



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II
Diagnóstico Institucional
Y
Plan de Mejoramiento Educativo
Escuela Básica “El Olivar”**

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumno (s):

Melissa Jaqueline Moyano Guerra

Santiago - Chile, Julio de 2015

ÍNDICE	Pág.
Introducción.	3
Marco Teórico	4
Dimensionamiento del establecimiento.	5
Análisis del Diagnóstico Situacional	29
Plan de Mejoramiento.	42
Bibliografía	

I N T R O D U C C I Ó N

El Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta estratégica que reúne un conjunto de acciones que utiliza nuestro establecimiento para avanzar en el mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes. El financiamiento de esta iniciativa se encuentra asociado a la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), y compromete a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de aprendizaje, las Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta aborda cuatro áreas del habitual: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos. Para la elaboración y diseño se trabajó en base a talleres de discusión y reflexión. De igual forma, se utilizaron diferentes metodologías, tales como lluvias de ideas, grupos de discusión y animación, trabajos grupales y plenarias, consolidando y sistematizando el trabajo realizado en un equipo de coordinación liderado por la Dirección del Establecimiento, la cual desarrolló una planificación que define con claridad las metas a alcanzar.

Nuestro PME es fundamental no sólo para avanzar hacia mejores resultados, sino también para organizar el trabajo diario, coordinar los equipos y crear un sentido común. A partir de un PME todos los esfuerzos que se realicen resultan más fructíferos, los avances se monitorean de mejor manera y todos los miembros del colegio se sienten considerados y motivados a participar activamente. Además esta herramienta instala una auto-exigencia propia, pero también un horizonte de trabajo.

MARCO TEÓRICO

La educación es un derecho garantizado por la Constitución Política del Estado para el pleno desarrollo de las personas en las diferentes etapas de su vida. El Estado, por tanto, asume la responsabilidad de asegurar el derecho de toda la población a la educación con un rol activo asegurando una educación equitativa y de calidad. El Ministerio de Educación distribuirá sus recursos, a todos los niveles educativos asegurando, cada vez más, la igualdad de oportunidades para superar las inequidades y discriminaciones de cualquier tipo que se presenten. A raíz de lo anterior se promulgo La Ley N° 20.248 de Subvención Escolar Preferencial el 02 de febrero del año 2008, la cual impactó nuestro sistema educativo al buscar el fortalecimiento de la educación pública chilena. El objetivo de la Ley es mejorar la calidad y equidad de la educación en Chile a través de una subvención adicional por alumno/a dirigida a los establecimientos que atienden a la población más vulnerable. La clave de este proceso, son los alumnos/as reconocidos como prioritarios, pues en función de ellos el sostenedor puede acceder a menores o mayores recursos, en una adscripción que implica importantes responsabilidades. La Ley SEP establece un sistema de clasificación de los establecimientos educacionales con objeto de reconocer diferencias en sus condiciones y necesidades de mejoramiento. En cuanto a su forma de operar, se articula de manera participativa un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) en cada unidad escolar, por un periodo de cuatro años. Los PME constituyen la pieza central del proceso, puesto que planifica y organiza, precisando los compromisos adquiridos durante la vigencia del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

La Escuela Básica El Olivar es un establecimiento educacional municipal administrado por DAEM, perteneciente a la Ilustre Municipalidad de Huasco.

Atiende en una gran mayoría a alumnos de situación socio-económica baja con un gran porcentaje de hogares en situación irregular (convivientes) y en donde el alumno vive con la madre, con los abuelos, con parientes, etc. Lo señalado anteriormente hace que el interés por la educación de sus hijos no sea preponderante en la familia, lo que se refleja en las reuniones de apoderados, en donde el promedio de asistencia es del 60%, sin embargo hay padres y apoderados que son colaboradores con la Escuela y siempre están participando en sus actividades especialmente en el Centro General de Padres, organismo integrado en forma permanente a las actividades del Establecimiento.

La matrícula general de Educación Básica en el año 2014 fue de 334, de los cuales, aprobaron 330 alumnos, lo que equivale a un 98,8% de promovidos, los reprobados fueron 4 alumnos, lo que significa un 1.9% de repitentes. Los retirados fueron 18, que corresponden a un 5.3% de la Matrícula General. La asistencia media fue de 87%.

El Establecimiento ofrece dos niveles de Educación: Pre básico (1° y 2° nivel de Transición) y Básico (1° a 8° año) Además de atención en aula a estudiantes PIE

La población en edad escolar que atiende el Establecimiento es entre los 5 años y los 14 años, distribuidos en 1 curso en cada uno de los niveles, desde transición mayor a octavo básico. Exceptuando primer, tercer y quinto año que existen dos cursos. En total, son 12 Cursos.

El establecimiento tiene una Dotación Docente de 25 Profesores, de los cuales 2 cumplen función docente directiva 1 técnico-pedagógica y 20 docencia de aula y 2 que cumplen funciones de apoyo en aula.

Todos los profesores son titulados. La Dotación Docente cubre el 100% de las horas de clases. La escuela también cuenta con equipo multidisciplinario compuesto por una Asistente Social, un Psicólogo, un kinesiólogo, un Psicopedagogo una fonoaudióloga y dos profesora de Educación Diferencial, quienes trabajan atendiendo e interviniendo a alumnos y alumnas prioritarios siendo parte de los ítems correspondientes a la ley N° 20.248 del año 2008, además de estudiantes PIE.

En el ámbito sistémico, el colegio se relaciona con la Provincial de educación, ya que es esta su inspector y supervisor directo. El colegio posee un Supervisor, el cual lo visita periódicamente, de acuerdo a las necesidades. También es visita por los supervisores de integración y los inspectores de presupuesto. La provincial de educación es quien da las autorizaciones docentes y está encargado de otros aspectos, por los cuales el colegio debe comunicarse periódicamente con él.

Con la SECREDUC se comunica con el fin de solicitar las creaciones de niveles que se han realizado.

En cuanto al área administrativa financiera, los procedimientos de contratación de personal son a través de entrevistas con el sostenedor, dirección y jefe técnico pedagógico.

Los criterios para la selección varían dependiendo de las necesidades de contratación. Personal docente es entrevistado por dirección y jefe de unidad técnica. Personal administrativo es entrevistado por el sostenedor y el jefe DAEM, en líneas generales los criterios son los siguientes:

Historial laboral, Título profesional de universidades acreditadas, Presentación personal, Expresión oral entre otros.

Una vez seleccionado el personal se le entrega protocolos con las funciones roles y responsabilidades para su óptimo desempeño.

Los protocolos de funcionamientos son definidos por el equipo directivo dándolo a conocer al consejo escolar, y consensuados con el cuerpo docente.

El responsable del mantenimiento de la infraestructura es el sostenedor, el jefe DAEM, quien determina las necesidades de mejoras estructurales, en

infraestructura y adquisición de materiales didácticos, equipos audiovisuales y/o materiales fungible.

SINTESIS ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS

Datos del establecimiento:

Nombre de la Unidad Educativa : Escuela F 101 El Olivar
RBD : 489-8
Decreto Cooperador : 5082 / 81
Dirección Localidad : Pedro A. Cerda N° 054 Huasco Bajo
Nombre Director : Nelson Eduar Cortés Talamilla
Dotación Docente : 25 profesores
N° Cursos : 12
Nivel : Prebásico – Básico
Matrícula : 334 alumnos

LA ESCUELA TRABAJA CON JEC EN EL SIGUIENTE HORARIO:

PRE BÁSICA Y BÁSICA TIENE EL MISMO HORARIO DE 38 HRS. SEMANALES.

Mañana de 8:00 a 13:00 hrs. Tarde 14:00 a 15:30 hrs

Porcentajes de eficiencia interna.

Años	Matrícula	Retirados *	%	Aprobación	%	Reprobados	%
2012	265	15	5.6 %	268	99.2 %	2	0.7 %
2013	323	14	4.6 %	293	98.3 %	5	1.6 %
2014	334	18	5.3 %	330	98.8 %	4	1.9 %

Asistencia General (establecimiento)

Año	% asistencia
2012	93%
2012	90%
2013	89%
2014	87%

Resultados SIMCE

Segundo Básico

SIMCE	Comprensión de Lectura
2012	249
2013	224
2014	249

Cuarto Básico

SIMCE	Lenguaje	Matemática	Historia
2011	277	252	x
2012	271	228	237
2013	299	251	x
2014	239	231	230

Octavo Básico

SIMCE	Lenguaje	Matemática	Historia
2009	232	234	238
2011	243	233	230
2013	234	234	x
2014	209	231	235

Evolución de Matrícula de 1998 A 2015

1998

157

1999	148
2000	157
2001	158
2002	143
2003	144
2004	143
2005	149
2006	156
2007	208
2008	194
2009	216
2010	216
2011	245
2012	265
2013	323
2014	334
2015	336

Recursos Humanos

DOTACIÓN DE PERSONAL

1 Director	:	44 horas
1 Inspector Gral.	:	44 horas
1 Jefe U.T.P.	:	44horas
6 Docentes	:	30 horas
6 Docente	:	42 horas
2 Educadora Párvulos	:	32 horas
1 docente Religión	:	20 horas
1 docente Ingles	:	26 horas

2 docente	:	25 horas
2 docente	:	20 horas
1 Educadora Diferencial (PIE)	:	44 horas

Asistentes de la Educación

1 Secretaria	:	44 horas
2 Asistente de Sala	:	30 horas
7 Asistentes sala (Ley SEP)	:	196 horas
1 monitor ENLACES (ley SEP)	:	30 horas
1 monitor TALLER (ley SEP)	:	6 horas
1 Asistente Social (ley SEP)	:	17 horas
1 Bibliotecaria	:	44 horas
2 Auxiliar de servicio	:	44 horas
2 manipuladoras	:	44 horas (Alicopsa)
1 Psicologa (PIE)	:	25 horas
1 Fonoaudiologa (PIE)	:	15 horas
2 Psicopedagogas (PIE)	:	88 horas
1 Kinesióloga (PIE)	:	4 horas
1 Asistente Social (PIE)	:	8 horas

La Dirección del colegio con el apoyo con la UTP , el Consejo de Profesores, el Consejo Escolar, Centro de Padres y Apoderados y Centro de Alumnos son responsables de mantener y cultivar un buen clima organizacional .

Se realizan Consejos Generales, C. Técnicos, Consejos Escolares, Departamento Extraescolar, Departamento de Bienestar y Gremial, dentro de un marco de buenas relaciones humanas .

El Centro de Padres es cuidadoso en sus decisiones y es un gran elemento de apoyo a las actividades del colegio , haciéndose partícipe en el compromiso de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje .

Los apoderados de la unidad Educativa son cooperadores y solidarios, especialmente en las actividades de aniversario, licenciaturas y casos especiales de ayuda.

Análisis Educativos

SIMCE 4º Básico:

		Resultados Año 2010			Niveles de logro Año 2010			Resultados Año 2011			Niveles de logro Año 2011			Resultados Año 2012			Niveles de logro Año 2012		
Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Inicial	Inicial	Intermedio	Avanzado			
Lenguaje	Constante	26	278	26.92	11.53	61.53	18	277	27.77	22.22	50.0	25	270	20.0	36.0	44.0			
Matemáticas	Baja	27	275	25.92	29.62	44.44	18	252	16.66	83.33	0.0	25	228	64.0	28.0	8.0			
Ciencias Sociales	Baja	27	270	29.62	25.92	44.44	*	*	*	*	*	25	237	52.0	40.0	8.0			
Ciencias Naturales	Constante	*	*	*	*	*	18	250	27.77	66.66	5.55	*	*	*	*	*			

SIMCE 8° Básico:

		Resultados Año 2007		Niveles de logro Año 2007			Resultados Año 2009		Niveles de logro Año 2009			Resultados Año 2011		Niveles de logro Año 2011		
Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Inicial	Inicial	Intermedio	Avanzado
Len guaje	Alza	18	239	*	*	*	23	232	47.82	4.34		21	243	38.09	42.85	19.04
Matemáticas	Constante	18	246	*	*	*	21	234	90.47	9.52	0.0	23	233	100.0	0.0	0.0
Ciencias Sociales	Baja	18	250	*	*	*	21	238	*	*	*	23	230	*	*	*
Ciencias Naturales	Constante	18	252	*	*	*	23	235	*	*	*	21	238	*	*	*

Preguntas SIMCE

Respuestas
<i>¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres ediciones?</i>
Según los resultados obtenidos en los diferentes niveles muestran una tendencia CONSTANTE en las últimas tres ediciones.

<i>¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?</i>
Los resultados obtenidos en los distintos niveles en términos globales son más ALTOS respecto de los establecimientos con similar grupo económico
<i>¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?</i>
En la asignatura de LENGUAJE Y COMUNICACIÓN de octavo año básico nuestra resultados bajo lo esperado en la asignatura de EDUCACIÓN MATEMÁTICA , se concentra el mayor porcentaje de estudiantes con nivel de logro inicial
<i>Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?</i>
Los niveles educativos que deben ser priorizados en el PME son octavo año básico, puesto que presenta resultados deficientes en el área de Matemática y lenguaje y comunicación. Y Cuarto año básico en el la asignatura de Matemática y Ciencias sociales, ya que, muestra una tendencia a la baja.

Aprendizaje Párvulo

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1 °EGB</i>
Motricidad	NT1	12	0	0	0
	NT2	0	10	9	0
Cuidado de sí mismo	NT1	4	8	0	0
	NT2	0	1	18	0
Independencia	NT1	1	11	0	0
	NT2	0	7	12	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1 °EGB</i>
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	12	0	0	0
	NT2	0	11	8	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	6	6	0	0
	NT2	0	13	6	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1 °EGB</i>
Interacción social	NT1	0	12	0	0
	NT2	4	10	5	0
Formación valórica	NT1	7	5	0	0
	NT2	8	7	4	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1 °EGB</i>
Comunicación oral	NT1	10	2	0	0
	NT2	0	9	10	0
Iniciación a la lectura	NT1	7	5	0	0
	NT2	1	16	2	0

Iniciación a la escritura	NT1	3	9	0	0
	NT2	1	18	0	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Artístico

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1 °EGB</i>
Expresión creativa	NT1	9	3	0	0
	NT2	1	18	0	0
Apreciación estética	NT1	11	1	0	0
	NT2	0	13	6	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1 °EGB</i>
Descubrimiento del mundo natural	NT1	12	0	0	0
	NT2	0	11	8	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1 °EGB</i>

Conocimiento del entorno social	NT1	5	7	0	0
	NT2	9	14	0	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación
Lógica-Matemática y
cuantificación

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1 °EGB</i>
Razonamiento lógico-matemático	NT1	6	6	0	0
	NT2	2	13	4	0
Cuantificación	NT1	5	7	0	0
	NT2	2	17	0	0

Reporte Aprendizaje Básica

Lenguaje 1° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	0	2	10	27
Reflexión sobre el texto	1° Básico	1	0	8	30
Extracción de información explícita	1° Básico	1	1	7	30

Extracción de información implícita	1° Básico	1	5	15	18
--	----------------------	----------	----------	-----------	-----------

Lenguaje 2° a 4° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	2° Básico	0	7	14	26
	3° Básico	0	5	7	22
	4° Básico	2	8	9	34
Extracción de información explícita	2° Básico	0	2	5	39
	3° Básico	1	1	7	25
	4° Básico	1	4	31	17
Extracción de información implícita	2° Básico	1	1	5	39
	3° Básico	0	5	11	18
	4° Básico	1	8	18	25
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	6	6	20	15
	3° Básico	5	10	10	8
	4° Básico	6	10	20	17

Lenguaje 5° a 6° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	5° Básico	2	5	20	3
	6° Básico	1	8	10	10
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	2	5	20	3
	6° Básico	1	8	8	12
Extracción de información explícita	5° Básico	2	5	20	3
	6° Básico	3	6	13	7
Extracción de información implícita	5° Básico	2	5	20	3
	6° Básico	3	4	19	3
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	2	5	20	3
	6° Básico	1	8	8	12

Matemáticas 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Número y Operaciones	1° Básico	0	1	4	34
	2° Básico	0	0	11	36
	3° Básico	0	2	19	13
	4° Básico	2	12	17	22
	5° Básico	4	6	14	6
	6° Básico	8	5	13	3
Patrones y Álgebra	1° Básico	4	0	28	7
	2° Básico	0	2	19	26
	3° Básico	0	4	5	25
	4° Básico	5	5	19	34
	5° Básico	3	8	12	6
	6° Básico	8	5	13	3
Geometría	1° Básico	0	0	4	35
	2° Básico	0	5	26	15
	3° Básico	0	3	7	24
	4° Básico	3	14	26	10
	5° Básico	2	6	13	9
	6° Básico	8	5	5	8
Medición	1° Básico	6	0	1	32
	2° Básico	9	0	17	21
	3° Básico	5	11	12	6
	4° Básico	2	8	14	29
	5° Básico	1	7	10	12
	6° Básico	8	5	7	6
Datos y Probabilidad	1° Básico	3	3	3	30
	2° Básico	0	0	10	37
	3° Básico	0	2	12	20
	4° Básico	4	13	10	25
	5° Básico	0	8	8	14
	6° Básico	8	5	7	6

Historia, Geografía y Cs. Sociales 3° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Historia	3° Básico	1	2	8	22
	4° Básico	9	25	15	4
	5° Básico	2	8	10	12
	6° Básico	5	8	5	10
Geografía	3° Básico	2	9	16	7
	4° Básico	6	20	20	7
	5° Básico	1	4	10	15
	6° Básico	2	2	10	15
Formacion Ciudadana	3° Básico	1	4	12	17
	4° Básico	5	20	20	8
	5° Básico	1	4	7	18
	6° Básico	3	4	10	12

Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

<i>Aprendizaje</i>	<i>Indicador de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	5	8	18	4
		8° Básico	5	6	11	8
	Comprende proceso	7° Básico	4	9	20	2
		8° Básico	6	6	12	6
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7° Básico	6	7	15	7
		8° Básico	5	7	10	6
	Valora	7° Básico	5	8	18	4
		8° Básico	4	9	15	2
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7° Básico	3	7	15	10
		8° Básico	7	8	12	3
	Participa activamente	7° Básico	5	10	10	10
		8° Básico	3	6	14	7

Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Ciencia de la vida	1° Básico	10	10	15	4
	2° Básico	5	14	21	7
	3° Básico	1	8	11	13
	4° Básico	4	15	24	10
	5° Básico	6	7	7	9
	6° Básico	10	2	9	10
Ciencia de la vida: Cuerpo humano y salud	1° Básico	5	13	12	9
	2° Básico	2	14	28	3
	3° Básico	5	14	13	1
	4° Básico	6	18	26	3
	5° Básico	5	7	7	12
	6° Básico	9	2	3	15
Ciencias físicas y químicas	1° Básico	12	15	10	2
	2° Básico	11	18	14	4
	3° Básico	5	12	12	4
	4° Básico	10	24	14	3

	5° Básico	7	3	14	7
	6° Básico	9	1	15	4
Ciencias de la tierra y el universo	1° Básico	14	18	5	2
	2° Básico	10	18	14	5
	3° Básico	3	13	9	8
	4° Básico	6	18	26	3
	5° Básico	7	5	13	5
	6° Básico	10	3	9	7

Preguntas Aprendizaje Básica

Respuestas
<i>¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s) los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?</i>
SE CUMPLEN EN LENGUAJE DE 1ª A 4º BASICO
<i>¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s) de las evaluaciones internas están especialmente bajos?</i>
EN MATEMATICAS DE 2ª A 4ª BASICO
<i>¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad o competencia básica transversal deben ser abordados?</i>
EXTRACCION DE INFORMACION EXPLICITA MATEMATICAS 2ª AÑO PATRONES DE ALGEBRA MATEMATICAS S 1ª BASICO GEOMETRIA 3ª AÑO BASICO

<i>¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?</i>
EDUCACION MATEMATICAS , CONSIDERANDO LOS RESULTADOS ARROJADOS POR LAS PRUEBAS DE COBERTURA
<i>¿Es posible incorporar otros ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo priorizado? ¿De qué forma es posible?</i>
SI ES POSIBLE INTEGRAR OTRAS ASIGNATURAS , REALIZANDO PLANIFICACIONES DE CLASES , COMPARTIENDO METODOLOGIAS Y DIDACTICA DE FORMA TRANSVERSAL ENTRE LOS PROFESIONALES QUE IMPARTEN LAS ASIGNATURAS QUE NECESITAN MAYOR ATENCION
<i>¿Conclusiones?</i>
SI BIEN LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL MUESTRAN UNA LEVE ALZA , ES NECESARIO ELEVAR LOS INDICES A NIVEL GENERAL , CONSIDERANDO PARA ELLO EL PERFECCIONAMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS A POARTIR DEL AÑO 2013 , DE TAL FORMA QUE INSIDAN EN LOS PROCESOS EDUCATIVOS.

Reporte Retiro Escolar

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>
NT1	0.0%	0.0%	*
NT2	0.0%	0.0%	0.0 %
1° Básico	0.0%	0.0%	0.0 %
2° Básico	0.0%	4.34%	0.0 %
3° Básico	7.14%	0.0%	0.0 %
4° Básico	0.0%	0.0%	0.0 %
5° Básico	0.0%	0.0%	0.0 %
6° Básico	0.0%	0.0%	4.16 %
<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>
7° Básico	3.57%	4.16%	0.0 %
8° Básico	3.44%	3.84%	4.16 %

Preguntas Retiro Escolar

Respuestas
<i>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</i>
los resultados muestran una tendencia a la baja respecto a la tasa de retiro
<i>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</i>
las causas más frecuentes por retiro se debe a cambio de domicilio del alumno, por problemas laborales de los padres.
<i>Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?</i>
el nivel educativo que presenta mayor tasa de retiro es octavo año básico

Reporte Repitencia

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>
NT1	0.0%	*	*
NT2	0.0%	0.0%	0.0 %
1° Básico	11.11%	0.0%	3.44 %
2° Básico	8.69%	4.76%	0.0 %
3° Básico	3.84%	0.0%	4.16 %
4° Básico	6.66%	7.4%	0.0 %
5° Básico	4.16%	6.89%	0.0 %
6° Básico	8.0%	4.16%	0.0 %
7° Básico	0.0%	3.7%	0.0 %
8° Básico	0.0%	0.0%	0.0 %

Preguntas Repitencia

Respuestas
<i>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</i>
los resultados muestran una tendencia al alza respecto a niveles de repitencia

¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?

las causas más frecuentes es la inasistencia de los alumnos y por ende no alcanza los contenidos mínimos que se necesita en cada nivel

Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?

el nivel que presenta mayor tasa de repitencia es séptimo año básico

Reporte Aprobación por Asignatura

Asignatura:Lenguaje

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>
1° Básico	88.88%	100.0%	96.55 %
2° Básico	91.3%	95.23%	100.0 %
3° Básico	96.15%	100.0%	95.83 %
4° Básico	96.66%	92.59%	93.1 %
5° Básico	95.83%	82.75%	97.05 %
6° Básico	100.0%	95.83%	93.33 %
7° Básico	100.0%	96.29%	100.0 %
8° Básico	100.0%	100.0%	100.0 %

Asignatura:Matemática

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>
1° Básico	88.88%	100.0%	96.55 %
2° Básico	86.95%	100.0%	100.0 %
3° Básico	96.15%	88.0%	79.16 %
4° Básico	86.66%	88.88%	86.2 %
5° Básico	100.0%	100.0%	97.05 %
6° Básico	88.0%	95.83%	100.0 %

7° Básico	100.0%	92.59%	100.0 %
8° Básico	100.0%	87.5%	100.0 %

Asignatura: Ciencias Sociales

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>
1° Básico	94.44%	100.0%	100.0 %
2° Básico	95.65%	100.0%	100.0 %
3° Básico	96.15%	96.0%	95.83 %
4° Básico	96.66%	100.0%	100.0 %
5° Básico	-	-	100.0 %
6° Básico	-	-	100.0 %
7° Básico	-	-	93.33 %
8° Básico	-	-	100.0 %

Asignatura : Ciencias Naturales

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>
5° Básico	95.83%	93.1%	97.05 %
6° Básico	96.0%	87.5%	100.0 %
7° Básico	91.66%	100.0%	93.33 %
8° Básico	100.0%	100.0%	92.59 %

Preguntas Aprobación por Asignatura

Respuestas
<i>¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</i>
los resultados obtenidos por las diferentes asignaturas muestran una tendencia al ALZA respecto a las tres últimas mediciones.
<i>¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?</i>
las asignaturas que presentan una mayor tasa de aprobación son: Lenguaje y Ciencias Sociales.
<i>¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?</i>
Las asignaturas que presentan una menor tasa de aprobación son: Matemática y Ciencias Naturales.
<i>¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?</i>
Los niveles que presentan una menor tasa de aprobación son: Tercero Básico (educación Matemática) y Cuarto básico (educación matemática)
<i>Conclusiones:</i>
Respecto a los antecedentes presentados podemos concluir que la asignatura que presenta mayor deficit es Educación Matemática y la asignatura que tiene mayor porcentaje de aprobación es Lenguaje y Comunicación y Ciencias Sociales.

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Este análisis implica una autoevaluación orientada a establecer la calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas que se desarrollan en nuestro

establecimiento. Estas forman parte de las cuatro áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y de sus respectivas dimensiones.

La calidad del quehacer institucional se evalúa estableciendo el grado de incorporación de las características de la definición de prácticas utilizando la escala evaluativa que está conformada por cuatro niveles de calidad y en cada uno de ellos se establecen las características que debe adquirir el quehacer institucional para alcanzar el carácter de práctica.

Cada uno de los valores de la escala, representa un nivel de calidad, que implica abordar una fase de desarrollo específica. Cada una de estas fases representa una progresión cualitativa, con respecto a la fase anterior, porque incorpora nuevas características al quehacer institucional.

El menor valor (1) refiere a aquellos procesos respecto de los cuales no existe un propósito claramente definido para la comunidad escolar y/o que presenta una implementación asistemática, para lo cual será necesario hacerse cargo de la fase de Instalación y, a su vez, el mayor valor (4) representa una práctica de calidad que estaría en condiciones de asumir una fase de Articulación que permita construir Sistemas de Trabajo.

El diagnóstico se realizó con todos los estamentos, los cuales evaluaron cada práctica, luego se recogieron los datos y se obtuvo lo siguiente:

I.- Área: Gestión Curricular

Dimensión: Gestión del Currículum

<i>Práctica</i>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nive</i> I N/A
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------------

1. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.		x			
2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.		x			
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.		x			
4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.		x			
5. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.		x			
6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.		x			
7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.		x			

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
-----------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.		x			
2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.		x			
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.		x			
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		x			
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.		x			
6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.		x			

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		x			
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.		x			
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		x			
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e		x			

implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.					
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.		x			
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.		x			
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.		x			

II.- Área: Liderazgo Escolar

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.		x			
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.		x			
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.		x			

4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.		x			
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.		x			
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.		x			

Dimensión:Liderazgo del director

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.			x		
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.				x	
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.		x			
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.			x		
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.			x		
6.El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		x			
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.		x			

Dimensión:Planificación y gestión de resultados

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.		x			
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.		x			
3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.		x			
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.		x			
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.		x			
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.		x			

III.- Área: Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículo vigente.		x			
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		x			
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		x			
4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.		x			
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		x			
6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.			x		
7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.	x				

Dimensión: Convivencia Escolar

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.			x		
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		x			
3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.		x			
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.		x			
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		x			
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.		x			
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.		x			

Dimensión: Participación y vida democrática

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.		x			
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.			x		
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		x			
4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.		x			
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.		x			
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.		x			

IV.- Área:Gestión de Recursos

Dimensión:Gestión del personal

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.		x			
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.		x			
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.		x			
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.		x			
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.		x			
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.			x		
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.			x		
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.			x		
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.		x			

Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos






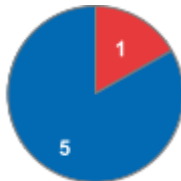



<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.			x		
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.			x		
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			x		
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.		x			
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.			x		
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.			x		

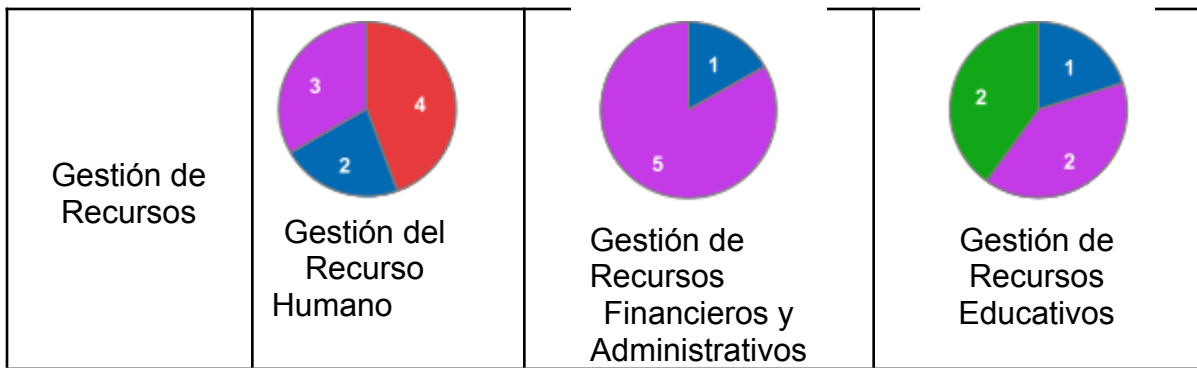
Dimensión: Gestión de Recursos Educativos






<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.		x			
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.			x		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.				x	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.			x		
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.			x		

Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica.

Los siguientes gráficos son una síntesis de los resultados obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada Dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1,2,3 o 4.

Gestión del Currículum	 <p>Gestión Pedagógica</p>	 <p>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</p>	 <p>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</p>
Liderazgo Escolar	 <p>Liderazgo del Sostenedor</p>	 <p>Liderazgo Formativo y Académico del Director</p>	 <p>Planificación y gestión de resultados</p>
Convivencia Escolar	 <p>Formación</p>	 <p>Convivencia Escolar</p>	 <p>Participación</p>



-  **Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
-  **Nivel 2:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
-  **Nivel 3:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
-  **Nivel 4:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
-  **Nivel N/A:** El establecimiento no abordará la práctica.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones \$	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión del Currículo	Gestión Pedagógica	Mejoramiento	2	2392816	2.37 %
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Instalación	2	1500000	1.48 %
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	5	35927862	35.52 %
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	4054137	4.01 %
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Mejoramiento	2	100000	0.1 %
	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	2	80000	0.08 %
Convivencia Escolar	Formación	Instalación	2	5600000	5.54 %
	Convivencia Escolar	Instalación	3	12160080	12.02 %
	Participación	Instalación	2	12717408	12.57 %
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Mejoramiento	2	8400000	8.31 %
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Mejoramiento	2	100000	0.1 %
	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	3	18107824	17.9 %
Total			29	101140127	100 %

Detalle de Programación Anual

Área: Gestión del Currículum

Dimensión Focalizada	Gestión Pedagógica
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5 . El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
Objetivo	Instalar la evaluación de aprendizajes a través en los estudiantes de instrumentos de medición, que permitan monitorear la cobertura curricular y los niveles de logro.
Indicador de Seguimiento 1	Número de planificaciones anuales entregadas
Indicador de Seguimiento 2	Número de Objetivos de Aprendizajes y Aprendizajes Esperados abordados
Indicador de Seguimiento 3	Nº de alumnos que rinden evaluaciones de cobertura

Acción Nombre y Descripción	Planificaciones	
	Diseñar planificaciones anuales, desde el área UTP, para los docentes de las diferentes asignaturas del currículo, considerando los aprendizajes que se deben generar en los estudiantes en el transcurso del año escolar, lo cual será recepcionado por el apoyo UTP.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Hojas de oficio, tinta, apoyo UTP.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

	Planificaciones anuales	
	Listado de UTP con entrega de planificaciones	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2192816
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2192816

Acción Nombre y Descripción	Cobertura curricular lectora	
	Disponer de evaluaciones que permitan monitorear el avance de la lectura en los estudiantes según el nivel que cursan y a través de pruebas escritas y de la medición de la velocidad lectora.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de hojas, fotocopidora, computador, tinta.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Tabulación resultados velocidad lectora	
	Tabulación resultados comprensión lectora	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	Total	\$ 200000

Dimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6 . Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.	
Objetivo	Mejorar el sistema de visitas o acompañamiento a los profesores en el aula, para generar una autoreflexión de la utilización de la didáctica en los procesos de enseñanza aprendizaje, retroalimentando a los docentes en su utilización, considerando los planes de mejoramiento en cuanto a lectura u otro.	
Indicador de Seguimiento 1	N° de docentes visitados en aula	
Indicador de Seguimiento 2	Número de retroalimentaciones a los docentes visitados	
Acción Nombre y Descripción	Acompañamiento en el aula Optimizar el sistema de acompañamiento a los profesores en el aula, donde el equipo líder del establecimiento pueda observar las clases, la interacción entre profesor y estudiante y la forma en que cada uno de estos profesionales puede aportar con la retroalimentación, al mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje en el aula.	
Fechas	Inicio	2015-02-26
	Término	2015-12-26
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de hojas, tintas, impresoras, computadores, tablet.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

	Pautas de observación de clases	
	Informes de retroalimentación dirigido a los docentes	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 300000

Acción Nombre y Descripción	PAC y su relación con la didáctica en el aula.	
	Otorgar y asegurar fotocopiado de material PAC para mejorar el apoyo didáctico en los niveles de primero básico a sexto básico, en las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Naturales e Historia y Geografía y Ciencias Sociales.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopiadora, tinta, impresoras, computadores, resmas de hojas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Cuadernillo Lenguaje	
	Cuadernillo Matemáticas	
	Cuadernillo Ciencias Naturales	
	Cuadernillo Historia, Geografía y Ciencias Sociales	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1200000
	EIB	\$ 0

	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1200000
Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2 . El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	1 . El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	3 . El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	
Práctica de la Dimensión que será abordada 4	4 . El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	
Objetivo	Instalar un sistema de contratación y compras, donde se pueda cubrir las necesidades de los estudiantes del establecimiento según las diferentes características pedagógicas, sociales y económicas de los alumnos.	
Indicador de Seguimiento 1	N° de profesionales de la educación contratados	
Indicador de Seguimiento 2	N° de asistentes de sala contratados	
Indicador de Seguimiento 3	N° de actividades pedagógicas realizadas	
Indicador de Seguimiento 4	N° alumnos que reciben vestuario escolar	

Acción Nombre y Descripción	Contratación de EMD, profesores, apoyo a la labor pedagógica y administrativa.
	Contratar a un equipo de profesores, asistente social, monitores, asistentes de aula y personal de apoyo a la convivencia para el apoyo de los estudiantes del establecimiento, considerando sus diferentes

	características sociales (alta vulnerabilidad), culturales (alta diversidad), económicas, geográficas (escuela circundante a sectores rurales y apego a carretera C46), físicas y psicológicas.	
Fechas	Inicio	2015-02-27
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	1 Asistente social, 9 asistentes de aula, 1 monitor de taller de periodismo, 5 profesores de, resmas de hojas, tintas.	
Recursos para la implementación de la acción	1 Asistente social, 9 asistentes de aula, 1 monitor de taller de periodismo, 5 profesores de, resmas de hojas, tintas.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Plan de trabajo	
	Libro de asistencia	
	Bitácora	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 24677862
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 24677862

Acción Nombre y Descripción	Mejorando la lectura y el pensamiento lógico	
	Mejorar el desarrollo de la lectura en los estudiantes y el desarrollo del pensamiento lógico a través de las actividades realizadas por los docentes	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-30

Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	resmas de hojas, tintas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Plan de trabajo	
	Fotografías	
	Guías de trabajo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 50000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 50000

Acción Nombre y Descripción	Apoyo a los alumnos en compra de vestuario y uso de transporte escolar.	
	Crear una acción que permita entregar a los estudiantes del establecimiento apoyo en la entrega de uniforme escolar y transporte para asistir diariamente al establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-03
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Uniformes escolares	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Firma recepción de uniformes por parte de apoderados	
	Cartas de solicitudes de los apoderados	
	Fotografías	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 6000000
Acción Nombre y Descripción	Salidas pedagógicas	
	Promover el aprendizaje de los estudiantes considerando la utilización del espacio geográfico de nuestro país, a través de salidas pedagógicas para los diferentes cursos del establecimiento educacional.	

Fechas	Inicio	2015-03-03
	Término	2015-11-14
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Transporte, colaciones, material para los alumnos, material fungible, colaciones, asistente de sala.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Planificaciones	
	Medio de evaluación actividad	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5000000

Acción Nombre y Descripción	Premiación semestral a estudiantes destacados	
	Otorgar estímulos a los estudiantes de forma semestral que se han destacado en cada uno de los niveles educativos.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-26
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Premios, diplomas, hoja opalina, resma s de hojas, tintas, impresoras, notebook, material escenografía, colaciones, alimentos para cocktail, equipo de sonido, docentes encargados, cuadro de honor, cámaras fotográficas.	
Uso de tecnología	2	

Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Registro de notas	
	Listado de alumnos premiados	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 200000

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3 . El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	1 . El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.
Objetivo	Mejorar y fortalecer los canales de comunicación y apoyo de los recursos recibidos, según los compromisos acordados, para el desarrollo y buen funcionamiento del establecimiento, tanto en cuanto a personal, recursos como infraestructura.
Indicador de Seguimiento 1	N° de solicitudes según áreas, gestionadas por el Sostenedor, según solicitud de establecimiento
Indicador de Seguimiento 2	N° de acciones ejecutadas

Acción Nombre y Descripción	Apoyo y asesoría en la construcción y ejecución del PME	
	Contar con un equipo de trabajo, encabezado desde el sostenedor, que entregue asesoría técnica para la construcción del PME, apoyo financiero y administrativo, según los recursos recibidos para facilitar la llegada de los recursos comprometidos con el director.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano, un profesional de apoyo a la gestión técnico pedagógica, un profesional de apoyo a la gestión financiera y administrativa del PME, tintas, resmas y material de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contratos de personal	
	Solicitud de acciones	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4004137
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 4004137

Acción Nombre y Descripción	Gestión eficaz de recursos comprometidos y apoyo acordado entre sostenedor y director en base a PEI	
	Crear instancias de reuniones donde se fijen compromisos entre el sostenedor y el director del establecimiento educacional, logrando agilizar la entrega de recursos para la escuela.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-29

Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de hojas, impresoras, computador.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

Financiamiento	Firma carta	
	Compromiso	\$ 0
	SE	\$ 50000
	FIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 50000

Dimensión Focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6 . El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	7 . El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.
Objetivo	Instalar espacios para la socialización y reflexión, estimulando debate profesional donde se discutan los objetivos y lineamientos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y la tarea educativa propuesta por el establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	N° Asistentes a reuniones

Indicador de Seguimiento 2	N° de reuniones realizadas
---	----------------------------

Acción Nombre y Descripción	Socialización objetivos formativos y académicos del PEI	
	Realizar asambleas de forma semestral, con las cuales sea posible dar a conocer y entregar características relacionadas con los objetivos académicos y formativos del PEI y su evaluación.	
Fechas	Inicio	2015-02-27
	Término	2015-12-27
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina, impresora, proyector, tinta, resmas de hojas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Listado con firmas de asistentes a reuniones	
	Registro fotográfico de la actividad	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 50000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 50000

Acción Nombre y Descripción	Monitoreo y seguimiento de objetivos formativos y académicos de las tareas educativas.	
	Realizar jornadas de reflexión de forma semestral para evaluar las tareas educativas y los logros propuestos por el establecimiento educacional.	
Fechas	Inicio	2015-02-28

	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Computador, proyector, impresora, resmas de hojas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro fotográfico	
	Lista de asistencia participantes	
	Informe de evaluación actividad	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 50000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 50000

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2 . El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
Objetivo	Evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje relacionados al diagnóstico institucional, integrando a los actores de la comunidad educativa para generar el plan de mejoramiento 2014, considerando rendiciones de cuenta del año anterior.
Indicador de Seguimiento 1	N° de recursos financieros solicitados y ejecutados
Indicador de Seguimiento 2	N° reuniones para evaluar PME

Acción Nombre y Descripción	Presentación cuenta pública SEP
------------------------------------	---------------------------------

	Presentar a la comunidad educativa la rendición de gastos efectuados por el establecimiento según acciones abordadas en el plan de mejoramiento educativo.	
Fechas	Inicio	2015-02-26
	Término	2015-12-26
Responsable	Cargo	Director
	Proyector, netbook, materiales de oficina, impresora, tinta.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro asistentes actividad	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 40000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 40000

Acción Nombre y Descripción	Evaluar y diagnosticar PME	
	Realizar jornada de evaluación donde se analice PME y se formule el diagnóstico 2014 midiendo los resultados obtenidos, donde participen los docentes y el equipo directivo del establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-07-02
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
	Resmas de hojas, proyector, computador, impresoras, tinta.	

Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro fotográfico	
	Lista de asistentes a actividad	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 40000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 40000

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1 . El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6 . El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	3 . La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos,
Objetivo	Instalar un sistema de formación en los estudiantes según el PEI del establecimiento, de forma que los estudiantes adquieran valores, actitudes y personalidades acordes a la visión y misión del establecimiento educacional, de los padres y también el apoyo de toda la comunidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	N° de actividades orientadas a la formación
Indicador de Seguimiento 2	N° de reuniones centro de padres informando procesos pedagógicos y de convivencia escolar

Acción Nombre y Descripción	Formación extracurricular	
	Desarrollar talleres deportivos dirigidos a los estudiantes, para potenciar valores deportivos, reflejados en conductas de buena convivencia y solidaridad que se reflejen durante el desarrollo de la jornada académica.	
Fechas	Inicio	2015-01-03
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Director

Recursos para la implementación de la acción	Contratación de un monitor de canotaje, implementos de canotaje, traslado para competencias, alojamiento, alimentación, un profesor de talleres deportivos, implementos deportivos.	
Uso de tecnología	2	
Programa	DAEM	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Listado de asistentes a talleres	
	Fotografías de actividades	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5500000

Acción Nombre y Descripción	Padres y apoderados en la formación de los estudiantes	
	Disponer de reuniones trimestrales entre los miembros del equipo directivo y los miembros de la directiva del centro de padres, para potenciar la formación de los estudiantes a partir de la ampliación del reglamento interno del colegio, Proyecto Educativo Institucional o manual de convivencia escolar.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Proyector, computador, hojas de oficio, impresoras, tintas de impresión.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Acta de reuniones	
	Lista de asistencia a reuniones	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 100000

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2 . El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6 . El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.
Objetivo	Instalar un sistema de resguardo y prevención para los alumnos que permita evitar conflictos o agresiones debido a la sobrepoblación de estudiantes que existe en el establecimiento educacional según las orientaciones del manual de convivencia escolar.
Indicador de Seguimiento 1	N° de alumnos que almuerzan en el establecimiento
Indicador de Seguimiento 2	N° de alumnos del establecimiento
Indicador de Seguimiento 3	N° de reuniones anuales de cada curso

Acción Nombre y Descripción	Comunicación efectiva
------------------------------------	-----------------------

	Implementar un sistema de comunicación que incluye 8 radios de comunicación con las cuales sea posible resguardar durante la jornada escolar, la integridad física y psicológica de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2015-07-31
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Inspector General
Recursos para la implementación de la acción	8 Radiocomunicadores	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Escala de apreciación de integrantes de la comunidad educativa sobre uso de implementos	
	Fotografías de uso de implementos durante jornada escolar	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 99960
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 99960

Acción Nombre y Descripción	Prevención amplificada	
	Implementar un sistema de prevención para evitar accidentes a los estudiantes y personal del establecimiento durante los horarios de recreo en el establecimiento, utilizando equipos de amplificación y manteniendo su buen funcionamiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-02

	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Equipo de amplificación Técnico para mantenimiento de equipo de sonido	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Compra de equipo de sonido	
	Escala de apreciación de integrantes de la comunidad educativa sobre implementos	
Financiamiento	PIF	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1000000

Acción Nombre y Descripción	Resguardar la mejora de la Convivencia Escolar
	Contratar a un encargado de Convivencia Escolar, cuatro personas de apoyo a la convivencia escolar durante la jornada de recreos y almuerzo evitando el acoso escolar.

Fechas	Inicio	2015-03-03
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible, personal de apoyo, encargado de convivencia, material de oficina.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Contratos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 11060120
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 11060120

Dimensión Focalizada	Participación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1 . El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3 . El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.
Objetivo	Instalar espacios de participación para el alumnado en el que se desarrollen actividades, talleres, actos cívicos dentro y/o fuera del horario de clases, facilitando la integración de estos hacia la generalidad del establecimiento como de la comunidad que los rodea.
Indicador de Seguimiento 1	Número de alumnos que asisten a talleres, actos o actividades.

Indicador de Seguimiento 2	Número de entrevistas a alumnos que asisten a actividades o talleres.
-----------------------------------	---

Acción Nombre y Descripción	Recuperando el espacio para el aprendizaje	
	Utilizar y mejorar un espacio físico para trabajar con los alumnos en el patio del establecimiento creando una huerta a través de un trabajo colaborativo con los alumnos, alumnas y docentes, incluyendo visitas a las haciendas cercanas para conocer el trabajo de los agricultores de la comunidad.	
Fechas	Inicio	2015-06-29
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Director
	Recursos para la implementación de la acción	
Tijeras podadoras, rastrillos de patio, rastrillos de mano para jardín, palas para patio, palas para jardín, tierra de hoja, abono, colaciones, mangueras, tubos pvc, llaves de paso.		
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Lista de asistencia alumnos	
	Bitácora de trabajo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 8000000

Acción Nombre y Descripción	Todos participamos en la escuela	
	Desarrollar diferentes actividades como unidad educativa que contemple la participación de todos los estamentos, especialmente los alumnos y apoderados en actividades cívicas, culturales y deportivas (aniversarios,	

	licenciaturas, muestras culturales y artísticas, concursos literarios, mes del libro, tertulias literarias, otros)	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible, contratación apoyo CRA, colaciones, transporte, material de oficina, alimentos para recepción de actividades, p remios y diplomas, arreglo de escenografía.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Asistencia de alumnos que asisten a actividades	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4717408
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 4717408

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del Recurso Humano
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	9 . El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.

Objetivo	Instalar un clima laboral positivo a través de incentivos y capacitaciones para el personal del establecimiento, permitiendo mejorar el desarrollo laboral de todos los miembros de la unidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	N° de personal del establecimiento evaluado.
Indicador de Seguimiento 2	N° de capacitaciones solicitadas

Acción Nombre y Descripción	Incentivo a docentes, asistentes de la educación y equipo directivo.	
	Crear un incentivo para 9 docentes destacados, 10 asistentes de la educación y el equipo directivo según pauta de evaluación aplicada por el equipo directivo y/o DAEM, bajo la cual se evaluará su desempeño respecto al trabajo y resultados con los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos incentivos para asistentes de la educación, docentes y equipo directivo.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Pauta de evaluación docentes	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 400000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 400000

Acción Nombre y Descripción	Perfeccionamiento docente
------------------------------------	---------------------------

	Disponer de perfeccionamiento docente para los profesionales del establecimiento, de forma que puedan mejorar los procesos educativos relacionados con áreas educativas como SEP, PIE, Convivencia escolar, metodologías de la enseñanza, didáctica educativa, psicología educacional y orientación educacional.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Movilización, alimentación, alojamientos, pago perfeccionamientos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Certificados de aprobación de cursos	
	Fotografías	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8000000
	EIB	\$ 0
	TOTAL	\$ 8000000

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4 . El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.
Objetivo	Instalar la rendición de cuenta sobre los procesos educativos, formativos, financieros o administrativos de la unidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	N° de rendiciones
Indicador de Seguimiento 2	N° de asistentes
Indicador de Seguimiento 3	N° de apoderados que asisten a rendiciones

Acción Nombre y Descripción	Cuenta Pública Centro de Padres y Apoderados	
	Crear una acción que permita facilitar la entrega de información sobre los procesos internos, ya sean académicos, formativos o de otra índole, que sea liderada por el grupo que conforma la directiva del centro de padres y apoderados.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina, computador, proyector, material de oficina, impresora, tinta.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Lista de asistencia a cuenta pública	
	Fotografías del evento	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 50000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 50000

Acción Nombre y Descripción	Entrega información Centro de alumnos	
	Crear una acción con la cual el centro de alumnos del establecimiento posea las herramientas para entregar la información a la comunidad educativa sobre los procesos internos relacionados con su gestión durante el tiempo que esta se encuentre efectiva.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la	Material de oficina, computador, impresora, hojas de oficio, tinta, proyector.	

implementación de la acción		
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Listado de eprsonas que asisten a entrega de información	
	Fotografías de la reunión	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 50000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
Total		\$ 50000

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4 . El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.
Objetivo	Gestionar la actualización, renovación, reposición y mantenimiento de implementación tecnológica, logrando así el buen funcionamiento de los equipos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la función administrativa, mejorando el aprendizaje de los estudiantes en todos sus niveles a través de la utilización de los recursos didácticos, lo cual será monitoreado a través de un inventario interno.
Indicador de Seguimiento 1	N° de solicitudes de recursos
Indicador de Seguimiento 2	N° de guías de recepción

Acción Nombre y Descripción	Reposición e implementación de equipos y contratación de un informático
------------------------------------	---

	Realizar compra de equipos tecnológicos para facilitar el aprendizaje de los estudiantes por medio de las tics, asimismo reponer los que se encuentren desfasados o en mal estado para que de esta manera los alumnos trabajen en óptimas condiciones guiados por la contratación de un informático.	
Fechas	Inicio	2015-02-28
	Término	2015-12-28
Responsable	Cargo	Director
	Recursos de oficina, tecnológicos, educativos, de impresión, audiovisuales.	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos de oficina, tecnológicos, educativos, de impresión, audiovisuales.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Lista con recursos solicitados	
	Lista con recursos recibidos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 14307824
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 14307824

Acción Nombre y Descripción	Inventario de recursos SEP	
	Crear una acción que permita recibir, organizar, resguardar y entregar los recursos SEP al personal del establecimiento, lo cual será dirigido por un docente a cargo de ello, al cual se le extenderán horas de su carga horaria.	
Fechas	Inicio	2015-03-01
	Término	2015-12-29

Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos administrativos o de oficina, contratación o extensión de horas a un profesional docente por 4 horas, Notebook, impresora, sistema código de barras.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Libro de recepción de material	
	Libro de despacho de material	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 300000

Acción Nombre y Descripción	Uso de espacios didácticos y tecnológicos.	
	Fortalecer el uso del laboratorio de computación y biblioteca CRA para mejorar los aprendizajes de los alumnos.	
Fechas	Inicio	2015-03-03
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Libros, material de oficina, impresora, fotocopias, tinta, material fungible, fotocopidora, computadores.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Control préstamos de libros	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3500000

BIBLIOGRAFÍA

MINEDUC – plataforma PME

<http://pme2.mineduc.cl/mineduc-pme2014/flex/Main.jsp>

MINEDUC – consultas plan de mejoramiento 2015

<https://www.ayudamineduc.cl/Temas/Detalle/11c4e17f-0c2d-e211-8986-00505694af53>

MINEDUC Plan de Mejoramiento Educativo Nuevo enfoque a 4 años
Orientaciones técnicas para sostenedores y directivos escolares.