprendizaje en los estudiantes. Estimular la noción de liderazgo, desde el nivel directivo hasta la base de la organización, agiliza la toma de decisiones y se generan experiencias que mejoran el clima no sólo en términos de cohesión interpersonal sino también en función de prioridades y objetivos” (p.12). Mencionar la importancia del Liderazgo como uno de los ámbitos a evaluar en el Modelo de Calidad, nos recuerda que la gestión de liderazgo nos permite esperar efectos positivos en el clima de la organización que inciden directamente en la calidad de la mayoría de los procesos relevantes para el logro de aprendizajes y avances organizacionales.

De tal manera, el liderazgo en cuanto a, “la función de dinamización de un grupo o de una organización para generar su propio crecimiento en función de una misión o proyecto compartido” (Delgado, 2005, p. 371), define al líder como un agente movilizador de las personas o grupos que se constituyen al interior de un establecimiento, que se esfuerza por llevar a cabo las metas u objetivos que se han planteado en común.

Depende no sólo de la capacidad de elección y de influencia ejercitada por una o varias personas, sino también de los horizontes de referencia escogidos y de la capacidad de orientar hacia esos horizontes y conseguir que sean compartidos.

EL Plan de Mejoramiento Educativo en el Marco Normativo

Considerando las ideas base de la normativa nacional, la planificación y estructuración de la educación, desde una perspectiva de atender al currículum, apuntando al cómo planificar las diferentes acciones que dan vida a la institución, en cuanto a la integración, análisis y mejora continua; el Plan de Mejoramiento Educativo es en sí, una herramienta que sitúa favorablemente para los establecimientos, en una

lógica de trabajo planificado en dirección de apuntar al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Para lograr este gran propósito, se debe comprometer a todos los miembros de la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados del establecimiento y sus prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar las cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer diario de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

El Plan de Mejoramiento Educativo debe conformarse en una herramienta que además permita la búsqueda de la calidad de los procesos pedagógicos de la institución, es en esta búsqueda en la que podemos evaluar cómo mejorar en cada una de las áreas y las metas que se perseguirán durante el proceso.

Considerando a la vez, la Ley de Aseguramiento de la calidad de la Educación que tiene como propósito asegurar y resguardar la equidad frente a los procesos educativos, es decir que todos los estudiantes tengan las mismas posibilidades de recibir una educación de calidad, la aplicación de esta ley influirá en que todos los colegios del país deban establecer procesos de diagnóstico institucional, apoyo de instituciones externas y apoyo técnico pedagógico durante la elaboración y planificación de los Planes de Mejoramiento Educativo, permitiendo que cada institución educativa pueda desarrollar al máximo sus fortalezas y superar sus dificultades, al mismo tiempo de aprovechar las oportunidades que tiene y disminuir las amenazas que se presentan en su entorno cercano. En la misma línea, la Ley de educación preferencial establece que los sostenedores al suscribir el convenio de Igualdad de oportunidades y excelencia educativa, obligan a estos a cumplir con una serie de compromisos esenciales, que se estructuran en la base de las 4 áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

El Ministerio de Educación contempla al PME como un plan que se vuelve acción en la práctica diaria, que se origina y se desarrolla primordialmente al interior de cada establecimiento, orientado hacia la búsqueda de la mejora de la calidad de la

educación que reciben los estudiantes del país, a través de diferentes iniciativas y estrategias que puedan modificar la forma en que se entrega y se difunde el currículum nacional. Esto, gracias a la gestión institucional, las relaciones que se establecen entre los mismos estudiantes, entre estudiantes y docentes, y las diferentes relaciones que se desarrollan en el espacio comunitario. Contempla la capacidad de los establecimientos de definir su propia línea de trabajo y utilizar los recursos que se le proporcionan para mejorar en cada una de las áreas.

Retomando la idea anterior, el Plan de Mejoramiento Educativo tiene sentido en la planificación de las acciones y actividades institucionales, aportando las ideas y la retroalimentación de todos los actores que forman parte de la institución, cada uno tendrá algo que decir y tendrá algo que aportar desde el área donde se desarrolla. A su vez, constituyen una herramienta positiva a nivel ministerial para mejorar desde su raíz, la educación tradicional, inyectando recursos que permitirán grandes mejoras desde dentro de cada establecimiento. Permite conocer y potenciar las capacidades del cuerpo docente, orientar a que las acciones educativas sean las apropiadas para cada contexto y realidad, potenciando nuevas expectativas y favoreciendo el foco en los aprendizajes.

Para Astudillo (1995: p.65), un Plan o programa de acción, “es un instrumento que permite explicitar los grandes objetivos y metas institucionales que se desea alcanzar; expresa los fines deseados, temporalizados respecto del corto mediano o largo plazo. Por tanto, se puede decir que los programas son planes expresados en unidades de tiempo, que especifican la secuencia de las acciones necesarias para alcanzar los principales objetivos del Proyecto Institucional”. Tomando en cuenta que este Plan de acción toma su real importancia cuando se toman en cuenta las prioridades o necesidades y se concretizan las metas que ayuden a lograr los objetivos que se plantea la organización educativa.

En cualquiera o en todos los focos, la institución puede orientar su proyecto que mejore cuantitativamente y/o cualitativamente los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Así también, el PME de una institución se distinguirá por tener un proceso interno de autoevaluación o diagnóstico que debe ser realizado por el colectivo de los actores, así los responsables de cada acción tendrán mayor conocimiento respecto a la meta que se espera y establecerán el monitoreo necesario para lograrlo.

Luego se trabajará en la construcción y planificación del Plan de Mejoramiento, comprendiendo dos fases que deben llevarse a cabo para tal fin:

En la descripción de las acciones que se deben llevar a cabo para la elaboración del PME, queda clarificada la idea de que este plan, permite determinar las necesidades de la institución, ya que se inicia con la búsqueda de necesidades o dificultades que se presentan al interior de la Escuela y la explicación de las posibles causas de los mismos y la acción en cuanto a las numerosas acciones que se pueden desplegar para lograr las metas estratégicas propuestas con la participación de todos los actores de la Escuela.



En la imagen anterior, se presenta el Ciclo de Mejoramiento Continuo, orientado a 4 años de trabajo, el cuál se inicia con un previo análisis y autoevaluación de la institución, para luego seguir con la planificación estratégica y la etapa de

planificación anual de las acciones orientadas a la mejora. Consecuentemente a las fases anteriores, se destina la fase de implementación de las acciones y el monitoreo de éstas y finalmente la etapa de evaluación anual.

1°- Etapa Diagnóstico: En esta etapa se espera que los establecimientos realicen un análisis sobre los resultados educativos obtenidos tanto en evaluaciones internas como externas aplicadas durante el año, además de contemplar los resultados de eficiencia interna. Se contempla en esta etapa, la autoevaluación de la Gestión Institucional a nivel pedagógico y curricular y su impacto en los aprendizajes de los estudiantes, reflexionando sobre las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y el nivel de calidad alcanzado y que se le asignó a las Prácticas.

2° Etapa- Planificación: Durante esta etapa, los establecimientos educacionales planifican y se proyectan frente a las acciones que pretenden llevar a cabo en un año, con el objetivo de mejorar los resultados y las prácticas institucionales y pedagógicas. Lo más importante de esta etapa es que se fijan los objetivos y las metas que se pretenden alcanzar.

3° Etapa-Implementación: Corresponde a la etapa en que se llevan a cabo las acciones que fueron planificadas para alcanzar los objetivos trazados. De este modo, se pone en marcha todo lo planificado. Sin embargo, esta etapa considera también la posibilidad de realizar los ajustes que se consideren necesarios durante el proceso y con ello, la toma decisiones respecto de la Planificación inicial.

4° Etapa- Evaluación: Etapa referida al cierre y revisión de la planificación anual. Se vuelve relevante reflexionar respecto de los logros alcanzados durante el año y sobre aquellos aspectos que serán necesarios ajustar o mejorar para el siguiente año del ciclo de mejora. Se debe fomentar una evaluación participativa sobre la gestión e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, sobre los avances en cuanto al cumplimiento de las metas trazadas y el logro de los Objetivos estratégicos asociados a los procesos de mejoramiento, a modo de establecer conclusiones globales sobre lo planificado y lo alcanzado.

De acuerdo a lo presentado por la División de Educación General en cuanto a las orientaciones para la implementación (2009), El Plan de Mejoramiento se compone de 2 fases, donde cada una está conformada por distintas etapas. La Primera Fase consta de 3 sub etapas: El Análisis Estratégico, la Autoevaluación Institucional, y la formulación de los Objetivos y Metas Estratégicas para ser abordadas durante los 4 años del ciclo de mejora.

La Segunda Fase se refiere a períodos sucesivos de mejoramiento anual, que permiten ir trabajando y concretando los objetivos estratégicos, mediante la definición de objetivos anuales y el diseño e implementación de acciones. La segunda fase, se realiza desde el primer al cuarto año del ciclo de mejora.

La primera etapa que contempla la Fase Estratégica, se concibe como aquella que busca que los diferentes establecimientos y trabajen su Proyecto Educativo Institucional, analizando sus resultados institucionales tanto los de aprendizaje, índices relacionados con la convivencia escolar y los aspectos de la gestión pedagógica y curricular, proyectándose a trabajar en la mejora de estos, durante cuatro años. Por consiguiente, en toda esta fase de análisis deben participar todos los miembros de la Comunidad Educativa.

En la fase estratégica los centros educativos, realizarán un diagnóstico o una valoración de sus prácticas considerando los datos aportados por la observación y el análisis de los datos cuantitativos y cualitativos que hayan obtenido, evaluando estos resultados educativos y la autoevaluación de la Gestión Institucional.

Sub etapas de la Fase Estratégica:

El propósito de estas sub etapas, es que a partir de la participación de todos los actores que forman parte de la Institución, se analicen de los aspectos centrales de la gestión técnico-pedagógica considerando además que esta fase se proyecta a ser concretada en un mediano plazo. Así, la comunidad educativa tendrá en esta instancia, la posibilidad de definir y priorizar los aspectos más relevantes que deberán ser considerados para lograr mejorar en función de la formación y el aprendizaje todos los estudiantes.

- **Análisis del Proyecto Educativo Institucional:** Se busca que el Plan de Mejoramiento contemple todas las perspectivas de la Institución, por ello, se requiere hacer una revisión de los ideales o propósitos centrales con los cuales la institución ha forjado su quehacer educativo, analicen y reflexionen sobre cómo, a través de este instrumento, se potencia el logro de los aprendizajes de todas y todos sus estudiantes. Revisando los sellos educativos, su Misión, Visión y sentidos Institucionales y los perfiles definidos de cada uno de los actores. Igualmente, el diseño y la implementación de los diversos instrumentos de gestión educativa que han sido prescritos por normativa deben orientarse a la búsqueda de los propósitos declarados en el PEI.

Los principales instrumentos o planes de gestión determinados por el Mineduc son:

- El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.
- El Reglamento Interno.
- El Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
- El Plan de Integral Seguridad Escolar.
- El Plan de Formación Ciudadana;
- Plan de Apoyo a la Inclusión.
- El Plan de Desarrollo Profesional Docente.

Al planificarse y desarrollarse el Plan de Mejoramiento Educativo Institucional se determinan al mismo tiempo las acciones vinculadas con cada uno de los planes que por normativa ministerial deben ser abordados.

- **Autoevaluación Institucional:** En esta etapa se hace necesario recopilar información relevante que permita evaluar las fortalezas y las áreas o los aspectos a mejorar en cuanto a la implementación del currículum y su contextualización, el que la Institución ha definido y explicitado en su Proyecto Educativo Institucional. En cuanto a la Autoevaluación Institucional se pueden utilizar los Estándares Indicativos de Desempeño, los resultados de la etapa de

Evaluación del último PME implementado, Resultados evaluativos Institucionales, el Informe técnico entregado en el contexto de la verificación de la Implementación del PME orientado desde la Coordinación Nacional SEP y el Marco para la Buena Enseñanza a fin de profundizar en la Gestión pedagógica y las responsabilidades académicas.

Al mismo tiempo, durante la etapa de autoevaluación, se requiere reflexionar sobre como el Plan de Mejoramiento se relaciona y permite implementar las diferentes normativas y planes educativos de forma integral abordando los aspectos específicos de la Gestión.

Como se menciona en el texto Orientaciones PME (2019, p.21), “A partir del 2017, la planificación estratégica definida en el Plan de Mejoramiento Educativo promueve la integración de las acciones, los sentidos y enfoques de cada uno de los planes exigidos por normativa los que concretizan políticas educativas que se ponen a disposición de los establecimientos educacionales para el análisis y vinculación con su propio proceso de mejoramiento y los resultados que se han propuesto”.

Cabe recalcar que en esta de la Autoevaluación Institucional tiene gran relevancia la evaluación de la implementación del currículum, estimando los aspectos que se han considerado más importantes y cuáles son los énfasis que se han puesto en la gestión de éste, teniendo presente en primera instancia los sellos plasmados en el Proyecto Educativo Institucional y de las necesidades detectadas en el estudiantado.

Gracias a esta relación que se establece entre el Currículum y el Proyecto Educativo Institucional se definirán las formas de alcanzar las metas de aprendizaje establecidas a nivel nacional considerando el contexto y las características de la comunidad educativa, tomando en cuenta los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos por el establecimiento, a modo de gestionar y garantizar una educación de calidad para todos los estudiantes.

- **Formulación de los Objetivos y Metas Estratégicas:** Tomando en cuenta la información aportada por la etapa anterior, se definirán los objetivos y las metas estratégicas a 4 años. Los objetivos y las metas se determinan sobre la base de las dificultades y nuevos desafíos identificados durante la etapa de autoevaluación. Se identifican los procesos institucionales y pedagógicos centrales que orientan el quehacer pedagógico y formativo de la institución.

En suma, los objetivos estratégicos deben plasmar y concretar las aspiraciones futuras de la Comunidad Escolar relacionados siempre con lo declarado en el Proyecto Educativo Institucional, se deben formular en términos de procesos que serán puestos en marcha y que por tanto deben ser medidos de forma cuantitativa. De la misma forma, las metas estratégicas deben expresar los resultados que se pretenden alcanzar a cuatro años para cada objetivo definido, por lo que también se expresan cuantitativamente.

Las estrategias definidas, son consideradas como líneas de acción para el período de un año, ya que otorgan y dan sentido al periodo anual, debido a su diseño y su implementación. Igualmente permiten ir avanzando hacia el logro de los objetivos y metas trazadas para las dimensiones.

En la segunda fase, considerada como una Fase Anual, corresponderá al desarrollo y la puesta en práctica de todas aquellas mejoras que se esperan y se han proyectado a 4 años, es decir, a todas aquellas ideas analizadas en la fase estratégica. Esto se podrá lograr, a través de una planificación proyectada a un año de trabajo, que contenga instancias y mecanismos de seguimiento, monitoreo de los avances y evaluación de las acciones propuestas y del propio ciclo de mejora.

En esta etapa de Planificación, los establecimientos establecen y planifican lo que pretenden realizar durante un año para mejorar los resultados, las prácticas institucionales y pedagógicas. De esta forma, se fijarán las metas y los objetivos que permitan orientar y guiar a la institución educativa hacia dónde quiere llegar con las acciones que fueron diseñadas.

Durante la Implementación de la planificación, el establecimiento toma decisiones constantemente respecto de ella, pudiendo ajustar la Planificación inicial, si se considera necesario. Luego, para cerrar el proceso de trabajo de un año, se realiza la etapa de Evaluación Anual, la que corresponde al periodo en el cual el establecimiento ya está cerrando su Plan de Mejoramiento y debe reflexionar en torno a lo que se ha logrado durante el año y sobre aquello que se presenta como un desafío en cuanto a la mejora para el año siguiente.

Sub etapas de la Fase Anual:

- **Planificación:** Proceso que comprende la vinculación entre la fase estratégica y la fase anual, se espera que se determinen cuáles serán las estrategias y la planificación Anual de mejoramiento. Este proceso se inicia analizando cada estrategia y su vinculación con las subdimensiones y una programación anual que contempla dos indicadores de seguimiento por estrategia, dos acciones por estrategia y un medio de verificación por acción, a modo de potenciar los Objetivos estratégicos y las estrategias por cada dimensión del modelo anual.

La programación anual debe contemplar todas las ideas y las actividades de la comunidad educativa, priorizando aquellas que permitirán alcanzar una gestión de calidad que, como lo hemos dicho antes, asegure una formación y aprendizajes de calidad para todos los y las estudiantes y el logro de los objetivos y metas planteadas en la Fase Estratégica.

- **Implementación, monitoreo y seguimiento:** La implementación de las acciones y la ejecución de estas según la planificación realizada, requiere en el proceso de un monitoreo sistemático y constante y del seguimiento de estas realizando en la práctica y de manera oportuna, las adecuaciones necesarias para lograr el cumplimiento de las acciones trazadas.

Este sistema que se debe llevar a cabo permite hacer visibles los problemas y las dificultades que se han presentado en cuanto a la gestión, los recursos destinados y las variables que pudieran influir en la ejecución de las acciones. Al mismo tiempo,

permitirá visualizar las brechas entre lo que se ha planificado y lo que se ha implementado.

- Evaluación: Para llevar a cabo este proceso se debe contar con la información obtenida durante el proceso de monitoreo y seguimiento. Se potenciará un análisis cuantitativo relacionado con los indicadores de seguimiento y el grado de cumplimiento de éstos. En este sentido, también se puede realizar un análisis cualitativo respecto a las causas que podrían haber dificultado la implementación de las acciones. El contar con esta información completa respecto del trabajo anual potencia la tomar decisiones respecto de cómo focalizar de mejor manera los esfuerzos durante el próximo año.

Áreas y Dimensiones vinculadas en el PME:

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) proporciona los recursos necesarios para la realización de variadas acciones educativas que tienen que ver con las 4 dimensiones que a continuación se presentan:

Área Pedagógica:

Su eje central es el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes. Es necesario que el equipo técnico pedagógico, en conjunto con los docentes y el director(a), trabajen de manera colaborativa y coordinada para asegurar una gestión pedagógica efectiva. Además, esta área comprende políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo.

Las subdimensiones contempladas son:

- Gestión pedagógica.
- Enseñanza y aprendizaje en el aula.
- Apoyo al desarrollo de las y los estudiantes.

Área de Liderazgo :

Se trata del trabajo comprometido de quienes lideran los procesos de gestión institucional y técnico pedagógica del establecimiento (sostenedores, directores, equipos de gestión). Esta dimensión comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.

Las subdimensiones contempladas son:

- Liderazgo del sostenedor.
- Liderazgo del director.
- Planificación y gestión de resultados.

Área de Convivencia Escolar:

Se vincula con el desarrollo de habilidades sociales, interpersonales, para la resolución de conflictos, etc., y se apoya en la implementación tanto de acciones formativas transversales, como de acciones específicas por asignatura. Esta dimensión comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional de cada institución y al currículum vigente.

- Las subdimensiones que contempladas son:
- Formación.
- Convivencia.
- Participación y vida democrática.

Área de Recursos:

Corresponde a brindar condiciones para que los procesos de mejoramiento ocurran. Comprende tanto la adquisición de recursos materiales, como los perfeccionamientos que requieran docentes, profesionales y técnicos del establecimiento para atender los procesos formativos de sus estudiantes. Esta dimensión implica las políticas,

procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos educativos.

Las subdimensiones contempladas son:

- Gestión del personal.
- Gestión de recursos financieros.
- Gestión de recursos educativos.

Con todo lo contemplado para llevar a cabo el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) , el Ministerio de Educación (MINEDUC) orienta su atención en que cada Escuela del país logre enriquecer su trabajo pedagógico contemplado en un Ciclo de Mejoramiento Continuo, pero principalmente orientando el quehacer educativo hacia la mejora de la Calidad de la Educación que reciben todas y todos los estudiantes del país.

Marco contextual

El Colegio Ecológico Paine, se encuentra ubicado en la localidad de Hospital, calle Los Aromos, Huerto N° 107, Comuna de Paine. La Comuna se encuentra inserta en la provincia del Maipo, en la Región Metropolitana de Santiago. Esta comuna limita al noreste con la comuna de Pirque, al norte con las comunas de Buin e Isla de Maipo, al oeste con la comuna de Melipilla, al suroeste con la comuna de Alhué y al sur con la comuna de Mostazal, Región de O'Higgins.

El Colegio tiene sus primeras raíces en el mes de junio del año 2004, cuando la Familia Urrejola Estrada, crea la Sociedad Educacional Colegio Ecológico Paine Ltda. e inicia la fundación del establecimiento. Durante el mismo año, se inicia la construcción de las dependencias y salas. El actual terreno antiguamente correspondía a una plantación de tomates de propiedad de la familia de don Mario Cordero Martínez, quien se desempeñó por casi una década como Asistente de la Educación. Durante el mismo año 2004, se construyó además, el ideario del Proyecto Educativo Institucional, formulando el perfil del colegio en relación al carácter de tipo ecológico, artístico y fraternal.

El propósito de sus fundadores, fue desde sus inicios, que en cada acción educativa que emprenda el colegio y los diversos integrantes de la comunidad escolar vivan y se apropien de la belleza que es posible observar en cada tarea, en la buena relación de las personas con los demás, con su entorno y en la forma fraternal y solidaria con que se desempeña cada integrante de la comunidad educativa desde los diversos roles y funciones que le correspondan.

La convicción de que el arte, la ecología y la fraternidad, considerados valores fundamentales en el desarrollo de competencias de los estudiantes, lleva a sus fundadores a continuar con el proyecto educacional del colegio, comprometiendo ambiciosas metas: en un largo plazo, ofrecer educación a la comunidad local, hasta el nivel de 4º año de enseñanza media.

En el año 2005, se da inicio al año escolar con nueve cursos, desde el primer Nivel de Transición a séptimo año básico, con una totalidad de 150 estudiantes, ocho profesores, tres Asistentes de la educación y una Directora Académica. Un año más tarde, se produce la primera generación de Educación Básica egresando por primera vez estudiantes de 8º año Básico.

A partir del año 2007, se produce en forma natural, el proceso de continuidad escolar y el curso 8º año básico 2006 se matricula como Primer año de Educación Media H-C, asumiendo de este modo el compromiso de ofrecer educación media Científica Humanista. En consecuencia de lo anterior, se construye la biblioteca, laboratorio de computación, laboratorio de ciencias, sala de audio visual, patios techados, multi cancha, una sala de arte y música y un huerto que permita entregar la conexión y consciencia ecológica a los/las estudiantes. Toda la infraestructura, rodeada de naturaleza, vegetación árboles y arbustos que la embellecen; también de obras de arte y pinturas en murales.

Desde el año 2008, el colegio se suscribe al convenio con MINEDUC y asume el compromiso que establece la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP) en términos de aplicar un Plan de Mejoramiento Educativo, utilizando los recursos financieros que entrega MINEDUC para fortalecer los procesos de aprendizajes de estudiantes más vulnerables que viven en esta localidad rural e ir en apoyo de la mejora de resultados educativos de calidad.

A partir de las exigencias de la Ley SEP, de las necesidades de los estudiantes y del establecimiento, se inicia un proceso de capacitación de los/las docentes. Los recursos SEP permiten dotar y ampliar los recursos tecnológicos y educativos del establecimiento.

A partir del año 2011, se proyecta el inicio de la Reformulación del Proyecto Educativo Institucional, iniciando las principales transformaciones en el Área Pedagógica. Fomentando los procesos de reflexión, capacitación e innovación en nuestro cuerpo docente. Al mismo tiempo se inician procesos claves que se refieren a:

- Mejoras en la Planificación y Organización Curricular.
- Trabajo colegiado por departamentos y Reuniones de Ciclo.
- Acompañamiento en la docencia de Aula y retroalimentación permanente.

De manera similar, desde el año 2011 hasta la actualidad los cambios y mejoras se han centrado principalmente en el Área Curricular, Área de Convivencia Escolar y en el Proceso de Evaluación de los Aprendizajes. Manteniendo su sello basado en los valores, que caracterizan a nuestra comunidad y dan significado a nuestra labor, el de la calidad de enseñanza, ecología, arte y relación fraternal. La oferta distintiva del establecimiento, considerando que se encuentra en un contexto rural, es prestar un servicio educativo basado en:

- Las políticas educativas nacionales que promueven el desarrollo de competencias y aprendizajes de calidad en los/las estudiantes, optimización de recursos, fortalecimiento del liderazgo pedagógico en docentes directivos y de aula entre otros.
- El sello institucional que promueve la ecología, las artes y la fraternidad como recursos valóricos para fortalecer el desarrollo personal y social de los integrantes de la Comunidad Educativa.
- Las teorías socio - educativas que aseguran aprendizajes de calidad fundamentalmente, el aprender haciendo, aprendizaje significativo, desarrollo de habilidades, y trabajo en equipo.
- Los Modelos de Gestión de Calidad en Educación que aportan recursos de gestión estratégica para cumplir y lograr la efectividad y mejora escolar.

Actualmente el establecimiento cuenta con una matrícula de 526 estudiantes, desde Pre Kinder a 4° año de Enseñanza Media. Cuenta con su Directora, el Equipo de Gestión conformado por 2 jefas técnicas, una Inspectora General, 2 Coordinadoras del Programa de Integración Escolar y la Encargada de Convivencia. Al ir en aumento progresivo la matrícula, el colegio está dotado con 36 docentes especializados cada uno en la disciplina que enseñan, 8 asistentes de aula y 10 asistentes de la educación. Además, el colegio se encuentra adscrito al Programa de Integración Escolar, lo que ha implicado ir año a año incorporando Educadoras Diferenciales y profesionales como Terapeutas Ocupacionales, psicólogos, fonoaudiólogas y kinesiólogo.

Se vuelve relevante señalar que uno de los mayores desafíos que el Colegio ha debido sobrellevar durante los dos últimos años, es la Implementación del Programa de Integración en Enseñanza Media, lo que ha significado que se tenga que capacitar a los docentes que imparten clases en este nivel frente a nuevas estrategias de enseñanza aplicadas al aula, a modo de atender y apoyar de mejor forma a todos los estudiantes que presentan alguna Necesidad Educativa Especial.

Los 4 pilares institucionales que promueve el proyecto educativo, son: la conciencia ecológica, la fraternidad, el arte y la calidad de enseñanza. Por otra parte se enfatiza en la entrega de valores tales como el respeto, la solidaridad, la inclusión y el cuidado al medio ambiente. El colegio es de tipo laico, respeta y valora todas las religiones universales, nuestros pueblos originarios, como formas humanas de ser y mejorar el mundo de mujeres y hombres libres, responsables de sus actos.

El Colegio Ecológico Paine, desde el año 2019 paso a ser fundación, por lo que ofrece educación gratuita desde el Nivel de Educación Pre - Escolar hasta la educación media científico-humanista.

El establecimiento ha incorporado el taller de ecología de forma transversal en todos los niveles de enseñanza, iniciando por el nivel pre escolar hasta 4° año medio.

Lo anterior, teniendo la convicción de lo importante que es en la actualidad promover en los estudiantes el valor de cuidar y respetar la naturaleza y el medio que los rodea. Incorporando actividades prácticas dentro del huerto y salidas a terreno.

Además, los talleres de complementación JEC están orientados a fortalecer los aprendizajes y al desarrollo de las habilidades en las 4 asignaturas fundamentales. Esto permite potenciar las capacidades de todos y todas las estudiantes, favoreciendo la igualdad de condiciones, los diferentes estilos de aprendizajes, sus habilidades personales y sus competencias.

En el colegio también se desarrollan talleres extra escolares, cuya elección está sujeta a las características e intereses de cada niño/a. Estos se distribuyen en deportivos y artísticos, entre los cuales se encuentran atletismo, fútbol, básquetbol, danza, teatro, circo, karate, escritura y redacción.

De modo de monitorear los resultados académicos, se aplican pruebas externas durante el transcurso del año: una evaluación de diagnóstico al inicio del año escolar, otra de seguimiento a fines del primer semestre y otra evaluación al finalizar el año. Estas pruebas se aplican en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales. Estas pruebas son financiadas con LEY SEP.

SIMBOLOS INSTITUCIONALES

Sentido y significado

1. Insignia del colegio:



La Insignia es un trébol de 4 hojas, donde cada una de ellas representa un elemento de la naturaleza: tierra, aire, agua y sol. Resaltando la importancia de la relación ser humano- naturaleza.

2. Himno del colegio

Porque creo en nuestros sueños
Porque creo en las miradas
Por qué juntos en familia
Sembraremos la esperanza.

De llegar juntos un día
Con mucha paz y armonía
Porque con la ecología
Llenaremos nuestras vidas

Coro:

Colegio ecológico
En todo momento, aprender haciendo
Colegio ecológico,
Me das alegrías y sabiduría

Porque creo que sembrando
La mejor de las semillas
Es el fruto más valioso
Es el fruto de la vida
Si me tomas de la mano
Y trabajamos por la tierra
Cuidaremos el planeta
Simplemente es nuestra meta

Coro: (x 3)

Colegio ecológico
En todo momento, aprender haciendo
Colegio ecológico,
Me das alegrías y sabiduría

Pilares Institucionales

El Colegio Ecológico Paine, promueve en la Comunidad Escolar la fraternidad, el arte, la consciencia ecológica y calidad de la enseñanza, los principios educativos establecidos en la Ley General de Educación y otros propios de una sociedad en desarrollo:

Fraternidad

La fraternidad es el reconocimiento de la dignidad del otro, esta acción tiene un valor único e irrepetible; las organizaciones fraternales son aquellas cuyos integrantes se comportan como una hermandad, en confianza y afecto. “Si un miembro de la fraternidad está en problemas, tenemos la obligación de ayudarlo”. Basados en el valor de la fraternidad, el Colegio Ecológico Paine, promueve el respeto, empatía y solidaridad entre los miembros de la comunidad educativa en general.

Existe la convicción que con actitud de fraternidad, se facilita el diálogo, el entendimiento, la cooperación, el trabajo y cohesión de los equipos, condición fundamental para llevar a buen puerto el Proyecto Educativo Institucional y el cumplimiento de metas y objetivos.

Ecología

El hombre no posee derechos absolutos sobre la naturaleza, sino que debe administrar sus recursos naturales en un marco de respeto hacia la realidad natural considerada en sí misma y hacia las generaciones futuras. Destruir la naturaleza, no respetar su riqueza, dinamismo y leyes equivale a no respetar al hombre que ha de vivir de ella y en ella. Cuando no tratamos adecuadamente y con benevolencia la naturaleza, tampoco nos estamos comportando nosotros de acuerdo con nuestra naturaleza humana y dignidad.

El hombre cada vez va tomando una mayor conciencia de la necesidad de preservar el medio natural, la ecología, considerada como la "ciencia que estudia las relaciones de todos los organismos vivos entre sí y con el medio físico en lo que se refiere a producción o intercambio de materia orgánica", permite que la valoración que

cada persona le otorga, puede tener un carácter normativo para la conducta humana, de ahí la importancia creciente de los movimientos ecologistas. Los problemas ecológicos son, en el fondo, problemas morales ya que el bienestar del hombre y la subsistencia de la humanidad dependen de su solución.

La progresiva conciencia de los peligros que entraña la explotación no equilibrada de la naturaleza por parte del hombre ha llevado a incorporar los resultados y métodos de la ecología a la economía, la sociología y la política.

En este caso, considerar la situación ecológica del planeta, de nuestro país y del entorno más cercano, compromete la acción del sector educacional, es por esta razón que existe el compromiso de la Comunidad del Colegio Ecológico Paine, de formar a los estudiantes y a toda la Comunidad Educativa en agentes de cambios que den soluciones a las problemáticas medioambientales.

Arte

El arte en el colegio, es ejemplo de múltiples realizaciones, constituye una de las máximas orientaciones del Colegio Ecológico Paine. Las obras artísticas expuestas en el colegio, son un estímulo constante hacia la realización plástica por medio de la enseñanza y de la exposición artística.

La cultura del colegio y las variadas obras de artes, estimulan el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo intelectual, artístico y físico al que todo colegio aspira. En las creaciones artísticas, se valora la relación del arte y la ecología, así como el hombre y su entorno.

Calidad de enseñanza

Podemos entender esta, como un proceso enmarcada en una idea global, cuyo principio de actuación no esté dirigido a conseguir productos rápidamente, si no, más bien encaminado a las formas de hacer las cosas para conseguir unos buenos resultados contextualizados en la diversidad de nuestros estudiantes.

La optimización de la enseñanza debe encaminarse hacia la mejora de la labor docente, siendo el docente el agente principal de desarrollar este pilar fundamental de nuestra Institución. Su rol se enmarca en gestionar actividades e instancias educativas de tal modo que la eficiencia no esté en conseguir un buen producto, a partir de unas buenas condiciones de entrada, si no en hacer progresar a todos los estudiantes sea cual sea su contexto.

Por lo anterior, el trabajo pedagógico está orientado con el Marco para la Buena Enseñanza, en donde el equipo docente se preocupa de la creación de un ambiente propicio para el aprendizaje, enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes, responsabilidades profesionales y preparación para la enseñanza.

Resultados del Establecimiento:

Los Aromos 107 - Paine
Particular Subvencionado

Categoría de Desempeño ⓘ				
Ed. Básica	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto
Ed. Media	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto

▶ 4°B		
Indicador de Desarrollo Personal y Social	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Autoestima académica y motivación escolar	71	Similar
Clima de convivencia escolar	75	Similar
Participación y formación ciudadana	80	Similar
Hábitos de vida saludable	69	Similar
Simce	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Lectura	246	Más bajo
Matemática	242	Más bajo

SELECCIONE GRADO

▶ 6°B

Indicador de Desarrollo Personal y Social	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Autoestima académica y motivación escolar	70	Más bajo
Clima de convivencia escolar	74	Similar
Participación y formación ciudadana	73	Similar
Hábitos de vida saludable	69	Similar
Simce	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Lectura	241	Más bajo
Escritura ⓘ	53	Similar
Matemática	228	Más bajo
Ciencias Naturales	247	Similar

▶ II M

Indicador de Desarrollo Personal y Social	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Autoestima académica y motivación escolar	74	Similar
Clima de convivencia escolar	77	Similar
Participación y formación ciudadana	75	Similar
Hábitos de vida saludable	68	Similar
Simce	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ
Lectura	237	Similar
Matemática	251	Similar
Ciencias Naturales	248	Más alto

En cuanto a los resultados obtenidos por el establecimiento en el año 2018, podemos decir que se encuentra en el nivel medio de la categoría de desempeño, dado por los resultados obtenidos por los estudiantes en la prueba nacional SIMCE y los otros indicadores de Desarrollo Personal y Social. Del análisis que se puede establecer por curso en la categoría, se concluye que uno de los mayores desafíos tanto en 4° como en 6° Básico, se relaciona con fortalecer la comprensión lectora, el desarrollo de habilidades como la reflexión y la argumentación. Así también, esta misma dificultad podría incidir en que los resultados de la prueba de matemática no puedan verse incrementados de forma considerable desde la prueba anterior, tomando en cuenta que se evalúan habilidades como resolución y aplicación de problemas, lo que requiere de la comprensión de los datos y la secuencia algorítmica. En cuanto a enseñanza media, los resultados se han mejorado en el transcurso de los años, incrementándose en promedio 3 puntos lo que nos permite pensar en que se debe fortalecer el trabajo y las acciones que se han implementado hasta ahora en el nivel.

Diagnóstico institucional

Aplicación de Ficha Técnica

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				X
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.			X	
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			X	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				X
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos				

metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			X	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			X	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			X	
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				X
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.			X	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.		X		
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión:

-En cuanto a la distribución de los horarios definidos por curso, el equipo de gestión destina horas de libre disposición considerando talleres que permiten el desarrollo de pilares institucionales como el Taller de Ecología y El Taller de Formación Ciudadana, donde no solo se promueven valores cívicos sino también, se fomenta el valor de la fraternidad. En este aspecto sería necesario mejorar la distribución de estas horas para que pudieran ser desarrolladas durante las tardes a modo de organizar las demás horas de las demás asignaturas durante la mañana y en la tarde establecer este taller que está orientado a la práctica.

-El equipo de gestión del establecimiento organiza un calendario con los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, que es presentado a los docentes al finalizar cada año, de esta manera se entrega toda la información anual, más no existe participación de los docentes en la elaboración de este calendario.

- Es necesario implementar algún procedimiento a seguir en caso de que se ausente más de un docente, ya que si bien hay una docente de reemplazo, ha surgido la necesidad de cubrir hasta 3 docentes durante el día.

-Si bien se realizan y acuerdan estrategias didácticas, aún falta articulación entre el trabajo de los/las docentes con las educadoras diferenciales que atienden a cada curso.

- Equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de los docentes, sin embargo la retroalimentación no se hace con tanta regularidad por lo que en ocasiones los docentes no alcanzan a mejorarlas, corregirlas o a implementar las sugerencias entregadas.

-El equipo de gestión organiza y planifica un calendario de acompañamiento docente, más este no contempla cubrir a la totalidad de ellos durante el semestre.

-Falta incorporar instancias que permita la reflexión de los docentes respecto de Buenas prácticas pedagógicas.

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				X
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				X
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión:

-Si bien se ha instaurado como una práctica ya consolidada el comunicar a los estudiantes lo que se espera de ellos respecto a los objetivos de aprendizaje que se trabajarán tanto al inicio de cada unidad y de cada clase, relacionando las actividades realizadas en función de los objetivos trabajados, aún falta que los docentes asumen desafíos aplicando variadas estrategias de enseñanza. Del mismo modo teniendo recursos tecnológicos dispuestos en todas las aulas, solo algunos docentes los utilizan e incorporan en el desarrollo de las clases.

-En cuanto al trabajo de los estudiantes en clases, los docentes deben mejorar en cuanto a la motivación que se entrega para promover la aplicación permanente y constante de las habilidades y aprendizajes adquiridos. Asimismo, falta consolidar la retroalimentación permanente del trabajo que realizan y las expectativas que se tienen y espera de ellos.

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que				X

incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión:

- En cuanto al aprendizaje para todos los estudiantes, el establecimiento cuenta con Programa de Integración Escolar, el que cuenta con profesionales que trabajan principalmente en el aula apoyando a todos los estudiantes. Los y las profesionales realizan en conjunto con los docentes las planificaciones e incorporan diversas estrategias en el aula para apoyar a los que presentan bajo rendimiento escolar, aunque se tiende a planificar y realizar las clases considerando las dificultades de los estudiantes que son parte del programa, dejando en ocasiones de lado el apoyo y el trabajo que requieren aquellos estudiantes que son de aprendizaje más rápido o que no presentan alguna NEE.
- Se han implementado talleres de refuerzo y acciones para mejorar los aprendizajes que en la práctica no se controlan y no se sostienen en el tiempo.
- Si bien existe un Plan Vocacional, este solo está destinado a estudiantes que cursan 3° y 4° medio, por lo que los demás estudiantes de los cursos de Enseñanza Media han presentado su inquietud para que a la orientación vocacional se inicie desde 7° básico.

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2. El sostenedor establece metas claras al director.			X	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente			X	
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión:

-En cuanto al rol del sostenedor y la comunicación con el equipo directivo, es más bien indirecta o poco cercana. No obstante, cuando la directora requiere de su presencia en el establecimiento, este se presenta a las reuniones con el equipo. Por tanto, si bien las metas institucionales se establecen y comunican, su presencia no es constante. Sin embargo, a pesar de esto provee de los recursos de forma oportuna y gestiona lo que se necesita de forma rápida.

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X	

2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.		X		
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión:

- Se debe mejorar la comunicación que existe entre el Director, los docentes y los estudiantes. Se vuelve relevante que la dirección en primer lugar trabaje los resultados educativos obtenidos con todos los actores involucrados para que se establezcan metas a corto y largo plazo y que todos se comprometan para lograr la mejora. En segundo lugar, debe promover una cultura de altas expectativas comunicando y retroalimentando a los docentes sobre lo que se espera de los aprendizajes de los estudiantes y al mismo tiempo a los estudiantes lo que se espera de ellos.

-Por otro lado, es fundamental que la dirección establezca instancias de evaluación y monitoreo más sistemáticas y periódicas durante el año a modo de ajustar las prácticas si es necesario.

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión:

-El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento que es definido y elaborado con la mayoría de los actores de la Comunidad Educativa, inclusive el Consejo Escolar, más bien a pesar de que se establecen y definen los medios de verificación y los plazos de cada acción, los responsables no siempre cumplen, lo que genera que en ocasiones se aplacen los tiempos de trabajo. Debido a lo anterior, es fundamental establecer un sistema de monitoreo periódico.

-En cuanto a los resultados académicos y otros datos relevantes del establecimiento, estos se analizan y se toman remediales, pero la mayoría de las veces son acciones a corto plazo, por lo que se diluyen con el tiempo.

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión: Si bien el establecimiento cuenta con una encargada de Convivencia Escolar, que tiene un plan de trabajo bien definido y que desarrolla funciones a tiempo completo, los temas trabajados en el plan de afectividad y sexualidad no están actualizados y requieren ser ajustados dependiendo de las edades, necesidades e intereses de los/las estudiantes. Así mismo, el programa de orientación se articula con temas como la tolerancia, la empatía y la Resolución pacífica de conflictos, por lo que no

solo se plantean y trabajan con acciones desde el área de Convivencia Escolar, sino que también los trabaja el profesor jefe con sus estudiantes. En ambos casos, se hace necesario revisar y evaluar las acciones de estos programas y generar un sistema de monitoreo y seguimiento del desarrollo de los temas, haciendo partícipes también a los padres y apoderados.

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.			X	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			X	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión: En esta dimensión se promueve desde las acciones establecidas en el Plan de Convivencia Escolar el respeto como valor fundamental establecido de forma explícita en el Proyecto Educativo. Además en el calendario institucional existen actividades que permiten fomentar la buena convivencia y el buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. Sin embargo, se debe mejorar respecto a dar a conocer a todos los estudiantes las normas establecidas en el Manual de Convivencia, ya que si bien no se han presentado situaciones que sean tipificadas como Muy Graves, tanto los padres como los estudiantes deben conocer las faltas y las sanciones para prevenir y enfrentar posibles conflictos a futuro.

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				X
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes				X

a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión: El establecimiento se destaca por fomentar la participación y el compromiso de todos los actores de la comunidad educativa, presentando y organizando actividades que permiten reunir a las familias de los estudiantes y a todo el personal que trabaja en él. Una de las grandes actividades que impulsa y caracteriza al colegio es el día de la Familia.

A pesar de lo anterior, el establecimiento es muy poco flexible respecto a establecer canales de comunicación más fluidos y cercanos con los apoderados, por lo que solo existen dos medios para poder comunicarse, que son la reunión de apoderados en donde se entrega una tabla de temas para abordar desde la administración, limitando las posibilidades de los docentes y directivos de poder generar vínculos más estrechos y generar espacios de colaboración mutua y la comunicación vía agenda.

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			X	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				X
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión: El colegio cuenta con un mecanismo para reconocer a los/las docentes que cumplen de forma semestral con los aspectos administrativos y pedagógicos solicitados. Se les entrega un incentivo económico, pero también se les reconoce en el consejo de profesores y se les retribuye su entrega y compromiso con un día libre a elección que es remunerado. Pero a pesar de esto, la tasa de ausentismo ha aumentado debido a que los docentes en su mayoría viajan desde comunas de Santiago, por lo que se hace necesario la contratación de un docente de reemplazo para suplir en caso de ausencias o atrasos principalmente en los primeros bloques de clases.

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			X	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión: El establecimiento cuenta con un presupuesto anual el cual está relacionado directamente con dar cumplimiento a los principios formativos del Proyecto Educativo y las acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento, ajustándose también a las necesidades detectadas por los jefes de departamento y los encargados de cada una de las áreas, aunque este presupuesto requiere ser controlado frente a su cumplimiento de forma más periódica a lo largo del año.

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				X
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

Descripción de lo que se debe mejorar en esta Dimensión: Actualmente el colegio ha completado su matrícula, por lo que es muy necesario dotar nuevas salas de recursos tecnológicos y didácticos. Además, al trabajar por departamentos se requiere de dotar salas temáticas y gestionar los recursos necesarios para el desarrollo de sus Planes de trabajo.

Análisis de resultados.

Luego de aplicar la ficha técnica para evaluar las cuatro áreas de proceso, el análisis cuantitativo da cuenta de que la mayoría de los procesos evaluados se encuentran entre los 3 y los 4 puntos, lo que indica que la mayor parte de estos son abordados y trabajados en cada una de las áreas. Esto significa la concreción del tercer año del Plan de Mejoramiento Educativo. No obstante los puntajes inferiores nos entregan una oportunidad de mejorar y consolidar cada una de las prácticas dentro del Modelo de la Calidad de la Gestión Escolar. Por otra parte, este análisis da cuenta de que para la mayoría de los actores que participaron de la etapa de diagnóstico en todas las áreas, la tendencia va hacia la opción, “necesita mejorar solo algunos aspectos.

Análisis de los resultados por Dimensión:

Gestión Curricular:

Si bien se cuenta con un horario que distribuye las horas de libre disposición considerando los pilares institucionales y las ideas formativas, estas horas podrían estar organizadas en las tardes, luego de las horas de asignaturas fundamentales, puesto que principalmente se refieren a talleres prácticos que motivan a los estudiantes.

Se debe trabajar el calendario de las actividades institucionales con todos los miembros de la comunidad, de modo que sea conocido por todos y las actividades que se determinen permitan que se identifiquen con los valores y sellos institucionales.

Se hace muy necesario establecer un sistema a seguir en caso de ausencia de los docentes, debido a que el establecimiento se encuentra en una zona rural y la locomoción no es muy regular lo que dificulta que en ocasiones los docentes lleguen a la hora o también en los casos en que se presenten licencias médicas más prolongadas.

Es importante que luego de hacer la revisión de las planificaciones que elaboran los docentes, se realice la retroalimentación de estas en un corto plazo, a fin

de que se cuente con el tiempo para ajustarlas o mejorarlas según la retroalimentación recibida. Así mismo, en cuanto al acompañamiento docente al aula, se debe establecer un calendario que permita organizar el mes, el día, el docente que se acompañará y quien será el que lo acompaña. El cuál debe ser monitoreado de forma regular, evitando que queden docentes sin ser acompañados durante el semestre. Estas mismas instancias permitirán incorporar talleres de reflexión respecto a las buenas prácticas pedagógicas.

En cuanto al trabajo docente en aula, falta mejorar la co docencia entre las educadoras diferenciales y los docentes que cuentan con horas del Programa de Integración Escolar, aplicando nuevas estrategias de enseñanza que favorezcan la mejora de los aprendizajes de todos y todas las estudiantes y fortaleciendo los aprendizajes adquiridos. De la mano, apoyar a aquellos estudiantes que tienen bajo rendimiento escolar y potenciando las habilidades de los que tienen un aprendizaje más avanzado.

Es necesario mejorar las prácticas docentes para lograr un ambiente del aula de clases con actividades desafiantes y cuidando el manejo de los espacios y recursos.

De acuerdo a lo anterior, orientar los talleres de refuerzo para apoyar a los estudiantes en el desarrollo de sus habilidades en las asignaturas fundamentales, monitoreando sus avances y resultados.

El plan vocacional debe contemplar a los estudiantes de los cursos desde 7° a 4° medio, con el propósito de favorecer aspectos como la motivación escolar, la autoestima académica y la vocación por una profesión que se conoce y de la cual se tienen expectativas.

Liderazgo:

En cuanto al liderazgo del Sostenedor, esta debe ser más cercana a la comunidad educativa, no solo acudiendo al establecimiento cuando se requiere dotar de su presencia frente a una dificultad o necesidad. Debe participar de las reuniones de gestión de forma periódica y asistir a los consejos de profesores que es un espacio de reflexión y de diálogo.

Del mismo modo la directora debe favorecer una cultura de altas expectativas, coordinando y participando en reuniones donde se trabajen y analicen los resultados obtenidos por los estudiantes y utilizándolos para establecer acciones que favorezcan la mejora. La directora además, debe comunicar a los y las docentes lo que se espera de ellos y como ellos impactan en los estudiantes con su enseñanza y formación valórica, inculcando en ellos un sentido de pertenencia más sólido. Por ello, debe generar instancias de monitoreo más periódico de los resultados académicos y de los indicadores de calidad.

Convivencia Escolar:

Se deben ajustar los temas y las acciones trabajadas en los Planes de afectividad y sexualidad, considerando las orientaciones ministeriales e incorporando las necesidades de los estudiantes. Así también el Plan de orientación debe ser ajustado con los valores que promueve el Proyecto Educativo y articulado con temas como la Resolución Pacífica de Conflictos y la Sana Convivencia Escolar. Desarrollando actividades en las cuales los padres y los estudiantes reflexionen sobre el bullying, sus consecuencias y las medidas o protocolos que asume el colegio para actuar frente a estos temas.

Trabajar el Manual de Convivencia Escolar con los padres y estudiantes es uno de los desafíos más importantes, ya que los mismos padres señalan la importancia de que tanto ellos como sus hijos deben conocer y trabajar las faltas y sanciones que

contempla este manual, como medida preventiva inicial para evitar los conflictos y favorecer el buen trato.

Falta establecer medios de comunicación más fluidos entre los docentes y los padres, tomando en cuenta que aunque durante el año participen de varias actividades junto a sus hijos, solo pueden comunicarse con los profesores a través de la agenda o en las reuniones de apoderados muy brevemente.

Gestión de Recursos:

Se requiere la contratación de un docente de reemplazo de forma permanente de modo de gestionar el remplazo de los docentes ausentes de forma rápida. Evitando que los docentes que se encuentran con sus horas no lectivas dejen de realizar su trabajo administrativo para ir a cubrir.

En cuanto al presupuesto anual este está ajustado a las necesidades que se presentan, pero requiere ser monitoreado y revisado de forma más periódica.

Debido al aumento en la matrícula, se deben implementar y dotar nuevas salas con recursos didácticos y tecnológicos.

Plan de mejoramiento

Dimensión	Objetivo	Meta
Gestión pedagógica	Mejorar aspectos técnico-pedagógicos fundamentales, como: planificación, instrumentos de evaluación, docencia de aula, con el propósito de que los estudiantes adquieran los objetivos de aprendizaje propuestos en el marco curricular vigente.	Acompañar la labor docente al aula para modelar y retroalimentar prácticas. Realizar talleres docentes para generar reflexión sobre sus prácticas, orientar en integración de DUA al currículum, compartir metodologías de enseñanza, analizar resultados y compartir material pedagógico.
		Monitorear el libro de recursos para asegurar la cobertura curricular y la implementación de las planificaciones en el aula. Retroalimentar los instrumentos de evaluación por parte de UTP y adaptar instrumentos de evaluación de aquellos estudiantes que lo requieran por parte de las educadoras diferenciales.
	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.	Brindar apoyo a aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje por utp o PIE según lo requiera. Orientar a los estudiantes en la elección de estudios superiores mediante un plan vocacional. Entrevistar a los apoderados de estudiantes que presenten bajo rendimiento académico para establecer remediales y compromisos.
		Realizar reuniones de ciclo para establecer lineamientos pedagógicos. Monitorear y evaluar el impacto de los planes por departamento.

Liderazgo	Adherir a la comunidad al Proyecto educativo Institucional, logrando la participación de todos los estamentos y el cumplimiento de la normativa vigente. Definir claramente los lineamientos institucionales para el Plan de Mejoramiento Educativo, difundir acciones, monitorear avances y evaluar su impacto.	Generar espacios para difundir y promover el PEI en todos los estamentos del establecimiento Difundir, monitorear y velar por el cumplimiento de las acciones establecidas en el PME.
	Generar espacios de trabajo colaborativo e instaurar una cultura de altas expectativas en los diferentes actores de la comunidad educativa, conduciendo de manera efectiva los diferentes procesos al interior del establecimiento y evaluando su impacto.	Evaluar la satisfacción de la comunidad para su análisis y mejora
		Generar espacios para promover el trabajo colaborativo.
Convivencia Escolar	Generar actividades para la formación de los estudiantes en concordancia con el PEI. Contribuir al proceso de formación de los estudiantes entregando herramientas a través de intervenciones con charlas en el aula. Construir una identidad de pertenencia a través de la participación en actividades institucionales.	Contribuir a la formación de los estudiantes mediante el monitoreo de la implementación del plan de orientación y la realización de talleres orientados a abordar temáticas como autoestima, motivación escolar, resolución pacífica de conflictos, entre otras. Desarrollar y Participar activamente de las actividades planificadas en el calendario anual y de las reuniones del consejo escolar.
	Promover la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del consejo escolar.	
	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y	Contribuir en el proceso de formación de los estudiantes asegurando la participación de estos en talleres realizados por redes

	<p>evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común.</p> <p>Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.</p>	<p>externas. Asegurar, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad y género, el plan de salud y vida sana y el plan de formación ciudadana.</p> <p>Realizar talleres para padres Adherir a la comunidad al Reglamento de convivencia y velar por que se cumpla.</p>
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME.</p> <p>Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.</p>	<p>Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso.</p> <p>Implementar un programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje.</p> <p>Retroalimentar el desempeño del personal.</p> <p>Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.</p>
	<p>Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.</p>	<p>Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales.</p> <p>Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente.</p> <p>Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.</p>

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar aspectos técnico-pedagógicos fundamentales, como: planificación, instrumentos de evaluación, docencia de aula, con el propósito de que los estudiantes adquieran los objetivos de aprendizaje propuestos en el marco curricular vigente.
Meta	Acompañar la labor docente al aula para modelar y retroalimentar prácticas. Realizar talleres docentes para generar reflexión sobre sus prácticas, orientar en integración de DUA al currículum, compartir metodologías de enseñanza, analizar resultados y compartir material pedagógico.
Subdimensión	Gestión Curricular
Acción	Acompañamiento Docente al aula
Descripción	Los docentes son acompañados por el equipo de gestión de manera semestral con el fin de retroalimentar sus prácticas pedagógicas de aula.
Responsable	Equipo de gestión
Recursos	Carpetas docentes Documentos de retroalimentación.
Plan (es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar aspectos técnico-pedagógicos fundamentales, como: planificación, instrumentos de evaluación, docencia de aula, con el propósito de que los estudiantes adquieran los objetivos de aprendizaje propuestos en el marco curricular vigente.
Meta	Acompañar la labor docente al aula para modelar y retroalimentar prácticas. Realizar talleres docentes para generar reflexión sobre sus prácticas, orientar en integración de DUA al currículum, compartir metodologías de enseñanza, analizar resultados y compartir material pedagógico.
Subdimensión	Gestión Curricular
Acción	Talleres docentes
Descripción	Los docentes por departamento realizan talleres de preparación de clases con enfoque DUA, en donde comparten material y metodologías de aula.
Responsable	Jefe de departamento
Recursos	Data computador láminas para plastificar termo laminadora material de oficina, parlante.
Plan (es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar aspectos técnico-pedagógicos fundamentales, como: planificación, instrumentos de evaluación, docencia de aula, con el propósito de que los estudiantes adquieran los objetivos de aprendizaje propuestos en el marco curricular vigente.
Meta	Acompañar la labor docente al aula para modelar y retroalimentar prácticas. Realizar talleres docentes para generar reflexión sobre sus prácticas, orientar en integración de DUA al currículum, compartir metodologías de enseñanza, analizar resultados y compartir material pedagógico.
Subdimensión	Gestión Curricular
Acción	Co- docencia de equipo PIE
Descripción	Las educadoras diferenciales acompañan a los docentes en las clases de asignaturas fundamentales, de manera de guiar y orientar a la incorporación de estrategias DUA a la enseñanza.
Responsable	Coordinadoras PIE
Recursos	Horas PIE para profesores de aula regular, Horas de trabajo colaborativo entre docentes y educadoras diferenciales.
Plan (es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar aspectos técnico-pedagógicos fundamentales, como: planificación, instrumentos de evaluación, docencia de aula, con el propósito de que los estudiantes adquieran los objetivos de aprendizaje propuestos en el marco curricular vigente.
Meta	Acompañar la labor docente al aula para modelar y retroalimentar prácticas. Realizar talleres docentes para generar reflexión sobre sus prácticas, orientar en integración de DUA al currículum, compartir metodologías de enseñanza, analizar resultados y compartir material pedagógico.
Subdimensión	Gestión Curricular
Acción	Apoyo en elaboración de material pedagógico
Descripción	Las educadoras diferenciales se reúnen con los docentes a modo de orientarlos y apoyarlos en la elaboración de material diversificado para todos y todas las estudiantes del curso, atendiendo a los diferentes estilos y ritmos de aprendizajes.
Responsable	Coordinadoras PIE
Recursos	Horas de reunión para la elaboración conjunta del material.
Plan (es)	Plan de Apoyo a la Inclusión

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar aspectos técnico-pedagógicos fundamentales, como: planificación, instrumentos de evaluación, docencia de aula, con el propósito de que los estudiantes adquieran los objetivos de aprendizaje propuestos en el marco curricular vigente.
Meta	Acompañar la labor docente al aula para modelar y retroalimentar prácticas. Realizar talleres docentes para generar reflexión sobre sus prácticas, orientar en integración de DUA al currículum, compartir metodologías de enseñanza, analizar resultados y compartir material pedagógico
Subdimensión	Gestión Curricular
Acción	Ecología en el currículum
Descripción	Incorporación del taller de ecología en el currículum, con el fin de dar cobertura al pilar de nuestro P.E.I.
Responsable	Dirección
Recursos	Contratación de docente de ecología
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar aspectos técnico-pedagógicos fundamentales, como: planificación, instrumentos de evaluación, docencia de aula, con el propósito de que los estudiantes adquieran los objetivos de aprendizaje propuestos en el marco curricular vigente.
Meta	Monitorear el libro de recursos para asegurar la cobertura curricular y la implementación de las planificaciones en el aula. Retroalimentar los instrumentos de evaluación por parte de UTP y adaptar instrumentos de evaluación de aquellos estudiantes que lo requieran por parte de las educadoras diferenciales.
Subdimensión	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	retroalimentar evaluaciones
Descripción	Se realiza retroalimentación de las evaluaciones de unidad que lo requieran.
Responsable	Jefas técnicas
Recursos	Resmas, impresiones y archivadores
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar aspectos técnico-pedagógicos fundamentales, como: planificación, instrumentos de evaluación, docencia de aula, con el propósito de que los estudiantes adquieran los objetivos de aprendizaje propuestos en el marco curricular vigente.
Meta	Monitorear el libro de recursos para asegurar la cobertura curricular y la implementación de las planificaciones en el aula. Retroalimentar los instrumentos de evaluación por parte de UTP y adaptar instrumentos de evaluación de aquellos estudiantes que lo requieran por parte de las educadoras diferenciales.
Subdimensión	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Monitoreo libro de recursos: (planificaciones, objetivos, contenidos)
Descripción	Monitorear la cobertura de las planificaciones y la cobertura curricular en el libro de recursos.
Responsable	Jefas Técnicas
Recursos	Extensión horaria de jefe técnico pedagógico. Anillados, fotocopiado de planificaciones y documentos institucionales, tinta, resmas e impresoras
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Brindar apoyo a aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje por utp o PIE según lo requiera. Orientar a los estudiantes en la elección de estudios superiores mediante un plan vocacional. Entrevistar a los apoderados de estudiantes que presenten bajo rendimiento académico para establecer remediales y compromisos.
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Adaptación de instrumentos de evaluación
Descripción	Realizar adecuaciones curriculares de acceso y significativas a los estudiantes según se requiera para dar respuesta a las necesidades educativas presentes.
Responsable	Educadoras diferenciales
Recursos	Contratación de educadoras diferenciales, resmas, tinta, impresora.
Plan (es)	Plan de Apoyo a la Inclusión

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Brindar apoyo a aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje por utp o PIE según lo requiera. Orientar a los estudiantes en la elección de estudios superiores mediante un plan vocacional. Entrevistar a los apoderados de estudiantes que presenten bajo rendimiento académico para establecer remediales y compromisos.
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Entrevistas de apoderados
Descripción	Se entrevistarán aquellos apoderados de estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje o bajo rendimiento académico por UTP o educadoras diferenciales según corresponda, con el fin de apoyar su proceso.
Responsable	Jefas Técnicas
Recursos	Carpetas, fundas, archivadores, resmas e impresiones.
Plan (es)	Plan de Apoyo a la Inclusión

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Brindar apoyo a aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje por utp o PIE según lo requiera. Orientar a los estudiantes en la elección de estudios superiores mediante un plan vocacional. Entrevistar a los apoderados de estudiantes que presenten bajo rendimiento académico para establecer remediales y compromisos
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Plan de Inclusión
Descripción	Contar con un plan de acción de apoyo a la inclusión elaborado por equipo PIE, con el fin de brindar apoyo a los estudiantes que presentan diversas necesidades para que finalicen su proceso de manera exitosa
Responsable	Coordinadoras PIE
Recursos	Insumos de oficina, Contratación de especialistas para apoyar a los estudiantes. Contratación de relatorías de inclusión, insumos de oficina, telas, pinturas, data proyector.
Plan (es)	Plan de Apoyo a la Inclusión

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Brindar apoyo a aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje por utp o PIE según lo requiera. Orientar a los estudiantes en la elección de estudios superiores mediante un plan vocacional. Entrevistar a los apoderados de estudiantes que presenten bajo rendimiento académico para establecer remediales y compromisos.
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Plan vocacional
Descripción	Guiar y orientar la elección de alguna carrera para la consecución de estudios superiores de nuestros estudiantes.
Responsable	Docente Orientador
Recursos	Buses de traslado para salidas pedagógicas. Contratación de personal para charlas a estudiantes resmas impresiones.
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Brindar apoyo a aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje por utp o PIE según lo requiera. Orientar a los estudiantes en la elección de estudios superiores mediante un plan vocacional. Entrevistar a los apoderados de estudiantes que presenten bajo rendimiento académico para establecer remediales y compromisos.
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Refuerzos pedagógicos
Descripción	Se realizan refuerzos pedagógicos a estudiantes y cursos que lo requieran.
Responsable	Jefe técnico
Recursos	Contratación de docentes para los refuerzos.
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Brindar apoyo a aquellos estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje por utp o PIE según lo requiera. Orientar a los estudiantes en la elección de estudios superiores mediante un plan vocacional. Entrevistar a los apoderados de estudiantes que presenten bajo rendimiento académico para establecer remediales y compromisos.
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	talleres extraprogramáticos
Descripción	Ofrecer a nuestros estudiantes talleres atendiendo a sus habilidades e intereses.
Responsable	Inspectora General
Recursos	Contratación docente para taller de danza, basquetbol, polideportivo, arte, coro y música.
Plan (es)	Plan de Apoyo a la Inclusión

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Realizar reuniones de ciclo para establecer lineamientos pedagógicos. Monitorear y evaluar el impacto de los planes por departamento
Subdimensión	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Planes por departamento
Descripción	Dar cobertura a las acciones propuestas por cada departamento para la mejora de la calidad de la enseñanza.
Responsable	Jefas de departamento
Recursos	Horas de contratación de jefes de departamento, resmas, archivadores, impresiones, separadores y fundas.
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Realizar reuniones de ciclo para establecer lineamientos pedagógicos. Monitorear y evaluar el impacto de los planes por departamento
Subdimensión	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Reuniones de ciclo
Descripción	Establecer una reunión mensual por ciclo, con el fin de establecer lineamientos pedagógicos y de apoyo a los estudiantes
Responsable	Jefa Técnica
Recursos	impresiones actas de reunión
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Generar mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan necesidades de aprendizaje o inquietudes de acceso a la educación superior, con el propósito de guiar y favorecer a una cultura más inclusiva asegurando el acceso de todos al aprendizaje y a la información para que puedan avanzar en el currículum nacional. Establecer lineamientos pedagógicos para el trabajo colaborativo por departamentos y por ciclos para la mejora de los aprendizajes.
Meta	Fortalecer la Lectura comprensiva
Subdimensión	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Plan Lector
Descripción	Establecer un plan de lectura de forma trasversal a los niveles de enseñanza fortaleciendo habilidades y técnicas de lectura.
Responsable	Jefa de departamento de Lenguaje
Recursos	Libros, cuentos, enciclopedias, revistas, bibliotecas de aula
Plan (es)	Plan de Inclusión

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Adherir a la comunidad al Proyecto educativo Institucional, logrando la participación de todos los estamentos y el cumplimiento de la normativa vigente. Definir claramente los lineamientos institucionales para el Plan de Mejoramiento Educativo, difundir acciones, monitorear avances y evaluar su impacto.
Meta	Generar espacios para difundir y promover el PEI en todos los estamentos del establecimiento Difundir, monitorear y velar por el cumplimiento de las acciones establecidas en el PME.
Subdimensión	Liderazgo del director
Acción	Metas institucionales
Descripción	La Directora define e informa a docentes las metas institucionales establecidas para el año escolar.
Responsable	Directora
Recursos	Data, computador
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Adherir a la comunidad al Proyecto educativo Institucional, logrando la participación de todos los estamentos y el cumplimiento de la normativa vigente. Definir claramente los lineamientos institucionales para el Plan avances y evaluar su impacto.
Meta	Generar espacios para difundir y promover el PEI en todos los estamentos del establecimiento Difundir, monitorear y velar por el cumplimiento de las acciones establecidas en el PME.
Subdimensión	Liderazgo del director
Acción	Difusión PEI
Descripción	Difundir y promover el Proyecto educativo institucional en todos los estamentos del establecimiento.
Responsable	Directora
Recursos	Data, proyector, pagina web
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Adherir a la comunidad al Proyecto educativo Institucional, logrando la participación de todos los estamentos y el cumplimiento de la normativa vigente. Definir claramente los lineamientos institucionales para el Plan de Mejoramiento Educativo, difundir acciones, monitorear avances y evaluar su impacto.
Meta	Generar espacios para difundir y promover el PEI en todos los estamentos del establecimiento Difundir, monitorear y velar por el cumplimiento de las acciones establecidas en el PME
Subdimensión	Liderazgo del director
Acción	Monitoreo PME y planes institucionales
Descripción	Asegurar la cobertura y ejecución de las acciones programadas para el cumplimiento de las metas anuales mediante el monitoreo de las diferentes áreas y planes institucionales.
Responsable	Directora
Recursos	Resmas, carpetas, archivadores e impresiones.
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Adherir a la comunidad al Proyecto educativo Institucional, logrando la participación de todos los estamentos y el cumplimiento de la normativa vigente. Definir claramente los lineamientos institucionales para el Plan de Mejoramiento Educativo, difundir acciones, monitorear avances y evaluar su impacto.
Meta	Generar espacios para difundir y promover el PEI en todos los estamentos del establecimiento Difundir, monitorear y velar por el cumplimiento de las acciones establecidas en el PME.
Subdimensión	Liderazgo del director
Acción	Plan de desarrollo profesional docente
Descripción	Planificar, monitorear y evaluar las acciones del plan de desarrollo profesional docente, con el fin de contribuir a la calidad de la enseñanza.
Responsable	Directora
Recursos	Pago de capacitaciones externas, movilización u otras asignaciones para docentes y el personal administrativo.
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Generar espacios para el trabajo colaborativo e instaurar una cultura de altas expectativas en los diferentes actores de la comunidad educativa, conduciendo de manera efectiva los diferentes procesos al interior del establecimiento y evaluando su impacto.
Meta	Evaluar la satisfacción de la comunidad para su análisis y mejora.
Subdimensión	Liderazgo del sostenedor
Acción	Cultura de altas expectativas
Descripción	Instaurar un cultura de altas expectativas de los estudiantes en docentes
Responsable	Directora
Recursos	data computador
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Generar espacios para el trabajo colaborativo e instaurar una cultura de altas expectativas en los diferentes actores de la comunidad educativa, conduciendo de manera efectiva los diferentes procesos al interior del establecimiento y evaluando su impacto.
Meta	Evaluar la satisfacción de la comunidad para su análisis y mejora
Subdimensión	Liderazgo del sostenedor
Acción	Uso de datos para la mejora
Descripción	Recopilar datos de aprendizajes de los estudiantes, tanto en mediciones internas como externas y trabajar con docentes para la mejora de los resultados.
Responsable	Directora
Recursos	Resmas, computador, data e impresiones
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Generar espacios para el trabajo colaborativo e instaurar una cultura de altas expectativas en los diferentes actores de la comunidad educativa, conduciendo de manera efectiva los diferentes procesos al interior del establecimiento y evaluando su impacto.
Meta	Generar espacios para promover el trabajo colaborativo.
Subdimensión	Planificación y gestión de resultados
Acción	Jornadas de reflexión
Descripción	Realizar jornadas de trabajo con docentes para reflexionar sobre la calidad de la enseñanza, aprendizajes, PEI, entre otras.
Responsable	Dirección
Recursos	Data, computador, cartulinas, plumones, papel craft, resmas, impresiones
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Generar espacios para el trabajo colaborativo e instaurar una cultura de altas expectativas en los diferentes actores de la comunidad educativa, conduciendo de manera efectiva los diferentes procesos al interior del establecimiento y evaluando su impacto.
Meta	Generar espacios para promover el trabajo colaborativo.
Subdimensión	Planificación y gestión de resultados
Acción	trabajo colaborativo
Descripción	Asegurar espacios para realizar trabajo colaborativo entre docentes, equipo PIE y UTP con foco en la mejora de la enseñanza.
Responsable	Dirección
Recursos	Asignación de Horas pedagógicas para realizar trabajo colaborativo
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar actividades para la formación de los estudiantes en concordancia con el PEI. Contribuir al proceso de formación de los estudiantes entregando herramientas a través de intervenciones con charlas en el aula. Construir una identidad de pertenencia a través de la participación en actividades institucionales. Promover la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar.
Meta	Contribuir a la formación de los estudiantes mediante el monitoreo de la implementación del plan de orientación y la realización de talleres orientados a abordar temáticas como autoestima, motivación escolar, resolución pacífica de conflictos, entre otras. Desarrollar y participar activamente de las actividades planificadas en el calendario anual y de las reuniones del Consejo Escolar.
Subdimensión	Formación
Acción	Charlas para estudiantes
Descripción	Brindar charlas a estudiantes mediante intervenciones en clases de orientación, atendiendo las necesidades de cada curso.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Data, computador, plumones, termo-laminadora, laminas para termolaminar.
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar actividades para la formación de los estudiantes en concordancia con el PEI. Contribuir al proceso de formación de los estudiantes entregando herramientas a través de intervenciones con charlas en el aula. Construir una identidad de pertenencia a través de la participación en actividades institucionales. Promover la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del consejo escolar.
Meta	Contribuir a la formación de los estudiantes mediante el monitoreo de la implementación del plan de orientación y la realización de talleres orientados a abordar temáticas como autoestima, motivación escolar, resolución pacífica de conflictos, entre otras. Desarrollar y participar activamente de las actividades planificadas en el calendario anual y de las reuniones del Consejo Escolar.
Subdimensión	Formación
Acción	Plan de orientación
Descripción	Monitorear la implementación del plan de orientación anual con temas transversales a desarrollar.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Carpetas, fundas, separadores tamaño oficio, lápices pasta.
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Contribuir a la formación de los estudiantes mediante el monitoreo de la implementación del plan de orientación y la realización de talleres orientados a abordar temáticas como autoestima, motivación escolar, resolución pacífica de conflictos, entre otras. Desarrollar y participar activamente de las actividades planificadas en el calendario anual y de las reuniones del Consejo Escolar.
Meta	Contribuir a la formación de los estudiantes mediante el monitoreo de la implementación del plan de orientación y la realización de talleres orientados a abordar temáticas como autoestima, motivación escolar, resolución pacífica de conflictos, entre otras. Desarrollar y participar activamente de las actividades planificadas en el calendario anual y de las Reuniones del Consejo Escolar.
Subdimensión	Formación
Acción	Entrevistas con estudiantes
Descripción	Entrevistar a estudiantes que presenten dificultades de conducta y/o emocionales con el fin de brindar apoyo en su proceso o derivando según corresponda.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Impresiones, fotocopias
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar actividades para la formación de los estudiantes en concordancia con el PEI. Contribuir al proceso de formación de los estudiantes entregando herramientas a través de intervenciones con charlas en el aula. Construir una identidad de pertenencia a través de la participación en actividades institucionales. Promover la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del consejo escolar.
Meta	Contribuir a la formación de los estudiantes mediante el monitoreo de la implementación del plan de orientación y la realización de talleres orientados a abordar temáticas como autoestima, motivación escolar, resolución pacífica de conflictos, entre otras. Desarrollar y participar activamente de las actividades planificadas en el calendario anual y de las Reuniones del Consejo Escolar.
Subdimensión	Formación
Acción	Plan de salud y vida sana
Descripción	Promover hábitos para una alimentación saludable, fomentar el deporte y la vida sana y orientar a nuestros estudiantes para la prevención de conductas de riesgo.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Contratación de instructor de zumba, amplificación, micrófonos, contenedores de agua, insumos para la preparación de recetas saludables, implementos deportivos.
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de alimentación y Vida Saludable

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común. Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Contribuir en el proceso de formación de los estudiantes asegurando la participación de estos en talleres realizados por redes externas. Asegurar, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad y género, el plan de salud y vida sana y el plan de formación ciudadana.
Subdimensión	Convivencia escolar
Acción	Fomento de la identidad
Descripción	Crear espacios de sana convivencia a través de proyectos en los horarios de recreos, que permitan sentirse protagonistas de estos espacios en beneficio de sus compañeros.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Audio, micrófono, hojas en blanco, impresora
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Contribuir en el proceso de formación de los estudiantes asegurando la participación de estos en talleres realizados por redes externas. Asegurar, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad y género, el plan de salud y vida sana y el plan de formación ciudadana.
Subdimensión	Convivencia escolar
Acción	Plan de seguridad
Descripción	Realizar diferentes actividades con el fin de brindar a todos los estudiantes y miembros del establecimiento seguridad al ocurrir algún tipo de siniestro que ponga en peligro la integridad de las personas.
Responsable	Inspectora general
Recursos	Impresiones, megáfono, Reparación de instalaciones, artículos de escritorio, data, computador, cartulinas, papel craft, plumones.
Plan (es)	Plan Integral de Seguridad Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Contribuir en el proceso de formación de los estudiantes asegurando la participación de estos en talleres realizados por redes externas. Asegurar, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad y género, el plan de salud y vida sana y el plan de formación ciudadana.
Subdimensión	Convivencia escolar
Acción	plan de sexualidad, afectividad y género
Descripción	Orientar a nuestros estudiantes mediante charlas y talleres en temáticas de sexualidad, afectividad y género
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Material de oficina, cartulinas, plumones, data, computador e impresiones.
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Contribuir en el proceso de formación de los estudiantes asegurando la participación de estos en talleres realizados por redes externas. Asegurar, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad y género, el plan de salud y vida sana y el plan de formación ciudadana.
Subdimensión	Convivencia escolar
Acción	Redes de apoyo
Descripción	Gestionar y mantener redes de apoyo comunal e implementar espacios de aprendizaje para el desarrollo de los estudiantes.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Resmas, papelógrafos, cartulinas, plumones, impresora, coffe break para los monitores
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Contribuir en el proceso de formación de los estudiantes asegurando la participación de estos en talleres realizados por redes externas. Asegurar, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad y género, el plan de salud y vida sana y el plan de formación ciudadana.
Subdimensión	Convivencia escolar
Acción	Talleres para estudiantes
Descripción	Se realizan talleres a estudiantes sobre resolución pacífica de conflictos, bullying, entre otros para contribuir a su proceso de formación
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Data computador
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Realizar talleres para padres Adherir a la comunidad al reglamento de convivencia y velar por que se cumpla.
Subdimensión	Participación y vida democrática
Acción	Reglamento interno
Descripción	Difundir y promover la normativa de nuestro reglamento interno entre los estudiantes, apoderados y docentes.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	impresiones computador data
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Realizar talleres para padres Adherir a la comunidad al reglamento de convivencia y velar por que se cumpla.
Subdimensión	Participación y vida democrática
Acción	entrevista con apoderados
Descripción	Se realizaran entrevistas con apoderados de estudiantes que presenten dificultades emocionales y/o conductuales para apoyar su proceso.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Carpetas, impresiones, artículos de oficina.
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Realizar talleres para padres Adherir a la comunidad al reglamento de convivencia y velar por que se cumpla.
Subdimensión	Participación y vida democrática
Acción	plan de formación ciudadana
Descripción	Asegurar espacios participativos y democráticos, con actividades que promuevan el pensamiento crítico y la ciudadanía en nuestros estudiantes.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Material de oficina, cartulinas, papel craft, panel para publicación de noticias instagram, plumones, laminas para termolaminar.
Plan (es)	Plan de Formación Ciudadana

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Realizar talleres para padres Adherir a la comunidad al reglamento de convivencia y velar por que se cumpla.
Subdimensión	Participación y vida democrática
Acción	Talleres para apoderados
Descripción	Orientar a los padres y apoderados en el proceso académico y de formación de sus hijos, entregándoles herramientas para apoyarlos en sus estudios y fortalecer el aspecto valórico.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Contratación de relatores y charlas externas, papelógrafos, cartulinas, plumones, data, computador, parlantes, coffe break para los monitores.
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Apoyar el proceso de formación de los estudiantes a través de la generación de redes externas. Difundir, monitorear y evaluar el impacto de los planes de sexualidad, afectividad, género y hábitos de vida sana. Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes. Difundir y velar por el cumplimiento del reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común Involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Meta	Realizar talleres para padres Adherir a la comunidad al reglamento de convivencia y velar por que se cumpla.
Subdimensión	Participación y vida democrática
Acción	Talleres de apoyo entre estudiantes
Descripción	Generar talleres en los cuales participen estudiantes de cada curso, que se formaran respecto a la resolución pacífica de conflictos. Aprendiendo estrategias sobre como apoyar a sus compañeros/as nuevos cuando ingresen al colegio o cuando requieran de algún apoyo durante los recreos.
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos	Capacitación externa sobre estrategias der Resolución pacífica de Conflictos a estudiantes.
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME. Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.
Meta	Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso. Implementar el programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje. Retroalimentar el desempeño del personal. Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.
Subdimensión	Gestión del personal
Acción	Bienestar del personal
Descripción	Proveer de los insumos necesarios para el bienestar del personal
Responsable	Administrador
Recursos	Insumos para bienestar, bonos de movilización y colación, papel higiénico, jabón, papel absorbente, plumones, dispensadores de agua purificada. Termos, microondas, convenio con servicio de comedores para almorzar.
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME. Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.
Meta	Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso. Implementar el programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje. Retroalimentar el desempeño del personal. Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.
Subdimensión	Gestión del personal
Acción	Capacitación
Descripción	Capacitar a los funcionarios del establecimiento según las necesidades de perfeccionamiento y los pilares institucionales.
Responsable	Administrador
Recursos	recursos para el financiamiento de los cursos y traslados
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME. Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.
Meta	Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso. Implementar el programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje. Retroalimentar el desempeño del personal. Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.
Subdimensión	Gestión del personal
Acción	Cargos y funciones del personal
Descripción	El establecimiento especifica detalladamente cargos y funciones de los trabajadores en sus contratos.
Responsable	Administrador
Recursos	Resmas de papel archivadores servicio de fotocopiado
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME. Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.
Meta	Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso. Implementar el programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje. Retroalimentar el desempeño del personal. Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.
Subdimensión	Gestión del personal
Acción	Contratación del personal
Descripción	Proveer del recurso humano necesario para el buen funcionamiento del establecimiento.
Responsable	Administrador
Recursos	Contratación de asistentes y personal técnico para la mantención del establecimiento y equipamiento según se requiera.
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME. Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.
Meta	Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso. Implementar el programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje. Retroalimentar el desempeño del personal. Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.
Subdimensión	Gestión del personal
Acción	Docente de reemplazo
Descripción	Contratación de un docente para cubrir licencias médicas presentadas durante el año.
Responsable	Administrador
Recursos	Contratación docente de reemplazo
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME. Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.
Meta	Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso. Implementar el programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje. Retroalimentar el desempeño del personal. Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.
Subdimensión	Gestión del personal
Acción	Reconocimiento al desempeño del personal
Descripción	Reconocer la labor docente de manera pública y a través de la entrega de un bono por desempeño, a modo de motivar e incentivar el cumplimiento y la entrega en el trabajo diario.
Responsable	Sostenedor
Recursos	Diplomas, presentes para los docentes, pago de bono al reconocimiento
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME. Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.
Meta	Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso. Implementar el programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje. Retroalimentar el desempeño del personal. Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.
Subdimensión	Gestión del personal
Acción	Retroalimentación al desempeño
Descripción	Retroalimentar el desempeño del personal de manera semestral, brindando apoyo y oportunidad de mejora.
Responsable	Director
Recursos	Impresiones, carpetas, resmas
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Administrar recursos financieros y administrativos del colegio, focalizando en proveer de los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI y PME. Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación al desempeño del personal. Proveer de los recursos didácticos e insumos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y vela por su buen uso.
Meta	Proveer del recurso humano, tecnológico y didáctico de acuerdo a las necesidades detectadas para dar cumplimiento al PEI y al PME y velar por su buen uso. Implementar el programa de salidas pedagógicas en base a las necesidades institucionales y de aprendizaje. Retroalimentar el desempeño del personal. Difundir el reglamento interno que define cargos y funciones.
Subdimensión	Gestión del personal
Acción	página web
Descripción	Difundir por medio de la página web cargos y funciones del personal, actividades institucionales y comunicados.
Responsable	Administrador
Recursos	servicios de mantención y actualización de la página web
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	Asesoría legal
Descripción	El establecimiento cuenta con asesoría legal con la finalidad de resolver dudas legales.
Responsable	Administrador
Recursos	Contratación de asesor legal (abogado educacional)
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	Asistencia escolar
Descripción	Se realiza un protocolo de inasistencias con el fin de implementar medidas que permitan mejorar de manera sistemática la asistencia de los estudiantes, mediante visitas al hogar, llamados telefónicos y premio a la buena asistencia.
Responsable	Inspector general
Recursos	contratación de trabajadora social
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	higiene del establecimiento
Descripción	Proveer de los recursos necesarios para la mantención e higiene del establecimiento para toda la comunidad.
Responsable	Administrador
Recursos	Papel higiénico para los estudiantes, jabón, útiles de aseo. Recursos humanos para el mantenimiento de la limpieza del establecimiento
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	Mantención del Huerto
Descripción	Proveer de los recursos humanos y materiales necesarios para el correcto funcionamiento del huerto y su utilización para las clases.
Responsable	Director
Recursos	Contratación de personal para la mantención del huerto, insumos para el huerto (como pala, guantes, tierra de hojas), planillas de control de siembra y riego
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	Material pedagógico, tecnológico y didáctico
Descripción	Abastecer del material pedagógico y didáctico para potenciar los aprendizajes de los estudiantes.
Responsable	Administrador
Recursos	Libros y cuentos para diferentes edades y ciclos, textos de apoyo, Material concreto y didáctico para el aula, material de oficina, entre otros.
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	Planes institucionales
Descripción	Abastecer de los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales.
Responsable	Administrador
Recursos	Insumos de oficina resmas tinta para impresora cartulinas, papel craft, plumones, archivadores y carpetas
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	Recursos CRA y Bibliotecas de aula
Descripción	Fomentar el gusto por la lectura de nuestros estudiantes y proveer de los recursos necesarios para su correcto funcionamiento.
Responsable	Administrador
Recursos	Contratación de encargada CRA, Compra de libros e insumos para CRA y bibliotecas de aula
Plan (es)	Ninguno

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	Salidas Pedagógicas
Descripción	Promover la comprensión del entorno como estrategia para lograr aprendizajes a través de salidas pedagógicas. Fomentar nuestro pilar de ecología a través de las salidas en contacto con la naturaleza.
Responsable	Administrador- Jefe técnico
Recursos	Contratación de buses para el traslado, impresiones, resmas
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Apoyar la labor docente y del personal, entregando herramientas que les permitan desarrollar su labor de manera exitosa. Contar con recursos TIC y gestionar su mantención, adquisición y reposición para el uso educativo. Proveer del recurso necesario para dar cumplimiento a los planes institucionales y a los proyectos por departamento.
Meta	Gestionar los recursos necesarios para dar cobertura a los planes institucionales. Gestionar y velar por el cumplimiento del plan de desarrollo profesional docente. Gestionar la compra, reposición y mantención del equipamiento tecnológico para su buen funcionamiento.
Subdimensión	Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Acción	Uso de Tics
Descripción	Proveer del recurso tecnológico para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.
Responsable	Administrador
Recursos	Compra de Laboratorio Móvil, computadores, data, cables VGA y HDMI, parlantes, impresoras, servicio de instalación y mantención
Plan (es)	Ninguno

Análisis final

Al finalizar el proceso de planificación y elaboración de este Plan de Mejoramiento Educativo, el cuál como se expresó anteriormente, constituye una herramienta que permite organizar y guiar el trabajo al interior del establecimiento, se destaca de forma positiva la participación activa de los diferentes actores que conforman esta comunidad educativa. A partir de esta planificación, se trabajará monitoreando y velando por que se cumplan los objetivos y las metas trazadas a fin de que todas y todos los estudiantes, docentes y todos los que colaboran con esta tarea sean beneficiados con las mejoras que se proyecten.

Bibliografía.

- Emanuele BALDUZZI. (enero-abril 2015). Liderazgo educativo del profesor en el aula y la personalización educativa. revista española de pedagogía, nº 260, 141-155.
- Astudillo, E.(1995). Proyecto educativo institucional y gestión escolar en un contexto descentralizado. Pensamiento Educativo. Revista de Investigación Educativa Latinoamericana, 16(1), 37-69.
- Paulo VOLANTE B, Miguel NUSSBAUM. (junio 2002). Cuatro principios de acción en Gestión Educativa 1. Revista Ingeniería de Sistemas, volumen xvi, nº 1, 77,78.
- División de Educación General. (2009). Orientaciones para la elaboración del plan de mejoramiento educativo. 15, enero,2020, de Ministerio de Educación Sitio web: <https://www.ayudamineduc.cl/ficha/plan-de-mejoramiento-educativo-pme>.
- Ahumada, P. 1994. Formulación de Proyectos Educativos. Universidad Católica de Valparaíso. Valparaíso. Chile.

Anexos



Colegio Ecológico Paine
Los Aromos Nº 107, Hospital – Paine

Cuestionario: Diagnóstico Inicial

En el cuestionario que le presentamos a continuación, formulamos una serie de preguntas sobre las áreas de la institución educativa, las cuáles nos pueden ayudar a realizar un diagnóstico inicial de la institución educativa en la cual usted trabaja, participa o se educa. La aplicación del cuestionario es individual y tiene como propósito, recoger información respecto de cómo la organización educativa se desenvuelve. Para ello utilizamos la siguiente escala de respuesta:

NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Señale de forma visible, con una **“X”** la opción que más se ajusta a **lo que usted piensa** sobre cada una de las preguntas, siempre **en relación con la organización**.

Si en algún caso no se entiende la pregunta o no tiene respuesta para ella, déjela en blanco y pase a la siguiente.

Le rogamos que reflexione sobre las preguntas y conteste con la mayor sinceridad posible, gracias.

1. ÁREA DE GESTIÓN

Para su mayor comprensión, entenderemos por:

- **GESTION:** Es el proceso dinámico de interrelaciones entre los componentes de una organización (planificación, evaluación, decisión y acción remedial) orientado al logro de sus objetivos y a la retroalimentación permanente de la mejora.

PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	Algunas veces	Casi Siempre	Siempre
1.1 ¿La organización del establecimiento elabora su propio PME para trabajar los objetivos que se han propuesto abordar?					

1.2 ¿Para planificar el Proyecto de Mejoramiento educativo su organización, generalmente solicita la colaboración de todos sus integrantes (profesores, administrativos, alumnos, auxiliares, padres y apoderados)?					
1.3 ¿Cuándo se elabora la planificación de las acciones todos los actores dan a conocer sus opiniones y evaluación de ellas?					
1.4 ¿Generalmente la institución elabora una planificación para ordenar y llevar a cabo las actividades que tienen pensado hacer durante el año?					
1.5 ¿Cuando normalmente el establecimiento planifica las acciones, solicita a otras unidades para que le colaboren, ya sea, formal o informalmente?					
1.6 ¿Generalmente cuando se planifican las acciones, se hace pensando en las necesidades, los requerimientos de las diferentes unidades o de los alumnos que han sido informadas?					
1.7 ¿El equipo de Gestión promueve en este proceso un sentido participativo para la toma de decisiones?					
1.8 ¿Normalmente la dirección y el equipo de gestión toman en cuenta las opiniones de los diferentes integrantes de la unidad educativa?					
1.9 ¿Generalmente durante el diagnóstico que hace la institución del Proyecto de Mejoramiento que desarrolla su organización, participan todos sus					

integrantes (profesores, administrativos, alumnos, padres y apoderados, auxiliares)?					
1.10 ¿Normalmente el seguimiento y evaluación del PME de la organización se realiza más de una vez en el año?					
1.11 ¿Normalmente cuando se realiza el diagnóstico institucional se solicitan aportes en torno a las mejoras o ajustes que se deben realizar?					
1.12 ¿Regularmente la unidad toma las decisiones, considerando los aportes que han realizado los diferentes estamentos?					
1.13 ¿Normalmente cuando se presenta alguna dificultad en la gestión de su organización, que involucra a la mayoría. La dirección, solicita la participación de todos sus integrantes para solucionar la dificultad?					

2. ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Para su mayor comprensión, entenderemos por:					
CONVIVENCIA ESCOLAR: Se refiere a la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.					
PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	Algunas veces	Casi Siempre	Siempre
2.1 ¿La dirección y el encargado de convivencia comunican normalmente a su unidad el programa de actividades institucionales que hay que cumplir durante el año?					

2.2 ¿Se considera la opinión de los diferentes miembros de la institución sobre las actividades que se planifican para el año?					
2.3 ¿Usted normalmente tiene fácil acceso para comunicarse con los diferentes integrantes de la comunidad, ya sea formalmente o informalmente?					
2.4 ¿Normalmente existe una fluida comunicación entre usted y los demás integrantes que componen su organización (dirección, administrativos, docentes, auxiliares, estudiantes, padres y apoderados)?					
2.5 ¿La información que usted requiere y solicita a la dirección para elaborar alguna actividad, llega normalmente a tiempo?					
2.6 ¿Existe compromiso entre los distintos integrantes de la comunidad cuando se planifica o desarrolla una actividad que es valiosa para la organización?					
2.7 ¿Cuándo ha tenido alguna dificultad con algún miembro de la comunidad educativa se ha acercado a alguien para solicitar ayuda?					
2.8 ¿Cuándo se ha presentado algún conflicto entre dos miembros de la comunidad, este se ha resuelto de forma pacífica y reflexiva?					
2.9 ¿Cuando usted se compromete a ayudar en una actividad planificada por otro profesor/a u otro miembro de la institución, lo hace normalmente hasta el final de la actividad?					

2.10 ¿Las relaciones que se dan entre los miembros de la institución son generalmente armoniosas?					
2.11 ¿Normalmente se generan espacios de convivencia durante el año en la institución?					
2.12 ¿La característica más relevante de la institución es la fraternidad entre los diferentes miembros (dirección, profesores, administrativos, estudiantes, auxiliares, padres y apoderados)?					

3. ÁREA DE RECURSOS

<p>Para su mayor comprensión, entenderemos por: Recursos: políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos. Condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.</p>					
PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
3.1 ¿Normalmente cuando la institución necesita readecuarse para enfrentar los nuevos desafíos que le impone el entorno, dispone los recursos para afrontar los cambios necesarios?					
3.2 ¿Los recursos están organizados considerando las necesidades reales de la institución?					
3.3 ¿Normalmente los recursos son distribuidos y planificados para cubrir el transcurso de año escolar?					

3.4 ¿Normalmente usted se siente motivado a trabajar con la infraestructura que tiene la institución?					
3.5 ¿Normalmente la infraestructura de la institución se encuentra en buen estado?					
3.6 ¿El espacio que tiene la organización es el adecuado para que usted desarrolle normalmente la labor que tiene encomendada?					
3.7 ¿Generalmente la institución cuenta con la cantidad de mobiliario suficiente para trabajar con los estudiantes?					
3.8 ¿Normalmente, la organización, mantiene en buenas condiciones las dependencias y mobiliario (sillas, banco, pizarras, escritorios, muebles para laboratorio, etc.)?					
3.9 ¿Cuándo se requiere de la compra o reposición de algún material o insumo, se realiza de forma rápida y eficaz?					
3.10 ¿Los recursos están distribuidos dependiendo de los proyectos y los programas de mejora que se ha planteado la institución?					
3.11 ¿Existen posibilidades e instancias internas que permitan a los diferentes integrantes de la comunidad de perfeccionarse en su rol o labor?					

4. LIDERAZGO

Para su mayor comprensión, entenderemos por:

LIDERAZGO: Es la función que tiene que coordinar las conductas individuales en vista a la obtención de las metas comunes, ya sea, motivando, influyendo, ordenando, dirigiendo el comportamiento de las personas de una organización.

PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
4.1 ¿La dirección y el equipo directivo informan periódicamente sobre las labores o tareas que deben realizar todos sus integrantes (profesores, administrativos, estudiantes, auxiliares, padres y apoderados)?					
4.2 ¿El director trabaja permanentemente en coordinación con todos los integrantes de la institución?					
4.3 ¿El director motiva la participación constante de todos los integrantes de su institución, para que opinen sobre la forma de llevar adelante una determinada actividad que beneficia a todos?					
4.4 ¿El director y el equipo directivo regularmente controlan la gestión de las actividades que se desarrollan durante el año?					
4.5 ¿El director y su equipo se relacionan constantemente con la comunidad para posibilitar la adecuación de la institución de acuerdo a los cambios que se han suscitado en su entorno?					

<p>4.6 ¿Las actividades pedagógicas que realiza su unidad, ya sean, talleres, proyectos de mejoramiento educativo (PME), actividades de libre elección, entre otras., son planificadas e informadas a todos los miembros de la institución?</p>					
<p>4.7 ¿El director natural motiva a los diferentes miembros de la institución, para mejorar la gestión que deben desarrollar en forma interna?</p>					
<p>4.8 ¿Se proponen actividades durante el año donde todos/todas los miembros de la comunidad puedan participar en su ejecución?</p>					
<p>4.9 ¿Director y su equipo directivo inspiran o motivan constantemente a los integrantes para que trabajen en la ejecución de los proyectos que se han planteado para la mejora?</p>					
<p>4.10 ¿El equipo directivo reconoce y valora la gestión que desarrolla cada uno de los integrantes de su unidad?</p>					



Fecha: _____

TALLER POR DEPARTAMENTO

	DEPARTAMENTO DE _____	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		

OBJETIVOS

- ☞ Establecer las acciones que se implementaran en los planes de trabajo por Departamento y vincularlas con el Proyecto Educativo.
- ☞ Evaluar el impacto de las acciones a implementar, en los aprendizajes de los estudiantes.

Trabajo por departamento

1. Nombre cada una de las acciones que incorporará en el Plan de Trabajo del departamento y luego explique su vinculación con los pilares de nuestro PEI.

Acción	PILARES INSTITUCIONALES			
	Ecología	Fraternidad	Arte	Calidad de Enseñanza
1.				
2.				

3.				
4.				

2. ¿Cuál de las acciones propuestas por el departamento les parece más efectiva de implementar en el aula? ¿Por qué?

3. ¿De qué forma implementarían cada una de estas acciones durante el año? Considere plazos, recursos y responsables para cada una.

4. De acuerdo a la evaluación del departamento ¿De qué forma las acciones acordadas impactarán en los resultados y/o aprendizajes de los estudiantes?

5. Describa y explique el impacto de estas acciones en cada nivel de enseñanza.



Análisis FODA

El siguiente esquema les permitirá por equipos de trabajo, realizar un análisis FODA del establecimiento educacional. Para ello, es de suma importancia que se considere la reflexión de cada uno de los integrantes, pero a la vez se establezcan ideas síntesis respecto al grupo. Recuerden que el esquema debe ser realizado en el lienzo de papel para luego exponerlo en el plenario final.

