



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**Paola Flores Ramos**

Alumna (s):

**Olga Karina Arancibia Veas.**

**Temuco- Chile, Mayo de 2015.**

## Diagnóstico Institucional

### Plan de Mejoramiento Educativo



## COLEGIO CUMBRES DE LABRANZA

De excelencia académica y valórica

Índice:

Introducción:	Páginas 4-6
Visión y Misión	Página 7
Marco Teórico	Páginas 8 - 11
Identificación del Establecimiento	Página 12
Reseña Histórica del Establecimiento	Página 13 -14
Antecedentes del entorno	Páginas 15 - 16
Índice de la calidad social	Página 17
Cuadro de edades y sexo de la población	Página 18
Diagnostico Institucional	Página 19
Resultados años 2009 - 2014	Páginas 20 -23
Plan de Estudio Colegio Cumbres de Labranza	Páginas 24 -28
Modelo Educativo EFQM	Páginas 29 - 33
Escuelas Efectivas	Páginas 34 - 42
Modelo de Gestión Escolar y de Calidad Escolar en Chile	Páginas 43 - 50
Modelo Colegio Cumbres de Labranza	Páginas 51 -59
Estrategias y Programas especiales	Páginas 60 -65
Modelo Educativo EFQM	Páginas 29 - 33
Escuelas Efectivas	Páginas 34 - 42
Modelo de Gestión Escolar y de Calidad Escolar en Chile	Páginas 43 - 50
Modelo Colegio Cumbres de Labranza	Páginas 51 -59
Estrategias y Programas especiales	Páginas 60 -65
Proyecto del Docente Raúl Leiva	Páginas 66 - 68
Infraestructura	Página 69
Perfil del personal Colegio Cumbres de Labranza	Páginas 70 - 80
Perfil del Estudiante que se quiere formar y apoderado	Páginas 81 - 83
Organigrama Colegio Cumbres de Labranza	Página 84
Modelo de excelencia a Académica	Página 85
Metas y cronograma Institucional	Página 86
Reporte Síntesis Diagnóstica	Página 87
Reporte Análisis Gestión Institucional	Páginas 88 - 113
Plan de Mejoramientos y sus cuatro Áreas	Páginas 114 -140
Bibliografía	Páginas 141 - 142

## **Introducción**

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es, por definición, un instrumento que mostrará el norte al cual se deben dirigir los esfuerzos y el camino que se debe transitar para alcanzarlo. Así, el PEI dará identidad, coherencia en las acciones y permitirá organizar el plan operativo para que la Comunidad Educativa avance hacia sus metas, y que pueda llevar a la práctica los compromisos, plazos, proyectos de acción, reflexión, formas y métodos de evaluación, reglamentos internos y otros. El PEI es, entonces, un documento de creación colectiva y participativa en el que se verán expresados la misión, visión, políticas, objetivos, valores y actividades del Colegio Cumbres de Labranza, ciudad Temuco.

El Objetivo del presente PEI será guiar el trabajo del Colegio Cumbres de Labranza y llevar a su Comunidad Escolar a vivir la educación de excelencia y con un proyecto de vida mejor y más próspera para los y las jóvenes. El establecimiento busca innovar en educación, teniendo en cuenta que la realidad actual implicará que la calidad de vida individual, familiar y social de los alumnos/as estará cada día más ligada a la excelencia académica y valórica que se le pueda entregar.

Este PEI es forjado con la unión de la visión y sus creencias educativas, con las vivencias de los habitantes, el sector público y privado, de modo, que nace de la realidad que existe para crear una nueva. Para este logro se requiere, un equipo de profesionales de la educación que coordine la participación de toda la

Comunidad Escolar, que decida, mediante criterios pedagógicos y participativos, sobre asuntos administrativos, organizacionales, de recursos humanos y financieros, responsables de un desarrollo curricular que organice a los docentes en tareas como:

- Reflexionar y analizar críticamente las acciones pedagógicas, perfeccionándolas a través de experiencias innovadoras.
- Coordinar entre niveles e interdisciplinariamente las estrategias que permitan el logro de metas comunes.
- Promover un ambiente de trabajo de compañerismo, sana convivencia y profesionalismo, para facilitar las tareas a realizar como equipo docente.
- Promover una actitud proactiva y organizativa que facilite la enseñanza y estimule el aprendizaje de los educandos.
- Promover una gestión educacional eficiente que esté al servicio de la Misión Educativa del colegio.

El Proyecto Educativo Institucional está basado en principios orientados a lograr una identidad para la institución y establecer los objetivos estratégicos por un período determinado, que permitan avanzar en la conquista de la excelencia. Es el instrumento de Planificación y gestión que guía y orienta el quehacer de la Colegio Cumbres de Labranza, por tal motivo requiere del compromiso de todos los miembros de la Comunidad Educativa en su elaboración, en la puesta en práctica, como en la evaluación del mismo.

En la elaboración del PEI participaron el Equipo de Gestión, los docentes, Educadoras de Párvulos, y diferentes Estamentos organizándose en grupos

pequeños de 4 a 5 integrantes preestablecido por Directora y Unidad Técnica Pedagógica ya sea en su estructura como en el tema o área a desarrollar en relación a las áreas y dimensiones del sistema de aseguramiento de la calidad de la Gestión Escolar.

Se realizó un diagnóstico del establecimiento a través de determinar las fortalezas, oportunidades debilidades y amenazas, y un análisis profundo de las prácticas pedagógicas en el aula.

Para llegar a la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, la metodología de trabajo ha consistido en un acercamiento a su concepto, a su estructura e importancia para la labor educativa. Luego de un análisis interno y externo del Establecimiento, en base a encuestas, reuniones de comisiones y grupos de discusión con la participación de toda la Comunidad Educativa. Se determinaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Institución, pudiendo establecer entonces, los objetivos estratégicos y, en base a éstos, la elaboración de Proyecto.

Cada grupo de trabajo recibió material de apoyo en relación al área o tema a desarrollar, además eligió su secretario y expositor. Una vez terminado el trabajo de cada grupo se procedió a realizar un plenario de cada aspecto, área o dimensión desarrollada, donde los participantes expresaron sus creaciones, ideas, opiniones y sugerencias.

## **Visión**

El Colegio Cumbres de Labranza ofrece a sus estudiantes una educación de calidad, de alta exigencia académica, basada en valores humanistas, inclusiva, con prácticas pedagógicas actualizadas que permitan el desarrollo de habilidades cognitivas, deportivas, artísticas y culturales, posibilitando su integración exitosa a la educación superior y/o a la vida laboral.

Nuestros propósitos fundamentales tienen que ver con diseñar metas claras, con principios que corresponden a identidad, respeto, tolerancia, igualdad, calidad, gratuidad y racionalismo académico.

## **Misión**

La misión del “Colegio Cumbres de Labranza” consiste en formar jóvenes competentes para enfrentar las adversidades y los desafíos de la sociedad actual con un intenso rigor, una profunda motivación y con alegría, potenciando sus competencias, en especial la disciplina, la responsabilidad, la excelencia y la honestidad, entregándoles contenido de calidad, contribuyendo a generar verdaderas oportunidades, mejorando sustancialmente su calidad de vida, la de sus familias y su entorno. Formar un alumno que sea capaz de trabajar arduamente por sus sueños en el bien de comunidad y que tenga las herramientas para lograrlo, esa es nuestra tareas.

## **Marco Teórico**

“Toda persona tiene derecho a la educación. La educación debe ser gratuita, al menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental. La instrucción elemental será obligatoria. La instrucción técnica y profesional habrá de ser generalizada; el acceso a los estudios superiores será igual para todos, en función de los méritos respectivos. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos; promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz. Los padres tendrán derecho preferente a escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos” Artículo 26, Declaración Universal de Derechos Humanos.

Las transformaciones que nuestra sociedad está experimentando permanentemente tanto en lo cultural, económico y social están afectando de particular modo nuestra América Latina y plantean una serie de exigencias en educación. Es necesario reflexionar sobre el tema y las propuestas que deberán enfrentar los sistemas educacionales para cumplir con viejas funciones y enfrentar nuevas. ( *Schmelkes* ,CEPAL/UNESCO 1992)

El documento CEPAL/UNESCO 1992 asigna a la educación dos importantes funciones a la educación: preparar para la competitividad económica y formar para

la ciudadanía moderna. El gran valor de la educación desde esta perspectiva radica en lograr una ciudadanía con ciertas características en particular:

- Cuidado por el medioambiente, mediante el desarrollo de una conciencia histórica para asumir el trascender de los actos humanos y su herencia generacional.
- Inteligente consumo y a la vez moderado consumo de bienes y servicios, así como información cada vez más globalizados.
- Uso creativo de tiempo libre, dando lugar además a la creatividad. De este modo al considerar que la modernidad traerá desempleo debido a la automatización de servicios, los individuos deben ser educados para el servicio a la comunidad.
- Fuerte identidad cultural y nacionalismo equilibrado con respeto por las diversas culturas y etnias.
- Democrática, tanto en cuanto a sistemas de gobierno como en cuanto a estilos de vida. Es decir con un arraigado desarrollo de las responsabilidades sociales, cívicas y de participación tanto en los intereses propios como en lo que afecta a terceros.
- Conocedora y respetuosa de los derechos humanos, valorando la vida y la paz y promoviéndolas permanentemente.

Schmelkes ,CEPAL/UNESCO 1992 cita a OECD. 2001 señalando seis grandes escenarios en la escuela. De éstos dos ya han sido desdoblados de modelos que ya existen, dos más señalan la imperativa transformación de la escuela y los dos

últimos hacen referencia a la desaparición de la escuela o sea la desescolarización de la sociedad.

Obviamente frente a la posibilidad de que todos ocurran, en realidad solamente algunos de ellos son esperados. En el primer caso se observa la dirección del poder derivado de los grandes intereses generados en los sistemas educativos.

Idealmente esto debiera fortalecer sistemas educativos de características burocráticas, rígidas y lentas.

En el segundo caso se plantea la extensión del modelo de mercado: la oferta se diversifica debido a la burocracia y rigidez del sistema pero, lamentablemente se observa un crecimiento en la desigualdad.

La referencia señala que en el tercer caso la escuela debe ser transformada en un centro integral de formación para las personas y sus comunidades. Se debe tornar en un lugar donde se desarrolle confianza, y en un ambiente de alta motivación y profesionalismo docente, se debe lograr establecer las bases requeridas para aprendizajes vitales en lo cognitivo, lo afectivo y lo social.

El cuarto escenario es similar al previo pero enfatiza los aprendizajes a nivel cognitivo, alto profesionalismo y motivación docente, y como consecuencia gran confianza social en la escuela.

En cuanto a la desescolarización el aprendizaje se desarrolla en el hogar en forma individual con apoyo de recursos tecnológicos generando comunidades dinámicas pero de aprendizaje perecedero.

Finalmente el último escenario se plantea como aquel en el que un sistema rígidamente burocrático cae a causa de sus propias contradicciones (carencia de recursos, salarios deficientes, escasez de profesores) sin una solución concreta y eficaz.

Debemos recordar, entonces, que la educación ha alcanzado una alta prioridad en nuestra América Latina siendo la más destacada y urgente dentro de las políticas

sociales promotoras de grandes cambios. Es así como los gobiernos avanzaron hacia la descentralización educativa con el propósito de transformar la gestión educativa acostumbrada. Las reformas posteriores promueven la flexibilidad curricular y desde el “business management world” llegan elementos de gestión para promover la calidad. Esta revolución en la gestión ocurre paralelo a las reformas educativas requiriendo un nuevo enfoque en el rol de la escuela, de toda la comunidad escolar y con un notorio énfasis en el desarrollo de competencias y valores que lleven a aprendizajes de calidad.

Es así como también en el citado documento de CEPAL/UNESCO se manifiesta la necesidad de la adquisición de conocimiento científico y tecnológico, de acceso a la modernidad y creatividad en el acceso, difusión e innovación en tecnología, gestión institucional altamente responsable, docentes comprometidos y profesionales en su desempeño, compromiso financiero con la educación.

En este último aspecto las políticas de financiamiento y las prioridades fueron establecidas por el Banco Mundial, garantizando el apoyo a los países que cumplieran con requisitos como capital humano competente y estabilidad política.

La actual tendencia es observable como una combinación del tercer y cuarto escenario y es allí donde radica la razón de los actuales esfuerzos por el cambio educativo.

### Identificación del Establecimiento

<b>Director(a)</b>	PATRICIA GUERRERO CARO
<b>Dirección del Establecimiento</b>	UNO NORTE N°010
<b>Comuna</b>	TEMUCO
<b>Fono</b>	45-2211000
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:contacto@cumbresdelabranza.cl">contacto@cumbresdelabranza.cl</a>
<b>Fecha de creación del Establecimiento Educativo</b>	30 MARZO 2011
<b>Decreto cooperador de la Función Educativa del Estado</b>	0875de 30 de Marzo de 2011
<b>Dependencia</b>	PARTICULAR SUBVENCIONADA
<b>Nivel y Modalidad</b>	ENSEÑANZA PRE – BÁSICA, BÁSICA Y ENSEÑANZA MEDIA CIENTIFICO HUMANISTA

<b>Horario de Funcionamiento</b>	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:10 HRS.
<b>Periodo</b>	SEMESTRAL
<b>N° de Docentes Directivos</b>	04
<b>N° de Docentes</b>	63
<b>N° de Asistentes de la Educación</b>	48

### **Reseña Histórica Del Establecimiento y/o Contexto.**

La Fundación Educacional Electrocoop, se constituyó por escritura pública de fecha 29 de Septiembre del 2005, ante el Notario de Temuco, don Juan Antonio Loyola Opazo. Concedida la personalidad jurídica por Decreto Exento del Ministerio de Justicia N° 1312 de fecha 28 de Abril de 2006, publicado en el Diario Oficial el 09 de Agosto de 2006. Sus operaciones las inició con fecha 25 de Enero de 2011, con la puesta en marcha del Colegio "Cumbres de Labranza", ubicado en Calle Uno Norte N°010, en la localidad de Labranza, que abrió sus puertas a contar de Marzo de 2011.

La Fundación Educacional Electrocoop da comienzo a sus operaciones con fecha 25 de Enero de 2011, con la puesta en marcha del Colegio "Cumbres de Labranza", ubicado en Calle Uno Norte N°010, en la localidad de Labranza, que abrió sus puertas a contar de Marzo de 2011.

Inauguración del Establecimiento Educacional Cumbres de Labranza.

En Marzo de 2011, se da inicio al año escolar con la inauguración del Establecimiento educacional, obra de la Fundación Educacional Electrocoop. En esta oportunidad se cuenta con la presencia del entonces Ministro de Educación, don Joaquín José Lavín Infante y las autoridades regionales don Miguel Becker Alvear, alcalde de Temuco y don Andrés Molina, Intendente Región de la Araucanía.

#### Ceremonia de Inauguración del año escolar 2011.

Con Fecha 30 de Marzo de 2011 se otorga el reconocimiento oficial al Establecimiento Cumbres de Labranza, comuna de Temuco, región de la Araucanía: Resolución EXENTA N° 0875, cuyo RBD es 20258-4.

La población escolar de nivel medio del sector urbano como rural, de la localidad de Labranza, debe trasladarse a Temuco u otros liceos y colegios lo que significa un costo de sacrificio para el alumno y la familia. El establecimiento educacional fue creado para suplir estas necesidades.



El año 2011, el Establecimiento Cumbres de Labranza, contó con una matrícula de 267 alumnos distribuidas entre los cursos 7° básico y 8° básico y en 1ª año de enseñanza media, estos alumnos mayoritariamente de situación socioeconómica vulnerable, según los datos obtenidos del INE, con un 30% de etnia Mapuche.

Para el año 2012 se proyectó una ampliación, para cubrir la totalidad de los cursos de educación básica desde 1° a 8° básico, y 1° a 4° año Medio con una visión centrada en la excelencia académica vanguardista. Se pretende implementar el “Método Singapur”, desde 1° a 4° básico.

El año 2014 por medio de la resolución exenta N° 1919 del 26 de Junio de 2014, se autoriza para impartir clases de 1er. Y 2do. Nivel de Transición de Educación Parvularia.



Vista del Establecimiento Educacional

### Antecedentes del Entorno

Lugar de procedencia del alumnado en el aspecto socio-cultural y geográfico.

El área de influencia del proyecto está circunscrita a la localidad de Labranza y alrededores. Este centro poblacional está geográficamente muy bien definido, lo que otorga identidad propia y lo separa en este aspecto de la ciudad capital Temuco. Sin perjuicio de lo anterior el área de influencia de un Colegio se proyecta más allá del radio urbano, y eventualmente su oferta educativa alcanza hasta la línea imaginaria que los separa equidistantemente de los establecimientos que son su competencia. A diferencia de otras actividades económicas la oferta de un establecimiento educacional está definida por su “Proyecto Educativo Institucional” y en ese sentido las áreas de influencia pueden estar compartidas con establecimientos similares.

Según el Censo de la Población y Vivienda de 2002, la localidad de Labranza alcanzaba a 13.510 habitantes. Este sector presenta un aumento exponencial de crecimiento población definido por la expansión del radio urbano por nuevos proyectos inmobiliarios desarrollados a la fecha. Lo anterior constituye un factor

que potencia significativamente las posibilidades de éxito de un proyecto educacional, se maximiza si en la localidad no existe oferta educativa de Enseñanza Media.

La matrícula de educación pre-básica y básica de la localidad se encuentra distribuida en tres establecimientos particulares subvencionados y un establecimiento municipal en el área urbana y cuatro escuelas en el sector rural, tres de ellas corresponden a particular subvencionada y una pertenece al ámbito municipal; respecto de la matrícula de alumnos de Enseñanza Media que buscan alternativas en este nivel de estudio es difusa y sólo se puede deducir a partir de

los alumnos que egresan de la Enseñanza Básica y que de acuerdo a las estadísticas actualizadas disponibles en el Ministerio de Educación indica que el año 2010 egresarán 171 alumnos. A lo anterior, se deben adicionar los provenientes del sector rural que están en el área influencia.

**Matricula efectiva en área de influencia sector Labranza.**

ESTABLECIMIENTO	DEPEN DENCIA	ROL	MATRÍCULA	IVE
Liceo New Harvest	Part.sub v	20226-0	724	62,7
Escuela Araucanía 510	Part.sub v	5719-3	387	78,4
Escuela Labranza	Municipa l	5614-6	638	65,4
Escuela SunFlowerSchool	Part.sub v	20019-0	404	46,4
Escuela GN°512 Mollulco	Municipa l	5640-5	76	100
Escuela Particular 499 Doctor Muhajir	Part.sub v	5796-7	95	95,8
Escuela Particular 166 Millantú	Part.sub v	5745-2	195	81,7
Escuela Particular 484 El Crucero	Part.sub v	5790-8	99	92,9
<b>TOTALES</b>			2.618	<b>Prom 77,91</b>

Población área de influencia localidad de Labranza.

**Índices de calidad social.**

De acuerdo con los antecedentes aportados por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas de la Región de la Araucanía, la vulnerabilidad de los estudiantes del área de influencia del Proyecto Colegio Cumbres de Labranza es de un 77,91 %, lo que indica que la mayoría de ellos provienen de familias de escasos recursos económicos.

INDICES DE VULNERABILIDAD	77,91%
---------------------------	--------

### Antecedentes del Establecimiento

Niveles	Cursos	Cantidad de cursos por nivel	Matrícula por curso
Párvulo	NT1	3	105
	NT2	3	105
Educación Básica	1°	3	35
	2°	3	35
	3°	3	35
	4°	2	35
	5°	2	40
	6°	3	40
	7°	3	40
	8°	3	40
Educación Media	I	2	40
	II	2	40
	III	2	40
	IV	2	40

### Cuadro edades y sexo de la población

Edades Quincenales	Sexo del encuestado		
	Hombre	Mujer	Total
0-4	862	797	1.659
5-9	948	882	1.830
10-14	844	814	1.658
15-19	697	770	1.467
20-24	644	727	1.371
25-29	747	829	1.576
30-34	764	829	1.593
35-39	739	862	1.601
40-44	625	677	1.302
45-49	500	487	987
50-54	344	351	695
55-59	233	231	464
60-64	178	249	427
65-69	128	170	298
70-74	102	145	247
75-79	56	72	128
80 y más	54	116	170
<b>Total</b>	<b>8.465</b>	<b>9.008</b>	<b>17.473</b>
Pertenenencia a Pueblos Originarios o Indígenas	Sexo del Encuestado		
	Hombre	Mujer	Total
Alacalufe(Kawashkar)	2	1	3
Aimara	3	5	8
Colla	-	1	1
Mapuche	1.522	1.598	3.120
Quechua	2	3	5
Rapa Nui	4	2	6
Yámana (Yagán)		2	2
Ninguno de los anteriores	6.932	7.396	14.328
<b>Total</b>	<b>8.465</b>	<b>9.008</b>	<b>17.473</b>

## **Diagnostico Institucional**

El Colegio Cumbres de Labranza obedece a un proyecto de creación e inicia sus actividades escolares a partir del año escolar 2011, por lo tanto, no existen indicadores de calidad interna y externa que permitan realizar un análisis cualitativo y cuantitativo de ellos; sin embargo, teniendo presente que en la localidad de Labranza (área de influencia del Colegio), existe un total de ocho establecimientos educacionales de educación general básica y se estima que un segmento de sus estudiantes egresados de los niveles sexto y octavo año básico serán alumnos del Colegio Cumbres, es importante consignar los resultados del SIMCE 2010 (cuarto año) y 2009 (octavo año).

Los resultados SIMCE de los niveles de cuarto año (2010) y octavo año básico (2009), obtenidos por los establecimientos educacionales del área de influencia del Colegio Cumbres de Labranza, están por debajo en todos los sectores de aprendizaje del promedio comunal, regional y nacional; por lo tanto, la propuesta curricular que se debe implementar en el corto plazo debe apuntar a superar significativamente estos resultados.

Cuadros comparativos de Colegios de Labranza.

**Resultados del año 2009 Colegios de Labranza**

N°	ESTABLECIMIENTO	PUNTAJES PRUEBAS 2009				PROM
		LECT	MATEM	NAT	SOC	
1	LICEO NEW HARVEST	239	233	238	243	238
2	ESC.PARTICULAR 510	240	230	231	231	233
3	ESCUELA LABRANZA	255	250	254	235	249
4	ESCUELA SUN FLOWER SCHOOL	256	283	267	272	270
5	ESCUELAS G 512 MOLLULCO					
6	ESCUELA PARTICULAR N°499 DOCTOR MUHAJIR	245	233	243	238	240
7	ESCUELA PARTICULAR N° 166 MILLANTÚ	241	229	245	246	240
8	ESCUELA PARTICULAR N°484 EL CRUCERO	211	212	214	204	210
	<b>PROMEDIO</b>	<b>241</b>	<b>239</b>	<b>242</b>	<b>242</b>	<b>240</b>

**Resultados del año 2010 Colegios de Labranza**

N°	ESTABLECIMIENTO	PUNTAJE PRUEBA 2010			PROM
		LECT	MATEM	SOC	
1	LICEO NEW HARVEST	271	248	262	260
2	ESC.PARTICULAR 510 ARAUCANÍA	257	216	240	238
3	ESCUELA LABRANZA	254	229	233	239
4	ESCUELA SUN FLOWER SCHOOL	279	262	267	269
5	ESCUELA G 512 MOLLULCO	269	222	243	245
6	ESCUELA PARTICULAR N°499 DOCTOR MUHAJIR	-	-	-	-

7	ESCUELA PARTICULAR N °166 MILLANTÚ	263	228	242	244
8	ESCUELA PARTICULAR N°484 EL CRUCERO	258	230	238	242
	PROMEDIO	264	233	246	

### Tabla comparativa SIMCE años 2011 - 2012 – 2013

SIMCE	2° Básico		4° Básico			8° Básico				2° Medio		6° Básico	
	Com. Lectora	Com. Lectora	Matemáticas	Historia	Cs. Naturales	Lectura	Matemáticas	Ciencias	Historia	Lectura	Matemáticas	Com. Lectora	Matemáticas
2011	*	*	*	*	*	280	286	267	263	*	*	*	*
2012	255	286	273	275	*	*	*	*	*	267	276	*	*
2013	255	284	272	*	281	260	287	279	*	262	291	257	267
	0	-2	-1	*	*	-20	+1	+12	*	-5	+15	*	*

### Tabla comparativa SIMCE año 2013

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	RBD	DEPENDENCIA	AREA	2° BÁSICO 2013				4° BÁSICO 2013			6° BÁSICO		8° BÁSICO 2013			SIMCE 2013		PROM. BASICA	PROM. MEDIA	MEDIA TOTAL
				C. LECT.	C. LECT.	MAT.	C.N.	C. LECT.	MAT.	C. LECT.	MAT.	C. N.	C. LECT.	MAT.						
CUMBRES DE LABRANZA	20258	PART. SUBV.	URBANO	255	284	272	281	257	267	260	287	279	262	291			271	272	277	
Liceo New Harvest	20226	Part. subv	URBANO	238	260	262	259	226	229	269	280	287								
Escuela Araucanía 510	5719	Part. subv	URBANO	281	284	246	250	240	242	241	241	256								
Escuela Labranza	5614	Municipal	URBANO	248	237	216	222	205	206	239	228	254								
Escuela SunFlowerSchool	20019	Part. subv	URBANO	254	264	253	257	261	256	285	283	280								
Colegio For Life	20274	Part. subv	URBANO	266	268	253	253	263	269											
Escuela GN°512 Molluco	5640	Municipal	RURAL	175	249	183		255	208	246	228	260								
Escuela Particular 499	5796	Part. subv	RURAL	225	264	241		265	244	263	265	266								
Escuela Particular 166	5745	Part. subv	RURAL	234	238	235	231	226	237	245	242	269								
Escuela Particular 484	5790	Part. subv	RURAL	204	278	280		274	230	246	228	250								

### Comparativo año 2013 con año 2014.

	2014	2013	Diferencia
2° Básico Lenguaje	280	255	(+) 25

4° Básico Lenguaje	290	284	(+) 6
4° Básico Matemática	280	272	(+) 8
4° Básico Historia	275	No rendida	
6° Básico Lenguaje	258	257	(+) 1
6° Básico Matemática	293	267	(+) 26

## **PLAN DE ESTUDIO COLEGIO CUMBRES DE LABRANZA**

### **Plan de Estudio por Nivel**

El plan de estudios que se debe implementar en el Colegio Cumbres de Labranza, debe establecer los sectores de aprendizaje y horas semanales que deben ser impartidas a los alumnos. El establecimiento funciona en Jornada

Escolar Completa y debe considerar el Plan de Estudios mínimo como lo establece el Ministerio de Educación.

<b>BCEP</b>				
<b>AMBITO</b>	<b>NUCLEO</b>	<b>EJES DE APRENDIZAJES DE LOS MAPAS DE PROGRESO</b>	<b>N°. AE de BCEP por EJE</b>	<b>N°. AE de PP por EJE</b>
	Autonomía	Motricidad	6	5

<b>Formación Personal y Social</b>		Cuidado de sí mismo	4	3
		Independencia	11	3
	<b>Identidad</b>	Reconocimiento y aprecio de sí mismo	12	5
		Reconocimiento y expresión de sentimientos	3	3
	<b>Convivencia</b>	Interacción Social	10	4
		Formación Valórica	11	5
<b>Comunicación</b>	<b>Lenguaje Verbal</b>	Comunicación Oral	9	5
		Iniciación a la Lectura	8	5
		Iniciación a la Escritura	4	2
	<b>Lenguaje Artísticos</b>	Expresión Creativa	12	6
		Apreciación Estética	3	4
<b>Relación con el Medio Natural y Cultural</b>	Seres Vivos y su entorno	Descubrimiento del Mundo Natural	17	8
	Grupo Humanos	Conocimiento del Entorno Social	13	6
	Relaciones Lógico Matemáticas Y Cuantificación	Razonamiento Lógico-Matemático	10	7
		Cuantificación	6	5
		<b>Total</b>	<b>139</b>	<b>76</b>

Plan de estudio 1° a 4° año enseñanza básica.

SECTOR DE APRENDIZAJE	NUMERO DE HORAS SEMANALES			
	1°	2°	3°	4°
Lenguaje y Comunicación	10	10	10	10
Lengua Indígena				
Inglés	8	8	8	8
Matemáticas	8	8	8	8
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	3	3	3	3
Ciencias Naturales	3	3	3	3
Artes Visuales	2	2	2	2
Música	2	2	2	2
Educación física y salud	4	4	4	4
Orientación	1	1	1	1
Educación Tecnológica	1	1	1	1
Religión	2	2	2	2
Horas de libre disposición	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>

**Plan de estudio 5° y 6° año de enseñanza básica**

SECTOR DE APRENDIZAJE	NUMERO DE H HORAS SEMANALES			
	5° AÑO	6° AÑO	7° AÑO	8° AÑO
Lenguaje y Comunicación	10	10	10	10
Inglés	7	7	7	7
Matemáticas	8	8	8	8
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	4	4	4
Ciencias Naturales	4	4	0	0
Biología			2	2
Física			2	2
Química			2	2
Artes Visuales	2	2	0	0
Educación Artística			3	3
Música	2	2	0	0
Educación física y salud	2	2	2	2
Orientación	1	1	1	1
Educación Tecnológica	1	1	1	1
Religión	2	2	2	2
Horas de libre disposición	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>44</b>



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

	3	3	4	
--	---	---	---	--

**Plan de estudio 1° y 2° año medio de enseñanza media HC.**

SECTOR	N° DE HORAS SEMANALES	
	Primer año	Segundo año
Formación General		
Lengua Castellana y Comunicación	9	9
Idioma Extranjero, inglés u otro	5	5
Matemática	9	9
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	4
Biología	2	2
Física	2	2
Química	2	2
Artes Visuales:		
Música	2	2
Artes	2	2
Educación Tecnológica	2	2
Educación Física	2	2
Taller PSU Lenguaje		
Taller PSU matemáticas		
Orientación	1	1
Religión	2	2
<b>Total Horas semanales Formación General</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>42</b>



**Plan de estudio 3° y 4° año de enseñanza media HC.**

SECTORES DE APRENDIZAJE	SUBSECTORES DE APRENDIZAJE	NUMERO DE SEMANALES HORAS	
		3° AÑO	4° AÑO
Lengua Castellana y Comunicación	Lengua Castellana y Comunicación	7	6
	Idioma Extranjero	3	3
	Taller PSU Lenguaje		
Matemáticas	Matemáticas	7	6
	Taller PSU Matemáticas		
Historia Geografía y Cs. Sociales	Historia Geografía y Cs. Sociales	4	4
Filosofía y Psicología	Filosofía y Psicología	3	3
Ciencias Naturales *	Biología	2	2
	Física	0	
	Química	2	2
Educación Artística**	Artes Visuales o Artes Musicales	2	2
Educación Física	Educación Física	2	2
Orientación	Consejo de Curso	1	1
Religión	Religión(*optativo)	2	2
<b>Horas semanales Formación General</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
		<b>5</b>	<b>3</b>
<b>ELECTIVO N°1 (HUMANISTA)</b>	Lenguaje y Sociedad	3	9
	Cs. Sociales y Realidad Nacional	3	
	Filosofía	3	
<b>ELECTIVO N°2 (CIENTÍFICO)</b>	Mat. Algebra y modelos analíticos	3	
	Taller PSU Lenguaje	3	
	Taller PSU Matemáticas	3	

	Libre disposición	6	
Total horas mínimas de trabajo semanal		4 4	42

(Se estructurará definitivamente el año en que dictemos Tercero Medio y Cuarto Medio sucesivamente)

## **Modelo Educativo**

Nuestro Modelo EFQM se basa en una serie de criterios, a los cuales hay que llegar a través de sistemas de organización definidos y correctamente implantados con la finalidad de poder demostrar el cumplimiento de dichos criterios. Por este motivo hay que desarrollar para poder cumplir con los criterios.

Para poder implantar un sistema de gestión en base a la Calidad Total es imprescindible definir y entender con claridad lo que significa este concepto. Según Ricchard J. Schonberger, uno de los expertos en esta materia, "... la calidad es como el arte. Todos la alaban, todos la reconocen cuando la ven, pero cada uno tiene su propia definición de lo que es".

## **GESTION Y CALIDAD EN EDUCACION**

Casassus (2000) plantea que "La gestión trata de la acción humana, por ello, la definición que se dé de la gestión está siempre sustentada en una teoría -explícita o implícita -de la acción humana. Hay distintas maneras de concebir la gestión según sea el objeto del cual se ocupa y los procesos involucrados. En este marco, según sea el énfasis en del objeto o proceso contemplado, se obtienen definiciones las que, por una parte, ponen de relieve el hecho de que la gestión tiene que ver con los componentes de una organización en cuanto a sus arreglos institucionales, la articulación de recursos, los objetivos. Por otra parte, se obtienen otras definiciones cuyo énfasis está centrado en la interacción entre personas".

Desde una visión de la gestión focalizada en la movilización de recursos la gestión es "una capacidad de generar una relación adecuada entre la estructura, la estrategia, los sistemas, el estilo, las capacidades, la gente, y los objetivos

superiores de la organización considerada". O dicho de otra manera, la gestión es "la capacidad de articular los recursos de que se disponen de manera de lograr lo que se desea".

Una visión que evoca la supervivencia de una organización desde sus procesos, sugiere concebir la gestión como "la generación y manutención de recursos y procesos en una organización para que ocurra lo que se ha decidido que ocurra".

Desde el enfoque lingüístico, focalizado en la comunicación, plantea que las personas se movilizan mediante compromisos adquiridos en la conversación. Así, la gestión es "la capacidad de generar y mantener conversaciones para la acción".

visión centrada en los procesos, vincula la gestión al aprendizaje. En él, se concibe la acción de la gestión como "un proceso de aprendizaje de la adecuada relación entre estructura, estrategia, sistemas, estilo, capacidades, gente y objetivos superiores, tanto hacia el interior de la organización como hacia el entorno".

Desde esta perspectiva el aprendizaje se genera y es verificado en la acción. Entonces la gestión de una organización es un proceso de aprendizaje orientado a la supervivencia de la organización para lo cual debe existir una constante articulación con su entorno.

José Weinstein (2002) define una escuela con buena gestión señalando cinco características:

- **Foco curricular claro:** es decir una escuela que prioriza y focaliza sus energías en los elementos esenciales del currículo.
- **Operacionalización:** hace operativo su currículum con metas de aprendizaje claras y definidas y en permanente evaluación.

- **Clima escolar:** escuelas con un nivel armónico de convivencia con los apoderados, con derechos y deberes claramente estipulados, y a la vez centrados en la educación.
- **Participación:** apoderados que estén permanentemente motivados para ser parte de la tarea educativa y actualizados sobre el tema.
- **Liderazgo:** directivos con liderazgo fuerte, centrados en la gestión pedagógica y no en la administración. Supervisando permanentemente el trabajo de aula y verificando los aprendizajes. Además favoreciendo el trabajo de sus docentes fomentando sus competencias.

En conclusión, en el entorno a las investigaciones referidas a la gestión y calidad de la educación, algunos de los factores más destacados en la eficacia escolar se pueden clasificar en tres grupos:

<b>Factores Escolares</b>	<b>Factores de Aula</b>	<b>Factores asociados al personal Docente</b>
-Clima escolar	-Clima del aula	-Calificación del docente
-Infraestructura	-Dotación y calidad del aula	-Formación continua
-Recursos de la escuela	-Relación profesor-alumno	-Estabilidad
-Gestión económica	-Planificación docente (trabajo en el aula)	-Experiencia
-Autonomía	-Recursos curriculares	-Condiciones laborales del profesorado
-Trabajo en equipo	-Metodología didáctica	-Participación
-Planificación		-Relación profesor-alumno

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación de la comunidad educativa</li> <li>-Metas compartidas</li> <li>-Liderazgo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mecanismos de seguimiento y evaluación del rendimiento del alumno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Altas expectativas</li> <li>-Refuerzo positivo</li> </ul>
--	---	---

Existen otras dos variables en el marco de una buena gestión la cuales no pueden ser olvidadas en esta exposición.

Baeza y Fuentes (2005) señalan que el proceso de descentralización también ha sido de alta incidencia en la calidad de nuestra educación. En Chile este proceso comenzó a principios de los años 80 y fue parte de un proceso aún mayor de descentralización del Estado, con sustento en ideologías de concepción neoliberal para disminuir la influencia estatal y de las autoridades políticas y aumentar la eficiencia y competitividad en los servicios sociales. Como consecuencia se transfirió gran parte de los servicios sociales a la administración municipal o a corporaciones privadas, situación que incluyó a educación y de esa forma además se fomentó el desarrollo de la educación privada. Con el paso del tiempo se observó la dificultad de funcionamiento entre la gestión administrativa de las municipalidades y la gestión técnico pedagógica del Ministerio de Educación.

Durante la década de los noventa se ha realizado un conjunto de cambios de alto significado en los sistemas de administración y financiamiento. La administración de los decentes se ha hecho más flexible y racionalizada, el valor de la subvención escolar ha aumentado sostenidamente. Los municipios han recibido instrumentos de planificación para racionalizar adecuadamente los recursos destacándose entre ellos el PADEM, Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal.

Baeza y Fuentes (2005) indican que este esfuerzo por consolidar la descentralización no solamente quedó dentro del ámbito administrativo y financiero también se ha fortalecido. Se ha favorecido la capacidad de autonomía de cada escuela para lo cual cada una de ellas debe contar con una gama de instrumentos de la gestión pedagógica. Es así como cada establecimiento debe contar con su Proyecto Educativo Institucional, Proyectos de Mejoramiento Educativo gestionados por sus propios docentes, trabajo técnico –pedagógico docente y de gestión. Además se ha intentado que la gestión de los directores de los establecimientos.

Para terminar, los autores manifiestan que sin embargo y a pesar de todos los esfuerzos aún quedan nudos en vías de solución como la capacidad de partir desde una cultura organizacional individualista a una cultura colaborativa la cual permitiría mayor participación, autorregulación y desarrollo del capital colectivo. Es necesario además que las comunidades participen en torno a objetivos institucionales claros y definidos para permitir la toma de decisiones compartidas, es decir se requiere de una capacidad de diálogo horizontal y un real compromiso de la búsqueda de lo mejor para todos los agentes. Asimismo los directivos deben profesionalizarse y lograr un liderazgo determinante e instalar definitivamente una cultura de evaluación permanente. Se debe fomentar una carrera docente con fuerte orientación a la excelencia y un compromiso de los sostenedores en cuanto a la calidad de los resultados logrados por sus establecimientos.

En cuanto a *accountability* en educación, un segundo factor de peso en la gestión y calidad educativa, R.W. MCMEEKIN (2006) la describe como la forma de fijar responsabilidad por acciones y resultados surgidos de esas acciones. Esto implica rendir cuentas haciendo explícito lo que se ha hecho y los resultados de ésta acción. Esta rendición se debe hacer a una autoridad institucional o externa. Para presentar esta rendición se puede recurrir además a la presentación de informes a organismos superiores o fiscalizadores. En el área de educación esto significa informar a toda una comunidad educativa y si bien no responsabiliza permite reconocer problemas para tomar decisiones con respecto a las medidas a aplicar para generar las mejoras necesarias.

Finalmente propone un glosario con algunos términos asociados a *accountability* los cuales ya son parte del vocabulario de gestión presente en nuestras unidades educativas:

- **EVALUACIÓN:** referido al tipo de pruebas que puedan entregar datos sobre el desempeño de las escuelas, aunque en sí mismas no constituyen un sistema de *accountability*.
- **ESTÁNDARES:** referido a las materias que deben saber los alumnos en cada asignatura según su curso.
- **INSPECCIÓN:** funcionarios experimentados o supervisores hacen inspección de las escuelas para evaluar su desempeño.
- **ACREDITACIÓN:** es la indicación de que una escuela está cumpliendo con los estándares que la institución acreditadora ha fijado.
- **CERTIFICACIÓN:** proceso voluntario en el que las escuelas realizan un autoestudio para verificar a qué nivel están cumpliendo con estándares determinados. En Chile ese proceso se lleva a cabo por la Fundación Chile.

### **ESCUELAS EFECTIVAS**

Murillo (2000) señala que el movimiento de investigación sobre eficacia escolar aparece en la década del 60, como respuesta a las observaciones apuntadas en el “Informe Coleman”, publicado en 1966. En ese informe se indicaba la importancia de factores personales, sociales y familiares vinculados al rendimiento, reduciendo el impacto de la escuela en el éxito académico.

En el contexto general para que una escuela sea efectiva se espera que ella muestre resultados por sobre los esperados, es decir, extraordinarios o destacables. Sin embargo al profundizar en las razones de su efectividad las causas se pueden distinguir en cuatro factores:

- Gestión institucional
- Enseñanza efectiva

- Relación escuela-padres-apoderados
- Interacción escuela-entorno-contexto \*

\*(¿Quién dijo que no se puede? Escuelas Efectivas en Sectores de pobreza, 2004).

El libro “¿Quién dijo que no se puede? Escuelas Efectivas en Sectores de pobreza”, publicado en 2004, plantea que en 14 escuelas del entorno socioeconómico bajo, consideradas como efectivas, se observan los siguientes factores que permiten la enseñanza efectiva:

- 1) Cultura escolar positiva manifestada en altas expectativas de logro.
- 2) Objetivos claros y concretos los cuales pueden cumplir con prácticas muy bien definidas.
- 3) Proyecto Educativo Institucional (PEI) claro y definido como norte de acción, con una misión y visión claras para determinar acciones a seguir siempre bajo su orientación.
- 4) Buen manejo de la heterogeneidad para poder nivelar avances de sus alumnos según planes destinados para ese propósito.
- 5) Buena disciplina lo que se traduce en reglas claras para toda la comunidad educativa las que deben ser cumplidas tomando las medidas correspondientes según cada caso.
- 6) Buen uso de los recursos humanos existentes en la escuela.
- 7) Buen uso y gestión de apoyos externos recurriendo a redes de apoyo comunitarias o regionales, recurriendo a convenios de cooperación o alianzas estratégicas y haciendo uso de todo los recursos materiales y humanos a su alcance.
- 8) El sostenedor facilita el trabajo efectivo y manifiesta expectativas en los resultados a obtener generando confianzas mutuas al compartir objetivos en común.

- 9) Participación de padres y apoderados cooperando con la formación de sus hijos a modo de complemento de la labor académica de la escuela.

Al desarrollar éstas características comprendemos que las escuelas efectivas centran todo su quehacer en los procesos de aprendizaje es decir, todos sus recursos van al logro de metas académicas. Es así como se planifica cada acción y existe una permanente evaluación den cada etapa de los procesos. Los docentes se comprometen a realizar clases efectivas, con un buen uso del tiempo, clases planificadas de acuerdo a las diferentes etapas a desarrollar, una buena relación con los alumnos y un ambiente de disciplina.

Las expectativas deben plantearse a todo nivel dentro de la escuela. Profesores en torno a sus alumnos, padres en torno a sus alumnos, sus profesores y su escuela, directivos en torno a sus docentes. Se debe vivir un ambiente de altas expectativas.

En el campo de las relaciones humanas debe existir un clima de buenas relaciones personales pero además un sentido de pertenencia e identidad institucional que permita sano orgullo. Esto es conocido también como el capital simbólico.

Finalmente, una alianza padres – escuela que permita a la familia estar muy comprometida e involucrada con los procesos de sus alumnos. No es una alianza invasiva con padres permanentemente en la escuela ni dentro de la sala de clases, pero si cada vez que se estime necesario según características propias de la misma escuela y los objetivos que ella pretenda alcanzar con el apoyo de esta alianza.

Pero para lograr este tipo de escuelas Murillo (2003) plantea que aunque los procesos de mejora no tienen un camino en común para cada institución si es

posible determinar las etapas que se deben llevar a cabo las cuales resume en tres: iniciación , desarrollo e institucionalización.

a) **Iniciación:** busca lograr el compromiso y la participación de la comunidad educativa, organizar cómo será el proceso de transformación. Para ello se requieren las siguientes tareas:

1. Decisión de iniciar el cambio.
2. Revisión o diagnóstico del estado actual del centro, que determinará las áreas necesitadas de mejora.
3. Exploración de opciones, que desembocará en la selección del área de mejora.
4. Planificación del proceso, con la elaboración de un proyecto de mejora.

El éxito en esta fase depende de cuán clara este la idea de cambio. O sea, qué, para qué y cómo. Además las diferentes responsabilidades deben ser explícitas.

b) **Desarrollo:** En esta fase se pone en práctica el proceso de mejora. Influyen las características del cambio, las condiciones internas de la escuela y la presión y apoyo externos. Con frecuencia es útil considerar tres etapas:

1. Pre-implementación
2. Implementación
3. Evaluación del proceso

En esta fase de desarrollo es clave realizar planes de acción, desarrollar y sostener el compromiso hacia el proyecto, comprobar periódicamente el progreso y superar los problemas.

c) **Institucionalización:** en esta fase el cambio y la innovación ya son algo habitual en la forma de hacer las cosas. Es algo automático y las actividades clave para lograrlo son:

1. Aseguramiento de la incorporación del cambio a las estructuras, organización y recursos de la escuela.
2. Eliminación de prácticas contradictorias.
3. Establecimiento de vínculos permanentes con otros esfuerzos, con el currículo y la enseñanza en aula.
4. Aseguramiento de la participación en la escuela y la localidad.
5. Contar con un equipo de profesionales que facilitan el cambio, profesores y/ o asesores para formar las destrezas requeridas.

Murillo (2003) formula también una serie de estrategias de mejora “porque las experiencias más exitosas suelen incluir varias acciones combinadas (y, con ello, la probabilidad de fracaso disminuye, dado que se retroalimentan y apoyan entre ellas).”

- -Autoevaluación institucional.
- -Desarrollo profesional docente.
- -Investigación sobre el currículo.
- -Investigación-acción.

**Autoevaluación institucional:** la cual no lleva automáticamente a un proceso de mejora si no está asociado a un programa de mejora rigurosamente planificado y llevado a cabo. De no ser así la escuela podría estar permanentemente en autoevaluación pero no se verían cambios significativos en ella.

**Desarrollo profesional de los docentes:** una escuela difícilmente cambiará si sus profesores no experimentan cambios. Es en este aspecto donde subyace el poder de la formación del profesorado, orientada a las necesidades de su escuela, como estrategia de cambio clave para conseguir éxito.

**Investigación sobre el currículo:** Murillo (2003) cita a Stenhouse, quien pedía un currículo discutible y problemático, para señalar que la nueva concepción curricular es más flexible en cuanto a poder modificar objetivos, contenidos,

metodologías y materiales permitiendo a los docentes la toma de decisiones respecto a la forma de concretarlo.

**Investigación-acción:** Este planteamiento, más extenso y complicado que los anteriores, también puede servir para desarrollar un proceso de mejora. Las semejanzas entre un proceso de reflexión-acción y un proceso de mejora son tantas que ambas podrían llegar a confundirse.

Finalmente Murillo (2003) destaca cinco factores relevantes para las mejoras escolares:

### **1. La escuela como centro del cambio – el cambio centrado en la escuela:**

Para lograr cambios significativos en la escuela éstos deben nacer dentro de ella, no deben ser impuestos desde el exterior ya que esto generalmente genera rechazo. Es la escuela con todos sus agentes quien debe asumir la necesidad de cambio y comprometerse con el proceso.

“El cambio debe dirigirse a la escuela en su conjunto y a los diferentes elementos que la componen: el alumno, el profesorado, las aulas, la organización” Murillo (2003)

### **2. El cambio depende del profesorado:**

Citando a Stoll y Fink (1999) Murillo entrega claves que ayudan a conseguir mejoras desde el punto de vista del docente:

**-Sabemos dónde vamos:** es importante que existan unas metas compartidas por todo el Claustro de docentes y por la comunidad educativa en su conjunto.

**-Debemos tener éxito:** implica que es necesario alcanzar un compromiso colectivo para su conseguirlo, compromiso y co-responsabilidad.

**-Podemos hacerlo mejor:** La idea de mejora continua. Desterrar la autocomplacencia y el pensar que no se puede hacer nada para mejorar.

**-Todos debemos aprender, aprender es cosa de todos:** Dos elementos clave son la formación del profesorado y el aprendizaje de la organización. Los docentes deben estar constantemente aprendiendo. Se trata de aprovechar ese aprendizaje

de los docentes y de las experiencias previas de la escuela para la mejora institucional.

**-Aprendemos intentando algo nuevo:** la escuela debe ser audaz y arriesgarse, podría cometer errores pero si no se arriesga no puede avanzar.

**-Pensamos mejor juntos.** El trabajo docente debe ser un trabajo en equipo. Y no sólo porque es imprescindible la coordinación entre materias, aulas y ciclos, sino porque el trabajo realizado en equipo es enriquecedor para todos y de mejor calidad.

**-Nos sentimos bien juntos.** Para referirse a la calidad de las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa se habla, técnicamente, de “clima” de aula o de la escuela. Los estudios realizados han demostrado que es un factor directamente relacionado con el rendimiento de los alumnos. Además, con buenas relaciones se trabaja mejor.

**3. El papel determinante de la dirección:** la dirección es de fundamental determinación para el logro de un proceso. Las características de una dirección eficaz son las siguientes:

**-Dirección colegiada.** Directivo se apoya en su equipo para discutir los problemas y buscar las soluciones y tiene la facilidad de saber delegar responsabilidades y funciones.

**-Dirección participativa.** Fomenta la participación y el compromiso de los profesores y del resto de la comunidad educativa en la gestión de la escuela.

**-Liderazgo pedagógico.** Concebir y comunicar con claridad los objetivos, coordinar el currículo, observar a los docentes y discutir con ellos los problemas de su trabajo, apoyar los esfuerzos de los profesores por mejorar la enseñanza, proporcionar los recursos necesarios para un buen desarrollo del aprendizaje, reconocer y premiar el trabajo bien hecho, apoyar y promover programas de mejora.

**-Liderazgo para el cambio.** El directivo debe ir más allá, debe contar con la confianza suficiente por parte de sus compañeros para ser capaz de implicar a la comunidad educativa en un proyecto de mejora. Técnicamente se habla de un director “invitaciones” o sea, es el director que invita al cambio.

4. La escuela como comunidad de aprendizaje: **señala Murillo (2003), citando a Southworth (1994) y Sammons, Hillman y Mortimore (1996), que las buenas escuelas son organizaciones para el aprendizaje. Cita además a Bolívar (2000) para enumerar algunos rasgos característicos de este tipo de instituciones:**

**-Visión y misión** de la escuela clara y accesible para todos, permitiendo la toma de decisiones.

**-Cultura escolar colaborativa** donde se comparten ideas, se proporciona apoyo mutuo, se discuten dificultades abiertamente y se observa compromiso por ayudar a los alumnos.

**-Estructura escolar:** distribución de autoridad, consenso en las decisiones, reuniones semanales para planificar, reuniones frecuentes para resolver problemas, tiempo asignado para el desarrollo profesional, espacio físico para el trabajo, tiempo para trabajo en equipo, libertad de innovaciones en el aula.

**-Estrategias escolares:** sistematicidad en el planteamiento de los objetivos de la escuela implicando a todos los agentes, existencia de planes de desarrollo institucional, revisión permanente de las metas institucionales y procesos para asegurar su seguimiento.

**-Política y recursos:** apoyo de colegas de la misma escuela como recurso de desarrollo docente, disponibilidad de una biblioteca profesional actualizada, disponibilidad de materiales curriculares y computadores, acceso a asistencia

técnica para la implementación de nuevas prácticas y acceso de recursos para la comunidad.

**5. Cambiar la forma de enseñar y aprender:** Murillo (2003), citando a Stoll y Fink (1996) señala que es necesario replantearse la manera de enseñar y de aprender. Es así como se proponen cuatro ideas generales al respecto:

**“-Centrarse en habilidades de orden superior.** Lo importante no es sólo saber Historia o Física, sino ofrecer los recursos para que el alumno pueda desarrollarse por sí mismo. Los célebres cuatro pilares del Informe Delors (aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser) van en esa línea (Unesco, 1996).

**-Utilizar una amplia variedad de estrategias, metodologías, técnicas y procedimientos de evaluación.** Tras una época en la que los investigadores estaban preocupados por demostrar la mayor eficacia de un método frente a otro,

**-Preocuparse por la autoestima de los alumnos.** Está demostrada la estrecha relación entre la autoestima de los estudiantes y su buen rendimiento académico, así como sobre su mayor desarrollo social. Un buen maestro debe fomentar la confianza del alumno en superar obstáculos.

**-Tener altas expectativas para los alumnos.** Es clásica en educación la famosa “profecía auto cumplida”, por la cual si un profesor piensa que un estudiante va a fracasar, seguro que termina haciéndolo. Este elemento es uno de los factores de eficacia hallados en los años 70 y que se ha encontrado más relacionado con el éxito académico de los alumnos.”

**A modo de conclusión el autor señala:**

“Aunque la lectura de este artículo pudiera generar al lector la idea de que se ha avanzado mucho en el conocimiento del cambio escolar, lo cierto es que la

magnitud de nuestra ignorancia supera con creces la cantidad de conocimientos adquiridos. Y de ahí deriva la mayor crítica que se ha hecho y que se puede hacer al movimiento de Mejora de la Escuela: se ha preocupado mucho por cambiar escuelas concretas, pero menos por legar conocimientos útiles para otros centros. Así, a pesar de que se han hecho esfuerzos por conseguirlo (p.e. Hargreaves *et al.*, 1998; Harris, 2000), lo cierto es que aún no contamos con un documento que nos satisfaga reuniendo, globalizando y sintetizando las aportaciones de esta línea de trabajo.

Por lo tanto, el paso consiguiente y gran reto de este movimiento, sería elaborar una **teoría del Cambio Escolar**. Una teoría que nos explicara el qué, cómo y porqué de la mejora de la escuela; que nos aportara elementos para la acción y nos sirviera de estructura en la cual encajar ulteriores aprendizajes teóricos. Los modelos presentados en páginas anteriores apenas son unos pequeños balbuceos en esa andadura. Sin duda, al camino que queda por recorrer es aún muy largo, pero esos primeros pasos van por el camino correcto.

Con todo ello, quizá, la lección más importante que podemos recoger de este movimiento, de los miles de esfuerzos de cambio y de investigaciones realizadas,

es que es posible cambiar la educación y que una de las estrategias más eficaces para conseguirlo es mediante la transformación de los centros. Una transformación que se ocupe de la organización y el currículo pero, sobre todo, que se centre en la cultura de la propia escuela. Y es que un centro cambiará realmente si y solo si cambia su cultura.

Si queremos mejorar la educación, hay que cambiar nuestros centros. Para ello, no estamos en condiciones de derrochar las siempre escasas ilusiones en

educación en ensayos arriesgados que no tengan un mínimo fundamento. Pero tampoco parece adecuado trasplantar en nuestros centros, de forma acrítica, modelos desarrollados en otros contextos. En esa tesitura, la mejor estrategia ha de ser que cada escuela siga su propio camino de cambio, aprendiendo a partir de éxitos y fracasos ajenos”. Murillo (2003).

### **MODELOS DE GESTION ESCOLAR**

Del latín *gestío* , el concepto de gestión hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o administrar. Gestionar es realizar diligencias destinadas a un logro de un negocio o de un deseo cualquiera. Por otra parte administrar consiste en gobernar, dirigir, disponer u organizar. Por lo tanto el término gestión implica un conjunto de trámites llevados a cabo para resolver situaciones o concretar un proyecto.

En cuanto a la definición de modelo este proviene del italiano modello pudiendo utilizar el concepto en diferentes áreas. Hace referencia a un arquetipo y también a un esquema teórico de un sistema.

Por lo tanto, al unir ambas definiciones, un modelo de gestión escolar es entonces un esquema de referencia que permite llevar a cabo la administración y gestión de los procesos dentro de una institución educativa.

La gestión también está asociada a la calidad. Para Brunner (2004) la calidad es un factor de alta importancia el cual además determina la calidad del desempeño de las escuelas, sobre todo si la toma de decisiones en los sistemas educativos es cada vez más descentralizada.

Por otra parte Vidal (2002) señala que la calidad ha sufrido diferentes transformaciones en su concepto. Señala que puede ser definida como

“cumplimiento de los requisitos”(Crosby) o “adecuación al uso” (Juran). Esta última definición, señala Vidal, ha sido la de mejor acogida.

Este concepto es relativamente reciente en el ámbito pedagógico. Si consideramos su estudio solamente a partir de las últimas décadas, las propuestas de mejoras en educación se han manifestado una tras otra. En la mayoría de los casos se buscó lo cuantitativo, demostrado en la creación de más escuelas con una mayor cobertura, y lo cualitativo al intentar mejorar la calidad de la enseñanza.

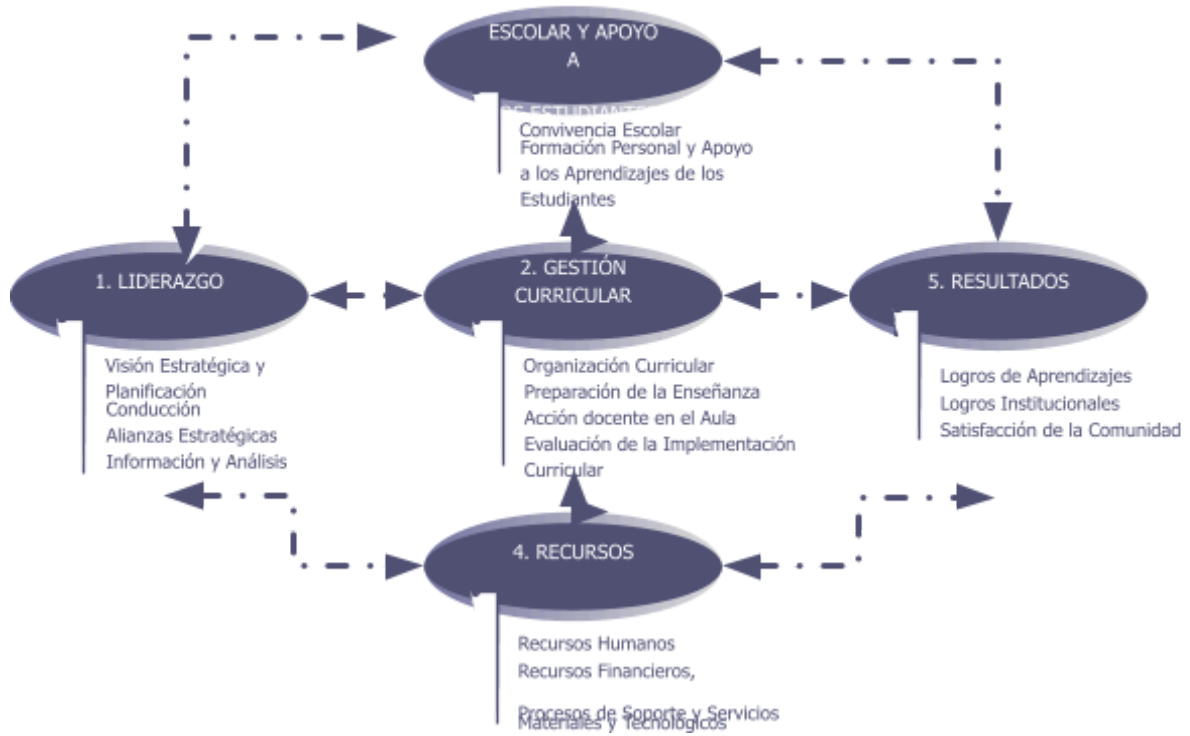
Actualmente nos vemos enfrentados al concepto de calidad total en educación, el cual proviene del mundo empresarial y nació en la postguerra como una demanda para elevar los estándares que regulaban la calidad de los bienes y servicios entregados en los años 30 , cuyo objetivo era satisfacer la mayor demanda. Este concepto se ha ido enriqueciendo a lo largo del tiempo y actualmente se le reconoce por sus siglas en inglés “TQM” ( Total Quality Management) es decir, Gestión de Calidad Total.

En términos de satisfacción del cliente la gestión de calidad total enfatiza tres aspectos: la satisfacción del cliente, la mejora continua y la participación. La satisfacción del cliente implica cumplir con sus demandas explícitas e implícitas mediante el descubrimiento de los mismos previos análisis y observación profunda y permanente para satisfacerlas con una “oferta inteligente”. La mejora continua implica la constante observación de logros y toda susceptibilidad de cambio favorable para un mejor desempeño con acciones concretas. La participación implica incluir a toda una comunidad en los procesos de mejora institucional para lograr un compromiso que lleve a soluciones gratificantes y cambios realmente observables y efectivos.

## **MODELO DE LA CALIDAD DE LA GESTION ESCOLAR EN CHILE**

Actualmente el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Gestión Escolar, es la propuesta del Ministerio de Educación en materia de evaluación y mejoramiento de la gestión escolar conocido como SACGE, es la propuesta ministerial para llevar a cabo un proceso de gestión escolar de calidad. El modelo abarca cuatro etapas:

- 1) **La autoevaluación institucional:** que permite obtener un diagnóstico para determinar de nivel de calidad en la gestión de la escuela.
- 2) **Paneles de evaluación externa:** que permite validar la autoevaluación siendo realizado por profesionales de Mineduc y del DAEM o por corporaciones municipales. Además el panel permite la retroalimentación en relación a oportunidades de mejoramiento para establecerlas como prioritarias dentro del futuro plan de mejora.
- 3) **El plan de mejoramiento:** es el núcleo de la estrategia de mejoramiento continuo, al diseñar, planificar, ejecutar y evaluar las acciones propuestas en el mismo para las mejoras a realizar.
- 4) **La cuenta pública:** es la rendición de los avances, las dificultades y desafíos que se han presentado al desarrollar el plan de mejoramiento, y permite el compromiso de la comunidad en las acciones de mejora planificadas.



## **MODELO DE CALIDAD EDUCATIVA DE FUNDACION CHILE.**

En éste ámbito de calidad educativa la actual proposición del modelo de Gestión de Calidad de Fundación Chile abarca todos los sectores mencionados generando una eficiente propuesta. Presenta una sistematización de los componentes claves en una institución para un funcionamiento eficaz centrando su acción en el aprendizaje organizacional sustentada en gestión de calidad, visión y estrategia institucional, participación de los integrantes de la comunidad escolar, evaluación de procesos y resultados.

El modelo sistematiza los componentes claves que una institución escolar debe considerar en sus procesos para la obtención de resultados de calidad. Estos logros han sido debidamente contextualizados a nuestra realidad y al ambiente de las instituciones educativas haciéndole altamente pertinente.

Se observan proposiciones básicas en el citado modelo las cuales abarcan cinco puntos fundamentales:

1. El sustrato fundamental de la gestión de calidad yace en la profundidad del conocimiento de usuarios y beneficiarios, sus requerimientos y expectativas. La visión y estrategia institucional asientan la contribución y la forma en que la institución se plantea para responder a las demandas de la comunidad escolar.
2. La valoración del liderazgo directivo como herramienta de otorga valor agregado orientando a la comunidad en el logro de los resultados esperados.

3. El conocimiento de los miembros de la comunidad educativa sobre la manera de contribuir al logro de las metas de la misma y el reconocimiento por sus aportes.

4. El centro de la gestión está en el aprendizaje organizacional basado en estándares de desempeño y efectividad los cuales son sistemáticamente monitoreados.

5. Los resultados obtenidos son informados a la comunidad, previa interpretación y análisis, y hay una pública adjudicación de responsabilidades sobre los mismos.

El Modelo de Gestión Escolar de Calidad considera también el desarrollo de 6 áreas para lograr una gestión organizacional efectiva: Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad, Liderazgo Directivo, **Gestión** de las Competencias Profesionales Docentes, Planificación, Gestión de Procesos y Gestión de Resultados.

La Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad implica el conocimiento de la forma en que un establecimiento conoce a sus usuarios, sus expectativas y el nivel de satisfacción manifestado.

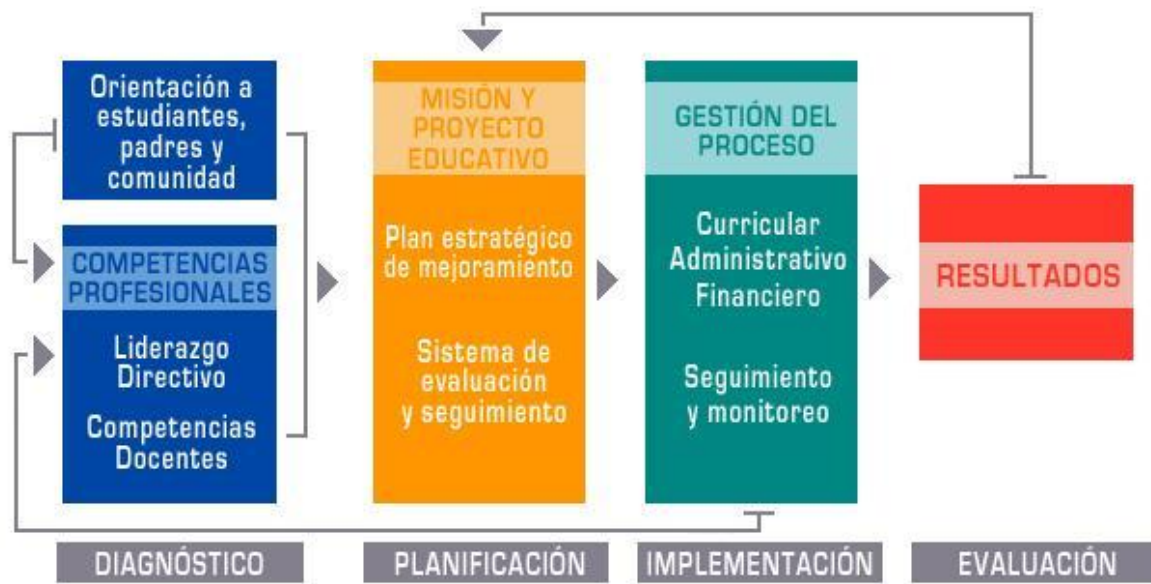
El Liderazgo Directivo abarca la forma en que las autoridades institucionales guían y orientan la obtención de resultados que proporcionen satisfacción a los usuarios y agregar valor al desempeño de la organización; implementación de mecanismos de participación en misión y metas institucionales y la forma en que los directivos rinden cuentas y asumen responsabilidad (accountability) por los resultados logrados.

La Gestión de las Competencias Profesionales Docentes conlleva el desarrollo de las competencias docentes e implica diseñar e implementar sistemas de apoyo para lograr un liderazgo pedagógico, integración de equipos de trabajo, dominio de contenidos y recursos didáctico-pedagógicos. Tales sistemas tienen como supuesto la existencia de perfiles de competencias profesionales docentes para adecuados procesos de selección, capacitación, promoción y desvinculación.

La Planificación hace referencia a los procedimientos sistemáticos para la planificación institucional, diseño, seguimiento, evaluación de procesos y resultados de la planificación.

La Gestión de Procesos considera el desarrollo sistemático de procesos en el ámbito curricular - pedagógico para asegurar adecuación y mejora de la oferta curricular, su programación, implementación, seguimiento y evaluación en aula para asegurar la calidad del proceso. En el ámbito administrativo permite instalar procedimientos de apoyo a la gestión educativa como reglamentos, registros, normativa internas, roles y funciones, recursos e infraestructura. En lo financiero implica controlar presupuestos, adquisiciones y asignación de recursos.

Finalmente la Gestión de Resultados incluye el análisis de los logros de aprendizaje en términos absolutos y relativos, la efectividad de la institución observable en los niveles de satisfacción de beneficiarios y usuarios, resultados financieros, logros de metas anuales y la manera en que son utilizados los resultados para tomar decisiones en relación a los procesos del establecimiento.



### **Modelo Educativo Colegio Cumbres de Labranza.**

El modelo del Colegio Cumbres de la Labranza de excelencia, está íntimamente conectado con la tradición Chilena. En el país hubo grandes y famosos liceos de excelencia, como el Liceo de Hombres de San Felipe, Concepción, La Serena y Linares, el Instituto Nacional, el Liceo Edo. De la Barra de Valparaíso, el Internado Barros Arana, el Liceo N°1 de Niñas de Santiago, el Liceo de Aplicación y el Internado Barros Arana. En los liceos chilenos se forjaban antes los futuros líderes del país, los que iban a dirigir la República, los líderes de la economía, de las ciencias, de las artes. Y es en este paisaje, donde surge esta iniciativa extraordinaria de los Liceos Bicentenario, cuyo propósito es: restaurar en gloria y majestad el gran liceo chileno de todos los tiempos. El propósito explícito de este proyecto es volver a tener en Chile grandes liceos de excelencia, donde se acoja a los jóvenes talentosos y con ganas de estudiar. (Leiva, 2011).

Este proyecto se hará a través de un modelo chileno, que se nutre de tres vertientes:

- La rica tradición pedagógica chilena de otros tiempos.

- El aporte de profesores de liceos exitosos que aún subsisten.
- El apoyo de Secretaría Técnica, quienes están a cargo del proyecto desde el Ministerio de Educación. (Leiva, 2011)

El Colegio Cumbres de Labranza tiene por objetivo principal, entregar una educación de excelencia. Creemos, firmemente, que esto sólo se puede lograr con lineamientos, metas, ideas, funciones claras y precisas; y con un trabajo coordinado que involucre a toda la Comunidad Educativa, comprometiéndola en la labor realizada y en el éxito del proceso de los alumnos y alumnas.

La preocupación del Colegio Cumbres de Labranza está sustentada en una sólida y clara formación cognitiva y valórica, para lograr ser un colegio de Excelencia que permita a sus alumnos y alumnas insertarse en la Educación Superior con las capacidades, habilidades y conocimientos adecuados para orientar sus metas al logro y triunfar en su desarrollo profesional.

El Proyecto Educativo Institucional del Colegio Cumbres de Labranza, en coherencia con nuestro sistema educativo, se basa en la concepción del individuo como persona capaz de superarse a sí misma y al entorno en el que le tocó nacer y vivir. Creemos en un hombre libre que no está predestinado por las condiciones socio- culturales de su entorno.

De esta forma, creemos que nuestros estudiantes, profesores y, en general, todos quienes forman parte de nuestra Comunidad Educativa, tienen la responsabilidad de manejar esa libertad tendiendo hacia el bien y, por tanto, deben realizar acciones concretas para que esto se materialice. Concretamente, tomar acciones para que cada uno de los alumnos/as que ingrese a nuestro establecimiento desee y se esfuerce por lograr la excelencia y tenga la plena confianza que, cada

uno de los actores con los que se encuentra, tienen la misma finalidad.

### **Programa de Incremento de Vocabulario.**

Este programa se implementará en el sector de aprendizaje de Lenguaje y Comunicación, a partir de 1° año de enseñanza básica en base a guías y materiales de enseñanza elaborados por los docentes del Liceo, donde los estudiantes van adquiriendo de 5 a 7 términos semanales. El objetivo de esta iniciativa pedagógica es que al terminar la enseñanza media nuestros alumnos y alumnas egresados manejen un vocabulario de 2000 a 3000 palabras por sobre el promedio de la educación tradicional.

### **Manejo de Textos de Comprensión Lectora.**

El Colegio Cumbres de Labranza trabajará con material didáctico específico (textos, guías, trozos de lectura) para ayudar a la comprensión lectora, logrando una lectura fluida, y un uso correcto y adecuado del lenguaje en la redacción; facilitando con ello, mejores posibilidades a los estudiantes para su ingreso a la Educación Superior.

### **Programa de Lectura Veloz**

La lectura es fundamental en la adquisición de conocimientos y la velocidad en su desarrollo tiene que ver con alcanzar mayores niveles de comprensión en menor tiempo. A este programa se adiciona un concurso a nivel de establecimiento 3 veces al año. Se trabaja desde Primero a Octavo Básico.

### **Programa de cálculo mental**

En el Colegio Cumbres de Labranza se originarán programas especiales de apoyo en matemáticas, como el cálculo mental, que permite el desarrollo de rapidez eficiencia en las respuestas mentales, lo que redundará en una mejora de los aprendizajes escritos. Las actividades se desarrollarán para los cursos básicos.

### **Proyecto de Artes**

Programa que pretende incentivar la creatividad y el desarrollo de conductas responsables, a través de un programa especial de artes a nivel de establecimiento y que se origina en los intereses de los estudiantes.

### **Proyecto Emprendedor**

En un mundo que cambia vertiginosamente y donde los procesos económicos marcan la sociedad, es necesario que los estudiantes conozcan estrategias de trabajo emprendedoras, participando de un proyecto paralelo a la enseñanza de las ciencias sociales, desde Primero Básico a Cuarto año Medio, organizando una muestra anual.

### **Proyecto Literario**

Programa que se inserta en las actividades de Lenguaje y Comunicación y que pretende colaborar en la adquisición de estrategias para la Comprensión Lectora.

Se desarrollarán actividades como talleres literarios, tertulias literarias, recitales de poesía, etc., desde Quinto Básico a Cuarto Medio.

### **Proyecto de Ciencias**

Los avances científicos en nuestra sociedad crecen en forma exponencial, la tecnología digital los acerca a nuestro diario vivir, por lo tanto, es necesario que nuestros estudiantes aprendan a buscar información y discriminar entre lo verdadero y lo falso, para utilizarla en la vida diaria, con irrestricto respeto al medio ambiente. Este proyecto se adscribe a la enseñanza de las Ciencias y culmina con una Feria Científica anual, participando estudiantes desde Primero Básico a Cuarto Medio.

### **Idioma Extranjero**

En el establecimiento educacional, la enseñanza del Idioma Inglés tendrá gran importancia, por ello, al plan de estudios se adicionará tres o cuatro horas semanales a fin de fortalecer los aprendizajes de los estudiantes y se pondrá a sus disposición la tecnología adecuada a fin que los alumnos y alumnas puedan practicar el idioma y familiarizarse con el inglés en una forma grata pero con exigencias, en articulación con otros sectores de aprendizaje. El proceso de

inducción al inglés se hará de manera gradual y paso a paso, se espera llegar en los cursos superiores a un mejor dominio del idioma oral y escrito.

A fin de año, el departamento de inglés organiza una muestra de los avances del sector.

### **Proyecto Educación Física**

Paralelo a las clases sistemáticas, se desarrollará un proyecto cuyo objetivo es desarrollar y potenciar las habilidades físicas de nuestros estudiantes, realizando una Revista de Gimnasia al tenor de antes, una vez al año.

### **Proyecto de Desarrollo de la Personalidad**

Con el propósito de potenciar en nuestros estudiantes las condiciones que le permitan desarrollar una personalidad segura, desenvuelta y asertiva, los consejos de curso serán los espacios donde aprendan a dirigir reuniones, a opinar, a confrontar puntos de vista, y a desenvolverse con naturalidad frente a sus pares.

Para cumplir con la finalidad de este programa, se considera la participación de los estudiantes en disertaciones y debates a partir del séptimo año básico, entre otras estrategias.

### **Disciplina**

El comportamiento y la disciplina serán aspectos fundamentales en el funcionamiento del establecimiento educacional.

El Colegio promoverá una disciplina reflexiva, fomentará la capacidad de los estudiantes para auto dirigirse, por tanto deben demostrar, en forma permanente en su comportamiento, la adquisición de valores que contribuyan a la elevación de sus principios morales de honradez, honestidad, veracidad, responsabilidad, respeto, etc., sancionando, de acuerdo a la gravedad de la falta, actividades que no correspondan a su condición de estudiantes.

### **Ambiente Escolar.**

El ambiente escolar que propicia el establecimiento educacional, está orientado a desarrollar las actividades escolares en un ambiente grato y familiar, donde cada alumno reciba atención individual si lo amerita, en una relación de cordialidad y respeto mutuo entre profesores y estudiantes.

### **Programa de Estímulo al Estudio y al Comportamiento.**

En un establecimiento de altas exigencias académicas se reconocen los méritos de los estudiantes en los aprendizajes cognitivos y afectivos. La ceremonia pública, conocida como Cuadro de Honor, se realizará al final de cada trimestre y entrega estímulos a todos los estudiantes con promedio sobre 6.0, inclusive ésta nota, en los diferentes Sectores.

Así mismo, se premiarán las conductas positivas como:

- Formación Valórica



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

- Constancia
- Responsabilidad
- Esfuerzo
- Comportamiento correcto
- Presentación personal.

## **.Estrategias y Programas Especiales**

Entregar una educación de calidad a personas con un deficiente capital cultural de origen constituye todo un desafío. El liceo público debe ser el lugar en el cual las dificultades de origen se terminan de subsanar. En consecuencia, es su deber entregar un piso de conocimientos y habilidades que permitan el ejercicio de la democracia y de la libertad. Para cumplir esta labor el liceo desarrollará cuatro programas focalizados que buscan enriquecer el currículum oficial y formar de manera integral a nuestros estudiantes.

<b>NIVELES</b>	<b>PROGRAMAS</b>
Séptimos y Octavos	Competencias socioemocionales
Primero a Cuarto año Medio	Competencias de Emprendimiento y Liderazgo
Séptimo a Cuarto año Medio	Habilidades de pensamiento a través de cada disciplina
	Lectura Comprensiva

### **Programa de Competencias Socioemocionales.**

Numerosos son los trabajos que prueban que la aplicación de programas que desarrollen las competencias socioemocionales (Lopes y Salovey, 2004)

“incrementan no sólo el proceso de aprendizaje y el éxito académico de los alumnos, sino que también favorecen la integración social de los mismos y, con ello, ejercen una función preventiva ante otros factores de riesgo, tales como el absentismo, el abandono escolar, la violencia/bullying, el desempleo o el escaso desarrollo laboral”.

Inspirado en el proyecto FOSOE el liceo desarrollará un programa de competencias socioemocionales en los cursos de séptimo y octavo básico. El programa pretende desarrollar en los estudiantes las competencias de autoconciencia, regulación emocional, empatía, motivación, asertividad, trabajo en equipo y resolución de conflictos.

El programa comprende un conjunto de 35 sesiones de dos horas cada una. Se utilizarán las horas de consejo de curso para desarrollar el programa desarrollando 15 sesiones en séptimo básico y 20 sesiones en octavo básico. Se nombrará a la Orientadora como coordinadora del programa.

### **Programa competencias para el Liderazgo**

Uno de los aspectos establecidos en la misión del establecimiento es la formación de personas con un alto sentido de liderazgo. Para cumplir con nuestra misión desarrollaremos un programa de competencias de liderazgo que buscará desarrollar en los estudiantes las siguientes competencias: Visión, inspiración, estrategia, empatía, decisión, ética, creatividad y gestión del cambio.

El programa comprende un conjunto de 60 sesiones desarrolladas entre primero y cuarto medio. Las sesiones se desarrollarán en las horas de consejo de curso.

Además, asociadas a este programa se desarrollarán charlas de líderes regionales y nacionales. Se nombrará un profesor encargado de la coordinación.

### **Programa habilidades de pensamiento.**

El informe de la academia de ciencias de Estados Unidos en su informe “Cómo aprende la gente” señala que la enseñanza de habilidades meta cognitivas debería incorporarse en el currículo de una variedad de materias de estudio. Esto porque “un enfoque meta cognitivo puede ayudar a los estudiantes a asumir el control de su propio aprendizaje, por medio de la definición de metas y de la permanente vigilancia de su progreso”.

La enseñanza de habilidades meta cognitivas en forma independiente de las disciplinas tiene un bajo impacto. En consecuencia, el liceo ha decidido desarrollar un programa de habilidades meta cognitivas desde el interior de cada disciplina del currículum.

Para formar el programa cada departamento desarrollará un mapa con las habilidades de meta cognitivas propias de su disciplina, las cuales se establecerán como metas a desarrollar por los estudiantes. Estas habilidades deberán ser enseñadas en conjunto con los conocimientos disciplinares. Se nombrará un coordinador encargado de la supervisión y el cumplimiento de metas.

### **Lectura comprensiva.**

La lectura constituye un proceso vital para adquirir conocimiento. Algunas investigaciones han demostrado que posee un amplio efecto en la capacidad cognitiva y en el vocabulario de las personas (Cunninghan y Stanovich, 1998). No obstante, las mediciones SIMCE y PSU nos señalan que nuestros estudiantes aun poseen un nivel bajo de lectura. Buscamos subsanar este problema desarrollando un programa lector que cubra todos los niveles educativos del establecimiento.

El programa se desarrollará por un lado mediante cuadernillos de trabajo (usados en el área de lenguaje) que permitirán enseñar y ejercitar cada una de las habilidades necesarias para desarrollar una buena comprensión lectora. Por otro lado, se establecerán lineamientos y pautas para leer en todas las áreas del currículo, las cuales deberán ser aplicadas por los profesores de cada asignatura. Se nombrará un coordinador a cargo del cumplimiento de metas y la supervisión de la aplicación del programa.

### **Metodologías.**

El Colegio pretende utilizar las siguientes metodologías para afianzar el aprendizaje de los estudiantes: Instrucción directa basada en psicología cognitiva, aprendizaje basado en resolución de problemas, aprendizaje cooperativo con determinación de roles, construcción de portafolios y Módulos de aprendizaje.

### **Otras estrategias.**

Contar profesor que atienda problemas de aprendizaje, profesor con horario de atención de consultas, contar con psicopedagogo, contar con psicólogo, proyectos de trabajo interdisciplinario, ayudante de salas y horas de planificación para profesores.

- Proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el Alumno
- Características del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Los estudiantes adquieren aprendizajes significativos a través del desarrollo de las competencias claves que se establecerán en el proyecto curricular.
- Los estudiantes aprenden en forma colaborativa (Proyecto de aula e institucionales, grupos de trabajo, tutorías, etc.)
- Los estudiantes autogestionan su aprendizaje desarrollando procesos metacognitivos (Aprender a Aprender)
- Los estudiantes conocen sus competencias a través de la evaluación y la retroalimentación (Sistemas de evaluación estandarizada interna y externa).
- Los estudiantes desarrollan comportamientos fundamentados en la ética en la responsabilidad ciudadana.
- Los estudiantes interiorizan las bases de una sana convivencia escolar.
- Programas de apoyo al currículum

- Teniendo como fin último el desarrollo de personas en función de una educación integral, el Establecimiento propone los siguientes programas como complemento al currículum:

- Áreas:
- Educación Física
- Artes
- Convivencia Escolar:
- Formación y orientación vocacional
- Formación en valores
- Afectividad y Sexualidad

### **Liderazgo docente**

- Competencias personales y académicas de acuerdo al PEI.
- Funciones docentes sistematizadas.
- El Profesor como mediador y formador de personas.
- Trabajo colegiado.
- Con capacidad para compartir sus fortalezas con los demás miembros de la educación.
- Acompañamiento docente en aula para la implementación de metodologías de aprendizaje.

## **Proyecto docente Raúl Leiva**

La actitud con la cual se está abordando este proyecto, queda reflejada en el “manifiesto” que muchos liceos ya han hecho suyo (Leiva 2011). El Colegio Cumbres de Labranza Temuco, como parte de este gran proyecto, de igual manera íntegra las premisas que se exponen a continuación:

1. Consideramos que la condición social de un niño no es impedimento para que aprenda.
2. Consideramos que el hecho que un niño pertenezca a una familia de bajos ingresos, no puede ser estimada como un impedimento para el aprendizaje y, por el contrario, nos obliga a perfeccionar nuestros métodos de enseñanza para compensar sus carencias.
3. Consideramos que los alumnos provenientes de minorías étnicas están en las mismas condiciones de aprender que cualquier otro niño.
4. Consideramos que el aprendizaje exitoso de un niño no puede lograrse a costa de sobre exigencias, es decir, trabajos hasta altas horas de la noche. El aprendizaje principal corresponde a la sala de clases y al tiempo que el niño permanece en la Escuela.
5. Consideramos que la sala de clases es una instancia donde cualquier convicción externa desventajosa, puede ser resuelta.
6. Consideramos que como cuerpo directivo y plantel docente, estamos en condiciones de asumir la enseñanza de nuestros alumnos bajo los preceptos antes indicados

Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Plataformas tecnológicas:
  - Para la transmisión de la información.
  - Para la interacción.
  - Para la colaboración.
- Recursos de apoyo e infraestructura tecnológica.
- Potenciar el modelo educativo de Colegio Virtual
- Un computador por alumno/a desde su ingreso en pre kínder a 4° año de En media.
- Recursos y servicios tecnológicos de apoyo.
-

## Aseguramiento de la calidad académica

- Evaluación interna:
  - o Evaluación de proceso.
  - o Evaluación de indicadores MINEDUC.
  - o Valor Agregado Educativo.
- Evaluación externa:
  - o Estandarizadas.
  - o SIMCE y PSU.
- Propuesta Curricular
  - o Planificaciones. Modelo de Trayecto.
  - o Modelo metodológico integrado e interactivo.
  - o Ajustes curriculares vigentes.
- Modelo de Gestión Pedagógica propia:
  - o Asesorías Ley SEP – ATE; Educación Básica.
  - o Asesoría Educación Media.
- Consolidación del estándar académico en respuesta a SIMCE y PSU

## **Infraestructura**

<b>Espacios Físicos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado(Observaciones)</b>
Sala de Clases	33	Bueno (3 NUEVA)
Biblioteca CRA	1	Bueno
Aula Tecnológica	1	Bueno
Laboratorio de Ciencias	1	Bueno
Talleres para Especialidades	0	
Salas de Procedimiento (TP)	0	
Laboratorio de Inglés e Informática	2	Bueno
Laboratorio de Enlaces	0	
Primeros auxilios	1	Bueno
Sala UTP	1	Bueno
Sala Profesores	2	Bueno
Gimnasio-Duchas	1-2 0	Bueno
Comedor	1	Bueno
Cocina	1	Bueno
Dispensa	1	Bueno
Internado	0	
Servicios Higiénicos	11/20	Bueno
Patios Techados	2	Bueno
Otros		

## **Perfil directivo, docente, otros profesionales y asistentes de la educación.**

### **Director descripción del cargo:**

Profesional de nivel superior con altas competencias profesionales que se ocupa de la dirección, administración, supervisión y control de la educación de la unidad educativa. Su función principal es liderar y dirigir el Proyecto Educativo Institucional, elaborado para el establecimiento educacional.

### **Poseer Competencias Funcionales, en:**

- Gestionar la relación del Colegio con la comunidad y su entorno.
- Representar al Colegio en su calidad de miembro de la Unidad de Dirección.
- Definir el PEI y la Planificación Estratégica del establecimiento.
- Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad.
- Gestionar permanentemente un buen clima organizacional y la sana convivencia.
- Informar oportunamente, cuando corresponda a los apoderados acerca del funcionamiento del Colegio.
- Dirigir el proceso de evaluación docente.
- Tomar decisiones sobre inversiones y cambios en el Establecimiento.

- Administrar los recursos físicos y financieros del Colegio, cuando así se convenga.
- Gestionar y participar en la selección del personal del Establecimiento.
- Coordinar y promover el desarrollo profesional del personal docente.
- Dar cuenta pública de la gestión directiva.
- Monitorear y evaluar las metas y objetivos del establecimiento.
- Gestionar la debida capacitación interna y externa de los profesores.
- Poseer conocimientos a nivel usuario de computación y/o manejo de TIC's.

**Poseer Competencias Conductuales, en:**

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Autoaprendizaje y desarrollo profesional.
- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Manejo de Negociar y resolver conflictos
- Adaptación al cambio.

### **Director Académico descripción de Cargo:**

Profesional que se responsabiliza de asesorar al Director y de la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares que ocurren al interior de las salas de clases.

### **Poseer Competencias Funcionales en:**

- Establecer lineamiento educativo-formativo al interior de los diferentes niveles.
- Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa.
- Asegurar la existencia de información útil para la toma de oportuna de decisiones.
- Diseñar espacios para analizar rendimiento estudiantes cada mes
- Diseñar estrategias de incremento de logro en el aprendizaje
- Gestionar adecuadamente el personal de acuerdo a las políticas internas del establecimiento y aquellas externas del servicio escolar.
- Planificar y coordinar las actividades específicas de su área.
- Administrar los recursos de su área en función del PEI y proyecto curricular.

- Coordinar y supervisar el trabajo académico y administrativo de Jefes de de
- Departamento.
- Supervisar la implementación de las planificaciones curriculares del docente en el Aula.
- Asegurar la calidad de las estrategias didácticas implementadas por los docentes para el Aula.
- Organizar el currículum en relación a los objetivos del PEI y lineamiento centrales.
- Asegurar la implementación y adecuación de planes y programas de estudios.
- Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo del grupo o curso.
- Mejorar las estrategias pedagógicas de acuerdo a los resultados.
- Gestionar proyectos de innovación pedagógica.
- Manejo a nivel usuario de computación y TIC's.

**Poseer Competencias Conductuales, en:**

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Autoaprendizaje y desarrollo profesional
- Liderazgo.

- Responsabilidad.
- Manejo en Negociar y resolver conflictos.
- Asertividad.
- Iniciativa e innovación.

**Jefe Técnico, descripción de Cargo:**

Profesional de la educación que se responsabiliza de las funciones organizativas necesarias para el cumplimiento del PEI de la Institución.

**Poseer Competencias Funcionales, en:**

- Difundir el PEI y el reglamento Interno y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno.
- Colaborar con la Dirección en atención de Apoderados para temas específicos.
- Registrar documentación docente actualizada impresa y digital (carta Gantt, planificaciones anuales, de unidades y diarias: Pruebas.)
- Acompañar proceso docente en clases, al menos una vez al mes según programa de principios de año.
- Asesorar en cuestiones pedagógicas a los docentes.
- Registrar, por curso, rendimiento escolar semestral.

- Asesorar al Centro General de Padres y Apoderados en su desarrollo e inquietudes.
- Liderar GPT según indicación de Dirección
- Revisar, semanalmente, registro de contenidos en Libros de clases.
- Mantener registro y aplicación actualizada de pruebas para alumnos ausentes.

**Poseer Competencias Conductuales, en:**

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Auto aprendizaje y desarrollo profesional
- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Manejo en Negociar y resolver conflictos.
- Asertividad.
- Iniciativa e innovación.

**Coordinadores Académicos, descripción del cargo:**

Profesionales de la educación destacados por su experticia en su disciplina y en procesos pedagógicos específicos (PSU, SIMCE, Orientación), que asesoran a la Dirección Académica en el trabajo directo con Profesores.

**Poseer Competencias Funcionales, en:**

- Difundir el PEI y el reglamento Interno y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno.
- Aplicar lineamiento educativo-formativo en su especialidad.
- Acompañar al Docente en el Aula y fuera de ésta.
- Revisión de material específico de trabajo.
- Proponer programas para incrementar logros de aprendizajes.
- Diseñar estrategias para mejorar prácticas pedagógicas.
- Liderar reuniones de Apoderados cuando sea necesario.
- Diseñar ensayos permanentes de las pruebas de medición y selección.
- Diseñar material para ser utilizado en Consejo de Curso/Orientación y en reuniones de Apoderados.
- Diseñar registro de cada estudiante en las áreas académicas y de Orientación según corresponda.
- Dirigir Consejos de Profesores y GPT cuando corresponda.
- Participar de reuniones de Coordinación Académica cada 15 días.

**Poseer Competencias Conductuales, en:**

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Autoaprendizaje y desarrollo profesional



- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Manejo en Negociar y resolver conflictos.
- Asertividad.
- Iniciativa e innovación.

### **Inspector General, descripción del Cargo:**

Profesional de la educación que se responsabiliza de las funciones organizativas necesarias para el cumplimiento del Reglamento Interno de la Institución.

### **Poseer Competencias Funcionales, en:**

- Establecer lineamiento educativo-informativo al interior de los diferentes niveles.
- Difundir el PEI y el reglamento Interno y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno.
- Gestionar el clima organizacional y la convivencia.
- Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones.
- Gestionar adecuadamente el personal de acuerdo a las políticas internas del establecimiento y aquellas externas del servicio escolar.
- Coordinar y ejecutar el proceso de admisión de alumnos.
- Planificar y coordinar las actividades de su área y las encomendadas en forma específica.
- Administrar los recursos de su área en función del PEI.
- Coordinar aspectos disciplinarios de la labor docente.
- Diseñar registro de cada estudiante en torno a: atrasos, faltas de uniforme, otros
- Administrar la disciplina del alumnado de acuerdo al Reglamento Interno, que contiene Manual de Convivencia y Reglamento de Evaluación Escolar.

- Manejo de Software educativo y hardware para uso TIC's.

**Poseer Competencias Conductuales, en:**

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Auto aprendizaje y desarrollo profesional.
- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Relaciones Interpersonales.
- Manejo de Negociar y resolver conflictos.
- Asertividad.

**Docente, Descripción del cargo:**

Profesional de la educación que lleva a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y formación, lo que incluye diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de dichos procesos y de las actividades educativas complementarias que tienen lugar en la Enseñanza Básica y Media.

**Poseer Competencias Funcionales en:**

- Realizar labores administrativas docentes, referidas a aquellas de registros de notas, registra de asistencia, contenidos y otros.
- Reportar y registrar evolución académica de los estudiantes.

- Planificar el desarrollo del sector de aprendizaje que le corresponde a su especialidad.
- Organizar un ambiente estructurado y estimulador del aprendizaje para los estudiantes del Colegio.
- Realizar clases efectivas.
- Adecuar estrategias de enseñanza para el aprendizaje.
- Evaluar de manera sistemática los aprendizajes de los estudiantes.
- Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados de los estudiantes.
- Gestionar proyectos de innovación pedagógica.
- Manejo de software educativo y hardware para uso TIC's.

**Poseer Competencias Conductuales, en:**

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Auto aprendizaje y desarrollo profesional.
- Liderazgo pedagógico.
- Responsabilidad.
- Trabajar en equipo.
- Manejo en Negociar y resolver conflictos.
- Iniciativa e innovación.

**Educadora de Párvulo:**

La docente de aula es la profesional de la educación responsable de planificar, diseñar, organizar, mediar y evaluar las actividades curriculares del Programa Pedagógico correspondiente a los Niveles de NT1 y NT2 de la Educación Parvularia, de acuerdo a las normas del Programa Pedagógico de Educación

Parvularia y Técnico Pedagógicas correspondientes y velando por un óptimo proceso de enseñanza aprendizaje en favor de todos los niños y niñas.

### **Asistente de Párvulo:**

- Comprometida con el quehacer pedagógico y administrativo que el cargo demanda. Crear y diseñar materiales didácticos de acuerdo a las unidades de aprendizajes.
- Capaz de convertir situaciones de conflictos en experiencias de aprendizajes constructivas para su cargo.
- Capaz de involucrarse con la diversidad social que el Nivel mantiene, ya sea con los niños y niñas, con apoderados.
- Formadora y modelo de los niños y niñas en relación a la conducta y comportamiento dentro del aula.
- Mantener con los niños y niñas, un trato amable y respetuoso, aunque igualmente enérgico en el cumplimiento de los deberes respectivos.
- Mantener con sus pares, apoderados un trato amable y respetuoso para el logro de una buena convivencia escolar.

### **Asistentes de Educación:**

Poseer Competencias Funcionales, en:

- Apoyo a la labor docente y de Dirección del Colegio.

- Ayuda en la vigilancia de los alumnos en cuanto a comportamiento y presentación personal.
- Preparar material didáctico si le es requerido por un directivo y/o docente.
- Cumplir con las tareas indicadas por su superior directo en relación al motivo de su contratación.
- Imposición de metas de trabajo auto disciplinario de su quehacer cotidiano, referido a su función. Estas son: Inspectores de Pabellón, Secretaría, audiovisuales e informática, contabilidad, Bibliotecaria, Encargada CRA y Auxiliares de Servicios Menores.

### **Estudiante que se Quiere Formar.**

El Colegio Cumbres de Labranza, tiene como misión formar estudiantes con el siguiente perfil:

- Durante su permanencia y al egresar los alumnos desarrollarán habilidades cognitivas, deportivas, artísticas y culturales, con un alto compromiso social y valórico, solidarios y sensibles a los problemas de sus pares.
- Fuertes hábitos de trabajo y estudio
- Los estudiantes serán personas capaces de actuar con seguridad, para comunicarse y exponer sus puntos de vista ante sus pares o grupos de trabajo.
- Alumnos y alumnas que desarrollen valores cívicos, que privilegien la libertad y la tolerancia y capaces de liderar y organizar actividades de grupo.

- Estudiantes participativos, respetuosos de sus raíces culturales cuidadosos del medio ambiente desde una perspectiva racional y científica en el contexto de desarrollo sustentable.
- Valoren el pensamiento racional, la razón como medio para alcanzar conocimientos, y la ciencia como camino de progreso.
- Aprendan a ser respetuosos de la palabra empeñada, y a cumplir con los compromisos contraídos.
- Posean una perspectiva global de los acontecimientos, y al mismo tiempo, mantengan el afecto a sus raíces: la Patria, su familia y las tradiciones del país.
- Adquieran un nivel cultural y académico que les permita acceder a las mejores universidades del país y del extranjero.
- Valorar la actividad física y los deportes como una manera de alcanzar el desarrollo pleno.
- Capaces de comprender la realidad en su dimensión personal, social y natural; desarrollando sus potencialidades físicas e intelectuales para que se integren a la educación superior de acuerdo a sus aptitudes y expectativas, con éxito.

### **Perfil Apoderado/a**

- Es consciente de que el primer educador y responsable de la formación del alumno es su apoderado y no el colegio.
- Conoce, comprende y valora el Proyecto Educativo Institucional y comparte su Misión y Visión.
- Motiva permanentemente el desarrollo integral de sus hijos mediante la estimulación, ejemplo de conducta y acompañamiento en su proceso de maduración y formación.

- Es realista respecto a la percepción de sus hijos y consciente de la realidad en la que hoy están insertos.
- Se interesa, conoce, confía y apoya en el establecimiento educacional y en los métodos que se utilizan para educar a su pupilo/a.
- Dialoga de forma sincera y respetuosa. Emite sus puntos de vista de forma adecuada y escucha los de otros manteniendo un clima de respeto.
- Asiste, aporta, colabora y se identifica con las actividades organizadas a las que es invitado.
- Consciente de su rol, y responsabilidad en la tarea formativa y educativa de sus estudiantes.
- Involucrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus pupilos(as).
- Respetuoso de las decisiones académicas.
- Identificado y orgulloso de forma parte del Colegio Cumbres de Labranza.
- Propositivo en sus planteamientos y sugerencias.
- Conciliador frente a cualquier situación de conflicto que se presente.
- Constructivo en su opinión y actitud.
- Respetuoso de los conductos regulares de la institución.
- Cooperadores frentes algunos necesidades de materiales, para el desarrollo pedagógico.
- Solidario con la comunidad educativa y sus pares.
- Integrado e interesado en cualquier proyecto que emprenda el Centro General de Padres, por el bien común de la institución y apoyo a la gestión escolar.

### **Modelo de Participación de la Familia y Apoderado**

Compromiso de la familia con la calidad educativa:

- Reconocimiento y aceptación de participar en el modelo educativo del Establecimiento.

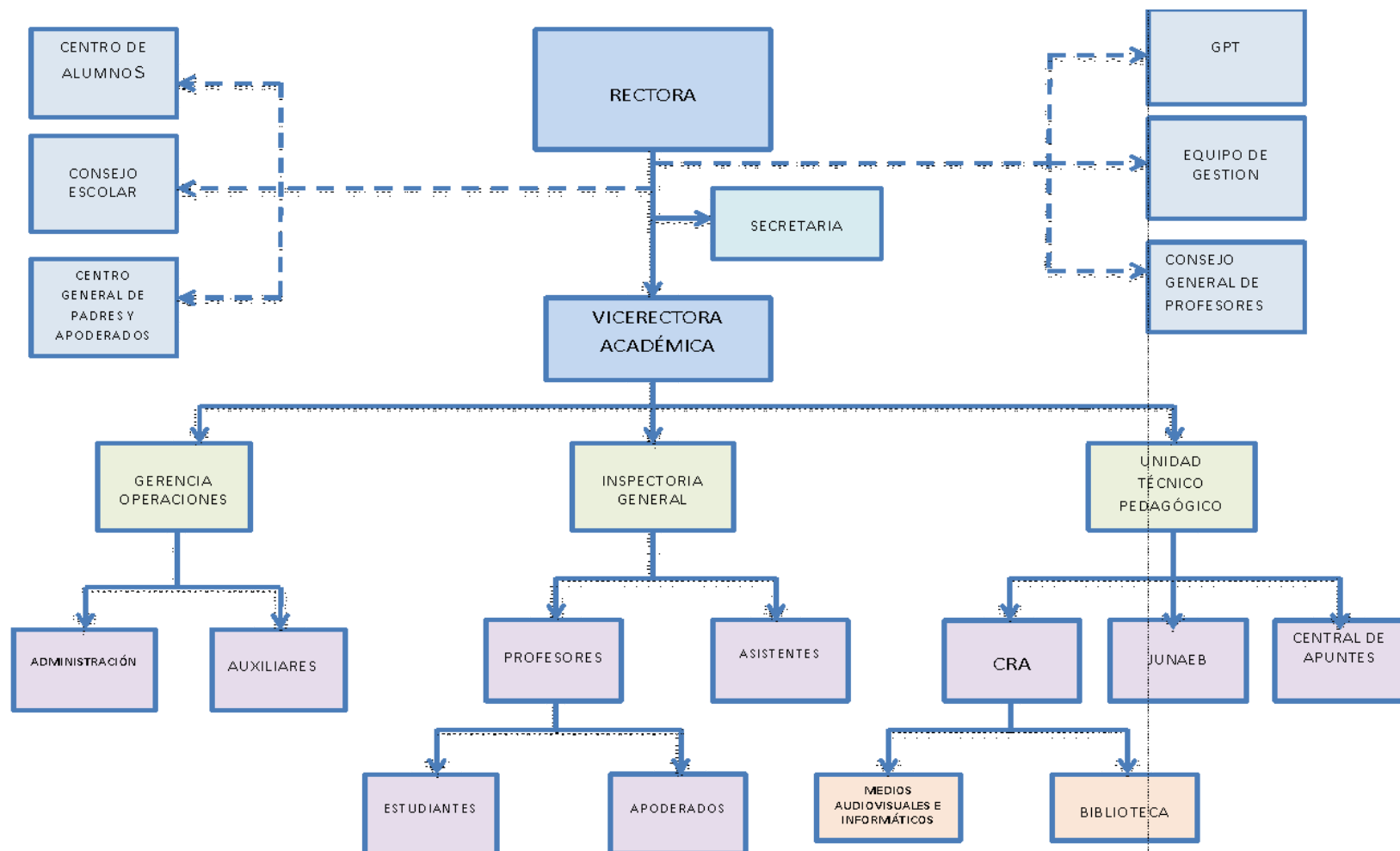
#### Jornadas de Formación de Padres:

- Inducción para el ingreso al Establecimiento.
- Inducción y refuerzo de los valores del Establecimiento, basados en la

#### Misión y Visión (PEI).

- Reglamento Interno para la Convivencia Escolar.
- Reglamento Interno de Evaluación y Promoción.

Organigrama:





## Modelo de Excelencia Académica

El modelo propuesto para lograr la excelencia se sintetiza en el siguiente cuadro, explicado más adelante.



Como se aprecia en el cuadro anterior, la excelencia inicia y finaliza en la Identidad Organizacional. Si la Institución logra estampar su sello en el educando desarrollará el sentido de pertenencia a la institución y, a través de él, en la sociedad, logrando generar una valorización de lo que se enseña y aprende en dicho lugar.

Para lograr esta Identidad Organizacional, un establecimiento educacional debe enfocarse en tres áreas: una podríamos denominarla interna y se refiere al Sostenedor, la Política Institucional, Gestión organizacional, Gestión de Aprendizaje y por las obligaciones que emanan del Ministerio de Educación. Las otras dos, son externas: el hogar y la comunidad.

Todos estos elementos deben interactuar entre sí, mantener los canales comunicacionales abiertos y conocer sus ámbitos de injerencia.

En el espacio interno vemos que la Política Institucional debe basarse en un eficiente liderazgo directivo que logre alinear el actuar colectivo con el PEI del establecimiento, esto implica que se genere de forma explícita y por escrito la Visión, Misión, Objetivos estratégicos, Indicadores, Acciones y Evaluación de lo realizado.

### **Metas y cronograma institucional**

- Actualizar al 100% de los docentes en metodologías de trabajo y evaluación en dos años. (2014 – 2016)
- Superar significativamente los puntajes regionales y alcanzar estándares nacionales del SIMCE en Segundo , Cuarto y Octavo Básicos y segundo año de Enseñanza Media en cuatro años.
- Anualmente elaborar, monitorear y evaluar los compromisos de gestión del equipo directivo de establecimiento.
- Diseñar estándares de calidad para clases eficientes, en cuatro años.
- Estandarizar prueba de ingreso para medir niveles de aprendizaje.





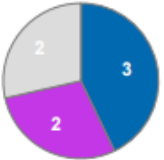









UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES






## Reporte de Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica.

Nombre del establecimiento: **LICEO CUMBRES DE LABRANZA**

RBD: 20258

Los siguientes gráficos son una síntesis de los resultados obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada Dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1,2,3 o 4.

Gestión del Currículum				
	Gestión Pedagógica	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	
	Liderazgo Escolar			
		Liderazgo del Sostenedor	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Planificación y gestión de resultados
Convivencia Escolar				
		Formación	Convivencia Escolar	Participación
	Gestión de Recursos			
		Gestión del Recurso Humano	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Gestión de Recursos Educativos

-  **Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
-  **Nivel 2:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
-  **Nivel 3:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
-  **Nivel 4:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
-  **Nivel N/A:** El establecimiento no abordará la práctica.

## Reporte Detalle Análisis Gestión Institucional

Área:Gestión del Currículum

Dimensión:Gestión Pedagógica

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.			x		
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.		x			
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.		x			
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.			x		
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.		x			
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.		x			
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.		x			

Dimensión:Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.				x	
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.			x		
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.		x			
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.			x		
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.				x	
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.		x			

Dimensión:Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		x			
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.			x		
3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.			x		
4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		x			
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.		x			
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.					x
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.					x

Área:Liderazgo Escolar

Dimensión:Liderazgo del Sostenedor

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.		x			
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.		x			
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.				x	
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.			x		
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.				x	
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.			x		

Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.		x			
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.			x		
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			x		
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.			x		
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.			x		
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		x			
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.			x		

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.			x		
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.		x			
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.				x	
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.			x		
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.		x			
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.			x		

Área: Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.			x		
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.				x	
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			x		
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		x			
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.			x		
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.		x			

Dimensión: Convivencia Escolar

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.			x		
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				x	
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.				x	
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.			x		
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.				x	
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.			x		

Dimensión: Participación

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.			x		



Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.		x			
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.		x			
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.			x		
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.				x	
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.				x	

Área: Gestión de Recursos

Dimensión: Gestión del Recurso Humano

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.			x		
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.			x		
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.		x			
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.		x			
5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.		x			
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.		x			
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.		x			
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.			x		
9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.			x		

Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.				x	
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.				x	
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.				x	
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.				x	
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.				x	
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.			x		

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.				x	
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				x	
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.				x	
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.				x	
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.				x	

## Plan de Mejoramiento

Área: Gestión del Currículum

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión Pedagógica
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
<b>Objetivo</b>	Se implementara un sistema de ingreso de intranet para el seguimiento de los logros de los procesos de aprendizajes de los estudiantes.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de evaluaciones por semestre en cada una de las asignaturas focalizadas
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de informes entregados por los docentes por semestre

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	INFORMES DE EVALUACION EN INTRANET Se generaran informes via intranet para registrar los logros academicos de los aprendizajes de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-21
	Término	2014-12-02
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos Humanos: Remuneración Encargado de intranet Impresiones, tinta, tonner, remas de papel, fotocopias, carpetas, archivadores	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Informe de Estudiantes con aprobación de asignaturas por semestre	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	CALENDARIZACION DE EVALUACIONES DE LAS ASIGNATURAS FOCALIZADAS POR SEMESTRE Se realizará una calendarización de todas las evaluaciones de las asignaturas focalizadas, que se realizarán en ambos semestres.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-21
	Término	2014-12-02
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Archivadores, tonner, fotocopias, carpetas, impresiones, utiles de oficina.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Calendarización de las evaluaciones semestrales.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 700000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 700000</b>



<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión Pedagógica
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.
<b>Objetivo</b>	Implementar la práctica de acompañamiento en aula para los docentes de lenguaje, matemática, ciencias e historia.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de profesores observados
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° Clases observadas por Asignaturas
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	N° de Instrumentos confeccionados para nivelación

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>OBSERVACION DE CLASES A DOCENTES DE AULA</b> Se observarán a los docentes de las asignaturas de Lenguaje, matemática, ciencias e historia.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-05-02
	Término	2014-11-11
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Archicadores, impresiones, resma de papel, carpetas	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Calendarización interna de observación	
	Registros de observación de aula	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INNOVADORAS</b> Implementar en el aula estrategias innovadoras de aprendizaje para los estudiantes	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-05-30
	Término	2014-11-11
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Capacitaciones y compras de material de apoyo al docente (videos y textos), fotocopias, artículos de oficina	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Nomina de docentes capacitados y utilizando las nuevas herramientas inovadoras	
	Registros y facturas de las adquisiciones de las herramientas inovadoras para los docentes	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0



<b>Total</b>	<b>\$ 3500000</b>
--------------	-------------------

<b>Dimensión Focalizada</b>	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.
<b>Objetivo</b>	Implementar y aplicar métodos efectivos de enseñanza en el interior del aula en las asignaturas focalizadas.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de técnicas de aprendizaje Inteligente utilizadas por docentes
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de planificaciones que incluyen estas técnicas

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	OBSERVACIÓN DE APLICACIÓN DE MÉTODOS INNOVADORES Se observará a los docentes en la aplicación de los métodos innovadores	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-05-03
	Término	2014-11-10
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Fotocopias, Archivadores, papel, proyectores	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación Pauta de aplicación de métodos innovadores	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	OBSERVACIÓN DE INCORPORACIÓN DE MÉTODOS INNOVADORES POR LOS ESTUDIANTES Se aplicará una pauta de observación a los grupos curso en las materias focalizadas, en la incorporación de los estudiantes de estos métodos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-05-15
	Término	2014-11-10
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Fotocopias, archivadores, camara fotografica, papel.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación Pauta de observación de curso fotografías	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 800000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 800000</b>



<b>Dimensión Focalizada</b>	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.
<b>Objetivo</b>	Incorporación de normas de regularización interna de los estudiantes en las asignaturas focalizadas.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N°de normas utilizadas por curso
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de profesores utilizando las normas establecidas en el interior de la sala

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>MÉTODO DE NORMALIZACIÓN INSTUCIONAL CINCO S</b> Método de normalización al interior del aula utilizado por los docentes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-05
	Término	2014-12-01
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	papel, impresora, cartulinas, cinta mastic, fotocopias, plumones.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación registro de observación de la normalización en la sala	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 350000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 350000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>TIEMPO EFECTIVO DE LA CLASE</b> Dentro de la observación de clase se destinará un ítem de tiempo efectivo de enseñanza..	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-08-02
	Término	2014-11-24
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Archivadores, fotocopias, papel, fundas plasticas.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación Registro de observación de clases	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 300000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	117
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	



Práctica de la Dimensión que será abordada 2	5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.
Objetivo	Identificar y apoyar a los estudiantes que presentan rezagos en las asignaturas focalizadas y además proporcionar herramientas de orientación para la elección de sus intereses vocacionales.
Indicador de Seguimiento 1	N° de alumnos identificados con rezago
Indicador de Seguimiento 2	N° de actividades realizadas en el area vocacional
Indicador de Seguimiento 3	N° de instrumentos confeccionados para nivelación

Acción Nombre y Descripción	<b>CLASES PARTICULARES</b> Se seleccionará grupos de estudiantes que tengan rezago en las asignaturas focalizadas, para derivarlos a tomar clases particulares (Reforzamiento) por medio de profesores contratados para tal efecto. Además se realizaran actividades derivadas de un programa de orientación para apoyar la elección de desiciones vocacionales de los estudiantes de segundo ciclo y media.	
Fechas	Inicio	2014-04-05
	Término	2014-11-24
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	recursos humanos, contratación de profesores, fotocopia, material fungible, equipo multimedia.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registros de evidencias de cada profesor que realice las clases particulares contratos de trabajo de los profesores	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 10000000</b>

Acción Nombre y Descripción	<b>PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL COLEGIO</b> Se elaborará un programa de orientación vocacional, para los niveles de segundo ciclo y enseñanza media, para apoyar las futuras elecciones según intereses y habilidades de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2014-04-05
	Término	2014-11-24
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano; contratación orientador/a, fotocopias, archivadores, material fungible, equipo multimedia, computador, impresora. traslados a terreno, colaciones.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Programa de orientación Vocacional Registro de actividades y de intervenciones de orientación	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3700000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0



Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 3700000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	PROGRAMA DE APOYO PEDAGÓGICO PARA NIVELACIÓN DE APRENDIZAJES LOS PRIMEROS AÑOS BÁSICOS Se confeccionarán material adicional específico para el apoyo de los alumnos con dificultad de aprendizaje y para nivelación de los primeros básicos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-02
	Término	2014-12-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Papel, impresora,tinta,fotocopias,recursos humanos: asistente de la educación	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Cantidad de pruebas realizadas	
	N de pruebas que se en las distintas asignaturas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1300000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1300000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	DOMINIO LECTOR Se tomará velocidad lectora y fluides lectora a todos los estudiantes del establecimiento para determinar su nivel de dominio lector, asistente de CRA, generando instancia de participación y visita a la Biblioteca, como forma de apoyar el aprendizaje de todos los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-02
	Término	2014-12-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recurso Humano: Asistente CRA Archivadores, fotocopias, carpetas, pc, impresora, fundas plasticas, cronometro.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Informes por medición	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 4200000</b>

119

<b>Dimensión Focalizada</b>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.



<b>Objetivo</b>	Establecer de forma permanente un equipo de profesionales para el apoyo de los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales, además de la implementación de actividades formales para dar respuesta a los estudiantes con habilidades destacadas.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de estudiantes integrado a actividades extraprogramáticas
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de profesionales contratados para implementación de cada una de las tres acciones
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	N° de estudiantes derivados y atendidos por equipo psicosocial

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>EQUIPO PSICOSOCIAL</b> Se contratará un equipo multidisciplinario de profesionales para integrar este equipo; psicóloga, asistente social, orientadora, psicopedagoga, el cual atenderá las derivaciones de los alumnos con necesidades sociales, emocionales y conductuales.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-29
	Término	2014-12-08
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recurso Humano: contratación de profesionales descritos en la acción, computadores, impresora, archivadores, carpetas, impresiones, tonner, separadores, fundas plásticas, material de oficina.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Cards con casos atendidos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 19000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 19000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES PARA POTENCIAR EL AREA ARTISTICA DE LOS ESTUDIANTES</b> Implementación de estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades artísticas de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlas y mejorar su Por medio de monitores especialistas se apoyara en el autoestima a través de actividades relacionadas con la ejecución de instrumentos musicales, canto y baile.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-12
	Término	2014-11-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Docente
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos; Contratación de monitores para los diferentes talleres, Instrumentos musicales, equipo de sonido, iluminación, microfonos, vestuario adhoc a la actividad artística, equipo multimedia, implementación deportiva, traslado de estudiantes, monitores y docentes a eventos, colaciones	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	carpeta de registro de asistencia y actividades por taller	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 27000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0



	<b>Total</b>	<b>\$ 27000000</b>
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DE UNA BANDA DE GUERRA</b>	
	Potenciar las habilidades de los estudiantes en el área artística, brindando la oportunidad de ser parte de una banda de guerra del colegio.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-12
	Término	2014-11-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Docente
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos: Contratación de monitor Recursos: instrumentos musicales para la banda, mantención de los instrumentos de la banda, uniforme para los integrantes de la banda, transporte para estudiantes, monitores y docentes, colaciones, carpetas, papeles, impresiones, fotocopias, fundas plasticas.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación Plan de trabajo y registro de actividades. Registro fotografico de actividades	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 6500000</b>
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>GIRA DE ESTUDIOS</b>	
	Se realizará una gira de estudios para motivar la participación activa en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-10-05
	Término	2014-12-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Traslado de los estudiantes, alimentación, entrada a lugares a visitar, material de identificación credenciales, jockys, poleras u otro.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación itinerario del viaje nomina de los estudiantes y las autorizaciones fotografías	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 4000000</b>

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.
Objetivo	Definir los lineamientos generales y su accionar de las diferentes responsabilidades para los encargados del PEI, del PME y sus recursos financieros.
Indicador de Seguimiento 1	N° de lineamientos entregados por el sostenedor
Indicador de Seguimiento 2	N° de personal responsable de la elaboración del PEI y PME

Acción Nombre y Descripción	APOYO PEDAGOGICO Se dispondra de asesoria externa para apoyar a las diferentes estamentos del establecimiento en la elaboración y articulación del PEI y el PME.	
Fechas	Inicio	2014-07-04
	Término	2014-12-28
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Contratación asesoria externa	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Plan de trabajo de la asesoria	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 6500000</b>

Acción Nombre y Descripción	EQUIPO PME Se formará un equipo de profesionales de la educación para cumplir funciones de coordinación SEP, y brindar apoyo a los docentes en las etapas de diagnóstico, planificación, implementación y evaluación del plan.	
Fechas	Inicio	2014-02-28
	Término	2014-12-28
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano: contratación de profesionales de la educación y una asistente administrativa. Material oficina, archivadores, computadores, impresora, tonner, resmas de papel, fotocopais, carpetas, dispositivos perifericos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contratos de trabajo del equipo Registro de actividades	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 42000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 42000000</b>



<b>Dimensión Focalizada</b>	Liderazgo del Sostenedor
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
<b>Objetivo</b>	Establecer comunicación con los diferentes estamentos de la comunidad educativa por parte del sostenedor.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de reuniones con el equipo directivo
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	% asistencia de los miembros del equipo directivo a las reuniones
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	N° de registros creados para cada alumno

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	REUNIONES CON EL EQUIPO DE GESTIÓN DEL COLEGIO Se reunirá regularmente el sostenedor con el equipo de gestión para entregarles dirección y requerir información además de recibir las inquietudes del equipo de gestión.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-29
	Término	2014-12-28
<b>Responsable</b>	Cargo	Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Libro de actas, lápiz pasta, fotocopias, archivador y carpetas.	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación acta de reuniones equipo de gestión con el sostenedor	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 550000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 550000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	PARTICIPACIÓN DEL SOSTENEDOR Se contará con la participación del sostenedor o su representante en diversas instancias como son, reunión de consejo escolar, consejo de profesores, celebraciones internas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-30
	Término	2014-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	fotocopias, carpetas.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación actas de reuniones en diferentes instancias fotografías	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 250000
	EIB	\$ 0



	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 250000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	REGISTROS INDIVIDUALES DE LOS ESTUDIANTES Se generará un registro individual de todos los alumnos del establecimiento, además del ingreso de información relevante de inasistencia, retrasos al ingreso, contacto con los apoderados.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-02-02
	Término	2014-12-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recurso Humano: asistente administrativo Cardec, carpetas colgantes, fotocopias, computador, material oficina, archivadores carpetas.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro de actividades	
	cardec de información individual de los estudiantes	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3600000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Liderazgo Formativo y Académico del Director
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
<b>Objetivo</b>	Propiciar un ambiente laboral comprometido a conseguir logros educativos.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de consejos de profesores que asiste dirección
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de memorandum enviados para entregar instrucciones laborales

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO DE GESTIÓN EN LOS CONSEJOS DE PROFESORES El equipo de gestión liderados por la directora participan activamente en el consejo de profesores.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-27
	Término	2014-12-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	libro de actas, fotocopia	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	lista de asistencia de consejo de profesores	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0



	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 250000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	DESAFIOS INSTITUCIONALES	
	Dirección entrega desafíos institucionales para que las diferentes instancias del establecimiento trabajen en su ejecución y logro.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-09
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Computador, fotocopias, material de oficina, reconocimientos para los alumnos, profesores y apoderados que sirvan de incentivo.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Acta consejo de profesores	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1700000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1700000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Planificación y gestión de resultados
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
<b>Objetivo</b>	Realizar al inicio de año Escolar el levantamiento del diagnóstico Institucional que constituye la línea de base para establecer las necesidades y oportunidades de mejoramiento. Definir metas y objetivos Institucionales y planificar las diversas iniciativas de mejoramiento.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de práctica Institucionales y pedagógicas evaluadas por nivel de calidad.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de metas cualitativas y cuantitativas propuestas.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	EVALUACIÓN DIAGNOSTICA DE ESTUDIANTES EN HABILIDADES Y CONTENIDOS ESPECIFICOS	
	Evaluación diagnóstica de aprendizajes como fuente de información que permite tomar decisiones respecto de las acciones Institucionales para la mejora de habilidades y competencias de los estudiantes, a través de oportunidades de mejoramiento y obtener la definición de metas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Fotocopias, material de oficina, toner, impresora a color, resma de papel, entre otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

SEP	\$ 2600000
EIB	\$ 0
Reforzamiento Educativo	\$ 0
Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 2600000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>INFORMES DE PROCESOS EVALUATIVOS A ESTUDIANTES DEL PME</b>	
	Elaboración de informes de los procesos de evaluación de los estudiantes según lo solicitado por el PME, con el objeto de servir de herramienta para la toma de decisiones.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recurso humano, fotocopias, toner, resma de papel, material de oficina, cámara fotográfica, archivadores, carpetas, recursos tecnológicos, entre otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Informe de Evaluación de estudiantes por aplicación de instrumentos PME	
	Calendarización de la toma de las evaluaciones aplicadas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Planificación y gestión de resultados
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
<b>Objetivo</b>	Dar a conocer el PEI a todos los diferentes actores del proceso educativo.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de copias entregadas del PEI
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	% de apoderados que se les entrego el documento

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>ENTREGA DE DE DOCUMENTO DEL PEI</b>		126
	Se entregará a todos los estamentos del establecimiento una copia del PEI con el objeto de poder dar a conocer sus lineamientos y dsafios institucionales.		
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-12-30	
	Término	2014-12-29	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Fotocopias del PEI, archivadores.		
<b>Uso de tecnología</b>	1		
<b>Programa</b>	SEP		

	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 150000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	USO DE PAGINA WEB PARA DAR A CONOCER EL PEI Y LAS ACTIVIDADES INTERNAS DEL COLEGIO Se utilizará una herramienta tecnológica como es la página web para dar a conocer el PEI a todos los integrantes de la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-12-30
	Término	2014-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	computador	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación Pagina Web del colegio	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

Área: Convivencia Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	Formación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
<b>Objetivo</b>	Incrementar el mejoramiento de actitudes y comportamiento en nuestros estudiantes a través de procedimientos y prácticas que el establecimiento que implemente.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de estudiantes en conducta de riesgo disciplinar.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de acciones implementadas para mejorar conducta.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	PROGRAMA ANUAL DE VALORES Este Programa anual de Valores, tiene por objetivo fomentarn y desarrollar valores en todos los estudiantes, por medio de la implementación de actividades mensuales relacionadas con un valor determinado.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-30
	Término	2014-12-09
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recurso Humano, fotocopias, impresiones a color, carpetas, cartulinas, pegamento, plumones, scoch, insumos de oficina y premios.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotocopias de los ibros de clases mencionando las actividades de convivencia Escolar.	
	Fotografías de los estudiantes trabajando en clases.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR Se conformará un equipo de convivencia Escolar que asegure un buen clima escolar y atención formativa de los estudiantes, promoviendo la sana convivencia dentro de la comunidad Educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-30
	Término	2014-12-09
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Fotocopias, resma, carpetas, archivadores e insumos de oficina.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	



	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1500000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Formación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes
<b>Objetivo</b>	Orientar a los apoderados en su intervención en el proceso educativo de su pupilo.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de talleres para los apoderados
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de apoderados orientados por talleres
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	N° de entrevistas realizadas por curso

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>REUNIÓN DE APODERADOS</b> En reunión de apoderados se realizarán talleres de orientación a los padres con el objeto de potenciar y fortalecer a los estudiantes en su proceso académico.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-07-30
	Término	2014-11-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Archivadores, fotocopias, impresiones, data, lápices,	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Libros de clases con firmas de asitenc. a reu. apod.	
	Talleres realizados	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1200000</b>

129

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>ENTREVISTAS DE DOCENTES A APODERADOS</b> Los docentes se entrevistarán con los apoderados para comunicar los desafíos individuales en el área académica y conductual	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-26
	Término	2014-12-09
<b>Responsable</b>	Cargo	Encargado de Ciclo
<b>Recursos para la</b>	Libros de clases por cada curso, fotocopias por las situaciones de los estudiantes	



<b>Dimensión Focalizada</b>	Convivencia Escolar
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
<b>Objetivo</b>	Desarrollar en el establecimiento políticas que aseguren un ambiente seguro y de respeto para todos los integrantes de la Comunidad Educativa.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de apoderados en conocimientos del Manual de Convivencia.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de accidentes escolares.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>MANTENER CLIMA CONFORTABLE</b> Se desarrollarán estrategias de difusión y actualización del Manual de Convivencia del Establecimiento. A cada estudiante se entregará una agenda para registrar sus calendarios de pruebas. Asimismo estará disponible en el Manual de convivencia en la Plataforma Intranet del colegio.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-02-27
	Término	2014-12-07
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Agenda para estudiantes, intranet, Diarios murales, impresiones a color, tinta, papel y insumos de oficina.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Agendas a los alumnos.	
	Firmas de apoderados que consta de tener el Manual de Convivencia. Fotografías.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>PLAN DE SEGURIDAD</b>	
	Se identifican áreas de riesgo al interior del establecimiento, se especifican las vías de acceso, salidas, zona de seguridad, extintores, entre otras. Se elabora en el calendario interno de procedimiento de simulacro, que estará a en conocimiento el director.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-09
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Señaléticas, antideslizante, pintura, timbre, campana, megafono, material de ferreteria, implementos de seguridad e insumos de oficinas.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	



	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2500000

<b>Dimensión Focalizada</b>	Participación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.
<b>Objetivo</b>	Lograr que la Comunidad Educativa Escolar se identifique con el proyecto Educativo de nuestro Establecimiento, además de fomentar la participación de alumnos y padres en diversas actividades.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Números de actividades realizadas durante el año.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Números de alumnos participantes.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Ceremonias de celebración Institucional. Fortalecer la identidad como la convivencia y la participación por medio de la celebración de diversos hitos institucionales, tales como: Licenciaturas, cuadro de honor, traspaso de símbolo, gala de fiestas Patrias y aniversario del Colegio.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-09
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Diplomas, medallas, trofeos, modelos de licenciatura, material para escenografía, amplificación, material para invitación para toda comunidad educativa, material para programas de ciertas actividades, entre otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías.	
	Boletas o facturas.	
<b>Financiamiento</b>	Actividades en la página del colegio.	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 8100000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Fortalecer lazos y su comunidad. A través de actividades sociales se fomentará el proyecto Educativo de nuestro Establecimiento así como también fortalecer lazos de comunicación a través de la	
------------------------------------	---	--



	Boletas o facturas.	
	Fotografías.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5000000

Dimensión Focalizada	Participación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
Objetivo	Implementar procedimientos para desarrollar mayor actitud de pertenencia y de participación en todos los miembros de la Comunidad Educativa.
Indicador de Seguimiento 1	Número de eventos en los que participan todos los estamentos.
Indicador de Seguimiento 2	Número de Estamentos efectivamente constituidos con representantes.

Acción Nombre y Descripción	Promover actividades de pertenencia y participación institucional. Se realizarán actividades que involucren a todos los estamentos de la Comunidad Educativa en la conmemoración de las fechas del calendario escolar de carácter interno que sean relevantes. Asimismo se garantizará que funcionen correctamente los representantes de los estamentos: Consejo Escolar, Equipo Directivo, Consejo profesores, Centro de padres, Centro de Estudiantes y Comité de Convivencia.	
Fechas	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-09
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Amplificación, escenarios, iluminación, vestuario y productos institucionales, insumos de oficinas, premios: regalos, diplomas, chapitas con logo del establecimiento, galvanos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro de libro de clases con la directiva de cada curso.	
	Plan de acción Anual (Cslendario Escolar)	
	Fotografías	
Financiamiento	Acta de constitución de cada estamento.	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5500000



Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Transporte, material de oficina, ampliación, uso de tecnología, reconocimientos: diplomas, medallas, galvanos, entre otros.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Boletas y facturas.	
	cronograma de actividades.	
	Información en la página Intranet.	
Financiamiento	Fotografías de eventos.	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
Total	\$ 2500000	

Área: Gestión de Recursos

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión del Recurso Humano
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.
<b>Objetivo</b>	Fortalecer el desarrollo profesional docente y reconocer su desempeño profesional por medio de incentivos en forma pública.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° de capacitaciones realizadas
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	N° de horas docentes beneficiados

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE Se capacitará a los docentes de las asignaturas focalizadas, para potenciar su desempeño profesional, relacionadas al currículum nacional.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-08-01
	Término	2014-12-28
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación de servicio de capacitación, traslados, viáticos, alojamiento.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Certificados de capacitaciones	
	Facturas y boletas de servicios contratados	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 4500000</b>



Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 12000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>RECONOCIMIENTO A LOS DOCENTES Y A LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN POR LOGRO DE METAS INSTITUCIONALES</b>	
	Se reconocerá por el cumplimiento de las metas institucionales en una ceremonia de tipo pública.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-19
	Término	2014-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Gastós en premios y reconocimientos y/o incentivos.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Fotografías	
	Nómina de docentes con incentivos y su descripción	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2500000</b>

135

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Gestión del Recurso Humano</b>
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.
<b>Objetivo</b>	Mejorar los procedimientos para gestionar el recurso humano y sus necesidades, con la



<b>Financiamiento</b>	<b>Boletas o Facturas</b>	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN USO DE SOFTWARE</b>	
	Capacitación de Docentes en el uso y manejo de software adquiridos por el establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-01-04
	Término	2014-05-28
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Notebook , data y fotocopias	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Nómina de Docentes Capacitados	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>USO DE TECNOLOGÍA EN EL AMBITO LABORAL</b>	
------------------------------------	---	--



<b>Objetivo</b>	Fortalecer las alianzas entre diversos programas de apoyo que colaboran en el establecimiento favoreciendo el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de programas que colaboran en el colegio.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de actividades realizadas a través de alianzas con otras instituciones.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>ALIANZAS ESTRATEGICAS</b>	
	Generar alianzas estratégicas y usar redes existentes en beneficios de la comunidad Escolar. Coordina los espacios y tiempos adecuados para realizar charlas o talleres.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-02-27
	Término	2014-12-07
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos. económicos, insumos de oficinas, tecnológicos, entre otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registros de talleres o charlas.	
	Facturas o boletas.	
	Fotografías. <span style="float: right;">137</span>	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>FERIA PREVENTIVA</b>
------------------------------------	-------------------------



Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.
Objetivo	Potenciar los aprendizajes de los estudiantes, por medio de herramientas tecnológicas y didácticas al servicio del quehacer docente.
Indicador de Seguimiento 1	N° de recursos educativos
Indicador de Seguimiento 2	N° de docentes utilizando los recursos educativos

Acción Nombre y Descripción	CENTRO DE RECURSOS TICS	
	Se dispondrá de un lugar físico que administrará los recursos existentes y su uso.	
Fechas	Inicio	2014-03-08
	Término	2014-12-09
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Computador, impresora, archivadores, tintas, papel.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Inventario de recursos educativos	
	Registro de solicitud y uso de recursos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2500000



		Se capacitará en el uso y mantención de los equipos existentes al personal según función en el establecimiento, entregando material de apoyo.
Fechas	Inicio	2014-02-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	computador, archivadores, multimedia, fotocopia	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	nomina de profesores capacitados	
	protocolos y manuales de capacitación entregados	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 600000</b>

139

Acción Nombre y Descripción	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE TIC	
Se requerirá que el material docente este archivado y con registros de recepción de las planificaciones de los docentes este incorporados la utilización de los recursos existentes en establecimiento, ademas de todo el material a utilizar por los docentes en el aula.		
Fechas	Inicio	2014-03-05
	Término	2014-12-24
Responsable	Cargo	Jefe de Departamento



<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4400000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 4400000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>CENTRAL DE APUNTES</b> Multicopiado de material didáctico para el apoyo de las clases, a través de la central de apuntes, con fotocopadoras que multicopia material, pruebas, guías y otros documentos pedagógicos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-01-04
	Término	2014-12-17
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recurso humano: Contratación de asistentes de la educación como encargadas del Central de apuntes y entrega de materiales Pc, resmasde hojas, fotocopadoras, insumos de fotocopadora.	

## **BIBLIOGRAFIA.**

- ❖ Arzola, S., y G. Langouët (1996-99), Proyecto Ecos, Elaboración de un Modelo de Producción de la calidad educativa.
- ❖ Asteggiano y otros (1998), Los Modelos de Evaluación Institucional, UNR Editora, Rosario Argentina.
- ❖ Baeza Jorge, Antecedentes y Fundamentos de las Políticas de Gestión y Administración en el Sistema Educativo Chileno 1980-2003
- ❖ Brunner José Joaquín (1999), La Educación Frente a los desafíos del Futuro, Universidad de Valparaíso. Discurso de inauguración del año académico. Santiago, Chile.

- ❖ Brunner José Joaquín. Educación en el Siglo XXI y el Rol de las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación. Documento de OCDE.
- ❖ Caldeiro Graciela Paula, ¿Cuál es la Utilidad de la Evaluación Institucional?. [www.idoneos.com](http://www.idoneos.com)
- ❖ Casassus, Juan y Arancibia Violeta (1997), Claves para una Educación de Calidad”, Editorial Kapeluz, Buenos Aires, Argentina.
- ❖ Casassus, Juan, Problemas de Gestión en América Latina (1992), UNESCO.
- ❖ CEPAL-UNESCO 1992. Educación y Conocimiento: Eje de la Transformación Productiva con Equidad. Santiago: CEPAL -UNESCO
- ❖ Comisión Nacional para la Modernización de la Educación (1995), Informe de la Comisión Nacional para la Modernización de la Educación; Editorial Universitaria, Santiago.
- ❖ Cox, Cristian, (1997) La Reforma de la educación chilena: Contexto, contenidos, Implementación Preal, Santiago, Chile.
- ❖ Cox Cristian, (2003) Políticas educacionales en el cambio de siglo Editorial Universitaria, Santiago, Chile.
- ❖ Diccionario de La Real Academia de La Lengua Española (2001) Vigésima Edición.
- ❖ Ferrer Guillermo y otros, Las Pruebas Internacionales de Aprendizaje en América Latina y su Impacto en la Calidad de la Educación: Criterios para Guiar Futuras Aplicaciones, Abril 2003. Resumen del estudio del mismo nombre.
- ❖ Entwiste, N (1988), La comprensión de Aprendizajes en el aula, Editorial Paidós, Barcelona España.
- ❖ FLACSO (1996) Educación en Chile: Un desafío de calidad, Enersis, Santiago de Chile.
- ❖ Fullan, Michael. El significado del cambio educativo: un cuarto de siglo de aprendizaje. (2002)
- ❖ García Huidobro Juan y Cox Cristian (1999) Capítulo I: La Reforma Educacional Chilena 1990-1998.
- ❖ Garay O., Uribe Mario. Dirección Escolar, como factor de eficacia y cambio: Situación de la Dirección escolar en Chile. REICE. (2006)
- ❖ García Roca, Joaquín (1998), La Educación en el cambio de milenio. Editorial Sal Terrae, Cantabria, España.
- ❖ Gibson James y otros, (1992) El Clima Organizacional. (Elementos que inciden e impacto en el desempeño) Organizaciones, México, Mc Graw Hill
- ❖ Godet, Michelle, (1993), Prospectiva y Planeación Estratégica. S.G. Editores, Barcelona, España.
- ❖ González, Pablo (1996) La gestión financiera de unidades educativas bajo el régimen de subvenciones imperantes en Chile, Gestión Municipal, CPU, Serie estudios municipales N° 7, Santiago de Chile.

- ❖ González, Pablo (2003), Estructura institucional, recursos y gestión en el sistema escolar chileno en Políticas educacionales en el cambio de siglo. Cristian Cox editor, Editorial universitaria S.A, Santiago de Chile.
- ❖ Hernández Fernández y otros (2000) Metodología de la investigación Editorial Mc. Graw Hill, México.
- ❖ Jara, Ignacio (2003), La organización central de los programas de mejoramiento de la calidad de la educación escolar chilena en los noventa en Políticas educacionales en el cambio de siglo. Cristian Cox editor, Editorial universitaria S.A, Santiago de Chile.
- ❖ Manno Bruno y otros, Accountability Educacional:posibilidades y desafíos para América Latina a Partir de la Experiencia Internacional. Editores: Javier Corvalán, Robert W.Mc Meekin. CIDE. PREAL. Marzo 2006
- ❖ Martimore, D. en Sammons, Hillmann (1998), Características claves de las Escuelas efectivas. Secretaría de Educación Pública, México.
- ❖ Mc Meekin, R. W. (2003) Instituciones dentro de las organizaciones escolares CIDE, Santiago, Chile.
- ❖ Ministerio de Educación MINEDUC, (2004) Marco para la buena Dirección Santiago de Chile.
- ❖ Ministerio de Educación MECE Media (1999), Gestión de Equipo Directivo del Liceo carpeta 1, Santiago de Chile.
- ❖ Murillo Torrecillo, Javier y otros. Investigación Iberoamericana sobre eficacia escolar. Andrés Bello, (2007)
- ❖ Murillo Torrecillo, Javier. Un marco comprensivo de mejora, de la eficacia escolar. RMIE. (2004)
- ❖ Murillo Torrecillo, Javier. El Movimiento Teórico-Práctico de Mejora de la Escuela: Algunas Lecciones Aprendidas para Transformar Los Centros Docentes. Revista Electrónica Iberoamericana sobre calidad, eficacia y cambio en educación. Vol 1, núm.2, 2003.