



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

Diagnostico Institucional

**Y
Plan De Mejoramiento
Educativo**

Integrante(s):

- Jimena Jiménez Jiménez**
- Héctor Maúlen Niño de Zepeda**
- Alejandro Arévalo Rivera**

Institución Educativa: Liceo Nonato Coo D-621

[Escribir texto]

La Escuela Nonato Coo fue fundada un 8 de septiembre de 1979; con la fusión de las escuelas: N° Ex 46 (621) y la escuela del Regimiento además de algunos cursos de la entonces Escuela Consolidada, necesidad requerida, pues no existían establecimientos educacionales Municipales en el sector.

A cargo de la dirección estuvo la señora Sylvia Olivares Olivares, contando con aproximadamente 800 alumnos desde kínder a 8° básico. Cabe destacar en este período, la creación de la Biblioteca del establecimiento, convirtiéndose en la 1° Biblioteca Pública de Puente Alto

En 1982 recibe la dirección, la señora Cecilia Duque Moraga, con 11 años en el cargo jubila y en su reemplazo asume desde 1994 el señor Ricardo Fernández Barriga.

En marzo del 2004 asume la dirección del establecimiento la Señora Margaret Slimming Villamán, en este año se inicia la Jornada Escolar Completa Diurna JEC de 3° a 8° año.

En Abril del 2004 se amplía el Decreto de traspaso N° 4807 de 1981 para impartir Enseñanza Media Humanístico Científica de Adultos según Resolución Exenta N° 903 pasando a denominarse **Liceo Nonato Coo** con Enseñanza Básica Diurna y Media Humanística Científica Nocturna, actualmente en receso.

En el año 2009 por concurso público asume Dirección del Liceo Nonato Coo, Señora María Eugenia Calderón Gallardo, y se amplía la jornada Escolar Completa a los niveles de 1° y 2° años.

[Escribir texto]

En el año 2010 se crea nivel pre-básico, kínder en J.E.C

Liceo Nonato Coo consta, además del edificio original, con una ampliación para el proyecto JEC, una cancha de futbolito de pasto sintético, 2 salas de informática, 1 sala audiovisual con pizarra interactiva.

Su población escolar actual es de 660 alumnos, con una dotación docente integrada por la Directora, dos Inspectoras Generales, dos Coordinadora Técnica, una encargada de Convivencia Escolar, una psicóloga, una profesora de Diferencial, equipo del proyecto de Integración formado por 5 profesionales de apoyo a los alumnos con NEE, 24 docentes de aula, y 20 asistentes de la educación.

Gran parte del alumnado se encuentra inserto en un ambiente socio cultural bajo con un alto índice de vulnerabilidad.

Nuestros alumnos pertenecen a sectores o poblaciones como: Nonato Coo, San Carlos, El Refugio, Carol Urzúa, Cielo Andino, Las Caletas, Bernardo Leighton; y sectores más distantes como: Gabriela, La Cisterna y San José de Maipo.

Una gama de proyectos y programas acompañan nuestro quehacer educativo, poniendo especial acento en la Calidad de la Educación, en la Diversidad y en la Convivencia escolar.

Entre ellos podemos mencionar:

[Escribir texto]

- Programa de Lecto Escritura Método Matte 1º años.
- Programa de Matemática Crea Más de 1º a 7º años
- Proyecto de Velocidad Lectora y Cálculo Mental de 1ºs - 8ºs años.
- Talleres de extraescolar: deportivos, académicos, recreativos.
- Atención a grupos de Educación Diferenciada.
- Proyecto "Enlace" y sala Bicentenario de Informática.
- Proyecto de Laboratorios Móviles de Computación 3º años.
- Biblioteca CRA y Programa Crece Leyendo.
- Programa de formación para la sexualidad " La Ruta del Amor "
- Prevención de la deserción escolar Unidad de familia.
- Proyecto Comunal de Integración.
- Proyecto Convivencia Escolar
- Proyectos de asistencialidad y alimentación JUNAEB.
- Becas: Municipal, Indígena, otras.
- Programa de protección y difusión de la infancia, (Municipal)
- Proyecto Comisión Mixta. Centro de salud Alejandro del Río: Prevención y Autocuidado, para alumnos, padres y personal del colegio.
- Derivación a redes: centro de salud Alejandro del Río, Unidad de Familia, Club de Leones, OPD, Carabineros.

[Escribir texto]

[Escribir texto]

FILOSOFÍA DEL LICEO NONATO COO

Al igual que los fines de la Educación Chilena, nuestra institución pretende el desarrollo moral, intelectual físico corporal, artístico y espiritual de todos los niños y niñas que formamos, y en base con la filosofía humanista cristiana que promueve el desarrollo personal y comunitario, nuestros principios son los siguientes :

1.-Postulamos que todos los niños y niñas, sin discriminación: cultural, social y/o económica, son capaces de aprender.

2.-Creemos que la familia es la primera formadora de los hijos

3.-Afirmamos que la educación es un proceso cuyo protagonista es el niño o niña.

4.-Promovemos una sociedad solidaria que entregue oportunidades para desarrollarse en forma integral.

5.-Consideramos que la sana convivencia ayuda a crecer como persona, contribuyendo a trabajar más y mejor.

6.-Consideramos que con afecto y amor podemos alcanzar las metas propuestas.

7.-Postulamos que la formación de hábitos es esencial para el éxito en la adquisición de aprendizajes.

[Escribir texto]

8.-Afirmamos que una persona disciplinada en la vida alcanzará logros significativos.

9.-Reconocemos que la Calidad de la Enseñanza es fundamental en el rendimiento escolar.

10.-Creemos que formando niños y niñas con valores, disciplina y espiritualidad estamos contribuyendo a una sociedad más justa, libre y democrática.

PERFIL DEL DOCENTE:

1.-Afirmamos que el docente que cumple funciones en nuestro establecimiento debe ser un profesional con competencias profesionales y personales acordes al P.E.I.

Competencias profesionales:

a.- En relación a su profesión: que se sienta orgulloso de ser maestro. Que sea orientador en todo momento, con vocación.

b.- En relación a su preparación: que domine contenidos y metodología. Que enseñe en virtud de su perfeccionamiento. Que se actualice permanentemente.

c.- En relación a su lugar de trabajo: Que se comprometa con los principios orientadores de la escuela. Que su quehacer profesional esté al servicio de la misión institucional.

[Escribir texto]

Competencias personales:

a.- Con capacidad de orientar: Debe ser guía y modelo de sus alumnos.

b.- Con capacidad de asumir cualidades éticas y morales : Afectuoso, capaz de trabajar en equipo, tolerante a la crítica, auto disciplinado, alegre, respetuoso del otro (alumno, apoderado, profesor, directivo, paradocente, auxiliar, etc.), que apoye a sus alumnos, que sepa separar frustraciones y problemas personales al ingresar a la sala de clases, responsable, solidario, autocrítico, consecuente, veraz, flexible, líder y auténtico.

PERFIL DEL ALUMNO:

2.-Asumimos que queremos formar alumnos y alumnas con competencias intelectuales y personales.

Competencias intelectuales:

a.- Capacidad de aprender a aprender: Que sepa aprovechar los conocimientos que le entregan sus profesores en su propio beneficio. Que sea capaz de conocer su forma de aprender.

b.- Capacidad de aprender a pensar: Que sea reflexivo y encuentre solución a los problemas personales y del medio.

c.- Capacidad de aprender a hacer: Que sea capaz de poner en práctica sus capacidades para lograr sus metas. Que se comprometa con su proceso de aprendizaje. Que sea capaz de cuidar su salud física y mental.

[Escribir texto]

Competencias personales:

a.- Capacidad de aprender a ser: Tolerante con el otro. Que se conozca y valore.

b.- Capacidad de aprender a devenir: con espíritu de superación. Que reconozca su entorno y trabaje por cambiarlo. Que se adapte a nuevas situaciones.

c.- Capacidad de desarrollar cualidades positivas: Respetuoso, perseverante, alegre, íntegro, honesto, obediente, auto- disciplinado, responsable, veraz, auténtico, creativo, solidario, trabajador y justo.

PERFIL DEL APODERADO:

Con su hijo/a:

- Responsable de la formación de sus hijos y del cumplimiento de deberes escolares.
- Ejemplo en valores y actitudes.

Con la comunidad escolar:

- Colaborador, participativo y comprometido
- Respetuoso de normas y disposiciones del establecimiento.
- Tolerante
- Responsable
- Consecuente, coherente.

[Escribir texto]

- Buen trato

ÁREAS	RESPONSABLE	EQUIPOS DE TRABAJO
DIRECTIVA	Directora	Equipo de Gestión (EGE)
ADMINISTRATIVA	Inspectoría General	Asistentes de la educación
TÉCNICA	Coordinador Técnico	Educadora Diferencial Coordinador CRA Coordinador de Enlaces Coordinador Proyecto Integración Coordinador Talleres Extraescolares.

[Escribir texto]

APOYO	Centro General de Padres y Apoderados	Sub-centros

**CUADRO ORGANIZACIONAL DEL ESTABLECIMIENTO
ANÁLISIS FODA**

ÁREAS	FORTALEZAS
DIRECTIVA	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Equipo de gestión activo que potencia el proceso de enseñanza aprendizaje.<input type="checkbox"/> Liderazgo centrado en el aprendizaje y de las altas expectativas<input type="checkbox"/> Disponibilidad y compromiso con la comunidad educativa.

[Escribir texto]

	<ul style="list-style-type: none">☐ Apoyo y monitoreo de las prácticas pedagógicas.☐ Liderazgo que fortalece el buen clima organizacional
ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none">☐ Liderazgo centrado en el proceso de enseñanza aprendizaje.☐ Existencia de reglamento interno legitimado por la comunidad.☐ Coordinación oportuna para cubrir licencias y permisos administrativos.☐ Liderazgo centrado en las metas institucionales.
TÉCNICA	<ul style="list-style-type: none">☐ Profesores comprometidos y con altas expectativas.☐ Liderazgo centrado en las metas institucionales y en el proceso de enseñanza aprendizaje.☐ Apoyo y monitoreo de las prácticas pedagógicas.☐ Sistematización, seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.☐ Medición, análisis de resultados e implementación de estrategias de mejora innovadoras.☐ Monitoreo del refuerzo a los alumnos rezagados.☐ Promoción de actividades culturales artísticas, deportivas y salidas pedagógicas.☐ Capacitación a los docentes en evaluación y planificación.☐ Coordinación con los equipos de Integración Educativa, Educación Diferencial, encargada de Convivencia Escolar y Psicóloga.☐ Coordinación de CRA, ENLACES, Laboratorios Móviles de Computación y Laboratorio de Ciencias.

[Escribir texto]

APOYO	<ul style="list-style-type: none">□ Centro de Padres y Apoderados, Sub-Centros y Consejo Escolar constituido.

OPORTUNIDADES

- Programa de matemática Crea Más.
- Aportes Subvención Escolar Preferencial.
- Reforzamiento Pedagógico Ministerial.,
- Horas adicional Profesor Jefe, recurso SEP
- Horas PIE para Trabajo Colaborativo
- Programa de alimentación JUNAEB
 - o Instituciones de Apoyo a la labor Educativa
 - * Corporación Municipal de Educ. Salud y Atención de Menores
 - * Departamento Provincial DEPROV
 - * Redes Sociales
 - * Carabineros de Chile

DEBILIDADES

- El 88.8% (IVE), de nuestros alumnos está insertos en un ambiente cultural de privado, agresivo, carente de afectos, sin hábitos de estudio y faltos de motivación por la superación personal y académicas.
- Personal Docente heterogéneo en edad, capacitación, manejo de estrategias, dominio de grupo, dominio de contenidos y manejo de recursos tecnológicos.
- Gran número de profesores sin especialización.
- Número significativo de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (N.E.E.), tanto transitorias como permanentes.}
- No existe continuidad de los alumnos durante todo el proceso (de kínder a 8° año)
- Personal docente de reemplazo poco idóneo en liderazgo de curso y manejo de contenidos.
- Números significativas de Licencias Médicas lo que dificulta la continuidad de los Procesos de Aprendizajes.
- Número significativo de padres y Apoderados que delegan a la escuela toda la responsabilidad de educar, y no cumplen sus roles y funciones.

[Escribir texto]

Tarde																				
Total	1	3 9	2	7 6	2	6 4	2	4 5	2	6 8	2	8 1	2	8 7	3	8 6	3	1 1 5	1 7	661

Estructura Física

Dependencias	Cantidad	Estado
Salas de clases	23	B
Salón Auditorio	1	B
Oficinas	8	B
Bibliotecas	1	B
Portería	1	B
Cocina	1	B
Comedor Alumnos	1	B
Comedor Funcionarios	1	B
Multicancha	1	B
Camarines	2	B
Sala de: Enlace	2	B

[Escribir texto]

Sala de Ciencias	1	B
Sala Profesores	1	B

RESULTADOS DEL CENTRO EDUCATIVO

ÍNDICE DE EFICIENCIA INTERNA

	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%
MATRÍCULA INICIAL	943		864		856		694	
MATRÍCULA FINAL	898		857		830		669	
APROBADOS	841	93,5	831	96,9	765	97,32	97,1	
REPROBADOS	58	6,5	26	3,1	21	2,68	2,8	
RETIROS	115		123		93		117	

ÍNDICE DE VULNERABILIDAD

2008	2009	2010	2011	2012
------	------	------	------	------

[Escribir texto]

90,0	77,9	67,75	84,16	88,8
------	------	-------	-------	------

RESULTADOS SIMCE CUARTOS AÑOS 1999 A 2011

CURSO	AÑO	LENG.	MAT.	COMP.DE L MED.
4°	1999	229	235	231
4°	2002	217	220	215
4°	2005	222	215	222
4°	2005	222	215	222
4°	2007	209	197	211
4°	2008	226	213	213
4°	2009	235	222	229
4°	2010	228	216	216
4°	2011	247	251	248

[Escribir texto]

RESULTADOS SIMCE OCTAVOS AÑOS 2000 A 2011

CURSO	AÑO	LENG.	MAT.	CIENCIAS NATURALES	HISTORIA
8°	2000	226	226	229	229
8°	2004	240	245	251	229
8°	2007	236	239	239	222
8°	2009	210	226	227	212
8°	2011	206	220	213	216

DISTRIBUCION DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO EN CADA NIVEL DE LOGRO DE LECTURA EN SIMCE 4° BASICO 2010 Y 2011

Prueba	Niveles de Logro	2010		2011	
		Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes	Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes
Lectura	Avanzado	8	10%	20	30%
	Intermedio	22	26%	15	23%
	Inicial	54	64%	31	47%

DISTRIBUCION DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO EN CADA NIVEL DE LOGRO DE MATEMATICA EN SIMCE 4° BASICO 2010 Y 2011

[Escribir texto]

Prueba	Niveles de Logro	2010		2011	
		Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes	Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes
Matemática	Avanzado	4	5%	17	26%
	Intermedio	24	28%	27	42%
	Inicial	58	67%	21	32%

DISTRIBUCION DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO EN CADA NIVEL DE LOGRO DE LECTURA EN SIMCE 8° BASICO 2009 Y 2011

Prueba	Niveles de Logro	2009		2011	
		Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes	Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes
Lectura	Avanzado	0	0%	3	3%
	Intermedio	27	25%	27	25%
	Inicial	83	75%	79	72%

DISTRIBUCION DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO EN CADA NIVEL DE LOGRO DE MATEMATICA EN SIMCE 8° BASICO 2009 Y 2011

[Escribir texto]

Prueba	Niveles de Logro	2009		2011	
		Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes	Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes
Matemática	Avanzado	1	1%	7	2%
	Intermedio	9	8%	6	5%
	Inicial	100	91%	105	93%

RESULTADOS DE MEDICIONES EXTERNAS

MEDICIÓN AÑO 2008 – SANTILLANA - % DE LOGROS

AÑO	LENGUAJE			MATEMÁTICA		
	LECTURA	ESCRITURA	MANEJO DE LA LENGUA	NÚMEROS	OPERATORIA	FORMA Y ESPACIO
2°				75.47	44.49	32
3°				60.53	36.70	48.88
4°	61.36	60.64	51.82	51.91	39.35	39.72

[Escribir texto]

MEDICIÓN AÑO 2008 – SANTILLANA - % DE LOGROS

AÑO	LENGUAJE					MATEMÁTICA		
	LECTURA	ESCRITURA	LITERATURA	MANEJO DE LA LENGUA	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NÚMEROS	OPERATORIA	FORMA Y ESPACIO
2008								
5°	59.31	69.85		45.58		39.69	33.39	44.65
6°	47.13		49.98		38.32	37.25	25.99	52.73

MEDICIÓN AÑO 2008 – SANTILLANA - % DE LOGROS

AÑO	LENGUAJE				MATEMÁTICA			
	LITERATURA	LENGUAJE Y COMUNIC.	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COMPREENSIÓN LECT.	NÚMEROS	NÚMEROS Y PROPORCIONES	GEOMETRIA	DATOS
2008								
7°	48.77	50.70	51.10	54.37	28.42		33.15	30.23

[Escribir texto]

					ÓN				
5°	60.17	49.13		50.82		44.98	39.20	38.03	
6°	38.86		51.54		40.44	40.77	28.64		41.88

MEDICIÓN AÑO 2009 - SANTILLANA - % DE LOGROS

AÑO	LENGUAJE				MATEMÁTICA			
2009	LITERATURA	LENGUAJE Y COMUNIC.	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COMPREENSIÓN LECT.	NÚMEROS	NÚMEROS Y PROPORCIONES	GEOMETRÍA	DATOS
7°	47.03	48.84	46.85		34.76		24.00	31.37
8°	41.95	45.28	44.23		33.31		30.2	32.99

[Escribir texto]

MEDICIÓN AÑO 2010 – MIDE UC

RESULTADOS SEPA - 2010

CURSOS	LENGUAJE	POMEDIO	MATEMATICA	POMEDIO
1°A	41.1%		57.6%	
B	35.7%	38.1%	46.9%	52.7%
2°A	41.5%		50.3%	
B	42.0%	41.7%	44.8%	47.7%
3°A	34.2%		37.6%	
B	27.9%	31.3%	33.4%	35.6%
4°A	28.2%		32.0%	

[Escribir texto]

B	29.4%	28.8%	33.0%	32.6%
5°A	36.9%		34.7%	
B	32.2%		37.3%	
C	34.5%	34.5%	36.0%	35.9%
6°A	38.2%		33.8%	
B	38.4%		34.0%	
C	37.2%	38.0%	31.8%	33.3%
7°A	35.0%		36.1%	
B	28.0%		28.4%	
C	28.5%	30.7%	30.5%	31.5%
8°A	29.2%		32.4%	
B	32.4%		32.5%	
C	37.9%	33.2%	32.1%	32.3%

RESULTADOS SEPA - 2011

Lenguaje					Matemática				
2010	2011	Progreso	Min. Progr	Max. Progr	2010	2011	Progreso	Min. Progr	Max. Progr
	1				0	1			

[Escribir texto]

				eso	eso				eso	eso
2°	298,8	325,3	26,6	0,0	60,0	302,8	330,3	27,6	-5,0	58,0
3°	316,4	338,7	22,3	4,0	48,0	317,6	339,5	21,9	-7,0	47,0
4°	333,1	366,5	33,4	-9,0	73,0	328,8	363,9	35,1	4,0	96,0
5°	353,7	373,1	19,4	-17,0	49,0	350,2	361,9	11,8	-10,0	34,0
6°	374,8	396,1	21,3	-29,0	62,0	364,6	387,9	23,4	0,0	44,0
7°	391,1	415,9	24,8	-12,0	63,0	384,9	414,6	29,7	-3,0	57,0
8°	399,4	427,8	28,4	1,0	67,0	410,2	430,6	20,4	-23,0	54,0

De acuerdo a la filosofía y políticas que orientan a nuestro Liceo, análisis FODA, PAO y resultados obtenidos se ha definido la Visión, Misión y Valores con la participación de todos los estamentos de la Unidad Educativa, a través de la conformación de equipos de trabajo concluyendo lo siguiente.

VISIÓN

“Consolidar una comunidad educativa dispuesta a formar personas desde la perspectiva del conocimiento, la responsabilidad, la autodisciplina, el respeto a sí mismo y a los demás, aceptando la diversidad. Cuyo propósito primordial sea lograr un ser integral, independiente, responsable, resiliente, crítico de su entorno natural, social y cultural”.

[Escribir texto]

MISIÓN

“Entregar una educación centrada en la calidad de los aprendizajes de nuestros alumnos/as, que cubra necesidades educativas, desarrollo personal y valórico, permitiéndoles continuar sus estudios en la enseñanza media”.

PANEL VALÓRICO

Los valores priorizados por esta Comunidad Educativa son:

**** Respeto***

**** Rigor***

**** Responsabilidad***

**** Solidaridad***

**** Participación***

**** Tolerancia***

**** Saber ser crítico***

**** Resiliencia***

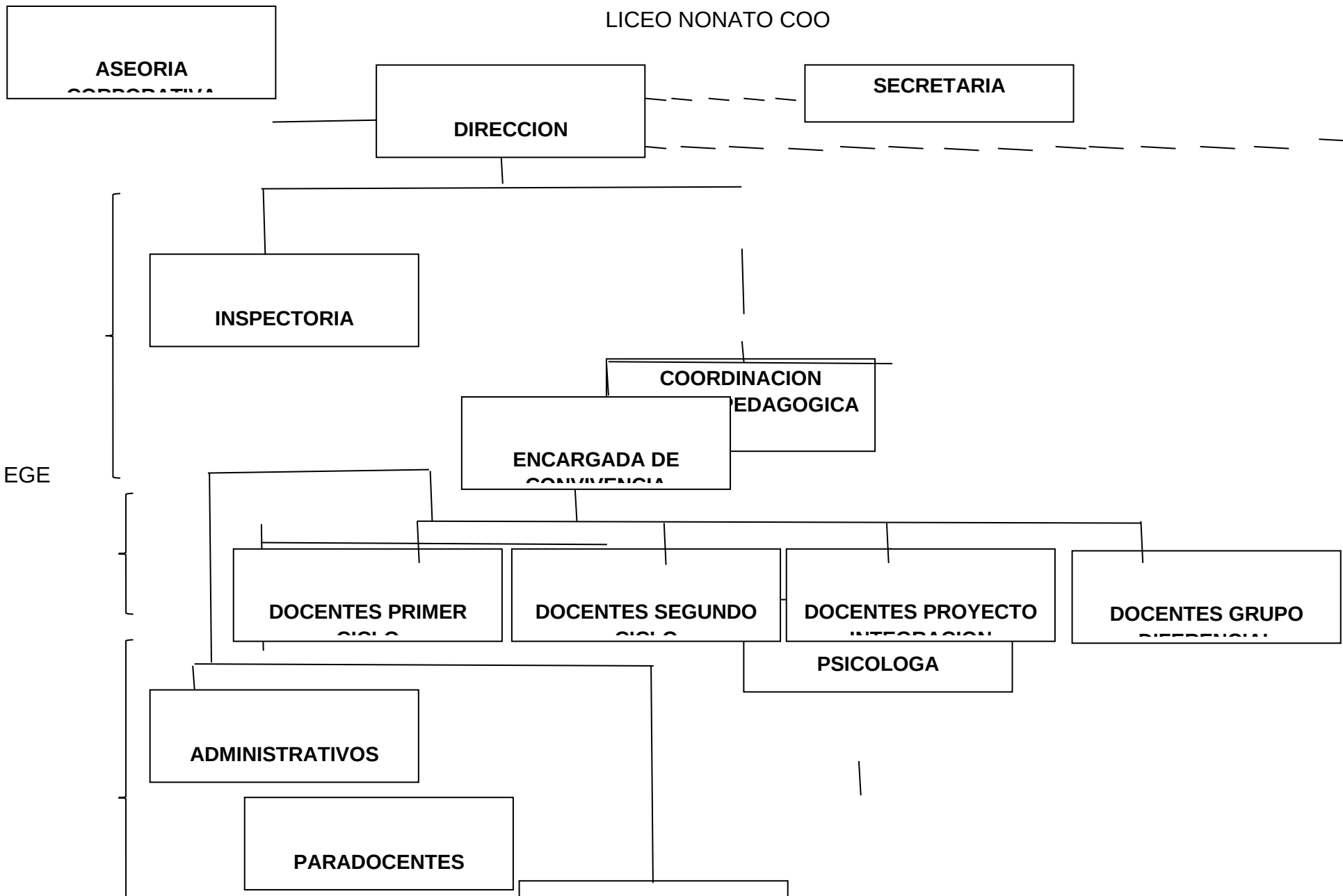
**** Respeto por la naturaleza***

**** Constancia***

[Escribir texto]

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

LICEO NONATO COO



[Escribir texto]

PLANTA

DOCENTE

ASISTENTES

DE EDU

**CENTRO GENERAL DE
PADRES**

Considerando los propósitos expuestos y siendo coherente con nuestra Misión se han definido los siguientes objetivos prioritarios Institucionales planteados en el Plan de Mejoramiento Educativo de según ley S.E.P.

[Escribir texto]

OBJETIVOS PRIORITARIOS	RESULTADOS ESPERADOS
1.-Fomentar una cultura de altas expectativas.	<p>1. Proponer, motivar y monitorear metas como:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Asistencia media sobre el 90 %.b) Mantener promedio de matrícula.c) Logros en visitas de supervisión de programas corporativos, sobre el 90%.d) Incrementar progresivamente en un 5% los resultados en los ensayos SIMCE corporativos. <p>2. Motivar a apoderados, profesores y alumnos en el cumplimiento de Metas del Plan de Mejoramiento SEP.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Velocidad lectora, el 61% de los alumnos de 1º a 8º alcanzan desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta.b) Llegar a tener Niveles de logros SIMCE, de un 50% en nivel inicial y de un 15% en avanzado.c) Lograr resultados SIMCE 2011 de 230 en los 4º años <u>250 en los 8º años</u>d) Lograr avanzar en cálculo mental de categoría fuera de tabla. A niveles avanzados.

[Escribir texto]

<p>2.-Promover prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de los procesos al interior de la escuela.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Entrega mensual de calendarización con actividades a cada integrante de la UE.2 Cumplimiento efectivo de reuniones establecidas en calendarización mensual y cumplir con procesos de sistematización acordados con Equipo interdisciplinario3. Evaluar semestralmente desempeño de funciones de docentes a contrata y paradocentes.4. Cumplir con 2 reuniones Semestrales del consejo Escolar5 Cumplir con calendario mensual de reuniones del Centro Gral. De Padres.6.7.8. Cumplir con calendarización en la modificación de PEI, Manual de Convivencia y reglamento de evaluación y promoción.
<p>3.-Establecer una red contenidos común a la escuela y un sistema de monitoreo del currículo desde dirección y UTP 3.-</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Obtener sobre el 90 % de logro en evaluaciones Programas corporativos.

[Escribir texto]

2. Cumplir en un 90 % calendario de reuniones de reflexión, coordinación de paralelos y departamento

3. Archivo de planificaciones por ciclo, en correo digital

4. Revisar al menos el 100% de las planificaciones y entrega de retroalimentación de evaluaciones en Lenguaje, Matemática y Ciencias

5.- SIMCE:

4º año:

Lenguaje de 216 a 220

Matemática de 227 a 228

Ciencias naturales 216 a 229

Ciencias Sociales 216 a 238

8º año:

Lenguaje 236 a 250

[Escribir texto]

	<p>Matemática 239 a 250</p> <p>Historia 222 a 240</p> <p>Ciencias naturales 239 a 250</p> <p>6. Aumentar los logros en el sector de matemática .en los siguientes %.</p> <p>7. Obtener el 90% de logro en los ejes que contempla el Plan complementario.</p>
<p>4.- Reforzar y apoyar el aprendizaje de los alumnos rezagados.</p>	<p>1. Realizar y corregir una tarea semanal en los Sectores de Lenguaje y matemática.</p> <p>2. Banco digital de guías.</p> <p>3. Trasladar los alumnos de niveles de logro inicial a intermedio y de intermedio ha avanzado. (50% inicial a intermedio y 15% de intermedio a avanzado)</p>

[Escribir texto]

4. Aplicar programa lector desde Diferencial y/o Integración

4.1 Reforzar la lectura 3 veces a la semana en forma personalizada a grupo no lector por profesora volante.

5. Aplicar un ensayo SIMCE mensual en los sectores de lenguaje, matemática y Ciencias.

5.1 Incrementar progresivamente en un

5% los resultados en los ensayos SIMCE corporativos.

6. Organizar y reforzar a los alumnos rezagados en lenguaje y matemática (Profesora volante) 2 horas semanales.

7. Organizar reforzamiento del sector de matemática de 1º a 8º básico 1 vez por semana (Crea Más)

8. Cumplir el 90% del horario de la sala 1, 2 y Ciencias de nivel informático.

[Escribir texto]

<p>5-Enriquecer el currículum ofrecidos a los alumnos y alumnas con actividades artísticas y/o culturales, deportivas y salidas pedagógicas</p>	<ol style="list-style-type: none">.1.- Organizar e implementar un “Festival de la poesía” anual, a cargo del Departamento de lenguaje.2.- Organizar e implementar una “Olimpiadas de Cálculo mental” anual, a cargo del Departamento de matemática.3.- Organizar e implementar un “Concurso de conocimientos de Ciencias naturales” anual, a cargo del Departamento de Ciencias naturales.4.- Organizar e implementar un “Concurso de conocimientos de Historia, geografía y Ciencias Sociales “anual, a cargo del Departamento de Historia.5.- Organizar e implementar un acto solemne de “Leo solito” para 1º básico a cargo coordinador de biblioteca..6. Realizar anualmente una “Muestra pedagógica”
---	---

[Escribir texto]

7. Anualmente realizar una Muestra Gimnastica por niveles de kínder a 8° básico.

8. realizar anualmente una Muestra Folklórica por niveles de kínder a 8° básico

9. Realizar dos salidas pedagógicas por ciclo al año

PLAN DE ACCIÓN 2012

ÁREAS	OBJETIVOS	ACCIONES	METAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	TIEMPO
-------	-----------	----------	-------	---------------------------	--------

[Escribir texto]

<p>LIDERAZG O</p>	<p>Organizar roles y funciones del equipo directivo focalizadas en los aprendizajes.</p>	<p>1Comunicar roles y funciones de cada cargo y asegurarse que estén en función de lo pedagógico.</p> <p>2Supervisar el cumplimiento de roles y funciones mediante medios de reporte de los diferentes cargos.</p> <p>3Precisar el involucramiento del equipo directivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>1 Entrega de documento corporativo con roles y funciones a cada integrante de los diferentes estamentos.</p> <p>2 Entrega de informe con reporte mensual, de Inspectoras, UTP, orientadora y psicóloga a Dirección con cumplimiento de funciones y tareas.</p> <p>3 EGE monitorea y apoya en un 100%, turnos en patio, pruebas de niveles, normalización y control del buen uso recurso tiempo.</p>	<p>1 Evaluaciones a través de pauta, de los asistentes de educación en el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>2. Cumplimiento por parte de inspectoras, UTP, Convivencia Escolar y psicóloga en la entrega de informe reportes mensual</p> <p>3 Cumplimiento de cada integrante del EGE en compromisos acordados.</p> <p>4. Tablas de reuniones con asistencias.</p>	<p>1. De abril</p> <p>2. De abril a noviembre.</p> <p>3. de abril a noviembre</p> <p>3.1. de marzo a diciembre.</p>
-------------------------------------	--	---	--	--	---

[Escribir texto]

		4. Asesoría en gestión Pedagógica	4. Participar y asesorar en reuniones de reflexión, paralelos y de departamentos.		4, Marzo a diciembre
Fomentar una cultura de altas expectativas.	1. Proponer metas formativas y de aprendizajes.	1. Proponer, motivar y monitorear metas como: a) Asistencia media sobre el 90 %. b) Mantener promedio de matrícula. c) Logros en visitas de supervisión de programas corporativos, sobre el 90%. d) Incrementar progresivamente en un	1. Proponer, motivar y monitorear metas como: a) Asistencia media sobre el 90 %. b) Mantener promedio de matrícula. c) Logros en visitas de supervisión de programas corporativos, sobre el 90%. d) Incrementar progresivamente en un	1. Reporte mensual de informe de asistencia y matrícula desde inspección. Pauta de evaluación de supervisoras de programas corporativos. Informes de resultados de evaluaciones desde UTP	Desde Marzo a Noviembre

[Escribir texto]

		<p>2. Sociabilizar las metas a los apoderados, profesores y alumnos.</p>	<p>5% los resultados en los ensayos SIMCE corporativos.</p> <p>2. Motivar a apoderados, profesores y alumnos en el cumplimiento de Metas del Plan de Mejoramiento SEP.</p> <p>a) Velocidad lectora, el 61% de los alumnos de 1° a 8° alcanzan desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta.</p> <p>b) Llegar a tener Niveles de logros SIMCE, de un 50% en</p>	<p>2. Actas con Informe de metas en reuniones de profesores, consejos escolares, cuenta pública, reuniones de apoderados.</p> <p>Publicación de metas en diarios murales e informativos.</p> <p>3 a) Informes escritos de reportes de</p>	
--	--	--	--	---	--

[Escribir texto]

		<p>3. Monitorear el avance en las metas formativas y de aprendizaje.</p> <p>4. Comunicar los avances y motivar al progreso en relación a</p>	<p>nivel inicial y de un 15% en avanzado.</p> <p>C) <u>Lograr resultados SIMCE 2012 de 240 en los 2º años</u> <u>250 en los 4º años</u></p> <p>d) Lograr avanzar en cálculo mental de categoría fuera de tabla.</p> <p>3. Entrega mensual de reportes con información de cumplimiento de metas desde UTP e inspectoría</p> <p>3.1 Participación en reuniones de paralelos y departamentos una</p>	<p>asistencias y matrícula desde inspectoría.</p> <p>b) Informe escrito con resultados de evaluaciones internas y externas desde UTP.</p>	
--	--	--	---	---	--

[Escribir texto]

		las metas propuestas.	semana al mes. 4. Informe mensual de estado de avances de metas en consejo general.		
Promover prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de los procesos al interior de la escuela.	1 Calendario escolar (inicial) y calendario actualizado mes a mes. 2 Equipo interdisciplinario de asesoría, seguimiento.	1 Entrega mensual de calendarización con actividades a cada integrante de la UE. 2 Cumplimiento efectivo de reuniones establecidas en	1 Cumplimiento en entrega de calendario con actividades. 2. Actas de reuniones con equipo asesor. 3. Pautas de evaluación de desempeño.	De marzo a Diciembre	

[Escribir texto]

		<p>3 Monitoreo y evaluación de horas docentes y no docentes contratadas</p> <p>4 Plan de trabajo de Consejo Escolar</p> <p>5. Funcionamiento del Centro de Padres y Apoderados</p> <p>6 Actualización PEI</p> <p>7 Revisión Manual de Convivencia.</p>	<p>calendarización mensual y cumplir con procesos de sistematización acordados con Equipo interdisciplinario</p> <p>3. Evaluar semestralmente desempeño de funciones de docentes a contrata y paradocentes.</p> <p>4. Cumplir con 2 reuniones Semestrales del consejo Escolar</p> <p>5 Cumplir con calendario mensual de reuniones del Centro Gral. De</p>	<p>4- Actas de reunión de los consejos escolares.</p> <p>5. Registro de asistencia de subcentros y actas de reuniones.</p> <p>6 .7.8. PEI, Manual de Convivencia y Reglamento de Promoción y Evaluación modificado según aportes en reuniones.</p>	
--	--	--	--	--	--

[Escribir texto]

		8 Actualización del Reglamento de Promoción y Evaluación	Padres. 6.7.8. Cumplir con calendarización en la modificación de PEI, Manual de Convivencia y reglamento de evaluación y promoción.		
CIÓN CURRICUL AR	<i>Establecer una red contenidos común a la escuela y un sistema de monitoreo del currículo desde dirección y UTP</i>	<i>1 Sistematización de la evaluación y el seguimiento</i> <i>2 Establecer temas, crear los espacios y</i>	<i>1. Obtener sobre el 90 % de logro en evaluaciones Programas corporativos.</i> <i>2.Cumplir en un 90 % calendario de reuniones de reflexión, coordinación de paralelos y</i>	<i>1. Planillas con resultados evaluaciones Programas corporativas.</i> <i>- Calendario de visita s.</i> <i>2. Actas de reuniones con acuerdos, compromisos y resultados de gestión.</i>	<i>11. Abril a Noviembre.</i>

[Escribir texto]

	<p><i>asistir a las reuniones de Reflexión, coordinación de paralelos y Departamentos.</i></p> <p><i>3. Crear un banco de planificación en Formato digital y/o en papel.</i></p> <p><i>4 Revisar y entregar retroalimentación planificaciones y pruebas en los sectores de lenguaje, matemáticas y Ciencias.</i></p>	<p><i>departamento</i></p> <p><i>3. Archivo de planificaciones por ciclo, en correo digital</i></p> <p><i>4. Revisar al menos el 90% de las planificaciones y entrega de retroalimentación de evaluaciones en Lenguaje, Matemática y Ciencias</i></p> <p><i>5. revisar 4 cuadernos al azar en cada observación de clases.</i></p> <p><i>6. Observar y dar feedback por semestre a cada profesor.</i></p>	<p><i>3 Correo digital por ciclo.</i></p> <p><i>Planilla de registro de entrega de planificaciones y evaluaciones.</i></p> <p><i>4. Planificación con acuso de recibo de la revisión y retroalimentación, bajo firma del docente correspondiente.</i></p> <p><i>5. Planillas de revisión de cuadernos firmadas por el docente.</i></p> <p><i>6. Pauta de observación firmada por el docente.</i></p> <p><i>- Planilla Excel de seguimiento de observaciones.</i></p> <p><i>7. Nómina , horarios</i></p>	<p><i>2.- marzo a Diciembre.</i></p> <p><i>3.- Abril a diciembre.</i></p> <p><i>4.- Abril a noviembre.</i></p>
--	--	--	---	--

[Escribir texto]

		<p>5 Revisar cuadernos en Sectores de lenguaje, matemática y ciencias.</p> <p>6.observar clases y dar feedback</p> <p>7 Formar un equipo</p>	<p>7. Nómina, horarios de personal colaborador.</p> <p>8. –Ejercitar Lectura Fluida, 3 veces por semana.</p> <p>De 2º a 8º ejercitar una vez por semana la lectura comentada.</p> <p>- Evaluar la velocidad lectora y el dominio lector en marzo y octubre. (Evaluación Externa)</p> <p>- Evaluar mensualmente el avance en velocidad lectora y dominio lector.</p> <p>-Visitar una vez por</p>	<p>De personal colaborador.</p> <p>9. Observación de aula.</p> <p>- Comentarios escritos en los cuadernos de la lectura comentada.</p>	<p>5.- Abril a noviembre.</p> <p>6.- Abril a noviembre.</p> <p>7.- Marzo a diciembre.</p>
--	--	--	---	--	---

[Escribir texto]

		<p><i>colaborador al servicio de la Coordinación Técnica para asegurar el cumplimiento de las metas.</i></p> <p><i>8.Promover estrategias y Actividades de fomento lector. Desde la biblioteca.</i></p>	<p><i>semana la biblioteca para trabajar la comprensión lectora.</i></p> <p><i>De 4º a 8º leer mensualmente un libro de bibliografía común.</i></p> <p><i>Mensualmente evaluar la lectura a los 1º.</i></p> <p><i>Evaluar 2 veces al año la Comprensión lectora progresiva.</i></p> <p><i>10.-Aumentar del tramo “fuera de Tabla” al siguiente.</i></p> <p><i>- Ejercitar mínimo 3 veces por semana el cálculo mental.</i></p> <p><i>-Organizar semestralmente olimpiadas matemáticas</i></p>	<p><i>- Informe de resultados de V.L. y dominio lector por curso.</i></p> <p><i>- Horarios de visitas y bitácora de la biblioteca.</i></p> <p><i>- Evaluaciones de la bibliografía mensual.</i></p> <p><i>- Planillas de resultados de las evaluaciones mensuales a los 1º.</i></p> <p><i>- Planillas de resultados por curso de CLP.</i></p>	<p><i>9. Abril a Noviembre.</i></p>
--	--	---	---	---	-------------------------------------

[Escribir texto]

			<p><i>de 1º a 8º, por departamento de matemática</i></p> <p><i>11. Implementar y calendarizar el uso de la sala de matemáticas.</i></p> <p>12.- 4º año:</p> <p>Lenguaje de 216 a 220</p> <p>Matemática de 227 a 228</p> <p>Ciencias naturales 216 a 229</p> <p>Ciencias Sociales 216 a 238</p>	<p><i>10. -Planilla de resultados de evaluaciones del cálculo mental.</i></p> <p><i>- Registro en planificaciones, libro de clases.</i></p>	
--	--	--	--	---	--

[Escribir texto]

		<p><i>10. Evaluar y ejercitar el cálculo mental</i></p>	<p>8° año:</p> <p>Lenguaje 236 a 250</p> <p>Matemática 239 a 250</p> <p>Historia 222 a 240</p> <p>Ciencias naturales 239 a 250</p> <p>13.- Matemática: N.I. de 74% bajar a 50% A. de 2% aumentar a 15%</p>	<p><i>11. Horario de visitas a la sala de matemática.</i></p> <p>12.- Resultados SIMCE Nacional 2011</p>	<p>10.- Abril a noviembre.</p>
--	--	---	--	--	--------------------------------

[Escribir texto]

		<p>11. <i>Crear e implementar una sala de matemáticas</i></p> <p>12.- Aumentar las Metas SIMCE en 4º 8º básico.</p>	<p>Lenguaje:</p> <p>N.I. de 80% bajar a 50%</p> <p>A. de 10% aumentar a 15%</p> <p>Ciencias naturales:</p> <p>N.I. de 76% bajar a 50%</p> <p>A. de 4% aumentar a 15%</p> <p>Historia:</p> <p>N.I. de 1% bajar a 0%</p> <p>A. de 1% aumentar a 15%.</p>	<p>13.- Resultados SIMCE Nacional 2011.</p> <ul style="list-style-type: none">- División de 4º y 8º en cinco grupos por niveles de logro.- Nóminas con Asistencia- Guías- Evaluaciones- Nota en libro de clases	<p>11. Abril a Diciembre</p> <p>12.Abril a octubre</p>
--	--	---	--	---	--

[Escribir texto]

		<p>13.- Movilizar los niveles de logro Obtenidos en SIMCE 4º año.</p>	<p>14.- Medir y revisar Mensualmente los avances en los sectores de lenguaje y matemática a través de planillas de SINEDUC</p> <p>-Feeb back a profesores de resultados registrado en libro de registro UTP.</p> <p>15. Aumentar los logros en el sector de matemática .en los siguientes %.</p> <p>NUMEROS:</p>	<p>14.- Planillas con notas parciales por mes.</p> <p>15.Resultados cálculo mental</p> <p>- Resultados mensual del sector de matemática.</p> <p>- Resultados ensayos SIMCE 4º y 8º básico</p>	<p>13. Marzo a octubre</p>
--	--	---	--	---	----------------------------

[Escribir texto]

			1° de 75% a 90%		
			2° de 66% a 80%		
			3° de 61% a 80%		
			4° de 73% a 90%		
			5° de 65% a 80%		
			6° de 65% a 80%		
			7° de 55% a 70%		
			8° de 55% a 70%		
			OPERATORIA:		
		14.- Medir, analizar y	1° de 29% a 50%		14. Abril a
		buscar nuevas	2° de 39% a 60%		noviembre.
		estrategias según	3° de 28% a 50%		
		resultados en los	4° de 38% a 60%		15. Marzo a
		sectores de Lenguaje	5° de 51% a 80%		noviembre.
		Y matemática.			

[Escribir texto]

		<p>15. Aumentar el porcentaje de logros en el sector de matemática.</p>	<p>6° de 61% a 80%</p> <p>7° de 54% a 70%</p> <p>8° de 42% a 70%</p> <p>FORMAS Y ESPACIO:</p> <p>1° de 63% a 80%</p> <p>2° de 31% a 60%</p> <p>3° de 26% a 50%</p> <p>4° de 41% a 70%</p> <p>5° de 52% a 80%</p> <p>6° de 35% a 60%</p> <p>7° de 22% a 50%</p> <p>8° de 33% a 60%</p>	<p>16. Planificaciones del Programa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Horarios- Guías- Evaluaciones. <p>17. Comunicaciones e informativas</p> <p>A los apoderados.</p>	
--	--	---	---	---	--

[Escribir texto]

			<p>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:</p> <p>1º de 58% a 70%</p> <p>2º de 67% a 80%</p> <p>3º de 59% a 70%</p> <p>4º de 94% a 100%</p> <p>5º de 87% a 100%</p> <p>6º de 66% a 80%</p> <p>7º de 70% a 80%</p> <p>8º de 80% a 90%</p>		<p>16. marzo a noviembre.</p> <p>17. Marzo a noviembre</p>
--	--	--	---	--	--

[Escribir texto]

		<p>16. Implementar un plan complementario de matemáticas (Programa Barata Lortton) para Kinder.</p> <p>17.- Informar a los apoderados las metas fijadas y resultados</p>	<p>16. Obtener el 90% de logro en los ejes que contempla el Plan complementario.</p> <p>17. Informar a los apoderados las metas fijadas y resultados en la Velocidad lectora, Dominio lector, cálculo mental, ensayos SIMCE y evaluaciones externas a través de comunicaciones al hogar.</p>		
--	--	--	--	--	--

[Escribir texto]

	Reforzar y apoyar el aprendizaje de los alumnos rezagados.4	<p>1 Instalar un sistema de tareas al hogar en los principales subsectores.</p> <p>2 Crear banco de guías digital y materiales para reforzamiento de contenidos por sector.</p> <p>3 Reforzar en los</p>	<p>1. Realizar y corregir una tarea semanal en los Sectores de Lenguaje y matemática.</p> <p>2. Banco digital de guías.</p> <p>3. Trasladar los alumnos de niveles de logro inicial</p>	<p>1. Cuaderno de tareas corregidas.</p> <p>2. Banco de guías en formato digital.</p> <p>3. Resultados anual de los sectores de lenguaje y matemática.</p>	<p>1.- Abril a octubre.</p> <p>2.- marzo a noviembre.</p>

[Escribir texto]

		<p>sectores de Lenguaje y Matemática, dividiendo el curso en 5 grupos , en cuatro horas pedagógicas para los niveles 4º y 8º</p> <p>4. Implementar programa de Nivelación de alumnos No Lectores de 2º y 3º básico.</p>	<p>a intermedio y de intermedio ha avanzado. (50% inicial a intermedio y 15% de intermedio a avanzado)</p> <p>4. Aplicar programa lector desde Diferencial y/o Integración</p> <p>4.1 Reforzar la lectura 3 veces a la semana en forma personalizada a grupo no lector por profesora volante.</p>	<p>4. Evaluaciones de alumnos en lenguaje.</p> <p>5. Calendarizar Ensayos SIMCE. - Planillas con resultados</p>	<p>3.- Abril a octubre.</p> <p>4.- marzo a octubre.</p>
--	--	---	---	---	---

[Escribir texto]

		<p>5. Continuar con sistema de ensayos SIMCE en 3º, 4º, 7º y 8º básico.</p> <p>6. Reforzar y apoyar a los alumnos de 8º básico rezagados en lenguaje y matemática.</p> <p>7. Reforzar a los</p>	<p>5. Aplicar un ensayo SIMCE mensual en los sectores de lenguaje, matemática y Ciencias.</p> <p>5.1 Incrementar progresivamente en un 5% los resultados en los ensayos SIMCE corporativos.</p> <p>6. Organizar y reforzar a los alumnos rezagados en lenguaje y matemática (Profesora volante) 2 horas semanales.</p>	<p>6. Nóminas con listas de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none">- Horarios- Set de guías trabajadas.- Cuaderno de trabajo de los alumnos. <p>7. Nóminas con listas de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none">- Horarios <p>8. horario y bitácora de asistencia.</p>	<p>5. Marzo a noviembre.</p> <p>6. Abril a noviembre</p>
--	--	---	--	--	--

[Escribir texto]

		<p>alumnos de 1º a 8º en el sector de matemática.</p> <p>8. Utilizar el recurso de informática al servicio de los sectores de lenguaje, matemática y ciencias.</p> <p>9. Dar apoyo pedagógico a los alumnos con NEE a</p>	<p>7. Organizar reforzamiento del sector de matemática de 1º a 8º básico 1 vez por semana (Crea Más)</p> <p>8. Cumplir el 90% del horario de la sala 1, 2 y Ciencias de nivel informático.</p> <p>9.-Ver anexo Plan de acción Educación</p>		
--	--	---	---	--	--

[Escribir texto]

		<p>través de GRUPO DIFERENCIAL.</p> <p>10.- Dar apoyo especializado a los alumnos con NEE transitorias y permanetes a través del PROYECTO DE INTEGRACIÓN.</p> <p>11.- Dar apoyo tecnológico a través de:</p> <ul style="list-style-type: none">_ Proyecto Enlaces_ Labortorios móviles_ Laboratorio Ciencias	<p>Diferencial</p> <p>10.-Ver anexo Plan de acción Proyecto Integración Ver anexo</p> <p>11.-Plan de acción Enlaces</p> <p>12.- Ver anexo Plan de acción CRA</p>		
--	--	--	--	--	--

[Escribir texto]

		12.- Dar apoyo al sector de lenguaje a través del CRA			
	Enriquecer el currículum ofrecidos a los alumnos y alumnas con actividades artísticas y/o culturales, deportivas y salidas pedagógicas.	1. "Festival de la poesía", a cargo del Departamento de lenguaje. 2.- "Olimpiadas de Cálculo mental", a cargo del Departamento de matemática. 3.- Concurso de conocimientos de C	.1.- Organizar e implementar un "Festival de la poesía" anual, a cargo del Departamento de lenguaje. 2.- Organizar e implementar una "Olimpiadas de Cálculo mental" anual, a cargo del Departamento de matemática.	1- Libreto - Nómina de alumnos participantes - Poesías ganadoras - Nombre de alumnos ganadores. 2.- Cuestionarios de cálculo mental por nivel. - Nómina de alumnos ganadores. 3.- Cuestionario de contenidos de ciencias naturales por nivel.	

[Escribir texto]

		<p>encias naturales, a cargo del Departamento de Ciencias naturales.</p> <p>4.- Concurso de conocimientos de Historia, geografía y Ciencias Sociales, a cargo del Departamento de Historia.</p> <p>5.- Leo solito en 1º básico a cargo</p>	<p>3.- Organizar e implementar un "Concurso de conocimientos de Ciencias naturales" anual, a cargo del Departamento de Ciencias naturales.</p> <p>4.- Organizar e implementar un "Concurso de conocimientos de Historia, geografía y Ciencias Sociales "anual, a cargo del Departamento de Historia.</p>	<p>- Nómina de alumnos ganadores.</p> <p>4.- Cuestionario de contenidos de historia.</p> <p>- nómina de alumnos ganadores.</p> <p>5.- Libreto</p> <p>- Nominas</p>	<p>5.octubre</p> <p>6.Noviembre</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------

[Escribir texto]

		<p>coordinador de biblioteca.</p> <p>6. Realizar una "Muestra Pedagógica" para dar a conocer a la comunidad los trabajos académicos realizados por los alumnos.</p>	<p>5.- Organizar e implementar un acto solemne de "Leo solito" para 1º básico a cargo coordinador de biblioteca.</p> <p>6. Realizar anualmente una "Muestra pedagógica"</p>	<p>6. proyecto organización</p> <ul style="list-style-type: none">- Bosquejo con ubicaciones de stand de cada sector de aprendizaje de planes y programas.- Trabajos de los alumnos- fotografías- libro de visitas con impresiones escritas de muestra pedagógica.- evaluación de la actividad <p>7. Libreto</p> <ul style="list-style-type: none">- Fotos- libro de visitas con impresiones escritas de muestra- evaluación de la actividad	<p>7.Noviembre</p> <p>8.Septiembre</p>
--	--	---	---	--	--

[Escribir texto]

		<p>7. Realizar una Muestra Gimnastica.</p> <p>8. Realizar Muestra Folklórica.</p>	<p>7. Anualmente realizar una Muestra Gimnastica por niveles de kínder a 8º básico.</p> <p>-libro de visitas con impresiones escritas de muestra gimnastica.</p> <p>8. realizar anualmente una Muestra Folklórica por niveles de kínder a 8º básico</p>	<p>8-. Libreto</p> <p>- Fotos</p> <p>-evaluación de la actividad.</p> <p>9. Permiso previo de autorización de la Provincial.</p> <p>- Autorizaciones de los apoderados.</p>	<p>9. abril a noviembre</p>
--	--	---	---	---	-----------------------------

[Escribir texto]

		9. Realizar salidas pedagógicas	9. Realizar dos salidas pedagógicas por ciclo al año		
	Entregar herramientas de construcción de evaluación a los docente	Capacitación a los docentes en construcción de evaluaciones	1 Curso de capacitación anual 1 Taller al semestre de capacitación en reuniones de Reflexión.	Nóminas de asistentes a los cursos y reuniones de reflexión sobre talleres de capacitación en evaluación	
CONVIVENCIA ESCOLAR	Mejorar el clima escolar y ambiente de aprendizaje tanto al exterior como de la sala de clases	1 Promover la normalización para lograr un ambiente propicio para el aprendizaje. 2 Instalar una política	1 El 85% de los profesores cumplen las pautas de normalización. 2 El logro 95% de no interrupción en horas de clases. 3 Lograr el 100% del	1. Observación en base a pauta de normalización. 2. Cuestionario mensual de consulta al docente de aula.	De marzo a Diciembre

[Escribir texto]

		<p>de no interrupción de clases.</p> <p>3 Monitorear el ingreso puntual de los profesores a la sala de clases</p> <p>4 Actividades extraescolares sistemáticas deportivas, culturales, artísticas o sociales</p>	<p>compromiso de los integrantes del EGE de monitoreo</p> <p>.4 Realizar por lo menos 2 actividades sistemáticas, con asistencia de la comunidad escolar.</p> <p>4.1 Asistencia regular a los talleres extraescolar</p> <p>5. Participación de toda la comunidad en las actividades mencionadas.</p> <p>6. .Mejoramiento en patio de kínder con pavimentación, implementación de</p>	<p>3. Registro en cuaderno de monitoreo.</p> <p>4. Evaluación en consejo general, sobre actividades realizadas</p> <p>4.1 Participación de los talleres extraescolares en campeonatos y eventos fuera del colegio.</p> <p>5 Libretos, fotos.</p>	
--	--	--	--	--	--

[Escribir texto]

	<p>5- Realizar al menos 4 actividades de celebración: día del alumno, día del profesor, aniversario del colegio y finalización de año.</p> <p>6 Creación o mejoramiento de espacios estudiantiles</p>	<p>juegos y mosaicos en patio central.</p> <p>6.1 Música en recreos e interjornada.</p> <p>7. Continuar con campaña de hermoseamiento y limpieza de salas y otras dependencias y mejoramiento de mobiliario.</p> <p>8 Entregar estímulos / o reconocimientos a quienes se hayan destacado.</p>	<p>6. Fotos con patio de kínder con padres y apoderados.</p> <p>6.1 Pintado de salas, mantención de mobiliario, creación de ares verdes e instalación de juegos y mosaicos en patio central.</p> <p>7.-Registro de cuidado y hermoseamiento de salas.</p> <p>7.1 Concurso de salas de clases.</p> <p>8. Entrega estímulos o reconocimientos en forma semestral y anual a docentes y alumnos: mejor rendimiento y mejor compañero.</p>	
--	---	--	---	--

[Escribir texto]

		<p>7.Hermoseamiento de sala de profesores y comedor de funcionarios y mejoramiento de mobiliario</p> <p>8. Incentivos y reconocimientos</p>		<p>8.1 Registro fotográfico.</p> <p>8.2 Cuadro de Honor.</p>	
CONVIVENCIA ESCOLAR	<p>Fortalecer permanencia de los alumnos en el sistema escolar, entregando apoyo psicosocial educativo.</p>	<p>1. Llevar un registro de la asistencia de los alumnos.</p> <p>2. Premiar mensualmente al curso con mejor</p>	<p>1. Lograr una asistencia por curso sobre el 90%.</p> <p>2. Premiar mensualmente al 100% de los cursos que tienen</p>	<p>1. Porcentaje mensual de asistencia SIGE.</p> <p>2. Cumplimiento de entrega de diplomas a curso y reconocimiento al docente en su hoja de vida.</p>	<p>De marzo a Diciembre</p>

[Escribir texto]

		asistencia. 3. Llevar registro de los atrasos de alumnos y definir remediales.	sobre el 90% 3. monitorear cumplimiento de los 15 min de profesor jefe en su curso.	. 3. Disminución en registros de inasistencias y atrasos.	
Entregar apoyo psicosocial a los alumnos vulnerables.	1. Generar un equipo multidisciplinario de atención. 2. Apoyo a los alumnos rezagados	1 Atención de un 100% de alumnos vulnerables que lo necesiten, por equipo de especialistas. 2. Lograr el apoyo al 100% de los alumnos rezagados con especialistas de diferencial, integración y	1. Listado de alumnos vulnerable por cursos con atención recibida. 2. Reporte mensual con la atención de especialistas a alumnos rezagados. 3... Informes de derivaciones.	De marzo a diciembre	

[Escribir texto]

		<p>3. Definir y contactar redes de apoyo psicosociales externas</p> <p>4. Contrato de una psicóloga (44 horas) para apoyo psicosocial de alumnos, apoderados y profesores.</p> <p>5. Entregar beneficios</p>	<p>psicóloga</p> <p>3. Coordinar atención y asesoría con redes de apoyo externa.</p> <p>4. Ampliar cobertura de atención de alumnos prioritarios hasta 5º año por psicóloga.</p> <p>4.1 Aporte de Psicóloga en reuniones de EGE, profesores, padres y apoderados</p> <p>5.- Atención de 100% alumnos vulnerables en</p>	<p>4. Reporte mensual a Dirección.</p> <p>4.1 Plan anual de trabajo de psicóloga.</p> <p>5. Registro de niños atendidos</p>	
--	--	--	---	---	--

[Escribir texto]

		de: JUNAEB (alimentación, útiles escolares ,becas, asistencialidad)	alimentación ,útiles escolares , becas y asistencialidad (oftalmología, otorrino, columna y módulo dental)		
Comprometer el apoyo de padres, madres y apoderados en el desarrollo del aprendizaje de sus hijos e hijas	1 Definir responsabilidades y rol de los padres. 2 Formar una escuela para padres que favorezcan el encuentro y el diálogo en torno a temas de	1.-Meta de Escuela 60% asistencia a reuniones de padres y apoderados. 2.-Participación activa de delegados en Escuela Para Padres.	1.- Registro de asistencia 2.-Registro de asistencia		2.-6 sesiones durante el año.

[Escribir texto]

		importantes.			
RECURSOS	Contar con recursos materiales necesarios para entregar una educación de calidad a los alumnos.	1. Adquisición de recursos pedagógicos y equipamientos. 2 Renovación anual de	1. Contar con recursos pedagógicos y de equipamientos. 2. Los textos en biblioteca aumentan y se renuevan.	1. Se adquieren todos los materiales de acuerdo a las necesidades del establecimiento. 2. Ingreso de nuevos libros a biblioteca.	De marzo a diciembre

[Escribir texto]

		textos para la biblioteca			
Contar con recursos humanos suficientes para la buena ejecución de clases	1 Aumento de horas docentes para profesor jefe, departamento lenguaje, departamento de matemática. Y mantener horas de planificación., evaluación y seguimiento.	1 a). Contar 1 hora semanal para profesor jefe. Distribuida de lunes a jueves en 15 min. Diarios. b) Contar con horas para departamentos en los subsectores de lenguaje, matemática y ciencias. c) Contar con horas para reunión de paralelos en primer ciclo y horas de planificación en primer y segundo ciclo.	1 a) Subir asistencias y bajar nº atrasos de alumnos, y mejorar clima de aula. b) Planificación mensual de trabajo colaborativo de departamentos con UTP segundo ciclo para fortalecer planificación y evaluación. c) Registro de temas y acuerdos de reuniones de paralelos con UTP de primer ciclo. 2. Liderazgo y asesoría en las reuniones de reflexión con profesores del segundo ciclo y trabajo en equipo con UTP de primer ciclo.	De marzo a diciembre	
	2Continuación del	2. Contar con	3. Cumplimiento de horarios de		

[Escribir texto]

		<p>contrato de coordinador pedagógico para el segundo ciclo.</p> <p>.3 Continuar con profesor flotante en apoyo a UTP para el primer ciclo</p>	<p>coordinador pedagógico para el segundo ciclo.</p> <p>3. Contar con profesor volante para primer ciclo.</p>	<p>reforzamiento alumnos no lectores de 2º y 3º años.</p> <p>Cumplimiento de refuerzo alumnos de 4ºs años separados por niveles de logro.</p> <p>Cumplir con tareas de apoyo a UTP.</p> <p>Cubrir cursos por ausencias de profesor.</p> <p>4Cumplimiento de horarios de reforzamiento SIMCE a alumnos de 8º años separados por niveles de logro.</p> <p>Cubrir cursos por ausencias de profesores.</p> <p>Cumplir con tareas de apoyo a UTP</p> <p>5. Plan anual de trabajo y reporte mensual de acciones realizadas.</p>	
--	--	--	---	---	--

[Escribir texto]

		<p>4 Profesor flotante para apoyo de UTP desde 5° a 8° básico</p> <p>5. Continuar contrato de psicóloga y aumento de horas a 44.</p> <p>.6 Personal docente y no docente de apoyo.</p>	<p>4. Contar con profesor volante para segundo ciclo.</p> <p>5. Contar con psicóloga con 44 horas de contrato.</p> <p>6. Contar con horas de apoyo en inspección.</p>	<p>6. Reporte mensual con acciones para mejorar disciplina, presentación personal y mantención de dependencias.</p>	
--	--	--	---	---	--

[Escribir texto]

	Contar con recursos para imprevistos	Gastos imprevistos.			
	Fortalecer a docentes y no docentes a través de la capacitación	Perfeccionamiento (directivos, docentes, asistentes de la educación			

[Escribir texto]

N°	ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
1	Calendarizar las observaciones de aula en reunión de EGE	Última reunión de EGE de cada mes	EGE
2	Realizar observaciones de aula	Según calendario	Miembro del EGE asignado, Según calendario
3	Completar pauta de observación de aula institucional	Según calendario	Miembro del EGE asignado, Según calendario

[Escribir texto]

4	Retroalimentar las observaciones de aula	El día de la observación de aula o al siguiente	Miembro del EGE asignado, Según calendario
5	Monitorear el cumplimiento del calendario de observación de aula en reunión de EGE	En cada Reunión de EGE	Dirección
6	Evaluar el proceso de observación de aula	Última reunión de EGE de cada mes	EGE

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE OBSERVACIÓN DE

[Escribir texto]

Nº	ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
1	Enviar planificaciones al correo electrónico, mes adelantado	15 al 20 c/mes	Profesor asignatura
2	Imprimir planificaciones	16 al 20	Secretaria
3	Archivar planificaciones	15 al 20	Secretaria
4	Llenar ficha monitoreo de entrega mensual	15 al 20	Secretaria
5	Revisar las planificaciones	21 al 25	UTP

[Escribir texto]

6	Día protegido para la revisión	25	UTP
7	Retroalimentación de la revisión con cada profesor	26 al 30	UTP
8	Enviar planificaciones corregidas al correo electrónico	26 al 30	Profesor asignatura
9	Entregar Memo interno por incumplimiento y otorgamiento de nueva fecha de entrega.	26 al 28	UTP
10	Entregar una carta de amonestación por incumplimiento en la nueva fecha de entrega.	29 y 30	UTP
11	Retroalimentación de la revisión con cada profesor que presentó planificaciones atrasadas.	1 y 2 del mes siguiente	UTP
12	Coherencia de la Planificación con la Observación aula.	Según calendario	UTP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO

[Escribir texto]

ANEXO – PLAN DE ACCIÓN ENLACES

[Escribir texto]

OBJETIVOS

- Ayudar a los docentes de otras áreas, con el apoyo de los docentes de informática, a plantear proyectos en los que se usen herramientas informáticas, orientándolos en la utilización efectiva de estas.
- Velar porque los proyectos de integración estén a tiempo y bien planteados.
- Promover entre los docentes de otras áreas, el uso de herramientas como el Gestor de Proyectos de Clase para crear, editar, visualizar y almacenar en Internet tanto Proyectos de Clase, como “WebQuests”.
- Promover el uso de otras herramientas TIC nuevas o ya existentes que puedan ayudarles a mejorar sus prácticas educativas.
- Conocer el objetivo(s) básico(s) y el contenido de todos los proyectos de integración que se van a realizar con los estudiantes para poder apoyarlos de mejor manera.
- Conocer cómo se van a llevar a cabo todos los proyectos planteados y utilizar una plantilla de seguimiento para verificar que se cumpla, en cada sesión, la planeación.

[Escribir texto]

- Velar porque las plantillas de seguimiento, que deben llenar y entregar semanalmente los docentes de área, estén a tiempo y diligenciadas adecuadamente.
- Leer todas las plantillas de seguimiento para estar al tanto del desarrollo de la totalidad de los proyectos que están en ejecución.
- Dialogar tanto con los docentes de otras áreas como de informática, participantes en el proceso de integración, sobre los proyectos en ejecución y su desarrollo para orientarlos si es necesario, resolver posibles problemas y proponer mejoras o alternativas.
- Evaluar, si se alcanzaron los objetivos de aprendizaje propuestos para el área con la que se está integrando y si se usaron efectivamente en el proyecto las herramientas informáticas involucradas.
- Detectar posibles problemas que puedan entorpecer la dinámica del Laboratorio de Integración, buscar posibles soluciones y proponerlas.

APRENDIZAJES

PROYECTOS Y/O

ESTRATEGIAS

RESPONS

RECURSO

EVALUACI

PLAZO

[Escribir texto]

ESPERADOS	PROGRAMAS EN DESARROLLO		ABLE	S: HUMANOS MATERIAL ES FÍSICOS	ÓN	
<p>NB1</p> <p>1.- Desarrollar habilidades básicas en el manejo del uso del computador, que permita al alumno adquirir nuevos conocimientos utilizando los recursos informáticos al servicio de los diferentes subsectores del curriculum escolar.</p>	<p>Acercamiento a las TIC y aplicabilidad en la cotidianidad.</p>	<p>-Conocer las partes de computador y sus funciones básicas:</p> <p>-Partes físicas y uso del ratón para el desarrollo de la motricidad fina.</p> <p>-Seguir pasos en el encendido y apagado del PC.</p> <p>-Uso del menú barra de tareas, pasos para abrir programas y CD educativos.</p> <p>-Cerrar ventanas y</p>			<p>Observación directa.</p> <p>Revisión trabajos.</p> <p>Apoyo permanente entre pares.</p> <p>Interrogaciones.</p> <p>Autoevaluación.</p> <p>Exposición experiencia</p>	

[Escribir texto]

		<p>programas.</p> <p>-Uso de programas educativos multimediales interactivos en apoyo de los diferentes subsector, y en especial en las áreas de Lenguaje y comunicación, Matemáticas.</p>			S.	
--	--	--	--	--	----	--

[Escribir texto]

NB2 Desarrollar habilidades básicas en el manejo del uso del computador, que permita al alumno adquirir nuevos conocimientos utilizando los recursos informáticos al servicio de los diferentes subsectores del curriculum.	Proyecto de laboratorios Móviles Computacionales Sala Bicentenario	-Conocer las partes de un computador. -Tipiar texto de un cuento y crear pequeños ensayos de historietas o cuentos. -Aplicar todos los conocimientos en este texto (tipo y tamaño de letra, márgenes, colores, etc.) -Guardar el trabajo en unidades de almacenamiento o en mis documentos (Carpetas creadas por alumnos). - Crear pequeñas	Encargado de enlaces	Profesor de taller Profesor de asignatura Sala de Enlaces Softwares Educativos Internet	Formativa Sumativa	Año pedagógico

[Escribir texto]

		presentaciones de una a dos diapositivas.				
NB3 – NB6 Mejorar las habilidades en las comunicaciones, utilizando todas las herramientas educativas del Computador, Software e Internet.	Proyecto Enlaces Taller de Lenguaje e Informática Áreas de Ciencias	- Redactar Informes según pauta dada por el profesor (Tipo y tamaño de letra, márgenes, colores, etc.), producción de textos. - Crear y entrelazar	Daniel Moreno Adriana Pinto	Profesor de taller Profesor de asignatura Sala de Enlaces Softwares Educativos	Observación directa. Revisión trabajo. Apoyo permanente entre	Año pedagógico

[Escribir texto]

		<p>historias, informes secuenciadas animadas en PowerPoint.</p> <ul style="list-style-type: none">- Configurar planilla de cálculo, lista etc.- Integrar estos recursos en la Web.- Participar en conversaciones electrónicas (Chat), compartir recursos educativos entre sus pares y con otras comunidades escolares vía correo electrónico.- Diseño de la web asistido por profesor,		Internet	<p>pares.</p> <p>Guías metodológi cas.</p> <p>Interrogaci ones.</p> <p>Autoevalua ción.</p> <p>Coevaluaci ón</p> <p>Presentaci ón en PowerPoint de recursos integrados.</p> <p>Exposicion</p>	
--	--	---	--	----------	---	--

[Escribir texto]

		uso de las herramientas, scanner, máquina digital, etc.			es Prueba final Publicación de la página, en la sección estudiantes de la Web del colegio o portal educativo en la red.	
--	--	---	--	--	---	--

[Escribir texto]

--	--	--	--	--	--	--

PROCEDIMIENTOS PARA EL USO PEDAGÓGICO DE LA SALA DE RECURSOS INFORMÁTICOS.

OBJETIVO FUNDAMENTAL: Aprovechar los computadores como un apoyo concreto a las actividades pedagógicas que actualmente está desarrollando el establecimiento.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Reforzar y complementar el aprendizaje de contenidos específicos de una asignatura, aprovechando las potencialidades de la tecnología y estimulando la colaboración entre los alumnos.

PROCEDIMIENTOS SALA ENLACES

1.- Reservar el Data y/o L.M.C. / a lo menos con 24 hrs. de anticipación, para ello debe hacerlo con el coordinador de sala. Del mismo modo, avisar con anticipación el requerimiento de apoyo por parte del Coordinador de Enlaces, para preparar el material requerido.

Las Botoneras se deben solicitar a lo menos con 1 semana de anticipación, para lo cual debe entregar ppt (presentación Power Point) al Coordinador de Enlaces.

2.- Acudir a la sala respetando el horario institucional. Registrar la asistencia dejando evidencia en el libro de Bitácora de la sala.

[Escribir texto]

3.- Acudir a la sala de Enlace con la *planificación de la clase, dejándola archivada en la misma sala, para ello se debe entregar al coordinador de la sala.*

4.-En la planificación se debe incluir:

a) Sector curricular

b) Actividades de presentación de contenidos.

c) Precisar el recurso digital que se utilizará tales como: software educativo, páginas web (cuando hay internet), objetos de aprendizaje, presentaciones elaboradas por los docentes, entre otros. (Solicitar con anticipación al Coordinador de Enlaces).

c) Búsqueda de información, elaboración de trabajos e investigaciones de los alumnos.

5.- Estando en la sala, el profesor debe liderar todas y cada una de las actividades, monitoreando el buen uso del recurso informático y cuidado del mobiliario. Todo lo que ocurra en la sala de enlaces, es de absoluta responsabilidad del profesor a cargo del curso que ingresa a la sala.

6.- Los alumnos no deben ingresar con mochila, incluso cuando se trate de la última hora de clases. Llevar sólo un cuaderno y lápiz.

[Escribir texto]

7.- El ingreso y retiro de la sala se debe hacer respetando la normalización que adoptamos para la sala de clases común.

Ejemplo: Ingresar por turnos, dejar limpio el espacio educativo, sillas ordenadas, verificar que no queden pertenencias de los niños/as, retirarse con todo el curso, terminar la clase unos minutos antes del cambio de hora para realizar estas acciones.

8.- Incentivar y promover el respeto de la normativa vigente en los afiches de la sala de Enlaces.

9.- En caso de uso de Data y Notebook, el profesor debe devolver al coordinador, en ningún caso enviar con los niños/as.

RECURSOS INFORMÁTICOS

A.- SALA DE ENLACE

B.- SALA BICENTENARIO

C.- SALA DE CIENCIAS

D.- LABORATORIOS MÓVILES COMPUTACIONALES (L.M.C.).

USOS DE LOS RECURSOS INFORMATICOS

DEPENDENCIA	DIMENSIONES	PROPÓSITO	DESCRIPCION	EVIDENCIA
SALA DE ENLACES	Integración Curricular	Reforzar y complementar el aprendizaje de contenidos específicos de un sector de aprendizaje, aprovechando las potencialidades de la tecnología y estimulando la colaboración entre los alumnos.	Los docentes realizan clases en los sectores curriculares llevando a cabo actividades de presentación de contenidos, búsqueda de información y elaboración de trabajos e investigaciones de alumnos. Estas actividades consideran el uso de diversos recursos digitales tales como software educativo, páginas web (cuando hay Internet), objetos de aprendizaje, presentaciones elaboradas por los docentes, entre otros.	
	Competencias digitales de los alumnos	Nivelar competencias	Los alumnos de educación media asisten a talleres de computación.	

		<p>computacionales</p> <p>En alumnos de Kinder a 8° básico, para lograr un manejo fluido de las principales herramientas informáticas.</p>	<p>Estos talleres se desarrollan en Horario de libre elección (JEC) o extra programático, y son guiados por un docente o un co-docente del establecimiento.</p>	
<p>SALA DE ENLACES</p>	<p>Competencia digitales de los docentes</p>	<p>Desarrollar competencias computacionales en docentes para</p> <p>Lograr un manejo fluido de las principales herramientas informáticas para permitir un uso básico de las tecnologías en sus actividades pedagógicas.</p>	<p>El establecimiento genera las instancias (talleres internos o externos) que permiten que los profesores adquieran las Competencias tecnológicas básicas necesarias para incluir este tipo de herramientas en sus tareas de gestión pedagógica y trabajo curricular.</p>	
	<p>Libre acceso</p>	<p>Facilitar que los alumnos desarrollen tareas de asignaturas y/o motivaciones Personales vinculadas al aprendizaje usando</p>	<p>Los alumnos disponen de tiempo en el laboratorio, fuera del horario curricular, para el trabajo individual o grupal, para el reforzamiento de contenidos, la búsqueda de información y confección de tareas y trabajos, la exploración de las potencialidades de Internet en ámbitos como artes, deportes y</p>	

		tecnología.	la coordinación de sus propias actividades y organizaciones, guiados por el coordinador o un co-docente.	
	Acceso comunitario	Potenciar la participación de la comunidad escolar en el proceso pedagógico de los Alumnos.	Los padres y apoderados disponen de tiempo en el laboratorio, fuera del horario curricular para usar el equipamiento computacional y/o asistir a capacitación en el uso de TIC guiado por un docente o monitor.	
SALA BICENTENARIO	Integración Curricular	<p>Reforzar y complementar el aprendizaje de contenidos específicos de un sector de aprendizaje, aprovechando las potencialidades</p> <p>De la tecnología y estimulando la colaboración entre los alumnos.</p>	Los docentes realizan clases en los sectores curriculares llevando a cabo actividades de presentación de contenidos, búsqueda de información y elaboración de trabajos e investigaciones de alumnos. Estas actividades consideran el uso de diversos recursos digitales tales como software educativo, páginas web (cuando hay Internet), objetos de aprendizaje, presentaciones elaboradas por los docentes, entre otros.	
SALA DE CIENCIAS	Integración Curricular	Reforzar y complementar el aprendizaje de contenidos específicos de un	Los docentes realizan clases en los sectores curriculares llevando a cabo actividades de presentación de contenidos, búsqueda de información y elaboración de	

		<p>sector de aprendizaje, aprovechando las potencialidades</p> <p>De la tecnología y estimulando la colaboración entre los alumnos.</p>	<p>trabajos e investigaciones de alumnos. Estas actividades consideran el uso de diversos recursos digitales tales como software educativo, páginas web (cuando hay Internet), objetos de aprendizaje, presentaciones elaboradas por los docentes, entre otros.</p>	
<p>LABORATORIOS MÓVILES COMPUTACIONALES</p>	<p>Integración Curricular</p>	<p>Reforzar y complementar el aprendizaje de contenidos específicos de un sector de aprendizaje, aprovechando las potencialidades</p> <p>De la tecnología y estimulando la colaboración entre</p>	<p>Los docentes realizan clases en los sectores curriculares llevando a cabo actividades de presentación de contenidos, búsqueda de información y elaboración de trabajos e investigaciones de alumnos. Estas actividades consideran el uso de diversos recursos digitales tales como software educativo, páginas web (cuando hay Internet), objetos de aprendizaje,</p>	

		los alumnos.	presentaciones elaboradas por los docentes, entre otros.	
SALA DE PROFESORES	Gestión pedagógica	Mejorar la gestión pedagógica utilizando herramientas de productividad y/o Software de apoyo a los procesos de docentes.	Los docentes usan la tecnología disponible para la planificación de clases, preparación de materiales, elaboración de evaluaciones, perfeccionamiento, y otros.	
	Gestión administrativa	Mejorar la gestión administrativa utilizando Herramientas de productividad y/o software de apoyo a los procesos administrativos.	Los docentes utilizan la tecnología disponible para elaborar reportes de asistencia, llevar el registro de notas y generar información administrativa para la dirección, UTP y padres y apoderados	
	Libre acceso	Permitir que los docentes utilicen	Los docentes pueden utilizar los computadores del establecimiento para	

		<p>las tecnologías disponibles en el establecimiento para resolver trámites</p>	<p>realizar trámites personales que impliquen actividades tales como: uso de correo electrónico, búsqueda y gestión de información, transacciones virtuales, participación ciudadana,</p>	
<p>SALA DE CLASES.</p>	<p>Integración Curricular</p>	<p>Reforzar y complementar el aprendizaje de contenidos específicos de una asignatura, enriqueciendo las estrategias pedagógicas a partir del incremento del uso de la multimedia en las aulas</p>	<p>Los docentes utilizan los equipos móviles y el proyector en sala de clases para apoyar el desarrollo de contenidos curriculares en diversos sectores, utilizando software educativo, presentaciones interactivas, tanto disponibles como creadas por ellos, y recursos digitales</p> <p>Envasados (simuladores, plataformas, sitios web, multimedia, etc.).</p>	

PLAN DE ACCION 2012
Psicóloga Unidad Educativa

Área: GESTION

Objetivo/s	Acciones	Meta
<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en EGE y reuniones de evaluación de gestión. ● Integrar el equipo de convivencia escolar. ● Participar en la Planificación, organización y ejecución de actividades extra programáticas. 	<p>Aportar con ideas y estrategias, sugerir acciones de acuerdos a las temáticas presentadas.</p> <p>Formalizar el equipo, integrantes, funciones y objetivos de este.</p> <p>Planificar, implementar y ejecutar las estrategias y acciones que permitan fomentar la buena convivencia escolar.</p> <p>Apoyo en la Planificación de las actividades en torno al clima, con los diferentes actores: Dirección, Inspectoría, UTP, Docentes.</p>	<p>Asistencia a reuniones en un 90%</p> <p>Participación de apoyo en un 80% de las actividades realizadas.</p> <p>Intervenir todos los estamentos en función del fomento de la buena convivencia escolar.</p> <p>Participación en 90% de las actividades extra programáticas de la escuela.</p>

<ul style="list-style-type: none">● Apoyar otros estamentos; Inspectoría General, Programa de Integración en análisis de casos individuales, de grupo curso y con estrategias de intervención.	<p>Coordinación día del alumno.</p> <p>Coordinación y apoyo Aniversario de la escuela.</p> <p>(muestra folclórica – creación de danzas)</p> <p>Apoyo en muestra pedagógica.</p> <p>Apoyo Bingo</p> <p>Reuniones de coordinación evaluación, planificación, implementación ejecución de estrategias.</p>	<p>Realizar al menos 1 reunión mensual.</p> <p>Realizar evaluaciones, informes y formularios que permitan la incorporación de los estudiantes que requieran del programa de integración.</p>
--	---	--

PLAN DE ACCION 2012

Psicóloga Unidad Educativa

Área: ABORDAJE INDIVIDUAL

Objetivo/s	Acciones	Meta	Indicadores	Medios
<p>Favorecer la salud mental en el niño(a) de modo de presentarse en mejores condiciones psicoafectivas para el aprendizaje.</p>	<p>Identificar junto al profesor jefe los estudiantes con problemáticas en la adaptación escolar.</p> <p>Consejería individual.</p> <p>Intervención en crisis.</p> <p>Psicoterapia breve.</p> <p>Evaluaciones (Educativas, Psicoafectiva y Psicométrica).</p> <p>Derivación a redes de apoyo.</p> <p>Observación en aula.</p>	<p>Estudiantes asisten a lo menos a 3 de 6 sesiones planificadas.</p> <p>El 60% de los alumnos intervenidos demuestran un cambio en conductas socioemocionales trabajadas en las sesiones.</p> <p>El 90% de las sesiones planificadas se realizan.</p>	<p>Alumnos de pre básica , primer y segundo ciclo asisten a las sesiones</p> <p>Habilidades socioemocionales indican un cambio positivo</p> <p>Planificación de las sesiones.</p> <p>Apreciación profesores a través de entrevista, de los cambios en los estudiantes.</p>	<p>Registr</p> <p>Test p</p> <p>Registr</p> <p>Registr</p>

PLAN DE ACCION 2012
Psicóloga Unidad Educativa

Área: TALLERES GRUPALES

Objetivo/s	Acciones	Meta
<ul style="list-style-type: none"> ● Potenciar el desarrollo de habilidades socioemocionales en niños y adolescentes, con énfasis en estudiantes con problemáticas de adaptación escolar intencionando impacto en la motivación hacia el proceso de E-A, las relaciones interpersonales y el cambio conductual. 	<p>Diagnostico y creación de nomina con el profesor jefe de los estudiantes percibidos en situación problema.</p> <p>Taller de habilidades socioemocionales</p>	<p>Realizar 90% de sesiones planificadas.</p> <p>El 90% de los niños asisten a lo menos a 8 de 10 sesiones planificadas</p>

PLAN DE ACCION 2012
Psicóloga Unidad Educativa

Área: GRUPO CURSO

Objetivo/s	Acciones	Meta	Ind
-------------------	-----------------	-------------	------------

<p>Realizar intervenciones pertinentes de acuerdo a problemáticas emergentes, haciendo un cruce entre los OFT, la intervención psicológica y la planificación curricular. (convivencia, relaciones interpersonales, formación integral, etc.)</p> <p>Favorecer y potenciar Habilidades Cognitivas en los estudiantes en pro de una mejor adquisición e internalización de los contenidos y de su aprendizaje.</p> <p>Aportar en el proceso de Orientación Vocacional de los estudiantes de segundo ciclo (8° básico).</p>	<p>Observación en aula de dinámica grupal en torno a problemática.</p> <p>Planificar en conjunto con profesor jefe meta intervención.</p> <p>Planificar y ejecutar la intervención con docente de apoyo.</p> <p>Realizar talleres de habilidades cognitivas con los cursos y/o grupos de estudiantes que UTP derive.</p> <p>Realizar intervenciones, aplicación de test que favorezcan la orientación vocacional de los estudiantes.</p>	<p>Mejorar y potenciar el clima de aula.</p> <p>Promover la motivación al aprendizaje.</p> <p>Realizar 90 % de las sesiones planificadas.</p> <p>Realizar el 100% de las intervenciones planificadas.</p> <p>Aplicar test vocacional al 100% de los estudiantes de los cursos intervenidos.</p>	<p>Cu obj par</p> <p>Av la e dia</p> <p>Los am par de ele</p>
---	--	---	---

PLAN DE ACCION 2012
Psicóloga Unidad Educativa

Área: FAMILIA

Objetivo/s	Acciones	Meta
<ul style="list-style-type: none"> ● Entregar un espacio de psicoeducación a los padres, madres y/o apoderados de niños niñas y adolescentes, con énfasis en los estudiantes con problemáticas en la adaptación escolar. ● Desarrollar pautas de crianza que logren potenciar las habilidades de los padres, fomentando el desarrollo de sus hijos en un contexto de amor, apoyo, respeto y contención. ● Fomentar el compromiso familiar en apoderados de niños con NEE (atendidos por equipo 	<p>Entrevistas a padres, madres y/o apoderados de los estudiantes.</p> <p>Intervención en reunión de apoderados.</p> <p>Intervención con apoderados de niños que presentan NEE y reciben acompañamiento en la escuela de distintas áreas (Proyecto de</p>	<p>El 80% de los padres asiste a lo menos a 2 sesiones.</p> <p>Al menos 1 intervención</p>

<p>multidisciplinario de la escuela)</p>	<p>Integración, Apoyo pedagógico, y Asistencia Psicológica).</p> <p>Reuniones de planificación con Equipo NEE.</p> <p>Ejecución de actividades</p> <p>Convocar e invitar a apoderados.</p>	<p>Asistencia del 70% de los apoderados.</p>
--	--	--

PLAN DE ACCION 2012
Psicóloga Unidad Educativa

Área: DOCENTES

Objetivo/s	Acciones	Meta
<p>Identificar a los estudiantes con problemáticas en la adaptación escolar</p> <p>Entregar herramientas de apoyo al trabajo con estudiantes.</p>	<p>Planificar en conjunto las acciones hacia el estudiante (derivación, consejería, taller, etc.)</p> <p>Revisión y retroalimentación de los procesos desarrollados</p> <p>Presentación temática escolar en jornada de reflexión técnico-pedagógico</p>	<p>Los casos intervenidos son retroalimentados</p> <p>Lograr la motivación y participación activa de los profesores en la actividad realizada.</p> <p>Promover un clima de aula que favorezca el proceso de E-A</p>

ANEXO - PLAN DE APOYO AL APRENDIZAJE

OBJETIVO : Optimizar la atención de alumnos con necesidades educativas especiales, **N.E.E.**, no asociados y asociados a discapacidades físicas y mentales. Para lo cual esta Unidad Educativa cuenta con dos Grupos Diferenciales y el Proyecto Integración Comunal.

PLAN DE ACCIÓN DE EDUCACIÓN DIFERENCIAL

<p>OBJETIVO: Atender alumnos y alumnas con Necesidades Educativas Especiales, no asociada a discapacidad física, que presentan problemas de aprendizaje y/o adaptación escolar.</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS: Superar las dificultades presentadas al inicio del tratamiento, por el nivel promedio de su curso.</p>				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESPONSABLE	RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FÍSICOS
-Diagnosticar a todos los alumnos que presenten posibles N.E.E., no asociada a discapacidad,	-Actualizar la información recogida en el pesquisaje. -Aplicación de	-Pesquisaje. -Entrevistas con profesores.	-Docente de Educación Diferencial. -Alumnos en	-Docente de aula. -Salas de recursos. -Pruebas

de Primero a Sexto Básico.	<p>pruebas estandarizadas de lecto-escritura y cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplicación de pruebas informales. -Entrega de informes de cada alumno evaluado. -Selección de alumnos y conformación de grupos de tratamiento. 	<p>-Aplicación de pruebas específicas.</p>	<p>práctica profesional en cuarto semestre de la carrera de psicopedagogía derivados por programa FUSE de la corporación municipal de Puente Alto.</p>	<p>estandarizadas. -Pruebas de información</p>
<p>Otorgar apoyo psicopedagógico específico en el aula de recursos, a los alumnos que lo requieran.</p>	<p>Tratamiento específico en el aula de recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lectoescritura -Estimulación del lenguaje -Proceso lector -Comprensión lectora -Ortografía -Cálculo -Numeración, resolución de problemas. -Formación de hábitos. <p>Y reforzamiento de valores esenciales en la convivencia diaria, para lograr ser una</p>	<p>-Horario de alumnos agrupados según dificultad en 8 grupos, docente.</p> <p>-3 Grupos según dificultad, alumno en práctica profesional.</p>	<p>-Docente de Educación Diferencial.</p> <p>-Alumno en práctica profesional.</p>	<p>- Una aula de Educación Diferencial con 4 alumnos. -Un alumno en práctica profesional por semestre con 3 alumnos. -Aula de Recursos. -Materiales didácticos específicos. -Guía de libros</p>

	persona integral.			cuadern trabaj
Promover la incorporación activa de la familia, de los alumnos/as, a la labor que desarrolla el establecimiento educacional en beneficio de sus hijos.	-Informar sobre diagnóstico, tratamiento y avances de los alumnos/as	-Entrevistas con padres y apoderados. -Comunicaciones. -Citaciones ocasionales.	-Educadora Diferencial. -Alumno en práctica.	-Educ Difere -Libre comu . . -Infor psico gicos
Contribuir a la optimización de la calidad de los aprendizajes de todos los alumnos/as del establecimiento, especialmente de aquellos que presenten N.E.E., participando en reuniones técnicas de G.P.T.	Analizar casos de alumnos que presentan N.E.E. -Diagnóstico, -Entrevistas, -Derivaciones, -Tratamientos -Seguimiento	Reuniones semanales de G.P.T. -Bitácora de reuniones	- Coordinador a Técnica Pedagógica	-Coor Técni pedag -Dpto bien - Coor de Integr -Doc Educ Difere -Doc espec en Le - Fono a -Kine -Psico
Contribuir a la optimización de las estrategias y metodologías SIMCE, en los alumnos de segundos y cuartos básicos, en los	-Desarrollar guías de operatoria, resolución de problemas y cálculo mental. -Trabajar guías de	-Intervención en aula común durante las horas de religión.	-Docente diferencial. -Docentes de asignaturas.	-Educ Difere -Profe Espe

sectores de lenguaje y matemáticas	comprensión lectora incorporando diferentes tipos de textos y desarrollando diferentes estilos de respuestas: selección múltiple, términos pareados, orden secuencial, completación, desarrollo, etc.		- Coordinador as Técnicas.	-Guía de trabajo de comprensión lectora -Materiales concretos
------------------------------------	---	--	----------------------------	--

ANEXO - PLAN DE ACCION: PROGRAMA DE INTEGRACION EDUCATIVA

OBJETIVO GENERAL: Promover la incorporación, participación y adquisición de aprendizajes a los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales de manera temporal o permanente a lo largo de su escolaridad, debido a una discapacidad intelectual, déficit auditivo, déficit visual un trastorno específico del lenguaje, déficit de atención, hiperactividad, rendimiento intelectual limítrofe o debido a una dificultad específica del aprendizaje, que requieran de recursos, técnicas y apoyos especializados y que consideren su contexto sociocultural.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACION
Responder como equipo a la fase de	Entrevistas con profesores y psicóloga SEP/ psicóloga equipo de Programa de	Dirección Profesor de aula	Pauta de detección WISC III v.ch	Pautas de evaluación

<p>pesquisa y evaluación diagnóstica integral e interdisciplinaria para la identificación y determinación de apoyos específicos, según el tipo de necesidad educativa detectada.</p>	<p>Integración.</p> <p>Aplicación de pautas de detección en el aula.</p> <p>Realización de evaluaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psicométricas - Médicas - Psicopedagógicas - Fonoaudiológicas - Kinesiológicas <p>Entrevista con los padres</p> <p>Registro de información recabada en Formularios proporcionados por el MINEDUC</p>	<p>Psicóloga Programa de Integración</p> <p>Psicóloga SEP</p> <p>Profesora Especialista en Trastornos de la Comunicación Oral, Déficit Intelectual, Déficit auditivo y visual.</p> <p>Fonoaudiólogo</p> <p>Kinesiólogo</p> <p>Médico</p>	<p>Formularios requeridos por MINEDUC</p>	<p>Evaluación Psicométrica</p> <p>Evaluación Conductual Adaptativa</p> <p>Pruebas Formales Informales</p>
<p>Favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje e integración social de los estudiantes con Necesidades Educativas de carácter</p>	<p><u>Apoyo en aula común</u>, a través de estrategias metodológicas, adaptaciones de aula, adaptación de evaluaciones/ materiales, asignación de compañeros tutores, mediante dos modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo directo - Co- docencia 	<p>Profesor especialista en Deficiencia Mental</p> <p>Asistente técnico de Educación Diferencial</p>	<p>Recursos materiales:</p> <p>Material audiovisual</p> <p>Material concreto</p> <p>Guías de trabajo</p>	<p>Evaluación Diferencial</p> <p>Observación directa e situación común y recursos</p>

<p>Permanente</p>	<p>Planificación, evaluación y preparación de materiales especializados, atingentes a la NEE del estudiante y al curriculum.</p> <p><u>Apoyo directo en aula de recursos</u>, implementando estrategias para el logro de los aprendizajes esperados</p> <p>Diseño de adecuaciones curriculares, según tipo de NEE.</p> <p>Desarrollo de un trabajo colaborativo entre profesores, equipos directivos y especialistas.</p> <p>Planificación con docentes de aula común que presentan estudiantes con Necesidades Educativas Permanentes (2 estudiantes por curso)</p>	<p>Kinesiólogo</p> <p>Profesor de aula</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Psicóloga</p> <p>Programa de Integración</p>	<p>Evaluaciones de subsectores de aprendizaje adaptadas, según NEE.</p> <p>Evaluaciones Informales.</p> <p>Tableros de anticipación de la conducta.</p> <p>Recursos humanos:</p> <p>Profesor especialista en Deficiencia Mental</p> <p>Asistente técnico de Educación Diferencial</p> <p>Kinesiólogo</p>	<p>Pautas de evaluación</p> <p>Autoevaluación</p> <p>Indicadores Logros</p>
-------------------	--	--	---	---

	<p>Psicóloga proporciona atención individual según lo amerite la Necesidad del estudiante. Por otra parte, lleva a cabo talleres en aula común que favorezcan la integración social y desarrollo emocional.</p> <p>En caso de Discapacidad Motora, Kinesióloga otorga apoyo directo a través de talleres e indirecto entregando sugerencias a profesores de aula.</p> <p>Entrevistas personales y preparación de talleres con familia.</p>		<p>Profesor de aula</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Psicóloga Programa de Integración</p>	
<p>Favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje e integración social de los estudiantes con Necesidades Educativas de</p>	<p><u>Apoyo en aula común</u> a través de estrategias metodológicas, adaptaciones de aula, adaptación de evaluaciones/ materiales, coordinadas través de la Co- docencia .</p>	<p>Profesor especialista</p> <p>Asistente técnico de Educación Diferencial</p>	<p>Recursos materiales:</p> <p>Material audiovisual</p> <p>Material concreto</p>	<p>Evaluación Diferenciada</p> <p>Observación directa en situación común y</p>

<p>carácter Transitorias</p>	<p>Planificación, evaluación y preparación de materiales especializados, atinentes a la NEE de tipo transitoria de los estudiantes.</p> <p><u>Apoyo directo en aula de recursos</u>, implementando estrategias para el logro de los aprendizajes esperados de los estudiantes con NEE.</p> <p>Diseño de adecuaciones curriculares, según tipo de NEE.</p> <p>Desarrollo de un trabajo colaborativo entre profesores, equipos directivos y especialistas.</p> <p>Planificación con docentes de aula común que presentan estudiantes con Necesidades Educativas Transitorias (5 estudiantes por curso)</p> <p>Psicóloga proporciona atención individual o grupal según el grupo y las Necesidades de los</p>	<p>Fonoaudióloga (en caso de alumnos con NEE derivadas de un Trastorno Específico del Lenguaje).</p> <p>Profesor de aula</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Psicóloga Programa de Integración</p> <p>Medico (neurólogo) en caso de Déficit Atencional.</p>	<p>Guías de trabajo</p> <p>Evaluaciones de subsectores de aprendizaje adaptadas, según NEE.</p> <p>Evaluaciones Informales.</p> <p>Tableros de anticipación de la conducta.</p> <p>Recursos humanos:</p> <p>Profesor especialista en Deficiencia Mental o Dificultad Específica del Aprendizaje.</p> <p>Profesor especialista en Trastorno específico del</p>	<p>recursos</p> <p>Pautas de evaluación</p> <p>Autoevaluación</p> <p>Indicadores Logros</p> <p>Pautas estándar para el diagnóstico de alumnos con Déficit Atencional</p> <p>Evaluación fonológica en caso de estudiantes con Trastorno Específico del Lenguaje</p>
------------------------------	--	--	--	--

	<p>estudiantes. Por otra parte, lleva a cabo talleres en aula común que favorezcan la integración social y desarrollo emocional.</p> <p>En caso de Trastorno del Lenguaje Específico, la fonoaudióloga otorga apoyo directo a través de talleres e indirecto entregando sugerencias a profesores de aula.</p> <p>Entrevistas y monitoreo contaste de situación familiar, preparación de talleres y entrevistas personales según lo amerite.</p>		<p>Lenguaje.</p> <p>Asistente técnico de Educación Diferencial</p> <p>Profesor de aula</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Psicóloga Programa de Integración.</p> <p>Fonoaudióloga</p>	
<p>Responder como equipo a la fase de reevaluación diagnóstica integral e interdisciplinaria de los estudiantes, para la determinación de continuidad dentro del</p>	<p>Realización de reevaluaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psicométricas - Médicas - Psicopedagógicas - Fonoaudiológicas - Kinesiológicas <p>Registro de información recabada en Formularios proporcionados por el</p>	<p>Dirección</p> <p>Psicóloga Programa de Integración</p> <p>Psicóloga SEP</p> <p>Profesora Especialista en Trastornos de la Comunicación</p>	<p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psicóloga - Profesor Especialista <p>Formulario Único Síntesis de Reevaluación</p>	<p>Informes Psicopedagógicos</p> <p>Informes Psicométricos</p> <p>Informes Psicológicos</p> <p>Prueba F</p>

Programa de Integración Escolar.	MINEDUC.	Oral, Déficit Intelectual, Déficit auditivo y visual. Fonoaudiólogo Kinesiólogo Médico	WISC III v.ch	e Informa Lenguaje Comunic y Matem
Sensibilizar e informar a la comunidad educativa sobre el proceso de integración escolar, su funcionamiento, sobre prácticas pedagógicas que consideran la diversidad en el aula, que promueva la participación de los estudiantes con NEE.	Reuniones semestrales con directora, equipo de gestión, docentes y paradocentes donde se informe sobre procesos llevados a cabo en el Programa de Integración Escolar. Sociabilización de estrategias metodológicas que puedan ser implementadas en las aulas comunes. Participación en los consejos entregando capacitación e información sobre las Necesidades Educativas Especiales de carácter Permanente o Transitorio.	Directora y equipo de gestión Docentes Paradocentes Asistentes técnicos Profesoras especialistas Psicóloga SEP/ psicóloga PIE Fonoaudióloga	Material audiovisual. Documentos informativos.	Encue cuestio Autoeval

		Kinesióloga		
Promover la participación activa y comprometida de los padres de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Transitorias o Permanentes, durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.	<p>Incorporación de apoderados en la fase diagnóstica de los estudiantes con NEE, a través de autorización y recogida de información relevante para la detección y determinación de apoyos.</p> <p>Confección de plan de trabajo en coherencia con las expectativas de padres y/o apoderados.</p> <p>Comunicación y monitoreo permanente con los apoderados.</p> <p>Implementación de reuniones y/o talleres en forma periódica, que favorezcan y fortalezcan el rol de la familia en el proceso educativo.</p>	<p>Profesoras especialistas</p> <p>Psicóloga SEP/ psicóloga PIE</p> <p>Fonoaudióloga</p> <p>Kinesióloga</p> <p>Padres y/o apoderados.</p>	<p>Autorización de la familia</p> <p>Anamnesis</p> <p>Informe a la familia</p> <p>Material audiovisual.</p> <p>Documentos informativos.</p> <p>Medios de comunicación (libreta teléfonos)</p> <p>Material didáctico de uso en el hogar.</p>	<p>Registros entrevistas personales</p> <p>Registros talleres.</p> <p>Cuestionarios evaluaciones talleres</p>

ANEXO – PLAN DE ACCIÓN EXTRAESCOLAR

OBJETIVO : Favorecer el desarrollo de capacidades de expresión corporal, artística, culturales y deportivas de educación física, actos académicos culturales y talleres específicos

RESULTADOS ESPERADOS: Adquirir destrezas psicomotoras, deportivas, de expresión corporal y mejorar el mejoramiento de las cualidades asociadas a la aptitud física, creatividad, salud y calidad de vida.

APRENDIZAJES ESPERADOS	PROYECTOS Y/O PROGRAMAS EN DESARROLLO	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	RECURSOS: HUMANOS MATERIALES FÍSICOS
Practicar deportes y participar en competencias deportivas, desarrollando hábitos y valores.	Talleres extraescolar de: Básquetbol damas y varones Fútbol damas y varones Atletismo	Trabajo teórico en grupo Prácticas de fundamentos básicos Técnicas y tácticas de juegos Competencias internas y externas	Docente de Educación Física Monitor	Espacio Físico Cancha de pasto sintético de baby fútbol Materiales deportivos
Conocer y practicar formas elementales de danzas tradicionales nacionales y extranjeras.	Taller extraescolar de Danza. Actos cívicos culturales	Expresión corporal a través de bailes y coreografías Presentaciones internas y externas	Docente de Educación Física Monitor	Radio CD Vestimentas

[Escribir texto]

Participación deportiva y artística de todos los alumnos (masiva) en Actos relevantes.	Fortaleciendo autoestima de nuestros alumnos: Acto Aniversario con números artísticos presentados por nivel. Muestra Pedagógica con revista de gimnasia presentada por nivel.	Trabajar la sensibilidad artística y emocional. Preparación de números artísticos con todos los alumnos del curso en clases de educación física.	Docente de Educación Física	Cancha pasto sintético Vestuarios Audio
--	---	---	-----------------------------	---

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR 2012

Nombre Establecimiento	Liceo Nonato Coo
Nombre Encargado (a) Biblioteca	Angélica Sandoval Villagra Carmen González Cordero

Objetivo General 2011

Consolidar y reforzar el fomento lector a favor de las expectativas del "Plan Crece Leyendo"

incorporando la participación y compromiso de toda la comunidad educativa

Objetivos Específicos	Acciones	Plazo	Responsables
<p>Fomento lector:</p> <p>Generar diversas actividades de fomento lector que involucren la participación de toda la comunidad educativa.</p>	<p>1-Crear exposiciones de acuerdo al tema del mes propuesto,</p> <p>2-Realizar animaciones mensuales,</p> <p>3-regalos lectores,</p>	<p>Desde marzo a diciembre.</p>	<p>Encargada de biblioteca y Coordinadora</p>
<p>Bibliografía común:</p> <p>Desarrollar estrategias de difusión y promoción de los textos del plan lector.</p>	<p>1-Desarrollar animaciones,</p> <p>2-crear power point,</p> <p>3-leer los libros, 4. Proyección de cuentos, documentales, y otros.</p>	<p>Desde marzo a diciembre.</p>	<p>Encargada de biblioteca</p>
<p>Hora de biblioteca:</p> <p>Promover y consolidar la planificación de la hora de biblioteca privilegiando la utilización de las lecciones CRA.</p>	<p>1-Solicitar a través de la coordinadora pedagógica y jefa de UTP las planificaciones de los docentes para la hora de biblioteca.</p> <p>2-Fotocopiar las fichas CRA y entregar a los docentes correspondientes.</p>	<p>Desde marzo a noviembre.</p>	<p>Encargada de biblioteca, Coordinadora y UTP.</p>
	<p>1-Solicitar reuniones con Coordinadora Pedagógica, UTP y</p>	<p>Una semestral.</p>	<p>Encargada de biblioteca, Coordinadora, UTP</p>

<p>Lectura diaria:</p> <p>Elaborar estrategias para incrementar y aplicar la acción de la lectura diaria.</p>	<p>profesores (as) de lenguaje</p> <p>2-concretar la acción de la lectura diaria.</p>		<p>y docentes.</p>
<p>Gestión Cultural:</p> <p>Gestionar diversas actividades para contribuir la extensión y la difusión cultural.</p>	<p>1-Crear contactos con diferentes instituciones (museos, galerías, etc.)</p> <p>2-fomentar salidas pedagógicas</p> <p>3- solicitar visitas</p>	<p>Desde abril a noviembre.</p>	<p>Encargada de biblioteca, Coordinadora, UTP y docentes.</p>
<p>Difusión:</p> <p>Difundir las diferentes actividades realizadas a través de diversos medios involucrando la participación de la comunidad educativa.</p>	<p>1-Fotografiar las distintas actividades realizadas durante el año en la biblioteca,</p> <p>2- Informar en el diario mural,</p> <p>3-Realizar una galería fotográfica (a fin de año),</p> <p>4-Participar de evento cultural a través de un festival Literario, ceremonia solemne de 1ºs años "Leo solito".</p> <p>5- Invitar a los docentes a las distintas actividades.</p>	<p>Desde marzo a diciembre.</p>	<p>Encargada de biblioteca</p>
<p>Sensibilización:</p> <p>Difundir y sensibilizar a la comunidad escolar con respecto a</p>	<p>1-Informar y promover a la comunidad escolar;</p>	<p>Desde marzo a diciembre.</p>	<p>Encargada de biblioteca</p>

<p>la importancia e implicancias del plan Crece Leyendo.</p>	<p>-consejos de profesores, -reuniones de apoderados, -horas de biblioteca, Importancia del libro y la lectura.</p>		
<p>Educación de usuarios: Promover el buen uso de los recursos con el fin de generar una conciencia responsable en los usuarios de la biblioteca.</p>	<p>1-Promover el buen uso y el cuidado de los libros, 2-del inmobiliario, 3-del diario mural, etc. 4- con los estudiantes 5- con los docentes, 6- administrativos y comunidad educativa en general.</p>	<p>Desde marzo a diciembre.</p>	<p>Encargada de biblioteca, Coordinadora.</p>
<p>Redes de apoyo: Establecer y consolidar vínculos con los agentes de la comunidad educativa y entidades pertinentes que proporcionan elementos facilitadores para la gestión de biblioteca.</p>	<p>1-Solicitar al equipo directivo apoyo en actividades como: Ejecutar festival de la poesía, Acto solemne de 1º años "Leo solito" -Actividades del centro de padres, etc.</p>	<p>Una semestral</p>	<p>Encargada de biblioteca, Coordinadora, UTP y directivos.</p>
<p>Apoyo pedagógico: Elaborar nuevas estrategias para re encantar y sensibilizar a los docentes, con respecto a su rol en la ejecución del trabajo en biblioteca, comprometiendo a la Unidad Técnico Pedagógica del</p>	<p>1-Difundir y promover, ser un agente facilitador de materiales, 2- proporcionar un entorno grato, 3-Crear una exposición de material CRA.</p>	<p>Marzo.</p>	<p>Encargada de biblioteca</p>

establecimiento.			
------------------	--	--	--

Análisis Crítico

Sin duda que toda organización cualquiera sea esta, esta sujeta a cambios o modificaciones. Dichas modificaciones se hacen debido a múltiples factores, uno de ellos “Es la gestión y el liderazgo” de quienes dirigen alguna institución o unidad de trabajo.

El diagnóstico que se realizó sobre la gestión del colegio en cuestión se pueden constatar algunas falencias, ya sea en ámbito docente o directivo, se dará a conocer los aspectos más importantes:

- ❖ Podemos mencionar la falta de perfeccionamiento constante que deberían tener los que están a cargo de la dirección del colegio ya sea “Dirección, Inspectoría General y Unidad Técnica Pedagógica”
- ❖ Por otro lado podemos mencionar la poca cooperación en el trabajo colectivo entre docente y UTP, ya sea en las reuniones, EGE, plan de mejoramiento educativo, clima laboral y en los resultados académicos. Esto quiere decir que deben ser proactivos anticipándose a los hechos presentes y futuros.
- ❖ La escasa o nula entrega de materiales para el docente por parte de la UTP ya sea en las pautas para planificaciones anuales, mensuales y clase a clase, tanto así como el poco material otorgado para el aula.
- ❖ También podemos mencionar el poco apoyo que se recibe de inspectoría general con alumnos con conducta inadecuada ya sea en faltas de carácter graves y menos graves que indican el reglamento interno del establecimiento, por lo tanto el reglamento interno se transforma en un documento incoherente a las faltas de los alumnos.

- ❖ Académicamente o pedagógicamente la UTP, no toma en cuenta el potencial de cada profesor dando o asignándoles las asignaturas de acuerdo a sus cursos tales como: licenciaturas o menciones que estos hallan realizado o cursos de perfeccionamientos.

- ❖ El mal uso del tiempo con respecto a las reuniones de reflexión, consejos de profesores, ya que en estos muchas veces son utilizados para dar a conocer problemas corporativos (Corporación educacional), y no de la unidad educativa propiamente tal.

- ❖ Por ultimo podemos mencionar la incoherencia de las planificaciones que no va de acuerdo a la realidad social y económica de nuestros alumnos.

- ❖ El olvidar el entorno socio cultural en donde esta inserto el establecimiento e intentar realizar un colegio para personas de otro ámbito social.