



**Magister en Educación
Mención Gestión de Calidad**

Trabajo de Grado

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

**Profesora: Rocío Riffo San Martín
Alumno: Carlos Gregory Cáceres Contreras**

Santiago – Chile, noviembre de 2021

ÍNDICE

Resumen	3
Introducción	4
Marco Teórico	5
Marco Contextual	6
Diagnostico Institucional	9
Gestión Pedagógica	11
Liderazgo	14
Formación y Convivencia	17
Gestión de los Recursos	20
Análisis de Resultados	25
Cuestionamientos para el análisis	25
Fortalezas y Oportunidades de Mejora	26
Conclusiones de la Autoevaluación Institucional	29
Plan de Mejoramiento	30
Gestión Pedagógica	30
Liderazgo	39
Formación y Convivencia	42
Gestión de los Recursos	45
Bibliografía	54
Anexos	55

RESUMEN

En este trabajo de grado, se diagnostica institucionalmente el Centro Educativo Héroe Arturo Pérez Canto de Recoleta, en las cuatro áreas de proceso educativo 2021, para luego del respectivo análisis, confeccionar el Plan de Mejora Educativa correspondiente al periodo 2022. Lo que se observará en este documento será una panorámica general del diagnostico inicial del Centro Educativo 2021, para ello se lleva a cabo un proceso de levantamiento de información y se ordena de manera encasillada por áreas de cada proceso. Posteriormente se detallan las acciones concretas a realizar en el marco de las mejoras necesarias de los resultados educativos a nivel institucional y de aprendizajes de los alumnos y alumnas del Centro Educativo para el período 2022, respondiendo así con las necesidades diagnosticadas inicialmente.

INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes. Para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

El siguiente trabajo de grado II, tiene por objeto presentar la elaboración del PME para el periodo 2022, del establecimiento educacional Héroe Arturo Pérez Canto, de la comuna de Recoleta, con el fin de mejorar los resultados y las prácticas institucionales. Para obtener los datos, opiniones y realizar análisis, fue necesario establecer dos jornadas de trabajo con los distintos estamentos representantes de la comunidad educativa. La primera, de levantamiento de información, aplicando instrumentos de autoevaluación que dieron los insumos para identificar la situación inicial correspondiente a las diversas áreas del proceso. La segunda jornada correspondió al análisis de la información extraída en la jornada anterior, estableciendo cuales son los puntos de fortalezas y aquellos procesos que se deben reforzar o abordar para la elaboración del Plan de Mejora Educativa correspondiente al siguiente periodo 2022.

En el contexto de pandemia durante el 2021, se definió la necesidad de incorporar un análisis integral de los procesos, vale decir, si bien, el diagnóstico fue hecho en la base de clases presenciales y con modalidad de jornada completa, las acciones deberán ser monitoreadas, reevaluadas y adecuadas en cortos periodos de tiempo, con ello, se podrá dar respuesta oportuna a los desafíos que emerjan a raíz de esta problemática mundial.

MARCO TEÓRICO

El Ministerio de Educación sugiere, acerca de la elaboración del PME, que “se requiere comunidades educativas que progresen desde sus realidades colaborativamente y que sean protagonistas del proceso de mejora de la calidad de la educación que ofrecen, considerando no solo la mejora de los resultados sino también otros aspectos críticos de la vida escolar como la inclusión, la colaboración y la participación de todos los integrantes de la comunidad escolar” (Mineduc, 2020,p.4). Es por esta razón, y acogiendo esta sugerencia, que es relevante incorporar a toda la comunidad educativa en los procesos que lleven a la mejora constante de los aprendizajes y la gestión en general.

Sobre el diagnostico institucional el mismo texto mencionado anteriormente explica: “La Autoevaluación institucional implica que la comunidad educativa realice un análisis y reflexión sobre el estado actual de la gestión educativa y pedagógica y de sus resultados, proceso que incluye la identificación de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento de los procesos institucionales y pedagógicos. Todos estos procesos están directamente relacionados con la enseñanza y los aprendizajes de los estudiantes; su base se encuentra en el desarrollo de la trayectoria educativa y formativa y el análisis de la información relevante para el diseño de una propuesta de mejoramiento” (Mineduc, 2020, p.18). Debido a esto, fue necesario instaurar una estructura de confianzas reciprocas para que los resultados de las autoevaluaciones fueran los mas apegados a la realidad posible.

En el proceso de análisis de resultados y las acciones propuestas para dar respuestas al mejoramiento requerido, fue necesario siempre tener en cuenta que “entender la educación como posibilidad es descubrir que la eficacia de la educación está en sus límites y en lo que puede y no puede hacer” (Freire, 2005). Esto es relevante al momento de aterrizar las acciones propuestas y abarcar lo que “estratégicamente” es factible de realizar.

MARCO CONTEXTUAL

La historia del Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto se inicia en el año 1944, inaugurado un 17 de septiembre con el nombre de Escuela Experimental El Salto, en aquella época éste era un sector de chacras y quintas, cerca de la Plaza El Salto, entre las calles Víctor Cuccuini y Américo Vespuccio. En aquella década, se crea el Círculo Literario Víctor Domingo Silva, cuyos fundadores son el profesor Ángel Guarda- posteriormente designado director del liceo- y el Dr. Armando Sáez, amigo y admirador del poeta. El Círculo estaba conformado originalmente por vecinos del barrio que tuvieron la oportunidad de manifestarse poéticamente y constituir un espacio de expresión colectiva en torno al Liceo.

De Escuela Experimental pasa a denominarse Escuela Centralizada, y posteriormente se constituye en Escuela Consolidada, una modalidad de escuelas que existió en el sistema educativo chileno a partir del año 1950 y que incorporaba distintas ofertas educativas, lo que hacía posible que sus estudiantes diversificaran sus trayectorias escolares.

En la década de los 80, en el contexto del proceso de municipalización de la educación escolar, pasó a llamarse Liceo A-34 nombre con el cual aún lo identifican muchos ex-estudiantes y vecinos del sector. Finalmente en la década del 90 junto a la formación humanista – científico, se suma la modalidad Técnico Profesional, impartiendo la especialidad de “Técnico en la Explotación Industrial del Plástico” transformándose en el Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto, nombre de un joven subteniente que con tan sólo 14 años combatió en la Guerra del Pacífico, y que murió tempranamente en el combate de La Concepción.

En el recuerdo, de las persona adultas del territorio, están aún presentes las Fiestas de la Primavera organizadas por el establecimiento en conjunto con la comunidad,

así como los innumerables campeonatos deportivos, festivales de música folclórica y de teatro, particularmente está presente en la memoria de quienes habitan en ese sector, la música pascuense interpretada por familias que, viviendo allí, eran originarios de la Isla de Pascua y aportaban, con su cultura, al conjunto folclórico del liceo compuesto, por miembros de la comunidad circundante.

El 24 de junio de 2008 se coloca la primera piedra dando inicio al proceso de remodelación y ampliación del establecimiento para incorporarse a la reforma educacional que consideraba la jornada escolar completa. Recientemente En el año 2015 el Alcalde de Recoleta Señor Daniel Jadue, a través del Departamento de Educación, crea e implementa el “Centro de Apoyo Tutorial Integral, CATI”, programa cuyo objetivo es brindar un apoyo integral a todos los estudiantes y sus familias, así mismo, desarrollamos trabajo mancomunado con distintas redes de apoyo como JUNAEB, OPD, universidades, CESFAM, entre otros.

A lo largo de su historia, el Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto, se ha sumado a diversas actividades comunitarias de su sector; es el caso de la 3a Compañía de Bomberos de Conchalí y las Brigadas Forestales de ese territorio en sus orígenes.

El Liceo atiende la trayectoria educativa en su totalidad, es decir, desde Pre-Kínder hasta Cuarto año de educación media, también en un período, tuvo jornada vespertina para atender las necesidades educativas de la población adulta del sector.

Son innumerables las y los ex-alumnos que mantienen una permanente vinculación con el Liceo, apoyando sus diversas iniciativas, demostrando la valoración que cada cual siente por la formación aquí recibida.

Datos del Establecimiento:

Director(a): Luz Cristina Larenas Rodríguez

Niveles: PreKinder a 4o Medio

Ingreso: PreKinder

Dependencia: Público

Matrícula total de alumnos:732

Promedio alumnos por curso:36

Categoría de desempeño (Agencia de Calidad de la Educación):

Básica : Insuficiente

Media : Insuficiente

Información de contacto:

<https://www.liceoarturoperezcanto.cl>. apcanto@recoleta.cl +562229457719

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Para la realización del diagnóstico institucional fue necesario aplicar diversas autoevaluaciones a distintos estamentos del centro educacional, dependiendo a la dimensión que corresponda.

Los estamentos que participaron en este diagnóstico son:

Estudiantes

Apoderados

Docentes

Asistentes de la educación

Equipo de gestión

En el marco de la confección del PME 2022, se convocó la participación de los estamentos (antes mencionados) en dos jornadas distribuidas en las siguientes temáticas:

- 1.- Jornada de autoevaluación
- 2.- Jornada de análisis de resultados.

Resultados consolidados de la Autoevaluación Institucional por dimensión, considerando los siguientes niveles de desarrollo:

1	2	3	4
DEBIL	INCIPIENTE	SATISFACTORIO	AVANZADO
Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento

<p>actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.</p>	<p>para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.</p>	<p>para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.</p>	<p>permanente de sus procesos.</p>
---	---	---	------------------------------------

7.1 Gestión Pedagógica:

ESTÁNDERES DE GESTIÓN CURRICULAR		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.				4
2	El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.				4
3	Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.				4
4	El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.			3	
5	El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.				4
6	El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.			3	
7	El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados.				4
		0	0	6	20

ESTÁNDERES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.				4
2	Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.				4
3	Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.			3	
4	Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos				4
5	Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.				4
6	Los profesores logran que los estudiantes trabajen con dedicación, sean responsables y estudien de manera independiente.				4
		0	0	3	20

ESTÁNDARES DE APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		2		
2	El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.		2		
3	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.			3	
4	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.			3	
5	El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.			3	
6	El establecimiento implementa acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.			3	
7	El establecimiento cuenta con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.			3	
		0	4	15	0

ESTANDARES	P. IDEAL	P. OBTEN	%
GESTIÓN CURRICULAR	28	26	93%
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA	24	23	96%
APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	28	19	68%
TOTALES	80	68	85%

7.2 Liderazgo

ESTÁNDERES DE LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente			3	
2	El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.			3	
3	El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos.			3	
4	El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.			3	
5	El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.			3	
6	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.			3	
		0	0	18	0

ESTÁNDERES DE LIDERAZGO DEL DIRECTOR		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.			3	
2	El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.			3	
3	El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			3	
4	El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.				4
5	El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.			3	
6	El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		2		
7	El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.			3	
		0	2	15	4

ESTÁNDARES DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.				4
2	El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.				4
3	El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.				4
4	El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento.			3	
5	El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.			3	
6	El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.			3	
		0	0	9	12

ESTANDARES	P. IDEAL	P. OBTEN	%
LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	24	18	75%
LIDERAZGO DEL DIRECTOR	28	21	75%
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS	24	21	88%
TOTALES	76	57	75%

7.3 Formación y Convivencia

ESTÁNDERES DE FORMACIÓN		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.				4
2	El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.			3	
3	El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			3	
4	El profesor jefe (tutor) acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.				4
5	El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.			3	
6	El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.			3	
7	El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.				4
		0	0	12	12

ESTÁNDERES DE CONVIVENCIA		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.				4
2	El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.				4
3	El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				4
4	El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.			3	
5	El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.				4
6	El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.			3	
7	El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.			3	
		0	0	9	16

ESTÁNDERES DE PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.			3	
2	El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.				4
3	El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		2		
4	El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar (Directorio Colegiado), el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.				4
5	El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.				4
6	El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.				4
		0	2	3	16

ESTANDARES	P. IDEAL	P. OBTEN	%
FORMACIÓN	28	24	86%
CONVIVENCIA	28	25	89%
PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRATICA	24	21	88%
TOTALES	80	70	88%

7.4 Gestión de Recursos

ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE PERSONAL		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.				4
2	El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.			3	
3	El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.		2		
4	El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.			3	
5	El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.				4
6	El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.			3	
7	El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.			3	
8	El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.		2		
9	El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.		2		
		0	6	12	8

ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.				4
2	El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.			3	
3	El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.				4
4	El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.				4
5	El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.			3	
6	El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.			3	
		0	0	9	12

ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS		NIVELES DE DESARROLLO			
		1	2	3	4
1	El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.			3	
2	El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		2		
3	El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.			3	
4	El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.		2		
5	El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.		2		
		0	6	6	0

ESTANDARES	P. IDEAL	P. OBTEN	%
GESTIÓN DE PERSONAL	36	26	72%
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	24	21	88%
GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	20	12	60%
TOTALES	80	59	74%

RESULTADO GLOBAL				Ideal (316)
G. Pedagógica	Liderazgo	F y Convivencia	G. Recursos	
68	60	70	59	81%
257				

PARAMETROS DE ANÁLISIS EN BASE A PUNTAJES
1.- (90%) = 284 (igual o superior) IDEAL
2.- (80%) = 253 (igual o superior) CONSOLIDADO
* <i>DELTA ENTRE (222 a 252 puntos) FASE DE CONSOLIDACIÓN</i>
3.- (70%) = 221 (igual o inferior) NO DESCUIDAR
4.- (60%) = 190 (igual o inferior) ENFOCAR
5.- (50%) = 158 (igual o inferior) PRIORIZAR
6.- (40%) = 126 (igual o inferior) URGENTE

ESTÁNDARES INDICATIVOS DE DESEMPEÑO				
	E1	E2	E3	%
LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	18	17	21	74%
DIMENSION GESTION PEDAGOGICA	18	18	16	65%
FORMACION Y CONVIVENCIA	19	20	20	74%
GESTION DE RECURSOS	22	17	11	63%

PARÁMETROS DE ANALISIS
1.- Igual o inferior a (40%) ENFOCAR PRIORITARIAMENTE
2.- De (41% a 60%) DEFINIR ORDEN DE ENFOQUE
3.- De (61% a 80%) PRESENTE EN FASE DE MADURACIÓN
4.- De (81% a 100%) PROCESOS CONSOLIDADOS

ANALISIS DE RESULTADOS

8.1 Cuestionamientos para el análisis:

a.- De la información analizada ¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?

Las familias presentan altos índices de vulnerabilidad social. Padres con bajos índice de escolaridad y baja expectativas escolares. Cursos con diferentes niveles de aprendizajes y vacíos pedagógicos. Estudiantes que requieren seguimiento, acompañamiento individual para lograr habilidades y contenidos a su ciclo.

b.- ¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?

Falta de identificación de habilidades logradas y no logradas, para generar estrategias de apoyo en reforzamientos. Estudiantes con rezagos en los aprendizajes y bajos compromisos de las familias para entregar apoyo en los procesos educativos.

c.- ¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?

La distribución de estudiantes en cada Nivel de Aprendizaje en la asignatura de lenguaje y matemática son bajas en relación a establecimientos similares. Por tanto nuestras estrategias no han sido efectivas desde las descripciones de lo que los estudiantes deben saber y poder hacer en cada nivel.

8.2 Fortalezas y Oportunidades de Mejora

Dimensión: Gestión Pedagógica

Aspectos para el análisis: Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes.

Fortalezas: Equipos tutores de los 21 cursos, 2 codocentes de Aulas específicas para desarrollar talleres JEC artísticos, musicales, filosofía, taller de ocio pedagógico, danza, etc. Planificaciones anuales, implementación de Biblio-patio Programa CATI, acompañamiento al aula por parte del equipo directivo. Consejo de profesores, reuniones por departamentos, coordinadores de ciclos para enseñanza básica y media.

Oportunidades de Mejoramiento: Trabajar con redes de apoyo a la infancia y juventud OPD, implementación de talleres extra programáticos (escuela abierta). Trabajar con la familia y toda la comunidad para involucrarlos en los procesos de aprendizajes. Implementación de reforzamiento para nivelar aprendizajes.

Dimensión: Liderazgo

Aspectos para el análisis: Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.

Fortalezas: Equipo directivo completo, Metas establecidas propias y de acuerdo a normativas técnicas del departamento de educación municipal. Institucionalización de vías de comunicación hacia las familias, por circulares informativas entregadas en reunión de apoderados.

Oportunidades de Mejoramiento: vinculación con instituciones y organizaciones comunitarias del sector. Utilización de diversos canales de comunicación con la comunidad educativa.

Dimensión: Convivencia Escolar

Aspectos para el análisis: Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y social.

Fortalezas: Contratación de encargado de convivencia escolar, el cual mantiene una participación activa con toda la comunidad educativa, con un manual de convivencia actualizado y socializado. Contratación de dos encargados interculturales. Creación de Centro de estudiantes. - Programa CATI - Contratación de docentes especialistas para el desarrollo de talleres artísticos.- Programa de Escuelas Abiertas. Contratación de encargados de deporte y cultura.

Oportunidades de Mejoramiento: Participación de centros de padres, centro de estudiantes y redes de apoyo en el área de salud y sicosocial. Apoyo técnico desde el departamento de prevención y riesgos Iniciativas desde la comunidad educativa del establecimiento, ejemplo: Fiesta de la Familia, Fiesta de todos los pueblos a

nivel comunal, carros alegóricos, día del libro, gala folclórica, jornadas interculturales.

Dimensión: Gestión de Recursos

Aspectos para el análisis: Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos.

Fortalezas: Tenemos implementación de TIC por salas, salas temáticas en aprendizajes y creatividades artísticas, laboratorio de ciencias, biblioteca, laboratorio de computación, teatro del establecimiento. PIE y renovación de mobiliario de aulas y salas de profesores.

Oportunidades de Mejoramiento: Asesoría y gestión en la planificación por parte de sostenedor para la adquisición de recursos fungibles. El interés que de neutros estudiantes y docentes en el uso y cuidado de los recursos tecnológicos.

8.3 Conclusiones de la Autoevaluación Institucional

a.- Gestión Pedagógica

En esta área se concluye que nuestro establecimiento logra dar cuenta a lo propuesto en el PEI, en lo relativo a los sellos (artístico e inclusivo en lo cultural, étnico, diversidad sexual y religioso), a través de talleres JEC (Ocio-pedagógico, danza, entre otros) y el aumento de matrícula.

b.- Liderazgo

Se debe actualizar el PEI para el año 2022, mediante los acuerdos que colegiadamente se tomen en consejo escolar.

c.- Convivencia escolar

Se concluye que se han logrado avances en cuanto a la confección de manual de Convivencia en conjunto a la comunidad educativa, falta estrategias para mejorar el autocuidado de toda la comunidad educativa.

d.- Gestión de recursos

Para nuestro PME enfocaremos acciones en la compra de materiales educativos, para mejorar la didáctica y dar atención a los distintos estilos de aprendizajes existentes en el aula.

PLAN DE MEJORAMIENTO

9.1 Gestión Pedagógica

Dimensión : Gestión Pedagógica	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Consolidar conjuntamente con la comunidad educativa la implementación de diversas estrategias de enseñanza aprendizaje, donde las evaluaciones formaran parte de un proceso que contemple la retroalimentación de sus resultados, para la adecuada toma de decisiones y apoyo pertinente considerando el respeto a la diversidad cultural existente.	85% del profesorado utiliza estrategias diversas identificadas en el acompañamiento docente anual

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Instalar estrategias que involucren instrumentos reconocidos y validados por la comunidad docente para identificar apropiadamente los niveles de aprendizaje del estudiantado, retroalimentando con información necesaria para la oportuna toma de decisiones técnico pedagógicas, que involucren generar nuevas estrategias utilizando materiales concretos que permitan atender a los distintos estilos y ritmos de aprendizaje.
Subdimensión focalizada	Gestión Curricular Apoyo al desarrollo de los estudiante.

Indicador de seguimiento	% de reuniones de interacción pedagógica versus total de reuniones planificadas
--------------------------	---

Acción 1	Nombre de la Acción N°1: Reuniones de ciclos de básica	
	Descripción de la acción: Reuniones de coordinaciones con tutores de primer y segundo ciclo básico para establecer acuerdos de estrategias para lograr los aprendizajes terminales definidos en los O.A. de las asignaturas de lenguaje y matemática.	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Equipo directivo y encargado de convivencia escolar.
Recursos para la implementación de la acción	Pendrive, materiales de oficina.	
Medios de verificación	Acta de las reuniones realizadas durante el año escolar.	
	Acuerdos logrados en reuniones de ciclos	

Acción 2	Nombre de la Acción N°2: Reuniones de coordinación de media	
	Descripción de la acción: Reuniones de coordinaciones con tutores de enseñanza media para determinar niveles de aprendizaje de los estudiantes en lenguaje y matemáticas al término del 1er sem. y del 2do sem. y definir estrategias de re-enseñanza	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Director, UTP y Docentes
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible	
Medios de verificación	Curvas de niveles de aprendizaje	
	Estrategias de re-enseñanza acordadas y niveles de logro	

Acción 3	Nombre de la Acción N°3: Acompañamiento docente	
	Descripción de la acción: Acompañamiento al profesor de aula por parte del equipo directivo y de gestión, al menos 1 vez en el 2do semestre, identificando estrategias de enseñanza que consideren estilos de aprendizaje de los estudiantes, junto con claridad y rigurosidad conceptual en Lenguaje y Matemática	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	UTP y coordinadores de básica y media
Recursos para la implementación de la acción		
Medios de verificación	Pauta de acompañamiento	
	Actas de acuerdos para la mejora	

Acción 4	Nombre de la Acción N°4: Clases con recursos didácticos concreto -pictóricos tanto a nivel real como virtual	
	Descripción de la acción: Los docentes utilizan variados recursos didácticos, concreto-pictórico/ real-virtual, en torno a la didáctica de las disciplinas que enseñan, en el primer ciclo de enseñanza básica y enseñanza parvulario, proporcionando recursos adecuados y apoyos pertinentes a los estudiantes de acuerdo con sus necesidades de aprendizaje	
Fechas	Inicio	Marzo2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Director, equipo técnico y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Recursos didácticos diversos	
Medios de verificación	Registro en la planificación de clase del docente del recurso pedagógico de apoyo	
	Registro fotográfico del uso del material.	

Acción 5	Nombre de la Acción N°5: Talleres artísticos JEC	
	Descripción de la acción: Talleres multiculturales, de danza, de ocio pedagógico, de Educación cívica y formación ciudadana, en horas de libre disposición JEC, para dar respuesta a los diversos intereses de nuestros estudiantes desde NT1 a 4° medio	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Edex Cultura
Recursos para la implementación de la acción	<p>Compra de insumos para vestuarios (telas, hilos entre otros)</p> <p>Materiales para escenografía o montaje escénico: telas, pinturas, linóleo, focos, pilares metálicos para focos.</p> <p>Mesa de sonido con dos parlantes y dos micrófonos.</p> <p>Cables de conexión: Audio, HDMI, VGA, 02 alargadores de 10 metros.</p>	
Medios de verificación	Planificación anual de talleres	
	Programación de actividades institucionales EDEX Cultura	
	Evaluación de talleres y propuestas de mejoras	

Acción 6	Nombre de la Acción N°6: Centro de apoyo tutorial integral (CATI)	
	Descripción de la acción: Proyecto de tutorías, a cargo del profesor tutor para generar apoyo integral a los estudiantes, considerando 70% de horas de tutorías y un 30% de horas lectivas del profesor tutor	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Febrero 2023
Responsable de Ejecución	Cargo	Coordinador CATI
Recursos para la implementación de la acción	Extensión de horas a docentes tutores. Material fungible	
Medios de verificación	Cuaderno de registro de Tutorías	
	Planilla de seguimiento de los casos	

Acción 7	Nombre de la Acción N°7: Programa integración escolar	
	Descripción de la acción: Codocencia equipo PIE docentes de aula de 1ro a 6to básico, para realizar adecuaciones curriculares que consideren estrategias pedagógicas y socio afectivas en beneficio de todos los estudiantes con énfasis en los estudiantes del PIE	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Febrero 2023
Responsable de Ejecución	Cargo	Coordinadora PIE y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Tres horas de extensión horaria para docentes tutores	
Programa	PIE	
Medios de verificación	Actas de reuniones en las cuales docentes definen estrategias pedagógicas y realizan adecuaciones curriculares	

Acción 8	Nombre de la Acción N°8: Charlas vocacionales	
	Descripción de la acción: Universidades e institutos profesionales mediante charlas y exposiciones entregan orientación a los estudiantes de 3ro y 4to medio, en la elección de estudios superiores sumado a las charlas motivacionales de la Orientadora	
Fechas	Inicio	Julio 2022
	Término	Noviembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible	
Medios de verificación	Actas de visitas realizadas por Universidades e Institutos	
	Programa de trabajo de la Orientadora	

9.2 Liderazgo

Dimensión : Liderazgo	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Actualizar y difundir el PEI en la comunidad educativa.	85% de la comunidad educativa conoce el PEI y sus enfoques educativos y valóricos.

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Definir los procedimientos y acciones necesarias para actualizar y difundir el PEI a través de decisiones colegiadas, que den lugar a un efectivo proceso de apropiación y conocimiento de este por todos los estamentos de la comunidad educativa, a través de Jornadas, Reuniones, Conversatorios y Plenarios.
Subdimensión focalizada	Liderazgo del sostenedor Planificación y gestión de los resultados

Indicador de seguimiento:	Incorporación de plataforma de gestión pedagógica. % de uso de nuevos canales de comunicación con la comunidad educativa.
---------------------------	--

Acción 1	Nombre de la Acción N° 1 Actualización del PEI	
	Descripción de la acción: Entrega de información y consultas en todas las reuniones del segundo semestre año 2021 a los padres y apoderados en torno a requerimientos para actualización del PEI	
Fechas	Inicio	Abril 2022
	Término	Junio 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Director y equipo de gestión.
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible	
Medios de verificación	Actas de las reuniones de CCPP donde conste la información y consulta respecto del PEI	
	PEI reformulado según criterio de los padres y apoderados	

Acción 2	Nombre de la Acción N°2: Creación de nuevos canales de comunicación	
	Descripción de la acción: Se iniciará difusión del PEI, a través de acciones y actividades realizadas por el establecimiento educativo, con el fin de que la comunidad interna y externa conozca y vivencie los sellos que nos identifican a través de plataformas sociales como Instagram, Facebook y Twitter.	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Equipo directivo y encargado de comunicaciones
Recursos para la implementación de la acción		
Medios de verificación	Creación de plataformas Instagram, Facebook y Twiter	
	Informe de encargado de comunicaciones respecto del uso de redes sociales	
	Encuesta de uso de las plataformas en última reunión de apoderados	

9.3 Convivencia Escolar

Dimensión : Convivencia Escolar	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Consolidación del Manual de Convivencia Escolar a través de procesos comunicacionales adecuados y pertinentes, involucrando a madres, padres y apoderados, centro de estudiantes, centro de padres y apoderados y directorio colegiado.	80% de la comunidad educativa declara conocer y dar cumplimiento al Manual de Convivencia Escolar, haciéndose participe de la propuesta programática del establecimiento.

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Establecer canales adecuados y conocidos de comunicación con la comunidad de estudiantes, apoderados, docentes y asistentes en torno al Manual de Convivencia, utilizando nuevas redes sociales y vías comunicativas y de difusión interna.
Subdimensión focalizada	Convivencia Escolar Participación y vida democrática

Indicador de seguimiento 1:	Actualización de manual de convivencia escolar año 2022
-----------------------------	---

Acción 1	Nombre de la Acción N°1 Actualización de manual de convivencia escolar 2022	
	Descripción de la acción: Encargado de Convivencia Escolar, define procedimientos para la actualización del reglamento del convivencia escolar, año 2022 procurando la participación de estudiantes apoderados y docentes	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Abril 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Encargado de Convivencia Escolar
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de papel 10 tintas tricolor hp60 Tinta negra hp60	
Medios de verificación	Actas de reuniones de trabajo con estamentos	
	Manual Actualizado versión 2022	

Acción 2	Nombre de la Acción N°2: Difusión del Manual de Convivencia Escolar	
	Descripción de la acción: Se iniciará difusión del Manual de Convivencia Escolar, a través de acciones y actividades realizadas por el establecimiento educativo, con el fin de que la comunidad interna y externa conozca y vivencie los sellos que nos identifican a través de plataformas sociales como Instagram, Facebook y Twiter.	
Fechas	Inicio	Abril 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Equipo de gestión, equipo de comunicaciones
Recursos para la implementación de la acción	Insumos y RRSS	
Medios de verificación	Informe de encargado de comunicaciones respecto del uso de redes sociales	
	Encuestas y formularios a los padres y apoderados	
	Listado y % de asistencia a las actividades	

9.4 Gestión de los Recursos

Dimensión : Gestión de los recursos	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Afianzar los perfeccionamientos, reconocimientos y autocuidado, capacitaciones, incentivos docente, programas extra escolares, contratación de personal de apoyo a la docencia y requerimientos educativos y tecnológicos necesarios para incorporar mejoras en el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los(as) estudiantes.	80% de ejecución en las acciones propuestas para mejorar los procesos educativos, reconocimiento y autocuidado del personal.

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Desarrollar un esquema de reconocimientos internos para el profesorado en base a estímulos en torno a indicadores de logro previamente establecidos. Implementar autocuidado al personal y gestionar adecuadamente los requerimientos docentes, contrataciones y recursos necesarios para el proceso educativo.
Subdimensión focalizada	Gestión de personal Gestión de recursos educativos

Indicador de seguimiento 1:	<p>N° de co-docentes especialistas contratados en apoyo de los procesos de enseñanza aprendizaje en el año 2022.</p> <p>% de incentivos a la comunidad educativa durante el año 2022, para mejorar el bienestar y la imagen institucional de la comunidad escolar.</p>
Indicador de seguimiento 2:	N° de funcionarios que reciben incentivo de acuerdo a niveles de logros establecidos DAEM año 2022.
Indicador de seguimiento 3:	N° de asistentes de la educación contratados durante el año 2022, para mejorar la atención y la contención de nuestros estudiantes.
Indicador de seguimiento 5:	Número de solicitudes de materiales v/s facturas

Acción 1	Nombre de la Acción N°1 Co - docentes	
	Descripción de la acción: Contratación de co – docentes a través de ley SEP para el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas en los cursos de 4 y 6 Básico durante el transcurso del año escolar 2022	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Departamento de educación y Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de docentes con 34 horas.	
Medios de verificación	Contratos de trabajo (orden de ingreso).	
	Protocolos de labores y funciones de los co-docentes	
	Evaluación de desempeño a los co-docentes contratados	

Acción 2	Nombre de la Acción N°2 Incentivo Docente	
	Descripción de la acción: Incentivo monetario mensual durante el periodo escolar 2022, que se genera a partir del cumplimiento de diez indicadores de desempeño medidos del año lectivo 2021 para docentes y equipo directivo	
Fechas	Inicio	Abril 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Sostenedor- Director
Recursos para la implementación de la acción	Bono de 12% entorno a su remuneración de sueldo base.	
Medios de verificación	Niveles de logro establecida a nivel comunal y del establecimiento.	
	Liquidación de sueldos	

Acción 3	Nombre de la Acción N°3 Implementación programa CATI y Asistentes de la Educación	
	Descripción de la acción: Contratación de asistentes de la educación para el apoyo en el aula a los estudiantes de primero y segundo básico y dupla psicosocial	
Fechas	Inicio	Abril 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Directora
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de asistentes de la educación.	
Medios de verificación	Orden de ingreso asistentes de la educación entregada por DAEM	
	Protocolo de trabajo.	
	Evaluación de desempeño de acuerdo a rubrica establecida.	
	Orden de ingreso asistentes de la educación entregada por DAEM	

Acción 4	Nombre de la Acción N°4 Reconocimiento a las buenas practicas	
	Descripción de la acción: Reconocimiento a aquellos integrantes de la comunidad educativa que destaquen en algún área, proceso y/o actividades durante el año lectivo.	
Fechas	Inicio	Julio 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Equipo directivo
Recursos para la implementación de la acción	Reconocimientos, trofeos, copas, galvanos de cristal, medallas. Servicio de banquetería.	
Medios de verificación	Listado de personas que reciben reconocimiento por su labor	
	Programa de actividades de premiación	

Acción 5	Nombre de la Acción N° 5 Equipamiento para el desarrollo de aprendizajes	
	Descripción de la acción: Se adquieren materiales (reposición de mobiliario y recursos pedagógicos) para optimizar los procesos de aprendizajes, relacionados con temáticas de las diversas asignaturas focalizadas.	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Jefa de UTP – docentes de asignaturas
Recursos para la implementación de la acción	Listado de implementos científicos, musicales, artes visuales, danza, entre otros solicitados Boletas de los implementos adquiridos Compra y reposición de mobiliario.	
Medios de verificación	Inventario de los recursos recibidos.	
	Solicitudes de materiales.	

Acción 6	Nombre de la Acción N°6 Materiales didácticos para el CRA	
	Descripción de la acción: Adquisición de libros y materiales para para la biblioteca CRA y para biblioteca de aula, relacionadas con todas las asignaturas escolares durante el periodo escolar 2021	
Fechas	Inicio	Abril 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Jefa de UTP
Recursos para la implementación de la acción	Compra de libros para biblioteca de aula. Juegos didácticos	
Medios de verificación	Listado de material solicitado por los docentes de asignaturas	
	Inventario de los recursos adquiridos	

Acción 7	Nombre de la Acción N°7 Compra de materiales fungibles	
	Descripción de la acción: Compra de materiales fungibles para el funcionamiento del establecimiento y administración de central comunal en el apoyo al cumplimiento del PME	
Fechas	Inicio	Marzo 2022
	Término	Diciembre 2022
Responsable de Ejecución	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Implementos tecnológicos: Insumos computacionales Pendrive Discos duros externos Cables para conexiones USB HDMI e internet Tóner Papel de impresión Etc.	
Medios de verificación	Solicitudes de compra realizadas.	
	Actas de recepción	

BIBLIOGRAFÍA

Freire, P. (2005). La educación en la ciudad. México: Siglo XXI.

Proyecto Educativo Centro Educacional “Héroe Arturo Pérez Canto” 2021 2024

[Archivo PDF]

<https://wwwfs.mineduc.cl/Archivos/infoescuelas/documentos/10252/ProyectoEducativo10252.pdf>

Torres, Y. E. Q. (2018). Calidad educativa y gestión escolar: una relación dinámica1. Educación y Educadores, 21(2), 259–281. [Archivo PDF]

<https://doi.org/10.5294/edu.2018.21.2.5>

Mineduc, (2020). Plan de Mejoramiento Educativo, Orientaciones para su elaboración [Archivo PDF]

<https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2020/12/PME-2020-v2.pdf>

ANEXOS

Planillas de cálculo usadas para elaborar diagnostico

		NIVELES DE DESARROLLO				
		Débil	Incipiente	Satisfactorio	Avanzado	
		1	2	3	4	
22222						
DIMENSIÓN LIDERAZGO (PUNTAJE IDEAL 76)						
ESTÁNDARES DE LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR		NIVELES DE DESARROLLO				
		Débil	Incipiente	Satisfactorio	Avanzado	
1.-	El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente					
2.-	El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.					
3.-	El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos.					
4.-	El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.					
5.-	El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.					
6.-	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.					
TOTAL						
		0	0	0	0	
ESTÁNDARES DE LIDERAZGO DEL DIRECTOR		NIVELES DE DESARROLLO				
		Débil	Incipiente	Satisfactorio	Avanzado	
1.-	El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.					
2.-	El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.					
3.-	El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.					
4.-	El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.					
5.-	El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.					
6.-	El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.					
7.-	El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.					
TOTAL						
		0	0	0	0	
ESTÁNDARES DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS		NIVELES DE DESARROLLO				
		Débil	Incipiente	Satisfactorio	Avanzado	
1.-	El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.					
2.-	El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.					
3.-	El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.					
4.-	El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento.					
5.-	El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.					
6.-	El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.					
TOTAL						
		0	0	0	0	
TOTAL DIMENSIÓN						
Estándares 1	Estándares 2	Estándares 3				
		sumatoria				%
0	0	0	0	0	0%	

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA (PUNTAJE IDEAL 80)					
ESTÁNDARES DE GESTIÓN CURRICULAR	NIVELES DE DESARROLLO				
	Débil	Incluyente	Satisfactorio	Avanzado	
1.- El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.					
2.- El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.					
3.- Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza- aprendizaje.					
4.- El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.					
5.- El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.					
6.- El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.					
7.- El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados.					
	0	0	0	0	
	TOTAL				0

ESTÁNDARES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA	NIVELES DE DESARROLLO				
	Débil	Incluyente	Satisfactorio	Avanzado	
1.- Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.					
2.- Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.					
3.- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.					
4.- Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos					
5.- Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.					
6.- Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.					
	0	0	0	0	
	TOTAL				0

ESTÁNDARES DE APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	NIVELES DE DESARROLLO				
	Débil	Incluyente	Satisfactorio	Avanzado	
1.- El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.					
2.- El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.					
3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.					
4.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.					
5.- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.					
6.- Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.					
7.- Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.					
	0	0	0	0	
	TOTAL				0

TOTAL DIMENSIÓN				
Estándares 1	Estándares 2	Estándares 3		
sumatoria				%
0	0	0	0	0%

DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA (PUNTAJE IDEAL 80)				
ESTÁNDARES DE FORMACIÓN	NIVELES DE DESARROLLO			
	Débil	Incluyente	Satisfactorio	Avanzado
1.- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.				
2.- El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.				
3.- El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.				
4.- El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.				
5.- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.				
6.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.				
7.- El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.				
	0	0	0	0
				TOTAL
				0

ESTÁNDARES DE CONVIVENCIA	NIVELES DE DESARROLLO			
	Débil	Incluyente	Satisfactorio	Avanzado
1.- El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.				
2.- El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.				
3.- El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				
4.- El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.				
5.- El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.				
6.- El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.				
7.- El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.				
	0	0	0	0
				TOTAL
				0

ESTÁNDARES DE PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA	NIVELES DE DESARROLLO			
	Débil	Incluyente	Satisfactorio	Avanzado
1.- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.				
2.- El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.				
3.- El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.				
4.- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.				
5.- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.				
6.- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.				
	0	0	0	0
				TOTAL
				0

TOTAL DIMENSIÓN				
Estándares 1	Estándares 2	Estándares 3		
sumatoria				%
0	0	0	0	0%

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS (PUNTAJE IDEAL 80)				
ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE PERSONAL	NIVELES DE DESARROLLO			
	Débil	Incipiente	Satisfactorio	A avanzado
1.- El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.				
2.- El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.				
3.- El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.				
4.- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.				
5.- El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.				
6.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.				
7.- El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.				
8.- El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.				
9.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.				
	0	0	0	0
				TOTAL
				0

ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	NIVELES DE DESARROLLO			
	Débil	Incipiente	Satisfactorio	A avanzado
1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.				
2.- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.				
3.- El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.				
4.- El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.				
5.- El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.				
6.- El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.				
	0	0	0	0
				TOTAL
				0

ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	NIVELES DE DESARROLLO			
	Débil	Incipiente	Satisfactorio	A avanzado
1.- El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.				
2.- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.				
3.- El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.				
4.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.				
5.- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.				
	0	0	0	0
				TOTAL
				0

TOTAL DIMENSIÓN				
Estándares 1	Estándares 2	Estándares 3		
			sumatoria	%
0	0	0	0	0%