



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo:  
Centro Educacional Adonay**

**Profesor Guía:**

**Alvear Mabel**

**Alumna:**

**Correa Bravo Mariela Elisa**

## Santiago – Chile, Marzo de 2014

### Índice

1.- Introducción.....	Página 3
2.- Marco Teórico.....	Página 5
3.- Dimensionamiento del Establecimiento.....	Página 7
3.1.- Historia, Infraestructura.....	Página 7
3.2.- Aspecto Geográfico.....	Página 8
3.3.- Aspecto Social.....	Página 8
3.4.- Aspecto Económico, Financiero.....	Página 8
3.5.- Aspecto Cultural.....	Página 8
4.- Análisis del Diagnóstico Situacional.....	Página 9
4.1.- Análisis de Resultados Educativos.....	Página 9
4.1.1.- Eficiencia Interna.....	Página 10
4.1.2.- Aprobación por Asignatura.....	Página 12
4.2.- Análisis de Gestión Institucional.....	Página 14
4.2.1.- Área de Gestión del Currículum.....	Página 14
4.2.2.- Área de Liderazgo Escolar.....	Página 19
4.2.3.- Área de Convivencia Escolar.....	Página 22
4.2.4.- Área de Gestión de Recursos.....	Página 26
5.- Desarrollo de Descriptores.....	Página 29
5.1.- Gestión del Currículum.....	Página 29
5.2.- Liderazgo Escolar.....	Página 30
5.3.- Convivencia Escolar.....	Página 31
5.4.- Gestión de Recursos.....	Página 32
6.- Análisis de los Resultados.....	Página 33
7.- Plan de Mejoramiento.....	Página 35
7.1.- Área: Gestión del Currículum.....	Página 35

7.2.- Área: Liderazgo Escolar.....	Página 48
7.3.- Área: Convivencia Escolar.....	Página 56
7.4.- Área: Gestión de Recursos.....	Página 70
8.- Bibliografías.....	Página 81

## **1.- Introducción**

El presente Plan de Mejoramiento es un instrumento que permite la facilitación operativa de nuestra propuesta educativa del Centro Educacional Adonay. Nuestra visión es que soñamos con una Comunidad Educativa que, a través de la espiritualidad y su Pedagogía de ver, amar y servir, desarrolle una sólida formación valórica, académica y espiritual de todos nuestros estudiantes, incorporando sus respectivas familias.

Como Centro Educacional Adonay queremos continuar garantizando nuestra misión de continuar potenciando una Comunidad Educativa constructora de Aprendizajes Significativos, que promuevan la formación como medio de desarrollo personal, a través de programas curriculares y extracurriculares.

Somos una Comunidad interactiva, dinámica, participativa y dinamizadora de procesos y desarrollo de actividades permanentes. Nuestras expectativas académicas de la mejora constante de la calidad educativa, garantizan el progreso de nuestros estudiantes. Todo lo cual se evidencia en un currículo basado en las necesidades e intereses de la Comunidad Educativa, en y para la vida, participativo, articulado, interdisciplinario, flexible, científico y generador de valores morales y evangelizador.

El proceso de diagnóstico y posterior elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, del Centro Educacional Adonay, se desarrolla a través de un monitoreo

de las necesidades del Establecimiento, de cuáles son las ventajas y desventajas en él, qué actividades, materiales o elementos son necesarios incorporar para mejorar las prácticas educativas y el incremento de los aprendizajes significativos de todos los estudiantes.

Evaluar las prácticas de trabajo de cada una de las Áreas y Dimensiones, de acuerdo a las prácticas dadas para cada una de ellas, y a partir de dicha evaluación levantar una propuesta para del Plan de Mejoramiento Educativo.

## 2.- Marco Teórico

**PME**: el Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

**Diagnóstico pedagógico**: El concepto de diagnóstico tiene su origen en el campo médico y supone el estudio riguroso de la sintomatología que aparece en sujeto enfermo, cuyo resultados permitirán emitir un juicio científico sobre el tipo de dolencia padecida por aquel. En el plano pedagógico, la aplicación de este concepto ofrece las mayores dificultades. Efectuar un diagnóstico sobre problemas tan complejos como los que intervienen en el aprendizaje es una tarea ardua y espinosa para el docente, nos solo por la multitud de aspectos y elementos que deben de ser examinados sino también por la falta o en todo caso pobreza de medios técnicos para acometer, desde un punto de vista científico aquél análisis.

**Evaluación educativa:** El término evaluación es uno de los más utilizados por los profesionales de la educación. En buena parte de las ocasiones dicho uso está asociado a los exámenes y las calificaciones, es decir, a la valoración de los productos del aprendizaje. Esta utilización tiene que ver con la concepción de la evaluación que tiene la mayoría de la población.

La concepción estática de la evaluación que se encierra en estas definiciones, en las que se resalta el hecho de valorar resultados responde a una concepción de la educación también estática y centrada en los productos y no en los procesos. Puede decirse que según se ha ido entendiendo la educación como un proceso en el que intervienen distintos agentes y circunstancias que influyen en sus resultados, se ha ido modificando también la idea de evaluación. Esta modificación sitúa a ésta en el interior de un proceso (de enseñanza-aprendizaje), no al final del mismo como elemento de verificación de sus resultados.

### **3.- Dimensiones Del Establecimiento**

El nombre del Centro Educacional Adonay surge de lo siguiente: ADONAY, del vocablo 1-hebreo, que significa “Maestro con nosotros”, se entiende como maestro a Jesús.

Destaca su imagen de perseverancia y fe en la naturaleza humana y, por sobre todo, su gran capacidad para formar y orientar a quienes más lo necesitan.

El sello del Centro Educacional Adonay, en su misión, gira sobre principios fundamentales, como la verdad, amor, la fe, respeto, fraternidad, la tolerancia y la paz.

El Establecimiento tiene una antigüedad de 14 años. Partió funcionando como Sala Cuna, que duró aproximadamente 3 años, luego un Jardín Infantil para culminar con la implementación y puesta en marcha del Centro Educativo, el que contempla cursos desde pre Kínder a 8° Año Básico, con modalidad de Particular Subvencionado.

#### **3.1.- Historia, infraestructura**

El Establecimiento surge con la creación de una sala Cuna, la que posteriormente se agranda y funda un Jardín infantil, así fue creciendo, paso a paso, hasta lograr implementar Educación Básica. Cuya Dueña, Sostenedora y Directora del Establecimiento es una Educadora de párvulos, quien soñó siempre con formar un Colegio, el que fue realizado durante el año 2000.

La infraestructura del establecimiento es de material ligero, ya que hay salas que están separadas por madera, en las que de una sala a la otra se escucha la clase que desarrolla el docente del curso que se encuentra inmediatamente al lado.

### **3.2.- Aspecto Geográfico**

El Centro Educacional Adonay, está ubicado en Camino Los Vidales S/N°, Avenida Rauquén, de la Comuna de Curicó. Se encuentra en el límite que divide la zona Urbana de la Zona Rural de la Ciudad. Posee gran variedad de locomoción que permite acercar a estudiantes de diversos lugares de la Ciudad de Curicó, incluso estudiantes de otras comunas.

A los alrededores del Colegio, se encuentran varios lugares con viñas, plantación de frutas, en las que gran parte de los apoderados trabajan durante la época que ello lo amerita.

### **3.3.- Aspecto Social**

Este Establecimiento se encuentra inserto en un ambiente que se está comenzando a poblar significativamente, ya que hace algunos años atrás sólo vivían un par de familias y había gran cantidad de sitios eriazos. Actualmente, se están construyendo varias villas y poblaciones.

### 3.4.- Aspecto Económico o Financiero

El Establecimiento presenta un aspecto financiero o económico bastante vulnerable, ya que el mayor porcentaje de los estudiantes, cerca del 90%, están calificados como prioritarios, son familias que trabajan como temporeros, dueñas de casas, nanas, etc. Se encuentran en el nivel socioeconómico Bajo, mientras que el resto de los estudiantes se encuentran en el nivel socioeconómico Medio Bajo.

### 3.5.- Aspecto Cultural

El ambiente cultural del Establecimiento es muy pobre, deficiente, ya que gran parte de los estudiantes son de familias de escasos recursos, que no han termina sus estudios básicos, encontrándonos con apoderados analfabetos.

## 4.- Análisis Del Diagnóstico Situacional

### 4.1.- Análisis de Resultados Educativos

#### SIMCE 4° Básico

Asignatura	Resultados Año 2009					Resultados Año 2010					Resultados Año 2011				
	N ° E s t u d i a n t	P u n t a j e P r o m	I n i c i a l	I n t e r m e d i o	A v a n z a d o	N ° E s t u d i a n t	P u n t a j e P r o m	I n i c i a l	I n t e r m e d i o	A v a n z a d o	N ° E s t u d i a n t	P u n t a j e P r o m	I n i c i a l	I n t e r m e d i o	A v a n z a d o

	e s	e d i o				e s	e d i o				e s	e d i o			
<b>Ciencias Naturales</b>	14	244	42%	42%	14%	*	*	*	*	*	11	229	55%	45%	0.0%
<b>Matemática</b>	*	*	*	*	*	14	204	78%	22%	0.0%	*	*	*	*	*
<b>Lectura</b>	13	235	46%	46%	8%	14	197	100%	0.0%	0.0%	11	247	45%	45%	10%
<b>Matemática</b>	14	230	71%	21%	8%	*	*	*	*	*	11	236	55%	45%	0.0%
<b>Sociedad</b>	*	*	*	*	*	14	204	100%	0.0%	0.0%	*	*	*	*	*

### SIMCE 8° Básico

Asignatura	Resultados Año 2007					Resultados Año 2009					Resultados Año 2011				
	N ° E s t u d i a n t e s	P u n t a j e P r o m e d i o	I n i c i a l	I n t e r m e d i o	A v a n z a d o	N ° E s t u d i a n t e s	P u n t a j e P r o m e d i o	I n i c i a l	I n t e r m e d i o	A v a n z a d o	N ° E s t u d i a n t e s	P u n t a j e P r o m e d i o	I n i c i a l	I n t e r m e d i o	A v a n z a d o
<b>Matemática</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	18	252	72%	22%	6%
<b>Sociedad</b>	18	246	*	*	*	11	223	0.0%	0.0%	0.0%	18	262	*	*	*
<b>Matemática</b>	19	227	*	*	*	12	236	83%	8%	9%	*	*	*	*	*

<b>Lectura</b>	20	237	*	*	*	12	212	75%	16%	9%	18	243	33%	50%	17%
<b>Ciencias Naturales</b>	20	234	*	*	*	12	228	0.0%	0.0%	0.0%	18	265	*	*	*

Los Resultados obtenidos en términos globales, con respecto a las primeras evaluaciones fueron más bajos al ser comparados con establecimientos con similar grupo socioeconómico, mientras que en la última evaluación se observan resultados similares el resto de los Establecimientos.

En la asignatura de Matemática se observa el mayor porcentaje de estudiantes en Nivel inicial, de igual manera en la asignatura de Lenguaje y Comunicación, es similar al porcentaje de la mayor cantidad de estudiantes en el Nivel Inicial.

Los cursos que deben ser priorizados con la implementación, recursos y apoyo del Plan de Mejoramiento son: 2°, 4°, 6° y 8° Básico y en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y matemática, ya que ellas son las presentan los niveles más descendidos con respecto a los resultados SIMCE y al promedio del Establecimiento.

#### 4.1.1.- Eficiencia Interna

##### ✓ Retiro

<b>Año</b>	<b>RBD</b>	<b>Total Estudiantes Retirados</b>	<b>% Estudiantes Retirados</b>
<b>2009</b>	16513	0	0.0%

<b>2010</b>	16513	2	1.4%
<b>2011</b>	16513	1	0.8%

Los resultados Obtenidos muestran una tendencia a ser fluctuante, ya que primeramente se observa un alza en el retiro de Estudiantes del establecimiento, pero luego, en el año siguiente se disminuye.

Las causas frecuentes de Retiro de Estudiantes del establecimiento, son básicamente por traslado de Colegio, por bajo rendimiento académico, problemas conductuales y en variadas ocasiones por enfermedad de familiares.

El Nivel que posee una mayor tasa de Retiro de estudiantes del establecimiento, corresponde a los cursos más grandes, específicamente a los de 2° Ciclo Básico.

#### ✓ Repitencia

<b>Año</b>	<b>RBD</b>	<b>Total Estudiantes Reprobados</b>	<b>% Estudiantes Reprobados</b>
<b>2009</b>	16513	18	11.9%
<b>2010</b>	16513	13	9.2%
<b>2011</b>	16513	19	15.1%

Los resultados obtenidos con respecto a la Repitencia, tiende a ser fluctuante, ya que en un principio se comienza con un número elevado de repitencia, luego tiene una baja y al siguiente año vuelve a tener una gran alza.

Las causas frecuentes de la repitencia, son principalmente por la irresponsabilidad de los estudiantes en las entregas de sus trabajos, disertaciones,

Plan de Habilidades Matemáticas, Plan Lector, impuntualidad, poco o escaso compromiso de la familia con los estudios de sus hijos y los altos niveles de exigencia del Establecimiento.

El Nivel Educativo que presenta una mayor tasa de repitencia en el Establecimiento, se encuentra en 2° Ciclo Básico, específicamente en 5° Básico.

#### 4.1.2.- Aprobación por Asignatura

##### Lenguaje y Comunicación

Nivel	2009	2010	2011
1°	20	7	7
2°	8	15	0
3°	15	14	18
4°	16	17	13
5°	19	12	16
6°	18	18	15
7°	23	20	16
8°	15	22	15

##### Matemática

Nivel	2009	2010	2011
1°	20	7	7

<b>2°</b>	8	14	8
<b>3°</b>	13	14	14
<b>4°</b>	16	16	12
<b>5°</b>	22	16	19
<b>6°</b>	21	20	15
<b>7°</b>	27	21	10
<b>8°</b>	16	23	16

### Historia, Geografía y Ciencias Sociales

<b>Nivel</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>1°</b>	20	7	7
<b>2°</b>	8	14	8
<b>3°</b>	15	14	18
<b>4°</b>	16	16	13
<b>5°</b>	22	11	17
<b>6°</b>	16	20	17
<b>7°</b>	26	20	17
<b>8°</b>	15	23	21

### Ciencias naturales

<b>Nivel</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
--------------	-------------	-------------	-------------

1°	20	7	6
2°	8	14	8
3°	15	14	17
4°	16	16	13
5°	22	13	19
6°	16	19	18
7°	21	20	16
8°	15	22	21

Los Resultados obtenidos por la asignatura de Lenguaje y Comunicación tienden a tener una baja con respecto a la aprobación de esta asignatura, puesto que en las mediciones anteriores la aprobación era mayor.

La Asignatura que presenta una tasa de aprobación acorde, que se acerque más a las metas del establecimiento, corresponden a las asignaturas de historia, Geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, aunque Lenguaje y Comunicación no se aleja mucho de las metas propuestas.

La asignatura que presenta una menor tasa de aprobación, dentro del establecimiento, corresponde a la asignatura de Matemática.

Las asignaturas y cursos con la tasa de aprobación más baja, son los cursos de 2° Ciclo, específicamente en Matemática y Lenguaje y Comunicación.

#### **4.2.- Análisis de Gestión Institucional**

El análisis que se presenta a continuación, es la evaluación o el diagnóstico que se ha aplicado al Establecimiento, en el que cada número representa desde el 1 que es la más descendida o no aplicada hasta el 4, que es la consolidación de la práctica evaluada. Es por ello que al lado de cada práctica

se marcará con una equis (X), el nivel en la que se encuentra, y a partir de ello se elaborará el PME, de acuerdo a los resultados que de ella sean arrojados.

#### 4.2.1.- Área de Gestión del Curriculum

##### Dimensión: Gestión Pedagógica

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.		X		
2.- El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).		X		
3.- El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	X			
4.- El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando	X			

procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5.- El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.		X		
6.- El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		X		
7.- El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			X	
8.- El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		X		
9.- El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		
10.- El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las		X		

respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				
11.- El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.		X		
12.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.		X		
13.- El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.	X			

**Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2.- Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.		X		
3.- Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		X		
4.- Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.		X		
5.- Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.		X		
6.- Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).	X			
7.- Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones		X		

consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				
8.- Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		X		

### Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.	X			
2.- El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	X			
3.- El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.		X		
4.- El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.		X		

5.- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		X		
6.- El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	X			

#### 4.2.2.- Área de Liderazgo Escolar

##### Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2.- El sostenedor establece metas claras al director.			X	
3.- El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.			X	
4.- El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.			X	
5.- El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.			X	

### Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X	
2.- El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3.- El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4.- El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5.- El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes		X		

pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				
6.- El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7.- El director promueve una ética de trabajo.			X	

### Dimensión: Planificación y Gestión de Recursos

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.		X		
2.- El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	X			
3.- El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.		X		

4.- El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.		X		
5.- El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.		X		
6.- El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.		X		

#### **4.2.3.- Área de Convivencia Escolar**

##### **Dimensión: Formación**

<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de Calidad de la Práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.- El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia - escuela, entre otros).		X		
2.- El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad		X		

educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3.- El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.		X		
4.- El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
5.- El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	X			
6.- El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.		X		

### Dimensión: Convivencia Escolar

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).		X		

2.- El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.		X		
3.- El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.	X			
4.- El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.		X		
5.- El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).		X		
6.- El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.		X		
7.- El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.		X		

### Dimensión: Participación

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4

1.- El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.		X		
2.- El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	X			
3.- El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	X			
4.- El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.		X		
5.- El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.		X		
6.- El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.		X		
7.- El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			X	
8.- El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental			X	

para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				
9.- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.		X		
10.- El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.		X		

#### 4.2.4.- Área de Gestión de Recursos

##### Dimensión: Gestión del Recurso Humano

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X	
2.- El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		

3.- El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	X			
4.- El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		X		
5.- El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	X			
6.- El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	X			
7.- El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.		X		
8.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

### Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	X			

2.- El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.		X		
3.- El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.		X		
4.- El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.		X		
5.- El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.			X	
6.- El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.	X			
7.- El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.	X			

### Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		X		
2.- El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus		X		

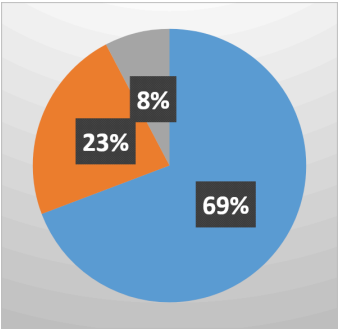
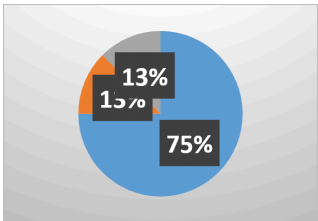
estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				
3.- El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			X	
4.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.		X		
5.- El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			X	


### 5.- Desarrollo De Los Descriptores

Los cuadros que se presentan a continuación, son el resumen del diagnóstico o análisis de Gestión Institucional aplicado a la comunidad educativa, el que está presentado en el punto anterior. Las prácticas más descendidas son aquellas que están identificadas con una equis (X) en el punto número uno. De acuerdo a cada Dimensión de las Gestiones, es que se indica las incidencias de ellas en los resultados, marcándolos con una equis, y se menciona el proceso de

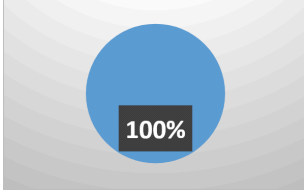
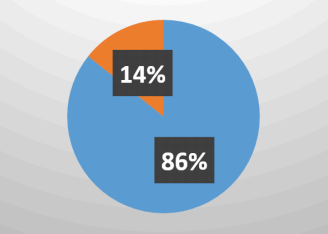
mejora que requiere cada dimensión, para luego elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.

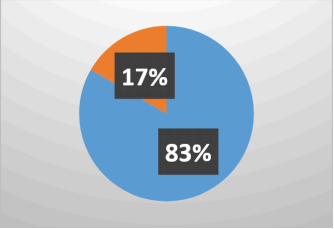
### 5.1.- Gestión del Currículum

Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de...			Procesos de Mejora que requiere la dimensión
	Educativo	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
<b>Gestión Pedagógica</b> 	X	X	X	Instalación
<b>Enseñanza</b> <b>Aprendizaje en el Aula</b> 	X	X	X	Instalación
<b>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</b>	X	X	X	Instalación

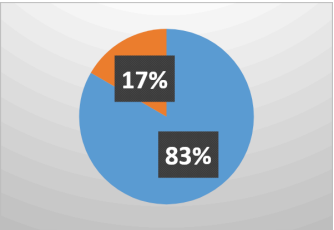
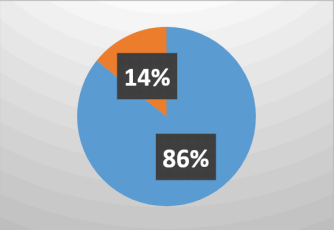
				
---	--	--	--	--

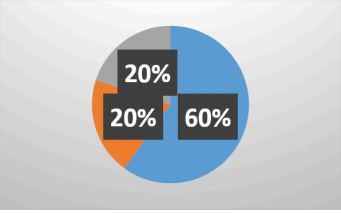
## 5.2.- Liderazgo Escolar

Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de...			Procesos de Mejora que requiere la dimensión
	Educativo	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
<b>Liderazgo del Sostenedor</b> 	X		X	<b>Consolidación</b>
<b>Liderazgo Formativo y Académico del Director</b> 	X		X	<b>Mejoramiento</b>

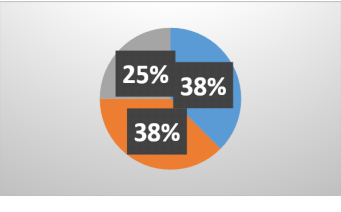
<p><b>Planificación y Gestión de Resultados</b></p> 	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>Instalación</b>
---	----------	--	----------	--------------------

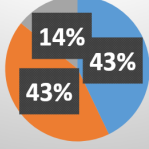
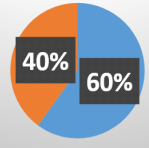
### 5.3.- Convivencia Escolar

Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de...			Procesos de Mejora que requiere la dimensión
	Educativo	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
<p><b>Formación</b></p> 	<b>X</b>			<b>Instalación</b>
<p><b>Convivencia Escolar</b></p> 	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>Instalación</b>

<b>Participación</b> 	X		X	Instalación

#### 5.4.- Gestión de Recursos

Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de...			Procesos de Mejora que requiere la dimensión
	Educativo	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
<b>Gestión del Recurso Humano</b> 	X	X	X	Instalación
<b>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</b>	X		X	Instalación

				
<p><b>Gestión de Recursos Educativos</b></p> 	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Mejoramiento</b>

### 6.- Análisis De Los Resultados

Los resultados obtenidos en las aplicaciones tanto del Análisis de Resultados Educativos como del Análisis de Gestión Institucional, inciden principalmente en los resultados académicos de todos nuestros estudiantes.

Según los análisis de Resultados Educativos, nuestros estudiantes no alcanzan las metas establecidas para las Asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática, ya que son las asignaturas que presentan menores porcentajes de aprobación. También son las que se evalúan en las Pruebas SIMCE, es por ello que nuestro Plan de Mejoramiento Educativo se centra principalmente en establecer acciones que vayan en la mejora de dichos resultados.

De acuerdo a los resultados obtenidos en los últimos años, tanto para tasa de retiro, repitencia, son bastante fluctuantes, ya que no logramos centrarnos en una mantención o baja de ellos. En un año aumenta la repitencia y retiro y al año siguiente disminuye, lo que hace que nuestros resultados se vean perjudicados por dicha situación y sólo nos encontremos en una tendencia a ser fluctuantes.

Con respecto al Análisis de la Gestión Institucional, en algunas prácticas nos encontramos bastante descendidos, es por ello, que nos vemos en la obligación de tener que elaborar prácticas basadas en la Instalación de aquellas prácticas que están evaluadas en el Nivel 1, teniendo que instalarlas.

Nuestro Plan de Mejoramiento se basa en pro de apoyo y mejoramiento de los resultados académicos de nuestros estudiantes, sin dejar de lado la incorporación de actividades que le permita involucrar a las familias y la recreación de los estudiantes.

Con respecto a los resultados de Gestión del Currículum y Convivencia Escolar, son las Áreas más descendidas, ya que en todas las dimensiones tenemos prácticas evaluadas con Nivel 1, lo que nos obliga a tener que instalarlas. Puesto que en el tema de Convivencia Escolar, estamos recién internalizándolas, formando nuestro equipo de Convivencia y elaborando nuestro Plan de trabajo y Cronograma de actividades, con el fin de tener nuestros propios reglamentos de convivencia y difundir los Protocolos enviados para ello.

En el Área de Liderazgo Escolar, es en la que mejor nos encontramos, ya que sólo en una dimensión tenemos prácticas evaluadas con el Nivel 1, lo que indica que hay que Instalarlas. Mientras que el resto de ellas se encuentra en el Nivel 2 ó 3, lo que nos obliga a Mejorarlas y Consolidarlas.

En el área de Gestión de Recursos, encontramos que tenemos dos dimensiones evaluadas con Nivel 1, lo que nos permite instalar las prácticas evaluadas con ese Nivel, mientras que tenemos una Dimensión evaluada con el Nivel 2, lo que permite tener que Mejorarla.

En base a dicho análisis, tanto de Resultados Educativos, como de Gestión Institucional, nos permite levantar una propuesta de Plan de Mejoramiento Educativo en nuestro establecimiento, para potencias aquellas prácticas evaluadas con Nivel 2 ó 3, y poder Instalar aquellas que hayan sido evaluadas con Nivel 1.

## **7.- Plan De Mejoramiento**

El presente plan de Mejoramiento, se funda principalmente a partir de los resultados obtenidos de los Análisis de Resultados Educativos y de Gestión Institucional. Lo que permite Instalar y Mejorar aquellas prácticas que se encuentren en las Dimensiones más descendidas, con el fin de apoyar y fortalecer el aprendizaje de los estudiantes y la incorporación y participación de toda la Comunidad Educativa.

### **7.1.- Área: Gestión del Currículum**

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
<b>Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas</b>	El equipo Técnico pedagógico promueve la reutilización y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo: planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.
<b>Objetivo</b>	Implementar un sistema de planificación, organización y supervisión del uso de material pedagógico, para la reutilización de ellos, adaptación y mejoras de un banco de datos para todas las asignaturas, a través de pautas de observación.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	% de material reutilizado por los docentes y nuevo material incorporado al banco de datos.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	Nº de pautas de observación de clases aplicadas a docentes.
<b>Indicador de seguimiento 3</b>	% de planificaciones elaboradas por los docentes de asignatura.
<b>Acción 1</b>	<b>Banco Digital de Material</b>
<b>Descripción</b>	El equipo Técnico reúne virtualmente y organiza el material pedagógico planificado por los docentes de las diferentes asignaturas y lo deja a disposición de ellos para ser adaptado a las necesidades de los estudiantes del establecimiento.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: UTP





<b>Medios de Verificación</b>	Planificaciones de docentes por asignatura.
	Acta de Consejo de Profesores
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$300.000
<b>Acción 4</b>	<b>Planificación de aula de recurso</b>
<b>Descripción</b>	Los docentes del programa de integración del establecimiento elaboran planificaciones clase a clase para el reforzamiento educativo de las asignaturas Lenguaje y Comunicación y Matemáticas, incorporando los indicadores, adecuaciones curriculares, objetivos y actividades.
<b>Fechas</b>	Inicio: Agosto
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Equipo de Gestión, docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Papel, lápiz, impresora, tinta, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si X No
<b>Programa</b>	PIE
<b>Medios de Verificación</b>	Planificaciones de docentes por asignatura.
	Libro de registro
	Banco de datos
<b>Financiamiento</b>	PIE X
	SEP

	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$200.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Enseñanza Aprendizaje en el Aula</b>
<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).
<b>Objetivo</b>	Implementar estrategias, procedimientos que permitan hacer que los estudiantes participen de manera activa en clases de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Historia, Geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	% de estudiantes evaluados semanalmente por su participación activa en las clases evaluadas.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	% de anotaciones positivas a estudiantes evaluados en las diversas clases, de acuerdo a participación en ellas.
<b>Indicador de seguimiento 3</b>	Cantidad de pautas de registro aplicadas por la participación activa en las clases.
<b>Acción 1</b>	<b>Participación en clases</b>
<b>Descripción</b>	El docente evalúa semanalmente la participación a través de una pauta de registro participación en clases, a partir de horarios designados en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Historia, Geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, entre estudiantes de NT1 a 8° Año Básico.

<b>Fechas</b>	Inicio: Abril
	Termino: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: docentes y educadora
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes de aula, papel, tinta, impresora, carpetas, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	Bases Curriculares
<b>Medios de Verificación</b>	Pautas de registro de evaluación de participación en clases.
	Asistencia de los estudiantes en libro de clases
	Planilla de registro de recepción de documentos
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Integral Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL            \$10.000
<b>Acción 2 Descripción</b>	<b>Análisis de resultados</b>
	El equipo docente analiza resultados de pautas de evaluación, a través de escala de apreciación, con el fin de otorgar a los estudiantes un reforzamiento educativo a través de una anotación positiva mensual.
<b>Fechas</b>	Inicio: Abril
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Docentes de asignatura





	Planilla de Registro de Contenidos de los docentes que desarrollan los reforzamientos educativos.
	Evaluaciones de asignaturas
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP <input checked="" type="checkbox"/>
	Educación Integral Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$1.400.000
<b>Acción 2</b>	<b>Taller de Ortografía y redacción</b>
<b>Descripción</b>	El establecimiento desarrolla un Taller de Ortografía y redacción a los estudiantes de 6° Básico, para nivelar los contenidos ortográficos y de redacción descendidos entre los estudiantes.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, tinta, impresora, lápices, libro MINEDUC de Ortografía, diccionarios.
<b>Uso de tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Planilla de registro de asistencia y contenidos del taller de Ortografía y Redacción.

	Texto del estudiante “Apuntes de Ortografía” que utilizan los estudiantes en el desarrollo del taller.
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$110.450
<b>Acción 3</b>	<b>Ensayos SIMCE</b>
<b>Descripción</b>	El establecimiento aplica ensayos SIMCE a estudiantes de 2°, 4°, 6° y 8° Básico, en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática y Ciencias Naturales, según corresponda, para diagnosticar y reforzar los contenidos descendidos.
<b>Fechas</b>	Inicio: Abril
	Término: Octubre
<b>Responsable</b>	Cargo: UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Papel, tintas, impresora, fotocopidora, lápices, recursos humanos, ensayos SIMCE, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si X No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Hojas de respuesta de los ensayos SIMCE de los estudiantes, de las distintas asignaturas.

	Tabulaciones de los resultados de los ensayos SIMCE de las distintas asignaturas.
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP <input checked="" type="checkbox"/>
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$530.000
<b>Acción 4</b>	<b>Talleres Transversales</b>
<b>Descripción</b>	El Establecimiento realiza talleres que permiten a los estudiantes desarrollar sus habilidades e intereses, a partir de pautas aplicadas a cada estudiante y elección de la opción que más les guste.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Planilla de asistencia de estudiantes a los talleres transversales.
	Registro de contenidos en planilla de talleres transversales.

	Pauta de elección de los estudiantes para participar en los talleres transversales.
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL 2.000.000
<b>Acción 5</b>	<b>Evaluación Diagnóstica integral</b>
<b>Descripción</b>	Se realizará evaluación diagnóstica integral para establecer Necesidades Educativas Especiales a estudiantes de NT2 a 8vo, para establecer la aplicación de adecuaciones curriculares y apoyos especializados, especialmente en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: UTP, Coordinador PIE
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, Computador
<b>Uso de tecnología</b>	Si X No
<b>Programa</b>	PIE
<b>Medios de Verificación</b>	Diagnósticos fonoaudiológicos y/o psicológicos
	Pauta de derivación
<b>Financiamiento</b>	PIE X



<b>Financiamiento</b>	PIE X
	SEP
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	<b>TOTAL \$500.000</b>

## 7.2.- Área: Liderazgo Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Liderazgo del Sostenedor</b>
<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.
<b>Objetivo</b>	Perfeccionar la gestión y distribución de recursos y apoyos para agilizar los aprendizajes educativos y dineros comprometidos por el sostenedor en el establecimiento de acuerdo a la planificación de ellos.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	% de acciones ejecutadas y pagos realizados según planificación.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	% de personal de apoyo educativo en el establecimiento.



	los implementos y las inversiones en las que ha ocupado estos recursos.
<b>Fechas</b>	Inicio: Septiembre
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas, boletas de las compras con los recursos
	Presentación (ppt) con la cuenta pública
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP <input checked="" type="checkbox"/>
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$15.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Liderazgo Formativo y académico del Director</b>
<b>Prácticas de la dimensión que</b>	El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los

<b>serán abordadas</b>	docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.
<b>Objetivo</b>	Mejorar el sistema de orientación y capacitación docente, con el fin de guiar y mejorar las prácticas educativas tanto dentro como fuera de la sala de clases.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	% de asistentes a charlas de orientación.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	% de personal que es perfeccionado o capacitado.
<b>Indicador de seguimiento 3</b>	N° de participantes en consejos de profesores.
<b>Acción 1</b>	<b><u>Charlas Motivacionales</u></b>
<b>Descripción</b>	El Director gestiona el desarrollo de charlas motivacionales para todos los funcionarios de la Comunidad Educativa para crear una cultura de altas expectativas.
<b>Fechas</b>	Inicio: Mayo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: dirección
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, tinta, impresora, pc, parlantes.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Actas Consejo escolar
<b>Financiamiento</b>	PIE

	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$20.000
<b>Acción 2</b>	<b>Reuniones de Reflexión</b>
<b>Descripción</b>	Dirección convoca y asegura la asistencia a reuniones de reflexión pedagógica entre el equipo directivo y docente, en las que se comparta experiencias exitosas, se analizan causas de estudiantes descendidos, toma de decisiones que permitan mejorar el rendimiento escolar y las prácticas educativas.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: equipo de gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, lápiz, libro de actas, pc, data, impresora, tintas.
<b>Uso de tecnología</b>	Si X No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Acta de consejos de profesores firmados por los docentes.
	Presentación de consejos en ppt.
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe

	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$40.000
<b>Acción 3</b>	<b>Capacitación Docente</b>
<b>Descripción</b>	Dirección asegura la participación de los docentes en trabajo del Marco para la Buena Enseñanza, con apoyo de la Dirección Provincial y algunos docentes y no docentes a capacitaciones, para fomentar el desarrollo y aprendizaje de éstas.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Dirección
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, lápiz, papel, impresora, tinta, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Programa</b>	Marco para la Buena Enseñanza
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas de pagos de capacitación docente y no docente.
	Formularios de inscripción de docentes y no docentes a capacitación.
	Presentación Marco para la Buena Enseñanza
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP <input checked="" type="checkbox"/>
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo

	Otro
	TOTAL \$1.000.000
<b>Acción 4</b>	<b>Taller de Evaluación</b>
<b>Descripción</b>	El Sostenedor asegura la participación del equipo docente a una capacitación de evaluación, a través de una ATE, para fomentar el desarrollo y aprendizaje de éstos.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, lápiz, papel, tinta, impresora, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                  No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Cronograma de trabajo de capacitación
	Factura de paga de capacitación
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$1.200.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Planificación y Gestión de Resultados</b>
-----------------------------	--

<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del Establecimiento para elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo, o Plan estratégico o Planificación Anual.
<b>Objetivo</b>	Instalar un sistema de diagnóstico y seguimiento que permita evaluar anualmente el funcionamiento y cumplimiento del Colegio del Plan de Mejoramiento Educativo y del Plan estratégico del Establecimiento.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	% de docentes que participan en la evaluación del PME y Plan estratégico del Establecimiento.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	N° de pautas de Evaluación aplicadas para la evaluación del plan de Mejoramiento y Plan Estratégico.
<b>Acción 1</b>	<b>Diagnóstico PME</b>
<b>Descripción</b>	El Colegio realiza un diagnóstico de necesidades para establecer la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo, en los meses de Marzo y Diciembre, lo que permitirá detectar las necesidades reales que presenta el Establecimiento.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, tinta, impresora, pc, fotocopidora.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP

<b>Medios de Verificación</b>	Guía de Diagnóstico Institucional
	Tabulación de pautas
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$15.000
<b>Acción 2</b>	<b>Diagnóstico Plan Estratégico</b>
<b>Descripción</b>	El Colegio realiza una evaluación de cumplimiento de metas, estrategias, nudos críticos de la Institución, para establecer las adecuaciones del Plan Estratégico, en los meses de Marzo y Diciembre, lo que permitirá detectar las necesidades reales que presenta el Establecimiento.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, lápiz, libro de actas, pc, data, impresora, tintas.
<b>Uso de tecnología</b>	Si X No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Pauta de Evaluación del Plan estratégico del Colegio.
	Libro Acta de Consejos
<b>Financiamiento</b>	PIE

	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$50.000

### 7.3.- Área: Convivencia Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Formación</b>
<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	El Establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personales y prevención de conductas de riesgo (actitud, afectividad y sexualidad, consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.
<b>Objetivo</b>	Establecer un programa de orientación constante para los estudiantes del establecimiento, que permita prevenir situaciones de riesgo para los mismos.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	N° de asistentes a charlas sobre Plan de Sexualidad y Afectividad
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	% de estudiantes que trabajan con libro Actitud.
<b>Indicador de seguimiento 3</b>	% de docentes que conocen cada uno de los protocolos abordados en el portafolio de comunidad y familia y plan anual de gestión.
<b>Acción 1</b>	<b>Plan de Sexualidad y Afectividad</b>
<b>Descripción</b>	El establecimiento implementa charlas sobre Sexualidad y Afectividad, indicadas en el Plan de Sexualidad y afectividad

	del Colegio, con el fin de prevenir diversas situaciones de riesgo para los estudiantes y de apoyo para los docentes y apoderados.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Equipo de gestión y encargado de Plan de sexualidad y Afectividad.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, tinta, impresión, fotocopidora, pc, data, portafolio Comunidad y Familia, dípticos.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Programa sexualidad y presentación digital de charlas
	Listado con firmas de participantes a charlas expositivas.
	Libro de consejo Escolar con registro de charla y asistencia a exposición.
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL                      \$30.000
<b>Acción 2</b>	<b>Trabajo de Libro Actitud</b>
<b>Descripción</b>	El establecimiento procura que todos los profesores jefes, durante la clase de Orientación, trabajen con los libros

	Actitud, para promover y desarrollar actividades que allí se presentan.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Equipo de gestión, profesores jefes.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, lápiz, libro Actitud.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X        No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Contenidos escritos en el libro de clases, correspondientes a las clases de Orientación.
	Libros Actitud de cada estudiante.
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL    \$5.000
<b>Acción 3</b>	<b>Plan Anual de Gestión</b>
<b>Descripción</b>	El establecimiento fortalece el buen trato entre todos los integrantes de la comunidad escolar, dado en el plan anual, Invitar a charlista y/o profesionales externos a reflexionar formativamente con los estudiantes, docentes, profesionales.

<b>Fechas</b>	Inicio Marzo
	Término Noviembre
<b>Responsable</b>	Convivencia Escolar
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, lápiz, papel, tinta, impresora, pc, data.
<b>Uso de tecnología</b>	Si X      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Portafolio de comunidad y familia
	Formato de plan anual para una buena convivencia
	Libro de acta de consejos
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL      \$20.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicitan las normas para organizar la vida en común que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.

<b>Objetivo</b>	Implementar la difusión del Manual de Convivencia escolar para el conocimiento de todos los integrantes del Establecimiento.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	% de actividades de difusión del manual de Convivencia en la comunidad Educativa.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	% de apoderados que reciben Circular del Manual de Convivencia.
<b>Indicador de seguimiento 3</b>	N° de estudiantes que conocen y elaboran afiches de Manual de Convivencia.
<b>Acción 1</b>	<b>Circular del Manual de Convivencia</b>
<b>Descripción</b>	El Establecimiento entrega Circular con resumen del Manual de Convivencia en reunión de apoderados para su conocimiento.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: encargado de Convivencia escolar, profesores, UTP.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, tinta, impresora, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X            No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Pauta de Reunión de apoderados
	Circular con Manual de Convivencia
	Resultados de encuestas de satisfacción
	Dípticos de protocolos

<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$10.000
<b>Acción 2</b>	<b>Afiche Manual de Convivencia</b>
<b>Descripción</b>	Estudiantes de 5° a 8° Básico, elaboran afiches en los que incitan a potenciar y llevar a la práctica el Manual de Convivencia del establecimiento, trabajándolo en clases de Taller de Lenguaje y Comunicación y Artes Visuales a partir de una pauta de Evaluación.
<b>Fechas</b>	Inicio: Abril
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: docente de Lenguaje y Comunicación, docentes de Artes Visuales y encargada de Convivencia Escolar.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, recursos fungibles, papel, lápiz, impresora, tinta, pc, cartulinas, plumones, tijeras, pegamento.
<b>Uso de tecnología</b>	Si X No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Afiches de Manual de Convivencia
	Pauta de Evaluación de Afiches de Manual de Convivencia Escolar

	Nota en libro de clases de afiche de Manual de Convivencia Escolar.
	Planificación de clases
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$20.000
<b>Acción 3</b>	<b>Protocolos de Convivencia escolar</b>
<b>Descripción</b>	El establecimiento trabaja con protocolos de convivencia escolar, entregándolos a la familia en cada reunión de apoderados, entre ello: Convivencia Escolar- Bullyng-Sexualidad y Afectividad-Embarazo Adolescente-Accidente Escolar
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Encargada de convivencia Escolar
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, portafolio de familia y comunidad, protocolos trabajados recursos fungibles, papel, lápiz, impresora, tinta, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si X
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Evaluación por curso de apoderados y familia adjuntados en el portafolio de familia y comunidad.

	Formato de toma de conocimientos de los apoderados firmadas por ellos ya adjuntadas en el portafolio de familia y comunidad.
	Libro de acta firmado por las familias
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$1.800.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Participación</b>
<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	El Establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
<b>Objetivo</b>	Desarrollar la participación de la comunidad educativa con el propósito de promover el encuentro y la participación entre éstos, generando lazos de pertenencia en la escuela.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	N° de guías de trabajo desarrolladas por los estudiantes que participan de las salidas y encuentros pedagógicos.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	% de autorizaciones firmadas por los apoderados, para que los estudiantes participen de las salidas y encuentros pedagógicos.
<b>Indicador de seguimiento 3</b>	% de asistencia a reunión
<b>Acción 1</b>	<b>Experiencia Valórica</b>

<b>Descripción</b>	El establecimiento realiza una salida pedagógica con carácter valórico al hogar “Buen Samaritano”, de la Comuna de Molina, durante la jornada Escolar de la tarde, participan estudiantes de 6° a 8° Básico, acompañados de dos docentes.
<b>Fechas</b>	Inicio: Septiembre
	Término: Octubre
<b>Responsable</b>	Cargo: Equipo de Gestión.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, tinta, impresora, pc, fotocopiadora, medio de transporte.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Propuesta de trabajo de participación en la salida pedagógica.
	Contrato de locomoción colectiva.
	Planificación de la salida
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL    \$80.000
<b>Acción 2 Descripción</b>	<b>Experiencia Cultural</b>





	El Colegio convoca a toda la comunidad educativa y otras escuelas a participar de un encuentro religioso y musical en el Establecimiento, para dar a conocer la visión religiosa de nuestra escuela, para fomentar los aprendizajes valóricos-religiosos de los estudiantes de NT1 a 8° básico con sus familias.
<b>Fechas</b>	Inicio: Octubre
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Equipo de Gestión, encargada de convivencia escolar, docente de Religión.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc, amplificación.
<b>Uso de tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> X
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Lista de asistencia de participantes a Cantar Cristiano.
	Mail impresos con la confirmación de asistencia y participación del Cantar Cristiano.
	Bases de participación del cantar
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP <input checked="" type="checkbox"/> X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$100.000



<b>Acción 6</b>	<b>Día de la Familia</b>
<b>Descripción</b>	El colegio con su comunidad educativa realiza una salida pedagógica, en la que se desarrolla actividades recreativas, deportivas y de participación, tanto de los niños como de los adultos, para la participación de cada uno de ellos.
<b>Fechas</b>	Inicio: Noviembre
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Equipo de Gestión, encargada de convivencia escolar, docentes.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc, ampliación, cartulinas, plumones, cinta adhesiva, globos.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Autorizaciones de estudiantes que participen en las actividades, firmadas por los apoderados.
	Guía/planificación programada de las actividades.
	Registro libro de clases
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL            \$30.000

<b>Acción 7</b>	<b>Instancias Comunicativas</b>
<b>Descripción</b>	El sostenedor gestiona distintas instancias de colaboración y convivencia entre los docentes para afianzar lazos, comprometer al equipo y estrechar las relaciones profesionales.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Sostenedor- Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Hojas, impresora, tintas, fotocopidora, recursos fungibles,
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Planillas de asistencia
	Invitaciones
	Facturas
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL    \$500.000

#### 7.4.- Área: Gestión de Recursos

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Gestión del Recurso Humano</b>
<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	<p>El Establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> <p>El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.</p>
<b>Objetivo</b>	<p>Definir estrategias y sistemas de reconocimiento docente, que permitan motivar diagnóstico, estrategias y sistemas de reconocimiento docente, que permitan motivar y apoyar en el quehacer educativo a los profesores del Establecimiento.</p>
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	% de docentes motivados y comprometidos con su labor
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	Nº de profesores que recibe reconocimiento Docente.
<b>Indicador de seguimiento 3</b>	% de docentes que participen de diagnóstico de perfeccionamiento
<b>Acción 1 Descripción</b>	<p><b>Fortalecimiento de la Unidad Técnico Pedagógica</b></p> <p>El Sostenedor asigna horas a docentes del establecimiento para liderar equipos técnico pedagógico: Jefe UTP; monitorear curriculum, SEP; monitorear PME, convivencia Escolar; monitorear acciones de convivencia y Coordinador PIE; monitorear el PIE.</p>
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre

<b>Responsable</b>	Cargo: Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, tinta, impresora, pc, fotocopidora, sala, Marco para la Buena Enseñanza.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Pautas de revisión de contenidos curriculares
	Contratos
	Recibo dinero SEP.
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL        \$3.851.120
<b>Acción 2</b>	<b>Apoyo a CRA</b>
<b>Descripción</b>	El sostenedor fortalece la CRA contratando un apoyo al programa para apoyar la búsqueda de información, sugerir lecturas y permitir que sea un espacio de aprendizaje.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Dirección
<b>Recursos para la</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc.

<b>implementación de la acción</b>	
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Contrato.
	Cuaderno o bitácora de registro
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL    \$1.000.000
<b>Acción 3</b>	<b>Mantenimiento y Soporte Técnico</b>
<b>Descripción</b>	El sostenedor contrata a una persona para estar a cargo de la mantención, supervisión y buen uso de material tecnológico y ofrecer asesoría en la utilización efectiva de éstos, al personal que lo requiera.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Dirección
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No

<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Contrato.
	Bitácora de computación.
	Registro de asistencia
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL    \$1.184.000
<b>Acción 4</b>	<b>Inspector de patio</b>
<b>Descripción</b>	El sostenedor contrata a una persona para estar a cargo de la disciplina y buena conducta de los estudiantes, para velar por el cuidado de ellos en los horarios de recreo y almuerzo.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Dirección
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Contrato.
	Liquidaciones de sueldo.
<b>Financiamiento</b>	PIE

	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$2.452.730

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Gestión de Recursos Financieros y Administración</b>
<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.
<b>Objetivo</b>	Desarrollar un sistema de reconocimiento para asegurar la asistencia, conservación y aumento de matrícula de los estudiantes, a partir de estrategias y metodologías que utiliza el colegio para captar el interés de los estudiantes, padres y apoderados, mostrando y motivando a través de una comunidad limpia y ordenada.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	Nº de estudiantes que asisten durante el mes al colegio
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	% de estudiantes beneficiados con el no pago de mensualidad por asistencia y rendimiento.
<b>Indicador de seguimiento 3</b>	Nº de planillas firmadas por las personas entrevistadas en puesta a puerta
<b>Acción 1 Descripción</b>	<b>Reconocimiento de la asistencia</b>

	El establecimiento otorga un reconocimiento a los estudiantes que presentan mejor asistencia durante el primer y segundo semestre.
<b>Fechas</b>	Inicio: Abril
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, torta, bebidas, platos, servicio, vasos, servilletas.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X            No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Libro de clases con asistencia mensual de estudiantes.
	Planilla De asistencia
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$40.000
<b>Acción 2 Descripción</b>	<b>Reconocimiento Educativo</b>
	El Sostenedor reconoce a los estudiantes que posean mejores promedios durante el primer y segundo semestre, otorgándoles una beca que cubre el pago mensual durante todo el semestre.
<b>Fechas</b>	Inicio: Abril

	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Promedios de notas de los estudiantes
	Informes de notas del Primer Semestre.
	Carta que certifique el no pago
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL        \$ 250.000
<b>Acción 3</b>	<b>Publicidad Escolar</b>
<b>Descripción</b>	El Sostenedor genera instancias y medios para mostrar el Colegio y publicarlo, a través de puerta a puerta, entrega de volantes, elaboración de lienzos, publicidad radial.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Sostenedor
<b>Recursos para la</b>	Recursos humanos, papel, lápiz, impresora, tinta, pc, lienzos, volantes.

<b>implementación de la acción</b>	
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                    No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Planilla de firma y registro de puerta a puerta
	Volantes, lienzos
	Facturas de compra de material publicitario
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL            \$1.500.000
<b>Acción 4</b>	<b>Comunidad higiénica</b>
<b>Descripción</b>	El Sostenedor promueve una comunidad educativa limpia, higiénica y ordenada, a través de la compra y utilización constante de útiles y recursos de aseo, como basureros, escobillones, palas, etc.
<b>Fechas</b>	Inicio: Marzo
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, lápiz, papel, tinta, impresora, pc, basureros, escobillones, palas, recursos fungibles.

<b>Uso de tecnología</b>	Si    X            No
<b>Programa</b>	SEP
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas de implementos comprados
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP    X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL            \$1.000.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Gestión de Recursos Educativos</b>
<b>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</b>	<p>El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.</p> <p>El Establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</p> <p>El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.</p>

<b>Objetivo</b>	Mejorar las instalaciones, equipamiento tecnológico, recursos didácticos y científicos del establecimiento, con el fin de fortalecer el aprendizaje de los estudiantes de todos los niveles educativos y la utilización de recursos insertos dentro del centro educativo.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	% de docentes y estudiantes que desarrollen sus clases y utilicen material del Laboratorio de Computación y Biblioteca.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	% de recursos comprados para la utilización y mejoramiento de las clases.
<b>Acción 1</b>	<b>Clase entretenida y didáctica</b>
<b>Descripción</b>	El establecimiento promueve clases motivadoras con la utilización del laboratorio de Computación y recursos didácticos, trabajo en Biblioteca, a partir de horarios para el uso se ellos. Implementación de material didáctico y mobiliario acorde a las motivaciones y niveles de trabajo en ella.
<b>Fechas</b>	Inicio: Abril
	Término: Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, pc, libros, internet, material geométrico, set de geometría, mobiliario pequeño para estudiantes de NT1.
<b>Uso de tecnología</b>	Si    X                      No
<b>Programa</b>	SEP

<b>Medios de Verificación</b>	Libro de registro de Laboratorio de Computación
	Planilla de Registro de Uso de Biblioteca y de material didáctico de ella.
	Horario de utilización de Laboratorio de Computación y Biblioteca
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$2.000.000
<b>Acción 2</b>	<b>Recursos de apoyo</b>
<b>Descripción</b>	El Establecimiento adquiere recursos tecnológicos y científicos, para utilizarlos en las diferentes asignaturas, favoreciendo el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes ( laboratorio de ciencias, material de música, tecnológica, etc.).
<b>Fechas</b>	Inicio: Abril
	Término: Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo: Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, datos, computadores, radios, parlantes, televisor, insumos de laboratorio de ciencias.
<b>Uso de tecnología</b>	Si X No
<b>Programa</b>	SEP

<b>Medios de Verificación</b>	Recursos comprados para implementar clases tecnológicas y científicas.
	Facturas de compra de insumos.
	Inventario de material comprado.
<b>Financiamiento</b>	PIE
	SEP X
	Educación Intercultural Bilingüe
	Reforzamiento Educativo
	Otro
	TOTAL \$4.000.000

## 8.- Bibliografía

- Plan de Mejoramiento – Módulo Diagnóstico:  
[http://manuales.mineduc.cl/pme\\_atp/PME\\_Planificacion\\_Metas\\_EdParvularia\\_v10.pdf](http://manuales.mineduc.cl/pme_atp/PME_Planificacion_Metas_EdParvularia_v10.pdf)
- Plan de Mejoramiento – Etapa de Planificación:  
[http://manuales.mineduc.cl/pme\\_atp/PME\\_Planificacion\\_Vinculacion\\_v12.pdf](http://manuales.mineduc.cl/pme_atp/PME_Planificacion_Vinculacion_v12.pdf)
- Plan de Mejoramiento – Implementación:  
[http://manuales.mineduc.cl/pme\\_atp/PME\\_Implementacion\\_Monitoreo\\_v13.pdf](http://manuales.mineduc.cl/pme_atp/PME_Implementacion_Monitoreo_v13.pdf)
- <http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/anioescolar2013/Preguntas%20frecuentes/Plan%20de%20Mejoramiento%20Educativo.pdf>
- <http://www.educacioninicial.com/ei/contenidos/00/0450/450.ASP>
- [http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/90/cd\\_09/cursofor/cap\\_4/cap4a.htm](http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/90/cd_09/cursofor/cap_4/cap4a.htm)