



# Trabajo de Grado II

## *Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo*

Escuela Rural Ayacara

**Rodrigo A. Caro Mañao**

## Índice

Introducción _____	3
Marco Teórico _____	5
Dimensionamiento del Establecimiento _____	7
Antecedentes del establecimiento _____	7
Antecedentes Generales _____	7
Diagnóstico Institucional _____	8
Análisis de los Diagnósticos Institucionales _____	8
Análisis de los Resultados de Aprendizaje _____	9
Educación Básica _____	9
Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1° a 4° Básico _____	9
Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico _____	10
Educación Media _____	12
Comprensión Lectora. 1° a 4° Año Medio _____	12
Resolución de Problemas 1° a 4° año Medio _____	13
Análisis de Eficiencia Interna _____	15
Análisis de Retiro _____	15
Análisis de resultados de Repitencia _____	16
Análisis de Resultados de Aprobación por Asignatura _____	16
Análisis del Diagnóstico Situacional y Desarrollo de los Descriptores _____	17
Área de Gestión del Currículum _____	17
Área de Liderazgo Escolar _____	18
Área de Convivencia Escolar _____	20
Área de Gestión de Recursos _____	21
Análisis de los resultados _____	22

#### **4.- Introducción**

El siguiente Trabajo, aborda por una parte el respectivo Diagnóstico Institucional realizado a nuestra escuela, asimismo con sus respectivos análisis en cuanto a los diagnósticos aplicados y datos entregados. Cabe destacar, que este proceso de conformación de análisis, se ha llevado a cabo por el Profesor Rodrigo Caro Mañao, con el apoyo del equipo técnico de nuestra escuela conformado por el Director Galo Gallardo Contreras y la Señorita Jessica Fontealba Moraga (Jefa UTP) en donde participaron docentes de las áreas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias e Historia y Ciencias Sociales.

Un punto a resaltar de nuestra elaboración del Plan de Mejoramiento, es la reciente aprobación de nuestro plan de Mejoramiento por parte del Ministerio de Educación, en donde con apoyo del Instrumento como Guía para el Diagnóstico Institucional elaborado por el Ministerio y asimismo, con la Guía para la elaboración del Plan de Mejoramiento, se pudo llevar a cabo. Sin embargo, cabe resaltar que los análisis respectivos que se llevaron a cabo en lo que respecta a la enseñanza media, no se pudieron obtener los datos correspondientes para las áreas de evaluaciones Diagnósticas, intermedias y finales, por la razón de que nuestra enseñanza media, cuenta con creación desde el año 2011, y por otra parte, con la primera entrega los datos de PSU, para el año 2012. Es por ello, que la información entregada en parte, nos hace la necesidad de abordar los datos y análisis del año 2012 y parte del presente año en lo que respecta a la aplicación de diagnósticos.

La metodología a utilizar, radica en la entrega de datos con sus respectivos análisis a los mismos, en donde en función de los datos arrojados, se elaboraron metas, planes y lineamientos a trabajar en el período 2012 – 2016, en donde con previa aprobación de la Provincial de Educación de Palena y con apoyo de nuestro

asesor Técnico Pedagógico (Rodrigo Muñoz), se ha llevado a cabo de forma paulatina y constante.

Cabe resaltar, además, que es importante recalcar el hecho de que para que exista un buen lineamiento en nuestra escuela, es necesario articular las áreas del Proyecto Educativo Institucional (PEI), Programa de Integración escolar (PIE) y el Plan de Mejoramiento Educativo, que en nuestro caso, cuenta con un PME-SEP.-

Esto, se refleja por la gran cantidad de alumnos que se encuentran en situación de “Alumnos Prioritarios” dada la alta vulnerabilidad de la zona en cuestión. Es por ello, que como Escuela, proponemos a futuro una educación que trabaje en función de indicadores de logro, en donde se refuercen las habilidades cognitivas, y además, se trate de realizar una educación de tipo Inclusiva.-

## **5.- MARCO TEÓRICO**

Dentro de las formas de investigación que existen, se encuentra una serie de formas que forman lineamientos estratégicos para el desarrollo de una investigación. Una de ellas recae en las investigaciones de tipo cualitativas, en donde la mayor parte de la investigación se realiza en función de los análisis de datos y la extracción de nuevas fuentes de información a partir de los mismos.

Algo que es necesario anotar de entrada es que la principal diferencia entre los llamados enfoques cuantitativos y cualitativos no estriba exactamente en el uso de números en el primer caso y en el no uso de estos en el segundo. Las diferencias tienen que ver, en cambio, con dos cosas más importantes que eso: en primer lugar, el tipo de intencionalidad y en segundo, el tipo de realidad que uno y otro enfoque investigativo pretenden abordar.

De esos dos elementos básicos devienen las diferencias de tipo epistemológico y técnico, que es posible identificar en esas dos maneras de encarar la investigación social.

Acerca de la intencionalidad, es preciso señalar que los enfoques de corte cuantitativo están más por la explicación y la predicción de una realidad social vista desde una perspectiva externa considerada en sus aspectos más universales, mientras que los de orden cualitativo le apuntan más a un esfuerzo por comprender la realidad social como fruto de un proceso histórico de

construcción visto a partir de la lógica y el sentir de sus protagonistas, por ende, desde sus aspectos particulares y con una óptica interna. No obstante, existen algunos intentos dentro de las opciones cualitativas por construir teoría y explicaciones por un camino de tipo inductivo, es el caso de la teoría fundada, la investigación acción y algunas formas de etnografía.

Los acercamientos de tipo cualitativo reivindican el abordaje de *las realidades subjetiva e intersubjetiva como objetos legítimos de conocimiento científico; el estudio de la vida cotidiana*<sup>1</sup> como el escenario básico de construcción, constitución y desarrollo de los distintos planos que configuran e integran las dimensiones específicas del mundo humano y, por último, ponen de relieve el carácter único, multifacético y dinámico de las realidades humanas. Por esta vía emerge, entonces, la necesidad de ocuparse de problemas como la libertad, la moralidad y la significación de las acciones humanas, dentro de un proceso de construcción socio-cultural e histórica, cuya comprensión es clave para acceder a un conocimiento pertinente y válido de lo humano.

---

<sup>1</sup> Denzin, N. K. Triangulation. In: J. P. Keeves (Ed), Educational Research, Methodology, and Measurement: An International Handbook. London: Pergamon Press, 1988.

## **6.- Dimensionamiento del Establecimiento**

### 1. Antecedentes del establecimiento

#### 1.1 Antecedentes Generales

Nombre del Establecimiento	Escuela Rural Ayacara
RBD-DV	8309-7
Dependencia Administrativa	Ilustre Municipalidad de Chaitén
Tipo de Formación Diferenciada (en caso de Educación Media)	Científico-Humanista
Nombre del Director	Galo Gallardo Contreras
Dirección	Ayacara Sin Número
Teléfono	(65) 576434
Correo Electrónico	escayacara@hotmail.com
Región	Los Lagos
DEPROV	Palena
Comuna	Chaitén

## **2. Diagnóstico Institucional**

### **2.1 Análisis de los Diagnósticos Institucionales**

De acuerdo a los datos Obtenidos<sup>2</sup>, se pueden obtener dos tendencias claras. Primero, los resultados obtenidos en el SIMCE en cuarto básico, muestran una tendencia fluctuante, ya que en el período 2009-2010, los resultados subieron en buena forma, pero en el período 2010-2011, muestran una clara tendencia a la baja.

Por otra parte, en el SIMCE de octavo Básico, la tendencia es al alza, ya que los puntajes del año 2009, fueron considerablemente superados en el año 2010 y 2011. A pesar que nuestros puntajes de los últimos años rondan los 250 o 260 promedio, nos mantenemos en la media nacional. Ahora bien, haciendo comparación con otras escuelas de características similares, podemos evidenciar que nuestros resultados se encuentran por sobre las demás escuelas, ya que las comparaciones las realizamos con escuelas de nuestro mismo nivel socioeconómico y con un universo de Alumnos semejante al nuestro. Cabe agregar que, nuestras metas a alcanzar en un período de 6 años, radica en los requerimientos que exige nuestro sostenedor directo.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Ver Guía Diagnóstico Institucional. 1.2.1.1. Análisis de los Resultados SIMCE.-

<sup>3</sup> Ver Anexo 1. Convenio de Desempeño Escuela Rural Ayacara.-

Si bien, se debe mejorar los puntajes obtenidos en el transcurso de los años, uno de los puntos bajos en nuestros puntajes, radica en el SIMCE del año 2011, en lo que respecta al área de Ciencias, en donde nuestro puntaje no superó los 211 puntos. Esto, se debe mejorar en demasía, para mejorar nuestros resultados promedio, asimismo, mejorar cada año nuestros resultados en Lenguaje y Matemática.

Por último, Los niveles educativos a mejorar, deben ser desde primer año básico hasta Cuarto Año medio, ya que a partir del presente año, las evaluaciones SIMCE comenzarán a regir todos los años. Es por ello, que se debe reforzar no en función de los resultados, sino en función de habilidades que permitan a nuestros estudiantes desarrollar un aprendizaje más significativo. El reforzamiento de habilidades cognitivas básicas y de nivel superior en el caso de Enseñanza Media, generan mejoras en los resultados, creemos que no debemos basar el mejoramiento de nuestros resultados con intensas aplicaciones de ensayos SIMCE o PSU, sino más bien, en fomentar, generar y fortalecer las Habilidades Básicas de nuestro alumnado, ya que de esa forma, los resultados que se obtendrán a futuro serán aún mayores.

## **2.2. Análisis de los Resultados de Aprendizaje.**

En este apartado, los análisis estarán enfocados a los resultados obtenidos por la Evaluación de tipo Diagnóstica aplicada al inicio del presente año escolar, en donde las evaluaciones fueron aplicadas desde 1° a 4° básico, con el fin de evidencias, las fortalezas y falencias de nuestros estudiantes en función de las distintas habilidades tanto en los sectores de Lenguaje y Matemática, y por otra parte, analizar la Comprensión Lectora y Resolución de Problemas desde 1° a 4° año Medio.

## **2.2.1 Educación Básica**

### **2.2.1.1 Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1° a 4° Básico<sup>4</sup>**

Primeramente, cabe destacar, que de acuerdo a nuestro universo de alumnos que presenta el primer año básico, los resultados obtenidos en la medición diagnóstica, nos muestran una clara obtención de desarrollo de las habilidades que nuestros estudiantes poseen.

Por otra parte, desde segundo al cuarto básico, se observan variadas obtenciones de logros de acuerdo a los diferentes indicadores que se requieren. En el caso de segundo básico, los mejores resultados se obtuvieron en la extracción de información explícita, teniendo debilidades, por otra parte, en la reflexión sobre el texto y en la extracción de información implícita. El tercer año básico de nuestra escuela, presenta niveles de logro medianamente logrados, es decir, de acuerdo a los tres indicadores mencionados anteriormente, los resultados obtenidos mantienen una cierta irregularidad en cuanto a los resultados. Esta irregularidad, se presenta por la baja obtención de niveles de logro desarrollados en los tres indicadores, manteniendo el universo de nuestros alumnos en los niveles de logro “Parciales y no Logrados”.

Por último, el Cuarto año Básico de nuestra escuela, presenta una situación aún mayor en los bajos niveles de logro obtenidos, ya que ningún alumno que rindió la evaluación diagnóstica, en los tres indicadores señalados, obtuvo un nivel de logro desarrollado.

### **2.2.1.2 Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico<sup>5</sup>**

---

<sup>4</sup> Ver Guía para el Diagnóstico Institucional. Educación Básica Página 25 – 26.

<sup>5</sup> Ver Guía para el Diagnóstico Institucional. Educación Básica, Página 27.

Los Ejes temáticos elaborados por el Ministerio de educación, radican principalmente en 5 que son: Número y Operaciones, Patrones y Álgebra, Geometría, Medición y Datos y Probabilidad.

En lo que respecta al Eje Temático Número y Operaciones, los resultados más bajos obtenidos recaen en el tercer año básico, en donde posee la mayor cantidad de alumnos con niveles de desarrollo “No Logrado”, siendo el caso contrario los niveles de primero y segundo básico, en donde la mayoría se sitúa en los niveles de “Logrado y Parcialmente Logrado”. En el caso de Cuarto Básico, la gran mayoría de los alumnos que rindieron la evaluación, se sitúa en el nivel de logro “Parcialmente Logrado”.

En el Eje temático, Patrones y Álgebra, los resultados obtenidos, muestran al segundo y tercer año básico con niveles de logro muy bajos, situándose en un 50% de los grupo-curso, en el nivel de logro “No Logrado”, siendo el caso contrario los cursos de primer y cuarto año básico en donde el primero, muestra su totalidad de alumnos con pleno desarrollo de habilidades, y al cuarto básico, con el 50% del grupo-curso, dentro del mismo indicador.

En lo que respecta a Geometría, todos los cursos, se encuentran desde los niveles “Parcialmente Logrados” y “Logrados”, teniendo que reforzar sólo a 5 alumnos para alcanzar los niveles de “Parcialmente Desarrollado” de un total de 27.

En el área de Medición, encontramos que a excepción del primer año básico, los grupo-curso, poseen una clara debilidad en esta área, teniendo un total de 15 alumnos situándose en el nivel de logro “No Desarrollado”, teniendo que

reforzar de forma inmediata con diversos planes, metodologías y sistema de evaluaciones acordes a mejorar dicho nivel de logro.

Por último, en lo que respecta al eje temático de Datos y Probabilidad, los resultados obtenidos, inciden en reforzar los cursos de tercero y cuarto básico, con el fin de situar a la mayoría de dichos alumnos en los niveles de logro “Desarrollado y Parcialmente Desarrollado”.

Dentro de lo expuesto, cabe destacar, que el grupo curso que posee los niveles de logro más bajos, es el tercer año básico, ya que presenta una debilidad enorme en gran parte de los ejes temáticos evaluados, esto, conlleva a realizar planes de trabajo constantes y situados específicamente a desarrollar dichas habilidades en nuestros estudiantes, con el fin de mejorar los resultados en la próxima evaluación de proceso que se aplicará a fines de Junio.

## **2.2.2 Educación Media**

### **2.2.2.1 Comprensión Lectora. 1° a 4° Año Medio<sup>6</sup>**

El instrumento de evaluación diagnóstica elaborada por el Ministerio de Educación, mide principalmente 5 aprendizajes clave que son: Lectura de Variedad de Textos, Extracción de Información, Construcción de Significado, Evaluación e Incremento de Vocabulario, para lo cual, cada uno de ellos posee diferentes indicadores de aprendizaje.

En lo que respecta a la Extracción de información, específicamente a la Extracción de información explícita, de un total de 80 alumnos desde primero a cuarto año medio, 56 alumnos, se encuentran en los niveles de “Medio-Alto y Alto”, representando esto un 70% de estudiantes con buenos índices de logro. Por

---

<sup>6</sup> Ver Guía para el Diagnóstico Institucional. Comprensión Lectora Enseñanza Media, Página 28 y 29.

otra parte, un 30% corresponde a alumnos que se encuentran en los niveles de “Medio-Bajo y Bajo”, teniendo que reforzar en ellos la generación de dicha habilidad cognitiva. En cuanto a la extracción de información implícita, 55 estudiantes se encuentran en los niveles de “Medio-Alto y Alto”, representando ello un 68,7% de niveles de logro alcanzados.

En cuanto a la construcción de Significado, específicamente a la habilidad de inferir, 49 alumnos se encuentran en los niveles de “Bajo y Medio-Bajo”, representando ello un 61,2% de niveles no alcanzados, ello, conlleva a reforzar la habilidad en todos los cursos, ya que sólo 3 alumnos presentan una habilidad plenamente desarrollada en este indicador.

Por otra parte, en cuanto a evaluación, 49 alumnos de enseñanza media, presentan niveles de logro “Bajo y Medio-Bajo”, representando ello un 61,2% de niveles no logrados.

En cuanto a incremento de vocabulario, 50 alumnos, poseen debilidades en el desarrollo de dicha habilidad de aprendizaje, representando un 62,5% del total de estudiantes que rindieron la evaluación, esto, conlleva de forma inmediata a reflexionar, acerca de la importancia que recae en el manejo de vocabulario para la comprensión de textos, ya que finalmente nos encontramos con la baja Lectura de Variedad de Textos, que respecta a la lectura comprensiva del diagnóstico, donde 50 alumnos de nuestra escuela, no leen de forma comprensiva, haciendo de esto, que se trabaje de forma constante la comprensión lectora con apoyo de diccionarios para la comprensión de diferentes palabras que ellos desconozcan, con el fin de obtener a futuro una lectura de manera completamente comprensiva.

#### **2.2.2.2 Resolución de Problemas 1° a 4° año Medio.<sup>7</sup>**

---

<sup>7</sup> Ver Guía para el Diagnóstico Institucional. Enseñanza Media, Página 30 y 31.

La Evaluación Diagnóstica elaborada por el Ministerio de Educación, nos presenta una serie de Aprendizajes Clave para el desarrollo de futuras habilidades, dichos aprendizajes clave son: Extracción de la Información, Procesamiento de la Información, Incremento del Lenguaje Disciplinario y Argumentación.

En lo que respecta a la Extracción de Información, específicamente a la Selección de Información, los resultados obtenidos arrojan que 65 alumnos de un total de 77 que rindieron la evaluación, se encuentran en los niveles de “Bajo y Medio-Bajo”, representando un 84,4% de niveles de logro no alcanzados. Por otra parte, en lo que respecta a la realización de inferencias, 63 alumnos, están en los niveles de “Bajo y Medio-Bajo”, representando ello un 81,8% de niveles de logro no alcanzados. Esto, refleja la necesidad de reforzar con instrumentos y metodologías dicha habilidad.

En cuanto al Procesamiento de la Información, específicamente a la Organización de la Información, los resultados obtenidos reflejan que 70 alumnos que rindieron la evaluación, de un total de 77, se encuentran en los niveles de “Bajo y Medio-Bajo”, representando ello un 90,9% de niveles de logro no alcanzados. Por otra parte, en cuanto a la representación de la información, los resultados obtenidos arrojan que también 70 alumnos no cumplen con los niveles de logro a alcanzar.

En lo que respecta al Incremento del Lenguaje Disciplinario, los resultados no están muy alejados de los primeros panoramas entregados, ya que de un total de 77 alumnos, 64 de ellos, no cumple con los niveles de logro a alcanzar, representando ello un 83,1%.

Por último, en lo que respecta a la argumentación, específicamente a la Fundamentación de posibles respuestas, los resultados arrojan que de un total de 77 alumnos que rindieron la evaluación, sólo 11 de ellos, alcanzaron el nivel de “Medio-Alto”, ubicándose el resto del alumnado en los sectores de “Bajo y Medio-Bajo”, representando ello sólo un 14,2% de logros. Asimismo, en la Elaboración de Estrategias de Solución, sólo 3 alumnos cumplen medianamente con los niveles de logro a alcanzar, representando ello un inquietante 3,8% de logros. Finalmente, en la Evaluación y Argumentación a las respuestas, solo 8 alumnos cumplen medianamente los logros a alcanzar, entregando nuevamente un bajo porcentaje de logros.

Es inquietante lo bajo de los resultados obtenidos en esta etapa diagnóstica, esto, nos hace reflexiona acerca de la complejidad de la situación de nuestros estudiantes, teniendo que comenzar de lleno un plan de intervención inmediata para el fortalecimiento de dichas habilidades, en donde la resolución de problemas es de vital importancia para la obtención de mejores resultados, asimismo, en la generación de habilidades óptimas para nuestros estudiantes, aunque creemos firmemente, que en el proceso de 6 años de nuestro plan de mejoramiento, reforzando y creando habilidades en todos los niveles, los índices de logro aumentarán de forma significativa. Para ello, es de vital importancia realizar de forma constante un trabajo pleno con sus respectivos monitoreos y análisis a las prácticas pedagógicas del cuerpo docente, con el fin de desarrollar en nuestros estudiantes las habilidades que se estimen competentes.

### **2.3 Análisis de Eficiencia Interna<sup>8</sup>**

El Análisis a la eficiencia interna, contempla las áreas de retiro, repitencia y aprobación por Asignatura, con el cual se pueden obtener los principales focos

---

<sup>8</sup> Ver Guía para el Diagnóstico Institucional. Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna, Página 34 a 41.

que impiden el progreso de los estudiantes, con el respectivo análisis de esto, se pueden generar diferentes estrategias de apoyo para desarrollar los logros de aprendizaje.

### **2.3.1 Análisis de Retiro**

Los resultados en su gran mayoría, se mantienen constantes, las tasas de retiro, muestran que durante los últimos tres años, la deserción escolar de nuestro establecimiento se ha mantenido en los índices mínimos. Las causas frecuentes de retiro de los estudiantes, radican en el traslado de residencia en su totalidad, ya que por ser una zona aislada, los padres de nuestros estudiantes por motivos de fuerza laboral, emigran hacia zonas de mayor índole urbana, en donde las oportunidades de trabajo, salud y educación son más variadas.

Por último, de acuerdo a los datos arrojados, en el transcurso del período 2009-2011, sólo se han retirado dos estudiantes, lo cual, ambos pertenecían a distintos niveles. Esto, nos entrega de forma inmediata que correspondiente al período, la mayor tasa de de retiro, la presenta el octavo básico en el año 2009 y el tercero básico en el año 2011.

### **2.3.2 Análisis de resultados de Repitencia**

De acuerdo a los datos entregados, y correspondiente a los años estudiados, la tendencia arroja que la tasa de repitencia de los estudiantes de nuestra escuela, posee una tendencia al alza.

La principal causante de repitencia, radica primero, en enseñanza básica, correspondiente al primer año básico, los dos alumnos repitentes que se exponen en los datos, son alumnos del programa de integración escolar de carácter

permanentes. Por otra parte, el séptimo Básico, presenta una tasa de repitencia de tres alumnos, los cual, se fundamenta en la incorporación de un nuevo cuerpo docente, y la alta presencia de alumnos en taller de integración de carácter transitorio. Por último, correspondiente al nivel de enseñanza media, las repitencias obtenidas, radican en el traslado de gran parte de estos alumnos que venían de un colegio Técnico de la zona, a una metodología científico-humanista.

Las mayores tasas de repitencia, se las llevan el Séptimo básico y el primer y segundo de enseñanza media. Ahora bien, la mayor tasa de repitencia de nuestra escuela en el año 2011, lo posee enseñanza media con un total de 7 alumnos.

### **2.3.3 Análisis de Resultados de Aprobación por Asignatura**

En el caso de Lenguaje y Comunicación, la tendencia está de manera al alza, ello, incorporando en el año 2011, la creación de la enseñanza media de nuestra escuela, que por lo demás, muchos estudiantes ingresan después de un gran período de ausencia escolar. En el caso de Matemática, la tendencia es el alza, en el caso de Ciencias la tendencia se muestra constante y por último en el caso de Historia, la tendencia se muestra al alza.

Si bien como metas institucionales, nos proponemos minimizar la tasa de reprobación por asignatura, nuestros principales enfoques radican en Lenguaje y Matemáticas, es por ello, que en ninguno de las dos asignaturas, se presentan una tasa de aprobación acorde con nuestras metas institucionales.

La menor tasa de aprobación lo posee la asignatura de Matemática, en donde nuestros estudiantes y como lo reflejan los apartados de los resultados de la evaluación diagnóstica, poseen una gran gama de dificultades, en donde

nuestra meta como escuela, corresponde minimizar dichas dificultades aumentando nuestros resultados como escuela.

El nivel educativo que presenta una menor tasa de aprobación recae en el quinto básico de nuestra escuela, en donde los porcentajes de aprobación son bajos, pues la cantidad de alumnos de dicho curso en el año 2011 eran bajo. Entonces, y haciendo una mirada más objetiva, podríamos afirmar que por la cantidad de alumnos del nivel, el curso que posee la menor tasa de aprobación es el Primer año medio con un 89,1% de aprobación.

## **7. Análisis del Diagnóstico Situacional y Desarrollo de los Descriptores**

### **7.1 Área de Gestión del Currículum**

En el Área de Gestión del Currículum, las dimensiones a analizar recaen en Gestión Pedagógica, Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al Desarrollo de los estudiantes.

#### **7.1.1 Dimensión: Gestión Pedagógica**

En esta dimensión, de un total de 13 Prácticas, 6 están en un nivel 1, en donde se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementa de manera asistemática, mientras que 7 están en un nivel 2, en donde el Quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de del establecimiento educacional, cuyos

procesos son sistemáticos, siendo de esto, que dicha dimensión tenga que ser netamente reforzada para alcanzar los niveles 3 y 4 en cuanto al desarrollo de prácticas pedagógicas que estén encaminadas a la excelencia.

### **7.1.2 Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

En esta dimensión, se encuentra una clara falta de práctica, si bien, este año recién se está implementando un plan de Mejoramiento, es importante resaltar que las prácticas recién están en marcha, lo cual, alude a la baja puntuación de esta dimensión, en donde 6 de 8 prácticas, están en un nivel 1, y las 2 restantes se encuentran en 2. Lo cual, en términos de porcentaje, se encuentra la dimensión completa, por bajo del porcentaje mínimo requerido para realizar prácticas equivalentes a prácticas de excelencia.

### **7.1.3 Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes**

En esta dimensión, nos encontramos en una instauración anterior de estas prácticas, las cuáles, hacen ver que la mayoría de la dimensión, es decir, 5 de 6, se encuentran en un nivel de 2 en términos de prácticas de excelencia.

## **7.2 Área de Liderazgo Escolar**

En el área de Liderazgo Escolar, las dimensiones a analizar recaen en Liderazgo del Sostenedor, Liderazgo Formativo y académico del Director y Planificación y Gestión de Resultados.

### **7.2.1 Dimensión: Liderazgo del Sostenedor**

Los resultados del diagnóstico institucional que nos hemos realizado, arrojan puntajes muy bajos en esta dimensión, ya que ninguna práctica en términos de liderazgo supera el nivel 2. Una de las cosas que truncan el desarrollo

de un buen liderazgo por parte de nuestro sostenedor, es la poca conectividad que hay entre nuestra península, y la comuna de Chaitén, ya que no hay conexión por tierra, y la poca recuperación de Chaitén mismo, hace que sus presupuestos anuales sean limitados, aún más, con la falta de administración municipal y en especial del Departamento de Educación (DEM), que hace que nuestras adquisiciones en material didácticos, insumos y otros, se vean bastante limitados por la ineficacia del sostenedor en la función de velar por la educación de su comuna.

### **7.2.2 Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director**

Durante lo transcurrido del año (Si bien, es el primer año de instauración de un Equipo Directivo, por la razón de que este es el primer año en que un Director es Elegido mediando Concurso público), se ha notado un amplio desafío en instaurar un modelo y proyecto educativo que apunte al ideal de “Inclusión”, ya que dadas las características que han sido presentadas en nuestro Proyecto Educativo Institucional, es importante las falencias externas que hacen que nuestro modelo de gestión, se vea en parte truncado. Esto, se justifica por la razón de que nos encontramos en el primer año de instauración con un Equipo Directivo, en primer año de “Marcha”, con un proyecto educativo y con la reciente implementación de un Plan de Mejoramiento, elaborado por el equipo directivo de la escuela, haciendo que nuestros resultados en el diagnóstico en cuanto al liderazgo del sostenedor estén por debajo de lo esperado.

### **7.2.3 Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados**

La justificación para este apartado, por el nivel bajo que presenta en las prácticas, se justifica bajo la lógica que desde hace poco tiempo, el Proyecto Educativo Institucional fue puesto en marcha y socializado con la comunidad educativa, es por ello, que las prácticas a las cuáles apunta esta dimensión, no

están en los niveles 3 y 4 como se espera. Es más, de un total de 6 prácticas, 4 están en el nivel 1 y sólo 2 están en el nivel 2, en las cuáles estas últimas, apuntan principalmente al pleno desarrollo de ambos instrumentos, como son el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

### **7.3 Área de Convivencia Escolar**

En el área de Convivencia Escolar, las dimensiones a analizar recaen en Formación, Convivencia Escolar y Participación.-

#### **7.3.1 Dimensión: Formación**

En esta área, la principal función, corresponde a la convivencia escolar, en donde es importante generar en nuestros estudiantes prácticas que estén en función de la sana convivencia y el buen trato entre pares. Si bien, los resultados arrojados, nuevamente apuntan a la necesidad de mejorar, cabe decir que están en proceso de marcha diferentes planes y lineamientos que están enfocados hacia la convivencia escolar, sobre todo en lo que respecta la formación de nuestros estudiantes. Hasta la fecha, solo se cuenta como prototipo de instalación y sin mejoramiento, a personas delegadas en cuanto a la convivencia escolar y reuniones con padres y apoderados para informar acerca de la conducta de cada estudiante.

#### **7.3.2 Dimensión: Convivencia Escolar**

En este apartado, se encuentran Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro, lo cual, según el diagnóstico realizado, nos encontramos en la mayoría de las prácticas con un nivel de instauración y con pleno funcionamiento, sólo que nos resta mejorar y masificar los medios de generación de los ambientes de sana convivencia entre nuestros alumnos y la comunidad

educativa en general, es importante, además, la comunicación que se tenga entre el equipo directivo, los profesores y la comunidad educativa en general, con el fin de llevar prácticas que generen buenos resultados en función de la convivencia escolar.

### **7.3.3 Dimensión: Participación**

Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

## **7.4 Área de Gestión de Recursos**

En el área de Gestión de Recursos, las dimensiones a analizar recaen en Gestión del Recurso Humano, Gestión de Recursos Financieros y Administración y Gestión de Recursos Educativos.

### **7.4.1 Dimensión: Gestión del Recurso Humano**

En cuanto al desarrollo de esta gestión, sólo 3 indicadores o prácticas se encuentran en un nivel de instalación, mientras que 4, se encuentran en una etapa de mejoramiento y sólo una en un nivel 3, que significa que debemos consolidar dicha práctica para obtener una real articulación.

### **7.4.2 Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración**

En cuanto respecta a la gestión de recursos financieros y de administración, es importante recalcar, que sólo 2 prácticas están en condición de ser Instaladas, es decir, que están con una evaluación de 1. Esto, se refiere principalmente a la

necesidad de instalar en nuestra escuela alianzas estratégicas con empresas privadas, buscar financiamiento externo, o apadrinamientos estratégicos con otras escuelas del exterior de carácter privado. Por otra parte, 4 prácticas están en un nivel de ser mejoradas, puesto que ya están instaladas, esto, recae en algunos aspectos como contabilidad, compras y gestiones de recursos a nivel de sostenedor. Mientras que hasta la fecha, no poseemos ninguna multa o sanción de la superintendencia de Educación, lo cual nos hace colocar dicha práctica en un nivel de consolidación para encaminarlo hacia la articulación.

### **7.4.3 Dimensión: Gestión de Recursos Educativos**

En cuanto a la gestión de los recursos educativos, nos encontramos con todas las prácticas en un nivel de mejoramiento, puesto que ya están todas instaladas y sólo deben ser mejoradas en el corto y mediano plazo, ya sea con recursos SEP, o bien con financiamiento de nuestro sostenedor. La idea, es que a corto plazo, en lo que cuenta la gestión de recursos educativos, estén totalmente en un nivel de consolidación.

## **8 Análisis de los resultados**

En cuanto al análisis de los diferentes resultados que se han obtenido del trabajo realizado por el equipo directivo de nuestra escuela, es importante evidenciar de forma estadística o bien gráfica acerca de los resultados obtenidos en cada uno de los diferentes Ítems y/o descriptores. Acerca de dichos resultados, se pueden obtener mediante la siguiente tabla.

**Área: Gestión del Currículum**

Áreas	Dimensiones	Inciden principalmente en los resultados de			Proceso de mejora que requiere la Dimensión	
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna		
<b>Gestión del Currículum</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>				0	
					1	
					2	
					3	
					4	
	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>					5
						0
						1
						2
						3
	<b>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</b>					4
						5
						0
						1
						2

A partir de la tabla, se puede inferir que los lineamientos a trabajar en cuanto al área de Gestión curricular, son en cuanto la gestión pedagógica, en mejorar las prácticas existentes, con el fin de ir desarrollando mejores articulaciones entre el equipo directivo, profesores y comunidad educativa en general, sobre todo en lo que respecta el desarrollo y aprendizaje de nuestros estudiantes.

Si bien existe ya la práctica de instalación, es necesaria mejorarla en todos sus ámbitos, para producir cambios que estén en directa relación en el desarrollo de prácticas pedagógicas de excelencia.

Por otra parte, en lo que corresponde a la dimensión de Enseñanza y aprendizaje en el Aula, es necesario comenzar con el proceso de instalación de las diferentes prácticas que apunten al desarrollo de la misma, con el fin de comenzar el proceso de mejoramiento del área en cuestión.

Finalizando, en cuanto corresponde a la Dimensión de Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes, sólo es necesario el mejoramiento de dicha dimensión, con el fin de desarrollar en nuestros estudiantes aprendizajes que sean realmente significativos, aludiendo y sin dejar de lado hacia el concepto de inclusión.

### Área: Liderazgo Escolar

Áreas	Dimensiones	Inciden principalmente en los resultados de			Proceso de mejora que requiere la Dimensión	
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna		
<b>Liderazgo Escolar</b>	Liderazgo de Sostenedor				0	
					1	
					2	
					3	
					4	
					5	
	Liderazgo Formativo y Académico del Director					0
						1
						2
						3
						4
	Planificación y Gestión de Recursos					0
						1
						2
						3

					4
					5

A partir de la tabla, se puede inferir en la necesidad de mejorar en cuanto respecta al liderazgo del sostenedor, esto, se debe principalmente a temas de conectividad, de falta de recursos que el municipio adquiere y a la falta de comunicación que existe entre el Sostenedor y Escuela, imposibilitando o haciendo que esta dimensión de Liderazgo del sostenedor se vea un poco truncada en el desarrollo del aprendizaje de nuestros estudiantes.

Por otra parte, el liderazgo que nuestro director posee, se evidencia una clara pro-actividad de su parte, en el hecho de generar instancias y vías de comunicación “Equipo Docente-Equipo Directivo”, ya que de esta forma, el cuerpo docente y la mayor parte de la comunidad educativa en este proceso de 5 meses desde su ingreso, ha sido satisfactoria en la puesta en marcha de un proyecto educativo a fin de mejorar los resultados y aprendizajes de nuestros estudiantes, inculcando siempre la necesidad de incorporar el concepto de “Inclusión” a los quehaceres diarios de nuestras prácticas.

Finalmente, en lo que respecta la planificación y gestión de recursos, no se ha podido ver de manera clara a la fecha, por la necesidad de poner en marcha una serie de prácticas, y algunas de ellas que están fuera del control neto del Director. Esto se debe, a la imposibilidad de establecer y extraer recursos como se debiere de nuestro sostenedor, de los nulos lazos de comunicación existente entre nuestra escuela y empresas de tipo privadas, ya que hasta la fecha, solo se han coordinado reuniones y juntas, con el fin de establecer lazos, sin que nada concreto se genere con las empresas pesqueras de tipo privadas que existen en la zona.

**Área: Convivencia Escolar**

Áreas	Dimensiones	Inciden principalmente en los resultados de			Proceso de mejora que requiere la Dimensión	
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna		
<b>Convivencia Escolar</b>	Formación				0	
					1	
					2	
					3	
					4	
	Convivencia Escolar					0
						1
						2
						3
						4
	Participación					0
						1
						2
						3
						4
					5	

En cuanto respecta al área de Convivencia Escolar, las dimensiones tratadas, se pueden enfatizar en lo que respecta a la dimensión de Formación, no existe evidencia que se realicen las prácticas coherentes para su desarrollo, es

más, se hace necesaria una instalación de esta práctica, para poder desarrollar de mejor forma la convivencia dentro de la Unidad y Comunidad Educativa.

En cuanto a la convivencia escolar, se mantiene una buena práctica, se desarrolla en pleno, pero no creemos que a la fecha podamos hablar de una práctica realmente efectiva, ya que se puede mejorar con el transcurso del tiempo, instaurando más formas y/o metodologías de trabajo con nuestros estudiantes, en donde se den mejores condiciones para un clima grato y propicio para el aprendizaje.

Finalmente, en lo que respecta a la participación de nuestros alumnos, es necesario mejorar nuestra práctica, ya que se ha desplegado de forma parcial, en donde aún hacen falta charlas y lineamientos a mejorar la convivencia. Por otra parte, se pretende instaurar temáticas desde en enseñanza media, que estén ligadas a sexualidad, afectividad y temas emocionales. Asimismo, en cuanto respecta a los alumnos del Programa de Integración, se realizan charlas con el Psicólogo y Asistente Social, con el fin de solucionar temas emocionales y/o personas que aquejen a nuestros alumnos y que puedan de una u otra forma afectar el desarrollo eficaz del aprendizaje.

### Área: Gestión de Recursos

Áreas	Dimensiones	Inciden principalmente en los resultados de			Proceso de mejora que requiere la Dimensión	
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna		
<b>Gestión de Recursos</b>	Gestión del Recurso Humano				0	
					1	
					2	
					3	
					4	
					5	
	Gestión de Recursos					0
						1

<b>ursos</b>	<b>Financieros y Administrativos</b>				2
					3
					4
					5
					0
	<b>Gestión de Recursos Educativos</b>				1
					2
					3
					4
					5

En esta área de gestión de recursos, en las dimensiones de gestión de recursos humanos, y gestión de recursos financieros y administrativos, no hay evidencias de prácticas que estén en función del desarrollo de aprendizaje, es más, se hace necesaria la implementación de prácticas en estas dimensiones, con el fin de complementar y apuntar de mejor forma a la obtención de resultados óptimos que nos beneficien como escuela.

En cuanto a la gestión de recursos educativos, estamos en un proceso de mejoramiento, ya que si bien es cierto que no se cuenta con grandes cantidades de recursos, estamos en proceso de validación del PME-SEP, esperando por los recursos que llegarán, para poder implementar de mejor forma nuestra escuela y que ello, permita la satisfacción de resultados en todas las áreas educativas. Por último, es necesario aludir que con financiamiento de proyectos educativos, hemos tenido la oportunidad de financiar en parte algunas de las necesidades educativas que poseemos, como son los proyectos del 2% regional, el cual nos adjudicamos como escuela 5 proyectos de un total de 8 emitidos, lo cual, nos facilitará en gran parte al desarrollo de convivencia y escolar de nuestros estudiantes.



PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN DE ACCIONES PME – SEP  
PERIODO 2013  
ESCUELA RURAL AYACARA

JULIO, 2013

### ANTECEDENTES GENERALES

**NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:** ESCUELA RURAL DE AYACARA  
8309-7

**RBD-DV:**

**DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA:** MUNICIPAL

**NIVELES DE ENSEÑANZA:** EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

**TIPO DE FORMACION DIFERENCIADA:** HUMANISTA - CIENTIFICA

**NOMBRE DEL DIRECTOR:** GALO ALBERTO GALLARDO CONTRERAS

**DIRECCIÓN:** AYACARA SIN NÚMERO  
065 - 576434

**TELÉFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:** escayacara@hotmail.com

**REGIÓN:** DE LOS LAGOS  
CHAITÉN

**DEPROV:** PALENA

**COMUNA:**

**CLASIFICACIÓN DE ACUERDO A LA SEP:** EMERGENTE

N° DE ALUMNOS PRIORITARIOS SEP: 82

1° a 6° BÁSICO: 35

7° BÁSICO A 1° MEDIO: 47

N° DE ALUMNOS PRIORITARIOS CON APOYO PIE: 34  
PIE: 55

N° TOTAL DE ALUMNOS EN

INGRESO PROMEDIO MENSUAL APRÓX. DE SUBVENCIÓN SEP 2013: \$3.500.000.-  
APROX.: \$14.000.000.-

SALDO AÑO ANTERIOR

### PLANILLA REGISTRO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE EJECUCIÓN DE ACCIONES

❖ **ÁREA:** GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

<b>OBJETIVO</b>	Instalar políticas, procedimientos y prácticas que lleve a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar la enseñanza-aprendizaje.				
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Pedagógica				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Prácticas 5, 6, 8, 10, 11 y 12. Mejoramiento de Prácticas 1 a la 4, 7, 9 y 13.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Mejoramiento	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSO</b>	<b>FONDOS I \$</b>
1.Habilitación e implementación de	Habilitar e implementar una dependencia en el	Oficina de UTP operativa y	Marzo – Agosto	1 computador Herwlett Packard All in One de	

<p>Unidad Técnico Pedagógica.</p>	<p>establecimiento educacional en donde se instale la oficina de UTP en donde se puedan desarrollar las políticas, procedimiento y prácticas de organización, planificación, monitoreo y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>funcionando con la implementación necesaria.</p>		<p>8GB/1T (Falabella) con conexión a internet.  1 Pendrive 16 GB.  10 resmas de hojas tamaño carta  10 resmas de hojas tamaño oficio  1 escritorio curvo 180x92x73cm(sodimac)  1 silla de escritorio  8 tinta negra Hp 21  5 tinta color Hp 22  10 archivadores  50 carpetas simples  2 lápices negros PILOT  1 corrector.  1 caja de acoclips  1 corchetera  1 caja de corchetes para corchetera.  5 cajas de push pin  100 fundas para hoja tamaño oficio.  1 calendario de escritorio 2013  1 pizarra de corcho + magnética 200 x 100 cm.  1 taco de apunte Rem 9x9 Blco.</p>
-----------------------------------	---	---	--	--

<p>2.Organización y planificación de la enseñanza utilizando medios tecnológicos</p>	<p>Se requiere organizar, planificar y almacenar la información correspondiente al proceso de enseñanza aprendizaje a través de medios tecnológicos como la implementación del software o plataformas virtuales como EDUPLAN.</p>	<p>Plataforma virtual EDUPLAN operativa y en funcionamiento.</p>	<p>Marzo – Noviembre</p>	<p>Mantenición del computador y plataforma virtual EDUPLAN 1 computador Herwlett Packard All in One de 8GB/1T (Falabella) con conexión a internet. 1 Tarjeta Inalámbrica</p>	
<p>3.Registro y almacenamiento de planificaciones de clases, instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje</p>	<p>Es necesario que los docentes cuenten con un sistema de registro de su información en formato digital, con el fin de que puedan revisar y analizar sus planificaciones. Reutilizar, adaptar y mejorar los recursos desarrollados. Además de facilitar su revisión por parte de la unidad técnico pedagógica.</p>	<p>Registro acta de entrega de pendrive y archivadores para registro de información.  Pauta de revisión de planificaciones.</p>	<p>Marzo a Noviembre</p>	<p>13 pendrive de 16 GB. 15 archivadores para almacenamiento de recursos desarrollados. 3 Tones impresora Hp 36 A 15 Carpetas Organizadoras varias materias 10 resmas de hojas de oficio. 10 resmas de hojas carta 2 corcheteras grandes 2 cajas de corchetes 1 perforadora Isofit Pp35</p>	

4.Acompañamiento de la acción docente en el aula.	Realización de talleres y/o reuniones de retroalimentación sobre la práctica docente en el aula y mejoramiento de las mismas en el marco del aseguramiento del logro de los aprendizajes y la atención a la diversidad.	Acta de registro de Reuniones y/o talleres	Marzo a Noviembre	1 Resma de hojas tamaño Oficio  1 archivador  1 tinta HP 60 XL Negro  1 tinta HP 60 Color	
5.Revisión y Análisis de planificaciones e instrumentos de evaluación con los docentes.	Al menos una reunión de revisión y análisis de planificaciones con uno de los docentes de aula en el año.	Documento de registro de revisión y análisis.	Marzo a noviembre.	1 archivador 1 resma de hojas de carta 1 resma de hojas Oficio 1 tinta Negra HP 60 XL 1 tinta color HP 60 XL	
6.Análisis técnico, reflexión y determinación de estrategias pedagógicas sobre resultados académicos institucionales a mejorar.	Realización de al menos 3 reuniones anuales Marzo o Abril, Agosto y Noviembre con el fin de realizar el análisis técnico de las mediciones de logros curriculares a nivel institucional, reflexionar sobre los aprendizajes menos logrados y determinar las medidas remediales, junto con la identificación de alumnos que requieren de apoyo.	3 Actas de Reuniones	Marzo o abril, Agosto y Noviembre.	1 archivador 1 resma de hojas de carta 1 resma de hojas Oficio 1 tinta Negra HP 60 XL 1 tinta color HP 60 XL 1 Proyector Epson Powerlite S12 1 NoteBook Hewlett Packard Intel Celedon 6GB/1T 1 Telón Quartet Trípode.	

				<b>SUBTOTALES \$</b>	
<b>DIMENSIÓN</b>	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Prácticas 1 a la 6 y 8. Mejoramiento de Prácticas 7			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Instalación	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS \$</b>
7. Capacitación de docentes en estrategias didácticas usando TICS aplicadas al aula en el marco de la atención a la diversidad.	1 capacitación anual con concurrencia de todos los docentes del establecimiento.	Registro de asistencia.	Marzo a febrero 2014	Otec Alojamiento o almuerzo	2.
8. Capacitaciones, actualizaciones y/o talleres a la comunidad educativa en estrategias de atención a la diversidad y N.E.E.	Capacitaciones, actualizaciones y talleres a especialistas, docentes, padres y apoderados y/o asistentes de la educación en temáticas de atención a la diversidad, inclusión y/o terapias alternativas.	Marzo a Noviembre	Registro de asistencia o certificaciones.	Según Planificación Estratégica PIE.	3.
9. Coordinación y trabajo entre Profesores y profesionales de apoyo del equipo PIE	Reuniones de Coordinación mensuales y semanal con docentes	Registro de Planificación PIE	Marzo – Noviembre	Según Plan Estratégico PIE	1.

<p>10. Evaluación de estrategias docentes en la sala de clases a través de la observación del trabajo en aula.</p>	<p>Realización de observaciones de clases a cada docente (al menos una en el año) programadas previamente con los docentes y sin aviso.</p>	<p>Documento de registro de observaciones de clases.</p>	<p>Mayo a Noviembre</p>	<p>1 resma de hojas tamaño oficio. 1 resma de hojas tamaño carta 1 tinta HP 60 XL negro 1 tintas HP 60 XL color 1 archivador</p>	
<p>11. Monitoreo del logro de aprendizajes y cobertura curricular.</p>	<p>Adquisición de Baterías de evaluación y pruebas estandarizadas, ensayos SIMCE, PSU y otros para realizar el monitoreo del logro de aprendizajes y de la cobertura curricular.</p>	<p>Acta de recepción de pruebas y/o factura.</p>	<p>Mayo a Noviembre</p>	<p>Kit Crisol 3° - 4° - 7° - 8° (\$18.200 c/u incluido IVA) Edit. Santillana Kit TEAS 5° - 6° - 7° - 8° (\$21.000 c/u incluido IVA) Edit. Santillana Prueba (CL-PT) de kínder a 4° básico (Edic. UC) Prueba (CL-PT) de 5° a 8° básico (Edic. UC) Prueba de Dominio Lector (Edic. UC) Prueba CLP 1° a 8° básico</p>	
<p>12. Coordinación del Establecimiento Educacional con institución de</p>	<p>Con el objetivo de generar alianzas estratégicas que permitan un mejoramiento en el logro de los</p>	<p>Acta de reuniones.</p>	<p>Mayo a Noviembre</p>	<p>1 resma de hojas tamaño oficio. 1 resma de hojas tamaño carta</p>	

Educación Preescolar y Básica.	aprendizajes de los estudiantes que ingresan al establecimiento, es que se requiere coordinar, alinear y definir criterios de aprendizajes mínimos que requieren los alumnos a enseñanza básica. Al menos 2 reuniones al año con Jardín Infantil Arenitas de Ayacara y otros.			1 tinta HP 60 XL negro 1 tintas HP 60 XL color 1 archivador	
				SUBTOTALES \$	7.
<b>DIMENSIÓN</b>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Práctica 6. Mejoramiento de Prácticas 1 a la 5.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Mejoramiento	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSO</b>	<b>FONDOS \$</b>
13. Detección y evaluación de alumnos con Necesidades Educativas Especiales y rezago escolar.	Se detectarán, evaluarán, reevaluarán, derivarán a otros especialistas e incorporarán al Programa de Integración Escolar todos los alumnos que presentan NEE y que requieran de apoyo de especialistas.	Nómina de alumnos ingresados a plataforma del Programa de Integración Educativa.  Carpetas Individuales.	Marzo – Noviembre	Según Planificación Estratégica PIE	2.

14. Adaptación y flexibilidad curricular.	Implementación de adecuaciones curriculares en subsectores requeridos, principalmente lenguaje y matemática.	Planificaciones y recursos docentes con adecuaciones.	Marzo – Noviembre	Según Planificación Estratégica PIE 1 toner tinta impresora HP inject 36A 1 master para multicopiadora Ricoh priport DX2430 1 Tinta para multicopiadora Ricoh priport DX2430 5 resmas de hojas tamaño oficio.	
15. Reforzamiento de aprendizajes claves menos logrados dirigido a alumnos prioritarios, con rezago escolar y/o con bajo rendimiento.	Realización de actividades de reforzamiento de aprendizajes claves menos logrados, a través de talleres o refuerzo educativo en aula.	Plan de Reforzamiento.	Mayo a Noviembre	1 toner tinta impresora HP inject 36A 1 master para multicopiadora Ricoh priport DX2430 1 tinta para multicopiadora Ricoh priport DX2430 2 toner fotocopiadora RicohAficio 1113 20 resmas de hojas tamaño oficio 20 resmas de hojas tamaño carta 100 lápices grafito 100 gomas	

				<p>25 set reglas para geometría.  25 compas  15 plumones de pizarra pilot negro  15 plumones pizarra pilot rojo  15 plumones pizarra pilot azul  15 plumones pizarra pilot verde.  25 calculadoras científicas CASIO  80 carpetas con gusano.  1 perforadoras Isofit pp 70 semindustrial  1 corchetera Isofit CI2500 Industrial.  25 Dic. Prácticos del Estudiante RAE (Edit. Santillana)  Textos Comprensión de Lectura de 1° a 8° básico Edit. Santillana ( 1 de cada curso)  1 Pack 3 de Cuentos gigantes (Edit. Santillana)</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>1 Método Mate Integrado (Edit. Santillana)  Matemática Bicentenario de 8° básico a 3° Medio Edit. Santillana (1 de cada curso)  Cuadernillos (CL-PT) de 1° a 8° básico  Bicentenario Taller matemática 8° básico, 1° Medio, 2° Medio Edit. Santillana (5Textos de Cada uno)  5 textos Resolución de Problemas 7°  10 textos Resolución de Problemas 8° Básico</p>	
<p>16. Desarrollo de habilidades artísticas, deportivas, culturales y vocacionales dirigido a los alumnos del establecimiento.</p>	<p>Realización de talleres durante la Jornada Escolar Completa, que buscan desarrollar habilidades artísticas, deportivas y culturales, además del desarrollo de expectativas laborales y vocacionales.</p>	<p>Registro en libro de clases de talleres JEC.</p>	<p>Marzo a Noviembre</p>	<p>2 radios Philips A21837/55  Manuales de preparación (PSU). Ediciones UC. (Según listado anexo)  Cuaderno de ejercicios PSU Ediciones UC. (según listado anexo)  6 Balones de pilates, 45, 55 y 65 Cms. De</p>	

				Diámetros (2 de cada uno) 15 sobres de papel lustre 15 sobres de cartulina 15 sobres de goma eva 15 sobre de cartulina diferentes diseños	
				SUBTOTALES \$	2.
				TOTALES POR ÁREA \$	9.

❖ **ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR**

<b>OBJETIVO</b>	Definir los lineamientos institucionales, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de metas y la para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos, utilizando como instrumento base el PEI y contando y gestión oportuna, por parte del sostenedor, de los recursos necesarios para su ejecución.				
<b>DIMENSIÓN</b>	Liderazgo del Sostenedor				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Prácticas 1, 4 y 5. Mejoramiento de Prácticas 2 y 3.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Mejoramiento	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS \$</b>
17. Establecer políticas de gestión, adquisición y entrega oportunas de los recursos y ayudas comprometidas por el Sostenedor a través del DEM.	Se requiere establecer políticas claras de gestión, adquisición y entrega oportuna de los recursos y ayudas comprometidas por el Sostenedor a través del DEM, consignando responsables y tiempos	Documento con protocolo de actuación y tiempos de gestión. Formulario Solicitud de Pedido.	Marzo – Noviembre	1 resma de hojas tamaño oficio. 1 resma de hojas tamaño carta 1 tinta HP 60XL negro 1 tintas HP 60XL color 1 archivador	

	claros y oportunos de gestión.			50 sobres 1/1 oficio Blco. 25 sobres 1/3 Oficio 25 sobres ¼ oficio 15 lápices pasta Pilot Negro 3 bandeja de madera Vicar Triple Trupan 1 Calendario escritorio 2013 1 pizarra de corcho + magnética 1 taco de apunte Rem.	
				<b>SUBTOTALES \$</b>	
<b>DIMENSIÓN</b>	Liderazgo Formativo y Académico del Director.				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Práctica 2. Mejoramiento de Prácticas 1 y del 3 al 7.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Mejoramiento	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS PIE \$</b>
18. Difusión del Proyecto Educativo Institucional a todos los miembros de la Comunidad Educativa.	Reunión del Consejo Escolar para la revisión, actualización y sociabilización del PEI y sus planes asociados de apoyo al logro de metas institucionales como el PME Y PIE con	Acta de Reunión y lista de asistencia.	Marzo – Noviembre	1 resma de hojas tamaño oficio 1 resma de hojas tamaño carta. 1 archivador 2 toner impresora Xerox Phaser 3117	

	el fin del lograr una comunidad comprometida e informada a cargo del Director y el Equipo de Gestión, al menos una vez en el año.				
19. Sensibilizar e informar a la comunidad educativa sobre la Atención a la Diversidad en el establecimiento.	Realización de 3 reuniones informativas dirigida a la comunidad escolar sobre la Atención a la Diversidad a cargo del equipo multidisciplinario del PIE y la Dirección.	Actas de reuniones	Marzo a Noviembre	Según Planificación Estratégica PIE.	1.335.
20. Implementación del Plan de Apoyo entre Establecimientos propuesto por el Ministerio de Educación.	Mejoramiento de los resultados de aprendizaje a través del trabajo colaborativo e intercambio de experiencias con otro establecimiento, participación de	Plan de trabajo y actas de reuniones.	Marzo a Noviembre	Traslado Alojamiento Alimentación	

	equipo directivo y/o representante en actividades y visitas a establecimientos padrinos.				
				SUBTOTALES \$	1.335.
<b>DIMENSIÓN</b>	Planificación y Gestión de Resultados				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Práctica 2 y del 4 al 6. Mejoramiento de Prácticas 1 y 3.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Mejoramiento	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS PIE \$</b>
21. Monitoreo y Evaluación del logro de aprendizajes y cobertura curricular.	Al menos dos evaluaciones anuales que permitan arrojar resultados sobre el logro de aprendizajes y cobertura curricular y permita planificar acciones remediales.	Marzo a Noviembre.	Marzo – Noviembre	3 resmas de hojas tamaño carta 6 resmas de hojas tamaño Oficio 1 tinta negra HP 60 XL 1 tinta color HP 60 HL 2 toner fotocopidora ricoh aficcio 1113	
22. Monitoreo y evaluación del proceso de ejecución del PEI y PME SEP.	Reuniones Bimensuales del Equipo Directivo y/o Consejo Escolar con el fin de desarrollar la	Registro acta de reuniones.	Marzo a noviembre.	1 resmas de hojas tamaño carta 2 resmas de hojas tamaño Oficio 1 tinta negra HP 60	

	evaluación del proceso de ejecución y avance del PEI y PME SEP			1 tinta color HP 60	
23. Monitoreo y evaluación del proceso de ejecución del Programa de Integración Educativa.	Reuniones con coordinación comunal, provincial, DEPROV y equipo peninsular de integración para la evaluación y monitoreo del PIE.	Registro acta de reuniones y decretos de salida.	Marzo a noviembre.	Según Planificación Estratégica PIE.	3.100.
				<b>SUBTOTALES \$</b>	<b>3.100.</b>
				<b>TOTAL POR ÁREA \$</b>	<b>4.435.</b>

❖ **ÁREA:** Convivencia Escolar

<b>OBJETIVO</b>	Generar prácticas, políticas y líneas de acción que ayuden a promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro. Que permitan formar una Comunidad Educativa con sentido de pertenencia que conduzca a la participación de todos sus miembros				
<b>DIMENSIÓN</b>	Formación				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Prácticas 1, 2 y del 4 al 6. Mejoramiento de Práctica 3.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Instalación	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS PIE \$</b>
24. Habilitación e implementación de la Inspectoría General	Habilitar e implementar una dependencia en el	Oficina de Inspectoría General operativa y funcionando	Marzo – Noviembre	1 computador de escritorio con conexión a internet.	

	<p>establecimiento educacional en donde se instale la oficina de Inspectoría General en donde se generan, controlen y promuevan las políticas, lineamientos y prácticas de una buena y sana convivencia escolar y desempeñe el rol de Encargado de Convivencia Escolar.</p>			<p>1 Pendrive 16 GB.  5 resmas de hojas tamaño carta  5 resmas de hojas tamaño oficio  1 escritorio recto 149x75x73 (sodimac)  1 silla de escritorio  6 tinta negra Hp 60  3 tinta color Hp 60  5 archivadores  25 carpetas simples  5 cajas de pinsh punsh  50 fundas para hoja tamaño oficio.  2 lápices negros PILOT  1 corrector.  1 caja de acoclips  1 corchetera  1 caja de corchetes para corchetera.  1 calendario de escritorio 2013  1 pizarra de corcho + magnética 200 x 100 cm.  1 taco de apunte Rem 9x9 Blco.</p>	
--	---	--	--	---	--

<p>25. Instalación del Programa de Afectividad y Sexualidad.</p>	<p>Se requiere instalar en el establecimiento un Programa de Afectividad y Sexualidad, consistente en talleres y/o charlas a todos los miembros de la comunidad educativa que cuente con el apoyo de profesionales del área de la salud y psicosocial.</p>	<p>Registro de asistencia y planificación de talleres.</p>	<p>Marzo a Noviembre.</p>	<p>25 cartulinas de colores  25 papel craf  1 resma de hojas tamaño oficio  1 resma de hojas tamaño carta  1 caja de plumones permanentes negro  1 caja de plumones permanente rojo  1 caja de plumones permanentes azules.  6 adhesivos de embalaje.  6 Cinta adhesiva sellocinta cristal  1 set de notas adhesivas 3M Post-it amarillo</p>	
<p>26. Implementación de charlas y/o talleres de prevención del consumo de drogas, alcohol, tabaco, cuidado y prevención de conductas de riesgo.</p>	<p>Se hace indispensable considerar dentro la formación académica y como medida de prevención la implementación de charlas y/o talleres que aborden las temáticas de consumo de drogas, alcohol, tabaco,</p>	<p>Registro visual o listado de asistencia.</p>	<p>Marzo a Noviembre.</p>	<p>1 Proyector Epson Powerlite S12  1 NoteBook Hewlett Packard Intel Celedon 6GB/1T  1 Telón Mural Quartet. (Falabella)  2 Megáfono con sirena 12 volts 30 watts usb sd slot  3 pares de walki talkie</p>	

	cuidado y prevención de conductas de riesgo en forma permanente y que se cuente con el apoyo y participación de las redes de apoyo para el desarrollo como Bomberos, Carabineros, Cecosf entre otros.			4 pack de 4 pilas recargables AA con cargador	
27. Información y orientación de los padres en el proceso educativo de sus hijos.	Es fundamental proporcionar información constante a los padres sobre el proceso formativo y académico de sus hijos a través de la emisión de informes de avances e instructivos al hogar por medio de una Agenda Institucional con el fin de mantener una comunicación fluida con el hogar.	Copia de instructivos e informativos Dcto. de compra de agendas institucionales	Marzo a Noviembre	400 agendas institucionales.	
				<b>SUBTOTALES \$</b>	
<b>DIMENSIÓN</b>	Convivencia Escolar				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Práctica 2 y 6. Mejoramiento de Prácticas 1, 3 al 5 y 7.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Mejoramiento	

<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS PIE \$</b>
28. Actualización y validación del Reglamento de Convivencia.	Se requiere actualizar y validar con la comunidad educativa el reglamento de convivencia a través de una reunión de Consejo Escolar y/o Reuniones Ampliadas del CGPA y Centro de Alumnos.	Programación de Reuniones Actas de asistencia	Marzo a Noviembre	1 resma de hojas tamaño oficio 1 tinta negra HP 60 XL 1 tinta color HP 60 XL	
29. Convivencia Escolar y Respeto a la Diversidad.	Realización de talleres de convivencia	Listado de asistencia Fotografías Evaluación de actividades.	Marzo a Noviembre	Según Planificación Estratégica PIE	370.0
30. Campañas de Prevención del Bullying y promoción del Buen Trato.	Realización de actividades académicas y de orientación que promuevan el buen trato y prevengan el Bullying.	Fotografías Afiches	Marzo a Noviembre	10 block de dibujo medium 99 1/8 5 block de dibujo liceo 60 15 block de cartulinas de color 20 tijeras 20 pegamentos stick Fix 20 cajas de lápices de cera.	

31. Aplicación de Encuestas de Convivencia Escolar.	Es fundamental para la determinación de acciones en el ámbito de convivencia conocer la percepción de todos los miembros de la comunidad educativa, por lo que se aplicara una encuesta a padres y apoderados, docentes y estudiantes en primera instancia sobre la convivencia escolar en el establecimiento.	Encuestas Aplicadas Análisis de Datos	Marzo - Noviembre	1 master para multicopiadora Ricoh priport DX2430 1 tintas para multicopiadora Ricoh priport DX2430 3 resmas de hojas tamaño oficio.	
				<b>SUBTOTALES \$</b>	<b>370.0</b>
<b>DIMENSIÓN</b>	Participación				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Práctica 2, 3,5 y 9. Mejoramiento de Prácticas 1, 4, del 6 al 8 y 10.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Mejoramiento	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS PIE \$</b>
32. Participación de toda la Comunidad Educativa en actividades, cívicas, recreo deportivas, académicas y artístico culturales.	Participación de alumnos, padres y apoderados, asistentes de la educación, docentes y/u otros miembros de la comunidad en actividades como:	Ordinarios Invitaciones a actividades. Programación de actividades. Registro fotográfico	Marzo - Noviembre	Movilización Alimentación Combustible Vestuario Implementación	

	<p>Conmemoración de las Glorias Navales, Aniversario del Establecimiento, Actividades de Fiestas Patrias, Actividades y encuentros académicos como: Spelling Bee, recreo deportivos y culturales a nivel local, provincial y regional.</p>				
33. Participación de la familia y comunidad.	<p>Realización de actividades comunitarias y reuniones con padres, apoderados y otros con el fin de promover el respeto a la diversidad en el establecimiento, por parte del equipo PIE.</p>	<p>Fotografías Listados de asistencia</p>	<p>Marzo - Noviembre</p>	<p>Según Planificación Estratégica PIE</p>	<p>633.5</p>
34. Planificación de Reuniones con estamentos de la comunidad escolar	<p>Es necesario contar con un plan de reuniones que asegure la participación de todos los miembros de la comunidad educativa con la entrega de información</p>	<p>Actas de Reuniones Registro de asistencia</p>	<p>Marzo - Noviembre</p>	<p>1 toner impresora Xerox Phaser 3117 1 resma de hojas tamaño oficio. 1 resma de hojas tamaño carta</p>	

	a nivel de Consejo Escolar (4 veces el año), Centro de Padres y Alumnos (2 Veces en el año), Subcentro de padres (bimensual) Docentes (al menos 1 vez al mes) y asistentes de la educación (trimestralmente)				
				SUBTOTALES \$	633.5
				TOTALES POR ÁREA \$	1.003.5

❖ **ÁREA:** Gestión de Recursos

<b>OBJETIVO</b>	Generar prácticas, políticas y procedimientos que permitan una gestión del recurso humano con características de compromiso, asegurando a su vez una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos financieros y administrativos, permitiendo la organización y uso de recursos educativos necesarios para el apoyo de los procesos de gestión institucional y de aprendizaje.
-----------------	--

<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión del Recurso Humano				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Prácticas 3 y 5 al 7. Mejoramiento de Práctica 1, 2, 4 y 8.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Instalación	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS PIE \$</b>
35. Contratación de asistente de sala.	Con el fin de apoyar la labor docente en el aula, se requiere contratar a un asistente de aula que cuente con conocimientos mínimos en el área de educación básica o un título profesional afín.	Contrato de prestación de servicios.	Abril a Noviembre	Profesional con Título técnico o afín con las actividades académicas.	
36. Dar atención oportuna y profesional a los alumnos a los alumnos del PIE y del establecimiento que lo requieran.	Atención de profesionales especialistas, como Psicopedagoga, Educadora Diferencial, Psicóloga, Tec. En Asistente social a los alumnos que lo con NEE y quienes lo requieran.	Decretos	Marzo - Noviembre	Psicopedagoga, Educadora Diferencial, Psicóloga, Tec. En Asistente social	61.900.
37. Coordinación entre profesores de aula docentes especialistas.	Planificación en forma conjunta a través de las reuniones de coordinación con docentes de aula.	Decretos	Marzo - Noviembre	Horas de colaboración y planificación.	9.243.

38. Profesionales para Reforzamiento	Aumento de horas para docentes de lenguaje y matemática Educ. Media, con el fin de que puedan desarrollar actividades de reforzamiento.	Solicitud de Horas. Decretos	Mayo - Noviembre	4 Horas pedagógicas. (2 Prof. Lenguaje y 2 Prof. Matemáticas)	
				<b>SUBTOTALES \$</b>	<b>71.143.</b>
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Prácticas 1 al 4. Mejoramiento de Prácticas 5 al 7.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Instalación	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS PIE \$</b>
39. Asegurar la atención y buen funcionamiento del establecimiento con la adquisición de insumos necesarios a través de la Caja Chica.	Se requiere contar con recursos para la adquisición de insumos necesarios que permitan la ejecución de acciones, programadas, emergentes y asegurar el buen funcionamiento del establecimiento educacional	Solicitud de Caja Chica Decreto de Caja Chica	Marzo - Noviembre	Caja Chica	3.000.
40. Administración Delegada	Con el fin de poder operar y gestionar los recursos que requiere el establecimiento y el	Docto. de Solicitud. Docto. De Respuesta solicitud.	Marzo a Noviembre	1tinta negra HP 60 1 tinta color HP 60 2 porta Clip	

	PAGE institucional es que se gestionará y solicitará para el 2014 la Administración Delegada de Recursos.			Apretador negro 10 Un. 19 mm. 1 fechador Trodart 4810 3,8 mm 50 carpetas colgantes Buho. 10 separadores bandagrafica oficio	
				<b>SUBTOTALES \$</b>	<b>3.000.</b>
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión de Recursos Educativos				
<b>PRÁCTICAS ABORDADAS</b>	Instalación de Práctica 2 y 5. Mejoramiento de Prácticas 1,3 y 4.			<b>PROCESO DE MEJORA:</b> Mejoramiento	
<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACCIONES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FONDOS PIE \$</b>
41. Compra de materiales didácticos y pedagógicos.	Es necesario adquirir material didáctico y pedagógico para el apoyo de la planificación docente y su implementación en el aula	Formulario solicitud Acta de recepción	Marzo – Noviembre	Según Planificación Estratégica PIE	4.500.
42. Compra de recursos tecnológicos TICS.	Adquisición de recursos tecnológicos que apoyen el trabajo pedagógico en aula y mejoren la gestión.	Formulario solicitud de compra. Acta de recepción de recursos		8 televisores LG/ LED de 32" HD Smart Tv. 8 Soportes para televisor LG 32"	

				5 notebook lenovo Intel celedon 6GB/1T (Falabella)	
43. Mantención sala de computación.	Se requiere una mantención eficiente, compra de accesorios para los computadores y aumentar la cantidad de estos con el fin de que se encuentren operativos y habilitados para el desarrollo de la labor educativa	Formulario de pedido Acta recepción Acta de mantención.	Marzo - Noviembre	Técnico en Informática Compra de accesorios para computadores y software educativos.	
44. Implementación de automatización y mejoramiento de Biblioteca CRA	Se requiere mejorar la BibliotecaCRA automatizando su funcionamiento y optimizando de esta manera la gestión de los recursos.	Formulario solicitud de compra. Acta de recepción de recursos. Solicitud de automatización.	Marzo a Noviembre	1 computador Herwlett Packard All in One de 8GB/1T (Falabella) con conexión a internet. 1 escritorio curvo 180x92x73cm(sodimac) 1 silla de escritorio 1 Multifuncional Xerox Laser Phaser ByN 3045B 1 toner impresora multifuncional 1 plastificadora Fellowers Mars A3	

				100 plásticos pauche para termilaminar Rexel Oficio 0,3 mm. 1 NoteBook Hewlett Packard Intel Celedon 6GB/1T (para sala pizarra intercativa)	
45. Material Bibliográfico de apoyo a la labor docente.	Los docentes requieren de material Bibliográfico disponible en el establecimiento, para la planificación y ejecución de sus actividades de aula.	Formulario solicitud de compra. Acta de recepción de recursos	Marzo a Noviembre	<u>Textos Editorial UC:</u> Salud Escolar ¿Quién dijo que era fácil ser padres? Nadie nos enseñó a ser padres. Matemática Recreativa en el aula. <u>Textos Editorial Santillana:</u> Manual esencial Geometría y Trigonometría. 5 Resolución de problemas 7°. 5 Resolución de Problemas 8° Datos y azar J Geometría J. <u>Editorial Conocimiento</u> 1 Proyecto Tragaluz aprendo a pensar completo con textos	

				para los cursos de 4° y 8° en los subsectores de lenguaje, matemática, historia y ciencias.	
46. Habilitación e instalación de un laboratorio de Ciencias.	Se requiere habilitar una dependencia que funcione como laboratorio de ciencias con la implementación necesaria, dado el alto grado de experimentación que requiere esta área para el logro de los aprendizajes.	Solicitudes de materiales Órdenes de compra Laboratorio implementado.	Marzo a Noviembre	Materiales de construcción para la habilitación de las dependencias. Implementación mínima para experimentación o proyecto de laboratorio.	
				<b>SUBTOTALES \$</b>	4.500.000
				<b>TOTALES POR ÁREA \$</b>	<b>78.643.000</b>

<b>RESUMEN POR ÁREA</b>		<b>Con Cargo a PIE</b>	<b>Con Cargo a SEP</b>
Área de Gestión del Currículum	I. Dimensión: Gestión Pedagógica.	0	2.342.800
	II. Dimensión : Enseñanza y Aprendizaje en el Aula.	7.074.900	1.319.700
	III. Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.	2.300.400	2.242.300
	<b>TOTAL ÁREA</b>	<b>9.375.300</b>	<b>5.904.800</b>

Área de Liderazgo Escolar	I. Dimensión: Liderazgo del Sostenedor	0	109.300
	II. Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director	4.435.000	1.985.800
	III. Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados	1.003.500	155.200
	<b>TOTAL ÁREA</b>	<b>4.435.000</b>	<b>2.250.300</b>
Área Convivencia Escolar	I. Dimensión: Formación	0	3.445.200
	II. Dimensión: Convivencia Escolar	370.000	166.500
	III. Dimensión: Participación	633.500	1.786.800
	<b>TOTAL ÁREA</b>	<b>1.003.500</b>	<b>5.398.500</b>
Área de Gestión de Recursos	I. Dimensión: Gestión de Recursos	71.143.257	3.240.000
	II. Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	3.000.000	3.084.500
	III. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos	4.500.000	20.730.200
	<b>TOTAL ÁREA</b>	<b>78.643.257</b>	<b>27.054.700</b>
<b>RESUMEN FINAL</b>			
	Área de Gestión del Currículum	<b>9.375.300</b>	<b>5.904.800</b>
	Área de Liderazgo Escolar	<b>4.435.000</b>	<b>2.250.300</b>
	Área Convivencia Escolar	<b>1.003.500</b>	<b>5.398.500</b>
	Área de Gestión de Recursos	<b>78.643.257</b>	<b>27.054.700</b>
	<b>TOTAL PME - SEP</b>	<b>93.457.057</b>	<b>40.608.300</b>

