



**Magíster En Educación  
Mención  
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad**

**Técnico Pedagógica**

**Trabajo De  
Grado II**

**Diagnóstico  
Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento  
Educativo**

Profesor guía:

**Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno:

**Oscar Adolfo Castañón Mondaca**

**Ovalle - Chile, junio de 2015**

## ÍNDICE

- ❖ 1.-Portada.
- ❖ 2.-Título
- ❖ 3.-Índice.
- ❖ I.- Introducción.
- ❖ II.- Marco Teórico.
- ❖ III.-Dimensionamiento del Establecimiento.
- ❖ IV.-Análisis del Diagnóstico *Situacional*.
- ❖ V.-*Desarrollo de los Descriptores*.
- ❖ VI.-Análisis de los resultados.
- ❖ VII.-Plan de Mejoramiento.
- ❖ VIII.- Reportes de Metas
- ❖ SIMCE 4° año Básico.
- ❖       SIMCE 8° año Básico
- ❖       Análisis del Diagnostico Situacional
- ❖ IX.- Bibliografías
- ❖

### I.- INTRODUCCIÓN

El Trabajo de Grado II es la elaboración de un “Plan de mejoramiento educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional”, aplicada por los estudiantes de Magíster en Educación, mención Gestión Pedagógica y Curricular. Es un Trabajo curricular de carácter obligatorio, desarrollado por el estudiante de post-grado del Programa Magíster de la Universidad Miguel de Cervantes. Como requisito para finalizar el programa de estudio.

Esta actividad curricular, promueve la generación de conocimientos de carácter formativo-investigativo, con la intención de contribuir al análisis y solución creativa de una problemática relacionada con el **Establecimiento Educacional, Escuela Básica Vista Hermosa, Comuna de Ovalle**, campo de acción que concentra este trabajo, mediante la elaboración y aplicación en terreno “teórico-práctica” de un “Diagnóstico Institucional” de la situación educativa, con el objetivo de confeccionar un Plan de Mejora educativo, que permita al establecimiento escolar, en objeto de estudio, desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclo anual de mejora sucesivas, vistos en uno de los referentes de calidad que el ministerio de educación ha impulsado en los últimos años como es el Modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar(Ley nº 20.529/2011).

Exposición sintética y clara, destacando la metodología aplicada a los elementos del trabajo de grado requerido.

## **II.- MARCO TEÓRICO**

*Se presenta una revisión bibliográfica, que incluye un marco teórico con las principales líneas de explicación para la elaboración de un diagnóstico y las acciones a seguir para el logro de un Plan de Mejoramiento Educativo.*

## **III.- Dimensionamiento del Establecimiento**

Materia que se complementa, con la obtención y el registro de antecedentes de la “Escuela Básica Vista Hermosa,”. Que expresa relación con: su identificación, historia, infraestructura, comunidad, recursos humanos y entre otros los que involucran referencias de resultados institucionales, para elaboración de la *etapa diagnóstica*;

Resultados educativos, medición externa, a través del Sistema de medición de la calidad de educación (SIMCE). Entrega información sobre los aprendizajes de los estudiantes, al término de un ciclo educativo y por lo tanto, constituye un referente para avanzar en la trayectoria educativa de todos los estudiantes.

Resultados de aprendizajes, en educación Parvularia y educación básica, los cuales exponen los aprendizajes asociados al nivel de desempeño, alcanzado por los estudiantes en razón a los ejes temáticos de las asignaturas que se indican por curso. Informes desprendidos de la aplicación de evaluaciones escritas, suministrada por el Ministerio de Educación (MINEDUC).Aplicados a asignaturas de lenguaje y comunicación y matemática.

Resultados de Eficiencia Interna, Una forma de acompañamiento a la trayectoria educativa de los estudiantes es hacer un seguimiento a las tasas de retiro escolar, repitencia y aprobación por asignatura, todas vinculadas con una gestión eficiente.

Autoevaluación de la Gestión Escolar, evidencia el grado de satisfacción de la comunidad educativa, procesada mediante la aplicación de una encuesta a los estamentos: docentes, asistentes de educación, apoderados y alumnos, que mide el grado o nivel de acuerdo en relación a la gestión del establecimiento.

La encuesta corresponde afirmaciones que interrogan sobre prácticas asociadas a las diferentes áreas del Modelo de Calidad de Gestión Escolar y se expresa en la siguiente escala valorativa.

Nivel de calidad	Grado de satisfacción
<b>0</b>	No Sabe
<b>1</b>	Muy En Desacuerdo
<b>2</b>	En Desacuerdo
<b>3</b>	De Acuerdo
<b>4</b>	Muy De Acuerdo

### **7.- Análisis del Diagnóstico Situacional**

Este análisis implica establecer la calidad de los ámbitos temáticos claves de la gestión institucional y pedagógica, que aseguran las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza aprendizaje en el establecimiento educacional. Estos ámbitos temáticos son parte de la plataforma del Proceso de Autoevaluación, que implementa el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar en sus áreas de trabajo y de sus respectivas dimensiones.

El Modelo de Gestión Escolar, según los nuevos estándares Indicativos de desempeños, distingue cuatro áreas de procesos interrelacionadas sistémicamente entre sí; Liderazgo Escolar, Gestión Pedagógica, Formación y Convivencia Escolar, y Gestión de Recursos.

El Área central del Modelo de Gestión Escolar, es el área de Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia y Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular del establecimiento. Estas áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados.

### **Áreas y Dimensiones a Evaluar**

<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Descriptor</b>
Liderazgo	<i>Liderazgo del sostenedor</i>	<b>2</b>
	<i>Liderazgo del director</i>	<b>3</b>
	<i>Planificación y Gestión de resultados</i>	<b>3</b>
	<i>Gestión Curricular</i>	<b>3</b>

Gestión Pedagógica	<b><i>Enseñanza y Aprendizaje en el aula</i></b>	<b>3</b>
	<i>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</i>	<b>3</b>
Formación y Convivencia	<i>Formación</i>	<b>3</b>
	<i>Convivencia</i>	<b>3</b>
	<i>Participación y vida democrática</i>	
Gestión de Recursos	<i>Gestión de Personal</i>	<b>3</b>
	<i>Gestión de Recursos Financieros.</i>	<b>2</b>
	<i>Gestión de Recursos Educativos</i>	<b>3</b>

### Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los **niveles de evaluación** se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

*“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”:*

<b>Valor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptores de las Dimensiones</b>
<b>0</b>	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento
<b>1</b>	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
<b>2</b>	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
	Práctica sistemática con	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido

3	despliegue total y orientada a resultados	utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras duraderas en el establecimiento.

### 8.- Desarrollo de los Descriptores

Recordemos que la Guía de Autoevaluación es un instrumento que tiene como propósito apoyar el proceso de autoevaluación del establecimiento educacional, de modo de evaluar sus prácticas y establecer sus niveles de calidad. La Guía se basa en el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar; Modelo que permite el análisis de los procesos de gestión del establecimiento y de sus resultados asociados de manera articulada y sistémica, mediante elementos de gestión, como **descriptores**, que son contenidos específicos que operacionalizan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional. Desde el inicio de **evidencias**; representación explícita de la práctica del establecimiento educacional, que responde a la interrogante planteada por el descriptor o práctica expresada en mecanismos, metodologías, estrategias y/o procedimientos. Contexto que en acuerdo a su sistematicidad en su implementación, progresión secuencial de las acciones involucradas, permite conocer el **Nivel de calidad** que han adquirido las prácticas en el establecimiento educacional y a través de estas conocer la relación con las diferentes fases de desarrollo, para establecer cuáles son las practicas que deben ser fortalecidas para avanzar al nivel de calidad siguiente.

### Relación Niveles de Calidad y Fases de Desarrollo

Nivel de calidad		Relación Fases de Desarrollo	
Valor	Características	Descripción	Fase
0	no hay evidencias, aplicación informal	Ésta no está formalizada, No hay evidencia que dé cuenta de su aplicación.	No aplica.
1	Existe evidencia irrelevante con aplicación ocasional.	La información sobre sus resultados irrelevantes no es utilizada para la toma de decisiones.	No aplica.
		Se refiere a la incorporación en el trabajo cotidiano de las dos características siguientes:	Instalación

2	Práctica sistemática con aplicación frecuente	propósitos explícitos y claros para todos los actores de la comunidad educativa y sistematicidad de su implementación.	.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se refiere al quehacer institucional que ya ha incorporado las características de la fase de instalación y requiere incorporar una progresión secuencial de las acciones involucradas, y una orientación a resultados.	<b>Mejoramiento</b>
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se asocia al quehacer institucional y pedagógico que requiere avanzar hacia una evaluación permanente y perfeccionamiento en el tiempo.	<b>Consolidación</b>
5	Práctica Efectiva	Se refiere a la integración de las diferentes prácticas institucionales y pedagógicas ya consolidadas, para constituir sistemas de trabajo en el establecimiento educacional.	<b>Articulación</b>

### **PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL ÁREA DE LIDERAZGO**

#### **DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor**

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los otros Indicadores.						
2.- El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del PEI, del PME y del presupuesto anual.				x		
3.- El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple sus compromisos.						
4.- El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.						
5.- El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.						
6.- El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.						

#### **DIMENSIÓN: Liderazgo del Director**

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del estab.						

2.- El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas.						
3.- El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.						
4.- El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.						
5.- El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.						
6.- El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa						
7.- El director instaura un ambiente cultural y académica estimulante.						

**DIMENSIÓN: *Planificación y Gestión de Resultados***

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El establecimiento cuenta con un P.E.I. actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.						
2.- El establecimiento logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.						
3.- El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.						
4.- El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento.						
5.- El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.						
6.- El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.						

**ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**DIMENSIÓN: *Gestión Curricular***

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5

1.- El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.						
2.-El director y el técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.						
3.- Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.						
4.- El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.						
5.- El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.						
6.- El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.						
7.- El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados.						

**DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases curriculares.						
2.- Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.						
3.- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.						
4.- Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.						
5.- Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.						
6.- Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsable y estudien de manera independiente.						

**DIMENSIÓN: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes**

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.						
2.- El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.						
3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.						
4.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgos de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.						
5.- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.						
6.- Los establecimientos adscritos al Programa de Educación intercultural bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.						

## ÁREA FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

### DIMENSIÓN: Formación

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancias con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.						
2.- El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.						
3.- El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamiento.						
4.- El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.						

5.- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.						
6.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.						
7.- El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.						

### DIMENSIÓN: Convivencia

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.						
2.- El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.						
3.- El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.						
4.- El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.						
5.- El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.						
6.- El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.						
7.- El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.						

### DIMENSIÓN: Participación y Vida Democrática

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la						

participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.						
2.- El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.						
3.- El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.						
4.- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.						
5.- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.						
6.- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.						

## ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

### DIMENSIONES: Gestión de Personal

Descriptor	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.						
2.- El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.						
3.- El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.						
4.- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.						
5.- El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.						
6.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.						
7.- El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.						

8.- El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.						
9.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.						

**DIMENSIONES: Gestión de Recursos Financieros.**

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.						
2.- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.						
3.- El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.						
4.- El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.						
5.- El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.						
6.- El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.						

**DIMENSIONES: Gestión de Recursos Educativos.**

Descriptores	Niveles de calidad de los descriptores					
	0	1	2	3	4	5
1.- El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.						
2.- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.						
3.- El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.						
4.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.						

5.- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.						
---	--	--	--	--	--	--

### 9.- Análisis de los resultados

En esta etapa, el equipo debe realizar, un análisis integrado de la diversa información recopilada durante el proceso de Diagnóstico Institucional, utilizando para ello los antecedentes reportados por el Dimensionamiento, los resultados de la Autoevaluación y el Levantamiento de las evidencias existentes en relación con los Descriptores de Gestión.

El análisis de los resultados consiste, fundamentalmente, en:

1. Identificar los aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración, agrupadas por áreas del Modelo de Gestión Escolar de Calidad.
2. Identificar los puntos de coincidencia y discrepancia entre los actores, respecto de su valoración de la gestión.
3. Agrupar y analizar los comentarios de los alumnos, apoderados y docentes, de modo de complementar la información cuantitativa (promedios) obtenida de los instrumentos aplicados.

### 10.- Plan de Mejoramiento Educativo para la Escuela.

La elaboración y ejecución del plan de mejoramiento, se muestra como una propuesta estratégica que incorpora e integra las acciones diseñadas a partir de la Análisis y profundización de los resultados del Diagnóstico.

El Plan de Mejoramiento constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues en esta fase se diseñan, planifican, ejecutan y evalúan acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados de acuerdo a la realidad del establecimiento.

Para el levantamiento del Plan de Mejoramiento señalado, se Identificaron los elementos “críticos y se formularon las “Líneas de Acción” (comunicación del plan de mejoramiento y adecuación al plan anual.

Se entiende por “elementos críticos” aquellos aspectos de la Gestión Escolar que debilitan la comunidad, puesto que ponen en juego la calidad de la educación que se entrega en el tiempo.

### 11.-Bibliografías.

*Se exhibe una consideración bibliográfica, que incluye una literatura utilizada teórica con las principales líneas de explicación para la elaboración de un diagnóstico y las acciones a seguir para el logro de un Plan de Mejoramiento Educativo.*

## II.- MARCO TEÓRICO

### II.1.- GESTIÓN ESCOLAR

Cada vez cobran mayor fuerza enfoques que buscan evaluar la calidad de los procesos y resultados educativos de manera integrada. Estos conciben la escuela, como la unidad básica donde ocurren el cambio y la mejora, constatando que los procesos que se desarrollan en su interior, y el juego de relaciones que se establece entre los diversos actores, produce significativos impactos en los resultados de los estudiantes y de la organización en su conjunto.

En este sentido, la gestión escolar alude al conjunto de procesos organizacionales que se constituyen en las condiciones adecuadas y necesarias para favorecer el logro de aprendizajes significativos.

Bajo este prisma, la mirada sobre estos procesos se desplaza desde un enfoque administrativo y formal de la organización escolar hacia un enfoque que destaca un conjunto de factores que participan en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que repercuten en la obtención de sus resultados.

Es así como la gestión escolar pone su foco en el plano educativo y no en el administrativo, por lo cual, es impensable separar el proceso de enseñanza-aprendizaje del resto de los procesos que ocurren al interior del establecimiento y en su relación con el entorno.

Un proceso de mejoramiento de la gestión escolar requiere, responsabilizar a los distintos actores, especialmente a los equipos directivos de los establecimientos.

De esta manera, la organización escolar, con sus estructuras y relaciones, se constituye en la instancia donde se genera el cambio, el mejoramiento, la innovación, y la construcción del conocimiento institucional acerca del desarrollo y resultado de las propias prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Por ello, desde la política pública se intenciona una organización escolar más autónoma, orientada a toma de decisiones para solucionar los problemas educativos, y que avance hacia la responsabilización compartida de los resultados y logros de aprendizaje de los estudiantes, institucionalizando prácticas de gestión que apunten al mejoramiento continuo a través de un El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (**SACGE**).

## **II.2.- SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR**

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (**SACGE**) es un instrumento de política pública del Ministerio de Educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, que busca elevar las capacidades de gestión de la organización escolar para darle sustento a su propuesta curricular, a través de la evaluación de los procesos y resultados permitiendo establecer estrategias de mejoramiento sustentables de la calidad educativa.

El Sistema de Aseguramiento se materializa a través de un conjunto coordinado de procesos, dispositivos y recursos de apoyo orientados a producir condiciones institucionales, para el mejoramiento de la calidad de los procesos y resultados. Una vez incorporados al Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión, los establecimientos educacionales, realizan una serie de procesos consecutivos y complementarios entre sí, que les permiten avanzar en su recorrido de mejoramiento continuo. Estos son:

**1.- Proceso de Diagnóstico Institucional:** El proceso de Diagnóstico Institucional, consta de una reflexión interna desarrollada a través de la Autoevaluación Institucional, y opinión externa entregada por el Panel de Expertos. La Autoevaluación constituye el paso inicial del sistema de aseguramiento y su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar.

**2.- El proceso de Planificación del Mejoramiento** constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del sistema de aseguramiento, pues en él deben diseñar y planificar las acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

**3.- Proceso de Seguimiento del Plan :** Un punto clave de este proceso es su sustentabilidad y en este sentido, se debe entender que esta condición no se satisface sólo por la incorporación de recursos financieros y materiales al establecimiento, sino que cada vez es más claro que ello depende de la generación de capacidades en los propios actores institucionales y por lo tanto, el rol de acompañamiento, asesoría y transferencia que les cabe a los

responsables de la administración y supervisión técnica de los procesos educativos a nivel local es fundamental. El punto de partida de una apropiada implementación es la apropiada planificación. Sin embargo, para obtener el mayor provecho de esta planificación es necesario ir monitoreando las distintas etapas del plan. Es por ello, que el seguimiento se vuelve fundamental.

**4.- Proceso de Cuenta Pública:** El proceso de Cuenta Pública, en el marco del sistema de aseguramiento, tiene como objeto transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación de sus distintos componentes y por otro, comprometer los esfuerzos de la comunidad interna y externa del establecimiento en las acciones que se hayan planificado.

### **II.3.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

El Diagnóstico Institucional se realiza por medio del Proceso de Autoevaluación Institucional y constituye el paso inicial del Sistema de Aseguramiento. Su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realizan cotidianamente. Además identifica ámbitos que pueden ser priorizados como oportunidades para el mejoramiento de su gestión.

Para su realización, el establecimiento educacional describe las prácticas de gestión de la escuela o liceo (evidencias) en relación al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, utilizando para ello un instrumento autoaplicado Guía de Autoevaluación, que funciona en base a una escala de medición estandarizada para procesos de calidad (Malcom Baldrige), adaptada a la gestión escolar.

La organización del Proceso de Autoevaluación y validación considera los siguientes aspectos: Transferencia de contenidos y metodologías, Duración del proceso de Autoevaluación, Conocimiento de la Guía de Autoevaluación, Constitución de Equipos de Trabajo. Un requerimiento necesario para realizar de manera óptima el proceso de autoevaluación, es conocer en profundidad la Guía, así como el Manual del proceso y el Manual de levantamiento de evidencias y datos de la guía de autoevaluación, por parte de cada uno de los actores participantes.

La Aplicación de la Guía de Autoevaluación es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de Gestión y sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión del Modelo de Calidad. Su

propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Adicionalmente, permite identificar prioridades para la elaboración del Plan de Mejoramiento.

Los materiales de apoyo para el proceso de diagnóstico institucional y validación son: Orientaciones del Sistema de Aseguramiento, Manual del Proceso de Autoevaluación que es un Documento que entrega información respecto a las fases, conceptos y métodos de evaluación utilizados en la Autoevaluación Institucional, Guía de Autoevaluación que es una Pauta de Evaluación para ser autoaplicada por los Establecimientos educacionales, y Encuesta de Satisfacción, Instrumento que permite obtener datos para responder a la Dimensión de Satisfacción de la Comunidad, en el área de Resultados.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, funciona sobre la base del **Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**. Este modelo, no prescribe un tipo ideal de prácticas para los establecimientos y por tanto, no se orienta a certificar calidad, sino más bien plantea buenas preguntas para que a través de un proceso de aprendizaje institucional, se cimienten las bases de un itinerario de mejoramiento permanente, que responda a las particularidades de cada establecimiento y que otorgue un espacio de desarrollo profesional contextualizado según las demandas y necesidades de cada comunidad escolar.

*Los Principios y Estructura que sustentan este Modelo de Calidad de la Gestión Escolar corresponden a los siguientes:*

### **1.- Principios**

- **Equidad:** la escuela entendida como una institución que acoge, estimula, orienta y educa a todos y cada uno de sus miembros proporcionándoles las posibilidades y oportunidades para que alcancen en igualdad de condiciones las metas educativas que se requieren.
- **Calidad:** Permanente disposición de los individuos y equipos que conforman la escuela de optimizar sus procesos con el fin de que sus alumnos progresen educativamente al máximo de sus posibilidades y en las mejores condiciones, independiente de sus condiciones de entrada al sistema.
- **Participación:** asegurar la integración activa de cada uno de los miembros de la comunidad educativa en los procesos que se desarrollan en la escuela,

considerando los distintos niveles de participación: consulta, opinión, decisión, ejecución y evaluación.

- **Responsabilidad:** asumir profesionalmente en forma individual y colectiva los efectos de su propia actuación, tanto a nivel de logros como de no logros.

**2.- Áreas:** Son los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional. El Modelo de Gestión Escolar distingue cinco Áreas interrelacionadas sistemáticamente entre sí; de las cuales cuatro son de procesos y una de resultados.

**A) Áreas de Procesos:** Se dan en el plano de las prácticas de los procesos de gestión institucional que corresponden a:

- **Liderazgo:** Prácticas desarrolladas por el equipo directivo, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa, el logro de los objetivos y metas institucionales.

- **Gestión Curricular:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI.

- **Convivencia Escolar:** Prácticas que se realizan en el establecimiento educacional, para considerar las diferencias individuales y la convivencia de los actores de la comunidad educativa, favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

- **Recursos:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de educación; y la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

**B) Área de Resultados:** Se da en el plano de los datos e informaciones que posee o genera el establecimiento educacional, dando cuenta del resultado de los aprendizajes de los alumnos, de los logros institucionales y la satisfacción de la comunidad educativa.

- **Resultados:** Datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

El Área central del Modelo, es Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional.

El Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa.

Las Áreas de Convivencia y la de Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados.

La relación entre las Áreas de Procesos y el Área de Resultados del Modelo de Gestión Escolar, radica fundamentalmente en que: Los procesos producen resultados y los resultados dan cuenta de los procesos

### **3.- Dimensiones**

Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas. Por ejemplo en pauta proceso autoevaluación institucional año 2007 son 15 Dimensiones distribuidas entre cinco Áreas.

#### 1.- Dimensiones del Área de Liderazgo

- **Liderazgo del Sostenedor:** Prácticas del sostenedor, de planificación, distribución de funciones, realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas Institucionales.
- **Liderazgo del director:** Prácticas del director que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales.
- **Planificación y gestión de resultados:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la articulación con actores u organizaciones de su entorno, contribuyendo al logro de sus metas institucionales.

#### 2.- Dimensiones del Área : Gestión Pedagógica.

- **Gestión Curricular:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares (Educación Parvularia), en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes.
- **Enseñanza y Aprendizaje en el aula:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran el análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.

- **Apoyo al desarrollo de los estudiantes:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

### 3.- Dimensiones del Área de Formación y Convivencia.

- **Formación :** Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa, favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes y en la resolución de conflictos..
- **Convivencia** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para contribuir al respeto y buen trato, desarrollo y cumplimiento del reglamento de convivencia para todos los estudiantes y comunidad educativa.
- \* Participación y vida democrática, práctica realizada en el establecimiento para genera la pertenencia, el sentido de responsabilidad en la formación democrática.

### 4.- Dimensiones del Área de Gestión de Recursos

- **Gestión de personal:** Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización de los recursos financieros e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.
- **Gestión de Recursos Financieros:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran un presupuesto para controlar gastos y en coherencia con la planificación del PME, y el logro de los objetivos y metas institucionales.
- \* **Gestión de Recursos educativos:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para la mantención y reposición de elementos tecnológicos

### 5.- Dimensiones del Área de Resultados

- **Logros de Aprendizaje:** Datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes declarados en el Marco Curricular.
- **Logros Institucionales:** Datos del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.
- **Satisfacción de la Comunidad Educativa:** Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.

## II.4.- SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

## **1.- Subvención Escolar Preferencial SEP Entendida Como Política Pública.**

Las necesidades, las carencias y/o problemas que presenta una sociedad pueden ser abordados o subsanados mediante la creación y ejecución de una política pública. Es a través de una política pública donde se busca propiciar, transmitir y fomentar un beneficio social para los ciudadanos.

Como plantea Lahera (2002, p. 28), una política pública corresponde: “A cursos de acción y flujos de información relacionados con un objetivo público definido en forma democrática; los que son desarrollados por el sector público, frecuentemente, con la participación de la comunidad y el sector privado”.

La LEY SEP es una iniciativa pública que busca subsanar una necesidad evidente que presenta la educación chilena; la falta de equidad y calidad de los establecimientos subvencionados por el Estado. En la cual es posible identificar tanto el sector público, privado y a la comunidad como actores partícipes en su implementación.

De acuerdo con el marco normativo y los antecedentes de la ley SEP, es en la implementación donde interaccionan los diferentes niveles institucionales. De éste modo, en esta etapa es donde se identifican los distintos actores, quienes por su naturaleza y posición representan diferentes niveles institucionales y puntos de vista que no necesariamente van a confluir en una misma idea o propósito.

Los actores que se identifican en la implementación de la SEP representan diferentes sectores institucionales y responsabilidades. Uno de los actores de nivel central es el Ministerio de Educación (MINEDUC), que corresponde a la entidad gubernamental que participó directamente en el diseño y difusión de la SEP, y que en la actualidad debe brindar apoyo técnico-pedagógico a las escuelas que lo requieran.

Además, hasta las modificaciones introducidas el año 2012 era el encargado de supervisar y evaluar las acciones que realizaban los establecimientos educacionales y que actualmente en acuerdo a la ley 20.529 e incorporadas a la SEP a través de la ley 20.550 de año 2012, le corresponde a la denominada Agencia de Calidad y la Superintendencia de educación, las cuales forman parte del nivel central, la primera es responsable de evaluar los resultados educativos, mientras que la segunda debe fiscalizar el uso de los recursos.

La Agencia de Calidad, comenzó a evaluar en terreno a mediados del año 2013. En tanto la Superintendencia de educación, comenzó a funcionar a fines del año 2012.

Por su parte, el Departamento Provincial de Educación (DEPROV) representa al MINEDUC a nivel de provincia. El DEPROV está encargado de supervisar temas administrativos y financieros, específicamente relativos a las subvenciones, además, también cumple la labor de brindar apoyo técnico y pedagógico a las escuelas, cuando éstas lo requieran.

En tanto el Sostenedor y la Escuela, son parte del nivel comunal o local. El Sostenedor puede ser: municipal (DAEM), una Corporación Municipal o Privado. A su vez, las Escuelas deben ser establecimientos municipales o particulares subvencionadas que se rigen por la ley de subvenciones. En los establecimientos educacionales, se identifican claramente actores no institucionales que son clave en la implementación de la SEP, a saber; el director, los profesores, el jefe de UTP, los estudiantes, los padres y apoderados, entre otros.

Otros actores, son las Asistencias Técnicas Educativas (ATE), entidades privadas (naturales o jurídicas) que prestan apoyo técnico pedagógico a los establecimientos educacionales en aspectos como: Los diagnósticos, la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, realización de capacitaciones de los docentes y directivos, entre otras funciones.

Por su parte, el Ministerio de Educación mantendrá un registro público de las ATEs, las cuales deberán cumplir ciertos requisitos tales como: Identificación de los objetivos y de la metodología a utilizar; descripción de la experiencia y formación; cumplimiento oportuno de la asesoría; efectividad de los programas, entre otras (Art° 30, Ley 20.248).

Según lo expuesto, cada actor cumple un papel propio en el proceso de la política pública, pero es en el nivel local donde se elabora y se ejecuta el plan de mejoramiento educativo, que es en definitiva el eje principal de la Subvención Escolar Preferencial.

De acá la importancia de tener evidencia sobre los resultados de la implementación y de la capacidad necesaria que poseen los actores para ejecutar, coordinar y rendir cuenta de sus acciones en esta etapa, así como de las otras funciones que les designa la Ley.

## **2.-Instrumentos de la Subvención Escolar Preferencial S.E.P. En La Gestión Escolar.**

El Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, es un convenio voluntario entre el Sostenedor y el Mineduc, donde se declara la intención de suscribir la Subvención Escolar Preferencial con el compromiso de cumplir con una serie de exigencias de mejoramiento educativo. Entre estas, los instrumentos que introduce la ley SEP, en la gestión de los establecimientos educacionales como:

- Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.
- Plan de Mejoramiento Educativo.

### **A) Convenio De Igualdad De Oportunidades Y Excelencia Educativa**

En virtud de este convenio, los recursos SEP son entregados mensualmente por el MINEDUC y administrados por los Sostenedores, quienes asignan los recursos a las escuelas por alumno/a prioritario y concentración de vulnerabilidad. Estos recursos serán transferidos en: "Cuotas mensuales, igual y sucesivas, suspendiéndose cuando el Ministerio certifique mediante resolución

fundada, que las acciones no se han ejecutado conforme al plan aprobado” (Ley 20.248).

Para establecer este convenio y recibir los recursos provenientes de la SEP, es necesario que los sostenedores cumplan con las siguientes obligaciones:

- Eximir a los alumnos prioritarios de los pagos autorizados, como financiamiento compartido.
- No seleccionar a los estudiantes que postulen a la educación Parvularia, y desde 1° y 6° año básico; en caso de no tener los cupos suficientes, la vacante se asignará por prioridad familiar y en última instancia por sorteo.
- Retener en el establecimiento educacional a los alumnos prioritarios.
- Informar a los postulantes, a los padres y apoderados sobre el Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento Interno de la Escuela.

Las obligaciones incluyen factores de cambio para el sistema escolar, por ejemplo, se elimina para los dos quintiles más pobres el financiamiento compartido, con lo cual se establece que ningún estudiante reconocido como prioritario deberá incurrir en algún costo económico para educarse.

A lo anterior se incluye la eliminación de la selección por rendimiento educativo, conducta o por nivel socioeconómico. Lo que propiciaría la elección de las familias vulnerables por establecimientos con mejores resultados, sin embargo, esa elección requiere contar con información adecuada dado que, en general, las familias manejan poca información objetiva sobre los establecimientos educacionales (Raczynski, 2009).

De acuerdo con un estudio realizado el año 2011, la instalación de los compromisos previstos por el convenio no generan grandes dificultades en las escuelas, con excepción de la aceptación de los alumnos vulnerables sin considerar su rendimiento académico o conductual, y de la retención de estos estudiantes, puesto que los entrevistados consideran que los niños que presentan un bajo rendimiento y una inadecuada conducta perjudican a los cursos a los que pertenecen.

(“Evaluación de los primeros años de implementación del Programa de Subvención Escolar Preferencial” realizado por el Centro de Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica de Chile, a cargo de Ignacio Irarrázaval).

El Convenio de Igualdad también implica el desarrollo de nueve compromisos:

- Presentar anualmente una rendición de cuenta respecto a todos los recursos recibidos por concepto de la ley SEP.
- Funcionamiento del Consejo Escolar.
- Existencia de horas docente destinadas a cumplir la función técnica administrativa.
- Presentar al Mineduc y cumplir con el Plan de Mejoramiento.
- Establecer metas de efectividad del rendimiento académico de sus alumnos.

- Señalar en el convenio el monto de la subvenciones.
- Informar a los padres y apoderados sobre la existencia de este convenio.
- Cautelar que los docentes presenten una planificación anual.
- Contar con una malla curricular con actividades artísticas y deportivas.

Al aceptar el convenio, el sostenedor se compromete por cuatro Años a cumplir con estas exigencias, que buscan contribuir al mejoramiento educativo.

## **B) Plan De Mejoramiento Educativo PME**

El plan de mejoramiento educativo (PME) deberá ser elaborado por la escuela en conjunto con el Sostenedor, a partir de un diagnóstico realizado con anterioridad, el cual arrojará los resultados y las necesidades pedagógicas e institucionales del establecimiento educacional; Diagnostico basado en El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (**SACGE**), instrumento de política pública del Ministerio de Educación,

Cabe destacar que mientras se ejecuta el plan de mejoramiento educativo, los establecimientos educacionales deben cumplir el requisito de presentar el PME al MINEDUC y a la Agencia de Calidad (a partir del 2013).

Según Treviño (2009), el PME es en una buena herramienta en la medida que las escuelas logren establecer metas desafiantes y alcanzables para promover el aprendizaje, fortalezcan las capacidades pedagógicas en los docentes, dediquen el esfuerzo en las áreas donde la gestión falla y orienten las acciones a abordar los principales desafíos detectados por el diagnóstico, por lo tanto es fundamental su coherencia con el PME.

En términos generales, este plan deberá estar compuesto por dos secciones, las que distinguen entre las de largo y corto plazo. La primera se refiere a una definición de cuatro años, donde las escuelas deberán precisar los subsectores en los que se pretende trabajar y definir metas SIMCE, la segunda sección consiste en la programación anual, que detalla la implementación, metas y acciones para intervenir en los aprendizajes y gestión institucional (Mineduc, 2008 en Triviño, 2010).

Para la selección de los subsectores, las autoridades ministeriales sugieren priorizar el subsector de Lenguaje y Comunicación y, en segundo lugar, Matemática. Se puede elegir un subsector distinto sólo si en los resultados del SIMCE éste presenta un rendimiento promedio inferior a los de Lenguaje y/o Matemática (Treviño, 2010).

El Mineduc exige que las escuelas se planteen como mínimo un incremento en el SIMCE de 18 puntos cuando tienen 20 o más estudiantes evaluados, y 26 puntos cuando se evalúan entre 5 y 19 estudiantes. Cuando las metas se encuentren por debajo de las sugeridas, los establecimientos educacionales tendrán que justificar en el PME.

El proyecto de modificación de la SEP que aún se encuentra en discusión, propone dar mayor flexibilidad a la escuela, permitiendo que el PME no necesariamente contenga acciones en todas estas áreas, es decir, el gasto y las

acciones pueden ser focalizadas de acuerdo a la necesidad real de cada establecimiento educacional.

Las metas definidas en el plan anual, deben ir principalmente enfocadas a mejorar la velocidad y comprensión lectora, además de otros aprendizajes definidos por la propia escuela. Además, deberán establecer las acciones destinadas para su consecución.

Asimismo, en el plan se deben explicitar las acciones para el mejoramiento de la gestión institucional, para lo cual la ley 20.248, previo a las modificaciones de año 2013, definió cuatro áreas de intervención;

🌐 **Gestión del Currículum:** Incluye aspectos como el fortalecimiento del proyecto educativo, mejoramiento de las prácticas pedagógicas, apoyo a los alumnos con necesidades educativas, mejoramiento de los sistemas de evaluación de los alumnos, contar con profesores ayudantes, apoyo a los alumnos rezagados, entre otras.

🌐 **Liderazgo Escolar:** Incluye acciones tales como fortalecimiento del Consejo de Profesores, proyección de la escuela en la comunidad, fortalecimiento de la formación valórica y cívica de los alumnos, entre otras.

🌐 **Convivencia Escolar:** Incluye acciones como proveer apoyo psicológico y de asistencia social a los alumnos y sus familias, mejoramiento de la convivencia y gestión del clima escolar, fortalecimiento del Consejo Escolar, fortalecimiento de las familias y de los apoderados en el vínculo educativo y afectivo con los alumnos y la escuela, entre otras.

🌐 **Gestión de Recursos:** Incluye acciones para la definición de una política de perfeccionamiento para los docentes del establecimiento, destinada a fortalecer aquellas áreas del currículo en que los alumnos han obtenido resultados insatisfactorios, fortalecimientos de los instrumentos de apoyo a la actividad educativa, entre otras. (Ley de Subvención Escolar Preferencial, 2008).

Además, el plan incluye la definición de pautas de monitoreo para la supervisión y seguimiento de las acciones y de la consecución de las metas, y también la definición de la contratación de una Asistencia Técnica Pedagógica que prestará apoyo en el proceso de implementación de la SEP.

Para entender cómo se materializan estos instrumentos en la gestión escolar, a continuación se describe la implementación de la SEP como un proceso, destacando sus principales etapas y componentes.

### **Fases de la implementación de la SEP**

En la ley SEP es posible identificar fases o etapas de su implementación, que van desde el momento de la inscripción hasta el proceso del monitoreo y seguimiento de las acciones y de la ejecución de los recursos.

La primera etapa comenzó con la comunicación y difusión de los aspectos claves de la ley SEP por parte del Mineduc. Con posterioridad se inicia el plazo de postulación en línea a través de un portal web destinado para ello ([www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl))

Luego de la postulación, se entrega el porcentaje de alumnos prioritarios y los establecimientos educacionales son clasificados en tres categorías en base a los resultados SIMCE que ha obtenido, y a otros indicadores complementarios como la retención y aprobación de alumnos, la integración de la comunidad en el proyecto educativo y procesos de evaluación docente (Elacqua, 2009).

A continuación se exponen brevemente estas categorías:

- **Autónomas:** Han mostrado sistemáticamente buenos resultados educativos de sus alumnos en las pruebas SIMCE (Mineduc, 2008c). Este tipo de escuela contará con mayor libertad de acción y flexibilidad en la ejecución de su proyecto educativo y en la utilización de los recursos provenientes de la SEP.

- **Emergentes:** No han mostrado sistemáticamente buenos resultados. Tienen un puntaje SIMCE inferior a la mediana. Contarán con menos autonomía.

- **Recuperación:** Han obtenido reiteradamente resultados deficientes. Deben tener un puntaje promedio inferior a 220 puntos y la proporción de alumnos sobre 250 puntos es menor al 20% (Elacqua, 2009).

Los establecimientos educacionales deben cumplir distintas exigencias de acuerdo a su clasificación (Autónoma, Emergente y En Recuperación). En el caso de los establecimientos emergentes, éstos deben trabajar durante el primer año en la elaboración y en la profundización de un plan de mejoramiento acorde a sus necesidades. Por otra parte, los establecimientos en recuperación deben realizar el PME con apoyo del Mineduc o de una ATE.

Así también, de acuerdo con la ley SEP, los establecimientos emergentes tienen la obligación de realizar un diagnóstico de los aprendizajes y de los aspectos institucionales, en cambio los establecimientos autónomos no están afectos a esta obligación. No obstante el Ministerio de Educación recomienda que de igual forma realicen dicho proceso para la formulación del plan de mejoramiento (Mineduc, 20a).

Si bien, en todos los casos el MINEDUC verificará el cumplimiento del Convenio de Igualdad de Oportunidades y el Plan de Mejoramiento, su foco de análisis varía de acuerdo a la clasificación del establecimiento.

El PME es el instrumento a través del cual el establecimiento educacional planifica su proceso de mejoramiento continuo, definiendo metas de efectividad a alcanzar en 4 años, junto con la programación anual de acciones para lograrlas. Al incorporarse en la SEP, todos los establecimientos deben presentar el PME ante el MINEDUC y a la Agencia de Calidad de la Educación (2013).

## **II. 5.- PLANES DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO DESDE LA MEJORA DE LA EFICACIA ESCOLAR.**

Sin duda los impactos en calidad y equidad de la educación subvencionada producto de esta iniciativa, se juegan principalmente en la pertinencia y relevancia de los Planes de Mejoramiento que diseñen e implementen sostenedores y directivos para sus escuelas. Desde nuestra experiencia y, para que ello ocurra, estas propuestas de cambio que implican los planes, han de

estar inmersas en una mirada global y comprensiva que busque hacer de cada escuela, una escuela eficaz. Esto es, un espacio formal socioeducativo que consigue un desarrollo integral de todos y cada uno de sus alumnos mayor de lo que sería esperable teniendo en cuenta su rendimiento previo y la situación social, económica y cultural de las familias (Murillo, 2007). Desafío para nada menor ya que involucra introducir cambios radicales en prácticas y procesos fuertemente arraigados e institucionalizados.

Lograr lo anterior, exige que las escuelas y sus actores identifiquen qué es aquello que deberán modificar al mismo tiempo, que visibilicen el camino o trayecto que lo hará posible (Bolívar, 2005; Murillo, 2003, 2004; Román, 2003,2005). En otras palabras, proponemos que estos Planes de Mejoramiento Educativo se sostengan e inserten en la perspectiva conceptual de la “Mejora de la Eficacia Escolar”. En efecto, dicha perspectiva, teórica-práctica, ofrece conocimientos y estrategias que junto con señalar qué debe cambiar una escuela para incrementar el desempeño escolar y asegurar el desarrollo integral de cada estudiante, entrega claras orientaciones respecto de cómo hacerlo.

Así, se trata de un enfoque que señala a las escuelas y sus actores el “donde ir”, junto al “cómo ir” (Muñoz-Repiso y Murillo, 2003; Murillo, 2004-2007; Reynolds et al., 1996). Se nutre y alimenta del conocimiento y experiencia acumulada desde dos grandes e influyentes movimientos educativos: *Eficacia Escolar y Mejora de la Escuela*.

### **1.- El Aporte desde la Eficacia Escolar**

Los aportes del movimiento y perspectiva de la eficacia escolar han sido especialmente relevantes en demostrar que la escuela aporta significativamente al desarrollo y aprendizaje de los estudiantes y ofrecer evidencia contundente respecto de procesos y factores escolares, tanto internos como externos que permiten que los estudiantes aprendan y desarrollen el máximo de capacidades, destrezas y actitudes ciudadanas, considerado las características y situación social, cultural y económica de sus familias. Desde esta perspectiva el aprendizaje y el desempeño escolar asociado, se entienden como consecuencia de la articulación e interdependencia de factores y variables propios del estudiante (incluido su hogar y familia), del Aula, de la institución escolar y del Sistema Educativo.

Gracias a este tipo de estudios, hoy es posible conocer, qué parte del desempeño de los alumnos es responsabilidad de la escuela donde estudia y qué parte es responsabilidad de sus características personales y familiares, o del contexto local y nacional en el cual se inserta dicha escuela. Igualmente esencial resulta ser su aporte en la identificación de los factores que al interior del aula y la escuela, aparecen mayormente asociados a tales rendimientos o desempeños (Murillo, 2007; Román, 2008). Es esta adecuada identificación y comprensión de los factores implicados, lo que permite la intervención para su modificación, de manera de afectar positivamente los aprendizajes y el logro escolar. En efecto, la vasta producción de estudios e investigaciones sobre eficacia escolar, nos permiten disponer hoy de sólida y contundente evidencia respecto de cuáles son los factores internos y externos a la escuela que afectan el logro y aprendizajes escolares en América Latina (Herrera y López 1996; Piñeros, 1996; Cano, 1997; Barbosa y Fernández, 2001; LLECE-UNESCO, 2001- 2008; Bellei et al., 2003; Murillo, 2003 -2007; Razcynski y González, 2005; Vélez, Schiefelbein y Valenzuela, 1994; Román, 2003-2004- 2005-2006 a-2008).

*Entre los principales factores propios de los estudiantes y sus familias se encuentran:*

· Características personales del alumno: género, ser inmigrante o nativo, o tener una lengua materna diferente del español· Situación socio-económica familiar· Nivel cultural de los padres, especialmente desde la escolaridad alcanzada· Trabajo infantil· Asistencia a la escuela· Expectativas sobre su futuro· Apoyo familiar al proceso escolar· Actitud y motivación.

*A nivel del aula, se identifican factores:* Propios del profesor, del proceso pedagógico que se instala en la sala de clases, así como de las condiciones y recursos disponibles para la enseñanza y el aprendizaje en el aula.

<i>Docente</i>	Género – Edad - Lengua Materna.- Motivación - Experiencia – estabilidad laboral - Concentración y exclusividad ejercicio docente.  Expectativas sobre el alumno
<i>Proceso Pedagógico</i>	Clima aula – Metodología - Gestión del tiempo
<i>Recursos</i>	Equipamiento didáctico - Condiciones educativa - Infraestructura.

## **2.- Los Aportes desde la Mejora de la Escuela**

La Mejora de la Escuela expresa la búsqueda de un cambio educativo llevado a Cabo mediante un proceso sistemático y planificado en el que la institución educativa va modificando sus procesos de enseñanza y aprendizaje, su organización y cultura con la finalidad de mejorar los aprendizajes y resultados que alcanzan los estudiantes.

Los procesos de Reforma Educativa de la década de los noventa en América Latina, fueron acompañados mayoritariamente por políticas y programas de mejora de la calidad educativa, que entregaban mayor autonomía a las escuelas para que tomaran y asumieran decisiones de distinto tipo tendientes a incrementar la calidad de su oferta educativa.

Gran parte de los estudios que abordan la Mejora de la Escuela, se han preocupado de comprender qué requieren las instituciones para mejorar y cómo se produce este cambio. Así, y gracias al conocimiento acumulado desde e movimiento de mejora escolar, hoy disponemos de interesantes pistas respecto de cómo deben cambiar las instituciones para ofrecer una educación de calidad. Al respecto, la evidencia entregada por diversos estudios e investigaciones (Bolívar,2005-2005; Fullan, 1972 -1991- 1998; Hopkins, 1987-1996; Hopkins y Lagerweij,1997; Murillo, 2003-2004; Román, 2003-2004-2005) sostiene que:

*La escuela debe ser el centro del cambio. La adopción de la innovación que implica el cambio, debe reconocer que la escuela es una institución dinámica; que la subjetividad de sus actores construye y valida la necesidad del cambio y legitima o no resultados y procesos. Es la escuela, en tanto estructura y cultura quien inicia y construye el cambio. El cambio que mejora calidad pone el foco*

*en los aprendizajes de los estudiantes, la escuela y el aula. El cambio requiere de tiempo y recursos y debe ser consecuencia de procesos internos. El cambio siempre afecta procesos y prácticas institucionalizados y legitimados.*

*Producir cambios en tal sentido, necesita de tiempo para lograr el consenso interno y la apropiación de la innovación implicada, así como de recursos y condiciones para que ello ocurra. Nada impuesto desde fuera resulta ni eficaz ni estable.*

*Las comunidades educativas que han logrado tener éxito en los cambios emprendidos, reconocen con claridad aquello que se debe cambiar y comparten la necesidad de hacerlo. Desde este marco común y validado entre todos, se organizan, planifican y priorizan los cambios en función de las mejoras a lograr.*

*El cambio más importante que ha de producirse para la mejora escolar, es de tipo cultural. Ha de cambiar la trama de sentidos y prácticas a partir de los cuales se entiende y asume el papel de la escuela en los aprendizajes de cada niño y joven.*

*Una escuela cambia efectivamente cuando cambia la práctica y la perspectiva docente. Mejorar la enseñanza requiere un doble esfuerzo desde los profesores: creer en las capacidades de sus alumnos y asumir que ellos en tanto maestros, tienen un papel esencial e insustituible en lo que aprendan o dejen de aprender todos y cada uno de sus estudiantes.*

*El cambio que busca la mejora, ha de afectar la forma y dinámica de la participación de la comunidad educativa, especialmente de las familias y los alumnos.*

*La conducción y gestión directiva institucional adquiere centralidad y total relevancia para el cambio y la mejora. El cambio significativo y estable se sostiene en un liderazgo democrático y desafiante. Conducción que orienta y promueve el cambio en tanto responsabilidad y posibilidad de todos y, que al hacerlo fortalece la práctica de todos. Es una tarea posible de lograr con éxito cuando se trabaja en equipo y entre todos.*

*La posibilidad y sustentabilidad de los cambios, requieren de procesos y mecanismos sistemáticos de apoyo y supervisión interna y externa. Esto releva la importancia de la conducción y papel que juegan los administradores, sostenedores y supervisores de las escuelas.*

*Se trata así, de un proceso integral y complejo que integra decisión, voluntad, compromiso con acción pertinente y responsabilidad compartida.*

*Que afecta saberes, prácticas, juicios y prejuicios, expectativas y rutinas y ha de movilizar coordinadamente a estudiantes, padres, docentes, directores, directivos y administradores, así como a supervisores y actores técnicos y políticos de los niveles intermedios de los sistemas educativos. La innovación a introducir ha de permitir que las escuelas se constituyan en verdaderas comunidades de aprendizaje sostenidas en una sólida autonomía pedagógica y de gestión que les permita mejorar y sostener la calidad educativa.*

*La mejora de la escuela supone dejar de mirar cada ámbito y actor por separado, asumir que la magnitud y relevancia del cambio a lograr no se sostiene exclusivamente en contar con buenos programas o proyectos de mejoramiento. Este tipo de cambio no será posible sin el acuerdo y consenso de todos; sin la participación activa y comprometida de cada uno; sin que exista la decisión de mejorar la práctica profesional y velar por ello; sin la voluntad de querer reconocer las fortalezas y debilidades propias así como las ajenas y sin*

*la validación de los sistemas y mecanismos (internos y externos) para resguardar y sostener el cambio alcanzado.*

*Lo presentado y analizado en los puntos anteriores, muestra que el cambio es posible, pero que los esfuerzos que ha de realizar la escuela para producir aquellas innovaciones que mejoren significativamente la educación ofrecida en ella, son de una tremenda envergadura. Por una parte comprometen a toda la comunidad educativa (actores internos y externos a la escuela) y, se debe afectar al conjunto de factores que aparecen implicados desde la eficacia ya que se requiere de la presencia conjunta y articulada de la mayoría de ellos para lograrla efectivamente (Román, 2004).*

*Así, el movimiento de Mejora de la Eficacia Escolar, muestra que se pueden mejorar significativamente los procesos de enseñanza aprendizaje, a condición que exista consenso y validación respecto de qué se debe cambiar; se crea que ello es posible; que se reconozca el papel y responsabilidad de cada actor en la innovación y cambio buscada; se cuente con una conducción y adecuada gestión del cambio, que ofrezca recursos pertinentes, integre y articule acciones y sistemas de apoyo, supervisión y control para fortalecer los principales factores vinculados con la calidad y equidad educativa comprometidos en el cambio.*

*Así, mejorar la eficacia escolar, no es sino identificar cuáles han de ser los procesos y prácticas necesarios de cambiar para que la escuela pueda retomar su sentido y rol esencial: formadores de ciudadanos competentes e integrales, equipados con herramientas cognitivas, valóricas y afectivas que les permitan desarrollarse plenamente en la sociedad y actuar para hacer de ellas, espacios sociales más justos e inclusivos.*

*A la sazón asumir el diseño de Planes de Mejoramiento Educativo, desde la mejora de la eficacia escolar, asegura dos aspectos del todo relevantes para la calidad de la educación de las escuelas subvencionadas:*

*a) - Identificar claramente qué se debe cambiar para incrementar y sostener en el tiempo los aprendizajes y el rendimiento de todos los estudiantes en todas las áreas.*

*b) - Cómo ha de organizarse y funcionar la escuela para hacerlo con éxito. Desde este enfoque, los logros de los alumnos constituyen el criterio de eficacia, mientras que alcanzar resultados intermedios durante el proceso de cambio que los posibiliten, suponen el criterio de mejora de la escuela (Murillo, 2004).*

*Los planes se constituyen así en instrumentos de gestión institucional de mediano o largo plazo, a través del cual se piensa, planifica y organiza el mejoramiento educativo que deberá impactar en la calidad y equidad buscada: aprendizajes significativos y estables para todos los estudiantes.*

*Planes comprendidos desde esta perspectiva, focalizan la atención en el mejoramiento sustantivo de los aprendizajes, desde la certeza que su fortalecimiento y desarrollo es una real posibilidad cuando se asume colectiva y responsablemente por toda la comunidad educativa y, cuando hay decisión y compromiso para develar fortalezas y debilidades profesionales de docentes y directivos, en aspectos socioculturales de estudiantes y sus familias, así como*

*para explicitar y corregir la ineficacia e ineficiencia de prácticas institucionales. Es a partir de allí, que la escuela puede definir y emprender el proceso de planificación, implementación y evaluación de la mejora de la eficacia escolar.*

### **III.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

Nombre del establecimiento	Escuela Básica Vista Hermosa
Tipo de Establecimiento	Urbana
R.B.D.	714 – 5
Dependencia	Municipal
Dirección	Vicente Huidobro N° 215 Pob. Vista Hermosa
Comuna	Ovalle
Teléfono	(53) 2621806
Correo electrónico	escvistahermosa@gmail.com
Tipo de enseñanza	Educación Básica y Parvularia
N° de estudiantes matriculados	410 estudiantes
Clasificación	autónomo
N° de estudiantes prioritarios	328 estudiantes
Índice de vulnerabilidad	86,7 %

### **III. 1.- ANTECEDENTES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

#### **A.- DATOS GENERALES**

#### **B.- DATOS DEL PERSONAL**

Antecedentes	hombres	Mujeres
Directora	0	1

Inspectora General	0	1
Jefe Técnico Pedagógico	1	0
Evaluadora y Orientadora	0	2
N° Docentes en el aula	7	11
N° Asistentes de la educación	7	23
N° Docente Programa Integración	0	4
N° de Educadoras de Párvulo	0	3

### C.- MATRICULA ANUAL

AÑO	1NT	2NT	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	TOTAL
2013	22	40	35	42	30	40	40	55	56	50	410
2014	23	42	42	36	43	32	41	43	58	58	418
2015	24	44	67	44	48	42	44	39	34	40	426

### D.- INFORME DE ASISTENCIA ANUAL

2012	2013	2014
94,8 %	95,6 %	94.7

## III. 2.- HISTORIA DEL ESTABLECIMIENTO.

La escuela Vista Hermosa de la ciudad de Ovalle fue fundada como Escuela Mixta N° 127 a contar del 1° de julio de 1972. Actualmente cuenta con una matrícula de 410 alumnos/as y con una planta Docente de 27 profesores.

Desde el año 2010 la escuela estaba inserta en la comunidad vecinal "Cancha Rayada", parte alta de Ovalle, utilizando un edificio transitoriamente en espera de la reconstrucción del antiguo edificio para acceder en un futuro próximo a la jornada escolar completa (JEC), en el año 2015 se traslada al nuevo establecimiento que se ubica en la población Vista Hermosa. La infraestructura

a pesar de ser nueva y moderna, carece de muchos elementos para el adecuado desarrollo de las clases, tales como falta de internet, laboratorio computacional cancha irregular que generan gran cantidad de accidente escolares, no graves.

En la actualidad la escuela ofrece a la comunidad escolar cursos desde el Primer nivel de Transición hasta Octavo año Básico.

La escuela comprometida con el aprendizajes de todos los alumnos y alumnas, y apoyando la diversidad, cuenta con el Proyecto de Integración en Déficit Intelectual y Trastorno Específico del Lenguaje (TEL), Proyecto CRA y en el año 2008 hasta 2012, se trabajó con el programa Pro- niño perteneciente a MOVISTAR, el cual tenía becado a 220 alumnos, entregándoles uniformes, útiles escolares y apoyo de un especialista para los alumnos con problemas de comprensión lectora. Las Tics se utilizan como apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de todos los alumnos, mediante de talleres de apoyo a los docentes y el trabajo personalizado con los educandos, utilizando notebooks, netbooks, datas.

Es necesario destacar el convenio firmado con el Liceo Politécnico, ex alumnos y empresarios colaboradores, para realizar una labor conjunta en actividades de formación, estudios, apoyo en el seguimiento de alumnos, reparaciones internas y ayudas solidarias. Así como también por parte del MINEDUC se ha recibido el apoyo denominado "formación continua en la escuela", para promover el mejoramiento en la calidad de la entrega de los aprendizajes a los alumnos.

En la actualidad se está desarrollando la implementación de la Escuela de Anticipación en el primer año básico con el apoyo del CPEIP, en donde participan la profesora jefe del primer año básico y orientadora, lo que busca asegurar los aprendizajes básicos en los niños centrado en los cuatro signos de enseñanza: todos pueden aprender, aprenden los saberes fundamentales, lo que aprenden les sirve para su vida, todos aprenden.

En el área de la orientación como línea de apoyo a la formación integral de los estudiantes se establecen coordinaciones con las distintas redes de apoyo, tales como Centros de salud en atención primaria y psicológica, Organizaciones de Protección a la Infancia, Tribunales de Familia, Carabineros

de Chile. Además se trabaja con el programa de prevención de alcohol y drogas SENDA; en cuanto a la convivencia escolar se capacita y coordina a alumnos mediadores para la resolución pacífica de conflictos escolares y de convivencia en el establecimiento. Finalmente, cabe señalar que nuestra escuela, durante seis períodos consecutivos, se ha adjudicado la Excelencia Académica, con un 100% (reflejando un trabajo responsable y colaborativo de todos los integrantes de la Unidad Educativa). La Escuela Vista Hermosa entrega un servicio educativo enmarcado en la Reforma Educacional Chilena, la cual comenzó en el año 1994, que ha sufrido varias modificaciones a la fecha; promoviendo los principios que la rigen tales como: La universalidad, educación permanente, calidad y equidad de la educación, autonomía y diversidad. La escuela, además se apoya en la ley SEP (subvención especial), con la cual se elabora un Plan de Mejoramiento con toda la comunidad educativa del establecimiento, la que tiene como objetivos establecer y promover el mejoramiento de las prácticas institucionales, instalando un circuito de mejoramiento, a través de una autoevaluación institucional en base a un "Modelo de Calidad de la Gestión Escolar" y, de esta manera, cumplir las metas de efectividad incluyendo acciones en las áreas de gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar y gestión de recursos para los niveles contemplados entre primer nivel de transición de la Educación Parvularia y Octavo año Básico.

La Escuela Vista Hermosa reafirma el sentido que tiene la educación enmarcada en los Objetivos Generales estipulados por la Ley General de Educación (Ley 20.370) presente en las Bases Curriculares que obedecen a la necesidad de ir gradualmente entregando un instrumento curricular que responda a la nueva conformación del ciclo, el cual es contribuir al desarrollo completo e integral de todos los estudiantes en sus dimensiones: espiritual, ética, moral, afectiva, intelectual, artística y física, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas desarrollando su potencial para vivir su vida en forma plena participando activamente y responsablemente en una sociedad libre y democrática.

### III. 3.- SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

La comunidad vecinal “Cancha Rayada” es un conjunto de 5 poblaciones de características de viviendas básicas cuyos habitantes son de familias de escasos recursos y limitados, el ambiente social es de gran existencia del micro tráfico, drogadicción y delincuencia, además de problemas de familiares como padres disfuncionales y ausentes, presencia de alto grados de alcoholismo a tempranas edades. Se encuentra en el borde norte de la ciudad de Ovalle, existiendo una adecuada implementación de locomoción básica; escasas plazas de juegos como la ausencia de campos deportivos.

Posee buena implementación de conectividad telefónica, televisiva, e internet.

### .III. 4.- Resultados Académico / Curriculares

#### A.- Resultados educativos.

#### **SIMCE 2º BÁSICO**

Puntaje promedio	Resultado año 2012		Resultado año 2013		Resultado año 2014	
	Nº estudiantes	Puntajes promedio	Nº estudiantes	Puntajes promedio	Nº estudiantes	Puntajes promedio
Comprensión de Lectura	32	245	42	236	36	233

#### **SIMCE 4º BÁSICO**

Puntaje promedio	2012		año 2013		año 2014	
	Nº estudiante	Puntaje promedio	Nº estudiantes	Puntaje promedio	Nº estudiantes	Puntaje promedio
Lenguaje	35	251	40	268	32	234
Matemática	35	246	40	260	32	251
Historia	35	249	40	233	32	241
CS. naturales		-----		-----		-----

#### **SIMCE 6º BÁSICO**

Puntaje promedio	Resultado año 2013	
	Nº estudiantes	Puntajes promedio
Comprensión de Lectura	55	258
Matemática	55	260

### SIMCE 8º BÁSICO

Puntaje promedio	año 2011		año 2012		año 2013		año 2014	
	Nº estudiantes	Puntajes promedio	Nº estudiantes	Nº estudiantes	Nº estudiantes	Puntajes promedio	Nº estudiantes	Puntajes promedio
Lenguaje	55	250	56	251	50	268	58	234
Matemática	55	253	56	246	50	260	58	251
Historia	--	---	56	249	--	-	58	241
Cs. naturales	--	---	56	270	--	-		

### INFORME DE LOS NIVELES DE LOGROS 4º BÁSICO.

2012	Lenguaje	Matemática	Historia	Cs. naturales
Avanzado	28,84%	23,07%	15,38%	-----
Intermedio	20,46%	61,53%	61,53%	-----
Inicial	51,3 %	15,38%	23,07%	-----
2013	Lenguaje	Matemática	Historia	Cs. naturales
Avanzado	46,2%	45,45%	_____	63,63%
Intermedio	26,9%	54,54%	_____	18,18%
Inicial	27,27%	0%	_____	18,18%
2014	Lenguaje	Matemática	Historia geografía	Naturales
Adecuado	44,2%	25%	12,5%	_____
Elemental	19,4%	43,75%	31,25%	_____

Insuficiente	36.4%	31,25%	56,25%	—
--------------	-------	--------	--------	---

### INFORME DE LOS NIVELES DE LOGROS 8° BÁSICO.

2009	Lenguaje	Matemática	Historia geografía y ciencias sociales	Ciencias naturales
Avanzado	16,66%	8,33%	—	—
Intermedio	66,66%	25%	—	—
Inicial	16,66%	66,66%	—	—
2011	Lenguaje	Matemática	Historia geografía y ciencias sociales	Ciencias naturales
Avanzado	8,33%	0 %	—	—
Intermedio	41,66%	16,66%	—	—
Inicial	50%	83,33%	—	—

### EVALUACIÓN DE DOMINIO LECTOR

	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Muy rápida	56	84	112	140	168	196	214	214
Rápida	47 - 55	74-83	100 -111	125 - 139	150 - 167	178 - 195	194 - 213	194 - 213
Media alta	38 - 46	64-73	88-99	111 - 124	136 - 149	161 - 177	174- 193	174 - 193
Media baja	29 - 37	54-63	76-87	97-110	120 - 135	143 - 160	154 - 173	154 - 193
Lenta	22 - 28	43 -53	64-75	85-96	104 -119	125 - 142	135 - 153	135 - 153
Muy lenta	21	42	63	84	103	124	134	134

## RESULTADOS OBTENIDOS VELOCIDAD LECTORA

Velocidad lectora	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
<b>Muy Rápida</b>	0%	0%	29%	8%	12%	25%	25%	20%
<b>Rápida</b>	0%	11%	29%	23%	0%	12%	6%	10%
<b>Medio Alta</b>	0%	22%	0%	8%	12%	12%	13%	10%
<b>Medio Baja</b>	10%	38%	13%	31%	39%	7%	25%	50%
<b>Lenta</b>	30%	22%	0%	15%	25%	25%	25%	10%
<b>Muy Lenta</b>	60%	17%	29%	15%	12%	19%	6%	0%
<b>Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida</b>	<b>0%</b>	<b>33%</b>	<b>57%</b>	<b>38%</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>	<b>44%</b>	<b>40%</b>
Calidad lectora	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
<b>No lectores</b>	<b>10%</b>	<b>6%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Lectura silábica</b>	<b>70%</b>	<b>33%</b>	<b>0%</b>	<b>15%</b>	<b>12%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Lectura palabra a palabra</b>	<b>10%</b>	<b>33%</b>	<b>28%</b>	<b>31%</b>	<b>12%</b>	<b>31%</b>	<b>31%</b>	<b>0%</b>
<b>Lectura unidades cortas</b>	<b>5%</b>	<b>17%</b>	<b>44%</b>	<b>46%</b>	<b>64%</b>	<b>38%</b>	<b>31%</b>	<b>30%</b>
<b>Lectura fluida</b>	<b>5%</b>	<b>11%</b>	<b>28%</b>	<b>8%</b>	<b>12%</b>	<b>31%</b>	<b>38%</b>	<b>70%</b>

### D.- Encuesta de Autoevaluación de la Gestión Escolar

Nivel	Docentes	Asistentes	Apoderados	Alumnos	% evidencia
-------	----------	------------	------------	---------	-------------

0 No Sabe	0%	1%	2%	3%	1%
1 Muy En Desacuerdo	0%	0%	0%	0%	0%
2 En Desacuerdo	1%	0%	1%	2%	1%
3 De Acuerdo	80%	90%	84%	77%	83,2%
4 Muy De Acuerdo	19%	9%	13%	18%	14,7%
% nivel	99%	99%	97%	95%	97,5%
% Grado Satisfacción	Muy De Acuerdo	Muy De Acuerdo	Muy De Acuerdo	Muy De Acuerdo	Muy De Acuerdo

% de nivel calculado al total de respuesta encuestada por participantes según estamento.

#### IV.- ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

El Área central del Modelo de Gestión Escolar, es el área de Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia y Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular del establecimiento. Estas áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados.

#### Áreas y Dimensiones Evaluadas.

Áreas	Dimensiones	Total de prácticas	Análisis del Nivel de Desarrollo de áreas de procesos institucional			
			instalación	mejoramiento	consolidación	articulación
Liderazgo	Liderazgo del sostenedor	2		X		
	Liderazgo del director	0		X		

	<i>Planificación y Gestión de resultados</i>	<b>2</b>		X		
Gestión Pedagógica	<i>Gestión Curricular</i>	<b>3</b>		X		
	<i>Enseñanza y aprendizaje en el aula</i>	<b>0</b>		X		
	<i>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</i>	<b>5</b>		X		
Formación y Convivencia	<i>Formación</i>	<b>0</b>		X		
	<i>Convivencia</i>	<b>6</b>		X		
	<i>Participación y vida democrática</i>	<b>0</b>		X		
Recursos	<i>Gestión de Personal</i>	<b>4</b>		X		
	<i>Gestión de Recursos Financieros.</i>	<b>3</b>	<b>X</b>			
	<i>Gestión de Recursos Educativo</i>	<b>2</b>		<b>X</b>		

De acuerdo al análisis del diagnóstico situacional, se puede desprender que el nivel de progreso, de las áreas del proceso institucional, se halla en fases de desarrollo de mejoramiento.

Por lo expuesto, se puede determinar que las acciones involucradas en su quehacer institucional ha incorporado prácticas sistemáticas con una progresión secuencial orientada a resultados, contexto que puede permitir a su trabajo institucional y pedagógico, avanzar en su progreso continuo, hacia una evaluación permanente y de perfeccionamiento en el tiempo.

## **V.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES**

El quehacer institucional en sus prácticas ha incorporado, características de la fase de instalación y una progresión secuencial en los desempeños de sus descriptores involucrados, y una orientación a resultados. Por tanto dentro de su mejoramiento continuo podrá programar, al término del año, a su quehacer institucional y pedagógico, prácticas que requieran avanzar hacia una evaluación permanente y perfeccionamiento en el tiempo.

## **ÁREA DE LIDERAZGO**

**DIMENSIÓN: Liderazgo del sostenedor**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>
1.- Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.
2.- Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.
3.- Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

### **DIMENSIÓN: Liderazgo del director**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>
1.- Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.
2.- Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca

	los mecanismos para solucionarlos, entre otros.
--	---

**DIMENSIÓN: Planificación y gestión de resultados**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>
1.- La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	El director promueve una ética de trabajo.
2.- Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.

**ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**DIMENSIÓN: Gestión Curricular**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>
1.-Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.

<p>2.-Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.</p>	<p>El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, programa de estudios entre otros).</p>
---	--

**DIMENSIÓN: Enseñanza y aprendizaje en el aula**

<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>
<p>1.- Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p>	<p>Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.</p>
<p>2.- Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>	<p>Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.</p>
<p>3.- Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>	<p>Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.</p>

**DIMENSIÓN: Apoyo al desarrollo de los estudiantes**

<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>
---------------------	-------------------

<p>1.- Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>	<p>Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, elaboren preguntas, expliquen, entre otras.</p>
<p>2.- Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>	<p>Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.</p>
<p>3.- Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	<p>Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).</p>
<p>4.- Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>	<p>El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.</p>
<p>5.- Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<p>El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.</p>
<p>6.- Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios</p>	<p>El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas</p>

	propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.
--	--

## ÁREA FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

### DIMENSIÓN: Formación

Descriptor	Evidencias
1.- Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.
2.- Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.

### DIMENSIÓN: Convivencia

Descriptor	Evidencias
1.- Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.
2.- Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.
3.- Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción	El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en

social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.
---	---

### **Participación y vida democrática**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>
1.- Existen prácticas para promover la identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa	El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y participar en los distintos estamentos de la comunidad educativa.
2.- Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo su sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad.	El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.
3.- Se promueven las prácticas de formación democrática y la participación activa de los estudiantes en el Centro de Alumnos y directivas.	El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.

## **ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS**

### **DIMENSIONES: Gestión de personal**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>
1.- Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paraprofesionales en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.
2.- Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales	El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.

### **DIMENSIONES: Gestión de Recursos Financieros**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>
1.- Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.
2.- Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.

**DIMENSIONES: Gestión de Recursos educativos.**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>
1.- Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.
2.- Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.

**VI.- Análisis De Los Resultados**

**.Incidencia de los Resultados en los Procesos Institucional**

<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones abordadas</b>	<b>Fase de desarrollo</b>	<b>Incidencia de los Resultados en los Procesos Institucional</b>		
			<b>educativos</b>	<b>aprendizajes</b>	<b>Eficiencia interna</b>
Liderazgo	<i>Liderazgo del sostenedor</i>	<b>mejoramiento</b>	<b>x</b>		<b>X</b>
	<i>Liderazgo del director</i>	<b>consolidación</b>		<b>x</b>	

	<i>Planificación y Gestión de resultados</i>	<b>consolidación</b>	<b>x</b>		<b>X</b>
Gestión Pedagógica	<i>Gestión Curricular</i>	<b>mejoramiento</b>	<b>x</b>		<b>X</b>
	<i>Enseñanza y aprendizaje en el aula</i>	<b>mejoramiento</b>		<b>x</b>	
	<i>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</i>	<b>mejoramiento</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>X</b>
Formación y Convivencia	<i>Formación</i>	<b>mejoramiento</b>		<b>x</b>	
	<i>Convivencia</i>	<b>mejoramiento</b>		<b>x</b>	<b>x</b>
	<i>Participación y Vida democrática</i>	<b>mejoramiento</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
Recursos	<i>Gestión de personal</i>	<b>mejoramiento</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>X</b>
	<i>Gestión de Recursos Financieros,</i>	<b>consolidación</b>		<b>x</b>	<b>X</b>
	<i>Gestión de Recursos Educativos</i>	<b>consolidación</b>			<b>x</b>

Se exterioriza que el Área central del Modelo de Gestión Escolar, es el área de Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia y Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular del establecimiento. Estas áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados

De acuerdo al análisis del diagnóstico situacional, se puede desprender que el nivel de desarrollo, de las áreas del proceso institucional, se halla en fases de desarrollo de mejoramiento y de consolidación.

Por lo expuesto, se puede determinar que el quehacer institucional en sus prácticas ha incorporado, características de la fase de instalación y una progresión secuencial en los desempeños de sus descriptores involucrados, y una orientación a resultados. Por tanto dentro de su mejoramiento continuo podrá programar, al término del año, a su trabajo institucional y pedagógico, prácticas que requieran avanzar hacia una evaluación permanente y de perfeccionamiento en el tiempo.

En acuerdo al análisis integrado de la diversa información recopilada durante el proceso de Diagnóstico Institucional, existentes en relación con los Descriptores de Gestión. Se recomienda los siguientes aspectos susceptibles a mejorar para considerar en un trabajo continuo a cuatro años en un proceso institucional. Pero el Proyecto de Mejoramiento Educativo es supervisado por la Agencia de Calidad del MINEDUC y la SuperIntendencia de Educación en la cual requiere de evidencia ya sean escrita, imágenes y otros. Por esto, se requiere mucho tiempo, espacio para generarlo y de horas del personal, lo que nos conlleva a desarrollar acciones tendiente al mejoramiento de aprendizaje y que complemente a dicho objetivo.

Además, el Ministerio de Educación, a través de las Direcciones Provinciales han desarrollado lo que se denomina “Primera FASE 1 intervenible”, que es un programa de acciones para actualizar el PEI de cada escuela, sociabilizando con los docentes, apoderados, asistentes de la educación y otros; con la consulta “¿Cómo es la escuela que queremos?”, ¿Cuáles son los sellos de la escuela?, para llegar a los objetivos estratégicos y sus metas proyectadas en 4 años

# ANEXO



# PRIMERA FASE

Análisis estratégico,  
Autoevaluación  
Institucional y formulación  
de  
Objetivos y Metas estratégicas

La fase estratégica del PME, no la encontrará en la plataforma de registros de Planes de mejoramiento 2015, por tanto, se orienta el uso de este formato intervenible para la sistematización de esta fase:

# 1. Análisis Estratégico

## y Autoevaluación Institucional

### 1.1. Análisis Estratégico:

#### 1.1.1. Preguntas guía para la reflexión y análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI)

En las matrices a continuación presentadas, se registra la información levantada a partir de este proceso.

Matriz 1

Pregunta de análisis	Respuesta
¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos?	Una escuela inclusiva y participativa e integral, que promueva el buen trato, valores universales, y formación ciudadana, estilos de vida saludable, buena disciplina, prevención y autocuidado y un gran compromiso con el Medio Ambiente; potenciando diferentes estrategias de enseñanzas para que todos los alumnos aprendan y adquieran las competencias necesarias para desenvolverse en forma eficiente en cada uno de los niveles educativos y que correspondan.

Pregunta de análisis	Respuesta
<p>¿Nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual?</p>	<p>Si, porque se sustenta en los valores del respeto y responsabilidad que son la base para una sana convivencia entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, abriendo canales de participación con las diferentes redes de apoyo con las que trabaja la Unidad Educativa.</p>
<p>¿Logra nuestro PEI dar cuenta de los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa?          ¿En qué medida nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte formativo y educativo?</p>	<p>- Sí, porque el clima entre los miembros de la Unidad Educativa es favorable y existe una buena comunicación entre docentes y apoderados, favoreciendo la colaboración del quehacer educativo.</p> <p>- En la buena convivencia, en el respeto y en la proyección del 100% de los estudiantes que ingresan a la Enseñanza Media</p>

Pregunta de análisis	Respuesta
----------------------	-----------

<p>¿Cuáles son los sellos educativos (elementos identitarios) que sustentan la visión, misión y perfil de estudiante definidos en el PEI actual?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación integral de los estudiantes.</li> <li>- Compromiso con su entorno natural, social y cultural, medio ambiental.</li> <li>- Espíritu de superación en lo académico y valorico, con proyectos de vida.</li> <li>- Escuela inclusiva y participativa donde todos tienen la posibilidad de aprender en un clima de sana convivencia.</li> <li>- Escuela con sana Disciplina - Espíritu solidario. - Pertenencia</li> <li>- Buscando diferentes metodologías y estrategias, para lograr aprendizajes significativos en cada uno de nuestros estudiantes; generando espacios de diálogos y convivencia participativa.</li> <li>- Alumnos formados con un sello humanista, enfocado al desarrollo de la conciencia crítica social.</li> </ul>
<p>¿Cuáles de estos sellos educativos son prioritarios de abordar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuela con sana disciplina, inclusiva y participativa donde todos tienen la posibilidad de aprender en un clima de sana Convivencia.</li> <li>- Una Escuela inclusiva e Integral, que promueva el buen trato, los valores patrios y la formación ciudadana, estilo de vida saludable, disciplina, la prevención y el auto cuidado, potenciando los diferentes estilos aprendizajes de todas y todos los estudiantes a través de diferentes metodologías de aprendizajes.</li> </ul>

Si es necesario, agregar preguntas que la comunidad educativa considere relevantes para este proceso regístrela en las matrices que se presentan a continuación:

Pregunta	Respuesta
¿Participaría en talleres para padres?	- Si, participaría, siempre y cuando se adecue la hora de ejecución y en determinadas áreas

- 1.1.2. A continuación, registre en la matriz, los sellos educativos que la comunidad escolar trabajará en el ciclo de mejoramiento continuo a cuatro años que se inicia.

## 1.2. Autoevaluación Institucional

Uno de los pasos de la **autoevaluación institucional** corresponde **al análisis de los resultados cuantitativos** (metas de eficiencia, resultados, estadísticas, etc.) **y cualitativos** (percepciones y grados de satisfacción) del establecimiento educacional. El análisis de esta información aporta evidencias para la definición de la propuesta de mejoramiento.

### 1.2.1. Análisis de resultados educativos cuantitativos y cualitativos<sup>6</sup>

Registre en la siguiente matriz la información obtenida durante el análisis de resultados.

#### Matriz 3

Pregunta	Respuesta
¿Qué resultados cuantitativos se analizaron?	<ul style="list-style-type: none"><li>- % de variación de la matrícula y retiro.</li><li>- Resultados Simce.</li><li>- Horas de trabajo docente, etc.</li><li>- % resultados evaluaciones diagnósticas.</li></ul>
¿Qué resultados cualitativos se analizaron?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grado de satisfacción de la familia.</li><li>- Proyección de docentes.</li><li>- Encuesta a Consejo Escolar</li><li>- Observación de aula.</li></ul>
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reestructurar el P.E.I., actualizarlo y socializarlo.</li><li>- Socializar y actualizar manual de convivencia.</li><li>- Actualizar reglamento de Evaluación.</li><li>- Generar nuevos Talleres, que involucren a PPAA.</li><li>- Ingresar a Jornada Escolar Completa, por el autocuidado y prevención.</li></ul>

6. Para apoyar de mejor manera el análisis de resultados cuantitativos y cualitativos, la comunidad educativa puede utilizar los datos del establecimiento que se encuentran en la plataforma PME.

## 1.2.2. Evaluación del último PME implementado (PME 2014)

### Matriz 4

<p>Evaluación de los objetivos y acciones de las Áreas de Proceso: Análisis del cumplimiento de los objetivos y acciones</p>	<p>Los objetivos y acciones proyectadas para el año 2014, se llevaron a cabo en un 80 % con efectividad, salvo algunas acciones que no se ejecutaron completamente o no se realizaron por muchos impedimentos, sobre todo en el área Gestión de Recurso y en la dimensión Liderazgo del Sostenedor. En mayor parte de los objetivos se cumplieron en base a su proyección y ejecución-.</p>
<p>Evaluación del Área de Resultados (seguimiento a las metas de carácter anual): Análisis del cumplimiento de las metas anuales</p>	<p>En esta área, se consideraron 2 acciones cumplidas en 100% que tenían injerencia de control y análisis continuo del PME en que se consideraron el mantener actualizado y controlado la ejecución de todo el PME 2014 y su posible proyección para el 2015.</p>

Un insumo relevante que surge en la autoevaluación, es el análisis de las descripciones de las dimensiones y subdimensiones de los estándares indicativos de desempeño, como guía para la toma de decisiones en torno a la formulación de objetivos y metas estratégicas.

Una vez analizadas las evidencias que se estiman relevantes de considerar, es necesario **identificar y analizar las fortalezas y debilidades** que han impactado en los procesos de mejoramiento en cada una de las áreas de proceso y en el área de resultados del PME.

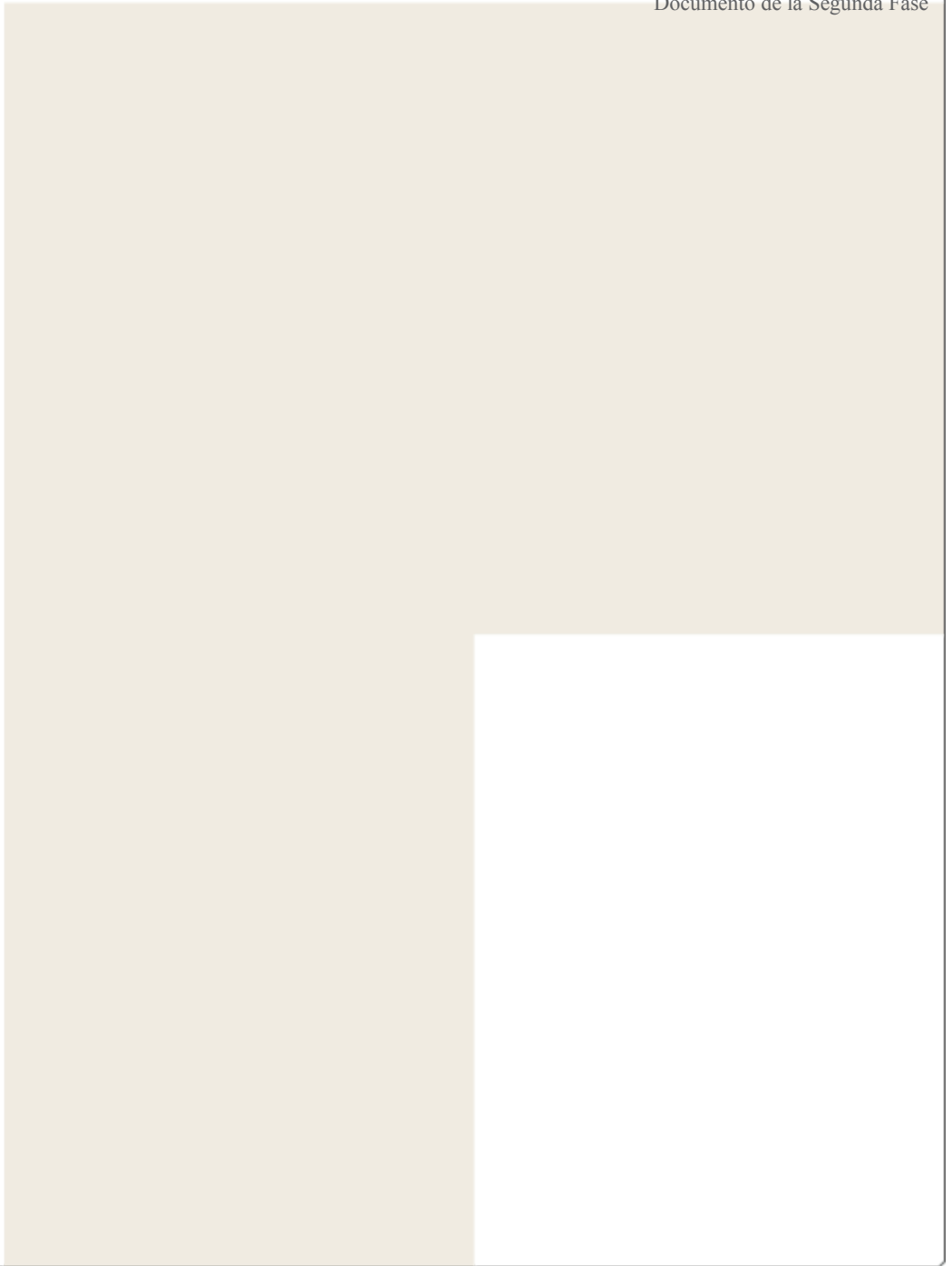
1.2.3. Registro de las fortalezas y debilidades de los procesos institucionales y pedagógicos por área de proceso y de resultados

Matriz 5

Áreas de Proceso y Resultados	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	<p>El Director y el equipo técnico pedagógico coordina la implementación general de las Bases Curriculares y los programas de estudio.</p> <p>El Director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p> <p>El equipo técnico pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y los mecanismos efectivos para apoyarlos.</p>	<p>El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los alumnos con intereses diversos y habilidades destacadas.</p> <p>Falta de incentivos para los docente para que desarrollen y practiquen en los alumnos/as las habilidades y capacidades innata.</p> <p>Falta de incentivo en la familia y apoderados que se interesen permanentemente, para lograr que los estudiantes trabajen con dedicación, sean responsables y estudien de manera independiente.</p>
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con un equipo directivo y técnico pedagógico activo, y comprometido con relevancia en lo pedagógico y motivado para gestionar las mejoras en sus procesos y resultados.</li> <li>- El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción del apoderados respecto del servicio educativo que entrega el Establecimiento.</li> </ul>	<p>El equipo directivo tiene la oportunidad de mejorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La focalización de su gestión en el logro de los objetivos formativos y académicos de la escuela.</li> <li>b) La implementación y sistematización de instancias y procedimientos que permitan tener una mirada compartida respecto de procesos, prácticas y metas.</li> <li>c) Fortalecer la participación de la comunidad educativa en la elaboración de los instrumentos de Gestión institucional: PEI, PME.</li> </ul>



Áreas de Proceso y Resultados	Fortalezas	Debilidades
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento interno realizado realizado participativamente.</li> <li>- Normas y reglas de convivencia al interior de las salas de clases realizados con la participación de todos los estudiantes especialmente desde educación parvularia y primer ciclo, segundo ciclo hasta octavo básico.</li> <li>- Socialización de los protocolos de actuación a docentes, padres y apoderados y asistentes de la educación y estudiantes desde el segundo ciclo.</li> <li>- Resolución de conflictos, estudio y derivación de casos y aplicación de reglamento interno y protocolos de actuación en articulación y coequipo de convivencia escolar del establecimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta mayor compromiso en el area de convivencia escolar por parte de algunos miembros del establecimiento, docentes y asistentes de la educación (hacerse cargo de los conflictos escolares y solucionarlos).</li> <li>- Dificultad en algunos docentes para la implementación concreta de estrategias para promover una sana convivencia al interior de la sala de clases y en todos los espacios educativos (comedor, patio etc.)</li> </ul>
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con los recursos educativos SEP para la entrega de aprendizajes de calidad.</li> <li>- Complementación de sala de Enlaces</li> <li>- Complementación de CRA</li> <li>- Contratación de recursos humanos para cumplir objetivos institucionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto uso de Licencias Médicas</li> <li>- Protocolo de uso de los recursos educativos.</li> <li>- Dotación de asistentes de la educación por competencias y necesidades de la escuela.</li> <li>- Participación de redes externas para fortalecer el rol de los docentes .</li> <li>- Estrategias de reconocimiento al trabajo personal e incentivos al buen desempeño.</li> </ul>



Áreas de Proceso y Resultados	Fortalezas	Debilidades
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento por la demanda de matrícula.</li> <li>- Alta de asistencia promedio a clases por parte de los alumnos/as.</li> <li>- Establecimiento nuevo y de buena calidad.</li> <li>- Dotación completa de docentes para cada asignatura.</li> <li>- Alta cantidad de alumnos/as en continuidad de estudios secundarios.</li> <li>- Gran números de docente destacados y competentes en evaluación docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carencia de Internet en aulas</li> <li>- Resultados SIMCE fluctuantes con tendencia a la baja.</li> <li>- Cobertura curricular menores al 50% en el segundo ciclo, según resultados ATE.</li> <li>- 4 docentes evaluados nivel básico en evaluación docente.</li> <li>- Estándares de aprendizaje de nivel insuficiente en aumento, en lenguaje y matemática en SIMCE.</li> </ul>

Analizadas las fortalezas y debilidades de los procesos institucionales y pedagógicos del establecimiento educacional en cada una de las áreas del PME, y recogidos los sellos educativos del PEI que la comunidad educativa decidió abordar, se **elaboran conclusiones** para cada una de ellas, que permiten identificar las necesidades de mejoramiento a abordar en el PME.

## 1.2.4. Conclusiones por Área de Proceso y Resultados contenidas en el PME

Registre en la siguiente matriz las conclusiones obtenidas por cada área de proceso y resultados:

Matriz 6

Gestión Pedagógica:	<p>Se consideran acciones en esta dimensión en que se ejecutaron en un 100 % .</p> <p>Son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Monitoreo continuo planificaciones</li><li>- Medición de la cobertura curricular</li><li>- Observación de clases</li></ul>
Liderazgo:	<p>Se consideran acciones en esta dimensión en que se ejecutaron en un 100%, las que se abordaron por el establecimiento, las restantes corresponden a responsabilidad del Sostenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administración y Coordinación centralizada PME - SEP, responsabilidad ejecución Sostenedor.</li><li>- Jornadas de trabajo, responsabilidad ejecución Sostenedor. ( No ejecutadas)</li><li>- Acceso sistemático a la información. Ejecutada en un 100%</li><li>- Encuestas de satisfacción. Ejecutada en un 100%</li></ul>

<p>Convivencia escolar:</p>	<p>Se consideran 7 acciones en esta dimensión; de las que en 6 acciones en que se ejecutaron en un 100%, en 1 acciones planificadas no se pudo ejecutar en virtud a un Paro de docente.</p> <p>Son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de Manual de Convivencia.</li> <li>- Capacitación docente.</li> <li>- Equipo de Convivencia Escolar</li> <li>- Difusión del Manual de Convivencia.</li> <li>- Participación en academias.</li> <li>- Viernes entretenido.</li> </ul> <p>- Muestras de Villancicos. Se ejecuta en un 25%, no pudiendo llegar a término por proceso de Paro de docentes.</p>
<p>Gestión de recursos:</p>	<p>Se consideran 11 acciones en esta dimensión; de las que en 10 acciones en que se ejecutaron en un 100%, y en 1 acción se implementó en un 25%, porque se consideró que no contribuía con el objetivo, se interrumpió su implementación. Son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de Asistentes de la Educación.</li> <li>- Extensión horaria</li> <li>- Evaluación Asistentes de la Educación - SEP</li> <li>- Evaluación Profesionales y docente - SEP</li> <li>- Fondo de gastos menores.</li> <li>- Traslado de estudiantes</li> <li>- Incentivo al rendimiento escolar y asistencia a clases.</li> <li>- Mejorando los resultados con ayuda de la tecnología</li> <li>- Equipo tecnológico.</li> <li>- Adquisición de insumos</li> <li>- Distribución de recursos establecidos en el plan del PME(no implementada )</li> </ul>

Área de Resultados:	
---------------------	--

## 2. Formulación de Objetivos y

### Metas Estratégicas

#### 2.1. Objetivos y Metas Estratégicas a cuatro años propuestas por el Establecimiento Educacional en las distintas Áreas de Proceso.

Se presentan **dos matrices** para que cada establecimiento educativo registre la formulación de sus propios objetivos y metas estratégicas en cada una de las áreas de proceso y en el área de resultados contenidas en el PME.

**ÁREA DE PROCESO: Gestión Pedagógica**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Fortalecer las capacidades y competencias de los profesores, en gestión pedagógica, para asegurar la implementación del currículum y la formación integral de todos los estudiantes.</p> <p>Mejorar procedimientos y prácticas del equipo de gestión , técnico - pedagógico y los docentes del establecimientos para coordinarse, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje para asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa</p>	<p>90% de los profesores en su gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje implementan estrategias efectivas para lograr aprendizajes de calidad y el desarrollo de los estudiantes en forma integral y en concordancia con sus potencialidades.</p>
<p>Apoyo al desarrollo de los estudiantes:</p> <p>Fortalecer un sistema de apoyo permanente a los alumnos/as que presenten dificultades sociales y de aprendizajes como también Necesidades Especiales Educativas (NEE), para mejorar procesos de aprendizajes, a través de acompañamientos al aula, con observación de clases, revisión de planificaciones, logros de aprendizajes esperados en todos los niveles.</p>	<p>- 100% de los docentes logran a lo menos un 80% el cumplimiento de las planificaciones y logros de aprendizajes esperados de cada unidad.</p> <p>- lograr la atención de un 100% de alumnos/as con NEE.</p>

**ÁREA DE PROCESO: Liderazgo**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Implementar estrategias para el diseño, la articulación, conducción y planificación institucional con el propósito de asegurar una gestión institucional organizada, coordinada, eficaz y sinérgica de la escuela.</p>	<p>El 80% de las estrategias para el diseño, la articulación, conducción y planificación institucional, para asegurar una gestión institucional organizada, coordinada, eficaz y sinérgica de la escuela, declaradas y comprometidas, se encuentran implementadas y consolidadas.</p>
<p><i>(agregar objetivo si se estima necesario) (máximo 800 caracteres)</i></p>	<p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

**ÁREA DE PROCESO: Convivencia Escolar**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Fortalecer procedimientos y prácticas que implementa la escuela, para promover la formación y desarrollo espiritual, ético, moral, efectivo y física de los estudiantes, resaltados en el Proyecto Educativo Institucional, en objetivos de aprendizajes transversales y en las actitudes y habilidades necesarias para participar constructiva y democráticamente en la sociedad.</p> <p>Formación: Consolidar programas que considere la afectividad, sexualidad y la integración de la comunidad escolar a través de talleres, actividades culturales, deportivas, sociales y de convivencia que conlleve a la prevención y autocuidado en el consumo de alcohol, drogas y en la sexualidad.</p>	<p>Desarrollar en 100 % el sentido de pertenencia a su escuela, comunidad, y, se informen y contribuyan responsablemente con sus ideas y acciones .</p> <p>Participación de un 100 % de la comunidad escolar en los programas y actividades.</p>
<p>Convivencia Escolar Perfeccionar y actualizar el Manual de Convivencia, fortaleciendo los procesos de reflexión, gestión de la convivencia escolar.</p> <p>Participación: Potenciar la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar, Centro General de Padres y Apoderados, docentes, asistentes de la educación, creando lazos y sentidos de pertenencias</p>	<p>Desarrollar en 100% prácticas de convivencias que favorecen a la comunidad educativas.</p> <p>Que participen un 80% de sus miembros en las diversas actividades que se generan en la escuela.</p>

**ÁREA DE PROCESO: Gestión de Recursos**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>- Asegurar el perfeccionamiento/capacitación, en coherencia con los requerimientos y necesidades del equipo de profesionales de la educación, gestionando de manera efectiva la obtención, optimización del uso de recursos: humanos, materiales, financieros y tecnológicos para desarrollar mejores procesos educativos.</p>	<p>95% de los profesionales de la educación se perfeccionan y/o capacitan en las áreas de competencia acorde a la función que desempeña.</p>
<p><b>Gestión del Personal.</b> Potenciar la planta docente con extensión horaria, capacitación de docentes, contratación de asistentes de aulas, en la mejora de sus prácticas pedagógicas en la sala, con el fin de mejorar resultados de aprendizajes de los estudiantes.</p> <p><b>Gestión de Recursos Educativos.</b> Fortalecer registro actualizado de los elementos tecnológicos e insumos que se requieren para un adecuado trabajo pedagógico, que permita renovar, actualizar y mejorar los elementos registrados en la escuela.</p>	<p>- Contar en 100% de los cursos del primer ciclo con asistentes de aula. - Que un 70 % de docentes desarrollen capacitación y perfeccionamientos en diversas áreas primordialmente en matemáticas y lenguaje.</p> <p>- Renovar en un 70% los elementos tecnológicos que complementen las asignaturas.</p>

## ÁREA DE RESULTADOS<sup>7</sup>

7. El objetivo y/o meta puede estar relacionado con los logros de aprendizaje de las y los estudiantes en ciertos cursos y asignaturas del currículum, con los resultados en mediciones estandarizadas nacionales y/o con Otros Indicadores de Calidad.

## ASPECTOS A MEJORAR

Áreas	Dimensiones abordadas	Aspecto a Mejorar en los Procesos Institucionales.
<b>Gestión Pedagógica</b>	<b>Gestión Curricular</b>	<p><i>Organización de la carga horaria de cada curso, considerando las necesidades e intereses de los estudiantes.</i></p> <p><i>Asignar de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos</i></p> <p><i>Calendarización anual de los objetivos de aprendizaje a cubrir en el año.</i></p> <p><i>Adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.</i></p> <p><i>Realización efectiva de las clases calendarizada</i></p>
	<b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b>	<p><i>Realizar las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.</i></p> <p><i>Monitorear y retroalimentar los aprendizaje y valorar los esfuerzos de los estudiantes</i></p>
	<b>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</b>	<p><i>Métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.</i></p> <p><i>Lograr que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.</i></p> <p><i>Lograr que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases</i></p>
		<p>Monitorear regularmente el logro de la cobertura curricular.</p> <p>Lineamientos metodológicos, estrategias didácticas, recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.</p> <p>Asegurar que los docentes cuenten con planificaciones de las clases.</p> <p>Evaluación del logro de los aprendizajes.</p>

Áreas	Dimensiones abordadas	Aspecto a Mejorar en los Procesos Institucionales
-------	-----------------------	---

<b>Liderazgo</b>	<b>Liderazgo del sostenedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Contar con un P E I que defina claramente los lineamientos de la institución e implemente una estrategia efectiva para difundirlo.</li> <li>. Realizar un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.</li> <li>. Elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo que defina metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.</li> <li>. Contar con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.</li> <li>. Recopilar y sistematizar continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.</li> <li>. Comprender, analizar y utilizar los datos que se recopilan, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión</li> </ul>
	<b>Liderazgo del director</b>	<p>Asumir como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.</p> <p>Lograr que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.</p> <p>Instaurar una cultura de altas expectativas en la comunidad</p>
	<b>Planificación y Gestión de resultados</b>	<p>Ser proactivo y movilizar al establecimiento educacional hacia la mejora continua.</p> <p>Instaurar un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</p> <p>Instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante.</p>

Áreas	Dimensiones abordadas	Aspecto a Mejorar en los Procesos Institucionales
-------	-----------------------	---

<b>Formación y Convivencia</b>	<b>Convivencia</b>	<p>Valorar la diversidad como parte de riqueza de cualquier grupo humano y prevenir cualquier tipo de discriminación.</p> <p>Contar con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común.</p> <p>Definir rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.</p> <p>Hacerse responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.</p> <p>Corregir las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves. Prevenir y enfrentar el acoso escolar obullying mediante estrategias sistemáticas.</p>
	<b>Formación</b>	<p>Planificar la formación de los estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.</p> <p>Monitorear la implementación del plan de acción de formación y evaluar su impacto.</p> <p>Tener la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p> <p>Modelar y enseñar a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</p> <p>Promover hábitos de vida saludable y prevenir conductas de riesgo entre los estudiantes. Orientar de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes</p>
<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones abordadas</b>	<b>Aspecto a Mejorar en los Procesos Institucionales</b>
		<i>Define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.</i>

<b>Gestión de Recursos</b>	<b>Gestión de Personal</b>	<p><i>Gestionar de manera efectiva la administración del recurso humano.</i></p> <p><i>Implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.</i></p> <p><i>Implementar procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.</i></p> <p><i>Contar con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.</i></p> <p><i>Gestionar el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.</i></p> <p><i>Reconocer el trabajo docente y directivo e implementar medidas para incentivar el buen desempeño.</i></p> <p><i>Contar con procedimientos claros de Desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponda.</i></p> <p><i>Contar con un clima laboral positivo.</i></p>
	<b>Gestión de Recursos Financieros.</b>	<p><i>Gestionar la matrícula y la asistencia.</i></p> <p><i>Elaborar un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos y cooperar en la sustentabilidad del proyecto.</i></p> <p><i>Llevar la contabilidad al día y de manera ordenada.</i></p> <p><i>Velar por el cumplimiento de la legislación vigente.</i></p> <p><i>Estar atento a los programas de apoyo que se ofrecen y gestionarlos en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.</i></p> <p><i>Generar alianzas estratégicas y usar las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.</i></p>
		<p>Mejorar las condiciones de seguridad de las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.</p> <p>Mantener recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y</p>

	<p><b>Gestión de Recursos educativos</b></p>	<p>rutinas que favorezcan su adecuada organización y uso.</p> <p>Implementar biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.</p> <p>Contar con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.</p> <p>Mantener un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.</p>
--	--	--

## VII.- Plan De Mejoramiento Educativo

Se elabora a partir de la propuesta para el Trabajo de Grado II en la elaboración de un “Plan de mejoramiento educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional”, por el estudiantes de Magíster en Educación, de la Universidad Miguel de Cervantes con apoyo del equipo de gestión y docentes del establecimiento.

**Plan De Mejoramiento Educativo** que es adecuado en su preparación a las Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo año 2014-2015. Normada por el Ministerio de Educación de Chile, con la finalidad de alcanzar los resultados esperados para el año señalado.

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Gestión Curricular
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<p>2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p> <p>3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.</p> <p>5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje</p> <p>6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>
Objetivo	Mejorar los procesos de planificación docente, de acompañamiento al aula y de monitoreo de los aprendizajes mediante una planificación para toda la escuela y un banco de datos, ya sea de planificación y pautas de acompañamiento que permitan potenciar los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	Números de profesores que planifican mensualmente, considerando los criterios establecidos.
Indicador de Seguimiento 2	Números de acompañamiento al aula realizadas por el equipo de gestión.
Indicador de Seguimiento 3	Porcentajes de alumnos participante en el monitoreo.

Acción 1	Planificación de clases
Descripción	El equipo de apoyo técnico supervisará y asegurará que los docentes cuenten con las planificaciones de clases considerando el objetivo de aprendizajes, estrategias

	didácticas, evaluación y recursos, para lograr mejores aprendizajes de los alumnos de la escuela.	
Fechas	Inicio	MARZO
	Término	DICIEMBRE
Responsable	U.T.P.	
Insumos para la implementación de la acción	Planes y programas de estudios Planificación anual, resma, tintas, impresora, fotocopidora, pendrive, bitácora	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Planificación de aula por los docentes. Registro de entrega.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 2	Acompañamiento al aula	
Descripción	El equipo directivo, técnico de apoyo y entre pares realizan visita de acompañamiento al aula a lo menos 3 veces en el año, aplicando pauta de observación consensuada en común acuerdo entre directivos y docentes realizando en cada una de ellas la retroalimentación respectiva.	
Fechas	Inicio	MARZO
	Término	DICIEMBRE
Responsable	Equipo de gestión y U.T.P.	
Insumos para la implementación de la acción	Planes y programas de estudios Planificación anual, resma, tintas, impresora, fotocopidora, pendrive, bitácora	
Programas	SEP	

Medios de verificación	Pauta de observación al aula Planilla acompañamiento al aula	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 3	Medición de la Cobertura Curricular con Acompañamiento	
Descripción	Aplicación de instrumentos, alineados a evaluaciones estandarizadas, que permitan evidenciar a través de los resultados el avance de los alumnos respecto al curriculum del nivel, para implementar acompañamiento docente y elaborar un plan que permita desarrollar íntegramente la cobertura curricular la cobertura curricular.	
Fechas	Inicio	Abril
	Término	Diciembre
Responsable	Sostenedor- directora	
Insumos para la implementación de la acción	Contratación de servicios.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	- Informe de resultados por establecimiento. - Facturas.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Total:	\$

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizajes en el aula
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.</li> <li>2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.</li> <li>3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.</li> <li>4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.</li> <li>5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.</li> <li>6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen de dicadamente en clases.</li> </ol>
Objetivo	Mejorar estrategias a través de los resultados de logros, que permitan potenciar los aprendizajes en el aula en todos los niveles de la escuela.
Indicador de Seguimiento 1	Números de docentes que desarrollan los tres momentos de la clase
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de sesiones realizadas por los cursos en bibliocra.
Indicador de Seguimiento 3	Cantidad de clases en que se desarrolla estrategias de lectura comprensiva.

Acción 1	Momentos de la clase	
Descripción	<p>Mejoramiento a los tres momentos de la clase, por parte de todos los docentes en los diferentes cursos para lo cual se tomaran lineamientos comunes entre los docentes, poniendo énfasis al inicio y al cierre.</p> <p><b>Inicio: objetivo, actividades de conocimiento previos, motivación.</b></p> <p><b>Cierre: Meta cognición y evaluación.</b></p>	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Directora y UTP	
Insumos para la implementación de la acción	Resma, tinta, lápices, carpeta, toner	

Programas	SEP	
Medios de verificación	Pauta de acompañamiento al aula. Planificación de clases.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$ 0

Acción 3	Comprensión lectora Se aplicara semanalmente en todos los cursos una estrategia de lectura comprensiva en la asignatura de lenguaje y comunicación, que permita que los estudiantes: - Lean texto. - Subrayan - Tiempo - leer la pregunta y todas las alternativas. -Volver al texto para buscar la respuesta correcta.  Cada alumno registrara en sus cuadernos o carpetas su trabajo en forma individual.	
Descripción	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Fechas	Director	
Responsable	Directora	
Insumos para la implementación de la acción	Cuadernos , resma de oficios, lápices grafitos y lápices de colores, gomas, tinta, toner, computador, fotocopidora etc.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Registro de libro de clases Cuaderno o carpeta individuales de los estudiantes.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$

	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 3	Bibliocra	
Descripción	El establecimiento asegura que todos los cursos hagan uso efectivo y eficiente de la biblioteca CRA con un propósito de incentivar y afianzar la lectura, para ello contarán con horario establecido y una coordinadora y encargada CRA que coordinen y codesarrollen las actividades junto a los docentes.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Coordinadora CRA	
Insumos para la implementación de la acción	Contratación de encargada CRA, hojas de oficio, resma, oficio etc.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Horarios de los cursos Planificación de clases Bitácora uso de la biblioteca	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$ 0

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</li> <li>2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.</li> <li>3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</li> <li>4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.</li> </ol>
Objetivo	Mejorar con un sistema de apoyo de redes internas, a los estudiantes que permita que todos tengan las mismas oportunidades de adquirir aprendizajes de acuerdo a su nivel.
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de estudiante que reciben reforzamiento educativo
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de estudiantes con apoyo del equipo social del DEM
Indicador de Seguimiento 3	Cantidad de cursos con apoyo en la clase de educación física
	Cantidad de estudiantes con apoyo del programa integración escolar.

Acción 1	Reforzamiento educativo.	
Descripción	El equipo directivo y técnico de apoyo asegura, de acuerdo al monitoreo interno realizado, que los alumnos de quinto a octavo año básico que presentan problemas de rendimiento reciban reforzamiento pedagógico semanalmente tanto en lenguaje y comunicación y matemática.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Directora	

Insumos para la implementación de la acción	Cuadernos , lápices, tinta, toner, material didáctico, fotocopidora, impresora, plumones.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo docente. Nómina de alumnos atendidos.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$ 0

Acción 2	Integración escolar	
Descripción	Los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales, recibirán apoyo tanto en el aula común como de recursos por parte del Equipo de educadoras, psicóloga, fonoaudióloga, realizando adecuaciones curriculares, plan individual d atención y evaluaciones diferenciales complementando con el trabajo colaborativo con los docentes de aula	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Directora	
Insumos para la implementación de la acción	Profesionales PIE Contratación de 14 horas para planificación docentes	
Programas	PIE	
Medios de verificación	Formularios únicos Nomina	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$ 8.000.000
	SEP	\$

	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$ 8.000.000

Acción 3	"Apoyo departamento social a establecimientos"	
Descripción	<p>Contar con un equipo de profesionales en Trabajo Social, que se preocupen de apoyar a los establecimientos en procesos vinculados a beneficios de estudiantes, derecho a la educación y derivaciones correspondientes a las necesidades individuales, promoviendo y optimizando a través de la intervención social las condiciones escolares favorables para el desarrollo integral de los estudiantes de nuestra comuna.</p>	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero
Responsable	Sostenedor / Equipo de convivencia escolar	
Insumos para la implementación de la acción	Recursos humanos Material fungible	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Ordenes de Trabajo Plan de trabajo anual	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$

	Total:	\$ 0
--	--------	------

Acción 4	Apoyo a los estudiantes con dificultades.( NEE)	
Descripción	En el segundo semestre se desarrollarán talleres en forma semanal con alumnos/as de 1NT a Quinto año básico y de Sexto a Octavo en forma mensual. De Sexto a Octavo año básico se realizarán sesiones individuales o grupales sólo con alumnos y alumnas que presenten dificultades sociales, conductuales y afectivas de acuerdo a calendarización.	
Fechas	Inicio	Agosto
	Término	Diciembre
Responsable	Encargada de convivencia escolar	
Insumos para la implementación de la acción	Contratación de un Psicólogo, adquisición insumos y material fungible.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Ordenes de trabajo Registro de Actividades en libros de clases Bitácora	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$ 0

Acción 5	<b>“Apoyo a las clases de Educación Física y Salud”.</b>
----------	--

Descripción	Fortalecer las experiencias educativas de los alumnos, mediante el apoyo entregado por un profesor de Educación física que contribuye en el logro de los objetivos de aprendizaje y en actividades extracurriculares, fortaleciendo el accionar de los establecimientos educacionales de la comuna, llevando un registro de su trabajo y el impacto en el proceso de enseñanza aprendizaje, adquiriendo los insumos necesarios para el logro de los objetivos institucionales.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero
Responsable	Sostenedor	
Insumos para la implementación de la acción	Contratación de Profesores de Educación Física. Adquisición insumos y material fungible.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Ordenes de trabajo Registro de Actividades Facturas	
Uso de Tecnología	SI <input type="radio"/>	NO <input checked="" type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$ 0

Área: de Liderazgo

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<b>1.-</b> El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.

	<p>2.- El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.</p> <p>3.- El Sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumir centralizadamente, y cumple con sus propósitos.</p>
Objetivo	Mejorar un sistema de gestión del PME que permita su ejecución de acuerdo a la planificación realizada en sus diferentes dimensiones.
Indicador de Seguimiento 1	Cantidades de docentes que participan en jornadas de trabajo organizadas por el DEM
Indicador de Seguimiento 2	Cantidades de acciones cumplidas en un 100 por ciento.
Indicador de Seguimiento 3	

Acción 1	"Jornadas de Trabajo"	
Descripción	Desarrollo de instancias de trabajo colaborativo, entre establecimientos educacionales y sostenedor, referidas a otros indicadores de calidad, contando con el apoyo de especialistas, según el área a abordar.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero
Responsable	Sostenedor	
Insumos para la implementación de la acción	Recurso humano. Material fungible. Vehículo. Arriendos.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Registro de asistencia. Material de apoyo. Copia de facturas.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$

	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 2	"Administración y coordinación centralizada PME-SEP "	
Descripción	Gestión y administración central de los Planes de Mejoramiento, a través de un equipo de profesionales y administrativos que apoyen a los equipos de gestión de cada establecimiento educacional, en las diferentes etapas de los planes de mejoramiento educativo, contando con los insumos necesarios para brindar dicho servicio, apoyando en la adquisición de recursos y servicios para la correcta implementación de las acciones planificadas, contando con movilización para asesoramiento en terreno y entrega de insumos.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero
Responsable	Sostenedor	
Insumos para la implementación de la acción	Recurso humano. Material Fungible. Recursos de Imprevistos. Vehículos - Combustible. Arriendo.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Facturas Actas de recepción. Orden de trabajo.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

--	--	--

Área: de Liderazgo

Dimensión Focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<p>5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.</p> <p>6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>
Objetivo	Mejorar un sistema que permita monitorear el PME y los indicadores de eficiencia interna del establecimiento a través de la plataforma de internet.
Indicador de Seguimiento 1	Números de ingresos del administrador de la escuela a la plataforma.
Indicador de Seguimiento 2	Números de monitoreo realizados
Indicador de Seguimiento 3	

Acción 1	Acceso Sistemático a la Información”	
Descripción	Contar con acceso a sistemas de información y procesos, mediante el uso de internet, referido a datos de estudiantes, eficiencia interna, y organización, apoyando la operacionalización de datos que contribuya a comprender, analizar y monitorear la gestión educativa y su impacto en los objetivos institucionales.	
Fechas	Inicio	Enero
	Término	Febrero
Responsable	Sostenedor	
Insumos para la implementación de la acción	Conexión a Internet Plataforma colaborativa.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Facturas Muestras de Informes de establecimiento.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>

Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 2	Monitoreo y seguimiento PME	
Descripción	El Establecimiento elaborará una planilla Excel para monitorear semestralmente la implementación del PME y poder establecer los ajustes necesarios con el Consejo de Profesores	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	U.T.P	
Insumos para la implementación de la acción	Tinta, computadores, fotocopidora, hojas de oficios, plumones etc.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Números de acciones planificadas del plan de mejora  Cronograma de actividades  Planilla Excel	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$

	Otro:	\$
	Total:	\$

Área: Formación y Convivencia

Dimensión Focalizada	Formación
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares. 4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos. 5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.
Objetivo	Mejorar un sistema que permita potenciar la formación personal y educativa de los estudiantes para lograr las metas propuestas.
Indicador de Seguimiento 1	Números de estudiantes participantes en las actividades artísticas deportivas.
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de sesiones realizadas por conceptos de mediación
Indicador de Seguimiento 3	

Acción 1	Proyecto Instituto del deporte	
Descripción	Entre los meses de abril a noviembre se desarrollará el proyecto deportivo para potenciar el futbol con los alumnos del establecimiento	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Noviembre
Responsable	Director	
Insumos para la implementación de la acción	Contratación de personal, material deportivo	
Programas	Instituto de deporte	

Medios de verificación	Nomina de estudiantes participantes Fotos, premios	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$
Acción	Actividades Deportivas	
Descripción	Se potenciará el atletismo entre los alumnos de primer a Octavo año con inscripción abierta para los interesados(as).	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	U.T.P	
Insumos para la implementación de la acción	Contratación de personal, material deportivo.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Nómina de estudiantes participantes Autorización de padres a salidas para participar Fotos	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$

	Total:	\$
--	--------	----

Acción 3	Academias	
Descripción	La escuela promocionará e incentivará las actividades extraescolares organizadas por el DEM y otras instituciones durante todo el año escolar para afianzar la identidad y pertenencia de los estudiantes de la escuela.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Docente educación física	
Insumos para la implementación de la acción	Contratación de personal, hojas de oficio, fotocopadoras, computador, impresora, material de deportes.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Autorizaciones de los apoderados de los alumnos (as) participantes Registro de salida de los alumnos a las actividades. Fotos	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 4	Folclor	
Descripción	Desde el mes de Marzo a diciembre se desarrollará un taller semanal de folclor abierto a todos los alumnos y alumnas interesados de la escuela para incentivar la formación afectiva, social y artística de los estudiantes.	

Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Directora	
Insumos para la implementación de la acción	Vestimenta, equipo de música, computador etc.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Nómina de alumnos participantes del taller. Plan de trabajo docente. Fotos	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

ACCIÓN 5 Descripción	Formación Mediadores escolares	
	<p>Durante los meses de abril a septiembre de 2014, se capacitarán 8 estudiantes de 4° a 7° básico en la técnica de solución de conflictos, en 5 sesiones realizadas por la Orientadora y su equipo y 4 sesiones por psicóloga Convivencia Escolar DEM.</p> <p>Para validar y reconocer el rol que asumen estos estudiantes, se hace necesario dar un cierre formal a este proceso frente a toda la comunidad educativa,</p>	
Fechas	Inicio	MAYO
	Término	SEPTIEMBRE

Responsable	Cargo	Encargada de convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	<p>8 regalos <input type="checkbox"/> un set escolar por estudiante consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 cuadernos universitarios matemática 100 hojas</li> <li>- 6 lapiceras (2 azules, 2 rojas, 2 negras)</li> <li>- 2 lápices grafitos</li> <li>- 2 gomas grandes</li> <li>- Set de reglas (diversos tamaños)</li> <li>- 1 caja de lápices de colores 24 colores</li> <li>- 1 croquera tamaño oficio</li> </ul>	
Uso de Tecnología	Si	No x
Programa	Convivencia Escolar	
Medios de Verificación	Cuadernos de mediadores Fotografías	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Interc. Biling	\$
	Reforz Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	

Área: Convivencia

Dimensión Focalizada	Convivencia
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<p><b>2.-</b> El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia, que explicita las normas para organizar la vida común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.</p> <p><b>4.-</b> El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.</p> <p><b>5.-</b> El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves</p>

	<b>6.-</b> El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.
Objetivo	Potenciar procedimiento que permita mejorar la convivencia escolar entre todos los estamentos de la unidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	Cantidad de asesoramiento recibido por la escuela por parte del equipo de convivencia del DEM
Indicador de Seguimiento 2	Números de docentes capacitados en temas de convivencia escolar
Indicador de Seguimiento 3	Porcentajes de apoderados que reciben información del reglamento de convivencia.

Acción 1	<b>“Equipo de Convivencia Escolar”</b>	
Descripción	Equipo que asesora en terreno a los diferentes establecimientos educacionales, contando con un vehículo a disposición para movilizar al equipo, material fungible y pedagógico, apoyando en la elaboración y ejecución de manuales y procedimientos, dando cumplimiento a la normativa nacional vigente en materia de convivencia escolar en la totalidad de escuelas y liceos adscritos a SEP de la comuna. Siendo un apoyo en procesos de reflexión, construcción y, favoreciendo una sana convivencia escolar en la comunidad educativa.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero
Responsable	Sostenedor	
Insumos para la implementación de la acción	Recurso humano. Material fungible-Vehículo.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo anual. Bitácoras de visitas a los establecimientos. Copias de Facturas	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 2	<b>Capacitación docente</b>	
Descripción	Fortalecimiento de las competencias docentes a través de la contratación de un servicio ATE de capacitación, que posibilite incorporar experiencias y metodologías necesarias para abordar las dificultades y debilidades en el desempeño y para transformarlas en fortalezas que beneficien a los alumnos en lo personal y académico.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Sostenedor - Directora	
Insumos para la implementación de la acción	Contratación de Servicio de capacitación.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Factura Registro de Asistencia Material de trabajo	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$
Acción 3	Difusión del Reglamento de Convivencia	
Descripción	Se aprovecharán 3 reuniones de los subcentro de padres y apoderados y algunas clases de orientación a los estudiantes en la difusión del reglamento de convivencia escolar para lograr su efectivo cumplimiento durante el	

	año escolar. Se entregaran un extracto por escrito en el momento de matrícula a los apoderados.	
Fechas	Inicio	Abril
	Término	Diciembre
Responsable	Encargada de convivencia escolar	
Insumos para la implementación de la acción	Resma de oficios y carta, tintas, toner, data, computadora, fotocopidora.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Registro libro de clases. Firma y toma de conocimiento por parte de los apoderados.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Área: Convivencia

Dimensión Focalizada	Participación
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<p>2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p> <p>3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.</p> <p>5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.</p>

Objetivo	Fortalecer la participación de todos los estamentos de la comunidad escolar a todas las actividades programada por la escuela para mejorar el sentido de pertenencia hacia la escuela.
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de avance del proyecto Un Alto en el Desierto
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de actividades en la que participan los apoderados
Indicador de Seguimiento 3	

Acción 1	Academia de Medio ambiente	
Descripción	El Quinto y Sexto Año desarrollará un estudio científico sobre el reciclaje de aguas grises , enmarcado en el proyecto "Un Alto en el Desierto IV" ejecutado por la UC. El cual contempla además salidas a terreno, ferias y un viaje a UC Santiago en el mes de Octubre.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Directora, encargada del proyecto	
Insumos para la implementación de la acción	Pala , bombona, manguera, etc.	
Programas	Universidad Católica	
Medios de verificación	Trabajo de investigación de actividades.	fotos, cronograma
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 2	Participación a eventos de la escuela	
Descripción	El establecimiento promueve la participación de todos los miembros de la Unidad Educativa en las diferentes actividades planificadas como por ejemplos proyectos, aniversario escuela, actividades extraescolares, actos entre otros para favorecer el sentido de pertenencia de éstos con la escuela.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Docente asesor centro de padres y apoderados	
Insumos para la implementación de la acción	Resma, lápices, cámara fotográfica, caja acústica, pedestal, cable, micrófono etc.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Fotos Programas de las diferentes actividades.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión de personal
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<p>2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano</p> <p>4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.</p> <p>1.- El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con</p>

	los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.
Objetivo	Potenciar un sistema de contratación y evaluación de personal que permita la eficiencia y efectividad de estos en la consecución de las acciones planificadas en el PME.
Indicador de Seguimiento 1	Cantidad de evaluaciones realizadas al personal contratadas por SEP
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de asistentes contratadas por SEP
Indicador de Seguimiento 3	Cantidad de extensiones horarias contratadas por SEP

Acción 1	<b>“Evaluación personal SEP”</b>	
Descripción	Aplicar una evaluación semestral a todos los funcionarios contratados por Ley de Subvención Escolar Preferencial que apoyan las diferentes etapas del PME- SEP, que fortalecen las actividades comprendidas en él, y apoyan en el correcto funcionamiento del establecimiento educacional.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero
Responsable	Sostenedor	
Insumos para la implementación de la acción	Material fungible. Material de impresión.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Copia de pautas aplicadas. Oficio conductor	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 2	<b>“Equipo de Asistentes de la Educación ”</b>	
Descripción	Contar con un equipo de asistentes de la educación que se preocupen por mantener condiciones aptas para el aprendizaje de los alumnos de los establecimientos adscritos a SEP, mediante la intervención en convivencia escolar, disciplina, aseo y ornato, apoyo en aula, y resguardo de la seguridad del establecimiento, los alumnos y los recursos adquiridos.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero
Responsable	Sostenedor	
Insumos para la implementación de la acción	Recurso humano	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Ordenes de Trabajo Registro de asistencia	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 3	Contratación de extensión horaria docente	
Descripción	Se contratará 44 horas de extensión docente para el cumplimiento de las acciones, apoyo de gestión, refuerzo educativo, planificación, apoyo convivencia escolar.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero

Responsable	Director	
Insumos para la implementación de la acción	Recurso humano	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Ordenes de trabajo	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 4	Contratación de horaria Psicólogo para talleres.	
Descripción	<p>Durante el segundo semestre se contratará con 16 horas a un Psicólogo para desarrollar talleres semanales en los niveles de 1NT a Quinto año básico y de Sexto a Octavo en forma mensual.</p> <p>De Sexto a Octavo año básico se realizarán sesiones individuales o grupales solo con alumnos/as que presenten dificultades sociales, conductuales y afectivas de acuerdo a lo calendarizado.</p>	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Febrero
Responsable	Director	
Insumos para la implementación de la acción	Recurso humano	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Orden de trabajo Plan de trabajo	

Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos educativos
Prácticas de la Dimensión que serán Abordadas..	<p>1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.</p> <p>2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</p> <p>5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.</p>
Objetivo	Mejorar un sistema de mantención de equipos y adquisición de insumos para desarrollar en forma óptima el PME.
Indicador de Seguimiento 1	Cantidad de mantención realizada a los equipos multicopiados.
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de insumos adquiridos.

Indicador de Seguimiento 3	
----------------------------	--

Acción 1	<b>“Equipos de multicopiado”</b>	
Descripción	Mantenión de equipos de multicopiado, con el objetivo de fortalecer los procesos administrativos y pedagógicos propios del establecimiento, favoreciendo la correcta implementación del currículum, los procesos de aprendizaje, evaluaciones y contacto con la comunidad. Dicha mantención se realizará mediante la contratación de servicio e insumos técnicos.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Directora	
Insumos para la implementación de la acción	Servicio de mantención. Insumos necesarios.	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Facturas Registro de mantención	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$

Acción 2	<b>“Adquisición de insumos”</b>
Descripción	

	Compra de material fungible, recursos tecnológicos y pedagógicos, e insumos varios, necesarios para concretizar la implementación de las diferentes acciones del Plan de Mejoramiento, potenciando el logro de metas de aprendizaje y de gestión, otorgando las condiciones necesarias para desarrollar aprendizajes de calidad junto a nuestros estudiantes.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Directora	
Insumos para la implementación de la acción	Recursos financieros Material fungible, tecnológico, pedagógico y didáctico	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Facturas Acta de recepción conforme Oficio conductor	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 5.800.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$ 5.800.000

Acción 3	Compra de proyector y soportes con instalación	
Descripción	Se adquirirá y se instalará 16 proyectores con sus respectivas instalaciones en las salas de clase de NT1 a Octavo año básico para favorecer el mejoramiento de las prácticas docentes en el aula.	
Fechas	Inicio	Marzo

	Término	Julio
Responsable	Directora	
Insumos para la implementación de la acción	16 proyectores y 16soportes	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Facturas de compra de los proyectores y soportes. Instalación de los proyectores.	
Uso de Tecnología	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

## METAS DE RESULTADOS EDUCATIVOS

### SIMCE 4° BÁSICO

ASIGNATURA	TENDENCIA	AÑO 2012					AÑO 2015				
		N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	NIVEL LOGRO INICIAL	NIVEL LOGRO INTERMEDIO	NIVEL LOGRO AVANZADO	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	NIVEL LOGRO INICIAL	NIVEL LOGRO INTERMEDIO	NIVEL LOGRO AVANZADO
LENGUAJE	FLUCTUANTE	39	248	51.28	20.51	28.2	37	266	30.0	40.0	30.0
MATEMÁTICA	FLUCTUANTE	38	246	52.63	34.21	13.15	37	262	30.0	45.0	25.0
CIENCIAS SOCIALES	FLUCTUANTE	38	251	44.73	39.47	15.78	37	247	30.0	39.0	31.0
CIENCIAS NATURALES	FLUCTUANTE	*	*	*	*	*	37	247	35.0	40.0	25.0

### SIMCE 8° BÁSICO

ASIGNATURA	TENDENCIA	AÑO 2012					AÑO 2015				
		N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	NIVEL LOGRO INICIAL	NIVEL LOGRO INTERMEDIO	NIVEL LOGRO AVANZADO	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	NIVEL LOGRO INICIAL	NIVEL LOGRO INTERMEDIO	NIVEL LOGRO AVANZADO
LENGUAJE	ALZA	66	247	30.3	54.54	15.15	50	259	25.0	55.0	20.0
MATEMÁTICA	ALZA	63	239	85.71	14.28	0.0	50	251	40.0	40.0	20.0

CIENCIAS SOCIALES	ALZA	63	244	NO APLIC A	NO APLICA	NO APLIC A	50	256			
CIENCIAS NATURALES	ALZA	66	244	NO APLIC A	NO APLICA	NO APLIC A	50	256			

### METAS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES

#### APRENDIZAJE PÁRVULO

ÁMBITO: FORMACION PERSONAL Y SOCIAL

NÚCLEO: AUTONOMÍA

EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	< NT 1		NT 1		NT2		1° E G B	
		DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS
MOTRICIDAD	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	2	0	34	1	2	35	0	2
CUIDADO DE SI MISMO	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	38	0	0	0	0	38	0	0
INDEPENDENCIA	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	0	0	34	0	4	34	0	4

ÁMBITO: FORMACION PERSONAL Y SOCIAL

NÚCLEO: IDENTIDAD

EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	< NT 1		NT 1		NT2		1° E G B	
		DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS
RECONOCIMIENTO Y APRECIO DE SI MISMO	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	0	0	35	0	3	35	0	3
RECONOCIMIENTO Y EXPRESION DE SENTIMIENTO	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	0	0	35	0	3	35	0	3

ÁMBITO: FORMACION PERSONAL Y SOCIAL

NÚCLEO: CONVIVENCIA

EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	< NT 1		NT 1		NT2		1° E G B	
		DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS
INTERACCIÓN SOCIAL	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	1	0	36	1	1	36	0	1
FORMACION VALORICA	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	2	0	35	2	1	35	0	1

ÁMBITO: COMUNICACION

NÚCLEO: LENGUAJE VERBAL

EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	< NT 1		NT 1		NT2		1° E G B	
		DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS

COMUNICACIÓN ORAL	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	3	0	34	2	1	33	0	3
INICIACION A LA LECTURA	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	3	0	35	3	0	35	0	0
INICIACION A LA ESCRITURA	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	3	0	35	2	0	36	0	0

ÁMBITO: COMUNICACION

NÚCLEO: LENGUAJE ARTÍSTICO

EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	< NT 1		NT 1		NT2		1° E G B	
		DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS
EXPRESIÓN CREATIVA	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	0	0	38	0	0	38	0	0
APRECIACIÓN ESTETICA	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	0	0	38	0	0	38	0	0

ÁMBITO: RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

NÚCLEO: SERES VIVOS Y SU ENTORNO

		< NT 1	NT 1	NT2	1° E G B

EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS
DESCUBRIMIENTO DEL MUNDO NATURAL	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	5	0	33	0	0	38	0	0

ÁMBITO: RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

NÚCLEO: GRUPOS HUMANOS, SUS FORMAS DE VIDA Y ACONTECIMIENTOS RELEVANTES.

EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	< NT 1		NT 1		NT2		1° E G B	
		DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS
CONOCIMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	5	0	33	0	0	38	0	0

ÁMBITO: RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

NÚCLEO: RELACION LÓGICA- MATEMATICA Y CUANTIFICACIÓN.

EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	< NT 1		NT 1		NT2		1° E G B	
		DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS	DIAGNOSTICO	METAS
RAZONAMIENTO LÓGICO- MATEMATICO	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	5	0	32	5	2	32	0	2
CUANTIFICACIÓN	N T 1	25	0	0	25	0	0	0	0
	N T 2	6	0	31	6	1	31	0	1

LENGUAJE 1° BÁSICO.

HABILIDAD	NIVEL	NIVEL BAJO		NIVEL MEDIO BAJO		NIVEL MEDIO ALTO		NIVEL ALTO	
		DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNÓSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015
DESARROLLO DE DESTREZAS DE LECTURA INICIAL	1° BÁSICO	8	0	13	2	11	12	22	40
REFLEXIÓN SOBRE EL TEXTO	1° BÁSICO	31	2	6	5	10	38	7	9
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN EXPLICITA	1° BÁSICO	8	0	11	2	12	11	23	41
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN IMPLICITA	1° BÁSICO	30	8	3	16	7	10	14	20

LENGUAJE 2° A 4° BÁSICO.

HABILIDAD	NIVEL	NIVEL BAJO		NIVEL MEDIO BAJO		NIVEL MEDIO ALTO		NIVEL ALTO	
		DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNÓSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015
REFLEXIÓN SOBRE EL TEXTO	2° BÁSICO	14	2	9	6	8	11	6	18
	3° BÁSICO	20	1	4	4	8	16	2	13
	4° BÁSICO	24	5	5	4	3	8	3	18
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN EXPLICITA	2° BÁSICO	19	2	7	6	8	14	3	15
	3° BÁSICO	19	7	6	11	8	6	1	10
	4° BÁSICO	19	2	3	10	11	8	2	15
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN IMPLICITA	2° BÁSICO	13	2	6	5	7	11	11	19
	3° BÁSICO	14	3	3	2	5	13	12	16
	4° BÁSICO	20	1	4	5	8	10	3	19
RECONOCIMIENTO DE FUNCIONES GRAMATICALES Y USOS ORTOGRÁFICOS	2° BÁSICO	9	1	14	3	11	13	3	20

	3° BÁSICO	16	1	15	3	0	18	3	12
	4° BÁSICO	3	0	9	4	10	11	13	20

LENGUAJE 5° A 6° BÁSICO.

HABILIDAD	NIVEL	NIVEL BAJO		NIVEL MEDIO BAJO		NIVEL MEDIO ALTO		NIVEL ALTO	
		DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNÓSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015
REFLEXIÓN SOBRE EL TEXTO	5° BÁSICO	8	0	6	4	7	10	9	16
	6° BÁSICO	11	2	14	9	10	14	2	12
REFLEXIÓN SOBRE EL CONTENIDO	5° BÁSICO	16	1	2	2	6	9	6	18
	6° BÁSICO	20	4	9	11	6	12	4	12
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN EXPLICITA	5° BÁSICO	6	0	5	0	7	6	12	24
	6° BÁSICO	8	4	6	2	9	11	16	22

EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN IMPLICITA	5° BÁSICO	2	0	5	2	13	8	10	20
	6° BÁSICO	24	6	6	10	5	12	4	11
RECONOCIMIENTO DE FUNCIONES GRAMATICALES Y USOS ORTOGRÁFICOS	5° BÁSICO	7	1	13	6	3	13	7	10
	6° BÁSICO	6	1	10	5	11	13	12	20

### MATEMÁTICAS 1° A 6° BÁSICO.

EJE TEMÁTICO	NIVEL	NIVEL BAJO		NIVEL MEDIO BAJO		NIVEL MEDIO ALTO		NIVEL ALTO	
		DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNÓSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015
NÚMERO Y OPERACIONES	1° BÁSICO	11	4	10	7	9	15	26	30
	2° BÁSICO	9	1	7	4	15	16	10	20
	3° BÁSICO	7	2	2	4	5	7	18	19
	4° BÁSICO	1	0	7	2	14	15	15	20

	5° BÁSICO	5	0	8	4	14	17	4	10
	6° BÁSICO	9	3	22	10	7	18	1	8
PATRONES Y ÁLGEBRA	1° BÁSICO	12	3	13	8	15	25	16	20
	2° BÁSICO	8	1	8	7	16	18	9	15
	3° BÁSICO	6	1	1	2	6	9	19	20
	4° BÁSICO	3	2	10	2	8	15	16	18
	5° BÁSICO	6	0	3	1	9	10	13	20
	6° BÁSICO	2	1	16	3	9	20	12	15
GEOMETRIA	1° BÁSICO	11	2	14	6	10	18	21	30
	2° BÁSICO	7	2	4	4	9	10	21	25
	3° BÁSICO	7	1	4	3	12	14	9	14
	4° BÁSICO	5	1	5	1	11	15	16	20
	5° BÁSICO	8	0	3	4	14	15	6	12
	6° BÁSICO	18	1	8	5	11	19	2	14
MEDICIÓN	1° BÁSICO	15	1	14	5	13	25	14	25

	2° BÁSICO	2	0	0	0	21	22	18	19
	3° BÁSICO	6	0	8	2	9	15	9	15
	4° BÁSICO	4	1	14	3	13	18	6	15
	5° BÁSICO	0	0	11	0	9	13	11	18
	6° BÁSICO	5	3	19	4	13	22	2	10
DATOS Y PROBABILIDAD	1° BÁSICO	17	4	10	5	19	29	10	18
	2° BÁSICO	6	2	11	3	19	21	5	15
	3° BÁSICO	23	3	4	4	4	15	1	10
	4° BÁSICO	4	1	7	1	16	19	10	16
	5° BÁSICO	6	0	2	1	13	15	10	15
	6° BÁSICO	5	3	19	6	13	20	2	10

HISTORIA, GEOGRAFIA Y CS. SOCIALES 3° A 6° BÁSICO.

EJE TEMATICO	NIVEL	NIVEL BAJO		NIVEL MEDIO BAJO		NIVEL MEDIO ALTO		NIVEL ALTO	
		DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNÓSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015
HISTORIA	3° BÁSICO	7	1	18	2	5	23	4	8

	4° BÁSICO	2	1	30	4	8	27	0	8
	5° BÁSICO	7	0	17	3	5	17	0	9
	6° BÁSICO	8	2	16	3	14	24	1	10
GEOGRAFÍA	3° BÁSICO	9	2	19	2	2	22	4	8
	4° BÁSICO	8	1	18	2	14	23	0	14
	5° BÁSICO	4	0	13	2	11	15	1	12
	6° BÁSICO	8	2	15	4	11	23	5	10
FORMACIÓN CIUDADANA	3° BÁSICO	12	1	13	2	6	22	3	9
	4° BÁSICO	18	1	16	3	6	24	0	12
	5° BÁSICO	6	0	7	2	10	12	6	15
	6° BÁSICO	13	3	11	6	9	20	6	10

#### FORMACIÓN CIUDADANA 7° Y 8° BÁSICO.

APRENDIZAJE	INDICADOR DE APRENDIZAJE	NIVEL	NIVEL BAJO		NIVEL MEDIO BAJO		NIVEL MEDIO ALTO		NIVEL ALTO	
			DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNÓSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015
COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS PROCESOS	IDENTIFICA PROCESOS	7° BÁSICO	15	2	18	4	0	20	5	12

		8° BÁSICO	22	3	16	6	14	27	1	17
	COMPREN DE PROCESO	7° BÁSICO	23	1	5	2	0	20	10	15
		8° BÁSICO	18	3	19	5	15	30	1	15
COMUNICA CIÓN Y VALORACI ÓN DE LOS DERECHO S Y DEBERES CIUDADAN OS	COMUNICA POSICIONE S	7° BÁSICO	7	2	28	6	0	20	3	10
		8° BÁSICO	37	4	11	7	0	28	5	14
	VALORA	7° BÁSICO	20	3	0	3	6	17	12	15
		8° BÁSICO	29	3	0	6	24	28	0	16
EVALUACI ÓN Y PARTICIPA CIÓN EN UNA SOCIEDAD PLURAL	EVALUA	7° BÁSICO	18	1	6	3	0	18	14	16
		8° BÁSICO	30	3	1	3	0	24	22	23
	PARTICIPA ACTIVAME NTE	7° BÁSICO	20	0	0	3	0	15	18	20

		8° BÁSICO	16	0	0	1	0	12	37	40
--	--	--------------	----	---	---	---	---	----	----	----

CIENCIAS NATURALES 1° A 6° BÁSICO.

EJE TEMÁTICO	NIVEL	NIVEL BAJO		NIVEL MEDIO BAJO		NIVEL MEDIO ALTO		NIVEL ALTO	
		DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNÓSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015	DIAGNOSTICO	METAS DICIEMBRE 2015
CIENCIAS DE LA VIDA	1° BÁSICO	8	3	14	5	17	20	14	25
	2° BÁSICO	12	1	9	7	15	18	5	15
	3° BÁSICO	5	2	9	4	16	18	6	12
	4° BÁSICO	12	2	14	3	6	20	3	10
	5° BÁSICO	9	1	8	4	10	12	8	18
	6° BÁSICO	14	3	18	5	6	20	0	10
CIENCIAS DE LA VIDA: CUERPO HUMANO Y SALUD	1° BÁSICO	22	3	18	6	0	28	13	16
	2° BÁSICO	14	2	17	6	8	18	2	15
	3° BÁSICO	8	1	5	4	12	16	11	15
	4° BÁSICO	9	2	14	3	2	14	10	16
	5° BÁSICO	7	0	13	4	6	16	9	15
	6° BÁSICO	3	1	11	2	20	15	4	20
CIENCIAS FÍSICAS Y QUÍMICAS	1° BÁSICO	9	2	22	9	12	22	10	20
	2° BÁSICO	17	2	16	2	5	25	3	12
	3° BÁSICO	12	1	7	3	3	16	13	15
	4° BÁSICO	18	2	8	4	5	19	4	10
	5° BÁSICO	5	1	16	2	6	18	8	14
	6° BÁSICO	16	3	20	5	2	20	0	10

CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL UNIVERSO	1° BÁSICO	16	2	28	10	0	26	9	15
	2° BÁSICO	8	2	15	4	9	20	9	15
	3° BÁSICO	11	2	10	4	5	15	10	15
	4° BÁSICO	17	1	4	5	8	19	6	10
	5° BÁSICO	3	0	18	3	5	17	9	15
	6° BÁSICO	5	2	16	4	11	20	6	12

### METAS DE EFICIENCIA INTERNA

#### META RETIRO

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2015
NT 1	CONSTANTE	0.0 %	0.0

NT 2	CONSTANTE	0.0 %	0.0
1° BÁSICO	CONSTANTE	0.0 %	0.0
2° BÁSICO	CONSTANTE	0.0 %	0.0
3° BÁSICO	CONSTANTE	0.0 %	0.0
4° BÁSICO	CONSTANTE	0.0 %	0.0
5° BÁSICO	BAJA	1.53 %	0.0
6° BÁSICO	CONSTANTE	0.0 %	0.0
7° BÁSICO	BAJA	4.22 %	0.0
8° BÁSICO	BAJA	2.66 %	0.0

#### **META REPITENCIA**

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2015
1° BÁSICO	CONSTANTE	0.0 %	0.0
2° BÁSICO	BAJA	2.27 %	2.0
3° BÁSICO	CONSTANTE	0.0 %	0.0
4° BÁSICO	BAJA	2.5 %	0.0
5° BÁSICO	BAJA	7.5 %	0.0
6° BÁSICO	BAJA	8.33 %	4.7
7° BÁSICO	BAJA	8.47 %	2.5
8° BÁSICO	BAJA	3.07 %	0.0

#### **APROBACIÓN**

**- ENSEÑANZA BÁSICA : LENGUAJE**

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2015
1° BÁSICO	CONSTANTE	100 %	100
2° BÁSICO	ALZA	93.18 %	98
3° BÁSICO	CONSTANTE	100 %	100
4° BÁSICO	ALZA	97.5 %	100
5° BÁSICO	ALZA	97.5 %	100
6° BÁSICO	CONSTANTE	95.83 %	96
7° BÁSICO	ALZA	98.3 %	99
8° BÁSICO	ALZA	96.92 %	98

**- ENSEÑANZA BÁSICA : MATEMÁTICA**

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2015
1° BÁSICO	CONSTANTE	100 %	100
2° BÁSICO	ALZA	93.18 %	95
3° BÁSICO	ALZA	97.05 %	98
4° BÁSICO	ALZA	92.5 %	98
5° BÁSICO	ALZA	95 %	98
6° BÁSICO	ALZA	88.88 %	95
7° BÁSICO	ALZA	93.2 %	95
8° BÁSICO	ALZA	95.38 %	98

**- ENSEÑANZA BÁSICA : CIENCIAS SOCIALES**

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2015
1° BÁSICO	CONSTANTE	100 %	100
2° BÁSICO	ALZA	95.45 %	98
3° BÁSICO	CONSTANTE	100 %	100
4° BÁSICO	ALZA	95.0 %	98
5° BÁSICO	ALZA	92.5 %	98
6° BÁSICO	ALZA	95.83 %	97
7° BÁSICO	ALZA	93.22 %	96
8° BÁSICO	ALZA	93.84 %	98

**- ENSEÑANZA BÁSICA : CIENCIAS NATURALES**

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2015
5° BÁSICO	ALZA	95 %	98
6° BÁSICO	CONSTANTE	100 %	100
7° BÁSICO	ALZA	96.61 %	97.5
8° BÁSICO	CONSTANTE	100 %	100

## Análisis de la Creación y diseño del PME

A pesar de integrarse acciones que se implementarían en el PME, luego de los objetivos estratégicos y metas a 4 años, en la FASE 1 se agregarían nuevas acciones a medidas que la articulación y los momentos dado que se produzcan en los diferentes aprendizajes, ya que la estructuración del PME no es rígida, sino que es activa y variable según sea las necesidades que se requieran en el establecimiento y no se hayan detectados.

## BIBLIOGRAFÍA

Bolívar, A. (2003). Si quiere mejorar las escuelas, preocúpese por capacitarlas. El papel del rendimiento de cuentas por estándares en la mejora. *Profesorado*.

*Revista de Currículum y Formación del Profesorado*, 7 (1-2), pp. 75-89.

Disponible en: <http://www.ugr.es/~recfpro/Rev71ART4.pdf>.

Bolívar, A. (2005). ¿Dónde situar los esfuerzos de mejora?: Política educativa, escuela y aula. *Educação e Sociedade*, vol. 26, n° 92 (Oct.), pp. 859-888.

Disponible en: <http://www.scielo.br/pdf/es/v26n92/v26n92a08.pdf>.

Fullan, M. (1991). *The new meaning of educational change*, Londres: Cassell

Hopkins, D. (1995). "Towards Effective School Improvement", *School Effectiveness and School Improvement*, 6(3), pp. 265-274.

Ley de Subvención Escolar Preferencial. Disponible en:

[www.mineduc.cl/usuarios](http://www.mineduc.cl/usuarios).

MINEDUC (2008). Planes de Mejoramiento Educativo. Disponible en

[www.planesdemejoramiento.cl](http://www.planesdemejoramiento.cl).

Murillo, F J. y Muñoz-Repiso, M. (coords.) (2002). *La mejora de la escuela: un cambio de mirada*, Barcelona: Octaedro.

MINEDUC (2012). Planes de Mejoramiento Educativo. Disponible en

[www.planesdemejoramiento.cl/](http://www.planesdemejoramiento.cl/)

MINEDUC (2014). Planes de Mejoramiento Educativo. Disponible en

[www.planesdemejoramiento.cl](http://www.planesdemejoramiento.cl)

MINEDUC (2014). Comunidad escolar. Disponible en

[Www. Comunidad escolar. cl](http://Www.Comunidad.escolar.cl)