



TRABAJO FINAL MAGÍSTER EN GESTIÓN EDUCACIÓN

FLOR LIZANA

OCTUBRE 2012.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Y

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

“COLEGIO PREMIO NOBEL SAN FERNANDO”.

ÍNDICE.

INTRODUCCIÓN.....	6
Marco teórico.....	7
Dimensionamiento del establecimiento.....	8
Plan de Mejoramiento Educativo.....	8
1. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora....	9
1.1 Velocidad Lectora.....	9
1.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo.....	9
2. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes.....	11
2.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular.....	11
2.1.1 Organización curricular.....	11
2.1.2 Planificación de la enseñanza.....	11
2.1.3 Acción docente en el aula.....	12
2.1.4 Evaluación de la implementación curricular.....	12
2.1.5 Conclusiones del Área de Gestión Curricular.....	12
2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo..	12
2.2.1 Cultura de altas expectativas.....	13

2.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados.....	13
2.2.3 Conclusiones del Área de Liderazgo.....	13
2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar.....	13
2.3.1 Buen clima escolar.....	13
2.3.2 Familia y Apoderados comprometidos.....	13
2.3.3 Conclusiones del Área de Convivencia Escolar.....	13
2.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos...	14
2.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar.....	14
2.4.2 Pedagógicos.....	14
2.4.3 Conclusiones del Área de Recursos.....	14
3. Planes de Mejoramiento Educativo.....	14
3.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo.....	14
4. Metas de Efectividad.....	14
5. Selección de Sub-sectores que trabajarán en la ejecución del Plan	15
6. Metas de Velocidad Lectora.....	15
7. Metas anuales en Comprensión Lectora.....	16
8. Metas optativas.....	18
9. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes.....	18
9.1 Matemática.....	18
10. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional.....	24
10.1 Liderazgo.....	24
10.2 Liderazgo.....	25
10.3 Gestión Curricular.....	26
10.5 Recursos.....	27
10.6 Convivencia.....	29
11. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje.....	29

11.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los Sub-sectores de aprendizaje.....30

11.1.1 Matemática.....30

11.12 Lenguaje y Comunicación.....31

INTRODUCCIÓN.

Nobel, es un establecimiento con diversos requerimientos en sus diferentes áreas, la más deficiente se presenta en el ámbito pedagógico dentro de lo cual se observan falencias en el aprendizaje de los niños en dos de las asignaturas que se imparten. Específicamente se busca implementar un sistema organizado y optimizado en Lenguaje y Matemáticas, asignaturas que muestran el mayor déficit en cuanto a aprendizajes y resultados.

El establecimiento, en su mayoría, trabaja con niños que provienen de entornos sociales vulnerables, lo cual genera mayor dificultad en el desarrollo del trabajo pedagógico. Como colegio se asume un trabajo diario enfocado en la disciplina y por consecuencia generar un mejor ambiente educativo para los alumnos. La mejora de la educación pasa, como línea prioritaria de acción, por la reconstrucción de los centros escolares como organizaciones educativas y como lugares de formación e innovación no sólo para los alumnos, sino también para los propios profesores. Por eso, la innovación es algo a generar desde el propio centro, lo requiere optimizar las situaciones organizativas de trabajo.

El Plan de Mejoramiento Educativo que se busca desarrollar en el colegio apunta a innovar y optimizar los recursos ya existentes sus objetivos, integración, obtención de estos , además de potenciar el logro del aprendizaje de los estudiantes. En él participan todos los docentes, UTP, dirección y comunidad educativa en general, esto debido a las áreas del Plan que requieren colaboración de los padres y administrativos.

Se abordarán los resultados simce y logros en velocidad y comprensión lectora, durante el mes de marzo se realiza un diagnóstico sobre lo anterior el cual se estudia y analiza para la obtención de información en el área de aprendizaje.

La vulnerabilidad del material humano con el que se trabaja requiere de metas claras y realizables, y de un gran compromiso docente y ético por parte de quienes trabajamos con ellos.

Marco teórico.

“Cómo mejorar los centros educativos” se dedica al análisis de los métodos que promoverán un mejor funcionamiento de los centros escolares, actualmente, queda mucho por hacer para mejorar el funcionamiento y la coordinación dentro de los centros. Por eso, Bolívar trata de explicar sólo estrategias enfocadas al cambio institucional: en lugar de estudiar la dimensión técnica de la enseñanza del profesor individual, la innovación se dirige a los centros escolares como lugares de trabajo, así se diferencian de otras muchas estrategias y métodos de enseñanza, aunque ambas se encaminan, obviamente, a mejorar el aprendizaje de los alumnos, misión última que justifica la experiencia escolar. Las estrategias de innovación dentro del Plan inciden en la dimensión organizativa y de trabajo conjunto del centro, las estrategias de enseñanza en el aula, a las que se les ha llamado cambios de primer orden, mientras las estrategias de innovación se sitúan como cambios de segundo orden: roles, estructuras y modos de trabajo. Normalmente estos cambios son un prerequisite para los didácticos, aun a sabiendas de que si los cambios organizativos no llegan al final de la cadena, habrán perdido su objetivo último.

Para elevar la calidad de vida de una organización y lograr la efectividad es necesario un conjunto de capacidades interdependientes: clarificar la comunicación, establecer metas, descubrir y trabajar los conflictos, mejorar los procedimientos de los grupos, resolver problemas, tomar decisiones y valorar los cambios. El proceso de asesoramiento y desarrollo emplea un conjunto de fases. En la primera de inicio y construcción del contrato, se trata de lograr la aceptación de todos los implicados. Después, en la fase II de diagnóstico del funcionamiento actual de la organización, hay que realizar una inspección sistemática del funcionamiento normal de la

organización. A continuación se pasa a la fase de diseño de un plan de acción, formación y asesoramiento que llevará después a la ejecución y evaluación del plan.

Nuestro establecimiento requiere de nuevas metas que apunten a ideas innovadoras y de calidad en el trabajo de los docentes dentro del proceso educativo. Generar un pensamiento de equipo es esencial, ya que llevar a la práctica un Plan de Mejoramiento Educativo necesita de un trabajo en equipo.

Dimensionamiento del establecimiento.

A partir del año 1990 se comienzan a impartir clases para educación básica, específicamente de 1° a 4° año. En 1995 ya cuenta con la básica completa, sus cursos son mixtos y en promedio alrededor de 20 niños por sala. El establecimiento prioriza la matrícula de alumnos de nivel socioeconómico bajo desde sus inicios, así también estudiantes que presentan bajo rendimiento académico.

Estructuralmente ha presentado falencias, en espacios como salas, baños y entornos recreativos. Uno de los requerimientos en el plan de mejoramiento educativo apunta a la implementación de una biblioteca, debido a que no se cuenta con textos y un espacio de apoyo para los estudiantes y docentes en el trabajo educativo.

Uno de los instrumentos para elaborar este Plan es la medición de los aprendizajes de los alumnos, ellos nos reflejan la realidad educativa de los estudiantes y nos permite elaborar objetivos y metas con las cuales se da comienzo a este documento. Se realizan mediciones en los aprendizajes de los niños y se analiza los resultados, esto con el objetivo de partir desde lo real y trabajar en vías de mejoras. Lo anterior se presenta en la primera parte del documento, dejando en evidencia la necesidad pronta y óptima de elevar los niveles de aprendizaje de los alumnos.

Cuenta con docentes de acuerdo a las asignaturas que se trabajan, sin embargo presenta debilidad en UTP, y administrativos, siendo esto también un punto a trabajar en el presente documento.

En general, nuestra comunidad educativa, incluyendo a los padres, requieren de una organización prioritaria, que apunte al trabajo colaborativo y coherente entre todos.

Plan de Mejoramiento Educativo

Período plan :2012

a) Datos Generales

Nombre establecimiento	COLEGIO PARTICULAR PREMIO NOBEL
Clasificación	Emergente

Tipo de Enseñanza

Item	
Educación Parvularia	NT1,NT2
Educación Básica	1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B

Tipo de Establecimiento	Regular + párvulo
-------------------------	-------------------

1. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

1.1 Velocidad Lectora

Velocidad lectora	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico	5º Básico	6º Básico	7º Básico	8º Básico
Muy Rápida	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Rápida	0%	14%	14%	0%	0%	19%	0%	0%
Medio alta	27%	36%	29%	30%	29%	25%	29%	26%
Medio Baja	45%	36%	36%	40%	38%	26%	0%	43%
Lenta	27%	0%	0%	0%	0%	19%	47%	26%

Muy lenta	0%	14%	21%	30%	33%	12%	24%	4%
Fuera de Nivel	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	27%	50%	43%	30%	29%	44%	29%	26%

1.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico
Conciencia fonológica	57%	50%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	71%	67%	77%	20%	71%	40%
Interpretación de signos escritos	29%	67%	77%	30%	43%	20%
Reconocimiento de tipo de texto	57%	92%	31%	0%	0%	0%
Extraer información	43%	58%	54%	0%	43%	30%
Parfraseo	86%	75%	54%	0%	0%	0%
Argumentación	57%	58%	46%	20%	64%	40%
Incremento de vocabulario	71%	67%	23%	30%	21%	30%
Número de estudiantes evaluados	7	12	13	10	14	10

1.3 Calidad Lectora (optativo)

Calidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
No lectores	3%	8%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	3%	23%	0%	20%	10%	10%	18%	0%

Lectura palabra a palabra	9%	23%	29%	10%	10%	45%	0%	0%
Lectura unidades cortas	12%	15%	7%	40%	52%	25%	53%	22%
Lectura fluida	72%	31%	64%	30%	29%	20%	29%	78%

2. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

2.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

2.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

La calendarización anual debe ser entregada a cada profesor y publicada en espacios públicos del establecimiento se debe mejorar en el logro de ella de forma optima y mantener informado su desarrollo desde comienzo de clases a toda la comunidad escolar.

Plan de estudios

Se debe mejorar en la organización del plan de estudios, en donde los docentes trabajen en conjunto y con objetivos claros hacia una mejora en el rendimiento de los estudiantes. Debe existir un canal de comunicación que permita unificar criterios desde la evaluación diagnóstico inicial hasta el logro de los aprendizajes esperados.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Se debe crear un espacio en donde los profesores presenten sus planificaciones anuales y se organicen de acuerdo a la evaluación diagnóstico, los tiempos para su aplicación, y se reflexione sobre los alcances de ésta en la realidad educativa y en el logro de los aprendizajes.

2.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

La planificación diaria se realiza, sin embargo no existe el espacio en tiempo para desarrollar esta labor y unificar con ello criterios que permitan llegar a objetivos claros.

Planificación de la evaluación

Los procesos e instrumentos evaluativos son establecidos de forma particular por cada docente, siendo necesaria la coordinación en este proceso que determine su aplicación, tipo de instrumento a utilizar y finalidad de dicho proceso, también es necesario mantener informada a la comunidad de lo anteriormente expuesto.

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Se requiere establecer claramente en las planificaciones el uso de recursos y la metodología a utilizar, ya que el trabajo particular de cada docente en este sentido no permite conocer y establecer la real importancia y necesidad de éstos en el trabajo pedagógico.

2.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

La realidad del establecimiento en este ámbito requiere de un trabajo de gestión con los docentes, que permita entregarles las herramientas necesarias para mejorarlo, no existe un espacio en donde se puedan reflexionar de forma constructiva el origen de estas problemáticas, y tampoco un sistema de observación de clases que entregue la suficiente información para crear estrategias.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

No se optimiza el tiempo para desarrollar las estrategias necesarias para elevar el rendimiento de los alumnos, con un trabajo planificado que apunte al logro de los objetivos. Los docentes no cuentan con el espacio y tiempo necesario para realizar trabajo administrativo concerniente al ámbito pedagógico.

Acompañamiento a los docentes

No se realizan acompañamientos a los docentes a la sala de clases, lo cual no ha permitido establecer acciones y evaluaciones que permitan mejorar las prácticas pedagógicas. Se requiere definir el espacio propicio para la reflexión de las actuales estrategias y metodologías utilizadas por los docentes.

2.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Actualmente no se desarrollan instrumentos evaluativos que permitan medir y hacer un seguimiento de los niveles de aprendizajes de los alumnos, así tampoco, la realización de un plan que permita nivelar a aquellos alumnos que requieren de estrategias especiales.

2.1.5 Conclusiones del Área de Gestión Curricular

Se debe realizar un trabajo acabado que oriente el desempeño docente, que apunte al desarrollo de estrategias para mejorar el rendimiento y logro de los aprendizajes esperados en los alumnos. Priorizar en los espacios reflexivos, que mejoren la comunicación y unifiquen criterios en lo referente a mejoras en las prácticas pedagógicas, planificaciones, recursos y metodologías.

2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

2.2.1 Cultura de altas expectativas

Reforzar el rol de cada miembro tanto en el equipo directivo como UTP, generando de este modo acciones orientadas y aplicadas de forma coherente y con objetivos claros, que permitan guiar a los docentes en su trabajo pedagógico. Es fundamental liderar un trabajo de gestión que ordene el trabajo en base al PEI y su aplicación en el aula.

2.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

La dirección del colegio realiza un monitoreo constante de los acontecimientos del establecimiento, sin embargo es necesario priorizar en las problemáticas que perturban el desarrollo del PEI y que no permiten realizar un trabajo acabado hacia los aprendizajes esperados. Es prioritario generar un trabajo en equipo que abarque desde la dirección hacia todos los estamentos involucrados en lo pedagógico y administrativo.

2.2.3 Conclusiones del Área de Liderazgo

Una orientación clara en los objetivos que dirigen el trabajo pedagógico, y que permita constructivamente hacer del colegio una entidad educativa con logros claros y definidos propicia la obtención de mejoras en el aprendizaje; por ello deben existir canales de comunicación claros y eficientes.

2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

2.3.1 Buen clima escolar

Se requiere un trabajo más comunicativo y participativo con los apoderados, crear instancias en donde se pueda reforzar la labor de apoyo al aprendizaje que ellos

deben realizar con sus hijos. Mejorar a través de acciones planificadas los talleres, escuela para padres, y todas las instancias en que ellos participan. También es necesario crear los espacios para que los padres conozcan los procesos y resultados de las evaluaciones y valoren el trabajo educativo en que están insertos sus hijos.

2.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

Se requiere generar trabajos estratégicos hacia el alumnado y apoderados que permita tratar aquellas problemáticas que perturban el clima escolar. Es necesario dar el espacio dentro del horario educativo para atención de alumnos y apoderados, reflexiones en torno al tema y poder así crear soluciones y estrategias efectivas. También es fundamental fortalecer el Manual de convivencia, normas y el respeto entre estudiantes.

2.3.3 Conclusiones del Área de Convivencia Escolar

Se debe replantear los objetivos del Manual de convivencia del establecimiento, dando con ello el lugar y espacio a todas las problemáticas que acompañan el trabajo educativo y colaborativo con los apoderados. Establecer de forma clara los procedimientos que se requieren, dándolos a conocer a toda la comunidad educativa y generar las instancias para su reflexión.

2.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

2.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Es necesario priorizar en espacios en que los docentes puedan conocer y mejorar las nuevas propuestas metodológicas y reestructuraciones del currículo con el cual trabajan. Se deben establecer metas claras que apunten a mejorar las prácticas pedagógicas y los procesos educativos

2.4.2 Pedagógicos

Se debe enriquecer el uso de los recursos por parte de los docentes, con una orientación definida desde UTP que ayude a objetivar de forma clara y consecuente su utilización en el desarrollo y logro de los aprendizajes. También se debe replantear la utilización de los espacios con que cuenta el colegio con la finalidad de enriquecer las metodologías educativas

2.4.3 Conclusiones del Área de Recursos

Mejorar en el uso adecuado de los recursos con que cuenta el establecimiento, realizar un ordenamiento de éstos y optimizarlos en el trabajo educativo. También generar las instancias para establecer aquellos recursos con que no se cuenta y que son necesarios para mejorar los aprendizajes de los estudiantes, un ejemplo de ello es la biblioteca, sala de enlaces, laboratorio de ciencias, entre otros.

3. Planes de Mejoramiento Educativo

3.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

4. Metas de Efectividad

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
				Inicial		Avanzado	
		2007	a 4 años	2007	a 4 años	2007	a 4 años
4° Básico	Matemáticas	226.0	258.0	58	38	10	30
	Lenguaje y comunicación	243.0	277.0	50	30	17	30
	Ciencias naturales	227.01	259.0	68	48	10	30
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	220.0		1		1	
8° Básico	Matemática	232.0	265.0				
	Lenguaje y Comunicación	229.0	261.0				
	Ciencias Naturales	228.0	260.0				
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	229.0	261.0				

Justificaciones

• 4 Básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin Justificaciones)

• 8 Básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin Justificaciones)

5. Selección de Sub-sectores que trabajarán en la ejecución del Plan

Subsector	Ene-2009 a Dic-2009	Ene-2010 a Dic-2010	Ene-2011 a Dic-2011	Ene-2012 a Dic-2012
Matemática (NB3-NB6)	-	-	x	x
Matemática (NT1-NB2)	-	-	x	x
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	x	x	x	x
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	x	x	x	x
Ciencias Naturales (NB3-NB6)	-	-	x	x
Ciencias Naturales (NT1-NB2)	-	-	x	x
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NB3-NB6)	-	-	x	x
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NT1-NB2)	-	-	x	x

6. Metas de Velocidad Lectora

• 1° Básico y 2° básico

% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta	
(1° básico y 2° básico)	90.0

(3° básico y 4° básico)	90.0
(5° básico a 8° básico)	90.0

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)
 Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• 3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)
 Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• 5° básico a 8° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)
 Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

7. Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprensión Lectora			
Aprendizaje Clave	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1° básico y/o 2° básico	3° básico y/o 4° básico
Conciencia fonológica	90.0		
Aproximación y motivación a la lectura	90.0	90.0	90.0
Interpretación de signos escritos	90.0	90.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	90.0	90.0	
Extraer información	90.0	90.0	90.0
Parafraseo	90.0	90.0	
Argumentación	90.0	90.0	90.0
Incremento de vocabulario	90.0	90.0	90.0

• Conciencia fonológica

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)
 Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• Aproximación y motivación a la lectura

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• **Interpretación de signos escritos**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• **Reconocimiento de tipo de texto**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• **Extraer información**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• **Parfraseo**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• **Argumentación**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

• **Incremento de vocabulario**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje (Sin justificaciones)

8. Metas optativas

Este ítem es optativo en la presentación del plan al ministerio y para este caso no se estima necesario considerarlo.

9. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

9.1 Matemática

Ámbito: Medir avances de aprendizajes

Objetivo: Esperado Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Proceso mensual de evaluaciones	06/2012	12/2012
2	Sistema de medición de los aprendizajes	06/2012	12/2012

Nombre Acción Proceso mensual de evaluaciones.

Descripción El subsector de Matemáticas realiza evaluaciones mensuales a través de instrumentos evaluativos que entreguen resultados en lo referente a lo curricular y los aprendizajes esperados desde NT1 a NB6. Se deben generar las instancias para analizar los resultados obtenidos y crear posibles remediales.

Responsable Director, UTP. Profesor.

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 40.000.-

Nombre Acción Sistema de medición de los aprendizajes.

Descripción Se realizarán mediciones de los aprendizajes cada tres meses con la finalidad de obtener información sobre el nivel de avance en los aprendizajes claves por los estudiantes de NT1 a NB6. Los resultados entregados por el instrumento de evaluación deben ser analizados en jornadas de reflexión, con la finalidad de generar mejoras en los aspectos deficitarios.

Responsable Director, UTP, Docentes.

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 30.000.-

Ámbito Planificación de las clases

Objetivo Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº Acción Inicio Término

1.- Estructuración de las clases. 06/2012 12/2012

Nombre Acción Estructuración de las clases.

Descripción Los docentes deben presentar una planificación que establezca claramente las etapas metodológicas y didácticas, y recursos a utilizar.

Responsable Director, UTP, Docente.

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 30.000.-

Ámbito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Acción

Acompañamiento en el aula. **Inicio** 06/2012 **Término** 12/2012

Descripción En taller de Reflexión Pedagógica se define un instrumento que ayude a monitorear el trabajo docente en el aula, en el ámbito de la planificación de la enseñanza y actividades de la clase.

Responsable Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 30.000.-

Ámbito Reforzamiento pedagógico.

Objetivo Esperado: Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Estimular a los alumnos destacados	06/2012	12/2012
2	Seguimiento y nivelación.	06/2012	12/2012

Nombre Acción Estimular a los alumnos destacados.

Descripción Se entregarán estímulos a los alumnos(as) que se destaquen y/o que avancen en el proceso aprendizaje de cada nivel. Dichos estímulos se entregarán en Actos masivos.

Responsable Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 07/2012

Presupuesto Total \$ 50.000.-

Nombre Acción Seguimiento y nivelación.

Descripción En este ámbito se implementa un sistema de reforzamiento, nivelación y apoyo a los alumnos(as) con bajo rendimiento a través de profesionales, monitores, Especialistas, Psicólogo u otro que ayudarán la labor docente. Los alumnos con talento se incorporarán a talleres implementados para ellos.

Responsable Director, UTP, Profesor.

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 200.000.-

Ámbito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Acción .- Padres activos

Inicio 06/2012

Término 12/2012

Nombre Acción Padres activos.

Descripción Se trabaja con los apoderados del establecimiento en talleres o Escuela para Padres dentro de los cuales se les proporcionan las herramientas necesarias para que puedan realizar un trabajo de apoyo, coordinado con los profesores.

Responsable UTP; Docentes

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 20.000.-

9.2 Lenguaje y Comunicación.

Ámbito Medir: Avances de aprendizajes.

Objetivo Esperado Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº Acción Inicio Término

1.- Mediciones periódicas de estados de avances de velocidad lectora. 06/2012
12/2012

2.- Monitoreo curricular. 06/2012 12/2012

Nombre Acción Mediciones periódicas de estados de avances de velocidad lectora

.Descripción: Se contempla 3 aplicaciones de velocidad lectora en el mes de Abril, Agosto y Noviembre en los cursos de 1° a 8° Año Básico

Responsable UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 60.000.-

Nombre Acción Monitoreo curricular.

Descripción: En este ámbito se aplica diagnóstico de comprensión lectora y dominio lector, se analizan los resultados identificando los nudos críticos y se reorienta en los talleres de reflexión para definir estrategias de nivelación y reforzamiento en NT1 a NB6 cuando corresponda.

Responsable UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 60.000.-

Ámbito Planificación de las clases

Objetivo Esperado: Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº Acción Inicio Término

1.- Estructuración de las clases 03/2012 12/2012

Nombre Acción Estructuración de las clases

Descripción Aplicar procedimiento estructurado de las clases en todos los niveles:

a) Fecha

b) Retroalimentación y/o evaluación clase anterior

c) Exponer nombre de la Unidad de aprendizaje

d) Dar a conocer objetivo y contenido de la clase

e) Aplicación de estrategias metodológicas conducentes al desarrollo de procesos del pensamiento

f) Cierre de la clase

Responsable UTP. Docentes.

Fecha Inicio 03/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 40.000.-

Ámbito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Apoyo al Dominio Lector	06/2012	12/2012
2	Acompañamiento en el aula	06/2012	12/2012

Nombre Acción Apoyo al Dominio Lector

Descripción En este ámbito se consensuan con estudiantes normas de organización que permitan desarrollar actividades para ejercitar la lectura, la velocidad y

comprensión lectora. Esto, a través de una lectura semanal, elegida de acuerdo al nivel del alumno de 20 minutos, y preguntas acordes al texto que entreguen la información necesaria acerca del nivel de comprensión lectora.

Responsable UTP, Docentes

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 20.0000.-

Nombre Acción: Acompañamiento en el aula.

Descripción: En taller de Reflexión Pedagógica se define un instrumento que ayude a monitorear el trabajo docente en el aula, en el ámbito de la planificación y actividades de la clase.

Responsable Director, UTP

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 100.000.-

Ámbito: Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado: Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Seguimiento y Nivelación	06/2012	12/2012
2	Estimular a los alumnos(as) que se destaquen	06/2012	12/2012

Nombre Acción Seguimiento y Nivelación.

Descripción: En este ámbito se implementa un sistema de reforzamiento, nivelación y apoyo a los alumnos(as) con bajo rendimiento a través de profesionales, monitores, Especialistas, Psicólogo u otro que ayudarán la labor docente. Los alumnos con talento se incorporarán a talleres implementados para ellos.

Responsable Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 170.000.-

Nombre Acción Estimular a los alumnos(as) que se destaquen.

Descripción Se entregarán estímulos a los alumnos(as) que se destaquen y/o que avancen en el proceso aprendizaje de cada nivel. Dichos estímulos se entregarán en Actos masivos.

Responsable Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 100.000.-

Ámbito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Acción: Escuela para padres

Inicio: 06/2012

Término: 12/2012

Nombre Acción: Escuela para padres

Descripción: Se difundirá los aprendizajes de los estudiantes y sus logros mes a mes, los requerimientos académicos y apoyos de familia al proceso aprendizaje de todos los alumnos(as). Se establecen los espacios de participación y colaboración a la labor educativa para la familia o responsables de los niños(as).

Responsable Profesores, Apoderados

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 40.000.-

10. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

10.1 Liderazgo

Objetivo Esperado: Crear un equipo de Gestión participativo que tendrá como misión, gestionar, verificar y monitorear el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes de NT1 a NB6.

Conclusiones del Diagnóstico

Una orientación clara en los objetivos que dirigen el trabajo pedagógico, y que permita constructivamente hacer del colegio una entidad educativa con logros claros y definidos propicia la obtención de mejoras en el aprendizaje; por ello deben existir canales de comunicación claros y eficientes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Contratación horas de UTP	08/2012	12/2012

2	Monitorear el proceso enseñanza aprendizaje	06/2012	12/2012
---	---	---------	---------

Nombre Acción Contratación horas de UTP

Descripción Se contratarán horas de U.T.P. para reforzar la labor directiva, orientada a mejorar las estrategias de los procesos educativos y por ende los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas del colegio.

Responsable Director

Fecha Inicio 08/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 2.400.000

Nombre Acción Monitorear el proceso enseñanza aprendizaje.

Descripción El equipo de gestión planificará acciones de verificación y monitoreo del proceso enseñanza aprendizaje de NT1 a NB6. efectuará a lo menos dos veces en el año, observación de clases en común acuerdo con los docentes, a través de una pauta conocida con anterioridad. Analizando datos para realizar mejoramientos adecuados al nivel.

Responsable Director, UTP

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 150.000.-

10.2 Liderazgo

Objetivo Esperado Fortalecer el equipo profesional docente con la incorporación de psicólogo y psicopedagogo para establecer equilibrio armónico entre las metas cognitivas de las diversas áreas.

Conclusiones del Diagnóstico

Una orientación clara en los objetivos que dirigen el trabajo pedagógico, y que permita constructivamente hacer del colegio una entidad educativa con logros claros y definidos propicia la obtención de mejoras en el aprendizaje; por ello deben existir canales de comunicación claros y eficientes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Contratación de Psicólogo	06/2012	12/2012
2	Contratación Psicopedagogo	08/2012	12/2012

Nombre Acción Contratación de Psicólogo.

Descripción Se contratarán horas de atención de Psicólogo para reforzar la labor docente, orientada a mejorar las estrategias de los procesos educativos tanto académicos como emocionales.

Responsable Director.

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 525.000.-

Nombre Acción Contratación Psicopedagogo.

Descripción: Se contratarán horas de atención de Psicopedagogo para reforzar los procesos educativos y por ende los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas del colegio.

Responsable Director.

Fecha Inicio 08/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 1.750.000.-

10.3 Gestión Curricular

Objetivo Esperado Coordinar los recursos de biblioteca para fortalecer los aprendizajes de todos los estudiantes en los subsectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática en función de las metas comprometidas.

Conclusiones del Diagnóstico

Se debe realizar un trabajo acabado que oriente el desempeño docente, que apunte al desarrollo de estrategias para mejorar el rendimiento y logro de los aprendizajes esperados en los alumnos. Priorizar en los espacios reflexivos, que mejoren la comunicación y unifiquen criterios en lo referente a mejoras en las prácticas pedagógicas, planificaciones, recursos y metodologías.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Usos coordinados de los recursos de biblioteca	06/2012	12/2012
2	Contratación de encargado de biblioteca	06/2012	12/2012

Nombre Acción Usos coordinados de los recursos de biblioteca.

Descripción En este ámbito se establecen los horarios de usos de la biblioteca de NT1 a NB6 cuyo foco es la lectura comprensiva, calculo, resolución de problemas y otras destrezas asociadas al desarrollo cognitivo de los estudiantes, a su vez, se instala la coordinación de estos espacios de aprendizajes, quién velará por la organización y uso adecuado de este espacio.

Responsable Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 2.000.000.-

Nombre Acción Contratación de encargado de biblioteca.

Descripción Se contratará un encargado para atención de biblioteca, que permita coordinar adecuadamente y de forma óptima el uso de este.

Responsable Director.

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 2.310.000.-

10.4 Gestión Curricular

Objetivo Esperado: Realizar seguimiento al estado de avance curricular desde NB1 a NB6.

Conclusiones del Diagnóstico

Se debe realizar un trabajo acabado que oriente el desempeño docente, que apunte al desarrollo de estrategias para mejorar el rendimiento y logro de los aprendizajes esperados en los alumnos. Priorizar en los espacios reflexivos, que mejoren la comunicación y unifiquen criterios en lo referente a mejoras en las prácticas pedagógicas, planificaciones, recursos y metodologías.

Acción

Monitoreo curricular.

Inicio 06/2012 **Término** 12/2012

Nombre Acción: Monitoreo curricular.

Descripción En este ámbito se hace un seguimiento al proceso de planificación por unidad y diaria y a la entrega de evaluaciones bimensuales sistematizando los resultados. Se supervisa las clases de acuerdo a instrumento consensuado en los subsectores de lenguaje y matemática de NB1 a NB6, dos veces al año.

Responsable: Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 800.000.-

10.5 Recursos

Objetivo Esperado: Optimizar y administrar los recursos existentes de manera que vaya en beneficio de mejorar los aprendizajes de los todos los estudiantes del Establecimiento. Además de incorporar y priorizar nuevas necesidades.

Conclusiones del Diagnóstico

Mejorar en el uso adecuado de los recursos con que cuenta el establecimiento, realizar un ordenamiento de éstos y optimizarlos en el trabajo educativo. También generar las instancias para establecer aquellos recursos con que no se cuenta y que son necesarios para mejorar los aprendizajes de los estudiantes, un ejemplo de ello es la biblioteca, sala de enlaces, laboratorio de ciencias, entre otros.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Premiación de alumnos destacados y de buenas acciones	06/2012	12/2012
2	Implementar de mobiliario	06/2012	12/2012
3	Compra de insumos	06/2012	12/2012

Nombre Acción Premiación de alumnos destacados y de buenas acciones.

Descripción Se premiarán al final de cada semestre y en ocasiones especiales a los alumnos que se destaquen en algunas áreas del curriculum, como también los que participen en actividades extraescolares, mejores compañeros(as), modales y cortesía y de buenas acciones con los demás.

Responsable Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 200.000.-

Nombre Acción: Implementar de mobiliario.

Descripción: Se implementará aquellas dependencias del Colegio que se encuentren en condiciones deficitarias con muebles para utilizar de mejor manera el material didáctico existente.

Responsable: Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 2.000.000

Nombre Acción: Compra de insumos.

Descripción: En este ámbito se chequea periódicamente las necesidades e insumos y repuestos de todos los recursos existentes, como; Computadores, impresoras, fotocopadoras y otros con la finalidad de favorecer el pronto impacto de ello en los aprendizajes de todos los estudiantes al menor tiempo posible.

Responsable Director, UTP, Profesores.

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 1.000.000.-

10.6 Convivencia

Objetivo Esperado: Fortalecer el clima institucional a través de un trabajo estratégico basado en los valores, respeto y auto superación

Conclusiones del Diagnóstico

Se debe replantear los objetivos del Manual de convivencia del establecimiento, dando con ello el lugar y espacio a todas las problemáticas que acompañan el trabajo educativo y colaborativo con los apoderados. Establecer de forma clara los procedimientos que se requieren, dándolos a conocer a toda la comunidad educativa y generar las instancias para su reflexión.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Fortaleciendo la familia.	06/2012	12/2012
2	Equipo sana convivencia escolar	08/2012	12/2012

Nombre Acción: Fortaleciendo la familia.

Descripción: Generar actividades con la familia para la celebración de diversas festividades, como fiestas patrias y de finalización del año escolar.

Responsable Director, UTP, Profesores

Fecha Inicio 06/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 1.500.000.-

Nombre Acción Equipo sana convivencia escolar.

Descripción: Conformar equipos de sana convivencia escolar por curso, desde NT1 a NB6. Cada grupo debe integrar a no más de tres alumnos, los cuales a su vez,

deberán elegir, de entre ellos, a 5 estudiantes que los represente en sus inquietudes ante la comunidad educativa.

Responsable Profesores, UTP Dirección

Fecha Inicio 08/2012 **Fecha Término** 12/2012

Presupuesto Total \$ 300.000.-

11. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

11.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los Sub-sectores de aprendizaje.

11.1.1 Matemática

Ámbito Medir: Avances de aprendizajes

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº 1

Indicador

Aplicación de mediciones de aprendizajes claves durante el año escolar con instrumentos que nos permitan recoger información de los estados de avances y aprendizajes adquiridos por los estudiantes de NT1 a NB6.

Fecha de Logro 12/2012

Indicador

Aplicación de mediciones de aprendizajes claves durante el año escolar con instrumentos que nos permitan recoger información de los estados de avances y aprendizajes adquiridos por los estudiantes de NT1 a NB6.

Fecha de Logro 12/2012

Fecha de Informe 12/2012

Responsable Director; UTP

Medio de Verificación:

- Instrumento tipo Pruebas.
- Estadísticas de resultados.

Ámbito: Planificación de las clases

Objetivo: Esperado: Desarrollo de un sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Indicador

Los profesores planifican estrategias por Unidad y diariamente para lograr los objetivos propuestos..

Fecha de Logro: 12/2012

Indicador: Los profesores planifican estrategias por Unidad y diariamente, para lograr los objetivos propuestos.

Fecha de Logro 12/2012
Fecha de Informe 12/2012

Responsable Director, UTP.
Medio de Verificación - Planificaciones de unidad y diarias.
- Carpetas de planificaciones.

11.1.2 Lenguaje y Comunicación

Ámbito: Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Indicador

Se diagnosticarán a los alumnos de Pre- básica a octavo año básico, se medirán los avances de comprensión y velocidad lectora a cada alumno(a) tres veces en el año.

Fecha de Logro: 12/2012.

Indicador: Se diagnosticarán a los alumnos de Pre- básica a octavo año básico, se medirán los avances de comprensión y velocidad lectora a cada alumno(a) tres veces en el año.

Fecha de Logro 12/2012
Fecha de Informe 12/2012

Responsable: Director
Medio de Verificación: Instrumento tipo Pruebas estandarizadas.
- Registros mensuales de comprensión y velocidad lectora.

Ámbito: Planificación de las clases

Objetivo: Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Indicador

Los docentes planifican estrategias por Unidad y diariamente para lograr los objetivos propuestos.

Fecha de Logro:12/2012

Indicador Los docentes planifican estrategias por Unidad y diariamente para lograr los objetivos propuestos.

Fecha de Logro 12/2012

Fecha de Informe 12/2012

Responsable Director y UTP.

Medio de Verificación - Planificaciones por unidad y diarias de clases.