



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA Y  
CURRICULAR PARA JEFES DE UNIDAD  
TÉCNICO PEDAGÓGICA**

**TRABAJO DE GRADO II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo  
Del Liceo Técnico Adolfo Matthei**

**Alumna: Janet Ponce A., Sandra**

## ÍNDICE.

Introducción .....	pág.3
Marco Teórico.....	pág.4
Dimensionamiento del establecimiento.....	pág.5 a 12
Análisis del diagnóstico situacional y desarrollo de los descriptores .	pág.13 a 20
Análisis de los resultados.....	pág.21 a 23
Plan de mejoramiento.....	pág.24 a 27
Bibliografía.....	pág 28

## **INTRODUCCIÓN**

La realización del trabajo de grado II, requirió de diversos métodos para la recopilación de información en su etapa del diagnóstico institucional. Entre estos se encuentran la entrevista aplicada a una muestra de la comunidad educativa en relación con las áreas del modelo del SACGE; la revisión de informes estadísticos, proyectos educativos, cuentas públicas etc.

Para el análisis de los resultados del diagnóstico y posterior elaboración del plan de mejoramiento educativo, se conformaron equipos de trabajo liderados por el Director del establecimiento educacional.

## MARCO TEÓRICO

Dada la complejidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y los variados contextos culturales en que éstos ocurren, tomando en cuenta las necesidades de desarrollo de conocimientos y competencias por parte de los docentes, tanto en materias a ser aprendidas como en estrategias para enseñarlas; la generación de ambientes propicios para el aprendizaje de todos sus alumnos; como la responsabilidad de los docentes sobre el mejoramiento de los logros estudiantiles.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **Reseña histórica del Liceo Técnico Adolfo Matthei.**

El Liceo Técnico Adolfo Matthei es un establecimiento técnico-profesional coeducacional, particular subvencionado con financiamiento compartido, que inició su funcionamiento en la ciudad de Osorno en marzo del año 2005. El establecimiento se creó con el propósito de satisfacer las demandas del contexto económico regional, producto de lo cual su misión original era formar técnicos de nivel medio en las especialidades de agropecuaria, acuicultura y servicios de turismo, *“áreas de trabajo estrechamente vinculadas con los polos de desarrollo de la Región, por tanto, esperamos que nuestra oferta educativa facilite la incorporación de nuestros alumnos al mercado laboral”*<sup>1</sup>. El establecimiento además se instaló desde sus inicios como un proyecto educativo con orientación social. Así lo indican al menos las tres primeras Cuentas Públicas de Gestión así como el Proyecto Educativo Institucional original, documentos que señalan al respecto: *“nuestra labor en el ámbito social se relaciona directamente con el grupo objetivo de trabajo: niños y jóvenes en situación socioeconómica vulnerable de la*

1 Fuentes: Cuenta Pública de Gestión año 2005. Diciembre 2005. Documento elaborado por la Dirección del Liceo Técnico Adolfo Matthei. Información replicada en las Cuentas Públicas de Gestión de los años 2006 y 2007. Asimismo, el Proyecto Educativo Institucional original del establecimiento señala respecto a su objetivo fundamental que, *“Nuestra misión consiste en la formación integral de niños y jóvenes en el ámbito técnico profesional de nivel medio, relacionado con las especialidades de Agropecuaria y Acuicultura y otras que demande la estructura productiva empresarial y los polos de desarrollo de la región”*

*comuna de Osorno y sus alrededores*<sup>2</sup>. Los cuatro principios fundamentales promovidos por el Liceo fueron inicialmente: Responsabilidad, disciplina, exigencia y superación continua, conceptos hacia los que se ha orientado hasta hoy el trabajo de administrativos, docentes y estudiantes. El establecimiento obtuvo el reconocimiento oficial del Estado el 10 de junio del 2005.

El día 7 de marzo del 2005 ingresaron a las aulas de Liceo un total de 55 alumnos, ingresando todos ellos a 1º medio. La Dirección amplió el año 2006 la cobertura del establecimiento a la enseñanza básica (7º y 8º), llegando aquel año a contar con un total aproximado de 190 estudiantes. En los años posteriores y hasta la actualidad el establecimiento ha manifestado un crecimiento tanto en cantidad de población escolar como también en la demanda por matrículas. Esto último ha involucrado llevar a cabo una selección de estudiantes mediante un proceso de admisión. La capacidad de infraestructura del establecimiento ha permitido hoy al Liceo Técnico Adolfo Matthei contar con un curso en los niveles de séptimo y octavo, más dos cursos en todos los niveles de enseñanza media, cada uno de ellos con un número que oscila en torno a los 30 estudiantes. El modelo de enseñanza ha considerado desde sus inicios una formación general desde 7º a 2º medio y una formación técnico-profesional en 3º y 4º medio, a la cual se suma un proceso de práctica conducente a la titulación como técnico de nivel medio. El establecimiento cuenta hoy con un total aproximado de 270 alumnos distribuidos en 10 cursos.

Finalizado el año escolar 2006 y tras la evaluación respectiva, la cual tomó en cuenta los intereses de los estudiantes que terminado el 2º medio debían elegir su especialidad, la Dirección del establecimiento consideró pertinente hacer una modificación en la oferta educativa de éste, desestimando impartir la especialidad de servicios de turismo, para concentrar enseguida su trabajo hacia las especialidades de agropecuaria y acuicultura, las cuales se han desarrollado con normalidad desde el año 2007. Por otro lado, desde el año

2 Fuentes: 1) Cuentas Públicas de Gestión, años 2005, 2006 y 2007. 2) Proyecto Educativo Institucional original del Liceo Técnico Adolfo Matthei.

2008 el Liceo Técnico Adolfo Matthei, aparte de continuar dando oportunidades de formación a niños y jóvenes en condiciones sociales de vulnerabilidad, ha orientado también su apertura hacia estudiantes cuyas familias pertenecen a otros segmentos socioeconómicos<sup>3</sup>. Vistos estos cambios, y en consecuencia, el establecimiento hasta el año 2011 ha obtenido como fruto de su labor educativa la promoción de tres generaciones de estudiantes en las dos especialidades ya mencionadas.

## **SÍNTESIS DE ANTECEDENTES CURRICULARES Y PEDAGÓGICOS.**

**ENSEÑANZA:** Nuestro Liceo imparte Educación General Básica para los niveles Séptimo y Octavo. En Educación Media la modalidad corresponde a la de Educación Media Técnico Profesional que constituye la preparación inicial para la vida del trabajo articulando el dominio de las competencias propias de una especialidad con el aprendizaje de los objetivos transversales y de los objetivos y contenidos de la formación general.

En cada especialidad se ha definido un conjunto de objetivos fundamentales en la forma de un perfil de egreso que expresa lo mínimo y fundamental que debe aprender un alumno (a) del país que curse esa especialidad.

Su educación estará basada en los planes y programas que entrega el Ministerio de Educación a través de los objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios y los decretos que lo sustentan. (Decreto N°220).

El alumno es el principal constructor de su aprendizaje que es respaldado y fortalecido por sus profesores y padres y apoderados y culmina con su práctica profesional en entidades externas; y obtiene un título de nivel medio.

**CONCEPCIÓN CURRICULAR:**

<sup>3</sup>En las Cuentas Públicas de Gestión de los años 2008 y 2009, a diferencia de sus similares de los años 2005, 2006 y 2007, ya no se menciona como objetivo prioritario del establecimiento el trabajo enfocado hacia estudiantes que pertenezcan a un grupo socioeconómico determinado.

La Formación Técnica de Nivel Medio en nuestro país es considerada hoy día como una de las herramientas más poderosas para asegurar la competitividad del país en el marco de una economía globalizada y para asegurar las condiciones óptimas para la inserción social y cultural de muchos jóvenes por medio de una adecuada inserción laboral, desde esta perspectiva, la Educación Media Técnico Profesional se puede considerar una palanca estratégica para el desarrollo económico y social de nuestro país.

El hecho de que esta formación sea una preparación para el mundo del trabajo debe además asegurar también una empleabilidad y una progresión a puestos de trabajo superiores de tal forma que las personas puedan ir adecuándose a los cambios constantes y acelerados que los sistemas productivos tienen hoy día.

Esto no se logrará sin mejorar la pertinencia y la calidad de esta educación, dos elementos que no pueden conjugarse a favor del éxito si no se cuenta con docentes actualizados y familiarizados con los actuales currículos de esta educación y con las metodologías necesarias para trabajar los módulos de formación profesional, es decir, docentes con dominio de técnicas para identificar y desarrollar competencias en los alumnos, con

dominio de estrategias didácticas y con dominio en sus diferentes sectores productivos, lo que se logrará con un trabajo colaborativo y junto al sector productivo regional.

El principal objetivo es ofrecer una oferta educativa contextualizada a los cambios y requerimientos del mundo productivo agropecuario y acuícola regional y nacional para formar Técnicos de Nivel Medio en ambas áreas, altamente calificados y capaces de insertarse eficiente y eficazmente en su primer puesto de trabajo.

## **ASPECTOS OPERATIVOS**

## 1-) METAS

### Metas Índice de eficiencia interna

<b>INDICES</b>	<b>Resultados año 2011</b>	<b>Meta 2012</b>	<b>Meta 2013</b>	<b>Meta 2014</b>
%REPROBADO S	<b>5%</b>	<b>4%</b>	<b>4%</b>	<b>3%</b>
% APROBADOS	<b>95%</b>	<b>96%</b>	<b>96%</b>	<b>97%</b>

## 2) Dimensión Organizativa Operativa

2.1.1) Los estamentos requeridos para efectuar reuniones y la frecuencia con la cual se llevan a cabo son:

- ❖ Equipo de Gestión (dos veces al mes)
- ❖ Consejo Escolar (dos veces durante cada semestre)
- ❖ Consejo de Profesores (dos veces al mes)
- ❖ Consejo de Profesores jefes (una vez al mes)
- ❖ Centro de Padres y Apoderados (una vez al mes)
- ❖ Centro de Alumnos (una vez al mes)
- ❖ Consejo Técnico de Departamentos de sectores, subsectores y especialidades (una vez al mes).

Los estamentos requeridos para efectuar reuniones y la frecuencia con la cual se llevan a cabo son:

Equipo de Gestión (dos veces al mes)

Consejo Escolar (dos veces durante cada semestre)

Consejo de Profesores (dos veces al mes)

Consejo de Profesores jefes (una vez al mes)

Centro de Padres y Apoderados (una vez al mes)

Centro de Alumnos (una vez al mes)

Consejo Técnico de Departamentos de sectores, subsectores y especialidades (una vez al mes).

Las formas de comunicación permanente en la comunidad educativa son:

<b>INSTANCIAS DE CITACIÓN</b>	<b>ESTAMENTO</b>
- Citaciones escritas	Director
Citación Consejo de Profesores	Director, Jefe U.T.P., Inspectoría General.
Citación Consejo Técnico	Jefe de U.T.P.
Citación Consejo de Profesores Jefes	Orientadora

## **2.2. dimensión administrativo financiera**

(denominada también gestión de recursos)

### **2.2.1 Procedimientos de contratación del personal :**

Llamado a concurso Público.

Recepción de currículum y entrevista personal.

2.2.2 Criterio utilizado en la contratación del personal: consiste en solicitar experiencia profesional satisfactoria demostrable.

2.2.3 Determinación de roles de los funcionarios: los roles, funciones y responsabilidades de Directivos, docentes, paradocentes, administrativos y auxiliares están determinados y definidos por el Sostenedor de la Sociedad Educativa

2.2.4 Criterios de distribución de tiempo y espacio: se realizarán de acuerdo a las necesidades de funcionamiento y espacio físico ,será el siguiente:  
Jornada escolar comprendida en el siguiente horario Lunes a Viernes

Horario de Consejo de Profesores desde 17:15 hrs. a 18:30 hrs.

2.2.5 Responsables de la implementación de infraestructura de bienes y servicios y su mantención: el responsable de la implementación de infraestructura de bienes y servicios que requiere la institución, es la Sociedad Educativa y del mantenimiento es Inspectoría General.

2.2.6 Procedimiento para la adquisición de material didáctico, audiovisual o material fungible: para la adquisición y mantención de materiales didácticos, audio/visuales, etc, se realizan cotizaciones por parte de la Sociedad Educativa . Además existen aportes proporcionados por el MINEDUC, Centro General de Padres y Apoderados que se determinan juntamente con los profesores Coordinadoras de Especialidades, Jefe de UTP y Director las prioridades de adquisiciones respectivas.

2.2.7 Fuentes de financiamiento del establecimiento: el establecimiento cuenta con las siguientes fuentes de financiamiento y encargados de administrar las finanzas:

MINEDUC a través de la subvención.

Mensualidad cancelada por los alumnos.

Sociedad Educacional s (administra las finanzas un tesorero que autoriza gastos).

Centro General de Padres(Tesorero y Director)

2.2.8 Responsables de la administración de las finanzas del establecimiento: son la Sociedad Educacional Ltda. y el Director.

2.2.9 Forma en que se hace el control de gastos :el control de los gastos se efectúa a través de planillas de rendición con respaldo de facturas ,etc.

Las cuentas se rinden al Centro General de Padres, MINEDUC u otros entes que pudieran aportar.

2.2.10 Desafíos de la administración del establecimiento: son mantener las instalaciones en buen estado, recuperar el material dañado o reemplazar el obsoleto e incentivar el cuidado del material e instalaciones. El Director es el responsable del seguimiento de lo acordado y de la programación de estas acciones.

### **2.3) Dimensión Comunitaria**

2.3.1 Formas de relación con los padres de familia: las formas de relación que se mantienen en el establecimiento con los padres de familia son por intermedio de reuniones de Padres y Apoderados de los cursos con su profesor jefe.; que requieran apoyo social; el Consejo Escolar donde están representados los Padres y Apoderados y actividades extraprogramáticas.

2.3.2 Forma de atender las demandas de los padres y comunidad :

-El Departamento de Orientación, proporcionándoles apoyo a los alumnos en sus problemas psicosociales, contando con la atención de la Orientador(a),

alumnos en práctica de Psicología y de Trabajo Social. Además se realizan talleres con los padres.

- Los padres acuden a distintos entes dentro del establecimiento de acuerdo a sus requerimientos; por ejemplo Director, Inspector General, Jefe de UTP, Profesor Jefe, etc.

- El liceo ofrece talleres para padres como el taller de informática dirigido a padres, apoderados y a la comunidad en general (Enlaces y Comunidad).

2.3.3 Actividades en las que participan los padres y apoderados: en reuniones del Centro de Padres; reuniones del Consejo Escolar ;invitaciones a presenciar números artísticos preparados por los alumnos en actividades extraescolares; reuniones de camaradería entre padres y funcionarios del Establecimiento; elecciones de Directivas del Centro de Padres y Apoderados y actos cívicos internos y externos.

El liceo se relaciona también con otros agentes u organismos de la comunidad como es el caso de los centros de práctica constituidos por empresas e instituciones en toda la Décima Región; redes de Jefes Técnicos; redes de Profesores ; CONACE; OPD.,Asociación Chilena de Seguridad, Carabineros; Policía de Investigaciones, etc.

## **ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL Y DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES**

### **AREA LIDERAZGO**

Dimensión Visión Estratégica y Planificación

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	-Se define un calendario semestral que asegure el cumplimiento del número de horas de clases y del número de experiencias pedagógicas que se requieren, de acuerdo al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes. Medio de Verificación: Calendario Escolar Semestral.  -Se calendarizan mensualmente las principales actividades considerando los cambios de actividades, salidas a terreno, fechas de registro de calificaciones ,etc.)organizando efectivamente los tiempos de implementación curricular debidamente distribuidos en el aula. Medio de Verificación: Calendario mensual de actividades.	<b>3</b>
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	- Se revisa y actualiza el PEI en reuniones del Equipo de Gestión y de profesores. Medio de Verificación: Actas de reuniones..	<b>3</b>
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	-En Consejos de Profesores se monitorean y evalúan periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los sectores y módulos Medio de Verificación: -Actas de reuniones . -Se destinan tiempos para efectuar reuniones interdisciplinarias para organizar el proceso enseñanza – aprendizaje. Medio de Verificación: -Actas de reuniones.	<b>3</b>

### **Conducción y Guía**

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la	-Reuniones del Equipo de Gestión. Medio de Verificación: Actas de reuniones del Equipo de Gestión.	<b>1</b>

coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.		
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	Medio de Verificación: -Pautas de evaluación funcionaria.	<b>1</b>

### Información y Análisis

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	-Reuniones del Consejo Escolar Medio de Verificación: Acta de reuniones del consejo escolar.	<b>2</b>
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del	-Entrega de cuenta pública anual a la comunidad educativa. Medio de Verificación: Informe escrito de la cuenta pública.	<b>3</b>

aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.		
--	--	--

## AREA GESTIÓN CURRICULAR

### Organización Curricular

Prácticas	Evidencias	Nivel
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	-Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades y experiencias de aprendizaje. Medios de Verificación: -Propuesta Curricular. -PEI - Marco Curricular -Reglamentos de Evaluación. -Actas de reuniones del Equipo de Gestión.	<b>3</b>
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.	-Revisión de planificaciones de clases. -Revisión del Registro de actividades en libro de clases. Medios de Verificación: -Planificaciones de clases. --Actividades en libro de clases	<b>2</b>

### Preparación de la Enseñanza

Prácticas	Evidencias	Nivel
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los	-Se realiza triangulación entre el libro de clases ,diseño de enseñanza y planes y programas Medios de Verificación:	<b>2</b>

diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	-Registro de actividades en libro de clases. -Planificaciones de clases	
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Los docentes agrupados en Departamentos de sectores o Especialidades planifican las Unidades de aprendizaje semestral;incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes y diseña(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio Medios de Verificación:  -Registro de actividades en libro de clases. - Planificaciones para la enseñanza y evaluación diferenciada	<b>2</b>
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Cada departamento según sector o subsector de aprendizaje,elabora instrumentos de evaluación de acuerdo a los CMO y AE. Medios de Verificación:  -Revisión de Instrumentos de evaluación -Revisión del Registro de actividades en libro de clases.	<b>2</b>

### Acción Docente en el Aula

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Realizar prácticas de observación de clases , entre profesores pares y su posterior reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas . Medio de Verificación:  -Pautas de evaluación docente	<b>1</b>
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	Realizar prácticas de observación de clases , entre profesores pares y su posterior reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas . Medio de Verificación:  Pautas de evaluación docente	<b>2</b>

Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	Realizar prácticas de observación de clases , entre profesores pares y su posterior reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas . Medio de Verificación:  -Pautas de evaluación docente	<b>1</b>
--	---	----------

### **Evaluación de la Implementación Curricular**

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	Reuniones por Departamento de asignatura y especialidad para evaluar cobertura curricular a través de una pauta. Medio de Verificación:  -Actas de reuniones.	<b>1</b>
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	-Entrega de informe semestral de logros de aprendizajes por Departamentos. Medio de Verificación:  -Informe semestral de logros de aprendizajes.	<b>3</b>
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Reuniones de profesores. Medio de Verificación:  -Actas de reuniones.	<b>1</b>

### **AREA CONVIVENCIA**

#### **ESCOLAR**

#### **Convivencia Escolar en función del PEI**

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Existen normas difundidas y	- Entregar a cada alumno carta de bienvenida con sus derechos, deberes y compromiso de la	<b>3</b>

consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	<p>institución por el respeto a ellos. Cada profesor realiza una retroalimentación permanente de la actividad inicial.</p> <p>-Implementación de campañas en bien de la sana convivencia escolar</p> <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de carta .</li> <li>- Registro de actividad realizada.</li> <li>- Folletos.</li> </ul>	
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	<p>- Jornadas reflexivas y de motivación para Apoderados, Alumnos, Profesores, Asistentes de la educación y Sostenedores.</p> <p>Medio de Verificación:</p> <p>-Registro de asistencia a jornadas.</p>	<b>2</b>

### **Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes**

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	<p>.- Entrevistas y reuniones con cuidadores, padres y apoderados de menores.</p> <p>Medio de Verificación:</p> <p>-Registro de entrevista realizada.</p>	<b>2</b>
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	<p>--Los profesores diseñan las adaptaciones curriculares de enseñanza y evaluación para sus alumnos con NEE u otros que requieran de enseñanza y evaluación diferenciada</p> <p>Medio de Verificación:</p> <p>-</p>	<b>2</b>

Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	-Desarrollo de charlas informativas. - Participación con actividades y talleres en horas de orientación. Medios de Verificación:  -Registro de asistencia a charlas.	<b>2</b>
--	--	----------

## AREA GESTIÓN DE RECURSOS

### Recursos Humanos

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	Evaluación de competencias.	<b>1</b>
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	-Entrega de funciones .	<b>1</b>

### Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación	-Mantención anual de los recursos materiales y tecnológicos.	<b>1</b>

del PEI.		
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	-Reuniones de equipo de gestión.	<b>1</b>

### **Procesos de Soporte y Servicios**

<b>Prácticas</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Nivel</b>
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	-Entrega de solicitud de requerimientos de la comunidad educativa.	<b>1</b>
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	-Registro de inventario institucional	<b>1</b>

## **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.**

### **AREA LIDERAZGO**

-Falta establecer acciones para conocer fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes.

-Falta involucrar a los apoderados en el proceso aprendizaje de sus hijos.

De acuerdo a lo detectado en los años anteriores (cuatro años de vida), no se hizo un trabajo enfocado a los aprendizajes reales de los alumnos. Esto produjo malos

resultados que conllevó a un grado importante de deserción y repitencia. Actualmente se está creando sistemas y procedimientos que permita trabajar más con el alumno asegurando así que sus aprendizajes sean efectivos.

Este diagnóstico nos ha permitido detectar que no ha habido un trabajo articulado, métodos adecuados ,estrategias motivadoras , ni objetivos comunes claros con respecto a la aplicación de los instrumentos de evaluación. Faltaría optar por instrumentos de evaluación que contengan claramente tablas de especificaciones acorde a los contenidos tratados.

Los docentes se están perfeccionando en este sentido y cambiando sus metodologías.

No hay prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.

## **AREA GESTIÓN CURRICULAR**

Necesidad de destinar más horas de libre disposición para que los docentes puedan planificar y accedan a intercambios de estrategias metodológicas.

No se cuenta con tiempo disponible para planificar y confeccionar material de apoyo

La planificación anual debe estar bien acotada, utilizando cronogramas anual, mensual, semanal.

Utilizar las tablas de especificaciones para que haya concordancia con los objetivos , contenidos e instrumentos de evaluación.

Utilización de mapas de progreso para ir evaluando, periodicidad en el avance de los aprendizajes.

Trabajo en equipo para planificar por niveles o subsectores.

Apoyo de UTP para la revisión , retroalimentación y evaluación de instrumentos utilizados por los docentes.

Elaborar recursos didácticos necesarios para el desarrollo de las planificaciones. Planificación anual , mensual y clase a clase .

Procurar que las clases se desarrollen teniendo en cuenta los tres momentos fundamentales

Inicio con actividades motivadoras y practicando conductas de entrada , con los contenidos de base,(clase anterior)

Desarrollo con actividades relevantes del contenido en la secuencia lógica y yendo de lo más simple a lo más complejo, capacitándolos para la reflexión ,análisis, y transferencia a la práctica.

Practicando el monitoreo constante para ver sus avances y logros.

Falta exponer trabajos de los alumnos como implementación didáctica en sala de clases.

Implementar estrategias para analizar resultados de evaluaciones

Falta apoyo en aula y retroalimentación entre pares y equipo directivo y técnico

El profesor debe hacerse cargo del real aprendizaje de sus alumnos.

Dominar los contenidos que tratará en su nivel.

Planificar con antelación y disponerlas cuando deba ausentarse .

Utilizar recursos didácticos adecuados , atractivos y motivadores.

Falta articulación de los distintos niveles , y contacto con sostenedores para coordinar propuestas de trabajo

Faltan procedimientos e Instrumentos adecuados para evaluar periódicamente los avances de los aprendizajes de los estudiantes por tanto hay desconocimiento si los objetivos planteados se logran y si se cumplen las metas de aprendizajes.

No se observan acciones concretas para que los alumnos tengan realmente un apoyo para superar sus dificultades, por tal razón, consideramos pertinente la creación de instrumentos propios y procedimientos que permitan detectar los problemas y tratarlos oportunamente. Se piensa que el trabajo en redes de pares sería efectivo .

## **AREA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Faltan espacios de esparcimiento para los alumnos.

El CCAA, debiera tener mayor protagonismo y crear actividades de participación de los alumnos que les ayude en su aprendizaje.

Falta crear instancias para que los apoderados se integren más al Liceo , por ejemplo talleres artístico, culturales etc.

En general la convivencia escolar es buena, aunque faltan instancias para integrar más al apoderado.

Los alumnos tienen instancias para practicar la sana convivencia ,sin embargo falta que haya más participación interna y externa de grupos artísticos y deportivos, teniendo así también la posibilidad de desarrollar su autonomía y a la vez difundan y prestigien su liceo.

### **AREA GESTIÓN DE RECURSOS**

Escasa carga horaria para UTP.

Biblioteca y laboratorio insuficiente

El equipo técnico pedagógico no tiene actualmente la carga horaria suficiente para desarrollar su trabajo.

De acuerdo a las debilidades pedagógicas detectadas se ha decidido trabajar en perfeccionamiento continuo y personalizado , por lo que se ha buscado asesoría externa y complementado con recursos virtuales .

Los equipos de trabajo tanto docentes como administrativos se están formando con el propósito de desarrollar un mejor Proyecto EducativoInstitucional .Se está implementando

una biblioteca pedagógica , desarrollando un Proyecto Enlace para utilizar las nuevas metodologías utilizando la tecnología. (TIC)

## **PLAN DE MEJORAMIENTO**

### **Liderazgo**

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ÁMBITO A MEJORAR</b>	<b>ACCIONES A DESARROLLAR</b>
<p>Desarrollar estrategias de colaboración entre todos los integrantes de la comunidad educativa, estableciendo responsabilidades y canales de comunicación adecuados tendientes a fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los alumnos .</p>	<p>-Falta establecer acciones para conocer fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes.</p>	<p>Definir objetivos institucionales que consideren las necesidades educativas, formativas y las expectativas e intereses de los alumnos. Descripción: A través de diagnósticos se conocerán las necesidades educativas ,formativas ,expectativas e intereses de los alumnos y en función de ello se fijarán los objetivos anuales y las metas anuales.</p>
	<p>-Falta involucrar a los apoderados en el proceso aprendizaje de sus hijos.</p>	<p>Coordinar y articular el trabajo de los distintos actores de la comunidad educativa . Descripción : Realizar reuniones sistemáticas para definir objetivos, responsabilidades ,diseñar y coordinar plan de trabajo institucional. Informar los objetivos institucionales a toda la comunidad educativa para realizar un trabajo articulado a fortalecer el proceso enseñanza- aprendizaje de todos los alumnos .</p>

	Se requiere trabajo articulado, métodos adecuados, estrategias motivadoras, ni objetivos comunes claros con respecto a la aplicación de los instrumentos de evaluación.	Realizar seguimiento y evaluación de las prácticas institucionales. Descripción : crear un sistema de monitoreo y evaluación de las diversas prácticas institucionales tendientes a mejorar el proceso educativo de todos los alumnos, en las distintas áreas
--	---	--

### Gestión Curricular

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ÁMBITO A MEJORAR</b>	<b>ACCIONES A DESARROLLAR</b>
, reuniones interdisciplinarias para seleccionar estrategias de enseñanza, recursos didácticos a utilizar, diseñar evaluaciones y analizar el logro de los alumnos .	.Son necesarias prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Efectuar reuniones interdisciplinarias para organizar el proceso enseñanza - aprendizaje. - Descripción: Realizar reuniones interdisciplinarias mensuales- Revisar en consejos de y Evaluación semestral el PEI, las metas del establecimiento y la Propuesta Curricular y organizar el proceso enseñanza- aprendizaje en coherencia con éstos y hacerle los ajustes necesarios para mejorar los aprendizajes.

	<p>Faltan prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula</p>	<p>Revisar mensualmente la pertinencia de las planificaciones e instrumentos de evaluación.  Descripción:  Verificar a través de pautas, la coherencia entre las planificaciones , diseños de enseñanza e instrumentos de evaluación con el marco curricular ,la propuesta curricular ,las necesidades de los estudiantes,el adecuado uso del tiempo, espacios y recursos didácticos.</p> <p>Acompañar al docente en la implementación curricular en el aula.  - Consensuar pauta de evaluación docente.- Realizar acompañamiento del docente en el aula para asegurar que se propicie un clima de aula que favorezca los aprendizajes;que los docentes manifiesten altas expectativas sobre el aprendizaje de sus estudiantes y para obtener información sobre la implementación de los diseños de enseñanza</p>
--	---	---

## Convivencia Escolar

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ÁMBITO A MEJORAR</b>	<b>ACCIONES A DESARROLLAR</b>
<p>Contar con un buen clima escolar que facilite los aprendizajes de los alumnos, junto con un sistema de trabajo orientado a fortalecer la comunicación del establecimiento con los apoderados y comprometerlos con el aprendizaje de sus hijos.</p>	<p>Faltan prácticas que aseguran que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<p>Reuniones con los padres e hijos para informarles sobre dificultades y logros de los alumnos en su proceso educativo . Descripción: efectuar reuniones permanentes con los padres y los alumnos para abordar las problemáticas en su proceso educativo y buscar las remediales oportunas. De igual forma se informarán sus progresos.</p>
	<p>falta que haya más participación interna y externa de grupos artísticos y deportivos, teniendo así también la posibilidad de desarrollar su autonomía y a la vez difundan y prestigien su liceo.</p>	<p>Realización de talleres con la participación de padres e hijos . Fomentar la participación de los padres y apoderados invitándolos a participar junto a sus hijos en talleres propuestos por ellos como son los siguientes: - Drogas - Alcohol - Autoestima - Integración Padre e Hijo - Responsabilidad penal juvenil - Taller de orientación vocacional laboral- Taller deportivo</p>

## **BIBLIOGRAFÍA:**

- MINEDUC,Manual de Orientaciones Técnicas para la Elaboración de Planes de Mejoramiento Educativo.
- MINEDUC,Marco Para la Buena Enseñanza

