



**Magíster En Educación Mención**

**Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Liceo Bicentenario Santa María**

**Profesor Guía:**

**Paula Andrea Flores Ramos**

**Alumna:**

**Verónica Isabel Ubilla Jara**



Santiago – Chile, junio de 2015

## Índice

Introducción	4
Marco Teórico	5
Dimensionamiento del Establecimiento	7
Información Institucional	7
Historia	7
Misión	9
Visión	10
Infraestructura	10
Personal	10
Características de formación	11
Resultados académicos	12
Simce	12
Otros indicadores de calidad educativa	28
Análisis FODA	49
Fortalezas	50
Oportunidades	51
Debilidades	51
Amenazas	52
Análisis del Diagnóstico Situacional	53
Área Liderazgo	54
Área Gestión Curricular	55
Área Convivencia Escolar	56
Área Gestión de Recursos	57
Desarrollo de los Descriptores	58
Área Liderazgo	58
Área Gestión Curricular	59



Área Convivencia Escolar	61
Área Gestión de Recursos	62
Análisis de los resultados	64
Área Liderazgo	64
Área Gestión Curricular	65
Área Gestión de Recursos	67
Área Convivencia Escolar	68
Plan de Mejoramiento	70
Área Gestión Curricular	71
Área Liderazgo	75
Área Convivencia Escolar	76
Área Gestión de Recursos	78
Bibliografía	80



## Introducción

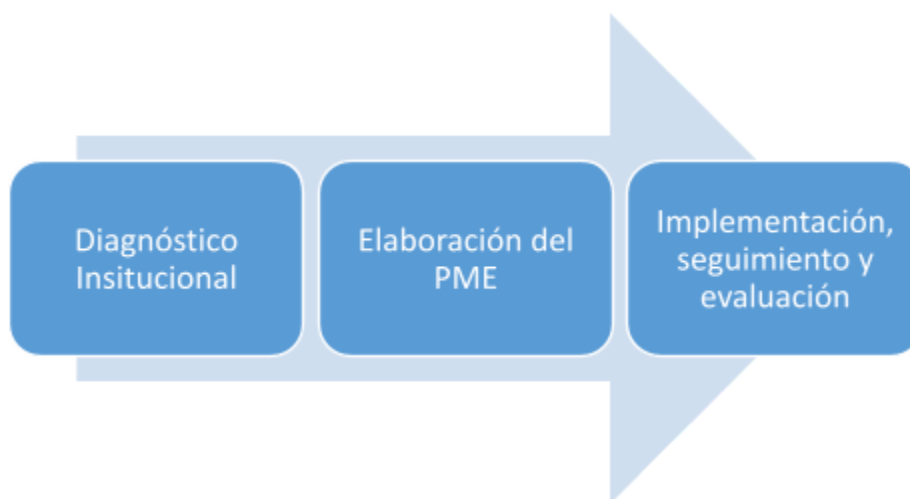
El presente trabajo de grado II busca el desarrollo de un diagnóstico institucional junto con su correspondiente plan de mejoramiento educativo (PME), lo cual abarca y resume todos los conocimientos adquiridos durante el presente magister, permitiendo poner en la práctica todo lo aprendido, dada la relevancia que implica para un establecimiento educacional, en este caso, el Liceo Bicentenario Santa María, en su categoría de Liceo de Excelencia.

De acuerdo a lo instruido por el Ministerio de Educación, éste alienta y promueve la instalación de procesos de mejoramiento continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido este como un ciclo permanente que se instaura en las escuelas y liceos para mejorar sus prácticas institucionales, pedagógicas y resultados educativos. Tal proceso comienza con una autoevaluación institucional, vale decir, un diagnóstico que permita a los establecimientos recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus acciones y a los resultados de sus procesos de gestión: institucionales, curriculares y pedagógicos, permitiendo realizar un balance de las fortalezas y oportunidades de progreso, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, de modo que contribuyan a la implementación efectiva del currículum en las trayectorias educativas de los estudiantes.



## Marco Teórico

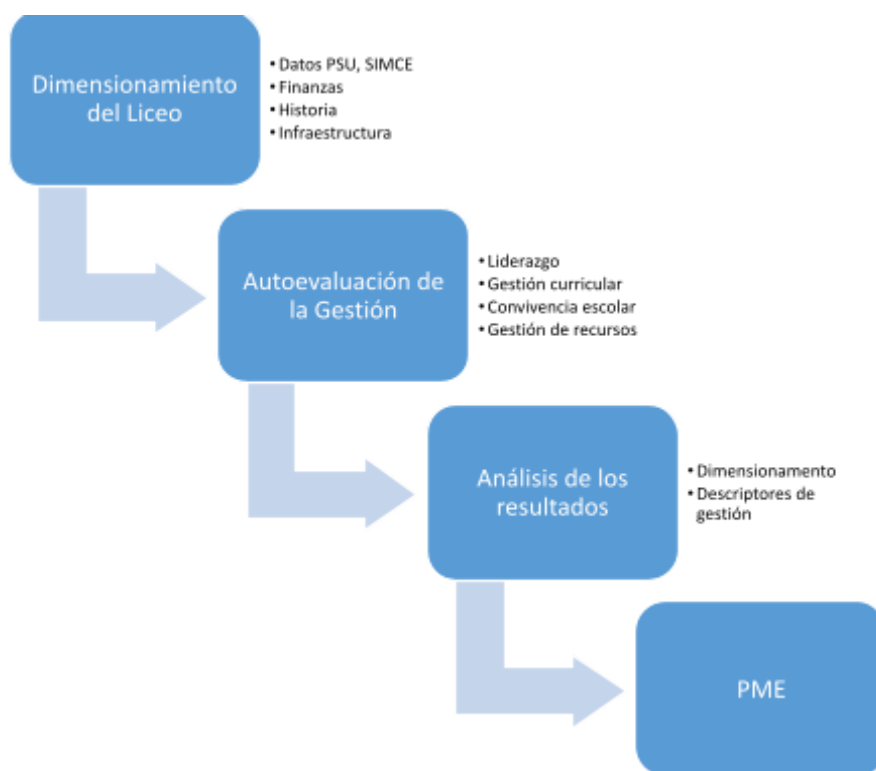
El proceso de elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) se estipula bajo las siguientes etapas que conforman el marco teórico de este trabajo de grado:



El Diagnóstico Institucional se construye a partir de la recopilación de información relativa a la gestión institucional, es decir, respecto a las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos del Liceo. Esta información es auto-evaluativa y debe reflejar y evidenciar la satisfacción de la gestión en cada área y proponer grados de mejoría. Por otro lado, también debe incorporarse al desarrollo del diagnóstico, todo lo relativo al Dimensionamiento del Liceo (historia, resultados PSU y SIMCE, finanzas, infraestructura, etc.). Finalmente, ambos procesos nos proporcionarán una visión cualitativa, cuantitativa y actualizada del establecimiento.



Tras un análisis exhaustivo de los resultados que arrojen dichos procesos, se configurará el plan de mejora, el cual no es más que el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues es en esta fase donde se deben diseñar, planificar, ejecutar y evaluar acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.



En resumen, disponer de diagnósticos y evaluaciones de las prácticas institucionales, pedagógicas y de los aprendizajes, que den cuenta del estado inicial y el nivel de logro de los aprendizajes, nos compromete a establecer objetivos de mejora, sustentables y acotados en el tiempo. Es decir, nos permitirá



planificar y priorizar acciones que fortalezcan prácticas institucionales y pedagógicas en un corto y mediano plazo para el establecimiento.

## Dimensionamiento del Establecimiento

### Información Institucional

<b>Nombre:</b>	Liceo Bicentenario Domingo Santa María
<b>Dirección:</b>	Zegers 818, Iquique
<b>Sostenedor:</b>	Corporación Municipal de Desarrollo Social de Iquique
<b>RBD:</b>	110
<b>Reconocimiento Oficial:</b>	Según Resolución Exenta 9755 De Fecha 01/12/1981
<b>Dependencia:</b>	Municipal
<b>Nivel de enseñanza:</b>	Educación Parvularia Educación Básica Educación Media Humanista-Científica
<b>Matrícula total de alumnos:</b>	886
<b>Promedio alumnos por curso:</b>	32

### Historia

El Liceo Bicentenario Santa María de Iquique nace el año 2011, dentro del contexto del Programa “Liceos Bicentenario de Excelencia” de Chile, cuyo propósito fundamental es generar nuevas oportunidades de educación de calidad a los alumnos del sistema municipal y subvencionado, otorgándoles herramientas efectivas para que puedan alcanzar mejores resultados académicos y acceder a la educación superior.



Sin embargo, su origen como institución educativa se remonta a muchos años atrás, siendo sus inicios como la Escuela de Varones N°1 Domingo Santa María, inicialmente construida en 1883, y cuyo nombre se debe al Presidente de Chile de ese entonces, don Domingo Santa María. Su primer edificio de madera corresponde al lugar donde se concentró la mayor parte de la huelga del salitre de 1907, que terminó con la infame matanza que lleva su nombre. Posteriormente, el 7 de marzo de 1928, el establecimiento original fue destruido completamente por un incendio, construyéndose de concreto el año 1936.



1883 - 1928



1936 - 2005



2014 - presente





Durante los años que siguieron, el recinto del establecimiento se dividió entre la escuela Santa María para Hombres y la Javiera Carrera para Niñas, cada una con capacidad para 600 menores.

La Escuela continuó siendo utilizada regularmente para hacer clases hasta el terremoto de Tarapacá del 13 de junio de 2005, fecha en que tuvo que ser cerrada por el deterioro grave de su infraestructura, teniendo que emigrar sus alumnos y funcionarios a diferentes escuelas de la ciudad.

Recién en 2011 comenzaron las labores de demolición y la posterior construcción de la nueva Escuela. Ese mismo año, y en forma temporal, los alumnos de la Santa María y de la Javiera Carrera fueron albergados en el Liceo A 11 de Iquique, mientras se completaban las obras de construcción de la nueva escuela.

Finalmente, el 22 de abril de 2014 es la fecha en la que se entrega a la comunidad educativa el nuevo Liceo Bicentenario Santa María de Iquique, el cual recibió el carácter de “Liceo Bicentenario de Excelencia”, lo cual implica que a través de la inyección de recursos materiales, tecnológicos y la identificación, sistematización y difusión de experiencias pedagógicas de alto impacto en los aprendizajes de los estudiantes, se le plantearon exigentes metas que, en un lapso de 10 años, éste debe obtener un promedio que ubique al Liceo, en el 10% y 5% superiores de los resultados SIMCE y PSU respectivamente, entre colegios municipales y particulares subvencionados, a partir de la generación que entra el año 2011 a 7° de educación básica.

Las escuelas seleccionadas, para comenzar dicho proyecto en la comuna de Iquique, fueron la Escuela de varones Santa María y la Escuela de niñas Javiera Carrera. Ambos establecimientos eran considerados emblemáticos, pues tenían una gran demanda de matrícula y compartían el edificio que sufrió graves daños estructurales en el terremoto del año 2005.



## Misión

Promover el respeto de la dignidad y valores del ser humano, como cimiento para la formación integral del estudiante, estimulando el desarrollo de sus capacidades intelectuales, afectivas, espirituales y psicomotrices que apuntan a la excelencia académica para ingresar exitosamente a la universidad.

## Visión

«Ser una institución educativa de excelencia, que logre la integralidad y calidad de los aprendizajes de los alumnos, desarrollando en ellos la responsabilidad, disciplina y respeto que les permita seguir estudios superiores para integrarse profesionalmente a nuestra sociedad y alcanzar su realización personal»

## Infraestructura

El establecimiento posee una superficie de 4.530 m<sup>2</sup> y de edificación de unos 7.336 m<sup>2</sup> aproximadamente, traducidos en 28 aulas en total. Cuenta con una matrícula de 886 alumnos distribuidos desde la educación parvularia hasta la enseñanza media humanista-científica.

En cuanto a infraestructura educativa, el establecimiento cuenta con biblioteca, sala de usos múltiples, sala de computación con internet, tecnología en el aula (proyector, computador, telón) y conexión a internet de fibra óptica. Respecto a la infraestructura deportiva, se cuenta con una multicancha techada donde se puede practicar fútbol, vóleybol y básquetbol entre otros deportes.



Adicionalmente, el establecimiento cuenta laboratorio y multi-talleres, cocina, comedor, primeros auxilios, patios superiores, servicios higiénicos separados por nivel, salas de profesores y un área administrativa y de personal de servicios.

## Personal

Cargo	Nº Personas	Cargo	Nº Personas	Cargo	Nº Personas
Director	1	Coordinador CRA	1	Inspectores	3
Inspector Gral.	1	Jefe Operaciones Escolares	1	Administrativos	2
Jefe Tecnico Pedagogico	1	Encargado Biblioteca	1	Auxiliares	1
Psicologo	1	Docentes	45	<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

## Características de formación

<b>Énfasis del proyecto educativo:</b>	Desarrollo integral Excelencia académica Preparación para la PSU e ingreso a la Universidad
<b>Orientación religiosa:</b>	Laica
<b>Programa de formación en:</b>	Programa de orientación Convivencia escolar Prevención de drogas y alcohol Educación de la sexualidad Cuidado del Medio Ambiente Promoción de la vida sana
<b>Apoyo al aprendizaje:</b>	Reforzamiento en materias específicas Psicopedagogo(a) Psicólogo(a) Orientador(a)
<b>Idiomas:</b>	Inglés en nivel Básico en Pre-escolar, básica y media
<b>Deportes:</b>	Fútbol Baby Fútbol Vóleibol Básquetbol Ajedrez



<b>Actividades extra-programáticas:</b>	Taller de teatro-actuación Taller de literatura Taller de manualidades Taller de música Taller de ballet-danza Taller de artes plásticas
<b>Programa y actividades para padres y apoderados:</b>	Talleres de formación Actividades de integración, recreación y esparcimiento

## Resultados académicos

### Simce

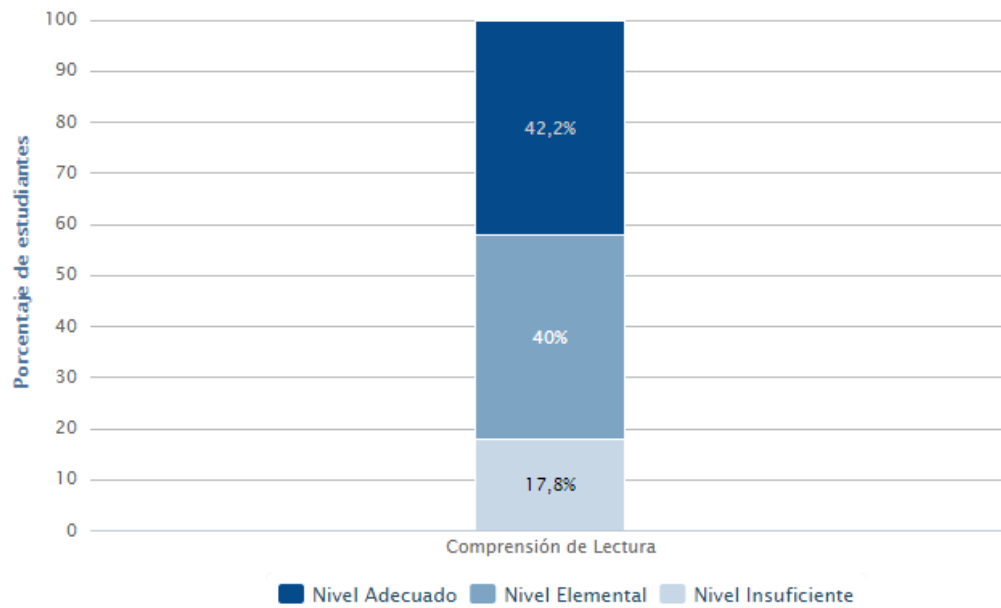
Para efectos de comparación de datos, el Liceo Bicentenario Santa María pertenece al grupo socioeconómico (GSE) medio, y presenta los siguientes resultados de la prueba SIMCE para los niveles de 2º Básico, 4º Básico, 6º Básico, 8º Básico, II Medio y III Medio en el año 2014.

### *2º Básico*

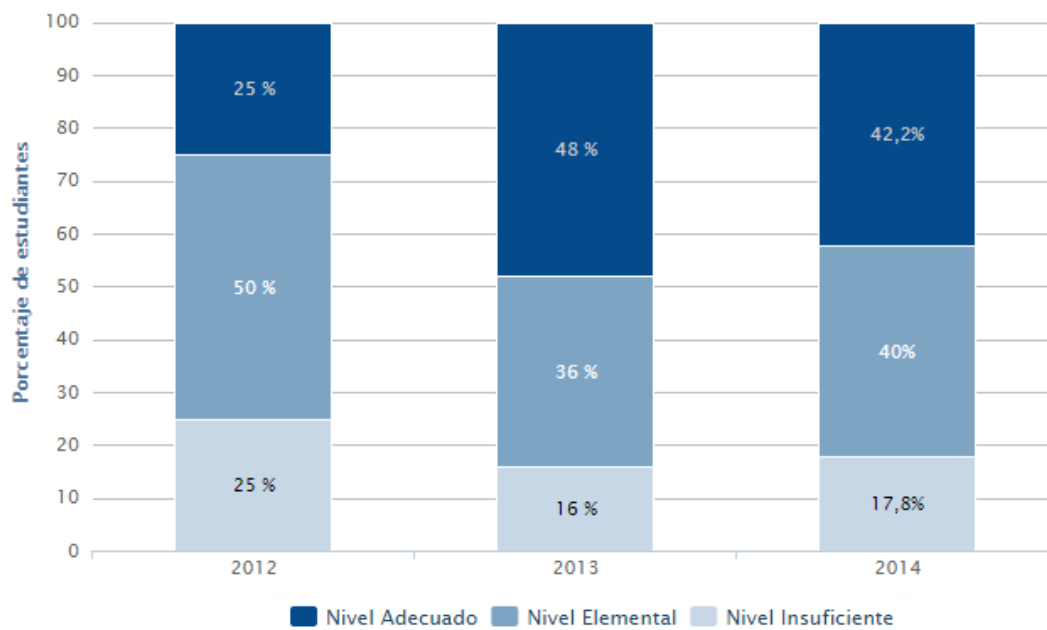
En este nivel, para establecimientos con similar GSE, la mayoría de los apoderados han declarado tener entre 11 y 12 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$340.001 y \$550.000. Entre 39,01 y 62% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social. Se evaluaron 45 alumnos.

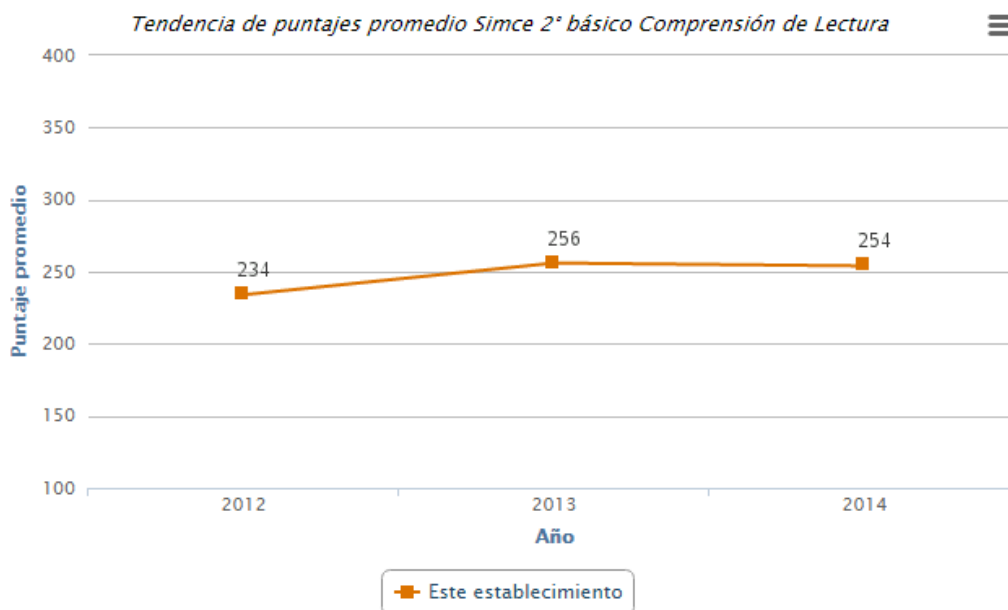


Porcentaje de estudiantes del establecimiento en cada Nivel de Aprendizaje según  
Simce 2° básico 2014



Tendencia de los Estándares de Aprendizaje 2012-2014, Simce 2° básico, Comprensión de  
Lectura





El Liceo Bicentenario presentó en 2014 un puntaje similar en Simce de comprensión de lectura al promedio nacional en establecimientos con mismo GSE.

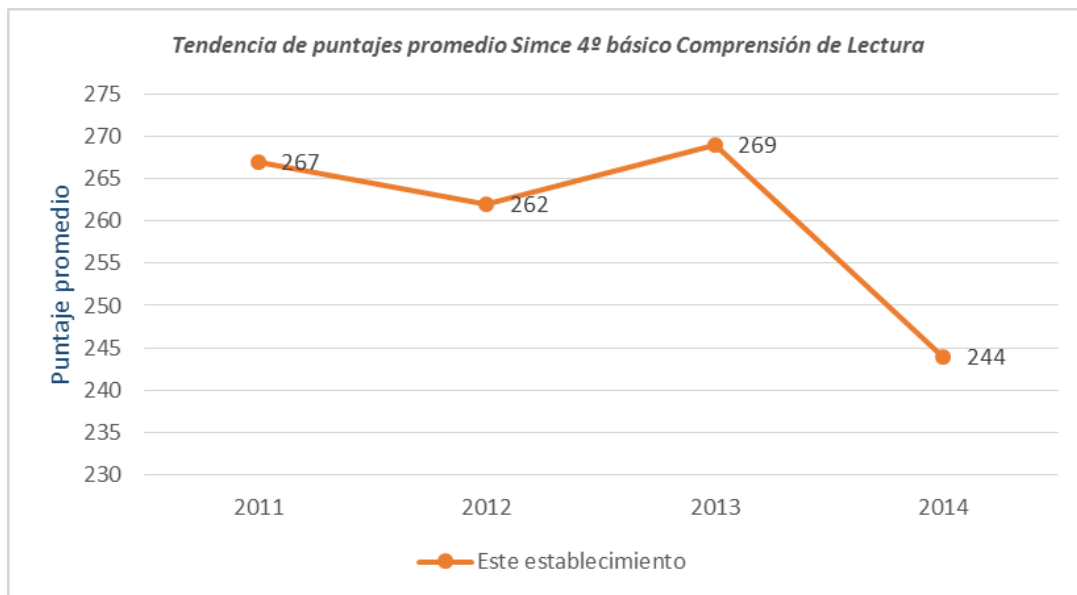
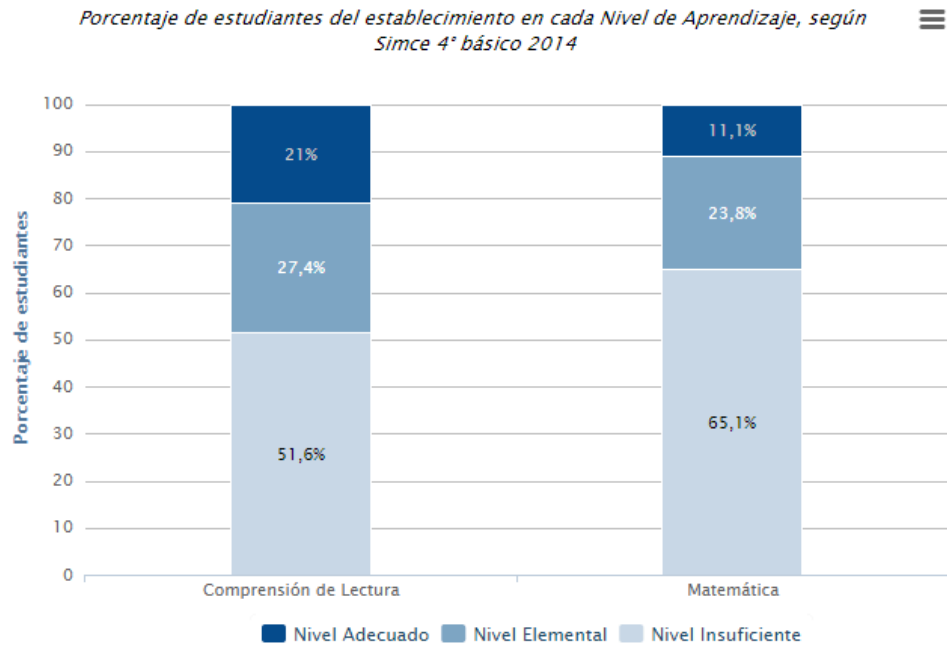
	Comprensión de Lectura
<b>Promedio Simce 2014</b>	254
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	similar -2 puntos
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es	similar -1 puntos

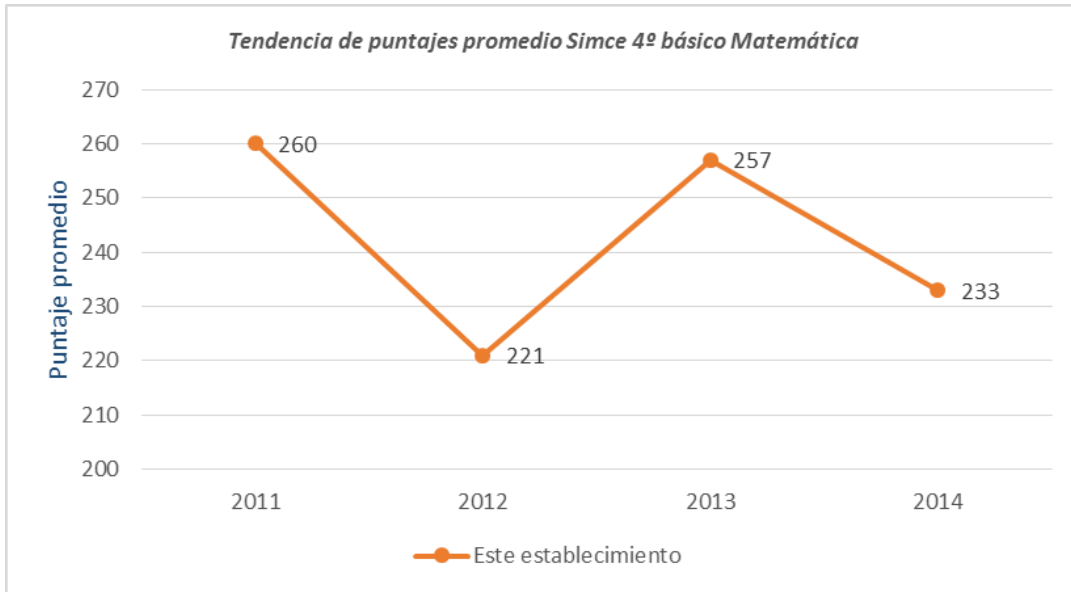
#### 4º Básico

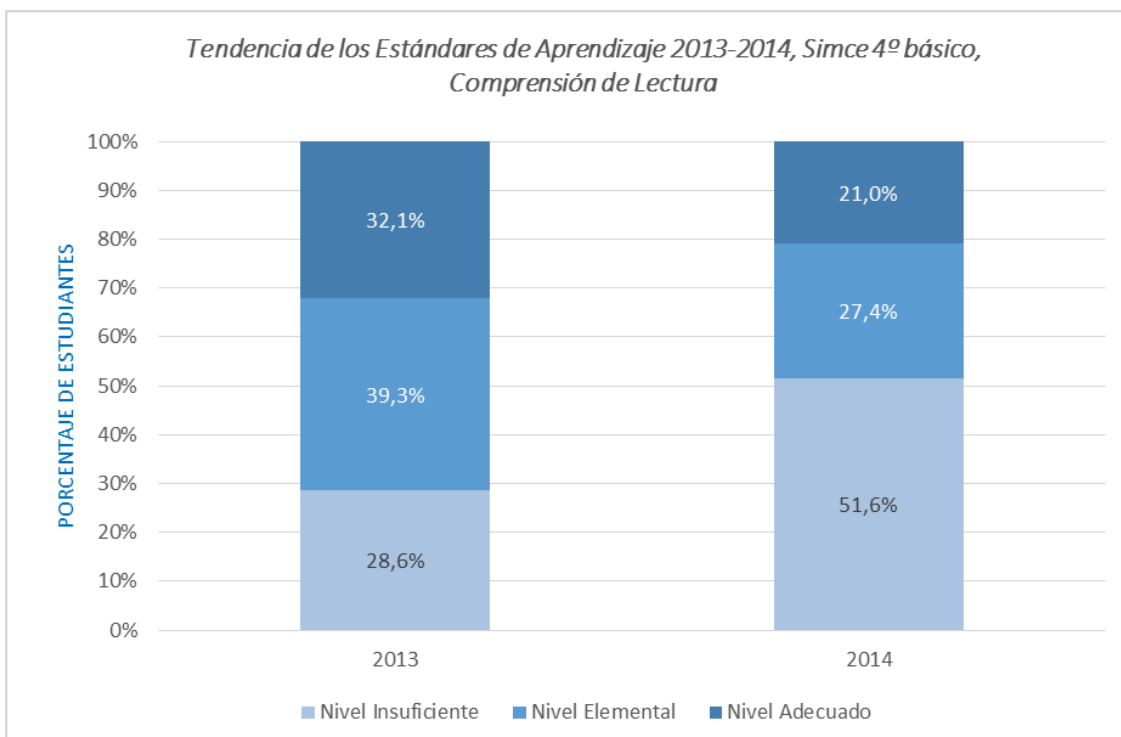
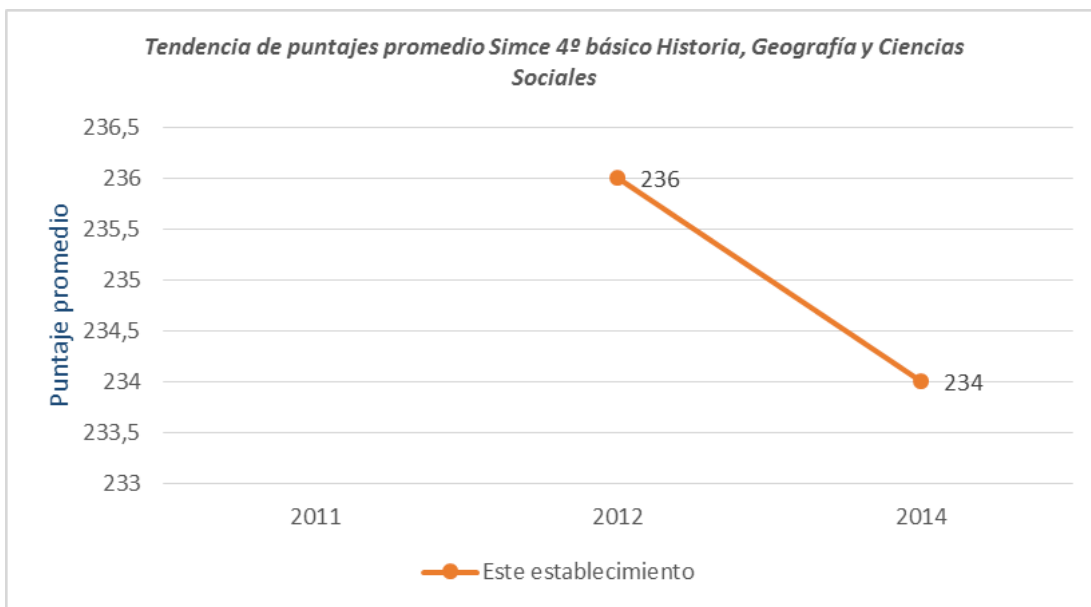
En este nivel, para establecimientos con similar GSE, la mayoría de los apoderados han declarado tener entre 11 y 12 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$340.001 y \$550.000. Entre 38,01 y 62% de los

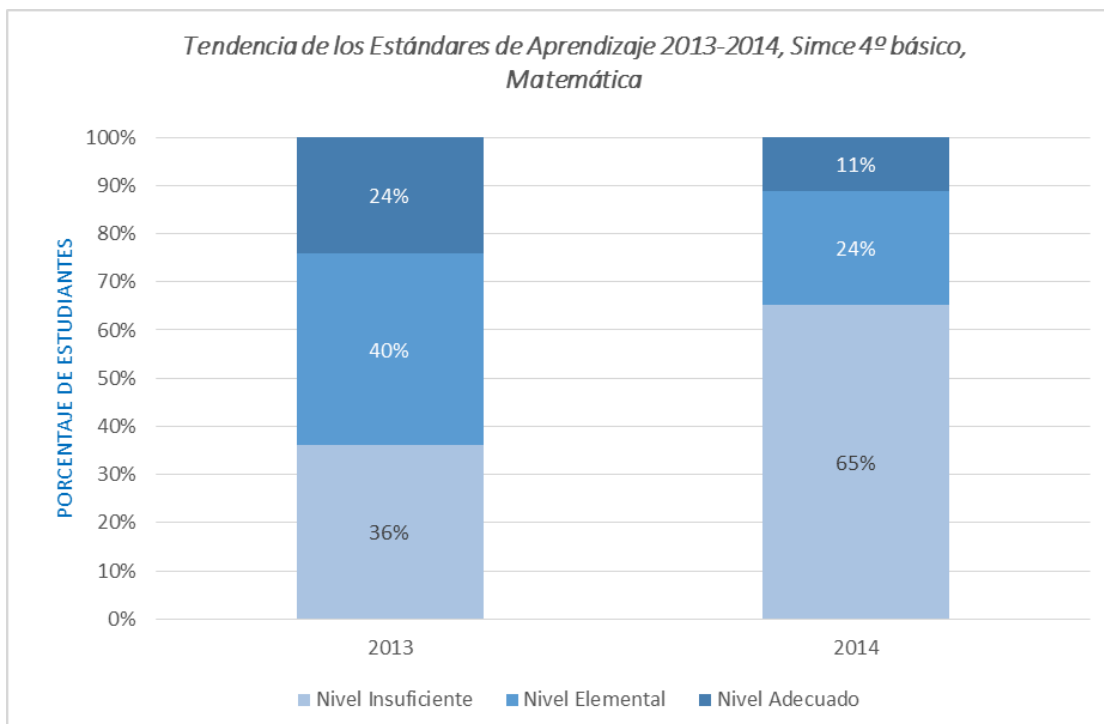


estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social. Se evaluaron 63 alumnos.









El Liceo Bicentenario presentó en 2014 un puntaje más bajo, con excepción en Historia y Geografía, respecto al promedio nacional en establecimientos con mismo GSE.

	Comprensión de Lectura	Matemática	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
<b>Promedio Simce 2014</b>	244	233	234
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior <sup>1</sup> es	más bajo -25 puntos	más bajo -24 puntos	similar -2 puntos
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es	más bajo -21 puntos	más bajo -24 puntos	más bajo -22 puntos

<sup>1</sup> Corresponde al puntaje promedio Simce 2013 para Comprensión de Lectura y Matemática, y al puntaje promedio Simce 2012 para Historia, Geografía y Ciencias Sociales.



### 6º Básico

En este nivel, para establecimientos con similar GSE, la mayoría de los apoderados han declarado tener entre 11 y 12 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$340.001 y \$600.000. Entre 38,01 y 62% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social. Se evaluaron 72 alumnos.

El Liceo Bicentenario presentó en 2014 un puntaje variado respecto al promedio nacional en establecimientos con mismo GSE, en Comprensión de Lectura, Matemática y Ciencias Naturales, donde ésta última asignatura fue primera vez evaluada. Ver tabla siguiente para más detalle.

	Comprensión de Lectura	Matemática	Ciencias Naturales
<b>Promedio Simce 2014</b>	244	238	240
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior <sup>1</sup> es	similar 0 puntos	similar 0 puntos	∥
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es	similar 3 puntos	más bajo -12 puntos	más bajo -11 puntos

<sup>1</sup> El año 2014 se aplicó por primera la prueba Simce de Ciencias Naturales, por lo que no es posible reportar comparación con respecto a la evaluación anterior.

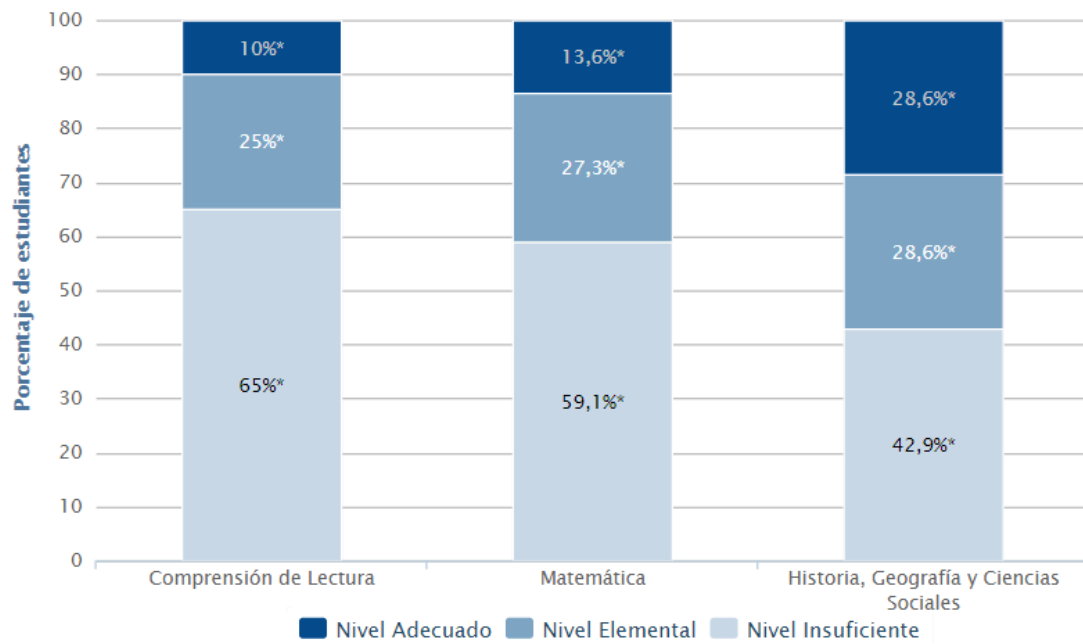
### 8º Básico

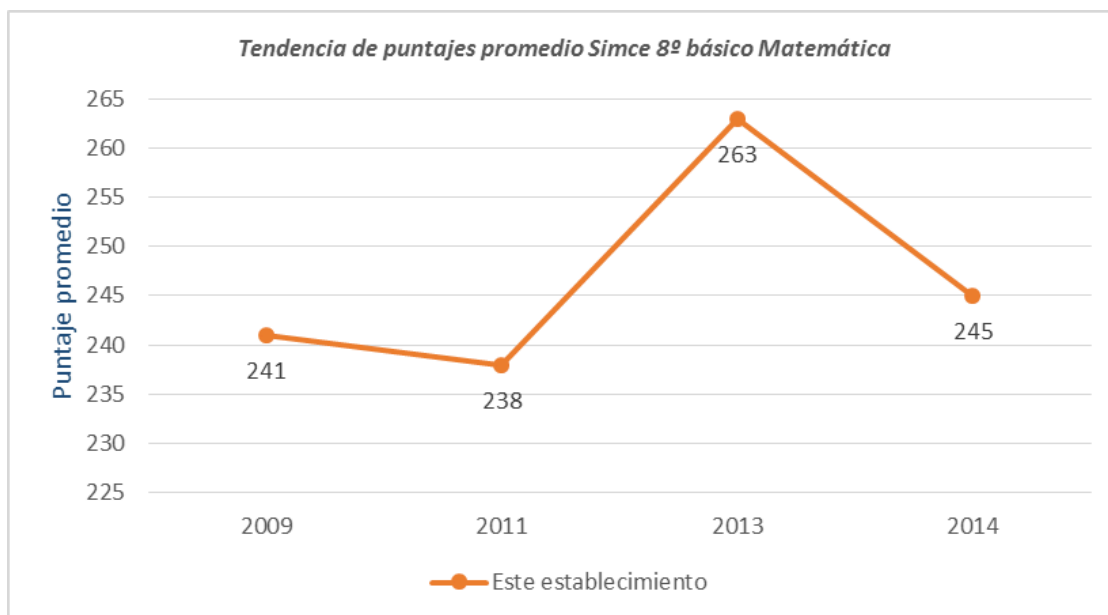
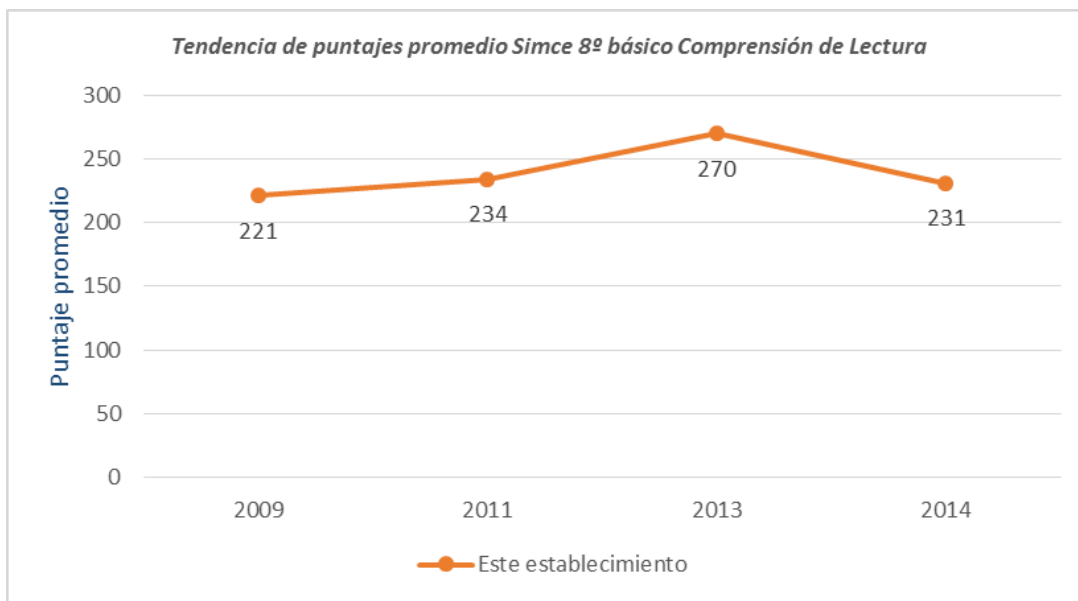
En este nivel, para establecimientos con similar GSE, la mayoría de los apoderados han declarado tener entre 11 y 12 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$340.001 y \$600.000. Entre 35,01 y 59% de los

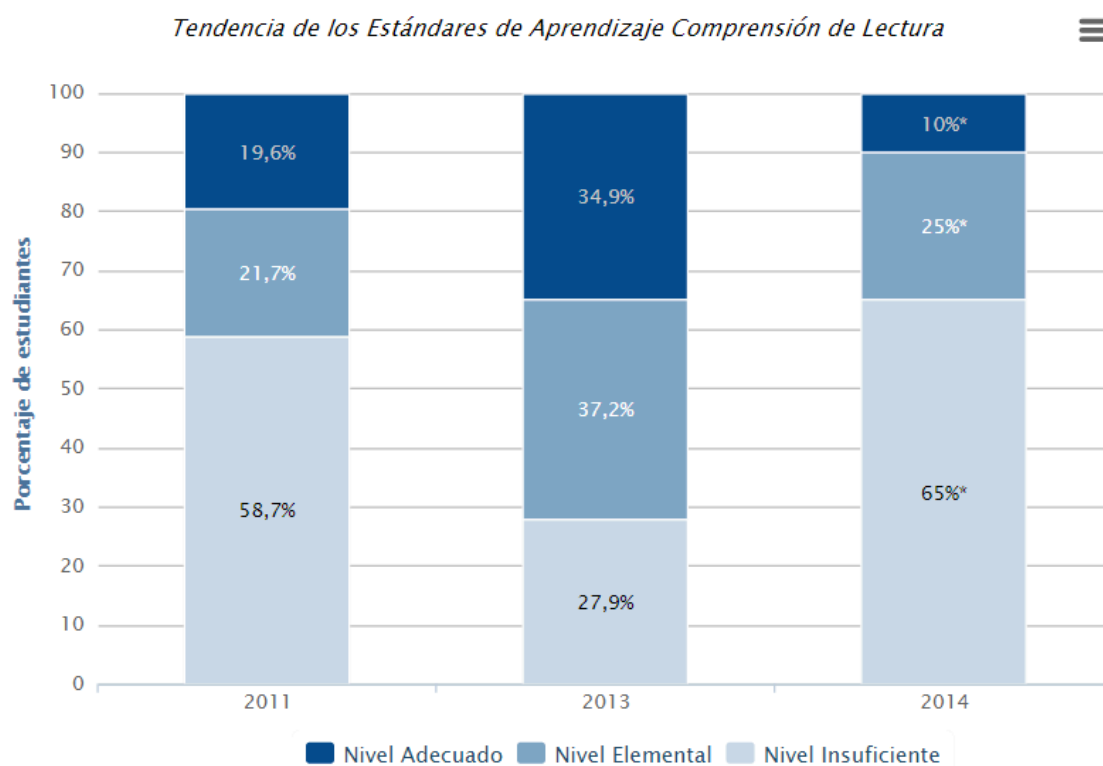
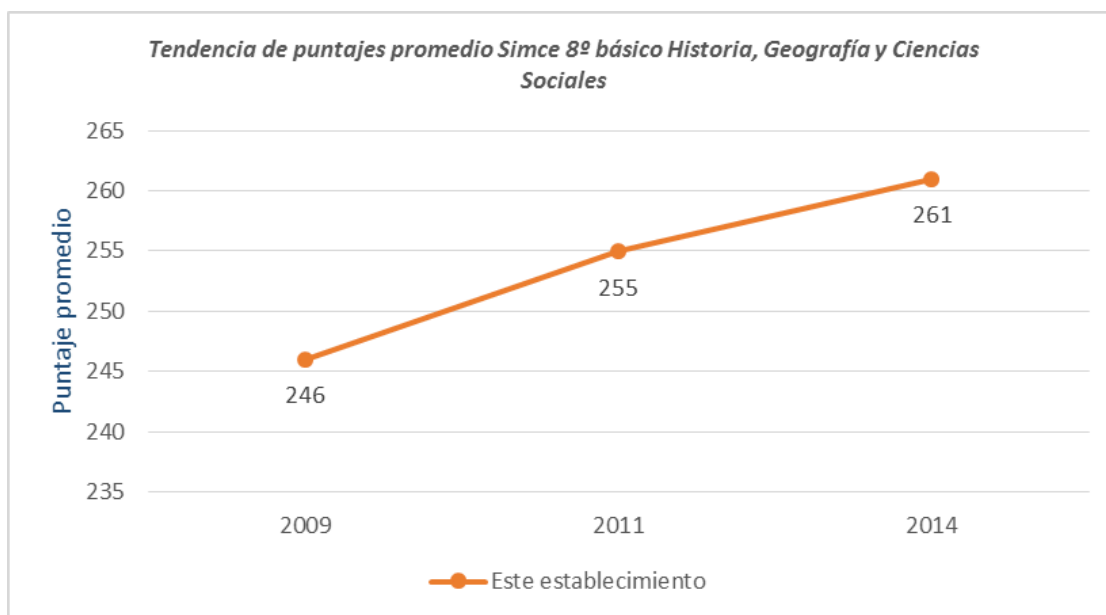


estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social. Se evaluaron 27 alumnos.

Porcentaje de estudiantes del establecimiento en cada Nivel de Aprendizaje, según  
Desde 8° básico 2014

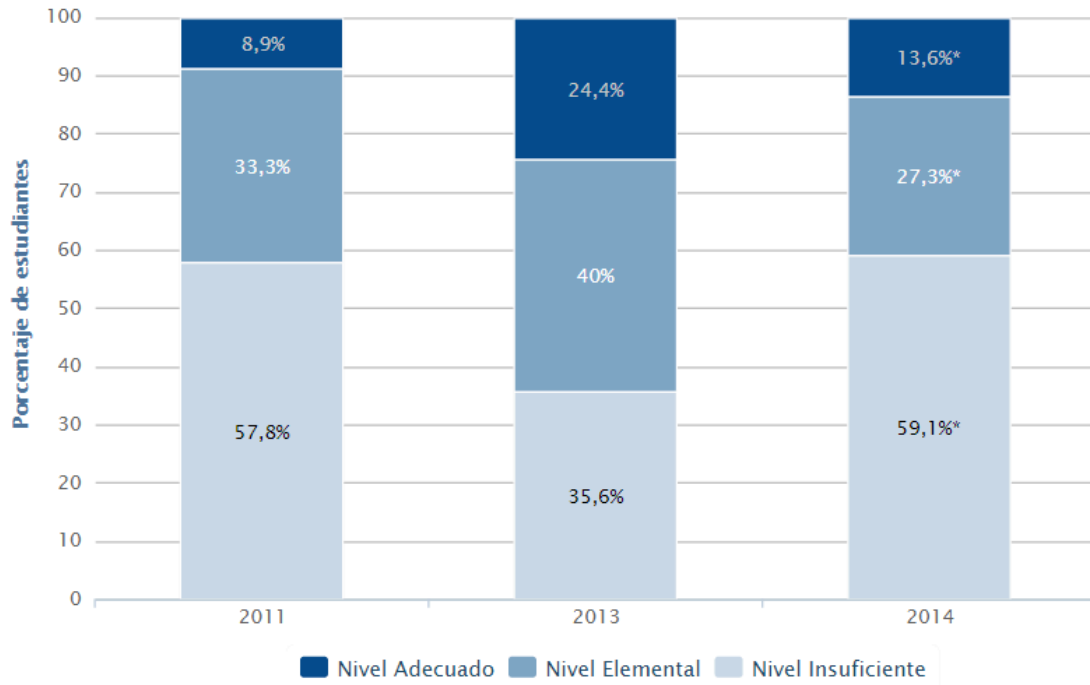






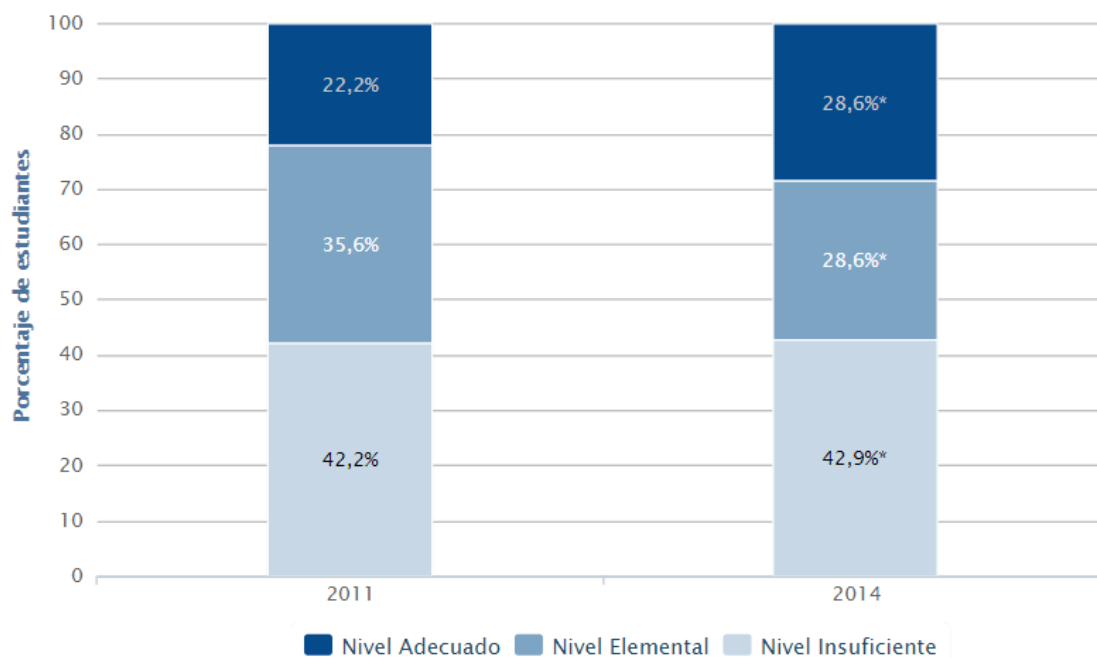


*Tendencia de los Estándares de Aprendizaje Matemática*





Tendencia de los Estándares de Aprendizaje de Historia, Geografía y Ciencias Sociales ☰



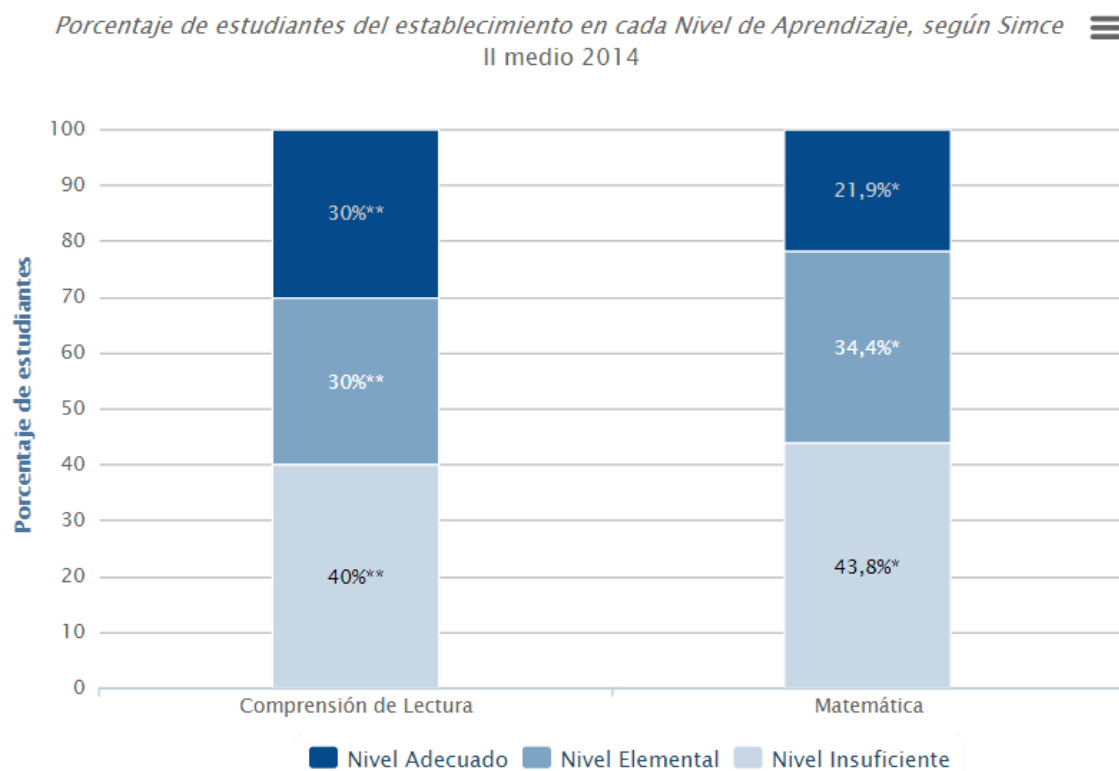
Lamentablemente, para este nivel, no es posible reportar una comparativa con otros establecimientos con similar GSE, porque en la evaluación no hubo resultados o éstos no permiten una comparación válida.

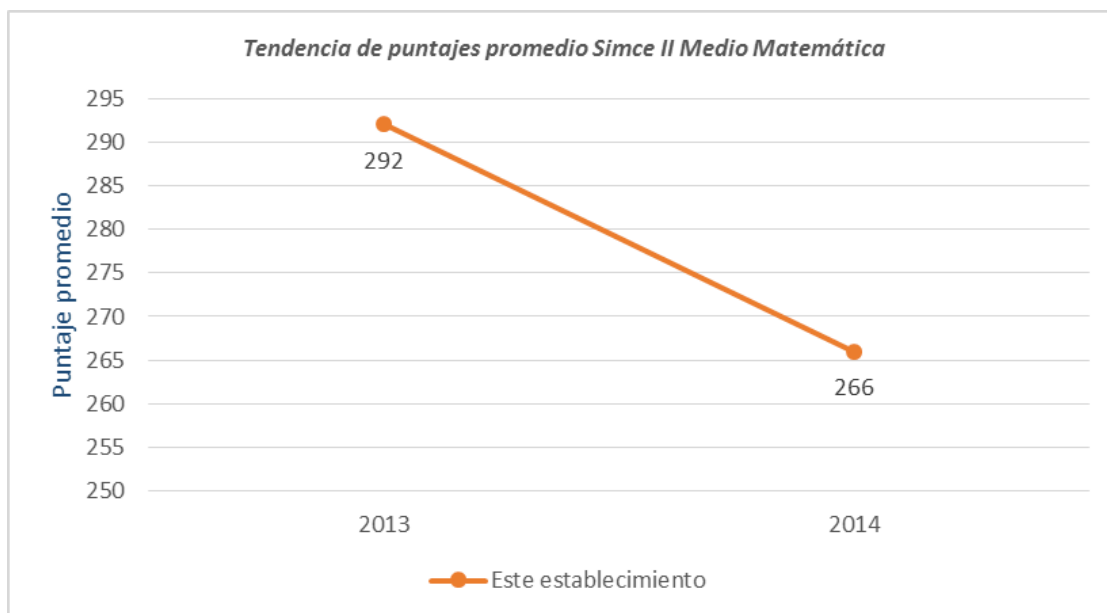
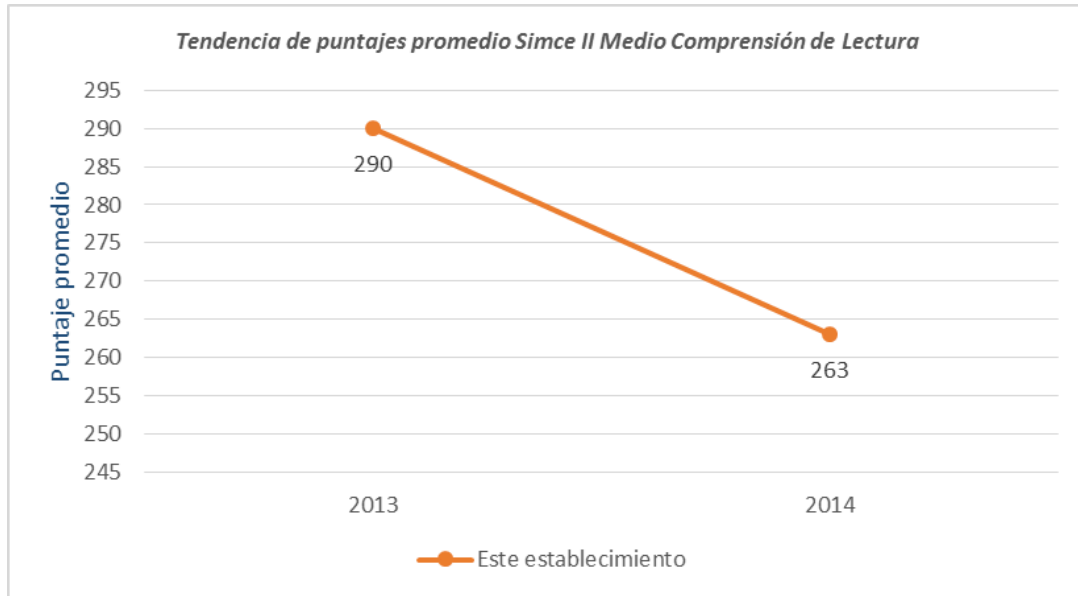
	Comprensión de Lectura	Matemática	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
<b>Promedio Simce 2014</b>	231*	245*	261*
El promedio Simce 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es:	/	/	/
El promedio Simce 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es:	/	/	/



## II Medio

En este nivel, para establecimientos con similar GSE, la mayoría de los apoderados han declarado tener entre 12 y 13 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$410.001 y \$700.000. Entre 31,01 y 49% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social. Se evaluaron 33 alumnos.







Durante el año 2014 por primera vez se aplicó la prueba Simce Ciencias Naturales a estudiantes de II medio. Esta prueba evaluó el logro de las habilidades y conocimientos planteados en el Ajuste Curricular 2009 en tres subsectores o ejes disciplinares: Biología, Física y Química. Sus resultados en el establecimiento fueron:

Prueba	Puntaje promedio
Biología	4*
Física	5*
Química	5*

Cabe mencionar que por causas ajenas a la Agencia de Calidad de la Educación, los resultados de Ciencias Naturales y Matemáticas no son representativos del desempeño de los estudiantes del establecimiento. Respecto a los resultados en Comprensión de Lectura, por causas ajenas al establecimiento educacional, los resultados no son representativos del desempeño de sus estudiantes

Lamentablemente, para este nivel, no es posible reportar una comparativa con otros establecimientos con similar GSE, porque en la evaluación no hubo resultados o éstos no permiten una comparación válida.



	Comprensión de Lectura	Matemática	Ciencias Naturales
Promedio Simce 2014	263**	266*	246*
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior <sup>1</sup> es:	/	/	\
El promedio Simce 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es:	/	/	/

<sup>1</sup> El año 2014 se aplicó por primera la prueba Simce de Ciencias Naturales, por lo que no es posible reportar comparación con respecto a la evaluación anterior.

### III Medio

En este nivel, para establecimientos con similar GSE, la mayoría de los apoderados han declarado tener entre 12 y 13 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$420.001 y \$700.000. Entre 32,01 y 52% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social. Se evaluaron 14 alumnos.

El año 2014 la Agencia de Calidad de la Educación aplicó, por tercera vez, la prueba Simce Inglés a todos los estudiantes del país que cursaban III medio. La evaluación desarrollada por *Cambridge English Language Assessment* se encuentra alineada con estándares internacionales para estudiantes que aprenden el inglés como idioma extranjero. La prueba Simce Inglés III medio 2014 evaluó las habilidades receptivas correspondientes a niveles A1, A2 y B1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas (*Common European Framework of Reference for Languages*, CEFR), y que están presentes en los Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios del Ajuste Curricular 2009 (Decreto N° 254), correspondientes a la asignatura Idioma Extranjero Inglés, en las habilidades de comprensión lectora y comprensión auditiva. Los resultados en el establecimiento fueron los siguientes.



La escala de puntaje CEFR es la siguiente:

Nivel del CEFR	Puntaje Simce Inglés
Nivel B1	90-100 puntos
Nivel A2	70-89 puntos
Nivel A1	45-69 puntos
Bajo nivel A1	0-44 puntos

Aquellos estudiantes que alcancen los niveles A2 y B1 podrán recibir un certificado que acredita su nivel de inglés en las habilidades de comprensión lectora y comprensión auditiva, el cual es entregado por *Cambridge English Language Assessment*, institución que tiene validez internacional.

	Comprensión lectora	Comprensión auditiva	Puntaje total
Promedio Simce 2014:	63*	55*	59*
El promedio Simce Inglés 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es:	/	/	/
El promedio Simce Inglés 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es:	/	/	/

Los estudiantes de su establecimiento que alcanzan los niveles A2 y B1 reciben un certificado que acredita su dominio del idioma inglés en las habilidades de comprensión lectora y auditiva.



	SIMCE Inglés 2014
Porcentaje de estudiantes que reciben certificado:	35,7%*
El porcentaje de estudiantes del establecimiento que reciben certificado en Simce Inglés 2014 comparado con el obtenido en la evaluación anterior es:	/

Lamentablemente, para este nivel, no es posible reportar una comparativa con otros establecimientos con similar GSE, porque en la evaluación no hubo resultados o éstos no permiten una comparación válida.

#### Otros indicadores de calidad educativa

En esta sección se entregan los resultados de los indicadores: Autoestima académica y motivación escolar, Clima de convivencia escolar, Participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable y cada una de sus dimensiones que la componen. Éstos se construyen a partir de las respuestas de estudiantes, docentes, padres y apoderados de 4°, 6°, 8° básico y II medio en los cuestionarios de Calidad y Contexto de la Educación. La escala de puntaje de estos indicadores va de 0 a 100 puntos.

Para establecer un parámetro de comparación de los resultados presentados en esta sección, se informa el puntaje promedio del grupo similar según GSE al cual pertenece el establecimiento en los distintos grados.







	4° básico	6° básico	8° básico	II medio
Grupos Socioeconómicos	<b>Medio</b>	<b>Medio</b>	<b>Medio</b>	<b>Medio</b>

A continuación se presenta la síntesis con los puntajes alcanzados por el establecimiento en cada uno de los indicadores que se reportan en este informe, en los distintos grados evaluados. Junto con ello, se indica si el puntaje del establecimiento es similar, más alto o más bajo al de los establecimientos del mismo GSE.

Resumen de Otros indicadores de calidad educativa:



	4° básico	6° básico	8° básico	II medio
 Autoestima académica y motivación escolar	↓ 66	↓ 72	↑ 77	↑ 79
 Clima de convivencia escolar	↓ 62	↓ 69	↑ 78	↑ 78
 Participación y formación ciudadana	↓ 65	↓ 73	↓ 76	↓ 76
 Hábitos de vida saludable	↓ 60	↓ 68	↓ 57	• 69

Nota: Los símbolos que acompañan al dato indican que el puntaje promedio 2014 respecto de los establecimientos del mismo GSE es:

- *similar.*
- ↑ *más alto.*
- ↓ *más bajo.*

*Autoestima académica y motivación escolar*



La Autoestima académica y motivación escolar es un indicador que considera, por una parte, la autopercepción y la autovaloración de los estudiantes en relación a su capacidad de aprender y, por otra, las percepciones y actitudes que tienen de su aprendizaje y logro académico. La importancia de este indicador radica en que constituye un aspecto clave para el desarrollo integral de los niños, niñas y jóvenes durante la etapa escolar, ya que influye no sólo en el rendimiento académico, sino también en su salud, calidad de vida y nivel de bienestar general.

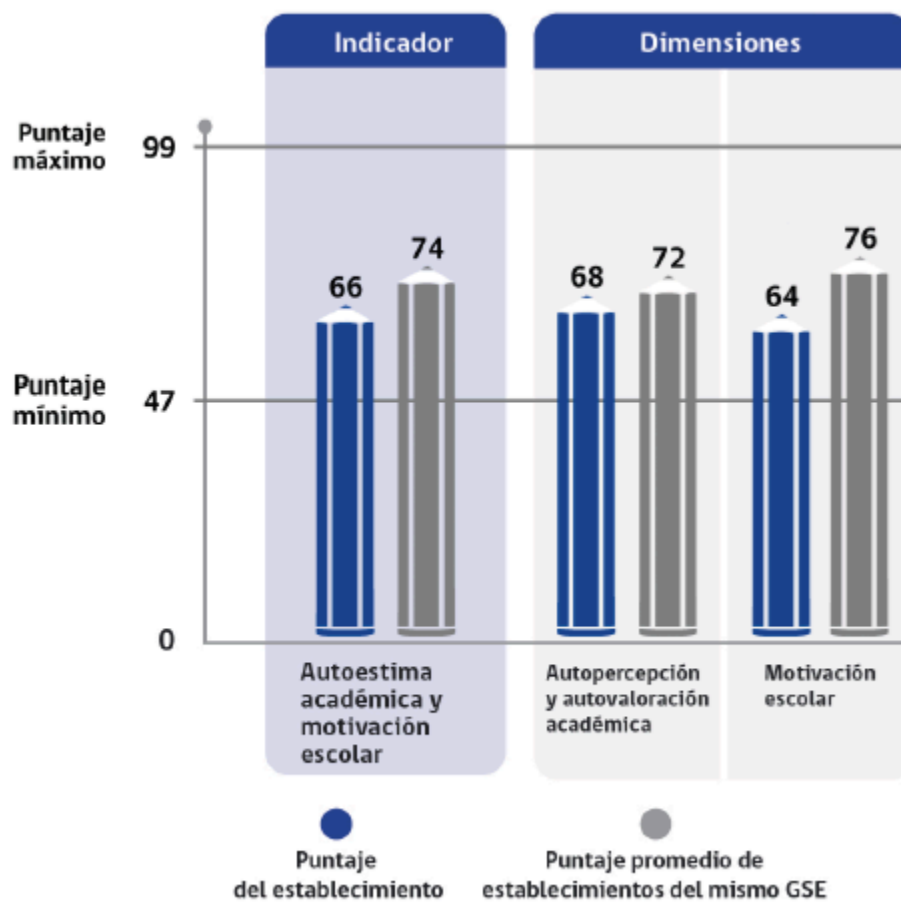
Un establecimiento que se preocupa y promueve la autoestima académica y la motivación escolar contribuye a formar jóvenes que se aceptan con sus fortalezas y debilidades, y que tienen la confianza y la energía para esforzarse y emprender desafíos. En este sentido, estos aspectos son enriquecedores para el desarrollo y crecimiento personal de los estudiantes.

Asimismo, una buena autoestima académica y una adecuada motivación escolar disminuyen las probabilidades de que los alumnos incurran en conductas de riesgo o no deseables; como por ejemplo, ser víctimas o victimarios de violencia escolar, consumidores de alcohol y drogas o tener mayor ausentismo escolar.

#### Resultados Autoestima académica y motivación escolar en 4° básico

*Tabla de distribución del indicador de Autoestima académica y motivación escolar en 4° básico.*

Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>0%</b>	<b>1%</b>
Medio	<b>78%</b>	<b>50%</b>
Alto	<b>22%</b>	<b>49%</b>

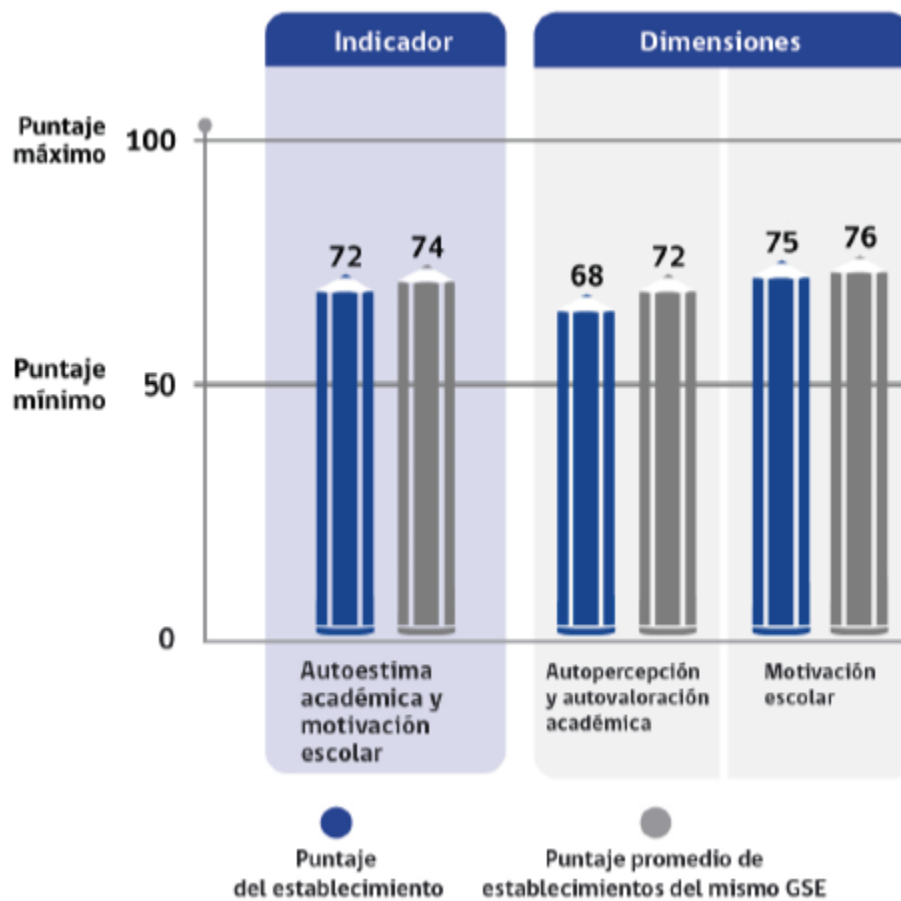


Resultados Autoestima académica y motivación escolar en 6° básico

*Tabla de distribución del indicador de Autoestima académica y motivación escolar en 6° básico.*



Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	3%	2%
Medio	63%	61%
Alto	34%	37%

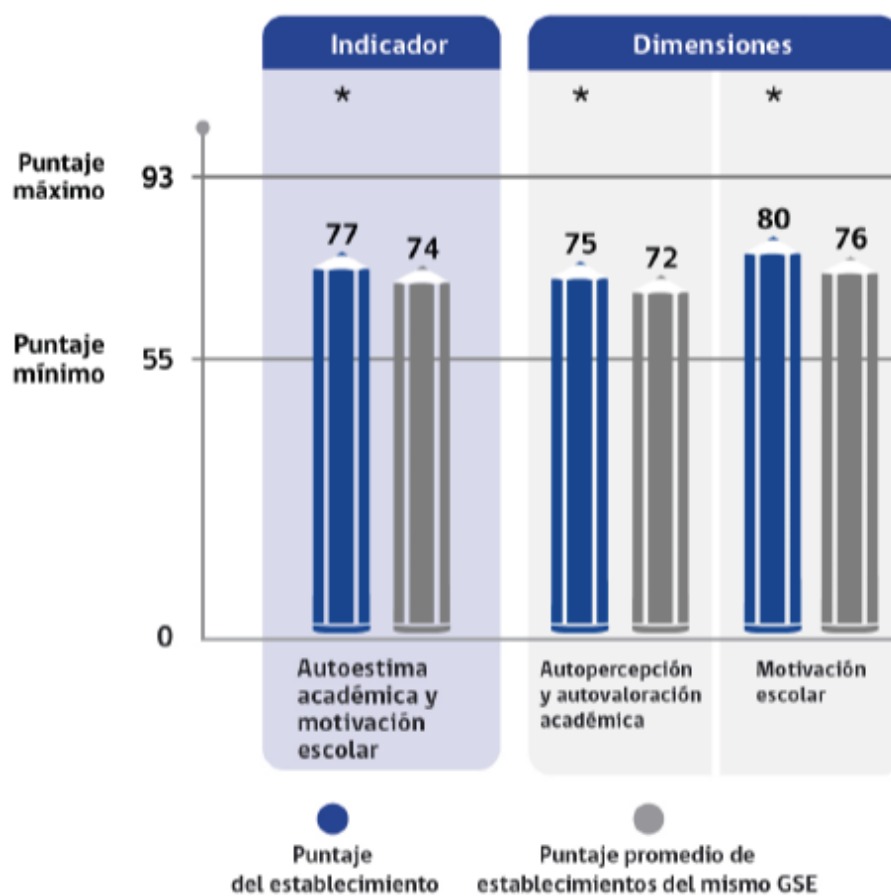


Resultados Autoestima académica y motivación escolar en 8° básico



Tabla de distribución del indicador de Autoestima académica y motivación escolar en 8° básico

Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	0%	2%
Medio	60%	61%
Alto	40%	37%

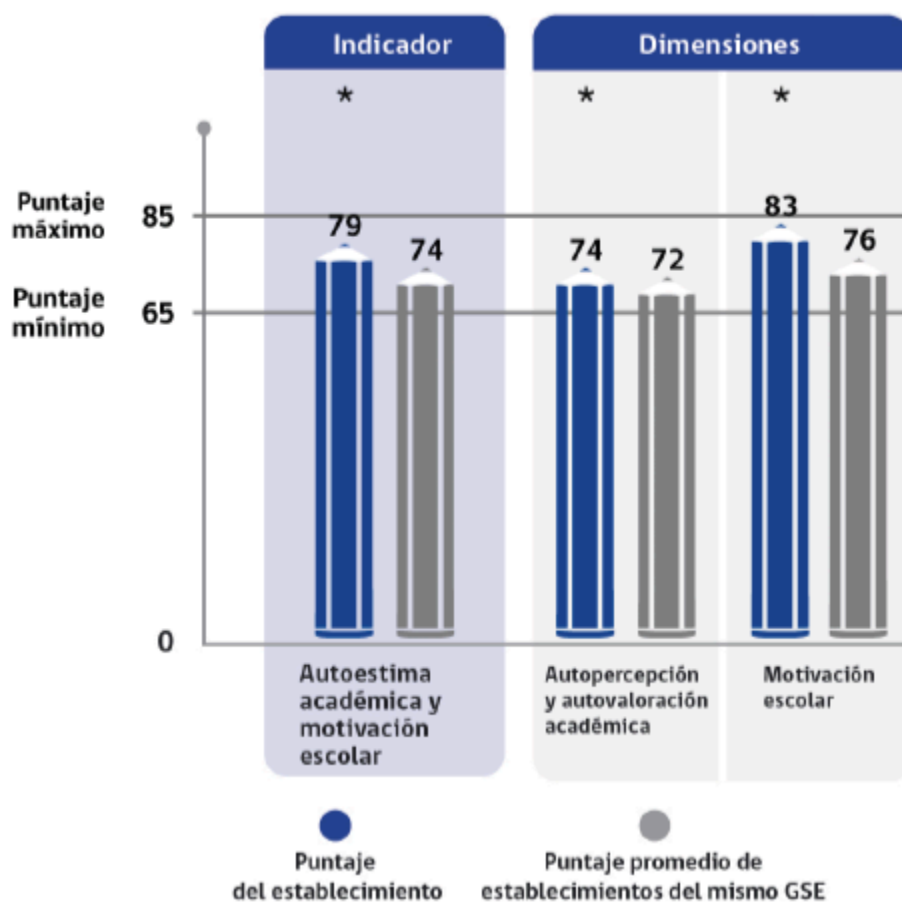


Resultados Autoestima académica y motivación escolar en 8° básico



Tabla de distribución del indicador de Autoestima académica y motivación escolar en II medio

Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>0%</b>	<b>1%</b>
Medio	<b>40%</b>	<b>56%</b>
Alto	<b>60%</b>	<b>43%</b>





### *Clima de convivencia escolar*

El Clima de convivencia escolar es un indicador que considera las percepciones y las actitudes de los estudiantes, docentes, padres y apoderados frente al nivel de respeto, organización y seguridad del ambiente en el establecimiento.

Es de gran importancia este indicador pues el clima de convivencia escolar es un ámbito que afecta el bienestar y desarrollo socio-afectivo de los estudiantes e impacta significativamente en la conducta, disposición y rendimiento de los distintos actores de la comunidad educativa durante las actividades escolares.

Un buen clima de convivencia permite que tanto los estudiantes como sus profesores, padres y apoderados, se sientan seguros –física, emocional, intelectual y socialmente– dentro del establecimiento, y que perciban éste último como un ambiente donde se aprende la relación con los demás, el valor de las diferencias, la solución a conflictos y el cuidado del entorno.

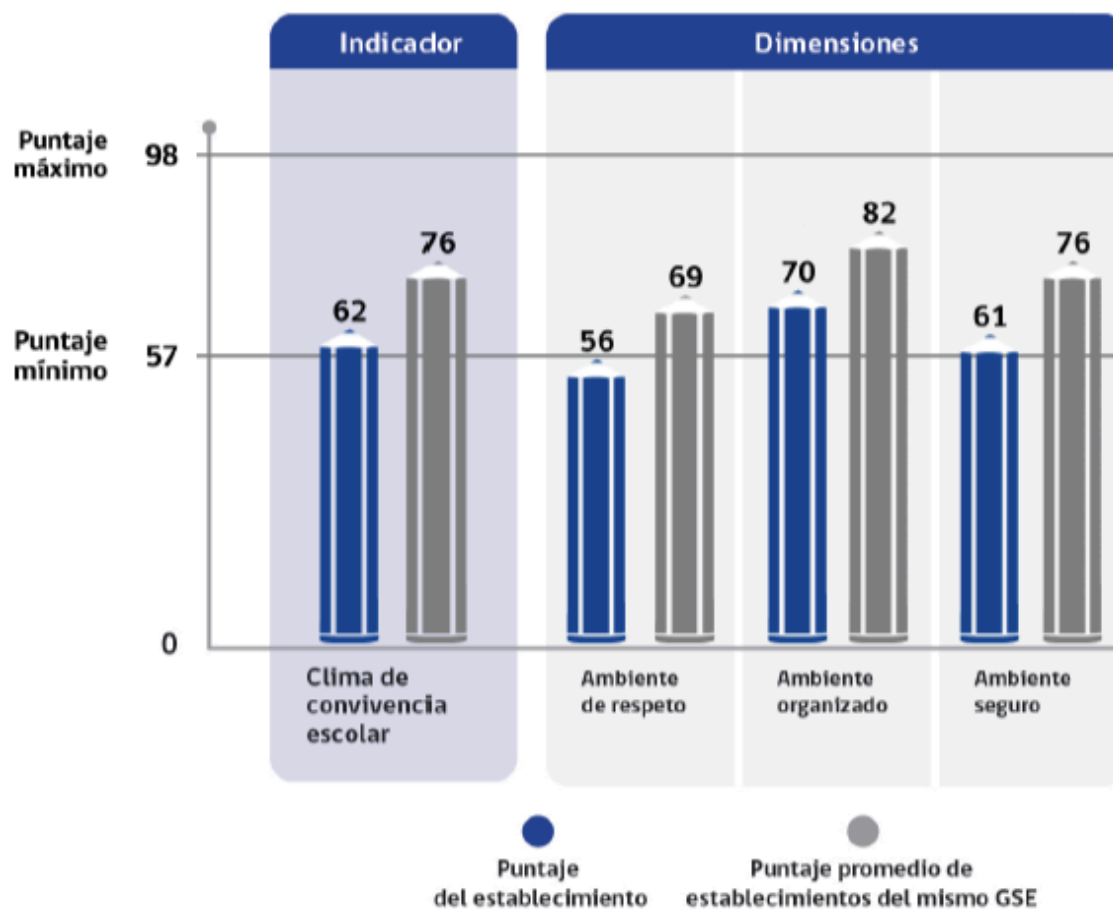
De la misma forma, el hecho de que los estudiantes, docentes, padres y apoderados tengan una buena percepción del clima de convivencia que existe dentro del establecimiento, previene el desarrollo de emociones negativas, tales como la ansiedad, la desesperanza, y la baja autoestima académica, y facilitan habilidades para la vida en sociedad y para el aprendizaje académico.

### *Resultados Clima de convivencia escolar en 4° básico*

#### *Tabla de distribución del indicador de Clima de convivencia escolar en 4° básico*



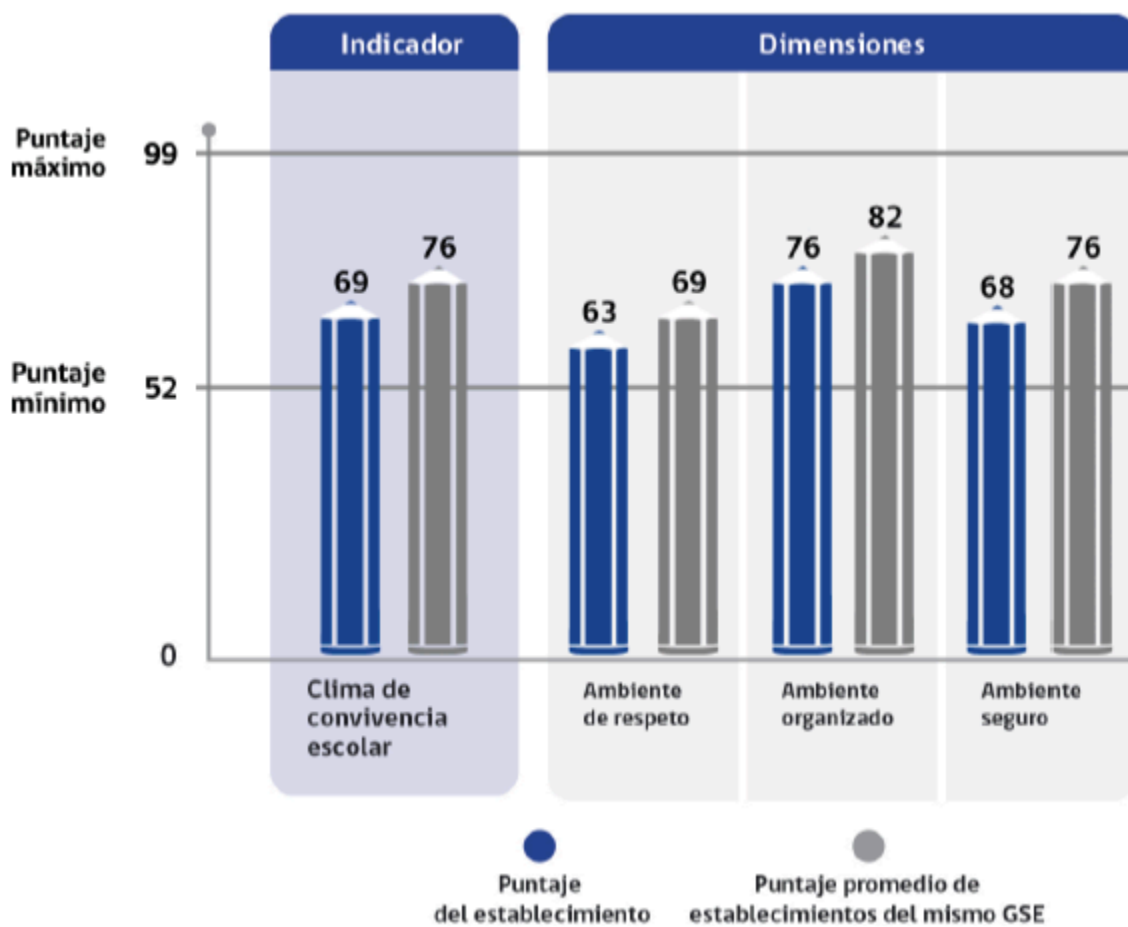
Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>0%</b>	<b>0%</b>
Medio	<b>84%</b>	<b>32%</b>
Alto	<b>16%</b>	<b>68%</b>



Resultados Clima de convivencia escolar en 6° básico

Tabla de distribución del indicador de Clima de convivencia escolar en 6° básico

Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>5%</b>	<b>2%</b>
Medio	<b>79%</b>	<b>56%</b>
Alto	<b>16%</b>	<b>42%</b>

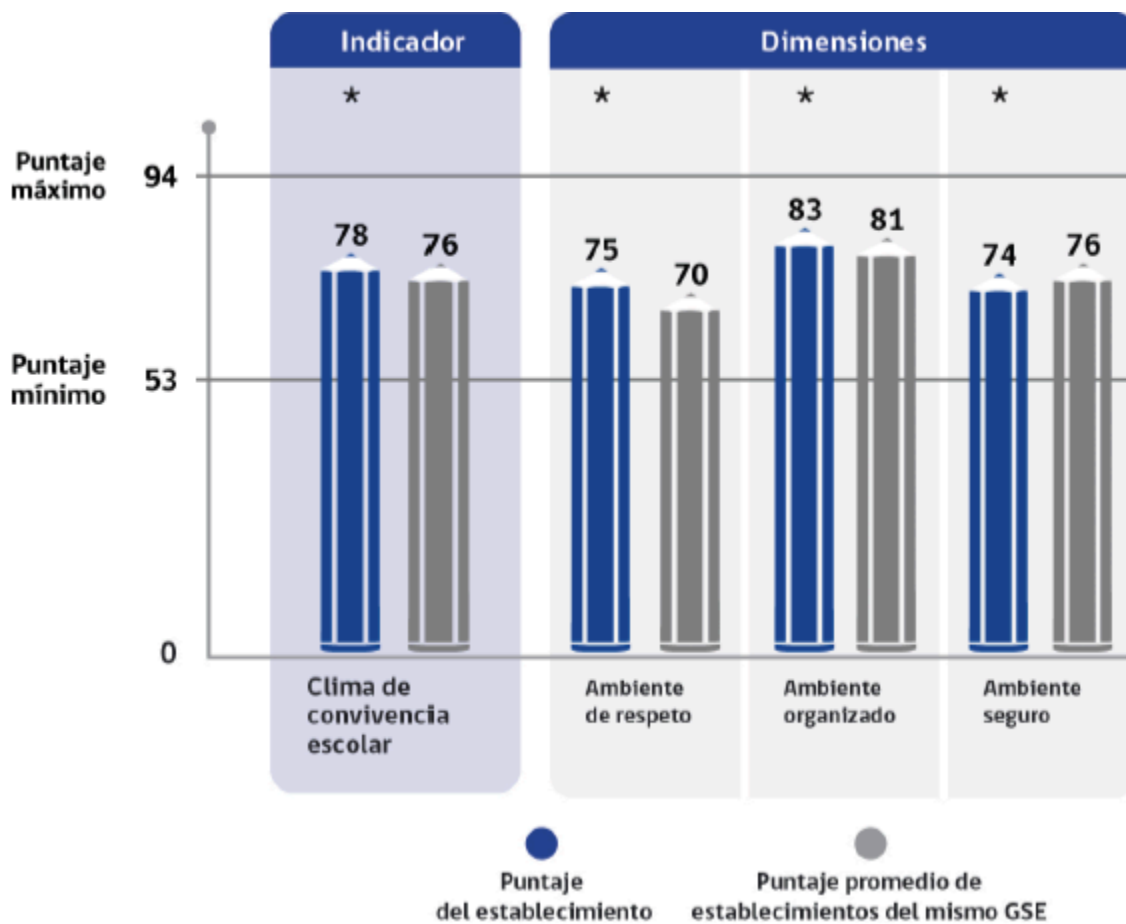


Resultados Clima de convivencia escolar en 8° básico

*Tabla de distribución del indicador de Clima de convivencia escolar en 8° básico*



Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	0%	1%
Medio	54%	47%
Alto	46%	52%

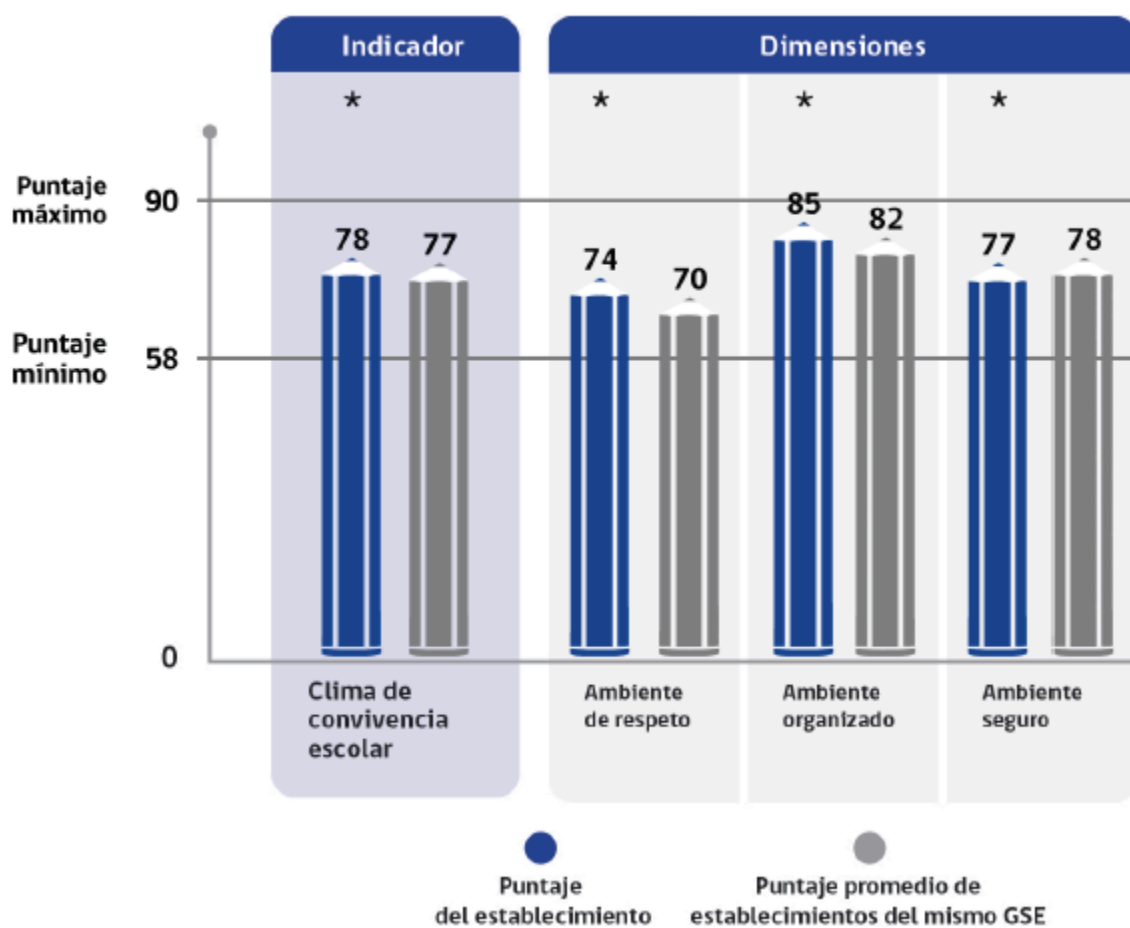


Resultados Clima de convivencia escolar en II medio

*Tabla de distribución del indicador de Clima de convivencia escolar en II medio*



Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	0%	0%
Medio	32%	44%
Alto	68%	56%



Participación y formación ciudadana



La Participación y formación ciudadana es un indicador que considera las percepciones de los estudiantes, padres y apoderados frente al grado en que el establecimiento fomenta la participación y el compromiso de los miembros de la comunidad educativa, y las percepciones de los estudiantes sobre el nivel en que se promueve la vida democrática.

La Participación y formación ciudadana se constituye en dos ejes claves para el desarrollo de ciudadanos integrales, comprometidos y preparados para contribuir a su comunidad: participar de la vida cívica y ejercer constructivamente los roles de intercambio social, cultural y político que se requieren para el funcionamiento de la sociedad y el desarrollo de la democracia.

Al promover la participación y formación ciudadana se desarrollan habilidades y actitudes fundamentales, como la capacidad de organización y planificación, la escucha efectiva, la responsabilidad y disciplina, el trabajo en equipo, la toma de decisiones, la reflexión crítica, la deliberación y la formación de opiniones.

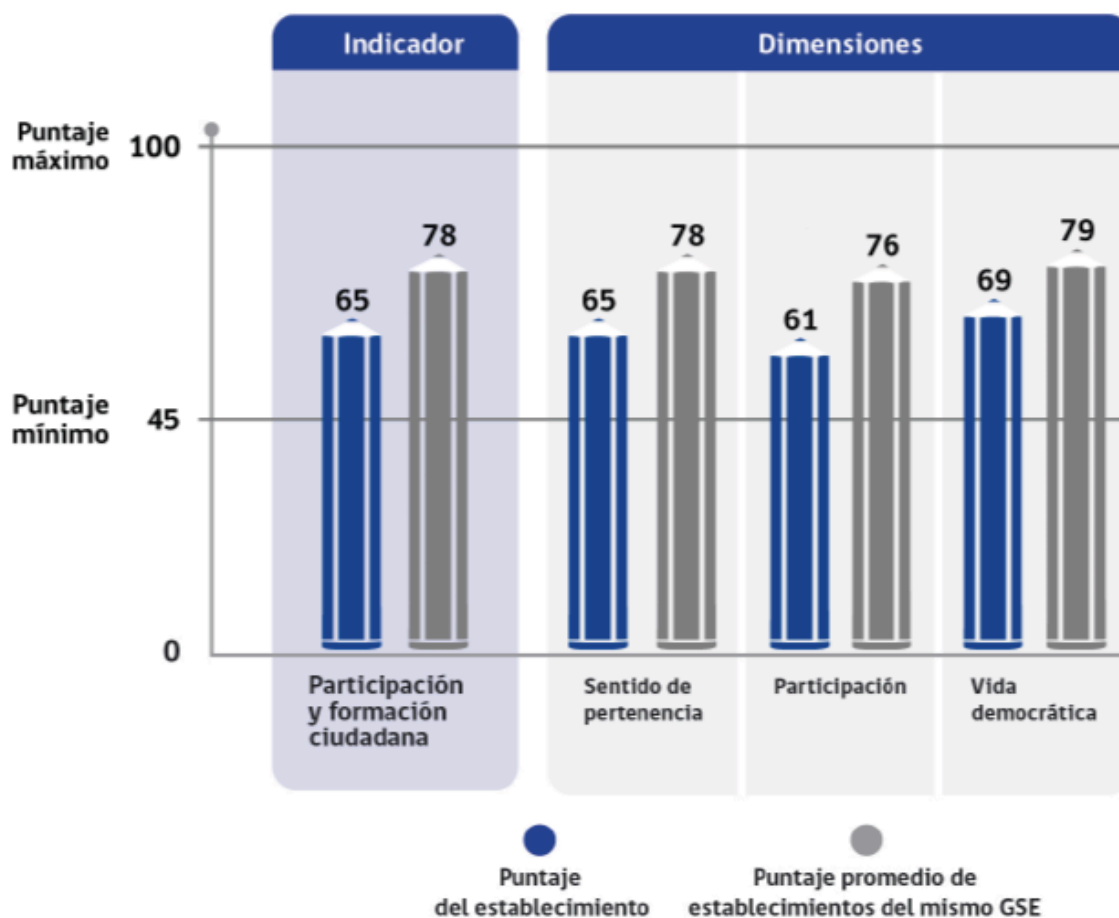
Asimismo, esto contribuye al crecimiento personal de los estudiantes, ya que se relaciona positivamente con una mejor autoestima, mayor sentimiento de autonomía y autocontrol, mayor capacidad para establecer relaciones de apoyo y colaboración con otras personas y mayor satisfacción con la vida escolar.

#### Resultados Participación y formación ciudadana en 4º básico

*Tabla de distribución del indicador de Participación y formación ciudadana en 4º básico.*



Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	10%	2%
Medio	53%	27%
Alto	37%	71%

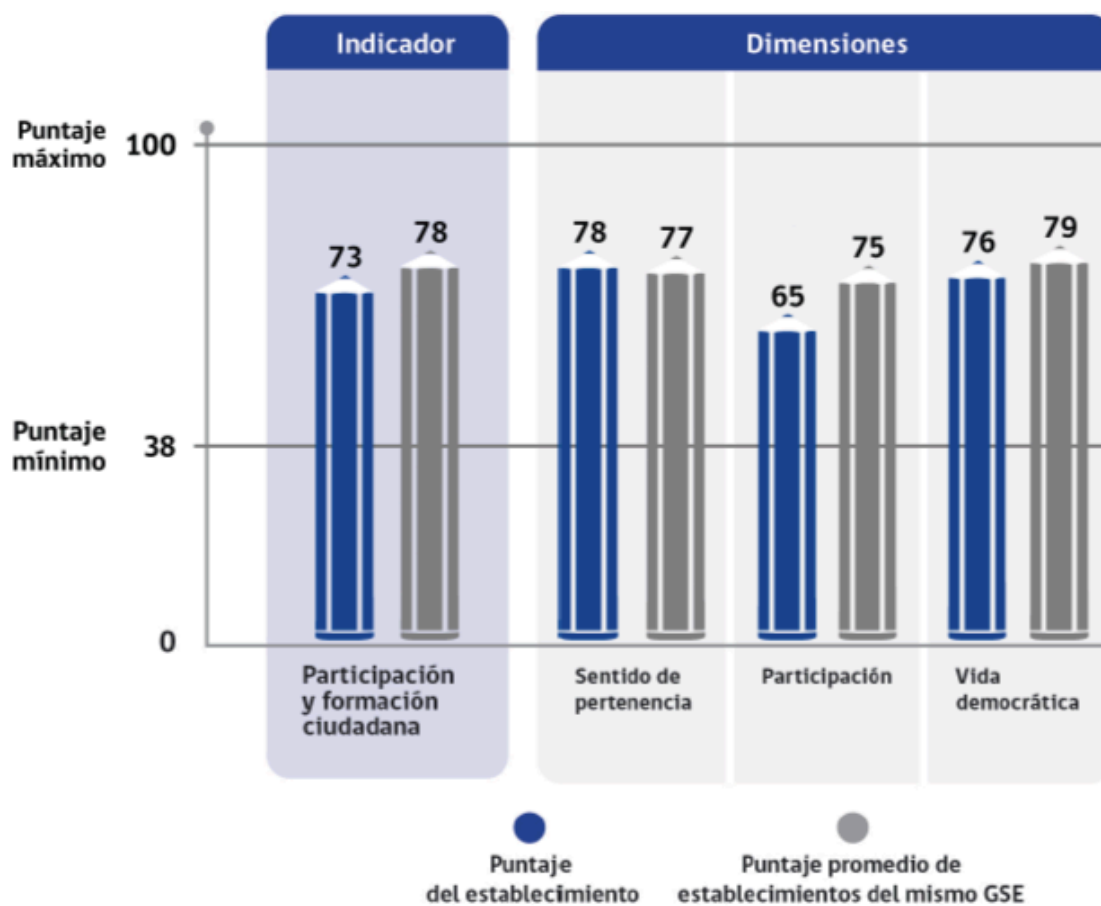




## Resultados Participación y formación ciudadana en 6º básico

Tabla de distribución del indicador de Participación y formación ciudadana en 6º básico.

Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	8%	5%
Medio	50%	37%
Alto	42%	58%

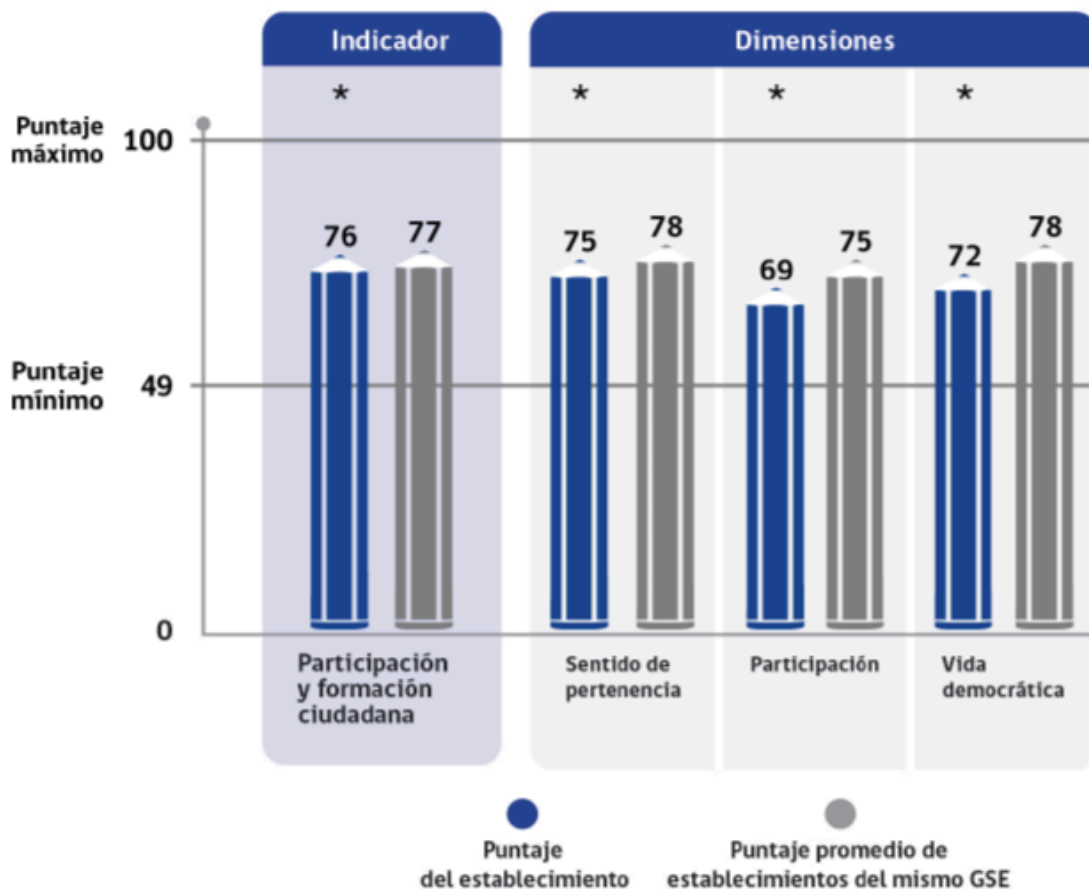




## Resultados Participación y formación ciudadana en 8º básico

*Tabla de distribución del indicador de Participación y formación ciudadana en 8º básico.*

Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>0%</b>	<b>3%</b>
Medio	<b>58%</b>	<b>38%</b>
Alto	<b>42%</b>	<b>59%</b>

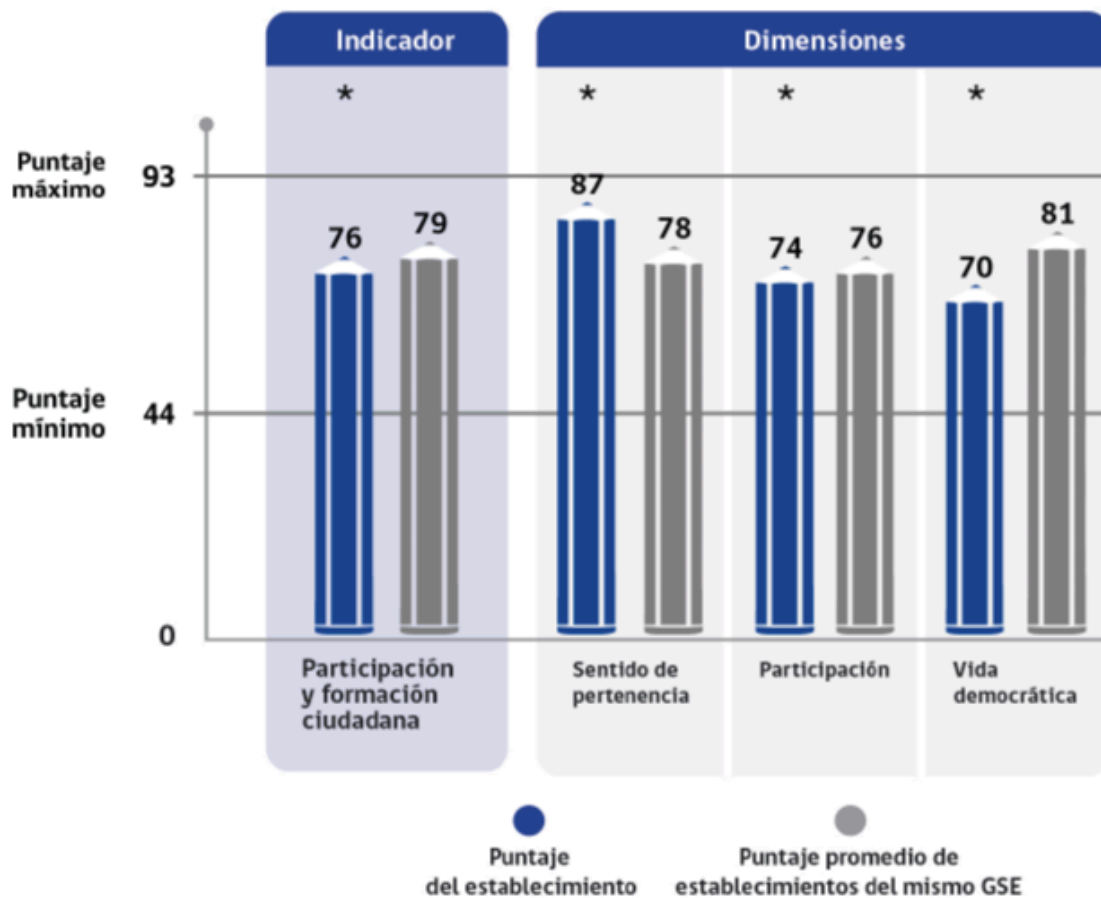


Resultados Participación y formación ciudadana en II medio

*Tabla de distribución del indicador de Participación y formación ciudadana en II medio*



Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	5%	4%
Medio	42%	40%
Alto	53%	56%



*Hábitos de vida saludable*



Este indicador considera las actitudes y conductas declaradas por los estudiantes en relación con la vida saludable, y también sus percepciones sobre el grado en que el establecimiento promueve hábitos beneficiosos para la salud.

Debido a la influencia que tiene el entorno en la formación de hábitos, la escuela es, en la medida en que el estudiante asista, un espacio clave para la adquisición y consolidación de conductas de vida saludable.

El desarrollo temprano de un estilo de vida propicio para la salud contribuye, en términos generales, al desarrollo de una buena calidad de vida física y mental, así como a la adquisición de las habilidades sociales necesarias para la convivencia diaria y la vida en sociedad.

Por último, el desarrollo temprano de hábitos de vida saludable previene el consumo de tabaco, alcohol y drogas antes de los 18 años, período donde los jóvenes se encuentran en pleno proceso de desarrollo.

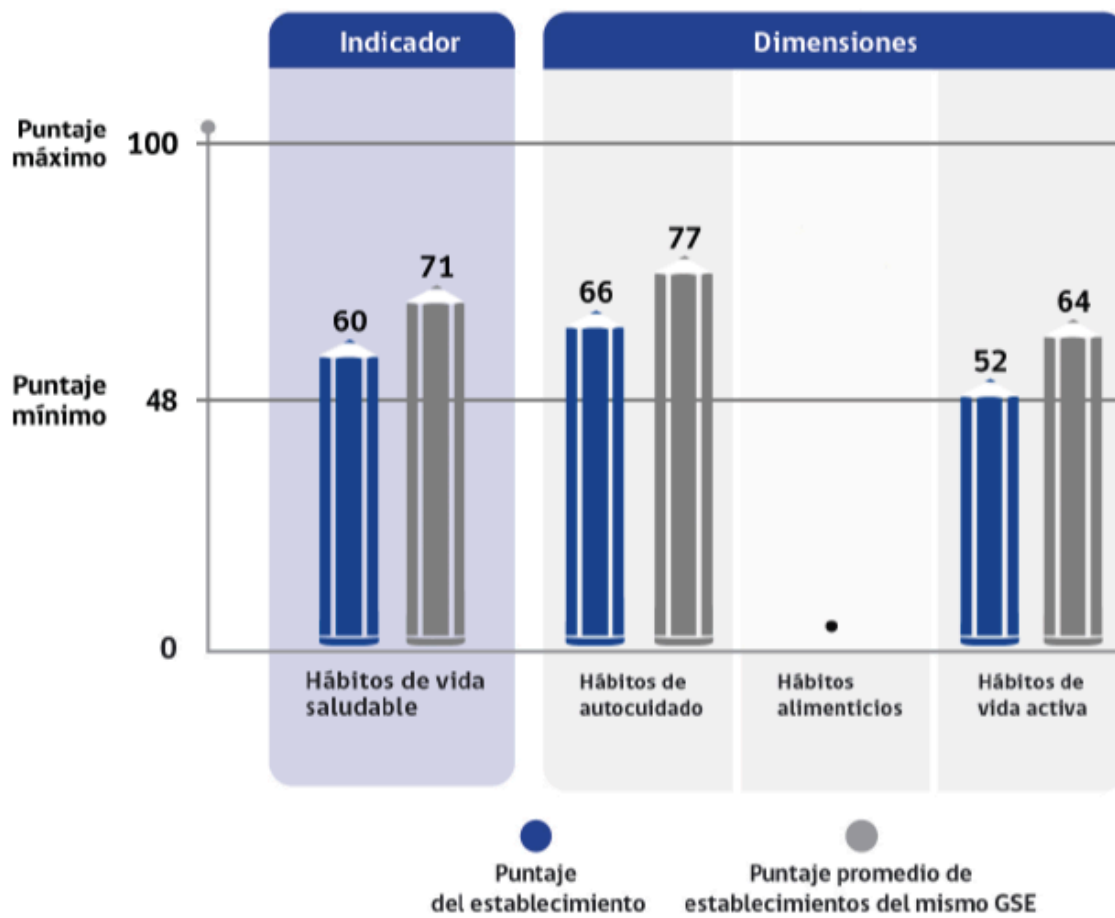
Respecto a los resultados de las dimensiones de este indicador, se establece que por causas ajenas al establecimiento, no es posible reportar los resultados para la dimensión Hábitos alimenticios.

[Resultados Hábitos de vida saludable en 4º básico](#)

*Tabla de distribución del indicador de Hábitos de vida saludable en 4º básico*



Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>6%</b>	<b>1%</b>
Medio	<b>78%</b>	<b>47%</b>
Alto	<b>16%</b>	<b>52%</b>

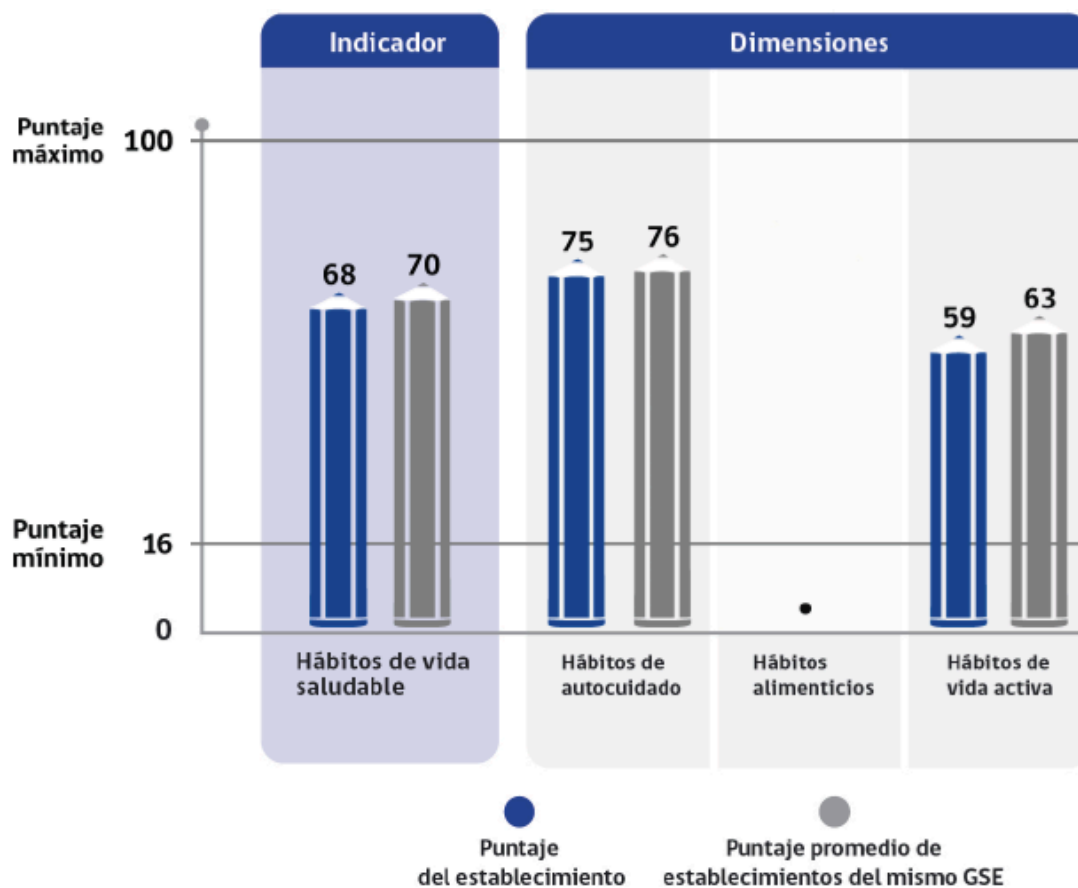




## Resultados Hábitos de vida saludable en 6º básico

*Tabla de distribución del indicador de Hábitos de vida saludable en 6º básico.*

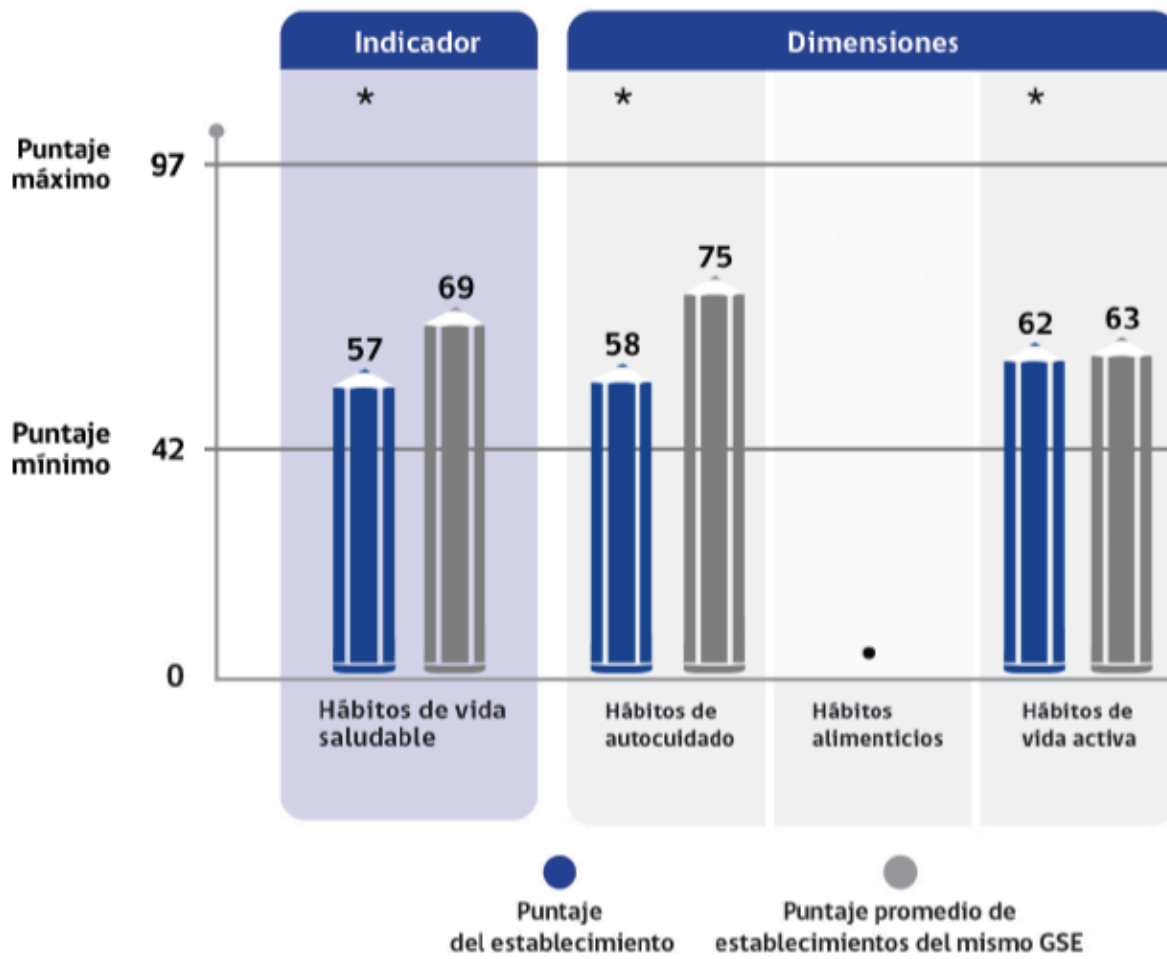
Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>2%</b>	<b>3%</b>
Medio	<b>77%</b>	<b>66%</b>
Alto	<b>21%</b>	<b>31%</b>



Resultados Hábitos de vida saludable en 8º básico

Tabla de distribución del indicador de Hábitos de vida saludable en 8º básico.

Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>35%</b>	<b>9%</b>
Medio	<b>55%</b>	<b>74%</b>
Alto	<b>10%</b>	<b>17%</b>

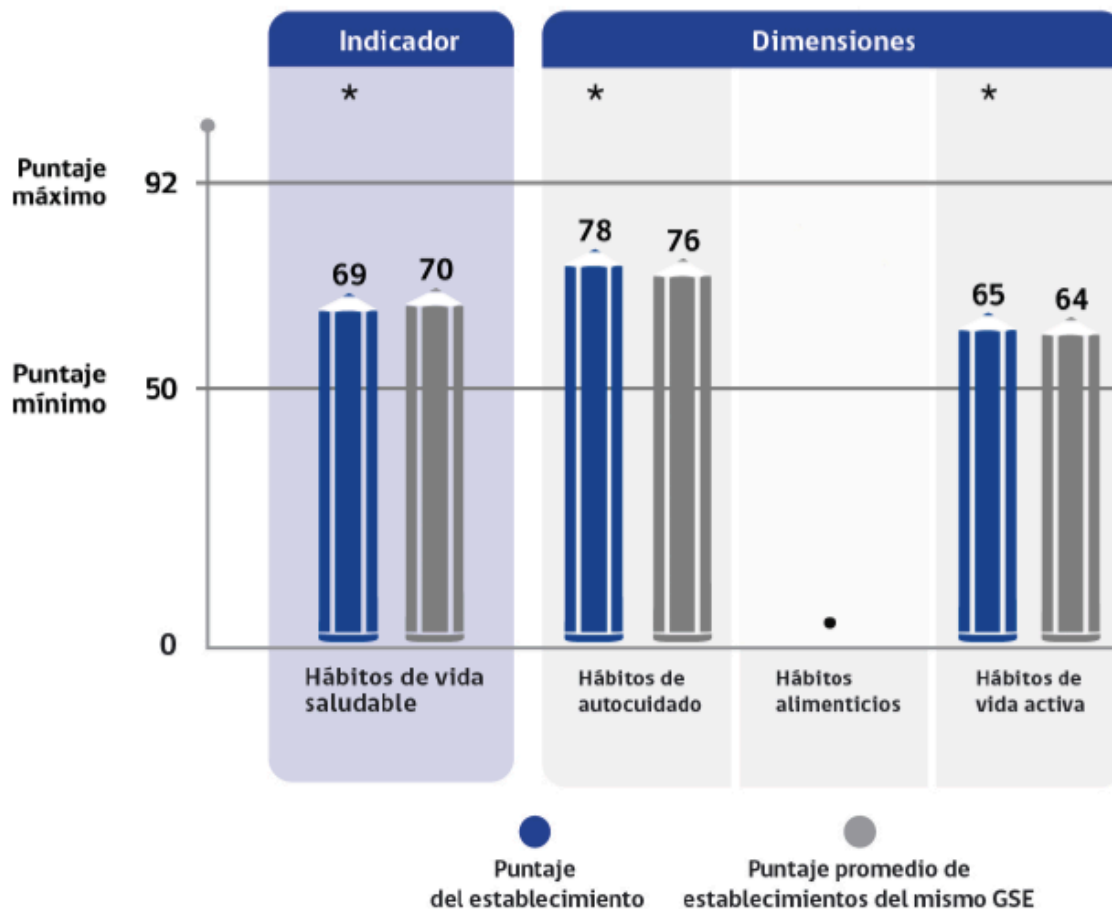


Resultados Hábitos de vida saludable en II medio

*Tabla de distribución del indicador de Hábitos de vida saludable en II medio*



Nivel	Distribución establecimiento	Distribución establecimientos del mismo GSE
Bajo	<b>10%</b>	<b>9%</b>
Medio	<b>90%</b>	<b>77%</b>
Alto	<b>0%</b>	<b>14%</b>



### Análisis FODA

El análisis FODA permite establecer las limitaciones y ventajas provenientes tanto del entorno como de la realidad interna del establecimiento y que podrían incidir



significativamente en el cumplimiento de su misión, la preservación de su identidad y el logro de la visión. Dicho análisis considera las oportunidades y amenazas del entorno y las fortalezas y debilidades que la institución posee internamente. La ponderación de estos dos últimos factores en relación a los dos primeros permite visualizar, en términos cualitativos, la capacidad de la institución para responder a las amenazas y utilizar las oportunidades del entorno en pro del cumplimiento de su misión.

#### Fortalezas

- Comunidad liceana poseedora de un buen prestigio adquirido, a través de su trayectoria centenaria, constituyéndose en una motivación para los estudiantes.
- Herencia histórica – cultural visible y presente en Iquique y el resto de Chile.
- Equipo Directivo y Técnico Pedagógico con alta disponibilidad a los cambios.
- Alumnos comprometidos y motivados por el estudio.
- Liceo de fácil acceso desde cualquier punto de la ciudad y alrededores.
- Comunidad educativa identificada con el liceo.
- Gran demanda de alumnos por participar en el proceso de admisión.
- Proceso de selección de alumnos estructurado en el tiempo.
- Percepción de la comunidad iquiqueña que valora el trabajo educativo y formativo que ofrece el liceo a sus alumnos.
- Buen nivel de convivencia escolar en el alumnado.
- Alumnos solidarios y comprometidos con las actividades de la institución.
- Destacada participación en actividades académicas, sociales, culturales, deportivas, etc.



- Cuerpo docente y administrativo comprometido con la labor educativa y cultura liceana.
- Convivencia armónica y acogedora al interior de la institución.
- Equipamiento tecnológico a disposición de los diferentes estamentos de la comunidad.
- Excelentes relaciones con las Instituciones Públicas y Privadas de la comunidad.
- Indicadores de Eficiencia interna potenciados en el tiempo.
- Vinculación de Ex Alumnos con su Liceo.

#### Oportunidades

- Participación en Proyectos concursables auspiciados por el MINEDUC y otros.
- Becas de Preuniversitarios otorgadas por el Sostenedor mediante los Programas de Mejoramiento de la Gestión.
- Política Educacional, por parte del Sostenedor, para mantener y/o superar su matrícula comunal.
- Posibilidad de participación de los alumnos en variados eventos académicos, deportivos, culturales y sociales, auspiciados por organizaciones públicas y privadas.
- Acceso a beneficios otorgados por instituciones públicas y privadas.
- Existencia de redes pedagógicas a nivel comunal.
- Oferta de perfeccionamiento entregado por instituciones públicas y privadas.
- Integrar la red de Liceos Bicentenarios de Excelencia del País y aumentar el porcentaje de alumnos a la Educación Superior.



## Debilidades

- Insuficiente perfeccionamiento de docentes en metodologías innovadoras y formación continua.
- Insuficiente interacción en las actividades curriculares entre los diferentes sectores y subsectores.
- Alumnos con carencia de hábitos de estudio
- Falta de identidad de los alumnos con su colegio.
- Alto porcentaje de apoderados de nivel socioeconómico y cultural Medio Bajo lo que se refleja en débil apoyo a sus hijos y a la labor académica y formativa que entrega el liceo.

## Amenazas

- Déficit de comprensión lectora y resolución de problemas en alumnos de Enseñanza Básica.
- Débil adaptación de los alumnos a un sistema escolar de alta exigencia académica.
- Carencia de competencias para la administración de recursos.
- Escasez de docentes para cubrir reemplazos.
- Alumnos provenientes de hogares de alto riesgo social.
- Alumnos con habilidades sociales disminuidas.
- Apoderados desvinculados del proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos.
- Preocupantes índices de alcoholismo y drogadicción en los ambientes que frecuentan nuestros estudiantes.
- Falta de competencias parentales.



- Deficiente concordancia entre rendimiento escolar y niveles de logro en alumnos provenientes de la Educación Básica.
- Alumnos y familias con baja tolerancia a la frustración en ambientes de mayor exigencia académica y social.



## Análisis del Diagnóstico Situacional

En esta sección se establecen las áreas de la gestión institucional con sus respectivas dimensiones a diagnosticar: Área Liderazgo, Área Gestión Curricular, Área Convivencia Escolar, Área Gestión de Recursos.

La escala de los descriptores de las dimensiones se regirá según siguiente valores:



Valor	Nivel	Descriptorios de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

## Área Liderazgo

En casi todas las escuelas, los grandes iniciadores y motivadores del cambio y el mejoramiento fueron sus directivos. Si bien existen grandes diferencias entre ellos en cuanto a sus estilos, su liderazgo es legitimado y validado por sus



comunidades, tanto en lo que respecta a la conducción de la escuela como en lo técnico-pedagógico.

AREA	DIMENSION	DESCRIPTOR	1	2	3	4	5	
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.				X		
		Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.				X		
		Existen prácticas por parte de los Líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.					X	
	Conducción y Guía	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.					X	
		Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.					X	
	Información y Análisis	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.					X	
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.					X			

Se puede concluir que en esta área existe una visión global respecto de hacia dónde quieren conducir la escuela, que logra entusiasmar y comprometer a los docentes, estudiantes y apoderados. Hay presencia cercana, visible y activa en la comunidad, acompañada de una capacidad de acogida y de escucha de las ideas y preocupaciones de los actores escolares. Quizás haya un poco de debilidad en informar los avances y cuentas públicas a la comunidad educativa de mayor regularidad o frecuencia.

## Área Gestión Curricular



La evidencia de la investigación una y otra vez señala a la gestión curricular y el trabajo de los docentes como los componentes que más afectan los aprendizajes de los estudiantes. Esto los transforma en un factor crítico para las trayectorias de mejoramiento de la efectividad educativa de las escuelas.

AREA	DIMENSION	DESCRIPTOR	1	2	3	4	5
Gestión Curricular	Organización Curricular	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.				X	
		Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.				X	
	Preparación de la Enseñanza	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.			X		
		Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.			X		
		Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.			X		
	Acción Docente en el Aula	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.				X	
		Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.			X		
		Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.			X		
	Evaluación de la Implementación Curricular	Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.			X		
		Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.			X		
		Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.			X		

Esta área presentó menores puntajes en promedio, a causa principalmente, en que el modelo de excelencia comenzó recién el año 2014 a ejecutarse, por motivo de las construcciones que sufrió desde 2010 a 2013. Lo anterior también aplica más intensamente a los profesores nuevos y a los que presentan más problemas en el manejo de clases o cuyos alumnos tienen menores logros de aprendizaje.



## Área Convivencia Escolar

El esfuerzo y la motivación por mejorar son parte de la identidad de las escuelas que consiguen sostener este tipo de procesos en el tiempo. Las comunidades de estas escuelas se identifican con el desafío de mejorar sus prácticas, y con el esfuerzo de mantener lo conseguido. Esto no necesariamente siempre ha sido así, se construye en el tiempo y se alimenta de pequeños cambios y logros que permiten afrontar desafíos mayores.

AREA	DIMENSION	DESCRIPTOR	1	2	3	4	5
Convivencia Escolar	Convivencia Escolar en función del PEI	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.				X	
		Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.					X
	Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.				X	
		Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.				X	
		Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.				X	

Los resultados implican la existencia de aplicación de medidas correctivas de carácter gradual, destacando las medidas pedagógicas y colaborativas por sobre las punitivas. También se mantienen los canales de comunicación y diálogo fluidos de la dirección de la escuela con docentes, apoderados, y especialmente con estudiantes. Se acusa un fortalecimiento del rol del profesor jefe en situaciones conflictivas, en la identificación de los estudiantes con mayores dificultades (procurándoles los apoyos que se requieran) y en la mantención de una comunicación fluida con los estudiantes y sus familias.



## Área Gestión de Recursos

El contexto de las escuelas determina buena parte de sus condiciones de trabajo, recursos y márgenes de acción. Para que la escuela lleve a cabo y sostenga procesos de mejoramiento, ésta debe manejar sus recursos siempre escasos de la manera más óptima y adecuada.

AREA	DIMENSION	DESCRIPTOR	1	2	3	4	5
Gestión de Recursos	Recursos Humanos	Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.				X	
		Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.				X	
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					X
		Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.					X
	Procesos de Soporte y Servicios	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.					X
		Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.					X

Se puede determinar que el establecimiento ha implementado estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal de acuerdo con las necesidades pedagógicas y administrativas, y que cuenta con un clima laboral positivo.



## Desarrollo de los Descriptores

Área Liderazgo



DIMENSION	EVIDENCIA
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	<p>El establecimiento conduce un proceso sistemático de autoevaluación anual que considera al menos el análisis de los siguientes resultados y procesos relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados académicos y de los Otros Indicadores de Calidad y sus tendencias.</li> <li>• Indicadores de calidad de los procesos de gestión: liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia, y gestión de recursos.</li> <li>• Índices de satisfacción de padres y apoderados.</li> <li>• Antecedentes del contexto y sus variaciones.</li> <li>• Cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de las metas del plan de mejoramiento anterior.</li> <li>• Recomendaciones de las visitas evaluativas de la Agencia de Calidad y las sanciones de la Superintendencia de Educación Escolar.</li> </ul> <p>Los encargados de supervisar el estado de avance del plan de mejoramiento entregan al sostenedor y al director un informe escrito sobre el grado de cumplimiento de las acciones, al menos una vez al semestre, y un informe escrito sobre el grado de cumplimiento de las metas, al finalizar el año.</p>
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	<p>Los encargados de elaborar y revisar el Proyecto Educativo Institucional lo actualizan al menos cada cuatro años, y en el proceso consultan al Consejo Escolar.</p>
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	<p>El sostenedor y el equipo directivo utilizan sistemáticamente los datos recopilados para monitorear y tomar decisiones en los distintos ámbitos de gestión, con fines como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar las prácticas pedagógicas, la convivencia y la satisfacción de los apoderados.</li> <li>• Evaluar la efectividad de programas y proyectos.</li> <li>• Reconocer a los profesores.</li> <li>• Detectar debilidades y necesidades.</li> <li>• Autoevaluarse y definir metas.</li> <li>• Evaluar la implementación del plan de mejoramiento.</li> <li>• Rendir cuentas.</li> <li>• Ajustar gastos.</li> <li>• Reponer materiales.</li> </ul>



DIMENSION	EVIDENCIA
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	El establecimiento difunde el Proyecto Educativo Institucional y promueve que la comunidad educativa lo conozca y adhiera a él. Por ejemplo, lo da a conocer mediante folletos, página web, charlas, libreta de comunicaciones y diarios murales.
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el estado de avance del plan de mejoramiento durante el año, el cual considera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores para evaluar el cumplimiento de las metas.</li> <li>• Encargados de supervisar la implementación de las acciones y de evaluar el grado de cumplimiento de las metas.</li> </ul>
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	El proceso de autoevaluación involucra formal y sistemáticamente a los diferentes actores de la comunidad educativa. Por ejemplo, incluye instancias de análisis con los docentes y con el Consejo Escolar, encuestas a los estudiantes y apoderados, entre otros.
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	El sostenedor y el equipo directivo analizan los datos recopilados, considerando la evaluación de la distribución y la tendencia; comparaciones con el promedio nacional, con establecimientos similares o con estándares; la identificación de relaciones y causas; y la obtención de conclusiones. El sostenedor y el equipo directivo comprenden la métrica de los principales indicadores utilizados en educación, tales como sistema de puntajes Simce, PSU y Otros Indicadores de Calidad; categorías de la ordenación y de la evaluación docente mecanismo de asignación del SNED; entre otros.

## Área Gestión Curricular



DIMENSION	EVIDENCIA
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	El director y el equipo técnico-pedagógico organizan la asignación de los docentes y horarios de los cursos primando criterios pedagógicos, como la distribución equilibrada de horas por asignatura en la semana (idealmente no más de dos horas seguidas de una asignatura), la experiencia de los profesores en sus respectivas áreas, entre otros.
	El director y el equipo técnico-pedagógico resguardan los tiempos dedicados a la labor pedagógica de los profesores y al aprendizaje de los estudiantes. Por ejemplo, calendarizan las actividades anuales en función de su relevancia educativa, cuentan con procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, evitan reuniones innecesarias, entre otros.



DIMENSION	EVIDENCIA
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	El director y el equipo técnico-pedagógico definen los planes de estudio del establecimiento en función de los objetivos académicos y formativos de la institución.
Existen prácticas que aseguran la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	El director y el equipo técnico-pedagógico analizan y comentan reflexivamente con los profesores las planificaciones elaboradas, con el fin de mejorar su contenido. En este intercambio se busca material complementario, se corrigen errores, se mejoran las actividades, entre otros.
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	El director y miembros del equipo técnico pedagógico se reúnen con los profesores de cada nivel o asignatura, al menos una vez al mes, para reflexionar sobre las clases observadas, los trabajos revisados y los desafíos pedagógicos enfrentados, y según esto elaboran estrategias que permitan superar los problemas encontrados.
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	El director y miembros del equipo técnico pedagógico se reúnen con los profesores de cada nivel o asignatura, al menos una vez al mes, para reflexionar sobre las clases observadas, los trabajos revisados y los desafíos pedagógicos enfrentados, y según esto elaboran estrategias que permitan superar los problemas encontrados.
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Los profesores retroalimentan constantemente a los estudiantes sobre su desempeño, de manera individual y grupal: destacan los aspectos logrados, los ayudan a detectar y tomar conciencia de los errores, los guían para que corrijan sus faltas y les explican nuevamente si es necesario.
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	Los profesores felicitan constantemente a los estudiantes por sus logros, esfuerzo y perseverancia: valoran sus progresos y los asocian al esfuerzo invertido, los ayudan a identificar cómo superaron sus dificultades, los animan a persistir para mejorar su desempeño, entre otros.
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	Los profesores promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades aprendidas, tanto de manera guiada como autónoma, mediante ejercitación abundante, graduada, variada (aplicada a distintas situaciones) y distribuida en el tiempo.
Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	El director y el equipo técnico-pedagógico hacen un seguimiento de la implementación curricular por curso y asignatura para asegurar su cobertura: llevan el detalle de los objetivos cubiertos según el reporte de los profesores, la revisión de cuadernos y pruebas, y las observaciones de clases.
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	El director y el equipo técnico-pedagógico definen e implementan con los docentes estrategias remediales a partir del análisis de resultados efectuado. Por ejemplo, recalendarizan las planificaciones cuando se detectan desfases o vacíos, ajustan metodologías y prácticas, implementan medidas de apoyo para los estudiantes que lo requieren, entre otros.
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	El director y el equipo técnico-pedagógico logran que las reuniones de profesores sean instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, en las cuales la mayoría de los docentes comparten los desafíos pedagógicos que enfrentan, sus experiencias, conocimientos y prácticas.



## Área Convivencia Escolar

DIMENSION	EVIDENCIA
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	La mayoría de los docentes enseñan transversalmente y de manera constante habilidades y actitudes necesarias para abordar las diferencias, tales como escuchar y ponerse en el lugar del otro, autorregular los impulsos y emociones, comprender que hay diferencias legítimas y deseables, aprender a reconocer errores, ser asertivos, expresar con claridad las necesidades y límites, entre otros.
	El establecimiento cuenta con un Reglamento o Manual de Convivencia ajustado a la normativa educacional vigente, que explicita claramente los deberes de los estudiantes y las normas del establecimiento, y define las medidas disciplinarias y formativas asociadas a su incumplimiento.
	El equipo directivo y los docentes promueven el trato equitativo hacia los distintos miembros de la comunidad y corrigen cualquier tipo de discriminación, ya sea por el nivel socioeconómico, religión, nacionalidad, pueblo originario, discapacidad, género, orientación sexual, intereses, características físicas o psicológicas, entre otras razones.
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	El equipo directivo y los docentes implementan actividades sistemáticas para promover la participación de los apoderados en la formación académica de los estudiantes. Por ejemplo, organizan charlas pedagógicas y efectúan campañas de fomento lector en el hogar.
	El equipo directivo y los docentes mantienen informados a los apoderados sobre las actividades formativas y académicas realizadas en el establecimiento, con el fin de que se involucren y apoyen el proceso educativo de los estudiantes.
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	El establecimiento potencia a los estudiantes con habilidades destacadas mediante estrategias tales como lecturas adicionales, ejercicios y trabajos complementarios, cursos o talleres electivos (científicos, humanistas, deportivos, artísticos, etc.), creación o participación en foros o comunidades virtuales, tutorías a compañeros, entre otros.



DIMENSION	EVIDENCIA
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	El equipo técnico-pedagógico y los docentes detectan a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje, distinguiendo a aquellos que requieren ser evaluados para descartar un trastorno específico de aprendizaje de aquellos que solo necesitan reforzamiento adicional para superar vacíos (producto de enfermedades, ausencia de profesores, ritmo lento de aprendizaje, u otros).
	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan problemas sociales, afectivos o conductuales, mediante mecanismos como seguimiento de las anotaciones, informes de personalidad o sociogramas de los estudiantes, observaciones de los profesores jefes, evaluaciones del Consejo de Profesores, entre otros.
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	El equipo directivo y los docentes orientan a los estudiantes en la elección de liceo y modalidad de enseñanza media (técnico profesional o científico-humanista) con sus respectivas especialidades y electivos, mediante estrategias como charlas explicativas de docentes, evaluación de intereses, actividades de reflexión, entre otros.

## Área Gestión de Recursos

DIMENSION	EVIDENCIA
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paraprofesionales en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	El equipo directivo evalúa al personal, al menos una vez al año, considerando el ámbito pedagógico, administrativo y de relaciones interpersonales.
	El equipo directivo entrega al personal los resultados de la evaluación y genera instancias de retroalimentación oportuna, detallada y formativa para promover un mejor desempeño.
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	El equipo directivo implementa un proceso constante de apoyo, monitoreo y retroalimentación al personal con bajas calificaciones.
	El establecimiento logra que los miembros del personal tengan claridad sobre sus responsabilidades, y que los cargos y funciones sean conocidos y respetados por la comunidad educativa.



DIMENSION	EVIDENCIA
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	El establecimiento controla los gastos mediante estrategias efectivas, como comprometer a la comunidad escolar con el uso responsable del agua y de la luz, comprar al por mayor, cotizar varias opciones antes de comprar, entregar los recursos de forma gradual, entre otras.
	El establecimiento planifica sus gastos según el presupuesto, controla mes a mes su cumplimiento y lo ajusta en caso de existir necesidades emergentes o diferencias con lo planificado.
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	El equipo administrativo elabora un estado de resultados anual y mensual que consolide los ingresos y gastos del año o mes, y se preocupa de mantener un saldo final positivo, y, en caso de ocurrir lo contrario, implementa medidas efectivas para revertir la situación.
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	El establecimiento cuenta con mecanismos para solucionar los problemas tecnológicos a tiempo, de modo que mantiene al menos el 90% del equipamiento en buen estado y disponible para su uso.
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	El establecimiento cuenta con un sistema efectivo, sujeto al presupuesto asignado para estos efectos, para adquirir, reparar y reponer oportunamente su equipamiento y material educativo.



## Análisis de los resultados

A partir de la revisión de los datos arrojados por el dimensionamiento del establecimiento y la autoevaluación podremos generar un perfil actual del estado de éste, sin embargo, dicho análisis estará limitado por la falta de información histórica reciente en algunos casos, debido a siguientes factores:

- El establecimiento comenzó con su funcionamiento efectivo en 2014, lo cual acota y restringe un análisis más profundo del comportamiento de los indicadores históricos (Simce, Matrícula, etc.).
- La implementación de proyecto “Bicentenario de Excelencia” en el establecimiento comenzó en 2014, es decir, con un atraso de tres años respecto a similares escuelas del mismo GSE, lo cual puede originar un sesgo en contra de los resultados obtenidos en el dimensionamiento.

## Área Liderazgo

- a) El Liceo tiene una trayectoria educacional histórica reconocida a nivel local.
- b) Se cuenta con un Consejo Escolar constituido con representantes de todos los estamentos del Liceo.
- c) Vía proyectos realizados por el establecimiento se han obtenido la implementación instrumental, equipos de iluminación y amplificación de los Talleres del Área Artística.



- d) El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
- e) El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.
- f) El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.
- g) El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.
- h) El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
- i) El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.
- j) El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
- k) El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
- l) El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.
- m) El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.
- n) El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.



- o) El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

### Área Gestión Curricular

- a) El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
- b) El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
- c) El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
- d) Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.
- e) El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
- f) El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.
- g) Profesores evaluados en AEP y AVDI, en rangos Destacados y Competentes.
- h) Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.
- i) Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.
- j) Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.



- k) Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.
- l) El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.
- m) El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
- n) El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.
- o) El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
- p) El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
- q) El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.

#### Área Gestión de Recursos

- a) Se cuenta con Laboratorio de Enlaces, Laboratorio de Inglés Laboratorio de Ciencias y Centro de Recursos para el Aprendizaje, lo que permite apoyar la implementación del currículo y fomentar el hábito lector.
- b) Se cuenta con materiales audiovisuales: Plasma, notebooks, data proyector, pizarra electrónica, telones, lo que permite realizar clases activas-participativas.
- c) El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.
- d) El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.



- e) El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.
- f) El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.
- g) El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.
- h) El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.
- i) El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.
- j) El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.
- k) El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.
- l) El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.
- m) El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.

### Área Convivencia Escolar

- a) El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
- b) El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.



- c) El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
- d) El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.
- e) El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o *bullying* mediante estrategias sistemáticas.
- f) La existencia de un Centro General de Padres y Apoderados con representantes de Educación Básica y Educación Media, participativa, responsable y con un aceptable espíritu de colaboración hacia el establecimiento.
- g) La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos,
- h) El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
- i) El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.
- j) El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
- k) El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.
- l) El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
- m) El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.



- n) El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.
- o) El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.



## Plan de Mejoramiento

El Plan de Mejoramiento constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues en esta fase se deben diseñar, planificar, ejecutar y evaluar acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

El plan de mejoramiento se plasmará en una serie de planificaciones que resumen todos los aspectos informativos claves y relevantes según cada área y dimensión. El formato tendrá la siguiente estructura:

Área Gestión Curricular			
DIMENSIÓN			
ACCION DOCENTE EN EL AULA	PROCESO DE MEJORAMIENTO	OBJETIVO:	Indicadores:
			Acciones:

No debemos olvidar que el PME es un instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, que guía la mejora de sus procesos institucionales y pedagógicos y favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, en conjunto con su sostenedor, que contribuyan a la



formación integral de sus estudiantes. Corresponde al “medio que permitirá llegar al lugar proyectado” como comunidad educativa.

### Área Gestión Curricular

Área Gestión Curricular		
DIMENSIÓN		
PREPARACION DE LA ENSEÑANZA	P R O C E S O D E M E J O R A M I E N T O	<p>Indicador 1) N° de docentes que asiste a reunión semanal con la jefa de UTP. 2) N° de visitas realizadas a cada docente en el aula. 3) N° de reuniones de reflexión técnico pedagógica.</p>
		<p>Acciones: <b>1. Reflexiones técnico-pedagógicas.</b> Los docentes se reúnen, semanalmente, a reflexionar sobre sus prácticas pedagógicas, en forma individual y grupal. Desde Abril a Noviembre <b>Encargado:</b> Equipo directivo- Equipo Técnico pedagógico. <b>Recursos:</b> Material bibliográfico- tinta-resmas de papel- artículos de librería- notebook- data- impresora-horas de colaboración y consejos técnicos. <b>Programa:</b> MBE- PEI- PME <b>Medios de verificación:</b> 1. Lista de asistencia a reunión semanal. 2. Informes de acompañamiento. 3. Asistencia a Consejos Técnicos. 4. Acta Consejos. <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 1.000.000 <b>2. Acompañamiento al aula:</b> El equipo Directivo y Técnico pedagógico realiza visitas planificadas a cada docente, con una pauta de observación consensuada en el Consejo de Profesores, la que luego es analizada con cada docente. Desde Abril a Noviembre. <b>Encargados:</b> Equipo Directivo- Equipo Técnico Pedagógico <b>Recursos:</b> docentes, equipo directivo, resma de papel, tinta, archivador, lapiceras. <b>Medios de verificación:</b> 1.Informe de acompañamiento 2.Calendario de visitas. <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 50.000</p>



### Área Gestión Curricular

DIMENSIÓN			
ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA	P R O C E S O D E C O N S O L I D A C I O N	OBJETIVO: Consolidar las prácticas del equipo técnico pedagógico orientadas a apoyar la labor docente con el fin de que los profesores mejoren sus estrategias didácticas, uso de recursos educativos y análisis de resultados de evaluaciones de los estudiantes.	Indicador 1) N° de recursos educativos utilizados por los docentes. 2) N° de estrategias didácticas utilizadas por los docentes. 3) N° de docentes que utiliza la sala de recursos.
			<b>Acciones:</b> <b>1. Apoyo de UTP:</b> Se contratará un apoyo para UTP que realizará labores administrativas, en la sala de recursos, para agilizar y facilitar el trabajo técnico pedagógico. <b>Desde Mayo a Noviembre</b> <b>Encargado:</b> Directora-Jefa UTP <b>Recursos:</b> Asistente- archivadores-computador-impresora-programa computacional-resmas de papel-carpetas. <b>Programa:</b> PEI. <b>Medios de verificación:</b> 1.Orden de trabajo 2.Libro de firmas. 3. Horario de trabajo. <b>Financiamiento:</b> SEP \$2.000.000 <b>2 .Sala de Recursos:</b> Se habilitará una sala de recursos para los docentes, donde podrán preparar sus clases con la tecnología, material bibliográfico y materiales didácticos necesarios para mejorar sus prácticas pedagógicas. <b>Desde Mayo a Noviembre.</b> <b>Encargado:</b> Director- Jefa UTP <b>Recursos:</b> Sala- estantes-computadores-impresoras-fotocopiadora-resmas de papel- mesas- sillas-plastificadora-material didáctico-tinta-anilladora-material bibliográfico- hervidor- tazas-bidón de agua. <b>Programa:</b> PEI-MBE-PME <b>Medios de verificación:</b> 1. Inventario sala de recursos. 2. Registro de préstamo de material. <b>Financiamiento:</b> SEP \$4.000.000

### Área Gestión Curricular

DIMENSIÓN			
ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA	P R O C E S O D E C O N S O L I D A C I O N	OBJETIVO: Mejorar las estrategias utilizadas por los docentes en el aula para desarrollar las habilidades cognitivas de los alumnos y asegurar los aprendizajes esperados de éstos.	Indicador 1) N° de recursos educativos utilizados por los docentes. 2) N° de estrategias utilizadas por los docentes en el aula.
			<b>Acciones:</b> <b>1. Apoyos de Aula:</b> Se contratarán a estudiantes de pedagogía como apoyo de aula para que asistan a los docentes en las asignaturas de Lenguaje y Matemática del Primer Ciclo y a los docentes de estas asignaturas de 7°- 8°- 1° y 2° Medios. <b>Desde Mayo a Noviembre</b> <b>Encargados:</b> Equipo Directivo-docentes <b>Recursos:</b> Estudiantes de Pedagogía- útiles de librería- data- notebooks-afiche de taxonomía de Bloom. <b>Programas:</b> PEI- Taxonomía de Bloom <b>Medios de verificación:</b> 1. Orden de trabajo 2. Libro de firmas 3. Horario de trabajo <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 7.500.000 <b>2. Comunidad de Aprendizaje:</b> Se realizarán capacitaciones internas en torno a metodologías innovadoras con el fin de estimular la motivación de los alumnos y mejorar sus aprendizajes. <b>Desde Mayo a Noviembre</b> <b>Encargados:</b> Equipo Directivo <b>Recursos:</b> Directivos- Técnicos- Docentes- Data show- notebooks- carpetas- resmas de papel-tinta- pendrive-alimentación <b>Programas:</b> PEI- PME- MBE <b>Medios de verificación:</b> 1. Lista asistencia a Talleres 2. Encuesta de satisfacción 3.Guías utilizadas en el taller. <b>Financiamiento:</b> SEP \$1.000.000



## Área Gestión Curricular

DIMENSIÓN			
PREPARACION DE LA ENSEÑANZA	P R O C E S O  D E  C O N S O L I D A C I O N	OBJETIVO: Consolidar las prácticas docentes utilizadas en el aula para motivar, mejorar y monitorear los aprendizajes de los estudiantes.	Indicador 1) N° de docentes que utilizan el Programa de Léxico implementado por el 2) N° de docentes que registran los objetivos en la pizarra. 3) N° de docentes que utilizan recursos didácticos y tecnológicos.
			<p>Acciones:</p> <p><b>1. Mejorando nuestro léxico:</b> Se implementará un programa de léxico institucional para favorecer y mejorar la comprensión lectora en todos los estudiantes. Desde Abril a Noviembre <b>Encargados:</b> Directivos- docentes <b>Recursos:</b> Docentes- Técnicos- útiles de librería- data show- notebooks- alargadores- diccionarios- material didáctico- material bibliográfico-material recortable. <b>Programa:</b> Comprensión Lectora <b>Medios de verificación:</b> 1. Informe de acompañamiento al aula 2. Registro de préstamo material didáctico 3. Diccionarios confeccionados por alumnos. <b>Financiamiento:</b> SEP \$1.500.000</p> <p><b>2. Salas temáticas:</b> Se implementarán salas temáticas con recursos didácticos y bibliográfico que permitan apoyar el proceso de enseñanza de los docentes y mejora el proceso de aprendizaje de los alumnos. Desde Marzo a Noviembre <b>Encargados:</b> Equipo Directivo y docentes <b>Recursos:</b> Docentes- Técnicos- material bibliográfico-repisas-cortinas-material didáctico- útiles de librería <b>Programa:</b> PEI-MBE-PME <b>Medios de verificación:</b> 1. Inventario por sala temática 2. Fotos salas temáticas <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 6.000.000</p>



## Área Gestión Curricular

DIMENSIÓN		
ACCION DOCENTE EN EL AULA	P R O C E S O  D E  M E J O R A  M I E N T O	<p>Indicador 1) N° de estudiantes que son atendidos por la Psicopedagoga y Psicóloga. 2) N° de estudiantes que reciben beneficios y/o ayuda socioeconómica. 3) N° de estudiantes que asisten a clases de reforzamiento. 4) N° de estudiantes que asisten a talleres extraescolares.</p> <p>Acciones:</p> <p><b>1. Redes de Apoyo:</b> Se aumentará la red de apoyo, estableciendo alianzas estratégicas con Instituciones Educativas, de Salud y de Gobierno que permitan atender las diferentes necesidades de nuestros alumnos para mejorar su autoestima y rendimiento. Desde Abril a Noviembre <b>Encargado:</b> Director- Orientador <b>Recursos:</b> Instituciones de apoyo- monitores-técnicos de apoyo-data show- notebooks-alargadores- pendrives-resmas de papel-tinta. <b>Programas:</b> Programas de salud y PEI <b>Medios de verificación:</b> 1. Registro Red de Apoyo 2. Lista alumnos beneficiarios y atendidos 3. Lista de citación a alumnos <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 100.000</p> <p><b>2. Ropero y librería escolar:</b> Se entregará a los estudiantes que lo necesiten, útiles de estudio y prendas de vestir del uniforme o buzo escolar. Desde Mayo a Noviembre: <b>Encargado:</b> Orientador- Técnico de apoyo. <b>Recursos:</b> Técnico de apoyo- útiles de librería- prendas de vestir del uniforme escolar y buzo del establecimiento. <b>Programa:</b> Plan Anual de Orientación <b>Medios de verificación:</b> 1. Registro de entrega de beneficios 2. Registro de petición de beneficio</p> <p><b>3. Talleres Extraescolares:</b> Se ofrecerá a los estudiantes una variedad de talleres extraescolares que les permita desarrollar las inteligencias múltiples que poseen, potenciar sus habilidades y descubrir sus intereses. Desde Mayo a Noviembre: <b>Encargado:</b> Director- Jefe de UTP- Coordinador Extraescolar <b>Recursos:</b> Monitores-servicio de costura-data show- notebooks-resmas de papel-útiles de librería- alimentación- colaciones-material didáctico-insumos de cocina-utensilios de cocina- telas- instrumentos de música- micrófonos-atriles <b>Programa:</b> PEI- PME <b>Medios de verificación:</b> 1. Autorizaciones de apoderados 2. Lista de asistencia a talleres 3. Planificación de monitores <b>Financiamiento:</b> SEP – Centro de Padres y Apoderados \$ 5.000.000</p>



## Área Gestión Curricular

DIMENSIÓN			
ACCION DOCENTE EN EL AULA	P R O C E S O  D E  C O N S O L I D A C I O N	OBJETIVO: Consolidar la política de impartir Orientación Vocacional a los alumnos, estableciendo alianzas estratégicas con Instituciones de Estudios Superiores que apoyen con visitas o charlas vocacionales.	Indicador 1) N° de visitas a Instituciones Superiores. 2) N° de charlas impartidas a nuestros estudiantes. 3) N° salidas a terreno.
			<p>Acciones:</p> <p><b>1. Descubriendo mi vocación:</b> Se dividirán los cursos de 1° y 2° Medios en tres grupos: Científico, Matemático y Humanístico los que tendrán monitores que les impartirán talleres académicos. Desde Junio a noviembre . <b>Encargado:</b> Orientación- Coordinador Extraescolar <b>Recursos:</b> Monitores- data show- notebooks- alargadores-colaciones- resmas de papel- lapiceras- tinta- carpetas <b>Programa:</b> PEI <b>Medios de verificación:</b> 1.Lista de asistencia a talleres académicos 2. Diploma de honor por participación <b>Financiamiento:</b> SEP- Centro de Padres y Apoderados \$ 500.000</p> <p><b>2. Buscando mi futuro profesional:</b> Se agendarán y concretarán visitas a diferentes centros de estudios superiores para que los alumnos se interioricen del quehacer educacional de diferentes carreras que se imparten en nuestra ciudad. Desde Junio a Noviembre <b>Encargado:</b> Orientador- Coordinador extraescolar <b>Recursos:</b> Instituciones de Estudios Superiores- monitores-traslado- movilización-colación-máquina fotográfica <b>Programa:</b> PEI- PAO <b>Medios de verificación:</b> 1.Registro visitas realizadas 2.Fotos 3.Encuesta de satisfacción <b>Financiamiento:</b> SEP \$1.000.000</p>



## Área Liderazgo

DIMENSIÓN		Área Liderazgo	
CONDUCCION Y GUIA	P R O C E S O D E M E N T O	OBJETIVO: Mejorar la gestión pedagógica y formativa del director, sobre la base de los lineamientos del PEI del establecimiento, a través de talleres impartidos a los docentes y de reuniones semanales con el Equipo de Gestión	<p>Indicador 1) N° de talleres realizados por la dirección. 2) N° de visitas realizadas al aula por la dirección. 3) N° de reuniones realizadas con el Equipo de Gestión.</p>
			<p>Acciones:</p> <p><b>1. "Talleres docentes":</b> Se realizarán talleres con los docentes, sobre la base del estudio y análisis del PEI del establecimiento, con el objeto de desarrollar altas expectativas sobre el logro de las metas institucionales. Desde Mayo a Noviembre <b>Encargado:</b> Director. <b>Recursos:</b> Equipo directivo-docentes-data show-notebook-alargador-carpetas-resmas de papel-lapiceras-tinta-impresora-fotocopiadora-cartulinas-plumones-tijeras-pegamento-colación. <b>Programa:</b> PEI-PME-MBE <b>Medios de verificación:</b> 1. Lista asistencia a taller 2. Guía taller 3. Encuesta de satisfacción. <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 250.000</p> <p><b>2. "Acompañamiento al aula":</b> Se planificarán y agendarán, con el equipo Técnico Pedagógico, visitas periódicas al aula que permitan conocer las fortalezas y debilidades del quehacer docente para potenciar las buenas prácticas y proponer remediales para las prácticas más débiles. Desde Abril a Noviembre <b>Encargado:</b> Director y Jefe de UTP <b>Recursos:</b> Equipo directivo-docentes-resmas de papel-tinta-fotocopiadora-impresora <b>Programas:</b> PEI-MBE <b>Medios de verificación:</b> 1. Calendario de visitas al aula 2. Informe de acompañamiento <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 50.000</p>



### Área Liderazgo

DIMENSIÓN		
INFORMACION Y ANALISIS	P R O C E S O  D E  M E J O R A M I E N T O	<p>Indicador 1) N° de talleres realizados por la dirección. 2) N° de reuniones realizadas con el Equipo de Gestión.</p>
		<p>Acciones:  <b>1. Base de datos:</b> Se utilizará una base de datos, a través de un programa computacional, para acceder en forma expedita a la información recopilada por Inspectoría General, UTP y Orientación. Desde Abril a Noviembre  <b>Encargada:</b> Director, Encargado Soporte Computacional.  <b>Recursos:</b> Técnicos de apoyo-computador-programa computacional-archivador-tinta-resmas de papel-impresora.  <b>Programa:</b> Software Administrativo.  <b>Medios de verificación:</b> 1.Registro de capacitacion. 2. Guía taller 3. Base de datos.  <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 550.000  <b>2. Monitoreo del PME:</b> Se confeccionará un cuadro de doble entrada que registre el avance de las acciones programadas e implementadas, el que será visible en la sala de profesores y dirección. Desde Abril a Noviembre  <b>Encargado:</b> Director y Jefe de UTP  <b>Recursos:</b> Equipo directivo-docentes-redes-software-PCs-Pizarra.  <b>Programas:</b> PEI-PME.  <b>Medios de verificación:</b> 1.Registro de capacitacion. 2. Cartulina con información 3.Carpeta en escritorio del computador.  <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 150.000</p>

### Área Liderazgo

DIMENSIÓN		
INFORMACION Y ANALISIS	P R O C E S O  D E  C O N S O L I D A D O N	<p>Indicador 1) N° de talleres realizados por la dirección. 2) N° de reuniones realizadas con el Equipo de Gestión.</p>
		<p>Acciones:  <b>1.Equipo de Gestión:</b> Se formará el Equipo de gestión para definir responsables, metas, prioridades, plazos y recursos del PME. Desde Junio a Noviembre.  <b>Responsable:</b> Equipo Directivo.  <b>Recursos:</b> Equipo Directivo- docentes- paradocentes- Data Show- notebook-carpetas-lapiceras-resmas de papel-impresora-tazones-cucharitas-Insumos de cofee-termo-libro de acta.  <b>Programa:</b> PME.  <b>Medios de verificación:</b> 1.Acta 2.Lista de asistencia.  <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 200.000.-  <b>2. Consejos Escolares:</b> Se abordarán en las reuniones del Consejo Escolar, agendadas en el Plan Anual del Establecimiento, la Cuenta Pública, el PME, el PEI y la evaluación de los procesos. Desde Marzo a Diciembre.  <b>Responsable:</b> Director.  <b>Recursos:</b> Equipo directivo-Directiva Centro de Padres- Directiva Gobierno Estudiantil-Paradocente-docentes-representante de Cormudesi-data show-notebook-carpetas-la piceras-resma de papel-insumos cofee-termo.  <b>Programa:</b> PME.  <b>Medios de verificación:</b> 1. Lista de asistencia 2.Copia Oficio enviado a Cormudesi.  <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 80.000.-</p>



## Área Convivencia Escolar

Área Convivencia Escolar		
DIMENSIÓN		
FORMACION PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES	P R O C E S O  D E  M E J O R A M I E N T O	Indicador 1) N° de talleres realizados por el Orientador. 2) N° de reuniones realizadas con el Equipo de Docentes.
		<p>Acciones:  <b>1. Equipo Psicosocial:</b> Se complementará el equipo psicosocial con un apoyo técnico, definiendo roles y funciones que permitan agilizar los procedimientos de atención social, psicológica y formativa de los estudiantes.  Desde Junio a noviembre.  <b>Encargado:</b> Orientador.  <b>Recursos:</b> Técnico administrativo-escritorio-silla de escritorio-computador-impresora-materiales de librería.  <b>Programa:</b> Plan Anual de Orientación  <b>Medios de verificación:</b> 1. Contrato de trabajo 2. Libro de firmas 3. Bitácora  <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 1.700.000  <b>2. Plan Anual de Orientación:</b> el Equipo Psicosocial contará con un plan anual que programe las diferentes actividades que se realizarán durante el año escolar para implementarlas y asegurar su realización.  <b>Encargado:</b> Orientador.  <b>Recursos:</b> Apoyo Técnico-archivador-resma de papel-fundas de plástico-tinta-impresora  <b>Programa:</b> Plan Anual de Orientación  <b>Medios de verificación:</b> 1. Plan Anual de Orientación  <b>Financiamiento:</b> Caja chica \$ 75.000</p>



### Área Convivencia Escolar

DIMENSIÓN		
CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCION DEL PEI	P R O C E S O  D E M E J O R A M I E N T O	<p>Indicador 1) N° de talleres realizados por el Orientador. 2) N° de reuniones realizadas con el Equipo de Docentes.</p>
		<p>Acciones:</p> <p><b>1. Equipo de convivencia Escolar:</b> Se organizará el Equipo de Convivencia Escolar para que implemente un programa que permita prevenir conductas antisociales, mejorar las relaciones interpersonales y consensuar prácticas de diálogo y resolución de conflictos. Desde Marzo a Diciembre <b>Encargado:</b> Orientador. <b>Recursos:</b> Docentes-horas de colaboración-archivador-material bibliográfico-data show-notebook-afiches-premios o estímulos-resma de papel-lapiceros-colación-traslado-insumos cofee <b>Programa:</b> PEI-PME <b>Medios de verificación:</b> 1. Planificación 2.Asistencia a talleres <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 200.000</p> <p><b>2. Compartiendo con alegría:</b> Se realizarán actividades recreativas y de celebración debidamente planificadas, para fortalecer lazos y el sentido de pertenencia de los estudiantes: Día del alumno, Café Concert. Aniversario y Navidad. <b>Encargado:</b> Equipo de Convivencia-Orientadora <b>Recursos:</b> docentes-alumnos-apoderados-equipo demúsica-micrófonos-materiales para escenografía-bebidas-adornos-coronas de reina-cetros-banda de reina-botas de navidad-dulces para cofee- <b>Medios de verificación:</b> 1.Registro de gastos. 2.Bitácora <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 2.000.000</p>

### Área Convivencia Escolar

DIMENSIÓN		
CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCION DEL PEI	P R O C E S O  D E C O N S O L I D A C I O N	<p>Indicador 1) N° de talleres realizados por el Orientador. 2) N° de reuniones realizadas con el Equipo de Docentes.</p>
		<p>Acciones:</p> <p><b>1. Programa Computacional:</b> Se implementará un programa computacional que permita a la comunidad educativa, acceder a la información sobre funcionamiento y actividades para optimizar los canales de comunicación y fortalecer el sentido de pertenencia. <b>2. Gobierno Estudiantil.</b> Se apoyará al gobierno Estudiantil con la dotación de recursos y talleres de liderazgo para mejorar su funcionamiento y aumentar la participación del alumnado en sus actividades. <b>3. Los estímulos:</b> Se estimulará la participación del alumnado en las diferentes actividades del establecimiento, a través de salidas a terreno y entrega de reconocimientos significativos y corporativos: desayunos, gorros corporativos, diplomas y medallas. <b>4. Participación de los apoderados:</b> Se incrementarán los espacios de participación de los apoderados en talleres, Consejo Escolar y celebraciones, premiando su participación con diplomas, medallas y convivencias.Desde Marzo a Diciembre <b>Encargado:</b> Orientador, Equipo Docente, Directivos. <b>Recursos:</b> Docentes-horas de colaboración-archivador-material bibliográfico-data show-notebook-afiches-premios o estímulos-resma de papel-software. <b>Programa:</b> PEI-PME <b>Medios de verificación:</b> 1. Planificación 2.Asistencia a talleres 3.Bitácoras. <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 1.500.000</p>



## Área Gestión de Recursos

Área Gestión de Recursos			
DIMENSIÓN			
RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS	C O N S O L I D A C I O N	OBJETIVO: Consolidar los procedimientos de provisión, mantenimiento y uso de recursos educativos que apoyan la gestión institucional y el aprendizaje de todos los estudiantes	Indicador 1) N° de revisiones técnicas realizadas a los recursos educativos 2) N° de insumos utilizados al mes 3) N° de compras de recursos educativos por mes
			Acciones: <b>1. Recursos educativos:</b> Se proveerá y mantendrá en óptimas condiciones las instalaciones y equipamiento que facilitan las operaciones administrativas y benefician los aprendizajes y el bienestar de los estudiantes. Duración: Junio a Noviembre <b>Encargado:</b> Director-Inspector General. <b>Recursos:</b> Técnicos-prestación de servicios técnicos-repuestos-insumos eléctricos-computadores-datos show-fotocopiadoras-impresoras- aparatos telefónicos-insumos de ferretería-tinta-insumos de librería-muebles de oficina-resmas de papel-útiles de aseo <b>Programa:</b> PME <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 5.000.000

Área Gestión de Recursos			
DIMENSIÓN			
RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS	C O N S O L I D A C I O N	OBJETIVO: Consolidar los procedimientos de provisión, mantenimiento y uso de recursos educativos que apoyan la gestión institucional y el aprendizaje de todos los estudiantes	Indicador 1) N° de registros contables de ingresos/egresos 2) N° alumnos diarios
			Acciones: <b>1.</b> Se llevará un registro contable de los egresos e ingresos del establecimiento, considerando un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos. <b>2.</b> Inspectoría general gestionará la matrícula y la asistencia, asegurando que se lleve un registro diario de éstas que sean paralelo al registro SIGE, para verificar el correcto ingreso de la subvención. Duración: Marzo a Diciembre <b>Encargado:</b> Director, Inspector General, Encargado Contable. <b>Recursos:</b> Técnicos-prestación de servicios técnicos-registros contables-Software. <b>Programa:</b> PME <b>Financiamiento:</b> SEP \$ 750.000



Área Gestión de Recursos		
DIMENSIÓN		
RECURSOS HUMANOS	P R O C E S O  D E  M E J O R A M I E N T O	OBJETIVO: Instalar protocolos claros de desvinculación y procedimientos y prácticas que permitan contar con funcionarios idóneos y comprometidos con su labor.
		Indicador 1) N° de hojas de vidas completas 2) N° de reuniones realizadas con el Equipo de Docentes.  Acciones:  1. Se llevará un registro individual de permisos, licencias médicas, amonestaciones, logros, salidas a terreno, participación en talleres y capacitaciones, realización de muestras educativas, participación en competencias comunales con alumnos, asistencia a consejos técnicos, apoyo en aula en ausencia de otro docente, participación en actividades extraescolares, postulación a proyectos. 2. Se dará a conocer a los docentes y asistentes de la educación sus funciones según el cargo que ocupan y sus deberes y obligaciones contractuales para tener claridad de desempeño laboral y profesional. Duracion: Marzo a Diciembre Encargado: Director. Recursos: Técnicos-hoja de vida-Evaluaciones internas-registros administrativos-Software. Programa: PME-PEI Financiamiento: SEP \$ 1.750.000

Finalmente, se puede concluir que el Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.



## Bibliografía

Agencia de Calidad de la Educación. (2014). Informe de Resultados Otros Indicadores de Calidad Educativa: Desarrollo personal y social Docentes y Directivos”

Corporación de Desarrollo Social de Iquique. (2014), PADEM.

Ministerio de Educación de Chile. (2014). “Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores”.

Ministerio de Educación de Chile. (2012). “Instrumento para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo”.

Ministerio de Educación de Chile. (2015). “Orientaciones técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares, Plan de Mejoramiento Educativo, Nuevo Enfoque a 4 años”.

SIMCE. (2014). Resultados RBD-110.