UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Magister en Educación

Mención Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

LICEO POLIVALENTE JUAN ARTURO PACHECO ALTAMIRANO

Profesor: Rocío Riffo San Martín
Alumno: Ximena López Sanhueza

Chillan Viejo – Chile, diciembre, 2020

INDICE

Resumen 5

Introducción 6

Marco teórico 8

Marco contextual 11

Datos generales del establecimiento 11

Categoría de desempeño 11

Reseña 12

Síntesis del PEI 12

Síntesis de Antecedentes Pedagógicos 15

Resultados Desarrollo Personal y Social 21

Diagnóstico institucional 24

Escala Evaluativa Para el Análisis de las áreas de proceso 24

Pauta de Evaluación Respondida por el Equipo 25

Área de Gestión Pedagógica 25

Dimensión: Gestión Curricular 25

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el aula 28

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes 29

Área Liderazgo 30

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor 30

Dimensión: Liderazgo del Director 31

Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados 33

Área Convivencia Escolar 34

Dimensión: Formación 34
Dimensión: Convivencia 35
Dimensión: Participación y vida Democrática 37
Área Gestión de Recursos 38
Dimensión: Gestión de Personal 38
Dimensión: Gestión de Recursos Financieros 40
Dimensión: Gestión de Recursos Educativos 41

Análisis de resultados 43
Área de Gestión Pedagógica 43
Dimensión: Gestión Curricular 43
Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el aula 44
Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes 45
Área Liderazgo 46
Dimensión: Liderazgo del Sostenedor 46
Dimensión: Liderazgo del Director 47
Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados 48
Área Convivencia Escolar 49
Dimensión: Formación 49
Dimensión: Convivencia 50
Dimensión: Participación y vida Democrática 51
Área Gestión de Recursos 52
Dimensión: Gestión de Personal 52
Dimensión: Gestión de Recursos Financieros 53
Dimensión: Gestión de Recursos Educativos 54
Resumen General – Análisis de los Resultados 54

Plan de mejoramiento 57

Planificación Estratégica: Objetivos, estrategias, metas y montos 57

Área de Gestión Curricular 57

Área de Liderazgo Escolar 58

Área de la Convivencia 59

Área de la Gestión de Recursos 60

Plan Anual: 61

Área de Gestión Curricular 61

Área de Liderazgo Escolar 61

Área de la Convivencia 62

Área de la Gestión 62

Bibliografía 64

Anexos 65

RESUMEN

El siguiente documento, es un instrumento indispensable para obtener el Grado de Magister. Nos presenta el desarrollo de un Plan de Mejoramiento Educativo en base a un instrumento de diagnóstico exploratorio que indagó el Estado Situacional del Liceo Polivalente Juan Arturo Pacheco Altamirano de Chillán Viejo. Una vez aplicado dicho diagnóstico y realizado el análisis se diseñó el PME con un enfoque basado en la realidad que ha afectado a nuestra educación en tiempos de Pandemia por efectos de Covid -19, cuyas acciones permitirán enfocarse a la situación contractual de acuerdo a los difíciles momentos que se están viviendo a nivel mundial.

INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación un Plan de Mejoramiento Educativo, basado en el PME del establecimiento donde me desempeño como parte del equipo Técnico Pedagógico.

El Plan de Mejoramiento Educativo constituye una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de los centros escolares. Estos procesos se orientan de manera distinta en cada institución en función de su PEI y, además, de la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnostico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el respectivo PME.

Su conformación consta de: marco teórico, marco contextual, la aplicación de una autoevaluación respondida por el equipo técnico pedagógico y directivo, análisis de los resultados por área y dimensión y finalmente un análisis general que servirá para realizar la planificación estratégica y el plan anual.

Para optar al grado académico de Magíster en Educación Mención Gestión de Calidad que imparte la Universidad Miguel de Cervantes bajo la modalidad on- line, se hace necesario elaborar un instrumento denominado Trabajo de Grado II. Este se fundamenta en investigar la realidad educativa del Liceo Polivalente Juan Arturo Pacheco Altamirano de Chillán Viejo, el que se sustenta en un diagnóstico Institucional, el que nos arrojará importante información en relación a las fortalezas y debilidades que presenta este establecimiento, las que deben ser abordadas de acuerdo a las dimensiones Liderazgo, Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

Cada una de las dimensiones se explorará o investigarán en cada una de las subdimensiones:

-Dimensión: Liderazgo.

-Subdimensión: Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director, Planificación y Gestión de resultados.

-**Dimensión: Gestión Pedagógica.**

-Subdimensión: Gestión Curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula y Apoyo al desarrollo de los estudiantes.

-**Dimensión: Convivencia Escolar.**

-Subdimención: Formación, Convivencia y Participación y vida democrática.

-Dimensión: Gestión de recursos.

-Subdimensión: Gestión del personal, Gestión de recursos financieros y Gestión de recursos educativos.

Una vez analizada la información aportada por el diagnóstico aplicado, se procederá a diseñar un Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME) que apoye las debilidades y fortalezas durante un año escolar.

MARCO TEÓRICO

El año 2014 el Ministerio de Educación propuso a los establecimientos educacionales un nuevo enfoque de trabajo en relación con su proceso de mejoramiento continuo. Este se basó en la utilización de dos instrumentos de gestión conocidos y valorados por los establecimientos educacionales: el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

Este nuevo enfoque releva el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional y la autoevaluación institucional que realizan los actores escolares como puntos de partida para el diseño del **plan de mejoramiento** e incorpora metas a 4 años. Estas metas debían materializarse mediante una programación e implementación de planes anuales. Definir objetivos y metas, por una parte, permitiría a las escuelas establecer prioridades y, por otra, contar con indicadores de su desempeño que le permitan retroalimentar el proceso.

La autoridad educativa requiere comunidades educativas que sean protagonistas de las acciones, los procesos y las decisiones, que formen parte de un ciclo de trabajo en común y que avancen en mejorar la calidad de la educación que ofrecen, considerando no solo los resultados sino también la inclusión, la colaboración y la participación de todos y todas.

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan constituye una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de los centros escolares. Estos procesos se orientan de manera distinta en cada institución en función de su PEI y, además, de la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnostico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el respectivo PME.

La Ley general de Educación (Ley N°20.307) establece como uno de los principales objetivos de la educación chilena el propender al desarrollo integral de los y las estudiantes , lo cual se ve reflejado a través de dos pilares del sistema educativo: "*el currículum nacional, con sus diferentes decretos normativos (Marco Curricular y Bases Curriculares) y el conjunto de normativas educacionales, que se traducen en planes a desarrollar por escuelas, colegios y liceos, que entregan el marco y los elementos esenciales que deben ser asumidos por las comunidades educativas para asegurar una educación de calidad, integral e inclusiva, a sus estudiantes*".

(https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2018/02/PME-2018-Orientaciones-27-feb.pdf)

La necesidad de que una comunidad educativa reflexione profundamente sobre sus prácticas institucionales y el nivel de calidad en que se encuentran instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas en los procesos organizacionales y pedagógicos. Para tales efectos se entrega un instrumento que se basa en los **estándares indicativos** de desempeño de los establecimientos y sus sostenedores impulsado por la Agencia de Calidad como un instrumento que explicita el nivel satisfactorio en el cual se propicia estandarizar los procesos institucionales bajo estándares de calidad medidos por la Agencia de Calidad y la valorización del nivel de instalación de cada práctica o estándar. Esta evaluación de prácticas en base a los estándares de desempeño, servirá para levantar el diagnóstico y marcará el inicio del ciclo de mejoramiento continuo del establecimiento educacional y la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo Anual, PME.

"La autoevaluación concebida como construcción de capacidades tiene varias características clave (…) Reconoce que el aprendizaje de los estudiantes y el de los profesores están vinculados entre sí, y que el aprendizaje de los profesores se nutre y es nutrido por el aprendizaje organizacional." (MacBeath, 2011, p. 46)

El diagnóstico de las prácticas del Liceo Polivalente Juan Arturo Pacheco Altamirano, es el producto de una autoevaluación realizada por el 100% de los miembros del equipo directivo y técnico pedagógico.

Todo plan de mejoramiento requiere disponer de recursos que permitan la implementación de las medidas contempladas en él, con especial énfasis en los alumnos prioritarios, que provienen de hogares altamente vulnerables (IVE :95% en Enseñanza Básica y 97% en Enseñanza Media). Estos recursos se obtienen de la Ley 20.248 , también conocida como Ley SEP, que establece, en su artículo 6, letra e) los requisitos para impetrar dicha subvención escolar preferencial.

El Plan de Mejoramiento Educativo del establecimiento educacional debe establecer acciones en las áreas de Gestión Pedagógica, Liderazgo , Convivencia Escolar y Gestión de Recursos; pudiendo el sostenedor priorizar en aquellos donde existan mayores necesidades de mejoramiento.

https://www.ayudamineduc.cl/ficha/uso-de-recursos-sep-12

El nuevo enfoque de mejoramiento, que sustenta el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), redefine y amplia el ciclo de mejoramiento continuo de las comunidades educativas desde una lógica y estructura anual a una de 4 años. En el modelo de PME se distinguen cuatro áreas interrelacionadas sistémicamente entre sí, en ellas se pueden reconocer los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional, así como los procesos generales y las prácticas específicas del quehacer institucional, que dan sustento a los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuyen a la formación integral de las y los estudiantes. El área central del modelo es la Gestión Pedagógica, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de los actores de la comunidad educativa; mientras que las áreas de Convivencia Escolar y Recursos se orientan a generar las condiciones y soportes para la implementación de la propuesta curricular. (DEFINICIONES CONCEPTUALES ÁREAS DE PROCESO DEL PME, Mineduc, 2019).

MARCO CONTEXTUAL

Datos generales del establecimiento

Nombre	Liceo Polivalente Juan Arturo Pacheco Altamirano
Rol Base de Datos (RBD)	3656
Dependencia	Municipal
Niveles Educativos	Educación Parvularia, Educación Básica y Educación Media
Formación Diferenciada	Científico-Humanista y Técnico-Profesional
Especialidades	Elaboración Industrial de Alimentos y Atención de Párvulos
Matrícula	445 estudiantes
Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE)	95% en Educación Básica y 97% en Educación Media
Dirección	Sotomayor 401
Comuna y región	Chillán Viejo, Región del Ñuble.

Categoría de desempeño

El liceo tiene una categorización de desempeño **Medio-bajo**. Esta categoría agrupa establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados por debajo de lo esperado, en las distintas dimensiones evaluadas en el proceso de análisis, considerando siempre el contexto social de los estudiantes.

RESEÑA

Contexto del establecimiento educacional

El Liceo Polivalente Juan Pacheco Altamirano se encuentra ubicado en Chillán Viejo, en la Provincia Diguillín, región de Ñuble. Limita con la comuna de Chillán al norte y al sur con Bulnes y San Ignacio, siendo su única separación el río Larqui.

Su fundación se remonta a 1950, cuando se atendía por jornada a las alumnas en la denominada Escuela 5 y a los alumnos en la Escuela 2. Posteriormente, ambos establecimientos convergen en la Escuela Básica D-209. Más tarde, en 1990, asume el nombre de Liceo Juan Pacheco Altamirano, en memoria del pintor que estudió en sus aulas. En otro contexto, cabe mencionar que el liceo se ajusta a un plan de acción de inversiones que el territorio ha definido para desarrollar los ejes productivos en la agroindustria, hortofrutícola de exportación, ganadería y turismo, firmando un protocolo de acuerdo para el mejoramiento de la educación desde 2006. En esta línea, en 2010 se inició como liceo técnico, cuya oferta educativa en esta área profesional apuntaba a la elaboración industrial de alimentos. Luego, por Resolución Exenta Nº 1953 del 22 de junio del 2012, pasó a funcionar como Liceo Polivalente Juan Pacheco Altamirano.

SÍNTESIS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL:

Sellos Educativos

Educación Técnica Profesional vinculada a la realidad	Ofrecemos una educación técnica que responde a los estándares de desempeño en cada especialidad. Su implementación está sustentada en ofrecer aprendizaje que promueva en nuestros estudiantes el desplazamiento de sus límites como ser humano, distinguiéndose por su innovación, altas expectativas, proactividad y capacidad de emprendimiento.

Educación humanizadora	Buscamos dar cumplimiento a los estándares de aprendizaje planteados en el currículo nacional, facilitando un clima de enseñanza inclusivo, diverso y que respete a todos/as los seres humanos sin distinción de condiciones sociales, económicas y culturales
Patrimonio histórico y cultural	Generamos identidad histórica y cultural en los(as) estudiantes de Chillán Viejo, vinculado a la historia de la comuna, donde destaca el Padre de la Patria: Bernardo O'Higgins Riquelme.
Medioambiental	Promovemos una educación de calidad que se distingue por su compromiso ecológico y responsabilidad social.

Los sellos educativos son los elementos identitarios que reflejan la propuesta formativa y educativa que la Comunidad liceana desea desarrollar; siendo los principios declarados el soporte de la visión, misión, estrategia y objetivos estratégicos declarados en el PME y el análisis demuestra que:

- Los sellos se articulan con las prácticas de gestión instaladas por el equipo directivo, las que deben ser mejoradas para llegar a su consolidación.
- Las prácticas docentes evidencian la articulación de los sellos en el quehacer pedagógico, las que deben ser mejoradas
- Las acciones institucionales explicitan un sentido formativo basado en el PEI

La visión compartida está enfocada en el mejoramiento de los logros de aprendizajes y la formación integral de todos los estudiantes del establecimiento, así como en los valores de la equidad, la inclusión y el respeto a la diversidad, son propósitos comunes que proporcionan sentido, orientación y motivación para el trabajo de cada uno de los miembros de la comunidad educativa y contribuyen a la cohesión y alineamiento de los esfuerzos.

Además, se suma el hecho que se debe vincular el PEI en los distintos instrumentos de gestión escolar y planes de acción que permitan fortalecer el quehacer institucional y la mejora de los aprendizajes.

Actualmente, atiende todos los niveles de enseñanza en Jornada Escolar Completa (JEC), con una matrícula de 445 estudiantes, desde Educación Parvularia hasta IV medio, incluyendo Opción 4 y laboral, contando además con Educación de Adultos, buscando ofrecer a la comunidad una alternativa para culminar los estudios en horario vespertino.

El liceo se encuentra adscrito al Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa en el contexto de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP) desde 2008 y al Programa de Integración Escolar (PIE).

El establecimiento es liderado por la directora, quien asume la titularidad por Alta Dirección Pública en octubre de 2015, y que trabaja junto a su equipo directivo constituido por la inspectora general, jefe de Unidad Técnica Pedagógica, Encargado de Convivencia, Coordinadora PIE y el Orientador; considerando además en la organización técnico pedagógica a los Coordinadores de cada ciclo. A su vez, la planta docente está conformada por 52 profesionales, cuyos resultados en las evaluaciones docentes los ubican entre las categorías Competente y Destacado. Por último, la gestión es apoyada por un grupo de 26 asistentes no profesionales y 9 profesionales.

Cabe mencionar que el establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI) cuya misión es formar jóvenes proactivos, integrales e inclusivos para que sean un aporte a la sociedad, permitiéndoles su integración al mundo laboral con competencias en gestión, servicio a la comunidad y con las capacidades para continuar estudios superiores. Por su parte, la visión se encuentra alineada con una formación integral de los estudiantes desde pre-kínder a IV medio, orientado hacia la participación democrática, autónoma, el desarrollo de iniciativas, creatividad, reflexión ecológica, todo ello basado en una sólida identidad local y nacional.

Visión:

Dar oportunidad de una formación integral a los estudiantes desde pre kinder a IV medio, orientándolos a una participación democrática, autónoma, desarrollando la iniciativa, la creatividad y la capacidad de reflexión ecológica; enfocado todo esto en una sólida identidad local y nacional. Esto implica una formación comprometida con todos los

actores involucrados en el proceso formativo y académico, en vías de lograr jóvenes con perspectivas de desarrollo más allá de la educación media, tanto técnico profesional como científico – humanista.

Misión:

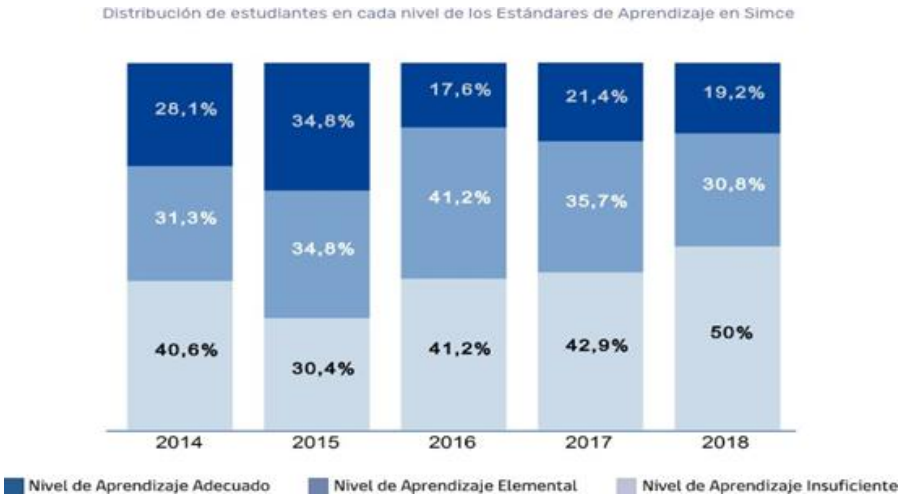
Formar jóvenes proactivos, integrales e inclusivos; para que sean aportes para nuestra sociedad, tanto en el área técnico profesional como científico – humanista. Para insertarse en un mundo laboral como personas capaces y competentes en gestión y servicio a la comunidad. Siendo totalmente aptos para proseguir estudios superiores y/o técnicos. Transformando positivamente la sociedad desde el espacio local.

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS:

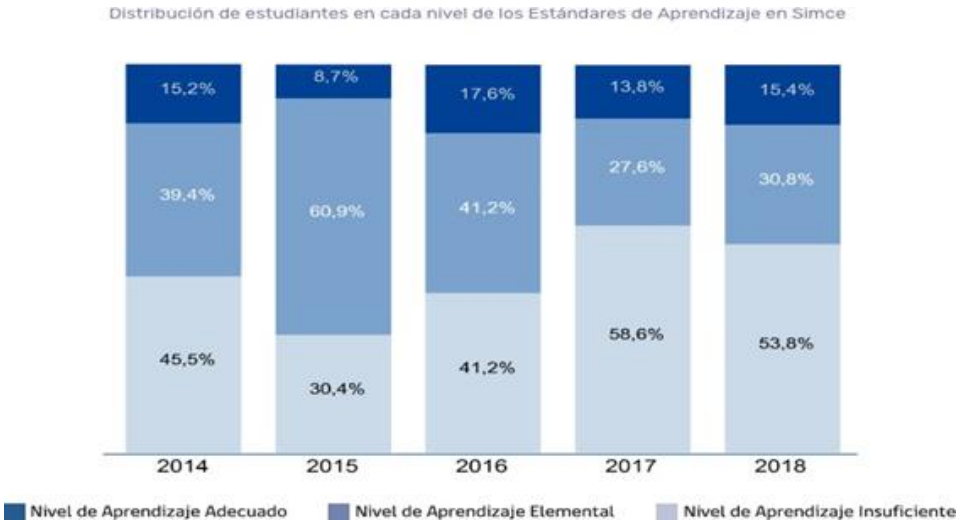
Los resultados SIMCE en el establecimiento se presentan de manera dispar entre el ciclo de enseñanza básica y el de media. En el primer caso ha habido un estancamiento en las últimas evaluaciones mientras que en el segundo caso se evidencia un alza significativa, tanto en el puntaje como en la caracterización de niveles de aprendizaje, tal como se demuestra en los siguientes cuadros:

a) Cuarto Básico

Lenguaje

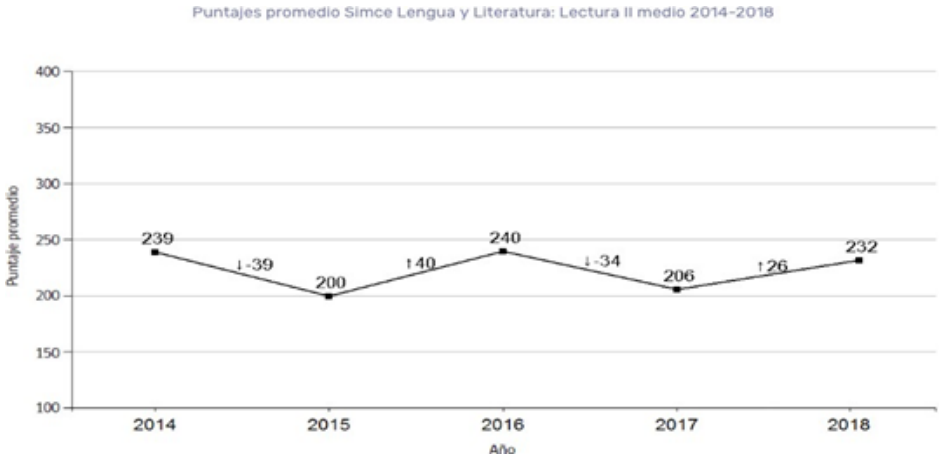


Matemática

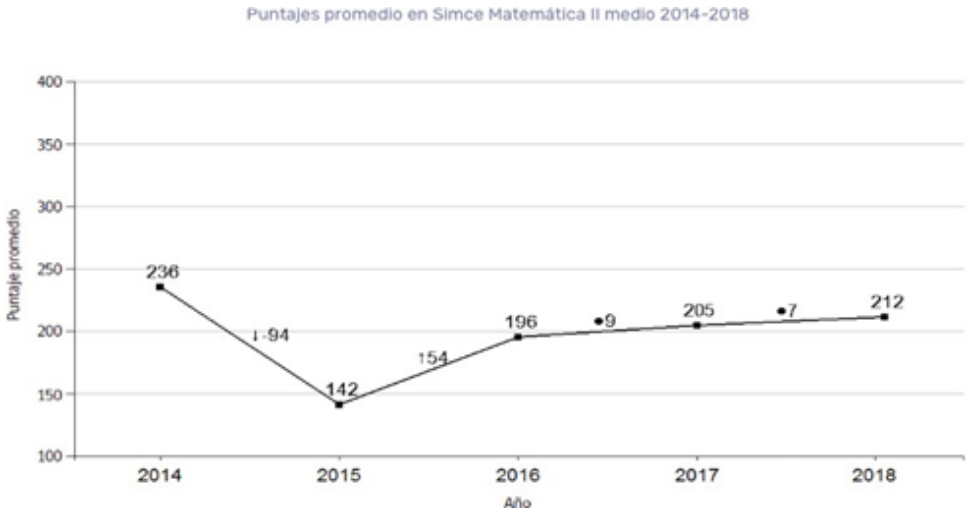


b) Segundo Medio:

Lectura:



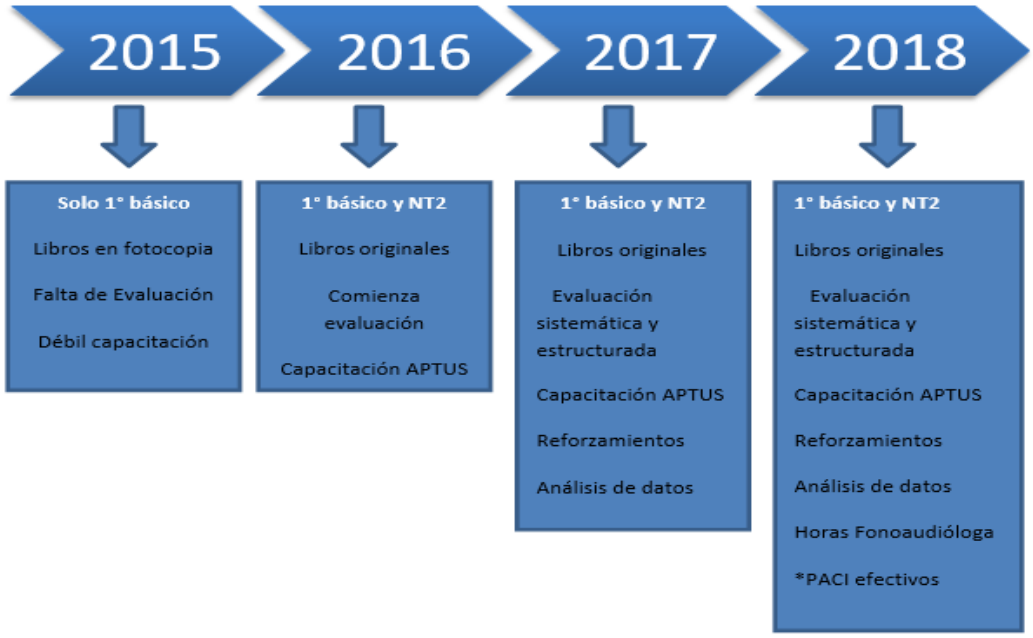
Matemática:



Evaluaciones Progresivas Segundo Básico:

La ruta de mejora establecida está dada desde el fortalecimiento de la formación inicial, es por ello que se estableció un método único para la enseñanza de la lecto-escritura: el Método Matte.

La trayectoria de aplicación de este método comenzó el 2015 y cada vez se ha ido estableciendo mejoras en su implementación, como se grafica a continuación:



Planes de adecuación curricular individual (PACI) efectivos, demostrando el avance en el curriculum nacional de los estudiantes con necesidades educativas especiales.

Porcentaje de logro promedio del curso en la lectura de oraciones y de textos, según evaluación progresiva 2019.

La efectividad del método y el fortalecimiento del logro de aprendizaje desde la etapa inicial se aprecia en el cuadro adjunto que da un reporte comparado de resultados obtenidos en evaluación progresiva, y que da muestra de la movilidad de aprendizajes.

AÑO	2017	2018	2019
ADECUADO	0%	15,8%	42,8%
ELEMENTAL	21%	42,1%	47,6%
INSUFICIENTE	79%	42,1%	9,6%

En lo que respecta a la PSU, los estudiantes del Liceo Polivalente han presentado un alza sostenida en los puntajes obtenidos, desde el año 2013 (primera generación de egresados) al 2018. Ver cuadro resumen;

CUADRO RESUMEN RENDIMIENTO DE NUESTROS ALUMNOS EN LA PSU

	L	M	L/M	Cs	H	NEM	RKG
2013	407	379	393	378	458	599	612
2014	419	419	419	395	431	593	690
2015	414	439	426	359	399	551	624
2016	390	376	383	401	371	539	671
2017	418	377	397	372	409	609	668
2018	442	465	453	488	488	659	742

VARIACIONES DE PUNTAJE A TRAVÉS DEL TIEMPO

	Año 2013	Año 2018	Alza de ptje.
LENGUAJE	407	442	35
	Año 2016	Año 2018	Alza de ptje.
MATEMÁTICA	376	465	89
	Año 2013	Año 2018	Alza de ptje.
CIENCIAS	378	488	110
	Año 2016	Año 2018	Alza de ptje.
HISTORIA	371	488	117
	Año 2016	Año 2018	Alza de ptje.
NEM	539	659	120
	Año 2013	Año 2018	Alza de ptje.
PTJE.RANKING	612	742	130

En las asignaturas de Lenguaje y Ciencias la variación positiva se producido desde el año 2013. En cambio, en las asignaturas de Historia y Matemática se han presentado leves avances y retrocesos, pero a partir del año 2016 se aprecia una mejoría en el rendimiento de los y las estudiantes. Las mayores alzas se aprecian en el NEM y PTJE. RANKING.

El **Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior** (**PACE**), implementado en nuestro establecimiento por la Universidad del BíoBío ha sido un aliado potente para alentar las esperanzas de nuestro alumnos y alumnas egresados para ingresar a la educación superior, pues los estimula a mantener un buen rendimiento académico, que les traerá como premio el acceso a la universidad a quienes formen parte del 15% de mejores egresados o cuenten con un puntaje ranking de 705 ptos. o superior. Es así como 9 de nuestros egresados y egresadas se mantienen estudiando carreras universitarias, en la misma Universidad del BíoBío y en la Universidad de Concepción.

Resultados Desarrollo personal y social

Los Indicadores de Desarrollo Personal y Social (IDPS), anteriormente llamados Otros Indicadores de Calidad, son un conjunto de índices que entregan información relacionada con el desarrollo personal y social de los estudiantes del establecimiento y se miden a través de la evaluación SIMCE de cada año.

Estos indicadores se despliegan a través de once dimensiones. El indicador de Autoestima académica y motivación escolar está constituido por dos dimensiones: Autopercepción y autovaloración académica y Motivación escolar. Las tres dimensiones del Clima de convivencia escolar son Ambiente de respeto, Ambiente organizado y Ambiente seguro. Las de Participación y formación ciudadana son Participación, Sentido de pertenencia y Vida democrática. Finalmente, las dimensiones de Hábitos de vida saludable corresponden a Hábitos alimenticios, Hábitos de vida activa y Hábitos de autocuidado. (Los Indicadores de desarrollo personal y social en los establecimientos educacionales chilenos: una primera mirada, Agencia de Calidad).

Se presentan en los recuadros siguientes los últimos resultados, dado que en el último período se tomó como una evaluación censal, según la Agencia de Calidad, por los acontecimientos acaecidos en el país, afectaron considerablemente la concurrencia a clases en los distintos establecimientos.

Cuarto básico

	Puntaje	Variación respecto de la evaluación anterior	Variación respecto de establecimientos del mismo GSE
Autoestima académica y motivación escolar	**78**	**más alto (12 puntos)**	**similar (3 puntos)**
Clima de convivencia escolar	**79**	**más alto (10 puntos)**	**más alto (5 puntos)**

Participación y formación ciudadana	**81**	**más alto (13 puntos)**	**más alto (5 puntos)**
Hábitos de vida saludable	**79**	**más alto (11 puntos)**	**más alto (7 puntos)**

Octavo básico

	Puntaje	Variación respecto de la evaluación anterior	Variación respecto de establecimientos del mismo GSE
Autoestima académica y motivación escolar	**78**	**más alto (5 puntos)**	**similar (2 puntos)**
Clima de convivencia escolar	**79**	**más alto (13 puntos)**	**similar (3 puntos)**
Participación y formación ciudadana	**82**	**más alto ~**	**más alto (6 puntos)**
Hábitos de vida saludable	**75**	**más alto (7 puntos)**	**similar (2 puntos)**

Segundo medio

	Puntaje	*Variación respecto de la evaluación anterior*	*Variación respecto de establecimientos del mismo GSE*
Autoestima académica y motivación escolar	***79***	***más alto (9 puntos)***	***más alto (5 puntos)***

Clima de convivencia escolar	***76***	***similar*** ***(3 puntos)***	***similar*** ***(2 puntos)***
Participación y formación ciudadana	***81***	***más alto*** ***(8 puntos)***	***más alto*** ***(7 puntos)***
Hábitos de vida saludable	***75***	***más alto*** ***(4 puntos)***	***más alto*** ***(5 puntos)***

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental, ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación. Se debe realizar en primera instancia lo declarado en el PEI, sus componentes y su vinculación con los distintos instrumentos y planes de la gestión educativa. El PEI es el instrumento movilizador del quehacer educativo del liceo y define de manera explícita su identidad, esto es su Misión, Visión y Sellos Educativos.

Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica, de acuerdo a las dimensiones: Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

Nivel 1: Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.

Nivel 2: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.

Nivel 3: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.

Nivel 4: La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Pauta de Autoevaluación Respondida por Equipo Técnico Pedagógico:

1. **<u>Área Gestión Pedagógica</u>**

1.1 Dimensión: Gestión Curricular

Proceso general a evaluar: **Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				**x**
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				**x**
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el				**x**

grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			**x**	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			**x**	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			**x**	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				**x**
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			**x**	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de			**x**	

clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			**x**	
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				**x**
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			**x**	
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				**x**

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: **Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			**x**	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			**x**	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		**x**		
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			**x**	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.		**x**		
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén		**x**		

atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.		**x**		
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		**x**		

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: **Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			**x**	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				**x**

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			**x**	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				**x**
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				**x**
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				**x**

2. <u>Área Liderazgo</u>

2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:	
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**

	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				**x**
2. El sostenedor establece metas claras al director.				**x**
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				**x**
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.			**x**	
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.			**x**	

2.2. Dimensión: Liderazgo del director

Proceso general a evaluar: **El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				**x**
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos				**x**

del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				**x**
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				**x**
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta **oportuna y constructivamente a los docentes.**				**x**
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				**x**
7. El director promueve una ética de trabajo.				**x**

2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: **La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				**x**
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				**x**
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				**x**
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			**x**	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima				**x**

escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				**x**

3. <u>Área Convivencia Escolar</u>

3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: **Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				**x**
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por				**x**

implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				**x**
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			**x**	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				**x**
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			**x**	

3.2. Dimensión: Convivencia

Proceso general a evaluar: **Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de				**x**

la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				**x**
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				**x**
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				**x**
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				**x**
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				**x**
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				**x**

3.3. Dimensión: Participación y vida Demecrática

Proceso general a evaluar: **Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				**x**
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				**x**
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				**x**
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			**x**	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				**x**
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las				**x**

Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				**x**
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				**x**
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				**x**
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				**x**

4. <u>Área Gestión de Recursos</u>

4.1. Dimensión: Gestión de Personal

Proceso general a evaluar: **Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.**	
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**

	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				**x**
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				**x**
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				**x**
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			**x**	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				**x**
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				**x**
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				**x**

8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				**x**

4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros

Proceso general a evaluar: **Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.			**x**	
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				**x**
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				**x**
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				**x**
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				**x**
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que				**x**

concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				**x**

4.3. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: **Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			**x**	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				**x**
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			**x**	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			**x**	

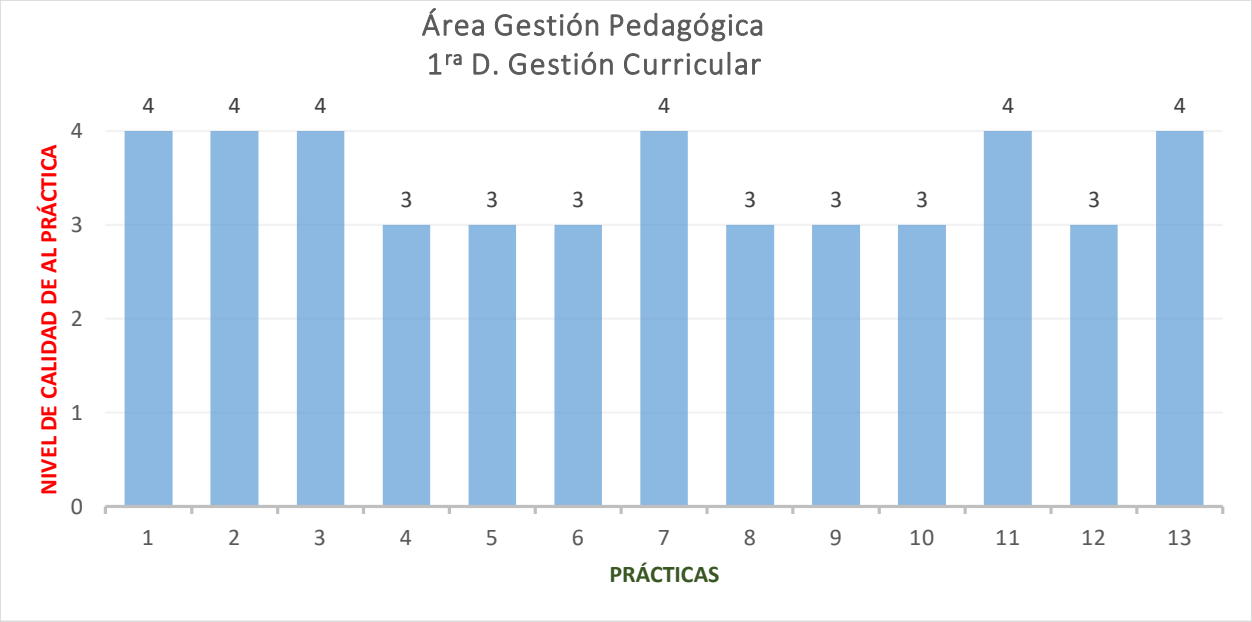
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				**x**

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

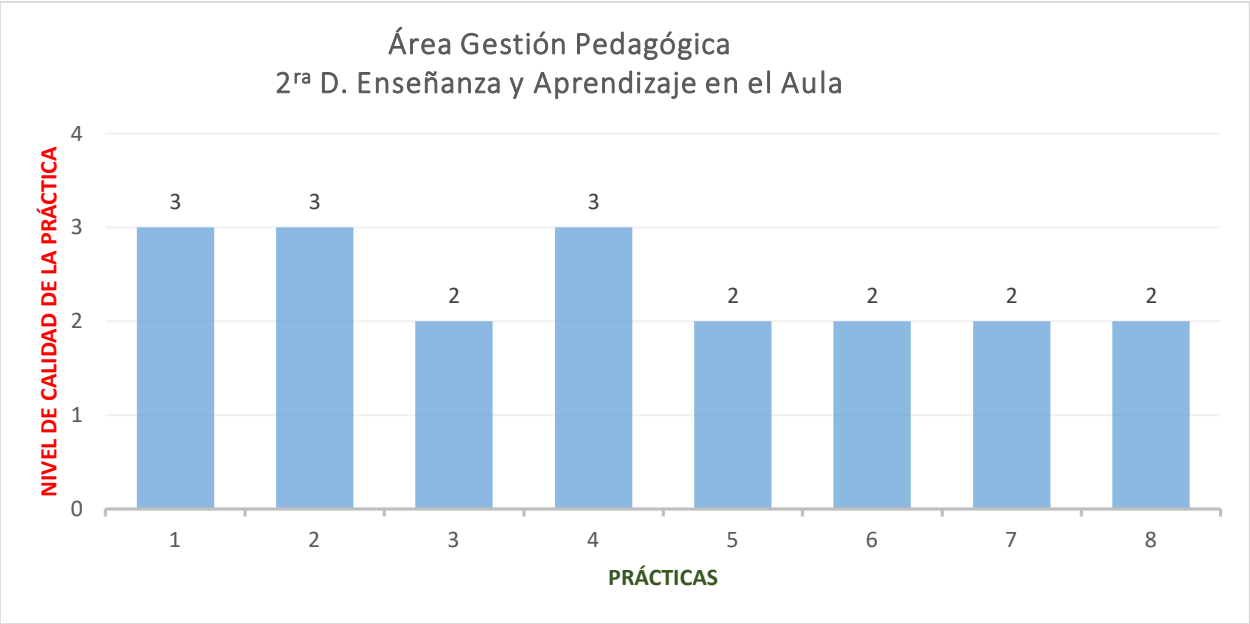
El análisis descriptivo de los resultados se realizará de acuerdo a las áreas de dimensión exploradas o consultadas. Estos resultados se expresan de forma porcentual con exposición gráfica.

La autoevaluación de la gestión educativa nos entrega información valiosa, con evidencias, para la realización del PME. Esta fue contestada por el equipo directivo y técnico pedagógico.

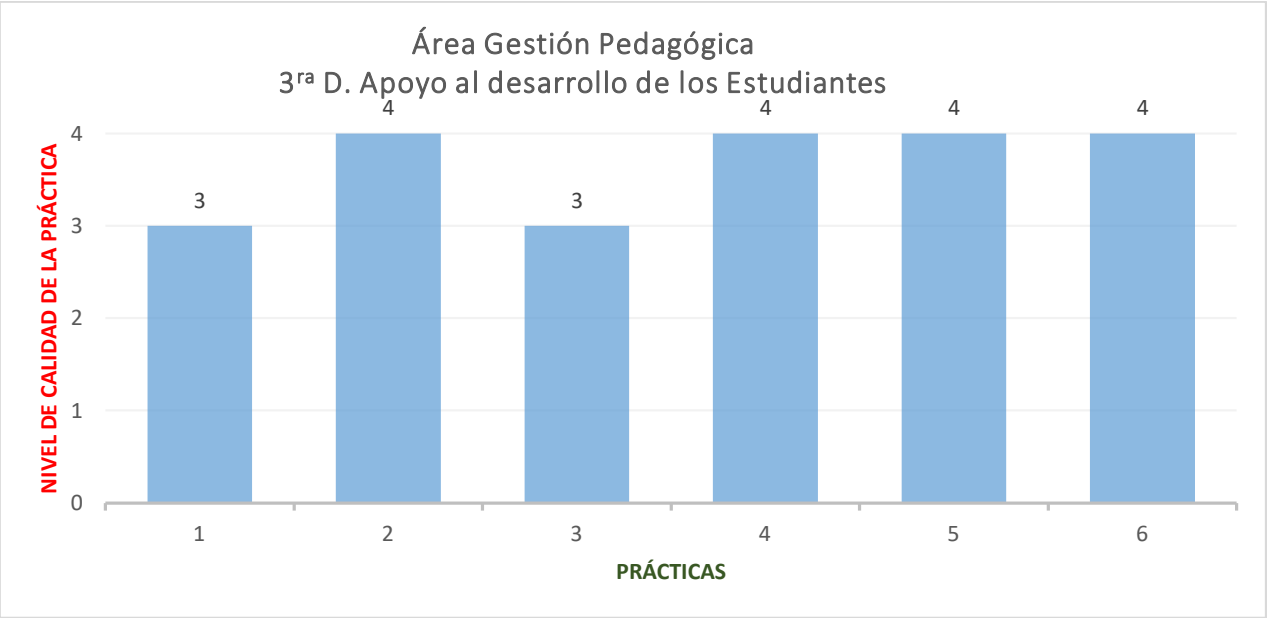
El resultado obtenido del quehacer del establecimiento en las diversas áreas de la gestión escolar se muestra en los gráficos expuestos a continuación:



El equipo técnico pedagógico y directivo luego de evaluar esta área en la dimensión de **Gestión Curricular** da cuenta que el 53,8% de las prácticas están en un nivel 3, estas están relacionadas con lo administrativo, son claras y sistemáticas, por otro lado el 46,2% de las prácticas de esta dimensión se encuentran en nivel 4 porque considera la evaluación y el perfeccionamiento permanente.

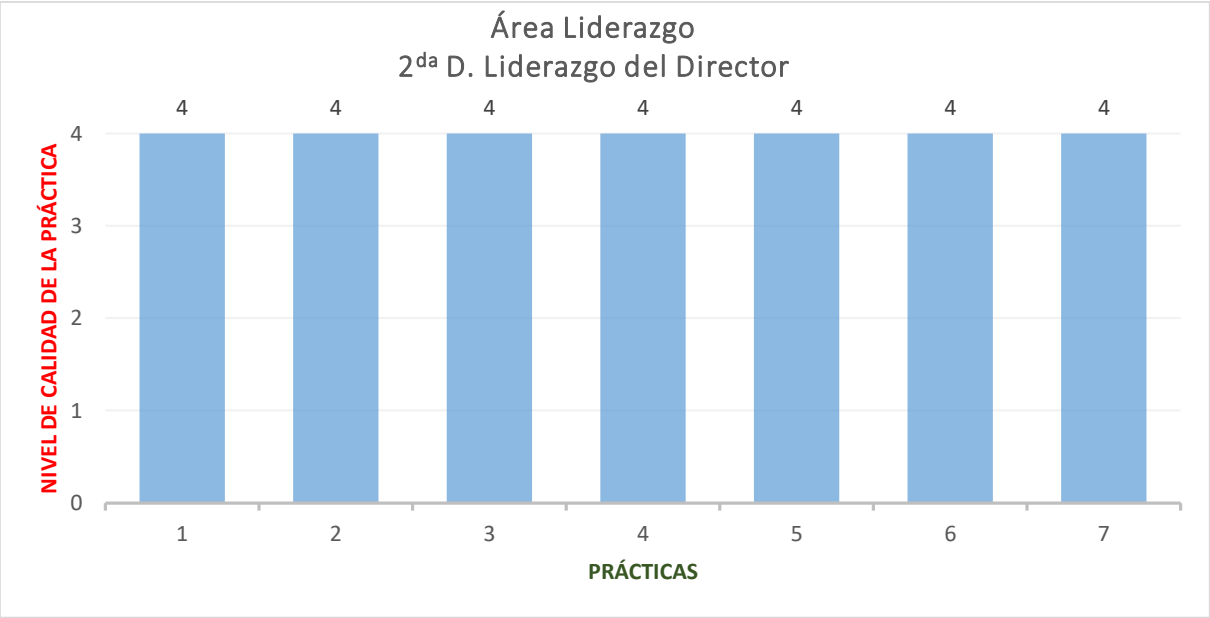


El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Enseñanza y Aprendizaje en el Aula** el 62,5% de estas prácticas están en un nivel 2 ya que requiere de apoyo y nuevas estrategias a desarrollar en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes y el 37,5% de las prácticas se encuentran en un nivel 3 identificando solo la falta de evaluación de estas.

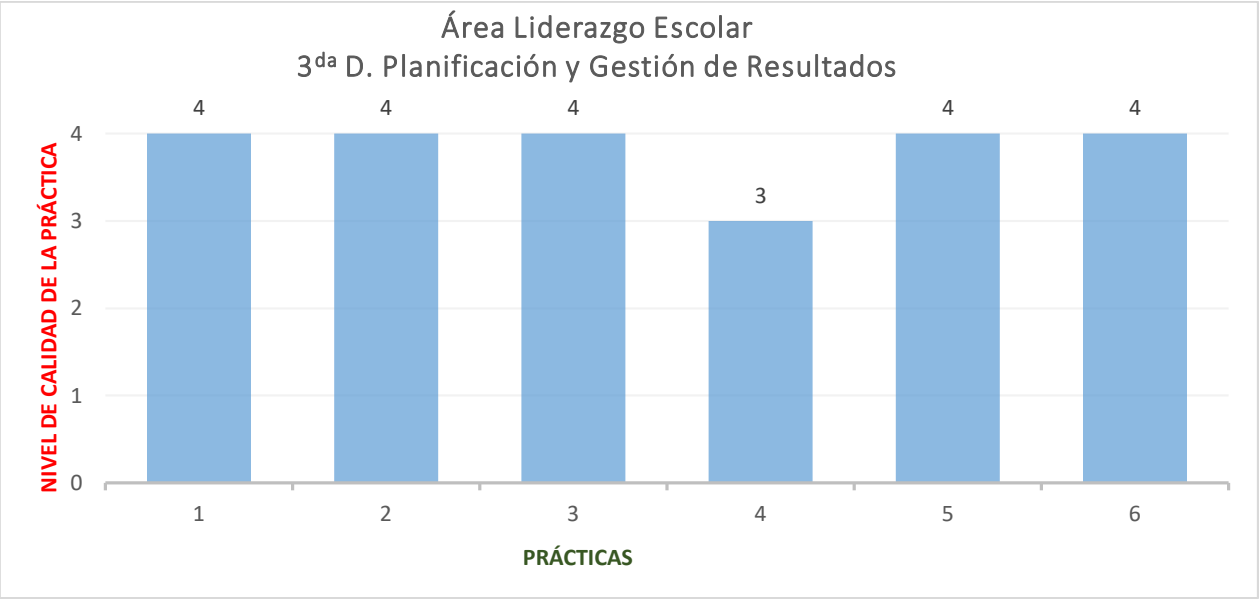


El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes** el 66,6% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que se logra un proceso óptimo en los planes de apoyo a los estudiantes con necesidades educativas especiales, implementación de acciones para evitar la deserción, un sistema de orientación vocacional y planes para potenciar estudiantes con habilidades destacadas. El 33,4% de las prácticas están en un nivel 3 ya que falta consolidar el apoyo académico, social, afectivo y conductual de los estudiantes.

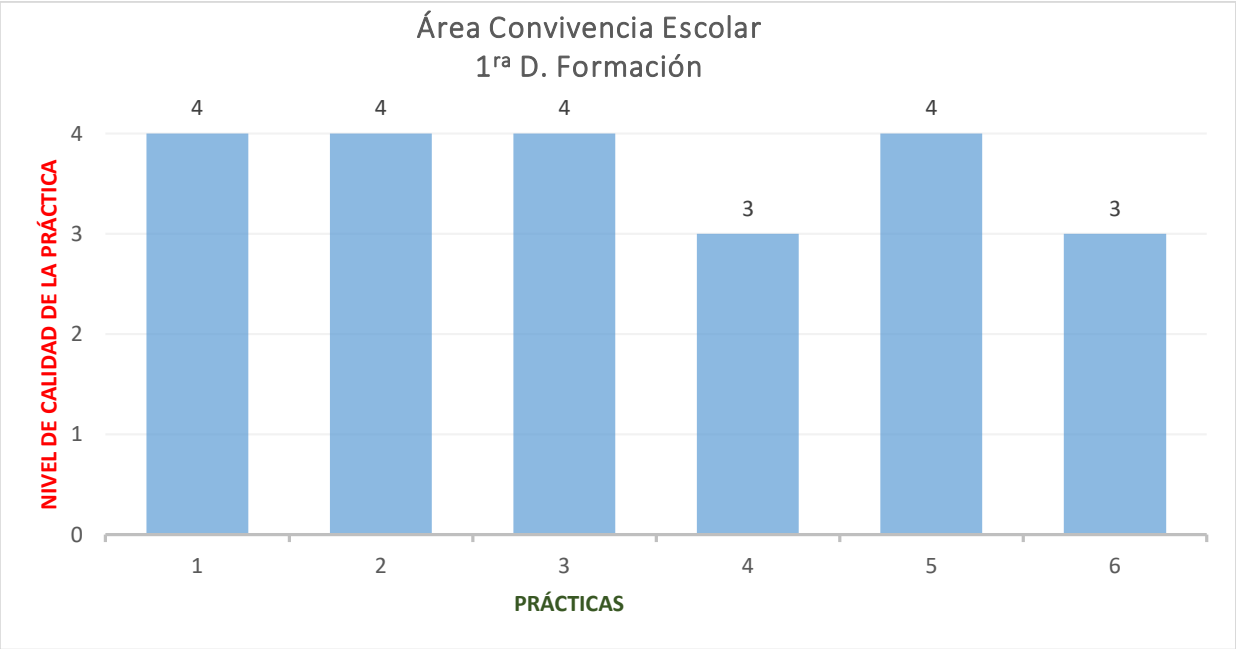
El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Liderazgo del Sostenedor** el 60% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que cumple eficazmente con conocer roles, atribuciones y metas del director y el equipo directivo. Así también esta triada se mantiene con excelentes niveles de comunicación en ambos sentidos por otro lado el 40% de estas prácticas están en nivel 3 donde se debe mejorar en la entrega de recursos y gestiones de apoyo.



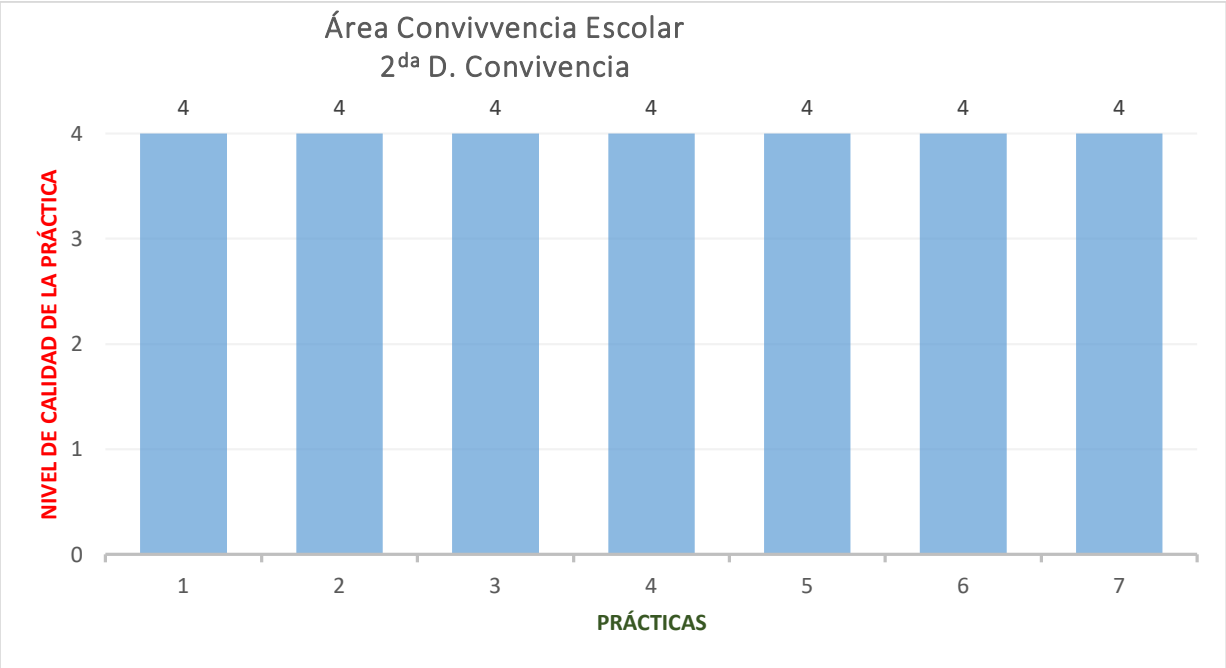
El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Liderazgo del Director** el 100% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que se cumple con una conducción efectiva demostrando altos resultados académicos y formativos, existe un compromiso con la comunidad educativa, una cultura de altas expectativas, existe un liderazgo en los ´procesos de cambio y mejora, promoción de la ética de trabajo y gestión pedagógica efectiva.



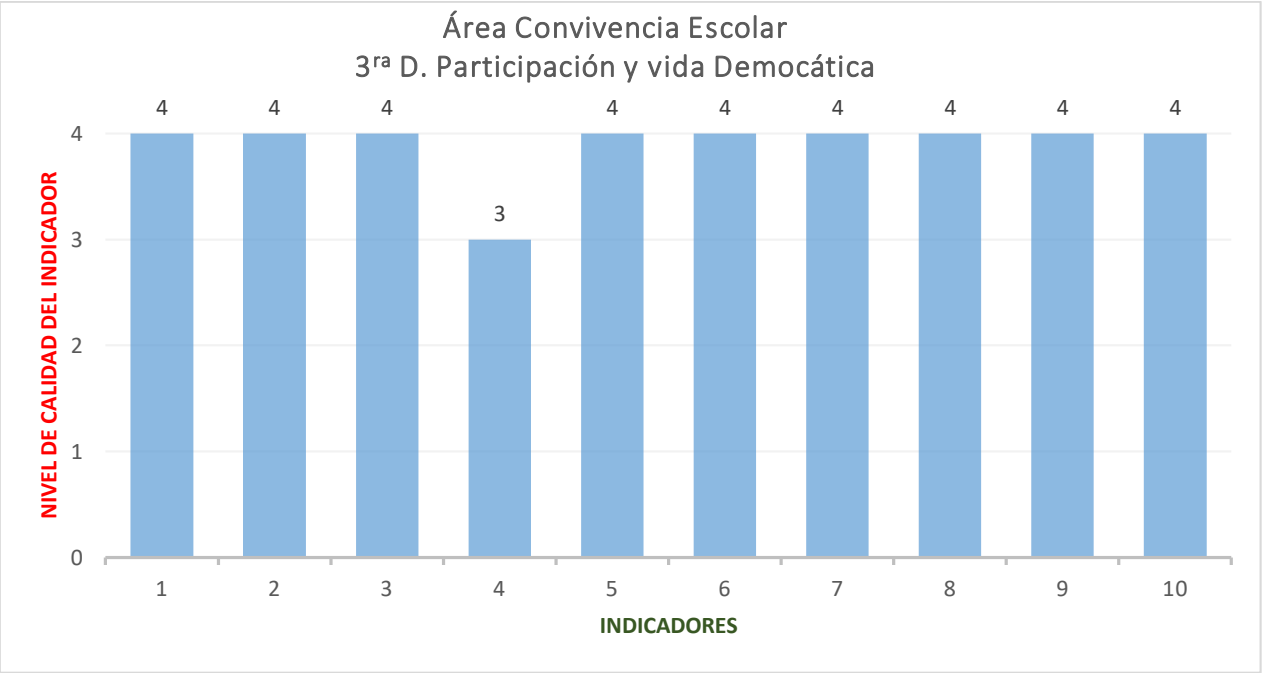
El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Planificación y Gestión de Resultados** el 83,3% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que el uso de datos se desarrolla en forma plena para la toma de decisiones, existe un PEI conocido por la comunidad educativa y un sistema de autoevaluación establecido, por otro lado, el 16,7% de las prácticas corresponden al nivel 3 ya que refieren a la existencia de un plan de monitoreo del PME que debe complementarse con una etapa de evaluación.



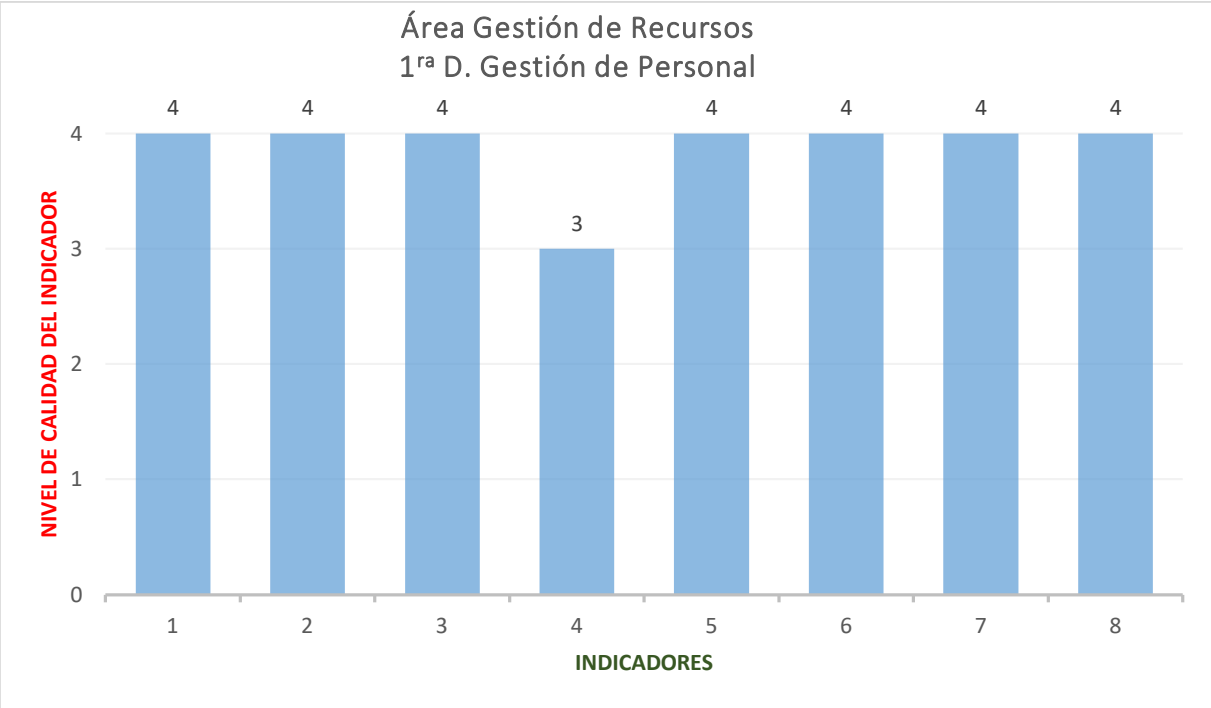
El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión de **Formación** el 66,6% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que se cuenta con un equipo a cargo de convivencia escolar, encargado de la promoción de la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes y un 33,4% de las prácticas están en un nivel 3, dando cuenta que existe un programa de afectividad y sexualidad que debe consolidarse con la etapa de evaluación.



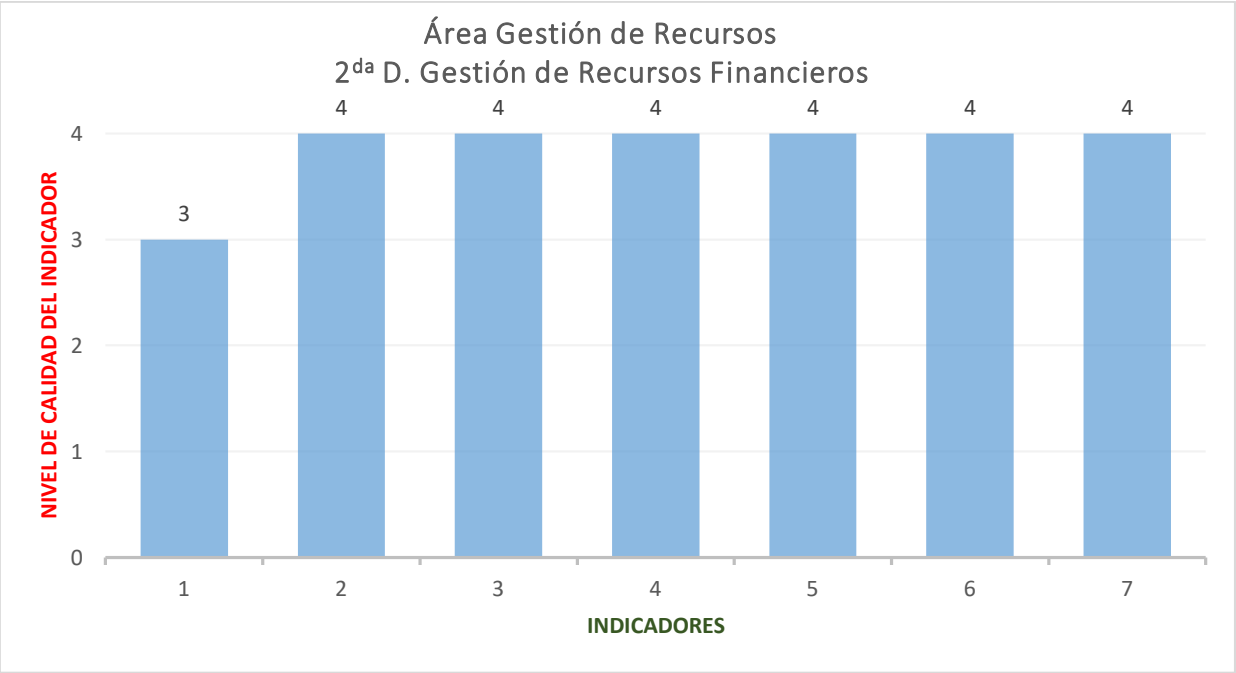
El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Convivencia** el 100% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que se asegura un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro. Destacan prácticas de manera sistemática, se previene la discriminación, se promociona el buen trato, se socializa el manual de convivencia con normas explicitas, rutinas claras en el establecimiento brindando un lugar seguro para los estudiantes.



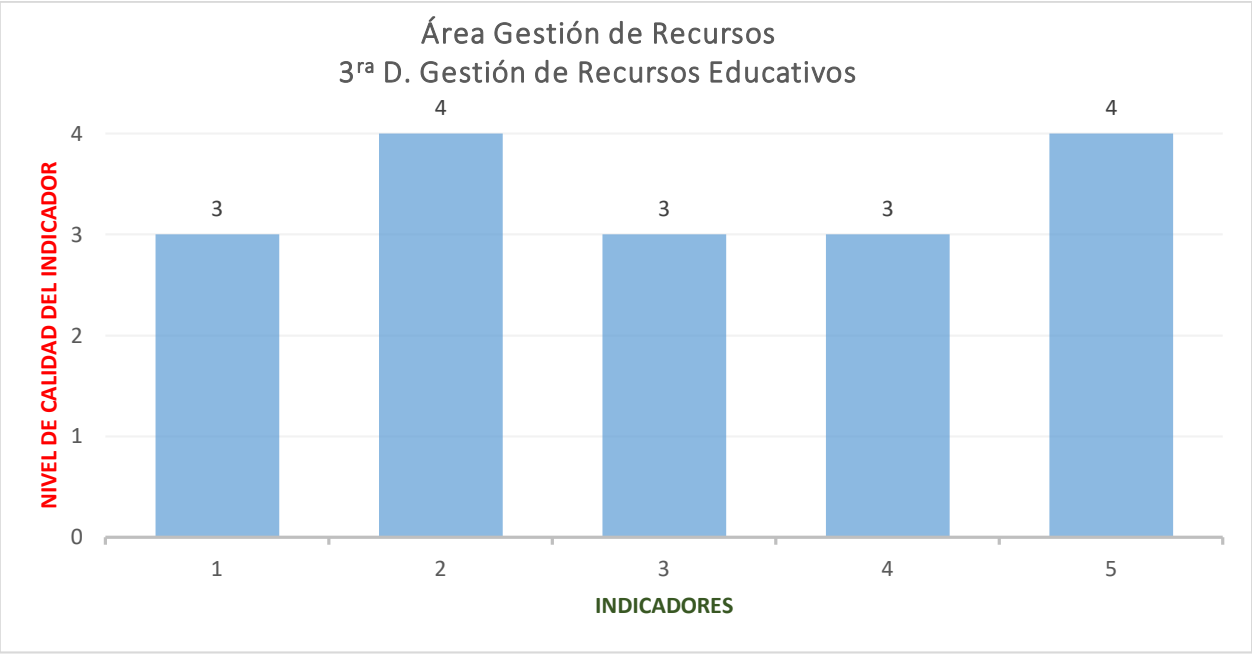
El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión de **Participación y vida Democrática** el 90% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que el sentido de pertenencia y compromiso se tradujo en un alto nivel de participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en torno al Proyecto Educativo Institucional, lo que se ve reflejado en acciones como promoción de encuentros y modelamiento del sentido de responsabilidad, funcionamiento efectivo del consejo escolar, centro de estudiantes, directivas de los diferentes cursos, centro general de padres, consejos de profesores sistemáticos y canales de comunicación fluidos por otra parte el 10% de las prácticas están en nivel 3 donde se valora y fomenta la expresión de ideas, y se debe profundizar el debate fundamentado y reflexivo en los estudiantes en un ambiente respetuoso.



El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Gestión de Personal** el 90% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que están presentes en el establecimiento equipos de trabajo idóneos, comprometidos y motivados, lo que se traduce en mecanismos enfocados en lograr una baja tasa de ausentismo laboral ,condiciones laborales atractivas, perfeccionamiento docente constante, reconocimientos para el compromiso laboral, protocolos claros de desvinculación y un clima laboral positivo por otra parte el 10% de las prácticas están en nivel 3 donde destacan los procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente los que deben profundizar aún más para llegar a ser una práctica instalada.



El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Gestión de Recursos Financieros** el 90% de estas prácticas están en un nivel 4 ya que se observa una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos, traducidos en un presupuesto real y acotado con control en su cumplimiento, rendiciones claras y ajustadas a la planificación anual, sin sanciones de la superintendencia, contempla la participación de programas de apoyo y alianzas estratégicas por otro lado el 10% de las prácticas están en nivel 3 donde se visualiza un control de la matrícula y asistencia con miras a alcanzar un alto nivel de gestión en esta área.



El equipo técnico pedagógico y directivo considera que en la dimensión **Gestión de Recursos Educativos** el 60% de estas prácticas están en un nivel 3 donde se observa una adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios, traducidos en instalaciones y equipamientos adecuados, recursos TIC en funcionamiento, Biblioteca o CRA operativa enfocados en los estudiantes por otro lado el 40% de las prácticas están en nivel 4 donde se refleja la existencia y operatividad de recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes, una segunda práctica bien evaluada está referida a la existencia de procedimientos de mantención, reposición y control de inventario.

ANÁLISIS GENERAL DE RESULTADOS POR ÁREA

Área Gestión Pedagógica:

En esta área Se observa una organización de las cargas horarias de cada curso, así como en la asignación de los profesores y horarios de cada curso privilegiando criterios pedagógicos, además se cuenta con una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje que se deben cubrir durante el año escolar y en función del programa de estudio. El equipo técnico asegura que los docentes cuenten con

planificaciones de clases, así como instancias de reflexión técnica y análisis de resultados. El establecimiento implementa estrategias para potenciar estudiantes con habilidades destacadas, así como se desarrolla un plan de trabajo individual a cada estudiante con necesidades educativas especiales. Otro aspecto importante es que el establecimiento cuenta con acciones instaladas relacionadas a evitar la deserción escolar. Finalmente, una de las áreas mejor evaluada es contar con un sistema de orientación vocacional de apoyo a los estudiantes.

Una de las áreas que se debe fortalecer es ampliar la gama de estrategias de enseñanza para fortalecer que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, expliquen conceptos entre otros. Además, se debe profundizar en que los docentes motiven y promuevan que los estudiantes practiquen y apliquen los habilidades y conceptos recién adquiridas. Otro punto importante que los resultados arrojan es que debemos incentivar la practicando de los estudiantes de manera activa en clases. Otro desafío a desarrollar es mejorar el clima de respeto y aprendizaje en clases, así como también el monitoreo, retroalimentación oportuna, reconocimiento y refuerzo del trabajo de los estudiantes manteniendo siempre una actitud de altas expectativas.

Área Liderazgo

En el área de liderazgo los resultados obtenidos se encuentran en la categoría más alta donde se destacan las acciones del sostenedor del director y de la planificación y gestión de resultados. Algunas de estas prácticas son el compromiso del director con el logro de altos resultados académicos y formativos. Un sostenedor que define roles y establece metas claras al director, así como también gestiona apoyos acordados. Se destaca también un proceso sistemático del plan de, mejoramiento educativo y la existencia de la sistematización de los resultados académicos y formativos.

Área Convivencia Escolar

La convivencia escolar es el conjunto de las interacciones y relaciones que se producen entre todos los actores de la comunidad, abarcando no solo aquellas entre

individuos, sino también las que se producen entre los grupos, equipos, cursos y organizaciones internas que forman parte de la institución.

De las tres dimensiones que dan forma al área de convivencia escolar, es la dimensión de convivencia escolar en sí, esto es, la interacción diaria entre estudiantes, en un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro, la que a juicio del equipo directivo es el reflejo de prácticas consolidadas, que otorgan a los y las estudiantes un ambiente seguro y feliz.

La dimensión de participación nos muestra un alto nivel de participación, pero nos alerta respecto de que debemos incentivar en la profundización de un debate fundamentado y reflexivo de nuestros estudiantes.

Área Gestión del Recurso

Gestionar los recursos de una escuela o liceo implica asumir y llevar a cabo las responsabilidades sobre un proceso. En esta área el equipo técnico pedagógico y directivo considera que la gestión de los recursos humanos y financieros están en un nivel de excelencia, pues se ha logrado conformar equipos de trabajo idóneos comprometidos y motivados. Sin embargo, esta percepción es distinta cuando se trata de la gestión de recursos educativos, pues esta importante dimensión se encuentra descendida respecto de las otras, aunque siempre en un nivel aceptable.

PLAN DE MEJORAMIENTO

La Planificación Estratégica, es la herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que se proveen. La Planificación Estratégica consiste en un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de los cursos de acción (estrategias) para alcanzar dichos objetivos.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	METAS	MONTO POR AREA
GESTION PEDAGOGICA	Fortalecer el ciclo de mejoramiento que asegure la concreción de la implementación curricular en el aula desde NT 1 a 4° medio a través de apoyo al aula, reflexiones sistemáticas y trabajo interdisciplinario, que asegure el logro de objetivos y metas institucionales	Trabajo colaborativo, comunidades de aprendizaje Reflexión sistemática a través del tiempo no lectivo.	El 100% de los docentes de primer ciclo trabajan en plan de fortalecimiento del trabajo colaborativo. El 90% de los docentes participará de jornadas de capacitación internas o externas.	$10.000.000

	acorde al currículum vigente.	Caminatas pedagógicas	El 100% de los departamentos establecidos estructura un plan de acción que permita fortalecer el aprendizaje de los estudiantes. El 100% de docentes de cursos priorizados serán acompañados en el aula con su respectiva retroalimentación.	
LIDERAZGO	Mejorar los procesos de seguimiento, monitoreo y retroalimentación que realiza el equipo directivo-técnico a través de la gestión de resultados, para la implementación de un ciclo de	Gestión de la instrucción Análisis de resultados para movilizar los aprendizajes	100% de los docentes recibe asesoría técnico-pedagógica El 100% del equipo técnico directivo liderará jornadas de reflexión, análisis y capacitación en torno a los	$7.000.000

	mejoramiento continuo.		resultados de las evaluaciones y seguimiento.	
CONVIVENCIA ESCOLAR	**Promover** la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, en diferentes instancias, para socializar, educar y aplicar el Reglamento de Convivencia Escolar, con el objetivo de internalizar los valores Institucionales y asegurar mecanismos efectivos de apoyos a todos los estudiantes.	Salidas pedagógicas integrales Mecanismos para apoyar a los estudiantes con necesidades sociales, afectivas y conductuales.	El 100% de los docentes se vinculan afectivamente con los(as) estudiantes. El 100 % de los docentes potenciará la participación y desarrollo de habilidades superiores en sus estudiantes. El 100% de los y las estudiantes con necesidades promocionales y preventivas, son atendidos asegurando un proceso de enseñanza-aprendizaje bien tratante y su	$4.000.000

			continuidad en el sistema escolar.	
GESTION DE RECURSOS	**Gestionar** eficientemente el recurso humano, potenciando y estimulando el desempeño profesional/laboral de los funcionarios a través de retroalimentación permanente y opciones de capacitación; en vías de impactar en los resultados de aprendizaje de los estudiantes.	Plan Interno de Desarrollo Profesional Estímulo Docente/ Asistente	El 100%de los docentes podrá acceder a capacitación pertinente y acorde al plan de desarrollo profesional (costo SEP) Se generarán estímulos al 100% de los docentes y asistentes que tengan un resultado destacado de la evaluación interna de desempeño	$17.500.000

La fase de seguimiento y evaluación del PME cautelará el cumplimiento de metas y el cumplimiento de los objetivos estratégicos a través del seguimiento constante y riguroso de los indicadores; ya que éstos se transforman en la principal herramienta de medición y en facilitadores del seguimiento. Es por ello que se presentan en el siguiente recuadro.

PLAN ANUAL

ÁREA	ESTRATEGIA	INDICADOR	DESCRIPCIÓN INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	FECHA/PLAZOS
GESTION PEDAGOGICA	Trabajo colaborativo, comunidades de aprendizaje	Movilidad de aprendizajes	Se aplican estrategias de monitoreo sobre la movilidad de aprendizaje en los cursos y asignaturas priorizados, esto es, 4º. 6º y II medio.	Registro de informe de resultados de plataforma LIRMI.	Coordinadores pedagógicos	Mar- ago-oct
	Reflexión sistemática a través del tiempo no lectivo.	Plan de acción por departamento	El 100% de los departamentos establecidos estructura un plan de acción que permita fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.	Informe de evaluación verificación de plan de los departamentos	Jefe técnico pedagógico.	Abril-Nov.
	Caminatas pedagógicas	Acompañamiento al aula	La estrategia de caminatas de aula (caminatas pedagógicas, rondas instruccionales) buscan apoyar el proceso de aprendizaje desde el interior del aula al 100% de cursos priorizados, generando espacios de reflexión sistemática y continua sobre el que-hacer docente y el grado de aprendizaje desarrollado en los estudiantes.	Pautas de Caminatas de aula y retroalimentación de estas.	Equipo UTP y Directivo	Abril – Nov.
LIDERAZGO	Gestión de la instrucción	Gestión de la enseñanza aprendizaje	El 100% de los docentes recibe apoyo técnico y material para mejorar las rutinas vinculadas a la	Fichas de acompañamiento docente (en	Equipo UTP.	Mar-nov.

			preparación y gestión de la enseñanza aprendizaje	preparación de la enseñanza)		
	Análisis de resultados para movilizar los aprendizajes	Aplicación y análisis de resultados	Se aplicarán evaluaciones de seguimiento en todos los ciclo en las asignaturas de lenguaje, matemática, historia y ciencias, con el análisis del 100% de éstas, para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.	Registro de informe de resultados de plataforma LIRMI. Bitácora y/o planes remediales	Directora y jefe UTP.	Abr-ago-nov
CONVIVENCIA ESCOLAR	Reestructuración del reglamento de convivencia y socialización de protocolos	Comunidad participativa	El 100% de los estamentos de la comunidad participa en jornada interna o externa de reflexión sobre convivencia escolar y socialización de protocolos.	Lista de asistencia a talleres de jornadas de reflexión sobre convivencia escolar y protocolos.	Encargado de convivencia escolar	Abr-dic
	Mecanismos para apoyar a los estudiantes con necesidades sociales, afectivas y conductuales.	Plan psicosocial	Se elaborará un plan que responda al 100% de las necesidades de los estudiantes(sociales, afectivas o conductuales) para apoyar su trabajo en aula y asegurar su continuidad de estudios.	Bitácoras de trabajo del plan ejecutado.	Equipo de convivencia escolar.	Mar-nov
GESTION DE RECURSOS	Plan Interno de Desarrollo Profesional	Recurso humano capacitado	Según plan de desarrollo profesional elaborado docentes y asistentes podrán optar con costo SEP a capacitaciones pertinente a su función y acorde a su desempeño.	Pautas de desempeño docente y asistentes de la educación.	Directora e Inspectora Gral.	Jun. y dic.

	Estímulo Docente/ Asistente	Estímulo	El 100% del personal puede optar a la tarde libre de su cumpleaños si la evaluación de desempeño interna del año anterior fue destacada¸ así también a reconocimientos por parte del equipo directivo.	Pautas de desempeño docente y asistentes de la educación	Inspectora General	Jun. y dic.

BIBLIOGRAFÍA

- Mineduc, (2019) Definiciones Conceptuales áreas de proceso del PME,
- Witker, A(2002) La Silla del Sol. Crónicas Ilustradas de Ñuble. Chillán: Ediciones Universidad del Biobío.
- Universidad Miguel de Cervantes (2019 -2020). Lectura complementaria Magister en educación gestión de calidad, Diseño de un Proyecto, Santiago, Chile.
- INE (2017). CENSO 2017. Santiago, Chile. Recuperado: www.resultados.censo2017.cl
- MINEDUC (2020). Profesionales asistentes de la educación, Santiago, Chile. Recuperado de: https://especial.mineduc.cl/wpcontent/uploads/sites/31/2020/01/Profesionales-asistentes-de-la-educacion002.pdf
- MINEDUC (2018). Orientaciones actualización PEI, Santiago, Chile. Recuperado: http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wpcontent/uploads/2018/10/OrientacionesActualizacionPEI_Nov2015.pdf
- Revista Iberoamericana de Evaluación Educativa (2015). Participar en el Espacio Educativo: Establecimientos Municipales que Construyen sus Proyectos Educativos Institucionales (PEI), Santiago, Chile . Recuperado: https://revistas.uam.es/index.php/riee/article/view/2977/3197
- DEFINICIONES CONCEPTUALES ÁREAS DE PROCESO DEL PME https://registroycertificacionate.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/94/2018/03/Difinicion_Areas.pdf
- Convivencia escolar http://convivenciaescolar.mineduc.cl/#:~:text=La%20convivencia%20escolar%20es%20el,forman%20parte%20de%20la%20institución.
-

ANEXOS

Autoevaluación PME

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

5. Área de gestión del curriculum

1.1 Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: **Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				

5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.				
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				

11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: **Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes				

constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: **Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la				

familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				

6. Área Liderazgo Escolar

2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				
2. El sostenedor establece metas claras al director.				

3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				

2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: **El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de				

alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta **oportuna y constructivamente a los docentes.**				
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				
7. El director promueve una ética de trabajo.				

2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: **La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				

7. Área Convivencia Escolar

3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: **Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				

3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: **Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios				

formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				

3.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: **Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				

7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				

8. <u>Área Gestión de Recursos</u>

4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: **Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y				

cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				

4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: **Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus				

estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				

4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: **Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios**				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y				

el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				