



Magíster En Educación Mención
Gestión Pedagógica y Curricular Para Jefes de Unidad Técnico
Pedagógica
Trabajo de Grado II
Diagnóstico Institucional
Y
Plan de Mejoramiento Educativo

Profesor guía:
Guillermo Araya

Alumno(s):
Natalie de Lourdes Ángel Vergara
Irma del Carmen Delgadillo Romero
Vicky Daiachnne Espinosa Alarcón

Introducción
Santiago - Chile Marzo 2017

El Ministerio de Educación ha intencionado el desarrollo de un enfoque de mejoramiento escolar basado en relevar los sentidos y fines definidos por cada comunidad educativa , los que se materializan a través del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), cuyo propósito central es buscar abordar el Currículum de forma integral en cada establecimiento educacional y así promover, de esta forma, el desarrollo de aprendizajes efectivos en todos sus estudiantes. En este contexto, es primordial los espacios de reflexión y discusión que permitan la organización del año escolar, atendiendo oportunamente a los procesos educativos que se van desarrollando, tanto curriculares como de gestión. educativa por medio de sus acciones pedagógicas. Estos son:

- La implementación del o los sellos educativos determinados por cada establecimiento educativo
- La trayectoria escolar acorde con el perfil del estudiante que se ha definido.

Tomando en cuenta lo descrito anteriormente, es que la creación de este PME intenta llevar a cabo de la manera más clara, transparente y confiable toda la información necesaria que entregue diagnósticos, resultados y lineamientos para los componentes de la comunidad educativa.

Agradezco de manera muy especial a los integrantes de la comunidad educativa quienes ayudaron a que este plan se materializara.

Antecedentes del Establecimiento

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

ANTECEDENTES GENERALES

| | |
|---|--|
| Nombre del establecimiento educacional | COLEGIO CARDENAL ANTONIO SAMORÉ |
| Dependencia Administrativa | Particular Subvencionado |
| Tipo de Formación Diferenciada | Humanístico – Científico |
| Dirección | Avenida Humberto Palza N° 3414 |
| Región | Arica y Parinacota |
| DEPROV | Arica y Parinacota |
| Comuna | Arica |

| | SÍ | NO |
|---|-----------|-----------|
| El Director o Directora del Establecimiento educacional cuenta con facultades delegadas para administrar recursos (en el caso de escuelas multigrado, considere al profesor encargado). | | X |
| Cobro promedio mensual al 30 de Abril del 2014 (en caso que el establecimiento esté adscrito al sistema de financiamiento compartido). | | x |
| El establecimiento ha suscrito convenio en el marco de la Ley de Subvención escolar Preferencial. | x | |

| Clasificación de acuerdo a la SEP | Autónomo |
|---|------------|
| N° de alumnos prioritarios SEP Ed. Parvularia | 89 |
| N° de alumnos prioritarios SEP Ed. Básica | 539 |
| N° de alumnos prioritarios SEP Ed. Media | 230 |
| TOTAL alumnos prioritarios | 858 |

NIVELES DE EDUCACIÓN IMPARTIDOS EN EL ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| Niveles educación y tipos de formación | |
|---|----------|
| Educación Parvularia | x |
| Educación Básica | x |
| Educación Media | x |
| Formación Diferencial HC | x |
| Educación Media TP | - |
| Formación Diferenciada Artística | - |

MATRÍCULA

| MATRÍCULA | N° DE CURSOS | TOTAL HOMBRES | TOTAL MUJERES | TOTAL HOMBRES + MUJERES |
|------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| NT1 | 2 | 31 | 15 | 46 |
| NT2 | 4 | 43 | 37 | 80 |
| 1° Básico | 3 | 52 | 61 | 113 |
| 2° Básico | 3 | 56 | 56 | 112 |
| 3° Básico | 3 | 55 | 46 | 101 |
| 4° Básico | 3 | 57 | 51 | 108 |
| 5° Básico | 3 | 50 | 44 | 94 |
| 6° Básico | 3 | 55 | 55 | 110 |
| 7° Básico | 3 | 58 | 62 | 120 |
| 8° Básico | 3 | 47 | 49 | 96 |
| 1° Medio | 3 | 64 | 56 | 120 |
| 2° Medio | 3 | 65 | 53 | 118 |
| 3° HC Medio | 3 | 46 | 60 | 106 |
| 4° HC Medio | 3 | 51 | 61 | 112 |
| 3° TP Medio | - | - | - | - |

| | | | | |
|----------------|-----------|------------|------------|--------------|
| 4° TP Medio | - | - | - | - |
| Totales | 42 | 730 | 706 | 1.436 |

DOTACIÓN PROFESIONAL

Dotación del personal del establecimiento educacional, señalando el total de horas contratadas.

| DOTACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | N° DE PERSONAS | N° DE HORAS |
|---|-----------------------|--------------------|
| Director/a (o profesor encargado) | 1 | 44 |
| Subdirector/a | 0 | 0 |
| Inspector/a general | 1 | 44 |
| Jefe/a Técnico | 3 | 122 |
| Jefe/a producción o especialidad | - | - |
| Orientadora | 2 | 88 |
| Docentes y educadoras | 69 | |
| Docentes de especialidad | | |
| Otros Profesionales | | |
| Asistentes de la Educación | 41 | |
| Total | | |

Horas de colaboración

| | |
|-----------------------|----|
| N° de horas mensuales | 12 |
|-----------------------|----|

Horas mensuales que el establecimiento destina a reuniones de reflexión técnico pedagógica.

Resultados Educativos

SIMCE 2° Medio:

| Asignatura | Resultados Año 2010 | | | Resultados Año 2012 | | Resultados Año 2014 | |
|---------------|---------------------|----|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|
| | | | | | | | |
| Lenguaje | Fluctuante | 90 | 282 | 98 | 265 | 98 | 282 |
| Matemáticas | Alza | 90 | 293 | 96 | 292 | 99 | 312 |
| Cs. Naturales | Constante | * | * | * | * | 99 | 275 |

Preguntas SIMCE

Respuestas

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres ediciones?

Muestran tendencia fluctuante y a la alza principalmente.

¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?

Son más altos.

¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos? ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?

En 4° y 8° Básico. Agregando además que en este último nivel se concentran la mayor cantidad de alumnos en nivel inicial

Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

Se debe priorizar los niveles de 4° y 8° Básico por ser los que presentan los resultados más bajos y además son la base de los niveles que siguen.

PSU:

| AÑO | RBD | Lenguaje y Comunicación | Matemáticas |
|------------|------------|--------------------------------|--------------------|
| 2011 | 10915 | 517.0 | 551.0 |
| 2012 | 10915 | 513.0 | 550.0 |
| 2013 | 10915 | 511.0 | 533.0 |
| 2014 | 10915 | 508.18 | 511.57 |

Preguntas PSU

Respuestas

¿Los resultados obtenidos en cada una de las pruebas muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Los resultados obtenidos en las pruebas de lenguaje y comunicación y Matemáticas muestran una tendencia a la baja.

¿En qué pruebas los resultados obtenidos cumplen con las metas institucionales?

Inicialmente nos habíamos fijado una meta de 550 puntos, las que solamente las cumplimos los años 2011 y 2012 en Matemáticas, sin embargo en Lenguaje y Comunicación se han mantenido a la baja.

¿Hay alguna prueba en que los resultados se encuentren especialmente bajos?

El resultado que se encuentra bajo es Lenguaje y Comunicación que ha disminuido de 517 a 508 puntos, entre os años 2011 y 2014.

Conclusiones: ¿Es prioritario abordar estos resultados el presente Plan de Mejoramiento de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

Es prioritario, considerando que los resultados de la PSU constituyen un referente para identificar variables críticas intervinientes en los aprendizajes fundamentales de Lenguaje y Comunicación y Matemática, estableciendo prácticas tendientes a mejorar la gestión institucional.

Resultados de Aprendizaje

Aprendizaje Párvulos

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

| | Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro | | | | |
|---------------------|--|------|-----|-----|--------|
| EJE DE APRENDIZAJE | Nivel Educativo | <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |
| Motricidad | NT1 | 18 | 26 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 44 | 37 | 0 |
| Cuidado de sí mismo | NT1 | 2 | 42 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 41 | 40 | 0 |
| Independencia | NT1 | 21 | 23 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 32 | 49 | 0 |

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

| | Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro | | | | |
|--------------------|--|------|-----|-----|--------|
| EJE DE APRENDIZAJE | Nivel Educativo | <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |

| | | | | | |
|---|-----|----|----|----|---|
| Reconocimiento y aprecio de sí mismo | NT1 | 0 | 44 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 30 | 51 | 0 |
| Reconocimiento y expresión de sentimientos | NT1 | 17 | 27 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 26 | 55 | 0 |

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

| EJE DE APRENDIZAJE | Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro | | | | |
|---------------------------|---|----------------|------------|------------|---------------|
| | Nivel Educativo | <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |
| Interacción Social | NT1 | 22 | 22 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 38 | 43 | 0 |
| Formación Valórica | NT1 | 26 | 18 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 24 | 57 | 0 |

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Lenguaje verbal

| Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro |
|---|
|---|

| EJE DE APRENDIZAJE | Nivel Educativo | <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |
|----------------------------------|------------------------|----------------|------------|------------|---------------|
| Comunicación Oral | NT1 | 11 | 33 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 15 | 63 | 0 |
| | NT1 | 23 | 20 | 1 | 0 |
| | NT2 | 0 | 25 | 52 | 1 |
| Iniciación a la escritura | NT1 | 0 | 22 | 55 | 0 |
| | NT2 | 0 | 22 | 55 | 1 |

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Lenguaje Artístico

| | Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro | | | | |
|---------------------------|---|----------------|------------|------------|---------------|
| EJE DE APRENDIZAJE | Nivel Educativo | <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |
| Interacción Social | NT1 | 22 | 22 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 38 | 43 | 0 |
| Formación Valórica | NT1 | 26 | 18 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 24 | 57 | 0 |

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

| | Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro |
|--|---|
| | |

| EJE DE APRENDIZAJE | Nivel Educativo | <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |
|---|------------------------|----------------|------------|------------|---------------|
| Descubrimiento del mundo natural | NT1 | 14 | 30 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 36 | 42 | 0 |

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

| | Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro | | | | |
|--|---|----------------|------------|------------|---------------|
| EJE DE APRENDIZAJE | Nivel Educativo | <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |
| Conocimiento del entorno social | NT1 | 13 | 32 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 42 | 36 | 0 |

Ambito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación Lógica – Matemática y cuantificación

| | Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|------------|------------|---------------|
| EJE DE APRENDIZAJE | Nivel Educativo | <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |
| Razonamiento lógico matemático | NT1 | 17 | 25 | 2 | 0 |
| | NT2 | 0 | 33 | 43 | 2 |
| Cuantificación | NT1 | 19 | 25 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 19 | 59 | 0 |

Reporte Aprendizaje Básica

Lenguaje 1° Básico

| Habilidad | Nivel Educativo | Nivel Bajo | Nivel Medio Bajo | Nivel Medio Alto | Nivel alto |
|--|------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| Desarrollo de destrezas de Lectura inicial | 1° Básico | 97 | 0 | 0 | 0 |
| Reflexión sobre el texto | 1° Básico | 0 | 8 | 26 | 63 |
| Extracción de información explícita | 1° Básico | 1 | 8 | 11 | 77 |
| Extracción de información implícita | 1° Básico | 3 | 2 | 17 | 73 |

Lenguaje 2° a 4° Básico

| Habilidad | Nivel Educativo | Nivel Bajo | Nivel Medio Bajo | Nivel Medio Alto | Nivel alto |
|--|-----------------|------------|------------------|------------------|------------|
| Reflexión sobre el texto | 2° Básico | 35 | 33 | 20 | 12 |
| | 3° Básico | 19 | 42 | 15 | 22 |
| | 4° Básico | 8 | 23 | 18 | 59 |
| Extracción de información explícita | 2° Básico | 5 | 20 | 38 | 37 |
| | 3° Básico | 18 | 35 | 22 | 23 |
| | 4° Básico | 6 | 21 | 31 | 50 |
| Extracción de información implícita | 2° Básico | 8 | 22 | 29 | 41 |
| | 3° Básico | 15 | 31 | 30 | 22 |
| | 4° Básico | 5 | 35 | 54 | 14 |
| Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos | 2° Básico | 65 | 19 | 13 | 3 |
| | 3° Básico | 28 | 34 | 30 | 6 |

Lenguaje 5° a 6° Básico

| Habilidad | Nivel Educativo | Nivel Bajo | Nivel Medio Bajo | Nivel Medio Alto | Nivel alto |
|-------------------------------------|-----------------|------------|------------------|------------------|------------|
| Reflexión sobre el texto | 5° Básico | 12 | 35 | 22 | 24 |
| | 6° Básico | 1 | 22 | 67 | 12 |
| Reflexión sobre el contenido | 5° Básico | 10 | 21 | 34 | 28 |
| | 6° Básico | 12 | 63 | 19 | 8 |
| Extracción de información explícita | 5° Básico | 2 | 20 | 26 | 45 |
| | 6° Básico | 1 | 7 | 33 | 61 |

| | | | | | |
|--|------------------|----|----|----|----|
| Extracción de información implícita | 5° Básico | 5 | 13 | 45 | 30 |
| | 6° Básico | 2 | 31 | 46 | 23 |
| Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos | 5° Básico | 20 | 38 | 31 | 4 |
| | 6° Básico | 23 | 47 | 29 | 3 |

Matemática 1° a 6° Básico

| Eje Temático | Nivel Educativo | Nivel Bajo | Nivel Medio Bajo | Nivel Medio Alto | Nivel alto |
|----------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| Número y Operaciones | 1° Básico | 1 | 7 | 26 | 66 |
| | 2° Básico | 7 | 46 | 39 | 9 |
| | 3° Básico | 6 | 39 | 52 | 2 |
| | 4° Básico | 7 | 35 | 53 | 13 |
| | 5° Básico | 6 | 27 | 34 | 12 |
| | 6° Básico | 13 | 38 | 39 | 19 |

| | | | | | |
|----------------------|------------------|----|----|----|----|
| Patrones y Álgebra | 1° Básico | 17 | 39 | 33 | 11 |
| | 2° Básico | 27 | 27 | 32 | 15 |
| | 3° Básico | 36 | 31 | 27 | 5 |
| | 4° Básico | 9 | 16 | 31 | 52 |
| | 5° Básico | 13 | 30 | 33 | 3 |
| | 6° Básico | 8 | 31 | 48 | 22 |
| Geometría | 1° Básico | 2 | 13 | 80 | 5 |
| | 2° Básico | 6 | 37 | 50 | 8 |
| | 3° Básico | 13 | 23 | 23 | 40 |
| | 4° Básico | 32 | 29 | 26 | 21 |
| | 5° Básico | 1 | 26 | 37 | 15 |
| | 6° Básico | 4 | 6 | 44 | 55 |
| Medición | 1° Básico | 0 | 4 | 11 | 85 |
| | 2° Básico | 18 | 40 | 29 | 14 |
| | 3° Básico | 24 | 26 | 23 | 26 |
| | 4° Básico | 36 | 34 | 33 | 5 |
| | 5° Básico | 34 | 21 | 16 | 8 |
| | 6° Básico | 44 | 49 | 14 | 2 |
| Datos y Probabilidad | 1° Básico | 1 | 1 | 16 | 82 |
| | 2° Básico | 29 | 16 | 26 | 30 |
| | 3° Básico | 26 | 61 | 12 | 0 |
| | 4° Básico | 30 | 25 | 41 | 12 |
| | 5° Básico | 11 | 19 | 27 | 22 |
| | 6° Básico | 41 | 48 | 16 | 4 |

Reporte Aprendizaje Media

Comprensión Lectora

| Aprendizaje | Indicador | Curso | Nivel Bajo | Nivel Medio Bajo | Nivel Medio Alto | Nivel alto |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| Lectura de Variedad de Textos | Lee comprensivamente | 1° Medio | 19 | 34 | 42 | 25 |
| | | 2° Medio | 7 | 20 | 37 | 54 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|
| | | 3° Medio | 5 | 20 | 41 | 38 |
| | | 4° Medio | 7 | 23 | 44 | 40 |
| Extracción de información | Extrae información explícita | 1° Medio | 21 | 19 | 39 | 41 |
| | | 2° Medio | 8 | 37 | 40 | 33 |
| | | 3° Medio | 5 | 5 | 19 | 75 |
| | | 4° Medio | 0 | 3 | 13 | 98 |
| | Extrae información implícita | 1° Medio | 9 | 19 | 58 | 34 |
| | | 2° Medio | 4 | 11 | 38 | 65 |
| | | 3° Medio | 9 | 38 | 45 | 12 |
| | | 4° Medio | 4 | 14 | 31 | 65 |
| Construcción de significado | Interpreta lo leído (infiere) | 1° Medio | 8 | 31 | 57 | 24 |
| | | 2° Medio | 8 | 28 | 62 | 20 |
| | | 3° Medio | 5 | 24 | 57 | 18 |
| | | 4° Medio | 9 | 31 | 60 | 14 |
| Evaluación | Evalúa | 1° Medio | 39 | 63 | 14 | 4 |
| | | 2° Medio | 13 | 17 | 23 | 65 |
| | | 3° Medio | 2 | 18 | 51 | 33 |
| | | 4° Medio | 15 | 36 | 60 | 3 |
| Incremento de Vocabulario | Incrementa Vocabulario | 1° Medio | 16 | 37 | 41 | 26 |
| | | 2° Medio | 2 | 11 | 21 | 84 |
| | | 3° Medio | 2 | 13 | 37 | 52 |
| | | 4° Medio | 8 | 30 | 54 | 22 |

Resolución de Problemas

| Aprendizaje | Indicador | Curso | Nivel Bajo | Nivel Medio Bajo | Nivel Medio Alto | Nivel alto |
|--------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| | Selecciona Información | 1° Medio | 11 | 29 | 50 | 28 |
| | | 2° Medio | 37 | 57 | 12 | 10 |
| | | 3° Medio | 29 | 39 | 29 | 9 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------|----|----|----|----|
| Extracción de información | | 4° Medio | 60 | 33 | 15 | 6 |
| | Realiza Inferencias | 1° Medio | 5 | 30 | 48 | 35 |
| | | 2° Medio | 1 | 12 | 42 | 61 |
| | | 3° Medio | 51 | 26 | 20 | 9 |
| | | 4° Medio | 8 | 51 | 42 | 13 |
| Procesamiento de la Información | Organiza la Información | 1° Medio | 26 | 35 | 38 | 19 |
| | | 2° Medio | 1 | 12 | 42 | 61 |
| | | 3° Medio | 29 | 39 | 29 | 9 |
| | | 4° Medio | 66 | 39 | 7 | 2 |
| | Representa la Información | 1° Medio | 25 | 35 | 37 | 21 |
| | | 2° Medio | 45 | 56 | 14 | 1 |
| | | 3° Medio | 29 | 39 | 29 | 9 |
| | | 4° Medio | 25 | 70 | 19 | 0 |
| Incremento del Lenguaje Disciplinario | Utiliza Lenguaje Disciplinario | 1° Medio | 9 | 31 | 49 | 29 |
| | | 2° Medio | 54 | 26 | 32 | 4 |
| | | 3° Medio | 29 | 39 | 29 | 9 |
| | | 4° Medio | 17 | 50 | 39 | 8 |
| Argumentación | Fundamenta posibles respuestas | 1° Medio | 14 | 37 | 4 | 63 |
| | | 2° Medio | 30 | 52 | 28 | 6 |
| | | 3° Medio | 29 | 39 | 29 | 9 |
| | | 4° Medio | 41 | 26 | 31 | 16 |
| | Elabora Estrategias de Solución | 1° Medio | 23 | 28 | 31 | 36 |
| | | 2° Medio | 84 | 27 | 4 | 1 |
| | | 3° Medio | 29 | 39 | 29 | 9 |
| | | 4° Medio | 43 | 59 | 9 | 3 |
| | Evalúa y Argumenta la Respuesta | 1° Medio | 13 | 30 | 38 | 37 |
| | | 2° Medio | 67 | 28 | 18 | 3 |
| | | 3° Medio | 29 | 39 | 29 | 9 |
| | | 4° Medio | 27 | 48 | 32 | 7 |

Preguntas Aprendizaje Básica

Respuestas

| |
|---|
| ¿En qué eje de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s), los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales? |
| En 1°, 4°, 5° y 6° en reflexión del texto y extracción de información explícita. En 1° básico en números y operaciones, medición y probabilidades. En 4° básico patrones y álgebra. En 6° geometría. En 2° y 4° medio en extraer información explícita y sólo en 2° medio incremento del vocabulario. |
| ¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) de las evaluaciones internas están especialmente bajos? |
| En 1° básicos en Desarrollo de las destrezas de lectura inicial. En 2° y 3° básico en Reflexión del texto leído, en 2° en reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos. En 6° en medición y Datos y probabilidades. En 2° y 4° medio en resolución de problemas y en 1° medio, evaluación. |
| ¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad o competencia básica transversal deben ser abordados? |
| Deben ser abordados los Ejes de Desarrollo de destreza de lectura inicial, reflexión del texto leído, reconocimiento de las funciones gramaticales, medición, datos y probabilidades, resolución de problemas y evaluación. |
| ¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención? |
| En Lenguaje 1°, 2° y 3° Básico,. En Matemática 2° y 4° medios más 6° básicos. |
| ¿Es posible incorporar otros ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo priorizado? ¿De que forma es posible? |
| Sí, es posible incorporar, como por ejemplo Historia y geografía y ciencias sociales, así como ciencias naturales. |
| ¿Conclusiones? |
| Que los aprendizajes bajos están bien focalizados lo que permitirá una efectiva retroalimentación. |

Resultados de Eficiencia Interna

Reporte Retiro Escolar

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| NT1 | 0.0% | 0.0% | “ |
| NT2 | 0.0% | 0.0% | “ |
| 1° Básico | 0.0% | 2.75% | 0.0% |
| 2° Básico | 0.0% | 1.11% | 1.82% |
| 3° Básico | 0.0% | 0.0% | 0.0% |
| 4° Básico | 0.0% | 0.85% | 0.88% |
| 5° Básico | 0.0% | 0.0% | 0.84% |
| 6° Básico | 0.0% | 0.0% | 0.0% |
| 7° Básico | 0.0% | 0.0% | 1.82% |
| 8° Básico | 1.23% | 0.0% | 0.0% |
| 1° Medio | 1.9% | 0.0% | 1.01% |
| 2° Medio | 2.5% | 0.88% | 0.0% |
| 3° Medio HC | 2.15% | 0.0% | 1.87% |

| | | | |
|--------------------|------|------|------|
| 4° Medio HC | 0.0% | 0.0% | 0.0% |
|--------------------|------|------|------|

Preguntas Retiro Escolar

| |
|---|
| Respuestas |
| ¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones? |
| En líneas generales, el retiro se mantiene estable, con muy pocas variaciones significativas. |
| ¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro? |
| Las causas más frecuentes están relacionadas con el cambio de domicilio de las familias y traslados de ciudad por necesidades laborales de los padres. |
| Conclusiones ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro? |
| En Educación Básica: 1°, 2° y 7° En Educación Media: 1°, 2° y 3° |

Reporte Repitencia

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| NT1 | 0.0% | “ | “ |

| | | | |
|--------------------|-------|-------|--------|
| NT2 | 0.0% | “ | “ |
| 1° Básico | 0.0% | 0.0% | 0.0% |
| 2° Básico | 0.0% | 0.0% | 0.91% |
| 3° Básico | 0.0% | 0.0% | 0.0% |
| 4° Básico | 0.0% | 0.0% | 3.54% |
| 5° Básico | 0.0% | 1.02% | 1.68% |
| 6° Básico | 0.9% | 0.91% | 2.97% |
| 7° Básico | 7.69% | 1.74% | 10.91% |
| 8° Básico | 1.85% | 2.97% | 3.51% |
| 1° Medio | 1.83% | 3.6% | 0.0% |
| 2° Medio | 0.0% | 4.39% | 2.8% |
| 3° Medio HC | 0.9% | 0.0% | 0.0% |
| 4° Medio HC | 0.0% | 0.0% | 0.0% |

Preguntas Repitencia

| |
|---|
| Respuestas |
| ¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones? |
| Muestran una notoria tendencia al alza, sobre todo en 4°, 6°, 8° y 7° año de Educación Básica, siendo este ultimo que de 1.74% en el 2013 subió a 10.91% en el 2014. |

¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?

Causales exógenas son el poco apoyo de la familia y como endógenas las mínimas conductas de entrada de los estudiantes en aprendizajes fundamentales, las practicas pedagógicas que no atienden las características de los educandos, sobre todo con aquellos de necesidades educativas especiales.

Conclusiones ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?

El nivel de educación básica presenta las mayores tasas de repitencia que giran alrededor de 0.91% y 10.91%. Siendo el 7° básico el que presenta los mayores porcentajes de repitencia.

Reporte Aprobación por Asignatura

Asignatura: Lenguaje

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1° Básico | 100.0% | 99.08% | 100.0% |
| 2° Básico | 100.0% | 100.0% | 98.14% |
| 3° Básico | 98.27% | 99.08% | 100.0% |
| 4° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 5° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 6° Básico | 99.09% | 100.0% | 100.0% |
| 7° Básico | 94.23% | 99.13% | 99.07% |
| 8° Básico | 99.07% | 100.0% | 96.49% |
| 1° Medio | 100.0% | 100.0% | 100.0% |

| | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|
| 2° Medio | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 3° Medio HC | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 4° Medio HC | 100.0% | 100.0% | 100.0% |

Asignatura: Matemáticas

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 2° Básico | 100.0% | 100.0% | 98.14% |
| 3° Básico | 99.13% | 99.08% | 91.39% |
| 4° Básico | 100.0% | 99.15% | 94.64% |
| 5° Básico | 100.0% | 79.59% | 98.3% |
| 6° Básico | 93.63% | 95.45% | 90.09% |
| 7° Básico | 89.42% | 96.52% | 90.74% |
| 8° Básico | 97.22% | 79.21% | 98.24% |
| 1° Medio | 82.56% | 81.98% | 82.65% |

| | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|
| 2° Medio | 95.91% | 85.96% | 90.65% |
| 3° Medio HC | 90.9% | 96.12% | 80.95% |
| 4° Medio HC | 97.53% | 98.15% | 98.05% |

Asignatura: Ciencias Sociales

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 2° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 3° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 4° Básico | 100.0% | 100.0% | 99.01% |
| 5° Básico | 100.0% | 98.98% | 100.0% |
| 6° Básico | 99.09% | 100.0% | 99.0% |
| 7° Básico | 94.23% | 96.52% | 89.81% |
| 8° Básico | 99.07% | 97.03% | 95.61% |

| | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|
| 1° Medio | 100.0% | 97.03% | 94.89% |
| 2° Medio | 100.0% | 99.12% | 99.06% |
| 3° Medio HC | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 4° Medio HC | 100.0% | 100.0% | 100.0% |

Asignatura: Ciencias Naturales

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 2° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 3° Básico | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 4° Básico | 100.0% | 100.0% | 99.1% |
| 5° Básico | 100.0% | 96.94% | 100.0% |
| 6° Básico | 99.09% | 93.64% | 100.0% |
| 7° Básico | 80.76% | 95.65% | 82.4% |

| | | | |
|------------------|--------|--------|--------|
| 8° Básico | 87.03% | 92.08% | 92.98% |
|------------------|--------|--------|--------|

Asignatura: Biología

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1° Medio | 99.08% | 97.3% | 98.97% |
| 2° Medio | 100.0% | 98.25% | 98.13% |
| 3° Medio HC | 99.09% | 100.0% | 98.09% |
| 4° Medio HC | 97.53% | 99.07% | 100.0% |

Asignatura: Física

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1° Medio | 100.0% | 82.88% | 97.95% |
| 2° Medio | 100.0% | 85.96% | 87.85% |
| 3° Medio HC | 96.36% | 98.06% | 100.0% |
| 4° Medio HC | 100.0% | 95.37% | 98.05% |

Asignatura: Química

| Nivel Educativo | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1° Medio | 100.0% | 100.0% | 98.97% |
| 2° Medio | 100.0% | 100.0% | 98.13% |
| 3° Medio HC | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| 4° Medio HC | 100.0% | 100.0% | 100.0% |

Respuestas

¿Los resultados obtenidos por asignatura muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantiene respecto de las últimas tres mediciones?

Son bastantes fluctuantes, sin embargo las diferencias son menores y poco significativas, a diferencia de la asignatura de Matemática en E. Media que presenta una baja aprobación de 82% como promedio de los 3 años sin análisis.

¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales?

Siendo la meta anual de 97% de aprobación, todas presentan porcentaje superiores, a excepción de Matemática (92.4%) y Física (95.5), siendo las de mayor promedio Lenguaje (99.4%) y Química (99.0%)

¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa de aprobación?

Matemática con un promedio de 92.4% y Física con 95.5% en los años 12,13 y 14

¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?

Educación Media

CONCLUSIONES

Como Institución escolar tenemos una aprobación de 97.2% de las 7 asignaturas en análisis, lo que implica logros cuantitativos, sin embargo se produce una incertidumbre cuando se establecen relaciones con los resultados Simce y PSU que no son consecuentes con estos resultados.

Análisis de las Áreas de Proceso: Gestión Institucional

**Reporte de Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional
y Pedagógica.**

Nombre del establecimiento: COLEGIO CARDENAL ANTONIO SAMORÉ

- Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
- Nivel 2:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
- Nivel 3:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
- Nivel 4:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
- Nivel N/A:** El establecimiento no abordará la práctica.

Reporte Detalle Análisis Gestión Institucional

Dimensión: Gestión Pedagógica

Subdimensión: Gestión del Curriculum

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del Currículum vigente y los programas de estudio. | | | X | | |
| 2. El director y el equipo-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del Currículum. | | | X | | |
| 3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje. | | | X | | |
| 4. El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. | | x | | | |
| 5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje. | | | X | | |
| 6. El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje. | | | X | | |
| 7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos. | | | X | | |

Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| 1. Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en el Currículum vigente. | | | X | | |
| 2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés. | | | X | | |
| 3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula. | | | X | | |
| 4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos. | | | X | | |
| 5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | X | | |
| 6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente- | | | X | | |

Subdimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos. | | | X | | |
| 2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas. | | | X | | |
| 3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos. | | | X | | |
| 4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar. | | | X | | |
| 5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar. | | | X | | |
| 6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Curriculum nacional. | | | X | | |
| 7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes. | | | X | | |

Dimensión: Liderazgo Escolar

Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente. | | | X | | |
| 2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual. | | | X | | |
| 3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos. | | | X | | |
| 4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño. | | | X | | |
| 5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento. | | | X | | |
| 6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa. | | | X | | |

Subdimensión: Liderazgo del Director

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento. | | | X | | |
| 2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento. | | | X | | |
| 3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa. | | | X | | |
| 4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento. | | | X | | |
| 5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua. | | | X | | |
| 6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. | | | X | | |
| 7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante. | | | X | | |

Subdimensión: Planificación y gestión de resultados

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo. | | | X | | |
| 2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo. | | X | | | |
| 3. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto. | | | X | | |
| 4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo. | | | X | | |
| 5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento. | | | X | | |
| 6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión. | | x | | | |

Dimensión: Convivencia Escolar

Subdimensión: Formación

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente. | | | X | | |
| 2. El establecimiento monitorea la implementación del Plan de formación y monitorea su impacto. | | | | X | |
| 3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos. | | | X | | |
| 4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación. | | | X | | |
| 5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos. | | | X | | |
| 6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes. | | | X | | |
| 7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. | | | X | | |

Subdimensión: Convivencia Escolar

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. | | | X | | |
| 2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación. | | | X | | |
| 3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla. | | | X | | |
| 4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas. | | | X | | |
| 5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar. | | | X | | |
| 6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves. | | | X | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| 7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas. | | | X | | |
|--|--|--|---|--|--|

Subdimensión: Participación y vida democrática

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común. | | | x | | |
| 2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad. | | | X | | |
| 3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas. | | | X | | |
| 4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados. | | | X | | |
| 5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes | | | X | | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|
| mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso. | | | | | |
| 6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes. | | | X | | |

Dimensión: Gestión de Recursos

Subdimensión: Gestión del Personal

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial. | | | X | | |
| 2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal. | | X | | | |
| 3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente. | | X | | | |
| 4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal. | | X | | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación | | | X | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño. | | | | | |
| 6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas. | | X | | | |
| 7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño. | | X | | | |
| 8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación. | | X | | | |
| 9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo. | | X | | | |

Subdimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes. | | | X | | |
| 2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades defectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución. | | | X | | |
| 3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos. | | | X | | |
| 4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente. | | | X | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| 5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponible y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales. | | | X | | |
| 6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional. | | | X | | |

Subdimensión: Gestión de Recursos Efectivos

| Práctica | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel N/A |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa. | | X | | | |
| 2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso. | | | X | | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------|----------|--|
| 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. | | | | X | |
| 4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo. | | | X | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición. | | | x | | |

Definición de Metas

TRAYECTORIA DE LOS RESULTADOS

OBJETIVOS: Recordar resultados SIMCE y metas propuestas el año 2014

Actividad 1: Socializar y reflexionar sobre información presentada.

| | 2dos. E. BÁSICA | | META 2018 | 4tos. E.B. | | | | META | 8vos. E.B. | | | | META | | |
|-----------------------|--------------------|------|--------------|------------|------|------|------|------|------------|------|------|------|------|------|------|
| | 2014 | 2015 | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2018 | 2011 | 2013 | 2014 | 2015 | 2018 | 2012 | 2013 |
| N° alumnos/as: | | | | 100 | 113 | | | 115 | | | | | 97 | | |
| LECTURA | 260 | 249 | | 276 | 247 | 277 | 265 | 284 | 257 | 269 | 257 | 274 | 292 | 282 | 282 |
| MATEMÁTICA | | | | 278 | 251 | 263 | 271 | 295 | 264 | 273 | 285 | 287 | 297 | 293 | 293 |
| HISTORIA | | | | 273 | -- | 260 | 257 | 290 | 252 | -- | 272 | --- | 296 | --- | --- |
| CIENCIAS | | | | | 242 | -- | -- | 282 | | | | 300 | 297 | --- | --- |

SIMCE 8° BÁSICO

| AÑO 2014 | | | | | | | META | | |
|-----------------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| Asignatura | Tendencia | N° estudiantes | Puntaje Promedio | Nivel Logro Inicial | Nivel Logro Intermedio | Nivel Logro Avanzado | N° estudiantes | Puntaje Promedio | Nivel In |
| Lenguaje | Sin información | 108 | 257 | 39.0 | 37.1 | 23.8 | * | * | |
| Matemáticas | Sin información | 108 | 285 | 10.5 | 55.2 | 34.3 | * | * | |
| Ciencias Sociales | Sin información | 108 | 272 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | * | * | |
| Ciencias Naturales | Sin información | * | * | No Aplica | No Aplica | No Aplica | * | * | |

SIMCE 2° MEDIO

| AÑO 2014 | | | | META AÑO 2016 | |
|-------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ASIGNATURA | TENDENCIA | N° ESTUDIANTES | PUNTAJE PROMEDIO | N° ESTUDIANTES | PUNTAJE PROMEDIO |
| LENGUAJE | Sin Información | 98 | 282 | * | * |
| MATEMÁTICA | Sin información | 99 | 312 | * | * |

META PSU

| | | Tendencia | Año 2014 | Metas Año 2016 |
|----------------------------------|---|------------------|-----------------|-----------------------|
| Egresados que rinden PSU | Matrícula total 4° Medio | | 103 | 115 |
| | Cantidad total de estudiantes que rinden PSU | | 0 | 114 |
| | Porcentaje de estudiantes que rinden PSU en relación a la matrícula total | Seleccione | 99.02% | 99.13% |
| | Puntaje promedio Lenguaje y comunicación | Fluctuante | 508.18 | 520.0 |
| Puntaje Promedio | Puntaje promedio Matemáticas | Fluctuante | 511.57 | 530.0 |
| Calidad de los Resultados | Porcentaje de estudiantes que rinden PSU con puntaje sobre 450 pts. | Seleccione | 80.39% | 85.00% |

METAS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aprendizaje Párvulo

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

| <NT1 | | | | NT1 | | NT2 | | 1° EGB | |
|---------------------|-----------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| Eje de Aprendizaje | Nivel Educativo | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnóstico | Metas |
| Motricidad | NNT1 | 18 | 4 | 26 | 34 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 44 | 8 | 37 | 65 | 0 | 8 |
| Cuidado de sí mismo | NT1 | 2 | 1 | 42 | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 41 | 6 | 40 | 70 | 0 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---------------|------------|----|---|----|----|----|----|---|---|
| Independencia | NT1 | 21 | 4 | 23 | 30 | 0 | 10 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 32 | 6 | 49 | 70 | 0 | 5 |

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

| <NT1 | | | | NT1 | | NT2 | | 1° EGB | |
|--|-----------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| Eje de Aprendizaje | Nivel Educativo | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnóstico | Metas |
| Reconocimiento y aprecio de sí mismo | NNT1 | 0 | 0 | 44 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 30 | 6 | 51 | 70 | 0 | 5 |
| Reconocimiento y expresión de sentimientos | NT1 | 17 | 4 | 27 | 36 | 0 | 4 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|----|---|----|----|---|---|
| | NT2 | 0 | 0 | 26 | 8 | 55 | 65 | 0 | 8 |
|--|------------|---|---|----|---|----|----|---|---|

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

| <NT1 | | | | NT1 | | NT2 | | 1° EGB | |
|--------------------|-----------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| Eje de Aprendizaje | Nivel Educativo | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnóstico | Metas |
| Interacción Social | NNT1 | 22 | 4 | 22 | 34 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 38 | 8 | 43 | 70 | 0 | 3 |
| Formación Valórica | NT1 | 26 | 4 | 18 | 34 | 0 | 6 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|----|---|----|----|---|---|
| | NT2 | 0 | 0 | 24 | 7 | 57 | 71 | 0 | 3 |
|--|------------|---|---|----|---|----|----|---|---|

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Verbal

| <NT1 | | | | NT1 | | NT2 | | 1° EGB | |
|---------------------------|------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| Eje de Aprendizaje | Nivel Educativo | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnóstico | Metas |
| Comunicación oral | NNT1 | 11 | 4 | 33 | 36 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 15 | 4 | 63 | 70 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------|----|---|----|----|----|----|---|---|
| Iniciación a la lectura | NT1 | 23 | 4 | 20 | 38 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 25 | 10 | 52 | 63 | 1 | 5 |
| Iniciación a la escritura | NT1 | 0 | 0 | 22 | 22 | 55 | 55 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 22 | 8 | 55 | 65 | 1 | 5 |

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Artístico

| <NT1 | | | | NT1 | | NT2 | | 1° EGB | |
|--------------------|-----------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| Eje de Aprendizaje | Nivel Educativo | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnóstico | Metas |
| Expresión creativa | NNT1 | 26 | 2 | 18 | 38 | 0 | 4 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|----|---|----|----|----|----|---|---|
| Descubrimiento del mundo natural | NNT1 | 14 | 4 | 30 | 36 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 36 | 10 | 42 | 65 | 0 | 3 |

Ámbito: Relación con el medio ambiente natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

| | | | |
|----------------|------------|------------|---------------|
| <NT1 | NT1 | NT2 | 1° EGB |
|----------------|------------|------------|---------------|

| Eje de Aprendizaje | Nivel Educativo | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnóstico | Metas |
|---------------------------------|------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| Conocimiento del entorno social | NNT1 | 13 | 5 | 32 | 38 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 42 | 10 | 36 | 65 | 0 | 3 |

Ámbito: Relación con el medio ambiente natural y cultural **Núcleo:** Lenguaje Artístico

Núcleo: Relación Lógica – Matemática y cuantificación

| <NT1 | | | | NT1 | | NT2 | | 1° EGB | |
|--------------------------------|-----------------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| Eje de Aprendizaje | Nivel Educativo | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnóstico | Metas |
| Razonamiento lógico matemático | NNT1 | 17 | 4 | 25 | 38 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 33 | 12 | 43 | 66 | 2 | 0 |
| Cuantificación | NT1 | 19 | 4 | 25 | 38 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | NT2 | 0 | 0 | 19 | 10 | 59 | 66 | 0 | 2 |

LENGUAJE 1° BÁSICO

| NIVEL BAJO | | | | NIVEL MEDIO BAJO | | NIVEL MEDIO ALTO | | NIVEL ALTO | |
|--|---------------------|-------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|
| HABILIDAD | Nivel | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnóstico | Meta Diciembre 2016 |
| Desarrollo de destrezas de lectura inicial | 1° Básico | 97 | 52 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 15 |
| Reflexión sobre el texto | 1° Básico | 0 | 0 | 8 | 6 | 26 | 27 | 63 | 64 |
| Extracción de información explícita | 1° Básico | 1 | 0 | 8 | 7 | 11 | 12 | 77 | 78 |
| Extracción de información implícita | 1° Básico | 3 | 2 | 2 | 2 | 17 | 17 | 73 | 74 |

LENGUAJE 2° a 4° BÁSICO

| NIVEL BAJO | | | | NIVEL MEDIO BAJO | | NIVEL MEDIO ALTO | | NIVEL ALTO | |
|---|----------------------|-------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|
| HABILIDAD | Nivel | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnóstico | Meta Diciembre 2016 |
| Reflexión sobre el texto | 2° Básico | 35 | 33 | 33 | 31 | 20 | 23 | 12 | 13 |
| | 3° Básico | 19 | 17 | 42 | 40 | 15 | 17 | 22 | 24 |
| | 4° Básico | 8 | 6 | 23 | 20 | 18 | 22 | 59 | 60 |
| Extracción de información explícita | 2° Básico | 5 | 3 | 20 | 18 | 38 | 40 | 37 | 39 |
| | 3° Básico | 18 | 15 | 35 | 30 | 22 | 27 | 23 | 26 |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 4° Básico | 6 | 4 | 21 | 18 | 31 | 35 | 50 | 51 |
| Extracción de información implícita | 2° Básico | 8 | 6 | 22 | 20 | 29 | 32 | 41 | 42 |
| | 3° Básico | 15 | 13 | 31 | 29 | 30 | 33 | 22 | 23 |
| | 4° Básico | 5 | 3 | 35 | 32 | 54 | 57 | 14 | 16 |
| Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos | 2° Básico | 65 | 60 | 19 | 17 | 13 | 15 | 3 | 8 |
| | 3° Básico | 28 | 26 | 34 | 32 | 30 | 31 | 6 | 9 |
| | 4° Básico | 38 | 33 | 50 | 48 | 17 | 20 | 3 | 7 |

LENGUAJE 5° y 6° BÁSICO

| NIVEL BAJO | | | | NIVEL MEDIO BAJO | | NIVEL MEDIO ALTO | | NIVEL ALTO | |
|------------------------------|-----------|-------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| HABILIDAD | Nivel | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnóstico | Meta Diciembre 2016 |
| Reflexión sobre el texto | 5° Básico | 12 | 10 | 35 | 33 | 2 | 24 | 24 | 26 |
| | 6° Básico | 1 | 0 | 22 | 21 | 67 | 68 | 12 | 13 |
| Reflexión sobre el contenido | 5° Básico | 10 | 8 | 21 | 19 | 34 | 36 | 28 | 30 |
| | 6° Básico | 12 | 10 | 63 | 60 | 19 | 22 | 8 | 10 |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Extracción de información explícita | 5° Básico | 2 | 0 | 20 | 18 | 26 | 29 | 45 | 46 |
| | 6° Básico | 1 | 0 | 7 | 5 | 33 | 35 | 61 | 62 |
| Extracción de información implícita | 5° Básico | 5 | 4 | 13 | 12 | 45 | 46 | 30 | 31 |
| | 6° Básico | 2 | 1 | 31 | 30 | 46 | 47 | 23 | 24 |
| Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos | 5° Básico | 20 | 18 | 38 | 36 | 31 | 33 | 4 | 6 |
| | 6° Básico | 23 | 20 | 47 | 45 | 29 | 30 | 3 | 7 |

Matemáticas 1° a 6° BÁSICO

| NIVEL BAJO | | | | NIVEL MEDIO BAJO | | NIVEL MEDIO ALTO | | NIVEL ALTO | |
|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Eje Temático | Nivel | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnostico | Meta Diciembre 2016 | Diagnóstico | Meta Diciembre 2016 |
| Números y operaciones | 1° Básico | 1 | 0 | 7 | 4 | 26 | 27 | 66 | 69 |
| | 2° Básico | 7 | 3 | 46 | 44 | 39 | 36 | 9 | 18 |
| | 3° Básico | 6 | 3 | 39 | 36 | 52 | 55 | 2 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 4° Básico | 7 | 6 | 35 | 29 | 53 | 57 | 13 | 16 |
| | 5° Básico | 6 | 4 | 27 | 24 | 34 | 35 | 12 | 16 |
| | 6° Básico | 13 | 11 | 38 | 35 | 39 | 41 | 19 | 22 |
| Patrones y álgebra | 1° Básico | 17 | 14 | 39 | 35 | 33 | 36 | 11 | 15 |
| | 2° Básico | 27 | 23 | 27 | 24 | 32 | 34 | 15 | 20 |
| | 3° Básico | 36 | 32 | 31 | 28 | 27 | 29 | 5 | 10 |
| | 4° Básico | 9 | 7 | 16 | 14 | 31 | 33 | 52 | 54 |
| | 5° Básico | 13 | 9 | 30 | 28 | 33 | 35 | 3 | 7 |

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------------------|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | 6° Básico | 8 | 6 | 31 | 29 | 48 | 50 | 22 | 24 |
| Geometría | 1° Básico | 2 | 0 | 13 | 10 | 80 | 83 | 5 | 7 |
| | 2° Básico | 6 | 3 | 37 | 34 | 50 | 51 | 8 | 13 |
| | 3° Básico | 13 | 10 | 23 | 20 | 23 | 25 | 40 | 44 |
| | 4° Básico | 32 | 27 | 29 | 27 | 26 | 28 | 21 | 26 |
| | 5° Básico | 1 | 0 | 26 | 24 | 37 | 39 | 15 | 16 |
| | 6° Básico | 4 | 2 | 6 | 4 | 44 | 46 | 55 | 57 |
| | Medición | 1° Básico | 0 | 0 | 4 | 1 | 11 | 12 | 85 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 2° Básico | 18 | 16 | 40 | 37 | 29 | 31 | 14 | 17 |
| | 3° Básico | 24 | 21 | 26 | 23 | 23 | 25 | 26 | 30 |
| | 4° Básico | 36 | 33 | 34 | 31 | 33 | 35 | 5 | 9 |
| | 5° Básico | 34 | 31 | 21 | 19 | 16 | 18 | 8 | 11 |
| | 6° Básico | 44 | 42 | 49 | 46 | 14 | 16 | 2 | 5 |
| Datos y probabilidades | 1° Básico | 1 | 0 | 1 | 0 | 16 | 15 | 82 | 85 |
| | 2° Básico | 29 | 26 | 16 | 14 | 26 | 28 | 40 | 33 |
| | 3° Básico | 26 | 24 | 61 | 59 | 12 | 13 | 0 | 3 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 4° Básico | 30 | 27 | 25 | 22 | 41 | 43 | 12 | 16 |
| 5° Básico | 11 | 8 | 19 | 16 | 27 | 29 | 22 | 26 |
| 6° Básico | 41 | 39 | 48 | 46 | 16 | 18 | 4 | 6 |

COMPRESIÓN LECTORA

| | | NIVEL BAJO | | | NIVEL MEDIO BAJO | | NIVEL MEDIO ALTO | | NIVEL ALTO | |
|-------------------------------|-----------------------------|------------|-------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|
| Aprendizaje clave | Indicador de Aprendizaje | Nivel | Diagnóstico | Metas | Diagnóstico | Metas | Diagnostico | Metas | Diagnóstico | Metas |
| Lectura de Variedad de Textos | Lee comprensivamente | 1° Medio | 19 | 10 | 34 | 19 | 42 | 56 | 25 | 35 |
| | | 2° Medio | 7 | 5 | 20 | 10 | 37 | 48 | 54 | 55 |
| | | 3° Medio | 5 | 4 | 20 | 15 | 41 | 46 | 38 | 39 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 4° Medio | 7 | 6 | 23 | 17 | 44 | 50 | 40 | 41 |
| Extracción de información | Extrae información explícita | 1° Medio | 21 | 17 | 19 | 17 | 39 | 44 | 41 | 42 |
| | | 2° Medio | 8 | 6 | 37 | 28 | 40 | 50 | 33 | 34 |
| | | 3° Medio | 5 | 4 | 5 | 4 | 19 | 20 | 75 | 76 |
| | | 4° Medio | 0 | 0 | 3 | 1 | 13 | 14 | 98 | 99 |
| | Extrae información implícita | 1° Medio | 9 | 7 | 19 | 14 | 58 | 64 | 34 | 35 |
| | | 2° Medio | 4 | 3 | 11 | 9 | 38 | 40 | 65 | 66 |
| | | 3° Medio | 9 | 7 | 38 | 29 | 45 | 54 | 12 | 14 |
| | | 4° Medio | 4 | 3 | 14 | 11 | 31 | 34 | 65 | 66 |
| Construcción de significado | Interpreta lo leído (infiere) | 1° Medio | 8 | 6 | 31 | 25 | 57 | 64 | 24 | 25 |
| | | 2° Medio | 8 | 6 | 28 | 22 | 62 | 69 | 20 | 21 |
| | | 3° Medio | 5 | 4 | 24 | 18 | 57 | 63 | 18 | 19 |
| | | 4° Medio | 9 | 7 | 31 | 25 | 60 | 67 | 14 | 15 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Evaluación | Evalúa | 1° Medio | 39 | 29 | 63 | 58 | 14 | 20 | 4 | 13 |
| | | 2° Medio | 13 | 8 | 17 | 14 | 23 | 30 | 65 | 66 |
| | | 3° Medio | 2 | 1 | 18 | 14 | 51 | 55 | 33 | 34 |
| | | 4° Medio | 15 | 12 | 36 | 31 | 60 | 61 | 3 | 10 |
| Incremento de Vocabulario | Incrementa vocabulario | 1° Medio | 16 | 13 | 37 | 29 | 41 | 51 | 26 | 27 |
| | | 2° Medio | 2 | 1 | 11 | 9 | 21 | 23 | 84 | 85 |
| | | 3° Medio | 2 | 1 | 13 | 11 | 37 | 39 | 52 | 53 |
| | | 4° Medio | 8 | 6 | 30 | 24 | 54 | 60 | 22 | 24 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Extracción de información | Selecciona información | 1° Medio | 11 | 9 | 29 | 21 | 50 | 52 | 28 | 36 |
| | | 2° Medio | 37 | 30 | 57 | 40 | 12 | 19 | 10 | 27 |
| | | 3° Medio | 29 | 24 | 39 | 28 | 29 | 34 | 9 | 20 |
| | | 4° Medio | 60 | 48 | 33 | 24 | 15 | 27 | 6 | 15 |
| | Realiza inferencias | 1° Medio | 5 | 4 | 30 | 21 | 48 | 49 | 35 | 44 |
| | | 2° Medio | 1 | 0 | 12 | 10 | 42 | 43 | 61 | 63 |
| | | 3° Medio | 51 | 41 | 26 | 19 | 20 | 30 | 9 | 16 |
| | | 4° Medio | 8 | 7 | 51 | 36 | 42 | 43 | 13 | 28 |
| Procesamiento de la información | Organiza la información | 1° Medio | 26 | 21 | 35 | 25 | 38 | 43 | 19 | 29 |
| | | 2° Medio | 1 | 0 | 12 | 11 | 42 | 43 | 61 | 62 |
| | | 3° Medio | 29 | 24 | 39 | 28 | 29 | 34 | 9 | 20 |
| | | 4° Medio | 66 | 53 | 39 | 28 | 7 | 20 | 2 | 13 |
| | Representa la información | 1° Medio | 25 | 20 | 35 | 25 | 37 | 42 | 21 | 31 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 2° Medio | 45 | 36 | 56 | 40 | 14 | 23 | 1 | 17 |
| | | 3° Medio | 29 | 24 | 39 | 28 | 29 | 34 | 9 | 20 |
| | | 4° Medio | 25 | 20 | 70 | 49 | 19 | 24 | 0 | 21 |
| Incremento del Lenguaje Disciplinario | Utiliza lenguaje disciplinario | 1° Medio | 9 | 8 | 31 | 22 | 49 | 50 | 29 | 38 |
| | | 2° Medio | 54 | 44 | 26 | 19 | 32 | 42 | 4 | 11 |
| | | 3° Medio | 29 | 24 | 39 | 28 | 29 | 34 | 9 | 20 |
| | | 4° Medio | 17 | 14 | 50 | 35 | 39 | 42 | 8 | 23 |
| Argumentación | Fundamenta Posibles Respuestas | 1° Medio | 14 | 12 | 37 | 26 | 4 | 6 | 63 | 74 |
| | | 2° Medio | 30 | 24 | 52 | 37 | 28 | 34 | 6 | 21 |
| | | 3° Medio | 29 | 24 | 39 | 28 | 29 | 34 | 9 | 20 |
| | | 4° Medio | 41 | 33 | 26 | 19 | 31 | 39 | 16 | 23 |
| | Elabora Estrategias de Solución | 1° Medio | 23 | 19 | 28 | 20 | 31 | 35 | 36 | 44 |
| | | 2° Medio | 84 | 68 | 27 | 19 | 4 | 20 | 1 | 9 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 3° Medio | 29 | 24 | 39 | 28 | 29 | 34 | 9 | 20 |
| | | 4° Medio | 43 | 35 | 59 | 42 | 9 | 17 | 3 | 20 |
| | Evalúa y Argumenta la Respuesta | 1° Medio | 13 | 11 | 30 | 21 | 38 | 40 | 37 | 46 |
| | | 2° Medio | 67 | 54 | 28 | 20 | 18 | 31 | 3 | 11 |
| | | 3° Medio | 29 | 24 | 39 | 28 | 29 | 34 | 9 | 20 |
| | | 4° Medio | 27 | 22 | 48 | 34 | 32 | 37 | 7 | 21 |

METAS DE EFICENCIA INTERNA

META RETIRO

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| NT1 | Constante | * | 0.0 |
| NT2 | Alza | * | 1.5 |
| 1° Básico | Constante | 0.0% | 0.0 |
| 2° Básico | Alza | 1.82% | 0.5 |
| 3° Básico | Constante | 0.0% | 0.5 |
| 4° Básico | Constante | 0.88% | 0.0 |
| 5° Básico | Alza | 0.84% | 1.5 |
| 6° Básico | Constante | 0.0% | 0.0 |
| 7° Básico | Baja | 1.82% | 1.0 |
| 8° Básico | Constante | 0.0% | 0.0 |
| 1° Medio | Fluctuante | 1.01% | 1.5 |
| 2° Medio | Constante | 0.0% | 0.5 |
| 3° Medio HC | Constante | 1.87% | 0.0 |
| 4° Medio HC | Constante | 0.0% | 0.0 |

META REPITENCIA

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Básico | Constante | 0.0% | 0.0 |
| 2° Básico | Alza | 0.91% | 3.0 |
| 3° Básico | Constante | 0.0% | 1.5 |
| 4° Básico | Alza | 3.54% | 2.5 |
| 5° Básico | Alza | 1.68% | 9.0 |
| 6° Básico | Alza | 2.97% | 3.0 |
| 7° Básico | Alza | 10.91% | 0.0 |
| 8° Básico | Alza | 3.51% | 2.0 |
| 1° Medio | Fluctuante | 0.0% | 0.0 |
| 2° Medio | Fluctuante | 2.8% | 0.0 |
| 3° Medio HC | Constante | 0.0% | 0.0 |
| 4° Medio HC | Constante | 0.0% | 0.0 |

Aprobación

- Enseñanza Básica: Lenguaje

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Básico | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 2° Básico | Constante | 98.14 | 100.0 |
| 3° Básico | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 4° Básico | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 5° Básico | Constante | 100.0 | 99.5 |
| 6° Básico | Constante | 100.0 | 97.0 |
| 7° Básico | Constante | 99.07 | 100.0 |
| 8° Básico | Baja | 96.49 | 100.0 |

- Enseñanza Básica: Matemática

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Básico | Fluctuante | 100.0 | 95.0 |
| 2° Básico | Constante | 98.14 | 98.0 |
| 3° Básico | Baja | 91.39 | 99.0 |
| 4° Básico | Baja | 94.64 | 92.0 |
| 5° Básico | Fluctuante | 98.3 | 92.0 |

| | | | |
|-----------|------------|-------|------|
| 6° Básico | Baja | 90.09 | 99.0 |
| 7° Básico | Fluctuante | 90.74 | 90.0 |
| 8° Básico | Fluctuante | 98.24 | 95.0 |

- **Enseñanza Básica: Ciencias Sociales**

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Básico | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 2° Básico | Constante | 100.0 | 99.5 |
| 3° Básico | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 4° Básico | Constante | 99.1 | 99.5 |
| 5° Básico | Fluctuante | 100.0 | 90.0 |
| 6° Básico | Constante | 99.0 | 96.0 |
| 7° Básico | Baja | 89.81 | 95.0 |
| 8° Básico | Baja | 95.61 | 99.5 |

- **Enseñanza Básica: Ciencias Naturales**

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Básico | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 2° Básico | Constante | 100.0 | 99.5 |
| 3° Básico | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 4° Básico | Constante | 99.1 | 100.0 |

| | | | |
|-----------|------------|-------|------|
| 5° Básico | Fluctuante | 100.0 | 85.0 |
| 6° Básico | Fluctuante | 100.0 | 93.0 |
| 7° Básico | Baja | 82.4 | 94.0 |
| 8° Básico | Alza | 92.98 | 95.0 |

- **Enseñanza Media: Lenguaje**

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Medio | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 2° Medio | Constante | 100.0 | 98.0 |
| 3° Medio HC | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 4° Medio HC | Constante | 100.0 | 98.0 |

- **Enseñanza Media: Matemática**

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Medio | Constante | 82.65 | 85.0 |
| 2° Medio | Baja | 90.65 | 84.0 |
| 3° Medio HC | Fluctuante | 80.95 | 98.5 |
| 4° Medio HC | Constante | 98.05 | 81.0 |

- **Enseñanza Media: Ciencias Sociales**

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Medio | Baja | 94.89 | 100.0 |
| 2° Medio | Constante | 99.06 | 98.0 |
| 3° Medio HC | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 4° Medio HC | Constante | 100.0 | 95.0 |

- **Enseñanza Media: Biología**

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Medio | Fluctuante | 98.97 | 99.0 |
| 2° Medio | Baja | 98.13 | 96.0 |
| 3° Medio HC | Fluctuante | 98.09 | 100.0 |
| 4° Medio HC | Alza | 100.0 | 95.0 |

- **Enseñanza Media: Física**

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Medio | Fluctuante | 97.95 | 100.0 |
| 2° Medio | Fluctuante | 87.85 | 97.0 |
| 3° Medio HC | Alza | 100.0 | 98.5 |
| 4° Medio HC | Fluctuante | 98.05 | 95.0 |

- Enseñanza Media: Química

| CURSO | TENDENCIA | AÑO 2014 | METAS AÑO 2016 |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1° Medio | Constante | 98.97 | 100.0 |
| 2° Medio | Baja | 98.13 | 95.0 |
| 3° Medio HC | Constante | 100.0 | 100.0 |
| 4° Medio HC | Constante | 100.0 | 95.0 |

Planificación Institucional

DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Subdimensión Focalizada | Gestión del Currículum |
|-------------------------|-------------------------------|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | CONSOLIDACIÓN |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none">1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.2. El Director y el equipo técnico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación del Currículum.3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.4. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>5. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p> <p>6. El director y el equipo técnico pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.</p> |
|--|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Objetivo | Fortalecer la implementación sistemática de las bases curriculares y programas de estudio a través de la coordinación y evaluación de los procesos educativos (planificación, metodología, evaluación, recursos pedagógicos e incorporando las tic) y mejora de as practicas pedagógicas mediante el acompañamiento al Aula y el intercambio de experiencias pedagógicas. |
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje de profesores/as con planificaciones requeridas. (Anual) |

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 2 | Número de docentes que fueron acompañados al Aula para monitorear, evaluar y retroalimentar sus prácticas pedagógicas. |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 3 | Porcentaje de cobertura curricular y porcentaje de logro. |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 4 | Porcentaje de docentes que han desarrollado actividades para el uso de las TIC. |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 5 | Porcentaje de docentes que participan en los espacios de articulación. |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 6 | Número y tipo de planificaciones y/o programas con actividades innovadoras. |
|----------------------------|---|

| | |
|----------|--|
| Acción 1 | <p align="center">“PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA, COBERTURA CURRICULAR Y LOGRO DE APRENDIZAJE”</p> |
| | <p>El equipo técnico entrega orientaciones para elaborar planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje. Se planifican y realizan encuentros pedagógicos para evaluar, modificar, consensuar formatos de planificación y procedimientos generales en relación a ellas. Revisión y evaluación de planificaciones y retroalimentación orientada a mejorar aprendizajes. Esta acción incluye la adquisición de los recursos y materiales propios para la realización de la acción, así como la realización de talleres donde se entregan orientaciones técnicas para monitorear semestralmente la Cobertura Curricular y con ella los logros de objetivos de aprendizaje u objetivos esperados y CMO, verificando su nivel de cumplimiento para adoptar medidas pedagógicas de retroalimentación según corresponda.</p> |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|-------------|-------|-----|

| | | |
|--|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contratación de colaciones, contratación de local e insumos de trabajo. ● Incentivos, carpeta tipo archivador y fundas plásticas. | |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, proyector, notebook, recursos humanos existentes,, etc. | |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | - Registro de Planificaciones anuales. |
| | - Consolidado con revisión de planificaciones. |
| | - Informe de Cobertura Curricular y porcentaje de logro del 1° Semestre. |
| | - Consolidado de Cobertura Curricular y porcentaje de logro del 2° Semestre anual. |
| | - Tablas y nóminas de asistentes a los encuentros y talleres. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 2.300.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 2.300.000 |

| | |
|----------|--|
| Acción 2 | “METODOLOGÍAS INNOVADORAS Y NUEVOS ESCENARIOS PEDAGÓGICOS” |
| | <p>Se coordina la implementación de metodologías innovadoras, cambios de escenarios pedagógicos y salidas a terreno con el objetivo de desarrollar integralmente a los/as estudiantes y de mejorar tanto aprendizajes como resultados académicos. Para esto se realizaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muestras académicas (por paralelos y/o departamentos) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Muestra folclórica (sep) - Actividades culturales, sociales, musicales, artísticas, físicas y de salud. - Cambios de escenarios pedagógicos. - Salidas a terreno a lugares pertinentes a los objetivos en desarrollo (visitas a museos, exposiciones, obras de teatro y otras...) - Olimpiadas del saber en asignaturas fundamentales. - Participaciones en concursos regionales y nacionales. <p>Incluye la adquisición de los recursos y materiales propios para la realización de esta acción.</p> |
|--|--|

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|-------------|-------|-----|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transporte ● Colaciones ● Incentivos ● Entradas a eventos culturales ● Contrataciones pedagógicas culturales ● Contrataciones de iluminación y audio y sonido. ● Insumos de trabajo (papel para diplomas, tinta, etc.) |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data , notebook, recursos humanos existentes, sala de lenguaje, cancha de pasto sintético, laboratorio de ENLACES, CRA, etc. |
|--|---|

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | - Panificación y programa de cada actividad. |
| | - Informe de evaluación de cada actividad realizada. |
| | - Número de estudiantes participantes en cada actividad. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$12.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 12.000.000 |

| | |
|----------|--|
| Acción 3 | “ACOMPAÑAMIENTO AL AULA” |
| | Se realizaran acompañamientos al Aula (Director, jefas de UTP, I. General, Orientadoras y profesores pares) para contribuir al mejoramiento de las practicas |

| | |
|--|--|
| | <p>pedagógicas y perfeccionamiento permanente. Para realizar esta acción se considerará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento escrito, pauta e observación y tiempo destinado a la entrevista de retroalimentación del docente. - Plan de apoyo a partir de los acompañamientos al aula. - Intercambio de experiencias pedagógicas exitosas en el aula. - Al termino del I semestre se realizara un taller con lo observado en el acompañamiento y retroalimentación necesaria. - Taller o clase magistral para fortalecer practicas pedagógicas. - Al termino del II semestre se realizara un taller de actualización del procedimiento y pauta y una evaluación al proceso de Acompañamiento. (observación, retroalimentación, seguimiento) . - Incluye la adquisición de los recursos y materiales propios para la realización de cada acción. |
|--|--|

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|-------------|-------|-----|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Insumos de trabajo ● Recursos pedagógicos ● Contratación de colaciones (I y II Sem.) |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> |

| | |
|--|---|
| | ✓ Salas, data , notebook, recursos humanos existentes, etc. |
|--|---|

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | - Registro de procedimientos para acompañamiento. |
| | - Pauta de acompañamiento al aula actualizada. |
| | - Registro de acompañamiento y retroalimentación. |
| | - Programa y asistencia al taller. |
| | - Consolidado de evaluación del Acompañamiento al Aula y Retroalimentación. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$4.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 4.000.000 |

| | |
|----------|--------------------------|
| Acción 4 | “USO DE LAS TICs” |
|----------|--------------------------|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostico sobre uso y necesidades de los docentes para la aplicación de recursos ofimáticos en su quehacer pedagógico. (encuesta – II semestre) - Se entrega resultados de diagnostico al coordinador de ENLACES y sugerencias para implementar el desarrollo de habilidades deficitarias. - Se realiza monitoreo en el Libro de Clases sobre el uso de las TIC en el I y II semestre, por parte de educadoras y profesores/as. <p>*R (Uso de las TIC como recurso)</p> <p>*H (Uso de las TIC para el desarrollo de habilidades.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de apoyo pedagógico de enlaces a NT2, 1° y 2° básico. - Apoyo de la Unidad de ENLACES en la revisión por medio del lector óptico de: Evaluación de aprendizaje (PM/SEP, Ev. Diagnóstica, Ev. Proceso y Ev. Final), evaluaciones SIMCE, Ensayos PSU. - Incluye la adquisición de materiales y recursos asociados al plan. |
|--|---|

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de enero de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|-------------|-------|-----|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Encuesta on line ● Insumos de trabajo ● Lector óptico |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, lector óptico en existencia, recursos humanos existentes, salas, data, notebook, lector óptico en existencia, recursos humanos existentes. |
|--|---|

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Encuestas y consolidado de necesidades sobre el uso de las TIC. (II semestre) |
| | Consolidado de monitoreo sobre el uso de las TIC registrado en los libros de clases (I y II sem.) |
| | Registro de resultados emitidos por el lector óptico. (muestra) |
| | Plan de apoyo pedagógico a 1° y 2° básico. |
| | Nómina de entrega de materiales a las unidades respectivas. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 32.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 32.000.000 |

| | |
|----------|---|
| Acción 5 | “EVALUANDO PARA MEJORAR APRENDIZAJES” |
| | <p>Se realizarán acciones que consideren tareas de los coordinadores de aprendizaje, confección de instrumentos evaluativos y la búsqueda e implementación de estrategias efectivas orientadas al mejoramiento de aprendizajes y resultados, con la finalidad de contribuir a mejorar los aprendizajes y resultados de todos los estudiantes.</p> <p>Esta acción incluye la capacitación de docentes y la adquisición de los recursos y materiales propios para su realización.</p> |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|--------------------|--------------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|--------------------|--------------|-----|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | Recursos con financiamiento PM – SEP |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Contratación de docentes (coordinadores de aprendizaje) de lenguaje y de matemática con 10 horas para cada uno. Una educadora con 10 horas. ● Contratación de asistentes de la educación como personal de apoyo. ● Docentes o capacitadores para perfeccionamiento de algunos temas. ● Fotocopias, cuaderno de caligrafía (7mos. y 8vos. E.B.), textos de ejercitación Trazos y letras 1 y 2 – Ed. Parv – (Caligrafix), texto de matemática de lógica y números 1 y 2 – Ed. Parv. (Caligrafix). |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos didácticos desde NT1 hasta 6° ● Libros de ejercitación, software, juegos didácticos, etc. ● 100 resmas y 100 fundas plásticas. ● Toner (multicopiadora) ● 30 resmas aprox. Hojas de respuestas para lector óptico. (Imprenta) ● 2 impresoras a color. ● Computadores para la sala. ● Incentivos |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, lab. ENLACES, lector óptico, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Manual de lineamientos SEP. |
| | - Plan Anual de trabajo de coordinadores de asignatura. |
| | - Información digitalizada con instrumentos evaluativos y resultados y análisis estadístico. |
| | - Tablas de Consejo Técnicos con difusión de resultados. |
| | - Informativos a apoderados. |
| | - Pagina Web con difusión de resultados. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 52.400.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 52.400.000 |

| | | |
|---------------|--|-------------------------|
| Acción 6 | “ESPACIOS DE REFLEXIÓN Y ARTICULACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA” | |
| | <p>El equipo técnico gestiona pedagógicamente el espacio de articulación entre docentes para desarrollar diversos procesos pedagógicos tales como planificaciones curriculares y extracurriculares e intercambio de experiencias pedagógicas, actividades extracurriculares; y eventualmente temas de reflexión abordados por la Unidad Técnico Pedagógica con la finalidad de contribuir al mejoramiento continuo de los aprendizajes de los/as estudiantes.</p> <p>- Se realizará al término del 2do semestre una evaluación del proceso para retroalimentar y tomar decisiones orientadas al mejoramiento continuo de este espacio y su impacto en el quehacer docente.</p> <p>Esta acción incluye la adquisición de los recursos y materiales propios para su realización.</p> | |
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|-------------|-------|-----|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de trabajo (fundas plásticas, tinta color, resma a color). • Recursos pedagógicos (incentivos) • Refrigerio (evaluación semestral y anual) |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, lab. ENLACES, impresión a color y otros. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Procedimiento de articulación. |
| | - Registro de asistencia a espacios de articulación. |
| | - Registro de actividades realizadas por nivel y/o departamentos. |
| | - Registro de evaluación del proceso por mes. |
| | - Evaluación semestral y anual del espacio de articulación. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 500.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 500.000 |

| | |
|----------|--|
| Acción 7 | “ESTABLECIENDO LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS COMUNES” |
| | <p>Realización de taller tendiente a que los/as docentes, articulados por asignatura reflexionen, propongan y establezcan lineamientos pedagógicos comunes desde cada asignatura.</p> <p>Realización de un taller articulado por asignatura para capacitar a los docentes sobre el lineamiento pedagógico común que se quiere aplicar.</p> <p>Realización de taller tendiente a que los/as docentes articulados por asignatura compartan experiencias sobre el lineamiento aplicado.</p> <p>Esta acción incluye la adquisición de los recursos y materiales propios para su realización.</p> |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|--------------------|--------------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|--------------------|--------------|-----|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Material de trabajo (recursos pedagógicos). ● Capacitadores por asignatura (10). ● Incentivos ● Colaciones |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</p> <p>✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, lab. ENLACES, impresión a color y otros.</p> |
|--|--|

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Tabla de talleres con temas pedagógicos y dirigidos por Unidad Técnica |
| | - Registro de actividades realizadas por nivel y/o departamentos en talleres. |
| | - Consolidado de lineamientos pedagógicos comunes de cada asignatura. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 500.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 500.000 |

DMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

| | |
|-------------------------|---|
| Subdimensión Focalizada | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes |
|-------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | CONSOLIDACIÓN |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos. 2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas. 3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales con mecanismos efectivos para apoyarlos. 4. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios superiores y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar. 5. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación. 6. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes. |
|--|--|

| | |
|-----------------|--|
| Objetivo | Mejorar los sistemas de apoyo para los estudiantes con rezago en los aprendizajes y dificultades conductuales y sociales – especialmente aquellos con necesidades educativas especiales, prioritarios, preferentes y afectados por polimetales – y las estrategias para potenciar habilidades, artísticas, culturales, deportivas y religiosas, con la finalidad de contribuir a su formación integral y apoya sus aprendizajes. |
|-----------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje de atenciones de estudiantes por parte de profesionales. |
| Indicador de Seguimiento 2 | Planes de trabajo de profesionales asistentes de la educación y docentes de apoyo. |
| Indicador de Seguimiento 3 | Relación entre aprendizajes iniciales y finales de alumnos atendidos. |
| Indicador de Seguimiento 4 | Cobertura curricular y porcentaje de logro de todas las asignaturas. |
| Indicador de Seguimiento 5 | Porcentaje de alumnos/as que participan en academias talleres ACLE. |
| Indicador de Seguimiento 6 | Porcentaje de alumnos que participaron en reforzamiento y potenciación. |
| Indicador de Seguimiento 7 | Porcentaje de actividades realizadas del Plan Orientación Vocacional y Laboral. |
| Acción 1 | <p>“PROGRAMAS PARA MEJORAR RESULTADOS EDUCATIVOS CON FOCO EN ESTUDIANTES PRIORITARIOS ”</p> <p>Realización de diagnostico y pesquisaje de estudiantes con rezago en el aprendizaje y con necesidades educativas Especiales (NEE) para coordinar acciones definidas con la finalidad de apoyarlos en el logro del año académico. Las actividades contemplan:</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>- Atención individualizada o grupal a estudiantes.</p> <p>- Realización de talleres de fortalecimiento educativo a apoderado y alumnos/as en riesgo de repitencia. (Profesor/a Jefe, UTP y/o Orientación)</p> <p>- Reforzamiento en asignaturas fundamentales y elaboración de material según necesidades de los alumnos/as.</p> <p>- Realización de diagnostico de estudiantes talentosos para potenciar sus habilidades cognitivas otorgando becas en preuniversitarios, institutos u otro orientado al estudio de lenguaje, matemática e inglés.</p> <p>- Elaboración de programa para fortalecer aprendizajes y contribuir al mejoramiento de resultados educativos y ampliar perspectivas para la consecución de estudios superiores y proyecto de vida:</p> <p>*SIMCE: 3ros., 4tos., 5tos., 6tos., 8vos., E.B. y 2dos. E.M.)</p> <p>Adquisición de textos clave sendas para desarrollar habilidades en las asignaturas de Lenguaje (2° - 7° básico) y matemática (3° a 6° Básico), uso de plataforma educativa webclass y otros pertinentes para el desarrollo de la acción.</p> |
|--|---|

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de abril de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|-------------|-------|-----|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contratación de profesores para reforzamiento. ● Beca preuniversitario: 4tos. E.M. ● Beca de inglés: 7mos. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Implementación del Laboratorio de Ciencias. ● Implementación del espacio físico para la asignatura de artes. ● Salida a terreno (cierre del programa) Cursos SIMCE. ● Incentivos a cursos por logro de puntaje (desayuno). ● Libros clase Sendas. ● Textos SM para PSU y otros materiales. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, incluye libros SM/apoderados para C. naturales e Historia. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Informes de calificaciones semestral. |
| | - Resultados de ensayos SIMCE y PSU. |
| | - Tabla de reunión de apoderados/as. |
| | - Nómina de estudiantes atendidos por especialistas. |
| | - Consolidado de instrumentos evaluativos. |
| | - Plan de reforzamiento y potenciación. |
| | - Carpetas de reforzamiento y potenciación con nóminas de alumnos y OA/AE abordados. |
| | - Registro de monitoreo de Textos utilizados. |

| | | |
|-------------------|-----|----------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
|-------------------|-----|----------|

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------|
| | SEP | \$ 30.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 30.000.000 |

| | |
|----------|---|
| Acción 2 | “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL EQUIPO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN ” |
| | <p>Mejoramiento de la organización y funcionamiento del equipo de profesionales asistentes de la educación, para una mejor atención a los y las estudiantes del colegio especialmente aquellos/as con necesidades educativas especiales y estudiantes prioritarios/as, de forma tal que se apoye en sus aprendizajes desde diferentes especialidades y se contribuya a mejorar sus resultados educativos, mediante la contratación de profesionales y asistentes de la educación, 2 psicólogos, 1 asistente social, 6 asistentes de aula 1 fonoaudiólogo, 1 sicopedagogo, quienes elaborarán e implementarán sus planes anuales de trabajo.</p> <p>Considera la implementación de los planes de acción de los/as integrantes de este equipo.</p> <p>- Realización de actividades de monitoreo y evaluación en el 1° y 2° semestres, de las actividades y objetivos de los planes de acción de todos/as los/las profesionales y asistentes de la educación, de forma tal que se evalúe su contribución a los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes intervenidos. Esto se efectuará mediante la elaboración y aplicación de diversos instrumentos y procedimientos.</p> |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de enero de 2016 |
| | Término | 31 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|----------|
| Responsable | Cargo | DIRECTOR |
|-------------|-------|----------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de profesionales y asistentes de la educación. • 6 asistentes de aula, 2 psicólogos, 1 fonoaudiólogo, 1 sicopedagoga, 1 asistente social. • Recursos materiales. • Impresora y recursos necesarios para la implementación de los planes anuales operativos. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Planes de trabajo de todas las profesionales del equipo interdisciplinario y de aula. |
| | Informes de monitoreo y evaluación de sus planes de trabajo. |
| | Informe estadístico de los promedios de 1° y 2° semestre del año 2016 de los alumnos atendidos por las profesionales de apoyo. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 75.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |

| | | |
|--|--------------|----------------------|
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 75.000.000 |

| | |
|----------|--|
| Acción 3 | “CONOCIENDO TUS INTERESES Y HABILIDADES PARA POTENCIARLOS CON LA AYUDA DEL ACLE ” |
| | <p>Elaboración de un Plan Anual de la Unidad de ACLE del colegio para atender los intereses diversos y habilidades destacadas de los estudiantes en el área artística y deportiva.</p> <p>Adquisición de los recursos necesarios para satisfacer las necesidades del Plan.</p> <p>Monitoreo y evaluación del Plan Anual de la Unidad del ACLE del Establecimiento.</p> <p>Adquisición de recursos necesarios para la implementación.</p> |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de enero de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-------------------|
| Responsable | Cargo | COORDINADORA ACLE |
|-------------|-------|-------------------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos para oficina y computacionales (tintas, hojas tamaño oficio, pendrive, etc.) ● Contratación de profesores y monitores para ejecución de las academias. ● Implementos deportivos, artísticos, humanistas etc. ● Locomoción para estudiantes en eventos tales como: Torneos, campeonatos, etc. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Colaciones para alumnos. • Premios (trofeos, medallas, diplomas, galvanos, etc.) • Arriendo de instalaciones deportivas, salones de eventos, etc. • Colaciones para profesores asesores en talleres de evaluación semestral y anual. • Sin SEP: • Equipos computacionales del colegio. • Instalaciones del establecimientos tales como: multicanchas, salas, canchas de pasto sintético, etc. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <p>✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes.</p> |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Informes de adquisición y entrega de implementos a las instancias requeridas. |
| | Carpetas Planificadoras de los profesores o monitores de academias. |
| | Informe del monitoreo de las acciones del Plan ACLE. |
| | Fotografías de eventos en que se participa. |

| | | |
|-------------------|-----|---------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 34.728.824 |

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------|
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 34.728.824 |

| | |
|----------|---|
| Acción 4 | “EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE ” |
| | <p>Se coordina la instalación de la asignatura de lengua indígena, que cuente con los medios y recursos para su implementación (contratación de profesor, programas de estudio, textos y otros) Se entrega orientaciones técnicas para instalar procesos pedagógicos en la asignatura “Lengua Aymara”.</p> <p>Lineamientos para la elaboración de un cuaderno planificador orientado a organizar la asignatura clase a clase, registro de las calificaciones aplicadas a cada uno de sus alumnos/as, porcentaje de logro, y otros.</p> <p>Se organizará un listado con actividades de extensión a la comunidad que permitan difundir y fortalecer las raíces étnicas (Machaq Mara, llegada de españoles a América entre otras) Se dispondrán espacio de reflexión para orientar las practicas pedagógicas del educador.</p> <p>Revisión y evaluación periódica de planificaciones y retroalimentación orientada a mejorar aprendizajes y resultados mediante un perfeccionamiento permanente.</p> <p>Planificación y realización de talleres y/o reuniones técnicas, donde se entregan procedimientos para monitorear semestralmente la cobertura curricular, logros de objetivos de aprendizajes u objetivos esperados y CMO, verificando su nivel de cumplimiento para adoptar medidas pedagógicas de retroalimentación según corresponda (Julio/Nov.)</p> <p>Incluye la adquisición de los recursos y materiales propios para la realización de la acción y contratación del educador tradicional.</p> |

| | | |
|---------------|--------|---------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de enero de 2016 |
|---------------|--------|---------------------|

| | | |
|--|---------|-------------------------|
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |
|--|---------|-------------------------|

| | | |
|-------------|-------|-----|
| Responsable | Cargo | UTP |
|-------------|-------|-----|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contratación de educador/a tradicional (Área de Recursos) ● Insumos de trabajo (carpeta tipo archivador, fundas plásticas y otros.) ● Recursos didácticos (material de librerías, incentivos). ● Colaciones ● Recursos para la realización de actividades de extensión. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Planificaciones anual |
| | Cobertura Curricular del 1° y 2° semestre y anual |
| | Planificación de actividades de extensión |
| | Registro de articulación: Educador/a y UTP |

| | | |
|-------------------|-----|----------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
|-------------------|-----|----------|

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------|
| | SEP | \$ 12.459.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 12.459.000 |

| | | |
|---------------|--|-------------------------|
| Acción 5 | “EDUCACIÓN SUPERIOR, UNA VENTANA HACIA EL FUTURO ” | |
| | <p>Actualización, aplicación, monitoreo y evaluación de los objetivos y actividades implementadas en el Programa de Orientación vocacional y laboral. Estas actividades contemplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de talleres especiales con apoderados de cuarto medio. <p>Realización de talleres de becas y créditos para estudiant4es.</p> <p>Fortalecimiento de trabajo en redes con diversas instituciones de la comunidad, a través de visitas y/o charlas con la finalidad de contribuir al desarrollo de habilidades y actitudes adecuadas para lograr competencias y conocer la realidad laboral y ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - “PSU, para todos/as” (Proyecto para 4tos. E.M. - Ampliar recursos actualizados y pertinentes para fortalecer los aprendizajes en estos programas. Se adquieren para esto textos PSU – SM. <p>Incluye la adquisición de los recursos y materiales propios para la realización de cada actividad.</p> | |
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----------------------------|
| Responsable | Cargo | DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN |
|-------------|-------|-----------------------------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Recursos computacionales. (cartuchos de tinta) ● Recursos para confites, alimentación y/o colaciones ● Recursos para compra de incentivos ● Recursos para locomoción ● Recursos para servicios decorativos ● Recursos para la compra de textos PSU ● Becas para Pre-Universitario |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Plan de orientación vocacional y laboral |
| | Monitoreo de 1° y 2° semestre de las acciones del plan |
| | Evaluación del plan (1 – 2 semestre y anual) |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 10.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 10.000.000 |

PM – SEP 2016

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Subdimensión Focalizada | Liderazgo del Sostenedor |
|-------------------------|---------------------------------|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | CONSOLIDACIÓN |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none"> 1. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, de Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual. 2. El sostenedor introduce cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento. 3. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa. |
|--|---|

| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Coordinar con los directivos del colegio la actualización del Proyecto Educativo Institucional, acorde a las políticas y principios establecidos por el Ministerio de Educación y el Plan de Mejoramiento Educativo, en base a un presupuesto anual que permita desarrollar la gestión institucional que, finalmente, favorezcan los aprendizajes fundamentales de los estudiantes. |
|-----------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 1 | Número y tipo de reuniones y talleres realizados para la elaboración del PIE y PME. |
|-----------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 2 | Relación entre el PEI antiguo y el actualizado. |
|-----------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 3 | Relación entre el PME SEP 2015 y el actual. |
|-----------------------------------|---|

| | |
|-----------------|---|
| Acción 1 | “DIFUSIÓN Y ANÁLISIS DE LAS POLÍTICAS Y PRINCIPIOS EDUCACIONALES ” |
| | <p>Establecer espacios de reflexión y dialogo entre el Director, el sostenedor del colegio y Equipo de Gestión para establecer canales fluidos para asegurar el buen funcionamiento de la Unidad Educativa.</p> <p>Actualización del PEI conforme a los principios y políticas que exige el ministerio de educación. Elaboración y difusión del PME – SEP 2016.</p> |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|--------------------|--------------|------------|
| Responsable | Cargo | Sostenedor |
|--------------------|--------------|------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <u>Recursos con financiamiento PM – SEP</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Carpetas ● Fotocopias ● Recursos para alimentación/colaciones ● Libros de apoyo técnico ● Asesorías técnicas |
| | <u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Actas de reuniones y talleres I y II semestre. |
| | PEI 2016 actualizado |
| | Libro PME SEP 2016 |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 500.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 500.000 |

| | |
|----------|---|
| Acción 2 | “REVISIÓN PME 2015 Y PROYECCIONES 2016 CONSECUENTE CON LOS NUEVOS PRINCIPIOS ” |
| | El equipo de Gestión en base al PME 2015 establecerá logros, no logros, limitantes y problemas detectados, con el fin de elaborar el PME 2016, considerando los medios y recursos humanos, materiales, financieros e institucionales existentes, de tal modo de hacer un uso racional y sistemático de ellos, con la finalidad de mejorar los aprendizajes de todos (as) los estudiantes. |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|--------------------|--------------|-------------------|
| Responsable | Cargo | Equipo de Gestión |
|--------------------|--------------|-------------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <ul style="list-style-type: none"> ● Archivadores, carpetas, fotocopias, tinta para impresoras, resmas de oficio. ● Fundas plásticas, pendrive, memorias externas y artículos de librería necesarios en cada una de las reuniones. ● Colaciones para reuniones. ● Remuneraciones de 35 horas mensuales para el Equipo PME SEP 2016. ● Remuneración de asesor técnico. ● Contratación de coordinadora SEP. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Medios de verificación | Tablas de reuniones y acuerdos. |
| | Libro PME SEP 2016 |
| | |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 21.291.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 21.291.000 |

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Subdimensión Focalizada | Liderazgo del Director |
|-------------------------|-------------------------------|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | CONSOLIDACIÓN |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none">1. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.2. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua. |
|--|--|

| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Mejorar la gestión institucional efectiva del colegio y su funcionamiento general, liderando y gestionando procesos de cambio, promoviendo además una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa, en la idea de mejoramiento continuo y de acuerdo al PEI. |
|-----------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Número y tipo de reuniones del Equipo Directivo y de los Consejos Generales. |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 2 | Número y tipo de actividades realizadas con el objetivo de instalar altas expectativas. |
|----------------------------|---|

| | |
|----------|--|
| Acción 1 | “FUNCIONAMIENTO EFECTIVO DEL EQUIPO DIRECTIVO Y CONSEJOS GENERALES ” |
| | Realizar reuniones del Equipo Directivo y Consejos Generales con la finalidad de impulsar procesos de cambio y mejoramiento educativo, promoviendo una cultura de altas expectativas, desarrollando un trabajo colaborativo y comprometido, en la idea de mejoramiento continuo y de acuerdo al PEI. |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|----------|
| Responsable | Cargo | Director |
|-------------|-------|----------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <ul style="list-style-type: none"> • Archivadores, carpetas, fundas, tinta para impresoras, resmas de oficio. • Material didáctico para cada directivo, educadoras y docentes. • Materiales y recursos necesarios para las reuniones del Equipo Directivo y Consejos Generales. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | PAO de cada Directivo |
| | Registro de reuniones del Equipo Directivo |
| | Actas y acuerdos de Consejos Generales |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 200.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 200.000 |

| | |
|----------|---|
| Acción 2 | PROGRAMA: “Altas Expectativas en la comunidad Samorina ” |
| | Elaborar, implementar, monitorear y evaluar el programa “Altas expectativas en la comunidad Samorina”, que contempla actividades como: Talleres, charlas, seminarios, mensajes motivacionales, incentivos entre otros, con el fin de promover las altas expectativas en los diferentes agentes que conforman nuestra comunidad escolar. |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-------------------|
| Responsable | Cargo | Equipo de Gestión |
|-------------|-------|-------------------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivadores, carpetas, fundas, tinta para impresoras, resmas de oficio y otros materiales necesarios para la realización de esta acción. • Contratación de Servicios ATE (profesionales especialistas en el tema). • Contratación de local. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cenas para alumnos destacados. • Premios • Colaciones |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Medios de verificación | Monitoreo y evaluación del Programa |
| | Firma de recepción de estímulos. |
| | Fotografías de actividades. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 22.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 22.000.000 |

- Incentivos alumnos: esforzados, mejor compañero, apoderado destacado, mejor rendimiento 1° y 2° semestre.
- Cena alumno integral (3 personas x familia) + profesor + regalo para

el alumno.

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR

| | |
|-------------------------|--|
| Subdimensión Focalizada | Planificación y Gestión de resultados |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--------------|
| Fase de desarrollo a abordar | Mejoramiento |
|------------------------------|--------------|

| | |
|--|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none">1. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.2. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión. |
|--|---|

| | |
|-----------------|--|
| Objetivo | Analizar el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de mejoramiento Educativo, los resultados académicos y los otros indicadores de calidad, como una forma de tomar las correctas decisiones educativas y el monitorear la gestión educacional. |
|-----------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje de actividades de difusión del PEI realizadas. |
|-----------------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 2 | Porcentajes de Consejos de Profesores destinadas a la reflexión de resultados académicos y de los otros indicadores de calidad. |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 3 | Número y tipo de sugerencias realizadas al PME SEP 2016 por los grupos de trabajo. |
|----------------------------|--|

| | |
|----------|--|
| Acción 1 | Análisis y difusión del PEI del colegio, de los Resultados Académicos y de los otros indicadores de calidad. |
| | <p>Realización de talleres con los diferentes componentes de la Unidad Educativa, para efectuar participativamente el análisis del PEI y así posteriormente realizar actividades de difusión de este.</p> <p>Realización de Consejos de Profesores destinados a la reflexión de los Resultados académicos y de los otros indicadores de calidad, como una forma de tomar buenas decisiones educativas y monitoreo de la gestión.</p> |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| Responsable | Cargo | Equipo de Gestión |
|--|--|-------------------|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Archiveros, carpetas, fundas, tinta para impresoras, resmas de oficio . ● Material didáctico para cada directivo, educadoras y docentes. ● Colaciones y refrigerios. ● Arriendo de local. ● Estímulos. | |

| | |
|--|--|
| | <p>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</p> <p>✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc.</p> |
|--|--|

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Proyecto Educativo Institucional actualizado |
| | Tabla de Consejos de Profesores destinados a la reflexión de Resultados académicos y otros indicadores de calidad. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 1.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 1.000.000 |

| | |
|----------|--|
| Acción 2 | Mejoramiento del PME/SEP |
| | Realización del diagnostico, monitoreo y evaluación del PME/SEP con la participación de las Educadoras y profesores, mediante la formación de equipos de trabajo para ir mejorando las acciones del año en curso y realizando proyecciones a futuro. |

| | | |
|--------|--------|---------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
|--------|--------|---------------------|

| | | |
|--|---------|-------------------------|
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |
|--|---------|-------------------------|

| | | |
|-------------|-------|-------------------|
| Responsable | Cargo | Equipo de Gestión |
|-------------|-------|-------------------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivadores, carpetas, fundas, tinta para impresoras, resmas de oficio y otros materiales necesarios para la realización de esta acción. • Colaciones y refrigerios. • Arriendo de local. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. ✓ Recursos para la extensión horaria de director y directivos. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Plan de mejoramiento SEP actualizado |
| | Sugerencias realizadas al PME – SEP por los grupos de trabajo. |
| | Fotografías de talleres realizados |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|--------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 5.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 5.000.000 |

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA

| | |
|-------------------------|------------------|
| Subdimensión Focalizada | Formación |
|-------------------------|------------------|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | Consolidación |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente. 2. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos. 3. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes. 4. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. |
|--|--|

| | |
|-----------------|--|
| Objetivo | Promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de nuestros estudiantes, estableciendo acciones formativas basadas en los proyectos educativos institucionales y objetivos de aprendizajes transversales; involucrando a las madres, padres y/o apoderados en el proceso educativo para el logro de la formación integral de sus hijos e hijas. |
|-----------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje de logros de los objetivos del “Plan Familia y escuela, juntos por mejores aprendizajes de niños(as) y jóvenes . |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 2 | Porcentaje de logro de los objetivos del “Plan de bienestar y autocuidado” |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 3 | Porcentaje de logro de los objetivos del “Plan Pastoral” |
|----------------------------|--|

| | |
|----------|---|
| Acción 1 | “Plan Familia y escuela, juntos por mejores aprendizajes de niños(as) y jóvenes” |
|----------|---|

| | |
|--|---|
| | Planificación, implementación, monitoreo y evaluación de los objetivos y actividades, tales como: talleres formativos, charlas con especialistas, actividades de celebración, como el Día de la madre, Día de la Familia, Día del Apoderado Samorino, premiación a padres destacados, entre otras actividades, orientadas al apoyo, compromiso y la participación de las familias en el proceso educativo de sus hijos(as). |
|--|---|

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 15 de marzo de 2016 |
| | Término | 15 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|--------------|
| Responsable | Cargo | Orientadoras |
|-------------|-------|--------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos para oficina. ● Recursos computacionales (tintas) ● Recursos para alimentación – Colaciones. ● Recursos para compra de premios e incentivos ● Recursos para locomoción |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. ✓ Recursos para la extensión horaria de director y directivos. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Registro del monitoreo de 1° y 2° semestre de las actividades del Plan. |
|------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | Informe de evaluación del Plan (I semestre, II semestre y Anual). |
|--|---|

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 3.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 3.000.000 |

| | | |
|----------|---|--|
| Acción 2 | “Plan de bienestar y autocuidado” | |
| | Planificación, implementación, monitoreo y evaluación de los objetivos y actividades de los programas formativos : Autoestima y prevención de droga, alcohol y cigarrillo, Educación en sexualidad y afectividad, y hábitos de vida saludable, orientadas a promover y fortalecer conductas preventivas en nuestros/as estudiantes. Algunas de las actividades son: charlas de instituciones externas, salida a terreno con estudiantes de NT2 al agro, etc.. | |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 15 de marzo de 2016 |
| | Término | 15 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|--------------|
| Responsable | Cargo | Orientadoras |
|-------------|-------|--------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos para oficina. ● Recursos computacionales (tintas) ● Recursos para alimentación – Colaciones. ● Recursos para compra de premios e incentivos ● Recursos para locomoción |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Monitoreo del 1° y 2° semestre de las actividades del Plan. |
| | Evaluación del Plan de bienestar y autocuidado (I Semestre, II Semestre y Anual. |

| | | |
|-------------------|-----|----------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
|-------------------|-----|----------|

| | | |
|--|----------------------------------|---------------------|
| | SEP | \$ 4.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 4.000.000 |

| | | |
|----------|--|--|
| Acción 3 | “Plan Pastoral” | |
| | Actualización, implementación, monitoreo y evaluación del Plan Pastoral para la comunidad educativa del Colegio Cardenal Antonio Samoré, con el fin de contribuir a la evangelización de los diferentes agentes de la comunidad educativa. Esto significa planificación, difusión,, organización, puesta en funcionamiento, monitoreo. | |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 15 de marzo de 2016 |
| | Término | 15 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|---|
| Responsable | Cargo | Jefe de Unidad Técnica Pedagógica de Educación Media – Enc. Pan Pastoral. |
|-------------|-------|---|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hojas de oficio, fundas plásticas, tinta para impresora, archivadores. • Recursos necesarios para la ejecución del plan. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de Sacerdote como apoyo religioso a la ejecución de las actividades del Plan. • Horas destinadas a la encargada del Plan Pastoral. • Adquisición de materiales necesarios para ejecutar las actividades del plan. • Extensión horaria para profesores que realizaran diversas actividades de catequesis. • Locomoción para estudiantes y arriendo de locales para eventos. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <p>✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc.</p> |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Plan pastoral 2016 |
| | Informe de Monitoreo del 1° y 2° semestre de las actividades del Plan |
| | Registro de Evaluación del Plan (I Semestre, II Semestre y Anual) |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|--------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 9.300.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |

| | | |
|--|-------|---------------|
| | Total | \$ 9. 300.000 |
|--|-------|---------------|

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Subdimensión Focalizada | Convivencia Escolar |
|-------------------------|----------------------------|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | Consolidación |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. 2. El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explica las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla. 3. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas. 4. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves. |
|--|--|

| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Promover la sana convivencia escolar, implementando acciones formativas, que generan un clima adecuado y propicio para el logro de los aprendizajes; basado en el respeto y valoración mutua; proporcionando un ambiente organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa. |
|-----------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje de las acciones formativas implementadas y cumplidas. |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 2 | Porcentaje de cumplimiento final de las acciones implementadas. |
|----------------------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre de la acción 1 | Plan de Convivencia Escolar: “Unidos por una Sana Convivencia” |
| Descripción de la acción | Planificación, implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación de las actividades del Plan de Convivencia Escolar, tales como: Talleres preventivos de convivencia, actualización del RICE y protocolos, Reuniones de coordinación del Comité de convivencia, desarrollo de actividades de la encargada de convivencia escolar, salidas a terreno, entre otros. |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 15 de marzo de 2016 |
| | Término | 15 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|--------------------------------|
| Responsable | Cargo | Comité de convivencia escolar. |
|-------------|-------|--------------------------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos para oficina ● Recursos computacionales (tintas) ● Recursos para alimentación/colaciones ● Recursos para compra de premios e incentivos ● Recursos para locomoción } |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Arriendo espacios, como nuevos escenarios de aprendizajes. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Tabla , asistencias y material pedagógico de los talleres. |
| | Actas de reuniones |
| | Monitoreo y evaluación del plan. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 12.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 12.000.000 |

| | |
|--------------------------|--|
| Nombre de la acción 2 | “Formando Líderes Positivos y Creativos” |
| Descripción de la acción | Implementación de talleres de liderazgo y autoestima, modalidad coach, que desarrollen en los estudiantes competencias comunicativas, de trabajo en equipo, sentido de responsabilidad, entre otras, que permitan generar cambios positivos en sí mismo y en la comunidad escolar. A |

| | |
|--|--|
| | través, la contratación de Asistencia Técnica Externa – Fundación Sur Joven. |
|--|--|

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 15 de marzo de 2016 |
| | Término | 15 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|--------------------------------|
| Responsable | Cargo | Comité de convivencia escolar. |
|-------------|-------|--------------------------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos para alimentación/colaciones ● Recursos para compra de premios e incentivos ● Recursos para locomoción ● Arriendo de local (distintos escenarios pedagógicos) . ● Contratación de asesoría técnica externa. “Fundación Sur Joven”. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Tabla, asistencias y material pedagógico utilizados en los talleres. |
| | Informe de retroalimentación y sugerencias finales de los asesores externos. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 8.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 8.000.000 |

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

| | |
|-------------------------|---|
| Subdimensión Focalizada | Participación y vida democrática |
|-------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | Consolidación |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto en común. 2. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas. 3. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Alumnos y las directivas de curso. |
|--|--|

| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Fortalecer el sentido de pertenencia, lazos afectivos y compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa, mediante la implementación de acciones formativas orientadas a entregar confianza, responsabilidades y posibilidades de participación que favorezcan el desarrollo de las potencialidades, la motivación y la confianza en sí mismos, como elementos fundamentales para favorecer de manera positiva y sostenible la identidad de nuestra comunidad educativa. |
|-----------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje del Monitoreo de las acciones formativas implementadas. |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 2 | Porcentaje del cumplimiento final de las acciones implementadas. |
|----------------------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre de la acción 1 | Plan integral “Si participamos, todos ganamos” |
| Descripción de la acción | Planificación, implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación de los Programas de los distintos estamentos de la comunidad educativa |

| | |
|--|---|
| | mediante el trabajo de: Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Padres y Apoderados, Centro de Alumnos. |
|--|---|

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 15 de marzo de 2016 |
| | Término | 15 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-------------------|
| Responsable | Cargo | Equipo directivo. |
|-------------|-------|-------------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos para oficina ● Contratación de profesoras asesoras de Centro de alumnos. ● Recursos computacionales (tintas) ● Recursos para alimentación/colaciones. ● Recursos para compra de premios e incentivos ● Recursos para locomoción ● Arriendo de local (distintos escenarios pedagógicos) |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc.. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---------------------|
| Medios de verificación | Actas de reuniones |
| | Tablas y asistencia |

| | | |
|-------------------|--|----------------------|
| | Informe de monitoreo y evaluación de cada programa | |
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 10.850.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 10.850.000 |

| | |
|--------------------------|--|
| Nombre de la acción 2 | Aula en acción: “Activa tu participación en el aula” |
| Descripción de la acción | Planificación, implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación del objetivo y las actividades del Programa el Aula en Acción , que contempla la organización de comités de aula, desde la perspectiva de la creación conjunta y generación de espacios de aprendizaje para la autonomía y co-responsabilidad, fortaleciendo los potenciales presentes en nuestros estudiantes, transformándose en aliados que fomenten sana convivencia en el aula. |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 15 de marzo de 2016 |
| | Término | 15 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----------------------|
| Responsable | Cargo | Comité de Convivencia |
|-------------|-------|-----------------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Recursos para oficina |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos computacionales (tintas) • Recursos para alimentación/colaciones. • Recursos para compra de premios e incentivos • Recursos para locomoción • Arriendo de local para eventos. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc.. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Nominas de los comités de convivencia de aula. |
| | Tablas y lista de asistencia de talleres |
| | Informes final de los Comités de aula. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 2.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 2.000.000 |

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Subdimensión Focalizada | Gestión del personal |
|-------------------------|-----------------------------|

| | |
|------------------------------|--------------|
| Fase de desarrollo a abordar | Mejoramiento |
|------------------------------|--------------|

| | |
|--|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas. 2. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño. 3. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo. |
|--|--|

| | |
|-----------------|--|
| Objetivo | Instalar un sistema de reconocimiento y perfeccionamiento funcionario, con la finalidad de contar con un equipo humano calificado, motivado y comprometido con la unidad educativa, en base a un clima laboral grato y armónico que favorezca el crecimiento personal y profesional. |
|-----------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje funcionarios reconocidos profesionalmente durante el año escolar 2016. |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Indicador de Seguimiento 2 | Porcentaje funcionarios capacitados. |
|----------------------------|--------------------------------------|

| | |
|----------|---|
| Acción 1 | Perfeccionamiento y/o capacitación funcionaria |
|----------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Realización del perfeccionamiento a docentes y asistentes de a educación, basados en las necesidades de aprendizaje de los estudiantes y del sistema colegio. Participación de seminarios, talleres presenciales y/o a distancia, intercambio de experiencias, etc.</p> <p>Incluyendo en algunos casos, la contratación de Asistencia Técnica Externa – Fundación Sur Joven, la adquisición de textos y otros materiales asociados al perfeccionamiento.</p> |
|--|---|

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 31 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-------------------|
| Responsable | Cargo | Equipo de Gestión |
|-------------|-------|-------------------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hojas oficio, tinta para impresora, archivadores, pendrive ● Contratación de asesoría externa Fundación Sur Joven. ● Recursos para compra de pasajes ● Otros recursos necesarios para la implementación de la acción, tales como colaciones, carpetas, arriendo de locales, etc. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <p>✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc..</p> |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Nominas de docentes y asistentes de la educación que participaron en perfeccionamiento y/o capacitaciones. |
| | Fotografías de perfeccionamientos realizados. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 10.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 10.000.000 |

| | | |
|----------|--|--|
| Acción 2 | Elaboración de un sistema de reconocimiento funcionario | |
| | Instalación de un Plan de reconocimiento funcionario, participativo y transparente, con la finalidad de mejorar el proceso educativo. Propendiendo al logro de los aprendizajes de los (as) estudiantes. Realización de ceremonias o actos de distinción para el reconocimiento funcionario. | |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de marzo de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-------------------|
| Responsable | Cargo | Equipo de Gestión |
|-------------|-------|-------------------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Premios e incentivos para funcionarios reconocidos. ● Carpetas, hojas, tinta para impresora, archivadores. ● Arriendo de locales para eventos y contrataciones de alimentación para estos. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc.. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Medios de verificación | Plan de reconocimiento funcionario. |
| | Fotografías de ceremonias realizadas. |
| | Nomina de recepción de incentivos. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 10.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 10.000.000 |

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

| | |
|-------------------------|---|
| Subdimensión Focalizada | Gestión de recursos financieros y de administración. |
|-------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | Consolidación |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none">1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos, y coopera en la sustentabilidad de la institución.3. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional. |
|--|---|

| | |
|-----------------|--|
| Objetivo | Desarrollar en el establecimiento un sistema de políticas y procedimientos que aseguren una administración ordenada y eficiente del proceso de matrícula, de las actividades que nos vinculan con las diversas instituciones de la comunidad y aquellas que desarrollan hábitos de seguridad conforme al proyecto Educativo Institucional, el Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente. |
|-----------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje de alumnos matriculados en la fecha estipulada. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 2 | Porcentaje de ejecución y logros del Plan Generando redes y alianzas estratégicas con nuestra comunidad. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 3 | Porcentaje de ejecución de las actividades y logro de objetivos del programa de seguridad. |
|----------------------------|--|

| | |
|----------|---|
| Acción 1 | Gestión de matrícula 2017 |
| | <p>Actualización, en forma participativa del procedimiento de admisión y matrícula 2017, además la aplicación, monitoreo y evaluación del mismo.</p> <p>Incluye la adquisición de los recursos propios y materiales para la realización de cada acción.</p> |

| | | |
|---------------|---------|-------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de abril de 2016 |
| | Término | 30 de diciembre de 2016 |

| | | |
|-------------|-------|---------------------|
| Responsable | Cargo | Inspectoría General |
|-------------|-------|---------------------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos de oficina ● Recursos computacionales ● Recursos de alimentación ● Incentivo para alumnos matriculados (bolsa de tela, polera para alumnos). |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc.. |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Ficha de matricula actualizada. |
| | Procedimiento de matricula actualizado por escrito. |
| | Nomina de recepción de estímulos entregados en el proceso de matrícula. |
| | Fotografías del proceso de matrícula. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 7.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 7.000.000 |

| | |
|----------|--|
| Acción 2 | Generando redes y alianzas estratégicas con nuestra comunidad |
| | Actualización, aplicación, monitoreo y evaluación de los objetivos y acciones implementadas en el Programa “Generando redes y alianzas estratégicas con nuestra comunidad”. Algunas de las practicas a realizar son: el fortalecimiento de trabajo en redes de diversas instituciones de la comunidad, mediante visitas y/o charlas, realización de talleres especiales con madres, padres y/o apoderados/as, reconocimiento y/o distinción a las diferentes instituciones por su labor y entrega educativa hacia nuestra comunidad, etc, con la finalidad de fortalecer los vínculos con nuestra comunidad en beneficio del Proyecto Educativo. |

| | |
|--|---|
| | Incluye la adquisición de los recursos y materiales propios para la realización de cada acción. |
|--|---|

| | | |
|---------------|---------|--------------------|
| Fechas | Inicio | Marzo del 2016 |
| | Término | Diciembre del 2016 |

| | | |
|--------------------|--------------|-------------|
| Responsable | Cargo | Orientadora |
|--------------------|--------------|-------------|

| | |
|---|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos para material de oficina ● Recursos computacionales (cartuchos de tinta) ● Recursos de alimentación y/o colaciones ● Recursos para compra de premios e incentivos. ● Recursos para la locomoción. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <p>✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc..</p> |

| | |
|-----------------|----------|
| Programa | PM - SEP |
|-----------------|----------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Medios de verificación | Plan Generando redes y alianzas estratégicas con nuestra comunidad. |
| | Registro del monitoreo del 1° y 2° semestre de las actividades del plan. |
| | Informe de evaluación del plan (I semestre, II semestre y Anual). |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 1.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 1.000.000 |

| | |
|----------|--|
| Acción 3 | Creando espacios seguros, como una necesidad primordial. |
| | Actualización, implementación, monitoreo y evaluación de las acciones del Plan de seguridad escolar el cual contempla acciones que conduzcan a desarrollar hábitos de seguridad, permitiendo a la vez, cumplir con un mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad en la Unidad Educativa, disminuir los riesgos, zonas peligrosas, protección y cuidado de la integridad de los/as estudiantes y adquisición de elementos y materiales que contribuyan a la seguridad. |

| | | |
|---------------|---------|--------------------------|
| Fechas | Inicio | 01 de enero del 2016 |
| | Término | 31 de diciembre del 2016 |

| | | |
|-------------|-------|-----------------------------------|
| Responsable | Cargo | Director – Encargado de seguridad |
|-------------|-------|-----------------------------------|

| | |
|--|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Recursos para compra de premios e incentivos y otros materiales necesarios. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Contratación de prevencionista de Riesgo. ● Compra de botiquines implementados. ● Recursos para alimentación/colaciones ● Charlas, talleres y/o exposiciones de seguridad escolar. ● Adquisición de recursos y materiales necesarios de radios, megáfonos, pilas para megáfonos, scotch para vidrios (con su respectiva mantención). ● Implementación de la Sala de atención primaria con la compra de insumos ● Contratación de un Asistente técnico o paramédico. ● Compra, instalación y mantención de cámaras de seguridad en zonas de riesgo. ● Gastos mantención de vehículo para emergencias ● Renovación y mantención de alumbrado en zonas no iluminadas. ● Hojas oficio, tinta para impresora, fundas plásticas, 6 archivadores, etiquetas. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <p>✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes, etc..</p> |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Medios de verificación | Plan de seguridad escolar. |
| | Monitoreo del 1° y 2° semestre |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 15.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 17.000.000 |

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

| | |
|-------------------------|--|
| Subdimensión Focalizada | Gestión de recursos educativos. |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---------------|
| Fase de desarrollo a abordar | Consolidación |
|------------------------------|---------------|

| | |
|--|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso. 2. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso didáctico y administrativo. 3. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición. |
|--|---|

| | |
|-----------------|--|
| Objetivo | Mejorar la dotación y mantención de recursos didácticos, tecnológicos, plataformas digitales y material bibliográfico necesario para estimular los aprendizajes en los estudiantes, así como las actividades que van en directo fomento del hábito lector. |
|-----------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje de ejecución y logro de objetivos del Plan anual de biblioteca CRA. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 2 | Porcentaje de docentes que utilizan las plataformas de SYSCOL y WEBCLASS. |
|-----------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 3 | Número y tipo de recursos adquiridos por área. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Acción 1 | La biblioteca CRA apoyando los aprendizajes y el fomento lector. |
| | <p>Actualización, y aplicación del Plan Anual Operativo del CRA centrado en actividades que vayan en directo apoyo de los aprendizajes de los alumnos(as) y el fomento del hábito lector, tales como: celebración Día del Libro, Encuentro de declamación , premiación a lectores destacados, etc.</p> <p>Adquisición de recursos necesarios para la implementación de las actividades del Plan.</p> |

| | | |
|---------------|---------|--------------------------|
| Fechas | Inicio | 02 de marzo del 2016 |
| | Término | 31 de diciembre del 2016 |

| | | |
|--------------------|--------------|------------------------------------|
| Responsable | Cargo | Yasna Gutiérrez – Coordinadora CRA |
|--------------------|--------------|------------------------------------|

| | |
|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recursos para oficina ● Recursos computacionales (tinta, hojas tamaño oficio, pendrive, etc.) ● Servicios y eventos, tales como charlistas, obras teatrales, etc. ● Recursos para compra de premios e incentivos y otros materiales necesarios. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de lenguaje del establecimiento, equipos computacionales de la Biblioteca CRA, recursos humanos existentes. . |

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|---|
| Medios de verificación | Informe de monitoreo y evaluación del plan Biblioteca CRA. |
| | Relación de imágenes (fotografías) de las actividades realizadas. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 7.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 7.000.000 |

| | | |
|----------|---|--|
| Acción 2 | Mejoramiento de la utilización de la Plataforma Administrativa SYSCOL y WEBCLASS | |
| | Mejoramiento de la gestión administrativa y pedagógica del colegio, mediante la utilización de las plataformas SYSCOL y WEBCLASS, permitiendo el apoyo, administrativo y control de las actividades propias de los actores del proceso educativo. | |

| | | |
|---------------|---------|--------------------------|
| Fechas | Inicio | 01de marzo del 2016 |
| | Término | 27 de diciembre del 2016 |

| | | |
|-------------|-------|------------------------|
| Responsable | Cargo | Coordinador de ENLACES |
|-------------|-------|------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| Recursos para la implementación de la acción | <u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Cancelación de servicios de arriendo de las plataformas SYSCOL y WEBCLASS. ● Recursos humanos. Coordinador y asistente de ENLACES, computadores, conexión a internet. ● Cancelación antivirus para todos los equipos del establecimiento. ● Computadores y conexión a internet. ● Todos los recursos necesarios para la implementación de la acción. | |
| <u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u> | | |

| | |
|--|---|
| | ✓ |
|--|---|

| | |
|----------|-----|
| Programa | SEP |
|----------|-----|

| | |
|------------------------|--|
| Medios de verificación | Informe de coordinador de Enlaces del uso de la plataforma SYSCOL y WEBCLASS. |
| | Informe de utilización de coordinadora CRA de la biblioteca virtual de WEBCLASS. |
| | Informe de uso de parte de UTP, educadora y docente. |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
| | SEP | \$ 4.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 4.000.000 |

| | |
|----------|---|
| Acción 3 | Imprevistos |
| | Dotar de los medios y recursos didácticos y tecnológicos necesarios para estimular los aprendizajes fundamentales, mediante la adquisición de aquellos recursos que no están contemplados en las otras acciones del plan y que son necesarios para el óptimo funcionamiento y cumplimiento de los objetivos de este plan SEP. |

| | | |
|---------------|---------|--------------------------|
| Fechas | Inicio | 01de marzo del 2016 |
| | Término | 31 de diciembre del 2016 |

| | | |
|--------------------|--------------|----------|
| Responsable | Cargo | DIRECTOR |
|--------------------|--------------|----------|

| | |
|---|---|
| Recursos para la implementación de la acción | <p><u>Recursos con financiamiento PM-SEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de los medios, recursos didácticos y tecnológicos necesarios para estimular los aprendizajes de los estudiantes. • Adquisición de aquellos recursos que no están contemplados en las otras acciones del plan y que son necesarios para el optimo funcionamiento de los objetivos de este plan. |
| | <p><u>Recursos que no requiere financiamiento PM – SEP</u></p> <p>✓ Salas, data, notebook, recursos humanos existentes.</p> |

| | |
|-----------------|-----|
| Programa | SEP |
|-----------------|-----|

| | |
|-------------------------------|--|
| Medios de verificación | Listado de necesidades adquiridas y su justificación de compra. |
| | Registro de firmas de recepción de los recursos adquiridos por las unidades respectivas. |

| | | |
|--------------------------|-----|----------|
| Financiamiento \$ | PIE | \$ ----- |
|--------------------------|-----|----------|

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------|
| | SEP | \$ 15.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ ----- |
| | Reforzamiento Educativo | \$ ----- |
| | Otro | \$ ----- |
| | Total | \$ 15.000.000 |

Resumen PME

DIMENSIÓN, OBJETIVOS, ACCIONES, RESPONSABLES Y PRESUPUESTO 2016

DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA **SUBDIMENSIÓN:** GESTIÓN DEL CURRÍCULUM FASE A
DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPEUSTO |
|--|--|---|--------------------|------------------------|
| 1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio. | Fortalecer la implementación sistemática de las bases curriculares y programas de estudio a través de la coordinación y la evaluación de los procesos educativos (planificación, metodología, evaluación, recursos pedagógicos e incorporando las tic) y mejora de las practicas pedagógicas mediante el | 1. Planificación de la enseñanza, cobertura curricular y logro de aprendizaje. | 1. UTP | \$ 2.300.000.- |
| 2. El director y el equipo técnico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación del Curriculum. | | 2. Metodologías innovadoras y nuevos escenarios pedagógicos. | 2. UTP | \$ 12.000.000.- |
| 3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los | | 3. Acompañamiento al aula. | 3. UTP | \$ 4.000.000.- |
| | | 4. Uso de las TICs | 4. UTP | \$ 32.000.000.- |
| | | | 5. UTP | \$ 52.400.000.- |

DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA SUBDIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES FASE A DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--|--|---|-------------------------------|------------------------|
| 1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos. | Mejorar los sistemas de apoyo para los estudiantes con rezago en los aprendizajes y dificultades conductuales y sociales especialmente aquellos con necesidades educativas especiales, prioritarios, preferentes y afectados por polimetales y las estrategias para potenciar habilidades, artísticas, culturales, deportivas y religiosas, con la | 1. Programa para mejorar resultados educativos con foco en estudiantes prioritarios. | UTP | \$ 30.000.000.- |
| 2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas. | | 2. Mejoramiento de la gestión de asistentes de la educación. | DIRECTOR | \$ 75.000.000.- |
| 3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los | | 3. Conociendo tus intereses y habilidades para potenciarlos con la ayuda del ACLE. | COORDINADO RA ACLE | \$ 34.728.824.- |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos. .</p> <p>4. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios superiores y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.</p> <p>5. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se</p> | <p>finalidad de contribuir a su formación integral y apoyar sus aprendizajes.</p> | <p>4. Educación Intercultural bilingüe.</p> <p>5. Educación superior una ventana hacia el futuro.</p> | <p>UTP</p> <p>DEPTO. DE ORIENTACIÓN</p> | <p>\$ 12.67.000.-</p> <p>\$ 10.000.000</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| <p>desarrollen y alcancen los fines de la educación.</p> <p>6. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.</p> | | | | |
| TOTAL | | | | \$ 162.398.824.- |

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR SUBDIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

FASE A DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--|---|---|--------------------|---------------------|
| 1.- El sostenedor se responsabiliza por la elaboración | Coordinar con los directivos del colegio la actualización | 1.- Difusión y análisis de las políticas y | SOSTENEDOR | \$ 500.000.- |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|-------------------------------|
| <p>del Proyecto Educativo Institucional, de Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.</p> <p>2.- El sostenedor introduce cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.</p> <p>3.- El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.</p> | <p>del Proyecto Educativo Institucional, acorde a las políticas y principios establecidos por el Ministerio de Educación y el Plan de Mejoramiento Educativo, en base a un presupuesto anual que permita desarrollar la gestión institucional que, finalmente, favorezcan los aprendizajes fundamentales de los estudiantes.</p> | <p>principios educativos.</p> <p>2.- Revisión PME 2015 y proyecciones 2016 consecuente con los nuevos principios.</p> | <p>EQUIPO DE GESTIÓN</p> | <p>\$ 21.291.000.-</p> |
| TOTAL | | | | \$ 21.791.000.- |

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR SUBDIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL DIRECTOR

FASE A DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|---|---|---|---|---|
| <p>1.- El Establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.</p> <p>2.- El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p> | <p>Analizar el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de mejoramiento Educativo, los resultados académicos y los otros indicadores de calidad, como una forma de tomar las correctas decisiones educativas y el monitorear la gestión educacional.</p> | <p>1.- Análisis y difusión del PEI del colegio, de los Resultados Académicos y de los otros indicadores de calidad.</p> <p>2.- Mejoramiento del PME/SEP</p> | <p>EQUIPO DE GESTIÓN</p> <p>EQUIPO DE GESTIÓN</p> | <p>\$ 1.000.000.-</p> <p>\$ 5.000.000.-</p> |
| | | | TOTAL | \$ 6.000.000.- |

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR SUBDIMENSIÓN: FORMACIÓN

FASE A DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|---|--|--|---|--|
| <p>1.- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Curriculum vigente.</p> <p>2.- El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p> <p>3.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.</p> | <p>Promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de nuestros estudiantes, estableciendo acciones formativas basadas en el Proyecto Educativo Institucional y objetivos de aprendizajes transversales; involucrando a las madres, padres y/o apoderados en el proceso educativo para el logro de la formación integral de sus hijos e hijas.</p> | <p>1.- Plan Familia y escuela, juntos por mejores aprendizajes de niños(as) y jóvenes.</p> <p>2.- Plan de bienestar y autocuidado.</p> <p>3.- Plan Pastoral</p> | <p>ORIENTADORAS</p> <p>ORIENTADORAS</p> <p>UTP – E. MEDIA Y ENCARGAA PLAN PASTORAL</p> | <p>\$ 3.000.000.-</p> <p>\$ 4.000.000.-</p> <p>\$ 9.300.000</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|
| 4.- El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. | | | | |
| TOTAL | | | | \$ 16.300.000.- |

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

FASE A DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--|---|---|--------------------------------------|------------------------|
| 1.- El equipo directivo y docente promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos | Promover sana convivencia escolar, implementando acciones formativas, que | 1.- Plan de Convivencia Escolar: | COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR | \$ 12.000.000.- |

| | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------|
| <p>los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>2.- El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explica las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.</p> <p>3.- El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones hasta las más graves.</p> | <p>generen un clima adecuado y propicio para el logro de los aprendizajes; basado en el respeto y valoración mutua; proporcionando un ambiente organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.</p> | <p>Unidos por una sana convivencia.</p> <p>2.- Formando líderes positivos y creativos.</p> | <p>COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR</p> | <p>\$ 8.000.000.-</p> |
| <p>TOTAL</p> | | | | <p>\$ 20.000.000.-</p> |

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

FASE A DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--|---|--|--|--|
| <p>1.- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto en común.</p> <p>2.- El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.</p> <p>3.- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar,</p> | <p>Fortalecer el sentido de pertenencia, lazos afectivos y compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa, mediante la implementación de acciones formativas orientadas a entregar confianza, responsabilidades y posibilidades de participación que favorezcan el desarrollo de las potencialidades, la motivación y la confianza en sí mismos, como elementos fundamentales para favorecer la manera positiva y sostenible la identidad de</p> | <p>1.- Plan integral: “Si participamos ganamos”</p> <p>2.- Aula en acción: Activa tu participación en el aula.</p> | <p>EQUIPO DIRECTIVO</p> <p>COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR</p> | <p>\$ 10.850.000.-</p> <p>\$ 2.000.000.-</p> |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|------------------------|
| <p>Consejo de Profesores y el Centro General de Padres y Apoderados.</p> <p>4.- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de alumnos de curso.</p> | <p>nuestra comunidad educativa.</p> | | | |
| TOTAL | | | | \$ 12.850.000.- |

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL

FASE A DESARROLLAR: MEJORAMIENTO

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
|------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|--------------------|

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>1.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.</p> <p>2.- El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.</p> <p>3.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.</p> | <p>Instalar sistemas de reconocimiento y perfeccionamiento funcionario, con la finalidad de contar con un equipo humano calificado, motivado y comprometido con la unidad educativa, en base a un clima laboral grato y armónico que favorezca el crecimiento personal y profesional.</p> | <p>1.- Perfeccionamiento y/o capacitación funcionaria.</p> <p>2.- Elaboración de un sistema de reconocimiento funcionario.</p> | <p>EQUIPO DE GESTIÓN</p> <p>EQUIPO DE GESTIÓN</p> | <p>\$ 10.000.000.-</p> <p>\$ 10.000.000.-</p> |
| TOTAL | | | | \$ 20.000.000 |

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS DE ADMMINISTRACIÓN

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS Y FASE A DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|---|---|---|--|---|
| <p>1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.</p> <p>2.- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos, y coopera en la sustentabilidad de la institución.</p> <p>3.- El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.</p> | <p>Desarrollar en el establecimiento un sistema de políticas y procedimientos que aseguren una administración ordenada y eficiente del proceso de matrícula, de las actividades que nos vinculan con las diversas instituciones de la comunidad y aquellas que desarrollan hábitos de seguridad conforme al proyecto Educativo Institucional, el Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente.</p> | <p>1.- Gestión de matrícula.</p> <p>2.- Generando redes y alianzas estratégicas con nuestra comunidad.</p> <p>3.- Creando espacios seguros, como una necesidad primordial.</p> | <p>INSPECTORIA GENERAL</p> <p>ORIENTADORAS</p> <p>DIRECTOR Y ENCARGADO DE SEGURIDAD</p> | <p>\$ 7.000.000.-</p> <p>\$ 1.000.000.-</p> <p>\$ 15.000.000</p> |
| | | | TOTAL | \$ 23.000.000 |

**DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS
DE ADMMINISTRACIÓN**

**SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS Y
FASE A DESARROLLAR: CONSOLIDACIÓN**

| PRÁCTICAS | OBJETIVO | NOMBRE DE LA ACCIÓN | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|--|---|---|--|---|
| <p>.- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.</p> <p>2.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso didáctico y administrativo. .</p> <p>3.- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p> | <p>Mejorar la dotación y mantención de recursos didácticos, tecnológicos, plataformas digitales y material bibliográfico necesario para estimular los aprendizajes en los estudiantes, así como las actividades que van en directo fomento del hábito lector. .</p> | <p>1.- La Biblioteca CRA apoyando los aprendizajes y el fomento lector.</p> <p>2.- Mejoramiento de la utilización de la Plataforma Administrativa SYSCOL y WEBCLASS.</p> <p>3.- Imprevistos.</p> | <p>COORDINARA CRA</p> <p>COORDINADOR DE ENLACES</p> <p>DIRECTOR</p> | <p>\$ 7.000.000.-</p> <p>\$ 4.000.000.-</p> <p>\$ 15.000.000</p> |
| TOTAL | | | | \$ 26.000.000 |

Resumen Económico

RESUMEN ECONÓMICO DEL PME – SEP 2016

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO ESCOLAR | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|--|--|---|--|
| GESTIÓN DEL CURRÍCULUM \$ 103.700.000.- | LIERAZGO DEL SOSTENEDOR \$ 21.791.000.- | FORMACIÓN \$ 16.300.000.- | GESTIÓN DEL PERSONAL \$ 20.000.000.- |
| ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA No abordada | LIDERAZGO DEL DIRECTOR \$ 22.200.000.- | CONVIVENCIA ESCOLAR \$ 20.000.000.- | GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y DE ADMINISTRACIÓN \$ 23.000.000.- |
| APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES \$ 162.398.824.- | PLANFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS \$ 6.000.000.- | PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA \$ 12.850.000.- | GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS \$ 26.000.000.- |
| \$ 266.098.824.- | \$ 49.991.000.- | \$ 49.150.000.- | \$ 69.000.000.- |

TOTAL \$ 434.239.824.-

Reporte detallado de Recursos Económicos

| Dimensión | Subdimensión | Proceso de Mejora | Acciones | Monto PIE \$ | Monto SEP \$ | Monto Ref. Educativo \$ | Monto EIB \$ | Monto Otros \$ | Monto Total \$ | % del total declarado |
|---------------------|---|--------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| Gestión de Recursos | Gestión del personal | Mejoramiento | 1 | 0 | 1000000 | 0 | 0 | 0 | 1000000 | 2.3% |
| | | Mejoramiento | 2 | 0 | 1000000 | 0 | 0 | 0 | 1000000 | 2.3% |
| | | Mejoramiento | Total | 0 | 2000000 | 0 | 0 | 0 | 2000000 | 4.61% |
| | Gestión de Recursos Financieros y Administrativos | Consolidación | 1 | 0 | 700000 | 0 | 0 | 0 | 700000 | 1.61% |
| | | Consolidación | 2 | 0 | 100000 | 0 | 0 | 0 | 100000 | 0.23% |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|---------------|-------|---|----------|---|---|---|----------|-------|
| | | Consolidación | 3 | 0 | 17000000 | 0 | 0 | 0 | 17000000 | 3.91% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 25000000 | 0 | 0 | 0 | 25000000 | 5.76% |
| | Gestión de Recursos Educativos | Consolidación | 1 | 0 | 7000000 | 0 | 0 | 0 | 7000000 | 1.61% |
| | | Consolidación | 2 | 0 | 4000000 | 0 | 0 | 0 | 4000000 | 0.92% |
| | | Consolidación | 3 | 0 | 15000000 | 0 | 0 | 0 | 15000000 | 3.45% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 26000000 | 0 | 0 | 0 | 26000000 | 5.99% |
| Convivencia Escolar | Formación | Consolidación | 1 | 0 | 3000000 | 0 | 0 | 0 | 3000000 | 0.69% |
| | | Consolidación | 2 | 0 | 4000000 | 0 | 0 | 0 | 4000000 | 0.92% |
| | | Consolidación | 3 | 0 | 9300000 | 0 | 0 | 0 | 9300000 | 2.14% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 16300000 | 0 | 0 | 0 | 16300000 | 3.75% |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------|-------|---|----------|---|---|---|----------|-------|
| | Convivencia Escolar | Consolidación | 1 | 0 | 1000000 | 0 | 0 | 0 | 1000000 | 2.3 |
| | | Consolidación | 2 | 0 | 800000 | 0 | 0 | 0 | 800000 | 1.84% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 1800000 | 0 | 0 | 0 | 1800000 | 4.14% |
| | Participación y vida democrática | Consolidación | 1 | 0 | 1085000 | 0 | 0 | 0 | 1085000 | 2.5% |
| | | Consolidación | 2 | 0 | 200000 | 0 | 0 | 0 | 200000 | 0.46% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 1285000 | 0 | 0 | 0 | 1285000 | 2.96% |
| Liderazgo Escolar | Liderazgo del Sostenedor | Consolidación | 1 | 0 | 500000 | 0 | 0 | 0 | 500000 | 0.12% |
| | | Consolidación | 2 | 0 | 21291000 | 0 | 0 | 0 | 21291000 | 4.9% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 21791000 | 0 | 0 | 0 | 21791000 | 5.02% |
| | Liderazgo del Director | Consolidación | 1 | 0 | 200000 | 0 | 0 | 0 | 200000 | 0.05% |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|-------|---|----------|---|---|---|----------|--------|
| | | Consolidación | 2 | 0 | 22000000 | 0 | 0 | 0 | 22000000 | 5.07% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 22200000 | 0 | 0 | 0 | 22200000 | 5.11% |
| | Planificación y gestión de resultados | Mejoramiento | 1 | 0 | 1000000 | 0 | 0 | 0 | 1000000 | 0.23% |
| | | Mejoramiento | 2 | 0 | 5000000 | 0 | 0 | 0 | 5000000 | 1.15% |
| | | Mejoramiento | Total | 0 | 6000000 | 0 | 0 | 0 | 6000000 | 1.38% |
| Gestion Pedagogica | Gestion del Curriculum | Consolidación | 1 | 0 | 2300000 | 0 | 0 | 0 | 2300000 | 0.53% |
| | | Consolidación | 2 | 0 | 12000000 | 0 | 0 | 0 | 12000000 | 2.76% |
| | | Consolidación | 3 | 0 | 4000000 | 0 | 0 | 0 | 4000000 | 0.92% |
| | | Consolidación | 4 | 0 | 32000000 | 0 | 0 | 0 | 32000000 | 7.37% |
| | | Consolidación | 5 | 0 | 52400000 | 0 | 0 | 0 | 52400000 | 12.07% |
| | | Consolidación | 6 | 0 | 500000 | 0 | 0 | 0 | 500000 | 0.12% |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---------------|-------|---|-----------|---|---|---|-----------|--------|
| | | Consolidación | 7 | 0 | 500000 | 0 | 0 | 0 | 500000 | 0.12% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 103700000 | 0 | 0 | 0 | 103700000 | 23.88% |
| | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes | Consolidación | 1 | 0 | 30000000 | 0 | 0 | 0 | 30000000 | 6.91% |
| | | Consolidación | 2 | 0 | 75000000 | 0 | 0 | 0 | 75000000 | 17.27% |
| | | Consolidación | 3 | 0 | 34750000 | 0 | 0 | 0 | 34750000 | 8% |
| | | Consolidación | 4 | 0 | 12670000 | 0 | 0 | 0 | 12670000 | 2.92% |
| | | Consolidación | 5 | 0 | 10000000 | 0 | 0 | 0 | 10000000 | 2.3% |
| | | Consolidación | Total | 0 | 162420000 | 0 | 0 | 0 | 162420000 | 37.4% |
| Total general | Total general | Total General | | | | | | | | |

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía utilizada

1. PME años anteriores
Colegio Cardenal Antonio Samoré
Arica

2. Libro N°3 del estudiante de Magíster
Universidad Miguel de Cervantes
Talca

3. Instructivos Ministerio de Educación
Ministerios de Educación
Arica