



**Magíster En Educación Mención  
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico  
Pedagógica**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor Guía:

**Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno:

**Lizana Cabrera, Jéssica Andrea**

**Santiago- Chile, Junio de 2014**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento**

**Nombre Establecimiento:**

**Escuela España, Curicó**

## **INDICE**

Introducción.....	4
Marco Teórico.....	5
Dimensionamiento del Establecimiento.....	10
Mapa de la Escuela.....	13
Antecedentes Generales del Establecimiento.....	14
Matrículas.....	15
Promoción y Repitencias.....	16
Resultados Académicos.....	18
Velocidad Lectora.....	21
Aprendizajes Claves.....	23
Resumen de los Datos.....	26
Alumnos Prioritarios.....	27
Programas de Estudios y sistemas de evaluación.....	28
Recursos Financieros.....	30
Recursos Humanos y evaluación Docente.....	31
Infraestructura.....	32
Área Administración y Gestión Docente.....	33
Recursos Didácticos.....	34
Área de Servicios.....	36
Análisis del Diagnóstico Situacional.....	37
Desarrollo de los Descriptores.....	42
Análisis de los Resultados.....	57
Plan de Mejoramiento.....	60
Bibliografía.....	68

## **INTRODUCCIÓN**

El presente trabajo es la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo, que fue realizado en la Escuela España de la ciudad de Curicó, sustentado en el marco teórico que es la revisión bibliográfica de conceptos y etapas que componen dicho plan.

El Dimensionamiento de la Escuela en el cual podremos conocer los datos que dicen relación con su historia, resultados académicos, curriculares, financieros, infraestructura, recursos humanos principalmente, los cuales nos servirán para construir un diagnóstico situacional basado en las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos con sus correspondientes dimensiones.

A continuación se presenta una encuesta de la Fundación Chile que tiene 108 preguntas para conocer el grado de satisfacción docente y de la comunidad educativa principalmente.

Luego se señalan los puntos centrales del análisis de los resultados obtenidos de dicha evaluación, para luego proponer un Plan de Mejoramiento que apunta a señalar cambios de acuerdo a las áreas, con sus respectivos plazos y presupuesto.

## MARCO TEÓRICO

Es importante señalar la relevancia del Diagnóstico Institucional de nuestras escuelas para reestructurar y avanzar en lo que debemos mejorar e ir cambiando de modo que los pasos que hemos ido dando puedan variar y adaptarse de acuerdo a las necesidades académicas de su circunstancia, considerando su definición:” Un diagnóstico institucional es un proceso de reflexión y análisis que tiene por objetivo identificar las principales fortalezas y oportunidades de mejora de la gestión escolar y de la enseñanza y aprendizaje en el aula de un establecimiento educacional. A partir de las necesidades que se detectan en conjunto con la comunidad durante el diagnóstico, se busca aportar a la definición de un plan de acción orientado a la mejora de resultados y procesos”.

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, para lo cual los aprendizajes impartidos deben perfeccionarse continuamente, acorde a las necesidades del país y mediante un plan de calidad para todos los estudiantes.

La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implicará para los establecimientos procesos de Diagnóstico Institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los

establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008) establece que los sostenedores, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales, para obtener sus beneficios, entre los cuales se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo, que se estructura en base a las áreas del “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” que son Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

¿Qué es un Plan de Mejoramiento Educativo?

El Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometerse a toda la comunidad docentes, padres y apoderados, alumnos y todos los actores que dependen de ella, a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

Para lograr los objetivos del proceso educativo, el Plan de Mejoramiento debe seguir una serie de etapas que de ser cumplidas van asegurando el aprendizaje de los estudiantes y la oportunidad de la comunidad educativa de mejorar. Este Plan de Mejoramiento Educativo, se compone de cuatro etapas:

a) Etapa de Diagnóstico: los establecimientos deben analizar los resultados del proceso educativo los cuales van otorgando nociones de hasta donde se ha logrado una eficiencia interna. Además, en esta etapa es la autoevaluación de la Gestión Institucional a través del instrumento que permite el análisis de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas en el que se registra el nivel de calidad que se le asignó a las Prácticas.

b) Etapa de Planificación: los establecimientos planifican lo que pretenden realizar en un año para mejorar los resultados y las prácticas institucionales y pedagógicas, esta etapa requiere que los establecimientos fijen metas y objetivos que le permitan establecer hacia dónde quiere llegar con las acciones que deben diseñar.

c) Etapa de Implementación: corresponde a todo lo que el establecimiento realiza para ejecutar su Planificación, junto con esto, toma decisiones respecto de ella, es decir, ajusta la Planificación inicial y la adapta a las necesidades que surjan en el transcurso.

d) Etapa de Evaluación: corresponde al periodo en el cual el establecimiento ya está cerrando su Plan y debe reflexionar respecto de lo logrado durante el año y de aquello que se presenta como un desafío para el año siguiente. El establecimiento evalúa globalmente la gestión e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo; junto con esto, evalúa además, el logro de las Metas educativas y de aprendizajes y el logro de los Objetivos asociados a los procesos de mejoramiento, junto con ello, establece las brechas entre lo proyectado y lo alcanzado.

La etapa de diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica la que tiene una alta implicancia sobre la trayectoria educativa de los estudiantes. Este diagnóstico, permitirá establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades de mejoramiento.

El diagnóstico institucional tiene el propósito de caracterizar la realidad educativa y establecer la línea de base en que se encuentra el establecimiento educacional, mediante el análisis de los resultados institucionales y el análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas.

Este proceso concluye con una síntesis diagnóstica que le permitirá al establecimiento educacional, visualizar de forma integrada, los resultados obtenidos, respecto de cada área de gestión diagnosticada. En esta síntesis, es fundamental la vinculación entre los resultados y el quehacer cotidiano, con la finalidad de priorizar aquellas prácticas que requieren ser fortalecidas para mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes.

La planificación es el proceso estratégico de diseño y ordenamiento de las diferentes iniciativas de mejoramiento continuo, que el establecimiento educacional ha decidido implementar. Esta etapa se inicia con la vinculación entre las prácticas y los resultados institucionales, que permite priorizar las dimensiones y definir la o las fases de desarrollo que serán desarrolladas en cada una de ellas. Un segundo paso, es determinar las metas que se quieren alcanzar respecto de los resultados institucionales (educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna). El tercer paso de este proceso es diseñar la programación anual, la cual se orienta a abordar las fases de desarrollo definidas, y se estructura en torno a objetivos, indicadores de seguimiento y acciones.

La etapa de implementación corresponde al período en el que se desarrolla la programación anual diseñada en el Plan de Mejoramiento Educativo, para lograr los objetivos asociados a las diferentes fases de desarrollo priorizadas y alcanzar las metas comprometidas.

En el contexto del ciclo anual de mejoramiento continuo, se ha intencionado que esta etapa se desarrolle principalmente entre los meses de abril y noviembre, para que el establecimiento educacional utilice la mayor cantidad de tiempo del año escolar en la ejecución de las acciones programadas.

### **ESTABLECIMIENTO ESCUELA ESPAÑA**



## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

La Escuela España de Curicó, ubicada en el centro de la ciudad, en la calle Villota N° 211 de Curicó, es un establecimiento educacional que imparte Enseñanza Pre-básica y Básica completa en JEC desde Tercer a Octavo Año Básico. Es una Escuela Municipal que atiende niños y niñas que provienen de distintos sectores de la Provincia de Curicó.

Fue fundada en el año 1883 y empezó a funcionar como Escuela N° 2 de Niñas. En 1905 fue Escuela N° 3; en 1952 recibe el nombre de Escuela España y en 1980 quedó clasificada como Escuela E - 33 "España".

Desde el año 2007, la Escuela cuenta con una infraestructura moderna y sólida que ofrece y facilita la atención a la diversidad del alumnado del Establecimiento. Dicho edificio cumple las condiciones para el desarrollo de la JEC, la que comienza a funcionar a contar del 01 de Abril del mismo año. (desde 3° a 8° año básico)

Considerando el avance y progreso de la sociedad actual la Escuela España prioriza el desarrollo integral del alumnado, de acuerdo a las necesidades del mundo de hoy, preparándolo para continuar estudios en los establecimientos de Enseñanza Media.

Teniendo presente los acelerados cambios culturales, los vertiginosos avances científicos y tecnológicos y la realidad inmediata de mejorar la calidad de la Educación, la Escuela España ha elaborado el presente Proyecto Educativo Institucional para asegurar la organización y funcionamiento del establecimiento.

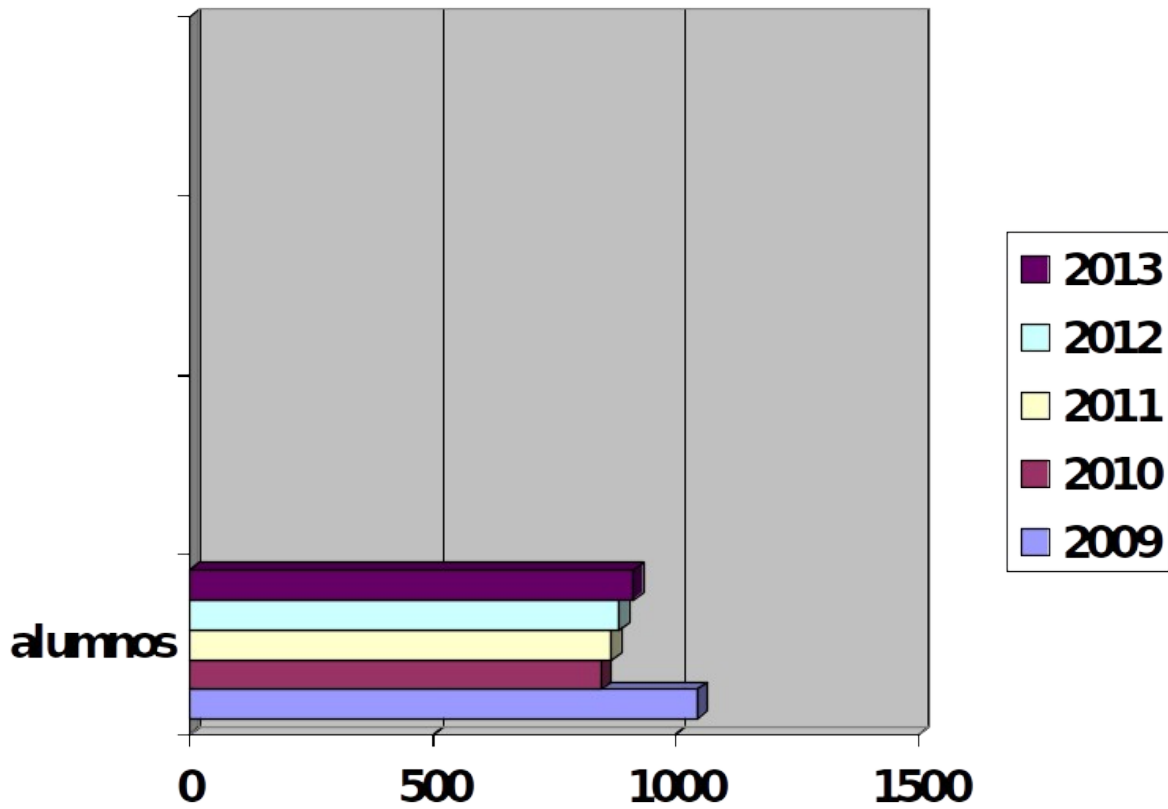
MAPA



**ANTECEDENTES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO**

**Matrículas**

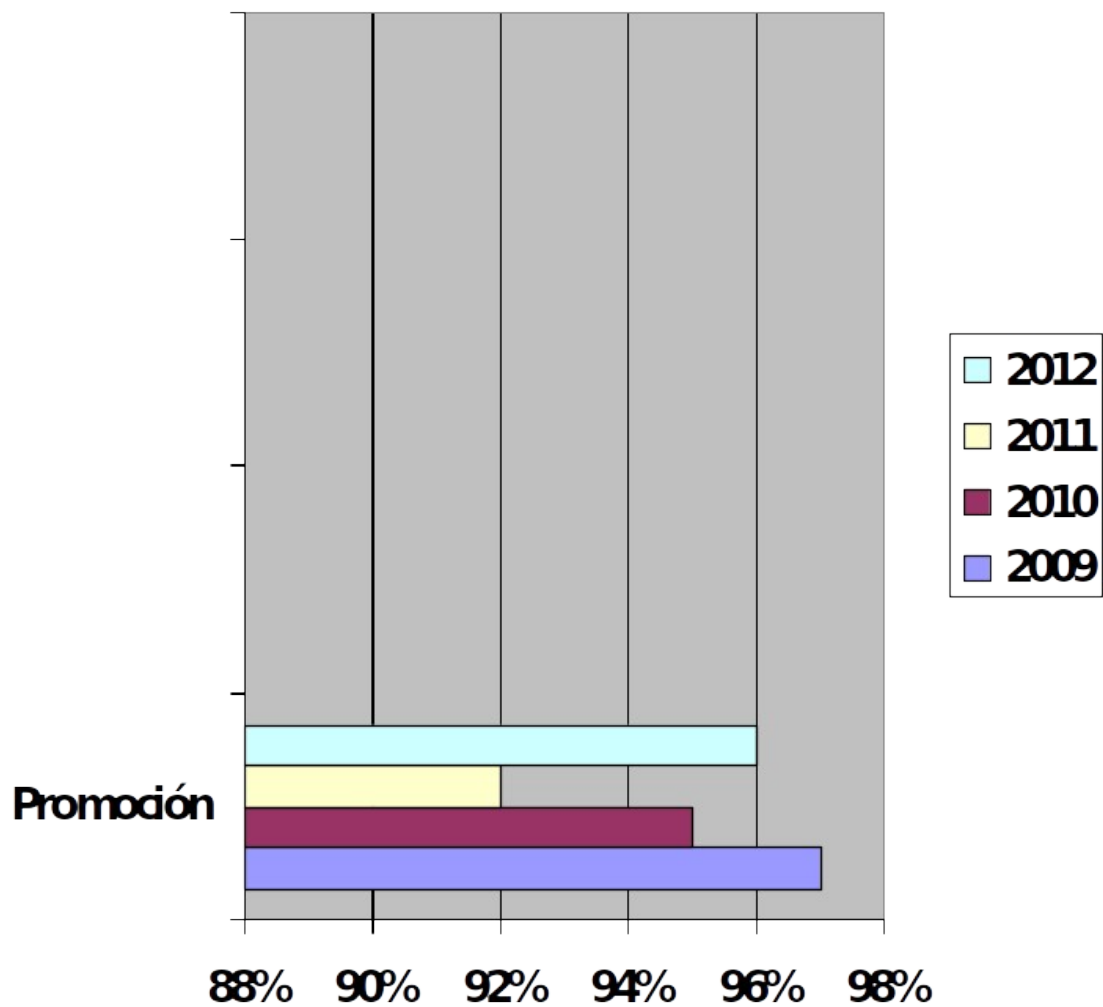
<b>Año 2009</b>	<b>1.044</b>
<b>Año 2010</b>	<b>846</b>
<b>Año 2011</b>	<b>869</b>
<b>Año 2012</b>	<b>885</b>
<b>Año 2013</b>	<b>911</b>

**Gráfico Matrículas**

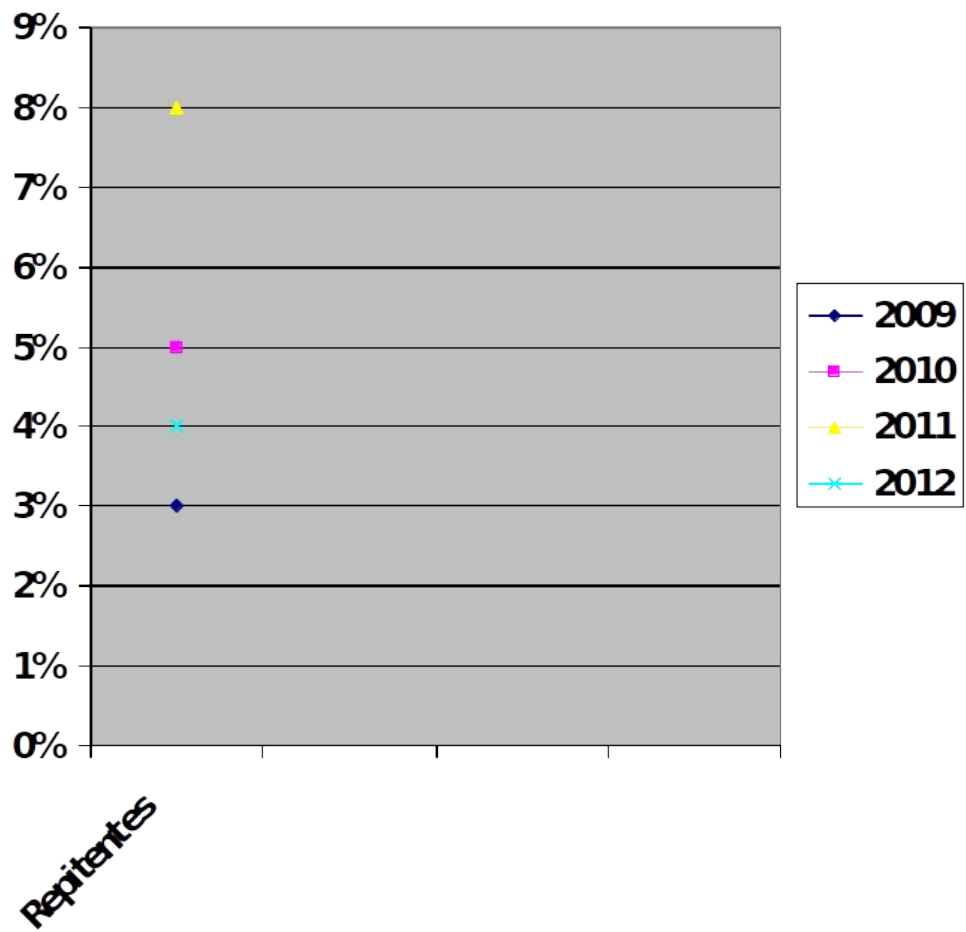
## Promoción y Repitencia

Año	Promoción	Repitencia
2009	97%	3%
2010	95%	5%
2011	92%	8%
2012	96%	4%

**Gráfico de Promoción de Alumnos**



**Gráfico de Alumnos Repitentes**

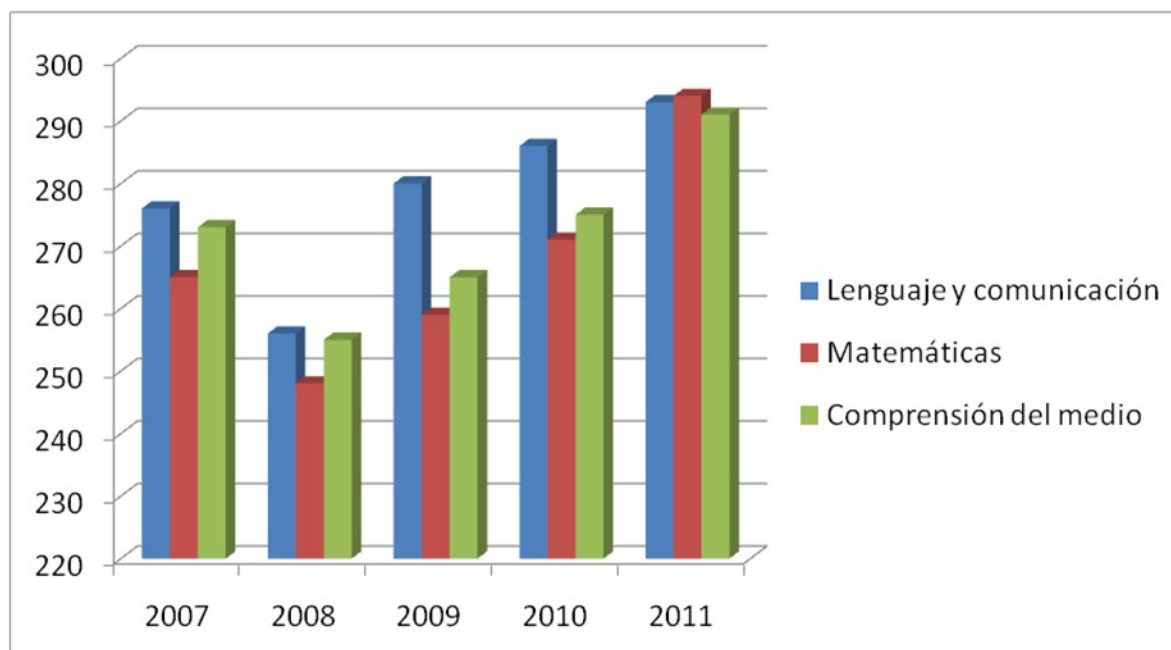


## Resultados Académicos:

### Cuartos Años

	2007	2008	2009	2010	2011
Leng. Y comunicación	276	256	280	286	293
Matemáticas	265	248	259	271	294
Comprensión del medio	273	255	265	275	291

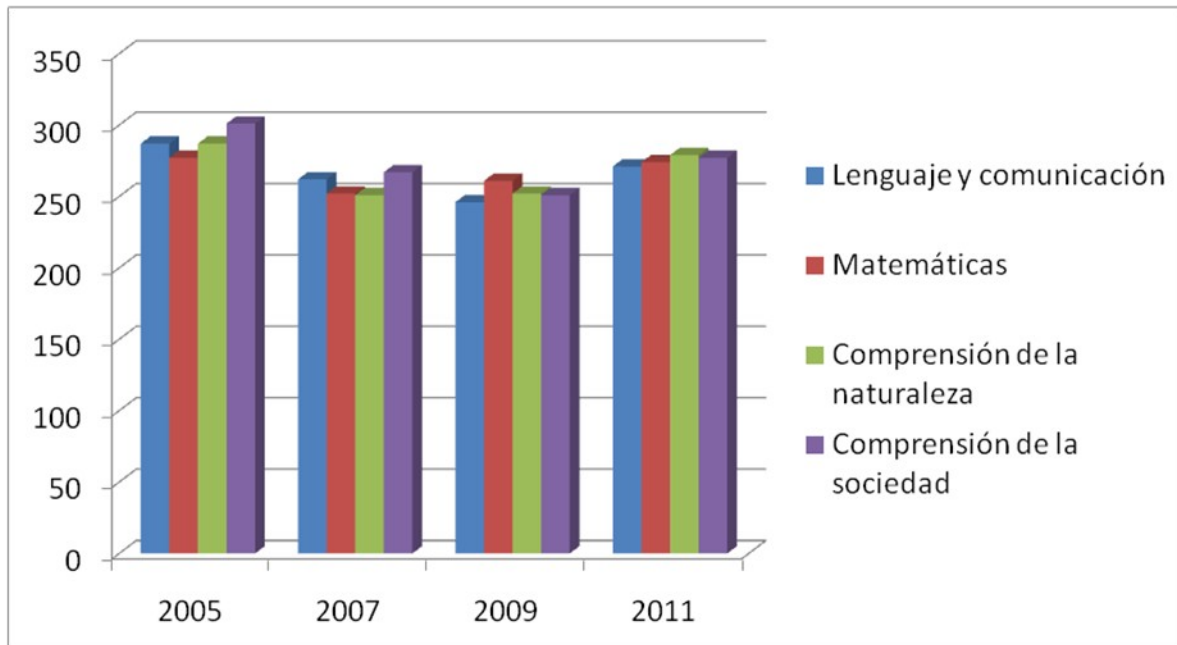
## Cuartos años



## Octavos Años

	2005	2007	2009	2011
Leng. Y comunicación	287	262	246	271
Educ.Matemáticas	277	252	261	274
Comprensión de la naturaleza	287	251	252	279
Comprensión de la sociedad	301	267	251	277

## Octavos Años





## Velocidad Lectora

Velocidad lectora 1º Básico 2º Básico 3º Básico 4º Básico 5º Básico 6º Básico  
7º Básico 8º Básico

1B. 2B. 3B. 4B. 5B. 6B. 7B. 8B.

Muy Rápida 57% 63% 37% 35% 25% 4% 3% 22%

Rápida 9% 11% 21% 24% 17% 2% 5% 23%

Medio alta 9% 9% 13% 28% 14% 3% 21% 19%

Medio Baja 7% 9% 9% 5% 24% 24% 27% 22%

Lenta 8% 4% 8% 4% 8% 23% 21% 4%

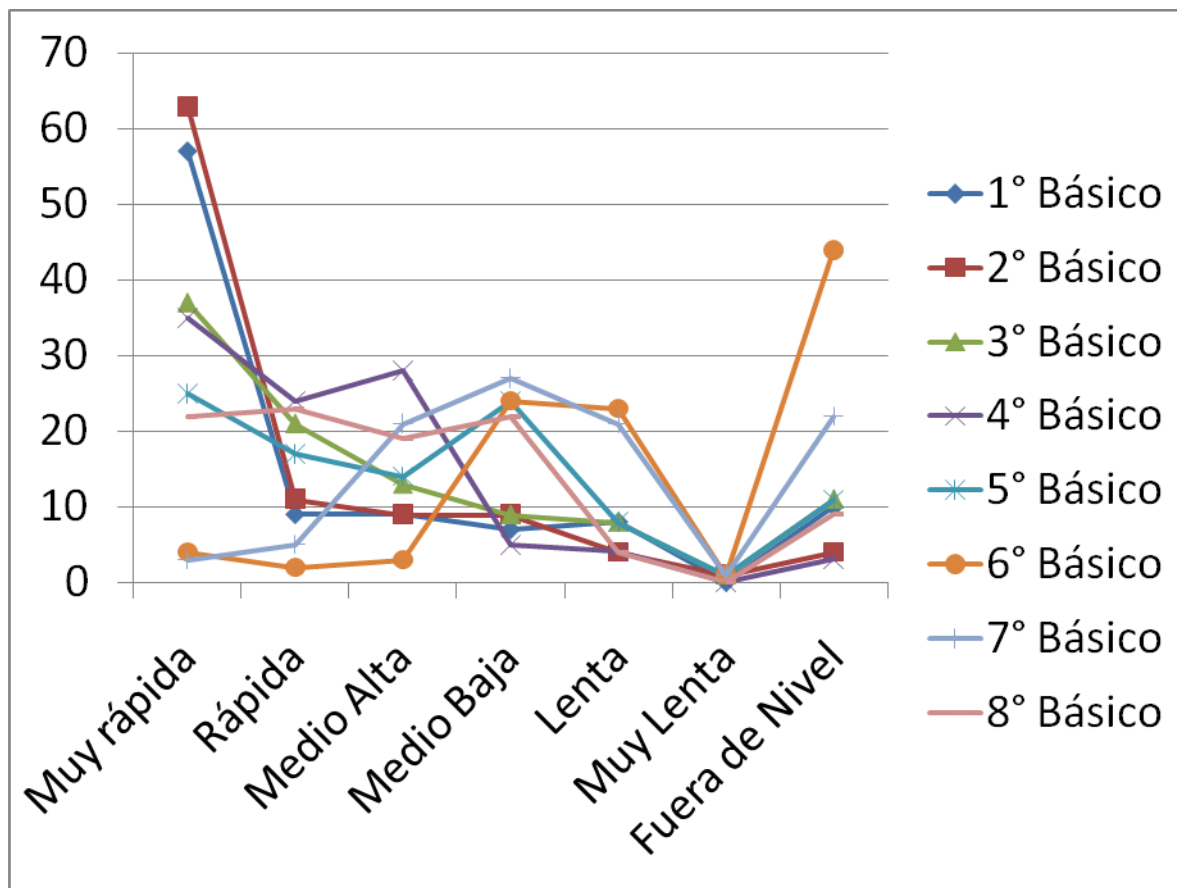
Muy lenta 0% 1% 1% 0% 1% 1% 1% 0%

Fuera de Nivel 10% 4% 11% 3% 11% 44% 22% 9%

Estudiantes con velocidad lectora medio, alta, rápida y muy rápida

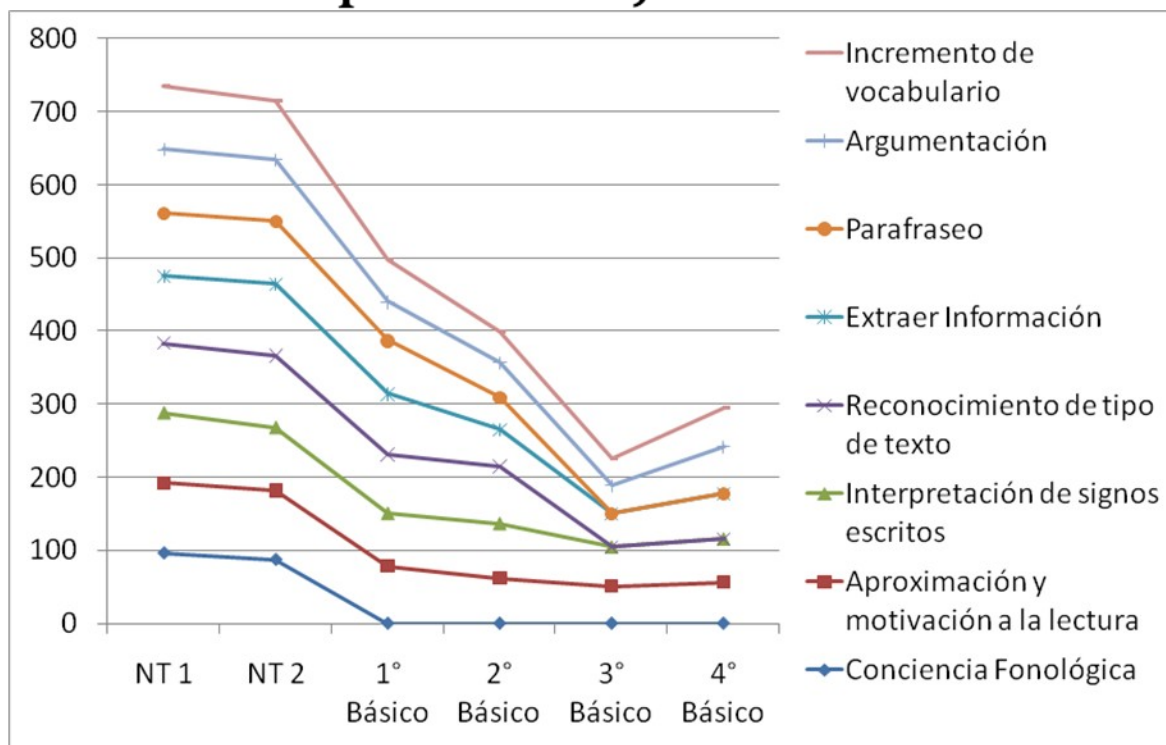
75% 83% 71% 87% 56% 9% 29% 64%

**Gráfico de Velocidad Lectora**

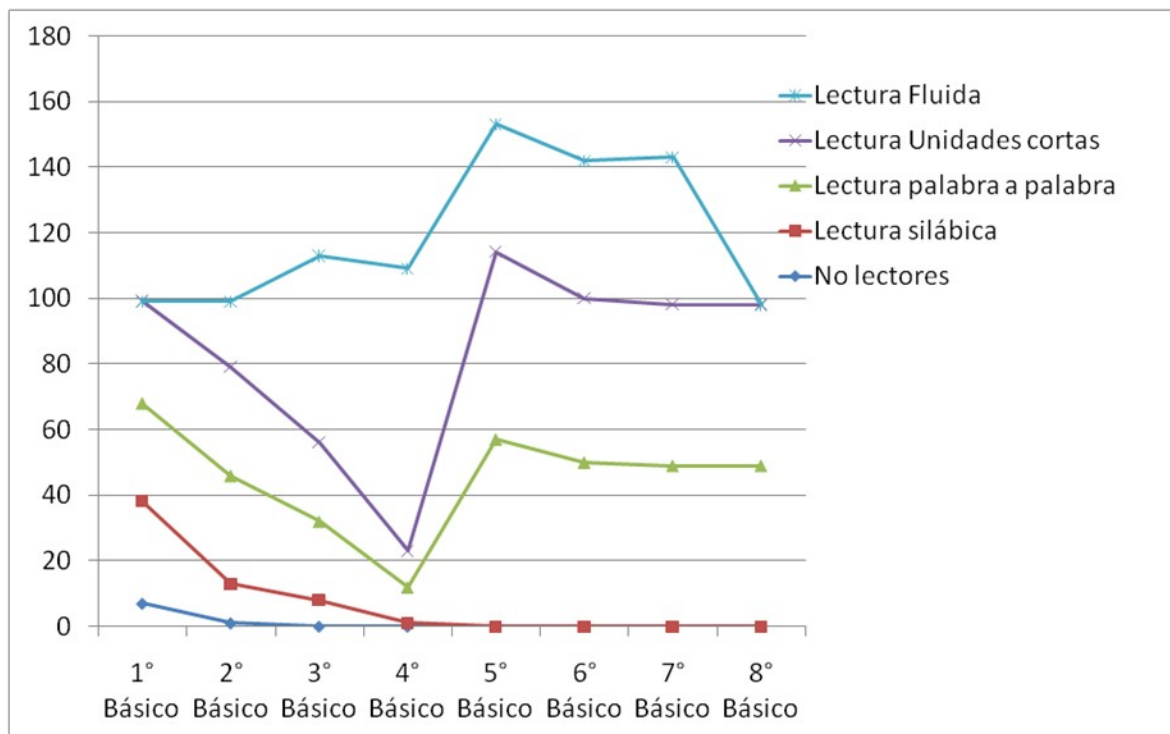


## Gráfico de Aprendizajes Claves

# Aprendizaje clave



## Calidad Lectora



Aprendizajes Clave NT-1 NT-2 1° Básico 2° Básico 3° Básico 4° Básico

Conciencia fonológica	97%	88%	0%	0%	0%	0%		
Aproximación y motivación a la lectura	95%	94%	78%	62%	51%	56%		
Interpretación de signos escritos	96%	86%	73%	75%	54%	60%		
Reconocimiento de tipo de texto	95%	98%	80%	78%	0%	0%		
Extraer información	92%	98%	83%	50%	46%	62%		
Parafraseo	86%	86%	73%	45%	0%	0%		
Argumentación	88%	85%	53%	47%	38%	64%		
Incremento de vocabulario	87%	81%	58%	42%	37%	54%		
Número de estudiantes evaluados	92	80	103	113	117	121		
Calidad lectora	1º B.	2º B.	3º B.	4º B.	5º B.	6º B.	7º B.	8º B.
No lectores	7%	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	31%	12%	8%	1%	0%	0%	0%	0%
Lectura palabra a palabra	30%	33%	12%	2%	5%	8%	6%	2%
Lectura unidades cortas	31%	33%	24%	11%	57%	50%	49%	49%
Lectura fluida	0%	20%	57%	86%	39%	42%	45	

### Resumen de los datos:

En cuanto a la matrícula de la escuela se puede señalar que durante el año 2009 tuvo un aumento considerable en relación a los 4 años siguientes en donde manifiesta una baja y luego en el año 2013 aumenta su matrícula no volviendo a tener la cifra inicial.

En lo que respecta a promoción y repitencia se concluye que el año 2009 alcanza un alza considerable al igual que baja ostentablemente su tasa de repitencia la cual aumenta en los años siguientes.

Considerando los niveles otorgados por el SIMCE se concluye que en gran parte de los sectores se manejan entre el nivel intermedio y algunos hacia avanzado.

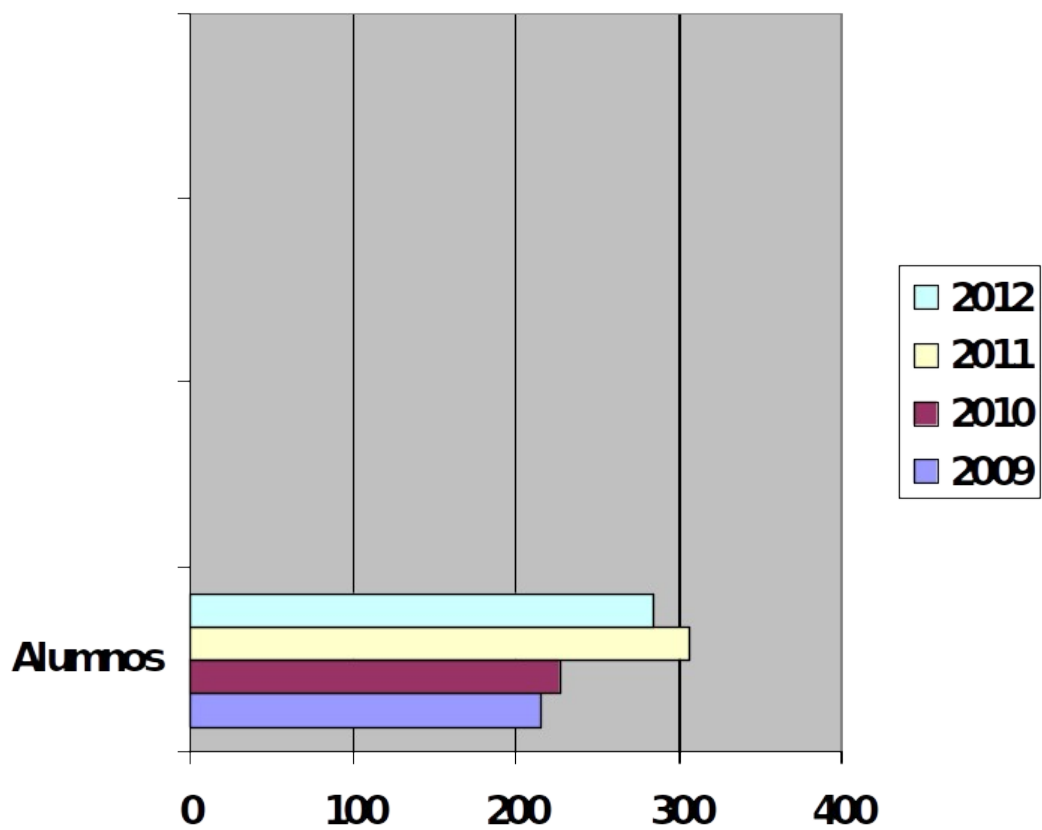
En cuanto a la velocidad lectora concluiremos que los alumnos de 1B. tienen mayor porcentaje ubicándose en la categoría de Muy Rápida y los alumnos de 7B. poseen el menor grado de satisfacción. Los alumnos de 6B. se colocan en la categoría de lectura Lenta y 2B. 4B. 8B. tienen el menor de lentitud.

En los aprendizajes claves se consideran los alumnos de primer y segundo nivel de transición hasta 4B., considerando los ítems de conciencia fonológica, aproximación a la lectura, interpretación de signos escritos, reconocimiento de textos, extraer información, parafraseo, argumentación y vocabulario, los resultados señalan que los cursos inferiores poseen el mayor grado de aprobación.

En la velocidad lectora que abarca desde 1B. a 8B. que considera los ítems de No lectores, Lectura silábica, Lectura palabra a palabra, Lectura unidades cortas, los tres cursos menores poseen sus más altos índices, en la Lectura fluida, 4B. presenta su mayor porcentaje.

**Alumnos Prioritarios**

<b>Año</b>	<b>N° Alumnos</b>
2009	216
2010	227
2011	307
2012	285



## **Programas de Estudios y Sistemas de Evaluación**

Los Planes y Programas de Estudios y los Sistemas de Evaluación empleados en la Unidad Educativa, corresponden a los que se mencionan a continuación:

Pre-básica Decreto N° 289/2001. Bases Curriculares y Programas Pedagógicos NT1- NT2.

1° Año Básico Bases Curriculares Decreto 439/2012. Decreto de Evaluación y Promoción 511/1997

2° Año Básico Bases Curriculares Decreto 439/2012. Decreto de Evaluación y Promoción 511/1997.

3° Año Básico Bases Curriculares Decreto 439/2012. Decreto de Evaluación y Promoción 511/1997.

4° Año Básico Bases Curriculares Decreto 439/2012. Decreto de Evaluación y Promoción 511/1997.

5° Año Básico Bases Curriculares Decreto 439/2012. Decreto de Evaluación y Promoción 511/1997.

6° Año Básico Bases Curriculares Decreto 439/2012. Decreto de Evaluación y Promoción 511/1997.

7° Año Básico 232/2009. Decreto de Evaluación y Promoción 511/1997

8° Año Básico 232/2009. Decreto de Evaluación y Promoción 511/1997

Proyecto de Integración El Decreto N° 170 es el reglamento de la Ley N° 20201 y fija normas para determinar los alumnos con necesidades educativas especiales que serán beneficiarios de la subvención para educación especial.

**Recursos Financieros:**

- Aportes de Ley de Subvenciones administradas por el Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM)
- Recursos financieros que provienen de la ley 19.532; que permite mantener la infraestructura anualmente y administrados por DAEM.
- Ley SEP N° 20248/ 2.008

### Recursos Humanos:

- Alumnos/as
- Directivo: 1
- Encargado de UTP: 1
- Docentes: 37
- Paradocentes: 4
- Auxiliares de aseo:6
- Asistentes de Párvulos: 4
- Fonoaudiólogos:2
- Kinesiólogo:1
- Manipuladoras: 6



### Evaluación Docente:

23,07% Destacados  
61,53% Competentes  
15,38% Básicos  
0% Insatisfactorios  
0 %No evaluados

### **Infraestructura:**

- Patio cubierto básico
- Patio cubierto pre- básico
- Circulaciones cubiertas
- Hall acceso
- Circulaciones exteriores
- Estacionamientos subterráneo
- Comedor de alumnos/as



### **Área de Administración**

- Oficina Director
- Oficina de Inspectores
- Oficina de Inspector General
- Oficina de UTP
- Sala de profesores
- Sala de Archivos
- Depósito de material didáctico
- Depósito de material didáctico pre- básica
- Oficina de secretaria
- Portería

### **Área Gestión Docente**

- 12 aulas
- 2 salas de actividades pre- básica
- 1 sala de computación
- 1 laboratorio de inglés
- 1 Oficina profesionales
- 1 Sala de psicomotricidad
- 1 sala UTP
- Biblioteca

## **Recursos Didácticos**

25 Computadores

18 Notebooks

1 laboratorio de matemáticas

1 laboratorio pre- escolar

1 laboratorio de lenguaje

1 cámara fotográfica

1 cámara de video

3 televisores

12 minicomponentes

6 impresoras

2 globo terráqueo

10 mapas

1 biblioteca

100 ábaco

30 cuerpos geométricos

50 dominó

20 pizarras magnéticas

10 lupas

20 colchonetas

20 aros de gimnasia

10 taca taca

10 balones de futbol

10 balones de basquetbol

20 conos lentejas

1 equipo de música

2 mesas de ping- pong

2 retroproyectoras de transparencias

1tambor

1 megáfono

Instrumentos musicales (guitarras, flautas, xilófonos, bongó, metalófono, órganos, bombos).

## **Áreas de Servicios**

Despensa

Cocina

Comedor

S.S.H.H. manipuladora

Bodega general

S.S.H.H. Discapacitados

S.S.H.H. Alumnos

S.S.H.H. Alumnas

S.S.H.H. Docentes Damas

S.S.H.H. Docentes Varones

S.S.H.H. Parvularia

S.S.H.H Personal de servicios

Bodega de útiles para deportes

Duchas Damas

Duchas Varones

Sala de primeros auxilios (pre-básica)

Sala de Primeros auxilio (Básica)

## **ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

ÁREAS	DIMENSIONES
<p><b>Liderazgo</b></p>	<p><b>Visión Estratégica y Planificación :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar y ejecutar los recursos organizativos y técnicos (plan anual, reglamento interno, reglamento de convivencia, reglamento de evaluación, plan de seguridad, plan de mejoramiento) que apoyen, simplifiquen y optimicen la gestión administrativa y docente.</li> </ul> <p><b>Conducción y Guía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redefinir las funciones y responsabilidades del equipo directivo, de los docentes, profesionales de apoyo, asistentes de la educación, con especial énfasis en la distribución de tareas y tiempos requeridos en los diferentes ámbitos del quehacer del establecimiento, los cuales estarán insertos en el Reglamento Interno del establecimiento.</li> <li>- Promover un clima de confianza que favorezca la cohesión de todos los miembros de la comunidad educativa, para fortalecer el trabajo en equipo y la sana convivencia.</li> </ul> <p><b>Información y Análisis</b></p>

<b>Gestión Curricular</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer un sistema de difusión de los resultados y proyectos del establecimiento con el propósito de informar a la comunidad los avances educativos.</li></ul> <p><b>Organización Curricular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implementar, aplicar y evaluar un plan de acción con metas claras, conocidas por todos los integrantes del establecimiento para lograr cambios favorables y pertinentes a la labor educativa.</li></ul> <p><b>Preparación de la Enseñanza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizar una metodología acorde a las necesidades de los alumnos en todos sus ámbitos.</li></ul> <p><b>Acción Docente en el Aula</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar e implementar en el aula material educativo acorde a las unidades tratadas en el instante.</li></ul> <p><b>Evaluación de la Implementación Curricular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprovechar las instancias de reuniones de consejo escolar, de profesores y centro de alumnos para internalizar, analizar y revisar el PEI a objeto de considerar los cambios</li></ul>
---------------------------	--

<p><b>Convivencia Escolar</b></p>	<p>necesarios y acordes a las necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar y analizar el proceso de aprendizaje de los alumnos/as para establecer planes remediales y medidas, de acuerdo a la información recogida de los cursos y asignaturas.</li> </ul> <p><b>Convivencia Escolar en Función del PEI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar espacios de reflexión e interacción entre los miembros de la comunidad que favorezcan la identificación y compromiso con el PEI.</li> <li>- Involucrar a las familias en los aprendizajes de los alumnos/as, como también en el quehacer educativo.</li> </ul> <p><b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender las necesidades particulares de los alumnos/as en todos los ámbitos requeridos y su derivación a especialistas en los casos necesarios.</li> </ul>
<p><b>Recursos</b></p>	<p><b>Recursos Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar, aplicar y evaluar un plan de acción con metas claras, conocidas por todos los integrantes del establecimiento para lograr cambios favorables y pertinentes a la labor educativa.</li> </ul>

	<p><b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Distribuir los recursos (ley SEP, ingresos propios entre otros) de acuerdo a las necesidades y prioridades de la escuela, poniendo énfasis en los alumnos prioritarios, vulnerables y con NEE.</li></ul> <p><b>Procesos de Soporte y Servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implementar soportes y servicios acordes a las necesidades de la comunidad educativa.</li></ul>
--	---

## **DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES**

Con el fin de conocer el grado de satisfacción docente y una autoevaluación de la gestión es que se aplicó una encuesta realizada por la

Fundación Chile, la cual presenta los ítems a continuación a mencionar y las opciones de acuerdo a la opción que más se acerca a la preferencia.

Se coloca un número al grado de satisfacción del ítem a evaluar:

1: Muy en desacuerdo

2: En desacuerdo

3: De acuerdo

4: Muy de acuerdo

5: No aplica

Preguntas:

1.- Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que existen en este establecimiento para recopilar información acerca de los estudiantes y sus familias, y como es considerada en la planificación institucional.

2.- Estoy satisfecho(a) con la visión declarada por el establecimiento ya que está centrada en los aspectos formativos y aprendizajes de los estudiantes.

3.- Estoy satisfecho(a) con el perfil de profesor, directivo y profesionales de apoyo con que cuenta este establecimiento.

4.- Estoy satisfecho(a) con el Proyecto Educativo y Pedagógico de este establecimiento (pues, sirve como principio articulador para la convivencia y la gestión institucional).

5.- Estoy satisfecho(a) con los mecanismos para socializar el PEI que dispone este establecimiento.

6.- Estoy satisfecho(a) con el análisis de los resultados que se realiza en este establecimiento, en relación al cumplimiento de las metas incluidas en el Plan

Estratégico y/o de Mejoramiento.

7.- Estoy satisfecho(a) con las políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los padres y apoderados.

8.- Estoy satisfecho(a) con las altas expectativas declaradas por la dirección en relación al establecimiento.

9.- Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento selecciona y contrata a los profesores y directivos.

10.- Estoy satisfecho(a) con la utilidad del Proyecto Educativo para definir la identidad de este establecimiento, articular la buena convivencia y la gestión institucional.

11.- Estoy satisfecho(a) con los procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico que se aplican en la institución.

12.-Estoy satisfecho(a) con la aplicación de procedimientos para ajustar el grado de coherencia entre los programas de estudio existentes, las metas planteadas y los resultados obtenidos.

13.-Estoy satisfecho(a) con las Políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los estudiantes.

14.-Estoy satisfecho(a) con las altas expectativas declaradas por la dirección respecto de los logros de sus docentes.

15.-Estoy satisfecho(a) como en este establecimiento se evalúa a los directivos según el perfil y estándar de competencias que se ha definido.

16.- Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que existen en el establecimiento para la formulación y/o revisión de la planificación estratégica

en el ámbito pedagógico, administrativo y financiero.

17.- Estoy satisfecho(a) con los procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento que se utilizan en esta institución.

18.- Estoy satisfecho(a) con los mecanismos que existen en este establecimiento para analizar la efectividad de la planificación en el ámbito administrativo.

19.- Estoy satisfecho(a) como el establecimiento conoce el grado de aprobación de los docentes en relación a su funcionamiento.

20.- Estoy satisfecho(a) con el clima escolar que existe en este establecimiento, el que favorece el aprendizaje y la convivencia de los estudiantes.

21.- Estoy satisfecho(a) con la evaluación a los docentes que se realiza en este establecimiento, en función de los perfiles de competencias y/o estándares de desempeño definidos por la institución.

22.- Estoy satisfecho(a) con el Plan de Mejoramiento del establecimiento, ya que es coherente con el PEI y la Planificación Estratégica.

23.- Estoy satisfecho(a) con la aplicación del reglamento interno de convivencia.

24.- Estoy satisfecho(a) con los mecanismos que existen en este establecimiento para analizar la efectividad de la planificación de los aspectos económicos y financieros.

25.- Estoy satisfecho(a) con los sistemas de comunicación de la oferta educativa y su implementación.

26.- Estoy satisfecho(a) con la manera en que la Dirección resuelve los conflictos que se producen entre los integrantes de la institución.

27.- Estoy satisfecho(a) con la evaluación al personal administrativo que se realiza en este establecimiento, en función de los perfiles de competencias y/o estándares de desempeño definidos por la institución.

28.-Estoy satisfecho(a) con el sistema de planificación que tenemos en este establecimiento para los procesos pedagógicos.

29.-Estoy satisfecho(a) con la aplicación de un reglamento para la seguridad e higiene del establecimiento.

30.- Estoy satisfecho(a) con la evaluación y rendición de cuenta de las metas incluidas en el plan estratégico.

31.- Estoy satisfecho(a) con los vínculos que el establecimiento establece con la comunidad e instituciones del entorno para un beneficio mutuo.

32.- Estoy satisfecho(a) con la existencia de descripciones de roles y funciones del personal del establecimiento.

33.- Estoy satisfecho(a) con la responsabilidad que asume la Dirección por los resultados organizacionales y la cuenta pública que da de ellos.

34.- Estoy satisfecho(a) con la participación de los profesores de este establecimiento, en cursos o jornadas de perfeccionamiento y capacitación.

35.- Estoy satisfecho(a) con la mantención que se hace en el establecimiento de la infraestructura (salas, patios, baños, casino, etc.), materiales de soporte administrativo(computadores, fotocopadoras, scanner, otros) y del aseo y ornato del establecimiento.

36.- Esto satisfecho(a) con la planificación del trabajo en el aula que se hace este establecimiento para cada subsector de aprendizaje y nivel.

37.- Estoy satisfecho(a) con la evaluación del plan de mantención y uso de los

espacios físicos e infraestructura de la institución.

38.- Estoy satisfecho(a) con la utilización de sistemas que garantizan la adecuada articulación curricular entre niveles y ciclos de enseñanza en el establecimiento.

39.- Estoy satisfecho(a) con las metas que se plantean los docentes y directivos a partir de los resultados del año anterior.

40.- Estoy satisfecho(a) con la aplicación de pruebas de evaluación externa, que hace el establecimiento, para determinar los niveles de aprendizaje de sus estudiantes.

41.- Estoy satisfecho(a) con la responsabilidad que asume la Dirección respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, dando cuenta pública de ellos.

42.- Estoy satisfecho(a) con la planificación de los procesos de supervisión y apoyo al trabajo docente en aula de este establecimiento.

43.- Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento analiza y compara los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de años anteriores.

44.- Estoy satisfecho(a) con los sistemas de supervisión y asesoría de las prácticas de enseñanza, (que se implementan en este establecimiento, y ) que permiten el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.

45.-Estoy satisfecho(a) con los adecuados mecanismos con que cuenta este establecimiento para supervisar y evaluar su gestión pedagógica.

46.- Estoy satisfecho(a) con las instancias para la reflexión pedagógica respecto de las prácticas docentes y las posibilidades de mejoramiento que existen en este establecimiento.

47.- Estoy satisfecho(a) con las evaluaciones externas que se aplica a los estudiantes de este establecimiento, por cursos y nivel, para evaluar los logros de aprendizaje.

48.- Estoy satisfecho(a) con la forma utilizada para despedir a docentes, directivos o profesionales de apoyo, cuando es necesario.

49.- Estoy satisfecho(a) con los sistemas de seguimiento y acompañamiento individualizado realizado por los docentes de los procesos formativo y académico de los estudiantes.

50.- Estoy satisfecho(a) con el análisis y comparación que el establecimiento realiza con los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de establecimientos similares.

51.- Estoy satisfecho(a) con la inclusión de actividades formativas y valóricas en la planificación anual del establecimiento.

52.- Estoy satisfecho(a) con los sistemas que utiliza el establecimiento para el análisis de resultados respecto del nivel de logro de los estudiantes, en relación a los aprendizajes esperados.

53.- Estoy satisfecho(a) con la implementación en el establecimiento de sistemas que aseguran la información, solicitud y uso oportuno de los recursos de apoyo pedagógico a profesores y estudiantes.

54.- Estoy satisfecho(a) con la forma en que se analiza los resultados no académicos alcanzados por los estudiantes, en las actividades extra-programáticas y de formación complementaria.

55.- Estoy satisfecho(a) con la aplicación de procedimientos para gestionar recursos que permitan desarrollar proyectos de innovación pedagógica

curricular.

56.- Estoy satisfecho(a) con la planificación de los procesos de supervisión, apoyo y evaluación de las dimensiones formativas y valóricas que realiza el establecimiento.

II.- En esta sección, interesa conocer tu opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento en los 6 aspectos que se indican. Para ello, debe marcar en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:

1: Necesita mejorar mucho

2: Necesita mejorar bastante

3: Necesita mejorar poco

4: No requiere mejora

57.- Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad: La atención que la institución les brinda y la forma en que los incorpora en sus actividades.

58.- Liderazgo Directivo: La forma en que el director y el equipo directivo conducen esta institución.

59.- Gestión de las Competencias profesionales de los docentes: La forma en que la institución selecciona, capacita y orienta a los profesionales que trabajan en ella.

60.- Planificación Institucional: La forma en que se diseña y prepara el conjunto de las actividades que la institución realiza.

61.- Gestión de los Procesos: La manera en que la institución pone en

práctica y desarrolla lo que ha planificado.

62.- Gestión de Resultados: La atención que la institución presta a los resultados que obtiene en evaluaciones externas (SIMCE, PSU u otros) y resultados de actividades deportivas, culturales, etc. Las decisiones que toma para mejorarlos.

IV.- A continuación, solicitamos su opinión en relación al grado de instalación de los distintos sistemas de gestión que la institución requiere para su funcionamiento. Es posible que Ud. encuentre afirmaciones similares a las de la primera parte, sin embargo considere que la intención de esta sección es distinta.

1: Muy en Desacuerdo

2: En Desacuerdo

3: De Acuerdo

4: Muy de Acuerdo

5: No aplica (o no tengo información)

64.-El establecimiento cuenta con procedimientos para recoger información que le permiten conocer a los estudiantes y sus familias.

65.- La dirección cuenta con una visión centrada en los aprendizajes y orientada a la formación de los estudiantes.

66.- La institución aplica procedimientos de revisión periódica del Perfil de Competencias para los cargos Docentes, directivos y asistentes de la educación.

67.- El establecimiento aplica sistemas que cautelan la implementación de su

Proyecto Educativo y Pedagógico.

68.- El establecimiento aplica mecanismos de socialización de su Proyecto Educativo y Pedagógico.

69.- Se dispone de mecanismos para el análisis de resultados de las metas institucionales y toma de decisiones.

70.- El establecimiento cuenta con políticas para la participación de los estudiantes, padres y apoderados.

71.- La Dirección sostiene y declara altas expectativas respecto del logro de sus estudiantes.

72- La institución utiliza los perfiles de competencias para definir la selección, contratación e inducción de sus profesionales (docentes, directivos y asistentes de la educación).

73.- El establecimiento aplica procedimientos para la formulación y/o revisión de su Planificación estratégica (en los ámbitos institucional, pedagógico, administrativo y financiero).

74.- Se aplican procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico y/o Planes de Mejoramiento.

75.- Se cuenta con procedimientos para analizar y ajustar la coherencia entre los programas de estudio, las metas de aprendizaje y los resultados obtenidos.

76.- El equipo directivo aplica procedimientos que le permiten conocer el grado de satisfacción de los estudiantes, padres y apoderados.

77.- La Dirección sostiene y declara altas expectativas respecto del logro de sus profesores.

78.- Se aplican sistemas de evaluación de los profesionales que trabajan en

esta institución (docentes, directivos y asistentes de la educación), en función de los perfiles de competencia y/o estándares de desempeño, definidos.

79.- El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento que es coherente con el PEI y su Planificación Estratégica.

80.- Opera un reglamento interno de convivencia escolar, que regula el funcionamiento de la institución.

81.- Se aplica un sistema de análisis y evaluación de la efectividad de la planificación en los ámbitos administrativo y financiero.

82.- El establecimiento utiliza procedimientos para comunicar a los padres, apoderados y estudiantes, las distintas opciones educativas que posee para los alumnos.

83.- La Dirección cautela la mantención de un clima institucional favorable para el aprendizaje.

84.- El establecimiento ofrece oportunidades de capacitación, a partir de las necesidades detectadas en los procesos de evaluación por competencias y/o estándares de desempeño.

85.- El establecimiento cuenta con un sistema de planificación de sus procesos pedagógicos.

86.- El establecimiento aplica un reglamento de normas de seguridad e higiene.

87.- Se implementan sistemas y procedimientos para evaluar y dar cuenta de las metas institucionales, considerando uso de recursos y presupuesto.

88.- El establecimiento cuenta con mecanismos para vincularse con la comunidad e instituciones del entorno y colaborar en beneficio mutuo.

89.-La dirección cuenta con mecanismos para la resolución de conflictos.

90.-Existen sistemas que aseguran que los roles y funciones del personal se ejerzan en concordancia con un organigrama actualizado.

91.- El establecimiento cuenta con un sistema de planificación para el trabajo en aula para cada sub sector y nivel.

92.- Existen sistemas para el seguimiento del presupuesto y verificar su coherencia con el Plan estratégico.

93.- El establecimiento asigna metas de desempeño que surgen a partir de la evaluación y retroalimentación de los profesionales que trabajan en él.

94.- Se aplican sistemas para evaluar los resultados del plan de mantención y uso de los espacios físicos e infraestructura de la institución.

95.- La dirección cuenta con mecanismos para dar cuenta pública de los resultados organizacionales y los asume responsablemente.

96.- El establecimiento aplica mecanismos de desvinculación con procedimientos informados y conocidos por los profesionales de la institución.

97.- El sistema de Planificación del trabajo en aula, contempla los aprendizajes esperados y su evaluación.

98.- Se implementan sistemas y procedimientos para evaluar y dar cuenta de las metas institucionales, considerando uso de recursos y presupuesto.

99.- El establecimiento aplica sistemas de mantención periódica de la infraestructura, aseo, ornato y materiales de soporte administrativo.

100.- La dirección asume la responsabilidad respecto de los resultados de

aprendizaje de los estudiantes, dando cuenta pública de ellos.

101.- La Dirección planifica procesos de supervisión y apoyo al trabajo docente en el aula, colocando foco en las estrategias didácticas, innovaciones metodológicas y procesos de evaluación.

102.- El establecimiento aplica sistemas que velan por una adecuada articulación curricular, entre niveles y ciclos de enseñanza.

103.- El proceso de toma de decisiones considera el análisis de resultados obtenidos por los estudiantes, las comparaciones con años anteriores y establecimientos similares.

104.- La Dirección cuenta con instancias de trabajo y supervisión de la gestión pedagógica.

105.- Se aplica un sistema de evaluación externa para verificar los logros de aprendizaje de los estudiantes, por curso y nivel.

106.- Se aplican evaluaciones externas en diferentes cursos y niveles para determinar el nivel de aprendizaje de sus estudiantes.

107.- Se utilizan sistemas de análisis de resultados del nivel de logro de los estudiantes, en relación a los aprendizajes esperados.

108.- Se implementan sistemas de supervisión y asesoría a los docentes para el mejoramiento de las prácticas de enseñanza en el aula.

109.- Los aspectos formativos y valóricos son evaluados y se encuentran incorporados en la planificación anual.

110.- El establecimiento implementa instancias sistemáticas de reflexión de las prácticas pedagógicas.

111.- La Dirección cuenta con instancias de trabajo y supervisión de la gestión financiera.

112.- El establecimiento aplica sistemas de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes para la formación académica y valórica.

113.- La Dirección cuenta con instancias de trabajo y supervisión de la gestión administrativa.

114.- El establecimiento cuenta con mecanismos para atender al desarrollo personal y social distinguiendo las diferencias individuales.

115.- La supervisión y apoyo a la dimensión formativa y valórica de este establecimiento, cuenta con una planificación.

116.- Se aplican procedimientos que aseguran la información y uso oportuno de los recursos de apoyo pedagógico, por parte de los profesores y estudiantes.

117.- Se dispone de sistemas para el análisis de los resultados no académicos obtenidos por los estudiantes (participación en ferias, concursos, actividades deportivas u otras) en referencia a estadísticas históricas y metas anuales establecidas.

118.- Se aplican procedimientos para gestionar recursos dirigidos a desarrollar proyectos de innovación pedagógico - curricular.



## **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

La presente encuesta fue obtenida de la Fundación Chile, que es “El programa de Gestión y Dirección Escolar es una unidad de carácter técnico que pertenece al Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. Nos especializamos en materias de Gestión y Dirección de Organizaciones

Escolares y de Educación Inicial, a nivel de unidades educativas y de sostenedores, tanto privados como municipales, así como a la asesoría de instituciones públicas y privadas en materia de Gestión Escolar.”

En el análisis se puede mencionar que de las 118 preguntas realizadas con una calificación que abarca a elegir entre 5 ítem, (1: muy en desacuerdo, 2:en desacuerdo, 3:de acuerdo, 4:muy de acuerdo, 5:no aplica), fueron aplicadas a docentes y apoderados .Se aprecia que 94 preguntas del total fueron respondidas con el ítem De Acuerdo, 6 con el ítem Muy de Acuerdo , 11 con el ítem En Desacuerdo , 4 con el ítem Muy en Desacuerdo y3 con el ítem no aplica.

Los ítems de la gestión con mayor valoración son los relacionados con el perfil de profesor, directivo y profesionales de apoyo con que cuenta el establecimiento. Otro punto con bastante valoración es el relacionado con la utilidad del proyecto educativo y la gestión institucional. Así mismo se aprueba la responsabilidad con que asume la Dirección los resultados de aprendizaje de los estudiantes en la cuenta pública. En resumen se aprueba con alta valoración la planificación institucional y la gestión de los procesos.

Los ítems con baja aprobación son los relacionados con la forma en que el establecimiento contrata a los profesores, con las expectativas declaradas por la dirección respecto al logro de sus docentes, con el apoyo al trabajo docente en el aula colocando el foco en las innovaciones metodológicas y con los resultados del plan de mantención y uso de los espacios físicos e infraestructura de la institución.

La principal discrepancia es la relacionada con la gestión educativa de los docentes y su compromiso con los estudiantes, ellos no están de acuerdo con lo que opinan los demás actores que participan en esta actividad, así como con la infraestructura y espacios físicos adecuados para ejercer la labor docente en las condiciones óptimas.

Estos puntos están en acuerdo con lo señalado en el PEI del establecimiento en las debilidades internas apuntando a la falta de compromiso y competencias de algunos docentes, y la falta de espacio físico ya sea para actividades artísticas, culturales, recreativas, laboratorio de ciencias, etc. los cuales quedan coartados por la cantidad de alumnos versus el espacio físico con que se dispone.

En general la comunidad educativa aprueba los vínculos existentes entre la escuela y el entorno, por las actividades que se gestionan y la participación en la escuela.

## PLAN DE MEJORAMIENTO

### \* Liderazgo

**Objetivo:** El equipo directivo se capacita para ejercer liderazgo.

-Descripción de lo que se debe mejorar:

Involucrar en el aprendizaje no sólo a los alumnos/as sino también a los padres y apoderados.

Mejorar la planificación de los tiempos que permitan una mayor dedicación a las actividades netamente académicas, restando a lo administrativo.

**Acción**

**Inicio**

**Término**

Capacitación	04/2014	12/2014
--------------	---------	---------

-El equipo directivo se capacita en gestión escolar

Observar las clases	04/2014	12/2014
---------------------	---------	---------

-Poseer un calendario de observación de clases de los docentes acompañada de una pauta y la correspondiente retroalimentación con las fortalezas y debilidades.

-Descripción de lo que se debe mejorar:

Contar con los profesionales adecuados para planificar y coordinar los procesos educativos del establecimiento buscando mejorar los aprendizajes de los alumnos/as.

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Coordinación SEP	06/2014	12/2014

Responsable: Dirección

-Se tendrá un coordinador SEP con una carga de 44 horas, que realizará la gestión, supervisión, administración y reporte de los avances del SEP en conjunto con el jefe de UTP, dando a conocer los logros a la Dirección del establecimiento.

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Talleres motivacionales	04/2014	06/2014

- Se contratará durante el siguiente periodo a un profesional capacitado en motivar a los docentes respecto de su labor.

Presupuesto: 3.000.000

-Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalación de prácticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos.

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Reconocimiento de	04/2014	11/2014

Cursos destacados por

Asistencia y puntualidad.

-Mensualmente se premiará a los cursos con mejor asistencia y puntualidad.

Presupuesto: 900.000

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Reconocimiento	03/2014	12/2014

de profesores

destacados.

-Anualmente se premiará a aquellos docentes que se destaquen en su trabajo educativo.

Presupuesto: 6.000.000

**\*Convivencia**

**Objetivo:** Elaborar planes de trabajo junto al centro de padres y alumnos en incentivar su participación en el quehacer educativo.

-Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Desarrollar estrategias para mejorar la asistencia de los padres y apoderados a reuniones.

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Asistencia a reuniones	04/2014	12/2014

Establecer sistema de monitoreo que permita hacer un seguimiento de asistencia de apoderados a reuniones y citaciones para realizar acciones que permitan mejorar este aspecto.

Presupuesto: 300.000

Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de los alumnos/as.

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Normalización	04/2014	12/2014

Desarrollar diferentes actividades de normalización en el ámbito escolar, con pautas de seguimiento y monitoreo.

Presupuesto: 50.000

Apropiarse de normas de convivencia en la comunidad Educativa

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Reglamento de	04/2014	12/2014

Convivencia.

Actualizar junto a la comunidad educativa el reglamento de convivencia y darlo a conocer a cada uno de los actores de la comunidad educativa.

Presupuesto:900.000

**\*Gestión Curricular**

**Objetivo:** La dirección del establecimiento planifica actividades desafiantes y motivadoras.

-Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El equipo directivo establece canales de comunicación para mantener informada a la comunidad.

**Acción**

**Inicio**

**Término**

Socialización del plan SEP 04/2014

05/2014

Durante el mes siguiente se difundirá el plan SEP a todos los integrantes de la comunidad en consejo de profesores, reuniones de apoderados y jefaturas de curso, así como páginas web.

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
---------------	---------------	----------------

Perfeccionamiento docente	03/2014	12/2014
---------------------------	---------	---------

Realizar perfeccionamiento a todos los docentes, en diferentes ámbitos del quehacer escolar.

#### **\*Recursos**

**Objetivo:** Disponer de recursos para responder a las actividades planteadas.

-Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Establecer asociación con redes sociales de la comunidad.

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
---------------	---------------	----------------

Coordinación redes sociales	03/2014	12/2014
-----------------------------	---------	---------

Se mejorará el contacto con los distintos entes que conforman la comunidad.

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Materiales para alumnos	03/2014	04/2014

Prioritarios.

Durante el siguiente periodo de entregará un set de útiles escolares básicos.

Presupuesto: 8.000.000

<b>Acción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
Patio techado	01/2015	03/2015

Durante el presente tiempo de techará el patio de la escuela de forma de mejorar su infraestructura y la beneficiar así a los alumnos.

Presupuesto: 8.000.000

## **BIBLIOGRAFÍA**

- 1.[http://www.apuschile.cl/sitio\\_web/servicios/programa-de-diagnostico-colegios/](http://www.apuschile.cl/sitio_web/servicios/programa-de-diagnostico-colegios/)
- 2.<http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/anoescolar2013/Preguntas%20frecuentes/Plan%20de%20Mejoramiento%20Educativo.pdf>
- 3.[http://www.registroate.cl/usuarios/admin3/doc/2013081415231604807.Apoyo\\_PME\\_-\\_Guia\\_3.pdf](http://www.registroate.cl/usuarios/admin3/doc/2013081415231604807.Apoyo_PME_-_Guia_3.pdf)

4. <http://www.media.mineduc.cl/usuarios/media/File/2014/OrientacionesPME2014.pdf>
5. <https://www.google.cl/#q=escuela+espa%C3%B1a+de+curico+>
6. <http://www.fs.mineduc.cl/Archivos/infoescuelas/documentos/2744/ProyectoEducativo2744.pdf>
7. <http://www.gestionescolar.cl/quienes-somos.html>

