



Magíster En Educación Mención Gestión De Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

**Plan De Mejoramiento Educativo
“Escuela Básica Catalunya”**

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumna:

Marcela Jannett Flores Alvarado

Santiago - Chile, agosto de 2014

- **Índice**

Índice.....	2
Introducción.....	3
Marco Teórico.....	5
Dimensionamiento del Establecimiento.....	21
Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).....	45
Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).....	47
Análisis de los resultados.....	57
Plan de Mejoramiento.....	68
Bibliografía.....	112

Introducción

El presente Trabajo de Grado contiene el diagnóstico y la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, el que se define como una propuesta estratégica que incorpora e integra las acciones diseñadas por el establecimiento y aquellos que forman parte de los distintos programas y estrategias de apoyo ministerial y/o externas para mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes.

Este trabajo contribuirá al progreso del quehacer institucional y pedagógico lo que impactará explícitamente en la construcción de las trayectorias educativas de los estudiantes; lo que implica, poner especial atención a la diversidad de formas de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento educacional.

A continuación se presenta el Plan de Mejoramiento Escolar de la Escuela Catalunya perteneciente a la Corporación Municipal de Villa Alemana. Para comenzar se presentará un Marco teórico, el cual tiene por objeto aclarar conceptos para alimentar el proceso de reflexión crítica y autoevaluación permanente en el establecimiento, de esta forma se diseñarán las principales líneas de acción que explicarán el logro del plan propuesto.

En una segunda fase se darán a conocer los resultados académicos, curriculares, financieros, así como los aspectos relativos a la infraestructura, recursos humanos por nombrar algunos. Esta etapa del trabajo de grado será apoyada con información extraída del PADEM 2014.

Luego se expondrá el análisis que se obtuvo como resultado del diagnóstico institucional el cual fue desarrollado con todos los representantes de los estamentos pertenecientes al establecimiento educacional. En esta etapa se realizó un trabajo en equipos, diferenciado por estamento y constituidos según la pertinencia temática, tomando como base las cuatro áreas de procesos de la gestión institucional: Gestión Curricular, Convivencia Escolar, Liderazgo Escolar y Gestión de Recursos, cada equipo de trabajo estuvo liderado por un representante del equipo directivo. En cada grupo se consideraron las áreas de acuerdo a la pertinencia, las que a su vez se organizan en dimensiones, se hizo una revisión de las prácticas y para determinar el nivel de calidad. Las prácticas abordadas serán las que se encuentran mayormente descendidas o bien de acuerdo a la prioridad de acuerdo al cumplimiento de metas.

Para cada práctica se establecerán objetivos los cuales serán redactados teniendo presente la fase de desarrollo en la que se encuentran.

Las acciones a implementar tendrán relación con la realidad del establecimiento y con todo aquello que permita acortar las brechas de mejora.

De esta manera se llevará a cabo el análisis de los resultados lo cual permitirá ir dándole forma al Plan de Mejoramiento, escogiendo las prácticas que se necesiten abordar considerando el nivel de calidad de cada una y así, poder determinar el objetivo, los indicadores de seguimiento y las acciones a desarrollar.

Marco Teórico

Para desarrollar el trabajo y mejorar cada vez más el funcionamiento y los resultados, toda institución debe desarrollar una planificación que defina con claridad las metas a alcanzar. En el caso de los establecimientos educacionales, esta planificación se conoce como Plan de Mejoramiento Educativo, o PME.

Un PME es fundamental no sólo para avanzar hacia mejores resultados, sino también para organizar el trabajo diario, coordinar los equipos y crear un sentido común. A partir de un PME todos los esfuerzos que se realicen resultan más fructíferos, los avances se monitorean de mejor manera y todos los miembros del colegio –y de la comunidad educativa– se sienten más a gusto.

Un PME debe definir en primer lugar los objetivos que el establecimiento desea lograr, y en segundo lugar, las acciones que serán necesarias para lograrlos.

Entre los objetivos, es necesario incluir las **metas de aprendizajes** para los alumnos, en cada uno de los sub-sectores más importantes. Además, el PME contiene metas para cada una de las cuatro grandes áreas de gestión:

- Liderazgo
- Gestión curricular

- Convivencia
- Manejo de recursos.

Como el PME fija metas para el propio establecimiento, constituye un parámetro o estándar que el propio establecimiento se fija para sí mismo. De esa forma, es una herramienta que instala una auto-exigencia propia, pero también un horizonte de trabajo, un lugar al que se espera llegar. El PME es además fundamental para postular a los recursos adicionales que contempla la ley SEP

Dificultades y desafíos para desarrollar el PME

Construir un PME implica en primer lugar bastante trabajo, sobre todo de carácter administrativo, que el colegio debe invertir. En particular, es un trabajo que puede presentar las siguientes dificultades:

- En algunos casos, requiere competencias técnicas y metodológicas relacionadas con la “planificación estratégica”, que a veces pueden escapar al ámbito de especialidad de los establecimientos.
- Implica actividades de diagnóstico y análisis para las que a veces hay poco tiempo.
- Exige construcción de acuerdos entre los distintos miembros del equipo de trabajo.
- Por último, a algunos directivos o profesores les puede dar la impresión de que el PME es un instrumento frío y rígido, que reduce el trabajo educativo simplemente a cifras, metas cuantitativas y planes de acción, y que no se relaciona con la esencia de la educación que es la formación de un ser humano. Sin embargo, conviene siempre tener presente que un PME es un herramienta diseñada precisamente para cumplir mejor esa meta.

Aclarando conceptos en torno al Proyecto de Mejoramiento escolar PME

La naturaleza del “**Proyecto**”.

Las prácticas de planificación normativa en curso, han otorgado al término “proyecto” una connotación programática. Lo que es necesario dejar en claro es que, en su fundamento el proyecto es de naturaleza filosófica y política, y solo posteriormente, es programático. Es decir, es a partir de la traducción estratégica de los fines e intencionalidades en objetivos y medios, que se construye una fuerza coherente de acción o programa organizacional. (Op.cit.Pozner,1995,pp 76).

¿Qué significa proyectar?:

En su origen, la palabra proyectar significa “lanzar”, “arrojar”. Algunos autores registran ciertas acepciones. (se seleccionaron aquellas que recogen adecuadamente su sentido original)

Proyectar: Idear, planear, pensar el modo de llevar a cabo algo. (es.thefreedictionary.com).

Proyecto: Imagen anticipada, primer esquema o plan de cualquier trabajo que se hace a veces como prueba antes de darle la forma definitiva.(rae.es)

De acuerdo a Pozner (Op. Cit. Pozner, 1995) lo anterior permite deducir dos componentes fundamentales en la noción de “Proyecto”:

- Un componente de creatividad e inventiva, de sueños, deseos.
- Un componente de acción y organización necesarios para construir ese futuro deseable y posible.

En resumen se considerará como:

Proyecto a un conjunto de acciones organizadas, creativamente, por un grupo de personas que persiguen una finalidad común.

Concepto de **Mejoramiento** Continuo.

En educación, se refiere a una idea de ocuparse de manera continua de esfuerzos individuales y colectivos para mejorar la calidad de enseñanza y de aprendizaje. (Stephen Anderson, Dpto de Liderazgo, Ontario, 2013)

En 1981, Michael Fullan, experto canadiense en asuntos de cambio en educación, expuso que “la meta principal no es la de tener buen éxito con un cambio específico, sino de mejorar la capacidad institucional e individual para cambiar”.

En las investigaciones de escuelas efectivas es común asociar diferencias en el nivel de resultados académicos con variaciones en la adquisición de recursos básicos provistos por el gobierno o por la autogestión de las escuelas. No cabe duda que, inversiones de recursos básicos para mantener las infraestructuras escolares, textos adecuados para todos los niños (as), materiales de trabajo para los docentes, etc., pueden producir brechas de mejora en mediciones de calidad de aprendizajes, no obstante estos mejoramientos de condiciones materiales en la labor de los docentes y en el aprendizaje de los alumnos no garantizan que las escuelas vayan a seguir mejorando resultados en el tiempo. Lo que si hacen es elevar la barra de base del rendimiento escolar. (Stephen Anderson, Dpto. de Liderazgo, Ontario, 2013)

Anderson, también indica que hay otras formas de mejorar la calidad de enseñanza que pueden tener el efecto de alzar las condiciones básicas de aprendizaje, sin cambiar la pedagogía de los docentes ni las formas de aprendizaje de los estudiantes, ejemplo: el alineamiento y la cobertura del

contenido curricular. Este tipo de mejoramiento es necesario y significativo y da paso a un cambio positivo en las condiciones básicas de rendimiento académico.

El mejoramiento continuo exige que el personal profesional a nivel de la escuela y del sostenedor sigan preguntándose qué más se puede hacer, aún cuando hayan alcanzado logros significativos, y cuando estos progresos se estabilizan.

Demarcando el territorio de la mejora escolar existe, en el contexto anglosajón, una tradición cifrada en la mejora de los resultados de los alumnos, y otra más focalizada en el Centro como unidad de mejora. La investigación en la década de los setenta, dentro del llamado paradigma "proceso-producto" en sus sucesivas reformulaciones, se dirigió a conceptualizar y medir la mejora en función de los niveles de rendimiento académico de los alumnos por tests estandarizados, donde "mejora" es sinónimo de "eficacia" en los "productos".

Tomando los recursos y capacidades internas de los Centros para su mejora, a su vez, se distinguen (Clark, Lotto y Astuto, 1984) dos grandes corrientes: "escuelas eficaces" y "mejora de la escuela". Para la primera, la eficacia de un Centro escolar se manifiesta en resultados de los alumnos, rendimiento del profesorado o de la institución; mientras que la "mejora de la escuela" pretende capacitar organizativamente al propio Centro para resolver de forma relativamente autónoma sus problemas (Purkey y Smith, 1983). Al acentuar aquellos elementos que "marcan la diferencia", la primera, se fija preferentemente en resultados de alumnos y del Centro en su conjunto; la segunda, en un enfoque más amplio de la calidad educativa, pretende generar las condiciones internas de los centros que promuevan el propio desarrollo de la organización, como base de la calidad educativa.

¿Qué se entiende por mejora?

Mejora: Medra, adelantamiento y aumento de algo (rae.es)

Mejoramiento: acción y efecto de mejorar (rae.es)

¿Qué se entiende por Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME)?

El **Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME)** es un elemento estratégico en el Programa de Mejoramiento de la Equidad y la Calidad de la Educación (MECE). “Los PME están planteados por el Ministerio de Educación en el marco de la descentralización pedagógica con orientación claramente centrada en el aprendizaje de los alumnos”.(Ediciones PIIE, noviembre de 2000)

“Los Proyectos de Mejoramiento Educativo tendrán como objetivos genéricos elevar los niveles de logro en las áreas culturales básicas (lecto - escritura, matemática, historia y ciencias sociales y ciencias naturales), y las capacidades cognitivas asociadas a los procesos de aprender a aprender, así como en relación a otros objetivos fundamentales definidos para la Educación Básica del país” (MINEDUC, MECE “Orientaciones Básicas, Objetivos y Componentes del programa MECE” Documento de difusión, agosto de 1991.

De allí se desprende que los PME están planteados con el fin de apoyar propuestas de innovación que surjan en las escuelas del país, con objetivos específicos de logro en relación a los aprendizajes de los estudiantes. Con ellos no se pretenden grandes cambios organizacionales integrales en la línea de gestión escolar como ocurre en los Proyectos Educativos.

En el caso de este PME, los equipos de trabajo dan cuenta que la mayor debilidad se presenta en las retroalimentaciones tanto al trabajo que realizan los docentes, como al que hacen los estudiantes, `por lo que será necesario realizar acciones que apunten a mejorar en este aspecto. Si bien, los acompañamientos se están

sistematizando desde hace varios años, es la retroalimentación o feedback lo que se encuentra mayormente descendida y será necesario priorizar dentro del Proyecto, considerando que el establecimiento tiene como base educar para la diversidad en contexto de alta vulnerabilidad.

La retroalimentación tiene el potencial de apoyar el rendimiento académico, promover la motivación, la autorregulación y la auto eficacia, permitiendo a los estudiantes acortar la brecha entre su desempeño actual y deseado. (BlackyWilliam, 1998; Sadler, 1989). En base a ello se determina la posibilidad de mejora.

“Los procesos de mejoramiento escolar son graduales y demandan tiempo para cristalizar un proceso de mejoramiento sostenido.

Las políticas de mejoramiento y accountability (rendir cuenta, dar cumplimiento) externo han jugado un rol importante, pero han sido las fuerzas internas de las comunidades las esenciales”. (Lo aprendí en la escuela ¿cómo se logran procesos de mejoramiento escolar? Bellei, Valenzuela, Vanni, Contreras, U. de Chile, 2014). Cuando la retroalimentación se aplicó a las teorías del aprendizaje y a la educación, inicialmente se le asociaba con el conocimiento de los resultados de evaluación. Esto aludía a resultados simples (como la respuesta a la pregunta de una prueba), que podían clasificarse como correctos o incorrectos. Se creía que si se les decía que lo hicieran, los estudiantes sabrían que estudiando se resolvería el problema de “rendimiento” (y que el problema se resolvía efectivamente estudiando). Este tipo de retroalimentación, basada en un modelo de enseñanza-aprendizaje más memorístico y conductista, todavía mantiene alguna importancia, aunque el énfasis ha cambiado. En general, la educación ha cambiado el acento que ponía en el fomento de la reproducción de material por un enfoque hacia el desarrollo de habilidades de los estudiantes, que pueden

manifestarse en la producción de respuestas o tareas que son más bien divergentes que convergentes, y más bien complejas que simples. Por lo tanto, la retroalimentación se ha debido complejizar también (Natriello (1987), Crooks (1988), Black y William (1998), y Hattie y Timperley (2007)).

Hoy día, la retroalimentación es crucial para los modelos de Evaluación para el aprendizaje y Evaluación Formativa. De hecho es, quizás, el componente fundamental en ambos enfoques.

¿Qué se considera retroalimentación hoy?

Retroalimentación, hoy, alude a la información acerca de la brecha entre un nivel actual y un nivel de referencia o deseado (de aprendizaje o desempeño), información que es usada y debe servir para cerrar esta brecha (Ramaprasad, 1983, Gipps, 1994, Sadler, 1989).

La retroalimentación tiene la capacidad de influir en el aprendizaje, pero la simple entrega de un resultado no conduce necesariamente a una mejora. Aumentar los límites de la retroalimentación para que ésta promueva el aprendizaje complejo tiene consecuencias trascendentales. Con este propósito, la retroalimentación puede incorporar varios elementos entre los que se incluyen:

- un puntaje o nota simbólicos para representar la calidad global del trabajo;
- una explicación o justificación detallada para el puntaje;
- una descripción de la calidad del trabajo esperado;
- elogios, estímulos u otro tipo de comentarios afectivos;
- diagnósticos de las debilidades;

- sugerencias para mejorar las deficiencias específicas y para fortalecer el trabajo en su totalidad.

Cuando el feedback tiene estas características, promueve la metacognición, la autonomía y la autoregulación en el aprendizaje, metas esenciales de la educación actual, pues la retroalimentación debería ayudar al estudiante a comprender mejor el objetivo del aprendizaje, el estado de sus logros, en relación con ese objetivo y las maneras de acortar las diferencias entre su estado actual y el estado deseado (Sadler, 2010).

Es por ello que se hace trascendental en este proyecto considerar las retroalimentaciones en el trabajo de los docentes y en el de los estudiantes. Para los primeros, el equipo técnico será el apoyo fundamental en los acompañamientos y en la sistematicidad de las retroalimentaciones. De allí se desprenderán conversaciones abiertas al aprendizaje, las que irán en directo beneficio de mejorar las prácticas de aula. En este sentido se propondrán acciones que mejoren la calidad de las retroalimentaciones en el aula. Para los segundos, serán instancias fundamentales de aprendizaje a partir de los errores que se producen en la clase, como a su vez de las respuestas de los estudiantes más aventajados, las que servirán para experimentar retroalimentaciones eficaces y de calidad.

¿Cómo hacer que el feedback tenga un efecto sobre el aprendizaje?

El modelo de evaluación desarrollado en base a evidencia empírica acumulada, que propone Linda Darling-Hammond {Darling-Hammond L., Shepard L., Hammerness K., Rust F., Baratz J., Gordon E., Gutierrez C., Pacheco A. (2005) Chapter Eight: Assessment. In: Darling-Hammond L. y Bransford, J.(Eds.). 2005.} en el libro *Preparing teachers for a changing world*, pone el énfasis en el propósito formativo de la evaluación, pero va más allá, describiendo prácticas positivas para

todo el proceso de enseñanza- aprendizaje. El “corazón” del modelo de Darling-Hammond, de acuerdo a las ideas planteadas por Atkin, Back, Coffey (2001), consiste en dar respuesta a tres preguntas fundamentales:

- ¿Dónde estás tratando de llegar?
- ¿Dónde te encuentras ahora?
- ¿Cómo puedes llegar hasta allí?

La primera pregunta, dónde se quiere llegar, se refiere a los objetivos o metas de aprendizaje, que son el referente o criterio de toda evaluación. Estas metas son una amalgama de conocimientos, habilidades y actitudes, propios de las disciplinas o subsectores y transversales a ellos. También son valores, hábitos y disposiciones.

La segunda pregunta se refiere a la información que la evaluación debe ser capaz de proveer, es claro que no sirve comunicar a un estudiante “te sacaste un 4.0” para responder a ella. Esta información es de una naturaleza muy diferente, pues necesita describir el punto o lugar en que se encuentra ubicado el estudiante, en el trayecto de lograr una meta de aprendizaje.

La tercera pregunta, ¿cómo puedes llegar a la meta?, es el sentido de la evaluación con propósito formativo. Es un feedback detallado que debe darse en momentos clave del camino y que debe servir para tomar decisiones y guiar el curso de la acción.

Este modelo de evaluación, que provee toda esta información, pedagógicamente tan útil, es lo mismo que el concepto de andamiaje pedagógico propuesto por Vigotsky y que es la base de la teoría constructivista del aprendizaje.

¿Qué características básicas debe tener el feedback que proveemos a nuestros alumnos?

Así como es muy claro, teórica y empíricamente, que es incorrecto usar la evaluación como una herramienta de control de la conducta de los alumnos y como un instrumento punitivo, es importante considerar y es recomendable tener claridad respecto a los siguientes aciertos:

- Centrar el feedback en el trabajo realizado y los logros alcanzados de acuerdo a criterios claros, preestablecidos (*“Juan, un criterio de evaluación del trabajo era el orden y tu trabajo está desordenado, pues mira...”*).
- Reconocer fortalezas y debilidades (no solo las últimas) y abordar los obstáculos o dificultades del aprendizaje. Cabe hacer notar la diferencia entre debilidades y obstáculos. Estos no son lo que no está logrado, sino dificultades que impiden al estudiante avanzar o alcanzar las metas de aprendizaje y por eso entorpecen el aprendizaje. Por ejemplo, el apego a una explicación intuitiva o concepto previo a la enseñanza.
- Orientar para la acción, es decir, comunicar al estudiante qué debe hacer para mejorar.
- Entregar información de manera oportuna, cuando la información será útil.
- La evaluación con que se propone obtener esta información, no debería tener altas consecuencias para los alumnos (por ejemplo, “notas al libro”), y por ende, Darling- Hammond, recomienda suspender la calificación, o en un modelo de evaluación continuada o progresiva, remplazar las calificaciones de las tareas que progresan o de los aprendizajes que se logran.

¿Cómo hacer del feedback una acción efectiva para mejorar el aprendizaje?

La primera de las dos funciones generales de la retroalimentación es: entregar un enunciado acerca del desempeño basado en la evaluación del docente de la respuesta del estudiante y una razón que indique la manera en la que se consideraron las fortalezas y debilidades de la respuesta en el juicio. La segunda función es: entregar consejos o sugerencias respecto a la manera en la que se podría haber elaborado una mejor respuesta. Claramente, si se quiere que la retroalimentación tenga una buena posibilidad de lograr su propósito formativo, tiene que ser específica (haciendo referencia, como debe hacerlo, al trabajo recién evaluado) y también general (identificando un principio más general que podría aplicarse a trabajos posteriores).

Muchas veces encontramos comentarios escritos en las pruebas, trabajos o tareas con las siguientes características:

- son difíciles de comprender, porque no se dirigen específicamente al error cometido, (“No” “¿qué?” “¿Cómo?”), por el uso de abreviaciones o solo de signos o marcas (P), o simplemente porque la letra no es legible;
- son muy vagos (“no se entiende” o “tu trabajo podría ser mejor”) o
- son agresivos (“¿De dónde sacaste eso?”).

Ninguna de estas características colabora con los propósitos de la retroalimentación.

Recomendaciones para que el feedback sea útil y efectivo.

1. Es oportuno: La retroalimentación necesita ser dada lo más pronto posible después del evento evaluativo o la entrega de la tarea, para que sea recibida cuando todavía le importa a los estudiantes. Si los estudiantes no reciben feedback con la suficiente rapidez, ya habrán empezado a trabajar nuevos contenidos y el feedback resultará irrelevante para su estudio actual y será

extremadamente improbable que genere una actividad apropiada de aprendizaje adicional que dé resultados.

2. Es frecuente: El feedback para que sea útil ha de ofrecerse con bastante regularidad. Un único feedback, aunque sea detallado, sobre un trabajo extenso tipo ensayo o una tarea de diseño después de diez semanas de estudio difícilmente contribuirá a un mejor aprendizaje a lo largo de todo el curso.

3. Es coherente: La retroalimentación debe ser coherente con los aprendizajes esperados, con los criterios de evaluación y con las especificaciones de las tareas evaluadas. Adicionalmente, debe hacer referencia a criterios de evaluación preestablecidos y precisos.

4. Es claro: Debe tener mensajes entendibles y legibles. Es importante considerar la forma en que los estudiantes comprenden e interpretan los mensajes del feedback y no solo la forma en que usualmente se informa de los resultados. Los estudiantes a menudo se quejan de que los comentarios devueltos en su trabajo son crípticos y no ayudan a mejorar su rendimiento. Los que lo han hecho bien, están igualmente frustrados si no saben por qué, y no saben cómo mantener el logro de una alta calificación. Por ejemplo, los comentarios como "excelente ensayo" no son útiles a menos que el estudiante comprenda por qué era "excelente".

Los profesores acostumbran a usar ciertos términos y pueden suponer con facilidad que los estudiantes conocen sus significados. El desafío lo enfrenta el estudiante que no tiene el conocimiento necesario para identificar el aspecto de su trabajo que se menciona en la retroalimentación y por ello no puede tomar medidas correctivas. Por otro lado, puede que para explicar algo el docente necesite tiempo o se necesite una explicación del largo de un párrafo o más (o una

conversación), y el profesor no está consciente de que podría ser necesaria. De cualquier modo, la oportunidad de aprender del incidente desaparece.

5. Se registra: Es recomendable que la retroalimentación quede registrada en un comentario escrito, visual o de audio, para que el estudiante pueda volver sobre ella.

6. Es una crítica constructiva: Los estudiantes tienden a ser más receptivos a las sugerencias de mejora si se expresan en términos constructivos.

La retroalimentación, idealmente, se trabaja en situaciones dialogantes, conversaciones entre pares y entre el estudiante y el profesor que favorecen la apropiación de los estándares de desempeño esperado, los criterios de evaluación, el concepto y nivel de calidad que se espera reconozcan los alumnos en sus propios trabajos.

El informe de la OCDE (1991) sobre Escuelas y Calidad de la Enseñanza se decide finalmente, por las "escuelas eficaces" y sus características como clave de la calidad: "la motivación y los logros de cada estudiante -afirma- se hallan profundamente afectadas por la cultura o clima peculiar de cada escuela". A su vez el documento del MEC (1994) sobre Centros educativos y calidad de la enseñanza, antecedente del Proyecto de Ley sobre el Gobierno de los Centros, recoge algunas de las caracteres tópicos de la literatura sobre "escuelas eficaces" con estas palabras: "Los centros educativos que ofrecen una enseñanza de mayor calidad presentan una serie de rasgos o características que afectan tanto a la organización administrativa y de gobierno como a la organización académica y social. Así, por ejemplo, son centros en los que existe una estructura de gobierno y un liderazgo pedagógico asumidos y compatibles con el funcionamiento de mecanismos colegiados y participativos de gestión y de decisión; en los que se da un alto grado de estabilidad del profesorado; en los que la oferta educativa, el

currículo y el trabajo académico de los alumnos es el resultado de una planificación minuciosa y coordinada; en los que existe un clima de buenas relaciones personales entre el profesorado sobre la base de un proyecto educativo y curricular compartido; en los que el nivel de implicación y apoyo de los padres es elevado, y, en suma, en los que hay un compromiso común de profesores, alumnos y padres con una serie de valores, metas y normas que configuran el clima o cultura peculiar del centro, le confieren su identidad y generan en todos sus miembros un fuerte sentimiento de pertenencia".

Basándose en estos estudios y otras experiencias exitosas conocidas, es que el PME de este establecimiento trabajará acciones relativas a la identidad, formación, participación, cobertura curricular y acompañamientos con retroalimentaciones oportunas, mejorando las dimensiones organizativas, así como las académicas, dándole valor al trabajo de aula y a la calidad de los aprendizajes.

“Si bien, los procesos de mejoramiento son centralmente endógenos en las escuelas, no son autónomos del contexto. El “entorno” puede jugar a favor de los procesos de mejoramiento, por ejemplo cuando las políticas educativas son asumidas como oportunidades por la escuela, el sostenedor es un líder del proceso de mejoramiento o las familias son un colaborador convencido del camino emprendido por la escuela. Pero el contexto también puede poner severas limitaciones para esos procesos de mejoramiento, especialmente cuando las escuelas enfrentan un escenario de competencia injusta con otras escuelas, son estigmatizadas o son afectadas por las dinámicas de segregación escolar, muy presente en la educación chilena”. (Lo aprendí en la escuela ¿cómo se logran procesos de mejoramiento escolar? Bellei, Valenzuela, Vanni, Contreras, U. de Chile, 2014)

Partiendo de una relación de compromiso institucional por la mejora de la educación, es que se genera desde dentro un consenso para mejorar las dimensiones organizativas y didácticas del trabajo escolar, se utiliza un modelo flexible y contextual de "resolución de problemas" con estos procesos (Escudero, 1992b; Holly y Southworth, 1989):

a. Diagnóstico de la situación e identificación y análisis de necesidades: Revisar y valorar la realidad actual del centro (logros, necesidades, problemas), clarificar las necesidades llegando a un entendimiento y priorizar ámbitos concretos de mejora.

b. Planificación para la acción y búsqueda de alternativas y recursos: Elaboración conjunta de un plan de desarrollo de la escuela y, en una búsqueda colegiada de soluciones, generar alternativas, previendo los recursos necesarios.

c. Desarrollo o puesta en práctica: Promover la capacidad del centro para ponerlo en práctica, para rectificar o modificar las líneas de trabajo planteadas y para reflexionar sobre ellas.

d. Evaluación: Inserta "en espiral" en el propio proceso de desarrollo de autorevisar colegiadamente lo conseguido para generar nuevos problemas o prioridades y líneas de acción. Este proceso puede requerir la presencia de agentes de apoyo externo, como negociadores/dinamizadores del proceso de cambio, guiados por un conjunto de valores que pretenden ser educativos, en lugar de instrumentales, para los implicados, contribuyendo a hacer explícito un dibujo más claro de la institución y de lo que significa su trabajo en el conjunto más amplio de las prácticas sociales, como primer paso para la reflexión conjunta sobre lo que se hace, se debería hacer o sería legítimo lograr.

Partiendo de las demandas que los profesores entienden que constituyen sus problemas, sin imponer a priori sus puntos de vista, y en un proceso de colaboración, sugieren posibilidades de acción. Unos y otros (agentes de apoyo externo, centro y profesorado) quedan comprometidos en el proceso de mejora. No es por tanto, un trabajo sobre los Centros, sino con los centros escolares. El objetivo último de esta intervención es lograr una institucionalización de la nueva cultura "desde dentro" que, a la larga, por la capacitación del centro para resolver por sí mismos sus propios problemas, haga innecesaria la colaboración de asesores externos.

Moreno (1992) señala que "mejora de la escuela" es el término utilizado para referirse a "todo esfuerzo de desarrollo que tiene como foco de atención definido el Centro educativo considerado en su totalidad". De este modo se trata, en un enfoque más amplio de la calidad educativa, de generar condiciones internas de los centros que promuevan el propio desarrollo de la organización.

Desde el movimiento de "mejora de la escuela", que alcanza su mayor conceptualización y desarrollo en el Proyecto I.S.I.P., se entiende ésta como:

"Un esfuerzo sistemático y sostenido dirigido al cambio en las condiciones de aprendizaje y otras condiciones internamente relacionadas en una o más escuelas, con el propósito de lograr más eficazmente las metas educativas" (Miles y Ekholm, 1985: 48).

Esto es lo que le da sentido a los Proyectos de Mejora Educativa, el relacionar en la 4 áreas del modelo en un fin común. Las decisiones que tomen los centros educativos en pos de acortar las brechas de mejora, podrán tener éxito en la medida que se logre articular cada una de las acciones propuestas y que se realice un monitoreo permanente de los estados de avance que éstas tengan, para lograr realmente el objetivo que se pretende alcanzar con la implementación de estos Planes de Mejora.

Dimensionamiento del Establecimiento

DATOS GENERALES

Nombre Establecimiento	Escuela Catalunya E-410
RBD	1966-6
Dependencia	Municipal
Equipo Directivo 2013	Directora: Marcela Flores Alvarado
	Jefe UTP: Marcela Díaz Pineda
	Inspector General: Luis López Noriega
Dirección	Baquedano 618, Villa Alemana
Área	Urbano
Teléfono de contacto	032-2730820

Mail de contacto	catalunya@cmva.cl
Página web	www.escuelacatalunya.cl
Modalidad de enseñanza	Humanista-Científica
Niveles que atiende	Pre-básica y Básica
Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE)	81,5 %

PLAN DE ESTUDIO 2014

Subsector	Básica					
	NB 1	NB 2	NB 3	NB 4	NB 5	NB 6
Decreto						
Lenguaje	8	8	7	7	7	7
Matemática	6	8	6	6	6	6
Educación Artística	2	4	4	4		
Educación Tecnológica	3	3	2	2	2	2
Educación Física	3	3	2	2	2	2
Ciencias Naturales	3	3	4	4	4	4
Historia y Geografía y Cs. Sociales	3	3	4	4	4	4
Orientación			2	2	2	2
Religión	2	2	2	2	2	2
Inglés	2	2	3	3	3	3
Artes Visuales					2	2
Artes Musicales					2	2
Tiempo Libre Disposición (talleres JEC)		4	2	2	2	2
TIEMPO DE TRABAJO SEMANTAL	32	38	38	38	38	38

DATOS EFICIENCIA INTERNA

Matrícula últimos años

2010	2011	2012	2013	2014
260	257	311	312	327

Asistencia Media:

2010	2011	2012	2013
88,26%	89,5%	89,4%	91%

% aprobados

2009	2010	2011	2012	2013
95,8%	95,9%	96,8%	92,5%	97,5%

% reprobados

2009	2010	2011	2012	2013
4,2%	4,1%	3,2%	7,5%	2,5%

% Retirados:

2009	2010	2011	2012	2013
16,3%	9,35%	9,4%	6,4%	2,7%

I.V.E.

2010	2011	2012	2013	2014
------	------	------	------	------

74,1 %	72,51 %	82,4 %	81%	81.5 %
-----------	------------	-----------	-----	-----------

SIMCE:

SIMCE 2008		Puntaje 2010	Puntaje 2011	Puntaje 2012	Puntaje 2013	Meta Efectividad	
4º Básico	Lenguaje	260	262	258	244	232	286
	Matemática	246	244	242	256	226	288
	Cs. Naturales	255		247	-	217	282
	C. M. Social	-	252	-	242	-	282
8º Básico		2007	2009	2011		2013	
	Lenguaje	252	219	247		246	286
	Matemática	249	228	242		247	284
	Historia	252	224	246		-	282
	Ciencias	252	216	254		252	282

VISIÓN Y MISIÓN
ESCUELA CATALUNYA

- ***Visión Institucional***

La Escuela Catalunya será una institución educativa inclusiva que fomente el deporte, el arte y la cultura en sus estudiantes, en complemento a los procesos de enseñanza y aprendizaje; contando para ello con docentes que utilicen sistemáticamente infraestructura y tecnología de avanzada y que promuevan valores como el respeto, la responsabilidad, la tolerancia y solidaridad.

- ***Misión Institucional***

Somos una escuela perteneciente a la Corporación Municipal de Villa Alemana que contribuye a la educación integral de estudiantes, facilitando el desarrollo de sus competencias en función de la construcción de aprendizajes de calidad que les permitan estar preparados para enfrentar sus desafíos futuros; respetando la diversidad, utilizando variados recursos e incluyendo a toda la comunidad escolar.

- ***Valores Institucionales***

- ***Respeto:*** Aceptar que el otro tiene los mismos derechos que uno y actuar en consecuencia.
- ***Responsabilidad:*** Cumplir con los deberes asignados y asumir las consecuencias de las acciones
- ***Tolerancia:*** Reconocer y respetar las diferencias individuales, promoviendo el autocuidado.
- ***Solidaridad:*** Ser sensible por lo que le sucede a los otros e ir en su ayuda en la medida de las posibilidades.

Reseña Histórica

El 23 de abril de 1928, se crea por Decreto Supremo N°456, la Escuela N° 134, la que en esa fecha contaba con el Director y un solo profesor. Tenía por lo tanto la categoría de 3° clase teniendo por infraestructura sólo tres salas de clases, ubicadas en calle Baquedano.

En mayo de 1973, se traslada al actual local, Baquedano N°618, el que gracias al aporte de sus apoderados y de la autoridad ha ido superando las deficiencias materiales.

En 1983, se abre el pre-kinder de la Escuela y el primero de la comuna, donde en un inicio eran las apoderadas eran quienes pagaban el sueldo de la profesora.

El 30 de julio de 1984, mediante Decreto, la Escuela adoptó el nombre de "Luis Pasteur" dando así una identidad francesa, por lo que se incorporó el francés al plan curricular desde 2° Básico. Visitó la Escuela el cónsul de Francia, quien en

nombre de la comunidad francesa la apadrinó. Luego de un tiempo este apadrinamiento comienza a desaparecer, los miembros de la Escuela se dan cuenta de que en realidad no se hacían cargo, y se decide buscar un nuevo apadrinamiento.

Una de las profesoras de esa época, la señora Nilda Martínez comenta que su hermano, Don Aquiles Martínez, era miembro de la "Liga de los derechos de los pueblos" con asiento en la ciudad de Sabadell, y propone a los integrantes de la Escuela que él podía hacer el vínculo con la comunidad catalana. En el verano del año 1991, Don Aquiles visita la Escuela y al volver a España plantea la propuesta y vuelve con buenas noticias. Lo acompaña un representante del pueblo catalán y deciden que pueden aportar en la construcción de un centro cultural y biblioteca para la Escuela.

La idea de construir un local independiente que albergue esta Biblioteca comienza a tomar cuerpo, la que se materializa el 11 de agosto de 1995, día que se inaugura el Centro Cultural Catalunya, cuya obra tuvo un costo de 16 millones de pesos y una superficie construida de 119.39 m², contando con dos pisos y dos baños. En un comienzo se habilita una sala con mobiliario especial, estantería, una máquina de escribir eléctrica, radio doble cassette, una fotocopiadora y un video grabador. Actualmente el segundo piso sirve de salón para la realización de clases, reuniones y eventos.

A partir de la inauguración del Centro Cultural Catalunya, surge la idea de cambiar el nombre de "Escuela Luis Pasteur" por el de "Escuela Catalunya", siendo aprobada la petición por Resolución exenta N° 2485 del 27 de septiembre de 1995. Tiempo más tarde el alcalde de la época gestiona que se realizara un comodato para que fuese administrada por la DIBAM, y que en definitiva la biblioteca pasara a ser pública.

Los socios de la "Liga de los Derechos de los Pueblos " pertenecen al pueblo catalán y en sus inicios estuvieron muy atentos a las necesidades culturales de la comunidad escolar, y en forma muy generosa y desinteresada aportaban con libros y dinero, los que iban en directo beneficio del alumnado.

Hasta el día de hoy, todos los lunes de cada mes, se izan las banderas chilena y la catalana en recuerdo y reconocimiento de esta comunidad que otorgó nombre a la Escuela. Además se generó un vínculo más directo con la gente del centro catalán de Viña, quienes son los representantes en Chile de la liga ante cualquier

necesidad más urgente de la Escuela. A ellos se les invita a los actos de cierre de año escolar, licenciatura de 8vo, Aniversario de la Escuela, donde colaboran con reconocimientos para los profesores de la Escuela y los estudiantes.

Hasta que el año 2007 aproximadamente, la liga decidió detener los aportes a la Biblioteca para ir en búsqueda de otra institución educativa a la cual poder apoyar como lo había hecho con la Escuela Catalunya.

El 7 de marzo de 1997, según Resolución Exenta N° 086 se aprueba el proyecto de Jornada Escolar Completa Diurna (JEC) para los niveles de 3° a 8° año, siendo atendido los alumnos y alumnas en horario de 8:30 a 16:05 hrs. La Escuela Catalunya fue una de las Escuelas pioneras de la comuna de Villa Alemana en incorporarse a la JEC, proyecto que permitió llevar a cabo talleres durante la jornada de la tarde, como: idioma catalán, cocina, chocolatería, música, artes manuales y pintura. Estos talleres han ido cambiando y evolucionando en función de los requerimientos y necesidades de los alumnos.

El año 2001 se realizaron trabajos para construir el pabellón principal de la entrada que une los 3 pabellones originales.

Ese mismo año se implementaron los llamados “rincones recreativos” que se llevaban a cabo durante el recreo largo (13:30 a 14:30 hrs.), momento en que los alumnos podían llevar a cabo una serie de actividades lúdicas y recreativas como: juegos de salón (ajedrez, damas, ludo, metrópolis), ping-pong, películas (que se veían en la sala de computación), lectura, juego de luche, cuerdas, baile y música, así como actividades con computadores.

En el año 2004, se adjudica un Proyecto de Mejoramiento de Educación (PME), correspondiente a un total de 4 millones de pesos, por dos años, y se les otorgó recursos para montar una sala de matemáticas donde funcionaban estaciones de trabajo o rincones educativos en las que se aplican conocimientos matemáticos. El objetivo de este proyecto era reforzar la aplicación de conocimientos abstractos de esta asignatura a situaciones de la vida cotidiana, con el fin cambiar el tradicional método de pizarra y el libro y adaptarse a las necesidades de una nueva generación más interactiva.

El año 2005 y el 2011 se compran juegos que se instalan en el patio para que los niños los utilicen durante los horarios de recreo.

El 13 de Marzo de 2008 se aprueba el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, celebrado entre el Ministerio de Educación y la Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana, por medio del cual se entregan recursos al establecimiento para la realización de un plan que contempla acciones específicas en áreas de Gestión del Currículum, Liderazgo, Convivencia y Recursos. Este plan se diseña con toda la Comunidad Escolar a partir de un diagnóstico donde se determinan Fortalezas y Debilidades y se establecen acciones remediales que tienen como finalidad mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

En el año 2011e adjudican un proyecto de TIC's que dura 2 años y que aún se implementa, que consistió en entregarle al Establecimiento 32 LMC (Laboratorio móvil computacional) para 3° año básico, además de un proyecto de inglés que cuenta con un software con material de apoyo para trabajar el idioma con alumnos de 1° y 2° básico. Se realizaba una actividad anual de inglés, donde cada curso mostraba algo relacionado respecto a esta asignatura: presentar números, cantar

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO.

- ***Redes Externas***

Dentro de las instituciones, con las que cuenta la Escuela como red de apoyo externo, tenemos al “Club de Amigas”, el cual está conformado por ex apoderadas y ex profesoras del establecimiento, quienes hacen diferentes aportes a la comunidad como premios y reconocimientos para los estudiantes que se gradúan de 8vo básico, así como implementos que se requieren en el botiquín. En los últimos años ha ido disminuyendo el apoyo por parte de esta organización, principalmente porque las integrantes son adultos mayores.

También se cuenta con el apoyo y colaboración del “Club de Leones de Peñablanca”, institución conformada por particulares que apoya a la comunidad de Peñablanca en la realización de talleres con estudiantes y operativos oftalmológicos para niños y niñas. En los últimos años han instado a la Escuela a participar de un concurso que se realiza a nivel mundial llamado “El cartel de la

paz” y que consiste en la confección de un cartel que represente este valor humano, y donde pueden participar niños y niñas entre 11 y 13 años.

El Centro Catalán de Santiago también participaba activamente de las actividades que se realizaban en la Escuela dentro de las cuáles entregaban reconocimientos y premios tanto para los estudiantes como los profesores de la Escuela.

Otra de las instituciones con las que ha contado el establecimiento es el “Banco de la Solidaridad Estudiantil de Valparaíso”, quienes otorgan Becas de Estudio a los estudiantes de escasos recursos y con buen rendimiento. Esta beca consiste en entregarle a los niños útiles escolares y zapatos. También durante el año se invita a la comunidad de la Escuela a participar de una cena donde se valora el trabajo docente y se premia a un profesor destacado del establecimiento.

Además se estableció una red con el Colegio del Sagrado Corazón de Apoquindo, en Santiago, quiénes organizan una Colonia de Verano durante una semana de Enero, en donde realizan una serie de talleres valóricos y recreativos para los estudiantes de la Escuela Catalunya. En el mes de Abril nos visitan en el marco de la celebración de la Semana Santa.

La Escuela Catalunya, además de tener cierta autonomía para la conformación de redes como las mencionadas anteriormente, puede hacer uso de las redes de la corporación municipal. Desde el año 2004 existe una institución llamada “Red Infanto Juvenil”, compuesta por todas aquellas instituciones abocadas a la infancia en sus diferentes ámbitos. EL objetivo es generar vinculación de instituciones formales e informales que permita establecer canales de comunicación y apoyo para atender de manera integral las necesidades de niños, niñas y jóvenes de la comuna de Villa Alemana. La Escuela forma parte de esta red.

El funcionamiento de esta Red está a cargo de la Corporación Municipal de Villa Alema y la OPD de la comuna. Esta última congrega cada dos meses a las instituciones que son parte de la Red. Se reúnen y trabajan en torno a temáticas comunales. La Escuela debe participar, enviando representantes. (Inspector, dupla) que en general son los que tienen más tiempo, más que por la temática de la reunión.

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVO - FINANCIERA

- ***Perfiles***

Perfiles Equipo Directivo

A continuación se presentan los perfiles de cargo del Equipo Directivo, los cuáles han sido trabajados a partir de la propuesta de Fundación Chile. Para cada cargo se establece la descripción, las funciones principales, las competencias funcionales y competencias conductuales.

Director/a

Descripción del Cargo: Profesional que se ocupa de la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación de la unidad educativa. Su función principal es liderar y dirigir el Proyecto Educativo Institucional.

Funciones Principales:

- Gestionar la relación con la comunidad y el entorno.
- Representar a la Escuela en su calidad de miembro de la Dirección.
- Definir el PEI y la Planificación Estratégica del establecimiento junto a su Equipo Directivo.
- Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad.
- Gestionar el clima organizacional y la convivencia.
- Informar oportunamente a los apoderados acerca del funcionamiento del establecimiento.
- Administrar los recursos físicos y financieros del establecimiento.
- Gestionar el personal (en conjunto con el Jefe Técnico, Inspector General y la Corporación).
- Coordinar y promover el desarrollo profesional del cuerpo docente.
- Dar cuenta pública de su gestión.
- Monitorear y evaluar las metas y objetivos del establecimiento.

Competencias Personales:

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.

- Autoaprendizaje y desarrollo profesional.
- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Negociar y resolver conflictos.
- Adaptación al cambio.
- Asertividad.
- Iniciativa e innovación.

Jefe/a de UTP

Descripción del Cargo: Profesional que se responsabiliza de asesorar al Director y de la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares.

Funciones Principales:

- Establecer lineamientos educativo-formativos al interior de los diferentes niveles.
- Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno.
- Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones.
- Gestión del personal (en conjunto con el Director, el Inspector General y la Corporación).
- Planificar y coordinar las actividades de su área.
- Administrar los recursos de su área en función del PEI.
- Coordinar y supervisar el trabajo académico y administrativo de Docentes y Coordinadores de Asignatura.
- Supervisar la implementación de los programas en el Aula
- Asegurar la calidad de las estrategias didácticas en el aula.
- Dirigir el proceso de evaluación docente.

- Organizar el currículo en relación a los objetivos del PEI.
- Asegurar la implementación y adecuación de planes y programas.
- Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo del grupo curso.
- Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados académicos.
- Gestionar proyectos de innovación pedagógica.

Competencias Personales:

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Autoaprendizaje y desarrollo profesional.
- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Negociar y resolver conflictos.
- Asertividad.
- Iniciativa e innovación.

Inspector/a General

Descripción del Cargo: Profesional de la educación que se responsabiliza de las funciones organizativas necesarias para el cumplimiento del Reglamento Interno de la Institución.

Funciones Principales:

- Establecer lineamientos educativo-formativos al interior de los diferentes niveles.
- Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno.

- Gestionar el clima organizacional y la convivencia.
- Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones
- Gestionar el personal (en conjunto con el Director, Jefe Técnico y la Corporación).
- Coordinar y ejecutar el proceso de admisión de alumnos.
- Planificar y coordinar las actividades de su área.
- Administrar los recursos de su área en función del PEI.
- Coordinar aspectos disciplinarios de la labor docente.
- Administrar la disciplina del alumnado.

Competencias Personales:

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Autoaprendizaje y desarrollo profesional.
- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Relaciones interpersonales.
- Negociar y resolver conflictos.
- Asertividad.

Perfil Docente de Aula

Tomando en cuenta los lineamientos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional y la promoción de valores como el respeto, la tolerancia, la responsabilidad y solidaridad, la Escuela Catalunya espera contar con profesores que cumplan con un cierto perfil. A continuación se presentan la Descripción del cargo, las funciones y tareas principales, además de competencias tanto técnicas como personales.

Descripción del Cargo: Profesional de la educación que lleva a cabo los procesos sistemáticos de formación, enseñanza y aprendizaje, lo que incluye,

diagnóstico, planificación, facilitación, reforzamiento, orientación, ejecución y evaluación de dichos procesos y de las actividades educativas complementarias que tienen lugar en el establecimiento educativo.

Funciones Principales:

- Asumir jefatura de un curso cuando le sea asignada.
- Planificar, guiar y evaluar el proceso educativo.
- Elaborar y seleccionar acciones técnico-pedagógicas y de orientación en concordancia con la planificación curricular del curso.
- Contribuir al correcto funcionamiento de la unidad educativa
- Fomentar el desarrollo de los objetivos transversales en los alumnos.
- Registrar y elaborar informes pedagógicos u otros determinados por el Jefe de Unidad Técnico-Pedagógica.

Tareas Principales

● **Tareas Pedagógicas:**

- Determinar objetivos fundamentales de la asignatura y establecer contenidos significativos relevantes.
- Seleccionar la metodología adecuada a la realidad de los alumnos y preparar y seleccionar el material didáctico.
- Guiar el proceso de enseñanza y aprendizaje y determinar los indicadores de logros de los objetivos.
- Diseñar y realizar actividades que permitan a todos los alumnos y alumnas, sin importar sus diferencias individuales, lograr los aprendizajes esperados.
- Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación. Analizar, registrar e informar sobre éstos en conformidad al reglamento de evaluación vigente.
- Brindar a sus alumnos y alumnas un entorno y ambiente adecuado para el aprendizaje.
- Diagnosticar, analizar, evaluar e interpretar los resultados de su trabajo para modificar sus prácticas pedagógicas y con ello mejorar la calidad de los aprendizajes.

- Promover el autoconocimiento y la valoración de sí mismos en alumnos y alumnas.
- Contribuir a desarrollar la autodisciplina en los alumnos, reforzando valores, hábitos y actitudes.

- **Tareas con comunidad educativa:**

- Realizar reuniones mensuales de padres y apoderados.
- Asesorar la organización de alumnos y apoderados del curso.
- Realizar y registrar entrevistas a alumnos y apoderados
- Orientar a los padres y/o apoderados sobre la importancia de su apoyo en el proceso formativo de sus hijos.
- Asesorar la participación del alumnado de su curso en actos cívicos u otros.
- Comunicar el panorama y la proyección del curso a otros estamentos docentes.
- Planificar actividades de orientación educacional y vocacional con la asesoría de la dupla psicosocial o jefe de UTP.
- Participar en elaboración de Proyectos Educativos.
- Asistir obligatoriamente a los consejos o diferentes reuniones convocadas por el Establecimiento.
- Asistir a actos educativos culturales, cívicos y ceremonias de la Unidad Educativa.
- Velar por el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad del establecimiento.
- Participar y apoyar actividades extra-escolares a nivel institucional y comunal
- Tener disposición a la reflexión y el compartir experiencias y prácticas pedagógicas.

- **Tareas Administrativas:**

- Mantener al día registros y documentos relacionados con la identificación del alumno.
- Efectuar matrícula de su curso en el período estipulado.
- Realizar diagnósticos acerca del alumno y del curso a través de los diferentes registros informativos.
- Confeccionar informes oficiales requeridos según la normativa vigente (a apoderados, tribunal de familia, neurólogo, psicólogo, junaeb).
- Cumplir con las obligaciones administrativas inherentes al cargo.
- Completar oportunamente datos y formularios oficiales.
- Supervisar al alumnado en el horario en que se realiza el almuerzo escolar.

- **Competencias Técnicas:**

- Conocer Teorías de aprendizaje
- Conocer Psicología del aprendizaje
- Modelos e instrumentos de evaluación
- Metodologías innovadoras activo-participativas
- Técnicas de orientación
- Computación nivel usuario
- Dominio disciplinar
- Tecnologías de la Información y la comunicación
- Conocimiento de planes, programas y evaluación educativa.
- Conocimiento de software educativos.
- Conocimiento curricular de resolución de problemas y flexibilidad cognitiva.

- **Competencias Personales**

Dominio del carácter

- Tolerante a la frustración
- Proactivo
- Capaz de trabajar en equipo
- Mediador de conflictos
- Comunicativo
- Motivador

Actitudes

- Receptivo
- Empático
- Facilitador de relaciones humanas positivas
- Facilitador de procesos
- Participativo
- Flexible
- Paciente
- Modelo

Valores

- Comprometido
- Solidario
- Tolerante
- Con vocación de enseñar

Motivación al logro

- Reflexivo

- Actitud de perfeccionamiento y actualización constante
- Sistemático
- Perseverante
- Líder
- Con altas expectativas de sus estudiantes
- Creativo

Perfiles Asistentes de la Educación

La Ley General de Educación (Ley 20.370) establece que son deberes de los Asistentes de la Educación ejercer su función en forma idónea y responsable; respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.

Ante este mandato legal la Corporación Municipal de Villa Alemana como entidad Sostenedora de educación municipal ha definido el siguiente perfil para sus trabajadores del área de Asistentes de la Educación.

- **Propósito De Los Asistentes De La Educación**

Los Asistentes de la Educación están convocados a contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), realizando labores complementarias a la tarea educativa, dirigidas a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza aprendizaje, incluyendo funciones de apoyo administrativo, de mantención de los espacios educativos, de colaboración con la seguridad, de mediación de conflictos, de vinculación con la familia y con redes de apoyo, necesarias para el buen funcionamiento de los establecimientos y la convivencia escolar.

Asistente De Aula

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Asistente de AULA”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional

(PEI), realizando labores complementarias a la labor educativa, dirigidas a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza aprendizaje, elaborando y organizando material pedagógico y ambientes de aprendizaje, velando por la seguridad y el cuidado de niños y niñas, en un ambiente de convivencia favorable a su adaptación, desarrollo y aprendizaje, coordinándose permanentemente con él o la Docente del nivel.

Asistente De Párvulos

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Asistente de Párvulos”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), realizando labores complementarias a la labor educativa, dirigidas a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza aprendizaje, elaborando e implementando material pedagógico y ambientes de aprendizaje, velando por la seguridad y el cuidado de los párvulos, en un ambiente de convivencia favorable a su adaptación, desarrollo y aprendizajes, coordinándose permanentemente con la Educadora de Párvulos y otros Docentes del nivel.

Auxiliar De Servicios Menores

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Auxiliar De Servicios Menores”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), realizando labores complementarias a la tarea educativa, dirigidas a la mantención, limpieza y ornato de todas las dependencias y exterior del establecimiento, ejecutar reparaciones, restauraciones e instalaciones menores que se le encomienden, además de relacionarse en un marco de buena convivencia con Docentes, Asistentes de la Educación, Alumnos y Apoderados.

Encargado/a Del Centro de Recursos para el Aprendizaje (“CRA”)

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Encargado/A Del CRA”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), realizando labores complementarias a la labor educativa, organizando materiales y recursos tecnológicos, manteniéndolos y facilitándolos de acuerdo a los requerimientos de los Docentes, constituyéndose en un centro de recursos de apoyo al aprendizaje para estudiantes, docentes, asistentes de la educación y apoderados.

Secretario(a)

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Secretario(a)”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), administrando documentación, registrando información y atendiendo a los funcionarios, a los usuarios, como también recepcionar y tramitar información de los docentes, padres y estudiantes, además de relacionarse en un marco de buena convivencia con Docentes, Asistentes de la Educación, Alumnos y Apoderados.

Asistentes de la Educación de Paradocencia

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Asistentes de la Educación de Paradocencia”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), realizando labores complementarias a la labor educativa, dirigida a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza-aprendizaje, incluyendo las labores de apoyo administrativo necesarias para la administración y funcionamiento de los establecimientos. Para el ejercicio de esta función deberán contar con licencia media y, en su caso, con un título de nivel técnico otorgado por un establecimiento de educación media técnico-profesional o por una institución de educación superior reconocida oficialmente por el Estado.

Fonoaudiólogo(a) del programa de Integración Escolar (PIE)

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Fonoaudiólogo(a) del PIE”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), realizando funciones complementarias a la labor docente, atendiendo a las Necesidades Educativas Especiales de los estudiantes en forma individual o grupal, en aula común o en aula de recursos; organizando materiales y recursos tecnológicos, administrando documentación y registrando información. De esta manera, el objetivo de su intervención es contribuir al logro de los aprendizajes de los alumnos, trabajando de manera colaborativa con docentes, asistentes de la educación y apoderados.

Psicólogo(a) del programa de Integración Escolar (PIE)

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Psicólogo(a) del PIE”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional

(PEI) y del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), realizando funciones complementarias a la labor docente, atendiendo a las Necesidades Educativas Especiales de los estudiantes en forma individual o grupal, en aula común o en aula de recursos; administrando documentación, registrando información y velando por el bienestar socioemocional de los educandos. Para esto, debe relacionarse en un marco de buena convivencia y de trabajo colaborativo con Docentes, Asistentes de la Educación, Alumnos y Apoderados, a fin de contribuir al logro de los aprendizajes de los estudiantes.

Trabajador(a) Social

Los Asistentes de la Educación que se desempeñan como “Trabajador(a) Social”, deberán contribuir al logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), realizando funciones complementarias a la labor docente, proporcionando conocimientos acerca de las características familiares, socioculturales y del entorno. Su intervención está orientada a la detección de problemáticas y carencias sociales que trascienden o van más allá de las necesidades educativas y que, sin embargo, inciden en la mejora de la calidad de la enseñanza, centrándose su labor en la coordinación del sistema educativo con el resto de recursos sociales.

Perfil Apoderado

La Escuela Catalunya espera contar con el apoyo y contribución de los padres y apoderados de los alumnos. Para esto se requiere que los apoderados tengan una serie de actitudes hacia el Establecimiento. Las cuáles se presentan a continuación:

- **Área Ética y social :**

- Apoderados que:**

- Se sientan comprometidos con la escuela y co-participen (ayude y apoye) en la educación que ésta entrega a sus hijos.
- Participen en actividades que organice la escuela, tanto educativas, culturales y sociales.
- Colaboren con las iniciativas propuestas por el Centro de Padres y Apoderados.
- Tengan una actitud participativa y de tolerancia en las reuniones de curso, de subcentros y/o citaciones extraordinarias de atención de apoderados.

- Sean capaces de proponer iniciativas positivas para el mejoramiento de la Escuela en diferentes ámbitos.
- Conozcan, comprendan, valoren y respeten el Proyecto Educativo Institucional y los Reglamentos de Evaluación y de Convivencia Escolar.
- Sean un buen nexo entre la comunidad y la escuela.
- Mantengan un trato respetuoso con los(as) Profesores(as), Directivos, Alumnos(as), Asistentes de la Educación y demás Apoderados.

- **Área Académica y Formativa.**

Apoderados que:

- Tengan una actitud positiva y activa frente a los deberes escolares de sus hijos(as).
- Estén interesados en conocer acerca del cómo y qué están aprendiendo sus hijos(as).
- Estén interesados en mantener un contacto directo con el/la profesor/a jefe y conocer los avances del niño/a en la sala de clases y en la escuela en general.
- Sean capaces de reconocer y aceptar los aspectos por mejorar así como las potencialidades de sus hijos(as) y la influencia que éstas tienen en el nivel de logros y aprendizajes.
- Interesados en buscar ayuda y estrategias para avanzar en los aspectos por mejorar de sus hijos(as).
- Eduquen y formen a sus hijos(as) a la luz de los principios y valores del PEI.
- Sean responsable en fomentar el cuidado de los útiles y materiales escolares de sus hijos.

MATRÍCULA Y PROMOCIÓN año 2013

Actualmente la Escuela Catalunya cuenta con 1 curso por nivel desde pre – kínder a 8º año básico y una matrícula de 327 estudiantes.

Nivel	Matrícula	Prioritarios	% Promoción	% Repitencia	% Retiro
PK	13	10	13 - 100%	0	
K	25	9	24 - 96%	4%	
1º	32	16	27 - 88%	12%	
2º	28	17	26 - 100%	0	0
3º	31	11	33 - 97%	3%	2
4º	32	19	25 - 100%	0	3
5º	33	23	34 - 94%	7%	4
6º	38	24	41 - 100 %	0%	1
7º	44	24	34 - 89%	7%	2
8º	36	18	0 - 100 %	0	2
Total	312	171	96%	3.4 %	6%

DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

Personal	Número	Horas
Directivo	2	44
Técnico	1	44
Docente	20	378
Proyecto de Integración PIE	1 3	20 128
Profesional especial	1	21
Profesional aula		2
Coordinación		2
Fonoaudióloga	1	15
Psicóloga	1	11
Asistentes de la Educación administrativo	3	134
Asistentes de la Educación Paradocentes	2	75
Asistente de la Educación Párvulos	2	90
Asistentes de la Educación Servicios menores	2	74
Apoyo SEP	2	50
Dupla psicosocial	2	50

Resultados Monitoreo Plan de Mejora SEP 2013

Nivel de Ejecución de Acciones de Gestión del Currículum				
Totalmente ejecutadas	Parcialmente Ejecutadas	No ejecutadas	Total de acciones	%
14	0	0	14	100%

Nivel de Ejecución de Acciones de Liderazgo Escolar				
Totalmente ejecutadas	Parcialmente Ejecutadas	No ejecutadas	Total de acciones	%
11	0	0	11	100%

Nivel de Ejecución de Acciones de Convivencia Escolar				
Totalmente ejecutadas	Parcialmente Ejecutadas	No ejecutadas	Total de acciones	%
12	0	0	12	100%

Nivel de Ejecución de Acciones de Recursos				
Totalmente ejecutadas	Parcialmente Ejecutadas	No ejecutadas	Total de acciones	%
8	0	0	8	100%

Ingresos por recursos SEP:

Ingresos RECURSOS SEP	
Mes	Monto
Saldo año 2012	\$ 9.235.834
Ingreso 2013	\$ 77.338.700
Total	\$ 86.574.534

Item	
1. Gestión Curricular	\$ 7.513.223
2. Liderazgo Escolar	\$ 2.832.634
3. Convivencia Escolar	\$ 7.995.610
4. Recursos	\$ 12.878.203
5. Gastos en personal	\$ 18.229.020
6. Asesorías Técnicas y Capacitación	\$ 21.265.890
Total Gastos	\$ 70.714.580
10% Administración Central	\$ 7.733.870

Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).

Área	Dimensiones por áreas con sus descriptores
Liderazgo	<p>Visión Estratégica y Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. • Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades • Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. <p>Conducción y Guía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. • Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. <p>Información y Análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. • Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.
Gestión Curricular	<p>Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. • Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda. <p>Preparación de la Enseñanza</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. ● Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. ● Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. <p>Acción Docente en el Aula</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. ● Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. ● Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. <p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos. ● Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular. ● Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
Convivencia Escolar	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. ● Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

	<p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. • Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. • Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. • Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. • Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. <p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. • Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

Desarrollo de los Descriptores

Para este análisis se realizó un trabajo de grupos afines de acuerdo a los estamentos pertenecientes al establecimiento. Fue así como se trabajó con el grupo de docentes subdivididos por niveles y/o asignaturas que imparten. En total 4 grupos de trabajo liderados por la directora y el equipo directivo. A ellos les correspondió revisar las 4 áreas.

En el caso de los asistentes de la educación se les dividió en 2 grupos de trabajo liderados por el Inspector General. Los asistentes de la educación debieron revisar las áreas de Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

En el caso de los apoderados se convocó a dos representantes por curso y la directiva del Centro General de Padres quienes se dividieron en 4 grupos de trabajo dirigidos por la profesora asesora del Centro de padres y la Directora del establecimiento. Las áreas que abordaron fueron Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

Los estudiantes, por su parte estuvieron representados por el Centro de Alumnos y los delegados de cada curso quienes en conjunto con su profesora asesora y el Inspector General del establecimiento revisaron el área de Convivencia Escolar.

En todas estas reuniones se siguió la siguiente temática:

- Revisar las dimensiones, los descriptores propuestos y los niveles de calidad.

- Para cada descriptor se escribe un listado de fortalezas y debilidades que se visualizan en el establecimiento, relativos a cada área.
- Se concretan las fortalezas con evidencias y las debilidades con posibles acciones que podrían disminuir la brecha existente.
- Se reflexiona frente a cada sugerencia, intentando rescatar las realizables en el corto plazo para proponerlas como acciones.
- Se le asigna un nivel de calidad a cada descriptor.
- Se redactan las acciones probables de llevar a la práctica para los descriptores más descendidos.

De estas reuniones se estableció que si efectivamente la comunidad escolar ha logrado conocer a fondo su propia realidad institucional, si ha logrado reflexionar acerca de su situación y si ha logrado analizar, discutir y contrastar sus puntos de vista acerca de la realidad educativa de su escuela, se puede decir que se han construido sólidamente las bases para lograr actuar todos juntos en el Proyecto de Mejora Escolar basado en la esencia del Proyecto Educativo Institucional.

A manera de resumen se presentan los valores asignados a cada descriptor de las dimensiones propuesta. Los resultados por estamento se presentarán en el Análisis de los resultados.

Dimensiones	Evidencias	Valor
Visión Estratégica y Planificación <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. 	El establecimiento dispone de una planificación anual la cual se socializa en el primer consejo del año. En él se establecen todas las actividades académicas y administrativas que se realizarán separando estas actividades acorde al mes en que se realizarán.	3

<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades 	<p>El PEI no se había actualizado desde el año 2010. En el año 2013 se propone como acción del PME y se realiza su actualización con reuniones periódicas y con la participación de los representantes de todos los estamentos.</p>	4
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. 	<p>Se realizan reuniones semanales del equipo directivo y dentro de los puntos a tratar se encuentra la revisión de las acciones de mejoramiento. Una vez por semana se realiza un seguimiento por parte del nivel central (Corporación Municipal). La asesora corporativa deja actas de este seguimiento como evidencia.</p>	3
<p>Conducción y Guía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. 	<p>El director en conjunto con el equipo directivo realizan reuniones mensuales con los distintos estamentos para lograr acuerdos en común en beneficio del logro de los objetivos del PEI.</p>	3
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que el 	<p>El asesor pedagógico de la Corporación Municipal</p>	4

<p>Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p> <p>Información y Análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. • Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual. 	<p>realiza un seguimiento a los acuerdos tomados y las tareas pendientes a realizar evaluando permanentemente el desempeño del director y del equipo directivo.</p> <p>Entrevistas permanentes con todos los estamentos en los horarios destinados para ello, dejando un acta en la que se da cuenta del objetivo, las acciones y los acuerdos que resultan de la misma.</p> <p>El director cumple con entregar una Cuenta Pública cada año donde se da cuenta de las rendiciones financieras y académicas del establecimiento. Esto se realiza cada año antes del 30 de abril y se cita principalmente a las directivas de curso, docentes, asistentes de la educación, representantes de la Corporación Municipal y apoderados en general.</p>	<p>3</p> <p>5</p>
<p>Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. 	<p>Se realiza una planificación estratégica anual.</p>	<p>2</p> <p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda. 	<p>Existen reuniones de Comunidades de Aprendizaje en forma semanal para lograr la articulación entre los diversos niveles.</p>	
<p>Preparación de la Enseñanza</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. 	<p>Se aúnan criterios para desarrollar prácticas de aula. Ejemplo: Dar a conocer a los estudiantes el objetivo de la clase.</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. 	<p>Las estrategias de enseñanza son desafiantes, coherentes y significativas para los estudiantes. El contenido de la clase es tratado con rigurosidad conceptual y es comprensible para los estudiantes</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. 	<p>Se realizan evaluaciones con tablas de especificación las cuales se socializan con el equipo técnico.</p>	2

<p>Acción Docente en el Aula</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. • Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. • Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. 	<p>Existen instancias para que se desarrollen conversaciones profesionales, tomando como foco la información existente sobre diseños de la enseñanza.</p> <p>Se realizan observaciones y acciones de acompañamiento a los docentes</p> <p>Incremento en los recursos educativos y mejoramiento de las salas de clases</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. • Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular. • Existen prácticas que aseguran instancias 	<p>Confeción de carta Gantt que refleje la cobertura curricular planificada e implementada.</p> <p>Pruebas externas Evaluaciones con diseños establecidos</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>Horas de reflexión CAP (comunidades de aprendizaje)</p>	
<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. • Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. 	<p>Existe un Manual de Convivencia y Reglamento Interno el que se socializa, entre otras formas, a través de la página web</p> <p>Existe un Centro General de Padres el cual cuenta con personalidad jurídica y cada curso se ve representado mediante un delegado. Los representantes participan del Consejo Escolar.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, 	<p>El establecimiento cuenta con una Dupla sicosocial la que realiza intervenciones</p>	<p>3</p>

<p>considerando sus características y necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. • Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso. 	<p>permanentes en forma individual y por cursos</p> <p>El establecimiento cuenta con el Proyecto de Integración Escolar. Los docentes tienen horas de coordinación PIE.</p> <p>Se realizan charlas para promover la continuidad de estudios a colegios o liceos que imparten enseñanza media.</p>	<p>3</p> <p>1</p>
<p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. • Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p>	<p>Se realizan encuestas para promover el perfeccionamiento y la capacitación.</p> <p>En las horas de reflexión pedagógica se resuelven estos temas Actas de consejo de profesores.</p>	<p>1</p> <p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. • Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. 	<p>La coordinadora del dpto. de Enlaces se encarga de la mantención del equipamiento tecnológico.</p> <p>Se realizan rendiciones mensuales para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. • Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. 	<p>Se revisa permanentemente a través de la profesora coordinadora de Enlaces.</p> <p>La coordinadora de Enlaces mantiene una bitácora de registro de uso y de la actualización de los soportes y servicios.</p>	<p>0</p> <p>0</p>

Análisis de los resultados

Los resultados que aquí se presentan forman parte de un trabajo realizado por toda una comunidad escolar, la que realizó una serie de reuniones de trabajo separada por estamentos y liderados por la directora y el equipo directivo, quienes lograron establecer lo a continuación se detalla.

Se abordarán cada una de las áreas, las dimensiones y los descriptores propuestos, generando acciones, las que se verán desarrolladas en el Plan de Mejora.

Área de Liderazgo	Descriptores	Acciones propuestas
Visión Estratégica y Planificación El nivel de calidad asignado cuenta que es una práctica sistemática orientada a resultados.	<ul style="list-style-type: none">• Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.• Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades• Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y	Mejorar el sistema de seguimiento, monitoreo y socialización del avance del PME – SEP Difundir e implementar el Plan de Estímulo institucional ampliando los indicadores a premiar: liderazgo, proactividad,

	<p>evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</p>	<p>asistencia, resultados académicos, entre otros.</p>
<p>Conducción y guía</p> <p>Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. • Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. 	<p>El equipo directivo implementa y sistematiza reuniones de coordinación con los diversos estamentos y participa en encuentros de formación de liderazgo y gestión efectiva.</p> <p>Realizar a lo menos 4 acompañamientos en las reuniones de apoderados por parte del Equipo Directivo.</p>
<p>Información y Análisis</p> <p>La primera práctica es sistemática con despliegue total y orientada a resultados.</p> <p>En el caso de la segunda, los docentes, asistentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. • Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los 	<p>El equipo directivo dará a conocer en forma sistemática al Consejo Escolar y al Consejo de Profesores el estado de avance de las acciones en ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo</p> <p>Implementar, hacer seguimiento y monitorear las</p>

<p>y apoderados coincidieron en que es una práctica efectiva</p>	<p>diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>actividades extraescolares.</p> <p>Realizar actividades durante el tiempo de recreo que contribuyan a disminuir el número de conflictos y el riesgo de accidentes escolares.</p> <p>El equipo directivo planifica e implementa caminatas en la escuela acompañándose para ello con personal docente y asistentes de la educación, realizando retroalimentaciones oportunas</p>
<p>Gestión Curricular</p>	<p>Descriptor</p>	<p>Acciones Propuestas</p>
<p>Organización Curricular</p> <p>Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. • Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda. 	<p>El equipo directivo planifica y conduce los momentos de reflexión pedagógica a partir de la información levantada en los acompañamientos de aula entregando a los docentes material de apoyo, necesario para este fin.</p> <p>El equipo técnico y directivo revisa y</p>

		retroalimenta el diseño de las planificaciones con énfasis en la presentación de objetivos de clase y criterios de evaluación, utilizando para ello pauta corporativa
<p>Preparación de la enseñanza</p> <p>Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. • Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. • Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes 	<p>El equipo técnico entrega lineamientos y en conjunto con los docentes planifican e implementan salidas educativas y/o actividades complementarias al Currículum.</p> <p>El equipo técnico y directivo revisa y retroalimenta el diseño de las planificaciones con énfasis en la presentación de objetivos de clase y criterios de evaluación, utilizando para ello pauta corporativa.</p>
<p>Acción docente en el aula</p> <p>Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. 	<p>Incorporar al sistema de acompañamiento al aula y retroalimentación, focos preestablecidos, utilizando la técnica de</p>

<p>Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. • Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. 	<p>conversaciones abiertas al aprendizaje.</p> <p>Los docentes atienden y responden a todas las inquietudes que los estudiantes plantean durante la clase.</p> <p>Docentes de NT2 y 1° Básico desarrollan estrategia de lectoescritura Primero Lee.</p> <p>Los docentes que imparten lenguaje de 2° a 8° año básico desarrollan la comprensión lectora de diferentes textos, utilizando las estrategias ZIEMAX y capacitándose permanentemente para una buena implementación.</p> <p>Los docentes de 2° a 5° año básico implementan el programa Matemática para Comprender.</p> <p>La docente de ciencias incorpora la indagación y la experimentación en las clases regulares y en el taller científico</p>
--	---	--

		<p>en el que participan alumnos con mayor acercamiento al área científica.</p>
<p>Evaluación de la implementación curricular</p> <p>Práctica sistemáticas con despliegue parcial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. • Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular. • Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios. 	<p>Incorporar al sistema de acompañamiento al aula y retroalimentación, focos preestablecidos, utilizando la técnica de conversaciones abiertas al aprendizaje.</p> <p>El equipo directivo planifica y conduce los momentos de reflexión pedagógica a partir de la información levantada en los acompañamientos de aula entregando a los docentes material de apoyo, necesario para este fin.</p> <p>El equipo técnico y directivo revisa y retroalimenta el diseño de las planificaciones con énfasis en la presentación de objetivos de clase y criterios de evaluación, utilizando para ello pauta corporativa.</p>

Convivencia Escolar en función del PEI	Descriptor	Acciones propuestas
<p>Convivencia escolar</p> <p>En el caso de esta dimensión los estamentos coincidieron en que es sistemática pero que aún no está orientada a resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. • Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. 	<p>Realizar actividades durante el tiempo de recreo que contribuyan a disminuir el número de conflictos y el riesgo de accidentes escolares.</p> <p>Realizar a lo menos 4 sesiones de acompañamiento en las reuniones de apoderados de las profesionales PIE interviniendo a modo de taller con temas vinculados a las orientaciones y la entrega de herramientas necesarias.</p> <p>Desarrollar actividades recreativas y de intercambio con foco en los valores propuestos en el PEI en alianza con dos establecimientos educacionales particulares.</p> <p>Desarrollar el Programa de Vida Saludable propuesto por CESFAM - Villa</p>

		<p>Alemana promoviendo hábitos de vida saludable en los niveles de 3° y 4° año básico.</p> <p>Entregar a los docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados elementos de uso cotidiano que lo identifican como miembro de la comunidad educativa catalana.</p> <p>Fortalecer las actividades donde participen todos los estamentos del establecimiento. (Encuentros Corporativos, Aniversario escuela, día del alumno, noche catalana, fiesta costumbrista, día del profesor, día del asistente, disco peques, reinado, gala artística, deportiva y cultural, despedida de año entre otras).</p>
<p>Formación personal y apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, 	<p>Detectar y brindar apoyo psicosocial a los alumnos(as) con</p>

<p>Para estos descriptores existen prácticas que han sido sistemáticas, incrementándose en el tiempo y su información ha orientada a resultados.</p>	<p>considerando sus características y necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. • Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso. 	<p>dificultades sociales, afectivas y/o conductuales que obstaculicen sus procesos de aprendizaje, con énfasis en alumnos prioritarios en riesgo pedagógico y sus familias, de acuerdo a lineamientos corporativos monitoreados desde la CMVA.</p> <p>Diagnosticar y atender las necesidades educativas Especiales de los estudiantes a través del programa de integración escolar, a fin de desarrollar las habilidades y competencias académicas contando para ello con los recursos educativos necesarios.</p> <p>El equipo técnico junto a la Fundación Tú Aprendes apoyan con tutorías en Matemática en 5° y 6° Año Básico e Inglés en 3° y 4° Año Básico a los estudiantes que se</p>
--	--	---

		<p>encuentran en nivel insuficiente.</p> <p>El equipo directivo gestiona la participación de los estudiantes de 7° y 8° año básico a un evento corporativo donde se exponen ofertas educativas para una mejor elección del colegio de continuación.</p>
Gestión de Recursos	Descriptor	Acciones propuestas
<p>Recurso Humano</p> <p>En el caso del su aplicación ha sido ocasional.</p> <p>En el caso del segundo descriptor existe una práctica sistemática con despliegue parcial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paraprofesionales en la relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. • Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales 	<p>El equipo directivo planifica e implementa caminatas en la escuela acompañándose para ello con personal docente y asistentes de la educación, realizando retroalimentaciones oportunas.</p> <p>Los profesores jefes entrevistarán a la totalidad de sus apoderados de curso en dos instancias durante el año escolar.</p> <p>El equipo directivo implementa y sistematiza reuniones</p>

		<p>de coordinación con los diversos estamentos y participa en encuentros de formación de liderazgo y gestión efectiva.</p> <p>Asegurar el ingreso y sistematizar la entrega de información referente a los resultados académicos y metas institucionales en diferentes reuniones.</p>
<p>Recursos materiales, financieros y tecnológicos</p> <p>Práctica sistemática y orientada a resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. • Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. 	<p>Adecuar los espacios de la escuela mayormente utilizados (salas de clases, laboratorio de ciencias, CRA, patios) para ofrecer un ambiente propicio y atractivo.</p> <p>Incrementar el material fungible, los recursos didácticos y tecnológicos, registrando el uso en las bitácoras destinadas para ello.</p> <p>Mantención y reposición de equipamiento tecnológico necesario para el aprendizaje y</p>

		bienestar de los alumnos.
<p>Soporte y servicio técnico</p> <p>Esta dimensión no fue abordada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. • Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. 	La corporación municipal se encarga directamente de la mantención de este tipo de recurso.



PLAN DE MEJORA 2014

ESCUELA CATALUNYA

1.- Gestión del Currículum

Dimensión Focalizada	Gestión pedagógica
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	<p>2.- El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p> <p>3.- Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>4.- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.</p>
Objetivo	Mejorar el acompañamiento, retroalimentación y reflexión técnica del trabajo docente, a fin de desarrollar capacidades en los profesionales, cautelando la incorporación de los lineamientos pedagógicos acordados.

Indicador de seguimiento 1	Percepción de los docentes respecto de acompañamientos, retroalimentación y reflexión.
Indicador de seguimiento 2	N° de docentes que incorporan lineamientos pedagógicos acordados.

Acción 1	Foco preestablecido	
Descripción	Incorporar al sistema de acompañamiento al aula y retroalimentación, focos preestablecidos, utilizando la técnica de conversaciones abiertas al aprendizaje.	
Fechas	Inicio	Abril

	Termino	Diciembre
Responsable	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Pauta de acompañamiento al aula Espacio adecuado para las conversaciones Material fungible	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa	SEP	
Medios de verificación	Consolidados de visitas	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$50.000	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Acción 2	Reflexión pedagógica efectiva	
Descripción	El equipo directivo planifica y conduce los momentos de reflexión pedagógica a partir de la información levantada en los acompañamientos de aula entregando a los docentes material de apoyo, necesario para este fin.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo técnico – directivo	

Recursos para la implementación de la acción	Material fungible Catering
Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	SEP
Medios de verificación	Pautas de reuniones de reflexión Actas de los acuerdos y/o temas tratados
Financiamiento	PIE
	SEP \$100.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 3	Apoyo a la planificación docente	
Descripción	El equipo técnico y directivo revisa y retroalimenta el diseño de las planificaciones con énfasis en la presentación de objetivos de clase y criterios de evaluación, utilizando para ello pauta corporativa.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo directivo	
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible	

Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	SEP
Medios de verificación	Registro Excel de seguimiento a las planificaciones Registro de retroalimentaciones y acuerdos
Financiamiento	PIE
	SEP \$50.000
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 4	Actividades complementarias al currículum	
Descripción	El equipo técnico entrega lineamientos y en conjunto con los docentes planifican e implementan salidas educativas y/o actividades complementarias al Currículum.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Dirección, utp y docentes	
Recursos para la implementación de la acción	Traslado entradas Colaciones Compañías de teatro	

	Cuenta cuentos Grupos musicales
Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	SEP
Medios de verificación	Proyectos de salidas educativas Fotografías Bitácoras de viaje Encuestas de cursos online plataforma Google Drive
Financiamiento	PIE
	SEP \$3.150.000 salidas educativas Los docentes \$500.000 por semestre para obras de teatro y cuentacuentos \$1.350.000.- eventos
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Dimensión Focalizada	Enseñanza Aprendizaje
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	3.- Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.

	5.- Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.
Objetivo	Instalar métodos de enseñanza aprendizaje específicos, incorporando prácticas de retroalimentación permanente a los estudiantes.

Indicador de seguimiento 1	N° de docentes que implementan métodos de enseñanza.
Indicador de seguimiento 2	% de docentes que retroalimentan a sus estudiantes

Acción 1	Estrategia corporativa para la adquisición de la lectoescritura (Primero lee)	
Descripción	Docentes de NT2 y 1° Básico desarrollan estrategia de lectoescritura Primero Lee.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Ate Crecer con todos – UTP – docente de 1er año	
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Ate CRECER CON TODOS Materiales (libros – guía docente – cuadernos de caligrafía, cuadernos)	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa	SEP	

Medios de verificación	Grabaciones de audio de lectura Cuadernos de escritura Testimonio escrito de los padres y apoderados Planificación y registro en el leccionario Registro técnico ATE
Financiamiento	PIE
	SEP \$6.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 2	Estrategia de comprensión lectora Ziemax	
Descripción	Los docentes que imparten lenguaje de 2° a 8° año básico desarrollan la comprensión lectora de diferentes textos, utilizando las estrategias ZIEMAX y capacitándose permanentemente para una buena implementación	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	UTP y coordinadora Ziemax	
Recursos para la implementación de la acción	Módulos de trabajo Estímulos para los estudiantes (estuche con materiales) Viático para seminarios o charlas de capacitación	

Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	SEP
Medios de verificación	Evaluaciones de lectura domiciliaria Planificaciones y registro del leccionario
Financiamiento	PIE
	SEP \$ 1.250.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 3	Matemática para comprender	
Descripción	Los docentes de 2° a 5° año básico implementan el programa Matemática para Comprender.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Ate Docere – UTP – docentes de matemática	
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de la ATE Docere Materiales didácticos	
Uso de tecnología	SÍ X NO	
Programa	SEP	

Medios de verificación	Planificación y registro de leccionario Informe técnico ATE
Financiamiento	PIE
	SEP \$8899992 + \$ 300.000
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 4	Indagación y experimentación en Ciencias.	
Descripción	La docente de ciencias incorpora la indagación y la experimentación en las clases regulares y en el taller científico en el que participan alumnos con mayor acercamiento al área científica.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Docente de ciencias	
Recursos para la implementación de la acción	Horas para taller científico Laboratorio Planificaciones Leccionario Guías de trabajo Materiales reactivos y no reactivos Microscopio	

Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	SEP
Medios de verificación	Planificación y registro en el leccionario Registro fotográfico de muestra científica Estado de avance de los estudiantes en la asignatura
Financiamiento	PIE
	SEP \$600.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 5	Atención a las inquietudes de los estudiantes	
Descripción	Los docentes atienden y responden a todas las inquietudes que los estudiantes plantean durante la clase.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo directivo	
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible	
Uso de tecnología	SÍ X	NO

Programa	SEP
Medios de verificación	Registro de observaciones de clases
Financiamiento	PIE
	SEP \$ 50.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	<p>1.- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>3.- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>6.- Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.</p>
Objetivo	Mejorar los procedimientos y estrategias que se utilizan para lograr detectar y apoyar a los estudiantes que presentan rezago pedagógico, NEE, dificultades socioafectivas y conductuales, con

	especial énfasis en aquellos que son prioritarios, con el fin de alcanzar los objetivos acordes a su nivel.
--	--

Indicador de seguimiento 1	Seguimiento académico de los alumnos prioritarios y PIE
Indicador de seguimiento 2	% de alumnos prioritarios y no prioritarios y apoderados intervenidos
Indicador de seguimiento 3	% de alumnos que participan de reforzamientos programados.

Acción 1	Apoyo Psico - social	
Descripción	Detectar y brindar apoyo psicosocial a los alumnos(as) con dificultades sociales, afectivas y/o conductuales que obstaculicen sus procesos de aprendizaje, con énfasis en alumnos prioritarios en riesgo pedagógico y sus familias, de acuerdo a lineamientos corporativos monitoreados desde la CMVA.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	Dupla psicosocial	
Recursos para la implementación de la acción	Psicólogo(a) Trabajador(a) social Dupla CMVA	
Uso de tecnología	SÍ X	NO

Programa	SEP
Medios de verificación	<p>Lista de derivaciones realizadas.</p> <p>Consolidados de visitas y acuerdos y/o temas tratados.</p> <p>Seguimiento a los acuerdos de visitas o entrevistas</p> <p>Consolidados de los resultados académicos y de asistencia de los estudiantes prioritarios.</p>
Financiamiento	PIE
	SEP \$ 3.500.000 + 8.200.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 2	Apoyo al desarrollo de los estudiantes PIE	
Descripción	<p>Diagnosticar y atender las necesidades educativas Especiales de los estudiantes a través del programa de integración escolar, a fin de desarrollar las habilidades y competencias académicas contando para ello con los recursos educativos necesarios.</p>	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo PIE - UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Horas de coordinación	
	Horas de co - planificación	

	Realizar a lo menos 4 sesiones de acompañamiento en las reuniones de apoderados de las profesionales PIE interviniendo a modo de taller con temas vinculados a las orientaciones y la entrega de herramientas necesarias.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	Equipo PIE – UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos tecnológicos Material fungible	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa	PIE	
Medios de verificación	PPT con los temas abordados en reuniones Planillas de asistencia Encuestas de satisfacción de los asistentes a reunión	
Financiamiento	PIE \$	
	SEP \$	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Acción 4	Reforzamiento educativo Tú Aprendes
-----------------	--

Descripción	El equipo técnico junto a la Fundación Tú Aprendes apoyan con tutorías en Matemática en 5° y 6° Año Básico e Inglés en 3° y 4° Año Básico a los estudiantes que se encuentran en nivel insuficiente.	
Fechas	Inicio	mayo
	Termino	Diciembre
Responsable	UTP – Tutores Fundación docentes de matemática e inglés	
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible Colaciones	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa		
Medios de verificación	Consolidados de los avances de los estudiantes Consolidado de resultados finales de los estudiantes	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$100.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

2.- Área de Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	<p>2.- El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.</p> <p>3.- El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</p> <p>4.- El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.</p>
Objetivo	Mejorar el funcionamiento general del establecimiento, instaurando una cultura de altas expectativas y el compromiso con las metas educativas y de eficiencia interna.

Indicador de seguimiento 1	Percepción de la comunidad escolar respecto del funcionamiento del establecimiento.
Indicador de seguimiento 2	Percepción de la comunidad escolar frente a las altas expectativas
Indicador de seguimiento 3	

Acción 1	Plan de Estímulo	
Descripción	Difundir e implementar el Plan de Estímulo institucional ampliando los indicadores a premiar: liderazgo, proactividad, asistencia, resultados académicos, entre otros.	
Fechas	Inicio	Abril

	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo directivo - secretaria	
Recursos para la implementación de la acción	Plan de Estímulo Incentivos Almuerzos Desayunos saludables	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa		
Medios de verificación	Paneles con información referida al cumplimiento de metas Pautas de reunión de apoderados	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$ 3.000.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Acción 2	Tu futuro continúa aquí	
Descripción	El equipo directivo gestiona la participación de los estudiantes de 7° y 8° año básico a un evento corporativo donde se exponen ofertas educativas para una mejor elección del colegio de continuación.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre

Responsable	Equipo directivo
Recursos para la implementación de la acción	Traslado Colaciones Autorizaciones Proyecto de salida
Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	
Medios de verificación	Testimonio de los estudiantes Listado de alumnos que continúan estudios en enseñanza media
Financiamiento	PIE
	SEP \$ 100.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 3	Caminar la escuela	
Descripción	El equipo directivo planifica e implementa caminatas en la escuela acompañándose para ello con personal docente y asistentes de la educación, realizando retroalimentaciones oportunas.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre

Responsable	Equipo directivo
Recursos para la implementación de la acción	Humano actas
Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	SEP
Medios de verificación	Carta Gantt Actas de retroalimentaciones realizadas
Financiamiento	PIE
	SEP \$
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 4	Reuniones de coordinación y participación	
Descripción	El equipo directivo implementa y sistematiza reuniones de coordinación con los diversos estamentos y participa en encuentros de formación de liderazgo y gestión efectiva.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo directivo	

Recursos para la implementación de la acción	Actas de reuniones Servicios de alimentación
Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	
Medios de verificación	Libros de actas Seguimiento a los acuerdos tomados
Financiamiento	PIE
	SEP \$150.000
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Dimensión Focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	4.- El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar el Plan de Mejoramiento Educativo.
Objetivo	Mejorar el sistema de seguimiento, monitoreo y socialización del avance del PME - SEP

Indicador de seguimiento 1	Seguimiento a los avances del plan
Indicador de seguimiento 2	% de monitoreos realizados

Indicador de seguimiento 3	Instancias de socialización de las acciones en ejecución
-----------------------------------	--

Acción 1	Monitoreo PME - SEP	
Descripción	Monitoreo al Plan de Mejoramiento Educativo en reuniones entre coordinador pedagógico y el equipo directivo	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable		
Recursos para la implementación de la acción	Coordinadora pedagógica CMVA Material fungible	
Uso de tecnología	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de verificación	Actas de asesoría Cumplimientos de los acuerdos y/o modificaciones realizadas.	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$1.200.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Acción 2	Socialización de acciones en ejecución	
Descripción	El equipo directivo dará a conocer en forma sistemática al Consejo Escolar y al Consejo de Profesores el estado de avance de las acciones en ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo Directivo	
Recursos para la implementación de la acción	Libros de acta Material fungible Servicios de alimentación	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa	SEP	
Medios de verificación	Actas de reuniones Matriz con el avance de la acciones en ejecución	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$ 300.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Dimensión Focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	<p>5.- El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.</p> <p>6.- El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>
Objetivo	Mejorar las estrategias de recopilación y entrega de información relativa a resultados académicos y de evaluaciones externas.

Indicador de seguimiento 1	% de docentes que ingresan y entregan notas
Indicador de seguimiento 2	N° de matrícula v/s n° de estudiantes que rinden prueba.
Indicador de seguimiento 3	Acta de análisis de resultados y registro de medidas remediales

Acción 1	Entrega de resultados académicos e institucionales (Mateo Net)	
Descripción	Asegurar el ingreso y sistematizar la entrega de información referente a los resultados académicos y metas institucionales en diferentes reuniones.	
Fechas	Inicio	Abril

	Termino	Diciembre
Responsable	Director, UTP, coordinador Enlaces	
Recursos para la implementación de la acción	Plataforma de Gestión Mateo Net Informes de notas parciales y asistencia. Material fungible Reuniones de trabajo (2 en el año)	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro de apoderados que toman conocimiento de la entrega de resultados mensualmente Consolidados del ingreso de notas en Mateo Net	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$ 1.000.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Acción 2	Análisis de Resultados de Evaluaciones Externas
Descripción	Planificación, ejecución y posterior análisis de resultados de 2 evaluaciones de aprendizaje en lenguaje y matemática (semestral y final) las que serán tomadas desde Kinder a 8vo año básico por la Ate Promueva y analizadas por los docentes en reuniones semestrales.

Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	Directora, UTP, coordinadora CMVA	
Recursos para la implementación de la acción	Contrato ATE Promueva Pruebas Mejora (323) Jornadas de trabajo de Evaluación y Planificación	
Uso de tecnología	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de verificación	Lista de estudiantes evaluados Informes de resultados Actas relativas al análisis de resultados	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$1.500.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

3.- Área de Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	<p>1.- El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.</p> <p>5.- El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.</p>
Objetivo	Desarrollar actividades que apunten a la formación de los estudiantes tomando como base los lineamientos declarados el PEI, incorporando en ellas la promoción de hábitos de vida saludable y la prevención de las conductas de riesgo.

Indicador de seguimiento 1	Percepción de la comunidad en relación a las actividades realizadas.
Indicador de seguimiento 2	N° de estudiantes que participan en cada actividad.

Acción 1	Actividades Extraescolares	
Descripción	Implementar, hacer seguimiento y monitorear las actividades extraescolares.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre

Responsable	Directora, coordinador CMVA coordinador escuela, monitores
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de monitores Materiales necesarios para el desarrollo del cada taller: Uniformes deportivos(vóleibol, básquetbol, cheerleaders) Instrumentos musicales Insumos deportivos Vestimenta folclore Traslado Colaciones
Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	SEP
Medios de verificación	Registro de asistencia. Registro de participación en eventos. Registro fotográfico
Financiamiento	PIE SEP \$1.000.000.- Educación Intercultural Bilingüe Refuerzo Educativo Otro

Acción 2	Prevención en los recreos	
Descripción	Realizar actividades durante el tiempo de recreo que contribuyan a disminuir el número de conflictos y el riesgo de accidentes escolares.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Inspector general, paradocentes, asistentes de aula	
Recursos para la implementación de la acción	Implementos para tenis de mesa Taca – taca Pintura Toldos Juegos de salón Casa de muñecas Ambientación de rincones Equipo de música	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa	SEP	
Medios de verificación	Cronogramas de actividades de recreo. Planilla de catastro de accidentes escolares. Bitácora de recreos	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$ 1.250.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	

	Otro
--	-------------

Acción 3	Actividad Educativa – Solidaria	
Descripción	Desarrollar actividades recreativas y de intercambio con foco en los valores propuestos en el PEI en alianza con dos establecimientos educacionales particulares.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Agosto
Responsable	Dirección	
Recursos para la implementación de la acción	Traslado Colaciones Recuerdos institucionales Material fungible	
Uso de tecnología	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de verificación	Planificación de las actividades Registro de testimonios de los estudiantes. Nómina de alumnos prioritarios que participan en la actividad de intercambio.	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$350.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	

	Otro
--	-------------

Acción 4	Programa de vida saludable	
Descripción	Desarrollar el Programa de Vida Saludable propuesto por CESFAM - Villa Alemana promoviendo hábitos de vida saludable en los niveles de 3° y 4° año básico.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Septiembre
Responsable	Inspector General	
Recursos para la implementación de la acción	Uniformes deportivos (pantalón y poleras) Desayuno saludable Nutricionista Kinesiólogo	
Uso de tecnología	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de verificación	Lista de asistentes. Propuesta del Programa de Vida Saludable.	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$200.000	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Dimensión Focalizada	Participación
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	<p>1.- El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.</p> <p>2.- El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p>
Objetivo	Mejorar el sentido de pertenencia y compromiso de los distintos estamentos fortaleciendo los lazos y una identidad positiva con el establecimiento.

Indicador de seguimiento 1	Percepción de la comunidad educativa respecto de la identidad y el sentido de pertenencia.
-----------------------------------	--

Acción 1	Identidad Catalana	
Descripción	Entregar a los docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados elementos de uso cotidiano que lo identifican como miembro de la comunidad educativa catalana.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	Directora, Inspector	

Recursos para la implementación de la acción	Compra de capas y delantales con logo institucional y nombre del funcionario y alumnos (as) Colgantes Chaquetas Agendas escolares Bolsas Lápices Insignias Llaveros Gorros polar jockey
Uso de tecnología	SÍ NO X
Programa	SEP
Medios de verificación	Registro de entrega de los elementos institucionales.
Financiamiento	PIE
	SEP \$ 3.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 2	Encuentros Familia Catalana
-----------------	------------------------------------

Descripción	Fortalecer las actividades donde participen todos los estamentos del establecimiento. (Encuentros Corporativos, Aniversario escuela, día del alumno, noche catalana, fiesta costumbrista, día del profesor, día del asistente, disco peques, reinado, gala artística, deportiva y cultural, despedida de año entre otras).	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo directivo	
Recursos para la implementación de la acción	Materiales para ornamentación Incentivos Equipo de música y amplificación Materiales para competencias deportivas y recreativas Toldos Recuerdos institucionales	
Uso de tecnología	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de verificación	Programación de las actividades. Lista de asistentes a las actividades.	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$ 2.500.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	

	Otro
--	-------------

Dimensión Focalizada	Participación
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	6.- El equipo directivo cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
Objetivo	Mejorar la comunicación entre el establecimiento y los padres y apoderados para que se informen y contribuyan responsablemente con sus ideas.

Indicador de seguimiento 1	Percepción de los apoderados, de los docentes y de los directivos, respecto de la comunicación.
----------------------------	---

Acción 1	Acompañamiento del equipo directivo en reuniones de apoderados	
Descripción	Realizar a lo menos 4 acompañamientos en las reuniones de apoderados por parte del Equipo Directivo.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo directivo	
Recursos para la implementación de la acción	Computadores impresora	

Uso de tecnología	SÍ X NO
Programa	SEP
Medios de verificación	Actas de reunión. Consolidado de visitas realizadas.
Financiamiento	PIE
	SEP \$500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 2	Entrevistas docente – apoderados	
Descripción	Los profesores jefes entrevistarán a la totalidad de sus apoderados de curso en dos instancias durante el año escolar.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	Equipo directivo, docentes	
Recursos para la implementación de la acción	Listado de apoderados	
Uso de tecnología	SÍ X NO	
Programa	SEP	

Medios de verificación	Cuadernos de entrevistas de apoderados. Consolidados de entrevistas realizadas.
Financiamiento	PIE
	SEP \$50.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

4.- Área de Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del Recurso Humano
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	2.- El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano
Objetivo	Mejorar la gestión de recurso humano que apoye a la labor docente y administrativa del establecimiento.

Indicador de seguimiento 1	Percepción del Equipo directivo y de los docentes de la labor del personal de apoyo.
Indicador de seguimiento 2	% de las tareas asignadas realizadas, por parte del personal contratado

Acción 1	Apoyo a la labor docente.
-----------------	---------------------------

Descripción	Gestiona la contratación de personal de abril a noviembre para que apoye la labor docente y administrativa: paradocente, asistentes de aula y docentes de apoyo.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	Equipo directivo	
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de personal	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa	SEP	
Medios de verificación	Contratos del personal	
	Lista de Tareas asignadas	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Acción 2	Seguimiento a las tareas asignadas	
Descripción	El equipo directivo realiza seguimiento a las tareas asignadas al personal de apoyo a la labor docente	
Fechas	Inicio	Mayo

	Termino	Noviembre
Responsable	Directora	
Recursos para la implementación de la acción	Actas Bitácoras de uso	
Uso de tecnología	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro del cumplimiento de las tareas asignadas.	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$	
	Educación Intercultural Bilingüe	
	Refuerzo Educativo	
	Otro	

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	1.- El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.
Objetivo	Fortalecer la continuidad de las actividades tendientes a mantener o incrementar la matrícula y la asistencia.

Indicador de seguimiento 1	N° de estudiantes matriculados en el establecimiento.
Indicador de seguimiento 2	% de asistencia de cada curso.
Indicador de seguimiento 3	

Acción 1	Campaña de Matrícula	
Descripción	Realizar actividades de promoción de la matrícula tales como : publicidad en diario regional, visitas a escuelas de lenguaje y jardines infantiles, tarde recreativa entre otros.	
Fechas	Inicio	Julio
	Termino	Diciembre
Responsable	Equipo directivo	
Recursos para la implementación de la acción	Libros de clases Diario regional Pendones Artículos promocionales institucionales Arriendo de inflables Calendarios Dípticos Lienzos publicitarios	
Uso de tecnología	SÍ X	NO

Programa	SEP
Medios de verificación	Fichas de matrícula. Consolidados mensual. de matrícula.
Financiamiento	PIE
	SEP \$2.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 2	Meta de asistencia	
Descripción	Promover la meta de asistencia a clases, mediante la publicación en la sala de clases y entregando estímulos al logro de la meta en forma individual y por curso.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Directora, Inspector General	
Recursos para la implementación de la acción	Mochilas con logo institucional Delantales con logo bordado institucional Útiles escolares Desayuno saludable	
Uso de tecnología	SÍ	NO X
Programa	SEP	

Medios de verificación	Consolidados mensual de asistencia
Financiamiento	PIE
	SEP \$ 1.500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Dimensión Focalizada	Gestión del Recurso Educativo
Prácticas de la Dimensión que desea abordar	<p>1.- El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del reconocimiento oficial.</p> <p>2.- El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</p>
Objetivo	Mejorar los espacios educativos y la implementación de recursos didácticos, tecnológicos y equipamiento necesario para el bienestar de los estudiantes y facilitar su aprendizaje.

Indicador de seguimiento 1	Percepción de los estudiantes respecto de la incorporación de recursos educativos en las clases.
-----------------------------------	--

--	--

Acción 1	Adecuación de los espacios educativos	
Descripción	Adecuar los espacios de la escuela mayormente utilizados (salas de clases, laboratorio de ciencias, CRA, patios) para ofrecer un ambiente propicio y atractivo.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Directora – UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Diarios murales Relojes murales Estanterías repisas separación de espacios juegos patio pasto sintético	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa	SEP	
Medios de verificación	Encuestas de satisfacción Registro de uso	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$2.000.000.-	
	Educación Intercultural Bilingüe	

	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 2	Aumento de los recursos educativos.	
Descripción	Incrementar el material fungible, los recursos didácticos y tecnológicos, registrando el uso en las bitácoras destinadas para ello.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	Directora - utp	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos didácticos y tecnológicos Útiles escolares Libros de apoyo docente Instrumentos musicales Material fungible	
Uso de tecnología	SÍ X	NO
Programa		
Medios de verificación	Encuestas de satisfacción. Registro de uso.	
Financiamiento	PIE	
	SEP \$	
	Educación Intercultural Bilingüe	

	Refuerzo Educativo
	Otro

Acción 3	Equipamiento tecnológico	
Descripción	Mantenimiento y reposición de equipamiento tecnológico necesario para el aprendizaje y bienestar de los alumnos.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	UTP, CRA. Coordinador Enlaces	
Recursos para la implementación de la acción	Horas de contratación de personal técnico Lámparas Impresoras Data Audífonos Pendrive CD Renovación de dominio página web	
Uso de tecnología	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de verificación	Encuestas de satisfacción. Registro de uso.	
Financiamiento	PIE	

	SEP \$
	Educación Intercultural Bilingüe
	Refuerzo Educativo
	Otro

Bibliografía

- ❖ Orientaciones técnicas para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo MINEDUC 2014
- ❖ ¿Qué sabemos sobre los directores de escuela en Chile?
José Weinstein – Gonzalo Muñoz Pontificia
Universidad Católica de Chile – Fundación Chile
2012

- ❖ Lo aprendí en la escuela ¿Cómo se logran los procesos de mejoramiento escolar?

Cristian Beller- Juan P. Valenzuela – Xavier Vanni – Daniel Contreras
Universidad de Chile

2014

- ❖ Módulo II de Magíster Modelos de Gestión Escolar

Universidad Miguel de Cervantes Autónoma

- ❖ El proyecto educativo institucional como herramienta de transformación de la vida escolar.

Sonia Lavín – Silvia del Solar

Ediciones PIIE

2000

- ❖ Documento de Stephen Anderson, Dpto de Liderazgo

Ontario, 2013

- ❖ <http://www.mejoreducacion.cl/>

- ❖ <http://www.educarchile.cl/>

- ❖ <http://rae.es/>

