



**Magíster En Educación Mención
Gestión Pedagógica Curricular para Jefes de Unidad
Técnico Pedagógica**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

y

Plan de Mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Delfina Cabrera G.

Alumna:

Mireya de las Nieves Inostroza Ortiz

Santiago - Chile, Octubre de 2014

Introducción

El Trabajo de Diagnóstico es una etapa del proceso que comienza con el Proyecto Educativo Institucional y que se refuerza y ejecuta a través de los Proyectos de Mejoramiento Institucional.

En este caso , el trabajo se refiere a la institución en donde yo realizo mis labores docentes Liceo San Felipe, por lo tanto es un lugar conocido por mi y en especial se hace agradable poder diagnosticar y proyectar algunas opciones de acciones a realizar en base al diagnóstico trabajado .

La posibilidad de desarrollar un PME se ha gestado gracias a la colaboración de la dirección, profesores ,alumnos, quienes entregaron tiempo precioso para analizar y escoger las dimensiones que se hacen más necesarias para poder generar cambios en el quehacer educativo del Liceo.

Situación de la Comunidad Escolar

Reseña Histórica Liceo Fan Felipe

El Liceo San Felipe, se ubica en la Ciudad de San Felipe El Real, en las intersección de calle Hermanas Sarmiento con el pasaje José de Rojas Población San Felipe.

Se inicia el 6 de noviembre de 1904 como escuela Básica N°3, en un terreno de la antigua Hacienda del Marqués de la Parrasía, En 1983 pasa a denominarse Escuela Mixta D-67. Importante destacar que dentro de los límites del Liceo se encontraba un antiguo cementerio indígena.

El 01 de Junio de 1986 por Resolución Exenta N°326 se transforma en Liceo Humanístico-Científico “San Felipe”, entregando, educación a alumnos y alumnas desde Pre- básica a cuarto año medio, atendiendo a la necesidad de una creciente población, que se establece a través de la construcción de villas y poblaciones entre las cuales destacan, Villa San Felipe, Villa Totoral, Población San Felipe, Villa Departamental, Población Aconcagua, Población el Esplendor entre otras.

El “Liceo San Felipe, atiende a una población altamente vulnerable, por ello se hace necesario generar estrategias para desarrollar una mentalidad de cambio tanto a nivel Familiar como personal de cada uno de nuestros estudiantes.

Para ello la Dirección del Establecimiento en el año 2012 logra concretar la transformación del Liceo “San Felipe” a Técnico profesional en los cursos de Tercero y Cuarto año medio, entregando como alternativa académica las carreras de Terminaciones en Construcción y Asistente de Párvulos. En el presente año el Liceo como una forma de proyectar a las familias y comunidad ha implementado el plan de gobierno Más Capaz, formando en los oficios de Instalación de piso Flotantes y Cerámicos a padres , madres y vecinos de nuestros estudiantes y entorno inmediato..

Síntesis de Antecedentes del Entorno

El "Liceo San Felipe, se encuentra inmerso en un entorno geográfico que comienza a gestarse, alrededor de los años 1985-1990 con la construcción de varias, poblaciones en el sector noroeste de la comuna, y con el traslado de familias provenientes de sectores vulnerables de Santiago, se construye en un lapsus corto, casa habitaciones de tipo económica con posibilidad de ampliación básica, surgen así las poblaciones San Felipe, Aconcagua, Acacias, Domita y Villas como Total, San Felipe, Esplendor, Parrasía y Departamental, esta última son block de departamentos con dos dormitorios cuatro y cinco pisos 62 metros cuadrados. El hacinamiento, el bajo nivel de escolaridad entendido por que los padres y madres desde temprana edad abandonan los estudio para salir a trabajar, en su gran mayoría con un desarrollo laboral no especializado, con trabajos temporales en el ámbito agrícola.

En lo social con roles parentales deslegitimados y familias disfuncionales, una característica dentro del establecimiento es que la mayoría de los hogares tienen Madres jefas de familias, con uno o más hermanos de diferentes padres. Casos singulares es que algunas de las familias que conservan su unidad familiar están integradas por padre o madre ausente por estar cumpliendo condena, por problemas de tráfico de sustancias prohibidas, robos o agresiones. Se puede hablar a ciencia cierta de un ambiente sociocultural deprimido.

Este aspecto se puede comprobar con el índice de vulnerabilidad de los últimos cuatro años tanto en Enseñanza Media, como en Enseñanza Básica.

Año	Enseñanza Básica	Enseñanza Media
2014	82,5	79,73
2013	82,0	82,9
2011	83,0	81,58
2010	85,0	79,17

Rendimiento Escolar

Los rendimientos escolares, entre el 2009 y 2013 han sido muy variables esto es observable en los cuadros siguientes:

Rendimiento Escolar 2009

	1° Básic	2° Básic	3° Básic	4° Básic	5° Básic	6° Básic	7° Básic	8° Básic	1° Medio HC	2° Medio HC	3° Medio HC	4° Medio HC.
Matric Final	30	32	32	36	34	41	23	38	38	22	15	17
Prom	21	27	20	26	29	38	20	31	23	14	11	17
Repro	9	5	12	10	5	3	3	7	15	7	4	0

Rendimiento Escolar 2010

	1° Básic.	2° Básic	3° Básic	4° Básic	5° Básic	6° Básic	7° Básic	8° Básic	1° Medio HC	2° Medio HC	3° Medio HC	4° Medio HC
Matric Final	22	20	28	17	20	28	28	21	23	19	8	8
Prom	14	13	20	13	17	23	24	17	18	17	8	7
Repro	8	7	8	4	3	5	4	4	5	2	0	1

Rendimiento Escolar 2011

	1° Bási.	2° Bás	3° Bás	4° Bás	5° Bás	6° Bás	7° Bás	8° Bás	1° Medio HC	2° Medio HC	3° Medio HC	3° Medio HC.
Matric Final	28	20	26	25	19	33	30	27	24	24	23	4
Prom	16	19	17	17	11	16	18	20	12	15	16	4
Reprob	12	1	9	8	8	17	12	7	12	9	7	0

Rendimiento Escolar 2012

	1° Bás	2° Bás	3° Bás	4° Bás	5° Bás	6° Bás	7° Bás	8° Bás	1° Medio HC	2° Medio HC	3° Medio Párv	3° Medio Cons.	4° Medio HC
Matric Final	24	27	25	25	24	21	19	28	17	12	3	4	14
Prom	11	20	21	21	18	16	14	17	10	8	2	3	14
Repro	13	7	4	4	6	5	5	11	7	4	1	1	0

Rendimiento Escolar 2013

	1° Bás	2° Bás	3° Bás	4° Bás	5° Bás	6° Bási	7° Bás	8° Bás	1° Medio HC	2° Medio HC	3° Medio Párv	3° Medio Cons.	4° Medio Párv	4° Medio Cons
Matric Final	15	15	22	20	30	26	13	24	27	17	5	9	3	2
Prom	11	10	17	17	22	17	5	13	12	10	2	9	1	2
Repro	4	5	5	3	8	9	8	11	15	7	3	0	2	0

Rendimiento Escolar 2014

	1° Bás	2° Bás	3° Bás	4° Bás	5° Bás	6° Bási	7° Bás	8° Bás	1° Medio HC	2° Medio HC	3° Medio Párv	3° Medio Cons.	4° Medio Párv	4° Medio Cons
Matric Final	22	24	17	19	25	26	27	11	23	11	9	7	3	8
Prom	18	18	12	17	19	23	17	7	14	9	5	4	3	8
Repro	4	6	5	2	6	3	10	4	9	2	2	5	0	0

Resultados PSU

En este aspecto, se presenta un rendimiento muy deficitario, el cual se ha estado trabajando abriendo a los alumnos un abanico de posibilidades desarrollado un trabajo desde el año 2012, intentando crear conciencia en que son capaces de proseguir estudios y que además se puede optar a créditos para estudios superiores.

Cuadro resumen Promedio Psu

	2009	2010	2011	2012	2013	214
Lenguaje	368,1	368,3	411,6	438,1	398,0	422, 1
Matemáticas	399,6	420,8	427,0	445,0	320,0	408, 0

SIMCE: En este aspecto el Liceo, ha ido superando sus logros, en base a un trabajo comprometido y organizado, con los profesores y los alumnos (as).

Cuadros Rendimiento SIMCE

Segundo Año Básico

	2012	2013	Alza
Lenguaje	216	238	22

Cuarto Año Básico					
	2010	2011	2012	2013	Alza
Lenguaje	220	232	220	246	26
Matemática	201	221	207	237	30
Ciencias Sociales	201		211		10
Ciencias Naturales		220		231	11

Sexto Año Básico	
	2013
Lenguaje	243
Matemática	235

Octavo Año Básico					
	2007	2009	2011	2013	Alza
Lenguaje	226	195	210	245	35
Matemática	226	211	214	228	14
Ciencias Sociales	219	188	223		
Ciencias Naturales	224	202	217	242	25

Segundo Año Medio					
	2008	2010	2012	2013	Alza
Lenguaje	203	223	236	265	29
Matemática	185	197	250	251	1

Diagnóstico del Establecimiento

Liceo San Felipe

El trabajo de Diagnóstico fue realizado a con la autorización de la Dirección del establecimiento, quien permitió el trabajo de grupos de profesores quienes permitieron un diagnóstico del liceo. El cual también ha servido para la primera fase de la nueva solicitud de Ministerio de Educación para trabajar un PME con metas desde un año a cuatro años. Por lo cual el presente diagnóstico es una mezcla de lo solicitado por el Magister y el solicitado por el Ministerio y en especial la Dirección Provincial de Educación de San Felipe.

Pauta para Elaborar el Diagnóstico institucional

Niveles de evaluación de las Áreas de proceso

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de ausencias de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala la que debe ser complementada con los comentarios o datos

recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis.

Valor	Nivel	Descriptorios de las Dimensiones
0	No hay Evidencia	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara la existencia; sin embargo su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia su aplicación ha sido frecuente; la información sobre sí mismo ha sido utilizada para la toma

		de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática la información la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones logrando el mejoramiento de resultados
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia: su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizada, evaluado y mejorado generando aprendizaje y mejoras continuas en el establecimiento

1.- Área de Gestión del Currículum

1.1 Dimensión Gestión Pedagógica.

Proceso a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar el proceso enseñanza aprendizaje.

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.						
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.						
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.						

<p>4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizajes.</p> <p>5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p> <p>6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes.</p> <p>7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

1.2 Dimensión :Enseñanza y Aprendizaje en Aula

Proceso a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implementen los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.


Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
<ol style="list-style-type: none">1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje en las Bases Curriculares2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual dinamismo y entusiasmo.3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine a enseñanza aprendizaje.5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases						

--	--	--	--	--	--	--

1.3 Dimensión : Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso a evaluar: describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades, intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades y a la vez potenciar y expresar sus talentos e intereses.

	<p>Nivel de Calidad de la Práctica</p>
--	--


<p>medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.</p>						
--	---	--	--	--	--	--

2.- Área de Liderazgo Escolar

2.1 Dimensión :Liderazgo del sostenedor.




Proceso a evaluar: describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa .Asimismo, establecen la importancia de definir el rol del sostenedor y del director dado que existendiversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para lograr un trabajo efectivo.


Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
<p>1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento</p> <p>2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.</p> <p>3. El sostenedor define los recursos financieros que delegara al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente , y cumple sus compromisos</p> <p>4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.</p> <p>5. El sostenedor define los roles y atribuciones del director y establece metas que este debe cumplir.</p>				●		

6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.						
--	--	--	--	---	--	--

2.2. Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director.

Proceso a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y de dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.						
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.						
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa						
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional						
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua						
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.					 	


7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante						
---	--	--	--	--	---	--

2.3 Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados.

Proceso a evaluar: describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las

cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión revela la gestión de resultados que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de gestión.

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
<p>1. El establecimiento educacional cuenta con un proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.</p> <p>2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de mejoramiento educativo.</p> <p>3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas ,prioridades, responsables, plazos y presupuestos.</p> <p>4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.</p>					●	




<p>5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos ,los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.</p> <p>6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>					
---	--	--	--	--	--

3.- Área de Convivencia Escolar

3.1. Dimensión: Formación

Proceso a evaluar: describe las políticas, procedimientos y práctica que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual , ética,afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.




Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
<p>1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.</p> <p>2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.</p> <p>3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes puedan desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p>			●			

<p>4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de problemas.</p>						
<p>5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre estudiantes.</p>						
<p>6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes</p>						

3.2. Dimensión: Convivencia Escolar.


Proceso a Evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además definen las acciones ha implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.




Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
<p>1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.</p> <p>2. El establecimiento educacional cuenta con un manual de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.</p> <p>3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.</p> <p>4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y</p>				●		

<p>psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.</p> <p>5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves,</p> <p>6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.</p>					 	
--	--	--	--	--	--	---

3.3. Dimensión: Participación.

Proceso a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.


Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
<ol style="list-style-type: none">1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa ,para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el						

<p>entorno y la sociedad, y los motiva aportes concretos a la comunidad.</p>						
<p>4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.</p>						
<p>5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad mediante el trabajo efectivo del consejo escolar, el consejo de Profesores, el Centro de Padres y Centro de estudiantes.</p>						
<p>6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos con los apoderados y estudiantes</p>						

4.- Área de Gestión de Recursos

4.1 Gestión del Recurso Humano

Proceso a evaluar: describe las políticas procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del proyecto educativo institucional , las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

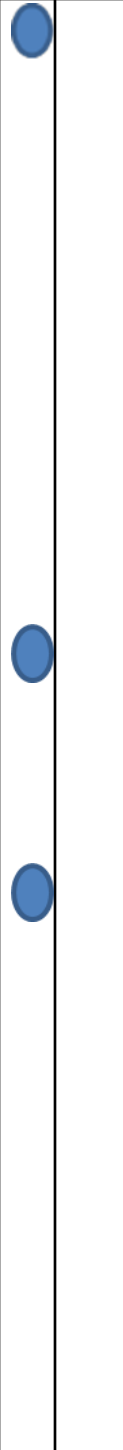
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener reconocimiento oficial.						
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano						

<p>3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener profesionales competentes.</p>						
<p>4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación retroalimentación del desempeño del recurso humano.</p>					●	
<p>5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.</p>					●	
<p>6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.</p>				●		
<p>7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.</p>	●					
<p>8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.</p>			●			
<p>9. El establecimiento educacional cuenta con clima laboral positivo</p>					●	

4.2 Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración.

Proceso a evaluar: describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de mejoramiento y legislación vigente.


Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5

<ol style="list-style-type: none">1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente5. El establecimiento educacional esta atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.					
---	--	--	--	--	--

4.3 Dimensión : Gestión de Recursos Educativos

Proceso a evaluar: describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5

<p>1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas de Reconocimiento Oficial.</p> <p>2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</p> <p>3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.</p> <p>4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.</p> <p>5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.</p>						
---	--	--	--	---	--	--

Modelo Encuesta Aplicada Primero a cuarto año Básico

- 1.- ¿Cómo te gustaría fuera tú liceo?
- 2.- ¿Qué no te gusta de tú liceo?
- 3.- ¿Qué te gustaría cambiar de tú liceo?
- 4.- ¿Cómo sientes que te tratan tus profesores?
 - a. Bien
 - b. Regular
 - c. Mal

5.- ¿Tú papá o mamá te ayudan hacer las tareas?

- a. Si
- b. No
- c. No pueden

6.- ¿Cómo es la disciplina del liceo?

- a. Muy buena
- b. Buena
- c. Regular
- d. Mala

Modelo de Encuesta Aplicada de Quinto Básico a Cuarto Medio

1.- ¿Considera usted que el Liceo logra una formación académica adecuada, apoyando los aprendizajes y exigiendo el rendimiento pertinente?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

2.- ¿considera apropiadas las formas de enseñanzas empleadas en el Liceo?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

3.- Considera buena la distribución horaria del establecimiento?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

4.- ¿considera que los logros académicos que el Liceo alcanzadas en las Mediciones externas SIMCE,PSU se pueden mejorar?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

5.- ¿considera que los recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta el Liceo, son los apropiados?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

6.- ¿considera que el nivel de exigencia disciplinaria en el Liceo es adecuada?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo

- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

7.- ¿ Usted está de acuerdo con la forma de enseñanza utilizada por los Profesores/as en el Liceo?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

8.- ¿Considera que existe una buena relación entre profesores/as y estudiantes?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

9.-¿Los apoyos brindados por el Liceo para la superación de dificultades en los estudios, conducta y afectividad de los estudiantes es son adecuados?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

10.¿ El desempeño y preocupación de los profesores/as en relación al seguimiento de alumnos con inquietudes, y resolución de problemas es adecuado?

- a.-Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c .Medianamente de acuerdo
- dEn desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

11.- ¿Considera que la participación de tú familia, Padres y Apoderados es suficiente al interior del liceo?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

12.- ¿Considera adecuada la forma que se abordan los diferentes conflictos escolares en el Liceo?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

13.- ¿considera que el Liceo entrega una buena atención a los alumnos con necesidades especiales?

- a. Totalmente de acuerdo

- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

14.- ¿Considera que el Liceo contribuye al fortalecimiento de valores?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

15.- ¿Le gustaría que existan actividades culturales y artísticas al interior del Liceo?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

16.- ¿Considera de utilidad los temas tratados con los apoderados en reunión?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

17.- ¿Te gustaría que el Liceo desarrollara talleres de deporte, danza, música u otros?

- a. Totalmente de acuerdo

- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

18.- ¿Cómo alumnos crees que reflejas los valores declarados por el Liceo?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

19.- ¿El liceo cuenta con la infraestructura adecuada para las necesidades de los estudiantes?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

20.- ¿Los recursos Tecnológicos y Audiovisuales con que cuenta el Liceo, enriquecen las clases y ayudan en a los estudiantes?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

21.- ¿Considera usted que los funcionarios del establecimiento una relación Fluida ,cordial y abierta con la comunidad educativa?

- a. Totalmente de acuerdo

- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

22.- ¿Considera que las condiciones de seguridad y protección del Liceo son las adecuadas?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

23.-¿El Liceo apoya en forma oportuna a las familias y las orienta frente a diversas situaciones para la educación de sus hijos?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Medianamente de acuerdo
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

Análisis de Datos de las Encuestas

Encuesta de Primero a Cuarto año Básico.

N^a de Alumnos Encuestados 83

- Pregunta 1 respuestas:
 - ✓ Con juegos 31
 - ✓ De dos pisos 20
 - ✓ Pintado 18
 - ✓ Otros 14
- Pregunta 2 Respuestas:

- ✓ El recreo con los grandes 35
- ✓ El comedor 21
- ✓ Faltan asientos 19
- ✓ Otros 8
- Pregunta 3 Respuestas:
 - ✓ Salas más grandes 28
 - ✓ Baños 25
 - ✓ Horarios 13
 - ✓ Los colores 9
 - ✓ Otros 8
- Pregunta 4 Respuestas
 - ✓ Buena 50
 - ✓ Regular 35
 - ✓ Mala 7
 - ✓ No contesta 1

- Pregunta 5 Respuesta:
 - ✓ Si 25
 - ✓ No 27
 - ✓ No pueden 30
 - ✓ No contesta 1
- Pregunta 6 Respuestas:
 - ✓ Muy buena 10
 - ✓ Buena 28
 - ✓ Regular 27
 - ✓ Mala 18

Síntesis de Encuesta a Alumnos desde Quinto Básico a Cuarto Medio.

Número de Estudiantes encuestados 195

Pregunta	Total acuerdo	De acuerdo	Mediano acuerdo	En desacuerdo	Total desacuerdo	No contesta
1	22	82	62	9	7	13
2	15	88	72	10	5	5
3	38	63	64	12	3	15
4	29	58	75	20	4	9
5	39	58	62	21	5	10

6	30	55	58	30	2	20
7	25	45	70	20	5	30
8	33	72	58	8	4	20
9	20	65	64	15	7	24
10	58	45	55	12	8	17
11	60	78	38	7	6	8
12	25	35	58	35	20	27
13	22	74	55	6	8	30
14	28	46	57	35	15	14
15	55	48	72	3	0	17
16	39	47	74	2	3	30
17	45	77	53	6	4	10
18	20	57	65	18	15	20
19	25	52	67	21	16	14
20	27	43	57	28	29	11
21	32	64	65	10	8	16
22	15	54	56	25	21	24
23	12	48	69	22	19	25

Resumen del trabajo de análisis

Los resultados del trabajo de con la pauta diagnosticas trabajada por el cuerpo docente los funcionarios y el equipo de gestión y con las encuestas a los alumnos nos dan como resultados que las prioridades a trabajar son :

Área	Dimensión	Práctica
Currículum	Enseñanza Aprendizaje en Aula	2-4-5-6

	Apoyo al Desarrollo del Estudiante	1-3-5-6
Liderazgo	Planificación y Gestión de Resultados	5-6
Convivencia	Participación	1-3
Gestión de Recursos	Gestión de Recurso Humano	2-4-7

Proyecto Mejoramiento Educativo

Área : Gestión del Currículum

Dimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en Aula / Acción Docente En Aula
Práctica de la dimensión que será abordada 1	2 Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad, conceptual, dinamismo y entusiasmo.
Práctica de la dimensión que será abordada 2	4 los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.
Objetivo	Establecer en los docentes estrategias en las cuales el foco de la metodología y el uso del tiempo de las clases, este centrado en los alumnos /as para asegurar el logro de los objetivos de aprendizajes establecidos.
Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de profesores que modifica sus metodologías centradas estas en los alumnos/as
Indicados de seguimiento 2	Porcentaje de profesores que planifica y desarrolla sus clases respetando las etapas de estas.

Acción Nombre y Descripción	Identificar los diferentes estilos de aprendizaje que tienen los alumnos /as por curso de Primero Básico a Cuarto Medio.	
	Aplicación a los alumnos de un test para identificar los estilos de aprendizajes, de acuerdo al modelo PNL (Programación Neuro lingüística).	
Fechas	Inicio	2015 -01-01
	Término	2015-05-30
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recurso para la Implementación de la Acción	Contratación de Un jefe de UTP. PC, Impresoras, papel, fotocopadoras, tonner, fotocopias, tintas impresoras color y negras, lector de pruebas, corcheteras, corchetes, lápices de mina, lápices pasta.	
Uso de tecnología	1 (sí)	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Encuestas realizadas y tabuladas Decreto de contratación	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$4000000
	EIB	\$0
	Reforzamiento	\$0

	Educativo	
	Otro	\$0
	Total	\$4000000

Acción Nombre y Descripción	.observación de Aula por Directivos y Docentes	
	Docentes y directivos observaran las clases para retroalimentar el trabajo pedagógico	
Fechas	Inicio	2015 – 05-11
	Término	2015- 11 - 21
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recurso para la Implementación de la Acción	PC, Impresoras, papel, tonner, fotocopias, tintas impresoras color y negras, , corcheteras, corchetes, lápices de mina, lápices pasta.	
Uso de tecnología	1 (sí)	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Fichas de observación realizadas, tanto de observación como de retroalimentación de los docentes firmadas por el observador y observado.	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$20000000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$2000000

Acción Nombre y Descripción	Diseñar tablas estadísticas para registrar los avances de los alumnos/as	
	Por medio de l diseño de tablas estadísticas registrar, los avances de los alumnos /as en los aprendizajes	
Fechas	Inicio	2015 -05-03
	Término	2015- 11-21
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recurso para la Implementación de la Acción	Contratación de un funcionario como apoyo de la gestión del jefe de UTP.	
Uso de tecnología	1 (sí)	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Tablas estadísticas Decreto de contratación apoyo de UTP	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$11640000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$11640000

Dimensión Focalizada	Enseñanza y aprendizaje en el Aula
Práctica de la dimensión que será abordada 1	6.- Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en las clases.
Practica de la dimensión que será abordada 2	5.- Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.
Objetivo	Fortalecer en los docentes el interés por monitorear y retroalimentar el aprendizaje de los /as alumnos /as.
Indicador de Seguimiento	Número de evaluaciones o actividades retroalimentada por los profesores.

Acción Nombre y Descripción	Retroalimentar y monitorear las evaluaciones o actividades realizada por los alumnos /as
	Los profesores monitorean y retroalimentan las evaluaciones y actividades que desarrollan los alumnos /as , en aula y complementarias en

	pos del logro de metas y objetivos de aprendizaje.
Fechas	Inicio 2015 -06-08
	Término 2015- 11 – 21
Responsable	Cargo Docente
Recurso para la Implementación de la Acción	Resmas de papel, tintas, PC, impresoras, fotocopadoras, tonners, fotocopias, material de librería y oficina, pizarras Digitales, laboratorio de Enlace, CRA.
Uso de tecnología	1 (sí)
Programa	SEP
Medios de verificación	Guías utilizadas para la retroalimentación y monitoreo
Financiamiento	PIE \$0
	SEP \$0
	EIB \$0
	Reforzamiento Educativo \$0
	Otro \$0
	Total \$0

Acción Nombre y Descripción	.Pago de cuotas Arquimed	
	Pago de cuotas ATE ARQUIMED del convenio 2013 a 2016 por asesorías Educativas	
Fechas	Inicio	2015 -01 -05
	Término	2015- 12 -05
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recurso para la Implementación de la Acción	Pago cuota SEP	
Uso de tecnología	2 (no)	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Factura de Pago	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$12811897
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$12 811897

Dimensión Focalizada	Apoyo al desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada	5 el establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores al finalizar un ciclo y la educación escolar
Objetivo	Implementar un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores al finalizar un ciclo y la educación escolar
Indicador de Seguimiento 1	Número de Charlas Test de intereses aplicados y entregados a los alumnos /as
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de alumnos /as atendidos

Acción Nombre y Descripción	.Aplicar Test, Encuestas y Charlas Vocacionales	
	Por medio de charlas, test y encuestas vocacionales apoyar a los alumnos/as en la elección de sus estudios secundarios y superiores.	
Fechas	Inicio	2015 -05 -11
	Término	2015-10 -31
Responsable	Cargo	Orientador
Recurso para la Implementación de la Acción	.PC, Impresoras, papel, fotocopadoras, tonner, fotocopias, tintas impresoras color y negras, lector de pruebas, corcheteras, corchetes, lápices de mina, lápices pasta.	
Uso de tecnología	1 (sí)	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Test realizados y tabulados y lista de los alumnos /as asistentes a las Charlas	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0

	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1.- El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismo efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismo efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	6. los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.
Objetivos	Mejorar los procedimientos y estrategias al interior del establecimiento, con el objeto de velar por el buen desarrollo académico, afectivo y social de los alumnos /as
Indicador de seguimiento 1	Número de alumnos atendido por Psicólogo /a

Indicador de seguimiento 2	Presentan un avance significativo con respecto al diagnostico.
Indicador de seguimiento 3	Número de alumnos /as que rinden exitosamente los exámenes de nivelación
Indicador de seguimiento 4	Porcentaje de alumnos que superan sus rendimientos con apoyo pedagógico adicional

Acción Nombre y Descripción	Apoyo PIE a alumnos /as con Necesidades Educativas Especiales (NEE)
	Atención y Seguimiento a los Estudiantes con Necesidades Educativas especiales (NEE)
Fechas	Inicio 2015 – 03 – 03
	Término 2015- 11- 30
Responsable	Cargo Director
Recurso para la Implementación de la Acción	PC, Impresoras, papel, fotocopadoras, tonner, fundas plásticas lápices , gomas, block de dibujo, cuadernos, juegos, test fotocopias, tintas impresoras color
Uso de tecnología	1 (sí)
Programa	PIE
Medios de verificación	Número de alumnos pertenecientes al proyecto PIE Informes de especialistas de los alumnos atendidos-
Financiamiento	PIE \$0
	SEP \$0

	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Acción Nombre y Descripción	.Nivelación y Validación de alumnos /as con desfase cronológico	
	Con autorización de DEPROV. Tomar exámenes de nivelación y validación alumnos/as con desfase cronológico con respecto al curso.	
Fechas	Inicio	2015 -03 -31
	Término	2015- 10-29
Responsable	Cargo	Director
Recurso para la Implementación de la Acción	.Insumos de oficina, tinta impresora tonner, fotocopidora	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Providencias de DEPROV Nomina de alumnos que rinden exámenes de validación	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0

	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Área : Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Practica de la dimensión que será abordada	5- El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de de proceso relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.
Objetivo	Implementar un archivo donde se registren de manera sistemática los datos acerca de características, resultados educativos para el análisis y toma de decisiones.
Indicador de Seguimiento1	Cantidad de datos registrados en el archivo

Acción Nombre y Descripción	Crear archivo que registre información de resultados del establecimiento	
	Crear un archivo donde se registren las estadísticas e información acerca de características, resultados educativos.	
Fechas	Inicio	2015 -06- 02
	Término	2015- 12-12
Responsable	Cargo	Director
Recurso para la Implementación de la Acción	PC, tintas, impresoras, papel, archivadores.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Archivo Digital y físico con información	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0

	Total	\$0
--	--------------	------------

Dimensión Focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Practica de dimensión que será abordada	6.El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila , para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión
Objetivo	Potenciar un sistema de seguimiento y análisis de resultados, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.
Indicador de seguimiento 1	Numero de reuniones en las cuales se analizan los resultados para la toma de decisiones.

Acción Nombre y Descripción	Establecer Remediales	
	Definir y establecer remediales de acuerdo a los resultados educativos	
Fechas	Inicio	2015 -07-27
	Término	2015- 11-27
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recurso para la Implementación de la Acción	PC, tintas, impresoras, papel, .	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro de remediales definidas y gestionadas	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0

	Otro	\$0
	Total	\$0

Acción Nombre y Descripción	Cronograma de Reuniones Técnicas	
	Elaborar un cronograma de reuniones técnicas mensuales para analizar los resultados educativos, monitorear la gestión curricular y tomar las decisiones pertinentes.	
Fechas	Inicio	2015 -05-04
	Término	2015 – 12 - 29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recurso para la Implementación de la Acción	Material de Oficina computadores e impresoras	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Actas de Reuniones Técnicas Mensuales	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0

	Otro	\$0
	Total	\$0

Área de Convivencia escolar

Dimensión Focalizada	Participación
Practica de la dimensión que será abordada 1	3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad
Objetivo	Organizar con los alumnos /as actividades en las cuales desarrollen un aporte concreto a la comunidad.
Indicador de Seguimiento 1	Numero de alumnos que participan en actividades de apoyo a la comunidad

Acción Nombre y Descripción	Desarrollar actividades como aporte a la comunidad	
	Desarrollar con los alumnos/as actividades que constituyan un aporte al medio ambiente de la comunidad y el entorno	
Fechas	Inicio	2015 - 06-02
	Término	2015 – 10 – 30
Responsable	Cargo	Director
Recurso para la Implementación de la Acción	Artículos de oficina, tintas , impresoras PC, Fotocopiadoras ,Herramientas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro de actividades y firma de alumnos participantes	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0

	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Acción Nombre y Descripción	Desarrollar actividades que ayuden a la convivencia escolar	
	Desarrollar actividades que potencien el clima de convivencia al interior del Liceo	
Fechas	Inicio	2015 -08 – 18
	Término	2015 – 11 -20
Responsable	Cargo	Director
Recurso para la Implementación de la Acción	Papel ,Tinta, Pc, Impresoras elementos de Cafetería y Refrescos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro de firmas de alumnos /as participantes en las actividades	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$
	EIB	\$0

	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Dimensión Focalizada	Participación
Practica de la dimensión que será abordada 1	1.El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común
Practica de la dimensión que será abordada 2	4.El establecimiento educacional valora fomenta, un contexto de respeto la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.
Objetivo	Fortalecer y organizar al interior del establecimiento los espacios de reflexión debate entre los alumnos /as en actividades tanto al interior como el

	exterior del establecimiento ya sean extracurriculares que les permitan enriquecer su desarrollo integral y el sentido de pertenencia.
Indicador de seguimiento 1	Número de alumnos que participan en debates y reflexiones
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extracurriculares al interior y exterior del Liceo

Acción Nombre y Descripción	Participar en espacios de reflexión y debate
	.Participar en espacio de reflexión y debate por parte de los alumnos/as frente a temas contingentes del establecimiento, normativas, participación y opinión con diferentes redes de apoyo
Fechas	Inicio 2015 -06-02
	Término 2015- 11-10
Responsable	Cargo Orientador
Recurso para la Implementación de la Acción	Impresora, tintas, fotocopidora, Insumos de Cafetería y refrescos
Uso de tecnología	1
Programa	SEP
Medios de verificación	Actas de reuniones y firma de los participantes

Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$400.000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$400.000

Acción Nombre y Descripción	Participación en actividades extracurriculares
-----------------------------	--

	.Participación en actividades extracurriculares entre los alumnos/as del establecimiento como salidas a terreno de carácter cultural, de socialización, giras de estudio, visitas a museos parques y otros.	
Fechas	Inicio	2015- 06- 02
	Término	2015.- 12 -09
Responsable	Cargo	Orientador
Recurso para la Implementación de la Acción	Contratación de un encargado de convivencia, recursos económicos para desarrollar y participar en actividades: pago de entradas , movilización, colaciones	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Decreto de Contratación de encargado de convivencia. Nómina de alumnos que participan	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$19400000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$19400000

Acción Nombre y Descripción	Participación de la Pre- Básica en muestra comunal de Educación	
	Participación de la Pre- Básica en muestra comunal de educación	
Fechas	Inicio	2015 -06-02
	Término	2015 – 11 -27
Responsable	Cargo	Docente
Recurso para la Implementación de la Acción	Insumos de Librería y Movilización	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Nómina de alumnos que participan en la muestra.	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Acción Nombre y Descripción	Participación de profesores y directivos en charlas y seminarios	
	.Participación de profesores y directivos en charlas y seminarios que apoyen y orienten el actuar frente a su gestión.	
Fechas	Inicio	2015 -05 - 05
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recurso para la Implementación de la Acción	Cancelar pasajes, inscripciones y alimentación	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Certificados de participación en charlas o seminarios.	
	Boletas de cancelación	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$400000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$400000

Área Gestión de Recursos:

Dimensión Focalizada	Gestión de Recurso Humano
Practica de la Dimensión que será abordada 1	4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.
Practica de la Dimensión que será abordada 2	7.El sostenedor y equipo directivo reconocen implementan medidas para incentivar el buen desempeño
Objetivo	Implementar al interior del establecimiento procedimientos de evaluación, retroalimentación e incentivos por el desempeño del recurso humano.
Indicador de seguimiento 1	Número de funcionarios evaluados
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de funcionarios favorecidos con incentivos,

Acción Nombre y Descripción	Implementar un sistema de evaluación de desempeño de funcionarios	
	Implementar de manera consensuada con todos los funcionarios una pauta de evaluación de desempeño	
Fechas	Inicio	2015 -06-09
	Término	2015- 12 - 03
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recurso para la Implementación de la Acción	Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Nómina y registros de funcionarios evaluados	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Acción Nombre y Descripción	Implementar un sistema de incentivos al interior del establecimiento.	
	Desarrollar al interior del establecimiento un sistema de incentivos para los funcionarios y profesores a través de incentivos económicos, por cumplimiento de metas de resultados educativos (SIMCE). Según lo estipulado en convenio y reglamento el que se efectuaría al año siguiente.	
Fechas	Inicio	2015 -07 - 01
	Término	2015- 12- 31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recurso para la Implementación de la Acción	Cancelar incentivos económicos	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Nomina de participante de incentivos.	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$5000000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$5000000

Dimensión Focalizada	Gestión de Recurso Humano
Practica de la dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso Humano
Objetivo	Fortalecer la gestión de la administración del recurso humano a favor del logro de los objetivos institucionales
Indicador de seguimiento 1	Mantener la dotación del establecimiento completa

Acción Nombre y Descripción	Roles y Funciones	
	.Entregar Roles y Funciones	
Fechas	Inicio	2015 – 03 – 09
	Término	2015 – 12 – 31
Responsable	Cargo	Director
Recurso para la Implementación de la Acción	Papel, Tintas impresora, PC, mpresora	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Copia Firmadas de Recibo de Funciones	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Acción Nombre y Descripción	Sistema de control de recursos, materiales y físicos (dependencias)	
	.Organizar el funcionamiento de ENLACES, CRA, Mantenimiento y habilitación de dependencias, de acuerdo a los requerimientos para una mejor utilización de los recursos educativos: Textos, Tecnología etc.	
Fechas	Inicio	2015 -04-04
	Término	2015- 12 31-
Responsable	Cargo	Director
Recurso para la Implementación de la Acción	Horas encargada CRA y Horas encargado Mantenimiento	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Decretos de Contratación	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$15.600000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$15.600000

Bibliografía:

1.- Escuelas Efectivas

UNICEF 2006

2.- Orientaciones Técnicas Educativas en Chile.

Cristian Bellei y Colaboradores.

Editorial ocho libros

Mayo 2010

3.- Texto de Estudio Tomo III

Magister en Educación Mención Gestión Pedagógica

Curricular para Jefes de Unidad Técnico Pedagógica

Universidad Miguel de Cervantes.