



Trabajo final para obtener el grado de Magister Profesional en Educación, mención
Gestión de Calidad

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO
EDUCATIVO. COLEGIO ANTUMAPU, DE LA COMUNA DE TEMUCO,
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**

Nombre del candidato/a a Magister: Luz Jara Mendoza
Nombre tutor guía: Amely Vivas Escalante
Nombre tutor metodológico: Francisco Calderón

Mayo, 2023

ÍNDICE

Lista de tablas.....	3
Lista de figuras.....	4
Resumen.....	6
Introducción.....	7
Marco teórico.....	8-12
Marco contextual.....	13-14
Diagnostico institucional.....	15-33
Análisis de los resultados.....	34-70
Plan de Mejoramiento.....	71-111
Bibliografía.....	112
Anexos.....	113-124

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. <i>Vinculación entre fase estratégica y fase anual</i>	72-86
Tabla 2. <i>Desglose y evaluación del ciclo anual</i>	87-91
Tabla 3. <i>Análisis por dimensión</i>	94-104

LISTA DE GRÁFICOS

Figura 1. <i>Institucionalidad del Sistema Educativo Chileno</i>	8
Figura 2. <i>Logro de los estándares de aprendizajes</i>	35
Figura 3. <i>Elaboración del PEI, PME y del presupuesto Anual</i>	35
Figura 4. <i>El sostenedor genera canales fluidos</i>	36
Figura 5. <i>El sostenedor genera canales fluidos</i>	37
Figura 6. <i>Responsabilidades del director</i>	37
Figura 7. <i>Metas del establecimiento</i>	38
Figura 8. <i>Ambiente laboral colaborativo</i>	38
Figura 9. <i>Ambiente cultural y académicamente estimulante</i>	40
Figura 10. <i>PEI actualizado</i>	40
Figura 11. <i>Proceso sistemático de autoevaluación</i>	41
Figura 12. <i>PME que define metas concretas</i>	41
Figura 13. <i>Recopilación y sistematización continua</i>	42
Figura 14. <i>Toma de decisiones educativas y monitoreo de la gestión</i>	43
Figura 15. <i>Implementación general de las Bases curriculares</i>	43
Figura 16. <i>Lineamientos pedagógicos</i>	44
Figura 17. <i>Apoyo a los docentes</i>	44
Figura 18. <i>Sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje</i>	45
Figura 19. <i>Monitoreo permanente de la cobertura curricular</i>	46
Figura 20. <i>OA estipulados en las Bases Curriculares</i>	47
Figura 21. <i>Tiempo destinado al proceso de enseñanza- aprendizaje</i>	48
Figura 22. <i>Detección de dificultades de aprendizaje</i>	48
Figura 23. <i>Deserción escolar</i>	49
Figura 24. <i>Implementación de acciones para los estudiantes con NEE</i>	49
Figura 25. <i>Competencias interculturales</i>	50
Figura 26. <i>Formación estudiantil en concordancia con el PEI</i>	51
Figura 27. <i>Monitoreo del plan de formación</i>	52
Figura 28. <i>Acción formativa integral</i>	52

Figura 29. <i>Enseñanza de habilidades para la resolución de conflictos</i>	53
Figura 30. <i>Hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgo</i>	53
Figura 31. <i>Clima laboral positivo</i>	55
Figura 32. <i>Ambiente de respeto y buen trato</i>	55
Figura 33. <i>Reglamento de convivencia</i>	56
Figura 34. <i>Prevención de acoso escolar y bullying</i>	56
Figura 35. <i>Diversidad</i>	57
Figura 36. <i>Actividades pedagógicas</i>	57
Figura 37. <i>Participación de estamentos de la comunidad</i>	59
Figura 38. <i>Formación democrática y participación activa del alumnado</i>	59
Figura 39. <i>Canales de comunicación fluidos y eficientes</i>	60
Figura 40. <i>Cargos y funciones del personal</i>	61
Figura 41. <i>Implementación de estrategias efectivas</i>	62
Figura 42. <i>Sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño</i>	62
Figura 43. <i>Personal competente. Gestión de perfeccionamiento</i>	63
Figura 44. <i>Desarrollo profesional y técnico del personal</i>	63
Figura 45. <i>Incentivación del buen desempeño laboral</i>	64
Figura 46. <i>Clima laboral</i>	64
Figura 47. <i>Gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes</i>	66
Figura 48. <i>Presupuesto en función de las necesidades</i>	66
Figura 49. <i>Uso de recursos</i>	67
Figura 50. <i>Participación en los programas de apoyo y asistencia técnica</i>	67
Figura 51. <i>Redes para potencias PEI</i>	68
Figura 52. <i>Infraestructura y equipamiento por normativa</i>	69
Figura 53. <i>Recursos didácticos e insumos</i>	70
Figura 54. <i>Recursos TIC</i>	70
Figura 55. <i>Inventario actualizado</i>	71

RESUMEN

Aplicación de un diagnóstico evaluativo integral que aborda todas las dimensiones del modelo SACGE a fin de diseñar un plan de mejoramiento educativo que responda a las necesidades institucionales de mejoramiento sistemático en un ciclo de mejoramiento a cuatro años. El diagnóstico define indicadores evaluativos estandarizados implementados a través de prácticas que responden mayoritariamente a los definidos en los estándares indicativos de desempeño, y a otros diseñados por el candidato a magister.

El presente trabajo de grado busca dar respuestas a los resultados del Diagnóstico Institucional realizado al Colegio Antumapu, de la comuna de Temuco, de la Región de la Araucanía. El objetivo principal corresponde a la elaboración del Plan de Mejoramiento del Colegio Antumapu, consistente en una serie de actividades planificadas en el plazo de un año, y fundamentadas en el diagnóstico institucional realizado, mediante la integración y aplicación teórico-práctica; atendiendo a que se fundamenta en distintas fuentes bibliográficas, marco legal, disposiciones y normativas ministeriales, así como práctico desde el análisis de distintas fuentes de información generadas por el establecimiento, logrando desarrollar los habilidades y competencias desarrolladas durante el programa de estudio de Magíster en Educación con mención Gestión de Calidad; contribuyendo en la generación de conocimiento formativo investigativo. Este trabajo resulta de gran significancia porque muestra la importancia de la elaboración de un plan de mejoramiento que responda a las reales necesidades de la comunidad educativa, propicie la adaptación de los procesos y resguarde la correcta adaptación de todos los integrantes de la comunidad educativa, tal como lo señala, el “Ciclo de Mejoramiento Continuo”, el cual considera el análisis del PEI, la autoevaluación institucional y la planificación estratégica, para de esta forma garantizar la recuperación de aprendizajes, mejorando los resultados de las pruebas nacionales estandarizadas, promoviendo la sana convivencia escolar, resguardando la salud socioemocional de la comunidad, con nuevas e innovadoras metodologías de enseñanza. En la propuesta de Plan de Mejoramiento Educativo se ha orientado que los establecimientos comprometan Metas anuales de aprendizajes y apliquen evaluaciones en diversos momentos del año (diagnóstico, intermedia y final), que permitan monitorear y hacer seguimiento al progreso de los estudiantes en el aprendizaje y estimar los grados de avance en torno a las Metas. Se aplica método de recolección de datos a fin de recoger y levantar información útil y relevante usando técnica cuestionario digital, participa del proceso el equipo directivo del establecimiento.

INTRODUCCIÓN

El propósito de la investigación es diseñar un Plan de Mejoramiento Educativo sustentado y fundado en los datos extraídos en un diagnóstico institucional que analiza sistemáticamente cada una de las dimensiones definidas en el modelo de gestión de la calidad.

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación. Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes. El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

MARCO TEÓRICO

El Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación La Ley General de Educación (en adelante LGE), y más específicamente la ley que establece el “Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la educación parvularia, básica y media” (en adelante ley SNAC), definen el contexto normativo en el cual se inscribe este trabajo de elaboración de Otros Indicadores de Calidad Educativa.

En su conjunto, estas leyes establecen el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, el cual aborda el problema de la calidad educativa desde una perspectiva sistémica, buscando un equilibrio entre la autonomía de los sostenedores de los establecimientos, la entrega de apoyo y las exigencias de rendición de cuentas de parte del Ministerio de Educación.

Asimismo, contempla un conjunto de instrumentos y medidas orientados al mejoramiento continuo de los aprendizajes de los estudiantes del país, dentro de los cuales se cuentan los Otros Indicadores de Calidad Educativa. Con el fin de administrar este Sistema, la LGE establece la creación de una nueva arquitectura institucional para el sistema educativo chileno, la cual se compone de cuatro instituciones: el Ministerio de Educación, el Consejo Nacional de Educación, la Agencia de Calidad de la Educación y la Superintendencia de Educación. Las funciones específicas de cada institución, como se señalan en la ley SNAC, son las siguientes:

Esquema de la nueva institucionalidad del sistema educacional chileno

Figura 1
Institucionalidad del Sistema Educacional Chileno



Ministerio de Educación, órgano rector del Sistema que tiene la función de: proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y las acciones de apoyo técnico pedagógico; garantizar y proveer financiamiento; elaborar las bases curriculares, los planes y programas de estudio para la aprobación del Consejo Nacional de Educación (en adelante CNED); elaborar los Estándares de Aprendizaje de los alumnos, los Otros Indicadores de Calidad educativa y los Estándares Indicativos de Desempeño para los establecimientos educacionales y sus sostenedores para la aprobación del CNED.

Formular los estándares de desempeño docente y directivo que servirán de orientación para la elaboración de las evaluaciones consideradas en la ley; proponer y evaluar las políticas relativas a la formación inicial y continua de docentes; determinar en coordinación con la Agencia de Calidad de la Educación el plan de mediciones nacionales e internacionales de los niveles de aprendizaje de los alumnos; desarrollar estadísticas, indicadores y estudios del sistema educativo, en el ámbito de su competencia, y poner a disposición del público la información que con motivo del ejercicio de sus funciones recopile; establecer y administrar los registros públicos que determine la ley; y ejecutar las acciones que disponga la Superintendencia de Educación, o en su caso, aplicar las sanciones en los ámbitos que determinen las leyes.

El Consejo Nacional de Educación, organismo autónomo que, en lo referido a la educación escolar, se encarga de aprobar las bases curriculares, los planes y programas de estudio y el plan nacional de evaluaciones nacionales e internacionales de aprendizaje. También deberá aprobar los Estándares de Aprendizaje de los estudiantes, los Estándares Indicativos de Desempeño para los establecimientos educacionales y sus sostenedores, los Otros Indicadores de Calidad Educativa, y la metodología de Ordenación de los establecimientos educacionales.

Agencia de Calidad de la Educación, órgano funcionalmente descentralizado que se encarga de evaluar los logros de aprendizaje de los alumnos de acuerdo al grado de cumplimiento de los Estándares de Aprendizaje, referidos a los objetivos generales señalados en la ley y sus respectivas bases curriculares por medio de instrumentos y procedimientos de medición estandarizados y externos a los

establecimientos; evaluar el grado de cumplimiento de los Otros Indicadores de Calidad Educativa; realizar evaluaciones de desempeño de los establecimientos educacionales y sus sostenedores en base a los Estándares Indicativos de Desempeño; ordenar a los establecimientos educacionales en función de las mediciones de los resultados de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad Educativa con la finalidad, entre otras, de identificar, cuando corresponda, las necesidades de apoyo; validar los mecanismos de evaluación de docentes de aula, directivos y técnico-pedagógicos; y proporcionar información en materias de su competencia a la comunidad en general y promover su correcto uso.

Superintendencia de Educación, órgano descentralizado y desconcentrado que fiscaliza, de conformidad a la ley, que los sostenedores de establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado se ajusten a las leyes, reglamentos e instrucciones que dicta el Ministerio de Educación.

Asimismo, fiscalizará la legalidad del uso de los recursos por los sostenedores de los establecimientos subvencionados y que reciban aporte estatal y, respecto de los sostenedores de los establecimientos particulares pagados, fiscalizará la referida legalidad sólo en caso de denuncia. Además, proporcionará información, en el ámbito de su competencia, a las comunidades educativas y otros usuarios e interesados, y atenderá las denuncias y reclamos de estos, aplicando las sanciones que en cada caso correspondan.

La Agencia de Calidad de la Educación

A continuación, se especificarán con mayor detalle las atribuciones que la ley otorga a la Agencia de Calidad, ya que esta será la encargada de evaluar a los establecimientos educativos del país, considerando, entre otros insumos, el grado de cumplimiento de los Otros Indicadores de Calidad Educativa. La Agencia es un servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relaciona con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de Educación. Su objetivo principal es evaluar la calidad de la educación parvularia, básica y media, y orientar su mejoramiento, considerando las particularidades de los distintos niveles

y modalidades educativas. Para alcanzar este propósito, en la ley se establece que la Agencia tiene las siguientes funciones (ley SNAC, art. 10º):

a) Evaluar los logros de aprendizaje de los alumnos, de acuerdo al grado de cumplimiento de los Estándares de Aprendizaje referidos a los objetivos generales señalados en la ley y sus respectivas bases curriculares, por medio de instrumentos y procedimientos de medición estandarizados y externos a los establecimientos.

b) Evaluar el grado de cumplimiento de los Otros Indicadores de Calidad Educativa.

c) Realizar evaluaciones indicativas del desempeño de los establecimientos educacionales y sus sostenedores en base a los Estándares Indicativos de Desempeño.

d) Ordenar los establecimientos educacionales en función de las mediciones de los resultados de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad Educativa con la finalidad, entre otras, de identificar cuando corresponda las necesidades de apoyo.

e) Validar los mecanismos de evaluación de docentes de aula, directivos y técnico-pedagógicos.

f) Proporcionar información en materias de su competencia a la comunidad en general, y promover su correcto uso.

La Agencia de Calidad se encargará de informar a la comunidad escolar y al público general de los resultados de: las evaluaciones de aprendizaje, los Otros Indicadores de Calidad, Ordenación de establecimientos y las evaluaciones indicativas de desempeño, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la calidad y equidad de la educación del país.

El liderazgo directivo frecuentemente se encuentra presente en la investigación internacional con la idea de determinar su influencia en los procesos pedagógicos. Así, el liderazgo consistiría en la capacidad de plantear principios orientadores del quehacer educativo de modo que sean tomados por los miembros de su comunidad como objetivos propios, creándose así un sentido compartido que moviliza a la organización en pro de estos principios comunes. De esta manera, el liderazgo educativo logra convocar a toda la comunidad escolar en un proyecto de mejoramiento común, consistente en que todos los actores hagan suyo el objetivo de que los alumnos

aprendan y lograr orientar el alineamiento de los recursos pedagógicos financieros y humanos en beneficio de aquel objetivo.

Al entender el liderazgo en términos de influencia estamos aceptando que, en un sentido amplio, puede ser ejercido tanto por actores con cargos formales en la organización, como por personas que no los tienen, pero que logran influir en algún curso de acción que involucra a otros, en línea con el norte común.

Muchos autores en la actualidad enfatizan la noción de liderazgo distribuido dando a entender que se trata de una función que debe ser compartida por diferentes actores de la comunidad escolar, más allá de su posición formal. Esto significa adicionalmente que el liderazgo es fluido, en el sentido que quienes son líderes y están en la posición de influir, también pueden en otro momento ser sujetos de influencia". (Horn y Marfán, 2010, p.84)

Ello, reconociendo un hecho que la investigación pone cada vez más de relieve: que entre las variables de la escuela el liderazgo directivo es el elemento más importante solo después de la influencia del profesor, a la hora de explicar los resultados académicos (Horn y Marfán, 2010)

Asimismo, los teóricos de la gestión educativa contemporánea ponen el liderazgo en el centro de los procesos de mejoramiento institucional (Riveros, 2012).

Por otra parte, los Objetivos generales de la educación se entienden como un marco de expectativas compartidas de la formación escolar, que determinan las acciones que deben emprender los establecimientos, a fin de obtener los resultados esperados. Los Objetivos generales se dividen en dos grandes ámbitos: del conocimiento y la cultura, evaluado mediante las pruebas Simce; y del personal y social, evaluado mediante los Indicadores de Desarrollo Personal y Social (en adelante IDPS). Los IDPS son un conjunto de índices que entregan información complementaria a los resultados de la prueba Simce y al logro de los Estándares de Aprendizaje. Fueron elaborados por el Ministerio de Educación, aprobados por el Consejo Nacional de Educación y dictados mediante Decreto Supremo. Así, estos indicadores amplían el concepto de calidad de la educación al incluir aspectos que van más allá del dominio del conocimiento académico, de acuerdo a los objetivos generales de la educación establecidos en la ley.

MARCO CONTEXTUAL.

HISTORIA DEL ESTABLECIMIENTO

El establecimiento Educacional Antumapu, fundada en marzo del año 2004, nace como proyecto el año anterior. Con la consolidación de este proyecto su sostenedor Jorge Céspedes, inicia el camino hacia la creación otros proyectos educativos de atención a la diversidad en la región.

El Colegio Antumapu, inicia sus actividades atendiendo los niveles medio menor, medio mayor y transición 1, ampliando el universo de la población atendida el año 2008, hacia el nivel transición 2 Kínder.

En la actualidad su directora es la señorita Ninosca Bravo, quien dirige un grupo de 21 personas que conforman la unidad educativa, enfocando sus acciones hacia el logro de los objetivos relacionados con brindar una atención de calidad a niños y niñas. Nuestra escuela, depende administrativamente del sector Particular Subvencionado, tiene una jornada doble en todos los niveles.

La comunidad educativa es una institución organizada que propone objetivos y metas propias, en la cual intervienen un conjunto de factores como: personas, organismos y estamentos, los cuales deben estar cohesionados en un solo criterio y delineamiento de acción, esta unificación de los distintos actores de la organización debe estar normada por el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar del Establecimiento, que se constituye en un documento técnico, pedagógico y administrativo, que asegure llevar a un feliz término los objetivos y metas planteadas en el Proyecto Educativo Institucional del Establecimiento, de acuerdo a sus propias políticas educacionales.

El Colegio Antumapu, está ubicado en el sector de la periferia del sector centro de la Ciudad de Temuco, su entorno es más bien comercial y existen algunos establecimientos educacionales cerca del sector; al frente se encuentra la Segunda Comisaria de Carabineros de Chile; estamos a un par de cuadras del Consultorio Miraflores, de la Plaza de Armas, Correos de Chile, Supermercados Líder y Santa Isabel; el acceso a dichas instituciones, benefician el desarrollo de los niños y niñas; ya que las educadoras las pueden considerar en su planificación, fomentando así una

gran variedad de visitas de tipo cultural que serían significativas al aprendizaje de los alumnos y alumnas.

Los niños y niñas que asisten a nuestro establecimiento educacional en su gran mayoría provienen de un nivel socioeconómico medio y medio bajo, hay un alto índice de estudiantes con descendencia mapuche, y de alumnos y alumnas prioritarios. El enfoque transversal del Colegio Antumapu es educar a los niños y niñas para que sean personas íntegras con un desarrollo de habilidades sociales, basándose principalmente en el refuerzo de conductas que ayuden a la integración social.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

COLEGIO

ANTUMAPU

- AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL.
- ÁREAS MODELO SACGE GESTIÓN.
- SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD.

DESCRIPCIÓN

El siguiente formulario cuestionario digital es un instrumento de recolección de datos que permite evaluar según categorías los estándares indicativos de desempeño vinculados a las dimensiones y subdimensiones del modelo de gestión escolar propuesto por el sistema educativo nacional.

INSTRUCCIONES

Se presentan interrogantes vinculadas a cuatro subdimensiones del modelo de gestión de la calidad las que deben ser evaluadas de acuerdo a las cinco categorías descriptivas. No existe tiempo definido para el desarrollo del cuestionario, pero se sugiere realizarlo en un solo momento.

PARTICIPANTES

Director más equipo de gestión.

Categorización

CATEGORIZACIÓN		
N°	Nivel de desarrollo	Descripción
1	Desarrollo débil	Instalación de practicas institucionales por ausencia de mecanismos y definiciones internas.
2	Desarrollo incipiente	Refuerzo de practicas institucionales instaladas y que requieren de mayor sistematicidad.
3	Desarrollo satisfactorio	Practicas institucionales instaladas que han tenido sistematicidad y resultados favorables.
4	Desarrollo avanzado	Practicas institucionales consolidadas y sistematizadas con resultados satisfactorios que han producido impacto.
N/A	No aplicable	Practicas que no aplican al sistema educativo diagnosticado.

Equipo Directivo

DIMENSIÓN LIDERAZGO

LIDERAZGO

SOSTENEDOR

Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo

1.- El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL
- N/A

2.- El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN LIDERAZGO

LIDERAZGO

DIRECTOR

Proceso general a evaluar:

Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además, se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

1.- El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El director instauro un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- El director instauro un ambiente cultural y académicamente estimulante.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN LIDERAZGO

LIDERAZGO PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

Proceso general a evaluar:

Describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

1.- El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

5.- El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

GESTIÓN CURRICULAR

Proceso general a evaluar:

Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

1.- El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

5.- El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N /A

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

ESTÁNDARES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

Proceso general a evaluar:

Describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.

1.- Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

ESTÁNDARES DE APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

Proceso general a evaluar:

Describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

1.- El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

5.- Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

ESTÁNDARES DE FORMACIÓN

Proceso general a evaluar:

Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

1.- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

5.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

ESTÁNDARES

DE

CONVIVENCIA

Proceso general a evaluar:

Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro

1.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

5.- El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

6.- El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

ESTÁNDARES DE PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros

1.- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.

- NIVEL1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

5.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

6.- El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

7.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

5.- El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

1.- El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

2.- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

3.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

4.- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

- NIVEL 1
- NIVEL 2
- NIVEL 3
- NIVEL 4
- N/A

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Cuestionario digital

A continuación, se describen preguntas junto a una ilustración de un gráfico referencial, los cuales conforman la estructura total del cuestionario, de esta manera podemos extraer la información de manera ordenada y precisa, cada interrogante se encuentra asociada a una categorización que da cuenta del desarrollo de practicas por dimensiones y sub-dimensiones.

Categorización.

CATEGORIZACIÓN		
N°	Nivel de desarrollo	Descripción
1	Desarrollo débil	Instalación de practicas institucionales por ausencia de mecanismos y definiciones internas.
2	Desarrollo incipiente	Refuerzo de practicas institucionales instaladas y que requieren de mayor sistematicidad.
3	Desarrollo satisfactorio	Practicas institucionales instaladas que han tenido sistematicidad y resultados favorables.
4	Desarrollo avanzado	Practicas institucionales consolidadas y sistematizadas con resultados satisfactorios que han producido impacto.
N/A	No aplicable	Practicas que no aplican al sistema educativo diagnosticado.

Liderazgo del sostenedor

Figura 2

El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizajes.

1.- El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento ...Educativo Institucional y de la normativa vigente.

1 respuesta

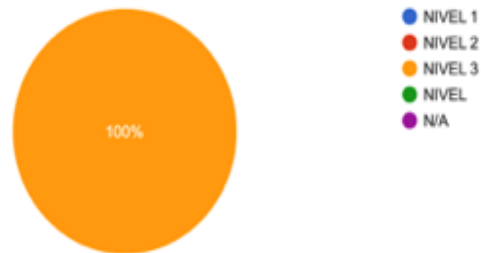


Figura 3

El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del PEI, PME y del presupuesto

2.- El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.

1 respuesta

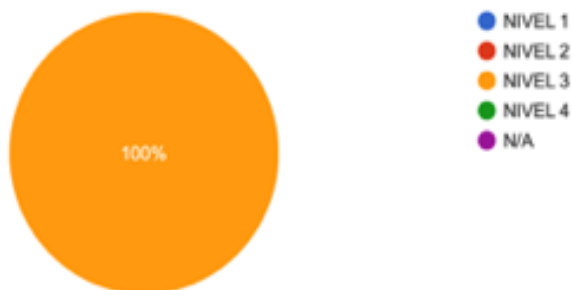
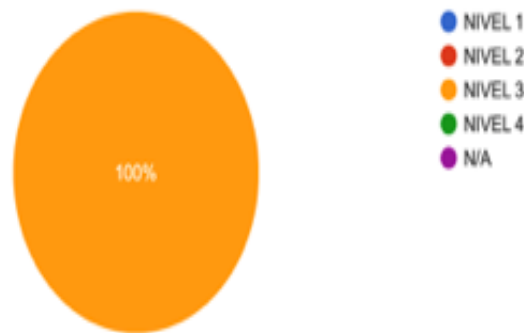


Figura 4

El sostenedor genera canales fluidos.

3.- El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.
1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión liderazgo del sostenedor dan cuenta de:

- El sostenedor se involucra y responsabiliza en alcanzar y lograr estandares de aprendizaje y OIC junto a ello vela por el diseño, y el desarrollo adecuado y satisfactorio del proyecto educativo institucional y plan de mejoramiento educativo.
- El sostenedor de manera satisfactoria genera canales fluidos de comunicación con el director y comunidad educativa, sin embargo, los canales deben diversificarse dando continuidad tanto a los medios digitales como fisicos.

La subdimensión LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR define al sostenedor como el responsable último de los resultados y de la viabilidad del establecimiento. Los estándares determinan la importancia de que el sostenedor diseñe los procedimientos generales para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento, y a la vez señalan la necesidad de que delimite su rol respecto del equipo directivo del establecimiento, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre

ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para trabajar de manera efectiva.

Liderazgo del director

Figura 5

Responsabilidades del Director

1.- El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.

1 respuesta



Figura 6

Metas del establecimiento.

2.- El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

1 respuesta



Figura 7

Ambiente laboral colaborativo

3.- El director instauro un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

1 respuesta

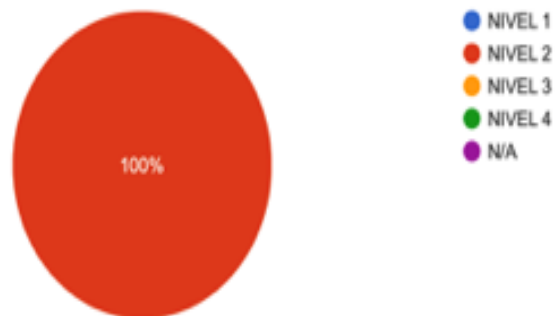
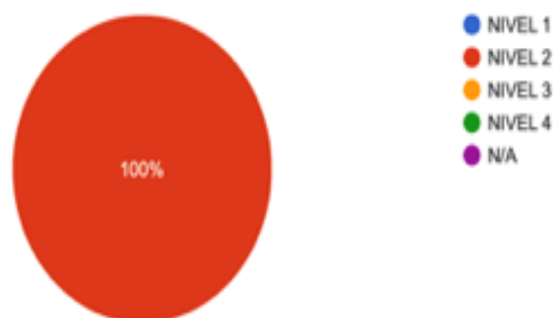


Figura 8

Ambiente cultural y académicamente estimulante.

4.- El director instauro un ambiente cultural y académicamente estimulante.

1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión liderazgo del director dan cuenta de:

-El director satisfactoriamente asume la responsabilidad del logro de los objetivos formativos y acdaémicos del establecimiento generandio las condiciones necesarias para elaborar e implementar una planificación estrategica a corto, mediano y largo plazo.

- El director ha generado espacios orientadores y socializadores donde se comparten metas y prioridades, sin embargo, por el contexto pandemia y el retorno gradual a la presencialidad la practica ha decaido debiendo fortalecerse de manera sistematica.

-A propósito del contexto pademia y del retorno presencial se debe fortalecer las practicas asociadas al ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa, además de fortalecer un ambiente cultural y académicamente estimulante.

-Se deben ejecutar todas las acciones necesarias para compartir actividades académicas, socioemocionales y resultados académicos a fin de generar compromisos y adhesión de todos los miembros de la comunidad educativa.

La subdimensión LIDERAZGO DEL DIRECTOR describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados formativos y académicos del establecimiento. Los estándares determinan que al director le corresponde comprometer a la comunidad educativa con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento, conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Planificación y gestión de resultados

Figura 9

PEI actualizado

1.- El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo

1 respuesta



Figura 10

Proceso sistemático de autoevaluación.

2.- El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.

1 respuesta

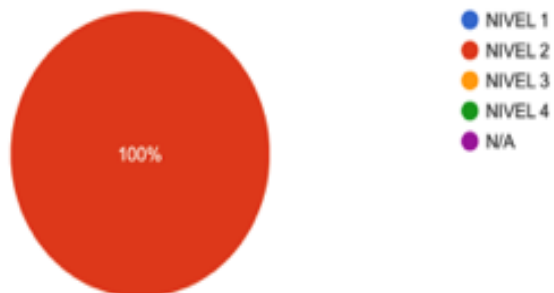


Figura 11

PME que define metas concretas

3.- El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.

1 respuesta

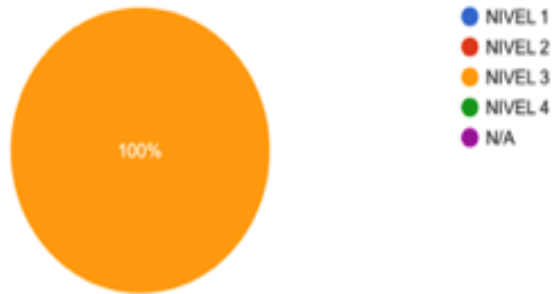


Figura 12

Recopilación y sistematización continua.

4.- El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de proces...a satisfacción de apoderados del establecimiento.

1 respuesta

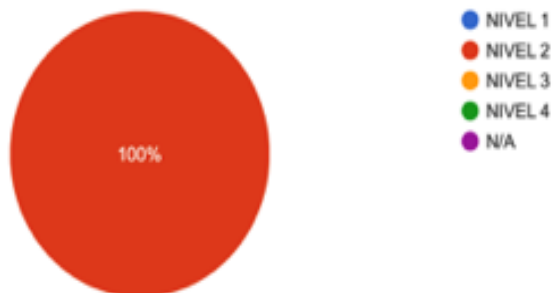


Figura 13

Toma de decisiones educativas y monitoreo de la gestión.

5.- El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión planificación y gestión de resultados dan cuenta de:

- El establecimiento cuenta con un proyecto educativo institucional que define lineamientos y estrategias efectivas para su difusión el cual es actualizado, socializado y compartido permanentemente con la comunidad educativa.
- El establecimiento diseña y define un plan de mejoramiento educativo el cual define metas, objetivos, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.
- El establecimiento debe fortalecer y actualizar los mecanimos de autoevaluación institucional a fin de levatar datos e información de manera adecuada y oportuna.
- El establecimiento debe fortalcer, actualizar y reforzar mecanismos de recopilación y sistematización de resultados educativos, de indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados a fin de tomar decisiones acertadas y monitorear la gestión.

La subdimensión PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS describe procedimientos y prácticas esenciales para el liderazgo y la conducción educativa. Los estándares establecen la importancia de planificar los grandes lineamientos del establecimiento y de plasmarlos en el Proyecto Educativo Institucional, así como

también de diseñar el plan de mejoramiento, el cual articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta subdimensión releva la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos como herramientas necesarias para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión del establecimiento.

Dimensión Gestión Pedagógica

Gestión curricular

Figura 14

Implementación general de las Bases curriculares.

1.- El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.
1 respuesta

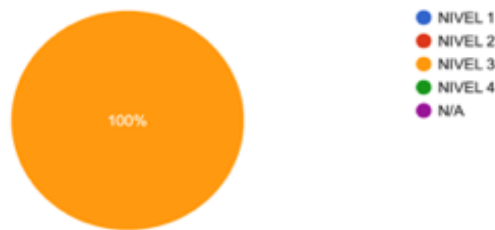


Figura 15 *Lineamientos pedagógicos*

2.- El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum
1 respuesta



Figura 16

Apoyo a los docentes

3.- El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materia...s oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

1 respuesta

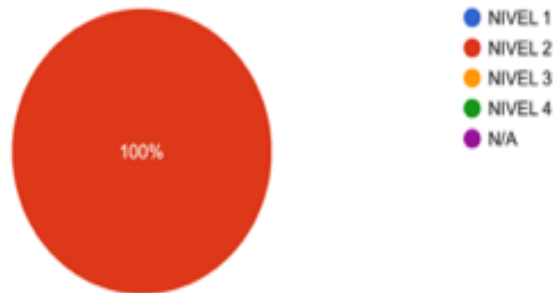


Figura 17

Sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

4.- El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

1 respuesta

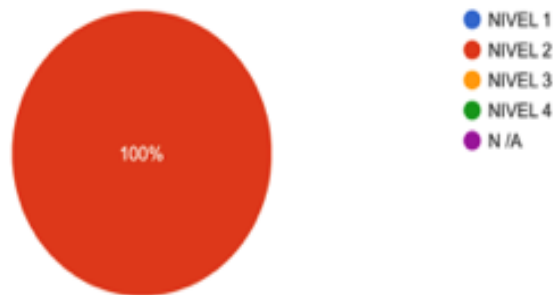


Figura 18

Monitoreo permanente de la cobertura curricular y resultados.

5.- El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje

1 respuesta



La subdimensión GESTIÓN CURRICULAR describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico- pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Los estándares tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.
--

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión gestión curricular dan cuenta de:

-El establecimiento, director y equipo técnico-pedagógico de manera satisfactoria gestiona, coordina e implementa las bases curriculares y los programas de estudios, además monitorea la cobertura curricular a través de instrumentos de seguimiento y los resultados educativos.

-El director y equipo técnico-pedagógico deben fortalecer los espacios de trabajo donde se acuerdan los diferentes lineamientos de trabajo académico y se monitorea

Implementación curricular, también se deben robustecer las instancias de observación de clases y la revisión de materiales educativos.

-El director y el equipo técnico-pedagógico deben fortalecer el sistema de evaluación de aprendizaje sumando indicadores de eficiencia que aseguren el logro y avance de aprendizajes en todos los niveles de enseñanza.

Enseñanza y aprendizaje en el aula

Figura 19

OA estipulados en las Bases Curriculares.

1.- Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares

1 respuesta

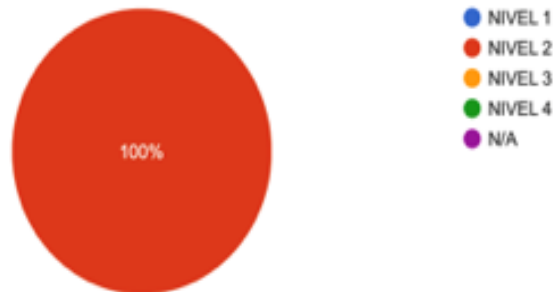


Figura 20

Tiempo destinado al proceso de enseñanza- aprendizaje.

2.- Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.

1 respuesta



La subdimensión ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA describe los procedimientos y prácticas que implementan los profesores en clases para asegurar el logro de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Los estándares definen el uso de estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje y de manejo de la clase como elementos clave para lograr el aprendizaje de los estudiantes.

Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión enseñanza y aprendizaje en el aula dan cuenta de:

-Los profesores imparten clases en funcion a los objetivos de aprendizaje definidos en las bases curriculares por tanto los estudiantes transitan satisfactoriamente rutas de aprendizajes pertinentes a cada nivel de enseñanza.

-Se deben fortalecer mecanismos de monitoreo y acompañamiento donde se garantice que el tiempo efectivo de clases se desarrolle adecuadamente

Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Figura 21

Detección de dificultades de aprendizaje.

1.- El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos

1 respuesta

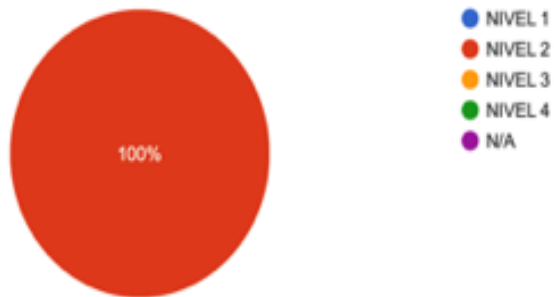


Figura 22

Detección temprana de dificultades de distinta índole.

2.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

1 respuesta

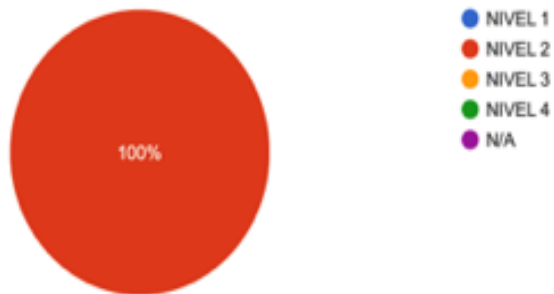


Figura 23

Deserción escolar.

3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.

1 respuesta

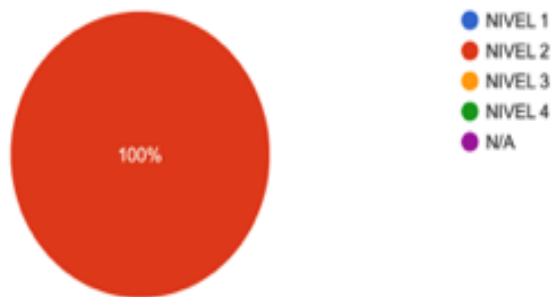


Figura 24

Implementación de acciones para los estudiantes con NEE.

4.- Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativ...participen y progresen en el currículum nacional.

1 respuesta

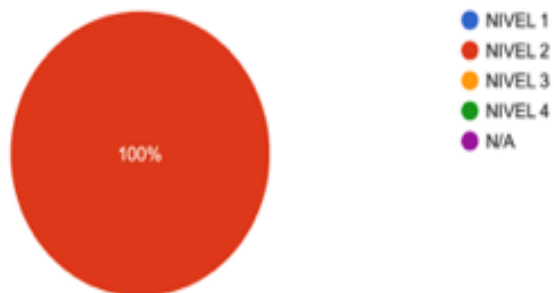


Figura 25

Competencias interculturales.

5.- Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.

1 respuesta



La subdimensión APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses. Los estándares establecen la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar su individualidad.

Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.
--

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión enseñanza y aprendizaje en el aula dan cuenta de:

<ul style="list-style-type: none">- El equipo técnico-pedagógico junto a los docentes deben fortalecer los mecanismos de identificación de estudiantes que presentan rezago en sus aprendizajes, se deben buscar estrategias de medición, evaluación y aplicación de catastros de manera permanente y sistematica.
--

- El equipo técnico-pedagógico junto a los docentes deben fortalecer los mecanismos de identificación de estudiantes que presentan dificultades sociales, conductuales y afectivas, se deben implementar estrategias de identificación, evaluación donde participen equipos multidisciplinares.
- El equipo técnico-pedagógico debe fortalecer los mecanismos de detección de estudiantes en riesgo de deserción escolar de tal manera de asegurar la continuidad de los estudiantes en el sistema escolar.
- El establecimiento debe fortalecer y mejorar las acciones de apoyo para que los estudiantes con necesidades educativas progresen en el currículum nacional y puedan transitar por rutas de aprendizaje adecuadas a las trayectorias educativas.

Dimensión formación y convivencia

Formación

Figura 26

Formación estudiantil en concordancia con el PEI.

1.- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizajes y actitudes promovidas en las Bases Curriculares.
1 respuesta



Figura 27

Monitoreo del plan de formación.

2.- El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.

1 respuesta



Figura 28

Acción formativa integral.

3.- El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.

1 respuesta



Figura 29

Enseñanza de habilidades para la resolución de conflictos.

4.- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

1 respuesta



Figura 30

Hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgo.

5.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.

1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión formación dan cuenta de:

- El establecimiento de manera satisfactoria planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el proyecto educativo, los objetivos de aprendizaje transversales y las actitudes promovidas en las bases curriculares promoviendo espacios y actividades que complementan de forma adecuada la formación académica y en valores para un desarrollo personal adecuado.

- El establecimiento debe fortalecer el plan de formación de acuerdo a las condiciones de retorno presencial y debe buscar mejorar y actualizar la evaluación del mismo en base al impacto que provoca la implementación del plan de formación.
- El equipo directivo y los profesores de manera satisfactoria implementan acciones formativas para que todos los estudiantes puedan desarrollar mejores actitudes y comportamientos a fin de promover una sana convivencia escolar.
- El equipo directivo junto a los profesores deben fortalecer de manera sistemática el modelamiento y desarrollo de habilidades en los estudiantes para la resolución de conflictos y la prevención de acciones de conflicto de manera anticipada, adecuadas a la edad y a los diferentes niveles de enseñanza.
- El equipo directivo junto a los profesores deben fortalecer de manera sistemática la promoción de hábitos de vida saludable y la prevención de conductas de riesgo

La subdimensión FORMACIÓN describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Los estándares establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Convivencia

Figura 31

Clima laboral positivo.

1.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.

1 respuesta



Figura 32

Ambiente de respeto y buen trato.

2.- El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.

1 respuesta



Figura 33

Reglamento de convivencia

3.- El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.

1 respuesta

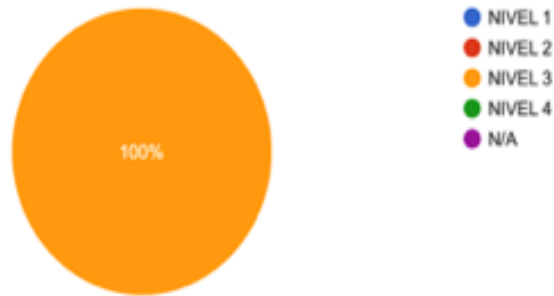


Figura 34

Prevención de acoso escolar y bullying.

4.- El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.

1 respuesta



Figura 35

Diversidad

5.- El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación

1 respuesta

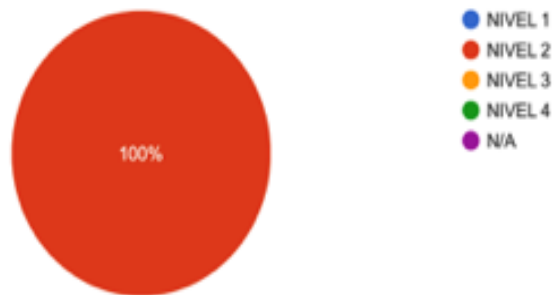


Figura 36

Actividades pedagógicas.

6.- El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.

1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión convivencia dan cuenta de:

- El establecimiento promueve y desarrolla su trabajo de manera satisfactoria bajo un clima laboral positivo, además tanto directivos como docentes mantienen un buen trato que se extiende a todos los demás actores de la comunidad educativa.
- El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia escolar que explicita las normas para organizar la vida en común el que es socializado de manera sistemática a través de diferentes medios y formas a toda la comunidad educativa.
- El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistematicas las cuales son compartidas de manera permanente con todos los actores de la comunidad educativa.
- El equipo directivo y los docentes deben fortalecer la valoración y promoción de la diversidad, de igual manera deben generar las condiciones necesarias para que todos los estudiantes y miembros de la comunidad educativas se sientan aceptados y escuchados evitando con ello cualquier acto de discriminación.
- El equipo directivo y los docentes deben fortalecer, sistematizar y actualizar rutinas y procedimientos que faciliten el desarrollo de las actividades pedagógicas.

La subdimensión CONVIVENCIA describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes, y para el logro de los objetivos de aprendizaje. Los estándares definen las acciones implementadas por el establecimiento para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

Participación y vida democrática

Figura 37

Participación de estamentos de la comunidad.

1.- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo...de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.

1 respuesta



Figura 38

Formación democrática y participación activa del alumnado.

2.- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.

1 respuesta

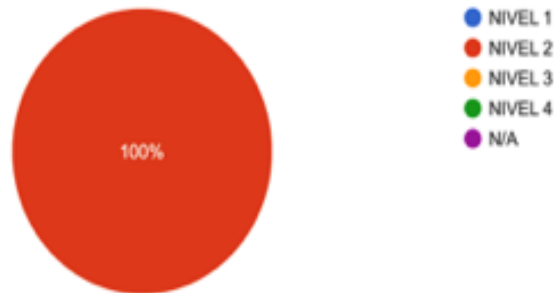


Figura 39

Canales de comunicación fluidos y eficientes.

3.- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión participación y vida democratica dan cuenta de:

- El establecimiento de manera satisfactoria promueve la participación de los distintos estamentos mediante el trabajo efectivo del consejo escolarm consejo de profesores y centro de padres y apdoerados los que funcionan con una ordenamiento normativo y una planificación temporalizada de forma semestral.
- El establecimiento proporciona satisfactoriamente apoyo y soporte permanente al centro de estudiantes promoviendo la participación democratica y activa en instancias significativas donde representan a todas las directivas de curso, se busca fortalecer el sentido de pertenencia de los estudiantes con su colegio.
- El establecimiento debe fortaceler y sistematizar canales de comunicación fluidas, eficientes y adecuadas al contexto.

La subdimensión PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar en los estudiantes las actitudes y habilidades necesarias para participar constructiva y

democráticamente en la sociedad. Los estándares establecen la importancia de desarrollar el sentido de pertenencia al establecimiento y la comunidad, así como también de generar espacios para que los distintos estamentos educativos compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

Dimensión Gestión de recursos

Gestión del personal

Figura 40

Cargos y funciones del personal.

1.- El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.

1 respuesta



Figura 41

Implementación de estrategias efectivas.

2.- El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.

1 respuesta

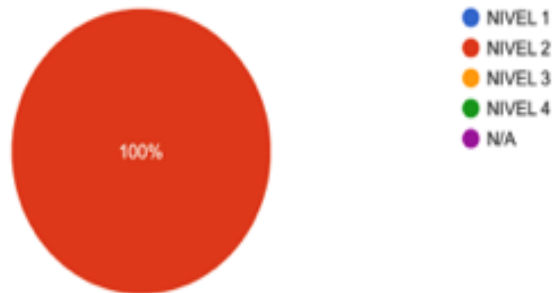


Figura 42

Sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

3.- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

1 respuesta



Figura 43

Personal competente. Gestión de perfeccionamiento para la planta docente.

4.- El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.

1 respuesta

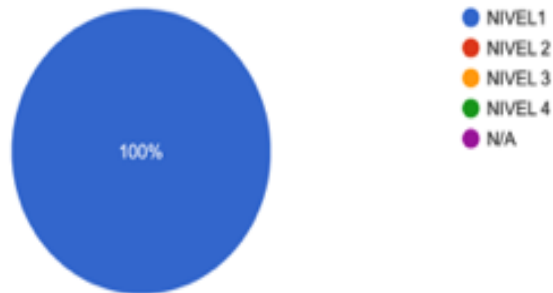


Figura 44

Desarrollo profesional y técnico del personal.

5.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.

1 respuesta



Figura 45

Incentivación del buen desempeño laboral.

6.- El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

1 respuesta

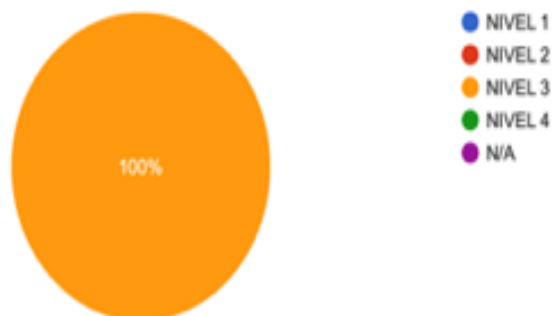


Figura 46

Clima laboral

7.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.

1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión gestión del personal dan cuenta de:

- El establecimiento de manera satisfactoria define cargos, roles y funciones y conforma su planta de trabajo de manera anual, además asegura y garantiza que se cumplen con los requisitos estipulados para mantener el R.O.

- El establecimiento debe fortalecer estrategias para atraer, seleccionar y retener el personal competente, además de diseñar un sistema de implementación de evaluación de desempeño.

- El establecimiento debe instalar mecanismos adecuados a la evaluación docente y debe gestionar adecuada y eficientemente un sistema de perfeccionamiento para que los docentes mejoren su desempeño.

- El establecimiento debe fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas atendiendo y considerando el contexto en el cual se desarrolla el trabajo.

- El establecimiento debe fortalecer mecanismos para identificar y reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

- El establecimiento cuenta y genera satisfactorias las condiciones adecuadas para desempeñar el trabajo promoviendo un clima laboral positivo.

La subdimensión GESTIÓN DE PERSONAL describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para contar con un equipo calificado y motivado, y con un clima laboral positivo. Los estándares determinan que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas del establecimiento y la normativa vigente.

Gestión de recursos financieros

Figura 47

Gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes.

1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.

1 respuesta



Figura 48

Presupuesto en función de las necesidades.

2.- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.

1 respuesta



Figura 49

Uso de recursos.

3.- El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.

1 respuesta



Figura 50

Participación en los programas de apoyo y asistencia técnica.

4.- El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.

1 respuesta



Figura 51

Redes para potencias PEI.

5.- El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.

1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión gestión de recursos financieros dan cuenta de: -El establecimiento gestiona satisfactoriamente la matrícula y la asistencia de los estudiantes y da cuenta de ello en diferentes momentos y formas.

-El establecimiento satisfactoriamente elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera con la sustentabilidad y viabilidad de la institución.

-El establecimiento satisfactoriamente lleva un registro de los ingresos y gastos y cuando corresponde rinde cuenta del uso de los recursos.

-El establecimiento debe fortalecer su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica educativa a fin de participar y seleccionar de manera oportuna y de acuerdo a las necesidades institucionales.

EL establecimiento de manera satisfactoria conoce, interactúa y utiliza las redes existentes para potenciar el proyecto educativo institucional.

La subdimensión GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento para asegurar una administración ordenada y eficiente de todos los aspectos ligados a los recursos económicos de la institución y de las oportunidades provenientes de los programas de apoyo, alianzas y redes. Los estándares tienen por objetivo asegurar la sustentabilidad del proyecto, lo cual implica el uso eficiente y responsable de los recursos recibidos, el cumplimiento de la normativa y la obtención de beneficios provistos por los programas de apoyo disponibles y las redes existentes.

Gestión de recursos educativos

Figura 52

Infraestructura y equipamiento por normativa.

1.- El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan ...udiantes y el bienestar de la comunidad educativa
1 respuesta



Figura 53

Recursos didácticos e insumos.

2.- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

1 respuesta

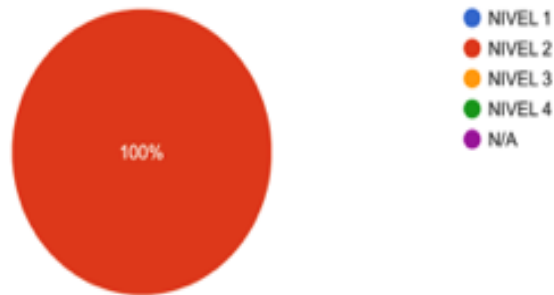


Figura 54

Recursos TIC

3.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.

1 respuesta

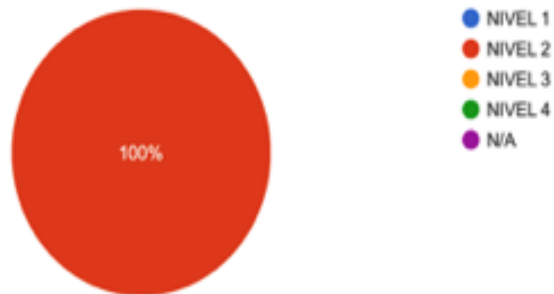


Figura 55

Inventario actualizado.

4.- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

1 respuesta



Descripción general de practicas asociadas al mejoramiento continuo.

- Las practicas evaluadas asociadas a la subdimensión recursos educativos dan cuenta de:

-El establecimiento de manera satisfactoria cuenta con la infraestructura y el equipamiento adecuado exigido por el R.O y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes y la comunidad educativa.

-El establecimiento debe fortalecer y actualizar los recursos didacticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes promoviendo el uso adecuado de los mismos.

- El establecimiento debe fortalecer y actualizar los recursos TIC para un adecuado y eficiente uso educativo y administrativo.

-El establecimiento debe fortalecer y actualizar los documentos asociados al inventario asociado al material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

La subdimensión GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS describe los procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para garantizar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos. Los estándares definen las condiciones, instalaciones y equipamientos necesarios para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje. 9.Plan de mejoramiento.

TABLA 1

1. **VINCULACIÓN ENTRE FASE ESTRATÉGICA Y FASE ANUAL**

Dimensión: Gestión Pedagógica	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLANES RQUERIDOS POR NORMATIVA
<p>Implementar prácticas que organicen y fortalezcan el quehacer docente a través de la implementación de procesos que potencien el desarrollo profesional (PDPD) y la gestión de aula. Se implementan metodologías y estrategias de enseñanza diversificadas en apoyo al aprendizaje, uso de horas no lectivas para la preparación de la enseñanza; diseño curricular, priorización curricular, evaluación formativa, diálogo, reflexión y trabajo colaborativo ordenado.</p>	<p><input type="checkbox"/> Plan de Gestión de la convivencia Escolar</p> <p><input type="checkbox"/> Plan de Formación Ciudadana</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plan de Apoyo a la Inclusión</p> <p><input type="checkbox"/> Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plan de Desarrollo Profesional Docente</p> <p><input type="checkbox"/> Plan Integral de Seguridad Escolar</p>

ESTRATEGIAS				
1er Período Anual 2019	2do Período anual 2020	<u>3er Período</u> <u>Anual</u> <u>2021</u>	<u>4to Período</u> <u>anual</u> <u>2022</u>	SUB DIMENSIÓN
Conocer los diversos procesos implementados, estableciendo lineamientos claros respecto del trabajo de los diferentes equipos.	Implementación del proceso de enseñanza aprendizaje de manera remota, se ejecutan de forma sistemática procesos de monitoreo y seguimiento, para la oportuna toma de decisiones.	Analizar y evaluar implementación de procesos pedagógicos considerando datos y situaciones emergentes en el bienio de mejoramiento. Se considera una reestructuración de los lineamientos institucionales, considerando el contexto pandemia y la el plan de funcionamiento 2021.	Análisis, revisión, evaluación de implementación de los procesos asociados a la gestión pedagógica. Se realizan adecuaciones al modelo de clases impartido retorno presencial. Evaluación del ciclo de mejoramiento asociado a la gestión pedagógica institucional	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión del Currículum
				<input checked="" type="checkbox"/> Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
				<input checked="" type="checkbox"/> Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Dimensión: Liderazgo	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA
<p>Liderar, potenciar, comunicar e implementar el PEI reafirmando elementos identitarios y organizativos. Se forma una comunidad de aprendizaje que trabaja en equipo y respeta las diferencias y opiniones de toda la comunidad educativa. Se establece una línea de trabajo de intercambio, responsabilidad y vinculación entre el núcleo familiar del niño/a y la escuela, donde todos los actores educativos son importantes y contribuyentes en el aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p><input type="checkbox"/> Plan de Gestión de la convivencia Escolar</p> <p><input type="checkbox"/> Plan de Formación Ciudadana</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plan de Apoyo a la Inclusión</p> <p><input type="checkbox"/> Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plan de Desarrollo Profesional Docente</p> <p><input type="checkbox"/> Plan Integral de Seguridad Escolar</p>

ESTRATEGIAS				
1er Período Anual 2019	2do Período anual 2020	<u>3er Período Anual 2021</u>	<u>4to Período anual 2022</u>	SUB DIMENSIÓN
Ajustes de los principales lineamientos y elementos que sustentan el proyecto educativo institucional.	Adecuación, socialización y evaluación de lineamientos institucionales en tiempos de educación a distancia.	Liderar, readecuar, comunicar e implementar el PEI de acuerdo al contexto educativo actual y el Plan de Funcionamiento 2021. Se realiza segunda evaluación de los lineamientos y ajustes realizados en el primer bienio, se toman decisiones orientadas a mejorar el servicio educativo implementado.	Liderar, reajustar, comunicar, evaluar e implementar el PEI de acuerdo a criterios asociados al retorno presencial. Evaluación del ciclo de mejoramiento asociado a la gestión y liderazgo institucional.	<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo del sostenedor
				<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo del director
				<input checked="" type="checkbox"/> Planificación y gestión de resultados

Dimensión: Convivencia	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA
Fortalecer el clima de convivencia escolar mediante la implementación de un enfoque preventivo considerando las disposiciones de los planes normativos complementarios. Se resguarda y promueve la sana convivencia escolar, respetando derechos, deberes y responsabilidades de todos los integrantes de la comunidad educativa.	<input checked="" type="checkbox"/> Plan de Gestión de la convivencia Escolar <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Formación Ciudadana <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Apoyo a la Inclusión <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Sexualidad, Afectividad y Género <input type="checkbox"/> Plan de Desarrollo Profesional Docente <input checked="" type="checkbox"/> Plan Integral de

				Seguridad Escolar
ESTRATEGIAS				
1er Período Anual 2019	2do Período anual 2020	<u>3er Período Anual 2021</u>	<u>4to Período anual 2022</u>	SUB DIMENSIÓN
Formulación, revisión e implementación de todos los reglamentos y planes del área de convivencia escolar. Se realizan ajustes de ser necesario.	Fortalecimiento del aprendizaje socioemocional a través del ajuste y monitoreo de planes complementarios del área, considerando contexto de aprendizaje remoto.	Revisión, comunicación, implementación, acompañamiento y monitoreo de Planes y Protocolos de Actuación, bajo contexto de pandemia y lineamientos del plan 2021. Se fortalece el ámbito socioemocional estableciendo mecanismos complementarios de apoyo a los ya definidos aplicables a todos los miembros de la comunidad educativa.	Readecuar, implementar y evaluar los planes y reglamentos del área considerando el retorno presencial y las necesidades socioemocionales, se fortalece el ámbito psicopedagógico/social definiendo mecanismos de apoyo permanente por parte del equipo multidisciplinario.	<input checked="" type="checkbox"/> Formación
				<input checked="" type="checkbox"/> Convivencia
				<input checked="" type="checkbox"/> Participación y Vida Democrática

Dimensión: Gestión de Recursos				
OBJETIVO ESTRATÉGICO				PLANES RQUERIDOS POR NORMATIVA
<p>Definir un plan de formación continua de docentes y asistentes de la educación contando con personal altamente calificado para la realización de diversas tareas de la gestión educativa. Complementariamente el establecimiento dispone de los recursos necesarios para la adquisición de diversos productos indispensables para el normal y adecuado funcionamiento, considerando prioridades de índole pedagógico y cualquier otra emergente que vaya en directo beneficio de la comunidad educativa.</p>				<input checked="" type="checkbox"/> Plan de Gestión de la convivencia Escolar <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Formación Ciudadana <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Apoyo a la Inclusión <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Sexualidad, Afectividad y Género <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Desarrollo Profesional Docente <input checked="" type="checkbox"/> Plan Integral de Seguridad Escolar
ESTRATEGIAS				
1er Período Anual 2019	2do Período anual 2020	<u>3er Período Anual 2021</u>	<u>4to Período anual 2022</u>	SUB DIMENSIÓN
Definir y diseñar un plan de formación continua considerando las necesidades de	Orientando y optimizando recursos y formación	Adecuación y optimización de Plan de Formación	Readecuar, optimizar, evaluar e implementar	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión del Personal

formación institucional y profesionales	continua en tiempos de aprendizaje remoto.	Continua, y Plan de adquisiciones de acuerdo a las necesidades emergentes en contexto pandemia y plan funcionamiento 2021.	los planes asociados al área de recursos de acuerdo a las necesidades emergentes presentadas y al escenario de retorno presencial.	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Recursos Administrativos y Financieros
				<input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Recursos Educativos

2.- PROGRAMACIÓN ANUAL

Dimensión: Gestión Pedagógica	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Implementar prácticas que organicen y fortalezcan el quehacer docente a través de la implementación de procesos que potencien el desarrollo profesional (PDPD) y la gestión de aula. Se implementan metodologías y estrategias de enseñanza diversificadas en apoyo al aprendizaje, uso de horas no lectivas para la preparación de la enseñanza; diseño curricular, priorización curricular, evaluación formativa, diálogo, reflexión y trabajo colaborativo ordenado.	de los equipos de aula logran alcanzar e implementar los procesos programados y asociados a la gestión pedagógica.

Dimensión: Gestión Pedagógica

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Analizar y evaluar implementación de procesos pedagógicos considerando datos y situaciones emergentes en el segundo Se considera una reestructuración de los lineamientos institucionales, considerando el contexto pandemia y el retorno presencial a clases el año 2022.
Sub dimensión focalizada	Gestión curricular
Indicador de Seguimiento 1	Cantidad de profesores que ejecutan procesos de preparación de la enseñanza en horas no lectivas. Cantidad de profesores que diseñan la enseñanza utilizando la priorización curricular.

Indicador de Seguimiento 2	<p>Porcentaje de planificaciones revisadas y retroalimentadas en contexto de aprendizaje presencial.</p> <p>Proceso de revisión y validación. UTP revisa planificaciones y genera estrategias de apoyo por docentes.</p>
Indicador de Seguimiento 3	<p>Cantidad de jornadas realizadas en cuanto a Diálogo Pedagógico; evaluativo, reflexión pedagógica, Trabajo Colaborativo, co-enseñanza, co-evaluación y análisis de resultados educativos.</p>

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>Sistematizar los procesos de evaluación de los aprendizajes del establecimiento considerando variables implementadas bajo el nuevo decreto evaluativo.</p>
Sub dimensión Focalizada	<p>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</p>
Indicador de Seguimiento 1	<p>N° de estudiantes que presentan rezago que son apoyados.</p> <p>Estudiantes diagnosticados con NEET Y NEPP y otros que requieran apoyo en sus aprendizajes.</p> <p>Calidad del apoyo en contexto de</p>
Indicador de Seguimiento 2	<p>N° de estudiantes que son evaluados por especialistas.</p> <p>N° De estudiantes que reciben apoyo en cuanto a procesos evaluativos en</p>
Indicador de	<p>Porcentaje de estudiantes diagnosticados que presentan NEE y atendidos del establecimiento</p>

Seguimiento 3	bajo
---------------	------

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Sistematizar los procesos de evaluación de aprendizajes considerando el decreto n° 67.
Sub dimensión Focalizada	Enseñanza y aprendizaje en el aula.
Indicador de Seguimiento 1	Implementación curricular en Enseñanza y aprendizaje en el aula realizado en entorno presencial.
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de acompañamientos en aula realizados de
Indicador de Seguimiento 3	Cantidad de retroalimentaciones realizadas a cada profesor.

Dimensión: Liderazgo	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Liderar, potenciar, comunicar e implementar el PEI reafirmando elementos identitarios y organizativos. Se forma una comunidad de aprendizaje que trabaja en equipo y respeta las diferencias y opiniones de toda la comunidad educativa. Se establece una línea de trabajo de intercambio, responsabilidad y vinculación entre el núcleo familiar del niño/a y la escuela, donde todos los actores educativos son importantes y contribuyentes en el aprendizaje de los estudiantes.	de los estamentos colabora y participa de las jornadas de trabajo relacionadas con el PEI y el ciclo anual.

Dimensión: Liderazgo

Estrategias diseñadas para esta dimensión.	Liderar, readecuar, comunicar e implementar el PEI de acuerdo al contexto educativo actual con especial énfasis en la presencialidad. Se realiza evaluación final
Sub dimensión focalizada	Planificación y gestión de resultados
Indicador de Seguimiento 1	Número de acciones implementadas del PME y PEI en
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de cumplimiento de acciones bajo
Indicador de Seguimiento 3	Número de acciones de monitoreo del PEI y PME implementadas en

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Readecuar, implementar y difundir el PEI
Sub dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor Liderazgo del Director
Indicador de Seguimiento 1 Liderazgo del Sostenedor	Porcentaje de implementación de instrumentos de gestión institucional. PEI – PME bajo
Indicador de Seguimiento 2 Liderazgo del Director	Cantidad de profesionales que implementan acciones institucionales de coordinación de equipos de trabajo. Porcentaje de implementación de las tareas

	programadas bajo contexto de aprendizaje
Indicador de Seguimiento 3 Liderazgo del Director	Porcentaje de implementación y monitoreo de acciones de Instrumentos de gestión institucional

Dimensión: Convivencia	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Fortalecer el clima de convivencia escolar mediante la implementación de un enfoque preventivo considerando las disposiciones de los planes normativos complementarios. Se resguarda y promueve la sana convivencia escolar, respetando derechos, deberes y responsabilidades de todos los integrantes de la comunidad educativa.	de la comunidad educativa participa, se compromete e implementa de manera adecuada los reglamentos y procedimientos del área de convivencia escolar.

Dimensión: Convivencia

Estrategias diseñadas para esta dimensión	Revisión, comunicación, implementación, acompañamiento y monitoreo de Planes y Protocolos de Actuación, bajo contexto pandemia en Se fortalece el ámbito socioemocional con especial énfasis en la participación de todos los estudiantes y actores de la comunidad escolar estableciendo mecanismos complementarios de apoyo a los
Sub dimensión focalizada	Formación Participación y vida democrática.

	Convivencia escolar.
Indicador de Seguimiento 1	Números de acciones desarrolladas en planes complementarios en Número de acciones implementadas en plan de gestión de la convivencia escolar.
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de estudiantes que participan en talleres y jornadas de trabajo de planes complementarios y plan de gestión de convivencia escolar.
Indicador de Seguimiento 3	% de implementación de acciones y actividades asociadas al plan de formación.

Dimensión: Gestión de Recursos	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Definir un plan de formación continua de docentes y asistentes de la educación contando con personal altamente calificado para la realización de diversas tareas de la gestión educativa. Complementariamente el establecimiento dispone de los recursos necesarios para la adquisición de diversos productos indispensables para el normal y adecuado funcionamiento, considerando prioridades de índole pedagógico y cualquier otra emergente que vaya en directo beneficio de la comunidad educativa.	de los docentes y asistentes son capacitados de forma permanente de las adquisiciones asociadas al plan de cuentas son ejecutadas en la anualidad.

Dimensión: Gestión de Recursos

Estrategias diseñadas para esta dimensión	
Sub dimensión focalizada	Gestión de recursos educativos Gestión del personal Gestión de resultados financieros
Indicador de Seguimiento 1 Gestión de recursos educativos	Porcentaje de personal del establecimiento que recibe capacitación idónea en Porcentaje de participación en jornadas de perfeccionamiento.
Indicador de Seguimiento 2 Gestión del personal	Porcentaje de objetivos logrados por área y coordinaciones.
Indicador de Seguimiento 3 Gestión de resultados financieros	Porcentaje de recursos utilizados en la contratación de personal y adquisiciones asociadas al plan de gastos.

Tabla 2. Desglose y evaluación del ciclo anual.

ÁREA	SUBDIMENSIÓN	FASE DE DESARROLLO	ACCIONES	Responsable
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	En mejoramiento	Trabajo Colaborativo.	
			Fortaleciendo el Currículum priorizado en edades tempranas.	
			Acompañamiento alas practicas pedagógicas y estrategias de enseñanza.	
			Coordinación para el trabajo en equipo.	
	Enseñanza y Aprendizaje en el aula	En mejoramiento	Debemos evaluar si diseñamos una acción adicional entendiendo que por defecto debemos abordar todas las sub-dimensiones.	
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	En mejoramiento	Apoyo a estudiantes con NEE y/o rezago	

			en sus aprendizajes.	
			Programa de Apoyo a Estudiantes con NEE y alumnos prioritarios.	
			Programa de Orientación Vocacional.	
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	En mejoramiento	Ambiente propicio para el aprendizaje y derecho a la salud.	
	Liderazgo del Director	En mejoramiento	Socialización, familiarización, comunicación, promoción del proyecto educativo institucional.	
	Planificación y Gestión de resultados	En mejoramiento	Formulación, implementación y monitoreo del PME-PIE.	

Convivencia	Formación	En mejoramiento	Alianza familia – escuela.	
			Espacios para la formación integral de estudiantes.	
			Plan de afectividad, sexualidad y género.	
			Plan de Formación ciudadana.	
			Promoción de conductas de vida saludable y prevención del consumo de drogas y estupefacientes.	
	Convivencia Escolar	En mejoramiento	Comité de convivencia y Seguridad Escolar.	
			Trabajo Psicosocial y bienestar emocional.	
	Participación y vida democrática	mejoramiento	Estímulos a estudiantes.	

			Motivación y compromiso con el proyecto educativo institucional.	
Gestión de Recursos	Gestión del Personal	mejoramiento	Plan de capacitaciones.	
			Contratación e incremento de horas de personal docente y asistentes de la educación.	
			Apoyo a la práctica docente.	
	Gestión de recursos financieros y administración	mejoramiento	Plan de trabajo con Redes de Apoyo.	
	Gestión de recursos educativos	mejoramiento	Biblioteca CRA y plan de fomento lector.	
			Favoreciendo el bienestar de los estudiantes y el entorno escolar.	
			Recursos informáticos y tecnológicos.	
			Recursos pedagógicos y	

			material de oficina.	
			Plataforma online de recursos didácticos y acompañamiento profesional.	
TOTAL ACCIONES PERIODO 2022 CUARTO CICLO ANUAL			29 ACCIONES	

Proceso de verificación proyectado 2022 etapa de implementación

Contexto: En el marco del convenio de igualdad de oportunidades el establecimiento debe cumplir ciertos acuerdos establecidos por el sostenedor, entre ellos, destaca dentro de la anualidad el proceso de verificación, a grandes rasgos dicho proceso responde al monitoreo específico de la fase anual, planificación e implementación del plan de mejoramiento educativo, aquí se evalúan los principios de; pertinencia, relevancia y coherencia entre lo ejecutado y lo declarado, durante el presente periodo anual el trabajo se focaliza en la gestión pedagógica, la nivelación y refuerzo de aprendizajes, la instalación de estrategias y prácticas pedagógicas con uso TIC, la contención socioemocional y todas las medidas implementadas que atienden a la salud mental de la comunidad educativa sostenidas bajo el principio de SOSTENIBILIDAD que mira la unidad educativa desde una perspectiva integradora en un contexto social y natural más amplio.

Modalidad: En cuanto a la modalidad el presente año se instalará un modelo híbrido de enseñanza, bajo el contexto pandémico se prioriza la ejecución del proceso de verificación en escuelas/colegios que son categorizados por la agencia de calidad y la categorización SEP aplicada desde el año 2012. La primera es la categorización establecida por la agencia de calidad donde priorizarán la revisión en las categorías insuficiente, bajo, medio bajo y medio, la segunda categorización que considerarán es la definida por la ley SEP donde priorizarán la revisión en escuelas/colegios en recuperación y emergentes. En el caso particular el colegio básico Aragón se encuentra categorizado por la agencia de calidad en categoría alto, respecto a la categorización SEP es un establecimiento educacional autónomo.

Metodología: El apoyo ministerial establece un diálogo profesional abierto, utilizando instrumentos de monitoreo (reporte de verificación). Se establece un método de recopilación de información que responde a un método descriptivo donde se realiza un análisis por dimensión cotejando dos reportes, el primero de implementación y el segundo el de verificación enviado por asesor/a. A continuación, como parte de la preparación y sistematización de la información se presenta una matriz simple de

contenidos que responde a los reportes mencionados cuyo contenido debe replicar y sustentar fehacientemente los principios de pertinencia, relevancia y coherencia y por sobre todo EL DE SOSTENIBILIDAD entre objetivos estratégicos, estrategias del periodo anual, acciones por dimensión y medios de verificación que respalden las acciones declaradas.

Secuencia de análisis lógico, aplicabilidad:

Medición y cuantificación de OBJ. Estratégicos, estrategia anual, acciones y medios de verificación.

Tabla 3

Análisis por Dimensión

Dimensión	Gestión pedagógica	
Objetivo estratégico 1	Implementar prácticas que organicen y fortalezcan el quehacer docente a través de la implementación de procesos que potencien el desarrollo profesional (PDPD) y la gestión de aula. Se implementan metodologías y estrategias de enseñanza diversificadas en apoyo al aprendizaje, uso de horas no lectivas para la preparación de la enseñanza; diseño curricular, priorización curricular, evaluación formativa, diálogo, reflexión y trabajo colaborativo ordenado.	Estrategia periodo anual Analizar y evaluar implementación de procesos pedagógicos considerando datos y situaciones emergentes en el bienio de mejora. Se considera una reestructuración de los lineamientos institucionales, considerando el contexto pandemia y el plan de funcionamiento 2021. Meta 93% de los equipos de aula logran alcanzar e implementar los procesos programados asociados a la gestión pedagógica.

Subdimensión Gestión del currículum		
Listado de acciones	Medios de verificación	Nivel de ejecución
8-Trabajo Colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia - Actas de sanción convenio adeco. - Registro de Planificación y Evaluación de las Actividades del Curso 	(100%)
4-Fortaleciendo el currículum priorizado en edades tempranas	<ul style="list-style-type: none"> -Actas de trabajo. -Nóminas de asistencia. -Reporte trimestral de avance. 	(100%)
5- Plataforma online de recursos didácticos y acompañamiento profesional	-Registro de acompañamiento docente.	(100%)

	-Registro de jornadas tipo taller. -Recursos de aprendizaje.	
Subdimensión Apoyo al desarrollo de los estudiantes		
Listado de acciones	Medios de verificación	Nivel de ejecución
2- Apoyo a estudiantes con NEE y/o rezago en sus aprendizajes	- Plan de trabajo cada profesional - Registro PIE - Informe de avance de estudiantes.	(100%)
6-Programa de Apoyo a Estudiantes con NEE y alumnos prioritarios	- Bitácora de registro de atenciones por profesional. - Evaluaciones e informes de proceso - Plan de trabajo por profesional	(100%)
3-Coordinación para el trabajo en equipo	-Registro de asistencia. -acta de reuniones. - Documentos y registro de trabajo	(100%)

Enseñanza y aprendizaje en el aula		
1- Acompañamiento a las practicas pedagógicas y estrategias de enseñanza	- Pauta de acompañamiento y retroalimentación - Instrumento de monitoreo curricular	(100%)
7- Programa de orientación vocacional	-Plan de orientación vocacional. -Registro de actividades realizadas.	100%

Dimensión	Liderazgo	
Objetivo estratégico	Liderar, potenciar, comunicar e implementar el PEI reafirmando elementos identitarios y organizativos. Se forma una comunidad de aprendizaje que trabaja en equipo y respeta las diferencias y opiniones de toda la comunidad educativa. Se establece una línea de trabajo de intercambio, responsabilidad y vinculación entre el núcleo familiar del niño/a y la escuela, donde todos los actores educativos son	<p>Estrategia periodo anual</p> <p>Liderar, readecuar, comunicar e implementar el PEI de acuerdo al contexto educativo actual y el Plan de Funcionamiento 2021. Se realiza segunda evaluación de los lineamientos y ajustes realizados en el primer bienio, se toman decisiones orientadas a mejorar el servicio educativo implementado.</p> <p>Meta</p>

	importantes y contribuyentes en el aprendizaje de los estudiantes.	96% de los estamentos colabora y participa de las jornadas de trabajo relacionadas con el PEI y el ciclo anual.
Planificación y gestión de resultados		
Listado de acciones	Medios de verificación	Nivel de ejecución
3-Socialización, familiarización, comunicación, promoción del proyecto educativo institucional	- Pauta de evaluación PEI/DAEM - Actas y firmas de Reuniones - PEI 2021.	(100%)
Liderazgo del director		
1- Ambiente propicio para el aprendizaje y derecho a la salud	- Proyecto pedagógico - Plan PISE - Protocolos de desinfección	(100%)
Liderazgo del sostenedor		
2-Formulación, implementación y monitoreo del PME – PIE	-Plan anual PIE -instrumentos de monitoreo PME.	(100%)

Dimensión	Convivencia Escolar		
Objetivo estratégico	Fortalecer el clima de convivencia escolar mediante la implementación de un enfoque preventivo considerando las disposiciones de los planes normativos complementarios. Se resguarda y promueve la sana convivencia escolar, respetando derechos, deberes y responsabilidades de todos los integrantes de la comunidad educativa.	<p>Estrategia periodo</p> <p>Revisión, comunicación, implementación, acompañamiento y monitoreo de Planes y Protocolos de Actuación, bajo contexto de pandemia y lineamientos del plan 2021. Se fortalece el ámbito socioemocional estableciendo mecanismos complementarios de apoyo a los ya definidos aplicables a todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Meta</p> <p>96% de la comunidad educativa participa, se compromete e implementa de manera adecuada los reglamentos y procedimientos del área de convivencia escolar.</p>	
Formación			
Listado de acciones		Medios de verificación	Nivel de ejecución
3-Espacios para la formación integral de estudiantes		- Fotografías como fuente de información.	(100%)

	-Proyectos pedagógicos asociados. -Encuestas de satisfacción.	
8-Promoción de conductas de vida saludable y prevención del consumo de drogas y estupefacientes	- Plan de vida saludable - Plan continuo preventivo - PPT Talleres	(100%)
6-Plan de afectividad, sexualidad y género.	- Plan asociado - Registro de talleres realizados. -Registros fotográficos.	(100%)
7-Plan de Formación ciudadana	- Plan de formación ciudadana. - Registros fotográficos.	(100%)
1-Alianza familia- escuela	- Registro de actividades realizadas con la familia - Plan de Trabajo de Profesionales/Docentes	(100%)
Convivencia Escolar		
Listado de acciones	Medios de verificación	Nivel de ejecución
2-Comité de convivencia escolar y seguridad escolar.	- Plan de gestión de la convivencia escolar - Plan PISE	(100%)
9- Trabajo Psicosocial y bienestar emocional	- Registro talleres. - Registro de acciones dupla psicosocial	(100%)

	- Registro talleres círculo de amigos.	
Participación y vida democrática		
Listado de acciones	Medios de verificación	Nivel de ejecución
4-Estímulos a estudiantes	- Nómina de estudiantes reconocidos - Fotografías como fuente de información. - Proyectos pedagógicos.	(100%)
5-Motivación y compromiso con el proyecto educativo institucional	- Registro de participación de estudiantes en actividades -Proyecto pedagógico. - Registro de firma de entrega de materiales/ nómina de beneficiados.	(100%)

Dimensión	Gestión de Recursos	
Objetivo estratégico 1	Definir un plan de formación continua de docentes y asistentes de la educación contando con personal altamente calificado para la realización de diversas tareas de la gestión educativa. Complementariamente el	<p>Estrategia periodo anual</p> <p>Adecuación y optimización de Plan de Formación Continua, y Plan de adquisiciones de acuerdo a las necesidades emergentes en contexto pandemia y plan funcionamiento 2021.</p> <p>Metas</p>

	<p>establecimiento dispone de los recursos necesarios para la adquisición de diversos productos indispensables para el normal y adecuado funcionamiento, considerando prioridades de índole pedagógico y cualquier otra emergente que vaya en directo beneficio de la comunidad educativa.</p>	<p>96% de los docentes y asistentes son capacitados durante el transcurso del año escolar.</p> <p>91% de las adquisiciones asociadas al plan de cuentas son ejecutadas en la anualidad.</p>
--	--	---

Gestión del personal

Listado de acciones	Medios de verificación	Nivel de ejecución
1-Apoyo a la practica docente	<ul style="list-style-type: none"> -Bitácoras. -Pauta de evaluación. 	(100%)
3-Contratación e incremento de horas de personal docente y asistentes de la educación	<ul style="list-style-type: none"> - Decretos. - Registro de asistencia - Acta informativa a C. escolar. 	(100%)
5-Plan de capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de desarrollo profesional docente - Registros de asistencia, fotografías. 	(100%)

Gestión de resultados financieros

Listado de acciones	Medios de verificación	Nivel de ejecución
----------------------------	-------------------------------	---------------------------

6-Reconocimiento e incentivo al desempeño profesional docente y asistentes de la educación	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO ANUAL.	DESHABILITADA.
Gestión de recursos educativos		
Listado de acciones	Medios de verificación	Nivel de ejecución
2-Biblioteca CRA y plan de fomento lector	-Plan de potenciación de habilidades de lecto escritura en estudiantes de NT1 A OCTAVO BASICO. - Registro de material requerido.	(100%)
4-Favoreciendo el bienestar de los estudiantes y el entorno escolar	-Proyecto Pro retención - Informes mensuales de rendición de cuentas	(100%)
7-Recursos informáticos y tecnológicos.	-Plan anual de informática educativa. -Proyectos.	(100%)
8-Recursos pedagógicos y material de oficina.	- Registros de entrega - Proyectos.	(100%)

9-Plan de trabajo con redes de apoyo	- Plan de trabajo dupla psicosocial - Pesquisas - Registro de actividades HPV	(100%)
--------------------------------------	---	--------

2. Informe Técnico:

La mirada técnica se sitúa en identificar los niveles de coherencia y consistencia entre las fases y en el contexto de aprendizaje remoto FLEXIBILIZAR los aportes que facilitan el ciclo anual implementado, desde esta perspectiva el proceso de verificación 2021 permitirá al equipo directivo identificar nudos críticos que le permitan mejorar el ciclo continuo y proyectar los otros ya planificados.

2.1.- Coherencia y consistencia entre la Fase Estratégica y la Fase Anual:

Se espera que los comentarios registrados, permitan guiar a la escuela/liceo en cómo mejorar la planificación del año siguiente en función de lo planteado en la Fase Estratégica. Orientando cambios en las estrategias, indicadores y acciones, para acercarse al logro de los Objetivos Estratégicos.

Promover el análisis respecto de la consistencia entre la Fase Estratégica y la Fase Anual, estableciendo una relación técnicamente equilibrada, es decir lo que se ha diseñado en la Fase Anual, permite avanzar en el logro de los Objetivos Estratégicos sin sobrepasar las capacidades de la comunidad educativa.

Aspectos específicos que se sugiere observar en este ítem:

- Relación entre los Objetivos Estratégicos y las Estrategias
- Relación entre estrategias y acciones
- Relación entre las capacidades de la comunidad educativa y las estrategias
- Equilibrio entre la cantidad de acciones y lo que se espera lograr.

1.2 Análisis por dimensiones:

Lo que se espera es que en este apartado se consigne un análisis y juicio técnico sobre los nudos críticos que deberán ser abordados en el próximo periodo anual o ciclo de mejoramiento y una recomendación de carácter más genérica que permita avanzar en el proceso de mejora, considerando cada dimensión SAC.

Con este nuevo apartado se espera orientar la reflexión del establecimiento en torno al nuevo periodo anual que se inicia y, cuando corresponda, contribuir al proceso de evaluación del primer ciclo de mejoramiento y, con ello, visualizar los desafíos para el ciclo que se iniciará.

En este sentido, la reflexión que se lleve a cabo y que se registre en este apartado, sería el primer ejercicio que permita el diseño de una planificación estratégica efectiva.
EVALUACIÓN SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN FORMULARIO DE VALORACIÓN (TRABAJO ATP).

Dimensiones	Criterios que relevar			
		2019	2020	2021
GESTIÓN PEDAGÓGICA	Recomendaciones para la mejora.	<ul style="list-style-type: none"> -Reflexiones pedagógicas mejoradas donde se involucre el trabajo por ciclo. -Acción. Diálogo pedagógico y coordinaciones, mejorar la organización. -Trabajo docente en preparación de la enseñanza. -Acción Trabajo colaborativo -Mejorar el monitoreo de las acciones mencionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mejorar procesos de diseño e implementación curricular considerando el contexto hibrido proyectado para el siguiente año escolar. -Mejorar acompañamiento y, monitoreo del curriculum priorizado en los niveles iniciales; preescolares y primer ciclo, garantizando una implementación adecuada. -Considerar la implementación curricular desde el mejoramiento del uso de plataformas por parte del estudiantado y los docentes. -Afianzar el trabajo colaborativo de los equipos del aula del programa de 	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación curricular -Implementación curricular horas lectivas, clase efectiva realizada. - Acompañamiento permanente a las practicas pedagógicas -Uso de estrategias metodológicas con uso TIC en el aula. -Uso de plataformas educativas, recursos de aprendizaje, evaluación de aprendizaje, planificación curricular. -Trabajo colaborativo, uso de horas no lectivas.

			integración escolar incorporando gradualmente asignaturas relevantes del plan de estudiante	
	Nudos críticos para abordar el año 2019	Mejorar el logro y la calidad de los aprendizajes considerando el nivel de aprendizaje de cada estudiante (estándares de aprendizaje) en cursos específicos 4to y 8vo. Se realiza un ordenamiento en algunas asignaturas, matemática, Lenguaje y	-Mejorar el monitoreo en cuanto al logro de aprendizaje bajo modalidad remota y presencial.	-Afianzar el monitoreo y precisar periodos más sistemáticos de análisis de datos internos. Mejorar la verificación del logro de aprendizaje por cada nivel, curso y asignatura.

		comunicación y educación física, considerando el recurso humano del establecimiento.		
LIDERAZGO	Recomendaciones para la mejora	<p>-Mejorar la eficiencia y eficacia de los equipos de trabajo.</p> <p>-Mejorar el monitoreo y acompañamiento de los procesos implementados.</p>	<p>-Intensificar la motivación por el logro de la tarea, mejorando la eficacia de los equipos de trabajo.</p> <p>-Generar más y mejores espacios de participación. (Quizás debamos agregar algo más).</p>	<p>-Readecuar los espacios de participación asegurando la participación de todos los estamentos.</p> <p>-Motivación al logro de las tareas comprometidas.</p> <p>-Integrar las intervenciones desde una perspectiva interdisciplinar.</p> <p>-Intervenir con mayor exactitud y precisión en el proceso de enseñanza aprendizaje y apoyo socioemocional.</p>

				- Agregar otro punto de ser necesario.
	Nudos críticos para abordar el año 2019	-Coordinación de acciones de los equipos de trabajo (sinergias). Mejorar el monitoreo de prácticas instaladas.	-Mejorar el seguimiento y monitoreo de las acciones y metas de los diversos equipos de trabajo.	COORDINACIÓN MONITOREO ACOMPañAMIENTO DESAFIOS
CONVIVENCIA	Recomendaciones para la mejora	-Mejorar la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa.	-Generar más y mejores espacios de participación considerando a todos los estamentos de la unidad educativa. -Mejorar y promover espacios de buen clima escolar en entornos mixtos, modalidad presencial y remota.	Espacios de participación Clima organizacional.

	Nudos críticos para abordar el año 2019	Uso de reglamentos en diversas situaciones. Sanciones y acciones preventivas. Mejorar el clima de aula. Definición de roles y funciones respecto del área de convivencia escolar.	Quizás considera otras, estás van a modo de ejemplo: -Apoyos parcializados dupla psicosocial. -Pesquisas, derivaciones, apoyos dupla psicosocial.	Apoyo dupla psicosocial Pesquisa y derivaciones Gestión de redes.
GESTIÓN DE RECURSOS	Recomendaciones para la mejora	Mejorar la adquisición de recursos educativos y la contratación de personal. PROYECTOS PEDAGÓGICOS.	-Mejorar la adquisición considerando modalidad remota. -Fundamentar y resguardar el adecuado uso de recursos.	Procedimientos de adquisiciones. Uso de recursos pertinentes Gastos por subvención

	Nudos críticos para abordar el año 2019	Distribución con mayor pertinencia de recursos humanos, didácticos y tecnológicos. Capacitaciones.	Quizás considera otras, estás van a modo de ejemplo: Mejorar la pesquisa respecto a las necesidades de implementación de recursos pedagógicos y tecnológicos bajo modalidad remota.	Analizar junto a srta Erika
--	---	--	---	-----------------------------

BIBLIOGRAFÍA

Estándares indicativos de desempeño para los establecimientos educacionales y sus
sostenedores isbn 978-956-292-465-8
tiraje: 29.500 ejemplares primera edición: marzo 2014

Ley 20529. Sistema nacional de aseguramiento de la calidad de la educación
parvularia, básica y media y su fiscalización

<https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idnorma=1028635>

Orientaciones técnicas PME 2021 Ministerio de Educación, Chile.

<https://liderazgoescolar.mineduc.cl/estudios-y-reportes-en-liderazgo-educativo/>
[https://liderazgoeducativo.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2022/01/informe-
final_caracterizacion-acciones-pme-anos-2017-2018-y-2019.pdf](https://liderazgoeducativo.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2022/01/informe-final_caracterizacion-acciones-pme-anos-2017-2018-y-2019.pdf)

11. Anexos

ANÁLISIS INTERFASES

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES	DEBILIDADES OPORTUNIDADES DE MEJORA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	ESTRATEGIAS	NOMBRE DE LA ACCIÓN.
GESTIÓN PEDAGÓGICA	Gestión curricular	-Mayores instancias respecto del diálogo pedagógico. -Fortalecer el proceso de acompañamiento docente en aula. Co-enseñanza. -Fortalecimiento de procesos de	Fortalecer los lineamientos institucionales para la acción pedagógica efectiva de los equipos de aula, propiciand o el diálogo, la reflexión personal y grupal permanente entre pares considera	90 % de los docentes cumplen con los lineamientos institucionales	- Acompañamiento en el aula -Trabajo colaborativo. -Proceso y diseño de Planificación -Análisis de resultados en base a estándares	- Fortalecimiento de la gestión de UTP -Diálogo Pedagógico y Coordinaciones. -Trabajo Colaborativo

		Revisión y monitoreo de planificación curricular por asignatura.	ndo en este trabajo colaborativo, procesos y temáticas contingentes para la mejora del establecimiento educativo.		indicativos.	
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	- Fortalecimiento del apoyo específico de docentes y profesionales en beneficio del aprendizaje de los estudiantes			- Co-enseñanza y colaboración docente. -Generar procesos diagnósticos evaluativos considerando	-Apoyo de profesionales de la educación para la atención a estudiantes con N.E.E o rezago en sus aprendizajes

					ritmos de aprendizaje.	-Apoyo a estudiantes con NEE o rezago en sus aprendizajes por profesionales docentes. . -Apoyo a la práctica docente (asistentes de la educación). -Tutorías de aprendizaje.
--	--	--	--	--	------------------------	---

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES	DEBILIDADES OPORTUNIDADES DE MEJORA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	ESTRATEGIAS	NOMBRE DE LA ACCIÓN.
LIDERAZGO	Planificación y gestión de resultados	Coordinación de acciones entre equipos de trabajo (sinergias). Fortalecer el acompañamiento en diversos procesos relacionados con las diversas áreas, monitoreo de implementación de acciones, planes,	Readecuar e implementar el proyecto educativo creado con la visión de todos los estamentos de la comunidad, en donde se desarrollen y promuevan los roles y funciones del personal y	75% de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa participen de las jornadas de reestructuración del PEI	- Readecuación, revisión y Evaluación de las competencias instaladas e implementadas en el plan de formación del PEI. - Instancias y espacios mediante	- Comunicación de eventos institucionales, logros curriculares y pedagógicos -Difusión, familiarización, reestructuración y monitoreo del proyecto educativo institucional

		clases, cobertura curricular y logros de aprendizaje .	los perfiles de docentes, estudiantes y apoderados.		jornadas de trabajo con la comunidad educativa.	- Formulación, implementación y monitoreo del PME. - Monitoreo PIE - Proyectos infantiles
--	--	--	---	--	---	--

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES	DEBILIDADES OPORTUNIDADES DE MEJORA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	ESTRATEGIAS	NOMBRE DE LA ACCIÓN.
Convivencia escolar	Formación	- Reglamentos y uso. - Disciplina desde el	Fortalecer la sana convivencia escolar orientando las	El 80% de la Comunidad Educativa	- Realización de jornadas de	- Espacios para la formación integral de

		<p>aula. Clima de aula.</p> <p>- Sanciones y acciones formativas.</p> <p>- Participación de estamentos en el uso de reglamentos y protocolos.</p> <p>- Definir roles y funciones considerando la responsabilidad de los diversos equipos de trabajo.</p>	<p>acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa en un enfoque de formación ciudadana, deberes y derechos.</p>	<p>participan, comprenden y fomentan planes de formación (Plan de gestión de convivencia escolar).</p>	<p>prevención y orientación.</p> <p>- Socialización y actualización del reglamento de convivencia escolar abierta a toda la comunidad educativa.</p> <p>- Operatividad y fiabilidad respecto a la aplicación de los protocolos</p>	<p>estudiantes</p> <p>- Programas de afectividad, sexualidad y prevención del consumo de drogas y estupefacientes</p> <p>- Estímulos a estudiantes</p> <p>- Actividades de encuentro</p> <p>- Elaborando nuestras normas</p>
--	--	--	---	--	--	--

					<p>s de actuación .</p> <p>- Promoción de conductas de vida saludable</p> <p>- Constitución de equipos y comités.</p> <p>-Apoyo permanente de profesionales.</p> <p>-Visitas y jornadas de participación de</p>	<p>de convivencia</p> <p>- Promoción de conductas de vida saludable</p> <p>- Sustentabilidad ambiental</p>
	Convivencia					<p>-Comité de Convivencia Escolar</p> <p>-Comité de Seguridad escolar Convivencia escolar y respeto a la diversidad.</p>

					sana convivencia escolar.	-Trabajo Psicosocial con estudiantes -Buen clima laboral - Visitando nuestras aulas.
	Participación y vida democrática				- Espacios de participación estudiantil.	-Alianza familia escuela - Motivación para el compromiso con el proyecto educativo institucional - Actividades de encuentro -Plan de Formación

						n ciudadan a -Canales formales de comunica ción - Program a de Orientaci ón Vocacion al - Celebran do Nuestra Semana del párvulo - Gestiona ndo y promocio nando el acercami ento cultural, deportivo
--	--	--	--	--	--	---

						y recreativ o de los estudiant es
--	--	--	--	--	--	---

DIMEN SIÓN	SUBDIMEN SIONES	DEBILIDAD ES OPORTUNI DADES DE MEJORA	OBJETIV OS ESTRATÉ GICOS	META	ESTRAT EGIAS	NOMBRE DE LA ACCIÓN.
Gestión de recursos	Gestión del personal	-Se continúa distribuyend o recursos económicos	Definir un Plan de formación continua de los docentes y asistentes de la educación permitiend o tener un	90% de los docent es y asistent es de la educaci ón son capacit	-Se generan instancias de capacitac ión al recurso humano en diversas	- Plan de capacitac iones -Plan de trabajo con redes de apoyo
	Gestión de recursos financieros	que respondan al área de recursos				- Reconoci miento e incentivo

		humanos orientadas a mantener y seleccionar personal docente, asistentes de la educación y monitores. Capacitación permanente y adquisición de recursos educativos.	personal altamente calificado considerando las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas emergentes y la normativa vigente.	ados de forma permanente.	áreas, evaluación, currículo y convivencia escolar. - Evaluación de desempeño mediante instrumentos de medición de satisfacción respecto de los servicios educativos entregados.	al desempeño profesional docente y asistentes de la educación - Favoreciendo el bienestar de los estudiantes y el entorno escolar - Biblioteca CRA y plan de fomento lector - Recursos informáticos y tecnológicos.
	Gestión de recursos educativos.	- Usabilidad y pertinencia				

		de recursos en algunas asignaturas las tics deben ir en aumento.				<ul style="list-style-type: none"> - Recursos pedagógicos y material de oficina. - Resguardando y utilizando nuestro material educativo.
--	--	--	--	--	--	--