



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento
Liceo Antonio Varas de la Barra B-4**

Profesor guía:

Carmen Bastidas Briceño

Alumno (s):

Ana Luisa Echeverría Avello.

ARICA- CHILE, Abril del 2020

ÍNDICE.

<u>TEMAS</u>	<u>Página</u>
I.- Resumen -----	4
II.- Introducción -----	5
III.- Marco Teórico -----	7
IV.- Marco Textual -----	14
✓ <i>Misión, Visión y Sellos Educativos</i> -----	15
✓ <i>Principios Formativos</i> -----	17
✓ <i>Enfoques de Educación de Calidad e Inclusiva;</i> <i>Emprendimiento en la Vida y el trabajo</i> -----	18
✓ <i>Antecedentes</i> -----	19
V.- Diagnóstico Institucional	
✓ <i>Análisis Interno</i> -----	21
✓ <i>Análisis Externo</i> -----	25
✓ <i>Perfil de los participantes del establecimiento</i> -----	27
✓ <i>Diagnostico Institucional Profesional</i> -----	39
VI.- Análisis de Resultado -----	42

VII.- Plan de Mejoramiento

✓ <i>Pauta para elaborar el Diagnóstico Institucional</i>	-----	50
✓ <i>Consolidación del Diagnóstico</i>	-----	51
✓ <i>Responsabilidades</i>	-----	52
✓ <i>Puntos a mejorar por Dimensión</i>	-----	52
✓ <i>Resultados obtenidos en el PME 2019-2020</i>	-----	54
✓ <i>Evaluación del Impacto de las acciones</i>	-----	79

VIII.- Bibliografía ----- 80

IX.- Anexos

✓ <i>Imágenes</i>	-----	81
✓ <i>Pauta de Diagnostico Aplicada</i>	-----	84



RESUMEN

Los establecimientos educacionales requieren de un trabajo organizado y con metas claras para generar una estabilidad en la consecución de funciones. Es por este motivo que enfocamos las políticas educacionales de forma central a la comunicación efectiva por medio de un Plan de Mejoramiento Educacional (PME), con una dirección no solo basada en lo que solicita el Ministerio de Educación, sino que también con un horizonte verídico fundamentado en la realidad social, económica, profesional de aquellos que ejercen en las instalaciones y las capacidades de aprendizajes de los estudiantes que pertenecen a la institución, para así enfocarnos en la ciudadanía que esperamos construir con valores sociales e inclusiva.

Este Marco normativo define una institucionalidad que aborda el problema de la calidad educativa desde una perspectiva sistémica y busca un equilibrio entre la autonomía de los sostenedores- Directivos, la entrega de apoyo, soluciones concretas y mejoras continuas.

El estudio del presente informe se llevó a efecto basándose en investigaciones de profesionales del área educacional, contenido entregado por la universidad Miguel de Cervantes e información obtenida en el desarrollo del PME 2019-2020 del Liceo Técnico Profesional Antonio Varas de la Barra B-4, perteneciente a la comuna de Arica, XV Región de Chile.



INTRODUCCIÓN

La Planificación y Ejecución de un proceso pedagógico debe contemplar altos estándares de calidad no solo en la programación de actividades, sino que visiblemente en la obtención de resultados. Esto incluye que se encuentren consideradas la Equidad e igualdad en los procesos que se estimen convenientes en la mejora continua de toda institución educacional.

El diseño de este sistema se establece en la “Ley General de Educación” (ley 20.370, promulgada el año 2009) y en la ley que instituye el “Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvulario, Básica y Media y su fiscalización” (ley 20.529, promulgada el año 2011). Mencionado sistema contempla cuatro Instituciones, es decir El Ministerio de Educación, La Superintendencia de Educación Escolar, La Agencia de Calidad de la Educación y el Consejo Nacional de Educación, cada una con una función y responsabilidad diferida.

1.- Ministerio de Educación: es el Órgano rector del sistema, Propone e Implementa Política Educacional (Otorga Reconocimiento Oficial, Define normativa, Provee financiamiento y Promueve desarrollo profesional docente), Elaboración y Apoyo (Bases Curriculares y recursos educativos, Estándares de Aprendizaje, otros indicadores de Calidad y Estándares indicativos de desempeño, Apoyo y Asistencia técnico- pedagógico).

2.- Superintendencia de Educación Escolar: Institución de gran relevancia para el funcionamiento de los establecimientos, siendo Fiscalizadores de la normativa educacional y amplia sanciones, Fiscaliza legalidad de uso de recursos y audita rendición de cuentas, Investiga, resuelve denuncias y canaliza reclamo.



3.- Agencia de Calidad de la Educación: Es la institución que Evalúa los Logros de Aprendizaje y los otros Indicadores de Calidad, Orienta al sistema educativo a través de las Visitas de Evaluación y Orientación, Informa a los establecimientos y a sus sostenedores y directivos de su desempeño, para que puedan tomar acciones que signifiquen un impacto en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

4.- Consejo Nacional de Educación: Aprueba e Informa Las Bases Curriculares, Planes y programas, Estándares de Aprendizaje y Otros Indicadores de calidad, Estándares Indicativos de Desempeño y Plan de Evaluaciones.

A continuación se presentan autores y eventos relevantes para la realización de un Plan de Mejoramiento Educacional (PME), identificando los aspectos a mejorar en la asesoría de una institución de enseñanza media técnico profesional.

MARCO TEÓRICO.

***EEVAMAIJA VUOLLO**, es profesora de educación básica, investigadora de política educativa, educación 2020, además Licenciada y magíster en intercultural teacher education, universidad de oulu, finlandia., realizo un estudio en 5 países (Australia, Canadá, Costa Rica, Finlandia e Inglaterra), debiendo destacar que cada nación presento diferencias por la naturaleza compleja de la educación y de los procesos de aprendizajes debido al origen de los estudiantes, es decir cuesta obtener resultados a corto Plazo, debiendo tener una consistencia en el diseño e implementación de las políticas de un sistema educativo.

Extractos de la información.

Educación Básica y Media	Educación Superior
<p>1.- AUSTRALIA:</p> <p>El Commonwealth de Australia tiene un sistema educativo federal que consiste en seis estados y dos territorios que por la Constitución de Australia son todos encargados de organizar su educación (Santiago et al., 2011). Los gobiernos estatales y territoriales tienen sus propias leyes de educación y la legislación educativa se basa en el principio de la igualdad de acceso en todos los niveles educativos. En general los estados y territorios anuncian sus prioridades para la educación anualmente en un plan estratégico y estos planes guían la planificación y la gestión en las escuelas, oficinas regionales y en la oficina central. (UNESCO, 2011) Por</p>	<p>Muchos países están enfrentando un desequilibrio entre su sistema de educación superior, las necesidades del siglo XXI y el mundo laboral, por ello es urgente repensar el sentido y el propósito de las instituciones de educación superior frente a los cambios en las sociedades. Usar comparaciones y rankings internacionales solo sirve si los indicadores son correspondientes a los contextos</p>

lo tanto, la regulación y la administración del sistema educativo y el financiamiento de las escuelas gubernamentales son principalmente la responsabilidad de los gobiernos estatales y territoriales (Harrington, 2011).

2.- CANADA:

El sistema educativo canadiense es descentralizado entre sus diez provincias y tres territorios, cuales tienen sus propios ministerios o departamentos de educación responsables por la organización, la provisión y la evaluación de su educación. Basado en la Constitución de Canadá, los gobiernos provinciales tienen responsabilidad completa sobre todos los niveles de educación y no existe un sistema educativo nacional o un Ministerio de Educación en un nivel federal (CMEC, 2008). El único rol formal del gobierno federal en educación se encuentra en las escuelas controlados por las Primeras Naciones (los pueblos originarios de Canadá proveen su propia educación con apoyo financiero del gobierno federal) y en las escuelas federales para las familias de la personal militar (Galway et al.,2013). Sin embargo, el gobierno tiene un rol indirecto a través de su financiamiento de la enseñanza de segundos idiomas, la educación superior y de la formación profesional (National Center on Education and the Economy, 2005).

específicos, hay que tener cuidado con el peligro de transformar la educación superior en base a los rankings conformándose a parámetros diseñados por otros y para otros fines (Hazelkorn, 2009). Sin embargo, es necesario evaluar si el sistema verdaderamente está respondiendo a los requisitos de la sociedad, si las instituciones de educación superior están formando la ciudadanía que queremos y si todos pueden acceder el sistema y de esa manera formar parte de la dicha ciudadanía.

3.- COSTA RICA:

Se gestiona de una manera centralizada donde el Ministerio de Educación Pública (MEP) tiene el rol central en la administración de la educación. Sin embargo, el control del Ministerio se ejerce principalmente con respecto al uso de los recursos en vez de por ejemplo en relación con los resultados o los procesos educativos. (Jiménez, 2014) El MEP administra la parte más grande del presupuesto total en educación pública (Mideplan, 2010).

4.- FINLANDIA:

Desde las reformas que comenzaron en los años 80 y 90, la gobernanza del sistema educativo en Finlandia se caracteriza por ser bastante descentralizada (Opetushallitus, 2013). El gobierno central está a cargo de la legislación, la financiación y de las directrices generales en política educativa, mientras los municipios son responsables de la provisión de educación para toda la población dentro de su municipio. De esta manera, el gobierno crea las directrices generales dentro de las cuales los actores locales deben funcionar, y las autoridades locales tienen tanto mucha responsabilidad como libertad en su manera de organizar su educación, por ejemplo en la contratación de personal, en la creación de currículos locales y en la financiación de la educación (OECD, 2013b).

5.- INGLATERRA:

Sistema Educativo bastante descentralizado: el Departamento de Educación tiene la responsabilidad principal de los servicios educativos y define los estándares educativos y las regulaciones en el nivel central, mientras la gestión y la administración de la educación en el nivel local es la responsabilidad de las autoridades locales (LAs).

La educación obligatoria es gratis en todos los establecimientos públicos. La inversión en educación es parecido al promedio de los países de la OCDE (6.4% del PIB). Las autoridades locales no distribuyen los fondos directamente a las escuelas, sino que primero se aplican una fórmula de financiación localmente determinada.

***Pilar Pozner** : Consultora en GESTIÓN EDUCATIVA Y ESCOLAR para actividades de formación, asesoría y profesionalización de directivos de escuelas, supervisores, docentes y mandos medios de los sistemas educativos, para toda Latinoamérica.

Establece que por medio de un Conjunto de acciones relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica, en – con – y para la comunidad educativa, teniendo por Objetivo primordial de la gestión educativa: Centrar, focalizar, nuclear a la unidad educativa alrededor de los aprendizajes de los alumnos.

***LOS DESAFÍOS DE LA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN:** Namo De Mello, señala que "hemos avanzado lo suficiente para saber que la superación de los impases de la educación en Latinoamérica dependerá menos de afirmaciones doctrinarias y más de desarrollar nuestra capacidad de conducir el proceso educativo para responder a los intereses de los sectores mayoritarios de la población". Y agrega..."podemos hoy reafirmar...de que esta capacidad de gestión debe tener en la escuela su punto de partida y de llegada".

***La competencia:** El concepto de competencia nace en el contexto norteamericano para identificar habilidades necesarias para la realización de una tarea, particularmente de orden laboral. El foco se sitúa en la línea del aprendizaje activo y profundo, en el cual los/as estudiantes puedan aplicar los conocimientos en contextos socialmente complejos.

El problema con este enfoque, es la posibilidad de ser interpretado como una relación mecanicista y lineal que establece estímulos y respuestas de las conductas observables. En este sentido, el enfoque por competencias es el núcleo del paradigma de Formación Ciudadana, ya que plantea una forma contextualizada e integral de hacer uso del conocimiento en vista de un nuevo perfil de ciudadano empoderado de sus capacidades.

En la actualidad, la concepción original de competencias ha ido transformándose, para responder a las complejidades de las tareas que se demandan en la sociedad. En este marco, al recoger el planteamiento de la OCDE, la competencia es definida como:

“La capacidad de responder a demandas complejas y llevar a cabo tareas diversas de forma adecuada, supone una combinación de habilidades prácticas, conocimiento, motivación, valores, actitudes, emociones y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz.” (OCDE 2003).

*** Las Características de las Competencias (Hipkins, 2006; Pérez, 2008)**

- ❖ **Son de carácter holístico e integrado:** Dada la necesidad de respuestas complejas, las competencias deben integrar en forma simultánea todas las variables del problema, identificar conocimientos y procedimientos necesarios para su resolución, y tener la actitud o disposición para ello.
- ❖ **Son de alta interpretación e intervención de cada sujeto:** No residen solo en cada persona, sino también en la riqueza cultural y profesional que hay en cada contexto. Esto significa que la competencia debe entenderse de forma contextualizada, como un proceso constante de interiorización del individuo en el grupo de personas donde se desarrollan tales competencias.
- ❖ **Suponen unas fuertes disposiciones y actitudes:** Un aspecto fundamental es la actitud para aprender y el gusto por el conocimiento, lo que motiva a las personas a ponerlos en práctica.
- ❖ **Involucran un importante componente ético:** Esto supone el saber reconocer y aplicar alternativas a los complejos problemas con que se van a enfrentar, lo que implica aprender a dimensionar y ponderar distintas soluciones.
- ❖ **Poseen un carácter reflexivo y transferible:** Esto significa que para desarrollar una competencia, es necesaria la reflexión constante, lo que ayudará a transferirla de forma creativa a otras situaciones con éxito.
- ❖ **Son adquisiciones en evolución:** Esto significa que dado el carácter cambiante de la sociedad, la flexibilidad y la adaptación las competencias pueden evolucionar en su mirada y accionar.

*** Estructura de una competencia.**

- ❖ Las competencias son un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes interrelacionados.
- ❖ La dimensión de conocimientos implica una concepción amplia que puede incluir procedimientos o herramientas conceptuales y no solo saberes enciclopédicos.
- ❖ La dimensión de habilidades es transferible a otros contextos, siendo flexible y transversal.
- ❖ La dimensión de actitudes hace referencia al contexto socio- cultural de los/as estudiantes.
- ❖ Cada competencia se ajusta a su contexto y busca que el perfil de egreso de los/as estudiantes permita su desarrollo efectivo en la sociedad.
- ❖ Cada competencia se ajusta a su contexto y es funcional, por lo que la complejidad de los aprendizajes va a variar de estudiante a estudiante.
- ❖ El enfoque por competencias recoge la teoría del aprendizaje activo, pero tomando en cuenta que no es necesario caer en un activismo innecesario en la realización de las clases.
- ❖ Busca contar con desempeños observables que faciliten la evaluación y retroalimentación de los aprendizajes.

***Organización para el Diagnóstico Institucional.**

Un buen diagnóstico es un paso fundamental para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a los actores que deben realizarlos. Así lo sugieren las investigaciones acerca de las fuerzas que rigen el cambio en educación, donde se destaca el papel que tienen las personas implicadas y las instituciones en que éstas actúan, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa (Fullan, 1993).

Por lo mismo para la elaboración del Diagnóstico Institucional se sugiere:

- ✓ Sensibilizar a todos los actores de la comunidad escolar en la convicción que todos los estudiantes pueden y deben aprender, siendo la tarea fundamental de la escuela es por lo tanto, la realización de acciones intencionadas para mejorar el aprendizaje de todas y todos ellos.
- ✓ Convocar a la comunidad escolar a participar activamente en la autoevaluación y en la subsiguiente definición de las áreas a mejorar y su priorización.
- ✓ Organizar un sistema de reuniones para trabajar el diagnóstico que permita la participación de los diversos actores en la evaluación de los distintos aspectos de las áreas de Gestión Curricular, de Recursos, Liderazgo y Convivencia Escolar, en las que los establecimientos educacionales debieran estar desarrollando acciones intencionadas, sistemáticas y sometidas a permanente revisión y evaluación. Para estos efectos, la participación podrá ser diferenciada según el foco del área a evaluar, garantizando la representatividad de cada estamento: estudiantes, madres, padres y apoderados, asistentes de la educación, docentes, equipo de gestión (excepto en Escuelas de Párvulos), equipo directivo o directora en las Escuelas de Párvulos y el sostenedor.
- ✓ Procurar que el proceso sea conducido por el/la directora/a o, en su defecto, por los profesionales con más experiencia en tareas de esta naturaleza, a quienes corresponderá determinar las estrategias más adecuadas para asegurar que los participantes analicen todas las variables consultadas y respalden lo afirmado con fundamentos y/o evidencias.
- ✓ Asegurar la participación del sostenedor en la mayor parte del proceso dada su responsabilidad en el logro de las metas del Plan de Mejoramiento Educativo.

MARCO CONTEXTUAL

RESEÑA:

El Liceo Técnico Profesional “Antonio Varas de la Barra” B-4, es un establecimiento dependiente del Servicio Local de Educación Pública "Chinchorro" y tiene la oportunidad de llevar a la realidad y ofrecer la oportunidad, a nuestros alumnos y alumnas de entregar una educación de calidad, gracias al esfuerzo y trabajo visionario de los docentes y a su espíritu creativo para entregar una educación de excelencia.

Actualmente el Liceo es dirigido por el educador don **FERMIN BURGOS CORDOVA** y es secundado en sus funciones por 2 Directivos Docentes y 4 Directivos Técnicos Pedagógicos. Cuenta con una planta de 80 Docentes, 60 Asistentes de la Educación y una matrícula de 1101 estudiantes.

Nombre del Proyecto Educativo	Liceo Técnico Profesional Antonio Varas de la Barra
RBD	7-8
Director	Sr. Fermín Balbino Burgos Córdova
GSE	2do Medio Bajo
IVE 2018	Media 90.33
Comuna	Arica
Enseñanzas	EMTP / EMHC
Dirección	Av. Loa #2200
Fono / Mail	2231845 / contacto@liceoavb.cl



MISIÓN

El Liceo Antonio Varas de la Barra tiene la misión de entregar a nuestros estudiantes una educación que los forme como personas integrales, con valores y principios sólidos que les permita egresar como técnicos profesionales de calidad, competentes y emprendedores, capaces de adaptarse a los cambios con creatividad e innovación y de trabajar en equipo en el contexto de la vida democrática, participativa e inclusiva, desarrollando una comunidad saludable al respetar y tolerar a las personas y su entorno, comprometiéndose con la conservación y cuidados del medio ambiente.

Motivamos y creamos redes para ofrecer a nuestros estudiantes herramientas que faciliten la prosecución de estudios de formación técnica o profesional.

VISIÓN

Asegurar una Educación que les permita a nuestros estudiantes insertarse en la vida laboral como técnicos profesionales emprendedores y competentes, capaces de manejar nuevas tecnologías, comprometiéndose con la conservación y cuidado del medio ambiente, siendo reconocidos por la comunidad por sus altos estándares de calidad humana y profesional, abriendo sus horizontes o expectativas de superación para convertirse en agentes de cambio de su propia vida y su entorno contribuyendo al desarrollo.

SELLOS EDUCATIVOS

- ✓ **FORMACIÓN INTEGRAL:** Educación de calidad formando jóvenes integrales, reflexivos, críticos y responsables al asumir compromisos propios y con los demás. Conscientes de la riqueza de la diversidad, de sus habilidades y competencias, que utilizan en beneficio propio y de su entorno familiar, escolar, laboral y social.
- ✓ **EMPENDIMIENTO EN LA VIDA Y EL TRABAJO:** Formamos jóvenes con un fuerte sentido de emprendimiento, con habilidades y competencias para trabajar en

equipo y convivir respetando la diversidad étnica, cultural y social. Preparándolos para proyectar y consolidar sus objetivos personales y laborales.

- ✓ **CUIDADO Y RESPETO POR LA VIDA Y EL MEDIO AMBIENTE:** Educamos ciudadanos inclusivos, respetuosos de la vida natural y comprometidos con el cuidado del medio ambiente, participantes activos en la vida comunitaria con herramientas para apoyar el cuidado y desarrollo de su entorno natural y social.

PRINCIPIOS FORMATIVOS.

- ❖ Aprender a conocer sus propias habilidades y competencias.
- ❖ Aprender a hacer uso de los talentos propios en beneficio propio y de la comunidad.
- ❖ Aprender a conocer la riqueza de la diversidad
- ❖ Aprender a ser responsables, asumiendo compromisos propios y con los demás.
- ❖ Aprender a ser reflexivos y críticos
- ❖ Aprender a convivir en la diversidad étnica, cultural y social
- ❖ Aprender a ser emprendedor en los contextos personales, escolares y sociales
- ❖ Aprender a conocer sus propias habilidades y competencias.
- ❖ Aprender a hacer uso de los procedimientos para lograr un objetivo personal y/o común
- ❖ Aprender a hacer trabajos en equipo
- ❖ Aprender a ser un ciudadano inclusivo y respetuoso
- ❖ Aprender a ser un participante activo de la vida comunitaria
- ❖ Aprender a conocer los beneficios de la vida natural



- ❖ Convivir en relación y respeto de la vida natural
- ❖ Aprender a hacer uso de estrategias para apoyar el desarrollo del entorno

***EDUCACIÓN DE CALIDAD.**

Formamos jóvenes integrales, reflexivos, críticos y responsables al asumir compromisos propios y con los demás. Conscientes de la riqueza de la diversidad, de sus habilidades y competencias, que utilizan en beneficio propio y de su entorno familiar, escolar, laboral y social.

***EDUCACIÓN INCLUSIVA.**

Existe una serie de programas que permite ayudar, prevenir, rehabilitar y recrear al estudiante. El programa de integración ha permitido que nuestros estudiantes con algún tipo de discapacidad puedan insertarse al mundo real, con el apoyo de especialistas que los atienden en forma individual.

Los estudiantes con alta vulnerabilidad tienen una serie de programas que les permite seguir sus estudios y que no abandone el colegio, uno de ellos es el programa "Pro- retención".

***EMPREDIMIENTO EN LA VIDA Y EL TRABAJO.**

Formamos jóvenes con un fuerte sentido de emprendimiento, con habilidades y competencias para trabajar en equipo y convivir respetando la diversidad étnica, cultural y social. Preparándolos para proyectar y consolidar sus objetivos personales y laborales. Además se debe mencionar que más del 90% de los estudiantes pertenecen y/o son prioritarios, es decir que dependen no solo de la educación que se les proporcione para insertarse al ámbito laboral, sino que también con la alimentación diaria que se les otorga.



***ANTECEDENTES:**

Este establecimiento es uno de los Liceos Técnicos profesionales más grandes de Arica, con una inyección alta de profesionales al mercado regional de formal anula (varia por año en base a diferentes situaciones de los y las jóvenes), lo que posiciona a este establecimiento como uno de los mejores en el desempeño laboral en sus 6 especialidades. Pese a la alta vulnerabilidad económica existente, los estudiantes responden de forma positiva a estudiar, siendo motivados por los docentes y directivos, generando lazos no solo Profesor- Estudiantes, sino que la mayoría de los profesionales les aportan con una solvencia no solo con lo académica, sino que también económico y emocional.

Para realizar la elección de especialidad, se efectúan talleres prácticos, asistencia en aula para ver el lugar en donde estudiarán y los utensilios que utilizarán, Explicaciones sobre cada carrera y actividades múltiples para que así cada alumno pueda de forma muy clara seleccionar y saber que seguir.

Este establecimiento se encuentra ubicado en un sector poblacional de escasos recursos, de manera tal, que pasa a transformarse en un Centro de la Cultura, su política de puertas abiertas permite, no sólo recibir alumnos de alta vulnerabilidad social, sino también, ofrecer a los padres, apoderados y vecinos del entorno la posibilidad de capacitarse, en diferentes cursos que en forma gratuita imparte la unidad educativa.

***ESPECIALIDADES:**

Cada Especialidad posee un código indicador, para así generar mayor facilidad de ubicación de estudiantes, áreas para los libros de clases, documentación de relevancia personalizada, Zona de seguridad, entre otros.

Nota: Son 10 cursos por nivel (1ro a 4to medio) y es un establecimiento solo de enseñanza media.

Nombre de la Especialidad	Título Nivel Medio	Código
Administración	Téc. Nivel Medio en Administración de Empresas- Mención en RRHH	410
Electrónica	Téc. Nivel Medio en Electrónica	510
Electricidad	Téc. Nivel Medio en Electricidad	510
Gastronomía	Téc. Nivel Medio en Gastronomía- Mención Cocina	610
Programación	Téc. Nivel Medio en Programación	610
Turismo	Téc. Nivel Medio en Turismo	610

***ACTIVIDADES:**

Poseen una amplia variedad de celebridades que se realizan en el establecimiento, en donde no solo se efectúan con los estudiantes, sino que se incluyen a los padres y apoderados según corresponda, mencionando los siguientes eventos:

- ✓ **Bienvenida del año escolar**
- ✓ **Día del Alumno** *(Show planeado por los docentes para los estudiantes)*
- ✓ **Aniversario del Liceo** *(Alianzas y competencias)*
- ✓ **Día de la Familia** *(Cena con las familias de los estudiantes sin límite de invitados)*
- ✓ **Café Concert** *(Opinión de los apoderados y estudiante para mejorá continúa)*
- ✓ **Día de la Chilenidad** *(Juegos Típicos y Almuerzo con todo el liceo)*
- ✓ **Gala Folklórica** (Presentación de Baile por niveles)
- ✓ **Muestra Pedagógica** (Actividad colaborativa entre departamentos)
- ✓ **Otros.**

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

ANÁLISIS INTERNO

*Fortalezas:

- ❖ El establecimiento cuenta con un Proyecto educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución y con un Equipo de gestión que asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos del establecimiento.
- ❖ Se cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo organizado, actualizado y socializado de acuerdo a las necesidades educativas del establecimiento.
- ❖ La comunidad educativa comparte la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
- ❖ Existe un buen clima organizacional que favorece el trabajo comprometido de los funcionarios.
- ❖ Se han gestionado y establecido alianzas con diferentes instituciones que permiten un mejor aprendizaje de los estudiantes que pertenecen a las diferentes especialidades.
- ❖ Contamos con el Convenio con la Superintendencia de Electricidad y Combustible que otorga la certificación de Licencia de Instalador Eléctrico clase D, a nuestros estudiantes egresados de electrónica y electricidad.



- ❖ Contamos con convenios con 3 de las 6 casas de educación superior de la región para fortalecer las competencias de nuestros estudiantes.
- ❖ Existe un CAE establecido hace 7 años, organizado y actualizado que participa activamente en la retroalimentación de la formación de nuestros técnicos.
- ❖ Existe un aumento progresivo en los puntajes SIMCE y los IDPS.
- ❖ Se cuenta con una oferta de 6 especialidades Técnico Profesional.
- ❖ Realizamos evaluaciones institucionales que permiten visualizar el nivel de los aprendizajes de todos los estudiantes y tomar decisiones en base a los resultados.
- ❖ Existe un Programa de Integración Escolar comprometido y consolidado.
- ❖ Se cuenta con un Reglamento de Convivencia Escolar actualizado, socializado y aprobado por toda la comunidad educativa, con protocolos de actuación pertinentes.
- ❖ Existe un centro de alumnos asesorado por un docente que acompaña las distintas actividades que éste organiza.
- ❖ Se realizan diversas actividades para incentivar el compromiso y apoyo del proyecto educativo, por parte de los apoderados.
- ❖ Se cuenta con un departamento de Orientación y equipo psicosocial, que permanentemente realizan acciones para aportar al desarrollo personal y social de los estudiantes.
- ❖ Existe una gran oferta en academias que permite a los estudiantes, desarrollar habilidades artísticas, deportivas, sociales e intelectuales.

- ❖ Nos mantenemos en constante búsqueda, postulación y adjudicación de proyectos que puedan aportar en la consecución de recursos que permitan brindar una educación de calidad y espacios motivadores para el aprendizaje.
- ❖ Existe un aumento progresivo de la tasa de titulación alcanzando un 86% promedio a la fecha. Destacando que tres de las 6 especialidades han alcanzado sobrepasar el 90%.
- ❖ Se realizan trabajos colaborativos para articular aprendizajes de formación general y diferenciada.
- ❖ Existe una gran participación en redes comunales para mejorar nuestro trabajo en diversas áreas de formación: académica formativa y biopsicosocial.
- ❖ Estamos desarrollando la práctica de monitorear la satisfacción de las diversas actividades que el liceo realiza con todos los actores de nuestra comunidad educativa.
- ❖ Estudiantes resilientes, con buena disposición al crecimiento personal y escolar.
- ❖ El establecimiento tiene un proceso sistemático de obtención, supervisión, monitoreo y evaluación de las prácticas profesionales.
- ❖ El establecimiento ha implementado procesos que permiten asegurar que los estudiantes de todas sus especialidades realicen al menos alguna experiencia de formación en alternancia como seminarios, pasantías, visitas guiadas y capacitaciones.
- ❖ El establecimiento posee un itinerario institucional para fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes que imparten formación técnico profesional.



***Debilidad:**

- ❖ Existe un porcentaje de la comunidad educativa que aun presenta carencias en la incorporación de una cultura de altas expectativas en sus quehaceres pedagógicos.
- ❖ Falta articular y sistematizar muchas de las acciones contenidas en nuestro Plan de mejoramiento Educativo.
- ❖ Se carece de una Unidad de Organización y Tratamiento de datos que se encargue del monitoreo constante y socialización de resultados, de la satisfacción de nuestra comunidad educativa y otros actores relacionados.
- ❖ Aún no alcanzamos a superar la media del puntaje SIMCE de nuestro nivel Socio económico.
- ❖ Falta sistematizar las acciones implementadas para articular la Formación General y Formación Diferencia.
- ❖ Alto porcentaje de estudiantes carentes de habilidades y estrategias para la resolución de conflictos.
- ❖ Baja autoestima académica por un porcentaje de nuestros estudiantes, lo que se traduce en bajas expectativas.
- ❖ Existe un déficit en materiales y recursos dentro de las aulas que potencien el desarrollo de habilidades y competencias.
- ❖ Recién desde el año 2017 el establecimiento ha comenzado a implementar el seguimiento de egresados, perdiendo información de ex estudiantes beneficiosa para el establecimiento.
- ❖ El establecimiento no cuenta con procesos sistematizados e itinerario institucional para la actualización y fortalecimiento de las competencias técnicas de nuestros docentes de formación diferenciada

- ❖ Falta incluir en el itinerario institucional de formación de competencias pedagógicas mayor cantidad de capacitaciones y/o asesorías de instituciones externas con experiencia.

Análisis Externo

***Oportunidad:**

- ❖ Nuestros titulados exitosos pueden ser un referente para nuestros estudiantes (Creación de un centro de egresados).
- ❖ La participación en redes nos mantiene al corriente de cómo se está trabajando en nuestra comuna y a nivel nacional.
- ❖ Contar con la certificación de la SEC les otorga a nuestros estudiantes una experiencia profesional adicional para insertarse con mayor seguridad en el mercado laboral.
- ❖ Se han generado alianzas con instituciones de educación superior como INACAP, Universidad de Tarapacá y otras instituciones.
- ❖ Actualización permanente de convenios con empresas e instituciones para las prácticas profesionales de los estudiantes.
- ❖ Implementación del programa PACE para la consecución de estudios superiores de nuestros estudiantes.
- ❖ El mundo empresarial se muestra interesados por el PEI del Liceo y su funcionamiento efectivo.





❖ Algunas alianzas con empresas o instituciones de educación superior ofrecen capacitaciones para la actualización de las competencias técnicas de nuestros docentes de formación diferenciada.

***Amenaza:**

❖ Los bajos ritmos de aprendizaje de los estudiantes, dificulta la total cobertura curricular.

❖ Altos índices de venta y consumo de sustancias ilícitas en las poblaciones aledañas.

❖ Altos índices de vulnerabilidad en los sectores aledaños.

❖ Retraso de compras y adquisiciones por exceso de burocracia en los procesos administrativos lo que retarda la ejecución de nuestros proyectos.

❖ La pérdida en la adjudicación de proyectos importantes, por causas externa en cuanto al manejo de información o documentación que se resguarda de manera externa al liceo.

PERFIL DEL ESTUDIANTE.

El liceo Antonio Varas de la Barra tiene como misión entregar una educación de calidad a todos/as los estudiantes creando las condiciones para que se transformen en personas dignas con valores y principios, competentes y capaces de adaptarse a los cambios del mundo, preparando técnicos con una sólida formación profesional e integral, en el contexto de una vida democrática y participativa, capacitados para insertarse al mundo actual y a las exigencias del sector productivo con creatividad e innovación y/o continuidad de estudios superiores.

Dimensión	Características
AUTONOMIA PARA EL APRENDIZAJE	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Logra un autoconocimiento de sus propias capacidades, las aprecia y asume el desafío personal de fortalecer el desarrollo de sus habilidades y ponerlas al servicio de los demás. 2. Despliega hábitos de estudios fundamentales para asumir responsablemente las tareas escolares requeridas. 3. Reconoce y valora sus logros de aprendizaje como producto de su esfuerzo y dedicación, como también identifica los propios errores, y se propone acciones para enmendarlos. 4. Se organiza para realizar un estudio sistemático y ordenado, utilizando estrategias para lograr más y mejores aprendizajes, desde las capacidades que lo caracterizan.
TECNICO PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> 5. Desarrolla las competencias técnico-profesionales, de nivel medio, que están descritas en cada una de las especialidades, para que logre integrarse eficientemente en el proceso de práctica profesional y luego insertarse activa y responsablemente en el mundo del trabajo con una disposición y compromiso hacia

	<p>el trabajo en equipo.</p> <p>6. Expresa y actúa desde las propias motivaciones de superación y de emprendimiento, logrando un proyecto personal de vida, desde su realidad personal, familiar y social.</p> <p>7. Desarrolla una actitud y un liderazgo democrático que le permite integrarse socialmente, participar en la organización social, con el objeto de desarrollar y asumir los desafíos que implica el desarrollo de todo proyecto.</p> <p>8. Logra el desarrollo de las habilidades básicas que le permite asumir las tareas y los trabajos que se realizan en las actividades propias de la especialidad.</p>
<p>COMPROMISO CON EL PROYECTO EDUCATIVO</p>	<p>9. Asume una actitud responsable para realizar los distintos trabajos y tareas designadas, con prolijidad y apegado a las normativas establecidas, promoviendo a buen ambiente para la realización de estas.</p> <p>10. Internaliza y respeta las normas fundamentales para una sana convivencia escolar y social, basada en el respeto, justicia y bien común.</p> <p>11. Muestra sentido de pertenencia, representa la visión institucional de la unidad educativa, que se traduce en la participación activa y responsables de los proyectos que se desarrollan en la comunidad escolar.</p>
<p>SOCIOCOMUNITARIA, PARTICIPATIVA Y</p>	<p>12. Logra un compromiso activo hacia y para el trabajo en equipo.</p>



DEMOCRATICA	<p>13. Participa activamente en las actividades propias de los/as estudiantes y es capaz de comunicar efectivamente los intereses y necesidades.</p> <p>14. Expresa sus ideas intereses y aspiraciones de manera clara y en un contexto de respeto hacia la diversidad de opiniones.</p> <p>15. Muestra buena disposición para trabajar en el grupo curso y en otras actividades de la comunidad escolar y social, evidenciando una actitud de integración positiva de fomento a la unidad y compañerismo.</p>
--------------------	--

PERFIL DEL APODERADO DEL LICEO ANTONIO VARAS DE LA BARRA.

El apoderado es un pilar fundamental en el proceso educativo de nuestros estudiantes, por esta razón esperamos que siempre se comprometa y participe con nuestro PEI, rasgo concluyente de su rol. El perfil del apoderado se describe en cada una de las características deseables que se presentan a continuación, las cuales se encasillaron en las tres dimensiones que determinan el rol del apoderado en el establecimiento.

Dimensión	Característica
COMPROMISO CON EL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra buena disposición para trabajar en las actividades de la comunidad escolar y social evidenciando una actitud de integración y compromiso. 2. El apoderado debe tener una participación activa en las actividades extra programáticas y de formación dentro del establecimiento (escuela para padres). 3. El apoderado debe participar activamente en el proceso educativo del estudiante. 4. Debe preocuparse por estar informado del que hacer del establecimiento. 5. Debe ser un modelo y apoyo en la formación valórica, ética, afectiva y social de su pupilo (a).
COMPROMISO CON EL PROYECTO EDUCATIVO	<ol style="list-style-type: none"> 6. Internaliza y respeta las normas fundamentales para una sana convivencia, basada en el respeto, justicia y bien común. 7. Expresa sentido de pertenencia y representa la visión institucional de la unidad educativa, que se traduce en la

	<p>participación activa y responsable de los proyectos que se desarrollan en la comunidad escolar.</p> <p>8. El apoderado debe conocer el Proyecto Educativo del establecimiento y participar de él teniendo conocimiento de su cultura.</p> <p>9. Debe conocer y respetar el manual de convivencia y protocolos de acción.</p>
<p>PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA</p>	<p>10. Participa activamente en las actividades propias de los apoderados y es capaz de comunicar efectivamente sus intereses y necesidades.</p> <p>11. Es capaz de expresar sus ideas intereses y aspiraciones de forma clara en un contexto de respeto hacia la diversidad de opiniones.</p> <p>12. Debe ser respetuoso con las características de los estudiantes y su diversidad.</p> <p>13. Debe actuar con prudencia, respeto y lealtad con el Proyecto educativo.</p>

PERFIL DEL DOCENTE.

El perfil del docente se divide en las cuatro dimensiones del saber que sustentan los procesos educativos, encasillando en cada una de ellas las acciones o características que debe cumplir un docente en nuestro establecimiento.

Dimensión	Característica
SABER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce el proyecto educativo. 2. Conoce y respeta los reglamentos internos del establecimiento, tanto el de evaluación y el reglamento de convivencia escolar. 3. Conoce a sus estudiantes y sus características, identifica sus fortalezas y sus debilidades. 4. Conduce el proceso de enseñanza, tomando en cuenta las condiciones de vulnerabilidad de su entorno. 5. Conoce a sus compañeros de trabajo. 6. Posee títulos adecuados para la enseñanza, tanto los docentes de formación, como también, los especialistas que ejercen la docencia. 7. Es experto en su disciplina, maneja eficientemente los contenidos de su área. 8. Posee el conocimiento adecuado en el tema o módulo a tratar. 9. Conoce diversas metodologías y estrategias de aplicación en el aula. 10. Manejar diversas técnicas de evaluación.

	11. Se perfecciona constantemente.
SABER	12. Planifica y organiza el proceso de enseñanza.
HACER	13. Evalúa para obtener información que le ayuda a toma decisiones.
	14. Cuenta con la didáctica adecuada para conducir el aprendizaje de todos sus estudiantes.
	15. Preparar material didáctico para sus clases.
	16. Aplica diferentes metodologías para enseñar según las características de sus estudiantes, optimizando el aprendizaje de todos sus estudiantes.
	17. Sistematiza y orienta los procesos educativos en post de nuestro proyecto educativo técnico profesional.
	18. Se compromete con el proyecto Educativo.
	19. Colabora con los distintos Estamentos del Establecimiento.
	20. Contextualiza el conocimiento para que el estudiante tenga un aprendizaje significativo.
	21. Realiza un trabajo pedagógico colaborativo.
	22. Estimula la participación de los estudiantes
SABER SER	23. Es Reflexivo y autocrítico.
	24. Respetuoso, Empático, solidario y justo.
	25. Participativo, solidario, humilde, empático y alegre.

	<p>26. Ejemplo y un buen referente, mantiene un comportamiento ético.</p> <p>27. Transmite valores a sus estudiantes y los pone en práctica.</p> <p>28. Prepara al estudiante de forma integral para la vida y el trabajo.</p> <p>29. Capaz de adaptación, innovador, creativo.</p> <p>30. Proactivo y gestor, optimiza los procesos.</p> <p>31. Responsable con sus derechos y deberes.</p>
<p>SABER</p> <p>CONVIVIR</p>	<p>32. Capacidad de Liderazgo y trabajo colaborativo.</p> <p>33. Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares.</p> <p>34. Empático con sus estudiantes.</p> <p>35. Crea un clima adecuado para la sana convivencia.</p> <p>36. Capacidad de promover un trabajo inclusivo y de respeto.</p> <p>37. Promueve la tolerancia y respeto, fomentando el valor por la diversidad.</p> <p>38. Respetuoso de su entorno y el medio ambiente.</p> <p>39. Habilidades de Comunicación.</p> <p>40. Compromiso institucional. Se apropia de sus sellos, misión y visión.</p> <p>41. Mantiene buenas relaciones con toda la comunidad educativa.</p>



PERFIL DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN DEL LICEO ANTONIO VARAS DE LA

BARRA:

Los Asistentes de la Educación son un grupo heterogéneo de personas que trabajan en los establecimientos educacionales y forman parte de la comunidad educativa, abarcan desde servicios auxiliares menores hasta profesionales, sus principales roles y funciones son de colaboración con la función educativa (curricular y pedagógica) y contribución al desarrollo del Proyecto Educativo Institucional. Para lograr el desarrollo de competencias en los Asistentes de la Educación, es necesario que ellos conozcan y acepten los roles y funciones que corresponden a su cargo y otras extraordinarias que le asigne la Dirección del establecimiento de acuerdo a las necesidades del contexto escolar y de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.

Para una mejor comprensión se han dividido según sus funciones:

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN, INSPECTOR DE PATIO Y PERSONAL DE SERVICIO:

1. Apoyador y colaborador con el proceso educativo y funcionamiento de los diversos estamentos del establecimiento de acuerdo a instrucciones
2. Que participa activamente en la formación de hábitos actuando como modelos positivos a la comunidad.
3. Capaz de establecer y mantener una relación comunicacional buena con toda la comunidad educativa
4. Comprometido, responsable y competente en la función que desempeña.
5. Respetuoso de su entorno y de toda la Comunidad Educativa
6. Conocedores de los aspectos más sustantivos del Proyecto Educativo Institucional, y

adherentes a él.

7. Conocedores y familiarizados con los niños y dispuestos a asistirlos en cualquier circunstancia.
8. Criteriosos al momento de discernir lo que es más conveniente hacer para prestar la ayuda necesaria a los niños.
9. Desempeñar su trabajo acorde a las exigencias que demanda el establecimiento.
10. Comprometidos con la Visión y Misión del establecimiento.
11. Responsables en el cumplimiento del horario de trabajo y labores asignadas.
12. Promotores y cumplidores de la discreción y reserva de asuntos internos del establecimiento en situaciones que la ameritan.
13. Manifestar en todo momento respeto hacia todos los funcionarios que componen esta comunidad educativa, estudiantes, apoderados, pares.
14. Promover la disciplina, el aseo, orden y cuidado de todas las dependencias del establecimiento bienes y recursos.

ASISTENTES PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN:

1. Comprometido con la Misión y el Proyecto Educativo Institucional.
2. Conocedor de las normas de convivencia escolar y participante activo en el logro de su cumplimiento.
3. Promotor del desarrollo de las competencias de sus estudiantes a través del saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir.

4. Promotor de un estilo de vida humanista, ecológico y saludable.
5. Respetuoso de la forma de ser, pensar y de aprender de los alumnos y sus familias.
6. Comprometido, responsable y competente en el rol que desempeña, aportando y asesorando a los docentes y a las familias desde su disciplina con metodologías y estrategias que permitan mejorar los desempeños de los estudiantes.
7. Competente para trabajar en equipo multidisciplinario y con las familias de los estudiantes tomando los mejores acuerdos y en los momentos oportunos.
8. Mediador, flexible, empático, y comunicador efectivo, busca la manera de resolver los conflictos de manera pacífica y en beneficio de los estudiantes.
9. Crítico y autocrítico, reflexiona continuamente a cerca de sus prácticas profesionales y se perfecciona constantemente para enriquecerlas.



PERFIL DEL DOCENTE EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DIRECTIVAS Y TÉCNICO PEDAGÓGICAS:

Los cargos de director(a), inspectores (as) generales, jefes(as) de Unidad técnica pedagógica y orientadores (as), se refiere a profesionales de la educación que administran y gestionan los procesos que se llevan a cabo en el establecimiento, tanto técnicos pedagógicos como administrativos.

DOCENTES DIRECTIVOS Y TÉCNICOS

1. Compromiso ético-social.
2. Autoaprendizaje y desarrollo profesional.
3. Poseer alta capacidad de liderazgo.
4. Alto espíritu de responsabilidad.
5. Gran manejo en relaciones interpersonales.
6. Poseer capacidad para negociar y resolver conflictos.
7. Profesional de la educación que se responsabiliza de las funciones organizativas necesarias para el cumplimiento del Reglamento Interno de la Institución.
8. Promotor del PEI y la participación de la comunidad educativa y el entorno.
9. Gestionador del clima organizacional y la convivencia.
10. Capaz de asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones.
11. Capaz de Coordinar y ejecutar el proceso de admisión de alumnos.
12. Capaz de Planificar y coordinar las actividades de su área.
13. Capaz de Administrar los recursos de su área en función del PEI.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PROFESIONAL.

Los Liceos Técnicos Profesionales en base a lo establecido por la Ley SEP, que postulan a la subvención escolar preferencial deberán realizar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME), con la finalidad de establecer los Convenios de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.

Como se presentó anteriormente, el establecimiento educacional “Liceo Antonio Varas de la Barra B-4”, que posee 49 años de trayectoria, contiene altos estándares de calidad en el proceso de ejecución de sus funciones.

***Estándar Indicativo de Desempeño con los componentes de mayor relevancia.**

LIDERAZGO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	FORMULACIÓN Y CONVIVENCIA	GESTIÓN DE RECURSOS
<p>Sostenedor:</p> <p>-Servicio Local el cual proporciona los recursos Económicos, Visualización de metas establecidas por el Ministerio de Educación y temas de relevancia para una mejora continua.</p>	<p>Curricular:</p> <p>-Calendariza todas actividades del período académico.</p> <p>-Plan de Estudios.</p> <p>-Planificación anual y horarios escolares.</p> <p>-Jornada Laboral.</p>	<p>Formación:</p> <p>-Trabajo de talleres en Orientación.</p> <p>-Trabajo Colaborativo entre el departamento de orientación y docentes a cargo de los cursos.</p>	<p>Personal:</p> <p>-Definición de cargos y plana de funcionarios por área laboral (en base a las necesidades del establecimiento)</p> <p>-Asignación de Responsabilidades en conformidad de sus resultados como profesional, conocimientos, habilidades y competencias que estos tengan para la situación que se requiera.</p>

<p>Director:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de puerta abierta con la comunidad educativa (Docentes, Administrativos, Asistentes, Apoderados, Familias, Estudiantes, entre otros). -Proporciona metas claras en el proyecto educativo. -Hace cumplir el reglamento interno (Estudiantes y colaboradores). -Realiza Charlas motivaciones e informativas todas las mañanas en la sala de profesores. 	<p>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planificación de las clases -Planificación de la evaluación. -Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos. <p>*Acción docente en el Aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ambiente propicio para el aprendizaje. -Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes. 	<p>Convivencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mantención del buen clima académico en base al reglamento interno. -Charlas y talleres con I@s estudiantes que han presentado algún altercado o diferencia agresiva. 	<p>Recursos Financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El dinero que se cancela para el Centro de Padres y Apoderados es un aporte voluntario que proporcionan al liceo, el cual es re-invertido en las instalaciones con utensilios para los mismos estudiantes. - Mejoramiento de las instalaciones y Costos indirectos de fabricación (Hojas, lápices, etc). -Planteamiento de presupuesto semestral para ejecutar uno definitivo por año.
<p>Planificación y Gestión de Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuenta con un Programa Educativo idóneo y acorde a los establecidos por el Ministerio de 	<p>Apoyo al desarrollo de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en aula de profesionales para los estudiantes de poseen modalidad diferenciada de 	<p>Participación y vida democrática:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades en donde se incluye a los Padres y Apoderados de los estudiantes para así lograr 	<p>Recursos Educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementación de nueva Biblioteca gracias a haber ganado un proyecto con los

<p>Educación.</p> <p>-Cumplimiento de reuniones por departamento y GPT todas las semanas.</p>	<p>aprendizaje (PIE).</p> <p>- Acondicionamiento de las clases y/o explicación de los contenidos en caso de ser necesario.</p> <p>-Evaluaciones remediales para estudiantes que lo requieran.</p> <p>-Acompañamiento en el Aula a los docentes para corregir algún inconveniente que este profesional presentase en la sala de clases (Clases más didácticas).</p>	<p>concretar la Misión y Visión del establecimiento.</p> <p>-La toma de decisiones en base a las proyecciones del establecimiento se efectúan con apoderados del establecimiento, obteniendo con este actuar la primera red de apoyo comprometida con la educación del menor.</p>	<p>señores Luksic.</p> <p>- Cada Sala cuenta con juego de Audio y Proyector.</p> <p>-Las Aulas de las especialidades se encuentran equipadas en conformidad de lo que se requiera dentro de un rango posible económicamente.</p> <p>-Espacios asignados para efectuar las actividades planteadas en la calendarización.</p>
---	--	---	---

ANÁLISIS DE RESULTADOS.

En base a la investigación realizada se puede determinar que cada dimensión debe tener mejoras no solo con el objetivo que los estudiantes aprendan más, sino que también que los docentes y administrativos obtengan tiempo favoreciendo la planificación, revisión de material u realizar cualquier acción enfocada en el aumento de conocimientos óptimo para la comunidad liceana.

Para poder identificar los puntos a corregir, destacamos las Fortalezas y Debilidades que podemos obtener mejor potencial de las que ya se tiene (si bien todo lo que está planteado por el establecimiento es positivo, acorde e importante, siempre se pueden hacer mejoras para lograr un crecimiento progresivo e idóneo).

FORTALEZAS DESTACADAS	DEBILIDADES DESTACADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El establecimiento cuenta con un Proyecto educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución y con un Equipo de gestión que asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos del establecimiento. ✓ Existe un buen clima organizacional que favorece el trabajo comprometido de los funcionarios. ✓ Se han gestionado y establecido alianzas con diferentes instituciones que permiten un mejor aprendizaje de los estudiantes que pertenecen a las diferentes especialidades. ✓ Se cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo organizado, actualizado y socializado de acuerdo a las necesidades educativas del 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existe un porcentaje de la comunidad educativa que aun presenta carencias en la incorporación de una cultura de altas expectativas en sus quehaceres pedagógicos. ✓ Falta articular y sistematizar muchas de las acciones contenidas en nuestro Plan de mejoramiento Educativo. ✓ Aún no alcanzamos a superar la media del puntaje SIMCE de nuestro nivel Socio económico. ✓ Alto porcentaje de estudiantes carentes de habilidades y estrategias para la resolución de conflictos. ✓ Baja autoestima académica por un porcentaje de nuestros estudiantes, lo que se traduce en bajas expectativas.

<p>establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contamos con el Convenio con la Superintendencia de Electricidad y Combustible que otorga la certificación de Licencia de Instalador Eléctrico clase D, a nuestros estudiantes egresados de electrónica y electricidad. ✓ Existe un Programa de Integración Escolar comprometido y consolidado. ✓ Existe una gran oferta en academias que permite a los estudiantes, desarrollar habilidades artísticas, deportivas, sociales e intelectuales ✓ Existe un aumento progresivo de la tasa de titulación alcanzando un 86% promedio a la fecha. ✓ Destacando que tres de las 6 especialidades han alcanzado sobrepasar el 90%. ✓ Estamos desarrollando la práctica de monitorear la satisfacción de las diversas actividades que el liceo realiza con todos los actores de nuestra comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta incluir en el itinerario institucional de formación de competencias pedagógicas mayor cantidad de capacitaciones y/o asesorías de instituciones externas con experiencia. ✓ Recién desde el año 2017 el establecimiento ha comenzado a implementar el seguimiento de egresados, perdiendo información de ex estudiantes beneficiosa para el establecimiento.
---	---

RESULTADOS OBTENIDOS POR DIMENSIÓN.

Dimensión	Detalles de las mejoras por Pauta Desarrollada.
Liderazgo	<p>I. Cultura de altas expectativas: Se estimula y planifica el compromiso de los docentes para que los estudiantes logren aprendizajes, pero falta realizar mayor cantidad de acciones respecto la evaluación de este tipo de actividades faltando lograr los aprendizajes en los jóvenes.</p> <p>Se planifican actividades de participación para los apoderados, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Día de la Familia ✓ Reunión de apoderados mensual ✓ Actividades académicas abiertas (Aniversario del establecimiento- Alianzas, Día de la Chilenidad, etc) ✓ Café Concert ✓ Alkermes ✓ Otros. <p>II. Director u encargado con foco en lo académico: El director junto con su unidad técnica- pedagógica debe contemplar resultados en base a las propuestas entregadas por los mismos docentes para que así el 100% de los profesionales las aplique.</p> <p>Don Fermín Burgos, es un directivo activo y presente en el establecimiento realizando funciones tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reemplaza algún colega que falte por algún acontecimiento imprevisto, realizando reuniones de apoderado o pasando materia. ✓ Entrega la bienvenida todos los días a los Estudiantes y Apoderados en la Mañana en la puerta del establecimiento. ✓ Proporciona una charla informativa y motivadora a su grupo

	<p>docente de 8:50 a 8:00 hrs cada mañana.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa activamente de las actividades recreativas del Liceo (Toca instrumentos musicales en caso de presentación, Baila en muestra folklórica en septiembre, otros). ✓ Está en constante revisión de las instalaciones con la finalidad de mejorar y generar un lugar idóneo para los aprendizajes de los estudiantes. ✓ Entre otros.
<p>Gestión Pedagógica</p>	<p>I.- (a) Organización Curricular:</p> <p>Se entrega al inicio del año escolar un calendario anual, en donde se considera los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades extraescolares, los periodos de pruebas, pero éste se da a conocer a los docentes y administrativos, pero no se entrega en forma total a los alumnos/as y apoderados.</p> <p>I.- (b) Organización Curricular:</p> <p>Las horas de libre disposición se deben fortalecer para lograr cumplir el currículum y de esta manera lograr tener mayores alternativas que permitan apoyar el proceso educativo</p> <p>I.- (C) Organización Curricular:</p> <p>Constantemente se están revisando los resultados, se tiene conciencia y claridad del bajo rendimiento por parte de algunos cursos.</p> <p>Con respecto a los Planes de Estudio se elaboran planificaciones que abarcan los contenidos mínimos, se intenta cumplir con todo el Plan de Estudio, pero no se alcanza a desarrollar en su totalidad, en especial en aquellas asignaturas que contemplan 2 horas semanales, algunas de las causas son Planes demasiado extensos, paros de los alumnos o de los docentes frente al estallido social, actividades que programa la Seremía o el Servicio, etc. Se intenta construir un horario de clases adecuado a los alumnos, es decir que aquellas asignaturas que requieren mayor trabajo intelectual estén</p>

en las primeras horas de la jornada y las de libre disposición o más lúdicas en las últimas horas de la jornada, para así generar mayor concentración a los estudiantes.

II.- (a) Planificación de la Enseñanza:

Existe una estructura de Planificación de clases definida por el equipo directivo y el equipo técnico, la que se informa, comparte y adecua para el trabajo de los docentes, pero aún existen algunos profesores que son renuentes a usar la Planificación de clases.

El sostenedor no asigna tiempo para que los docentes realicen sus planificaciones, pero se ha destinado al interior del establecimiento en forma semanal dos hora de colaboración para que los profesores puedan planificar sus clases y preparen material, además cada 15 días se realizan 2 horas de reuniones por especialidades y asignaturas para que planifiquen en equipo e intercambien experiencias, pero en algunas ocasiones estas horas son alteradas por situaciones emergentes.

II.- (b) Planificación de la Enseñanza:

Estos indicadores son desarrollados por algunos profesores, pero de acuerdo a los resultados se debe buscar la forma de insertar nuevas técnicas y temáticas al desarrollo de los estudiantes, para lograr una motivación y desempeño en los aprendizajes.

III.- (a) Acción Docente en Aula:

Algunos docentes demoran en iniciar sus clases, además que primero deben preocuparse del aspecto administrativo (subvención).

El ambiente en la sala en general es de respeto y empatía, pero existen algunos docentes muy rígidos en sus normativas y por lo tanto crean ambientes donde no se da empatía con los alumnos y además se produce en los alumnos actitudes de desmotivación y poco compromiso con sus aprendizajes.

En general las clases se desarrollan con profesores que destacan los aportes dados por los alumnos/ as, responden dudas y corrigen

errores.

Este año se han implementado salas temáticas para el desarrollo de los aprendizajes, solo algunos docentes usan este lugar para desarrollar las clases

Existen docentes que no se preocupan que sus salas tengan un ambiente adecuado para la sala de clases, no organizan su aula y se dan casos donde se encuentran sucias.

III.- (b) Acción Docente en el Aula: Las experiencias de aprendizaje se realizan en forma regular aunque no son del todo variadas.

Se pierde tiempo en actividades de tipo administrativa y además en establecer en los alumnos un ambiente de disciplina sin interrupciones de atrasos.

La mayoría de los docentes señalan a los alumnos los objetivos y contenidos a tratar, pero aún existen algunos que no hacen esto.

Los alumnos no se sienten desafiados en sus aprendizajes, por lo que la indagación y la consulta a diferentes fuentes es casa.

En el desarrollo de algunas clases los alumnos copian lo que se encuentra en la pizarra y no se produce desarrollo de expresión oral y escrita o pensamiento lógico.

No todos los profesores al finalizar un tema, monitorean a través de distintos medios sus aprendizajes logrados en los alumnos.

La mayoría de los docentes realizan un análisis de las evaluaciones, pero algunos no realizan esta actividad.

III.- (c) Acción docente en el aula: Existen los procedimientos, las pautas y calendarización de acompañamiento en el aula, pero debido a las numerosas actividades que demanda la unidad técnica y la dirección, se han incorporado al establecimiento 2 funcionarias para cumplir la labor de retroalimentar y verificar las clases, para así generar una mejora continua a beneficio no solo del estudiante, sino

	<p>que también del docente que se encuentra en constante escrutinio.</p> <p>Los espacios de reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas se realizan pero en forma irregular en el mismo horario asignado de horario colaborativo.</p> <p>IV.- Evaluación de la Implementación Curricular: Aunque existen los procedimientos e instrumentos para evaluar la ejecución de programas a partir de los resultados obtenidos y se buscan estrategias, se toman decisiones; falta desarrollar en forma completa este ámbito.</p> <p>Existe un sistema de apoyo y control para los alumnos que tienen necesidades educativas especiales de aprendizaje, esto se realiza a través del Proyecto de Integración.</p> <p>Se han realizado reuniones de análisis de los resultados con el fin de definir diversas acciones que lleven a mejorar las prácticas pedagógicas, para que la apliquen todos los docentes.</p>
<p>Formación y Convivencia Escolar</p>	<p>I.- Buen Clima Escolar: Se motiva y estimula periódicamente a los estudiantes, a través de actividades de reconocimiento, pero a estas actividades le falta una mejor sistematización en su aplicación.</p> <p>Los alumnos en un gran número pertenecen la etnia aymara, por lo que ellos por sus características no son muy demostrativos ni participativos, pero cuando se realizan actividades que involucran a sus orígenes participan activamente en ellas y los lleva a identificarse con el establecimiento (Machaq Mara).</p> <p>II.- Apoderados comprometidos: Se realizan reuniones de apoderados y además existen horas destinadas para la atención de apoderados, las que permiten informar de los logros de aprendizaje de sus hijos/ hijas, pero se da una gran ausencia de los padres y apoderados a las reuniones que se encuentran calendarizadas para el año, las que se entrega a través de un calendario en la primera reunión.</p> <p>La mayor dificultad que se tiene respecto a esta área es la relacionada con la asistencia de los Padres y Apoderados a las</p>

	<p>reuniones o citaciones, debido a que los apoderados no asisten en forma regular a esta actividad.</p> <p>Al interior del establecimiento se entregan algunas capacitaciones de estudio a los Padres y Apoderados, las que están relacionadas con las especialidades que se imparten en el establecimiento, pero no existe al interior del Liceo espacios para nivelar los estudios de los Padres y Apoderados.</p>
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>I.- Comunidad Educativa: Muchos docentes tienen las competencias digitales, pero aún existe un grupo de profesores que carecen de esta competencia porque tienen una resistencia al cambio.</p> <p>Existe una política de formación, los profesores continuamente están en diversas capacitaciones y cada vez que entidades relacionadas con el sistema educacional ofrecen cursos en los cuales un grupo de profesores participa activamente, pero también existen pequeños grupos que no se motivan ni participan en ellos.</p> <p>En el establecimiento no se puede seleccionar al personal docente y administrativo, porque esto lo realiza el servicio municipal de educación.</p> <p>II.- Pedagógico: El director cuenta con una serie de atribuciones o libertades para poder dirigir el establecimiento, sin embargo las disposiciones de recursos no son amplios como para poder abarcar todos los puntos que sean necesarios, ya que esto lo establece la corporación.</p>

PLAN DE MEJORAMIENTO.

La Elaboración de un Plan de Mejoramiento Educacional (PME), es un proceso de aprendizaje para cualquier establecimiento, debido que contribuye a la importancia de las funciones de cada colaborador y a su vez, permite darse de cuenta de todo lo que se puede mejorar.

Para lograr identificar cada factor se sugiere hacer una pauta que considere todos los niveles de enseñanza, por lo que se ordena a la realidad de cada institución, recomendando usar la misma pauta para ir evaluando anualmente los avances a medida que se desarrolla el PME.

Pauta para elaborar el Diagnóstico Institucional.

La pauta de diagnóstico considera una escala de evaluación que describe la ausencia o calidad de la presencia, de una práctica escolar; donde 0 indica la ausencia de prácticas respecto a la acción o variable mencionada y 3 refiere a la presencia sistemática de la práctica.

Valor	Categorías	Criterios para la discusión
0	El establecimiento no realiza prácticas institucionales	Los participantes no tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	El establecimiento realiza algunas acciones, aunque han sido irregulares en el tiempo y no han sido evaluadas. Los participantes reconocen que el establecimiento realiza acciones aisladas para abordar este aspecto, respondiendo más a iniciativas individuales y a situaciones particulares que a un sistema de trabajo institucionalizado.

2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.	Los participantes reconocen que en el establecimiento existe un sistema institucionalizado para abordar este aspecto, pero que responde más a una rutina, costumbre o práctica formal que a las necesidades actuales del establecimiento.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades. Los participantes identifican la forma en que el establecimiento aborda este aspecto y reconocen que forma parte de un sistema de trabajo institucionalizado, evaluado permanentemente para su actualización y perfeccionado.

Consolidación del Diagnóstico

Una vez que la pauta ha sido completada en todas sus variables, el establecimiento está en condiciones de reconocer aquellas situaciones que es necesario mejorar para ser una escuela efectiva. Ahora bien, para que este reconocimiento contribuya a que toda la comunidad escolar se oriente hacia el objetivo de impactar positivamente en los aprendizajes de sus estudiantes, es recomendable cerrar esta etapa con la presencia de la comunidad educativa y el sostenedor del establecimiento.

Por lo tanto, realizar este proceso ayuda a:

- ❖ Priorizar las áreas y dimensiones que deben ser abordadas.
- ❖ Comenzar a programar, en la perspectiva de cuatro años y dos años en el caso de las Escuelas de Párvulos, aquellas acciones que será necesario desarrollar y por lo tanto que deberán ser incluidas en el plan de mejoramiento.
- ❖ Contar con el respaldo del sostenedor y toda la comunidad respecto las acciones que se van a desarrollar.

Será responsabilidad del Director/a:

- ❖ Completar el formulario con los datos del diagnóstico ya consolidados.
- ❖ Informar sobre los resultados del diagnóstico final a la comunidad escolar y al sostenedor.
- ❖ Sistematizar y guardar la evidencia respecto de la participación de los distintos actores y estamentos en la elaboración del diagnóstico y del acto en que tomaron conocimiento del diagnóstico final entregado al Ministerio de Educación.

PUNTOS A MEJORAR POR DIMENSIÓN:

Dimensión	Sintetice de los aspectos que se deben mejorar por Área.
Liderazgo	<p>En la dimensión de Cultura de Altas Expectativas la dirección y el equipo técnico estimulan, promoviendo el compromiso de los docentes, siendo evaluado y en la búsqueda de una mayor cantidad de estrategias.</p> <p>Es conveniente buscar estrategias para mejorar la participación de los apoderados y la familia, con la finalidad de generar un aumento significativo en la mejora del aprendizaje de los y las jóvenes.</p> <p>En el ámbito de Director con Foco en lo Académico, deben visualizar estrategia de aplicación eficiente y eficaz en el aula.</p>
Gestión Pedagógica	<p>En el aspecto de análisis de resultados y estrategias remediales se debe implementar sistemas de reforzamiento y de apoyo para los alumnos que tienen déficit de aprendizaje. Además se debe implementar sistemas de seguimiento para observar los avances de aprendizaje en los alumnos.</p> <p>Existen algunas acciones para mejorar los resultados, se toman decisiones respecto a este ámbito, pero ellas no son</p>

	<p>constantes en el tiempo, lo que debe ser revisado y masificado por un mayor número de docente.</p>
Formación y Convivencia	<p>Es prioritario mejorar la dimensión Convivencia Escolar, existen las instancias para que el apoderado este presente, se les informa de manera oportuna las citaciones, horarios y reuniones para los apoderados, pero existe una gran ausencia a estos espacios.</p> <p>Se debe buscar estrategias que logren que los apoderados se comprometan con los aprendizajes de sus hijos y esto lo podemos alcanzar por medio de la participación y compromiso del profesor jefe.</p>
Gestión de Recursos	<p>Al igual que la dimensión de Convivencia, esta dimensión es bastante relevante para el crecimiento continuo y efectivo de los estudiantes, ya que al encontrarse con recursos limitados, muchos proyectos o mejoras en las instalaciones no se pueden ejecutar, por ende esto tardía el aprendizaje eficiente y eficaz de los estudiantes.</p>

Nota: El instrumento de medición o pauta aplicada, se encuentra en el anexo con el detalle de cada dimensión.

RESULTADOS OBTENIDOS EN PME 2019-2020.

Dimensión:	Liderazgo		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la gestión del establecimiento educativo por medio de la implementación de asesorías, estrategias y acciones en los ámbitos administrativos, financieros y técnico pedagógico, que apoyen y apunten a la mejora continua en los resultados de aprendizajes formativos y educativos, considerando los otros indicadores de calidad.		
Estrategia:	Generar instancias de participación de la comunidad educativa en el PEI del establecimiento.		
Sub-dimensiones:	- Liderazgo del sostenedor		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
Gestión de Apoyo Técnico - Pedagógico.	Gestionar en los establecimientos educacionales, la asesoría, coordinación, apoyo y monitoreo en la gestión técnico pedagógico, con énfasis en la ayuda a los y las estudiantes prioritarios y preferentes, a través de las acciones Generadas por los PME y PEI.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<p>Gestión de Apoyo Administrativo Financiero</p>	<p>Gestionar y entregar a los establecimientos educacionales apoyo en orientación y contratación de RRHH, en adquisición de recursos materiales e implementación para el mejor desarrollo en la gestión de los PME, desde la administración central DAEM.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
--	---	----------------------------	--

Dimension	Liderazgo
<p>Objetivo Estratégico</p>	<p>Impulsar y potenciar el compromiso de la comunidad educativa con el PEI, favoreciendo a todos sus actores, para empoderarlos y hacerlos conscientes de sus roles y funciones en el quehacer pedagógico, fortaleciendo el desarrollo profesional de todos los funcionarios de la comunidad educativa, para que desde sus roles y funciones aporten al mejoramiento de la acción educativa del establecimiento con un enfoque valórico comprometido con la vida saludable y el cuidado del medio ambiente.</p>
<p>Estrategia</p>	<p>Implementar un plan de desarrollo profesional y socio afectivo para fortalecer las competencias de los trabajadores de la comunidad educativa.</p>
<p>Sub- dimensión</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo del director - Planificación y gestión de resultados

Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
Programa de desarrollo socio afectivo para los funcionarios de la comunidad educativa	Implementar talleres de autocuidado y fortalecimiento de las habilidades blandas con la finalidad de favorecer el buen clima organizacional y la sana convivencia entre los trabajadores de la comunidad educativa.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Programa de desarrollo profesional para los funcionarios de la comunidad educativa	Implementar talleres que fortalezcan la formación profesional de los docentes y asistentes de la educación con la finalidad de entregar herramientas que faciliten su desempeño laboral incentivando y motivando a la comunidad a la mejora continua.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
ACTUALIZACIÓN DEL PEI	Liderar junto al equipo directivo y técnico pedagógico la gestión institucional, organizando diversas instancias de participación en las cuales la comunidad educativa revisa y actualiza el PEI del Establecimiento.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<p>CONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PME</p>	<p>Liderar junto al equipo directivo y técnico pedagógico la gestión institucional, organizando diversas instancias de participación en las cuales la comunidad educativa propone acciones para la construcción del PME, monitoreando el proceso de implementación a través de reuniones periódicas del equipo de gestión, favoreciendo los espacios de reflexión y evaluación en el período establecido.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>PROGRAMA ANUAL DE PARTICIPACIÓN</p>	<p>Liderar una instancia de reflexión y participación en torno a un Programa Anual de Actividades inclusivo, democrático, estableciendo un calendario de trabajo, en que haya participación de docentes, asistentes de la educación, alumnos, apoderados y empresarios, de manera tal que permita mayor vinculación entre dichos estamentos que dan cuerpo a nuestra institucionalidad, recogiendo sus inquietudes y entregándoles pronta solución.</p>	<p>Implementación avanzada (75% a 99%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>

Dimensión	Liderazgo		
Objetivo Estratégico	Fortalecer la gestión del establecimiento educativo por medio de la implementación de asesorías, estrategias y acciones en los ámbitos administrativos, financieros y técnico pedagógico, que apoyen y apunten a la mejora continua en los resultados de aprendizajes formativos y educativos, considerando los otros indicadores de calidad.		
Estrategia	Generar instancias de participación de la comunidad educativa en el PEI del establecimiento.		
Sub-dimensión	- Liderazgo del sostenedor		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final	Justificación
Gestión de Apoyo Técnico - Pedagógico.	Gestionar en los establecimientos educacionales, la asesoría, coordinación, apoyo y monitoreo en la gestión técnico pedagógico, con énfasis en la ayuda a los y las estudiantes prioritarios y preferentes, a través de las acciones Generadas por los PME y PEI.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Gestión de Apoyo Administrativo Financiero	Gestionar y entregar a los establecimientos educacionales apoyo en orientación y contratación de RRHH, en adquisición de recursos materiales e implementación para el mejor desarrollo en la gestión de los PME, desde la administración central DAEM.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

Dimensión:	Gestión Pedagógica		
Objetivo Estratégico:	Mejorar los resultados de aprendizaje, estableciendo lineamientos precisos del que hacer pedagógico enfocándose en el desarrollo de habilidades transversales, monitoreando y acompañando a los docentes en el desarrollo de sus competencias profesionales aplicadas en el aula.		
Estrategia:	Acompañamiento docente para monitorear la aplicación de sus competencias en el aula.		
Sub- dimensión	- Gestión Curricular		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
REUNIONES POR DEPARTAMENTO Y ESPECIALIDADES	Los docentes se reúnen por departamento y especialidad a fin de aunar criterios en el desarrollo de sus clases y a la vez coordinar acciones en conjunto, para así mejorar las posibilidades de trabajo en equipo.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
MEDICIÓN DE LOS LOGROS DE LOS APRENDIZAJES	Desarrollar con los docentes un plan de trabajo con los estudiantes que permita desarrollar estrategias de comprensión lectora y resolución de problemas, el cual será evaluado a través de una consultora externa contratada para este proceso la que cuente con una plataforma computacional para que los docentes puedan revisar los resultados, que determine las remediales y la retroalimentación de acuerdo.	Implementación avanzada (75% a 99%)	Otro

<p>PLAN DE APOYO A LA DOCENCIA</p>	<p>Se realiza un conjunto de acciones que permiten desarrollar con los docentes un plan de acompañamiento al aula, éste va a permitir mejorar el uso de estrategias de aprendizaje y metodologías que promuevan en los estudiantes el desarrollo de habilidades y competencias, a partir del proceso de acompañamiento se realizan talleres de capacitación de acuerdo a las necesidades detectadas en los acompañamientos.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>	
<p>TALLERES DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS</p>	<p>Realización de talleres de intercambio de experiencias exitosas en el aula y buenas prácticas pedagógicas, propiciando espacios para que los docentes puedan compartir estrategias de aprendizaje y metodologías que promuevan el desarrollo de las competencias para el pensamiento de calidad de los estudiantes, profundizando y dando énfasis a las habilidades de comprensión lectora y resolución de problemas.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>	
<p>Estrategia</p>	<p>Implementar un plan de mejora basado en el desarrollo de habilidades transversales que se aplique en todas las asignaturas.</p>			
<p>Sub- dimensión</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Curricular - Enseñanza y aprendizaje en el aula 			
<p>Nombre de la acción</p>	<p>Descripción de la acción</p>	<p>Nivel de ejecución final de la acción</p>	<p>Justificación</p>	

<p>USANDO ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LAS HABILIDADES DE COMPRENSIÓN LECTORA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p>	<p>Los docentes implementan y aplican en el aula estrategias metodológicas que promueven y apoyan a los estudiantes para que desarrollen las habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas y que son apoyados a lo menos dos horas de clases, por un docente par para realizar las actividades.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>MUESTRAS PEDAGÓGICAS</p>	<p>Los estudiantes demuestran sus aprendizajes en las diversas asignaturas y módulos de especialidades presentándose en variadas actividades como ferias, semana técnico profesional, expo pyme, etc. Tanto dentro como fuera de las instalaciones educativas.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del</p>

Dimensión	Gestión Pedagógica
<p>Objetivo Estratégico</p>	<p>Apoyar el desarrollo integral de los estudiantes, dentro y fuera del aula, reforzando sus procesos de aprendizaje desde los enfoques psicossocial y pedagógico, como también ofreciendo variadas alternativas de desarrollo extracurricular, según sus intereses, habilidades y aptitudes</p>

Estrategia	Propiciar salidas a terreno de carácter pedagógico y formativo que potencien las habilidades y aptitudes de los estudiantes. Favorecer la participación de los estudiantes en una amplia gama de academias que aborden el desarrollo de sus intereses y habilidades.		
Sub-dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Curricular - Apoyo al desarrollo de los estudiantes 		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
SALIDAS PEDAGÓGICAS	Apoyar el aprendizaje de los estudiantes a través de las vivencias en diferentes espacios y lugares que fortalezcan el desarrollo de las competencias en las diversas asignaturas y módulos.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
ACADEMIAS Y TALLERES	Se implementan diversas academias y talleres, de varios ámbitos del desarrollo como: artístico, deportivo, cultural, científico, etc., que permitan el desarrollo de las aptitudes y actitudes de los estudiantes. Promoviendo la participación en relación a sus intereses y habilidades, con el propósito de encausar y desarrollar sus capacidades y competencias de acuerdo a la particularidad y singularidad.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<p>PLAN DE INDUCCIÓN</p>	<p>Se desarrolla un plan para los estudiantes que ingresan a 1º Medio, consistente en mejorar su adaptación en su paso de enseñanza básica a media a través de la ejecución de actividades para reforzar sus habilidades de comprensión lectora y resolución de problemas, además de desarrollar habilidades sociales a través de talleres psicosociales para enfrentar con éxito su primer año de enseñanza media.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>Estrategia:</p>	<p>Intervenciones psicosociales para apoyar a los estudiantes con problemáticas afectivas, conductuales o sociales. Reforzar a los estudiantes que presentan retraso en las habilidades de comprensión lectora y resolución de problemas.</p>		
<p>Sub- dimensión</p>	<p>- Apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>		
<p>Nombre de la acción</p>	<p>Descripción de la acción</p>	<p>Nivel de ejecución final de la acción.</p>	<p>Justificación</p>
<p>APOYANDO A LOS ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE ASISTENCIA Y POSIBILIDAD DE DESERCIÓN</p>	<p>UTP, orientación o inspección pesquian estudiantes con dificultades en sus procesos de aprendizaje (problemas de inasistencias, indisciplina). Cada caso en reuniones de coordinación se plantean remediales con un plan de intervención o se derivan. Además se fortalecen los estudiantes exitosos en rendimiento y asistencia.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>

<p>APOYANDO A LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTADES Y REZAGOS EN SUS APRENDIZAJE S</p>	<p>Se ejecuta un plan de reforzamientos para los estudiantes de primero y segundo medio, con el objeto que los estudiantes avancen en el logro de los aprendizajes fundamentales en matemática y mejoren sus habilidades de comprensión lectora. Se realizan reforzamientos en grupos focalizados de estudiantes con dificultades, pero además se implementan reforzamientos para todos los estudiantes.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
---	--	--------------------------------	--

Dimension:	Convivencia Escolar		
Objetivo Estratégico:	Favorecer la participación de la comunidad educativa en el desarrollo y fortalecimiento del buen clima de convivencia escolar, sentido de pertenencia e identidad, basado en valores comunitarios tales como el respeto y valoración de la diversidad, el compromiso con la vida saludable y la conservación del medio ambiente.		
Estrategia:	Realización de actividades que promuevan la participación de los distintos actores de la comunidad educativa, permitiendo el desarrollo de sus intereses con la finalidad de mejorar el sentido de pertenencia.		
Sb- dimensión	- Participación y vida democrática		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
FINALIZACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS	Se realizarán ceremonias que determinan el término de procesos educativos significativos, como Licenciaturas y Titulación.	Implementación avanzada (75% a 99%)	Otro
FORMACIÓN DE LÍDERES	Proporcionar espacios de incentivo al liderazgo estudiantil y el crecimiento social que contribuyan a la mejora de la convivencia escolar, desarrollando actividades con el centro de alumnos como: Muestra de Talentos, reconocimiento a la labor educativa.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

CELEBRACIÓN DE FECHAS RELEVANTES	Conmemoración de efemérides destacadas, tales como: Día de Los Pueblos Originarios, Día de la Convivencia Escolar, Día de la Chilenidad; dando reconocimiento a estas fechas, preservando y transmitiendo su importancia a través de: exposiciones, rituales, comidas típicas, muestra folclórica y bailes típicos.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Estrategia:	Aplicación consciente y comprometida, por parte de la comunidad educativa, del manual de convivencia escolar actualizada.		
Sub- dimensión	- Convivencia escolar		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
PROMOCIÓN, DIFUSIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y PROTOCOLOS DE ACCIÓN.	Se realiza una serie de acciones con la comunidad educativa que va a permitir dar a conocer el Manual de Convivencia Escolar y los diferentes protocolos que se llevan a cabo para realizar una acción justa a todos los integrantes de la comunidad educativa.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<p>COMPARTIENDO CON LA FAMILIA LA RESPONSABILIDAD ESCOLAR</p>	<p>Propiciar un espacio de interacción de toda la comunidad educativa, organizando una tarde de conversación y esparcimiento, en la que se discutan temas para la convivencia en el Liceo y las responsabilidades escolares. Se ejecuta un café concert donde se ponen sobre la mesa temas para la discusión y el diálogo con nuestros docentes, asistentes de la educación, padres y estudiantes.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
--	--	--------------------------------	--

<p>Dimension:</p>	<p>Convivencia Escolar</p>		
<p>Objetivo Estratégico:</p>	<p>Potenciar la formación de los estudiantes al proporcionar herramientas, valores y vivencias que les permita cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio en general, a su vez fomentar la participación y compromiso de los padres y apoderados con el proceso educativo de sus pupilos.</p>		
<p>Estrategia:</p>	<p>Implementar actividades estratégicas que contribuyan al acercamiento del apoderado al que hacer del establecimiento tales como: escuela de padres, talleres para apoderados, concurso de asistencia a reuniones de padres, entre otras.</p>		
<p>Sub- dimensión</p>	<p>- Formación</p>		
<p>Nombre de la acción</p>	<p>Descripción de la acción</p>	<p>Nivel de ejecución final de la acción</p>	<p>Justificación</p>



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

TALLERES DE FORMACIÓN	En las horas de consejo de curso o taller de especialidad, se realizarán talleres orientados a desarrollar habilidades socio-culturales y de elección de profesión.	Implementado o (100%)	El nivel de implementación está
-----------------------	---	-----------------------------	---------------------------------

Dimensión:	Gestión de Recursos		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer los procesos pedagógicos a través de una gestión eficaz y eficiente de los recursos humanos idóneos y pertinentes para el proyecto educativo que se está ejecutando		
Estrategia:	Implementar un plan de seguimiento y monitoreo de las responsabilidades profesionales de los diversos recursos humanos del establecimiento.		
Sub- dimensión	- Gestión del personal		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
Monitoreando los Recursos Humanos	Liderar junto al Equipo Directivo y Técnico pedagógico la gestión institucional administrando eficientemente los RRHH, para lograr su efectividad en las tareas asignadas, estableciendo y definiendo claramente sus roles, funciones y responsabilidades, estableciendo protocolos de procedimientos, incentivándolos a la mejora continua, gestionando y facilitando capacitaciones y perfeccionamientos para todos los funcionarios.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

Contratación de RRHH	<p>Evaluar, seleccionar y contratar los RRHH pertinentes y necesarios para desarrollar nuestro PEI y PME, de acuerdo a las necesidades pedagógicas y a la normativa vigente, con el objetivo de obtener una permanente mejora de procedimientos y de resultados.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
-----------------------------	--	----------------------------	--

Dimensión:	Gestión de Recursos		
Objetivo Estratégico:	<p>Mejorar la gestión educativa a través de la ejecución oportuna y eficaz de los procesos de compras (insumos, instrumentos y habilitación de espacios educativos), para favorecer los procesos pedagógicos.</p>		
Estrategia:	<p>Contar con personal profesional competente para hacer la solicitud y el seguimiento de las compras que se necesitan para contar con los recursos didácticos y técnicos que apoyan el aprendizaje.</p>		
Sub-dimensión	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los resultados financieros - Gestión de los recursos educativos 		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación

<p>PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS</p>	<p>Liderar un plan de gestión eficiente que concrete las compras, el inventario, mantención y reposición de los recursos educativos, teniendo los procedimientos y prácticas para una adecuada provisión, organización y buen uso de ellos, asegurando infraestructura, equipamiento e insumos adecuados para el bienestar de los estudiantes y potenciar los aprendizajes en las asignaturas y módulos.</p>	<p>Implementación avanzada (75% a 99%)</p>	<p>Los recursos comprometidos para la implementación de la actividad llegaron a destiempo.</p>
<p>GESTIÓN FINANCIERA Y GIRO GLOBAL</p>	<p>Liderar la gestión financiera del PME elaborando una planificación presupuestaria para, asignar y/o distribuir eficiente y eficazmente los recursos financieros provenientes de nivel central y de los Fondos de Giro Global, para destinarlos de acuerdo a un presupuesto en las diferentes acciones del PME, monitoreando a la vez el buen uso de estos recursos y llevando el control de los gastos.</p>	<p>Implementación avanzada (75% a 99%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>

EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGÍAS

Evaluación Cuantitativa.

Dimensión:	Liderazgo
Objetivo Estratégico:	Impulsar y potenciar el compromiso de la comunidad educativa con el PEI, favoreciendo a todos sus actores, para empoderarlos y hacerlos conscientes de sus roles y funciones en el quehacer pedagógico, fortaleciendo el desarrollo profesional de todos los funcionarios de la comunidad educativa, para que desde sus roles y funciones aporten al mejoramiento de la acción educativa del establecimiento con un enfoque valórico comprometido con la vida saludable y el cuidado del medio ambiente.
Estrategia:	Implementar un plan de desarrollo profesional y socio afectivo para fortalecer las competencias de los trabajadores de la comunidad educativa.
Sub- dimensión abordada:	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo del director - Planificación y gestión de resultados
Promedio de ejecución de acciones por sub-dimensión:	97,4
Indicadores de seguimiento:	87
Resultado implementación de la estrategia:	92,2

Dimensión:	Liderazgo
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la gestión del establecimiento educativo por medio de la implementación de asesorías, estrategias y acciones en los ámbitos administrativos, financieros y técnico pedagógico, que apoyen y apunten a la mejora continua en los resultados de aprendizajes formativos y educativos, considerando los otros indicadores de calidad.
Estrategia:	Generar instancias de participación de la comunidad educativa en el PEI del establecimiento.
Sub-dimensión abordada:	- Liderazgo del sostenedor
Promedio de ejecución de acciones por sub-dimensión:	100
Indicadores de seguimiento:	81
Resultado implementación de la estrategia:	90,5

Dimensión:	Gestión Pedagógica	
Objetivo Estratégico:	Apoyar el desarrollo integral de los estudiantes, dentro y fuera del aula, reforzando sus procesos de aprendizaje desde los enfoques psicosocial y pedagógico, como también ofreciendo variadas alternativas de desarrollo extracurricular, según sus intereses, habilidades y aptitudes.	
Estrategia:	Propiciar salidas a terreno de carácter pedagógico y formativo que potencien las habilidades y aptitudes de los estudiantes. Favorecer la participación de los estudiantes en una amplia gama de academias que aborden el desarrollo de sus intereses y habilidades	Intervenciones psicosociales para apoyar a los estudiantes con problemáticas afectivas, conductuales o sociales. Reforzar a los estudiantes que presentan retraso en las habilidades de comprensión lectura y resolución de problemas.
Sub- abordada: dimensión	- Gestión Curricular - Apoyo al desarrollo de los estudiantes	- Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Promedio de ejecución de acciones por sub-dimensión:	100	100
Indicadores de seguimiento:	87	62
Resultado implementación de la estrategia:	93,5	81

Dimensión	Gestión Pedagógica	
Objetivo Estratégico:	Mejorar los resultados de aprendizaje, estableciendo lineamientos precisos del que hacer pedagógico enfocándose en el desarrollo de habilidades transversales, monitoreando y acompañando a los docentes en el desarrollo de sus competencias profesionales aplicadas en el aula.	
Estrategia:	Acompañamiento docente para monitorear la aplicación de sus competencias en el aula.	Implementar un plan de mejora basado en el desarrollo de habilidades transversales que se aplique en todas las asignaturas.
Sub- dimensión abordada:	- Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Curricular - Enseñanza y aprendizaje en el aula
Promedio de ejecución de acciones por sub-dimensión:	96,75	100
Indicadores de seguimiento:	62	70,33
Resultado implementación de la estrategia:	79,38	85,17

Dimensión:	Convivencia Escolar	
Objetivo Estratégico:	Favorecer la participación de la comunidad educativa en el desarrollo y fortalecimiento del buen clima de convivencia escolar, sentido de pertenencia e identidad, basado en valores comunitarios tales como el respeto y valoración de la diversidad, el compromiso con la vida saludable y la conservación del medio ambiente.	
Estrategia:	Realización de actividades que promuevan la participación de los distintos actores de la comunidad educativa, permitiendo el desarrollo de sus intereses con la finalidad de mejorar el sentido de pertenencia	Aplicación consciente y comprometida, por parte de la comunidad educativa, del manual de convivencia escolar actualizada.
Sub- abordada:	- Participación y vida democrática	- Convivencia escolar
Promedio de ejecución de acciones por sub-dimensión:	95,67	100
Indicadores de seguimiento:	62	87
Resultado implementación de la estrategia:	78,83	93,5

Dimensión:	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico:	Potenciar la formación de los estudiantes al proporcionar herramientas, valores y vivencias que les permita cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio en general, a su vez fomentar la participación y compromiso de los padres y apoderados con el proceso educativo de sus pupilos.
Estrategia:	Implementar actividades estratégicas que contribuyan al acercamiento del apoderado al que hacer del establecimiento tales como: escuela de padres, talleres para apoderados, concurso de asistencia a reuniones de padres, entre otras.
Sub- abordada:	- Formación
Promedio de ejecución de acciones por sub- dimensión:	100
Indicadores de seguimiento:	74,5
Resultado implementación de la estrategia:	87,25

Dimensión:	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico:	Fortalecer los procesos pedagógicos a través de una gestión eficaz y eficiente de los recursos humanos idóneos y pertinentes para el proyecto educativo que se está ejecutando.
Estrategia:	Implementar un plan de seguimiento y monitoreo de las responsabilidades profesionales de los diversos recursos humanos del establecimiento.
Sub-dimensión abordada:	- Gestión del personal
Promedio de ejecución de acciones por sub-dimensión:	100
Indicadores de seguimiento:	81
Resultado implementación de la estrategia:	90,5

Dimensión:	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico:	Mejorar la gestión educativa a través de la ejecución oportuna y eficaz de los procesos de compras (insumos, instrumentos y habilitación de espacios educativos), para favorecer los procesos pedagógicos.
Estrategia:	Contar con personal profesional competente para hacer la solicitud y el seguimiento de las compras que se necesitan para contar con los recursos didácticos y técnicos que apoyan el aprendizaje.

Sub- abordada:	dimensión	- Gestión de los resultados financieros - Gestión de los recursos educativos
Promedio de ejecución de acciones por sub- dimensión:		87

Evaluación del impacto de las acciones.

Pregunta	Respuesta
¿Cuáles fueron los principales aspectos de la gestión que facilitaron o dificultaron la implementación de las acciones?	Los recursos tardan demasiado en llegar, Para lograr tenerlos en las fechas propuestas se debe empezar la gestión con mucho tiempo de anticipación, pero a veces en este tiempo de preparación cambian las necesidades. Además, producto del cambio de sostenedor, se detuvieron las compras y no se logró satisfacer todas las necesidades. Lo que facilitó el trabajo, a pesar de estas dificultades, fue tener equipos de trabajos afiatados, lo que permitió implementar las acciones a pesar de no contar con todos los recursos.
¿Las acciones implementadas permitieron la mejora integral de los aprendizajes de los y las estudiantes?	Las acciones implementadas han tenido un buen resultado en la formación para la vida de nuestros estudiantes, se ha mejorado en la calidad de la personas, ya que tenemos estudiantes resilientes, capaces de enfrentar situaciones difíciles y salir adelante, son personas integrales que además han demostrado capacidad de adaptación a la diversidad y a los cambios, no obstante, la calidad académica ha sido más difícil de mejorar, han existido mejoras en los resultados de pruebas estandarizadas, sin embargo han sido insuficientes para subir nuestra categoría de desempeño.
¿De qué manera se podría facilitar la implementación de las acciones en el próximo periodo anual?	Para facilitar la implementación de las acciones, se contará con un plan de seguimiento y monitoreo por dimensión, el cual estará a cargo de los responsables de ellas, manteniendo una coordinación de todas las áreas.

BLIBLIOGRAFÍA

1.- Ahumada, L. (2010). Liderazgo Distribuido Y Aprendizaje Organizacional: Tensiones Y Contradicciones De La Ley De Subvención Escolar Preferencial en Un Contexto Rural. *Psicoperspectivas*, 9(1), 111–123.

<https://doi.org/10.5027/psicoperspectivasVol9-Issue1-fulltext-99>

2.- De la Vega, L. F. (2015). Hacia Un Marco Analítico Y Metodológico Para La Evaluación Del Mejoramiento Educativo en Escuelas Chilenas. *Calidad En La Educación*, (42), 61–91.

<https://doi.org/10.4067/S0718-45652015000100003>

3.- Williamson Castro, G., Torres Huechucura, T., & Castro Machuca, Y. (2017). Educación Rural: Proyecto Educativo Institucional Desde Un Enfoque

Participativo. *Sinéctica*, (49), 1–16. Retrieved from

[http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=125726123&lang=es
&site=ehost-live](http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=125726123&lang=es&site=ehost-live)

4.- Cardona Echeverri, D. R., & Cruz, R. Z. (2014). Revisión de instrumentos de evaluación de clima organizacional. *Estudios Gerenciales*, 30(131), 184–189.

<https://doi.org/10.1016/j.estger.2014.04.007>

5.- Informativo PDF sobre la Educación en el 2020.

6.- Sitio: ww.pilarpozner.com.ar.

Información obtenida del establecimiento educacional

***Contenido del III Semestre de la Carrera:**

- ✓ Modelo de gestión de Calidad (Unidad I y II)
- ✓ Administración Educacional de Calidad (Unidad I, II y lecturas)

ANEXOS.

A continuación se presentan una serie de imágenes de muestra frente al trabajo que desarrolla cada día la comunidad educativa del Liceo Antonio Varas de la Barra y a su vez, se adjuntan los formatos de encuestas aplicados en las instalaciones.

Fotos y videos de las actividades desarrolladas en el establecimiento:
<https://m.facebook.com/1589233524656516>

EXPO PYME: Especialidad de Administración



MUESTRA DE PRODUCTO UTA



Día del Libro 2019- 3ro A de la Especialidad de Administración.

Este grupo de estudiantes se destacó el 2019 por: Mejor Asistencia, Puntualidad en la llega, Puntualidad en la entrega de trabajos y participación en las clases, Mejor Promedio en el Nivel que lo obtuvo el estudiante Pablo Guajardo Aliste con un promedio anual final 70, Presentación en Septiembre con su cuadro folklórico acompañados de su Profesora Jefe, Presentación personal (pese a las condiciones económicas, la participación y preocupación no solo de los estudiantes sino que también de la docente a cargo de ellos, permitió que resaltaran en las actividades y día a día en el establecimiento) y compañerismo frente al que se encuentre necesitado entre ellos mismo. Si bien tuvieron un hincapié en el mes de Agosto, esto no entorpeció la unificación como grupo de curso, pese a que la mayoría no eran compañeros de aula anteriormente.



***Ceremonia de Investidura 2019:** Juramento y Compromiso con la especialidad seleccionada por parte de los estudiantes de 3ro medio.



Directivos e Invitados en la ceremonia de investidura 2019.



***Estudiantes realizando una evaluación Institucional 2019.**



FICHA TÉCNICA A: Estructura fundamental

Áreas y dimensiones Institucionales.

Instrucciones: De acuerdo a las siguientes categorías, valorice de 0 a 3, la realidad que más representa en su establecimiento.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular

I. Organización Curricular

a. Calendarización Anual

Práctica	0	1	2	3
El establecimiento define un calendario anual de actividades de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.				X
La definición del calendario anual, asegura el cumplimiento del número de horas de clases exigidas para la enseñanza.				X
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se entrega al inicio del año escolar un calendario anual, en donde se considera los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades extraescolares, los periodos de pruebas, pero éste se da a conocer a los docentes y administrativos, pero no se entrega en forma total a los alumnos/as y apoderados.

Valor Categoría.

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular

I. Organización Curricular

b. Plan de Estudios

Práctica	0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.				X
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.				X
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Las horas de libre disposición se deben fortalecer para lograr cumplir el currículum y de esta manera lograr tener mayores alternativas que permitan apoyar el proceso educativo.

Valor Categoría.

- 0 *Ausencia de práctica en el establecimiento.*
- 1 *Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.*
- 2 *Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.*
- 3 *Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.*

Área Gestión Curricular

I. Organización Curricular

c. Planificación Anual y Horario Escolar

Práctica	0	1	2	3
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse estándares y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores, del currículum, organizándose en torno a ello.			X	
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.			X	
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a trabajar cada mes.			X	

La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones, la revisión de los resultados con los estudiantes.			X	
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.			X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Constantemente se están revisando los resultados, se tiene conciencia y claridad del bajo rendimiento por parte de algunos cursos. Con respecto a los Planes de Estudio se elaboran planificaciones que abarcan los contenidos mínimos, se intenta cumplir con todo el Plan de Estudio, pero no se alcanza a desarrollar en su totalidad, en especial en aquellas asignaturas que contemplan 2 horas semanales, algunas de las causas son Planes demasiado extensos, paros de los alumnos o de los docentes frente al estallido social, actividades que programa la Seremía o el Servicio, etc. Se intenta construir un horario de clases adecuado a los alumnos, es decir que aquellas asignaturas que requieren mayor trabajo intelectual estén en las primeras horas de la jornada y las de libre disposición o más lúdicas en las últimas horas de la jornada, para así generar mayor concentración a los estudiantes.</p>				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
a. Planificación de Clases				
Práctica	0	1	2	3
En el microcentro se define una estructura de planificación de clases, la cual es compartida y empleada por todos los docentes.			X	
El sostenedor garantiza que los docentes cuenten con un tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.			X	
Los docentes planifica(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase.		X		
El Director o profesor encargado se responsabiliza del cumplimiento de las planificaciones de clases e informa de ello al microcentro.			X	
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y las disposiciones de aprendizaje e incluyen los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del profesional responsable.				X
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.				X



Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.				X
Los docentes revisa(n), modifica(n) y enriquece(n) sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.				X
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Existe una estructura de Planificación de clases definida por el equipo directivo y el equipo técnico, la que se informa, comparte y adecua para el trabajo de los docentes, pero aún existen algunos profesores que son renuentes a usar la Planificación de clases.</p> <p>El sostenedor no asigna tiempo para que los docentes realicen sus planificaciones, pero se ha destinado al interior del establecimiento en forma semanal dos hora de colaboración para que los profesores puedan planificar sus clases y preparen material, además cada 15 días se realizan 2 horas de reuniones por especialidades y asignaturas para que planifiquen en equipo e intercambien experiencias, pero en algunas ocasiones estas horas son alteradas por situaciones emergentes.</p>				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular

II. Planificación de la Enseñanza

b. Planificación de las Evaluaciones

Práctica	0	1	2	3
El calendario anual de evaluaciones parciales semestrales y finales por nivel y subsector es informado oportunamente a la comunidad escolar.				X
Los docente(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.			X	
Los docente(s) diseñá(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.			X	
Los profesores en el microcentro revisan, retroalimentan y evalúan los instrumentos de evaluación empleados por los docentes de cada escuela.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La mayoría de los docentes monitorean los aprendizajes, pero falta una mayor diversidad de estrategias que verifiquen el logro de estos y una mayor variedad de los instrumentos evaluativos.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos				
Práctica	0	1	2	3
Los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado en el microcentro por su efectividad en la mejora de los procesos de aprendizajes.		X		
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.				X
Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Estos indicadores son desarrollados por algunos profesores, pero de acuerdo a los resultados se debe buscar la forma de insertar nuevas técnicas y temáticas al desarrollo de los estudiantes, para lograr una motivación y desempeño en los aprendizajes.				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en Aula				
a. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Práctica	0	1	2	3
Los y Las docente(s) inician y terminan las clases puntualmente			X	
Los y Las docente(s) logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo.			X	
Los y Las docente(s) valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes				X
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar al interior de la sala de clases.			X	
Para facilitar el trabajo los y las docentes establecen límites y expectativas claros de comportamiento.				X
Los y Las docente(s) muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.			X	
Los y Las docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso, la organización y uso de los útiles y materiales.				X

Los y Las docente(s) se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.				X
Los y Las docente(s) utiliza(n) adecuadamente el espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, Data, entre otros).				X
Los y Las docentes cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.			X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Algunos docentes demoran en iniciar sus clases, además que primero deben preocuparse del aspecto administrativo (subvención).</p> <p>El ambiente en la sala en general es de respeto y empatía, pero existen algunos docentes muy rígidos en sus normativas y por lo tanto crean ambientes donde no se da empatía con los alumnos y además se produce en los alumnos actitudes de desmotivación y poco compromiso con sus aprendizajes.</p> <p>En general las clases se desarrollan con profesores que destacan los aportes dados por los alumnos/ as, responden dudas y corrigen errores.</p> <p>Este año se han implementado salas temáticas para el desarrollo de los aprendizajes, solo algunos docentes usan este lugar para desarrollar las clases</p> <p>Existen docentes que no se preocupan que sus salas tengan un ambiente adecuado para la sala de clases, no organizan su aula y se dan casos donde se encuentran sucias.</p>				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en el Aula				
b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes				
Práctica	0	1	2	3
Los y Las docente(s) se rige(n) por su planificación al hacer las clases.			X	
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.			X	
Los y Las docente(s) comunica(n) y conversa(n) con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo que se espera de ellos para cada grupo curso atendido.			X	
Los y Las docente(s) contextualiza(n) los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.			X	
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.		X		
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, el razonamiento lógico matemático, entre otras habilidades.			X	

Los y Las docente(s) utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.				X
Los y Las docente(s), al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.).			X	
Los y Las docente(s) analizan y/o comentan con los estudiantes, las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.			X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Las experiencias de aprendizaje se realizan en forma regular aunque no son del todo variadas.</p> <p>Se pierde tiempo en actividades de tipo administrativa y además en establecer en los alumnos un ambiente de disciplina sin interrupciones de atrasos.</p> <p>La mayoría de los docentes señalan a los alumnos los objetivos y contenidos a tratar, pero aún existen algunos que no hacen esto.</p> <p>Los alumnos no se sienten desafiados en sus aprendizajes, por lo que la indagación y la consulta a diferentes fuentes es casa.</p> <p>En el desarrollo de algunas clases los alumnos copian lo que se encuentra en la pizarra y no se produce desarrollo de expresión oral y escrita o pensamiento lógico.</p> <p>No todos los profesores al finalizar un tema, monitorean a través de distintos medios sus aprendizajes logrados en los alumnos.</p> <p>La mayoría de los docentes realizan un análisis de las evaluaciones, pero algunos no realizan esta actividad.</p>				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción docente en el aula				
c. Acompañamiento a los docentes				
Práctica	0	1	2	3
La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.				X
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.				X
El microcentro garantiza espacios y tiempo regulares de reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas de los profesores.			X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Existen los procedimientos, las pautas y calendarización de acompañamiento en el aula, pero debido a las numerosas actividades que demanda la unidad técnica y la dirección, se han incorporado al establecimiento 2 funcionarias para cumplir la labor de retroalimentar y verificar las clases, para así generar una mejora continua a beneficio no solo del estudiante, sino que también del docente que se encuentra en constante escrutinio.</p> <p>Los espacios de reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas se realizan pero en forma irregular en el mismo horario asignado de horario colaborativo.</p>				

Valor Categoría.

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
IV. Evaluación de la Implementación Curricular				
a. Análisis de resultados y estrategias remediales				
Práctica	0	1	2	3
Los profesores en el microcentro monitorean y evalúan periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por cada establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.			X	
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas.			X	
La Dirección o profesor encargado toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.				X
El Liceo implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.				X
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.			X	
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes (niños ciegos, sordos, déficit intelectual, entre otros) o transitorias (dificultades específicas de aprendizaje del lenguaje, déficit atencional,				X

etc.).				
Se consideran estrategias para optimizar los aprendizajes de los niños/as con talentos académicos, deportivos, artísticos, etc.				X
El Director (a) o Profesor encargado(a) definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas a partir de los resultados de aprendizaje.				X
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Aunque existen los procedimientos e instrumentos para evaluar la ejecución de programas a partir de los resultados obtenidos y se buscan estrategias, se toman decisiones; falta desarrollar en forma completa este ámbito.</p> <p>Existe un sistema de apoyo y control para los alumnos que tienen necesidades educativas especiales de aprendizaje, esto se realiza a través del Proyecto de Integración.</p> <p>Se han realizado reuniones de análisis de los resultados con el fin de definir diversas acciones que lleven a mejorar las prácticas pedagógicas, para que la apliquen todos los docentes.</p>				

Sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área.

En el aspecto de análisis de resultados y estrategias remediales se debe implementar sistemas de reforzamiento y de apoyo para los alumnos que tienen déficit de aprendizaje. Además se debe implementar sistemas de seguimiento para observar los avances de aprendizaje en los alumnos.

Existen algunas acciones para mejorar los resultados, se toman decisiones respecto a este ámbito, pero ellas no son constantes en el tiempo, lo que debe ser revisado y masificado por un mayor número de docente.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
I. Cultura de altas expectativas				
Práctica	0	1	2	3
El director o encargado del establecimiento destaca ante la comunidad educativa que la prioridad del Liceo es el aprendizaje de los estudiantes.				X
El director o encargado establece metas exigentes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.				X
El director o encargado del establecimiento realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.				X
El director o encargado del Liceo realiza acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.				X
El director o encargado del establecimiento realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Se estimula y planifica el compromiso de los docentes para que los estudiantes logren aprendizajes, pero falta realizar mayor cantidad de acciones respecto la evaluación de este tipo de actividades faltando lograr los aprendizajes en los jóvenes.				

Se planifican actividades de participación para los apoderados, tales como:

- ✓ Día de la Familia
- ✓ Reunión de apoderados mensual
- ✓ Actividades académicas abiertas (Aniversario del establecimiento- Alianzas, Día de la Chilenidad, etc)
- ✓ Café Concert
- ✓ Alkermes
- ✓ Otros.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
II. Director o directora o profesor encargado con foco en lo académico				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del director o Profesional encargado(a) del Liceo centran su gestión en el aprendizaje de los estudiantes.				X
El director o Profesional encargado(a) del Liceo garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.				X
El director o Profesional encargado(a) del Liceo garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.				X
El director o Profesional encargado(a) del Liceo asegura que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.			X	
El director o Profesional encargado(a) del Liceo se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.				X
El director o Profesional encargado(a) del Liceo define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.				X

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El director junto con su unidad técnica- pedagógica debe contemplar resultados en base a las propuestas entregadas por los mismo docentes para que así el 100% de los profesionales las aplique.

Don Fermín Burgos, es un directivo activo y presente en el establecimiento realizando funciones tales como:

- ✓ Reemplaza algún colega que falte por algún acontecimiento imprevisto, realizando reuniones de apoderado o pasando materia.
- ✓ Entrega la bienvenida todos los días a los Estudiantes, Apoderados en la Mañana.
- ✓ Proporciona una charla informativa y motivadora a su grupo docente de 8:50 a 8:00 hrs cada mañana.
- ✓ Participa activamente de las actividades recreativas del Liceo (Toca instrumento musicales en caso de presentación, Baila en muestra folklórica en septiembre, otros).
- ✓ Está en constante revisión de las instalaciones con la finalidad de mejorarlas y generar un mejor lugar para los aprendizajes de los estudiantes.
- ✓ Entre otros.

Sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área

En la dimensión de Cultura de Altas Expectativas la dirección y el equipo técnico estimulan, promoviendo el compromiso de los docentes, siendo evaluado y en la búsqueda de una mayor cantidad de estrategias.

Es conveniente buscar estrategias para mejorar la participación de los apoderados y la familia, con la finalidad de generar un aumento significativo en la mejora del aprendizaje de los y las jóvenes.

En el ámbito de Director con Foco en lo Académico, deben visualizar estrategia de aplicación eficiente y eficaz en el aula.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Convivencia Escolar				
I. Buen Clima Escolar				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del Director o profesor encargado(a) dispone e implementa estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.				X
Los estudiantes manifiestan identificación con su establecimiento al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.			X	
La gestión del director o Profesional encargado(a) del Liceo garantiza procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.				X
La gestión del director o Profesional encargado(a) del Liceo adoptan sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando el esfuerzo y avances.				X
Todos los actores de la comunidad cuentan con instancias de participación según normativa vigente.				X
El Liceo cuenta con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales deportivas u otros).				X

El Liceo cuenta con reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad educativa.				X
Todos los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia estableciendo obligaciones mínimas (cumplimiento de tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos).				X
El Liceo asegura la disponibilidad y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.				X
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se motiva y estimula periódicamente a los estudiantes, a través de actividades de reconocimiento, pero a estas actividades le falta una mejor sistematización en su aplicación.</p> <p>Los alumnos en un gran número pertenecen la etnia aymara, por lo que ellos por sus características no son muy demostrativos ni participativos, pero cuando se realizan actividades que involucran a sus orígenes participan activamente en ellas y los lleva a identificarse con el establecimiento (Machaq Mara).</p>				

Valor. Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Convivencia Escolar				
II. Apoderados comprometidos				
Práctica	0	1	2	3
El Director o Profesional encargado(a) del Liceo informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos, metas y Planes de Mejoramiento Educativo del establecimiento, sus objetivos, contenidos de aprendizaje, sistema de tareas y fechas de evaluaciones.				X
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.				X
La escuela cuenta con mecanismos y procedimientos para informar a las madres, padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.				X
Los apoderados asisten a las reuniones planificadas.		X		
El Centro de Padres participa activamente en la reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.			X	
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.		X		

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se realizan reuniones de apoderados y además existen horas destinadas para la atención de apoderados, las que permiten informar de los logros de aprendizaje de sus hijos/ hijas, pero se da una gran ausencia de los padres y apoderados a las reuniones que se encuentran calendarizadas para el año, las que se entrega a través de un calendario en la primera reunión.

La mayor dificultad que se tiene respecto a esta área es la relacionada con la asistencia de los Padres y Apoderados a las reuniones o citaciones, debido a que los apoderados no asisten en forma regular a esta actividad.

Al interior del establecimiento se entregan algunas capacitaciones de estudio a los Padres y Apoderados, las que están relacionadas con las especialidades que se imparten en el establecimiento, pero no existe al interior del Liceo espacios para nivelar los estudios de los Padres y Apoderados.

Sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área

Es prioritario mejorar la dimensión Convivencia Escolar, existen las instancias para que el apoderado este presente, se informa de manera oportuna las citaciones, horarios y reuniones para los apoderados, pero existe una gran ausencia a estos espacios.

Se debe buscar estrategias que logren que los apoderados se comprometan con los aprendizajes de sus hijos y esto lo podemos alcanzar por medio de la participación y compromiso del profesor jefe.



Valor Categoría

- 0 Ausencia de la condición y/o recurso
- 1 Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
- 2 Presencia total de la condición y/o recurso.

De acuerdo a las siguientes categorías, valorice de 0 a 2, analice la práctica que se indica en su grupo y con una X marque la que más representa la realidad en su establecimiento.

Área Recursos			
I. Comunidad Educativa			
Recursos	0	1	2
El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas.			X
El director o Profesional encargado(a) del Liceo conocen y dominan los programas de estudio, el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.			X
El director o Profesional encargado(a) del Liceo dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.			X
La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales).			X
El establecimiento solicita y/o contrata el apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.			X
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.			X
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un		X	

equipo de calidad

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Muchos docentes tienen las competencias digitales, pero aún existe un grupo de profesores que carecen de esta competencia porque tienen una resistencia al cambio.

Existe una política de formación, los profesores continuamente están en diversas capacitaciones y cada vez que entidades relacionadas con el sistema educacional ofrecen cursos en los cuales un grupo de profesores participa activamente, pero también existen pequeños grupos que no se motivan ni participan en ellos.

En el establecimiento no se puede seleccionar al personal docente y administrativo, porque esto lo realiza el servicio municipal de educación.



Valor Categoría

- 0 Ausencia de la condición y/o recurso
- 1 Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
- 2 Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
II. Pedagógicos			
Práctica	0	1	2
El Director o Profesional encargado(a) del Liceo cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes.		X	
El Director o Profesional encargado(a) del establecimiento hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.			X
El Director o Profesional encargado(a) del establecimiento cuenta con políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.			X
El Director o Profesional encargado(a) del establecimiento tiene procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.			X
El Director o Profesional encargado(a) del establecimiento cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.		X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:			

El director cuenta con una sería de atribuciones o libertades para poder dirigir el establecimiento, sin embargo las disposiciones de recursos no son amplios como para poder abarcar todos los puntos que sean necesarios, ya que esto lo establece la corporación.

Presente y sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área.

Al igual que la dimensión de Convivencia, esta dimensión es bastante relevante para el crecimiento continuo y efectivo de los estudiantes, ya que al encontrarse con recursos limitados, muchos proyectos o mejoras en las instalaciones no se pueden ejecutar, por ende esto tardía el aprendizaje eficiente y eficaz de los estudiantes.