



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

**Magíster En Educación  
Mención Gestión De  
Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Colegio del Alba**

Profesor guía:

**Pedro Rosales Villarroel**

Alumno (s):

**Paula Alejandra Zenis  
Rosales**

**Arica - Chile, Julio de 2018**

## ÍNDICE




## **ABSTRACT**

El presente Trabajo de Grado II se enmarcó en la realización del Diagnóstico y Plan de Mejoramiento Educativo (PME) para el Colegio Del Alba-Arica.

El Colegio Del Alba se contextualiza como un establecimiento que atiende a una población vulnerable, con bajos resultados en las mediciones estandarizadas (SIMCE).

La función del Diagnóstico fue situar y contextualizar la situación inicial de la institución para tratar de determinar las áreas deficitarias y/o posibles de mejorar a través de la implementación del PME.

Se utilizó para el análisis diagnóstico el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, modelo propuesto por los distintos agentes que conforman el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la educación en Chile.

Los resultados de esta primera etapa presentan dos áreas con bajos niveles de evaluación: Gestión Curricular y Convivencia Escolar.

En base al diagnóstico inicial y la determinación de las acciones y estrategias para mejorar se elaboró un Plan Estratégico de mediano plazo y un Plan de Mejoramiento Anual para el año 2018.

Este proceso de mejoras contempló la consulta a la comunidad escolar del Colegio Del Alba y será socializado también a la comunidad.

## INTRODUCCIÓN

El presente documento pretende ser la guía de las actividades del Colegio Del Alba para el periodo 2018. Esta guía se materializa en un Plan de Mejoramiento Educativo que se inicial con un Diagnóstico Institucional.

El documento que aquí se presenta está conformado por los lineamientos teóricos que confluyen para dar pie al PME con la información recabada en el diagnóstico

Posteriormente se presenta el dimensionado del establecimiento, como una contextualización para el trabajo siguiente, que es el análisis del diagnóstico en las evidencias y sus niveles de valoración por parte de los equipos conformados para esta tarea.

Este diagnóstico de la situación inicial del establecimiento, provee un análisis que fue construido con el aporte de todos los componentes de la comunidad educativa (docentes, funcionarios, familias y alumnos).

Se utilizó el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar como referente teórico y una metodología cuantitativa para el análisis de los datos.

Finalmente se presentan los resultados del diagnóstico se convierten en el PME que será la guía para el presente año.



## MARCO TEÓRICO

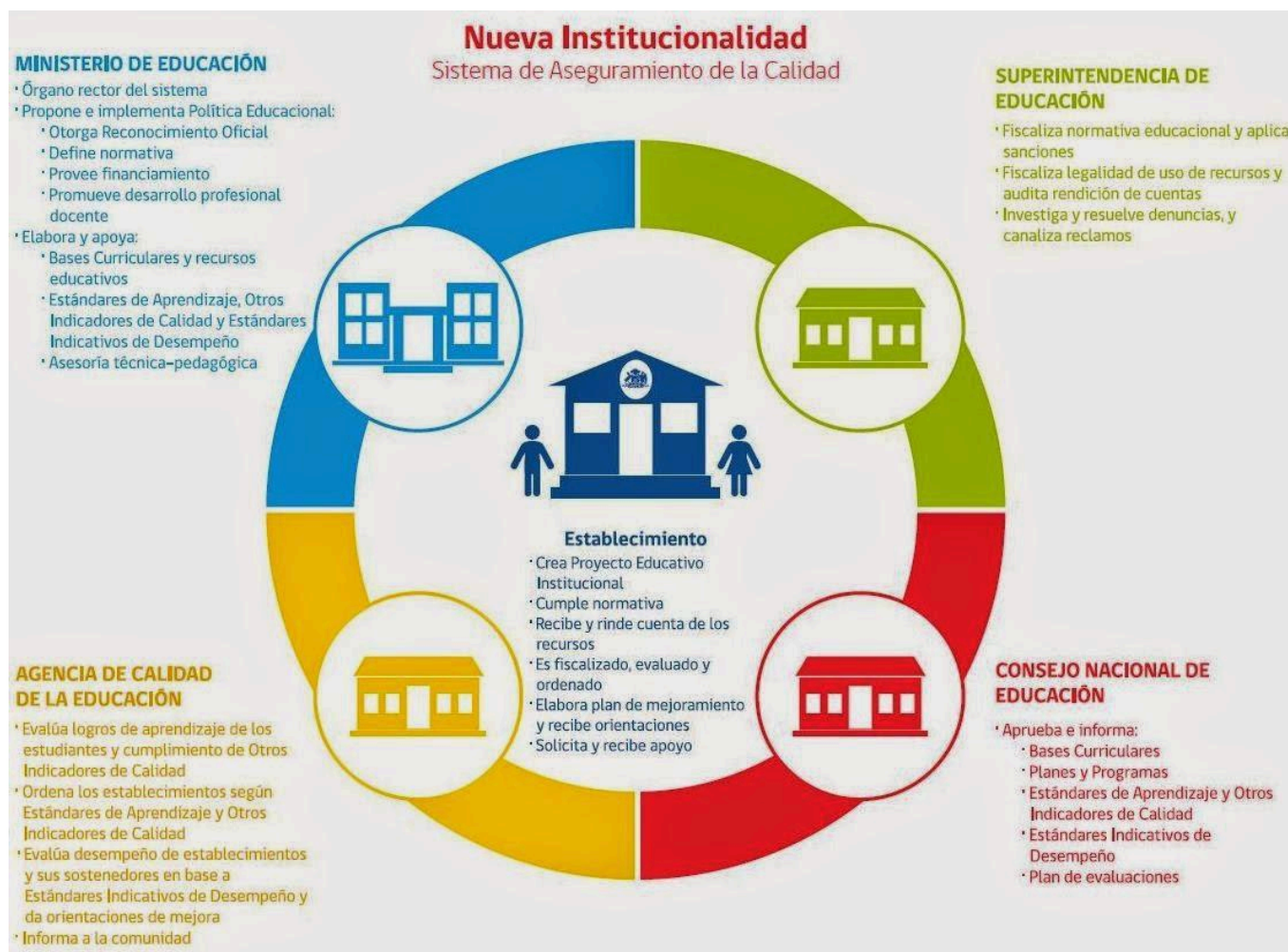
La Reforma Educacional tiene como uno de sus propósitos centrales que las escuelas, colegios y liceos del país brinden una educación de calidad e inclusiva, que promueva los aprendizajes y la formación integral de todas y todos los estudiantes, sin exclusión ni discriminaciones arbitrarias.

¿Cómo se asegura la calidad de la educación en Chile?

La Ley que crea el Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC) (Ley N° 20.529) ordena y define los roles de las instituciones que lo conforman, y constituye el marco institucional donde los procesos de mejoramiento educativo de los establecimientos educacionales ocurren. Este sistema busca “asegurar una educación de calidad en los distintos niveles educativos (...) y propende a asegurar la equidad, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad”.

Para cumplir su cometido, el SAC crea dos nuevas instituciones: la Agencia de la Calidad y la Superintendencia de Educación, además de reformular las funciones y atribuciones del Ministerio de Educación y del Consejo Nacional de Educación (CNED). Este esquema institucional exige establecer nuevas coordinaciones y articulaciones entre los niveles central, regional y local, así como una llegada coordinada a las escuelas, colegios y liceos y al nivel intermedio. De lo que se trata es poner el sistema de aseguramiento al servicio del mejoramiento educativo, entregando orientaciones y apoyos contextualizados, y evitando sobrecargar a los profesionales de la educación en las escuelas con excesivas demandas y/o presión.

Instituciones que conforman el sistema de aseguramiento de la calidad.



## Plan de Mejoramiento Educativo

Todos los establecimientos educacionales del país, deben elaborar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) con un enfoque a cuatro años. Para aquellos establecimientos adscritos a la Subvención Escolar Preferencial, tiene la obligatoriedad de diseñar, enviar al Ministerio de Educación e implementar un PME.

El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en las escuelas y liceos el desarrollo de un **Ciclo de Mejora Continua**, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI.

El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta que ordena y materializa el ciclo de mejoramiento, contempla las siguientes etapas y fases:

Fase estratégica:

Esta fase contempla una mirada proyectiva a cuatro años y es una invitación a diseñar una propuesta de mejoramiento que surja desde el Proyecto Educativo Institucional. Esta fase implica dos etapas:

- **Análisis de PEI y Autoevaluación Institucional:** es una etapa que requiere que la comunidad educativa analice su PEI y estime, desde la situación actual qué tan lejos está de poder concretarlo, en este sentido, realiza una autoevaluación institucional que debe considerar distintos aspectos de gestión que permiten establecer una línea de base.

- Planificación estratégica: esta etapa contempla la elaboración de objetivos, metas y estrategias a mediano plazo, las que orientarán cada periodo anual. Se orienta que sea esta etapa la que permita la concreción del PEI y oriente las acciones anuales para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Una vez diseñada la fase estratégica, los establecimientos deberán abordar una fase anual que contempla:

- Diagnóstico anual: que implica un análisis específico de resultados y de las prácticas de gestión que dan cuenta de un detalle de la gestión institucional
- Planificación: en esta etapa, se deben diseñar acciones que permitan concretar las estrategias diseñadas a mediano plazo y que acerquen cada periodo anual al logro de los objetivos a mediano plazo.
- Implementación, seguimiento y monitoreo: los establecimientos, junto con implementar las acciones diseñadas, deben registrar los niveles de ejecución de las acciones y realizar seguimiento a los resultados.
- Evaluación: en esta etapa, las comunidades educativas no solo evalúan el impacto de las acciones en el logro de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y el grado de acercamiento al logro de la fase estratégica. Junto con esto, se establecen proyecciones para el próximo periodo anual.

Para la elaboración del presente PME se utilizó el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

En todos los países que desarrollan procesos de reformas educacionales e innovaciones en el ámbito escolar, una de las preocupaciones centrales, en la agenda pública y privada, es el tema de la “calidad”. Al respecto, han adquirido

mayor relevancia enfoques que promueven un concepto de calidad vinculado a variables diversas, cuyo referente final y principal es el aprendizaje.

Uno de los referentes de calidad que el Ministerio de Educación ha impulsado en los últimos años es el **Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**.

Las principales características del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar son:

**1.** No diferencia a los establecimientos por tipo o nivel de enseñanza, porque identifica procesos que debieran estar presente en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.

**2.** Las áreas y dimensiones son aquellas que en opinión del Ministerio de Educación y la experiencia internacional y nacional acumulada inciden en la generación de resultados del establecimiento.

**3.** No es prescriptivo, es decir no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Sólo identifica los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada establecimiento.

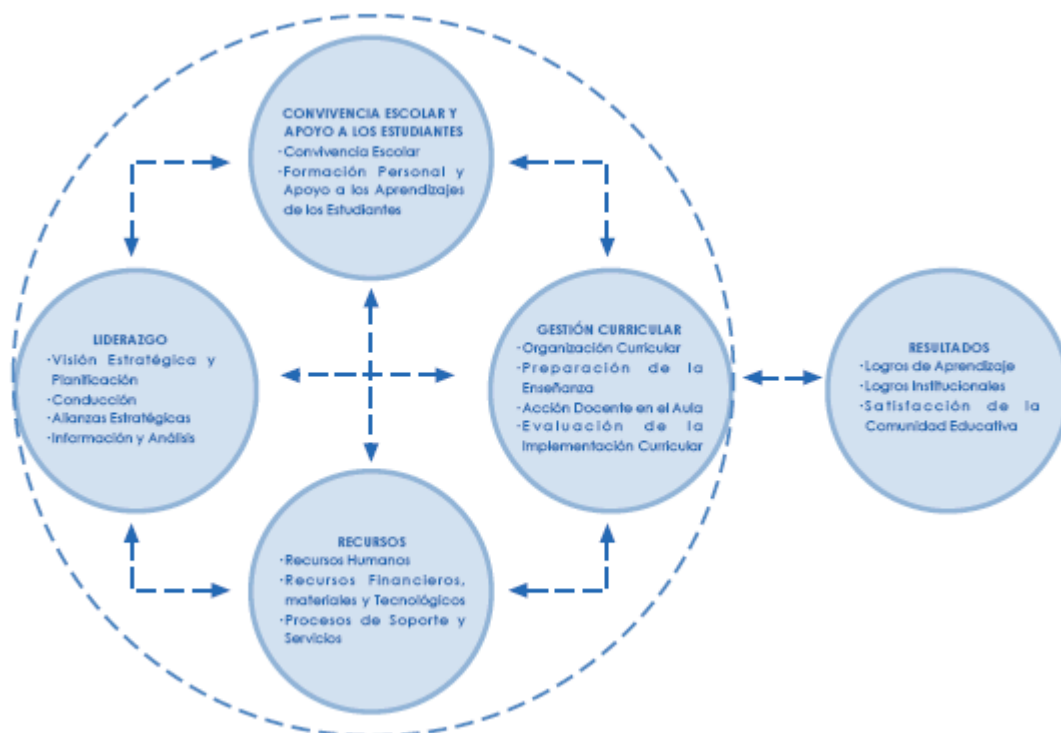
**4.** La sistematicidad de las acciones, la vinculación de sus procesos a la obtención de Metas, los procesos de revisión permanente y de ajuste a sus estrategias y la evaluación de los resultados que persigue, son las condiciones de una gestión de calidad y por tanto se convierten en los referentes que el modelo toma en cuenta para evaluar las prácticas de gestión del establecimiento.

**5.** Tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operacionaliza a través del diseño, planificación,

implementación, corrección y ajuste del proceso y, evaluación de las prácticas institucionales permanente.

6. Permite la coordinación y articulación de todos los procesos de gestión sobre la base de la comprensión del enfoque sistémico para mirar las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados.

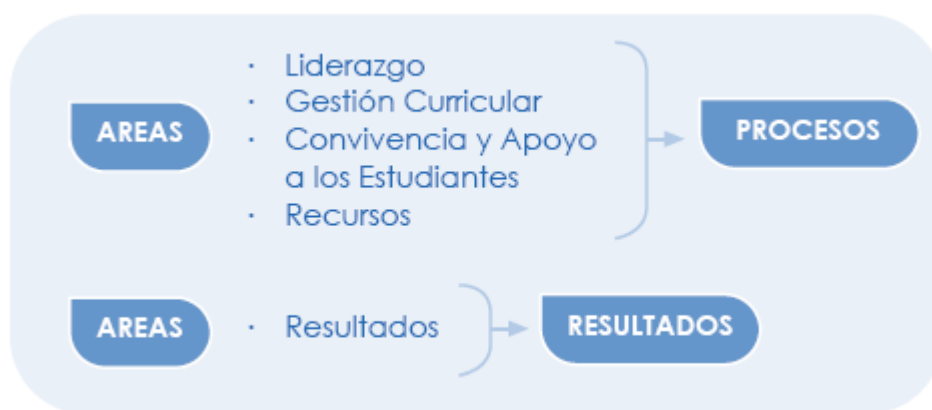
Dado lo anterior, el modelo promueve la responsabilización de los actores de la comunidad educativa respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.



## Estructura del modelo

El modelo se estructura en Áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión.

Las Áreas son el elemento clave de la gestión de un establecimiento educacional. Este modelo cuenta con cinco de estas áreas, que a la vez son de dos tipos: procesos y resultados.



Las Dimensiones, son a su vez, el contenido técnico de las áreas en forma desagregada. Por último, los Elementos de Gestión describen un grado más específico de la operacionalización de los contenidos de las áreas y dimensiones.

Lo que a continuación se presentan son las áreas, dimensiones y elementos de gestión que componen el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

**LIDERAZGO:** prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.

<p><b>Visión Estratégica y Planificación:</b> prácticas de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los Objetivos Institucionales, misión y visión.</p>	Existen prácticas para asegurar que el PEI considere las necesidades educativas y formativas de los alumnos y las expectativas e intereses de su comunidad educativa.
	Existen prácticas para asegurar que el PEI orienta y articula las distintas acciones, instrumentos y estrategias del establecimiento.
	Existen prácticas para asegurar que se priorizan, implementan y evalúan acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.
	Existen prácticas para garantizar que el sostenedor colabore en la sustentabilidad del PEI.
<p><b>Conducción:</b> prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa en función del logro de los Objetivos Institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.</p>	Existen prácticas que aseguran la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los Objetivos Institucionales.
	Existen prácticas para asegurar que las decisiones tomadas por los distintos actores de la comunidad educativa favorecen el logro de los Objetivos Institucionales.
	Existen prácticas para asegurar la delegación de funciones del equipo directivo para el logro de los Objetivos Institucionales.
	Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúan su desempeño.
<p><b>Alianzas Estratégicas:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuya al logro de sus Objetivos y Metas Institucionales.</p>	Existen prácticas para generar interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de Objetivos y Metas Institucionales.
	Existen prácticas para establecer redes de colaboración con organismos de la comunidad local, académicas, servicios públicos y/o empresariales, entre otros, para apoyar el logro de los Objetivos y Metas Institucionales.
	Existen prácticas para contribuir al desarrollo local de la comunidad que favorezcan el logro de los Objetivos Institucionales.
<p><b>Información y Análisis:</b> prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.</p>	Existen prácticas de monitoreo, evaluación y/o autoevaluación para detectar situaciones críticas que afectan al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.
	Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.
	Existen prácticas para dar cuenta pública a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados.

**GESTIÓN CURRICULAR: prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.**

<p><b>Organización Curricular:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PBI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.</p>	<p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, el PBI y el Plan de Estudio</p> <p>Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades e intereses de los estudiantes.</p> <p>Existen prácticas que aseguran una progresión y coherencia de los OFCMO entre, ciclos y niveles.</p>
<p><b>Preparación de la enseñanza:</b> prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza – aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.</p>	<p>Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PBI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que los recursos educativos e informáticos se utilizan en coherencia con las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>
<p><b>Acción docente en el aula:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula a través del proceso enseñanza – aprendizaje.</p>	<p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p> <p>Existen prácticas para garantizar que el clima y la convivencia favorezcan el aprendizaje en el aula.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantienen altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que el tiempo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>
<p><b>Evaluación de la Implementación Curricular:</b> prácticas del establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.</p>	<p>Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p> <p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p> <p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>

**CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES:** prácticas que lleva acabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

<p><b>Convivencia Escolar:</b> prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa en función de su PEI.</p>	<p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la información y canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.</p> <p>Existen prácticas para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud del conjunto de la comunidad.</p>
<p><b>Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes:</b> prácticas del establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.</p>	<p>Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p> <p>Existen prácticas para favorecer la no discriminación y la diversidad sociocultural de los estudiantes.</p> <p>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p> <p>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>

**RECURSOS:** prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradoctentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

<p><b>Recursos Humanos:</b> prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradoctentes en coherencia con el PEI.</p>	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradoctentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.
	Existen prácticas que aseguran la formación continua de los docentes y paradoctentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.
	Existen prácticas que aseguran la evaluación de desempeño de los docentes y paradoctentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.
	Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento al desempeño y aportes de los diferentes actores de la comunidad educativa a la implementación del PEI y el logro de los aprendizajes de los estudiantes.
<p><b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos:</b> prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI.</p>	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.
	Existen prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI.
<p><b>Procesos de Soporte y Servicios:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.</p>	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.
	Existen prácticas para asegurar que la comunidad utilice los servicios disponibles en el establecimiento educacional.

**RESULTADOS:** datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros.

<p><b>Logros de aprendizaje:</b> datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.</p>	<p>Datos del establecimiento educacional que muestran el nivel de logro de los alumnos en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p>
	<p>Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los estudiantes en relación a las mediciones nacionales.</p>
<p><b>Logros Institucionales:</b> datos del establecimiento referido al logro de Metas Institucionales.</p>	<p>Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los Objetivos establecidos en los planes de mejoramiento y/o acciones de mejoramiento.</p>
	<p>Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los índices de eficiencia interna.</p>
	<p>Datos del establecimiento sobre desarrollo profesional y desempeño docente y paradocente.</p>
	<p>Datos del establecimiento sobre optimización y/o aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y tecnológicos.</p>
<p><b>Satisfacción de la comunidad educativa:</b> datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.</p>	<p>Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de docentes y paradocentes.</p>
	<p>Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de padres y apoderados.</p>
	<p>Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los estudiantes.</p>

Dentro de este marco general, el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional constituye el instrumento que permite establecer una mirada común de lo que se busca proporcionar como educación de calidad y define los principios orientadores del quehacer institucional y pedagógico de cada comunidad educativa. Es por eso que el Trabajo de Grado I del presente proceso de evaluación contempló la elaboración del PEI.

Por su parte, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) constituye una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de los centros escolares. Estos procesos se orientan de manera distinta en cada institución en función de su PEI y, además, de la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnóstico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el respectivo PME.

## DIMENSIONADO DEL ESTABLECIMIENTO

### Reseña histórica

El Colegio Del Alba, abrió sus puertas el año 2002 a la comunidad ariqueña.

Nuestra ciudad está ubicada en un lugar estratégico, es punto fronterizo con Perú y Bolivia, favoreciendo la inter- y multiculturalidad. Arica es conocida como la “Ciudad de la Eterna Primavera” en razón de sus bondades climatológicas derivadas de su emplazamiento geográfico, caracterizándose por la diversidad cultural y la riqueza de su historia. Se destacan entre ellas las momias de la milenaria cultura Chinchorro, la Ruta del Esclavo, el Morro de Arica, el Santuario del Colibrí, el Valle de Azapa, las Cuevas de Anzota, entre tantos otros.

Nuestra unidad educativa, está ubicada en Chamonate N° 2222 esquina Avenida Edmundo Flores, sector Pampa Nueva, dejándonos inmersos en un área en el que converge un barrio acomodado, con otro de alta vulnerabilidad social y económica, del cual, proviene un altísimo porcentaje de estudiantes de nuestro establecimiento educacional.

El colegio ingresó el año 2008 a la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP) la que permite la elaboración de Planes de Mejoramiento Educativo, entregando el estado los recursos para su implementación. También contamos, desde el año 2011 con Programa de Integración Escolar (PIE).

Nuestro establecimiento cuenta con el Programa de Alimentación Escolar (PAE), Plan Pedagógico en uso de las TIC y Programa Nova sur, todos orientados a mejorar la Calidad, Equidad, atención a las Necesidades Educativas Especiales (N.E.E.), principios de No Discriminación, Inclusividad, Atención a la Diversidad.

Nuestro colegio continúa por quinto año consecutivo, con la enseñanza de la Lengua Indígena Aymara, incorporando cada año un nivel de enseñanza. Este año 2018 se incorporó el 5° año básico al desarrollo del programa de estudios de esta asignatura, dando cumplimiento a las políticas del Ministerio de Educación de impartir esta lengua cuando exista una certificación superior al 20% del alumnado con etnia de este pueblo originario.

## SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

El Colegio Del Alba está ubicado en la Décima Quinta Región de Arica y Parinacota, en la Provincia de Arica y comuna del mismo nombre en el extremo norte del país.

Se encuentra inserto en un área en que coexisten por una parte un sector relativamente acomodado con otro característico de pobreza en lo económico, social y educacional; como lo es el ubicado en las faldas del cerro o en el cerro mismo que circunda el casco habitacional conocido como Pampa Nueva.

Un porcentaje mayoritario de nuestra matrícula escolar proviene del sector de pobreza, por lo que la unidad educativa, debe hacerse cargo de todos los aspectos y ámbitos preventivos, correctivos y formativos de nuestros alumnos y alumnas, sin selección ni discriminación alguna y que presentan un alto porcentaje de vulnerabilidad tanto a los derechos fundamentales del niño y niña, como así también, carencias psicológicas y emocionales de cariño, reconocimiento y aceptación por el entorno directo e inmediato que lo constituyen sus propias familias.

## SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS.

La gestión educacional 2018 del Colegio Del Alba se basa en los nuevos principios de una REFORMA EN MARCHA AL SISTEMA EDUCACIONAL DE LA NACIÓN, que estructura y define el tipo de educación que requiere nuestro país, a partir de las 4 instituciones que conforman este sistema (Ministerio de Educación, Superintendencia de Educación Escolar, Agencia de Calidad de la Educación y Consejo Nacional de Educación), lo que se sustenta en el modelo de Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC), el Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Educativo (MBDL) y el Marco para la Buena Enseñanza (MBE); Instrumentos técnicos que avalan el proceso educacional formal, determinando deberes, derechos, roles, funciones y descriptores para la evaluación del desempeño de cada uno de sus agentes educativos y de las escuelas del país, a través de los resultados de aprendizaje obtenidos en las evaluaciones estandarizadas establecidas.

El marco curricular lo entregan las Bases Curriculares y los Programas de Estudio vigentes desde la Educación Parvularia a 8º Año Básico.

Durante el año 2018, el énfasis estará en abordar los diversos estilos de aprendizajes, la diversidad de alumnos y alumnas teniendo como eje principal la inclusión, potenciando la equidad, fomentando la innovación a través de la participación de todos los integrantes de la unidad educativa, aplicando metodologías y estrategias que permitan mejorar la reciente Categoría de Desempeño de INSUFICIENTE , informada a fines de 2016 por la Agencia de Calidad de la Educación, fortaleciendo el trabajo en equipo para el desarrollo valórico en el proceso educativo.

Última Evaluación de desempeño Medio –Bajo. 2017.

El colegio, desde el organizativo institucional, desde 01 de septiembre pasa a ser una Corporación Educativa enmarcado en la Ley 20.845 de 2015.

Cuenta con planta completa correspondiente a 16 docentes en los niveles de Educación Parvularia y Educación Básica.

Para la mejora de los resultados el Colegio apunta a la transversalidad de los aprendizajes, así como la capacitación de su personal tanto docentes como Asistentes de la Educación.

El Colegio Del Alba cuenta con recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos acorde a las necesidades educativas de sus educandos donde destacan la diversidad y vulnerabilidad.

#### Resultados SIMCE 4° año básico

Puntaje promedio		2015	2016	2017
Resultados SIMCE 6° año básico	Comprensión de lectura	234	245	250
	Matemática	226	224	243

Resultados SIMCE 8° año básico	Puntaje promedio	2015	2016	2017
	Comprensión de lectura	206	201	-----
	Matemática	200	213	-----
	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	216	215	-----
	Escritura	48	53	-----
Preguntas para el análisis y conclusiones	Puntaje promedio	2015	2016	2017
	Comprensión de lectura	232	-----	214
	Matemática	230	-----	208
	Ciencias Naturales	237	-----	217

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	<p>Los resultados observados en las tres últimas mediciones SIMCE se aprecia que en 4° año los resultados son al alza.</p> <p>En 6° año los puntajes son similares en un período de tres mediciones.</p> <p>Por el contrario en 8° año es donde los resultados son evidentemente a la baja.</p>
¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?	<p>En el promedio los resultados son más bajos que similares establecimientos con el mismo grupo socioeconómico.</p>

¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?	No se cumple con los resultados obtenidos las metas institucionales.
¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en estándar de aprendizaje insuficiente?	Los tres niveles que participan del SIMCE presentan sobre el 50% de alumnos en estándar de aprendizaje insuficiente en cada una de las asignaturas.
<b>Conclusiones:</b> ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?	De acuerdo a los resultados cuantitativos presentados se concluye que para mejorar los resultados y por consiguiente los aprendizajes de nuestros estudiantes es que debemos priorizar el apoyo en 3°, 4°, 5° y 7° año.

#### Resultados de eficiencia interna (Retiro y repitencia)

CURSO	2015		2016		2017	
	Retiro	Repitencia	Retiro	Repitencia	Retiro	Repitencia
1°	5	1	3	1	2	9
2°	5	2	1	1	9	0
3°	2	0	1	0	7	0
4°	2	0	0	0	3	0
5°	8	1	2	0	3	1
6°	2	1	3	2	2	0
7°	3	1	0	1	4	0

8°	0	0	0	0	1	0
Total	27	6	10	5	31	10
Total matrícula	225		210		251	

Preguntas para el análisis y conclusiones

<p>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</p>	<p>Respecto el retiro y repitencia como indicadores de eficacia interna los resultados se aprecian fluctuantes. Los resultados de retiro son preocupantes más que la repitencia. Salvo en 1º año del año 2017 donde 9 alumnos no fueron promovidos.</p>
<p>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</p> <p>¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?</p>	<p>Las causas más frecuentes que los apoderados entregan al momento del retiro son: Cambio de domicilio y/o traslado de ciudad.</p> <p>Para la repitencia en 1º básico el año 2017 la causa principal fue mayoría de alumnos con NEE TEL quienes no presentaban una adecuada conciencia fonológica y este aspecto no fue considerado al inicio del año escolar.</p>
<p><b>Conclusiones</b> Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?</p> <p>¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?</p>	<p>El año 2017 el 2º año presenta la mayor tasa de retiro del periodo aquí analizado.</p>

### **Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).**

Este proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para nuestro establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordan para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas en nuestro PEI.

Se realiza en base al documento “ Modelo de la Calidad de la Gestión Escolar” que pone a disposición la Agencia de Calidad de la Educación.

Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores de nuestro establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente nuestras Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos nuestros estudiantes.

Este Diagnóstico Institucional pretende ser una representación de la realidad del Colegio Del Alba, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacemos como propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

**Fortalezas y Oportunidades de mejoramiento.**

<b>Dimensión</b>	<b>Aspectos para el análisis</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades de Mejoramiento</b>
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción, y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo	Equipo Directivo con 4 años de trabajo en equipo.  Directora (2017) con amplia formación en gestión.  Unidad Técnico-Pedagógica, Equipo de Gestión (EGE) y Consejo Escolar cohesionado y en funcionamiento.	Manejo excesivo de burocracia.
Gestión Curricular o Pedagógica	Procedimientos y prácticas de	Autonomía pedagógica y	Bajo nivel de proceso de

	organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes.	flexibilidad en metodologías de trabajo.	selección
--	--	--	-----------

<b>Dimensión</b>	<b>Aspectos para el análisis</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades de Mejoramiento</b>
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico,	Equipo multidisciplinario de especialistas responsables en dar cumplimiento al Manual de Convivencia Escolar.	Consolidar manejo de las evidencias para dar respuesta a las posibles denuncias en Superintendencia de Educación.

	psicológico y emocional.	Apertura y afecto frente a la diversidad del alumnado.	
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos.	Autonomía en la adquisición de recursos  Procesos fluidos para solicitar recursos.	Mejorar el proceso de selección del personal.

**Para el análisis de las Áreas y Dimensiones se utiliza la siguiente metodología:**

Utilizando el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar tal como lo entrega la Agencia de Calidad, se multicopia y se agrega una pauta de evaluación con valores desde el 1 al 5 donde cada número corresponde al nivel de evaluación de la práctica escolar.

Los grupos que deben responder esta autoevaluación son liderados cada uno por un integrante del Equipo de Gestión y por representantes de los docentes, Presidenta CCPP y CCAA.

- Área Liderazgo

Inspector General

Encargado Convivencia Escolar

Orientadora

- Área Gestión Curricular

Jefe UTP

Coordinador Lenguaje y comunicación

Coordinador Matemática

Docente 1ª ciclo y Docente 2ª ciclo

- Área Convivencia Escolar

Inspector General

Encargado Convivencia Escolar

Presidenta CCPP

Presidenta CCAA

Delegado Docentes

- Área Gestión de Recursos

Director

Docente 1ª ciclo y 2ª ciclo

## Presidenta CCPP

- **Área Liderazgo**

**LIDERAZGO:** prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.

**Visión Estratégica y Planificación:** prácticas de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los Objetivos Institucionales, misión y visión.

Existen prácticas para asegurar que el PEI considere las necesidades educativas y formativas de los alumnos y las expectativas e intereses de su comunidad educativa.

Existen prácticas para asegurar que el PEI orienta y articula las distintas acciones, instrumentos y estrategias del establecimiento.

Existen prácticas para asegurar que se priorizan, implementan y evalúan acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.

Existen prácticas para garantizar que el sostenedor colabore en la sustentabilidad del PEI.

**Conducción:** prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa en función del logro de los Objetivos Institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

Existen prácticas que aseguran la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los Objetivos Institucionales.

Existen prácticas para asegurar que las decisiones tomadas por los distintos actores de la comunidad educativa favorecen el logro de los Objetivos Institucionales.

Existen prácticas para asegurar la delegación de funciones del equipo directivo para el logro de los Objetivos Institucionales.

Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúan su desempeño.

**Alianzas Estratégicas:** prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuya al logro de sus Objetivos y Metas Institucionales.

Existen prácticas para generar interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de Objetivos y Metas Institucionales.

Existen prácticas para establecer redes de colaboración con organismos de la comunidad local, académicas, servicios públicos y/o empresariales, entre otros, para apoyar el logro de los Objetivos y Metas Institucionales.

Existen prácticas para contribuir al desarrollo local de la comunidad que favorezcan el logro de los Objetivos Institucionales.

**Información y Análisis:** prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.

Existen prácticas de monitoreo, evaluación y/o autoevaluación para detectar situaciones críticas que afectan al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.

Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.

Existen prácticas para dar cuenta pública a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados.

## Área Gestión Curricular

**GESTIÓN CURRICULAR:** prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.

<p><b>Organización Curricular:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.</p>	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, el PEI y el Plan de Estudio
	Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades e intereses de los estudiantes.
	Existen prácticas que aseguran una progresión y coherencia de los OFCMO entre, ciclos y niveles.
<p><b>Preparación de la enseñanza:</b> prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza – aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.</p>	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.
	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.
	Existen prácticas para asegurar que los recursos educativos e informáticos se utilizan en coherencia con las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.
<p><b>Acción docente en el aula:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula a través del proceso enseñanza – aprendizaje.</p>	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.
	Existen prácticas para garantizar que el clima y la convivencia favorezcan el aprendizaje en el aula.
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantienen altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.
	Existen prácticas para asegurar que el tiempo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.
<p><b>Evaluación de la Implementación Curricular:</b> prácticas del establecimiento educacional para determinar el</p>	Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.

## Área Convivencia Escolar

**CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES:** prácticas que lleva acabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

<p><b>Convivencia Escolar:</b> prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa en función de su PEI.</p>	<p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>
	<p>Existen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>
	<p>Existen prácticas que aseguran la información y canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.</p>
	<p>Existen prácticas para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud del conjunto de la comunidad.</p>
<p><b>Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes:</b> prácticas del establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.</p>	<p>Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p>
	<p>Existen prácticas para favorecer la no discriminación y la diversidad sociocultural de los estudiantes.</p>
	<p>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p>
	<p>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>

## Gestión de Recursos

**RECURSOS:** prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

**Recursos Humanos:** prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI.

Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.

Existen prácticas que aseguran la formación continua de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.

Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

Existen prácticas que aseguran la evaluación de desempeño de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.

Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento al desempeño y aportes de los diferentes actores de la comunidad educativa a la implementación del PEI y el logro de los aprendizajes de los estudiantes.

**Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos:** prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI.

Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.

Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.

Existen prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI.

**Procesos de Soporte y Servicios:** prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.

Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.

Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

Existen prácticas para asegurar que la comunidad utilice los servicios disponibles en el establecimiento educacional.

## Resultados

**RESULTADOS:** datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros.

<b>Logros de aprendizaje:</b> datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.	Datos del establecimiento educacional que muestran el nivel de logro de los alumnos en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los estudiantes en relación a las mediciones nacionales.
<b>Logros Institucionales:</b> datos del establecimiento referido al logro de Metas Institucionales.	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los Objetivos establecidos en los planes de mejoramiento y/o acciones de mejoramiento.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los índices de eficiencia interna.
	Datos del establecimiento sobre desarrollo profesional y desempeño docente y paradocente.
	Datos del establecimiento sobre optimización y/o aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y tecnológicos.
<b>Satisfacción de la comunidad educativa:</b> datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de docentes y paradocentes.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de padres y apoderados.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los estudiantes.

### **Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos**

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

*“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”*

<b>Valor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptores de las Dimensiones</b>
--------------	--------------	--

<b>0</b>	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
<b>1</b>	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
<b>2</b>	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
<b>3</b>	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
<b>4</b>	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
<b>5</b>	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

### 9.- Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).

<b>Área</b>	<b>Dimensiones por Áreas con sus Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>
-------------	---	-------------------

<b>Visión Estratégica y Planificación</b>		
<b>Liderazgo</b>	<p>Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</p>	<p>Registro actas reuniones (EGE Equipo de Gestión)</p> <p>Registro de actas reuniones técnicas.</p> <p>Actas de reunión semanal con coordinadores de áreas.</p> <p>Plan de acción de cada uno de los estamentos educacionales: Dirección, Inspectoría General, Orientación, CRA; Enlaces, Seguridad Escolar, Equipo de Gestión, PIE.</p>
	<p>Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</p>	<p>Registros de jornadas de trabajo al inicio del año escolar y al finalizar este.</p> <p>Actas de Consejo Profesores Actas de Consejo Escolar Actas de Equipo de Gestión</p> <p>Cronograma Anual de Actividades del Establecimiento, publicado en la página web.</p> <p>Reuniones calendarizadas y</p>

		<p>entrega física en primera reunión de apoderados..</p> <p>Lista de asistencias de Consejo de profesores y reuniones de padres y/o apoderados</p>
	<p>Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</p>	<p>Boletines trimestrales a los apoderados.</p> <p>Actas de Equipo de Gestión</p> <p>Encuestas semestrales de desempeños</p> <p>Diagnóstico Institucional</p>
<b>Conducción y Guía</b>		
	<p>Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p>	<p>Actas de reunión semanal con coordinadores de áreas.</p> <p>Jornada de análisis de gestión</p> <p>Acta Consejo Escolar</p>
	<p>Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño</p>	<p>Encuesta satisfacción a funcionarios, padres y/o apoderados.</p> <p>Encuesta de autoevaluación del desempeño.</p>

<b>Información y Análisis</b>	
<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<p>Carpetas entrevistas a funcionarios, apoderados y/o alumnos.</p> <p>Actas reuniones Comité Sana Convivencia.</p> <p>Actividades Cuidado de Equipo.</p> <p>Jornada de reflexión</p> <p>Manual de Convivencia Escolar.</p> <p>Actividades de convivencia entre los miembros de la comunidad educativa) (aniversario, día de la familia,)</p>
<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>Registro cuenta pública anual.</p> <p>Boletines trimestrales a los apoderados.</p> <p>Jornada análisis rendimiento semestral.</p>

<b>Área</b>	<b>Dimensiones por Áreas con sus Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>
	<p><b>Organización Curricular</b></p> <p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p>	<p>Registros UTP  Cronograma UTP  Carta Gantt UTP  Plan de trabajo UTP  Registros supervisiones la aula.  Registros coordinación UTP /Profesor  Registros observación de aula    Registro de contenidos en los libros de clases de acuerdo a los</p>

<b>Gestión Curricular</b>		programas de estudios de cada nivel  Planes de articulación por ciclos.
	Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	Registro coordinaciones UTP-Profesores.  Registros de supervisiones al aula
	<b>Preparación de la Enseñanza</b>	
	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	Registros Reuniones Técnicas semanales (JEC)  Registros de planificaciones  Coordinación semanal UTP/Profesor
	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Registros de supervisión de aula  Resultado de evaluaciones  Coordinaciones con equipo PIE.
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Registro de planificaciones clase a clase.  Taller estrategias de evaluación diversificada.  Coordinación equipo PIE
	<b>Acción Docente en el Aula</b>	

	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Registros de supervisión al aula. Planificaciones semanales
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	Registros de reuniones JEC con intervención equipo multidisciplinario.  Registro de intervenciones individuales de profesores con Psicóloga SEP  Coordinación mensual Orientación /Profesor
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza	Intervenciones del equipo PIE en JEC.  Test estilo de aprendizaje  Aplicación DUA  Planes de salidas educativas
<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>		
	Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	Jornada reflexión y análisis cobertura curricular semestrales.
	Existen prácticas que aseguran	Jornada reflexión y análisis

	instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios	cobertura curricular semestrales
	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular	Jornada reflexión y análisis cobertura curricular semestrales

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores	Evidencias
Convivencia Escolar	<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>	
	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Reglamento de Convivencia Escolar Positiva  Reglamento Interno
	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos	Talleres para padres y/o apoderados Boletines mensuales Asambleas semestrales Consejo escolar
	<b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>	
	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades	Equipo multidisciplinario SEP

	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Talleres equipo multidisciplinario.
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Talleres Orientación Vocacional Salidas educativas redes de continuidad escolar

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus descriptores	Evidencias
<b>Gestión de</b>	<b>Recursos Humanos</b>	
	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	Consulta y coordinaciones a delegados del personal  Encuestas de satisfacción
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	Entrevistas individuales con los funcionarios  Bono incentivo individual y colectivo

<b>recursos</b>	<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>	
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	Plan de mantención anual
	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Comité de gestión financiera semestral (funcionario, docente y directivo, sostenedor)
	<b>Procesos de Soporte y Servicios</b>	
	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Plan gestión de recursos materiales Encuestas de satisfacción de usuarios.
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	Plan de gestión de recursos materiales. Plan de capacitación de funcionarios.

### **Análisis de los resultados.**

El presente análisis de datos se realiza en función a las áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

El modelo utilizado identifica procesos que deberían estar presentes en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.

El modelo no es prescriptivo, es decir, no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Y tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar calidad, esta es la base de inicio de nuestro análisis por lo que siempre la mejora es la meta.

Los datos recopilados se organizan de la siguiente manera:

- 1.- Identificación de los aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración.
- 2.- Identificar los puntos de coincidencia y discrepancia entre los evaluadores.
- 3.-Agrupación de comentarios de los alumnos, apoderados, docentes y funcionarios (información cuantitativa), Encuesta de satisfacción de apoderados.
- 4.-Relación de las valoraciones con información disponible en el establecimiento.

1.- Identificación de los aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración.

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar tiene 4 áreas de proceso que son las que evaluamos. Cada una con dimensiones (contenido técnico) y elementos de gestión que es la operacionalización de los contenidos.

Así:

Liderazgo	Visión estratégica y planificación	14 prácticas
	Conducción	
	Alianzas estratégicas	
	Información y análisis	
Gestión Curricular	Organización curricular	15 prácticas
	Preparación de la enseñanza	
	Acción docente en el aula	
	Evaluación de la implementación curricular	
Convivencia escolar y apoyo a los estudiantes	Convivencia escolar	08 prácticas
	Formación personal y apoyo a los aprendizajes de los estudiantes	
Recursos	Recursos humanos	11 prácticas
	Recursos financieros, materiales y tecnológicos	
	Procesos de soporte y servicios	

## Valoraciones por Área

ÁREA LIDERAZGO						
Nº PRÁCTICA	VALORACIÓN					
	0	1	2	3	4	5
1				3		
2				3		
3				3		
4				3		
5				3		
6				3		
7				3		
8				3		
9				3		
10				3		
11				3		
12				3		
13				3		
14				3		

### Resultados Cuantitativos:

Para el Área Liderazgo el total de evaluaciones fue con valoración tres que corresponde a una práctica sistemática con despliegue total y orientado a los resultados.

### Resultados Cualitativos de la opiniones:

Se valora la entrega de información por parte del líder del establecimiento, aunque el consenso entre los evaluadores es que a veces se cae en demasiado tiempo “perdido” en la entrega de información en Consejo de Profesores y se deja de lado otras acciones que pueden ser más fructíferas en las mejoras.

Las redes de colaboración se consideran débiles, no presentándose ninguna ocasión de intercambio con otras instituciones durante el año 2017

Llama la atención la homogeneidad de la valoración, que puede explicarse por la mayoría de funcionarios nuevos para el presente año.

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR						
Nº PRÁCTICA	VALORACIÓN					
	0	1	2	3	4	5
1			2			
2			2			
3			2			
4			2			
5			2			
6			2			
7			2			
8			2			
9			2			
10			2			
11			2			
12			2			
13			2			
14			2			
15			2			

**Resultados Cuantitativos:**

Para el Área Gestión Curricular la totalidad de las evaluaciones asignó un dos que significa una práctica sistemática con despliegue parcial.

**Resultados Cualitativos de las opiniones:**

La totalidad de las prácticas se valoran como de aplicación frecuente pero en base a los resultados, éstas no se consideran utilizadas para la toma de decisiones y sin clara orientación a la mejora.

Las valoraciones consensuadas y homogéneas del equipo evaluador se toman solo desde la perspectiva de los resultados estandarizados SIMCE, se realizan en base a supuestos al ser funcionarios de la nueva administración, por lo que se considera un sesgo para los resultados.

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR						
Nº PRÁCTICA	VALORACIÓN					
	0	1	2	3	4	5
1			2			
2			2			
3			2			
4			2			
5			2			
6			2			
7			2			
8			2			

#### Resultados Cuantitativos:

Para el Área Convivencia Escolar la totalidad de las evaluaciones asignó un dos que significa una práctica sistemática con despliegue parcial.

#### Resultados Cualitativos de las opiniones:

La totalidad de las prácticas se valoran como de aplicación frecuente pero en base a los resultados, éstas no se consideran utilizadas para la toma de decisiones y sin clara orientación a la mejora.

Lo anterior por el resultado del Consejo Disciplinario y a los dos Consejos Extraordinarios para evaluar expulsiones y cancelación de matrícula.

Se considera “letra muerta” el Reglamento de Sana Convivencia y sólo una declaración formal pero que no se aplica a cabalidad.

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS						
Nº PRÁCTICA	VALORACIÓN					
	0	1	2	3	4	5
1						5
2						5
3						5
4						5
5						5
6						5
7						5
8						5
9						5
10						5
11						5

#### Resultados Cuantitativos:

Para el Área Gestión de Recursos la totalidad de las evaluaciones asignó un cinco, que significa una práctica efectiva.

Esa es el área mejor evaluada con puntaje máximo.

#### Resultados Cualitativos de las opiniones:

La totalidad de las prácticas se valoran como de aplicación sistemática

Se valora positivamente la existencia de un fluido sistema de solicitud de recursos.

La existencia de variados recursos tecnológicos para el trabajo en aula y en Centro de Enlaces.

Para conocer el nivel de satisfacción de los apoderados con el colegio se aplicó la siguiente encuesta a la directiva del Centro de Padres y/o Apoderados

### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Estimado apoderado/a:

Con la presente encuesta nuestro colegio quiere conocer su nivel de satisfacción en pro de mejorar para favorecer el desarrollo integral de sus hijos e hijas.

Nº	Pregunta	De acuerdo	Medianamente de acuerdo	En desacuerdo	No me he informado
1	Conozco la Propuesta Educativa, me identifico con el Proyecto Educativo Institucional, sellos y valores.				
2	Las formas de enseñanza empleadas en el colegio son adecuadas				
3	La distribución horaria del Colegio es buena				
4	Los logros académicos alcanzados por el Colegio en las mediciones externas, SIMCE son satisfactorios				
5	Los recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta el colegio son adecuados				
6	El sistema de entrega de información sobre el avance del proceso escolar de mi hijo o hija me permite estar al tanto de su rendimiento				
7	Las formas de enseñanza utilizadas por los docentes son las adecuadas				
8	La relación de los Profesores(as) con los(las) Estudiantes es muy buena				
9	Los apoyos para la superación de dificultades en: los estudios, conducta y afectividad de los estudiantes son buenos				
10	Los profesores demuestran disposición y preocupación por el seguimiento de los alumnos(as), acogida de inquietudes y resolución de problemas				

11	Mi participación como Familia, Padre, Madre o Apoderados en las diferentes actividades del colegio es muy buena.				
12	La manera en que se abordan los diferentes conflictos escolares en el colegio es muy satisfactoria				
13	La atención brindada a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales o algún otro tipo de necesidad en el aprendizaje contribuye a su superación				
14	Las actividades que desarrolla el colegio para el fortalecimiento de los valores son muy adecuadas.				
15	Las actividades extra programáticas ofrecidas a los estudiantes son muy variadas y formativas.				
16	Los programas de Orientación (Sexualidad y prevención de drogas) son muy formativos.				
17	La cantidad de las Academias Extraescolares desarrolladas en el colegio son suficientes				
18	Nuestros estudiantes reflejan los valores declarados en el Proyecto Educativo del Colegio				
19	El colegio cuenta con una infraestructura adecuada a la necesidad de los(las) estudiantes				
20	Los recursos Tecnológicos y Audiovisuales con que cuenta el colegio enriquecen las clases y ayudan al aprendizaje de los(las) estudiantes				
21	Los funcionarios del establecimiento mantienen una relación de trabajo fluida, cordial y abierta con la comunidad educativa				
22	Las condiciones de seguridad y protección de los(las) estudiantes del colegio me da tranquilidad				
23	El colegio apoya en forma oportuna a las familias y las orienta frente a diversas situaciones que les afectan				
24	El trato recibido por los diferentes				

	funcionarios del colegio es cordial y respetuoso.				
25	El profesor jefe cita al menos una vez al año a sus apoderados				
26	Me siento satisfecho con la Gestión Educativa del colegio				

El análisis de los datos indica que los apoderados están “medianamente de acuerdo “con las consultas que se realizaron.

El Centro de Padres y/o Apoderados asumió el presente año. La totalidad de los participantes son apoderados antiguos del colegio, por lo que su reporte tiene consistencia al tener mayor conocimiento de las prácticas que se han desarrollado con anterioridad.

Los datos aquí aportados permiten considerar que las Áreas de menor valoración son Gestión Curricular y Convivencia Escolar.

Si bien el conjunto de áreas son las que favorecer la gestión la Gestión Curricular es la encargada directa de los resultados de los aprendizajes de los alumnos y alumnas y este aprendizaje se ve favorecido o perjudicado con el tipo de clima escolar que debe ser parte de las responsabilidades de Convivencia Escolar.

El presente Trabajo de Grado II se ve entorpecido dado el cambio de Dirección que se presenta el año 2018.

Desde el año 2014 al año 2017 la Dirección está a cargo de la Sra. María Victoria Cárdenas Suárez, Doctora en Educación.

Para el presente año la Dirección la asume el Orientador del período 2017. Este cambio trae consigo un vuelco en la fórmula de administración desde la remoción de la totalidad del Equipo de Gestión 2017, y al inicio del año lectivo 2018, la renuncia de la mayoría de los docentes de la gestión anterior, situación que hace

iniciar el año con casi la totalidad de docente nuevos en el colegio y sin conocimientos de la fórmula de funcionamiento del establecimiento

## Plan de Mejoramiento

### Planificación Estratégica

El propósito de esta etapa es definir los objetivos, metas y estrategias y, a partir de ello, identificar los procesos institucionales y pedagógicos que estarán en el centro del quehacer formativo en los próximos años, y que orientarán el diseño de los sucesivos periodos anuales.

DIMENSIONES	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Gestión Curricular	Apoyar a los equipos de aula en la planificación y adecuación curricular en forma sistemática, con el propósito de fortalecer la cultura inclusiva del establecimiento, generando espacios para compartir experiencias pedagógicas	El 90% de los equipos de aula son apoyados en las planificaciones realizando adecuaciones curriculares según corresponda, con miras a fortalecer la cultura inclusiva del establecimiento.
	Fortalecer el trabajo en reuniones técnicas, intercambiando prácticas metodológicas, asegurando el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de conflictos en el aula	90% de los docentes de cada asignatura intercambia sus prácticas pedagógicas, compartiendo estrategias metodológicas y de resolución de conflictos en el aula

Liderazgo	Desarrollar plan de desarrollo profesional docente, organizando y acompañando a los docentes de aula, logrando la optimización del tiempo lectivo y no lectivo, favoreciendo instancias de articulación y trabajo colaborativo entre pares.	Supervisar el 100% de cumplimiento de horas lectivas y no lectivas, llevando registro de las actividades realizadas.
	Guiar la elaboración y supervisión de la ejecución de planes exigidos por normativa: Plan de Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente, Plan de Sexualidad y Afectividad, entre otros.	100% de planes se elaboran con directrices de la dirección del establecimiento y son conocidos por todos los funcionarios.
Convivencia Escolar	Diseñar estrategias orientadas a fortalecer la participación e identificación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en actividades formativas, de participación, de difusión y de organización interna.	100% de actividades diseñadas para lograr la participación e identificación de padres, apoderados, estudiantes y funcionarios.

	Fortalecer equipos interno de trabajo, favoreciendo la actuación de equipos multidisciplinares y personal técnico de apoyo, para el logro de una buena convivencia al interior del establecimiento.	El equipo multidisciplinario atiende al 100 % de las derivaciones y el personal técnico de apoyo atiende al 80% de los estudiantes con NEE.
Gestión de Recursos	Fortalecer sistema de evaluación docente y de asistentes de la educación, capacitando a aquellos funcionarios que cumplen con normativa interna, instaurando procesos claros y conocidos por todo el personal, incentivando la obtención de logros profesionales	El 100% de los procesos de evaluación semestral de funcionarios y selección para capacitaciones, se difunde a todo el personal del establecimiento.
	Fortalecer el sistema de solicitud de recursos didácticos y tecnológicos con el fin de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, incorporando nuevos recursos educativos en el proceso de enseñanza	Se evalúa el 100% de las solicitudes enviadas por los funcionarios y se gestiona la adquisición de acuerdo a los requerimientos del establecimiento educacional. Se utiliza un 100% de los

	aprendizaje	recursos adquiridos.
--	-------------	----------------------

Dimensiones	Objetivo	Estrategia
Gestión Curricular	Apoyar a los equipos de aula en la planificación y adecuación curricular en forma sistemática, con el propósito de fortalecer la cultura inclusiva del establecimiento, generando espacios para compartir experiencias pedagógicas	Acompañar a docentes y profesionales del equipo multidisciplinario para orientar su trabajo en aula en los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje
	Fortalecer el trabajo en reuniones técnicas, intercambiando prácticas metodológicas, asegurando el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de conflictos en el aula	Crear calendario para desarrollar talleres de intercambio de prácticas pedagógicas con la participación de todos los docentes
Liderazgo	Desarrollar plan de Desarrollo profesional docente, organizando y acompañando a los docentes de aula, logrando la optimización del tiempo lectivo y no lectivo, favoreciendo	Supervisar el cumplimiento de horas no lectivas, acompañando para lograr el uso eficiente del tiempo

	instancias de articulación y trabajo colaborativo entre pares.	
	Guiar la elaboración y Supervisión de la ejecución de planes exigidos por normativa: Plan de Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente, Plan de Sexualidad y Afectividad, entre otros.	Entrega de directrices para elaboración de planes exigidos por normativa y supervisión de implementación de planes.
Convivencia Escolar	Diseñar estrategias orientadas a fortalecer la participación e identificación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en actividades formativas, de participación, de difusión y de organización interna.	Fortalecer el rol de C.C.P.P y C.C.A.A apoyando con estrategias para lograr un involucramiento de toda la comunidad educativa con las gestiones realizadas.
	Fortalecer equipos interno de trabajo, favoreciendo la actuación de equipos multidisciplinarios y personal técnico de apoyo, para el logro de una buena convivencia al interior del establecimiento	Fortalecer al equipo multidisciplinario y personal técnico de apoyo, para el trabajo individual o grupal (curso) en convivencia escolar, realizando intervenciones cuando sean necesarias
Gestión de Recursos	Fortalecer sistema de evaluación docente y de asistentes de la educación, capacitando a aquellos funcionarios que cumplen con normativa interna, instaurando	Actualización y aplicación de pautas de evaluación centradas en Marco para la Buena

	<p>procesos claros y conocidos por todo el personal, incentivando la obtención de logros profesionales</p>	<p>enseñanza y Reglamento Interno del personal, difundiendo los procesos de evaluación, incentivo y normativa referida a capacitaciones</p>
	<p>Fortalecer el sistema de solicitud de Recursos didácticos y tecnológicos con el fin de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, incorporando nuevos recursos educativos en el proceso de enseñanza aprendizaje</p>	<p>Difusión de procesos de adquisición de recursos, informando en los casos que la adquisición no es viable. Fortaleciendo el uso de recursos tecnológicos.</p>

## Planificación anual

El propósito de esta fase es priorizar y focalizar las acciones que se realizan para concretar progresivamente, la propuesta a mediano plazo.

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Apoyar a los equipos de aula en la planificación y adecuación curricular en forma sistemática, con el propósito de fortalecer la cultura inclusiva del establecimiento, generando espacios para compartir experiencias pedagógicas.	Acompañar a docentes y profesionales del equipo multidisciplinario para orientar su trabajo en aula en los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje	2	3
	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Fortalecer el trabajo en reuniones técnicas, intercambiando prácticas metodológicas, asegurando el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de conflictos en el aula	Crear calendario para desarrollar talleres de intercambio de prácticas pedagógicas con la participación de todos los docentes.	2	2
Liderazgo	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Desarrollar plan de desarrollo profesional docente, organizando y acompañando a los docentes de aula, logrando la optimización del tiempo lectivo y no lectivo, favoreciendo instancias de articulación y trabajo colaborativo entre pares.	Supervisar el cumplimiento de horas no lectivas, acompañando para lograr el uso eficiente del tiempo.	2	2
	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Guiar la elaboración y supervisión de la ejecución de planes exigidos por normativa: Plan de Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente, Plan de Sexualidad y Afectividad, entre otros.	Entrega de directrices para elaboración de planes exigidos por normativa y supervisión de implementación de planes.	2	2

Convivencia Escolar	* Formación * Con vivencia escolar * Participación y vida democrática	Diseñar estrategias orientadas a fortalecer la participación e identificación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en actividades formativas, de participación, de difusión y de organización interna.	Fortalecer el rol de C.C.P.P y C.C.A.A apoyando con estrategias para lograr un involucramiento de toda la comunidad educativa con las gestiones realizadas.	3	3
	* Formación * Con vivencia escolar * Participación y vida democrática	Fortalecer equipos interno de trabajo, favoreciendo la actuación de equipos multidisciplinarios y personal técnico de apoyo, para el logro de una buena convivencia al interior del establecimiento.	Fortalecer al equipo multidisciplinario y personal técnico de apoyo, para el trabajo individual o grupal (curso) en convivencia escolar, realizando intervenciones cuando sean necesarias	3	2
Gestión de Recursos	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los	Fortalecer sistema de evaluación docente y de asistentes de la educación, capacitando a aquellos funcionarios que cumplen con normativa interna, instaurando	Actualización y aplicación de pautas de evaluación centradas en Marco para la Buena Enseñanza y Reglamento Interno del personal, difundiendo los	2	2
	recursos educativos	procesos claros y conocidos por todo el personal, incentivando la obtención de logros profesionales	procesos de evaluación, incentivo y normativa referida a capacitaciones.		
	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	Fortalecer el sistema de solicitud de recursos didácticos y tecnológicos con el fin de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, incorporando nuevos recursos educativos en el proceso de enseñanza aprendizaje	Difusión de procesos de adquisición de recursos, informando en los casos que la adquisición no es viable. Fortaleciendo el uso de recursos tecnológicos.	3	2

## Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
Gestión Pedagógica	Acompañar a docentes y profesionales del equipo multidisciplinario para orientar su trabajo en aula en los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje	% de este reforzamiento v/s convocados	alumnos que asisten regularmente a reforzamiento y convocados según diagnósticos
Gestión Pedagógica	Acompañar a docentes y profesionales del equipo multidisciplinario para orientar su trabajo en aula en los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje	% estudiantes diagnosticados v/s matrícula	A principio de año se diagnostican a todos los estudiantes.
Gestión Pedagógica	Crear calendario para desarrollar talleres de intercambio de prácticas pedagógicas con la participación de todos los docentes.	% doc. que participa en análisis de casos v/s plant	% de docentes presentes en estudios de casos v/s docentes contratados
Gestión Pedagógica	Crear calendario para desarrollar talleres de intercambio de prácticas pedagógicas con la participación de todos los docentes.	Nº de funcionarios que intercambia prácticas	Docentes y/o asistentes de la educación comparte sus prácticas pedagógicas y/o de apoyo de aula
Liderazgo	Supervisar el cumplimiento de horas no lectivas, acompañando para lograr el uso eficiente del tiempo.	% de cumplimiento de horas no lectivas	Cumplimiento de horas no lectivas de acuerdo a carga horaria individual
Liderazgo	Supervisar el cumplimiento de horas no lectivas, acompañando para lograr el uso eficiente del tiempo.	% de docentes acompañados en el aula	Cantidad de docentes acompañados en el trabajo lectivo.
Liderazgo	Entrega de directrices para elaboración de planes exigidos por normativa y supervisión de implementación de planes.	% de ejecución de planes	% de ejecución de actividades propuestas en nuevos planes exigidos
Liderazgo	Entrega de directrices para elaboración de planes exigidos por normativa y supervisión de implementación de planes.	% de funcionarios que reciben nuevos planes	Cantidad de funcionarios que reciben nuevos planes exigidos por normativa
Convivencia Escolar	Fortalecer al equipo multidisciplinario y personal técnico de apoyo, para el trabajo individual o grupal (curso) en convivencia escolar, realizando intervenciones cuando sean necesarias	% de asistentes a convocatorias	% de asistentes a convocatorias de acuerdo a lo proyectado

Convivencia Escolar	Fortalecer al equipo multidisciplinario y personal técnico de apoyo, para el trabajo individual o grupal (curso) en convivencia escolar, realizando intervenciones cuando sean necesarias	% de estudiantes atendidos	% de esto. atendidos de acuerdo a lo solicitado
Convivencia Escolar	Fortalecer al equipo multidisciplinario y personal técnico de apoyo, para el trabajo individual o grupal (curso) en convivencia escolar, realizando intervenciones cuando sean necesarias	N° de actividades realizadas	Cantidad de actividades realizadas referidas a intervenciones de equipo multidisciplinario

Convivencia Escolar	Fortalecer el rol de C.C.P.P y C.C.A.A apoyando con estrategias para lograr un involucramiento de toda la comunidad educativa con las gestiones realizadas.	% de cumplimiento de plan de acción CCAA, CCPP	% de cumplimiento a actividades propuestas según plan de acción.
Convivencia Escolar	Fortalecer el rol de C.C.P.P y C.C.A.A apoyando con estrategias para lograr un involucramiento de toda la comunidad educativa con las gestiones realizadas.	% de participación de estudiantes, padres y apod.	% de participación de padres y estudiantes a las actividades realizadas.
Convivencia Escolar	Fortalecer el rol de C.C.P.P y C.C.A.A apoyando con estrategias para lograr un involucramiento de toda la comunidad educativa con las gestiones realizadas.	N° de actividades realizadas	Cantidad de actividades realizadas con los tres estamentos
Gestión de Recursos	Difusión de procesos de adquisición de recursos, informando en los casos que la adquisición no es viable. Fortaleciendo el uso de recursos tecnológicos.	% de recursos declarados en PME y adquiridos	Cantidad de recursos declarados en PME y solicitados y adquiridos.
Gestión de Recursos	Difusión de procesos de adquisición de recursos, informando en los casos que la adquisición no es viable. Fortaleciendo el uso de recursos tecnológicos.	% de solicitudes de recursos aprobadas	% de solicitudes aprobadas y entregadas mediante proceso formal de solicitud al sostenedor
Gestión de Recursos	Difusión de procesos de adquisición de recursos, informando en los casos que la adquisición no es viable. Fortaleciendo el uso de recursos tecnológicos.	Tipo de recursos de aprendizaje	Tipo de recursos de aprendizaje adquiridos considerados para favorecer el aprendizaje de los estudiantes
Gestión de Recursos	Actualización y aplicación de pautas de evaluación centradas en Marco para la Buena enseñanza y Reglamento Interno del personal, difundiendo los procesos de evaluación, incentivo y normativa referida a capacitaciones.	% de funcionarios evaluados	% de funcionarios evaluados de acuerdo a planta de funcionarios

Gestión de Recursos	Actualización y aplicación de pautas de evaluación centradas en Marco para la Buena enseñanza y Reglamento Interno del personal, difundiendo los procesos de evaluación, incentivo y normativa referida a capacitaciones.	% de réplicas de acuerdo a capacitaciones	Réplicas realizadas de acuerdo a cantidad de capacitaciones financiadas
---------------------	---	---	---

## Acciones

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Apoyar a los equipos de aula en la planificación y adecuación curricular en forma sistemática, con el propósito de fortalecer la cultura inclusiva del establecimiento, generando espacios para compartir experiencias pedagógicas.
Estrategia	Acompañar a docentes y profesionales del equipo multidisciplinario para orientar su trabajo en aula en los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Mejorando aprendizajes deficientes
Descripción	Iniciando el año se aplica diagnóstico a todos los estudiantes, convocando a reforzamiento de aprendizajes en Leng. y Mat. de 1º, 4º, 5º y 6º desde UT.P se apoya a docentes en planificaciones para mejorar sus propuestas pedagógicas.
Fecha Inicio	29/3/2018
Fecha Término	30/11/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	ampliación de horas a personas contratadas, insumos computacionales y material de oficina, contratación de personal.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- lista de estudiantes - carpeta de reforzamiento - Tabulaciones diagnósticas - Instrumentos de evaluación diagnósticos
Monto Subvención General	\$4.500.000
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$4.500.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Apoyar a los equipos de aula en la planificación y adecuación curricular en forma sistemática, con el propósito de fortalecer la cultura inclusiva del establecimiento, generando espacios para compartir experiencias pedagógicas.
Estrategia	Acompañar a docentes y profesionales del equipo multidisciplinario para orientar su trabajo en aula en los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Dominio lector
Descripción	Una vez por semestre se evaluará a los estudiantes en dominio lector (velocidad y calidad lectora) para conocer y valorar sus aprendizajes. Se implementará la lectura silenciosa de 2° a 8° básico, todos los días miércoles, con una lectura comprensiva desarrollando el gusto por la lectura y mejorando el dominio lector. Se premiará a fin de año a los mejores lectores de cada curso.
Fecha Inicio	28/3/2018
Fecha Término	30/11/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Ampliación de horas a personas contratadas, otros gastos bienestar alumnos (incentivos-premios)
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- lista de alumnos evaluados - Planilla de tabulación de resultados dominio lector - Listado de alumnos premiados - Firma de recepción de premios - Fotografías de premiaciones
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Apoyar a los equipos de aula en la planificación y adecuación curricular en forma sistemática, con el propósito de fortalecer la cultura inclusiva del establecimiento, generando espacios para compartir experiencias pedagógicas.
Estrategia	Acompañar a docentes y profesionales del equipo multidisciplinario para orientar su trabajo en aula en los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Aprendemos con Matte
Descripción	En 1º año básico se aplicará el programa de Lectura Matte, para afianzar y reforzar el aprendizaje de la lectura.
Fecha Inicio	06/3/2018
Fecha Término	30/11/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	material didáctico.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Cuadernillos Matte
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$800.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$800.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer el trabajo en reuniones técnicas, intercambiando prácticas metodológicas, asegurando el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de conflictos en el aula
Estrategia	Crear calendario para desarrollar talleres de intercambio de prácticas pedagógicas con la

	participación de todos los docentes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular
Acción	Experiencias entre pares
Descripción	En reuniones Técnicas PIE y JEC docentes y asistentes de la educación compartirán sus prácticas pedagógicas y/o de co-enseñanza, enfatizando en aquellas que no se ha logrado el objetivo, como en las que resultaron exitosas. Semestralmente, se realiza estudio de casos de Convivencia Escolar
Fecha Inicio	06/3/2018
Fecha Término	08/12/2018
Programa Asociado	Plan de acción U.T.P.
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, colaciones.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Material de apoyo presentado - Acta de reuniones técnicas - Lista de Asistencia
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$100.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$100.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer el trabajo en reuniones técnicas, intercambiando prácticas metodológicas, asegurando el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de conflictos en el aula
Estrategia	Crear calendario para desarrollar talleres de intercambio de prácticas pedagógicas con la participación de todos los docentes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular
Acción	Ejercitando en aula
Descripción	De acuerdo a metas propuestas, en las asignaturas de Leng.Comunicación - Lengua Literatura y Matemática los docentes aplicarán instrumentos tipo ensayo y simulacros para ejercitar contenidos en los niveles 3°,4°,5° y 8° básico, como una forma de reforzar contenidos menos logrados. Se entrega estímulo a estudiantes y cursos por logros obtenidos.
Fecha Inicio	27/3/2018
Fecha Término	30/11/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	ampliación de horas a personas contratadas, materiales de oficinas.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Carpeta de simulacros y ensayos aplicados - Cronograma de aplicaciones - Tabulación de resultados de simulacros - Fotografías cursos y alumnos destacados
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0

Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.500.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Desarrollar plan de desarrollo profesional docente, organizando y acompañando a los docentes de aula, logrando la optimización del tiempo lectivo y no lectivo, favoreciendo instancias de articulación y trabajo colaborativo entre pares.
Estrategia	Supervisar el cumplimiento de horas no lectivas, acompañando para lograr el uso eficiente del tiempo.
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	Acompañados en el aula
Descripción	Los integrantes del Equipo de Gestión Escolar (U.T.P. Orientador, Encargado de Convivencia, Directora) acompañarán y apoyarán a los docentes en el uso efectivo de las horas lectivas, a través de talleres en reuniones técnicas PIE y JEC, acompañamientos en aula, retroalimentación de observaciones de clases, entre otras.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	30/11/2018
Programa Asociado	Planes de Acción integrantes EGE
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Registro de acompañamientos al aula - Libro de actas JEC - Actas de reuniones JEC - PIE - Listado de asistencia a reuniones JEC - PIE
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0

Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Desarrollar plan de desarrollo profesional docente, organizando y acompañando a los docentes de aula, logrando la optimización del tiempo lectivo y no lectivo, favoreciendo instancias de articulación y trabajo colaborativo entre pares.
Estrategia	Supervisar el cumplimiento de horas no lectivas, acompañando para lograr el uso eficiente del tiempo.
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	Horas no lectivas
Descripción	El Equipo directivo organizará, distribuirá las horas no lectivas y realizará talleres centrados en nueva distribución y uso efectivo de las horas no lectivas. Se supervisará su cumplimiento.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	29/12/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Horario individuales - Carga horaria individual - Distribución de horas no lectivas - Libro de firmas de horas no lectivas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Guiar la elaboración y supervisión de la ejecución de planes exigidos por normativa: Plan de Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente, Plan de Sexualidad y Afectividad, entre otros.
Estrategia	Entrega de directrices para elaboración de planes exigidos por normativa y supervisión de implementación de planes.
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	Planes al día
Descripción	EGE realiza seg.a ejecución de planes de: Sex. y Afec., Inclusión Educativa, D. Profesional Doc., F. Ciudadana y PME, se dan a conocer en reuniones téc. y c. escolar realizando seguimiento y monitoreo a su ejecución. Anualmente se actualizan reglamentos y manuales, se entregan a todos los apod. y funcionarios. Entrega bono acordado con el sost. por liderazgo a algunos integrantes de EGE.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	29/12/2018
Programa Asociado	Normativa Interna
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina, bonos acordados con el sostenedor.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>

Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acta de reunión técnica</li> <li>- Reglamentos y manuales internos</li> <li>- Actas de entrega de normativa interna</li> <li>- Plan de Mejoramiento Educativo</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$14.304.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$14.304.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Guiar la elaboración y supervisión de la ejecución de planes exigidos por normativa: Plan de Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente, Plan de Sexualidad y Afectividad, entre otros.
Estrategia	Entrega de directrices para elaboración de planes exigidos por normativa y supervisión de implementación de planes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Liderazgo del director</li> <li>* Planificación y gestión de resultados</li> </ul>
Acción	Nuevos planes
Descripción	En la Reunión de Equipo de Gestión se designan responsabilidades para confeccionar los nuevos planes exigidos por normativa vigente: Plan de Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente, Plan de Sexualidad y Afectividad y Plan de Formación Ciudadana. Se revisan y aprueban los nuevos planes y se difunden a toda la comunidad educativa a través de la página Web del establecimiento.
Fecha Inicio	27/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	material de oficina, insumos computacionales.
Ate	No
Tic	No

Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas de reuniones de EGE</li> <li>- Plan de Inclusión Educativa</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> <li>- Plan de Sexualidad y Afectividad</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>- Plan de Mejoramiento Educativo</li> <li>- Plan de Integral de Seguridad Escolar</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$100.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$100.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Diseñar estrategias orientadas a fortalecer la participación e identificación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en actividades formativas, de participación, de difusión y de organización interna.
Estrategia	Fortalecer el rol de C.C.P.P y C.C.A.A apoyando con estrategias para lograr un involucramiento de toda la comunidad educativa con las gestiones realizadas.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Convivencia escolar</li> <li>* Participación y vida democrática</li> </ul>
Acción	Sana Convivencia Escolar
Descripción	El Comité de C.E. organiza act. en las que participan los tres estamentos del colegio. Con el obj. de involucrarlos con el quehacer del colegio. Act. de celebración del día de:el alumno, la familia, el profesor,act. de cuidado de eq., o.escolar,f.fin de año, graduaciones,aniversario,Jornadas, inducciones,recreo entretenidos,entre otras. En Dic.realizan premiaciones de acuerdo a reg. de C.Escolar.
Fecha Inicio	01/2/2018
Fecha Término	31/12/2018

Programa Asociado	PME
Responsable	Orientador
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, transporte,colaciones, Eventos educativos y culturales, Implementos deportivos, equipos de amplificación y sonido, Contratación de personal, Ampliación de hrs. a personas contratadas, Gtos. bienestar alumnos, otros gtos bienestar alms, otros gtos eq.apoyo pedagógico, otros gtos de operación, arriendo de trajes.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Cronograma de actividades - Firma de recepción de premios - Organización de actividades - Fotografías de actividades
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$33.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$33.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Diseñar estrategias orientadas a fortalecer la participación e identificación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en actividades formativas, de participación, de difusión y de organización interna.
Estrategia	Fortalecer el rol de C.C.P.P y C.C.A.A apoyando con estrategias para lograr un involucramiento de toda la comunidad educativa con las gestiones realizadas.
Subdimensiones	* Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Asesorías CCPP - CCAA

Descripción	Elección de CCPP y CCAA y realización de reuniones de asesoría a través del trabajo coordinado de docentes y/o asistente de la educación guiando el cumplimiento de los planes de acción, difundiendo las actividades realizadas con la finalidad de dar a conocer el trabajo.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	Planes de acción CCPP-CCAA
Responsable	Asesores CCAA - CCPP
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, colaciones, ampliación de hrs. a personas contratadas, otros gastos de operación.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de actas de reuniones</li> <li>- Organización de actividades</li> <li>- Planes de acción de CCAA - CCPP</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Diseñar estrategias orientadas a fortalecer la participación e identificación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en actividades formativas, de participación, de difusión y de organización interna.
Estrategia	Fortalecer el rol de C.C.P.P y C.C.A.A apoyando con estrategias para lograr un involucramiento de toda la comunidad educativa con las gestiones realizadas.

Subdimensiones	* Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Salidas educativas, recreativas, de academias y extraescolar
Descripción	Favorecer la realización de salidas educativas curriculares y extracurriculares, de academias y convocatorias externas a las que asistan estudiantes desde pre kinder a 8vo año básico, se entrega uniforme escolar a todos los estudiantes fomentando la identificación, pertenencia con su unidad educativa y el logro de acciones comprometidas en el P. de F.Ciudadana.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Coord. Extraescolar
Recursos Necesarios Ejecución	Colaciones, transporte, inscripciones a eventos, arriendo de trajes, ampliación de horas a personas contratadas, contratación de personal, uniformes y vestuarios.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpetas de registros de academias</li> <li>- Convocatorias a act. externas</li> <li>- Fotografías</li> <li>- Autorizaciones de salida</li> <li>- Pago de inscripciones a eventos</li> <li>- Registros de premiaciones por participación</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$13.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$13.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
-----------	---------------------

Objetivo Estratégico	Fortalecer equipos interno de trabajo, favoreciendo la actuación de equipos multidisciplinarios y personal técnico de apoyo, para el logro de una buena convivencia al interior del establecimiento.
Estrategia	Fortalecer al equipo multidisciplinario y personal técnico de apoyo, para el trabajo individual o grupal (curso) en convivencia escolar, realizando intervenciones cuando sean necesarias
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar
Acción	Actuación de equipo multidisciplinario
Descripción	Conformación de equipo multidisciplinario formado por: asistente social,educ.diferencial, psicopedagogas,orientador,insp y psicólogas a cargo de atención de est. prioritarios, preferentes e integrados a través PIE quienes, de acuerdo a diagnóstico (PIE) o por derivación de profesores jefes y/o de asignatura requieren atención de los integrantes del equipo. Inspector monitorea conducta en recreos.
Fecha Inicio	01/2/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	planes de acción e.multidisciplinario
Responsable	Orientador - Coord. PIE
Recursos Necesarios Ejecución	Ampliación de horas a personas contratadas, contratación de personal, contratación de otros servicios externos, apoyo a los estudiantes, material de oficina.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Autorizaciones de padres y/o apoderados - Informes mensuales de Atenciones - Fichas de derivaciones - Registros de atenciones de profesionales - Registros de derivaciones externas - Libros de registros PIE
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$29.000.000
Monto PIE	\$40.500.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$69.500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Fortalecer equipos interno de trabajo, favoreciendo la actuación de equipos multidisciplinares y personal técnico de apoyo, para el logro de una buena convivencia al interior del establecimiento.
Estrategia	Fortalecer al equipo multidisciplinario y personal técnico de apoyo, para el trabajo individual o grupal (curso) en convivencia escolar, realizando intervenciones cuando sean necesarias
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar
Acción	Intervenciones para la mejora
Descripción	Desde el equipo de convivencia escolar y/o con apoyo de redes externas se realizan intervenciones a cursos (estudiantes y/o apoderados) que, de acuerdo a las situaciones presentadas, requieren intervenciones, ya sea por convivencia escolar, etapa de desarrollo o situaciones de riesgo, entre otras.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	29/12/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Orientador - Encargado de Convivencia Escolar
Recursos Necesarios Ejecución	Colaciones, material de oficina, transporte.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Material de apoyo de intervenciones - Cronograma anual de intervenciones - Lista de asistencia de apoderados - Fotografías
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer sistema de evaluación docente y de asistentes de la educación, capacitando a aquellos funcionarios que cumplen con normativa interna, instaurando procesos claros y conocidos por todo el personal, incentivando la obtención de logros profesionales
Estrategia	Actualización y aplicación de pautas de evaluación centradas en Marco para la Buena enseñanza y Reglamento Interno del personal, difundiendo los procesos de evaluación, incentivo y normativa referida a capacitaciones.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Capacitaciones
Descripción	De acuerdo a normativa interna, se realiza capacitaciones a docentes y/o asistentes de la educación, logrando mejorar aspectos deficientes realizando réplica en reuniones técnicas JEC ó PIE. Se favorece la participación de integrantes de Equipo de Gestión en capacitaciones y/o cursos en el extranjero fortaleciendo las competencias de los asistentes.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	PME - PIE
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Capacitaciones ATE, viáticos, colaciones, pasajes.
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Documentos de apoyo de capacitaciones - Acta de réplica de capacitaciones - Registros de firmas de asistencias a jornadas de Réplicas - Certificados de participación de jornadas en el extranjero
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.500.000
Monto PIE	\$2.500.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer sistema de evaluación docente y de asistentes de la educación, capacitando a aquellos funcionarios que cumplen con normativa interna, instaurando procesos claros y conocidos por todo el personal, incentivando la obtención de logros profesionales
Estrategia	Actualización y aplicación de pautas de evaluación centradas en Marco para la Buena enseñanza y Reglamento Interno del personal, difundiendo los procesos de evaluación, incentivo y normativa referida a capacitaciones.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Evaluación de desempeño
Descripción	En jornadas técnicas, se realiza análisis y actualización de instrumentos de evaluación para funcionarios, centrados en el MBE y dos veces al año se realiza evaluación a todos los funcionarios del establecimiento, entregando estímulos a aquellos funcionarios destacados de acuerdo a evaluación de EGE.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	PME - MBE
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Colaciones, bonos de incentivo, material de oficina, ampliación de horas a personas contratadas.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Instrumentos de evaluación de funcionarios - MBE - Acta de reuniones técnicas - Lista de asistencia a reuniones técnicas - Fotografías de premiaciones - Acta de EGE
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0

Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer el sistema de solicitud de recursos didácticos y tecnológicos con el fin de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, incorporando nuevos recursos educativos en el proceso de enseñanza aprendizaje
Estrategia	Difusión de procesos de adquisición de recursos, informando en los casos que la adquisición no es viable. Fortaleciendo el uso de recursos tecnológicos.
Subdimensiones	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	Recurso de apoyo para el aprendizaje
Descripción	Durante el año se adquirirán rec.didácticos y de apoyo para el aprendizaje de todos los estudiantes de Educación Parvularia a 8vo año básico. Los recursos se gestionan a través de CRA, PIE y Coord. de Enlaces. Considerando entrega de útiles para todos los estudiantes y aquellos recursos necesarios para la realización de clases. Al finalizar el año se entrega reconocimiento a mejores usuario CRA
Fecha Inicio	01/2/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	CRA, PIE, ENLACES, PME
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, material y recursos didácticos, recursos para el aprendizaje, equipos de amplificación y sonido, multicopiado, impresora, computadores y notebook, insumos computacionales, toner, contratación de personal, ampliación de horas a personas contratadas, bibliotecas, libros y revistas, eventos educativos, reproductores de imagen, otros gastos de operación, otros.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- registro de uso de recursos CRA y Enlaces - Listado de entrega de útiles escolares - Entrega de materiales a docentes - Inventario CRA y Enlaces.
Monto Subvención General	\$0

Monto SEP	\$29.000.000
Monto PIE	\$16.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$45.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer el sistema de solicitud de recursos didácticos y tecnológicos con el fin de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, incorporando nuevos recursos educativos en el proceso de enseñanza aprendizaje
Estrategia	Difusión de procesos de adquisición de recursos, informando en los casos que la adquisición no es viable. Fortaleciendo el uso de recursos tecnológicos.
Subdimensiones	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	Solicitud de recursos
Descripción	Durante el año se sistematiza proceso de solicitud de recursos, oficializando formatos, procesos de cotizaciones y adquisición de recursos solicitados, informando anualmente en C.Escolar y C.Pública; semestralmente a padres y apod. los recursos adquiridos y acciones implementadas para la mejora.En jornadas de trabajo técnico se informa al personal los recursos adquiridos y acciones implementadas
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Término	31/12/2018
Programa Asociado	PME
Responsable	Coord. PME
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, colaciones, ampliación de horas a personas contratadas, contratación de personal.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno

Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes de recursos</li> <li>- Facturas y boletas de honorarios</li> <li>- Circulares</li> <li>- Informe para Cuenta Pública</li> <li>- Informe para Consejo Escolar</li> <li>- Actas Reuniones Técnicas JEC</li> <li>- Plan de Mejoramiento Educativo</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$7.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$7.500.000

El presente Plan de Mejoramiento Educativo para el Colegio Del Alba será difundido entre toda la comunidad escolar, entendida como Colegio, familias y estudiantes.

Será de consulta abierta a la comunidad en la página web del colegio.

En asamblea de padres y apoderados será entregado un extracto de este mismo documento para el conocimiento de todos los integrantes de esta comunidad

## **BIBLIOGRAFÍAS.**

www.colegiodelalbaarica.cl

<http://www.agenciaeducacion.cl/>

www.mineduc.cl

Modelo de la Calidad de la Gestión Escolar

<http://www.agenciaeducacion.cl/estudios/biblioteca-digital>

