



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento Educativo.**

Profesor guía:

**Delfina Cabrera G.**

Alumno:

**Héctor Leandro Pérez González**

**Valparaíso - Chile, noviembre de 2015.**

## Índice

<u>Tema</u>	<u>Páginas</u>
<b>Introducción</b>	<b>2 – 3</b>
<b>Marco Teórico</b>	<b>4 - 52</b>
Dimensión organizativa	8
Flujo de información	9
Planificación General áreas de proceso	14 – 50
Calendario general de actividades	51 – 52
<b>Diagnóstico Institucional</b>	<b>53 – 60</b>
<b>Encuestas de Satisfacción</b>	<b>61 – 80</b>
<b>Plan de Mejora</b>	<b>81 – 93</b>
Definición metas institucionales	94 – 95
<b>Bibliografía</b>	<b>96</b>

## **Introducción**

El Liceo Particular Subvencionado San José de La Calera, es un establecimiento de Enseñanza Humanista-Científico, dependiente de la Fundación Oficio Diocesano de Educación Católica (F.O.D.E.C.), siendo un Colegio Particular Subvencionado con Financiamiento Compartido. Institución creada por el Obispado de Valparaíso y reconocido como Cooperador de la Función Educacional del Estado por Decreto N° 1786 del 12 de Mayo de 1981.

El fundamento principal en la formación espiritual de los educandos es la educación cristiana-católica, tomando como modelo de vida a San José, hombre justo a quien elegimos como nuestro santo patrono, ejemplo de humildad, obediencia y justicia, como lo expresa la Biblia, plasmado en nuestra comunidad educativa el espíritu y las características de la Sagrada Familia. Así mismo, nos definimos como una institución formadora y educadora que sustenta en sólidos valores cristianos-católicos, con una visión Teológica Antropológica propuestas por el Magisterio de la Iglesia, teniendo como pilares fundamentales los siguientes valores: el respeto, la solidaridad, la responsabilidad, la verdad, la justicia y la libertad.

En relación a la formación académica, nuestro establecimiento educa a alumnos y alumnas desde el nivel pre-kinder hasta Cuarto Año de Enseñanza Media. Con jornada Escolar Completa desde primero básico a cuarto año medio. Nuestra propuesta educativa tiene la responsabilidad de potenciar las competencias para desarrollar sus propias capacidades y habilidades permitiendo a las alumnas y alumnos enfrentarse a los nuevos desafíos educacionales y tecnológicos que demanda la sociedad actual.

La connotación humanista-científico de nuestro colegio, junto con las horas complementarias y de libre elección que otorga la Jornada Escolar Completa, constituyen un apoyo directo hacia los subsectores fundamentales, la organización, planificación y desarrollo del trabajo curricular; el ingreso de los alumnos a la educación superior, universitaria y técnica, teniendo la solidez en su formación académica que le permite mantenerse y desarrollarse satisfactoriamente en carreras de alto nivel y exigencia.

Nuestro Liceo reconoce en la familia la condición de primer y permanente educadora de sus hijos, compartiendo este compromiso con la comunidad educativa del establecimiento. Siendo la familia vínculo y formadora de responsabilidades sociales, que se compromete con el establecimiento a vivir y asumir sus principios académicos como su Proyecto Educativo Institucional.

Finalmente, potenciamos los ámbitos artísticos, deportivos, culturales, espirituales, buscando desarrollar en los alumnos una sana convivencia que permita potenciar lo disciplinario, la formación académica, la integración y participación en el aprender a convivir y vivir juntos.

El trabajo a presentar muestra el Diagnóstico Institucional, el cual con muestras representativas de encuestas realizadas a los docentes, apoderados y alumnos nos señalan las áreas a priorizar y que se deben mejorar para optimizar los aprendizajes para que estos sean de calidad y significativos para los estudiantes.

## **MARCO TEÓRICO**

### **Marco Doctrinal:**

Los principios Educativos del Liceo “San José”, tienden a lograr la formación integral de cada uno de sus alumnos y alumnas, entendiendo por esta, el desarrollo espiritual, formación del conocimiento e innovación en estrategias educativas que permitan en nuestros educandos tener aprendizajes significativos en todas las áreas de formación.

### **Nuestra Visión:**

El Liceo Particular “San José” es un colegio católico que aspira formar alumnos y alumnas con un excelente desarrollo intelectual y valórico, que les permita integrarse al mundo académico y laboral de la mejor forma posible, siendo capaces de transformar la sociedad para que esta sea más justa y fraterna a la luz del evangelio y comprometidos con la Iglesia Católica.

### **Nuestra Misión:**

El Liceo Particular “San José” de La Calera es un establecimiento particular subvencionado, dependiente de la Fundación Oficio Diocesano de Educación Católica, que pertenece al Obispado de Valparaíso.

Nuestro establecimiento imparte educación en los niveles de Enseñanza Pre básica, Básica y Media Humanista- Científica y atiende a una población estudiantil que proviene de la comuna de La Calera y sus alrededores.

Su finalidad es ofrecer un servicio educativo de calidad, desarrollando una formación integral en una sana convivencia, que le permitan insertarse en forma progresiva, activa y transformadora en la sociedad, capaces de vivir los valores del evangelio, bajo el amparo de nuestro patrono San José, Varón justo.

### **Nuestro Estilo Educativo:**

En nuestra acción educativa partimos del principio que considera a los niños, niñas y jóvenes, los principales protagonistas de su formación.

El Propósito de nuestro establecimiento es ofrecer oportunidades para crecer y madurar en todos los aspectos de su personalidad. La educación que ofrecemos requiere de aportación coordinada por parte de todos y que la acción educativa se inspire en una propuesta coherente de valores y exprese una vivencia de actitudes a través de su dinámica y funcionamiento.

De esta manera, entre todos, procuramos crear un clima que en si mismo sea educativo, que exprese convicciones y motive el compromiso.

Como Liceo Católico, la educación que impartimos llega a todos los estamentos de la comunidad educativa, incide en ellos más allá del tiempo de escolaridad y les prepara para actuar en la sociedad de manera consciente y transformadora.

### **Desde esta perspectiva:**

- Estamos encausados en las orientaciones y formación pastoral de nuestra iglesia Diocesana.
- Propiciamos un ambiente familiar, de acogida, sencillez y respeto a cada uno de los miembros de la comunidad educativa que lleve a un clima de amistad y fraternidad al estilo de la familia de Nazaret, destacando las virtudes de nuestro Santo Patrono “San José”.

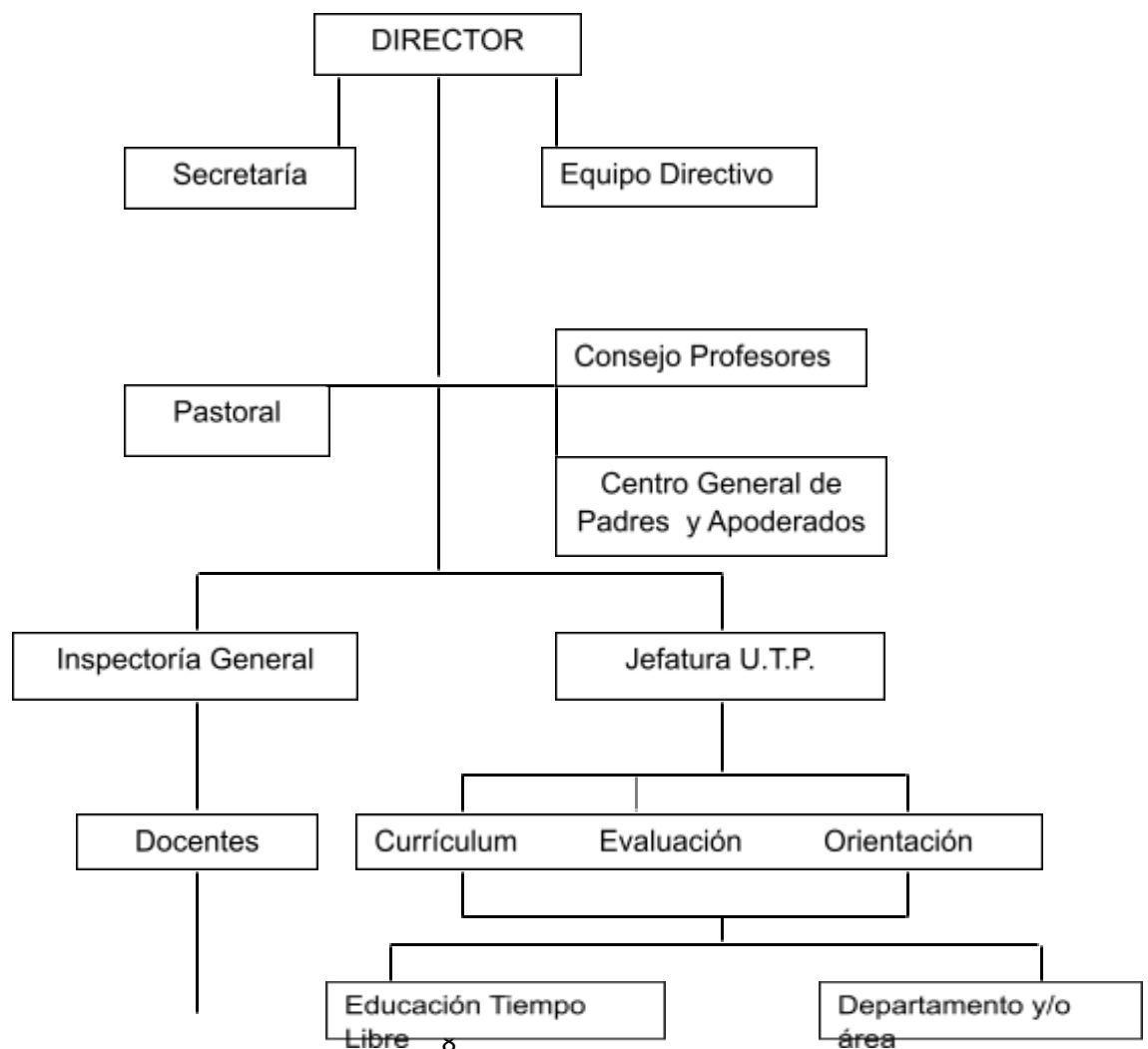
- Presentamos a “San José” como padre adoptivo de Jesús y fomentamos nuestro amor hacia él.
- Compartimos misión, responsabilidad y trabajo, cada uno desde la función que tiene confiada, aportando lo mejor de nosotros mismos para el desarrollo armónico de la comunidad educativa.
- Estamos todos en proceso de aprendizaje y de crecimiento y aceptamos que cada uno puede aprender de los demás, que todos podemos dar y todos podemos recibir.
- Educamos para la libertad, la justicia, el respeto, la solidaridad, la responsabilidad y la verdad como valores enriquecedores de la persona y constructores de un mundo mejor.
- Ejercitamos a los alumnos y a las alumnas en el análisis crítico y en el pensamiento sistemático, capacitándolos para el discernimiento ya la toma de decisiones.
- Capacitamos al alumnado para la comprensión y uso de las tecnologías de la información y comunicación.
- Damos preferencia a la adquisición de técnicas de aprendizaje aprender a aprender, Aprender a conocer, aprender a convivir juntos y aprender a vivir.
- Empleamos una metodología que motive, que haga viva, atractiva y actual la enseñanza y que incorpore los avances tecnológicos.
- Promovemos acuerdos disciplinarios que faciliten la labor educativa en un clima de orden, trabajo, sinceridad y respeto.
- Ofrecemos actividades formativas que favorezcan la educación en el tiempo libre, la práctica del deporte, el desarrollo de aptitudes artísticas y la Organización de grupos y asociaciones, a través de la Jornada Escolar Completa (J.E.C.)
- Impulsamos la formación permanente del docente en el área académica, valórico y espiritual.
- Verificamos el nivel de calidad de la acción educativa del establecimiento, para que responda a los intereses y necesidades de la comunidad educativa y de la sociedad, mediante los adecuados procesos de evaluación y de mejora.

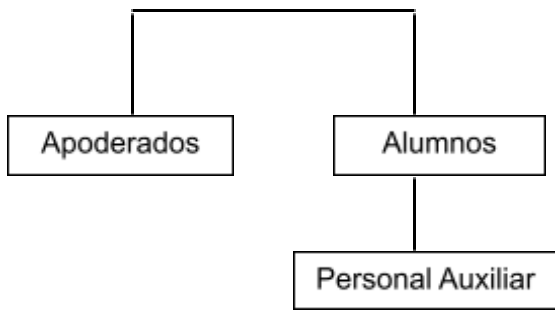
## NUESTROS VALORES

<b>VALOR: RESPETO</b>	<b>VALOR: SOLIDARIDAD</b>
ACTITUDES Tolerancia Aceptación Comprensión Cordialidad Paciencia	ACTITUDES Generosidad Servicio Cooperación Gratitud Hospitalidad
<b>VALOR: RESPONSABILIDAD</b>	<b>VALOR: VERDAD</b>
ACTITUDES Constancia Autodisciplina Eficiencia Confianza Esfuerzo	ACTITUDES Autenticidad Coherencia Honestidad Honradez Sinceridad
<b>VALOR: JUSTICIA</b>	<b>VALOR: LIBERTAD</b>
ACTITUDES Objetividad Prudencia Imparcialidad Honradez Fortaleza	ACTITUDES Autodisciplina Resiliencia Prudencia Autocrítica Seguridad

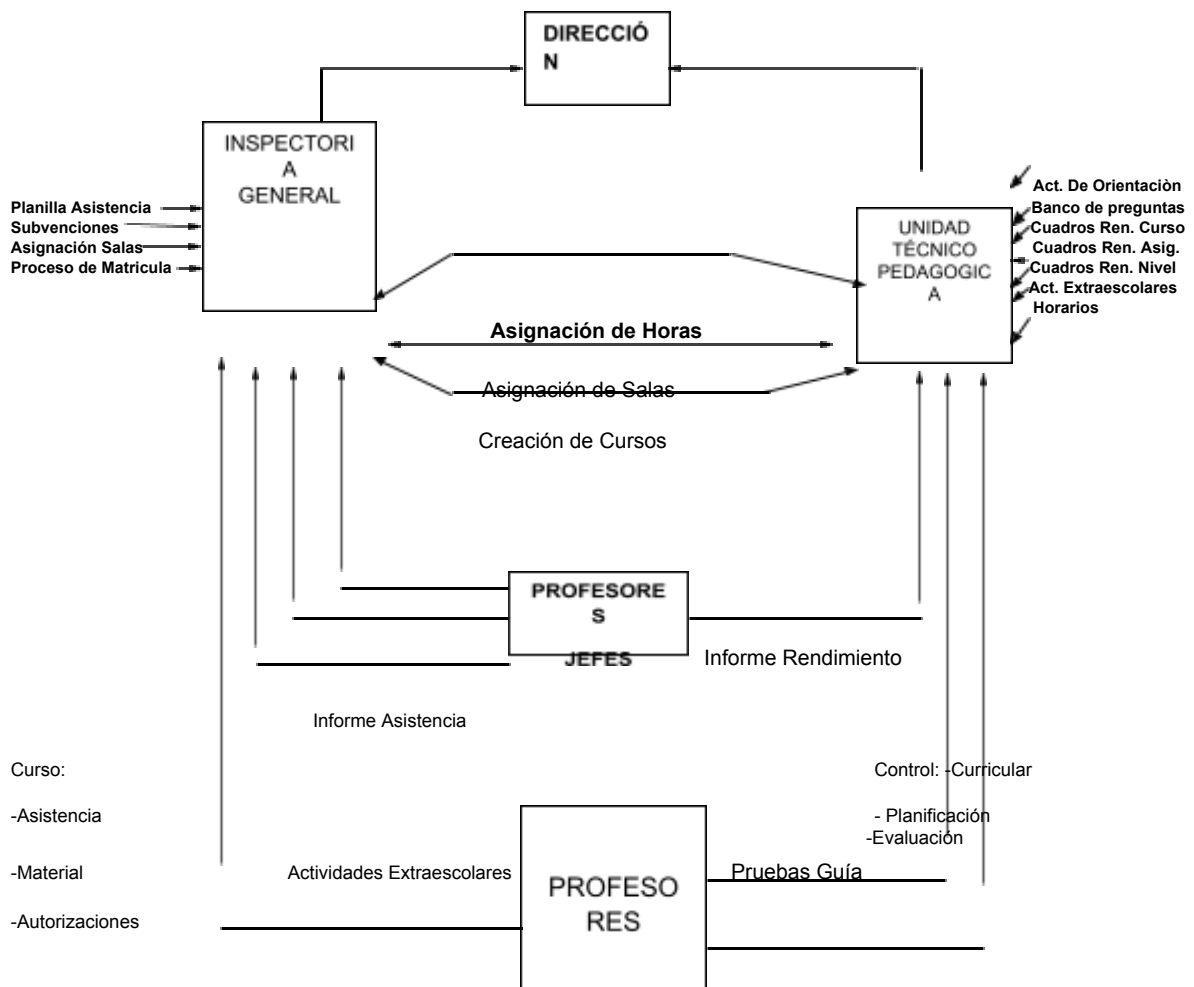
## Dimensión Organizativa

### Organigrama Liceo San José





### Flujo de Información



### Descripción profesional

<b>RBD</b>	<b>1436-2</b>
<b>Dcto. Cooperador</b>	<b>1786/1981</b>
<b>Dcto. Derecho Canónico</b>	<b>24/1992</b>
<b>Régimen Escolar</b>	<b>J.E.C.D</b>
<b>Niveles de Enseñanza</b>	<b>Pre-Básica-Básica-Media</b>

<b>EQUIPO DIRECTIVO:</b>	<b>EQUIPO TÉCNICO:</b>
<b>DIRECTOR: JORGE CASTILLO HENRÍQUEZ</b> <b>INSPECTOR GENERAL MEDIA: HÉCTOR PÉREZ GONZÁLEZ</b> <b>INSPECTOR GENERAL BÁSICA: FABIAN FOIX MONTENEGRO</b> <b>JEFE DE UTP MEDIA: MILZA ALFARO VILLARROEL</b> <b>JEFE DE UTP BÁSICA: ANA ARAYA ASTE</b> <b>ORIENTADOR: MAURICIO APABLAZA LOBOS</b> <b>COORDINADOR DE PASTORAL: BEATRIZ CARVALLO OLMEDO</b>	<b>JEFE DE UTP MEDIA: MILZA ALFARO VILLARROEL</b> <b>JEFE DE UTP BÁSICA: ANA ARAYA ASTE</b> <b>ORIENTADOR: MAURICIO APABLAZA LOBOS</b> <b>EDUCADORA DE DIFERENCIAL: BERNARDA ABARCA MELLA</b> <b>PSICÓLOGO: NATHALY BAHAMONDES ARANCIBIA</b>
<b>Reunión Equipo Directivo: UNA VEZ A LA SEMANA</b>	<b>Reunión: UNA VEZ A LA SEMANA</b>
<b>DIRECTIVA CENTRO DE PADRES</b>	<b>DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS</b>

**Presidente: NANCY ANGÉLICA ÁLVAREZ SANTANDER**  
**Secretario: ELIZABETH TOMASA CISTERNAS GONZALEZ**  
**Tesorero: MARGARITA DEL CARMEN BERNALES CHAVEZ**  
**Delegado Pastoral: URSULA ENCALADA JUSTIDIANO**  
**Director: MERCEDES ROJO ROJOS**  
**Profesor Asesor: FABIAN FOIX MONTENEGRO**  
**Reunión: UNA VEZ AL MES**

**Presidente: CATALINA FERNANDEZ NIETO**  
**Vice-presidente: SEBASTIAN REINOSO ZAMORA**  
**Secretario: YESSERIA GONZALEZ CASTILLO**  
**Tesorero: BELEN VILCHES MENA**  
**Director: NICOLAS VILCHES ROJAS**  
**Profesor Asesor: ANTONIO AGUILERA DÍAZ**  
**Reunión: UNA VEZ A LA SEMANA**

**MATRÍCULA:**

NIVELES	Nº CURSOS	DAMAS	VARONES	TOTALES
PRE – KINDER	1	15	20	35
KINDER	1	19	21	40
1º A 6º BÁSICO	12	151	218	369
7º-8º BÁSICO	4	59	75	134
1º - 4º MEDIO	12	209	170	379
<b>TOTALES</b>	<b>30</b>	<b>453</b>	<b>504</b>	<b>957</b>

Datos Específicos de Becas	
Índice Vulnerabilidad	Bás: 74 % Med:66 %
Nº Becas al 100%	360
Nº Raciones JUNAEB	440
Nº Alumnos Vulnerables	257

DATOS PERSONAL:	DAMAS	VARONES	TOTALES
DIRECTIVOS	3	4	7
DOCENTES AULAS	28	16	44
ED. PARVULARIA	2	0	2
ASIST. ED. PARVULARIA	2	0	2
ED.DIFERENCIAL	1	0	1
PSICÓLOGO	1	0	1
PARADOCENTES	3	1	4
ADMINISTRATIVOS	4	1	5
PERS. SERVICIO	5	3	8
<b>TOTALES</b>			

PROFESORES JEFES:	A	B	C
PREKINDER	SILVIA PIÑA ESCOBAR		
KINDER	MARCELA MIRANDA RODRÍGUEZ		
PRIMERO BÁSICO	VÍCTOR IBACETA TORRES	CELIA ESCOBAR LÓPEZ	
SEGUNDO BÁSICO	GLADYS TAPIA IBARRA	XIMENA VERGARA KALIL	
TERCERO BÁSICO	FRANCISCA VÁSQUEZ FLORES	MARIANELA PÉREZ MATAMOROS	
CUARTO BÁSICO	CARLOS SILVA CORTEZ	ANA MÓNICA SUAREZ MUÑOZ	
QUINTO BÁSICO	HÉCTOR JERIA ÁLVAREZ	ELIANA PÉREZ BAHAMONDES	
SEXTO BÁSICO	MARÍA ISABEL SAGREDO	MARISOL MUÑOZ MUÑOZ	
SÉPTIMO BÁSICO	CAROLINA ZAMORA GUZMÁN	ROBERTO LANTADILLA BECERRA	
OCTAVO BÁSICO	CAROLINA URRUTIA LIZANA	JOSÉ SEPÚLVEDA OLIVARES	
PRIMERO MEDIO	CLARA FUENTES ZAMORANO	ÁNGELA FUENTES GAETE	MIGUEL LÓPEZ OLIVARES
SEGUNDO MEDIO	LAURA AGUILERA VARGAS	FRANCISCO BRITO BORBARÁN	JAQUELINA FREZAGUILERA
TERCERO MEDIO	MARÍA LUISA BURGOS VILLASECA	MÓNICA ARIAS MOLINA	PAULINA ESPINOZA SÁNCHEZ
CUARTO MEDIO	XIMENA LAZO CASOS	ANTONIO AGUILERA DÍAZ	MÓNICA DELGADO PUEBLA

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN DEL TIEMPO LIBRE:			
NOMBRE TALLER	MONITOR Y/O ENCARGADO	Nº HORAS	HORARIO
BANDA INSTRUMENTAL Y DE GUERRA	MARCELO RAMIREZ CISTERNAS	4	LUNES DE 15:30 A 17:00 SÁBADO DE 16:30 A 18:30
TALLER DE MÚSICA	CRISTIAN GONZALEZ VEAS	2	VIERNES DE 13:00 A 14:30
TALLER DE TEATRO	LUIS DIAZ RODRÍGUEZ	2	MIÉRCOLES DE 14:30 A 16:00
TALLER DE BALONMANO VARONES	MIGUEL LOPEZ OLIVARES	2	MIÉRCOLES DE 17:00 A 18:30
TALLER DE BALONMANO DAMAS	MIGUEL LOPEZ OLIVARES	2	VIERNES DE 16:30 A 18:30
TALLER DE VOLEIBOL MIXTO	FRANCISCO BRITO BOLBARÁN	2	MIÉRCOLES DE 17:30 A 18:30 VIERNES DE 17:30 A 18:30
TALLER DE DANZA	XIMENA MICHEA VELÁSQUEZ		VIERNES DE
TALLER DE BASQUETBOL	CAROL BAHAMONDES GALLEGOS	2	VIERNES DE 13:30 A 15:30
TALLER DE BAILE URBANO	VICTOR ADASME BUSTOS		

### PLAN DE ESTUDIO ENSEÑANZA BÁSICA

SUBSECTOR	1°-2°	3°-4°	5° - 6°	7° - 8°
Lenguaje y Comunicación	8	8	6	6
Idioma Extranjero Inglés			3	3
Matemática	6	6	6	6
Historia, Geografía y Cs. Sociales	3	3	4	4
Ciencias Naturales	3	3	4	4
Artes Visuales (Artes – Música)	2	2	1	2
Música	2	2	2	1
Educación Física y Salud	4	4		
Educación Física			2	2
Tecnológica	1	1	1	1
Orientación	1	1	1	1
Religión	2	2	2	2
Tiempo de Libre Disposición				
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Talleres JECD</b>				
	6	6	6	6
<b>TOTAL HORAS CON JECD</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38/40</b>

#### DECRETOS PLANES DE ESTUDIO ENSEÑANZA BÁSICA

##### 1° a 6° Año Básico:

Dcto. N° 2960 del 24.12.12

##### 7° a 8° Año Básico:

Dcto. N° 1363 del 18.07.2011

#### DCTO. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:

Dcto. 511/97

#### ENSEÑANZA MEDIA

##### 1° - 2° Año Medio:

Dcto. N° 1358 del 18.07.2011

##### 3° - 4° Año Medio:

NM3: Dcto. 220/98 Mod. 27/01

NM4: Dcto. 220/98 Mod. 102/02

#### DCTO. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:

NM1-NM2: Dcto. 112/99 Mod. 158/99

NM3-NM4: Dcto. 83/01

### PLAN DE ESTUDIO ENSEÑANZA MEDIA

SUBSECTOR	1° - 2°	3° - 4°
Lenguaje y Comunicación	6	3
Idioma Extranjero Inglés	4	3
Filosofía/Psicología		3
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	4
Matemática	6	3
Biología	2	2
Física	2	
Química	2	
Tecnológica	2	
Artes Musicales	2	2

## PLANIFICACIÓN GENERAL - ÁREAS DE PROCESOS

### ÁREA DE LIDERAZGO - EQUIPO DIRECTIVO

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
Desde el liderazgo directivo y técnico orientar, planificar, articular y desarrollar estrategias para conducir al logro de metas y objetivos institucionales, con todos los miembros de la comunidad educativa, monitoreando la ejecución y evaluando resultados.	1.- Proyecto Educativo Institucional: Durante el año escolar, en instancias de reuniones y por medio de panel, el equipo directivo socializa el P.E.I., se analizan los procesos educativos y los resultados en dichos procesos, evaluando y reformulando las acciones para el logro de las metas institucionales.	- Análisis de Proyecto Educativo con los docentes del establecimiento en consejo técnico de profesores.  Socializar el Proyecto educativo con el personal administrativo y asistentes de la educación.	- Asistencia y registro del trabajo en consejo general.  - Mural de la comunidad educativa con información relevante (conclusiones, acuerdos, acciones, compromisos).	Equipo Directivo	Todo el año	Revisión del equipo directivo del registro de toma de conocimiento, firmado por los apoderados.  Revisión de actas de reuniones de apoderados y consejo de profesores.
	2.- Ejecución, monitoreo y evaluación del Plan Anual: áreas de proceso y departamentos, en consejos.	- toma de conocimiento de los apoderados del Proyecto Educativo en la primera reunión de apoderado.	- Estado de avance de los Planes de acción por áreas. - Evaluación del desarrollo de las acciones, registro en pauta de cotejo.	Equipo Directivo y Departamentos	Todo el año, según actividades. Evaluación al término de cada semestre.	Revisión del equipo directivo del registro de toma de conocimiento, firmado por los Asistentes de la educación y administrativo.
	3.- Acompañamiento	- Análisis de los alumnos y alumnas de Proyecto	- Registro de observación de	Equipo Directivo		

<p><b>Objetivos de Mejora</b> Instalar, monitorear y dar seguimiento al SGC</p>	<p>Aplicar el SGC en los procesos educativos.</p>	<p>- Equipo Directivo, docentes y asistentes de la educación aplican los instrumentos y acciones declaradas en los procesos del SGC</p>	<p>Uso de los anexos de los procesos del SGC</p>	<p>Equipo Directivo Docentes Asistentes de la Educación</p>	<p>Durante todo el año escolar</p>	<p>Auditorías Internas</p>
---	---	---	--	---	------------------------------------	----------------------------

### ÁREA DE GESTIÓN CURRICULAR:

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
<p>a) Preparación de la Enseñanza (<i>Revisión de Programas de Estudio, Planificaciones Anuales, de Unidades de Aprendizajes, Instrumentos Evaluativos, etc.</i>)</p> <p>Acompañar y asesorar a los Docentes en la preparación de los diseños/planificaciones de enseñanza y de los instrumentos de evaluación que se aplican, siendo coherente con los Programas de Estudio; además desarrollar actividades con lecturas y elaborando instrumentos evaluativos con un objetivo de comprensión de lectura, de modo de potenciar el</p>	<p>Apoyar y asesorar a los Docentes en el Trabajo Técnico de los docentes, en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificaciones Anuales.</li> <li>2. Planificación de Unidades de Aprendizaje</li> <li>3. Temporalización de las Unidades de Aprendizaje.</li> <li>4. Elaboración y revisión de</li> </ol>	<p>Planificaciones Anuales y de Unidades con su correspondencia con el programa de estudio.</p> <p>Temporalizaciones.</p> <p>Entrega a UTP de</p>	<p>PC.03 Anexo 3 planificación anual.</p> <p>PC.03 Anexo 4 planificación por unidades elaboradas por docentes.</p> <p>PC.03 Anexo 10 A y 10 B temporalizaciones</p>	<p>Jefe de UTP Jefes de Área y/o Departamentos Profesores de Asignatura</p>	<p>Durante el año escolar, en los consejos técnicos por el departamento, segundo y tercer lunes de cada mes</p>	<p>Pauta de evaluación del trabajo técnico y de equipo: UTP- Docentes.</p> <p>Informe de revisión de planificaciones.</p>

	<p>6. Programas de Acción específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura Silenciosa Sostenida y</li> <li>- Talleres Jec de comprensión lectora de 1° Básico a 4° Medio, con apoyo de textos y guías.</li> </ul>	<p>Ejecución de la L.S.S.</p> <p>Ejecución de los talleres conforme a lo planificado</p>	<p>Carpeta semanal con las lecturas de cada curso y Registro de ejecución de la L.S.S. en el libro de clases</p> <p>Uso del texto complementario: triangulación curricular</p>		<p>Abril - Noviembre</p>	<p>Pauta de evaluación de L.S.S</p> <p>Cobertura de la lecturas propuestas en el programa L.S.S.</p> <p>Informe de la triangulación</p>
<p><b>b) Acción Docente en aula</b> (Planificación Anual, De Unidades/Clase a clase, Observación de Clases.</p>	<p>Seguimiento y monitoreo en:</p>	<p>Ejecución de las</p>	<p>Evidencias de:</p>	<p>Jefe de UTP</p>	<p>Durante el año escolar</p>	

	<p>4. Cobertura Curricular</p> <p>5. Observación de Clases</p> <p>6. Aplicar autoevaluación a la Gestión Curricular.</p> <p>7. Análisis de Resultados por asignatura y académicos semestral y</p>	<p>Cobertura curricular alcanzada en las asignaturas por semestre.</p> <p>Docentes observados en su acción en el aula. Devolución técnica.</p> <p>Docentes se autoevalúan.</p> <p>Alumnos aprobados y reprobados por semestre y por asignatura.</p>	<p><b>PC.03 Anexo 11</b> Matriz de Cobertura Curricular</p> <p><b>PC.03 Anexo 9 B</b> Pauta de Observación de clases.</p> <p>Documentos de autoevaluación <b>PC.03 Anexo 15</b></p> <p>-Informe de resultados por asignatura (colegio interactivo). <b>PC.03 Anexo 18</b> pauta de análisis resultados semestral y</p>	<p>En nº 5 Directivos</p>	<p>Término del Primer y Segundo Semestre</p> <p>Abril a Noviembre, con énfasis al término del</p>	<p>Cotejo de metas institucionales de aprobación</p>
--	---	---	--	---------------------------	---	--

<p><b>c) Perfeccionamiento</b> (Reuniones FODEC, Seminarios y Cursos, Jornadas de Reflexión, Consejos de Profesores, etc.)</p> <p>Propiciar instancias de perfeccionamiento y/o capacitación a los docentes en materias propias de la Gestión Curricular y su práctica en el aula.</p>	<p>Programar y/o Liderar Instancias de perfeccionamiento y/o reflexión pedagógica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consejo de Profesores.</li> <li>2. Perfeccionamiento Interno JECD.</li> <li>3. Reflexión Pedagógica.</li> <li>4. Cursos vía SENCE ofrecidos por FODEC.</li> <li>5. Jornadas a nivel MINEDUC o FODEC.</li> <li>6. Otras.</li> </ol>	<p>Participación en perfeccionamientos y jornadas.</p>	<p><b>Evidencias de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistencia</li> <li>-Documentos, registros e informes.</li> <li>-Actas de reuniones o encuentros de reflexión pedagógica y auto-perfeccionamiento docente.</li> </ul>	<p><b>Jefe de UTP</b></p> <p>Directivos (Dependiendo de temática).</p> <p>Profesores.</p>	<p>Semestral</p>	<p>Pautas de evaluación.</p>
--	---	--	--	---	------------------	------------------------------

	3. Reforzamiento educativo con recursos CCPP Y MINEDUC.	Alumnos que superan sus calificaciones en las asignaturas reforzadas.	<b>PC.03 Anexo 19</b> Informe de actividades complementarias. Carpeta de asistencia a reforzamiento y actividades desarrolladas		Semestral	Calificaciones de alumnos en asignaturas reforzadas.
<b>e) Apoyo a la Jefatura de Curso</b> ( <i>Informe de Rendimiento mensual, Informe crítico de rendimientos académicos, facilitar recursos didácticos, etc.</i> )  Propiciar instancias de análisis y/o trabajo con profesores	<b>Programación y seguimiento en:</b>  1. Consejo de profesores. 2. Consejos especiales. 3. Consejos con especialistas. 4. Entrevistas con	Alumnos derivados y tratados por: - Orientador. - Psicóloga. - Psicon pedagoga	<b>PC.03 Anexo 1:</b> Acta de Consejo de Profesores  <b>PC.03 Anexo 13:</b> Pauta de entrevista de alumnos/	<b>Jefe de UTP</b> Orientador Profesor Jefe Educador Psicopedagogo	Mensual	Pauta de evaluación.

<p><b>f) Actividades técnicas complementarias</b> (<i>Programas y/o Proyectos especiales, charlas, elección planes diferenciados, etc.</i>)</p> <p>Reforzar la acción docente en el aula a través del acompañamiento en la aplicación de Proyectos específicos, análisis de datos estadísticos para establecer</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorear Proyectos específicos del Colegio.</li> <li>2. Aplicación y análisis de resultados con los estudiantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediciones Internas y externas, como: PSU, SIMCE, Pruebas FODEC</li> <li>- Ensayos Simce y PSU.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simce</li> <li>- PSU</li> <li>- Resultados académicos.</li> </ul>	<p><b>PC .03 Anexo 1:</b> Acta de Consejo de Profesores</p> <p>Registro de resultados y socialización Ensayos SIMCE, PSU.</p> <p>Resultados académicos</p>	<p><b>Jefe de UTP</b> Orientador Profesor Jefe Educador Diferencial</p> <p>Profesores de asignatura.</p>	<p>Semestral</p> <p>Anual, según sea</p>	<p>Cotejo metas institucionales con resultados obtenidos</p>
--	--	---	--	--	--	--

<b>Objetivos de Mejora</b>	Consejo Técnicos por Departamento	Se evidencia un trabajo en equipo de docentes en la creación de planificaciones, instrumentos evaluativos, proyectos	Planificaciones Instrumentos evaluativos Actas de Departamento Documentos y Fotografías	<b>Jefe de UTP</b>  Profesores de Asignatura	Durante el año escolar	Pauta de evaluación de
Trabajo en equipo de docentes por departamento en coordinación con Unidad Técnica Pedagógica.						

### ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR:

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
1. Generar instancias que permitan la reflexión y el compromiso de los estudiantes tendientes a promover las buenas relaciones humanas, el buen trato y la convivencia.	a. Día de la sana convivencia.  b. Día de la amistad.	a. realizar tarjetas alusivas al respeto y fraternidad y en los recreos entregarlas a cualquier compañero.  b. Alumnos de Kinder	- Afiches. - Fotografías. - %Encuesta de satisfacción.  - Fotografías.	a. Inspectoría General  b. Educación	a. 17 agosto  b. 27 de marzo	-Pauta de evaluación de afiches (concurso)  - % de participación. Encuesta de satisfacción



<p>Instaurar y generar instancias de reflexión y participación entre los distintos estamentos de la comunidad educativa.</p>	<p>a. Jornadas de pastoral y orientación, escuelas para padres.</p> <p>b. Bienvenida a los alumnos nuevos</p> <p>c. Plan de Jefaturas.</p> <p>d. Cicletada.</p>	<p>Charlas a padres y apoderados por nivel.</p> <p>b. la comunidad escolar le da la bienvenida a todos los alumnos y apoderados nuevos, en un acto.</p> <p>c. Trabajo de plan de jefatura instaurar fichas relacionadas con la buena y sana convivencia.</p> <p>d. Cicletada familiar, donde se invita a la comunidad educativa alumnos apoderados profesores etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afiches.</li> <li>- Fotografías.</li> <li>- %Encuesta de satisfacción.</li>   <li>- Fotografías.</li>   <li>- Fichas.</li>   <li>- fotografías</li> </ul>	<p>a. Departamento de Orientación y Pastoral</p> <p>b. departamento de orientación, Inspectoría General.</p> <p>c. Profesores jefes</p> <p>d. Profesor Roberto Lantadilla.</p>	<p>a. De acuerdo a la calendarización del Liceo.</p> <p>b. 30 de marzo</p> <p>c. una vez al mes.</p> <p>d. primera semana de octubre.</p>	<p>- Pauta de evaluación de afiches (concurso)</p> <p>% de participación. Encuesta de satisfacción</p>
<p>Generar espacios de diálogo y análisis con los apoderados sobre las encuestas de satisfacción realizadas por los alumnos en el área Convivencia escolar.</p>	<p>Análisis de encuestas de satisfacción en reunión de apoderados.</p>	<p>Conclusiones en reuniones de apoderado.</p>	<p>Informe realizado por profesores jefes.</p>	<p>Profesores Jefes.</p>	<p>Octubre</p>	<p>Pauta de evaluación</p>
<p><b>Objetivos de Mejora</b> Trabajo en equipo con toda la comunidad educativa buscando el bien común de todos los estamentos que día a día se relacionan en el liceo.</p>	<p>Realización de talleres de evaluación con los distintos estamentos para evaluar las distintas acciones.</p>	<p>Encuesta de satisfacción.</p>	<p>Fotografías, encuesta.</p>	<p>Encargado de convivencia escolar.</p>	<p>Noviembre.</p>	<p>Encuesta de evaluación.</p>

## ÁREA DE PASTORAL:

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
<p><b>DIMENSIÓN TESTIMONIAL</b></p> <p>Realizar la oración matinal a nivel de profesores y alumnos, como un momento de comunicarnos con Dios en forma comunitaria.</p> <p>-Promover los valores del Evangelio a través de cada asignatura, involucrando a cada uno de los Docentes.</p>	<p>1.-Oración Matinal</p> <p>Alumnos –Profesores</p> <p>1.-Dar a conocer a los Docentes Documentos Magisteriales desde Aparecida a las Nuevas Orientaciones Pastorales Nacionales, y de nuestra Diócesis.</p> <p>2.-Acompañar a los profesores jefes activamente con las jornadas para cada uno de los cursos.</p> <p>3.-Acompañar a los alumnos en los consejos de curso y entrevistas personales.</p>	<p>Comprenden la oración como un signo de comunicación con Dios.</p> <p>Conocen documentos orientadores de la Iglesia inspirados desde Evangelio.</p>	<p>1.-Registro Libro de Clases</p> <p>1.- Registro de acta de asistencia.</p> <p>Fotografías.</p> <p>2.-Registro de acta de reuniones.</p> <p>Libro de clases.</p> <p>3.-Registro de entrega de materiales.</p> <p>Ficha de entrevista</p>	<p>1.-Coordinador de Pastoral y Profesor Jefe</p> <p>1.-Equipo de pastoral.</p> <p>2.-Orientador, Coordinador de Pastoral, Psicóloga y Profesor Jefe.</p> <p>3.-Orientador y Coordinador de Pastoral.</p>	<p>1.-Diaria- 8:00 Horas. Con los alumnos.</p> <p>2.-Diaria 07:45 Horas con los profesores.</p> <p>1.- Tercer lunes de cada mes.</p> <p>2.- Desde abril a noviembre.</p> <p>3.-Lunes (primeras horas)</p>	<p>Pauta observación</p> <p>Lista de cotejo</p>

<p><b>-Promover la colaboración y la corresponsabilidad con el Depto. De Orientación en el proceso que el profesor jefe ejecute con sus alumnos y apoderados.</b></p>	<p>1.-Participar en consejos pastorales. Todos los Docentes.</p> <p>2.-Desarrollar Documentos Magisteriales. Docentes y Asistentes de Educación.</p> <p>3.-Preparar jornadas en conjunto, pastoral, orientador y profesor jefe.</p> <p>4.-Participar en retiros y jornadas con todo el personal del establecimiento.</p> <p>5.-Participar Profesor Jefe junto a los alumnos en cada una de las celebraciones del establecimiento.</p>	<p>Saben relacionar el trabajo de Orientación con el de Pastoral en el apoyo a estudiantes, docentes y apoderados.</p>	<p>1. Registro de Colaboración Pastoral y Registro de Asistencia.</p> <p>2. Fotos y Registro de Asistencia.</p> <p>3. Libro de clases y fotografías.</p> <p>4. Registro de Asistencia, fotografías.</p> <p>5. Libro de clases.</p>	<p>1. Coordinador de Pastoral, Equipo Pastoral, Orientador y Psicóloga.</p> <p>2. Coordinador de pastoral.</p> <p>3. Coordinador de pastoral, profesor jefe y orientador.</p> <p>4. Coordinador de pastoral y Equipo Directivo.</p> <p>5. Profesor jefe y coordinador de pastoral.</p>	<p>1.-Segundo y tercer lunes de cada mes.</p> <p>2.-Segundo y tercer lunes de cada mes. - Tercer miércoles de cada mes.</p> <p>3.- Anual</p> <p>4.- Semestral</p> <p>5.- Según calendario litúrgico y celebraciones del establecimiento</p>	<p>Encuesta de Satisfacción</p>
---	---	--	--	--	---	---------------------------------

<p>-Promover el discernimiento a una opción de vida religiosa y sacerdotal.</p> <p>-Preparar y colaborar en su formación a alumnos, a través de la Catequesis, para que puedan recibir los sacramentos del Bautismo, Reconciliación, Eucaristía, y/o Confirmación.</p>	<p>6.-Preparar Profesor Jefe junto al Apoderado encargado de Pastoral la oración del día de la reunión mensual.</p> <p>1.- Visita a los cursos, con charlas específicas de experiencias de vida sacerdotal a los cursos desde 8º a 4º medios.</p> <p>1.- Catequesis de Primera Comunión. Catequesis Familiar</p> <p>2.- Catequesis de Confirmación.</p>	<p>Explican que la vida consagrada y/o religiosa es una opción de vida.</p> <p>Recibir los sacramentos.</p>	<p>6. Acta de reunión.</p> <p>1.-Libros de clases.</p> <p>1.- Registro de Asistencia - Pauta evaluativa de Catequesis. -Fotografías</p> <p>2.- Registro de Asistencia. - Pauta evaluativa de Catequesis. -Fotografías.</p>	<p>6. Profesor jefe, encargado de pastoral y coordinador de pastoral.</p> <p>1.-Capellán del establecimiento.</p> <p>1.- Equipo Pastoral - Catequistas</p> <p>2.-Equipo Pastoral -Catequistas</p>	<p>6.- Mensual</p> <p>1.- Lunes desde abril, en hora de consejos de cursos.</p> <p>1.- De Abril a Diciembre.</p> <p>2.- De Abril a Diciembre.</p>	<p>Encuesta</p> <p>Encuesta y/ cuestionario</p>
--	---	---	--	---	---	---

<p><b>DIMENSIÓN</b> <b>CELEBRATIVA</b></p> <p>Vivenciar los principales tiempos litúrgicos de la Iglesia.</p>	<p>1.-Celebración de Cuaresma.</p> <p>2.- Celebración de Eucaristía por nuestro Patrono San José.</p> <p>3.- Celebración de Semana Santa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domingo de Ramos</li> <li>• Última Cena</li> <li>• Vía Crucis</li> </ul> <p>4.- Celebración de Pascua de Resurrección.</p> <p>5.- Celebración de Pentecostés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexión con la comunidad educativa en horario de clases.</li> <li>• Fiesta del Espíritu. Invitación libre a la comunidad.</li> </ul>	<p>Conocen los principales momentos litúrgicos de la Iglesia</p>	<p>1.-Participación en Cuaresma Solidaria.</p> <p>-Fotografías</p> <p>-Acta de reunión</p> <p>2.-Fotografías</p> <p>3.-Acta de reunión.</p> <p>- Fotografías</p> <p>-Libros de clases.</p> <p>4.- Fotografías</p> <p>5.-Fotografías</p> <p>-Libro de clases</p> <p>-Acta de reunión.</p>	<p>1.-Equipo Pastoral Orientación.</p> <p>2.-Equipo Directivo y Equipo Pastoral.</p> <p>3.-Equipo de Pastoral, Orientación, Centro de Alumnos, taller de teatro y Depto. De lenguaje.</p> <p>4.-Equipo Pastoral y Equipo Directivo. Centro de Padres.</p> <p>5.-Equipo Pastoral, Orientación, Centro de Alumnos, Consejo Pastoral</p> <p>-Capellán del establecimiento</p>	<p>1.- 29 de marzo al 04 de abril.</p> <p>2.-19 de Marzo</p> <p>3.- 29 de marzo al 04 de abril.</p> <p>4.- 06 de abril</p> <p>5.- Por confirmar</p>	<p>Encuesta de Satisfacción.</p>
---	--	--	--	--	---	----------------------------------

	<p>6.- Día de la Solidaridad.</p> <p>7.- Celebración de Semana de la Familia.</p> <p>A) Peregrinación</p> <p>B) Eucaristía</p> <p>8.- Celebración del Mes de María.</p> <p>A) Oración comunitaria</p> <p>B) Peregrinación de la Virgen por las aulas.</p> <p>9.- Celebración de Adviento y Navidad.</p> <p>10.- Eucaristías de Acción de Gracias y de Cuartos Medios.</p>		<p>6.- Fotografías - Libro de clases</p> <p>7.-Registro de asistencia. - Fotografías.</p> <p>8.-Registro de Participación. - Libro de clases - Fotografías</p> <p>9.- Registro de actas - Libro de clases - Fotografías</p> <p>10.- Fotografías</p>	<p>6.-Equipo de Pastoral - Consejo Pastoral - Centro de alumnos.</p> <p>7.-Consejo de Pastoral.</p> <p>8.- Coordinador de Pastoral y Profesores Jefes.</p> <p>9.-Equipo de Pastoral y Equipo Directivo.</p> <p>10.-Equipo Pastoral y Consejo Pastoral</p>	<p>6.- 18 de agosto</p> <p>7.- Octubre</p> <p>8.-Noviembre Día a Día. 08:00 hrs. y 09:45 hrs.</p> <p>9.- 30 de Noviembre al 26 de Diciembre</p> <p>10.- Noviembre, 01 de Julio, 07 de diciembre</p>	
--	---	--	---	---	---	--

<p><b>Celebrar administrando los Sacramentos de Iniciación: Eucaristía y Confirmación y de sanación: Reconciliación</b></p>	<p>1.- Celebrar Primeras Comuniones.</p> <p>2 - Celebrar Confirmaciones.</p> <p>3- Confesiones</p>	<p>Reciben los Sacramentos de Iniciación cristiana</p>	<p>1.- Encuesta de satisfacción.</p> <p>- Fotografías</p> <p>- Acta de reunión.</p> <p>- Registro de control de Sacramentos.</p>	<p>1.- Equipo de Pastoral. - Catequistas</p> <p>2.-Equipo de Pastoral - Catequistas</p> <p>3.- Capellán</p>	<p>1.-Diciembre</p> <p>2.-Diciembre</p> <p>3.- Durante el año. Día Lunes</p>	<p>Primeras Comuniones, Confirmaciones y reconciliación.</p>
<p><b><u>DIMENSIÓN COMUNITARIA</u></b></p> <p>Potenciar instancias de encuentro para el desarrollo espiritual y social que busca motivar el descubrimiento de Dios y su relación con Él.</p>	<p>1.- Jornadas con Alumnos.</p> <p>2.- Jornadas con Padres y Apoderados.</p> <p>3.-Jornadas con Personal del establecimiento.</p> <p>4.-Jornadas convocadas por FODEC a los distintos estamentos.</p>	<p>Reflexionan el encuentro con Dios y con los demás.</p>	<p>1.-Encuesta de satisfacción.</p> <p>2.- Fotografías.</p> <p>3.- Registro de asistencia.</p> <p>4.- Libro de clases.</p>	<p>1.-Equipo de Pastoral, Orientación y profesores jefes.</p> <p>2.-Equipo de Pastoral, consejo pastoral y Dirección.</p> <p>3.-Equipo de Pastoral y Dirección.</p> <p>4.- FODEC</p>	<p>1.- Anual por curso.</p> <p>2.-Semestral</p> <p>3.-Semestral</p> <p>4.- Ver (PPAF)</p>	<p>Encuesta de satisfacción.</p>

<p>Promover instancias donde nuestra comunidad provoquencuentros al interior del establecimiento y otros pertenecientes a FODEC.</p>	<p>1.-Inicio del Año Escolar. 2.- Aniversario del Establecimiento. 3.-Aniversario FODEC 4.-Día del Alumno 5.-Día del Profesor 6.-Fiestas Patrias 7.- Primer encuentro con ex – alumnos. Cena Solidaria</p>	<p>Compartir y convivir en distintas celebraciones como comunidad fraterna.</p>	<p>1.-Pauta de Evaluación por cada uno de los encuentros de la comunidad. 2.-Fotografías 4.-Fotografías 5.-Fotografías 6.-Fotografías Libro de Clases 7.- Registro de Asistencia -Fotografías</p>	<p>1.-Equipo Directivo 2.-Equipo Directivo, centro de Alumnos y centro de Padres. 3.- FODEC 4.-Equipo Directivo y Docentes. 5.-Centro de Alumnos y Centro de Padres. 6.- Departamento de Historia, Equipo Directivo y Equipo Pastoral. 7.-Consejo Pastoral</p>	<p>1.- Marzo 2.-12 de Mayo 4.- Mayo 5.- 16 de Octubre 6.- 15 al 17 septiembre 7.- Junio</p>	<p>Encuestas de Satisfacción</p>
--	--	---	---	--	---	----------------------------------

<p><b><u>DIMENSIÓN SERVICIAL</u></b></p> <p>Promover y fortalecer el compromiso con el prójimo y la construcción del Amor</p>	<p>1.- Cuaresma de Fraternidad.</p> <p>2.- Proyecto Solidario "Desayunando juntos" Comedor de andantes, de la Parroquia. Participan todos los cursos.</p> <p>3.- Campaña de la Frazada</p> <p>4.- Campaña de Alimentos no perecibles.</p> <p>5.- Campaña a hogares de niños, ancianos, hospital.</p> <p>6.- Colectas a instituciones.</p> <p>7.- Actividades del mes solidario.</p>	<p>Promueven el servicio como una instancia de crecimiento espiritual.</p>	<p>1.- Registro de campañas solidarias. Fotografías.</p> <p>2.- Fotografías - Registro de Campañas.</p> <p>3.- Registro de campañas</p> <p>4.- Registro de Campañas</p> <p>5.- Registro de Campañas - Fotografías</p> <p>6.- Fotografías</p> <p>7.- Registro de Campañas - Fotografías - Libro de Clases</p>	<p>1.- Equipo Pastoral.</p> <p>2.- Consejo Pastoral y Equipo Pastoral.</p> <p>3.- Coordinador de pastoral. Profesor Jefe</p> <p>4.- Coordinador de pastoral. Profesor Jefe</p> <p>5.- Equipo Pastoral Profesores de religión.</p> <p>6.- Inspectoría General.</p> <p>7.- Equipo pastoral y Profesores Jefes, Centro de Alumnos y Consejo Pastoral.</p>	<p>1.- Marzo-Abril</p> <p>2.- Cada sábado del año.</p> <p>3.- Mayo</p> <p>4.- Junio</p> <p>5.- Semestral</p> <p>6.- Cruz Roja -Andalué</p> <p>7.- Agosto</p>	<p>Asistencia y Participación.</p>
---	---	--	--	--	--	------------------------------------

<p>Ser discípulos de Cristo e ir al encuentro del otro para anunciar y compartir la Palabra con una actitud de acompañamiento y respeto.</p>	<p>8.- Campañas emergentes. (Necesidades de la comunidad)</p> <p>9.- Campaña de Navidad.</p> <p>10.- Visitas a Hogares.</p>	<p>Acompañar al que nos necesita.</p>	<p>8.- Registro de Campañas.</p> <p>9.- Registro de Campañas</p> <p>10.- Registro de visitas.</p> <p>-Fotografías</p>	<p>8.- Coordinador de Pastoral.</p> <p>9.- Equipo de Pastoral.</p> <p>10.- Equipo Pastoral, Consejo Pastoral, Centro de Alumnos y Docentes.</p>	<p>8.-</p> <p>9.- Noviembre</p> <p>10.- Mayo a Diciembre.</p>	<p>Testimoniar con la presencia</p>
<p><b>Objetivos de Mejora</b></p> <p>Incentivar a nuestra comunidad a ser parte activa en la vida pastoral de nuestro establecimiento, especialmente en nuestros alumnos.</p>	<p>1- Crear pastorales para alumnos, que eligen libremente su participación.</p> <p>2- Generar jornadas masivas para los padres y apoderados con distintos especialistas.</p> <p>3- Vivir un consejo pastoral para docentes y AAEE mensualmente.</p> <p>4- Generar fondos para salidas comunitarias con alumnos y padres.</p>	<p>Disfrutar la participación activa de ser agentes pastorales.</p>	<p>-Fotografías</p> <p>-Registros de Asistencia</p> <p>-</p>	<p>Equipo Pastoral</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Profesores Jefes</p>	<p>Marzo- Abril a Diciembre</p> <p>Junio</p> <p>Mensual</p>	<p>Encuestas de satisfacción.</p>

### ÁREA DE ORIENTACIÓN, PSICOLOGÍA Y PSICOPEDAGOGÍA:

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
Participar y coordinar con los diversos departamentos las actividades del establecimiento escolar.	Coordinar la bienvenida y acogida de alumnos y apoderados nuevos de la comunidad escolar con el departamento de orientación y pastoral.	Participación activa de los apoderados y alumnos en la actividad.	Fotografías. Lista de entrega de invitaciones.	Departamento de orientación (orientador y psicóloga) y pastoral.	Mes de Marzo Duración: 1:30	El total de los alumnos asiste a la ceremonia.
	Coordinar ceremonia de apadrinamiento de los alumnos de cuartos medios con los niños de pre básica en conjunto con departamento de orientación, pastoral y jefatura de cuartos medios.	Participación activa de los apoderados y alumnos en la actividad. Todos los alumnos de pre básica tienen padrino o madrina.	Fotografías. Listado de padrinos con ahijados.	Departamento de orientación, pastoral y jefatura de curso.	Mes de Abril Duración: 1:45 min.	El total de los alumnos de pre básica debe tener padrino o madrina.
	Organizar y ejecutar la planificación de jornadas de desarrollo personal con orientador, jefaturas de cada curso y coordinador de pastoral. Se realiza desde pre-kinder a cuartos medios.	Participación activa de los apoderados y alumnos en la actividad.  Nivel de satisfacción expresado en las encuestas de satisfacción.	Programa de las actividades a realizar. Fotografías. Lista de asistencia de apoderados. Aplicación de encuestas de satisfacción.	Departamento de orientación (orientador y psicóloga) y pastoral.	Meses de abril a octubre. Duración: flexible.	Porcentaje de asistencia a las jornadas.  Porcentaje de satisfacción en las encuestas.

	<p>Realización de charlas o jornadas para potenciar las conductas de prevención y responsabilidad de los alumnos frente a conductas de riesgo en conjunto con departamento de orientación.</p> <p>Realizar evaluaciones de madurez cognitiva y viso perceptiva para los postulantes que no tengan la edad para ingresar al nivel pre básico o primero básico.</p>	<p>Participación activa de los alumnos en las charlas.</p> <p>Todos los alumnos que no posean la edad para ingresar al sistema escolar deben realizar la evaluación maduracional.</p>	<p>Fotografías.</p> <p>Informe de madurez psicológica.</p>	<p>Departamento de orientación (orientador y psicóloga)</p> <p>Departamento de inspectoria y psicóloga.</p>	<p>Meses de Marzo a septiembre.</p> <p>Duración: Flexible.</p> <p>Meses de Septiembre a Diciembre</p>	<p>Porcentaje de alumnos que participan en las charlas.</p> <p>Porcentaje de los alumnos evaluados que no poseen la edad para ingresar al sistema escolar en pre básica.</p> <p>Porcentaje de alumnos que obtiene el resultado de su evaluación.</p>
<p>Detección y evaluación de NEE o problemas a nivel emocional o la posibilidad de un trastorno psicológico.</p>	<p>Evaluación cognitiva y/o emocional de los alumnos que posean dificultades en su proceso de aprendizaje o en su integración al sistema escolar, o bien, a su grupo curso. Entrega de informe diagnóstico a unidad técnico pedagógica y al apoderado.</p>	<p>Cobertura de los casos derivados por jefatura de curso, inspectoria, orientador y UTP.</p>	<p>Entrevista con alumno(a).</p> <p>Evaluación psicológica.</p> <p>Informe diagnóstico.</p> <p>Entrevista con el apoderado(a).</p>	<p>Psicóloga.</p>	<p>2 a 3 sesiones de evaluación.</p> <p>1 sesión de devolución de evaluación.</p>	<p>Proceso de evaluación completo.</p> <p>Entrega de informe.</p> <p>Entrevista con apoderado.</p>

Seguimiento y acompañamiento psicológico para los alumnos.	Realización de entrevistas individuales con los alumnos para apoyar la superación de las diversas dificultades que puedan presentar durante el año escolar.	Realización de al menos tres entrevistas por caso derivado.	Pauta de entrevista.	Psicóloga	Meses de Marzo a Diciembre.	Proceso de seguimiento completo, donde se determina situación del caso a final de año.
<b>Objetivos de Mejora</b>  Potenciar las habilidades y capacidades de los alumnos para una adecuada integración al sistema escolar.	Realización de talleres grupales con los alumnos que poseen dificultades a nivel de aprendizaje o bien algún tipo de dificultad como por ejemplo TDA.	Participación activa de los alumnos en los talleres.  Percepción del profesor jefe de mejora del alumno.	Fotografías.  Lista de asistencia.  Programa de actividades.  Encuesta de satisfacción	Psicóloga	Entre los meses de abril a noviembre.  Duración: 1 hora por sesión.	Porcentaje de asistencia de los alumnos.  Planificación de los talleres.  Satisfacción de los participantes expresado en encuesta de satisfacción.
Potenciar y orientar a los padres en las dificultades que poseen sus hijos para facilitar la superación de estas.	Realización de talleres para padres con la finalidad de orientar en los Estilos de Aprendizajes, hábitos de Estudio y métodos o técnicas de enseñanza para apoyar los aprendizajes de los hijos.	Participación activa de los apoderados y alumnos en la actividad.  Nivel de satisfacción expresado en las encuestas de satisfacción.	Fotografías.  Lista de asistencia de los padres y apoderados.	Psicóloga y psicopedagoga.	Una vez al mes, con una duración máxima de 2 horas.	Porcentaje de asistencia a las jornadas.  Porcentaje de satisfacción en las encuestas.

## ÁREA DE RECURSOS:

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
Garantizar espacios, tiempos y materiales para el uso de los recursos tics que el establecimiento posee, involucrando a directivos, docentes y asistentes de la Educación.	1.-Motivar y difundir uso de tics, delegando esta responsabilidad al encargado de las salas de enlaces y encargado de CRA 2.-Reparar y/o actualizar los equipos computacionales (hardware, software), según las necesidades pedagógicas. 3.-. Integrar las tics en las planificaciones, mediante actividades potenciadas con este recurso, complementando el trabajo pedagógico con blog, página web, etc. 4.-Mantención del aseo y del orden, de los espacios: sala de enlaces y CRA, informando daños, desperfectos, transporte del material, etc. 5.- Disponer de los espacios (sala de enlaces y CRA) para realizar actividades pedagógicas o relacionadas con el PEI (Proyecto Educativo Institucional).	- Disertaciones. - Jornadas de pastoral y orientación. - Concurso de Historia, concurso tarjetas navideñas	- Carpeta de registro de horario sala de enlaces y cursos que utilizan los recursos. -Carpeta de registro de cursos y docentes que utilizan notebook y data del establecimiento, con fines educativos. -Panel de información: real y virtual -Registro del uso de las tics en la planificación de unidad de aprendizaje. -Tabla de control de limpieza con indicadores por sala. -Registro en formato específico de salas de enlaces y CRA, el uso pedagógico de las tics. -Fotografía	Coordinador de Enlaces y CRA  Coordinador de Enlaces y CRA  UTP Docentes  Asistentes de la educación  Coordinador de Enlaces y CRA	Marzo-Diciembre  Marzo- Noviembre  Marzo- Noviembre  Marzo- Noviembre  Marzo- Diciembre	Pautas de evaluación de las acciones
Garantizar el correcto uso de las salas de enlaces y los recursos administrado por CRA, y permitir que todos los	1.- Aplicación del reglamento sobre el uso de las salas de enlaces, CRA y materiales, siguiendo los protocolos establecidos.		-Registro en bitácora el cumplimiento del reglamento por los usuarios.	Asistente de la educación	Marzo-Diciembre	

**ÁREA: EDUCACIÓN PARVULARIA**

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
- Participar colaborativamente en la preparación y conmemoración del día de la madre.	- Preparar números artísticos -Preparación de obsequios y tarjeta de saludo. -Acto conmemorativo. 4. Desayuno para las mamitas asistentes.	-Participa en número artístico. -Confección de tarjetas -confección de obsequios. -Respetar normas -Preparación desayuno	-Acto conmemorativo Día de la Madre.	-Educatoras de los niveles Pre-kínder y kínder.  Directiva de curso	-Mayo	-Participación activa de todos los alumnos -Participación de las mamás -Participación de las directivas de curso
-Participar con interés en ensayos y presentaciones de bailes folclóricos de Chile.	- Practicar pasos de bailes folclóricos. -Preparar coreografías de bailes folclóricos. - Acto celebración Fiestas patrias.	-Aprende algunos pasos de baile. -Aprende algunas coreografías sencillas. -Participa con entusiasmo en los ensayos. -Participa con entusiasmo en el acto. -Respetar normas.	-Acto conmemorativo Fiestas Patrias -Presentación de números artísticos.	-Educatoras del nivel	Septiembre	-Participación entusiasta de los alumnos.
Participar colaborativamente en grupos de juegos típicos chilenos.	-Motivar a los alumnos -Motivar a los apoderados -Organizar la actividad: materiales para los juegos, alimentos típicos.	-Participación de los alumnos en los diferentes juegos. -Participación de los apoderados	-Fiesta costumbrista: -Presentación de estand	Educatoras y asistentes del nivel.  Directiva de	Septiembre	Participación de los alumnos en los juegos respetando reglas.  El alumno auto-evalúa

**ÁREA PRIMER CICLO BÁSICO:**

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
Afianzar aprendizajes con visitas a diferentes museos, de acuerdo al nivel.	<p>Preparar proyecto.</p> <p>Organizar y coordinar la visita.</p> <p>Solicitar permisos correspondientes.</p> <p>Gestionar permisos con los apoderados.</p>	Interactuar, observar, investigar y trabajar colaborativamente durante la visita al museo.	Asistencia. Desarrollo de guía.	Profesores jefes y asignatura.	Mes de octubre	Guía entregada.

**ÁREA HUMANISTA – LENGUAJE Y COMUNICACIÓN**

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
-Desarrollar las habilidades de comprensión lectora y la fluidez verbal.	-Lectura silenciosa o vocalizada al inicio de la jornada. De martes a viernes.	-Leer comprensivamente. -Sintetizar la información. -Extraer las ideas explícitas e implícitas. -Incrementar vocabulario.	-Registro de actividad en el libro de clases. -Carpeta de lecturas entregadas a UTP para su distribución y control.	-Todos los docentes.	15 minutos.	
-Utilizar estrategias metodológicas para el desarrollo del formato SIMCE.	-Ensayos periódicos tipo SIMCE.	-Extraer información explícita e implícita. -Distinguir entre hecho y opinión. -Reconocer causa y efecto. -Distinguir propósito del autor. -Resumir -Otros.	-Cuaderno y carpeta con guías tipo SIMCE. -libro fotocopiado con ensayos SIMCE. - Registro en el libro de clase	-Profesores de lenguaje que atienden el nivel.	- 2 horas pedagógicas semanales. Desde el mes de abril a octubre.	

### **Objetivos de Mejora**

-Incrementar vocabulario.  
-Mejorar ortografía literal, puntual y acentual

-Considerar vocabulario contextual, respecto a la materia tratada en clase, literatura, textos no literarios.  
-Elaborar un plan de redacción

-Resolver 1.ejercicios intencionados de sinónimos y antónimos. Además incorporar las palabras homónimas y homófonas.  
-Uso del diccionario.  
-Respetar las reglas generales de ortografía.

-Cuaderno de lenguaje y guía de estudio.

-Docente de la asignatura de lenguaje y comunicación.

-Durante el transcurso de la planificación anual.

--	--	--	--	--	--	--

**ÁREA HUMANISTA – HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES**

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
-Motivar a alumnos a conocer la historia nacional, a través de la participación de ellos en concurso histórico Glorias Navales	-Preparación alumnos concurso interno Glorias Navales -representantes del liceo en concurso histórico de Glorias Navales organizado por el Colegio de la Santa Cruz	Convocatoria y participación de alumnos en concurso interno. Participación de los ganadores del concurso interno en el certamen organizado por el Colegio Santa Cruz	-Asistencia de alumnos a jornadas de preparación -Pruebas escritas -Fase oral (final) -Participan: Ed. básica de 6° -8° básico Ed. Media 2medio a 4° medio -material fotográfico -Participación en concurso fuera del liceo	-Depto. Historia	-Abril-Mayo	Participación y premiación de los alumnos.
-Incentivar nuestros valores Institucionales, a través de la	-Colaborar en acto cívico desfile Glorias navales. -Colaborar en acto cívico	Entrega del guion para el acto de aniversario y de fiestas patrias.	-Libretos -Coordinación -Números artísticos - Entrega de reconocimientos.	-Depto. Historia	-Mayo y Septiembre	Encuesta de satisfacción.

-Apoyar la Preparación para Pruebas SIMCE y PSU.	-Diseñar y aplicar materiales de apoyo SIMCE. Y PSU	Aplicación de ensayos y desarrollo de guías entregadas para reforzar pruebas SIMCE Y PSU.	-Materiales y documentos	-Depto. Historia	-Marzo a Noviembre	Resultados de los ensayos
-Organizar viajes de estudio a museos y otros lugares de interés, con el fin valorar el patrimonio cultural de nuestra nación y complementar el plan	-Gestionar y organizar los viajes de estudio.	Elaboración de informes grupales de los lugares visitados, que corresponderá una evaluación en la asignatura.	-Confeccionar itinerario -Programación de la visitas -Elaboración de guías e informes -Fotografías.	-Depto. Historia, profesores del nivel.	Octubre	Encuesta satisfacción.  Evaluación de informes de la visita.

**ÁREA HUMANISTA – INGLÉS**

<b>Objetivo Esperado</b>	<b>Acciones</b>	<b>Indicadores de Logro</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempos</b>	<b>Evaluación</b>
-Mejorar el trabajo técnico del departamento reuniéndonos en forma periódica para compartir experiencias, elaborar materiales y analizar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunirnos por lo menos una vez al mes</li> <li>2. Planificar en equipo y por nivel.</li> <li>3. Establecer red de contenidos incluidos los talleres.</li> <li>4.- Seleccionar material</li> </ol>	-Participación y colaboración	-Mediante una bitácora donde se consignen las actividades, acuerdos y materiales desarrollados siempre y cuando se den los tiempos para reunirse.	-Profesores del Departamento	-Tiempos asignados por departamento o pedagógico.	Llevar un registro de las tareas y el material aportado por cada integrante.



-Practicar la habilidad de comunicación oral.	1. Selección y aplicación de un conjunto de expresiones de uso frecuente durante las primeras semanas de clases. 2. Uso de expresiones en situaciones reales	Diseñar y aplicar materiales para fomentar el uso de la expresión oral.	-Registro de participación en clases.	Profesores del Departamento	-Una vez a la semana	- Participación en clases -Evaluación de proceso (otorgar puntos por participación y mejora de la habilidad)
-Participar en concurso de deletreo y festival de la canción, organizado por Red de Profesores de Inglés. Quillota. De 5º básico a 4º medio.	1. Detección y selección de alumnos interesados 2.- Promocionar la actividad a través de afiches. 3.- Preparación de los participantes.	Participación y colaboración	-Realización de la actividad	-Profesores del Departamento -Inspectoría	-Junio. -Octubre.	Participación de los alumnos. Estímulo a los alumnos que participan.
<u>Objetivos de Mejora</u> Reforzar y mejorar la habilidad de deletreo, para obtener buenos resultados en el concurso "Spelling Bee"	1. Actualizar y mejorar los recursos y materiales que se entregan para preparación de los participantes.	Mejora de los resultados en el concurso	-Participación en el concurso -Número de participantes -Resultados obtenidos	-Profesores del Departamento	Marzo - Junio	Participación de los alumnos

#### ÁREA CIENTÍFICA – ÁREA MATEMÁTICAS

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
Potenciar un acercamiento entre lo abstracto y lo real, promover el trabajo en equipo, participación y socialización. <b>Desarrollar la creatividad en forma grata y lúdica.</b>	Motivación y Difusión de los objetivos.  Investigar en parejas los juegos que ya existen y a partir de ellos Crear y Construir nuevos juegos lúdicos matemáticos.	Motivan y Difunden de los objetivos.  Investigan en parejas los juegos que ya existen.  Crean y Construyen nuevos juegos lúdicos matemáticos.	Afiche informativo.  Tríptico informativo.  Motivación oral.  Pautas de construcción de Juegos matemáticos.	Departamento de Matemáticas	Mes de Julio – Agosto  Octubre Exposición de los trabajos	Mediante pauta de evaluación se colocará una nota asignatura de matemática a cada alumno.  Se premiarán a los



ÁREA CIENTÍFICA: CIENCIAS NATURALES-BIOLOGÍA-FÍSICA-QUÍMICA

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
<p><b>DÍA DEL MEDIO AMBIENTE</b> Contribuir en el acercamiento a la cultura medio ambiental generando conciencia a través de acciones medio ambientalistas.</p>	<p>Celebración semana del medio ambiente -Breve jornada de reflexión en consejo de curso. -Diversas acciones medio ambientales por nivel. -Acto oficial celebración día del medio ambiente.</p>	<p>-Reflexionan acerca del medio ambiente. -Conocen mecanismos gubernamentales para el cuidado del medio ambiente. -Comprenden leyes medio ambientales que rigen procedimientos en industrias Chilenas. -Aplican procedimientos y acciones para el cuidado del medio ambiente. -Participan de instancias de generación de conciencia medio ambiental.</p>	<p>-Invitación a los estudiantes en consejo de curso, sobre la semana del medio ambiente, registrándose en leccionario del consejo de curso por parte del profesor jefe). -Invitación a los estudiantes y comunidad educativa a vivir la semana del medio ambiente y el día internacional del medio ambiente a través de afiches. -Fotografías del proceso reflexión, acciones y acto final. -Publicación de fotografías en mural del departamento de ciencias. -Publicación de fotografías en Facebook del departamento de ciencias.</p>	<p>-Mónica Delgado. -Paulina Espinoza. -Ángela Fuentes. -Carolina Zamora. -Manuel Báez.</p>	<p>Primer semestre Fecha: semana del 1 al 5 de junio de 2015</p>	<p>-Evaluación a través de pauta de cotejo sobre el nivel de desempeño de los estudiantes en el proyecto medio ambiental realizado por nivel, de esta manera, establecer nota parcial en las asignaturas de naturaleza, biología, física o química.</p>
<p><b>MUESTRA CIENTÍFICA</b> Crear una instancia de acercamiento a distintas disciplinas del área científica para toda la comunidad educativa.</p>	<p>Celebración del día de la ciencia en mi colegio: -Muestra Científica y tecnológica (patio del liceo). -Ciclo de charlas de seminarios destacados de cuarto año medio.</p>	<p>-Aplican procedimientos propios del proceso científico de la ciencia. -Confeccionar investigación científica y modelo experimental o funcional para exposición. -Exponer investigación científica.</p>	<p>-Invitación a los estudiantes del colegio y la comunidad educativa en sí, a través de afiches. -Invitación apoderados en reunión de apoderados mes de septiembre. -Monitoreo fotográfico durante exposición. -Registro fotográfico en Facebook departamento de Ciencias.</p>	<p>-Mónica Delgado, -Paulina Espinoza, -Ángela Fuentes, -Carolina Zamora, -Manuel Báez.</p>	<p>Segundo semestre Fecha: semana del 5 al 9 de octubre de 2015.</p>	<p>-Nota parcial por proyecto científico en las asignaturas de biología, física y química según cursos designados. -Nota parcial extra a grupos destacados que se presentaran en feria de ciencia.</p>

			-Publicación de fotografías en mural del departamento de ciencias. -Registro fotográfico y recuento de actividades en página web ( <a href="http://www.explora.cl">www.explora.cl</a> ).			
<b><u>Objetivos de Mejora</u></b>  -Respetar fechas concordadas de las actividades por el departamento. -Organización en el orden posterior a las actividades realizadas en el departamento. -Análisis posterior sobre las actividades realizadas. -Seguimiento del impacto generado en la comunidad educativa las actividades realizadas.						

**ÁREA TÉCNICO ARTÍSTICA:**

Objetivo Esperado	Acciones	Indicadores de Logros	Medios de Verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
Motivar a los alumnos a desarrollar y presentar su talento musical entorno al canto y el baile folclórico.	Peña folclórica	Realización de evento público con asistencia de alumnos y apoderados (participación de toda la comunidad)	-Fotografías -videos -Encuestas	Depto. música y ed. Física.  Depto. de arte (decoración y ambientación).	Septiembre. (primer viernes)	-Encuesta de satisfacción
Desarrollar las habilidades artísticas a través de la representación pictórica.	Murales artísticos.	Realización de murales, considerando un buen compromiso del alumnado y comunidad escolar.	-Fotografías -Videos -Encuestas	Ivonne guardia José Sepúlveda	Junio, julio y agosto en clase de arte.	-Encuesta de satisfacción
Dar énfasis a la importancia de la música en la vida de las personas.  Motivar a los alumnos a mostrar sus habilidades musicales frente a la comunidad escolar.	Día internacional de la música	Realización de muestra musical, considerando una buena participación del alumnado, profesorado y apoderados.	-Fotografías -Videos -Encuestas	Depto. De música	Noviembre	-Encuesta de Satisfacción
Crear en los alumnos un sentido visual, creativo e integral, en las artes pictóricas y culinarias internacional.	Muestra gastronómica internacional	Realización de muestra gastronómica.	-Fotografías -Videos -Encuestas	Ivonne Guardia José Sepúlveda Depto. Artes y Tecnología	Octubre	-Encuestas.
Motivar la participación de los alumnos en el área musical	numero artístico para finalización talleres JEC	Participación del alumnado	-Fotografías -Videos -Encuestas	Depto. De música	Noviembre	-encuesta a cargo de extra-escolar
<b>Objetivos de Mejora</b> Unificar criterios respecto de los instrumentos evaluativos.	Elaboración en conjunto de instrumentos evaluativos.	Todos los docentes aplican instrumentos evaluativos acordados.	-Pauta de evaluación -Lista de cotejo - Entregar a U.T.P	Dpto. de música Dpto. de Ed. Física Dpto. de Tec. Y Art.	Todo el año	

**ÁREA EDUCACIÓN DEL TIEMPO LIBRE:**

Objetivo esperado	Acciones	Indicadores de logros	Medios de verificación	Responsable	Tiempos	Evaluación
Realizar acto de inicio de los talleres de jornada escolar completa y de libre elección.	Organizar junto a los colegas y comunicar a los alumnos los talleres del año lectivo 2015	Se realiza el acto JEC y de libre elección cumpliendo con los objetivos propuestos.	Realización del acto para la enseñanza básica y media	Educación del tiempo libre	Primera semana de marzo	Se realiza o no se realiza Encuesta evaluación
Realizar el día mundial de la actividad física y coordinar las actividades para esta actividad	Organizar y velar por la participación de los alumnos en las diversas actividades para la celebración de este día.	Se realiza el día mundial de la actividad física, coordinando y cumpliendo con las actividades determinadas para este día	-actividades físicas y deportivas de carácter recreativo -fotografía -afiche promocional.	Educación física	Abril	Se realiza o no se realiza Encuesta evaluación
Organizar el desfile de aniversario del establecimiento	Organizar, coordinar y difundir las disposiciones generales del desfile.	Se organiza el desfile cumpliendo con todos los procesos de coordinación y participación de la comunidad educativa.	-Ejecución de la actividad -fotografía	Educación del tiempo libre	Mayo	Se realiza o no se realiza Encuesta evaluación
Incentivar y masificar la participación de los alumnos al interior del establecimiento en los diversos talleres que se encuentran a su disposición.	-Implementar y promover talleres de formación. -participación en actividades de carácter formativo.	Creación de nuevos talleres para la formación integral del alumno.	-Fotografía -registro de asistencia -nómina de alumnos	Educación del tiempo libre	Anual	Se realiza o no se realiza Encuesta evaluación
Fomentar la participación de los alumnos en competencias deportivas comunales, provinciales, regionales y nacionales. Tanto del ministerio del deporte como así también de la fundación O.D.E.C. y diversas actividades deportivas de la región.	Inscribir a los diferentes deportes en los juegos del bicentenario organizado por ministerio del deporte.	Se fomenta la participación en competencias deportivas de todo orden participativo.	Asistir a la reunión de inicio e inscribir a los alumnos en la página web del ministerio del deporte. Organizando la salida de los alumnos a las diferentes competencias.  -nómina de alumnos -fotografía	Educación del tiempo libre	Anual	Se realiza o no se realiza Nóminas y registro de asistencia a los eventos inscritos.

Apoyar la participación de los alumnos en encuentros artísticos y folklóricos.	Fomentar y motivar la participación de los alumnos en encuentros de teatro, arte y folklóricos comunales, provinciales y regionales.	Se fomenta la participación en encuentros artísticos y folklóricos, con la inscripción y facilitación de medios para el cumplimiento de estas.	Recibir información de eventos artísticos y difundirlos a los encargados de los talleres, además de organizar salidas de alumnos y publicando afiches en el patio del liceo para motivar a los alumnos.	Educación del tiempo libre	Anual	Se realiza o no se realiza
Apoyar y coordinar la participación de la banda en diferentes eventos sociales a la que sea convocada.	Participación en desfiles tanto del liceo como así también de solicitudes de otros establecimientos educacionales.	Se coordina y se apoya las participaciones y se vela por el cumplimiento de esta en diversas actividades solicitadas.	Presentaciones musicales, desfiles comunales, actividades sociales, tatoos y otros.	Educación del tiempo libre	Anual	Se realiza o no se realiza
Organizar y coordinar una peña folclórica en conjunto con el departamento de música para celebrar nuestras raíces culturales, demostrando diversos números artísticos propuestos por nuestros alumnos a la comunidad educativa.	Cada curso presentará un número artístico. Se realizara una premiación a los números artísticos destacados.	Se coordina y se organiza una peña folklórica cumpliendo con el objetivo de la actividad abarcando el total de los objetivos esperados.	Gala artística de números folclóricos Recursos audiovisuales	Educación física y departamento de educación musical	Septiembre	Se realiza o no se realiza Encuesta de evaluación
Organizar y coordinar olimpiada familiar, masificando el deporte y la actividad física como medio de promoción de la convivencia escolar y la celebración del mes de la familia en la comunidad educativa FODEC.	Organizar y coordinar la participación de la comunidad educativa en el desarrollo de la actividad a realizar	Se organiza, coordina y se vela por el normal desarrollo de esta actividad.	Desarrollo de los eventos deportivos a cabalidad Recursos audiovisuales.	Educación del tiempo libre	Primera semana de Octubre	Se realiza o no se realiza Encuesta de evaluación

Realizar acto de premiación área extraescolar y talleres J.E.C.	Recopilar nombres de alumnos premiados y organizar acto de premiación con comisiones de profesores.	Se organiza, coordina y se vela por el normal desarrollo de esta actividad.	Desarrollo del acto y premiación de los alumnos destacados en cada taller	Educación del tiempo libre	Primera semana de noviembre	Se realiza o no se realiza Encuesta de evaluación
<b><u>Objetivos de Mejora</u></b>						
<p>Coordinación y uso efectivos de los tiempos asignados.</p> <p>Corregir detalles que surgieron como debilidades en las actividades evaluadas anteriormente.</p> <p>Involucrar a los distintos estamentos del establecimiento en la participación de cada actividad por realizar.</p> <p>Determinar las fechas y horarios con anticipación de cada evento.</p>						

### CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES

MES	FECHA	ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Marzo	4/03/2015	Acto Inicio Año Escolar	9:00 Hrs. 10:00 Hrs.	Liceo	Equipo Directivo Docentes	
Marzo	19/03/2015	Misa de Santo patrono "San José" e Inicio Año Escolar	11:30 Hrs.	Liceo	Equipo Directivo Depto. De Pastoral Docentes	
Abril	02/04/2015 06/04/2015	Semana Santa: Jueves Santo y Pascua de Resurrección.	Durante la jornada de mañana	Liceo	Equipo Directivo Depto. De Pastoral Docentes	
Abril	07/04/2015	Día Mundial de la Actividad Física	11:30 a 13:30 Hrs.	Liceo	Inspectoría General Coordinador Extraescolar Depto. Ed. Física	
Mayo	11/05/2015	Día del alumno		Liceo	Equipo Directivo Docentes	
Mayo	12/05/2015	Desfile Aniversario Liceo		Frontis Liceo	Comunidad Educativa	
Julio	9 y 10 /07/2015	Jornada de Evaluación Primer Semestre y planificación segundo Semestre mineduc		Liceo	Equipo Directivo Docentes	
Agosto		Celebración día de la sana convivencia		Liceo	Equipo Directivo Docentes	
Agosto		Eucaristía: Fundadores del Liceo y Mes de la solidaridad		Liceo	Equipo Directivo Depto. De Pastoral Docentes	
Agosto		Feria Vocacional 4º Medios (Turnos)		Liceo	Depto. De Orientación	
Septiembre		Misa a la Chilena		Liceo	Equipo Directivo Depto. De Pastoral Docentes	
Septiembre		Acto y Convivencia de Fiestas Patrias		Liceo	Inspectoría General Docentes Apoderados Centro de Alumnos	
Noviembre		Inicio Mes de María		Liceo	Equipo Directivo Depto. De Pastoral Docentes	

Noviembre		Cambio de Estandarte, Despedida de 3º a 4º Medio		Liceo	Inspectoría General Profesores Jefes 3º Medios	
Noviembre		Licenciatura 4º Medio A		Liceo	Inspectoría General Docentes	
Noviembre		Licenciatura 4º Medio B		Liceo	Inspectoría General Docentes	
Noviembre		Licenciatura 4º Medio C		Liceo	Inspectoría General Docentes	
Diciembre		Graduación Kinder		Liceo	Inspectoría General Educadoras de Párvulo	
Diciembre		Acto de Premiación Académica		Liceo	Unidad Técnica Pedagógica Docentes	
Diciembre		Auto perfeccionamiento Interno		Liceo	Equipo Directivo Docentes Asistentes de la Educación	

**REUNIONES Y CONSEJOS:**

TIPO	DÍA Y HORARIO
EQUIPO DIRECTIVO	Lunes de 10:00 a 11:30 Hrs.
CONSEJOS DE PROFESORES( GENERAL)	Lunes de 15:30 a 18:30 Hrs., 4º lunes
UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA Y DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	Miércoles de 11:30 a 12:30 Hrs.
JORNADAS DE REFLEXIÓN	Julio – Diciembre
CONSEJO ESCOLAR	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre
REFLEXIÓN PEDAGÓGICA JECD	Lunes 15:30 a 18:30 Hrs., 2º y 3º lunes
REUNIONES DE SUBCENTROS DE CURSOS	Primer Lunes de cada mes: 15:30 Hrs. (Ed. Parvularia), 16:30 Hrs. (E. Media), 17:30 Hrs. (E. Básica)
REUNIONES DIRECTIVAS CC.PP.AA.	2 Viernes al mes de 16:00 a 17:30 Hrs.
REUNIONES DIRECTIVAS CC.AA.	Miércoles 12:00 a 13:00 Hrs.
ASAMBLEAS DE SUBCENTROS Y DIRECTIVA DE PADRES Y APODERADOS	1 Jueves al mes de 16:00 a 17:30
ASAMBLEAS DE SUBCENTROS Y DIRECTIVA DE ALUMNOS	2 veces al mes
REUNIÓN DE ESTUDIO DE CASOS (Unidad Técnica Pedagógica, Orientador, Psicóloga y Psicopedagoga)	Miércoles 11:30 a 12:30 Hrs.

## **Diagnostico Institucional**

El diagnostico del Liceo San José implicó consultar a los distintos actores de la Comunidad Escolar, sobre los niveles de conocimiento, satisfacción y participación en el Liceo.

El Diagnostico apunto a las siguientes áreas:

- Liderazgo
- Gestión Curricular
- Convivencia Escolar
- Gestión de Recursos

## **Niveles de Evaluación de las áreas de Procesos.**

Los niveles de Evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar.

Se expresa en valores que van del 0 al 5

- 0 = No hay evidencias
- 1 = Existe evidencia, parcial e i irrelevante para la comunidad
- 2 = Práctica sistemática con despliegue parcial para una toma de decisiones
- 3 = Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
- 4 = Práctica sistemática con despliegue total orientada a resultados evaluada y mejorada.
- 5 = Práctica efectiva. Su información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones.

<b>Área</b>	<b>Valor</b>
<b>Liderazgo</b>	
<p><b>Visión Estratégica y Planificación</b></p> <p>1. Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</p> <p>2. Revisión y actualización del PEI.</p> <p>3. Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Conducción y Guía</b></p> <p>4. Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p>	<p>_____</p>

<p>5. Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p> <p><b>Información y Análisis</b></p> <p>6. La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p> <p>7. Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p> <p style="text-align: center;"><b>Área</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Gestión Curricular</b></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>Valor</b></p>
<p><b>Organización Curricular</b></p> <p>1. Existen prácticas que articulan el Marco Curricular. Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p> <p>2. Existe coherencia entre ciclos y niveles con el progreso de los Aprendizajes esperados.</p> <p><b>Preparación de la Enseñanza</b></p> <p>3. Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los Programas de estudio y el PEI.</p> <p>4. Prácticas que aseguren que las estrategias de enseñanzas de los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>5. Prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de Evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza de los docentes.</p>	
<p><b>Acción Docente en el Aula</b></p>	
<p>6. Prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7. Prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>	
<p>8. Prácticas que aseguran que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Evaluación de la Implementación Curricular</b></p>	
<p>9. Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>	<p>_____</p>
<p>10. Prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos.</p>	<p>_____</p>
<p>11. Prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	

<p style="text-align: center;"><b>Área</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Convivencia Escolar</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Valor</b></p>
<p><b>Convivencia Escolar en función del PEI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y conflictos entre los distintos actores del Liceo.</li> <li>2. Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

<p><b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.</b></p> <p>3. Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes considerando sus características y necesidades.</p> <p>4. Existen Prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p> <p>5. Existen prácticas para promover la continuidad de estudios.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

<p><b>Área</b></p> <p><b>Gestión de Recursos</b></p>	<p><b>Valor</b></p>
<p><b>Recursos Humanos</b></p> <p>1. Se diagnostican las necesidades de los docentes y Asistentes de la Educación en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p> <p>2. Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas que sean coherentes con los objetivos institucionales.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

<p><b>Recursos Financieros, materiales y tecnológicos</b></p> <p>3. Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales y tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p> <p>4. Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p> <p><b>Procesos de Soporte y Servicios</b></p> <p>5. Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p> <p>6. Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios c.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

**RESULTADOS CONSULTA A DOCENTES**

Nº DOCENTES CONSULTADOS : 53

Nº DE DOCENTES QUE RESPONDIERON : 21

ÁREA LIDERAZGO		VALORES					
DESCRIPTORES Nº	0	1	2	3	4	5	Total
1						21	21
2	3	8	4	1		5	21
3	2	1	12	1	4	1	21
4	0	2	1	15	1	2	21
5	17	1	2	1			21

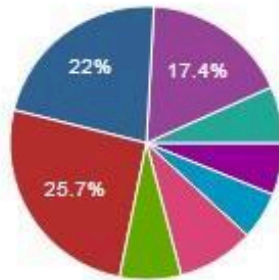
6				8	5	8	21
7					3	8	21

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR		VALORES					
DESCRIPTORES Nº	0	1	2	3	4	5	Total
1			7	10	4		21
2			8	7	6		21
3	1	9	7	4			21
4			7	8	1	5	21
5				7	9	5	21
6	2	8	5		6		21
7	1	5	4	2	1	8	21
8	4	6	1	8	1	1	21
9	3	7	3	4	4		21
10			6		7	8	21
11				6	6	9	21

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR		VALORES					
DESCRIPTORES Nº	0	1	2	3	4	5	Total
1						21	21
2				4	8	9	21
3			3	7	4	7	21
4		5	3	7	4	2	21
5			12	4	5		21

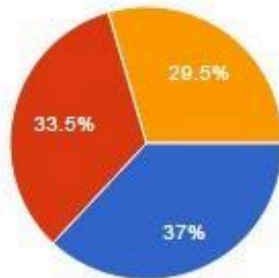
<b>ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS</b>				<b>VALORES</b>			
<b>DESCRIPTORES Nº</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Total</b>
<b>1</b>	5	7	9				21
<b>2</b>	3	7	1	1	7	2	21
<b>3</b>				10	8	3	21
<b>4</b>	19					2	21
<b>5</b>	4	7	1	4	5		21
<b>6</b>	2	3	15	1			21

**Marca el nivel que cursas en el presente:**



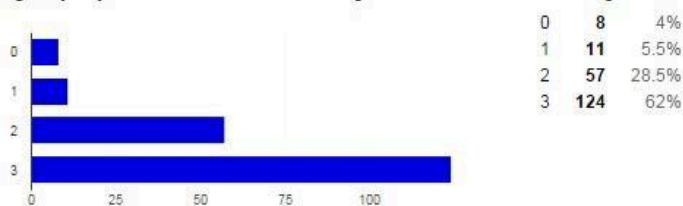
1° básico	0	0%
2° básico	0	0%
3° básico	0	0%
4° básico	0	0%
5° básico	23	6.1%
6° básico	21	5.6%
7° básico	34	9%
8° básico	27	7.2%
1° medio	96	25.5%
2° medio	82	21.8%
3° medio	65	17.3%
4° medio	25	6.6%

**Selecciona la letra del curso**



A	139	37%
B	126	33.5%
C	111	29.5%

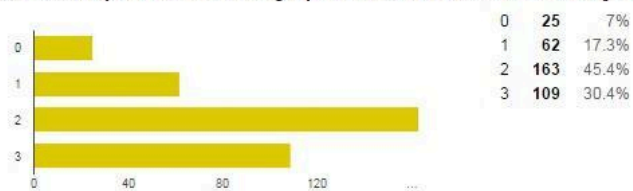
**1. La acogida por parte del establecimiento. [ADMISIÓN Y MATRÍCULA]**



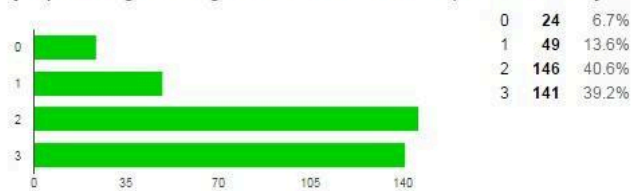
**2. El acompañamiento realizado por el establecimiento. [ADMISIÓN Y MATRÍCULA]**



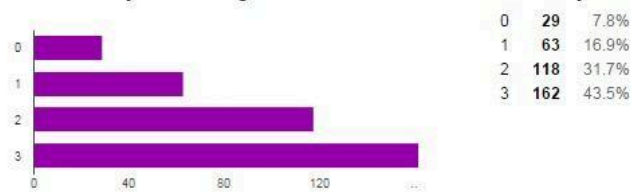
**4. Las actividades pastorales del colegio promueven tu formación valórica [ACCION PASTORAL]**



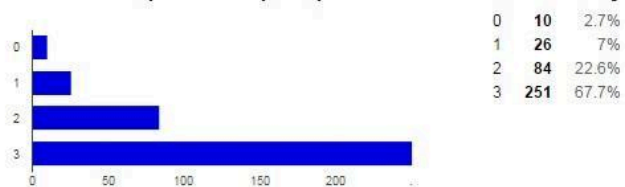
**5. El apoyo que entrega el colegio en el área Sacramental (Reconciliación y Eucaristía), te parece adecuado [ACCION PASTORAL]**



**6. Las celebraciones y fiestas religiosas dentro del establecimiento te ayudan a entender y vivir los valores cristianos. [ACCION PASTORAL]**



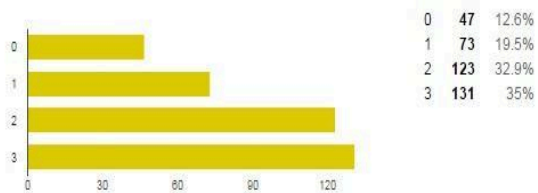
**7. Este establecimiento promueve la participación en actividades solidarias. [ACCION PASTORAL]**



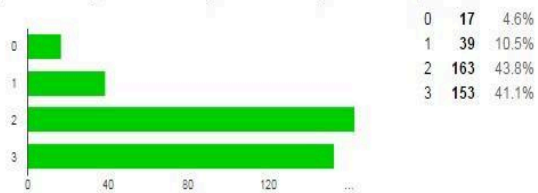
**8. En el colegio se hace oración comunitaria al interior de cada curso y/o en la formación al inicio de la jornada. [ACCION PASTORAL]**



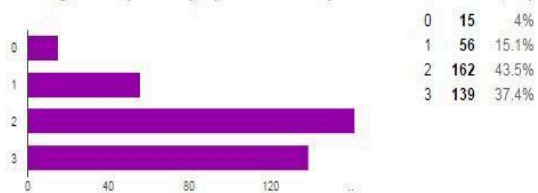
10. Los trabajos/ tareas que se envían a casa te sirven para mejorar los aprendizajes que logras en el aula [ACCIÓN DOCENTE]



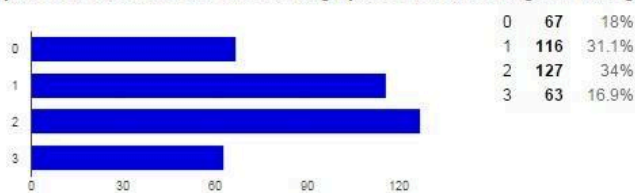
11. Hay buen trato y adecuada disponibilidad del profesorado. [ACCIÓN DOCENTE]



12. Las estrategias de aprendizaje que utilizan los profesores: evaluación, explicación de contenidos, resolución de dudas, entre otros, son adecuadas. [ACCIÓN DOCENTE]



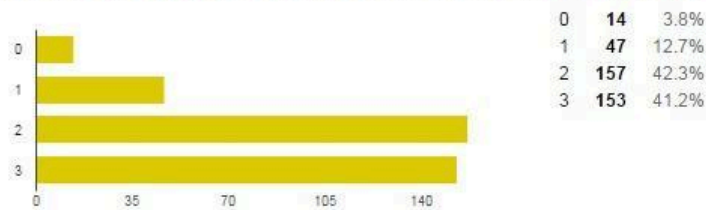
13. Los profesores realizan una corrección grupal con el curso luego de entregar el resultado de las evaluaciones. [ACCIÓN DOCENTE]



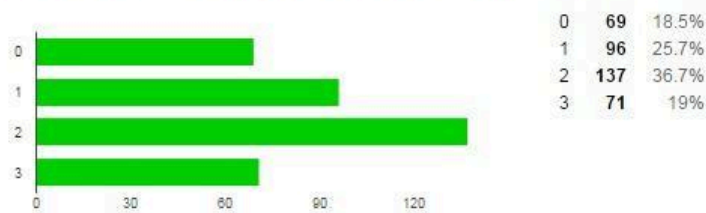
14. Cómo consideras el nivel de aprendizaje que has obtenido en las diferentes asignaturas [ACCIÓN DOCENTE]



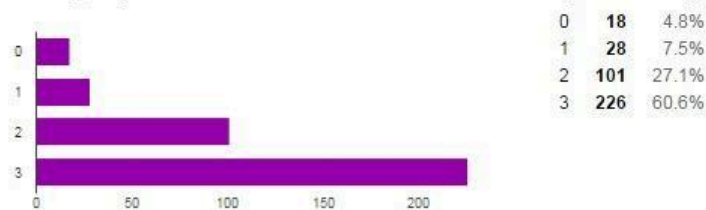
**16. Cómo consideras el nivel de exigencia académica del establecimiento. [ACCIÓN DOCENTE]**



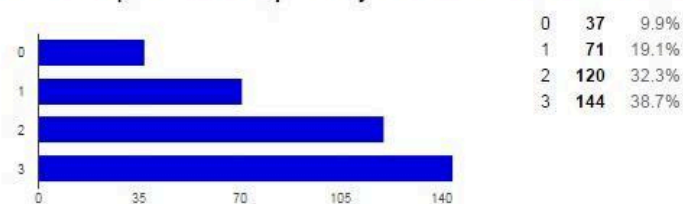
**17. Se utilizan las nuevas tecnologías en clases [ACCIÓN DOCENTE]**



**18. El profesor jefe promueve un ambiente de sana convivencia y buen trato [JEFATURA DE CURSO]**



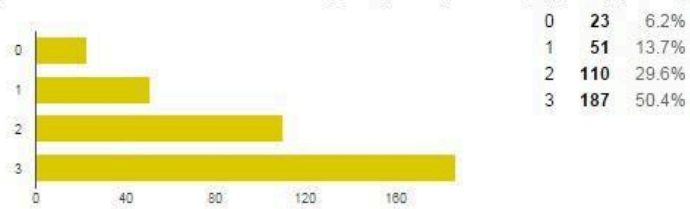
**19. Las temáticas que desarrolla el profesor jefe en orientación son de tu interés [JEFATURA DE CURSO]**



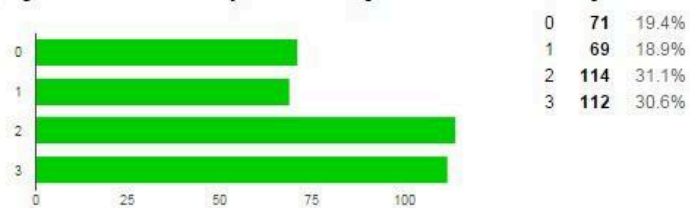
**20. Las temáticas de consejo de curso son de tu interés. [JEFATURA DE CURSO]**

0	12	11.2%
---	----	-------

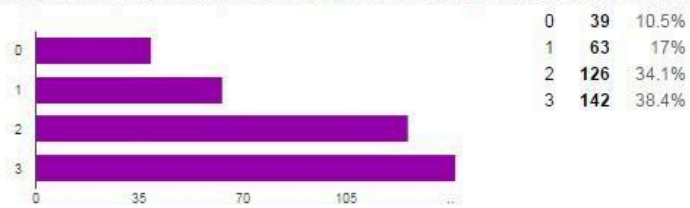
**22. Te parece adecuada la atención entregada por el profesor (a) jefe (a) a tu grupo curso. [JEFA TURA DE CURSO]**



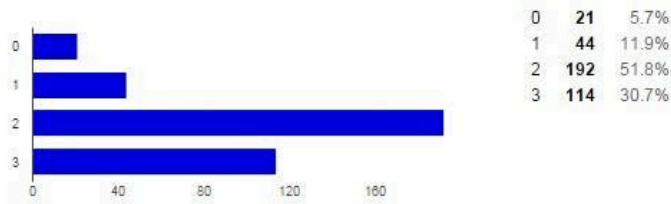
**23. El programa de afectividad y sexualidad. [JEFA TURA DE CURSO]**



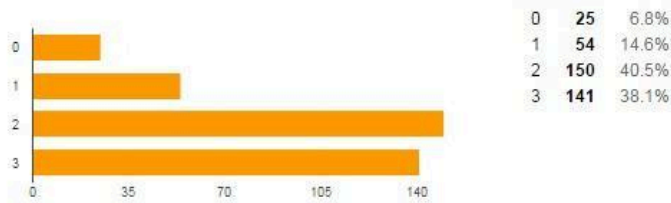
**24. El programa de orientación educativa y vocacional. [JEFA TURA DE CURSO]**



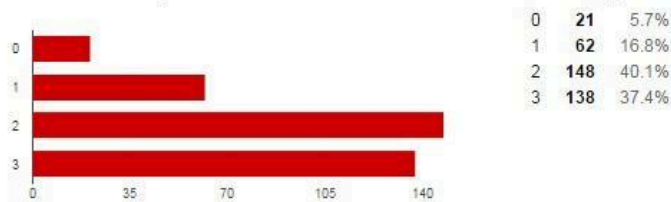
**25. El clima de convivencia en el establecimiento. [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



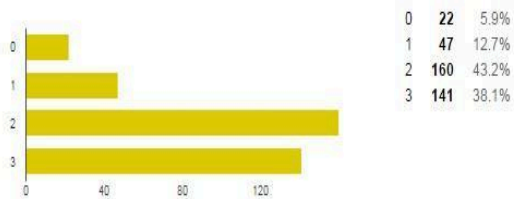
**26. El nivel de seguridad que te entrega el colegio. [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



**27. La información entregada sobre las normas de convivencia escolar. [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



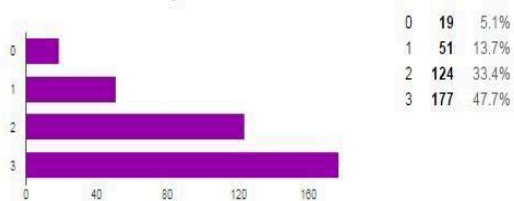
**28. Las normas de convivencia escolar establecidas por el establecimiento. [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



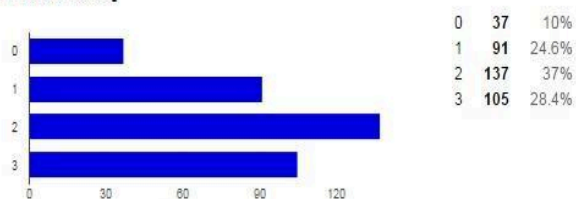
**29. La resolución de conflictos en el establecimiento. [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



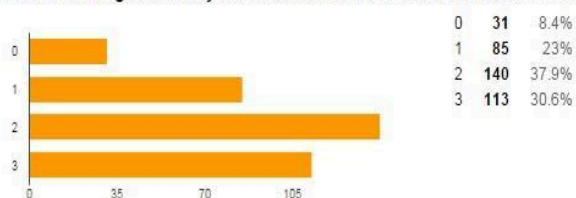
**30. Las actividades que promueven la sana convivencia escolar al interior del establecimiento. (Día de la convivencia escolar, Día de la Prevención de Drogas y Alcohol, Día del alumno, etc). [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



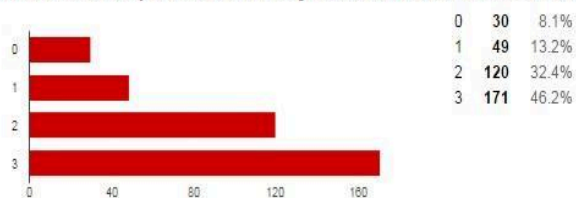
31. La propuesta de las actividades de educación del tiempo libre (Talleres Extraprogramáticos, ACLES, u otros) responde a tus intereses. [SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS]



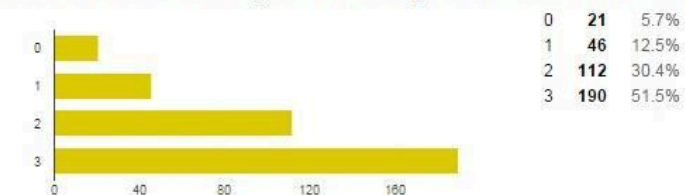
32. Es adecuada la organización y el desarrollo de las actividades de educación del tiempo libre en el colegio. [SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS]



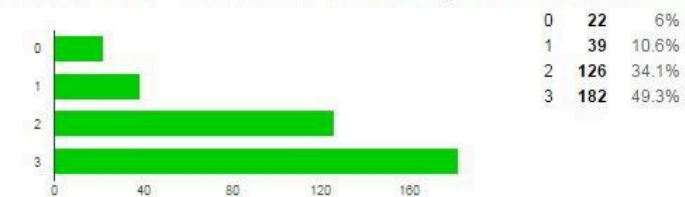
33. La atención recibida por el/la Director/a. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]



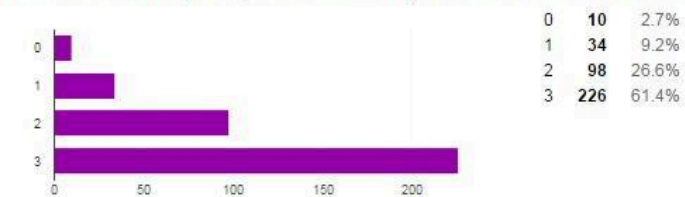
34. La atención recibida en Recepción o Portería. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]



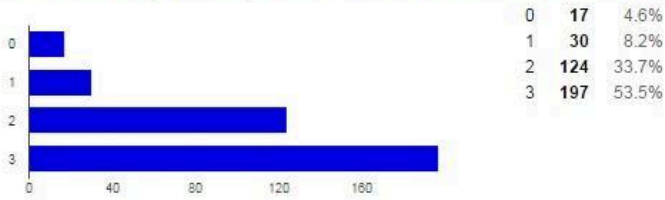
35. La atención recibida en las diversas secretarías. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]



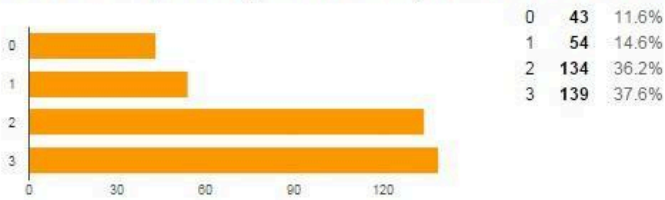
36. La atención recibida por Inspectoría General. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]



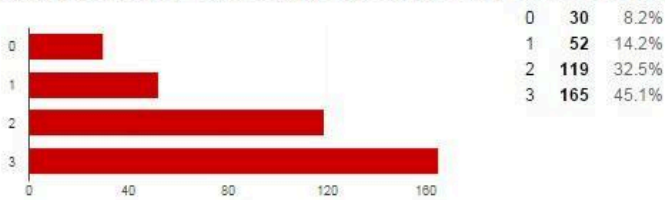
**37. La atención recibida por UTP. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]**



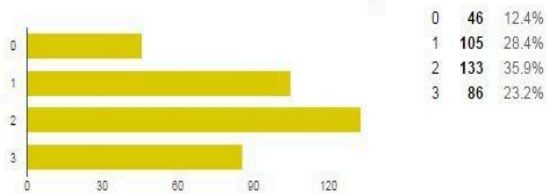
**38. La atención recibida por Encargado de Pastoral [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]**



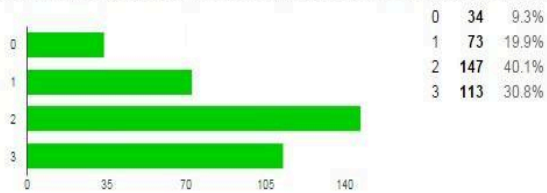
**39. La atención recibida por Orientación. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]**



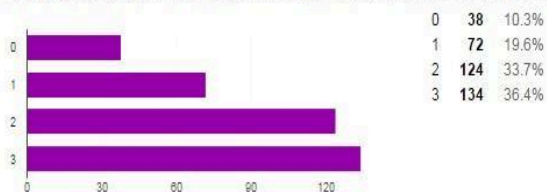
**40. El estado de la infraestructura del establecimiento. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]**



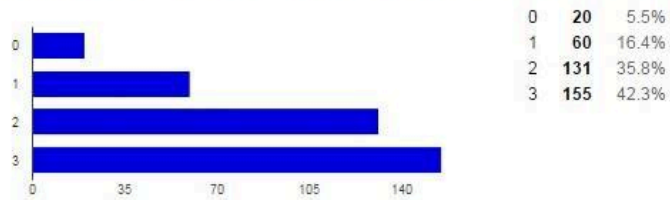
**41. El orden y limpieza del establecimiento. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]**



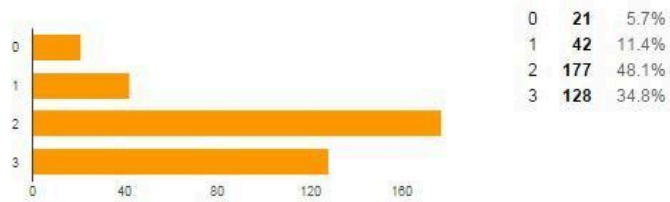
**42. Las vías de participación en la vida del colegio: Asambleas, Consejo Escolar, Centro de Estudiantes, etc. [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]**



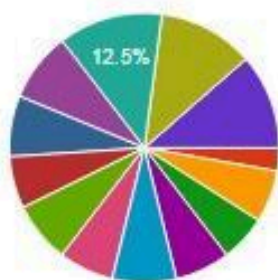
**43. Con la imagen del establecimiento en la comuna [OTROS ASPECTOS Y PROCESOS DEL ESTABLECIMIENTO]**



**44. En general mi grado de satisfacción con todo el proceso es... [FINALMENTE]**

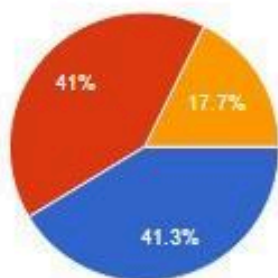


**Selecciona el nivel y la letra que cursa(n) tu(s) hijo(s) en el presente:**



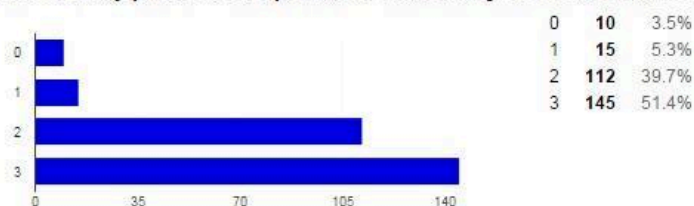
Prekinder	0	0%
Kinder	8	2.8%
1° basico	18	6.3%
2° basico	16	5.6%
3° basico	19	6.6%
4° basico	22	7.6%
5° basico	19	6.6%
6° basico	21	7.3%
7° basico	18	6.3%
8° basico	21	7.3%
1° medio	24	8.3%
2° medio	36	12.5%
3° medio	33	11.5%
4° medio	33	11.5%

**Selecciona la letra del curso**



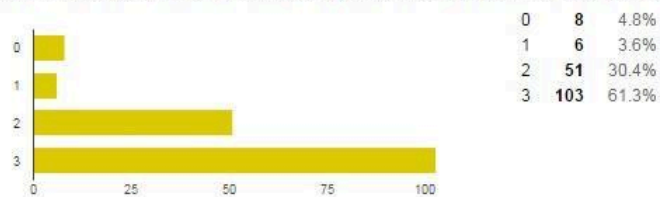
A	119	41.3%
B	118	41%
C	51	17.7%

**1. La convocatoria y publicidad del periodo de matricula. [PROCESO DE ADMISION Y MATRICULA]**



**2. El proceso de matricula [PROCESO DE ADMISION Y MATRICULA]**

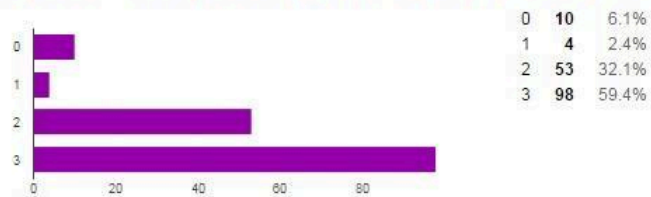
**4. La claridad de requisitos de postulación [(Solo si su hijo es nuevo, responda las preguntas N°3 a N° 8)]**



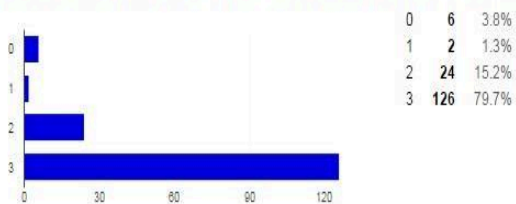
**5. La acogida en el proceso de inscripción y recepción de documentos [(Solo si su hijo es nuevo, responda las preguntas N°3 a N° 8)]**



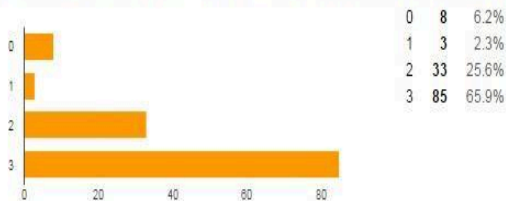
**6. La entrega de resultados [(Solo si su hijo es nuevo, responda las preguntas N°3 a N° 8)]**



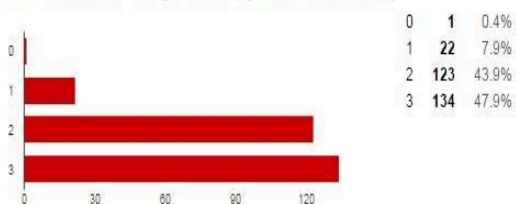
7. Está satisfecho con la acogida de su hijo/a [(Solo si su hijo es nuevo, responda las preguntas N°3 a N° 8)]



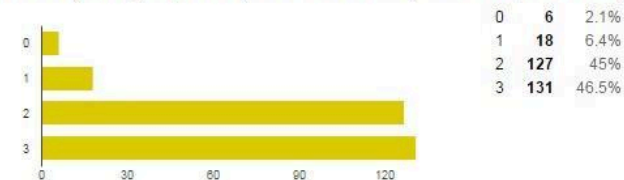
8. fue satisfactorio el acompañamiento recibido hacia ustedes como familia [(Solo si su hijo es nuevo, responda las preguntas N°3 a N° 8)]



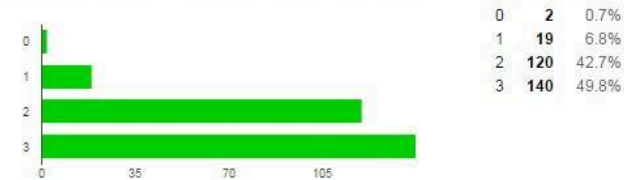
9. Las estrategias de enseñanza que utiliza el docente para promover los aprendizajes de su hijo/a (explicacion de los profesores, resolucio de dudas, salidas pedagogicas, guias de apoyo, uso de medios tecnologicos, etc.) [ACCION DOCENTE]



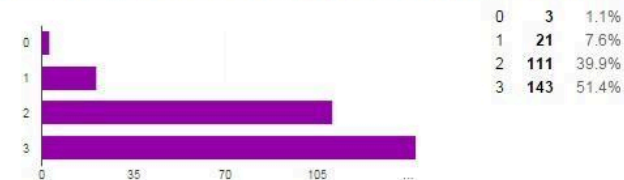
10. Las tareas y trabajos que su hijo/a realiza en casa, como un aporte a los aprendizajes que realiza en el aula. [ACCION DOCENTE]



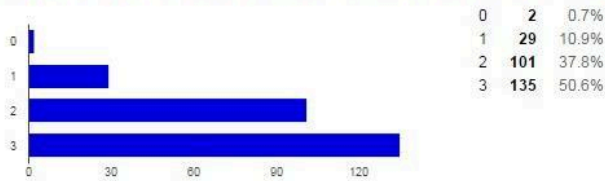
11. Con el nivel de aprendizaje logrado por su hijo/a [ACCION DOCENTE]



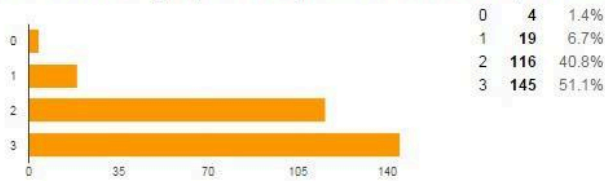
12. La revision oportuna del trabajo escolar por parte de los profesores (tareas, investigaciones,etc). [ACCION DOCENTE]



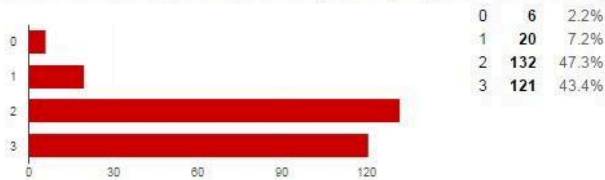
**13. El cumplimiento de las evaluaciones en las fechas establecidas. [ACCION DOCENTE]**



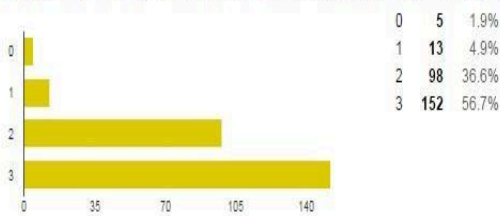
**14. El estímulo constante por parte de los profesores a los avances, esfuerzos y logros de los alumnos/as. [ACCION DOCENTE]**



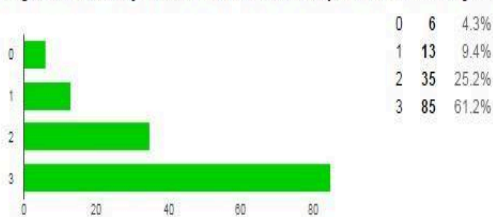
**15. El clima de aula que se genera para los aprendizajes. [ACCION DOCENTE]**



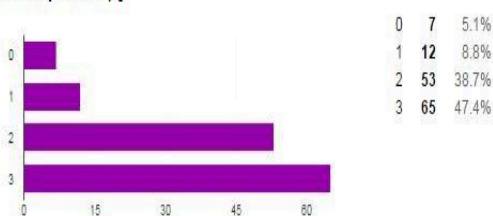
**16. La integración de todos los estudiantes en el establecimiento. [ACCION DOCENTE]**



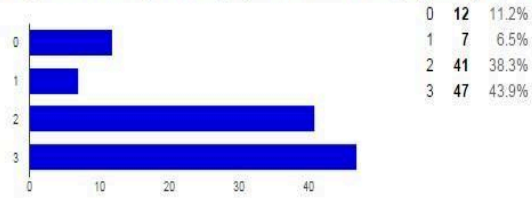
**17. La integración de su hijo/a con el resto de los compañeros del curso. [Responda solo en el caso de que su hijo/a presente NEE (Necesidades Educativas Especiales):]**



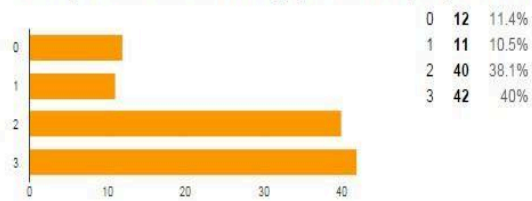
**18: La ayuda que el o los profesionales del establecimiento le entregan para progresar en su aprendizaje. [Responda solo en el caso de que su hijo/a presente NEE (Necesidades Educativas Especiales):]**



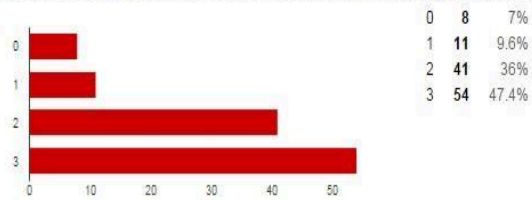
19. La integración de su hijo/a en el grupo diferencial en el que participa. [Responda solo en el caso de que su hijo/a presente NEE (Necesidades Educativas Especiales):]



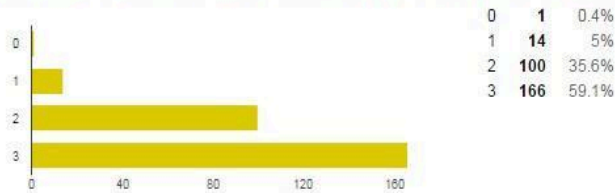
20. El ambiente general de las clases en el grupo diferencial. [Responda solo en el caso de que su hijo/a presente NEE (Necesidades Educativas Especiales):]



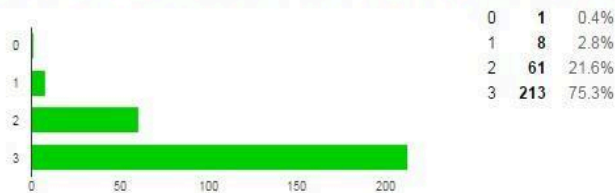
21. La información recibida respecto de los avances de su hijo/a [Responda solo en el caso de que su hijo/a presente NEE (Necesidades Educativas Especiales):]



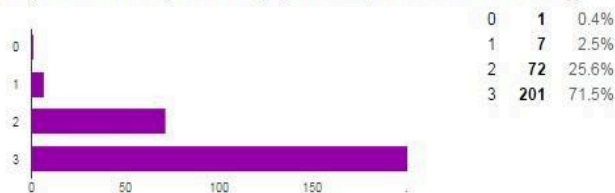
22. La información entregada sobre el proceso de aprendizaje y el desarrollo formativo de su hijo/a en el establecimiento. [JEFATURA DE CURSO]



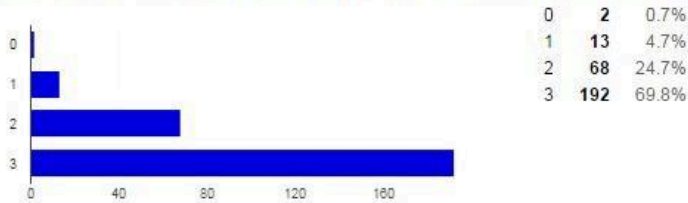
23. La información entregada por el profesor jefe sobre el grupo curso (rendimiento, disciplina y convivencia) [JEFATURA DE CURSO]



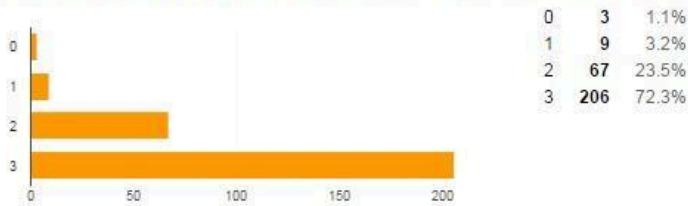
24. La integración de su hijo/a en su grupo curso. [JEFATURA DE CURSO]



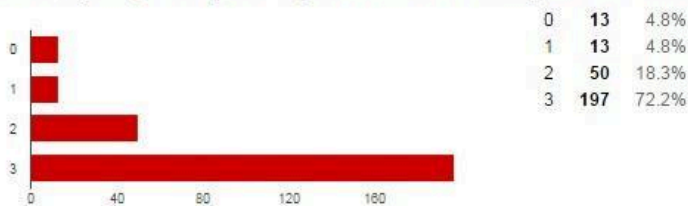
**25. La atención y el acompañamiento entregado por el profesor jefe a su hijo/a. [JEFATURA DE CURSO]**



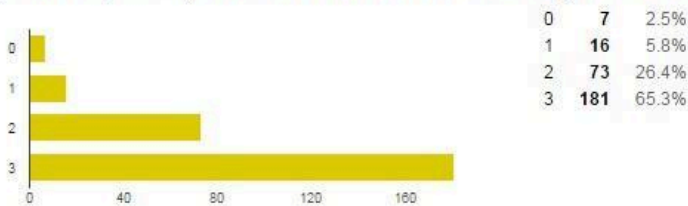
**26. La comunicacion entre el profesor jefe y ustedes como familia. [JEFATURA DE CURSO]**



**27. La atención y acogida del profesor jefe en las entrevistas. [JEFATURA DE CURSO]**



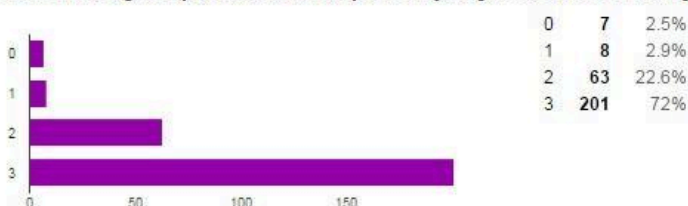
**28. La gestión del profesor jefe frente a situaciones de conflicto. [JEFATURA DE CURSO]**



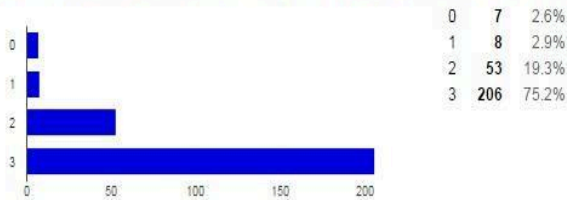
**29. La gestión del profesor jefe para favorecer la promoción de los valores institucionales. [JEFATURA DE CURSO]**



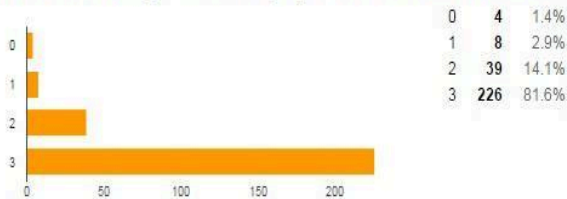
**30. La formación religiosa/pastoral recibida por su hijo/a [ACCION PASTORAL]**



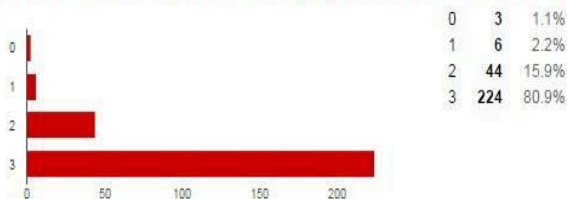
31. La jornada(s) jornada(s) de pastoral realizadas permiten comprender que somos parte de una comunidad catolica. [ACCION PASTORAL]



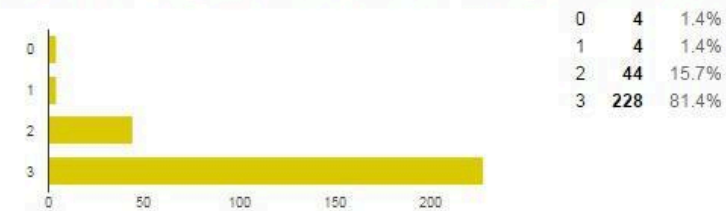
32. Las celebraciones religiosas del colegio (Semana Santa, Mes de Maria, Navidad, etc.) ayudan a entender y vivir los valores cristianos. [ACCION PASTORAL]



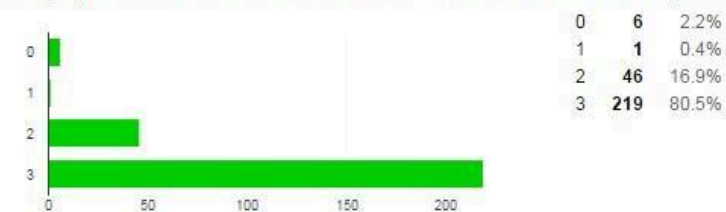
33. Las actividades de solidaridad en el colegio permiten sensibilizarnos en el compromiso con los que nos necesitan [ACCION PASTORAL]



34. El colegio estimula la participacion en actividades solidarias. [ACCION PASTORAL]



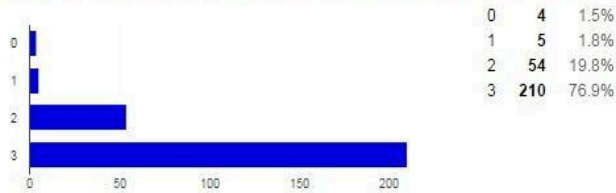
35. El colegio promueve la oracion comunitaria al interior de cada curso. [ACCION PASTORAL]



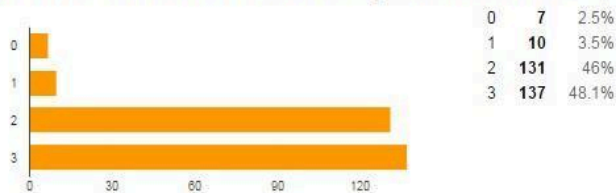
36. Se dan a conocer las actividades pastorales que el establecimiento realiza. [ACCION PASTORAL]



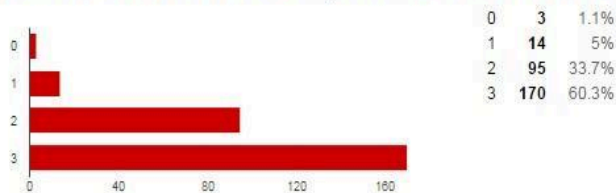
**37. Las actividades y jornadas de reflexion realizadas por el establecimiento fortalecen su crecimiento espiritual. [ACCION PASTORAL]**



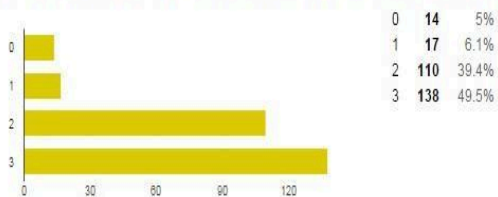
**38. El clima de convivencia en el establecimiento. [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



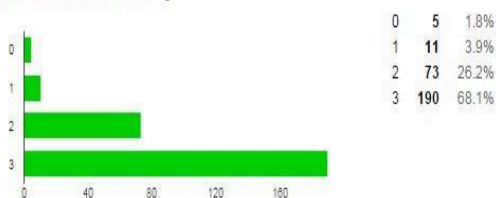
**39. Las normas de convivencia establecidas por el establecimiento educacional. [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



**40. La resolcion de conflictos en el establecimiento. [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



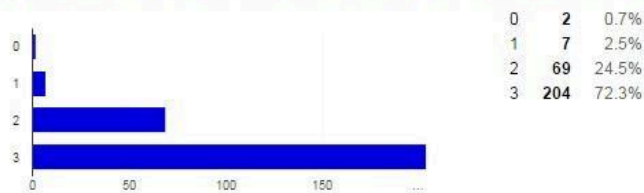
**41. Las actividades que promueven la sana convivencia escolar al interior del establecimiento. (Dia de la convivencia escolar, Dia de la Prevencion de Drogas y Alcohol, Dia del alumno, etc). [CONVIVENCIA ESCOLAR]**



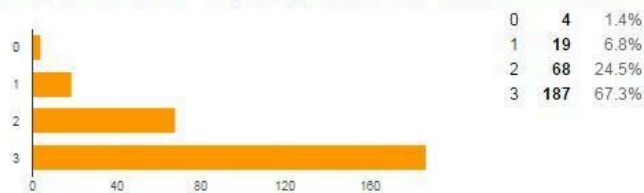
**42. La atencion, el trato y la accesibilidad del profesorado. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



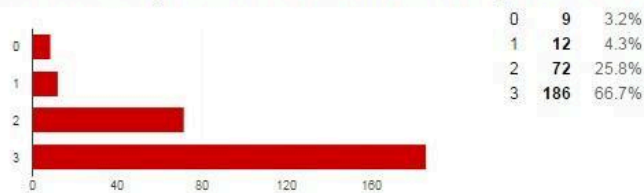
**43. La información y temas tratados en reuniones de apoderados. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



**44. La atención recibida en Recepcion. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



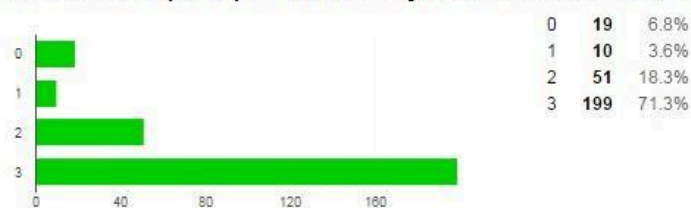
**45. La atención recibida por la secretaria del establecimiento. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



**46. La atención recibida por el Director/a [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



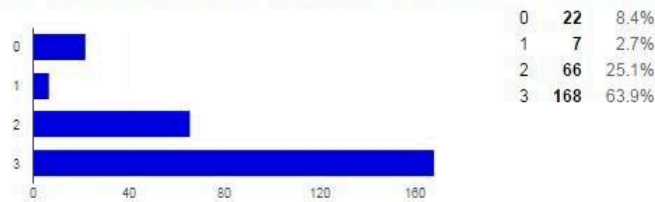
**47. La atención recibida por Inspectoría General. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



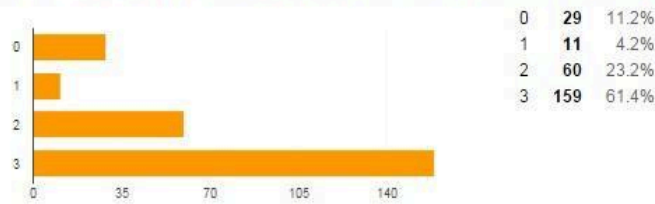
**48. La atención recibida por UTP. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**

0	34	12.9%
---	----	-------

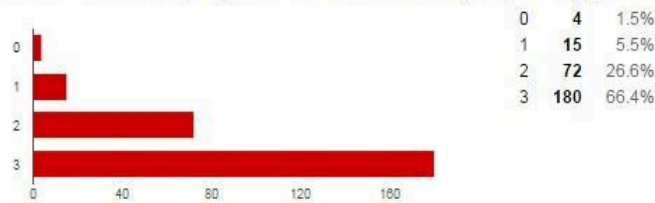
**49. La información recibida por la Coordinación de Pastoral. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



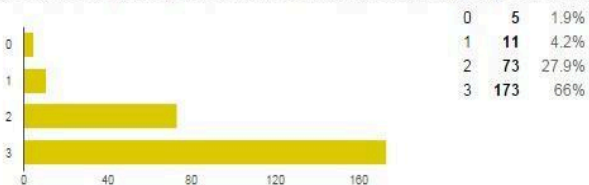
**50. La atención recibida por Orientación. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



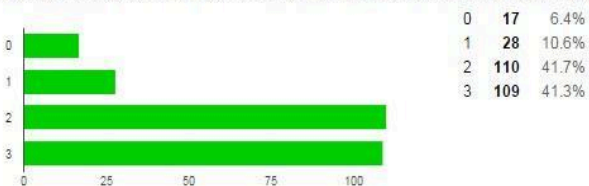
**51. La información enviada por parte del establecimiento ( en general). [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



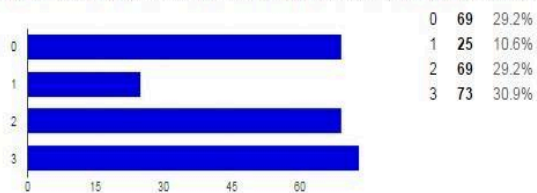
**52. Las instancias de participacion en las actividades del colegio. [RELACION CON FAMILIAS Y APODERADOS]**



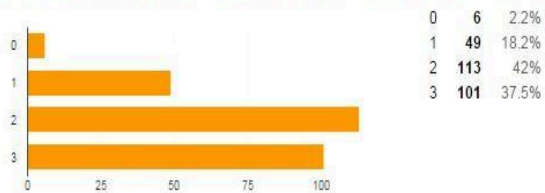
**53. La oferta de actividades de educacion de tiempo libre. (Talleres extraprogramaticos, ACLES u otros). [SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS]**



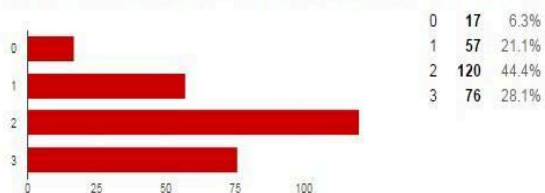
55. La pagina web de la Fundacion ODEC ( <http://fodec2012.no-ip.biz:8081/wordpress/>) [OTROS ASPECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO]



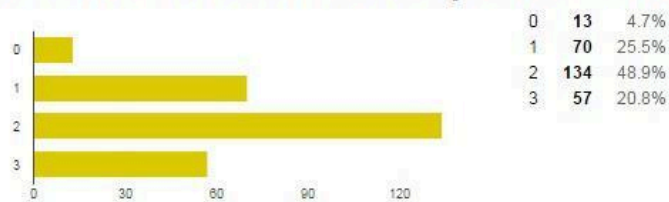
56. El orden y limpieza del establecimiento [OTROS ASPECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO]



57. Las instalaciones del establecimiento (CRA, Laboratorio, Capilla, Gimnasio, Baños, entre otros). [OTROS ASPECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO]



58. El estado de la infraestructura del establecimiento. [OTROS ASPECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO]



59. Las actividades del Centro de Alumnos. [OTROS ASPECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO]



## **Plan de Mejora 2016**

### 1. Antecedentes

Al tratarse del segundo plan de mejora del Liceo San José de La Calera, las áreas de mejora priorizadas para el año 2016 derivan de la propuesta del Profesor- Alumno del grado de Magister de la Universidad Miguel de Cervantes y los resultados de las encuestas de Satisfacción aplicadas a una muestra significativa de Docentes, Alumnos y Apoderados.

### 2. Periodo de Aplicación del Plan

Inicio : 1º Semestre 2016.

Finalización: 2º Semestre 2016

Duración Habitual: un año Escolar Lectivo.

### 3. Asignación de Recursos

### 3.1. Especificación de los recursos organizativos existentes:

- a) Grupos de Mejora: Los objetivos planificados en este documento serán trabajados por el Equipo de Calidad en conjunto con todo el personal del Liceo. Las tareas serán delimitadas por cada área de mejora.
- b) Reuniones: Los grupos de mejora se reunirán dos veces al mes, como mínimo, acorde a la planificación de reuniones recogidas en el calendario escolar.
- c) Recursos Materiales y Económicos: Los recursos necesarios para la puesta en marcha de este plan son aportados por la dirección del Liceo.
- d) **Áreas de mejora**

	<b>ÁREAS DE MEJORA</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>A1</b>	<b>ACCIÓN DOCENTE</b>	Mejorar e incentivar el uso de estrategias más efectivas para motivar a los alumnos a ser protagonistas de sus aprendizajes.
<b>A2</b>	<b>ACCIÓN PASTORAL</b>	Comprometer a la comunidad escolar participando en la acción pastoral como discípulos misioneros.
<b>A3</b>	<b>GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA</b>	Propiciar una sana relación interpersonal, en un marco de respeto mutuo, solidaridad y fraternidad, construyendo espacios que promuevan y refuercen las normas de convivencia del establecimiento.
<b>A4</b>	<b>JEFATURA DE CURSO</b>	Motivar al Profesor Jefe a vivir y ser parte de un Currículum Evangelizador, fomentando el contacto personalizado con cada uno de los alumnos y sus familias.
<b>A5</b>	<b>GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON LAS FAMILIAS</b>	Fortalecer la comunicación oportuna y clara con las familias e implementar nuevas acciones que los involucren en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

<b>A6</b>	<b>ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN DEL TIEMPO LIBRE</b>	Mejorar las ofertas en las ATL de acuerdo a las posibilidades del establecimiento.
<b>A7</b>	<b>ADMISIÓN Y MATRÍCULA</b>	Realizar publicidad estática y radial del proceso de admisión y matrícula de alumnos nuevos.

**A continuación se detalla la planificación de las distintas áreas de mejora:**

<b>ÁMBITOS: Personal del Liceo</b>	<b>PC1.-ÁREA DE MEJORA: Acción Docente</b>
<b>1. OBJETIVO GENERAL</b>	
Mejorar e incentivar el uso de estrategias más efectivas para motivar a los alumnos a ser protagonistas de sus aprendizajes.	
<b>2. MEDIDAS:</b>	
1. Difundir una óptima comunicación con la familia con respecto al quehacer directo en el aula.	
2. Visitas en forma periódica de la UTP a las salas de clases.	
3. Mostrar a la comunidad todos los logros de los alumnos, de los tres niveles de educación (pre-básica, básica, media) en cada una de las áreas de aprendizajes y del tiempo libre.	
4. Mejorar el aprovechamiento de los recursos didácticos existentes.	
5. Generar instancias de encuentro de docentes para optimizar el trabajo en equipo, el auto perfeccionamiento, el compartir nuevas estrategias, el análisis de resultados y evaluación permanente, de modo de mejorar la calidad del proceso educativo.	

Descripción de las acciones

ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	RECURSOS
1	Abril a Noviembre	Docentes y UTP	Reuniones de sub-centros.
2	Marzo a Noviembre	UTP	Visitas a aulas- Pauta de Observación de clases.
3	Mensual	Orientación y Encargado Extra programáticas	Actos días lunes y Paneles Temáticos de participación de alumnos.
4	Marzo a Noviembre	UTP , CRA , ENLACES y Docentes	Recursos didácticos, sala de ENLACES y sala CRA.
5	Marzo a Noviembre	UTP y Docentes	Talleres por Departamentos
INDICADORES		Mejorar el nivel de satisfacción de los alumnos, padres y apoderados.	

<b>ÁMBITOS: Estudiantes, Docentes, Apoderados, Asistentes de Educación.</b>	<b>PC2.-ÁREA DE MEJORA:</b> Acción Pastoral
<b>1. OBJETIVO GENERAL</b>	
Comprometer a la comunidad escolar participando en la acción pastoral como discípulos misioneros.	
<b>2. MEDIDAS:</b>	
1. Confección Plan Anual de la Comunidad Escolar en equipo y sujeto a directrices entregadas por FODEC y La Iglesia.	
2. Invitar a participar al personal, en la gestión práctica de llevar a cabo el Plan de la Comunidad.	
3. Fomentar la participación activa como líderes de la comunidad de los alumnos al Centro de Alumnos en la acción pastoral.	
4. Crear mejores instancias de participación de los padres y Apoderados en la labor pastoral.	
5. Evaluar y retroalimentar la acción pastoral.	

Descripción de las acciones

ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	RECURSOS
--------	-------	-------------	----------

1	Anual	Coordinador de Pastoral	Reuniones Equipo Pastoral
2	Anual	Grupo de Mejora	Acciones Según calendario y Diarias
3	Mensual	Coordinador de pastoral y Asesor de Centro de Alumnos	Reuniones de CCAA y Consejos de curso.
4	Mensual	Coordinador de Pastoral, Asesor pastoral de Padres y Apoderados y Orientador.	Acciones en reuniones de sub-centros, jornadas y Escuela de padres.
5	Semestral	Coordinador Pastoral-Consejo Pastoral y UTP	Pauta de evaluación, Encuestas de Satisfacción y libros de clases.
INDICADORES		% de participación comprometida de los docentes con el plan socializado previamente.	
		% de inserción real del currículum evangelizador del docente desde su asignatura y/o jefatura.	
		% de participación comprometida de alumnos en la acción pastoral.	
		% de participación comprometida de Padres y Apoderados con la acción pastoral.	

<b>ÁMBITOS: Alumnos, Personal y Padres y Apoderados.</b>	<b>PC3.-ÁREA DE MEJORA:</b> Acción Gestión de la Convivencia
<b>1. OBJETIVO GENERAL</b>	

Propiciar una sana relación interpersonal, en un marco de respeto mutuo, solidaridad y fraternidad, construyendo espacios que promuevan y refuercen las normas de convivencia del establecimiento
<b>2. MEDIDAS:</b>
1. Socializar Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
2 .Aplicar eficazmente el Reglamento de Convivencia Escolar
3. Evaluar casos de la convivencia escolar del Liceo.
4. Retroalimentar, según análisis de casos, los protocolos establecidos.

#### Descripción de las acciones

ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	RECURSOS
1	Marzo 2014	Inspector General-Profesor Jefe	Asamblea General, Consejo de Profesores, Centro de Padres y Apoderados, Reuniones de Sub-centros y Centros de Alumnos, Consejo de curso.
2	Marzo a Diciembre	Inspector General y Docentes	Libros de clases, Fichas de entrevistas y Reglamento de Convivencia Escolar.
3	Trimestral	Inspector General , Docentes, Orientador	Consejo de Profesores Informes de Avances
4	Trimestral	Inspector General , Docentes, Orientador	Consejo de Profesores Informes de Avances.

INDICADORES	
	% del Personal que cumplen con el Protocolo que Indica el Reglamento de Convivencia Escolar.
	% de alumnos que asumen el Reglamento de Convivencia Escolar.
	% de Padres y Apoderados que asumen el Reglamento De Convivencia Escolar.

<b>ÁMBITOS: Familias y Alumnos</b>	<b>PC4.-ÁREA DE MEJORA:</b> Jefatura de curso.
Motivar al Profesor Jefe a vivir y ser parte de un Currículum Evangelizador, fomentando el contacto personalizado con cada uno de los alumnos y sus familias.	
<b>2. MEDIDAS:</b>	
1. Crear instancias de reuniones de jefatura por niveles para organizar y compartir las distintas experiencias del quehacer educativo	
2. Acompañamiento y seguimiento de los estudiantes en Jefatura, calendarizar las entrevistas para cada uno de los Alumnos y Apoderados del Grupo Curso.	
3. Trabajo integrado y compartido, por jefatura de curso, Orientación y Pastoral en forma sistematizada, con el apoyo de profesionales externos cuando lo requiere.	
4. Fomentar el uso de la página web, generando un canal de comunicación actualizado, invitando a los padres y/o apoderados al acompañamiento educativo de su hijo/a.	

Descripción de las acciones

ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	RECURSOS
1	Trimestral	Orientador y Profesor Jefe	Consejos de Profesores
2	Mensual	Profesor Jefe-UTP y Orientador	Pautas de Entrevista
3	Mensual	Profesor Jefe-UTP y Orientador	Consejos de Profesores - Jornadas por cursos- Consejo de curso- Libro de clases.
4	Mensual	UTP- Orientador-Profesor Jefe	Reuniones Sub- centros- Consejos de cursos y Página web Fodec
INDICADORES		% de satisfacción de la Familia con respecto al compromiso del profesor jefe con sus hijos/hijas.	

<b>ÁMBITOS: Familia y Alumnos</b>	<b>PC5.-ÁREA DE MEJORA: Gestión de la Relación con la Familia.</b>
<b>1.OBJETIVO GENERAL</b>	
Fortalecer la comunicación oportuna y clara con las familias e implementar nuevas acciones que los involucren en el proceso educativo de sus hijos e hijas.	
<b>2. ACCIONES:</b>	
1. Instaurar nuevas oportunidades de acercamiento de los Padres y Apoderados al Liceo.	
2. Mejorar asistencia a las actividades formales y de carácter formativa.	
3. Evaluación Final	

Descripción de las acciones

ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	RECURSOS
1	Anual	Equipo Directivo	Escuelas de Padres, actos, actividades del Centro de padres, Consejo Pastoral, actividades recreativas, viajes, muestras educativas y celebraciones.

2	Anual	UTP-Equipo Directivo-Profesor Jefe.	Reuniones de Apoderados ,Reuniones de pastoral de Apoderados, <b>Misas</b> del establecimiento, charlas de especialistas y/o profesionales del establecimiento.
3	Semestral	Equipo Directivo	Reuniones planificadas

INDICADORES	<p>% Participación de Padres y Apoderados En las distintas instancias ofrecidas.</p> <p>% Participación de Alumnos en las distintas instancias ofrecidas.</p>
-------------	---

<b>ÁMBITO:FAMILIAS Y ALUMNOS</b>	<b>PC2.-ÁREA DE MEJORA: Actividades de educación del tiempo libre</b>
<b>1.OBJETIVO GENERAL</b>	
Mejorar las ofertas en las ATL de acuerdo a las posibilidades del establecimiento.	
1. Difundir las actividades del tiempo libre ofrecidas por el Liceo.	
2. Ampliar la oferta de las actividades del tiempo libre.	
3. Evaluación de las actividades.	

Descripción de las acciones

ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	RECURSOS
1	Marzo	Coordinador Extra-escolar	Afiches, Reuniones de centro de alumnos, reuniones de sub-centros y Centro General de Padres.
2	Marzo-Abril	Dirección y Centro General de Padres.	Encuestas de satisfacción a los alumnos.
3	Anual	Dirección y Coordinador Extra-escolar.	Registro de Asistencia, Planificaciones los profesores monitores y pautas de evaluación.
INDICADORES		Grado de satisfacción de los estudiantes y alumnos en las actividades de tiempo libre ofrecidas por el establecimiento.	

<b>ÁMBITOS:FAMILIAS Y ALUMNOS</b>	<b>PC7.-ÁREA DE MEJORA: Admisión y matrícula</b>
<b>1.OBJETIVO GENERAL</b>	
Realizar publicidad estática y radial del proceso de admisión y matrícula de alumnos nuevos.	
<b>2. Acciones</b>	
1. Difusión a la Comunidad, de las características del establecimiento, a través de pendones y avisos radiales.	
2. Reforzar el canal de comunicación de Inspectoría General y Personal del establecimiento en relación con el proceso de admisión y matrícula.	

### 3. Análisis de resultados y evaluación final.

Descripción de las acciones

ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	RECURSOS
1	Octubre a Diciembre	Inspección General	Radio-Afiches-Pendones y circulares informativos.
2	Agosto a Diciembre	Equipo Directivo	Reuniones de Apoderados, Consejos de Profesores y pauta de reuniones.
3	Enero	Equipo Directivo	Registro de acciones realizadas-Encuesta de satisfacción.
INDICADORES		Grado de satisfacción con el proceso de admisión y matrícula de los alumnos y apoderados.	

### 6. Seguimiento y control

Los Coordinadores de cada equipo serán los responsables del seguimiento y control del área de mejora, utilizando los siguientes indicadores y su correspondiente escala de valoración:

- Cumplimiento de los plazos
- Grado de implicación de los miembros del grupo
- Nivel de asistencia
- Nivel de puntualidad
- Grado de implantación

Estos indicadores se medirán de acuerdo con la siguiente escala de valoración:

<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	<b>ESCALA DE VALORACIÓN</b>	
<b>Cumplimiento de los plazos</b>	<b>1</b>	Demora notable (2 semanas)
	<b>2</b>	Demora leve (1 semana)
	<b>3</b>	Cumplimiento de los plazos previstos
<b>Grado de implicación de los miembros del grupo</b>	<b>1</b>	Menos del 75% de los miembros trabajan regularmente
	<b>2</b>	Más del 75% de los miembros trabajan regularmente
	<b>3</b>	Todos los miembros trabajan regularmente
<b>Grado de implantación</b>	<b>1</b>	Implantación defectuosa
	<b>2</b>	Implantación parcial
	<b>3</b>	Implantación total
<b>Nivel de asistencia</b>	<b>1</b>	Menos del 75% de los miembros asisten regularmente
	<b>2</b>	Más del 75% de los miembros asisten regularmente
	<b>3</b>	Todos los miembros asisten regularmente
<b>Nivel de puntualidad</b> [se considera retraso más de 10 minutos respecto de la hora de comienzo de la reunión]	<b>1</b>	5 o más retrasos de los asistentes
	<b>2</b>	3 o 4 retrasos de los asistentes
	<b>3</b>	1 o ningún retraso de los asistentes
<b>Nivel de Consecución de los objetivos definidos para el año</b>	<b>1</b>	Poco avance
	<b>2</b>	Avance moderado
	<b>3</b>	Objetivo conseguido

Esta información es analizada trimestralmente por el GCC y las conclusiones serán recogidas en acta de GCC.

Igualmente la medición de los indicadores definidos para cada área de mejora se realiza en el Plan de Seguimiento y medición del Año en curso.

De acuerdo al Diagnostico Institucional, es evidente que el Plan de Mejora que propongo tiende a optimizar los resultados, por lo tanto, se presenta a continuación un cuadro con las Metas de Eficiencia Interna para el presente año 2014

**METAS DE EFICIENCIA INTERNA:**

## DEFINICIÓN DE METAS INSTITUCIONALES

### METAS DE EFICIENCIA INTERNA:

TASA DE RETIRO				
PRE - BÁSICA	2012	2013	2014	2015
Pre kinder	9	5	5	2
Kínder	10	5	5	2

TASA DE REPITENCIA				
PRE - BÁSICA	2012	2013	2014	2015
Pre kinder	0	0	0	0
Kínder	0	0	0	0

TASA DE APROBACIÓN				
PRE - BÁSICA	2012	2013	2014	2015
Pre kinder	100	100	100	100
Kínder	100	100	100	100

BÁSICA	2012	2013	2014	2015
Primer	4	4	4	2
Segundo	0	2	2	2
Tercero	4	3	3	2
Cuarto	0	2	2	2
Quinto	3	2	2	2
Sexto	3	3	3	2
Séptimo	6	4	4	2
Octavo	5	4	4	2

BÁSICA	2012	2013	2014	2015
Primer	5	4	4	3
Segundo	7	4	4	0
Tercero	4	3	3	2
Cuarto	0	3	3	0
Quinto	11	2	2	2
Sexto	16	4	4	2
Séptimo	14	6	6	6
Octavo	5	4	4	0

BÁSICA	2012	2013	2014	2015
Primer	95	96	96	97
Segundo	93	96	96	100
Tercero	96	97	97	98
Cuarto	100	97	97	100
Quinto	89	98	98	98
Sexto	84	96	96	98
Séptimo	86	94	94	94
Octavo	95	96	96	100

MEDIA	2012	2013	2014	2015
Primer	4	3	3	2
Segundo	4	3	3	2
Tercero	9	3	3	2
Cuarto	0	0	0	0

MEDIA	2012	2013	2014	2015
Primer	18	10	10	8
Segundo	8	8	8	1
Tercero	15	8	8	8
Cuarto	2	2	2	0

MEDIA	2012	2013	2014	2015
Primer	82	90	90	92
Segundo	92	92	92	99
Tercero	85	92	92	92
Cuarto	98	98	98	100

### SIMCE

Puntaje Promedio 4° Básico	Referencia Año 2013		METAS	
	N° de Alumnos	Puntaje	2014	2015
Lenguaje y Comunicación	45	255	282	282
Educación Matemática	45	252	272	272
Estudio y Comprensión del Medio		249	280	280

Puntaje Promedio 8° Básico	Referencia Año 2013		METAS	
	N° de Alumnos	Puntaje	2014	2015
Lenguaje y Comunicación	65	259	270	270
Educación Matemática	65	268	270	270
Estudio y Comprensión de la Naturaleza	65	287	-----	287
Estudio y Comprensión de la Sociedad	----	-----	265	-----

## PSU

EGRESADOS QUE RINDEN PSU:	Año 2012	Año 2013	Meta 2014	Meta 2015
N° de Alumnos que rinden PSU	93	91	88	78
% de Alumnos que rinden PSU	98	98	98	100
Matrícula de 4° Medio	95	93	90	78

PUNTAJES PROMEDIOS:	Año 2012	Año 2013	Meta 2014	Meta 2015
Lenguaje y Comunicación	467	488	500	500
Matemática	489	497	500	500

CALIDAD DE LOS RESULTADOS:	Año 2012	Año 2013	Meta 2014	Meta 2015
% de Estudiantes con promedio inferior a 450 puntos	33	34	25	25
% de Estudiantes con promedio superior a 450 puntos	67	66	75	75

## **BIBLIOGRAFIA**

- P.E.I. Proyecto Educativo Institucional (Liceo San José)
- Plan Anual Liceo
- Plan Anual Jefatura Técnico Pedagógica

- Plan Anual de Orientación Educacional
- Plan Pastoral Anual
- Política de Calidad Colegios de la Fundación ODEC
- Objetivos Estratégicos FODEC
- Educational Improvement Management (EIM Chile)