



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Colegio Andrés Bello**

Martínez Milla, Mauricio

I N D I C E

Marco teórico:	03
Diagnóstico institucional del Establecimiento	03
Análisis del diagnóstico institucional.	04
Identificación y caracterización del Establecimiento	04
Plan de mejoramiento 2012	18
Bibliografía	27

Marco Teórico

Este establecimiento educacional presenta características preocupantes : tasa de deserción y reprobación entre un 10 y 15% , en evaluaciones SIMCE un promedio de 212 puntos en el año 2011 y anteriores, infraestructura que debe mejorarse, profesores poco comprometidos, gestión curricular poco eficiente y liderazgo con necesidad de apoyo, entre otros. Por estas razones es que se hace necesario la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo pertinente a estas necesidades y que contribuya al desarrollo de todas las áreas deficitarias de forma eficiente y completa.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL ESTABLECIMIENTO

Fundamentación

El Colegio Andrés Bello, es un Establecimiento Educacional que comienza a funcionar el día 03 de marzo del año 1998. Este Colegio, se inserta en una concepción humanista y cristiana de inspiración católica. Es a través de este lineamiento que tiene por misión promover el desarrollo de las potencialidades para lograr en cada uno de sus alumnos, la excelencia académica, con atributos cognitivos, socio-afectivos, expresivo-motores y de una sólida formación valórica cristiana.

En términos académicos, el Establecimiento no ha podido superar sus bajos puntajes en la prueba SIMCE (promedio 212 año 2011) era uno de los establecimiento que presentaba semáforo rojo en la administración de Joaquín Lavín . Actualmente, se está realizando un trabajo en conjunto con el Mineduc vía proyecto PAC. El Colegio, por su preocupación interna, está utilizando los libros del Proyecto de Activación de la Inteligencia (PIE) en todos sus niveles.

Si bien es cierto el Establecimiento está realizando esfuerzos para superar esta situación, considero urgente la necesidad de clarificar, en primer lugar a los docentes y luego a la comunidad educativa en su conjunto sobre la realidad que se está viviendo y generar en ellos un compromiso medible en el corto, mediano y largo plazo para revertir los bajos logros alcanzados.

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La educación es tarea de todos, pero las orientaciones a cada alumno las refiere el docente y el colegio en respaldo a tal labor, ofrece las políticas internas que deben tender al desarrollo de cada persona en formación. En ese contexto, debo señalar que en este establecimiento se pueden realizar las labores educativas de una mejor forma, ya sea teniendo en cuenta los distintos ámbitos pedagógicos como también la labor de cada asistente de la educación. Si mencionamos las orientaciones de las Escuelas Eficientes podríamos decir que sólo le hace falta a cada integrante de esta unidad educativa el compartir un mismo norte y acordar la superación y, al mismo tiempo establecer un seguimiento cercano a las prácticas docentes y gestión en el establecimiento.

I. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Datos de identificación del Establecimiento:	
Nombre del establecimiento	Escuela Básica Andrés Bello
Dependencia	Particular subvencionado
Con o sin SEP	Con SEP
Año fundación	1998
Nº Cursos que atiende	1º a 8º Año y 1º a 4º Medio Jornada Nocturna
Promedio alumnos por curso	26
Matrícula	372
Tipo de jornada	Mañana, tarde y Nocturna
Índice de Vulnerabilidad	94,5
Niveles que atiende: párvulos, básica, media. adultos	Básica, media adultos

CARGO	NOMBRE	Nº HRS EN EL CARGO
DIRECTOR	<i>Marcos Chía Yugo</i>	44
JEFE TÉCNICO	<i>Julio Adaros Otárola</i>	44

INSPECTOR GENERAL	<i>Mabel Arcos Rojas</i>	44
ORIENTADOR	<i>Angelic Saavedra Ramos</i>	44
PROF. DIFERENCIAL		
COORDINADOR ENLACE		
COORDINADOR CRA	<i>Georgina Vargas Santos</i>	40
ASESOR CENTRO PADRES	<i>Julio Adaros Otárola</i>	44
ASESOR CENTRO DE ALUM	<i>Angelic Saavedra Ramos</i>	02
COORD. EXTRAESCOLAR	Marcos Parraguez Medina	04
EDUCADORA PÁRVULOS		
ESPECIALISTAS		

Cursos	Matrícula		Alumnos Aymará	Alumnos mapuche	Otra nacionalidad
	H	M			
1° Básico	08	08	1		
2° Básico	10	12			
3° Básico	10	06	3		
4° Básico	16	10			
5° Básico	15	17	1		
6° Básico	15	15			
7° Básico	13	21	2		
8° Básico	18	10			
1° y 2° Médio Nocturno A	22	19	3		
1° y 2° Médio Nocturno B	20	22	2		
3° y 4° Médio Nocturno A	22	22	1		
3° y 4° Médio Nocturno B	21	20	-----		
Total Alumno	190	182	13		

II. ASPECTOS ACADÉMICOS

a) Datos cuantitativos del establecimiento

Personal del establecimiento	
Docentes Directivos	05
Docentes	16
Asistentes de la educación	03
Especialistas	---
Auxiliares (Servicios Menores)	02
Total Personal	26

Distribución de horas por ciclo	
Ciclos	Horas semanales
Primer Ciclo Enseñanza Básica	30
Segundo Ciclo Enseñanza Básica	34
Enseñanza media (nocturna)	16

b. Indicadores del establecimiento:

Indicador	Año 2009	Año 2010	Año 2011
%Aprobación	70 %	75 %	80 %
%Reprobación	10 %	15 %	10 %
% Als. Retirados	20 %	10 %	10 %
Matrícula total	401	386	370

c. Resultados SIMCE

Resultados aprendizajes. Puntaje

Periodo	Año	Año	Año	Año	Año	Año
----------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Nivel	2009 4º Básico	2010 4º Básico	2011 4º Básico	2007 8º Básico	2009 8º Básico	2011 8º Básico
Matemáticas	169	174	187	231	241	248
Lenguaje	174	192	200	204	199	209
Ciencias	173	195	185	227	237	242

Niveles de Logro 4º Año Básico. %

Periodo Nivel	Año 2009 Nivel Inicial	Año 2009 Nivel Avanzad o	Año 2010 Nivel Inicial	Año 2010 Nivel Avanzad o	Año 2011 Nivel Inicial	Año 2011 Nivel Avanzad o
Matemáticas	55 %	5 %	45 %	6 %	50 %	10 %
Lenguaje	45 %	3 %	40 %	7 %	45 %	4 %
Ciencias	34 %	8 %	33 %	10 %	30 %	9 %

Comparación de los resultados SIMCE:

4os básicos con otros Establecimientos Educativos.

Comparación con el año 2011	Matemática	Lenguaje
Diferencia promedio de similares	34 puntos	38 puntos
Diferencia con promedio nacional	39 puntos	40 puntos

8os básicos con otros Establecimientos Educativos

Comparación con el año 2011	Matemática	Lenguaje
	43 puntos	46 puntos

Diferencia promedio de similares		
Diferencia con promedio nacional	40 puntos	41 puntos

2os medios con otros Establecimientos Educativos

Comparación con el año ____	Matemática	Lenguaje
Diferencia promedio de similares	-----	-----
Diferencia con promedio nacional	-----	-----

III. GESTIÓN INSTITUCIONAL

i. Autoevaluación de la Gestión

AREAS: GESTIÓN CURRICULAR

ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTIÓN CURRICULAR	sí	no
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.	X	
La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases correspondientes al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	X	
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad.		X
ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTIÓN CURRICULAR	sí	no
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.	X	
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.	X	

En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.	SIN JEC	
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina focalizar sus esfuerzos y proponer indicadores y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del marco currículum y ámbitos y núcleos de las bases curriculares, organizándose en torno a ello.	X	
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.		X
En la definición de la planificación anual de cada subsector y nivel se las unidades de aprendizaje, los aprendizajes esperados e indicadores de logro	---	---
La construcción de la planificación anual de cada subsector y nivel, contempla los objetivos fundamentales y objetivos transversales.	X	
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.		X
El equipo técnico directivo define una estructura de planificación anual y de clases, la cual es informada, compartida y empleada por todos los docentes.	X	
Los docentes realizan la Planificación Anual donde consideren en sus Unidades el 100% de los aprendizajes esperados establecidos en los Programas de Estudios		X
Existe un responsable (Director, Jefe de UTP, Coordinador Académico u otro) que revisará , retroalimentará y evaluará el cumplimiento de las planificaciones de clases.	X	
El establecimiento garantiza que los docentes contarán con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.	X	
Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase.	X	
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículum e incluyen los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del profesional responsable.	X	
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.	X	
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.		X
Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.	X	
ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTIÓN CURRICULAR	SÍ	NO
En la programación anual están consideradas las fechas de las principales evaluaciones por nivel y subsectores, el cual será conocidos por los apoderados	X	

Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.	X	
Está considerado en la Programación Anual jornadas para la construcción de diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.	X	
Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisará, retroalimentará y evaluará los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.	X	

ÁREAS: LIDERAZGO

ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE LIDERAZGO	sí	no
El/la directora/a comunica que el foco de preocupación debe estar en los estudiantes y en su aprendizaje y compromete a la comunidad en torno a este objetivo.	X	
El/la directora/a y su equipo técnico establecen metas cualitativas, operacionalizadas en prácticas, a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.	X	
El/la director/a y su equipo técnico establece anualmente metas cuantitativas e indicadores de aprendizaje de los estudiantes y apoya y monitorea el proceso.	X	
El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.(diagnóstico)	X	

AREAS: CONVIVENCIA ESCOLAR

sí	no
-----------	-----------

La escuela dispone e implementan estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.	X	
Los profesores jefes disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, preparación de clases de orientación, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso.	X	
Existen la planificación y/o programación anual para llevar a cabo los Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso.	X	
Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural formativamente consistentes y que funcionan sistemáticamente (por ejemplo, talleres, clubes, academias, orquestas, equipos deportivos u otros).	X	
La escuela cuenta con normas de convivencia o reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de éste.	X	
Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar, tales como respeto y buen trato, puntualidad, presentación personal adecuada, cumplimiento de tareas y trabajos, lenguaje respetuoso, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos.	X	
La escuela dispone de procedimientos que aseguran espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.	X	

ÁREAS: RECURSOS	sí	no
Existe un equipo técnico – pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas.	X	
Los docentes conocen y dominan los programas de estudio, el marco y las bases curriculares de los niveles, subsectores, ámbitos y núcleos en que se desempeñan.	X	
Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.	X	
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC		X
Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales.		X
El establecimiento se preocupa de solicitar y/o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.		X
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad.	X	
Los estudiantes tienen competencias digitales básicas para uso de TIC		X
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo.	X	
La escuela cuenta con un laboratorio de computación u otro espacio donde la tecnología está disponible para los estudiantes y comunidad en general		X
La escuela cuenta con una biblioteca que contiene textos adecuados a los distintos niveles de enseñanza.	X	
Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.		X

La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.		X
---	--	---

ii. **Instrumentos de Apoyo a la Gestión Escolar que cuenta el establecimiento**

instrumentos	SÍ	PARCIAL	NO
Marco Curricular	X		
Programas de Estudios	X		
Ajuste Curricular	X		
Proyecto Educativo Institucional actualizado		X	
Reglamento Interno actualizado	X		
Calendario Escolar Ministerio de Educación	X		
Estructura de los Planes de Estudios por nivel	X		
Planificación Anual en Leng. y Mat. en cada nivel	X		
Planificación Clase a Clase digitalizadas		X	
Banco de Datos digitalizado Plan de Apoyo Escolar: Guías de Aprendizaje			X
Plan de trabajo del EGE		X	
Mapas de Progreso	X		
Planes de Apoyo Escolar para el Reforzamiento: Guías de Aprendizaje	X		
Plan de trabajo del Consejo Escolar	X		
Banco de datos de la Normativa vigente			X
Pautas de autoevaluación docente	X		
Pautas de evaluación sobre satisfacción de la comunidad escolar			X
Pauta de Autoevaluación de la Gestión Institucional			X
Objetivos y Metas Institucionales		X	
Programas de Acción de los Talleres	X		
Plan de Trabajo Anual de la Unidad Técnico Pedagógica	X		
Programación del uso de la Sala Informática			X
Instrumentos de Observación de Clases	X		
Programación del uso del CRA	X		
Tablas de resultados de aprendizajes anuales	X		
Planificación de las Jornadas de Reflexión – Planificación – Evaluación	X		
Plan de Lectura 1º Básico	X		
Estructura de la Planta Directiva y Docente: Carga horaria	X		
Pautas de evaluación de la Planificación e Implementación Curricular	X		
Plan de trabajo de Orientación: Convivencia Escolar	X		
Proyecto de Desempeño Colectivo			X
Reglamento Interno de Evaluación	X		
Rendición de la última Cuenta Pública		X	
Marco de la Buena Enseñanza	X		
Marco de la Buena Dirección	X		

Plan de Mejoramiento Educativo	X		
Proyecto JEC			X
Programación de Actividades Anual	X		

iii. Fortalezas y debilidades en la Gestión

a) Fortalezas y debilidades del Liderazgo

a. Identificar fortalezas
Se percibe una preparación académica adecuada del Director (posee magíster y Post-Títulos referidos al área que desempeña, además en reuniones de Reflexión Pedagógica con profesores, ofrece capacitación constante sobre temas que corresponden al quehacer docente. Por lo tanto, debo concluir que, teóricamente, existe una gran fortaleza de manejo de información actualizada por parte del líder el Colegio. Además, el Director muestra siempre una actitud de preocupación por los logros académicos de los alumnos. Existe una reflexión constante en este aspecto junto a los profesores.
b. Identificar debilidades
El Director no logra imponer su estilo de trabajo en el Establecimiento, ya que existe cierta resistencia (a veces encubierta) por parte de los profesores que, de algún modo, logran desviar sus responsabilidades y no se concretan muchas de las orientaciones que en un principio se mencionan. Al realizar evaluaciones de las actividades, el Director no provoca en los profesores una reacción de mayor esfuerzo ante los malos resultados.

b) Fortalezas y debilidades de la Área Gestión Curricular

a. Identificar fortalezas
El jefe U.T.P. es una persona que intenta superar los malos índices que posee el Colegio, busca asesoría personal y consulta a profesores más experimentados para que le entreguen sus apreciaciones sobre temas académicos. Se esfuerza y a veces se queda en el establecimiento dos o tres horas después de su jornada normal de trabajo, con el fin de terminar sus metas para el día.
b. Identificar debilidades
El jefe U.T.P. es una persona que estaba estudiando Magíster, pero no lo terminó. Creo que no es la persona adecuada para dirigir esta área tan importante. Durante las reuniones de reflexión, no entrega orientaciones claras y con el fundamento necesario para convencer a la comunidad educativa de lograr un trabajo cada vez mejor. Además, su nivel de conocimiento computacional es muy básico, lo cual hace que su trabajo sea más bien lento y con poco respaldo en evidencias.

c) Fortalezas y debilidades de la Convivencia Escolar

a. Identificar fortalezas

La inspectora General es una persona muy preocupada por lograr una buena convivencia desde el inicio de la jornada hasta el final. Llega temprano y se retira del establecimiento después de los alumnos. Es reconocida y respetada por toda la comunidad educativa. Es muy responsable con sus deberes.

b. Identificar debilidades

A pesar de su dedicación, la inspectora General no posee control de sus emociones, rápidamente se malhumora y a veces se expresa con vocabulario que raya en lo descortés y sin reflexionar sobre lo directa que pueden ser sus palabras, especialmente frente a niños de 8 ó 9 años. Existe cierta preocupación de parte de algunos padres por el estilo de Inspectoría General.

d) Fortalezas y debilidades de los Área Recursos

a. Identificar fortalezas

La persona encargada de esta área está totalmente dispuesta a conversar todos los temas que los profesores u otra persona del Colegio quieran plantear. Establece fechas para la respuesta de las solicitudes, ya sean administrativas, recursos o gestión personal. Normalmente cumple con sus compromisos, lo cual agrega cierta seguridad logística y administrativa al trabajo que realizan los profesores y funcionarios en general.

b. Identificar debilidades

La persona encargada, lamentablemente, a veces no cuenta con los recursos mínimos que se necesitan, por lo tanto cada profesor debe adquirir por medios personales algunos elementos imprescindibles para el trabajo con alumnos. Este hecho provoca el descontento de parte de profesores y genera una sensación de injusticia, la misma que se manifiesta al momento de trabajar, lo cual no se realiza con el esfuerzo necesario o solicitado por el Colegio.

IV. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE LOS APRENDIZAJES

A) Lenguaje y Comunicación:

1. Velocidad Lectora: % de alumnos que leen en la categorización Medio Alto / Rápido / Muy Rápido

2. Calidad Lectora: % de alumnos que leen con Fluidez

3. Comprensión de Lectura % que logran al menos dos Aprendizajes Claves: Extraer Información – Argumentación - Incremento del Vocabulario

4. Producción de Textos: % de alumnos que escriben textos literarios o no literarios logrando al menos el 70% de los indicadores establecidos para ello.

5. Expresión Oral: % que logran al menos dos Aprendizajes Claves: Escucha / Dicción / Producción Oral de Textos.

Niveles	Velocidad Lectora	Calidad Lectora	Comprensión Lectora	Producción de Textos	Expresión Oral
1°	5 %	0 %	78 %	0 %	70 %
2°	6 %	8 %	70 %	4 %	76 %
3°	4 %	5 %	65 %	9 %	90 %
4°	1 %	10 %	73 %	13 %	96 %
5°	5 %	9 %	71 %	44 %	92 %
6°	4 %	8 %	78 %	50 %	90 %
7°	10 %	15 %	80 %	47 %	95 %
8°	15 %	13 %	88 %	68 %	98 %

B) Educación Matemática

Niveles	Números	Operatoria	Resolución de Problemas	Forma y Espacio	Datos y Azar	Números y Algebra	Geometría
1°	6 %	3 %	0 %	0 %			
2°	22 %	6 %	4 %	15 %			
3°	50 %	60 %	55 %	70 %			
4°	80 %	70 %	67 %	82 %			
5°	97 %				50 %		
6°						40 %	43 %
7°						57 %	60 %
8°						67 %	52 %

C) Ciencias Naturales

Niveles	Tierra y Universo	Seres Vivos y su interacción con el medio	Materia y sus transformaciones: Procesos físicos y Químico
1°	40 %	46 %	55 %
2°	42 %	56 %	47 %
3°	31 %	34 %	39 %
4°	49 %	59 %	57 %
5°	24 %	35 %	41 %
6°	33 %	67 %	72 %
7°	67 %	54 %	69 %
8°	90 %	80 %	84 %

V. EDUCACION EXTRAESCOLAR

a) Definición de los intereses de los alumnos por nivel en relación a las disciplinas que más desean desarrollar en las áreas indicadas

Nivel	Deporte	Arte	Ciencia	Tecnología
NT1 – NT2	-----	-----	-----	-----
1 ^a – 2°	58 %	32 %	5 %	5 %
3° - 4°	68 %	22 %	1 %	9 %
5° - 6°	51 %	20 %	18 %	11 %
7° - 8°	65 %	5 %	15 %	15 %
1° - 2° M				
3° - 4° mM				

b) Actividades Culturales/Artísticas desarrolladas el año anterior	Actividades Deportivas realizadas el año anterior
Se realizaron actos con invitados especiales, los cuales demostraban su experiencia en danza, tecnología, ciencia y literatura. Se creó la feria de ciencia y se presentó el cuento el Principito por invitados externos.	Se realizaron campeonatos de fútbol y básquetbol. Se realizó la semana del Deporte y la Recreación. Se instauró los juegos familiares, donde participaron Padres y alumnos.

c) Participación del establecimiento a nivel comunal/regional/nacional el año anterior		
Campeonatos	Concursos	Encuentros
Se participó en campeonatos de Handball, básquetbol y fútbol, fuera de la comuna.	Los alumnos participaron en concurso de creación de una pintura con motivo del mes de la minería. Hubo participación en concurso interno de pintura para el Día del Carabinero.	No se realizaron encuentros.

VI. DEFINICIÓN DE NECESIDADES DEL AÑO

Material Didáctico	Infraestructura	Equipamiento	Alumnos	Docentes
Es necesario dotar a la biblioteca de mayor cantidad de diccionarios, tanto de inglés como español.	Se necesita una nueva sala de profesores, más grande y con acceso a Internet.	Más equipamiento en data show.	Se requiere desarrollar la motivación por el estudio en todos los alumnos.	Capacitación urgente en computación y uso de TIC's
Se requiere software variado para el trabajo docente.	Se necesita ampliar el patio del Establecimiento.	Se necesitan más Computadores para el Colegio.		Es necesario capacitar a encargada de biblioteca
	Se requiere cambiar puertas de las salas de clases.	Es necesario cambiar las pizarras de tiza por pizarras		Se requiere un trabajo más en equipo que individualista.

PLAN DE MEJORAMIENTO 2012

Colegio Andrés Bello

SUBSECTOR: Lenguaje y Comunicación

Ámbito	Acción	Descripción	Tiempo	Responsable	Tipo de recursos	Monto
Medir avances de aprendizajes	Evaluar dominio lector desde 1º a 8º	Definir anualmente las fechas de evaluación del dominio lector. Capacitar a los docentes y diseñar un sistema de tabulación. Aplicar pruebas al menos tres veces al año.	04 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo	Categoría de Gastos: Gastos de Operación	350.000
	Evaluar comprensión lectora desde 1º a 8º	Diseñar instrumentos, aplicarlos, tabularlos, reflexionar sobre los resultados y aplicar remediales para superar los indicadores deficitarios	04 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo	Categoría de Gastos: Gastos de Operación	400.000
	Realizar jornada de evaluación y definición de metas	Realizar una jornada de evaluación en torno a los resultados de aprendizaje en el subsector y definir metas para el año 2011	04 / 2012 y 12 / 2012	Equipo Directivo	Categoría de Gastos: Gastos de Operación	
Planificación de clases	Implementar bibliotecas de	Implementar en las aulas	05 / 2012	Equipo Directivo	Categoría de Gastos:	600.000

	aula desde 1° a 8°	bibliotecas con materiales contextualizados a cada nivel, pertinentes y actuales. Esto debería incluir: textos de literatura en relación con el programa de lectura domiciliaria, textos utilitarios, revistas, entre otros.	a 06 / 2012		Recursos de Aprendizaje (Implementación de bibliotecas: libros, textos, etc)	
	Seguimiento de aprendizaje de la lectura	El Equipo Directivo asiste al aula para verificar la adquisición de la lectura en 1° Básico y su mejoramiento en los demás cursos. Aplican pauta de cotejo.	04 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo		
Gestión Docente en el aula	Acompañamiento en clases	Aplicación de pautas de observación de competencias docente según el MBE. Retroalimentación hacia los docentes y definición de apoyo al ejercicio profesional. Seis visitas al aula durante el año.	04 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo		
Reforzamiento pedagógico	Programa de educación diferencial para estudiantes de bajo rendimiento	Diseñar e implementar un sistema de apoyo a estudiantes con bajo rendimiento.	03 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo		
	Incentivos para estudiantes destacados	Participar en eventos que permitan ampliar el capital cultural de los alumnos destacados e	05 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo	Categoría de Gastos: Gastos de Operación 100000 colaciones	500.000

		incentivar sus buenos resultados.			400000 movilización	
Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos	Campaña de nivelación de estudios	Continuar con la campaña de completación de estudios de los padres y apoderados.	04 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo		
	Formular estrategias de trabajo y seguimiento de alumnos con deficiencias académicas y problemáticas sociales con la participación activa de los apoderados	Convocar a los padres y apoderados para que conozcan aspectos técnicos sobre desarrollo de la lectura y apoyen a sus hijos. Al menos tres veces en el año.	04 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo		

SUBSECTOR: Educación Matemática

Ámbito	Acción	Descripción	Tiempo	Responsable	Tipo de recursos	monto
Evaluar aprendizajes claves desde 1° a 8° Básico	Evaluar Resolución de problemas : Números, desde 1° a 8° Año	Medir aprendizaje clave según instrumentos emanados del Ministerio de Educación	06 / 2012 al 12 / 2012	U.T.P.		
	Evaluar Resolución de problemas : Operaciones Aritméticas desde 1° a 8° año	Medir aprendizaje clave según instrumentos emanados del Ministerio de Educación	06 / 2012 al 12 / 2012	U.T.P.		
	Evaluar	Medir	06 /	U.T.P.		

	Procedimientos de Cálculo	aprendizaje clave según instrumentos emanados del Ministerio de Educación	2012 al 12 / 2012			
	Evaluar Conocimiento de cuerpos y figuras geométricas	Medir aprendizaje clave según instrumentos emanados del Ministerio de Educación	06 / 2012 al 12 / 2012	U.T.P.		
	Evaluar Resolución de problemas geométricos	Medir aprendizaje clave según instrumentos emanados del Ministerio de Educación	06 / 2012 al 12 / 2012	U.T.P.		
	Realizar jornadas de evaluación del proceso del logro de metas anuales	Realizar una jornada de evaluación en torno a los resultados de aprendizaje en el subsector y definir metas para el año 2011	04 / 2012 y 12 / 2012	Equipo Directivo		
Planificación de las clases	Implementar Banco de guías con ejercicios de 1° a 8°	Definir el formato de confección de guías de ejercicios, aplicarlas según nivel y realizar retroalimentación con docentes.	04 / 2012 y 12 / 2012	Equipo Directivo	Categoría de Gastos: Gastos de Operación	100.000
	Planificar clase a clase	Definir un formato de planificación, capacitar a los docentes y organizar espacios de trabajo para esta tarea. Revisar y retroalimentar las planificaciones docentes.	04 / 2012 y 12 / 2012	Equipo Directivo		
	Realizar seguimiento de los aprendizajes	Establecer reuniones del Equipo Directivo	04 / 2012 y	Equipo Directivo		

	esperados	cada dos meses para monitorear el avance de los aprendizajes esperados.	12 / 2012			
Gestión docente en el aula	Acompañamiento en clases	Aplicación de pautas de observación de competencias docente según el MBE. Retroalimentación hacia los docentes y definición de apoyo al ejercicio profesional. Seis visitas al aula durante el año.	04 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo		
Reforzamiento Pedagógico	Programa de educación diferencial para estudiantes de bajo rendimiento	Diseñar e implementar un sistema de apoyo a estudiantes con bajo rendimiento.				
	Incentivar a los estudiantes destacados	Realizar salidas a terreno e invitar a personas o grupos culturales al Establecimiento.	04 / 2012 y 12 / 2012	U.T.P.	Categoría de Gastos: Gastos de Operación 100000 colaciones 400000 movilización	500000
Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus pupilos	Realizar talleres y charlas a los apoderados	Realizar tres encuentros para padres con el fin de involucrarlos en el aprendizaje de sus niños.	04 / 2012 y 12 / 2012	Equipo Directivo	Categoría de Gastos: Colaciones y comidas	300.000
	Informar a los apoderados sobre las metas de aprendizaje	Realizar reuniones con los apoderados para que se interioricen sobre los logros esperados para fin de año con sus niños.	04 / 2012 y 12 / 2012	Equipo Directivo		
	Formular estrategias de trabajo y seguimiento de	Citar a los apoderados de los alumnos con mayores	04 / 2012 y 12 /	U.T.P.		

	alumnos con la participación activa de los apoderados	problemas académicos cada mes, analizar sus casos y proponer estrategias en conjunto con el apoderado para lograr la superación del problema.	2012			
--	---	---	------	--	--	--

ÁREA : LIDERAZGO

OBJETIVO	ACCION	DESCRIPCION	TIEMPO (DESDE -HASTA)	RESPONSABLE	TIPO DE RECURSOS	MONTO
Establecer prácticas de gestión de calidad	Definición de metas altas en el área académica y de convivencia	Establecer metas académicas y de convivencia según estándares del Mineduc.	04 / 2012 a 05 / 2012	Equipo Directivo	Gastos en Imprevistos	300.000
	Coordinar la implementación del PM SEP	Contratación de un personal para coordinar pedagógicamente y administrativamente la implementación del PM SEP.	05 / 2012 a 12 / 2012	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos en Personal (Ampliación de horas a persona contratada)	800.000
					Categoría de Gastos: Gastos en Personal (Contratación personal nuevo)	400.000
	Dotar a los Docente Directivos de acceso a Internet, impresoras y escritorios de trabajo.	Comprar 04 impresoras, comprar 04 escritorios. contratar a proveedor de señal internet y	04 / 2012 a 12 / 2012	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos en Implementación de Apoyo Pedagógico 300.000 Categoría de Gastos: Gastos en Operación 600000	900000
Activar organismos intermedios : C..P.A, CEAL, Consejo	Programar reuniones de constitución de los distintos organismos que	04 / 2012 y 07 / 2012	Equipo Directivo			

	Escolar, Comité Bipartito de Capacitación, Comité Paritario.	competen a la organización interna del Colegio.				
	Difundir el Proyecto Educativo del Establecimiento	Realizar charlas a los apoderados y publicar en el sitio web del Colegio nuestro PEI.	03 / 2012 al 12 / 2012	Equipo Directivo		
	Contar con Asesoría externa para apoyar la toma de decisiones en torno al Plan de Mejoramiento	Contratar ate para la evaluación del plan 2009 y el levantamiento del plan 2010 y rendición de cuentas 2009.	04/2012 a 06/2012	Sostenedor	Gastos en ATE	200.000

ÁREA : GESTION CURRICULAR

OBJETIVO	ACCION	DESCRIPCION	TIEMPO (DESDE-HASTA)	RESPONSABLE	TIPO DE RECURSOS	MONTO
Fortalecer el trabajo de la Unidad Técnica Pedagógica , para el logro de las metas de aprendizaje	Asignar las horas del Jefe de U.T.P. para el trabajo exclusivo desde NB1 hasta NB2	Contratar a Jefe U.T.P. con dedicación al Primer Ciclo Básico	05 / 2012 a 02 / 2013	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos en Personal (ampliación de horas)	2100000
	Asignar horas de apoyo Técnico Pedagógico desde NB3 hasta NB6 a docente del Establecimiento	Contratar a profesional de la Educación responsable de la organización académica del Segundo Ciclo Básico.	05 / 2012 a 02 / 2013	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos en Personal (ampliación de horas)	2200000
Fortalecer la práctica docente en función de cumplir las metas de aprendizaje	Fortalecer el Consejo Técnico Pedagógico como espacio de reflexión profesional	Mantener en el tiempo las reuniones de reflexión pedagógica en forma semanal.	03 / 2012 a 12 / 2012	Equipo Directivo		
	Contratar a un profesional de la educación para asistir al Prof. titular dentro de la sala de clases.	Apojar la práctica en aula desde 1º a 8º año en los subsectores de Lenguaje y Ed. Matemática.	05 / 2012 a 12 / 2012	Equipo Directivo	Categoría de Gastos: Gastos en Personal	2100000

		Identificar estudiantes con dificultades en los aprendizajes claves en Lenguaje y Ed. Matemática e implementar acciones de apoyo.				
	Contratar a psicopedagoga para apoyar a los estudiantes que presenten retraso pedagógico.	Diagnosticar a estudiantes que presenten trastornos, intervenirlos, apoyar al docente de aula, entre otros.	03 / 2012 a 02 / 2013	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos en Personal (Contratación a personas nuevas)	3.500.000
	Orientar a los estudiantes más vulnerables y a sus familias en ámbito escolar y familiar.	Contratar a una orientadora para el trabajo de guía y seguimiento de los alumnos más necesitados y sus familias.	03 / 2012 a 02 / 2013	Sostenedores	Costo asumido con subvención tradicional	2.500.000
	Posibilitar el desarrollo docente mediante perfeccionamiento	Contratar los servicios de especialistas para perfeccionamiento de los profesores.	05 / 2012 a 12 / 2012	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos en Personal (contratar personal a honorario)	2.000.000

ÁREA : CONVIVENCIA

OBJETIVO	ACCION	DESCRIPCION	TIEMPO (DESDE - HASTA)	RESPONSABLE	TIPO DE RECURSOS	MONTO
Socializar, visibilizar y hacer cumplir las normas de convivencia contenidas en el Manual de Convivencia	Difundir el Manual de Convivencia	Realizar jornada de análisis del Manual de Convivencia con la participación de alumnos, profesores y apoderados.	08 / 2012 al 10/2012	Inspección General		
	Sistematizar	Firmar	04 /	Orientación		

a	el trabajo de redes del Establecimiento	acuerdos de trabajo en conjunto entre el Establecimiento e instituciones de la comuna	2012 a 08 / 2012			
Creación de un buen clima escolar	Promover la participación de los alumnos en actividades extraescolares.	Creación de Talleres Extraescolares	04 / 2012 a 02 / 2013	Coordinador Extraescolar	Categoría de Gastos: Gastos en Personal (ampliación de horas)	1.800.000
	Contratación de Coordinador Extraescolar	Profesional que coordine el trabajo de los distintos talleres extraescolares.	04 / 2012 a 02 / 2013	Coordinador Extraescolar	Categoría de Gastos: Gastos en Personal	1.460.000

ÁREA : RECURSOS

OBJETIVO	ACCION	DESCRIPCION	TIEMPO (DESDE - HASTA)	RESPONSABLE	TIPO DE RECURSOS	MONTO
Mejorar la implementación de salas y espacios educativos con recursos de aprendizaje	Implementar con recursos deportivos al establecimiento	Compra de elementos de Educación Física.	03 / 2012 al 07/2012	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos en Recursos de Aprendizaje	700.000
	Mejorar el mobiliario de las salas	Adquirir y/o reparar el mobiliario de las aulas, para mejorar las condiciones de aprendizaje de los estudiantes.	03 / 2012 a 12 / 2012	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos en Implementación	1.200.000
Apoyar a los alumnos prioritarios en compromiso con el Colegio	Apoyar a los estudiantes en la adquisición del uniforme escolar del Establecimiento	Entregar a los apoderados de los alumnos prioritarios y otros con vulnerabilidad	06 / 2012	Sostenedores	Categoría de Gastos: Gastos de Operación	400.000

	to	social un apoyo económico para adquirir el uniforme del Establecimien to				
--	----	---	--	--	--	--

Bibliografía

Decreto N° 235, 2008, Reglamento SEP

Decreto N° 548, 1988, Planta Física para Establecimientos Educativos

Ley 20.248 (SEP), 2008

Mineduc, 2012, Programas de Estudios

Mineduc, 2011, Plan de Evaluaciones Nacionales e Internacionales

Mineduc, 2012, Revista de Educación N° 351

Sitio [www. EducarChile.cl](http://www.EducarChile.cl)