



**Magister en Educación
Mención Gestión de Calidad**

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

Profesor: Carmen Bastidas B.

Alumno: Ricardo Castillo R.

Arica-Chile, Abril 2020

Índice

| | PÁGINA |
|----------------------------------|---------------|
| RESUMEN | 3 |
| INTRODUCCIÓN | 4 |
| MARCO TEÓRICO | 5 |
| MARCO CONTEXUAL | 7 |
| DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL | 11 |
| ANÁLISIS DE RESULTADO | 83 |
| PLAN DE MEJORAMIENTO | 97 |
| BIBLIOGRAFÍA | 109 |

Resumen

En este trabajo se presentará un diseño y ejecución de un plan de mejoramiento en las cuatro dimensiones de Educación: Liderazgo, Gestión Pedagógica, Formación y Convivencia y Gestión de Recursos, a través de un diagnóstico de sus subdimensiones y de los 79 estándares con que la agencia de calidad a través del Ministerio de Educación plantea.

Introducción

La evidencia nacional e internacional es consistente en señalar la importancia de contar con referentes exigentes y a la vez alcanzables en áreas clave de la gestión educativa, tales como el liderazgo, la gestión pedagógica, la formación y convivencia, y la gestión de recursos, con el fin de ayudar a determinar vías de mejora para los establecimientos. Asimismo, numerosos estudios revelan que una gestión efectiva en estas áreas clave incide significativamente en el aprendizaje y rendimiento escolar. Los Estándares Indicativos constituyen la base de la Evaluación Indicativa de Desempeño conducida por la Agencia de Calidad de la Educación, la cual no está asociada a sanciones, y cuyo propósito es entregar recomendaciones para la mejora institucional y, a la vez, son un marco orientador de buenas prácticas de gestión educativa para los establecimientos y sus sostenedores. Desde esta doble función, los estándares permiten que los establecimientos y sus sostenedores tomen conciencia de sus fortalezas y debilidades, identifiquen la necesidad de desarrollar sus capacidades institucionales y diseñen adecuadamente sus planes de mejora. De esta manera, la apropiación y el compromiso con estos estándares por parte de los establecimientos educacionales posibilitará avanzar adecuadamente en el logro de una educación de mayor calidad y más equitativa para todos los estudiantes del país.

Marco Teórico

La política educativa actual se orienta a la instalación de condiciones para asegurar calidad, que buscan obtener mejores resultados y para esto, se han estado implementando políticas que buscan avanzar en la definición de marcos de calidad, establecidos en procesos de participación y reflexión técnica y profesional entre los distintos actores del sistema, para identificar con mayor precisión los ámbitos de responsabilidad en cada uno de ellos y en la tarea de alcanzar resultados conjunto al aprendizaje, para sí desarrollar procesos de evaluación y mejoramiento de las capacidades individuales y colectivas de los docentes, directivos y otros sectores educativos para mejorar su quehacer educativo; cada quien en su ámbito, con la misión de influir a través de prácticas de excelencia en el logro de resultados educativos.

Estas políticas de aseguramiento de la calidad, se han materializado por ejemplo, en el ámbito de la educación superior, a través de los programas de acreditación, en el ámbito docente, con el Marco para la Buena Enseñanza, en lo referido al desempeño de los directivos escolares con el Marco para la Buena Dirección y en el ámbito de la gestión institucional escolar a través del “Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”.

Cabe destacar que cada año cobra mayor fuerza enfoques que buscan evaluar la calidad de los procesos y resultados educativos de manera integrada. Estos conciben al colegio como la unidad básica donde ocurren el cambio y la mejora, constatando que los procesos que se desarrollan en su interior, y las interacciones que se establecen entre las diversas áreas produce significativos impactos en los resultados de los estudiantes y de la organización en su conjunto.

La implementación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad Escolar, considera en primera instancia el proceso de Diagnóstico Institucional, que consiste en una reflexión interna desarrollada a través de la Autoevaluación Institucional, la que constituye el paso inicial del sistema de aseguramiento y su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas

de gestión que el colegio realiza periódicamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar. El resultado del proceso de Diagnóstico Institucional, busca generar un proceso de Planificación del Mejoramiento, que constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del sistema de aseguramiento, pues en él deben diseñar y planificar las acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

Se trabajará bajo los Estándares Indicativos de Desempeño los cuales fueron elaborados por el Ministerio de Educación, aprobados por el Consejo Nacional de Educación y dictados mediante Decreto Supremo. Los Estándares Indicativos de Desempeño son un conjunto de referentes que constituyen un marco orientador para la evaluación de los procesos de gestión educacional de los establecimientos y sus sostenedores. Estos se inscriben dentro de los requerimientos estipulados por el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, y fueron elaborados con el propósito de apoyar y orientar a los establecimientos en su proceso de mejora continua.

(Agencia Nacional de Educación, 2014)

Marco Contextual

El Colegio del Valle, es un proyecto ligado a la naturaleza, al ecosistema e inserto en un entorno natural rural, en el que pretendemos que nuestros niños y niñas crezcan con un sano compromiso con el cuidado del entorno y conciencia de protección a la naturaleza. Todo lo cual se complementará con los conocimientos y valores que irán desarrollando en sus aulas junto a sus profesores (as), sumado al rol activo de la familia. Todos agentes esenciales para el desarrollo intelectual y psicoafectivo de nuestros alumnos y alumnas, armonizando de esta forma su crecimiento con la visión de nuestra institución: “Sean los hombres y mujeres, que mañana hagan de su entorno un mejor lugar, para ellos y quienes los rodean”.

El Colegio del Valle nace a fines de 2009 fruto de la unión de familias ariqueñas que buscan una mejor educación para sus hijos. La conservación del medio ambiente, los deportes, la tecnología y el desarrollo de las artes son aspectos que, a juicio de este grupo de familias, debieran estar presentes en el proceso educativo, y que refuerzan el emprendimiento que comienzan a realizar. La idea, que en principio se perfila como una tutoría para un grupo pequeño de niños, rápidamente se va transformando en un Jardín Infantil, que con un número de 15 párvulos inicia sus actividades a principios de marzo de 2010.

Durante el año 2011, el colegio inicia sus actividades como tal, ofreciendo los cursos de 1° y 2° básicos, con un total de 17 alumnos repartidos en ambos niveles. A mediados del mismo año, se traslada a sus nuevas y amplias instalaciones ubicadas en el fértil Valle de Azapa, con 740 m² construidos, incluyendo amplias salas de clases, oficinas y pasillos. A fines del 2012, se inicia la construcción de una segunda etapa, que incluye nuevas aulas y una cancha de futbol con pasto sintético para el área de deportes. En el año 2017 se construye un gimnasio donde se realizan las clases indoor de educación física, además de diversas actividades extracurriculares, sumando 4 nuevas salas para ir recibiendo las nuevas matrículas, así paulatinamente el colegio va creciendo en cuanto a capacidad de alumnos que atiende y cursos, encontrándose el año 2020, con un curso por nivel desde Infant

(2 años) hasta High School, (II° medio), proyectando el año 2021 tener la primera generación en la historia de nuestro colegio culminando su enseñanza media.

Síntesis de Antecedentes del Entorno.

El Colegio del Valle un colegio laico, particular subvencionado, que contempla los niveles de enseñanza preescolar, básica y media. Actualmente posee una matrícula de 256 alumnos entre los niveles de Play 1 (nivel medio menor a II° medio)

Se encuentra ubicado en el Valle de Azapa, comuna de Arica en la Región de Arica y Parinacota. Nuestro Valle es un lugar que bien puede ser descrito como un pulmón para toda la ciudad. Se caracteriza por poseer un ambiente sin contaminación y que brinda a los niños y niñas la posibilidad de estar gran parte del día en contacto con la rica naturaleza del sector. El establecimiento además se encuentra fuera de la cota de inundación en caso de tsunamis, lo que hace que dentro de su plan de seguridad no se considere la evacuación fuera del establecimiento post movimientos sísmicos.

Dentro de nuestra matrícula, tenemos una diversidad de familias provenientes de diversos países, ya que son hijos de agricultores y trabajadores del valle.

Síntesis de Antecedentes Pedagógicos.

El Colegio del Valle cuenta con un staff de 45 miembros entre administrativos, asistentes de la educación y docentes como staff permanente, al que se suman entrenadores deportivos y especialistas de diversas áreas de apoyo.

Alumnos: 256

Rango de Edades: 2 a 16 años

Cursos por nivel: 1, excepto primeros básicos y terceros Básicos que son 2 por nivel.

Promedio de alumnos por nivel:

- PREESCOLAR: (NMM a Kinder)

14 alumnos con 1 educadora y una Técnico por sala.

- JUNIOR: (1° a 4° Básico)

17 alumnos con 1 Profesora Básica.

- SENIOR Y HIGH SCHOOL (5° básico a III° Medio)

16 alumnos por Sala.

Infraestructura:

Superficie Total: 1.700 m²

Superficie Construida: 740 m²

Equipamiento:

1 CRA

1 laboratorio de computación, con una relación de 1:1 computador por alumno.

1 Gimnasio Multifuncional

1 Cancha de pasto sintético

1 Enfermería

1 Comedor /Casino

1 espacio de convivencia

Asociaciones:

Actualmente nuestro colegio se encuentra adherido a la ADEP, que es la Asociación de Directores de Colegios Particulares y Particulares Subvencionados de la Región de Arica y Parinacota.

SIMCE

En cuanto a los resultados Simce, éstos se encuentran en la página de la agencia de calidad www.agenciaeducación.cl donde tenemos los resultados históricos de Lenguaje y Matemática en los niveles 4° básico y 6° básico.

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">Puntajes Históricas Colegio del Valle 4° Básico Lenguaje</p> |
|---|

| | | | | | | | | |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| 2014 | Variación | 2015 | Variación | 2016 | Variación | 2017 | Variación | 2018 |
| 284 | -4 | 280 | -25 | 255 | 23 | 278 | 17 | 295 |

**Puntajes Históricos Colegio del Valle
4° Básico Matemáticas**

| | | | | | | | | |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| 2014 | Variación | 2015 | Variación | 2016 | Variación | 2017 | Variación | 2018 |
| 270 | -8 | 262 | -15 | 247 | - | 270 | - | 285 |

**Puntajes Históricos Colegio del Valle
6° Básico Lenguaje**

| | | | | | | | | |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| 2013 | Variación | 2014 | Variación | 2015 | Variación | 2016 | Variación | 2018 |
| S/I | - | 234 | - | 274 | -22 | 252 | 2 | 254 |

**Puntajes Históricos Colegio del Valle
6° Básico Matemáticas**

| | | | | | | | | |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| 2013 | Variación | 2014 | Variación | 2015 | Variación | 2016 | Variación | 2018 |
| S/I | - | 239 | - | 292 | -19 | 273 | -5 | 268 |

Datos extraídos de Agencia de Calidad Educación www.agenciaeducacion.cl

Actualmente no existen datos en torno a PSU en el colegio, ya que se encuentra cursando el II° medio, teniendo recién su primera experiencia el año 2021, con su primera generación.

Diagnóstico Institucional

DIMENSIÓN: LIDERAZGO

1. Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor.

Estándar 1.1 El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|---------------------------------|
| Desde el año 2018 cuando asume el nuevo sostenedor del Colegio se genera nuevos espacios de reuniones semanales con la dirección y el equipo directivo, ubicando su oficina dentro del establecimiento, lo que hace que tenga contacto y conocimiento del entorno educativo, dirigiendo los recursos financieros y supervisando indicadores de matrícula, cumplimiento del plan de acción a través de informe de Convivencia Escolar, así como la normativa educacional vigente, entregando junto a Dirección del | Informes y actas de reuniones semanales con equipo directivo. Memoria anual Encuesta equipo directivo. | Desarrollo Satisfactorio |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Colegio una memoria anual de las acciones que desarrolla en el área. | Entrevista aleatoria a Apoderados | |
|--|-----------------------------------|--|

Estándar 1.2: El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>El sostenedor a través de reuniones con equipo directivo define, de forma verbal a los encargados de elaborar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional, así como el PME, realizando su revisión y apruebo al proyecto una vez elaborado o actualizado.</p> <p>En cuanto al presupuesto anual, es quien define a través de asignación escrita a los encargados de apoyar el presupuesto para trabajarlo bajo su supervisión, revisando y aprobado oportunamente.</p> | <p>Entrevista al sostenedor.</p> <p>Entrevista encargados de realizar actualización</p> | <p>Desarrollo Incipiente</p> |

Estándar 1.3 El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>El sostenedor, en acuerdo con la dirección del colegio, define por escrito las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente respecto de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de personal. • Perfeccionamiento. • Gestión pedagógica. • Apoyo al desarrollo de los estudiantes. • Adquisición de material educativo. • Gestión financiera. • Mantención de infraestructura. <p>El sostenedor define con anticipación y por escrito los recursos financieros que se compromete a delegar al equipo directivo a través de correo institucional,</p> | <p>Presupuesto Anual y asignaciones por Área.</p> <p>Documentos firmados con entrega de fondos a rendir</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>El sostenedor comunica oportuna y claramente al equipo directivo y administrativo las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que les delegará.</p> <p>El sostenedor cumple a tiempo con el apoyo comprometido y entrega en los plazos convenidos los recursos financieros delegados.</p> | | |
|--|--|--|

Estándar 1.4 El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>En reuniones semestrales el sostenedor comunica altas expectativas al director en relación con el logro de las metas académicas y formativas, el funcionamiento del establecimiento y el desempeño de los miembros de la comunidad educativa: deja en libertad a la Dirección de motivar en asumir desafíos, analizando frecuentemente con</p> | <p>Contrato de trabajo del La Dirección</p> <p>Documento de Descriptor de funciones, con metas y plazos.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ello los aspectos a mejorar y fijan en conjunto metas desafiantes y alcanzables.</p> <p>El sostenedor define por escrito los roles y las atribuciones del director en las áreas de liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia, y gestión de recursos. Asimismo, logra que el director tenga claridad sobre sus roles y atribuciones, a través de un descriptor de funciones anexo a contrato, estableciendo metas que se deben cumplir en determinados plazos en áreas determinadas propias de la responsabilidad.</p> <p>Al término de cada semestre como parte del Proceso evaluativo del Colegio, la dirección es evaluada formalmente, entregando un feedback oportuno.</p> | <p>Registro de evaluación de las metas y retroalimentación a dirección.</p> | |
|--|---|--|

Estándar 1.5 El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>El sostenedor introduce oportunamente cambios estructurales para garantizar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento, cuando se evalúa ciertas necesidades propias de las funciones.</p> <p>El sostenedor normalmente no realiza consultas al Consejo Escolar o del Centro de Padres y Apoderados durante el proceso de formulación de los cambios estructurales del establecimiento. Sólo informa y explica a la comunidad a través de los canales oficiales del colegio los cambios estructurales implementados.</p> | <p>Proyecto Educativo Institucional</p> <p>Plan de Mejoramiento.</p> <p>Revisión de resultados educativos y financieros</p> <p>Encuesta al sostenedor y equipo directivo.</p> <p>Entrevista aleatoria a padres, apoderados y docentes.</p> | <p>Desarrollo Incipiente</p> |

Estándar 1.6 El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>Normalmente el sostenedor tiene una muy buena comunicación con la dirección del colegio, el hecho de encontrarse dentro del mismo establecimiento hace que tengan reuniones periódicas, además de las vías comunicacionales oficiales (mail) y hay una información general conocida por él.</p> <p>En cuanto al plan de acción comunicacional, los roles quedan definidos desde un principio, siendo el sostenedor el responsable de informar situaciones de carácter administrativas funcionales del colegio, siendo el la Dirección la responsable de emitir comunicados en torno al quehacer académico en conjunto con el equipo directivo.</p> <p>Y ante situaciones de crisis, el hecho de mantener una comunicación eficaz, está disponible para abordar situaciones de última instancia.</p> | <p>Entrevista a la dirección y equipo directivo.</p> <p>Focus Group con docentes.</p> <p>Estudiantes y apoderados.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

2. Subdimensión: Liderazgo del Director

Estándar 2.1 El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>Desde que asumió el año 2017 la nueva dirección, asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento, destinando parte sustancial de su tiempo a supervisar y apoyar los procesos de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Teniendo una presencia activa, con reuniones, observaciones en aulas y feedback con docentes, participando en las actividades extra programáticas.</p> <p>Se responsabiliza por los resultados del establecimiento y rinde cuentas semestralmente al sostenedor respecto del logro de los objetivos de aprendizaje del currículum vigente, de los Otros Indicadores de Calidad, de los objetivos de formación establecidos en el Proyecto Educativo</p> | <p>Informes de feedback con docentes y equipo de gestión.</p> <p>Encuesta para docentes, estudiantes y apoderados.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Institucional y del cumplimiento de la normativa educativa vigente. | | |
|---|--|--|

Estándar 2.2 El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|---------------------------------|
| Desde el año 2017, con llegada del nuevo Equipo de Gestión anualmente se genera al interior del Colegio un espacio de discusión y trabajo colaborativo entre los diversos estamentos, con el fin de profundizar sobre la planificación de la enseñanza y la organización del trabajo escolar, en el contexto de las orientaciones respecto al PEI, al mejoramiento continuo de la institución, las trayectorias educativas de las alumnas, la distribución del tiempo escolar, la articulación de los niveles de enseñanza (niveles, formación general y formación diferenciada), los compromisos institucionales y la planificación de la enseñanza. | PEI – Actas del Equipo de Gestión – Plan Anual – Resultados del rendimiento escolar – | Desarrollo Satisfactorio |

| | | |
|---|--|--|
| <p>A través de la gestión y planificación se logra que los miembros de la comunidad educativa compartan y se comprometan con la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento, y los ayuda a generar una mirada compartida.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 2.3 El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>A través de las reuniones técnicas la dirección junto al equipo directivo han incorporado una cultura de buscar expectativas y desafíos como aumento progresivo de logros, reconocer el trabajo y desempeño profesional docente, potenciar lemas y sellos educativos que generen identidad.</p> <p>En el establecimiento prima una cultura de altas expectativas, lo que se refleja en el optimismo del equipo directivo liderado por la dirección quien ve en sus</p> | <p>Lemas del colegio</p> <p>Focus Group a los docentes.</p> <p>Entrevistas aleatorias a familias.</p> | <p>Desarrollo Incipiente</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>estudiantes grandes expectativas y confianza en el desarrollo del proyecto educativo. Se insta a que los docentes se planteen metas a corto y mediano plazo.</p> <p>Lamentablemente en este proceso de transición, los apoderados no presentan mucha confianza en exigir con altas expectativas a sus hijos, ya que sienten que es necesario buscar nivelación, generando una frustración dentro del logro de aprendizajes por parte de los docentes.</p> | | |
|--|--|--|

Estándar 2.4 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>El Equipo de Gestión, liderado por la Directora en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los profesores.</p> | <p>Actas de reuniones de los Subsectores y Especialidades – Estadísticas de Resultados – PEI – Planificaciones – Informe de Conclusiones – Cronograma de trabajo.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Sus reuniones las realiza semanalmente (2 horas semanales) contando con una pauta de trabajo y a ellas asisten regularmente todos los integrantes del Equipo de Gestión.</p> <p>La Dirección estimula la participación de los jóvenes en los procesos de gestión, invitándolos, en especial al Centro de Alumnos a las reuniones del Consejo Escolar para dialogar sobre temas relevantes para la vida del Colegio; reglamento Interno, de disciplina, elaboración del PEI, elaboración de PME, otros.</p> <p>El Equipo de Gestión liderado por la Dirección estimula que los jóvenes participen activamente en la definición de las actividades que les compete como: ACLE, Centros de Alumnas, Talleres, etc.</p> <p>S toman decisiones expeditas y oportunas, dando espacios de fluidez a la administración del Colegio.</p> | | |
|--|--|--|

Estándar 2.5 El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>La Directora promueve que el equipo directivo y docente identifique aspectos que deben mejorarse y que aborde las dificultades como oportunidades de mejora. Además, asume un rol activo para revertir eventuales actitudes defensivas del personal, tales como minimizar los problemas, eludir responsabilidades, apegarse a lo conocido, entre otras.</p> <p>La dirección constantemente realiza capacitaciones y/o invita a adquirir aprendizajes a través de cursos online para profundizar temáticas que se van abordando de manera periódica y así tener más herramientas. Se busca siempre ante situación de crisis como oportunidad de aprendizajes.</p> | <p>Focus Goup con docentes y equipos de gestión</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 2.6 El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>La Dirección en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los estamentos. El clima de trabajo en el Colegio promueve el debate crítico abierto, el respeto por las diferencias y el desarrollo creciente de niveles de confianza. El Equipo de Gestión demuestra flexibilidad y estilo colaborativo en la resolución de problemas y conflictos.</p> <p>A fin de alcanzar tanto los logros de aprendizaje de las alumnas como los logros institucionales, la Directora y su Equipo deben tomar decisiones pertinentes y resolver los problemas que se presenten. Para ello cuenta con el Reglamento de Convivencia del Colegio, el cual es conocido y consensuado por todos los estamentos.</p> | <p>Registro de Participación de talleres por la sana convivencia.</p> <p>Aplicación de encuesta a docentes.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 2.7 El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>La Dirección promueve el amor por el conocimiento y logra que la cultura tenga presencia dentro del establecimiento mediante, la instauración de actividades extra programáticas como también ideas fuerza en diversos puntos del colegio como imágenes para reforzar mensajes, disciplina positiva y generar un ambiente agradable en lo laboral.</p> <p>Se gestionan capacitaciones constantemente presencial o a distancia que genere oportunidades de aprendizaje para todos los miembros de la comunidad</p> | <p>Afiches, programas. Registro de capacitaciones</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

3. Subdimensión: Planificación y Gestión de Resultados

Estándar 3.1 El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>Se planifican las actividades, considerando también las necesidades educativas, formativas y calóricas de las alumnas en concordancia con el PEI. Diseñando, al interior de la Unidad Educativa un proceso de planificación con los docentes, que permita el logro de metas y aprendizajes que se deben desarrollar durante el presente año lectivo. Para ello, se revisan las evidencias y metas logradas y los aprendizajes de las alumnas del año anterior. Al observar los Objetivos Fundamentales y Aprendizajes esperados (de los Programas de Estudio) que obtuvieron mejores y peores logros en los diferentes niveles, sectores y subsectores, definimos de mejor manera con cuáles se debiese partir el año lectivo en curso. Es decir, al evidenciar lo que se logró</p> | <p>PEI Registro de participación en actualización PEI Respaldo de mail y notificaciones en rr.ss a la comunidad en la entrega de documentos relevantes.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>y lo que no, se pueden tomar mejores decisiones respecto a qué aprendizajes es necesario reforzar para continuar avanzando.</p> <p>Fase de acción, seguimiento y Evaluación.</p> <p>En sesiones de trabajo trimestral del Grupo de Gestión del Colegio, se evalúa el PEI y constata el cumplimiento de las actividades y compromisos propuestos, analizando los resultados y ejecutando medidas remediales, si es necesario.</p> <p>Al finalizar el año escolar, los diversos estamentos del Colegio, en sesiones de trabajo evalúan el PEI, proponiendo mejoras, en especial lo referido al aprendizaje de los estudiantes, sus dificultades y logros de las competencias necesarias para insertarse en el mundo laboral.</p> <p>Además se promueve la difusión del PEI junto a otros documentos de vital importancia a la comunidad a través de los canales oficiales de comunicación del Colegio.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 3.2 El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>A través de Encuestas y de Entrevistas, se asegura la recolección y sistematización de la información para evaluar y retroalimentar la labor desempeñada por el Equipo de Gestión, como asimismo se provee de información sistemática sobre el clima interno del Colegio y las relaciones con los actores relevantes del entorno. Se utiliza la información disponible para monitorear y evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las alumnas y otros resultados del Establecimiento, como ser PCA, SIMCE, PSU .los que sirven también para evaluar la gestión de la Directora y de su equipo. En su rol de conductor educacional la Dirección y su equipo directivo conocen el Marco Curricular Nacional, el Marco para la Buena Enseñanza y el Marco para la Buena Dirección de manera de asegurar la buena implementación y continua evaluación de los desempeños del Equipo.</p> | <p>Actas del Equipo de Gestión – Reglamentos – Resultados: PCA, SIMCE, – Marco Curricular Nacional – Marco para la Buena Enseñanza – Marco para la Buena Dirección.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 3.3 El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>Desde el año 2017 a la fecha, al finalizar el período lectivo, son analizados por los docentes, por Departamentos de Subsectores, los resultados obtenidos por el establecimiento, en función del PEI Sus objetivos y metas, sus planificaciones y el rendimiento logrado por las alumnas: promoción, repitencia y deserción. Elaborando un informe que incluye el estado actual, debilidades y proyecciones. El coordinador del Departamento informa al plenario las conclusiones de su sector. Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Establecimiento, se priorizan las acciones que se deberán realizar en el año, en función de objetivos y de metas institucionales de corto y mediano plazo, asignándose en cada caso grupos de trabajo y encargados de coordinar acciones con una entrega semestral al Equipo</p> | <p>Plan de mejoramiento anual Informe diagnóstico Entrevista a Coordinadores de Departamento y docentes</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>de Gestión del estado de situación, a fin de asegurar el desarrollo de lo programado. Con estas prácticas se espera mantener un registro de datos que permita precisar los avances y retrocesos que anualmente se producen respecto de lo planificado. Que el 100% de los docentes utilice el diseño de planificación a fin de autoevaluar permanente su gestión en el proceso de aprendizaje. Efectuar dos reuniones anuales con participación de todos los involucrados en el cumplimiento de objetivos institucionales y realizar, al menos una reunión semestral.</p> | | |
|--|--|--|

Estándar 3.4 El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el estado de avance del plan de mejoramiento durante el año, el cual considera indicadores para evaluar cumplimiento asignando encargados para dicha acción</p> | <p>Indicadores y pautas de seguimiento. Asignación de funciones</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| donde se solicitan informes al término de cada semestre sobre cumplimiento de metas. | | |
|--|--|--|

Estándar 3.5 El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>El establecimiento ha trabajado arduamente en contar con datos sistematizados y actualizados sobre: Resultados académicos, retiros de alumnos, seguimiento de casos, registro de planta docente, administrativa, horarios, contratos, licencias, permisos, procesos de evaluación docentes.</p> <p>Además de llevar un registro ordenado en sector finanzas con contabilidad al día, se registra inventario, encuestas de satisfacción a los apoderados.</p> | <p>Software del Colegio</p> <p>Entrevista a sostenedor, equipo directivo, docentes.</p> | <p>Desarrollo Avanzado</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Se trabajó en tener una base de datos consolidada, adquiriendo un software especializados para obtener datos y estadísticas para un mejor manejo de información. | | |
|--|--|--|

DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

4. Subdimensión Gestión Curricular

4.1 Estándar El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>La Directora y el equipo técnico-pedagógico definen los planes de estudio del establecimiento en función de los objetivos académicos y formativos de la institución, organizando la asignación de docentes y horarios primando criterios pedagógicos.</p> <p>Además manejan los tiempos dedicados a la labor pedagógica de los profesores y al aprendizaje de los</p> | <p>Horarios</p> <p>Calendario académico</p> <p>Carga Horaria Docente</p> <p>Focus Group a docentes</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| estudiantes. Se trabaja con una calendarización anual, con una buena planificación de los tiempos, evitando improvisar reuniones o suspender clases. | | |
|--|--|--|

4.2 Estándar El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>Se realiza al comienzo del año una Evaluación Diagnóstica para verificar las conductas de entrada en todos los niveles del Colegio. Los resultados son tabulados y en Trabajo de Taller de profesores son presentados, tomándose en conjunto medidas remediales, como ser Reforzamientos y Nivelación.</p> <p>Al finalizar cada semestre se realiza un Consejo de Evaluación, en que se da cuenta en cada nivel de sus avances y sus problemáticas, revisando el grado de avance curricular respecto a los Objetivos y tomándose las medidas remediales correspondientes. Los resultados de cada</p> | <p>Pruebas de Evaluación Diagnóstica – Tabulación de Resultados – Actas – Nóminas de Asistencia – Programa de Reforzamiento Informes para los Padres y/o Apoderados</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| semestre, al igual que las notas Parciales son dados a conocer mensualmente a los Padres y/o Apoderados. | | |
|--|--|--|

Estándar 4.3 Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|------------------------------|
| En el año 2017 la UTP liderada por su Jefe Técnico, analizó con los docentes ,en diferentes jornadas de trabajo, diversos aspectos didácticos relacionados con la Planificación Curricular, para ello se consensuó un modelo de planificación uniforme para todos los docentes, pues cada cual tenía su propio modelo. Se analizaron los Programas de Estudio, de los diferentes Subsectores y los Módulos, haciendo las adecuaciones. Se realizaron talleres relacionados con las Competencias profesionales que deben desarrollar y alcanzar los alumnos, revisando los perfiles profesionales de egreso de las alumnas, de acuerdo a sus Especialidades. Trabajaron en sesiones por Departamentos de Subsectores, sus respectivas | Actas de Consejos – Asistencia de Profesores – Planes y Programas de Estudio – Planificaciones – Perfiles Profesionales | Desarrollo Incipiente |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Planificaciones, tomando en cuenta el PEI del Colegio. A partir del año 2017 estamos trabajando con los Planes y Programas de Estudio del Ministerio de Educación, actualmente estamos aplicando los Ajustes Curriculares correspondientes en todos los niveles.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 4.4 El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>La Directora junto al equipo técnico desarrollaron un formato de visitas de observación al aula, a lo menos cada 2 semana a cada docentes para posteriormente realizar un feedback con el profesional, con el fin de reflexionar sobre la manera de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Se analizan constantemente con los docentes el trabajo de los estudiantes y sus formatos. Teniendo reuniones con los docentes de cada asignatura o a veces con departamento</p> | <p>Registro de Observaciones Entrevistas Docentes Actas de reuniones</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>armando estrategias de mejora sustancial para superar problemas o situaciones encontradas, como una forma de enriquecimiento profesional.</p> | | |
|--|--|--|

Estándar 4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>Desde el año 2017 se aplican reglamentos de Evaluación consensuados por los docentes, tomando como base los Reglamentos emanados del Ministerio de Educación. Se aplican en las evaluaciones mensuales, trimestrales y anuales, a través de instrumentos de Evaluación en Lenguaje, Matemática, inglés, Historia y Ciencias, haciendo un análisis de éstas, respetando los tiempos de realización y entrega de resultados a los estudiantes. Esos análisis permiten abordar las falencias que tuvieron en la unidad o contenido a evaluar por parte del docente en el curso, por lo que se refuerza los contenidos deficitarios que arrojaron las evaluaciones de las alumnos, asignándose horas</p> | <p>Reglamento de Evaluación – Estadísticas de Rendimiento Módulos de reforzamiento – Listado de Profesores.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>extraordinarias y agrupándose a los alumnos por subsectores deficitarios, en el caso de los docentes que no dispongan de tiempo (por contrato), se asignan docentes externos al Colegio.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 4.6 El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>Desde el año 2017 los Planes y Programas implementados por el Establecimiento, en todos los niveles que atiende, son los proporcionados por el MINEDUC y están articulados con el Proyecto Educativo Institucional del Colegio. Desde el año 2018, en el período de planificación, son analizados por los docentes los resultados obtenidos por el Colegio, en función del PEI, Plan Anual de trabajo, Marco Curricular, Planes y Programas de Estudio. Para estos efectos cada encargado de las áreas de trabajo establecidas en el plan anual, de acuerdo a la programación elaborada en conjunto</p> | <p>Planes y Programas de Estudio – Estadísticas – Programación de la UTP – Estándares de calidad – Objetivos Estratégicos</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>con la UTP, revisa con todo el personal directamente involucrado en los objetivos institucionales el logro alcanzado en cada uno de ellos, identificando el estado actual, debilidades y proyecciones. En esta revisión se considera el 100% de los objetivos y metas programadas. Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Colegio, se priorizan las acciones que se deberán realizar en el año en función de los objetivos y de las metas institucionales de corto y mediano plazo a cumplir, calendarizando las metas y acciones</p> | | |
|---|--|--|

5. Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Estándar 5.1 Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>Los docentes, a comienzos del período escolar diseñan sus planificaciones semestrales, los Planes y Programas y el</p> | <p>Planificaciones – Diseños de aula – Registro de</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>grupo Curso, posteriormente una vez aplicado el proceso del Diagnóstico, adecuan sus planificaciones, Una vez terminadas proceden a confeccionar los Diseños de aula o Planificación clase a clase, considerando las particularidades de cada Curso, atendiendo a su cultura; las características de sus alumnos, sus necesidades, contexto, conocimientos y experiencias anteriores. Entregando una copia impresa a la UTP, la cual procede a revisarlas y validarlas, en caso contrario deben efectuar las correcciones pertinentes. La UTP programa visitas al aula que constituyen una instancia más para verificar la implementación del diseño de aula. Para ello creó una pauta de Evaluación, la que es conocida por todos los docentes. Los libros de clases de los respectivos cursos, los cuadernos de apuntes de las alumnas sirven también para constatar la implementación de lo planificado por el docente.</p> | <p>antecedentes pedagógicos de los alumnos – Pauta de supervisión al aula –</p> | |
|---|---|--|

Estándar 5.2 Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>Los docentes enseñan de manera clara, con demostraciones, instrucciones, ejemplos y utilizando también la retroalimentación o feed back utilizando un lenguaje acorde a la etapa de los alumnos, con un dominio y manejo de los contenidos expresando un compromiso hacia su asignatura, donde se refleja el trabajo en conjunto con la unidad técnica.</p> | <p>Guías de trabajo Fotografías Videos Registros</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 5.3 Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>Los docentes, como protocolo establecido en el colegio, deben indicar a los estudiantes el objetivo de la clase y lo que aprenderán de ello.</p> | <p>Registro audiovisual Registro de Observaciones</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| <p>Los docentes utilizan y trabajan estrategias efectivas a través de material concreto, uso de murallas didácticas, ilustraciones, actividades prácticas, aprovechando no sólo la sala de clases, sino también los amplios espacios que brinda el colegio lograrlo.</p> <p>Los profesores promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades aprendidas, tanto de manera guiada como autónoma, mediante ejercitación abundante, graduada, variada (aplicada a distintas situaciones) y distribuida en el tiempo.)</p> <p>Al término de cada clase, los docentes realizan un cierre con el refuerzo de lo aprendido ese día a través de preguntas y respuestas u otra metodología.</p> | Entrevista aleatoria a estudiantes | |
|---|------------------------------------|--|

Estándar 5.4 Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>Los profesores manifiestan interés preocupación por los estudiantes, recogen las inquietudes de ellos, tratándolos por su nombre, valorando los aportes en clases, quizás, es el beneficio de tener pocos alumnos por sala, lo que ayuda a potenciar esta área.</p> <p>Los profesores retroalimentan constantemente a los estudiantes sobre su desempeño, de manera individual y grupal: destacan los aspectos logrados, los ayudan a detectar y tomar conciencia de los errores, los guían para que corrijan sus faltas y les explican nuevamente si es necesario.</p> <p>Los docentes tienden a destacar los logros de los estudiantes en su mayoría, siendo a veces en algunos docentes diagnosticados no reconocer los esfuerzos de los estudiantes en procesos a pesar de no alcanzar logros.</p> | <p>Observación en Clases</p> <p>Encuesta a docentes</p> | <p>Desarrollo Incipiente</p> |

Estándar 5.5 Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>Los profesores tienen un buen manejo de clases, lo que permite que la mayor parte del tiempo lectivo se destine a las actividades de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Hay un control en el grupo curso, teniendo un ambiente organizado y manejando los tiempos de una clase, considerando las normas dentro del aula.</p> <p>Se manifiestan rutinas y procedimientos, enseñando a los alumnos a seguirlas, Se insta al cumplimiento de inicio de una clase, respetando los tiempos.</p> | <p>Registro de observaciones</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 5.6 Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|---------------------------------|
| Los profesores logran que los estudiantes trabajen en las clases, al marcar la pauta de ésta y teniendo las normas de aula, hace que los alumnos tomen una rutina y se disponen a estar atentos, acción que genera preguntas, respuestas, discusiones de temáticas, desarrollo de trabajos en grupo. | Registro de Observaciones Entrevista a Estudiantes | Desarrollo Satisfactorio |

6. Subdimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes.

Estándar 6.1 El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--------------------------|
| El equipo técnico-pedagógico y los docentes detectan a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje, éstos son informados y derivados a psicología y psicopedagogía para evaluación y posterior derivación, si así ocurriese a Programa PIE o especialistas externos. Esto | Registro de Observaciones Registro de entrevistas a apoderados | Desarrollo Satisfactorio |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| se evalúa a través de observación en aula y de aplicación de evaluaciones con sus resultados. | Documento de Derivación | |
|---|-------------------------|--|

Estándar 6.2 El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|------------------------------|
| Desde el año 2017 el colegio busca generar un plan de acción a las actividades extracurriculares, abordando los intereses de los alumnos y de la importancia de todas las asignaturas, pudiendo desarrollar y potenciar sólo alguna de ellas como Ciencias, Matemática, Lenguaje, Inglés y actividades Deportivas, no logrando abordar el resto de las asignaturas y sus intereses. | Registro de actividades extracurriculares Registro e informes de actividades realizadas. Registro fotográfico | Desarrollo Incipiente |

Estándar 6.3 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>A través de las observaciones de aula y de las reuniones con los docentes en sus feedback, se han ido detectando a estudiantes que presentan dificultades sociales y/o conductuales, por lo que son derivados al Equipo de Convivencia Escolar y Orientación, que junto a entrevista personal e ir conociendo antecedentes se genera entrevistas con apoderados, derivaciones, firmas de compromisos, aplicación de sanciones (si re requiere en el aspecto conductual) y/o denuncias a los estamentos cuando existe situaciones gravísimas como alumnos víctima de violencia intrafamiliar, abuso, maltrato, etc.</p> | <p>Registro de Observación</p> <p>Pauta de entrevistas a estudiantes y apoderados</p> <p>Registro de Derivación</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 6.4 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>A través de los informes semanales por parte de inspección en cuanto a la asistencia diaria por curso e informando de ausencias reiteradas en algunos alumnos, así como también en las observaciones de conducta en aula por parte de docentes, entrevista de profesor jefe con sus alumnos y sus intereses. Se realiza una derivación al equipo de convivencia escolar , Orientación y Psicóloga quienes abordan la situación y buscan medidas paliativas para mejorar la situación, citando a los padres o tutores, realizando compromisos y seguimientos con el estudiante y la familia, brindando apoyo pedagógico y psicológico a través de programa especial.</p> | <p>Registro de Observación</p> <p>Registro de entrevista a estudiante y apoderados.</p> <p>Firmas de compromisos y seguimiento Informes</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 6.5 El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>La Dirección del colegio trabaja en conjunto con el Orientador en crear un Programa Propio de Orientación Vocacional para el colegio, que busca a través de objetivos claros y precisos un plan de acción que permita que los estudiantes en las horas de Orientación y a lo largo de sus procesos formativo vaya despertando interés en ir decidiendo su futuro estudiantil o laboral. Además de hacerlos participar en Ferias Vocacionales, visitas a Empresas, universidad, institutos, fuerzas armadas, aplicación de encuestas de intereses, retiros vocacionales, etc.</p> <p>Logrando que el estudiante a través de este programa logré tomar, por ejemplo, sus electivos con responsabilidad y proyección de acuerdo a sus intereses, acompañamiento a través de entrevistas personales.</p> | <p>Plan Propio de Orientación Vocacional</p> <p>Registro de Entrevistas Personales</p> <p>Registro audiovisual.</p> | <p>Desarrollo Avanzado</p> |

Estándar 6.6 Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>En el PEI se declara con Programa de Integración Escolar, los cuales tienen metas y acciones a implementar en el plan de mejoramiento y consigna ajustes en el Reglamento de Evaluación.</p> <p>Se cumple con la normativa vigente para el Programa de Integración Escolar: contando con especialistas, contando con recursos materiales y una sala dedicada para este departamento.</p> <p>Los docentes y los especialistas trabajan de manera coordinada en la medida que la demanda de estudiantes en relación especialista alumno se pueda concretar. Se diseñan adecuaciones a las evaluaciones, se reúnen de forma semanal para seguimiento y sugerencias, definido el sistema de trabajo a realizar.</p> | <p>PEI</p> <p>Entrevista a coordinadora del Programa Pie</p> <p>Adecuaciones curriculares a Reglamento de Evaluación</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Se cuenta con un Registro de Planificación y Evaluación de actividades por curso, pero este se encuentra desactualizado o incompleto, o bien éste solo define procedimientos generales de apoyo. | | |
|--|--|--|

DIMENSIÓN: FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

7. Subdimensión: Formación

Estándar 7.1 El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|---------------------------------|
| El colegio define un plan de acción formativo acordes con el Proyecto Educativo Institucional. Este Plan de acción se define para el logro de objetivos formativos, contemplando prácticas cotidianas y pedagógicas que involucra a la comunidad educativa, incluyendo talleres, actividades y estrategias para un buen desarrollo. | Objetivos formativos: Plan de acción. Registro de reuniones. . | Desarrollo Satisfactorio |

| | | |
|---|--|--|
| <p>El colegio cuenta con un Director de Convivencia escolar y un Encargado de Convivencia escolar los cuales se encargan de gestionar y aplicar el plan de acción con apoyo del Consejo Escolar.</p> <p>El Colegio cuenta con hora aula de Orientación y Jefatura , asignado a la vez hora de planificación curricular para trabajar con convivencia escolar y Orientación en la ejecución del Programa</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 7.2 El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>El Colegio realiza una evaluación en el impacto del plan de formación mediante diversos indicadores, tales como:</p> <p>Registro de situaciones de acoso escolar y bullying. Registro de Daños al Colegio. Informe de atrasos y ausencias emitido por Inspectoría. Registro de embarazos adolescentes.</p> | <p>Plan de Formación</p> <p>Informes y Registro de antecedentes.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Registro de alumnos participando en academias (informe generado por encargado de extraescolar)</p> <p>Registro de Información de alumnos derivados a programas especiales de Junaeb por evaluaciones de vista y desviación de columna (informe de depto. De Educ. Física)</p> <p>Con esta información de monitoreo se va evaluando y redefiniendo los planes de formación.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 7.3 El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>En el colegio se verifica que dentro de su reglamento de convivencia escolar se fija y refuerza la disciplina positiva como eje de formación de los alumnos, buscando la resolución del conflicto entre pares y reparar si es necesario, los errores cometidos, además de un compromiso con las familias de entregar herramientas para confiar en proyecto educativo, traspasando la motivación y la confianza en los estudiantes a través de talleres,</p> | <p>Registro de suspensiones.</p> <p>Apoyo visual de mensajes positivos.</p> <p>Registro de Entrevistas a alumnos y apoderados.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| espacios de conversación, refuerzo visual de mensajes positivos en el patio, baños y frontis del Colegio. | | |
|---|--|--|

Estándar 7.4 El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>El Colegio al tener un Plan Propio de Orientación da directrices claras a los docentes que asumen una jefatura, teniendo rutinas y objetivos claros con sus estudiantes, generando interés en conocerlos, acompañarlos y apoyar los procesos en cada uno de ellos.</p> <p>Asume un compromiso como mediador entre sus alumnos y los docentes que imparten clases, tiene una responsabilidad de citar a las familias de su jefatura sin necesidad de que el alumno cometa alguna falta, sólo para hacer seguimiento y apoyo.</p> | <p>Plan Propio de Orientación</p> <p>Entrevista con estudiantes y apoderados.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 7.5 El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>El Colegio de acuerdo a su Reglamento de Convivencia Escolar genera una disciplina positiva y un espacio de dialogo entre las partes, actuando los docentes como mediadores, para generar una resolución de conflictos entre pares entregando herramientas para ello a través de talleres. Además se reconoce el asumir la responsabilidad en caso de cometer una falta y apoyar al alumno para que comprenda y desde su mirada pueda realizar una reparación al otro.</p> | <p>Reglamento de Convivencia Escolar</p> <p>Registro de entrevistas a alumnos y apoderados.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 7.6 El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>El Colegio promueve como uno de sus valores el autocuidado, generando en ello programas dentro del colegio como :</p> <p>Tener un casino Saludable, se potencia la práctica deportiva en las diferentes academias, al tener un gran espacio en el colegio permite que los alumnos jueguen, corran y se desenvuelvan en espacios abiertos, teniendo la libertad de jugar en los recreos.</p> <p>En cuanto al autocuidado, el colegio genera programa de prevención de drogas y alcohol a través del programa de Senda.</p> | <p>Registro Fotográfico</p> <p>Nómina de alumnos en academias.</p> <p>Proyecto de Casino Saludable</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 7.7 El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>El Colegio a través de sus canales oficiales de comunicación, como son: email, libretas de comunicaciones, sistema de mensajería (plataforma), redes sociales (facebook, instagram y canal de youtube) mantiene informado a los padres y apoderados de las diversas actividades que realiza el colegio.</p> <p>Dentro del PEI y en el trabajo del Consejo Escolar se promueve dentro de la planificación el desarrollo a lo menos de 3 escuelas para padres, talleres y apoyo.</p> | <p>Pei Registro de mensajes enviados Actas del Consejo Escolar</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

8. Subdimensión: Convivencia

Estándar 8.1 El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>El Colegio a través de su Plan de acción de su Reglamento de Convivencia Escolar y dentro de sus valores institucionales se encuentra el Respeto, donde a través de acciones y apoyo se desarrolla y trabaja en el establecimiento. Además desde el año 2019 se creó la Campaña #menos foul más Fair Play, que busca que la comunidad conviva en un ambiente de respeto y que todos estemos atentos a situaciones de maltrato escolar y que como parte de una comunidad tenemos una responsabilidad con la armonía y el respeto al otro.</p> <p>Además se insta a los docentes y personal no docente a ser un modelo a seguir dentro y fuera del colegio como figura representativa, esto a través de talleres de reflexión y responsabilidad profesional.</p> | <p>Plan de campaña</p> <p>Reglamento Convivencia Escolar.</p> <p>Talleres</p> <p>Apoyo visual</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 8.2 El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>El equipo directivo y los docentes promueven el trato equitativo hacia los distintos miembros de la comunidad y corrigen cualquier tipo de discriminación, ya sea por el nivel socioeconómico, religión, nacionalidad, pueblo originario, discapacidad, género, orientación sexual, intereses, características físicas o psicológicas, entre otras razones. Lo anterior incorporado en el Reglamento de convivencia escolar del colegio, además incorporado en el Plan de Acción la celebración del día de La familia y También la celebración del Machaq Mara (año nuevo Aymara) como parte de la diversidad cultural que une a varios países de donde provienen nuestros alumnos y que son parte de la misma cultura (Perú, Bolivia, Chile)</p> | <p>Registro de actividades Entrevistas a Apoderados Focus Group a Estudiantes.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 8.3 El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>El Colegio cuenta con un Reglamento Convivencia Escolar ajustado a la normativa educacional vigente, donde se explicita los deberes y derechos de todos los miembros de la comunidad educativa, así también como sus normas, definiendo las medidas disciplinarias y formativas de acuerdo al Proyecto Educativo.</p> <p>Estas medidas que son abordadas desde una disciplina positiva se aplican con criterio de acuerdo a las acciones y son llevadas con registro de entrevistas. Es, además promovido a principio de año por todos los canales de comunicación (página web, Facebook, Mail Institucional, Libreta de comunicaciones (extracto).</p> <p>A los apoderados al inicio del año escolar firman un documento donde toman conocimiento sobre la existencia y contenido del Reglamento, fortaleciendo así la evidencia</p> | <p>Reglamento de Convivencia Escolar</p> <p>Registro de firmas de toma de conocimiento por parte de Apoderados</p> <p>Evidencia de información entregada por canales oficiales.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>que dicho documento fue conocido por toda la comunidad escolar.</p> <p>Como parte del Calendario de Convivencia Escolar, cada fin de año se revisa el Plan de acción y el Reglamento de Convivencia Escolar para realizar ajustes de acuerdo a la normativa o a criterios propios de la realidad de nuestra comunidad.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 8.4 El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos compartidos para regular ciertas actividades y situaciones cotidianas, las cuales se encuentran normadas en el reglamento de convivencia escolar, las cuales son reforzadas con los niveles y trabajan en conjunto para definir normas del aula, donde los alumnos son participes de crear dichas normas de su salón, los</p> | <p>Observación de clases.</p> <p>Rutina Diaria (evidencia)</p> <p>Protocolos escritos (extracto de reglamento convivencia)</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>cuales quedan pegados en la pared, en un lugar visible para conocimiento de todos.</p> <p>Se hace un refuerzo constante, en especial con los niveles más pequeños.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 8.5 El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|--|
| <p>Como parte de la responsabilidad en la formación de los estudiantes, el colegio asume por velar la integridad de ellos, ya sea física o psicológicamente dentro y a veces fuera del establecimiento, a través de programas, seguimientos y normas claras durante la jornada.</p> <p>El Colegio dentro de su normativa previene y trabaja en la posibilidad de acoso y abuso sexual del personal a los estudiantes o entre los estudiantes, o entre personal, con aplicación de protocolos claros que se encuentran en el reglamento de convivencia, así como en el Reglamento del</p> | <p>Observación directa en recreos</p> <p>Observación en Aula</p> <p>Reglamento</p> | <p>Desarrollo satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>personal. Se deja explícito y claro la relación formal en el trato en la comunidad. Al igual que se deja explícito sobre comportamiento de relaciones de pareja entre estudiantes y relaciones de pareja (si hubiesen) entre docentes dentro del colegio.</p> | | |
|--|--|--|

ESTÁNDAR 8.6 El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>El equipo directivo junto a los docentes corrigen permanentemente y de manera formativa las conductas antisociales de menor gravedad, como el uso de lenguaje y comportamiento grosero, copia, robos menores, pegar a otros estudiantes, maltrato de infraestructura (rayar escritorios, hacer grafitis, ensuciar paredes, romper las plantas, etc.), entre otros. Tomando medidas reparatorias y ejemplificadoras en cuanto a su acción, a la cual esta especificada en el Reglamento de Convivencia Escolar.</p> | <p>Observación en Recreo Reglamento de Convivencia Escolar Registro de entrevistas</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Hacia situaciones de conductas graves realizada por los estudiantes o cualquier miembro de la comunidad escolar, y comprendiendo que el reglamento de convivencia escolar se bas en disciplina positiva, hay que destacar que ante situaciones graves o gravísimas las medidas a tomar van de acuerdo a la normativa, incluso, si es necesario realizar denuncias a PDI, Carabineros, Juzgado de Familia , OPD, etc. Previo actuar del protocolo de acción ante estos hechos, incorporando y apoyando a la familia en el proceso.</p> | | |
|--|--|--|

ESTÁNDAR 8.7 El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o *bullying* mediante estrategias sistemáticas.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>El Colegio como se nombró en otro estándar, desde el año 2019 ha instaurado la campaña “menos foul más fair play” donde a través de actividades se trabaja con los estudiantes en la responsabilidad que tenemos todos al ser parte de una comunidad y que ante esa responsabilidad debemos apoyarnos cuando somos parte de un acoso , maltrato o</p> | <p>Plan de acción de la campaña Reglamento de convivencia Escolar</p> | <p>Desarrollo satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| bullying escolar, o somos testigos de ello, buscando y dando la herramienta de la autoconfianza y confianza en poder contar lo sucedido a algún docente o adulto responsable, que nos permita poder abordar inmediatamente ante el acosador y el acosado. | Evidencia de capacitaciones, folletería y charlas sobre acoso, maltrato y bullying | |
|---|--|--|

9. Subdimensión: Participación y Vida Democrática

Estándar 9.1 El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|---------------------------------|
| Desde que asumió el año 2017 e equipo directivo, liderado por la Directora, se ha ido construyendo y reforzando bajo los valores de nuestro PEI y de nuestra visión y misión diversas acciones que permitan una identidad hacia nuestro colegio, como formar un equipo de rugby (la academia más grande del colegio), realizar la entrega anual de distinciones denominada “El espíritu del Valle”, donde se destacan no al mejor alumno o alumna, sino que es una ceremonia donde | Registro de videos y fotos Encuesta de satisfacción de apoderados Reconocimiento de valores (evidencias) | Desarrollo Satisfactorio |

| | | |
|---|--|--|
| <p>cada alumno del colegio recibe una distinción por sus valores que son reconocidos por los docentes y sus pares. La participación en el gran evento del Día de la Familia y el Open House (que se hace a principio de años para dar la bienvenida a familias nuevas al colegio), así como también escuela para padres, carreras entre otros.</p> <p>El sentido de pertenencia al presentar la mascota oficial del colegio (un corpóreo) en el cual toda la comunidad participó en dar ideas para el nombre.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 9.2 El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>Dentro del Colegio se promueve el cuidado con el medio y el entorno, donde se han realizado diversas actividades como el proyecto “La escuela que queremos” donde se realizó plantaciones de árboles y juegos a través de desechos por parte de la comunidad, visita y apadrinamiento a un refugio animal con entrega de</p> | <p>Registro de actividades</p> <p>Registro fotográfico</p> | <p>Desarrollo Incipiente</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>alimentos y accesorios, entre otros. Con falta de promoción en actividades más sencillas dentro de las responsabilidades. Siendo algunos miembros de la comunidad modelos de responsabilidad con el entorno y el medio, falta potenciar esta área.</p> | | |
|---|--|--|

Estándar 9.4 El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>El equipo directivo y los docentes promueven constantemente que los estudiantes expresen sus ideas y opiniones, tanto durante las clases como en el desarrollo de las demás actividades escolares, eso se refuerza aún más considerando la poca cantidad de alumnos por salas, que hace que exista una mayor participación e intervención de los alumnos, sintiéndose validados en las interacciones y fortaleciendo su confianza.</p> | <p>Observación en clases Registro de actividades Encuesta a estudiantes</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Se crean espacios de debates e intercambios de ideas para generar fundamentos dentro del planteamiento de ideas por parte de los alumnos. | | |
|---|--|--|

Estándar 9.5 El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>El Colegio actualmente se encuentra conformado el Consejo escolar, que sesiona, de acuerdo a la normativa, mínimo 4 veces al año, además de generar las instancias para el procesos eleccionario del Centro de estudiantes (generando espacios de civilidad en las campañas y elecciones). Además de esta conformado el Centro de Padres de una manera muy activa junto a los subcentros de cada curso, con delegados que participan activamente en las reuniones.</p> <p>El Consejo de profesores sesiona todas las semanas de acuerdo a la planificación.</p> | <p>Actas de conformación</p> <p>Registro de reuniones</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 9.6 El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|-----------------------------------|
| <p>El Colegio actualmente tiene canales de comunicación oficiales como son los siguientes:</p> <p>Página web (actualizada)</p> <p>Plataforma de mensajería de texto.</p> <p>Fanpage en Facebook</p> <p>Instagram</p> <p>Twitter</p> <p>Canal de youtube</p> <p>Mail Institucional del colegio y de cada docente, así como de cada alumno.</p> <p>Plataforma Académica Edmodo.</p> <p>Libreta de Comunicaciones.</p> <p>Mural en la entrada del Colegio.</p> <p>Los cuales están definidos y clarificados en el reglamento interno para conocimiento de las familias y que se encuentran activas, generando comunicación fluida y</p> | <p>Registro de Mails</p> <p>Estadísticas de uso de RR.SS.</p> <p>Libreta de comunicaciones</p> | <p>Desarrollo Avanzado</p> |

| | | |
|---|--|--|
| directa con las familias para ir aclarando dudas e inquietudes y recogiendo sugerencias para Fortalecimiento. | | |
|---|--|--|

10.Subdimensión: Gestión de Recursos

Estándar 10.1 El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>El establecimiento cuenta con una definición clara y un descriptor de cada función de cargos y respectivas funciones del personal y con un organigrama claro que especifica las líneas jerárquicas.</p> <p>De acuerdo a la normativa vigente, los profesionales que se contratan para el cumplimiento del proyecto educativo son</p> | <p>Descriptor de funciones</p> <p>Contratos del Personal</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| idóneos al cargo luego de pasar por diversas etapas dentro de la postulación, teniendo actualmente todos los cargos definidos y claros | | |
|--|--|--|

Estándar 10.2 El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>El Colegio a través de Inspectoría se registra una nómina de reemplazos, donde son profesionales que cubren inmediatamente en caso de ausencias de docentes titulares.</p> <p>Tiene un mecanismo de control de ingreso y salida, así como de permisos administrativos de acuerdo al reglamento interno. En cuanto al pago de asignaciones, sueldos y cotizaciones previsionales estos se pagan de acuerdo a las fechas establecidas.</p> | <p>Registro de asistencia</p> <p>Nómina de docentes de reemplazo.</p> <p>Acta de fiscalización de la Supereduc.</p> <p>Registro de pagos</p> <p>Cotizaciones previsionales</p> | <p>Desarrollo satisfactorio</p> |

Estándar 10.3 El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>El Colegio en el proceso de selección de personal ofrece condiciones laborales atractivas, buen clima laboral, desafíos profesionales, oportunidades de ascender, entre otros.</p> <p>Las postulaciones se ofrecen por diversas redes y canales informativos.</p> <p>En los proceso de Selección los docentes son entrevistado por el Equipo Directivo para conocer en la interacción su desempeño y experiencia.</p> | <p>Descriptor del perfil del cargo</p> <p>Análisis de rotación de Personal</p> <p>Registro de Entrevistas</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 10.4 El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>En el Colegio, se trabaja a través de visitas de acompañamiento al aula, donde se realizan feedback con los docentes para potenciar sus fortalezas y detectar y mejorar sus debilidades.</p> <p>Se evalúa 2 veces al año (cada fin de semestre con una Pauta establecida por el Marco de la Buena Enseñanza y agregando un ítem de Habilidades Sociales. Donde una vez entregada dicha evaluación se realiza una retroalimentación con el docente, estableciendo compromisos o reforzando.</p> | <p>Pauta de Evaluación Informe de Resultados Compromisos de Mejora</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 10.5 El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|----------------------------|
| En los establecimientos no municipalizados, entre el 90% y el 100% de los profesores obtiene calificaciones aceptables en sus propias evaluaciones docentes. | Análisis de Resultados de Evaluación Docente | Desarrollo Avanzado |

Estándar 10.7 El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|---------------------------------|
| El Colegio reconoce constantemente el desempeño del personal mediante oportunidades de desarrollo profesional asociadas al buen desempeño, como la asignación de nuevas responsabilidades debidamente recompensadas, así como también destacando los valores de cada uno de los funcionarios, además de entregar reconocimientos paralelos como mejor compañero, Premio Espíritu del Valle, Destacar a través de nuestros Canales de comunicación a la comunidad, etc. | Registro de reconocimientos. Publicación de reconocimiento | Desarrollo Satisfactorio |

Estándar 10.8 El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---|--|
| <p>El Colegio tiene claridad con causales y procedimientos de desvinculación y de ajustes de planta acordes a la normativa vigente y explicitados en el reglamento interno o en los contratos de trabajo del personal del establecimiento.</p> <p>Además cuenta con instancias formales de amonestación previas a los procesos de desvinculación, como son los procesos de retroalimentación a través del acompañamiento en aula y evaluaciones.</p> <p>Ante situaciones fortuitas y de carácter graves, que implican riesgo para la seguridad de los estudiantes, interrumpe de inmediato el contacto de los alumnos con el funcionario cuestionado, y tramitando la desvinculación, a pesar de que no haya habido amonestaciones previas, de acuerdo a normativa vigente</p> | <p>Reglamento interno</p> <p>Contratos del personal</p> <p>Registro de amonestaciones y Advertencias.</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

Estándar 10.9 El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|---------------------------------|--|
| <p>El colegio al aplicar encuesta de satisfacción ante la comunidad, sus funcionarios manifiestan en su mayoría que en el establecimiento prima un clima laboral positivo, de respeto y colaboración por parte de todos los miembros.</p> <p>Para mantener dicho clima se abordan espacios de conversación abierta y talleres de apoyo a los funcionarios.</p> | <p>Encuesta de satisfacción</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

11.Subdimensión: Gestión de Recursos Financieros.

Estándar 11.1 El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>El establecimiento implementa medidas sistémicas para mantener la matrícula y completar las vacantes, para lo cual</p> | <p>Registro de matrículas y vacantes</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>mantiene un registro actualizado de la matrícula y un listado de las vacantes por nivel</p> <p>El Colegio a través de su proyecto educativo y del gran espacio físico que cuenta promueve la asistencia de los estudiantes (cancha de fútbol, espacios verdes)</p> | <p>Registro de Asistencia</p> | |
|---|-------------------------------|--|

Estándar 11.2 El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>El Colegio, a través de su oficina administrativa planifica sus gastos según el presupuesto, trabajando con una plataforma escolar financiera que permite un control mes a mes con su cumplimiento y lo ajusta en caso de existir necesidades emergentes o diferencias con lo planificado.</p> <p>Para la obtención de ingresos, el Colegio gestiona los ingresos de manera oportuna y efectiva, entregando la</p> | <p>Actas de fiscalización de la Supereduc.</p> <p>Informe mensual de presupuestos.</p> | <p>Desarrollo satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| documentación requerida en los tiempos para la subvención, evitando sanciones. | | |
|--|--|--|

ESTÁNDAR 11.4 El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|--|--|---------------------------------|
| El Colegio está al tanto de la normativa educacional vigente e implementa medidas para mantenerse actualizado, revisando las circulares de la Supereduc, participando de todos los cursos, seminarios y charlas impartidas por el Ministerio de educación y la misma Superintendencia. | Actas de fiscalización de la Superintendencia de Educación Escolar Pauta de autoevaluación del cumplimiento de la normativa | Desarrollo Satisfactorio |

12.Subdimensión: Gestión de Recursos Educativos.

Estándar 12.1 El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>El Colegio cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa vigente, encontrándose en buen estado y mantención para su uso. Se encuentra con rampa para circulación de personas o carros de aseo. Al igual que baños para discapacitados.</p> <p>En cuanto al aseo, se platea un protocolo de aseo y mantención de los espacios comunes con sus respectivos horarios. Se fomenta el trabajo comunitario con los estudiantes en cuida su espacio. Se realiza convenio con empresa de residuos disponiendo tachos de reciclaje a lo largo del patio.</p> | <p>Actas de fiscalización de la Superintendencia de Educación Escolar</p> <p>Inspección de la infraestructura, mobiliario y equipamiento</p> <p>Entrevista al personal de aseo.</p> | <p>Desarrollo Avanzado</p> |

Estándar 12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>El establecimiento cuenta con los recursos didácticos exigidos por la normativa educacional vigente para cada nivel, asignatura.</p> <p>El equipo directivo promueve el uso del material didáctico mediante su difusión, explicaciones sobre sus potencialidades, sugerencias para su incorporación en las planificaciones, entre otros.</p> | <p>Informe de fiscalización de la Superintendencia de Educación</p> <p>Inspección de los recursos didácticos</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

ESTÁNDAR 12.3 El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|--|
| <p>El Colegio cuenta con un espacio grande exclusivo para el Uso como CRA, contratando a personal con especialización en el área, ofreciendo material de apoyo a la comunidad para el aprendizaje acordes al número de matrícula, la cual</p> | <p>Visita al espacio.</p> <p>Registro de Inventario</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>está actualizada y que tiene un software (plataforma educativa) donde se lleva un registro inventario y de préstamos de material.</p> | | |
|--|--|--|

ESTÁNDAR 12.4 El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|--|--|
| <p>El Colegio Cuenta con un laboratorio de Computación, que en relación a la matrícula es de 1 computador por alumno en dicho laboratorio. Estos pc y notebooks son revisados cada 2 semanas por un especialista quien realiza mantención y limpieza.</p> <p>Este Laboratorio es utilizado diariamente por los diversos niveles, lo cual es parte de las directrices del equipo técnico a través de UTP para potenciar el uso de tecnologías en el aprendizaje.</p> | <p>Observación de los recursos TIC</p> <p>Planificaciones de clases</p> <p>Registro de Mantención de pcs</p> | <p>Desarrollo Satisfactorio</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Actualmente, los alumnos están trabajando en una plataforma educativa a través de su mail institucional que se encuentra enlazado a la plataforma Edmodo, donde envían trabajos y realiza quiz y tareas fomentando así el uso de tics.</p> | | |
|---|--|--|

ESTÁNDAR 12.5 El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

| Evidencias | Medios de Verificación | Nivel de Desarrollo |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>El Colegio Cuenta con un programa computacional donde realiza el inventario de los materiales pedagógicos y otros para así llevar un registro en cuanto a tiempo de uso y mantención.</p> <p>Además que en el departamento de administración tiene una caja chica mensual para hacer reparaciones inmediatas y de mantención, si es necesario.</p> | <p>Inventario de equipamiento y material didáctico.</p> <p>Registro de egreso de caja chica</p> | <p>Desarrollo Avanzado</p> |

Estándares Indicativos de Desempeño. (Ministerio de Educación)

LECTURA DE LOS ESTÁNDARES INDICATIVOS DE DESEMPEÑO

A continuación se explica cómo leer un estándar para determinar el nivel de desarrollo alcanzado.

PASO 1

Lea los criterios del nivel de desarrollo satisfactorio.

PASO 2

Determine si cumple con todos los criterios del nivel de desarrollo satisfactorio.

Si la respuesta es NO, siga al:

PASO 3a

Lea los criterios del nivel de desarrollo débil.

- Si presenta alguno de los problemas descritos en dicho nivel, queda clasificado en el nivel de **desarrollo débil**.
- Si no presenta ninguno de los problemas descritos en dicho nivel, queda clasificado en el nivel de **desarrollo incipiente**.

Si la respuesta es SÍ, siga al:

PASO 3b

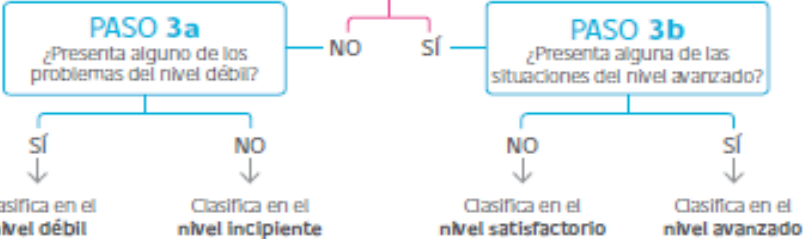
Lea los criterios del nivel de desarrollo avanzado.

- Si presenta alguna de las situaciones descritas en dicho nivel, queda clasificado en el nivel de **desarrollo avanzado**.
- Si no presenta ninguna de las situaciones descritas en dicho nivel, queda clasificado en el nivel de **desarrollo satisfactorio**.

| Indicador 4.7 | | EL DIRECTOR Y EL EQUIPO TÉCNICO-PEDAGÓGICO PROMUEVEN ENTRE LOS DOCENTES EL APRENDIZAJE COLABORATIVO Y EL INTERCAMBIO DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS GENERADOS. | | | |
|--|---|---|---|---|---------------------|
| | | DESARROLLO DÉBIL | DESARROLLO INCIPIENTE | DESARROLLO SATISFACTORIO | DESARROLLO AVANZADO |
| Para evaluar el estándar se podrá considerar: Actas de reuniones de profesores Inspección visual de banco de recursos educativos Entrevista o encuesta al director y equipo directivo Entrevista o encuesta al equipo técnico-pedagógico Entrevista, encuesta o grupo focal con docentes | Cumple de forma insuficiente los criterios del nivel de desarrollo satisfactorio, pero presenta uno o más de los siguientes problemas: El director y equipo técnico-pedagógico limitan las reuniones formales a tratar asuntos administrativos, o bien la mayoría de los docentes se muestra pasivo o reticente ante la discusión de temas educativos. | Cumple parcialmente los criterios del nivel de desarrollo satisfactorio, pero presenta uno o más de los siguientes problemas: El director y el equipo técnico-pedagógico ocasionalmente logran que las reuniones de profesores sean instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, o bien solo logran que algunos docentes participen activamente. | El director y el equipo técnico-pedagógico logran que las reuniones de profesores sean instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, en las cuales la mayoría de los docentes comparten los desafíos pedagógicos que enfrentan, sus experiencias, conocimientos y prácticas. | Cumple todos los criterios del nivel de desarrollo satisfactorio y además presenta uno o más de los siguientes situaciones: El director y el equipo técnico-pedagógico logran que grupos de docentes organicen reuniones de estudio e investigación en torno a temas específicos. | |
| | El director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes no comparten lecturas y otros materiales de estudio acorde con las vacas que presentan, ni estudian para resolver sus dudas profesionales. | El director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes esporádicamente comparten lecturas y otros materiales de estudio acorde con las vacas que presentan y ocasionalmente investigan para resolver sus dudas profesionales, o bien solo unas pocas realizan estas prácticas. | El director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes comparten lecturas y otros materiales de estudio acorde con las vacas que presentan o investigan para resolver sus dudas profesionales y ampliar sus conocimientos. | El director y el equipo técnico-pedagógico organizan sesiones de discusión sobre temas educativos con la participación de invitados expertos. | |
| | El director y el equipo técnico-pedagógico no gestionan ni promueven el intercambio, reutilización, adaptación y mejora de los recursos educativos desarrollados por los docentes. | El director y el equipo técnico-pedagógico solo gestionan y promueven el intercambio, reutilización, adaptación y mejora de algunos recursos educativos, por ejemplo, los de ciertas asignaturas, los desarrollados por algunos docentes, o solo las pruebas finales. | El director y el equipo técnico-pedagógico gestionan y promueven el intercambio, reutilización, adaptación y mejora de los recursos educativos desarrollados por los docentes, tales como guías, presentaciones audiovisuales, pruebas, entre otros. | El director y el equipo técnico-pedagógico promueven el intercambio de temas educativos, el comentario de artículos y la discusión de propuestas para abordar dificultades pedagógicas en las conversaciones cotidianas con los docentes. | |
| | | | | El establecimiento cuenta con un sistema centralizado que reúne la mayoría de los recursos educativos desarrollados por los docentes, con el fin de facilitar su intercambio y uso. | |

PASO 1
Comience la lectura aquí

PASO 2
¿Cumple todos los criterios del nivel satisfactorio?



ANÁLISIS DE RESULTADOS

Resumen del Diagnóstico de la situación inicial del Colegio, en cuanto a las Dimensiones, Sudimensiones y sus estándares.

| LIDERAZGO | Desarrollo Débil | Desarrollo Incipiente | Desarrollo Satisfactorio | Desarrollo Avanzado |
|---|------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor | | | | |
| ESTÁNDAR 1.1 El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente. | | | | |
| ESTÁNDAR 1.2 El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual. | | | | |
| ESTÁNDAR 1.3 El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ESTÁNDAR 1.4 El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño. | | | | |
| ESTÁNDAR 1.5 El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento. | | | | |
| ESTÁNDAR 1.6 El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa. | | | | |
| 2. Subdimensión: Liderazgo del Director | | | | |
| ESTÁNDAR 2.1 El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento. | | | | |
| ESTÁNDAR 2.2 El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento. | | | | |
| ESTÁNDAR 2.3 El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa. | | | | |
| ESTÁNDAR 2.4 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ESTÁNDAR 2.5 El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua. | | | | |
| ESTÁNDAR 2.6 El director instauro un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. | | | | |
| ESTÁNDAR 2.7 El director instauro un ambiente cultural y académicamente estimulante. | | | | |
| 3. Subdimensión: Planificación y Gestión de Resultados | | | | |
| ESTÁNDAR 3.1 El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo. | | | | |
| ESTÁNDAR 3.2 El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento. | | | | |
| ESTÁNDAR 3.3 El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos. | | | | |
| ESTÁNDAR 3.4 El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ESTÁNDAR 3.5 El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento. | | | | |
| ESTÁNDAR 3.6 El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión. | | | | |
| DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA | | | | |
| 4. Subdimensión: Gestión Curricular | | | | |
| ESTÁNDAR 4.1 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio. | | | | |
| ESTÁNDAR 4.2 El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum | | | | |
| ESTÁNDAR 4.3 Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje. | | | | |
| ESTÁNDAR 4.4 El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. | | | | |
| ESTÁNDAR 4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje. | | | | |
| ESTÁNDAR 4.6 El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje. | | | | |
| ESTÁNDAR 4.7 El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados. | | | | |
| 5. Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula. | | | | |
| ESTÁNDAR 5.1 Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. | | | | |
| ESTÁNDAR 5.2 Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés. | | | | |
| ESTÁNDAR 5.3 Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ESTÁNDAR 5.4 Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos. | | | | |
| ESTÁNDAR 5.5 Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | | |
| ESTÁNDAR 5.6 Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente. | | | | |
| 6. Subdimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes. | | | | |
| ESTÁNDAR 6.1 El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos. | | | | |
| ESTÁNDAR 6.2 El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas. | | | | |
| ESTÁNDAR 6.3 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos. | | | | |
| ESTÁNDAR 6.4 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar. | | | | |
| ESTÁNDAR 6.5 El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar. | | | | |
| ESTÁNDAR 6.6 Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional. | | | | |
| ESTÁNDAR 6.7 Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes. | | | | |
| DIMENSIÓN: FORMACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | |
| 7. Subdimensión: Formación | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>ESTÁNDAR 7.1 El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 7.2 El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 7.3 El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 7.4 El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 7.5 El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 7.6 El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ESTÁNDAR 7.7 El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. | | | | |
| 8. Subdimensión: Convivencia | | | | |
| ESTÁNDAR 8.1 El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. | | | | |
| ESTÁNDAR 8.2 El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación. | | | | |
| ESTÁNDAR 8.3 El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla. | | | | |
| ESTÁNDAR 8.4 El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas. | | | | |
| ESTÁNDAR 8.5 El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>ESTÁNDAR 8.6 El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 8.7 El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o <i>bullying</i> mediante estrategias sistemáticas.</p> | | | | |
| <p>9. Subdimensión: Participación y Vida Democrática</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 9.1 El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 9.2 El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 9.3 El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ESTÁNDAR 9.4 El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados. | | | | |
| ESTÁNDAR 9.5 El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso. | | | | |
| ESTÁNDAR 9.6 El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes. | | | | |
| DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS | | | | |
| 10.Subdimensión: Gestión de Personal | | | | |
| ESTÁNDAR 10.1 El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial. | | | | |
| ESTÁNDAR 10.2 El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ESTÁNDAR 10.3 El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente. | | | | |
| ESTÁNDAR 10.4 El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal. | | | | |
| ESTÁNDAR 10.5 El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño. | | | | |
| ESTÁNDAR 10.6 El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas. | | | | |
| ESTÁNDAR 10.7 El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño. | | | | |
| ESTÁNDAR 10.8 El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación. | | | | |
| ESTÁNDAR 10.9 El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 11.Subdimensión: Gestión de Recursos Financieros | | | | |
| ESTÁNDAR 11.1 El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes. | | | | |
| ESTÁNDAR 11.2 El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución. | | | | |
| ESTÁNDAR 11.3 El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos. | | | | |
| ESTÁNDAR 11.4 El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente. | | | | |
| ESTÁNDAR 11.5 El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales. | | | | |
| ESTÁNDAR 11.6 El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional. | | | | |
| 12.Subdimensión: Gestión de Recursos Educativos. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>ESTÁNDAR 12.1 El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 12.3 El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 12.4 El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.</p> | | | | |
| <p>ESTÁNDAR 12.5 El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p> | | | | |

PLAN DE MEJORAMIENTO

Objetivos y Metas (a 1 año)

| Dimensión | Objetivo | Meta |
|----------------------------|--|--|
| Gestión Pedagógica | Fortalecer a los equipos de aula en la articulación y co docencia mediante el intercambio de experiencia pedagógica, con el propósito de mejorar las prácticas educativas en los momentos de las clases en todos los niveles. | El 90% de los equipos de aula articula una vez al mes intercambio de experiencias pedagógicas en los consejos técnicos de profesores calendarizado en el programa anual. |
| Liderazgo | Promover y fortalecer los sellos Educativos del Establecimiento por parte del Equipo de Gestión, mediante la implementación y monitoreo de los planes de gestión vinculados a ellos con el propósito de generar mayor significancia a su propia identidad y pertenencia. | El 100% del Equipo de Gestión y encargados monitorea la implementación de los Planes de gestión a través de reuniones mensuales. |
| Convivencia Escolar | Fortalecer un ambiente favorable de convivencia escolar, que ayude a la identificación y participación de los | Reforzar que el 100% de la comunidad escolar conozca y maneje el Reglamento |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | estudiantes de pre- básica, básica y media con el colegio, y con los valores propios de nuestro Proyecto Educativo Institucional. | de Convivencia Escolar y su Plan de Acción |
| Gestión de Recursos | Optimizar el uso de la gestión de los recursos entregados por la institución en función del mejoramiento de las prácticas pedagógicas y del aprendizaje de todos los estudiantes. | Evaluar la pertinencia de los recursos entregados por la institución en función del mejoramiento de las prácticas pedagógicas y del aprendizaje de todos los estudiantes. |

PLAN DE MEJORAMIENTO

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Meta | Acción | Responsable |
|--------------------|--|--|--|--|-------------|
| Gestión Pedagógica | Gestión Curricular Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Fortalecer a los equipos de aula en la articulación y codocencia mediante el intercambio de experiencia pedagógica, con el propósito de mejorar las prácticas educativas en los momentos de las clases en todos los niveles. | El 90% de los equipos de aula articula una vez al mes intercambio de experiencias pedagógicas en los consejos técnicos de profesores calendarizado en el programa anual. | Consolidar procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, monitorear y evaluar la implementación del currículum potenciando el proceso de enseñanza de los estudiantes desde NT1 a Segundo año básico del año 2021 | Dirección |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|
| | | | | <p>Apoyo curricular y Reforzamiento educativo.</p> <p>Se apoyará a aquellos estudiantes que presentan bajo rendimiento académico, asociado a dificultades específicas del aprendizaje de nuestros alumnos(as), a través del trabajo colaborativo de docentes y asistentes de aula.</p> | Unidad Técnica |
| | | | | <p>Se realizarán evaluaciones intermedias y finales para medir el nivel de logro en la cobertura curricular, en los niveles NT1 a</p> | Dirección |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------|
| | | | | <p>Octavo Básico, en la asignatura de Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencias Naturales, facilitando orientaciones con énfasis en estrategias remediales entregadas por una ATE, financiado por el 10% del sostenedor.</p> | |
| | | | | <p>Se realizarán talleres formativos dirigido a los docentes y profesionales del establecimiento en temáticas como: - Metodología para abordar estudiantes con Síndrome de Down y TEA. - Estrategias para</p> | <p>Equipo de Gestión</p> |

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|----------|
| | | | | abordar maltrato y abuso en menores. - Actualización de herramientas TIC's para prácticas pedagógicas, por parte del Equipo PIE, equipo de convivencia y profesor de Enlace. | |
| Liderazgo | Liderazgo del sostenedor - Liderazgo del director - Planificación y gestión de resultados | Promover y fortalecer los sellos Educativos del Establecimiento por parte del Equipo de Gestión, mediante la implementación y monitoreo de los planes de gestión vinculados a ellos con el propósito de generar mayor | El 100% del Equipo de Gestión y encargados monitorea la implementación de los Planes de gestión a través de reuniones mensuales. | Jornadas de evaluación. Se realizarán jornadas de reflexión pedagógica de resultados tales como: PME, resultados SIMCE y otros, con el objeto de medir logros, crear remediales y mejorar nuestras prácticas docentes. | Director |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|
| | | significancia a su propia identidad y pertenencia. | | | |
| | | | | <p>Gestión de Apoyo técnico- Pedagógico. Gestionar en los Establecimientos educacionales, la coordinación, apoyo y monitoreo en la gestión Técnico.Pedagógica, con énfasis en la ayuda de los y las estudiantes preferentes y prioritarios, a través de acciones generadas por los PME y PEI, favoreciendo las condiciones que permitan el fortalecimiento del sello</p> | Sostenedor |

| | | | | | |
|----------------------------|-------------|---|--|--|-----------|
| | | | | de " educación Inclusiva". | |
| | | | | Implementación y monitoreo, componentes del PEI. Se implementarán y monitorearán todos los componentes del Proyecto Educativo Institucional por parte del Equipo de Gestión hacia la Comunidad Educativa, con el objeto de ordenar, coordinar, sistematizar, retroalimentar y realizar cambios si fuere necesario. | |
| Convivencia Escolar | Convivencia | Fortalecer un ambiente favorable de convivencia | Reforzar que el 100% de la comunidad escolar | Campaña de difusión Difundir Proyecto Educativo Institucional, | Dirección |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|------------------------------|
| | | escolar, que ayude a la identificación y participación de los estudiantes de pre-básica, básica y media con el colegio, y con los valores propios de nuestro Proyecto Educativo Institucional. | conozca y maneje el Reglamento de Convivencia Escolar y su Plan de Acción | Proyecto SEP, Sellos y Planes de Gestión a toda la Comunidad Educativa con el objeto de transparentar los recursos adquiridos, acciones realizadas a la comunidad a través de ampliados, trípticos y otros. | Director Convivencia escolar |
| | Convivencia escolar Participación y vida democrática | | | Elección y/o designación de los integrantes del Consejo Escolar, para su funcionamiento anual, Se elegirá y/o designará a los miembros del consejo escolar, velando por la representatividad de los | Dirección Orientador |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------------------|
| | | | | diversos estamentos de la comunidad educativa, para la articulación del trabajo, en coherencia con las líneas de acción propuestas por el Colegio, en el Proyecto educativo Institucional. | |
| | | | | Charla de inducción a los estudiantes y apoderados nuevos Se realizará en el año de la admisión una charla de inducción, para estudiantes, padres y apoderados nuevos, con el fin de dar a conocer el reglamento de convivencia, la gestión institucional, y el Proyecto Educativo | Director de Convivencia Escolar |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|--|----------------|
| | | | | Institucional, con el objetivo de lograr la adhesión y compromiso de los mismos con el Colegio. | |
| Gestión de Recursos | Gestión del personal Gestión de los recursos educativos | Optimizar el uso de la gestión de los recursos entregados por la institución en función del mejoramiento de las prácticas pedagógicas y del aprendizaje de todos los estudiantes. | Evaluar la pertinencia de los recursos entregados por la institución en función del mejoramiento de las prácticas pedagógicas y del aprendizaje de todos los estudiantes. | Uso del CRA Fortalecer el funcionamiento del CRA, propiciando instancias y recursos necesarios para su correcta ejecución, utilizándolo como espacio de apoyo a las prácticas pedagógicas. Implementar en el CRA de básica y media un rincón lector para estimular el gusto por la lectura. Implementar un bolso viajero lector en | Unidad Técnica |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------------------|
| | | | | primero básico con el fin de incentivar y estimular el gusto por la lectura. | |
| | | | | <p>Equipamiento e insumos de soporte suficiente</p> <p>El Establecimiento Educacional adquiere, actualiza, mantiene y gestiona oportunamente los diversos insumos materiales y equipamientos suficientes para el normal y adecuado funcionamiento, garantizando un desarrollo normal de clases, talleres y actividades propias del que hacer educativo.</p> | <p>Sostenedor Dirección</p> |

BIBLIOGRAFIA.

Ministerio de Educación. Agencia de educación.

http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentos-web/Estandares_Indicativos_de_Desempeno.pdf

Ministerio de Educación / Liderazgo Escolar

<https://liderazgoescolar.mineduc.cl/2020/03/09/orientaciones-pme-2020/>