



MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

TRABAJO DE GRADO II
ESCUELA HOGAR FRONTERIZA DE
CHALACO

Alumnos:

Luis Adolfo Silva Báez Rut: 6 814 875-8

William Ángel Santana Espinoza Rut: 8 381 932-4

Tutor: Mailin Arellano

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
Y

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO



Escuela Hogar Fronteriza De Chalaco

INDICE

1. Portada
2. Título del trabajo
3. Índice
4. Introducción
5. Marco teórico
7. Visión y Misión del Establecimiento
8. Diagnóstico del establecimiento
9. Resultados Académicos y datos generales
15. Pauta para elaborar Diagnóstico Institucional
16. Áreas y dimensiones para elaborar diagnóstico Institucional. (Liderazgo, Gestión Curricular, convivencia Escolar y Gestión de Recursos).
24. Plan de Mejoramiento Educativo.
37. Resumen del P.M.E.

INTRODUCCIÓN

Para la elaboración de un Plan de mejoramiento educativo de calidad ha sido necesario contar con información actualizada respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, así como de aspectos institucionales del establecimiento. Toda la información recabada se ha registrado en un formato de diagnóstico práctico, siguiendo las instrucciones para la realización del trabajo de grado II y apoyándonos en los módulos de aprendizaje del Magíster en Educación, Mención Gestión de Calidad.

El quehacer educativo hace referencia al conjunto de acciones institucionales realizadas con fines de información humana, la cual contempla no solo la adquisición de conocimientos, sino también de habilidades, destrezas, comportamientos y valores que nos permiten afrontar día a día la realidad en la que estamos inmersos.

Nuestra escuela en su afán de mejorar los aprendizajes de los alumnos (as) a través de una buena gestión, propicia espacios para la convivencia pacífica, la tolerancia, la paz, la formación de valores y el reconocimiento del entorno (a partir de sus potencialidades y problemáticas), y es en este sentido, donde todos los criterios, programas, proyectos educativos y actividades contempladas en el Proyecto Educativo Institucional PEI.

La información registrada en este trabajo es el resultado de una investigación realizada por diferentes actores de la Unidad Educativa: Profesor Encargado, Jefe de UTP, Profesor Encargado PME- SEP, Directiva Centro General De Padres y Apoderados, Jefe Daem y equipo de contabilidad Daem de la Ilustre Municipalidad de Petorca, más los dos docentes que estuvimos encargado de realizar la investigación del Trabajo de Grado II.

MARCO TEÓRICO

La globalización ha generado cambios políticos, sociales y económicos (Alvariño C. Gestión escolar Un estado de arte de la literatura) que han estructurado un nuevo contexto mundial y por lo tanto nuevas exigencias en los sistemas educativos, tanto a nivel de las políticas educativas como en el núcleo de la educación, representados por los establecimientos educacionales. **(IIPE-Unesco, de la Administración Escolar tradicional a la Gestión Educativa Estratégica)**

Así la escuela como unidad básica de organización también debe hacer frente a estos cambios, ya no puede configurarse solo de manera tradicional (de tipo administrativa) sino que debe manifestarse en pro de la aceptación al cambio (gestión escolar) , pero para eso debemos cuestionarnos cuales deberían ser esos cambios en la cultura organizacional de la escuela.

Cuál es el diagnóstico de la educación; qué factores deben potenciarse en el sistema; cuál es el rol del estado en el aseguramiento de la calidad de la educación; y por último ¿le cabe a la gestión educativa un impacto real en los resultados de la educación?

En Chile en la última década en el ámbito de la educación se ha enriquecido la discusión sobre la calidad de la educación nacional. En este sentido las investigaciones se han abocado al tema de la influencia de una buena gestión en los resultados educativos. Así se plantea por ejemplo que el mejoramiento en la gestión de los establecimientos...” incide en el clima organizacional, en las formas de liderazgos y conducción institucionales, en el aprovechamiento óptimo de los recursos humanos y del tiempo, en la planificación de las tareas y la distribución del trabajo y su productividad, en la eficiencia de la administración y el rendimiento de los recursos materiales y, por cada uno de esos conceptos, en la calidad de los procesos educacionales” (Alvariño, et al, 2000),p.1.

La anterior situación provocó grandes debates a nivel nacional y movimientos estudiantiles en demanda de mejoras en la calidad de la educación y la gratuidad

del sistema, lo que llevó a derogar la Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza (LOCE) promulgada el año 1990. y promulga una nueva Ley General de Educación (LGE) que promueve la calidad y equidad educativa.

En este marco no podemos dejar de mencionar a las escuelas efectivas en sectores de pobreza, ya que esta es nuestra realidad, queremos que nuestro establecimiento sea una escuela que “promueva de forma duradera el desarrollo integral de todos y cada uno de sus alumnos más allá de lo que sería posible, teniendo en cuenta su rendimiento inicial y su situación social cultural y económica” (Murillo, 2003,p.54). Estas escuelas, son organizaciones para el aprendizaje, con maestros y directivos que continúan aprendiendo, manteniéndose al día en sus asignaturas e incorporando los adelantos en la comprensión de la práctica efectiva. La investigación ha demostrado que las escuelas son más efectivas cuando el personal construye un consenso sobre los objetivos y valores de la escuela y los pone en práctica mediante las formas sólidas de colaboración en el trabajo y la toma de decisiones.

Es cierto que la gestión educativa es fundamental frente a los desafíos de la educación. Múltiples son las definiciones que actualmente se acuñan sobre este concepto (Pilar Pozner) define la Gestión Escolar como: El conjunto de acciones relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica “en –con-y para la comunidad educativa.

En síntesis la Gestión Educativa integral implica hacer confluir las miradas desde las dimensiones pedagógica, administrativa, organizativa operacional, comunitaria, convivencial y sistémica e integrarlas en torno a un Proyecto Educativo Institucional. Una Gestión Institucional Integral solo es posible si se ponen en práctica Un proyecto educativo, Equipos de trabajo que lo desarrollen y la participación de toda la comunidad.

ESCUELA HOGAR FRONTERIZA DE CHALACO

VISIÓN:

Nuestra escuela se proyectará como un centro educativo con capacidades de dar una buena atención a nuestros educandos, a través de aprendizajes interactivos, de educación formal y regular, entregando a la sociedad alumnos (as) que han adquirido conocimientos y valores, con el fin de enfrentar la vida con autonomía y seguridad en sus proyecciones.

MISIÓN:

El compromiso educativo de la Escuela Hogar Fronteriza de Chalaco, es ofrecer a la comunidad una educación de calidad, que les permita a nuestros alumnos (as), valorar su entorno y su cultura desenvolviéndose eficientemente en una Sociedad globalizada.

DIAGNÓSTICO

Nuestro Establecimiento Educacional, Escuela Hogar Fronteriza de Chalaco, reconocido por el Ministerio de Educación el 17 de diciembre de 1980, cuenta en la actualidad, con una matrícula de 32 alumnos y alumnas, desde Pre-kinder a Octavo Año Básico, 11 damas y 11 varones.

Se ubica en la Sociedad Agrícola y Ganadera de Chalaco, Provincia de Petorca, Quinta Región de Valparaíso, aproximadamente a 6 Km. al interior de Chicolco y a 15 kilómetros de la ciudad principal Petorca. Chalaco, es un villorrio de difícil acceso, ya que se encuentra en pleno campo de la precordillera, donde no existe movilización colectiva permanente.

La mayoría de nuestros alumnos provienen de familias campesinas esforzadas en que el trabajo del padre y de la madre en las agrícolas que se han instalado en las cercanías del sector se hace sumamente necesario para mejorar en parte sus ingresos económicos. A pesar de ello, Nuestros alumnos poseen grandes expectativas para continuar sus estudios de enseñanza media en la misma comuna de Petorca o en la Comuna de Cabildo

El Establecimiento imparte la Enseñanza Pre-básica por una educadora de párvulos y enseñanza Básica a cargo de cuatro profesores titulados. También contamos con especialistas (profesor de inglés, sicóloga, psicopedagogo(a) y fonoaudióloga) que atienden a alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

RESULTADOS ACADÉMICOS

Antecedentes Generales:

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Matrícula Total | 32 alumnos |
| Rendimiento | 100% de alumnos aprobados |
| Asistencia media promedio | 95% |
| Tipo de enseñanza | Prebásica y Básica |
| Jornada | Completa |
| Nº de cursos | 05 |

MATRÍCULA POR CURSO:

| CURSO | MATRÍCULA |
|------------|-----------|
| Pre-kínder | 03 |
| Kínder | 07 |
| Primero | 03 |
| Segundo | 01 |
| Tercero | 02 |
| Cuarto | 00 |
| Quinto | 01 |
| Sexto | 03 |
| Séptimo | 06 |
| Octavo | 06 |

| | |
|-------|----|
| TOTAL | 32 |
|-------|----|

a) Rendimiento Escolar 2011

| CURSOS | APROBADOS | REPROBADOS | TRASLADADO |
|-------------|-----------|------------|------------|
| Prebásica | 09 | 00 | 00 |
| 1º y 2º Año | 04 | 00 | 01 |
| 3º y 4º Año | 04 | 00 | 00 |
| 5º y 6º Año | 12 | 00 | 01 |
| Séptimo Año | 08 | 00 | 00 |
| Octavo Año | 03 | 00 | 00 |
| TOTAL | 40 | 00 | 02 |

RESULTADOS SIMCE ULTIMOS DOS AÑOS

CURSO OCTAVO AÑO BASICO

| SUBSECTOR | 2009 | 2011 | DIFERENCIAS |
|------------|------|------|-------------|
| LENGUAJE | 262 | 279 | + 17 |
| MATEMATICA | 241 | 240 | - 1 |
| NATURALEZA | 276 | 244 | - 32 |

| | | | |
|----------|-----|-----|-----|
| SOCIEDAD | 260 | 265 | + 5 |
|----------|-----|-----|-----|

CURSO DE CUARTO AÑO BASICO

| SUBSECTOR | 2010 | 2011 | DIFERENCIAS |
|------------|----------------|----------------|-------------|
| LENGUAJE | 256 | 247 | + 9 |
| MATEMATICA | 211 | 244 | + 33 |
| COMPRESIÓN | 223 (Sociedad) | 239 (Ciencias) | - 17 |

ANTECEDENTES DE LOS PADRES Y APODERADOS (2012, 27 apoderados)

| NIVELES | MADRES | | PADRES | |
|---------------------|----------|------|----------|------|
| | Cantidad | % | Cantidad | % |
| Básica incompleta | 09 | 33% | 06 | 22% |
| Básica completa | 05 | 19% | 08 | 30% |
| E. media incompleta | 06 | 22% | 05 | 19% |
| E. media completa | 07 | 26% | 07 | 26% |
| Educación superior | 00 | 00% | 01 | 3% |
| Totales | 27 | 100% | 27 | 100% |

Ingreso familiar

| RANGO | CANTIDAD | % |
|---------------------------|----------|-----|
| Inferior al sueldo mínimo | 8 | 30% |
| Sueldo mínimo | 17 | 63% |

| | | |
|---------------------------|----|------|
| | | |
| Superior al sueldo mínimo | 2 | 7% |
| total | 27 | 100% |

Recursos humanos y administración

| DISTRIBUCIÓN | HORAS |
|----------------------------------|-----------|
| Plan de estudio Educación Básica | 152 Horas |
| Plan de estudio Prebásica | 32 Horas |
| PIE | 51 Horas |
| Sep | 12 Horas |
| Total Horas | 247 Horas |

a) Resumen dotación docente (niveles y función)

| NOMBRE DEL DOCENTE | NIVEL | HORAS | FUNCION |
|-----------------------------|---------|-------|-----------------------|
| Wiliam Santana Espinoza | 8º | 44 | Profesor encargado |
| Laura Arredondo Cofré | 1º a 4º | 43 | Profesor subrogante |
| Pamela Romero Vega | 5º y 6º | 39 | U.T.P, salud escolar |
| Karina Galdames Fuentes | 7º | 35 | Extraescolar SEP |
| David Flores Estay | 5º a 8º | 09 | Inglés |
| Fernanda Courbis Villarroel | N T 1-2 | 35 | Educadora de párvulo |
| Paulina Martínez | PIE | 08 | Psicopedagoga |
| Erick Castro Díaz | PIE | 10 | Psicopedagogo |
| Katty Reinoso S. | PIE | 20 | Educadora Diferencial |

| | | | |
|------------------|-----|----|---------------|
| Claudia Aguilera | PIE | 04 | Fonoaudióloga |
|------------------|-----|----|---------------|

Resultado Evaluación docente año 2010

| NOMBRE | NIVEL DE DESEMPEÑO |
|-------------------------|--------------------|
| Wiliam Santana Espinoza | Competente |
| Laura Arredondo Cofré | Competente |

b) Resumen dotación no docente (niveles y función)

| NOMBRE | NIVEL | HORAS | FUNCION |
|----------------------------|-----------------|-------|--------------------------------|
| María Martínez Contreras | Cra | 45 | Inspectora y encargada del CRA |
| Floridor Valencia Valencia | A. de educación | 44 | Auxiliar de servicio |

INFRAESTRUCTURA:

| DEPENDENCIAS | CANTIDAD |
|---|----------|
| Salas de Clases | 05 |
| Aula de Recurso (PIE) | 01 |
| Biblio Cra | 01 |
| Comedor Alumnos | 01 |
| Bodega Alimentos | 01 |
| Sala de Profesores | 01 |
| Sala máquinas de ejercicios | 01 |
| Sala Comedor Profesores | 01 |
| Multicancha | 01 |
| Servicios Higiénicos Kinder | 01 |
| Servicios Higiénicos Alumnos Básica | 02 |
| Servicios Higiénicos Profesores | 02 |
| Servicios Higiénicos Personal Auxiliar | 01 |
| Servicios Higiénicos Manipuladoras de Alimentos | 01 |

PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”:

| Valor | Nivel | Descriptores de las Dimensiones |
|--------------|--|---|
| 0 | No hay evidencias | No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento. |
| 1 | Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad | Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones. |
| 2 | Práctica sistemática con despliegue parcial | Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados. |
| 3 | Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados | Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los |

| | | |
|---|---|---|
| | | resultados. |
| 4 | Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada. | Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados. |
| 5 | Práctica Efectiva | Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento. |

ÁREAS Y DIMENSIONES PARA ELABORAR DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Liderazgo

1.1. Visión estratégica y Planificación

| Dimensión | Valor |
|--|-------|
| Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. | 4 |
| Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades. | 3 |
| Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. | 3 |

| |
|---|
| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: |
| Planificar con antelación las acciones del año siguiente y hacer entrega del calendario anual a los Padres y Apoderados con todas las actividades curriculares y extracurriculares de la unidad Educativa, durante el mes de marzo. |
| Revisión periódica y programada del P.E.I. y realización de las adecuaciones necesarias. |
| El equipo directivo debe realizar acciones tendientes a la consecución de los |

objetivos institucionales.

1.2. Conducción y guía

| Dimensión | Valor |
|--|-------|
| Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. | 3 |
| Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. | 3 |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Realización de un taller para explicar y actualizar el P.E.I. con la comunidad educativa.

Instaurar un sistema de evaluación del desempeño directivo que apunte a evidenciar su labor conseguir un mejoramiento de ésta, que complemente la evaluación del equipo Daem.

1.3. Información y Análisis

| Dimensión | Valor |
|---|-------|
| La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. | 4 |
| Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual. | 5 |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Revisión y actualización del Reglamento de Convivencia con todos los actores de la unidad educativa en forma anual.

2. Gestión Curricular

2.1. Organización Curricular

| Dimensión | Valor |
|--|-------|
| Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. | 4 |
| Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OF y CMO. | 3 |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Falta una planificación y normativa que regule el proceder frente a determinadas acciones que involucren diferentes estamentos de la U.E. y que rompen la articulación entre ellos.

La coherencia que debe existir entre ciclos y niveles se ve deteriorada por situaciones ajenas al quehacer educativo, que deben preverse y solucionarse con antelación.

2.2. Preparación de la Enseñanza

| Dimensión | Valor |
|--|-------|
| Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. | 5 |
| Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. | 4 |
| Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. | 5 |

| |
|---|
| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: |
| Las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes se ven afectadas en relación a su pertinencia con las necesidades de los estudiantes debido a la falta de elementos tecnológicos, lo que produce un desfase con alumnos urbanos, que será revertido con apoyo del Daem. |

2.3. Acción Docente en el Aula

| Dimensión | Valor |
|--|-------|
| Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. | 5 |
| Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. | 4 |
| Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. | 5 |

| |
|--|
| Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto: |
| Con apoyo de profesionales (psicopedagogos, fonoaudióloga y psicóloga), se plantearán acciones a desarrollar con los alumnos (as) con NEE para involucrarlos plenamente en sus aprendizajes y elevar las expectativas de los docentes. |

2.4. Evaluación de la Implementación Curricular

| Dimensión | Valor |
|--|-------|
| Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. | 5 |
| Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular. | 4 |
| Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios. | 3 |

| |
|---|
| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: |
| Realizar reflexiones semanales sobre la implementación curricular y realización de ajustes. |

3. Convivencia Escolar

3.1. Convivencia Escolar en función del PEI

| Dimensión | Valor |
|--|-------|
| Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. | 5 |
| Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. | 4 |

| |
|--|
| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: |
|--|

Se recordará mensualmente a los y las apoderadas su compromiso firmado en el que se comprometen a apoyar a sus hijos e hijas en las tareas escolares desde sus hogares.

3.2. Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

| Dimensión | Valor |
|---|-------|
| Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. | 5 |
| Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. | 3 |
| Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso. | 5 |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Destacar a los alumnos (as) en el cuadro de honor del establecimiento por el cumplimiento del Manual de Convivencia Escolar.

4. Gestión de Recursos

4.1. Recursos Humanos

| Dimensión | Valor |
|---|-------|
| Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el P.E.I. | 4 |
| Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. | 4 |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Los docentes y paradocentes deben socializar sus necesidades y la escuela les facilitará y flexibilizará tiempo y horarios para su desarrollo personal.

4.2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

| Dimensión | Valor |
|---|-------|
| Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. | 3 |
| Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. | 3 |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Es urgente reemplazar los equipos computacionales obsoletos y en mal estado, por otros de buena calidad y acorde a las nuevas tecnologías.

Se solicitará que los recursos financieros sean manejados directamente por la dirección de la escuela.

4.3. Procesos de Soporte y Servicios

| Dimensión | Valor |
|---|-------|
| Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. | 3 |
| Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. | 3 |

| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: |
|--|
| Se solicitará la presencia sistemática y periódica de los soportes y servicios en el establecimiento. Cada visita de los soportes y servicios será registrada e informada al Daem, como también su inasistencias. |

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Período Plan : 2012

Datos Generales

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| RBD | 1160 |
| Nombre establecimiento | ESC.HOGAR FRONTERIZA DE CHALACO |
| Clasificación | EMERGENTE |

Tipo e enseñanza

| | |
|---------------------|----------------------|
| Item | |
| Educación Prebásica | NT1,NT2 |
| Educación Básica | 1B,2B,3B,5B,6B,7B,8B |

| | |
|-------------------|---------------------|
| Tipo de enseñanza | REGULAR MÁS PÁRVULO |
|-------------------|---------------------|

1.- Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

1.1 Descripción por dimensiones y conclusiones Gestión Curricular

1.1.1 Liderazgo

Visión estratégica y Planificación

| Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto |
|---|
| <p>Planificar con antelación las acciones del año siguiente y hacer entrega del calendario anual a los Padres y Apoderados con todas las actividades curriculares y extracurriculares de la unidad Educativa, durante el mes de marzo.</p> <p>Revisión periódica y programada del P.E.I. y realización de las adecuaciones necesarias.</p> <p>El equipo directivo debe realizar acciones tendientes a la consecución de los objetivos</p> |

institucionales.

Conducción y Guía

| Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto |
|--|
| Realización de un taller para explicar y actualizar el P.E.I. con la comunidad educativa. Instaurar un sistema de evaluación del desempeño directivo que apunte a evidenciar su labor conseguir un mejoramiento de ésta, que complemente la evaluación del equipo Daem. |

Información y Análisis

| Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto |
|---|
| Revisión y actualización del Reglamento de Convivencia con todos los actores de la unidad educativa en forma anual. |

Conclusiones del Área de Liderazgo

| Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto |
|---|
| La principal falencia del área de liderazgo se encuentra en la participación y por ende el conocimiento del P.E.I.; por lo que se hace muy necesaria la realización de un taller dirigido a la comunidad educativa, con el fin de explicar y actualizar el P.E.I. |

2 Gestión Curricular

2.1. Organización Curricular

| Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto |
|---|
| <p>Falta una planificación y normativa que regule el proceder frente a determinadas acciones que involucren diferentes estamentos de la U.E. y que rompen la articulación entre ellos.</p> <p>La coherencia que debe existir entre ciclos y niveles se ve deteriorada por situaciones ajenas al quehacer educativo, que deben preverse y solucionarse con antelación.</p> |

Preparación de la enseñanza

| Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto |
|--|
| <p>Las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes se ven afectadas en relación a su pertinencia con las necesidades de los estudiantes debido a la falta de elementos tecnológicos, lo que produce un desfase con alumnos urbanos, que será revertido con apoyo del Daem.</p> |

Acción Docente en el Aula

| Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto |
|---|
| <p>Con apoyo de profesionales (psicopedagogos, fonoaudióloga y psicóloga), se plantearán acciones a desarrollar con los alumnos (as) con NEE para involucrarlos plenamente en sus aprendizajes y elevar las expectativas de los docentes.</p> |

Evaluación de la Implementación Curricular

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

Realizar reflexiones semanales sobre la implementación curricular y realización de ajustes.

Conclusiones del Área de Gestión Curricular

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

En el área de Gestión Curricular los aspectos más deficitarios se relacionan con la cobertura curricular y la implementación de las nuevas bases curriculares; por lo que se requiere realizar reflexiones que permitan a todos los actores educativos, posesionarse de las nuevas bases curriculares y la coherencia que debe haber entre los ciclos y niveles de aprendizaje

3. Convivencia Escolar

Convivencia escolar en función del PEI

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

Se recordará mensualmente a los y las apoderadas su compromiso firmado en el que se comprometen a apoyar a sus hijos e hijas en las tareas escolares desde sus hogares.

Formación personal y Apoyo en sus Aprendizajes

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

Destacar a los alumnos (as) en el cuadro de honor del establecimiento por el

cumplimiento del Manual de Convivencia Escolar.

Conclusiones del Área de Convivencia Escolar

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

En el área de Convivencia escolar, donde las normas y reglas son propuestas por alumnos (as), apoderados (as), profesores e integrantes del Consejo Escolar; se hace tremendamente necesario que todos los actores involucrados conozcan y practiquen el Reglamento de Convivencia escolar, y una buena forma de incentivar esta iniciativa es destacando a los y las alumnas que tengan los merecimientos para ello.

4. Gestión de Recursos

Recursos Humano

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

Los docentes y paradocentes deben socializar sus necesidades y la escuela les facilitará y flexibilizará tiempo y horarios para su desarrollo personal.

Recursos Financieros Materiales y Tecnológicos.

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

Es urgente reemplazar los equipos computacionales obsoletos y en mal estado, por

otros de buena calidad y acorde a las nuevas tecnologías.

Se solicitará que los recursos financieros sean manejados directamente por la dirección de la escuela.

Proceso de Soporte y servicio.

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

Se solicitará la presencia sistemática y periódica de los soportes y servicios en el establecimiento.

Cada visita de los soportes y servicios será registrada e informada al Daem, como también sus inasistencias.

Conclusiones del Área de Gestión de Recursos

Descripción de lo que debe mejorar en este aspecto

En esta área las dificultades son de carácter tecnológico: Los computadores con que cuenta la escuela están en mal estado y además son obsoletos, debido principalmente a la falta de asistencia técnica; por lo que se requiere en forma urgente reponer los equipos e instaurar una política de uso y presencia periódica de soporte técnico.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---|
| LIDERAZGO Objetivo Estratégico | Realizar talleres por parte del equipo Directivo a los diferentes actores de la unidad educativa para coordinar y articular la ejecución del PEI. |
| Conclusiones del Diagnóstico | La principal falencia del área de liderazgo se encuentra en la participación y por ende el conocimiento del P.E.I.; por lo que se hace muy necesaria la realización de un taller dirigido a la comunidad educativa, con el fin de explicar y actualizar el P.E.I. |

Acción N°

1. Realizar talleres para coordinar y articular la ejecución del PEI.
 - **Descripción de la acción:** El equipo directivo realizará talleres a todos los miembros de la unidad educativa con el fin de coordinar y articular la ejecución del PEI.
 - **Responsable:** Daem, Director, Jefe UTP, Profesores, Asistentes de la Educación, Alumnos y Padres y apoderados.
 - **Recursos:** Material de oficina, Material tecnológico y café.
 - **Presupuesto:** \$ 150 000.

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas

- Indicador N°

1. Se realizarán talleres a todos los miembros de la unidad educativa con el fin de coordinar y articular la ejecución del PEI a lo meos dos veces por semestre.

Responsable: Equipo Directivo

Medio de verificación: Actas de ejecución del taller, fotografías, registro de asistencias, documento Power point con taller realizado.

GESTIÓN CURRICULAR

| | |
|------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Realizar Reflexiones para asegurar la cobertura curricular, especialmente la implementación de las nuevas bases curriculares en primer y segundo ciclo básico. |
| Conclusiones del Diagnóstico | En el área de Gestión Curricular los aspectos más deficitarios se relacionan con la cobertura curricular y la implementación de las nuevas bases curriculares; por lo que se requiere realizar reflexiones que permitan a todos los actores educativos, posesionarse de las nuevas bases curriculares y la coherencia que debe haber entre los ciclos y niveles de aprendizaje. |

Acción N°

1. Realizar reflexiones para asegurar la cobertura curricular e implementación de las

nuevas bases curriculares.

- **Descripción de la acción:** En reuniones técnicas semanales se analizará el desarrollo de la cobertura curricular por niveles y cómo se implementarán el año próximo las nuevas bases curriculares de 1º a 6º año básico.
- **Responsable:** Director, Jefe UTP Comunal, UTP escuela, Profesores.

- **Recursos:** Material de oficina, Material tecnológico programas de estudio Bases curriculares 1º a 6º año básico.

- **Presupuesto:** \$ 100 000.

| |
|--|
| Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo de Gestión Curricular |
|--|

- Indicador N°
 1. Se realizarán reflexiones una vez a la semana para monitorear el avance en la cobertura curricular en los diferentes niveles y cómo se implementarán las nuevas bases curriculares emanadas del Mineduc.

Responsable: Equipo Directivo UTP.

Medio de verificación: Actas de ejecución de la reflexión, fotografías, registro de asistencias, documento audiovisuales con taller realizado.

Convivencia escolar

| | |
|------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Estimular a los alumnos en el cumplimiento del Manual de Convivencia para ser destacado en el cuadro de honor del establecimiento. |
| Conclusiones del Diagnóstico | En el área de Convivencia escolar, donde las normas y reglas son propuestas por alumnos (as), apoderados (as), profesores e integrantes del Consejo Escolar; se hace tremendamente necesario que todos los actores involucrados conozcan y practiquen el Reglamento de Convivencia escolar, y una buena forma de incentivar esta iniciativa es destacando a los y las alumnas que tengan los merecimientos para ello. |

Acción N°

1. Estimular a los alumnos (as) al cumplimiento del Manual de Convivencia.

- **Descripción de la acción:** Todos los alumnos que cumplan con hábitos de buena conducta y de respeto hacia los miembros de la unidad educativa serán destacados en forma mensual en un cuadro de honor.
- **Responsable:** Director, Profesor encargado de Convivencia Escolar.
- **Recursos:** Material de oficina, Material tecnológico, cuadro de honor, premios en útiles escolares.
- **Presupuesto:** \$150 000.

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo de **Convivencia Escolar**

- **Indicador N°**

1. Se premiarán y destacarán mensualmente a los alumnos que cumplan con hábitos de buena conducta y de respeto hacia los miembros de la unidad educativa en un cuadro de honor.

Responsable: Director y equipo docente.

Medio de verificación: Cuadro de Honor con fotografías.

Gestión de recursos

| | |
|------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Reemplazar equipos computacionales obsoletos y en mal estado para lograr implementar en forma optima del PEI. |
| Conclusiones del Diagnóstico | En esta área las dificultades son de carácter tecnológico: Los computadores con que cuenta la escuela están en mal estado y además son obsoletos, debido principalmente a la falta de asistencia técnica; por lo que se requiere en forma urgente reponer los equipos e instaurar una política de uso y presencia periódica de soporte técnico. |

Acción N°

1. Reemplazar equipos computacionales obsoletos y en mal estado.

- **Descripción de la acción:** Reemplazar equipos computacionales obsoletos y en

mal estado para que los alumnos(as) logren incorporarlos como un recurso necesario en el apoyo a sus aprendizajes.

- **Responsable:** Director.

- **Recursos:** Fondo de Apoyo a la Gestión Municipal (FAGEM).

- **Presupuesto:** 2 000 000.

| |
|--|
| Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo de Gestión de recurso |
|--|

- Indicador N°
 1. Se reemplazaran los equipos obsoletos y en mal estado por otros nuevos para incorporarlos como un recurso de apoyo a los aprendizajes de los estudiantes.

Responsable: Director.

Medio de verificación: Registro de visita e informe técnico del encargado comunal de informática. Solicitud de equipamiento.

RESUMEN DEL P.M.E.

Área Liderazgo:

| | |
|-------------|---|
| Objetivo | Realizar talleres por parte del equipo Directivo a los diferentes actores de la unidad educativa para coordinar y articular la ejecución del PEI. |
| Acción | Realizar talleres para coordinar y articular la ejecución del PEI |
| Responsable | Daem, Director, Jefe UTP, Profesores, Asistentes de la Educación, Alumnos y Padres y apoderados. |
| Recursos | Material de oficina, Material tecnológico y café. |
| Presupuesto | \$ 150 000 |

Área Gestión Curricular:

| | |
|----------|--|
| Objetivo | Realizar Reflexiones para asegurar la cobertura curricular, especialmente la implementación de las nuevas bases curriculares en primer y segundo ciclo básico. |
| Acción | Realizar reflexiones para asegurar la cobertura curricular e implementación de las nuevas bases curriculares. |

| | |
|-------------|---|
| Responsable | Director, Jefe UTP Comunal, UTP escuela, Profesores. |
| Recursos | Material de oficina, Material tecnológico programas de estudio Bases curriculares 1º a 6º año básico. |
| Presupuesto | \$ 100 000 |

Área Convivencia Escolar:

| | |
|-------------|--|
| Objetivo | Estimular a los alumnos en el cumplimiento del Manual de Convivencia para ser destacado en el cuadro de honor del establecimiento. |
| Acción | Estimular a los alumnos (as) al cumplimiento del Manual de Convivencia. |
| Responsable | Director y equipo docente. |
| Recursos | Material de oficina, Material tecnológico, cuadro de honor, premios en útiles escolares. |
| Presupuesto | \$ 150 000. |

Área Gestión de Recursos:

| | |
|----------|--|
| Objetivo | Reemplazar equipos computacionales obsoletos y en mal estado para lograr implementar en forma optima del PEI |
| Acción | Reemplazar equipos computacionales obsoletos y en mal estado. |