



Magíster En Educación Mención

Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Colegio Leonardo Da Vinci

Profesor guía: María González

Alumno (s): Abarzúa Cárdenas Carolina Paz

Osses Valenzuela Andrés Antonio

Osses Valenzuela Yanet Graciela

Santiago - Chile, julio de 2019



Abstract

Este trabajo presenta el Plan de Mejoramiento Educativo del Colegio Leonardo Da Vinci, desde sus niveles de NT1 a IV medio. Plan, que involucra las cuatro áreas de Gestión: Pedagógica, Liderazgo, Convivencia y Financiera.

INTRODUCCIÓN

Los Planes de Mejora promovidos por el Gobierno de Chile forman parte de la materialización de los principios de la reforma educacional. El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es definido por el Mineduc como un “instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, de sus procesos institucionales y pedagógicos y que favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, en conjunto con su sostenedor, que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes. Corresponde al “medio que permitirá llegar al lugar proyectado” como comunidad educativa. (Mineduc, 2014, pág. 9).

Actualmente el PME es visto como un instrumento útil tanto de planificación como de gestión para alcanzar los objetivos y propuestas del Proyecto Educativo Institucional. Para llevar a cabo este tributo del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) hacia el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Ministerio de Educación propone por una parte poner el foco en las necesidades educativas y prioridades formativas de cada establecimiento educacional para mejorar y potenciar los aprendizajes de sus alumnos/as desde una mirada integral y por otro lado, ampliar el ciclo de mejoramiento continuo a una lógica de planificación estratégica de 4 años.

Así, los principales propósitos de un PME son:

- a. Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas.
- b. Promover, de manera intencionada, aprendizajes en todas las áreas del currículum, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes.
- c. Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa del establecimiento (Mineduc, 2014, pág.10).

En el Colegio Leonardo Da Vinci estamos trabajando en la elaboración de Plan de Mejoramiento Educativo, este instrumento se confecciona de manera progresiva y participativa porque entendemos que una institución que no se



piense, que no se evalúe, definitivamente no se desarrolla.

Consideramos que la posibilidad de diseñar un plan de mejora basado en un diagnóstico real y honesto permitirá consolidar nuestro PEI, dando claridad y consistencia a nuestro trabajo. Para diseñar y desarrollar este PME hemos utilizado modelos de diferentes instituciones y las orientaciones emanadas del mineduc.

Procedimentalmente comenzamos con un análisis institucional donde corporativamente hemos analizados nuestras debilidades y fortalezas a través de sesiones de coordinaciones, consejos técnicos y jornadas propiciadas con cada uno de los grupos de interés. Para guiar esta discusión utilizamos instrumentos como el árbol de problemas y el modelo Ishikawa. A partir de este análisis, nos propusimos objetivos consensuados priorizando por los que pudiéramos lograr en un período determinado y que tuvieran coherencia con nuestro proyecto educativo. Posteriormente pasamos a definir el proyecto justificando su importancia, con metas claras y cuantificables. Finalmente consideramos instrumentos y procedimientos de evaluación para redefinir nuestros esfuerzos en post de que nuestros estudiantes desarrollen procesos de aprendizajes de calidad, es decir que les permitan, por una parte superar su NEE y por otra, cimiente su educación desde nivel parvulario a científico humanista y técnico profesional en Enseñanza Media.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

INFORMACIÓN GENERAL

El Colegio Leonardo Da Vinci es un Establecimiento Educacional Particular Subvencionado con Financiamiento Compartido, reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación bajo la Resolución N° 457 del 31 de Marzo del año 2005, dependiente de la Corporación Educacional Da Vinci quien tiene como representante legal a don Alfredo Pizarro Medina.

El Colegio cuenta con dos locales uno de Enseñanza Básica localizado en Pulluquén N° 2335, comuna de San Javier, con fono 73-2321877, y otro local de Enseñanza Media localizado en Serrano N° 967, con fono 73-2321941 correo electrónico colegio.leonardodavinci@gmail.com, imparte Educación en los niveles



de Educación Parvularia, Enseñanza Básica, Enseñanza Media Científico Humanista y Técnico Profesional.

Dotación de personal

Nuestra unidad educativa está conformada el Ciclo de Enseñanza Parvularia y Básica, y el Ciclo de Enseñanza Media, la dotación de personal para cada ciclo es el siguiente:

Ciclo de Enseñanza Básica y Parvularia:

Directora

Inspector General

Jefe Técnico

Coordinador de UTP

36 docentes aproximadamente.

Ciclo de Enseñanza Media

Directora

Inspector General

Jefe Técnico

Coordinador de UTP

26 docentes aproximadamente.

Actualmente nuestro colegio cuenta con docentes idóneos y especialistas en todas las asignaturas, además de docentes con especialidad para cumplir necesidades educativas especiales en alumnas y alumnos en educación básica y media.

RESEÑA HISTÓRICA

El Colegio Particular Subvencionado Leonardo Da Vinci nace en marzo del año 2005 por iniciativa del profesor Sr. Hugo Pizarro Gómez, quien motivado por su hermano Román y asesorado por la educadora española Alba Salcedo Albinaga y la Psicopedagoga Esmeralda Barrera Díaz, dan origen a esta Comunidad Escolar.

El primer Proyecto Educativo Institucional creado por don Hugo Pizarro da cuenta de los postulados de un colegio laico, inclusivo, de formación integral que dé respuestas de buena calidad pedagógica y humana donde se incorporen las cualidades y postulados del destacado artista italiano Leonardo Da Vinci.

El proyecto en sus inicios contempla la creación de un Colegio de Enseñanza Básica, que progresivamente, genere la amplitud hacia la Enseñanza Media Científico – Humanista y Técnico Profesional.

Así, con un acto solemne realizado a las 10 horas del día 07 de marzo del año 2005, da inicio a sus labores educacionales en forma oficial. Funciona en una infraestructura nueva ubicada en la calle Pulluquén N°2335, de la comuna de San Javier, contando con una matrícula de 174 estudiantes abarcando desde niveles de Educación Parvularia hasta Séptimo Año de Enseñanza Básica, que se ampliaría cada año, bajo la Dirección de la señora Ana Julia Valenzuela Poblete.

En el año 2006 se inicia el Proyecto: “Programa de Enriquecimiento Instrumental”, fundamentado en la Teoría de Modificabilidad Cognitiva y las Experiencias de Aprendizaje Mediado, postulada por el psicólogo Rumano Reuven Feuerstein quien basa su teoría en la sicología cognitiva del desarrollo, donde plantea que la inteligencia “no es fija”, es modificable. Sus campos de estudios más importantes son la psicología del desarrollo, la clínica y la cognitiva desde una perspectiva transcultural. Basada en la Teoría de la modificabilidad cognitiva estructural que plantea que todo hombre es modificable pudiendo mejorar sus realización es intelectuales y pensando en la forma de dar cavida de una manera diferente a los requerimientos de estudiantes con necesidades educativas diversas. La Psicopedagoga Sra. Esmeralda Barrera Díaz promulga y establece en nuestro Proyecto Educativo Institucional del Establecimiento, dicha propuesta el año 2008,



lo que implica el sello a la práctica pedagógica, bajo la Dirección de la Sra. Nilda Leal González.

En el año 2007, el colegio da inicio a los cursos de Enseñanza Media Científico – Humanista, mientras que en el año 2012, se comienza a impartir carreras técnicas de nivel medio, iniciando con las especialidades de Técnico Nivel Medio en Atención de Enfermería y Técnico en Nivel Medio en Mecánica Automotriz. Para ello se crea un anexo que actualmente acoge a la Enseñanza Media Científico–Humanista y Técnico Profesional.

El Colegio ha demostrado destacadas participaciones en diversas áreas académicas, científicas, deportivas y recreativas, obteniendo reconocimientos a nivel Comunal, Provincial, Regional y Nacional.

En la actualidad el colegio se ha posicionado en la ciudad como un establecimiento que promueve y desarrolla todas las potencialidades desde las dimensiones humanas del ser, del saber, del hacer y del saber hacer, para facilitarle al estudiante su construcción como un ser consentido, con poder, con habilidades y competencias que le permitan desarrollar su identidad.

Como Unidad Educativa, nuestro trabajo está en permanente evolución de su quehacer, entregando una educación de excelencia académica, con profesionales idóneos, a la vanguardia de las nuevas tecnologías y metodologías, que permiten responder a los requerimientos y necesidades del nuevo milenio.

Nuestro Colegio, al año 2019 cuenta con una matrícula de 1345 estudiantes, desde Educación Parvularia hasta Enseñanza Media Científico–Humanista y Técnico Profesional, otorgando la opción de egresar con un grado técnico, bajo la dirección de la Sra. Alicia Albornoz Silva Directora.

Nuestro próximo desafío es incorporar una nueva carrera técnica, en enseñanza media así como también seguir en el camino de cimentar estrategias innovadoras, que abarquen e involucre a nuestros estudiantes dando respuestas a las necesidades de la sociedad San Javierina y del país.

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

Nuestro colegio pertenece a la Comuna de San Javier, Región del Maule, comuna que se caracteriza por presentar indicadores socioeconómicos en general más descendidos que el promedio nacional. La Población de la comuna según informa el INE es de 41.000 habitantes al año 2012 y según datos de la encuesta CASEN 2003-2009 25% de ellos viven en situación de pobreza y en el 33% de los hogares la jefa de hogar es la mujer. El ingreso promedio por hogar es de \$359.271 y los años de escolaridad de la población adulta son en promedio 8,6 bajo el resultado nacional que alcanza un valor de 10,38.

La matrícula de nuestro establecimiento al año 2018 es de 1345 alumnos, 61 de ellos pertenecen al programa de integración escolar, y el 52% corresponden a alumnos prioritarios.

El índice de Vulnerabilidad de nuestro ciclo de enseñanza básica es 73,9% y del ciclo de enseñanza media 75,5% este indicador corrobora el origen de nuestros alumnos, quienes provienen en su mayoría de un nivel socioeconómico medio bajo, cuyas familias por lo general, presentan diferentes grados de disgregación, en donde normalmente su constitución es mono parental.



DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

ANÁLISIS DE PEI Y AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Análisis del PEI

Para iniciar el PME se requiere una revisión del horizonte formativo que se encuentra declarado en el PEI. Para esto, se invita a hacer una revisión de sus componentes y vincularlos con distintos elementos de la gestión educativa.

Síntesis de los componentes del PEI

Visión: Aspiramos a ser reconocidos como un colegio de excelencia a nivel comunal, regional y nacional en la formación de jóvenes, respetuosos de la vida y la naturaleza, agentes de cambio social, comprometido con el destino de la humanidad.

Misión : Proyecto educativo de formación integral e inclusiva donde la solidaridad sea la base de las relaciones humanas, que valora en igual dimensión el desarrollo de habilidades y destrezas técnicas-psicomotoras y Cognitivas, exigiendo estándares de calidad en la formación individual y colectiva, conocedores de los elementos de la democracia, y comprometidos con su comunidad, permitiendo a nuestros estudiantes el ingreso, de manera constructiva, a la educación superior, al mundo laboral y a la sociedad.

SELLOS EDUCATIVOS

Los sellos educativos son los elementos que caracterizan, sintetizan y reflejan nuestra propuesta formativa y educativa. Son los elementos que le otorgan identidad a nuestro colegio. El Colegio Leonardo Da Vinci de San Javier se define como una institución educacional de carácter humanista, científica, técnica y laica. Educa en el marco de los valores tradicionales del humanismo universal, donde la



ciencia y tecnología sean puestas al servicio del ser humano, que aspira a educar a personas autónomas, responsables y transformadoras de la sociedad en que viven. Personas integrales que cultiven: cuerpo y mente, inteligencia, sensibilidad, sentido estético, responsabilidad individual y espiritualidad., en conjunto con los valores universales como base de la formación ética de su Proyecto Educativo, tales como: Inclusión, Solidaridad, Democracia, Responsabilidad, Compromiso, Autonomía y Creatividad Los Sellos sobre los cuales orientamos todo nuestro quehacer pedagógico y formativo son; Convivencia, Sociedad y Mediación.

CONVIVENCIA: Entendemos que el proceso educativo se construye desde el contexto de convivencia que se vive en la comunidad educativa, siendo ésta trascendental en el logro de los objetivos del desarrollo de nuestros estudiantes como seres integrales. Si la convivencia no es atendida y gestionada por todos los actores de la comunidad, entonces se descuida parte fundamental del proceso pedagógico. Entendiendo entonces que la convivencia es uno de los ejes centrales de nuestro quehacer, es que organizamos nuestro colegio en base al diálogo e interacción con su entorno, convocando a las familias y estableciendo distintas redes de apoyo. Desarrollamos así comunidades escolares participativas, bien insertas en su medio. Fomentamos entonces la inclusión en un mundo de discriminación; la justicia, frente a tantas formas de injusticia y exclusión; la empatía, en oposición a la indiferencia; la solidaridad, como alternativa al individualismo y a la competencia. El respeto como base de todo tipo de relación y la tolerancia como respuesta a un mundo cada vez más lleno de prejuicios y estigmatización. El Colegio Leonardo Da Vinci de San Javier, desea ser una comunidad educativa en todas sus dimensiones, que ayude al crecimiento de cada uno de sus integrantes mediante un ambiente favorable al que todos contribuyan.

SOCIEDAD: Nuestro trabajo educación está al servicio de la formación de alumnos que sean un aporte a la sociedad, es por esto que fomentamos el desarrollo de su perfil como ciudadanos responsables, para esto educamos aquellos principios que nos parecen son la base de la formación de todo ciudadano activo y comprometido dentro de las comunidades de las que forme parte. Deseamos formar una comunidad educativa donde la democracia se viva en plenitud en las distintas etapas del desarrollo de nuestros estudiantes, es por esto



que impulsamos la comunicación y participación de quienes la integran. Dentro del perfil de ciudadano activo y responsable que deseamos formar, destacamos el compromiso como un sello distintivo, promoviendo en nuestros alumnos, docentes y familias la adhesión, aceptación, cuidado y 9 optado libremente por pertenecer a ella, y es en base a esta elección libre y consiente que fomentamos que cada integrantes de nuestro colegio respete y contribuya a dar cumplimiento al Proyecto Educativo, a las normas de convivencia y a las de funcionamiento del establecimiento; que apoyen nuestros procesos educativos; cumplan con los compromisos asumidos; respeten la normativa interna y brinden un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa. Consideramos que un ciudadano que aporte positivamente a la sociedad es aquel que actúe responsablemente respecto de sí mismo y los demás asumiendo las consecuencias de sus actos intencionados, resultado de las decisiones que tome o acepte; y también de sus actos no intencionados. Dentro del concepto de educación de la Ley General de educación, se encuentra: "...Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país". Ser parte de una comunidad implica, para cada miembro de esta, el ejercicio de derechos y deberes asociados al rol que cumple en dicha sociedad.

MEDIACIÓN COMO MÉTODO PEDAGÓGICO: Entendemos el proceso de enseñanza aprendizaje desde el constructivismo, y desde la Teoría de la interacción con su entorno y donde el docente cumple un rol de mediador facilitándole al estudiante el acceso al mundo cultural, científico, histórico, moral y social. Nuestro método pedagógico otorga a la Autonomía y la Creatividad importancias significativas. Mediante el desarrollo de la Autonomía pretendemos que los alumnos adquieran métodos de trabajo y desarrollen el autocontrol, para facilitar el aprendizaje y el éxito en las tareas que se propongan, para esto el ejercicio de la disciplina es fundamental, nunca como un fin en sí mismo: siempre intentando que los alumnos comprendan su sentido. Por otro lado, el desarrollo de la creatividad promueve en los estudiantes la capacidad de encontrar soluciones novedosas y en muchos casos más de una solución a problemas propuestos favoreciendo con esto el objetivo de colaborar en que sea el propio estudiante quien construye su conocimiento. Organizamos el trabajo pedagógico con el



objetivo de asegurar la cobertura curricular, dos de los pilares de este proceso son la planificación clase a clase y el cuidado de un clima escolar apto para el desarrollo de las actividades pedagógicas. Son estos Sellos y sus respectivos valores los que orientan nuestro quehacer pedagógico y formativo, penetrando cada una de las actividades que a diario se realizan con el objetivo de plasmar en nuestros estudiantes los sellos distintivos de nuestro Proyecto Educativo.

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

La autoevaluación institucional implica que la comunidad educativa realice un análisis y reflexión sobre la situación actual. En este paso, es necesario que se establezca la información que se necesita recopilar para determinar las fortalezas y aspectos a mejorar en torno a la concreción de la propuesta pedagógica que la comunidad educativa ha definido en su Proyecto Educativo Institucional.

Para esto, a continuación, se proponen algunas preguntas para orientar la reflexión:

Pregunta	Reflexión
<p>¿A qué necesidades formativas de la comunidad educativa responde la definición de los sellos institucionales?</p>	<p>Sello Dimensión de Gestión Pedagógica Dimensión de Liderazgo Dimensión de Convivencia Escolar Dimensión de Gestión de Recursos</p> <p>SOCIEDAD: Deseamos formar una comunidad educativa donde la democracia se viva en plenitud en las distintas etapas del desarrollo de nuestros estudiantes, es por esto que impulsamos la comunicación. Utilizamos para este propósito la formación en disciplina como un proceso en el que llevamos a los estudiantes progresivamente a compartir objetivos, a mirarse como parte de la comunidad reconociendo El director y el equipo técnico-pedagógico (los docentes) coordinan la implementación de taller JEC de Formación ciudadana. El equipo de gestión y los docentes acuerdan lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del plan de formación</p>

ciudadana. Los profesores imparten clases alineadas a los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares: las actividades implementadas apuntan El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa. El director insta un ambiente laboral de compromiso y responsabilidad que se refleja en la prevalencia de una ética de trabajo alta, fomentando entre integrantes de la comunidad educativa la práctica de vivir en democracia. El equipo directivo, docentes y asistentes de la educación implementan estrategias sistemáticas para promover una vida activa y democrática entre los estudiantes. Por ejemplo, facilitan elementos de juego y espacios adecuados para los recreos, ofrecen espacios deportivos en el establecimiento en horario extracurricular. La mayor parte del personal estima que en el establecimiento predomina un clima laboral positivo caracterizado por: Un ambiente de apoyo, colaboración y respeto entre el personal; Un ambiente de trabajo desafiante, motivador y con sentido. Un ambiente donde las personas se sienten valoradas y reconocidas, en donde se viva una vida democrática. Se implementan instancias de gestión de los su rol, sus responsabilidades y el significado de estas, fortaleciendo su voluntad, la perseverancia y el desarrollo de la autonomía, entendiendo estas como herramientas fundamentales para que los estudiantes alcancen sus metas. al desarrollo de las habilidades, conocimientos y actitudes establecidos en el currículum, además de formar una comunidad educativa donde su estudiantes reconozcan sus deberes y recursos humanos y materiales, de tal forma que se efectúe objetiva y equitativamente.

CONVIVENCIA: organizamos nuestro colegio en base al diálogo e interacción con su entorno, las familias y

redes de apoyo. Desarrollamos comunidades escolares participativas, bien insertas en su medio. Fomentamos la inclusión en un mundo de discriminación; la justicia, frente a tantas formas de injusticia y exclusión; la empatía, en oposición a la indiferencia; la solidaridad, como alternativa al individualismo y a la competencia. El respeto como base de todo tipo de relación y la tolerancia como respuesta a un mundo cada vez más lleno de prejuicios y estigmatización. El equipo de gestión y los docentes acuerdan lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del plan de convivencia escolar, siendo el diálogo la base de interacción con su entorno. Sostenedor genera canales fluidos de comunicación la comunidad educativa, generando diálogo e interacción con el entorno y comunidad. El sostenedor analiza constantemente con el director cómo están funcionando los procesos de comunicación, en la comunidad educativa, con el fin de introducir mejoras. El director tiene presencia activa en el establecimiento recorriendo los distintos momentos de la rutina escolar, conversa con estudiantes, docentes y apoderados, observa clases, participa en actividades relevantes, utilizando el diálogo como base en la interacción con la comunidad educativa. El establecimiento construye identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común. El establecimiento promueve a través de normativa interna y Plan de Convivencia Escolar la inclusión de todos los miembros de la comunidad. El establecimiento define objetivos formativos acordes con el PEI, OFT y actitudes del Currículum, considerando el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes. El equipo directivo y los docentes actúan acorde a la creencia de que los

estudiantes pueden cambiar. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y especialmente las actividades orientadas a fortalecer la convivencia escolar entre todos los integrantes de la comunidad educativa. La mayor parte del personal estima que en el establecimiento predomina un clima laboral positivo caracterizado por: Un ambiente de apoyo, colaboración y respeto entre el personal; Una comunicación abierta y fluida entre todos los miembros del personal. Un ambiente donde las personas se sienten valoradas y reconocidas.

MEDIACIÓN COMO MÉTODO PEDAGÓGICO: es el alumno quien construye el conocimiento a partir de la interacción con su entorno y donde el docente cumple un rol de mediador facilitándole al estudiante el acceso al mundo cultural, científico, histórico, moral y social. Incentivamos el pensamiento crítico en docentes y estudiantes, los mejores aprendizajes, experiencias de inserción y compromiso social, valoración de la identidad cultural de quienes se forman en nuestro colegio. Nos proponemos educar integralmente a los estudiantes, sin hacer distinción de clase o procedencia, solo consideramos las capacidades personales del educando, valorando las particularidades de El equipo de gestión promueve entre los docentes aprendizaje colaborativo e intercambio de recursos educativos. Docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de procesos de enseñanza aprendizaje, donde el alumno es quien construye el conocimiento a partir de la interacción con su entorno y el docente cumple un rol mediador. El director y UTP acuerdan con los docentes lineamientos metodológicos por asignatura, donde el docente cumple un rol de

	<p>mediador. Además, sugieren constantemente estrategias didácticas a los docentes para fortalecer su trabajo en el aula. Director asume como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento y destina parte sustancial de su tiempo a supervisar y apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje. Director promueve el conocimiento y logra que la cultura tenga presencia en el establecimiento mediante, Diarios murales, Uso de biblioteca, Exposiciones de trabajos, Talleres o campeonatos deportivos, Concursos de poesía, Especialistas invitados, Participación en ferias, concursos científicos u olimpiadas, otros. Director gestiona perfeccionamiento en PEI de Teoría de mediación El establecimiento define objetivos formativos acordes con el PEI, OFT y actitudes del Currículum, considerando el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes. El equipo directivo y docentes creen y transmiten a la comunidad que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos y cambiar hábitos inadecuados, independiente de su origen socioeconómico, país de procedencia, capacidad intelectual, edad, género, otros. El equipo directivo y docente actúan como mediadores y contribuyen a la adecuada resolución de conflictos entre sus estudia El establecimiento gestiona sus recursos para capacitar a docentes como monitores en el Programa de Enriquecimiento Instrumental enmarcado en la Teoría de Mediación. cada uno.</p>
<p>¿Cuáles son los principios formativos y valores que definen sus sellos?</p>	<p>A) COMPROMISO DE LAFAMILIA: La educación comparte con la familia la labor educativa, complementando y ampliando las experiencias de desarrollo y aprendizaje, junto con otras instituciones sociales. Por ello es fundamental que se establezcan</p>

líneas de trabajo en común y se potencie el esfuerzo educativo que unas y otras realizan en pos de los estudiantes. Basado en este concepto es que el colegio promueve la participación de los padres en reuniones mensuales de curso, entrevistas con docentes, profesionales asistentes de la educación y/o directivos y en las distintas actividades que el colegio realice con este propósito.

B) IDENTIDAD Y COMPROMISO: El colegio promoverá la construcción del sentido de Identidad de la Comunidad Escolar a través del fortalecimiento de la “Comunidad Davinciana”. En la medida que la comunidad se sienta identificada con nuestro Proyecto Educativo, se fortalecerá el compromiso con los Principios y valores que en él se promueven.

C) RESPETO POR DERECHOS Y DEBERES: Nuestro colegio fortalecerá el Respeto y la Responsabilidad de la comunidad educativa en base al cumplimiento de sus derechos y deberes, así como de sus libertades fundamentales.

D) DISCIPLINA COMO HERRAMIENTA FORMATIVA: Utilizaremos la disciplina como una herramienta formativa que permita a los estudiantes crecer en un contexto de comunidad, herramienta que le permitirá ser posteriormente un ciudadano responsable.

E) CONTEXTO ESCOLAR COMO UN ESPACIO FORMAL: Relevamos la importancia de la formalidad ya que permitirá a nuestros estudiantes insertarse en un mundo adulto donde la presentación personal y la formalidad son valorados en contextos laborales, es

	<p>por esto que asignamos al contexto educativo el carácter de espacio formal.</p> <p>F) RESPETO POR EL ENTORNO: Respeto del entorno, respetamos la vida y la naturaleza, adquiriendo una conciencia de conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente para el logro de una mejor calidad de vida e inculcando en los estudiantes el conocimiento de los beneficios de la vida natural.</p> <p>G) AMBIENTES INCLUSIVOS: En relación a nuestras relaciones internas, fomentamos que todas las actividades pedagógicas colaboren con el desarrollo de un ambiente inclusivo, privilegiando a la persona como ser integral, único e irrepetible, logrando a través de la empatía y tolerancia, construir un colegio acogedor, de diálogo, reflexión y conciliación acerca de nuestros actos y consecuencias. Estimulamos el pluralismo a través del trabajo en equipo para lograr metas en común, desarrollando un espíritu positivo y constructivo frente a los desafíos que impone la formación del ser humano.</p>
<p>¿Qué aspectos de la formación personal y social y del conocimiento y la cultura expresan estos principios y valores?</p>	<p>Los valores del Proyecto Educativo, dan fuerza y son la base de la construcción de nuestro perfil del estudiante Ejes Valores Inclusión Convivencia Sociedad Solidaridad Democracia Compromiso Responsabilidad Mediación como método pedagógico Autonomía creatividad</p> <p>INCLUSIÓN: La Inclusión es el proceso de identificar, aceptar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes a través de la mayor participación en el aprendizaje. Para poder alcanzar la inclusión como sello distintivo de nuestra comunidad educativa, el colegio promueve el desarrollo de la</p>

Empatía, la Tolerancia, el Respeto y la Justicia. Como colegio estamos atentos y dispuestos a promover la participación sin distinción de sexo, raza o religión. Trabajaremos para transformarnos en un lugar de encuentro entre los y las estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión.

SOLIDARIDAD: Entendemos la Solidaridad como la capacidad humana de desarrollarnos junto a otros. Ser solidario en este marco implica comprometerse en el intento de que todos puedan gozar de los derechos civiles, sociales y políticos que les corresponden por pertenecer a una comunidad. La solidaridad social se basa en una relación de cooperación, reciprocidad y simetría que posibilita el desarrollo de sujetos activos capaces de escoger y gobernar su propia existencia. Ser solidarios es participar formando parte y tomando parte. Se trata de una propuesta centrada en la protección de los derechos de todas las personas.

DEMOCRACIA: Es un derecho fundamental del ciudadano, que debe ejercer en condiciones de libertad, igualdad, transparencia y responsabilidad, con el debido respeto a la pluralidad de opiniones y en interés de la comunidad. La democracia se basa en la existencia de instituciones bien estructuradas, que funcionen correctamente, así como en un cuerpo de normas y reglas, plenamente conscientes de sus derechos y responsabilidades.

COMPROMISO: Entendemos el compromiso como el acto de aceptar los vínculos implícitos en su adhesión a otros; amigos, jefes, familiares, patria, colegio, de tal modo que refuerza y protege, a lo largo del tiempo, el conjunto de valores que representan.

RESPONSABILIDAD: Es la acción de asumir las consecuencias de sus actos intencionados, resultado de las decisiones que tome o acepte; y también de sus actos no intencionados de tal modo que los demás queden beneficiado lo más posible o, por lo menos, no perjudicados, preocupándose a la vez que las otras personas que conoce hagan lo mismo.

AUTONOMÍA: Es la capacidad de gobernarse a sí mismo, teniendo como referencia los valores propios de la comunidad de la que se es parte y de la orientación comunitaria de mis actos, somos autónomos cuando somos razonables y consideramos qué debemos hacer con todos los datos a nuestra disposición. La autonomía, en un sentido muy positivo, es un valor que le enseña al estudiante que puede hacer cosas buenas por sí mismo, sin esperar a que los demás las hagan necesariamente por él. Esto le implica poner en práctica los valores en pro de una mejor convivencia y proyecto de vida. La autonomía debe brindar al estudiante la espontaneidad para cumplir las normas sociales y poner en práctica sus valores y principios, aquellas nobles intenciones en las cuales cree.

CREATIVIDAD: Es la capacidad o facultad de crear, esta capacidad permite solucionar los problemas y situaciones a los que nos enfrentamos de manera innovadora, desarrollando la originalidad, al poder optar por multitud de alternativas y soluciones no evidentes. La creatividad nos permite también mantenernos alejados de conductas de riesgo y afrontar las situaciones altamente conflictivas o estresantes, enriquecernos en las crisis y superarlas con éxito.

<p>¿Cómo las asignaturas pueden aportar a fomentar el desarrollo de competencias que den cuenta de esos Sellos Educativos?</p>	<p>El director y el equipo técnico-pedagógico (los docentes) coordinan la implementación de taller JEC de Formación ciudadana. El equipo de gestión y los docentes acuerdan lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del plan de formación ciudadana. Los profesores imparten clases alineadas a los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares: las actividades implementadas apuntan al desarrollo de las habilidades, conocimientos y actitudes establecidos en el currículum, además de formar una comunidad educativa donde sus estudiantes reconozcan sus deberes.</p>
<p>¿Existen espacios o acciones institucionales que expliciten un sentido formativo de esta naturaleza?, ¿qué evaluación existe de ello?</p>	<p>El establecimiento construye identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común. El establecimiento promueve a través de normativa interna y Plan de Convivencia Escolar la inclusión de todos los miembros de la comunidad. El establecimiento define objetivos formativos acordes con el PEI, OFT y actitudes del Currículum, considerando el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes. El equipo directivo y los docentes actúan acorde a la creencia de que los estudiantes pueden cambiar.</p>
<p>¿En qué requieren fortalecerse los docentes para favorecer transmisión de aprendizajes significativos y su justa distribución?</p>	<p>Mejorar los procesos de integración cultural y social de los estudiantes con discapacidad o con talentos excepcionales. Para alcanzar la inclusión en nuestra comunidad educativa el colegio promueve el desarrollo de la empatía, tolerancia respeto y justicia.</p>
<p>¿En qué y cómo se requiere fortalecer a docentes, asistentes de</p>	<p>Educar hacia una cultura preventiva generando actitudes de auto-cuidado y habilidades para enfrentar situaciones de emergencia. Planificar eficaz y eficientemente cada año la seguridad de nuestra</p>



<p>la educación, estudiantes y madres, padres y apoderados para que estos principios formativos, valores y competencias se desarrollen progresivamente durante la trayectoria escolar?</p>	<p>comunidad educativa, tomando en consideración riesgos y recursos con que contamos. Generar en la comunidad escolar actitud de autoprotección.</p>
--	--

AUTOEVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

Este paso de la autoevaluación institucional, requiere analizar la implementación del currículum y los énfasis puestos, para responder a las necesidades, de distinta índole, de la comunidad educativa. Para registrar la información de este paso, se pone a disposición la siguiente matriz.

Pregunta	Reflexión
¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la implementación efectiva del currículum?	En las prácticas pedagógicas aún falta por mejorar procedimientos, implementación y evaluación del proceso educativo. Además de mejorar los medios para que los estudiantes con diversas necesidades se desarrollen y alcancen los aprendizajes.
¿Cómo se ha abordado la implementación del currículum para responder a las necesidades de los estudiantes?	Se han contratado plataformas educativas que entre otras cosas ayuda con el seguimiento de la cobertura curricular. Existen tiempos de trabajo por niveles y departamentos, capacitaciones, reflexiones de consejos entre pares y con ayuda externa, la adquisición de recursos pedagógicos.
¿Cómo la implementación del currículum ha servido para abordar los sellos del PEI? ¿Se ha enfatizado en algún aspecto en particular?, ¿Cuál?	Orientación, Religión, Historia entre otros, además de talleres extracurriculares como BRIMA, Ecología, PEI, entre otros.

ANÁLISIS DE RESULTADOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS



A continuación se invita a definir cuáles son los resultados relevantes para el ciclo de mejoramiento continuo y a responder las preguntas de análisis que se encuentran en la parte inferior.

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS

RESULTADOS INSTITUCIONALES

SIMCE

Nuestros últimos resultados en las pruebas de medición nacional han sido los siguientes:

Segundo Básico:

Asignatura	2012	2013	2014
Año			
Comprensión de Lectura	240	256	257

Cuarto año básico

Asignatura	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
COMPRESIÓN DE LECTURA	270	256	242	261	267	282	278	269	256	264	266	242	267
MATEMÁTICA	252	251	232	242	258	274	277	281	250	270	258	246	263
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES.	279	278	241	263	276	271	277	294	0	255	0	0	0
CIENCIAS NATURALES									248		0	0	0



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

PROMEDIO	267	261	238	255	267	275	277	281	251	263	262	244	265
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

SEXTO BÁSICO		Años						
Asignatura		2013	2014	2015	2016			
OCTAVO BÁSICO								
COMPRESIÓN DE LECTURA		248	260	256	243			
Asignatura	2007	2009	2011	2013	2014	2015		201
MATEMÁTICA		260		257	251	254		6
Año								
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS		0		0				
COMPRESIÓN DE LECTURA SOCIALES.	241	272	273	244	266 256	265 242		255
MATEMÁTICA	253	258	245	248	286	291		269
CIENCIAS NATURALES		0		273	0	0		
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES.	241	278						0
PROMEDIO		254		263 0	254 271	246 0		
CIENCIAS NATURALES	251	274	268	266	0	279		259
PROMEDIO	246	270	265	252	274	278		261

SEGUNDO AÑO MEDIO	Años							
Asignatura	2008	2010	2012	2013	2014	2015	2016	2017
LENGUAJE	249	267	262	257	239	247	260	267
MATEMÁTICA	237	252	234	254	234	242	260	285
CIENCIAS	0	0	0	0	231	0	238	0
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES	0	0	0	0	0	248	0	260
PROMEDIO	243	259	248	255	234	246	252	271

PSU

		ENSEÑANZA MEDIA											
Asignatura	PSU 2010	PS U 201	PS U 201	PSU 2013		PSU 2014		PSU 2015		PSU 2016		PSU 2017	
		1	2	CH	T P	CH	TP	CH	TP	CH	TP	CH	TP
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	454	415	429	474	43 2	478	428	485	405	459	422	480	410
MATEMÁTICA	461	417	454	455	40 8	455	412	474	434	471	425	492	451
PROMEDIO	457	416	441	464	42 0	467	420	480	420	465	424	486	431

REFLEXIÓN SOBRE LOS RESULTADOS

Pregunta	Reflexión
De la información analizada ¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?	En el logro de las metas de eficiencia interna. En la cobertura curricular. El apoyo a partir de redes externas, la organización anual y las normas en convivencia escolar y los canales fluidos de comunicación interna y externa de nuestro establecimiento. El acercamiento con la comunidad educativa que se involucra y se identifica con los sellos y perfiles que el colegio requiere
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	Las experiencias de enseñanza y aprendizaje en el aula. Capacitaciones tanto a docentes como asistentes de la educación y apoderados, instaurar un ambiente laboral comprometido con la tarea educativa. Tener ambientes estimulantes para los alumnos. Cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y el buen funcionamiento. Lineamientos en el PEI efectivos con estrategias para difundirlo. Planificaciones acorde a la cobertura curricular.
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	Todos los niveles deben ser priorizados en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas, ya que estas son transversales al currículum y esto nos permitiría aumentar el nivel de logro de estudiantes que están en un nivel inicial e intermedio. Los niveles que requieren mayor atención son los segundos, cuartos, sextos y octavos básicos, además de los primeros, segundos y cuartos medios

REGISTRO DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES Y PEDAGÓGICOS POR DIMENSIÓN DE PROCESO Y DE RESULTADOS

A continuación, se invita a las comunidades educativas a realizar un análisis de fortalezas y oportunidades de mejora por las dimensiones de proceso del PME.

Dimensión	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	<p>Coordinación e implementación de bases curriculares y programas de estudio. Implementación efectiva del currículo. Planificaciones estructuradas, consensuadas y efectivas. Cobertura curricular</p>	<p>En las prácticas pedagógicas aún falta por mejorar procedimientos, implementación y evaluación del proceso educativo. Además de mejorar los medios para que los estudiantes con diversas necesidades se desarrollen y alcancen los aprendizajes</p>
Liderazgo	<p>Sostenedor responsable de aprendizajes y cumplimiento PEI. Equipo de gestión comprometido. Logro de objetivos formativos y académicos. El equipo Técnico instaura una cultura de altas expectativas</p>	<p>Se requiere que el Director y su equipo gestionen un ambiente cultural y académicamente estimulante. Falta mejorar el análisis de resultados con el fin de crear e implementar estrategias que reviertan los resultados descendidos, especialmente las mediciones externas</p>
Convivencia Escolar	<p>Convicción institucional que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamiento. El establecimiento promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo. Se definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas. Existen normas y procedimientos en nuestro PEI informados a toda la comunidad educativa</p>	<p>Falta fortalecer una identidad positiva y sentido de pertenencia de todos los estamentos de la comunidad educativa. Se encuentran descendidos los aspectos para resolver conflictos entre todos los estamentos de la comunidad educativa, principalmente con y entre los estudiantes este es un aspecto que siempre se puede mejorar</p>
Gestión de Recursos	<p>El establecimiento educacional define cargos y funciones del recurso humano. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo. El establecimiento educacional elabora un presupuesto para las necesidades de los diferentes estamentos. El establecimiento cuenta con condiciones de seguridad e instalaciones de acuerdo a las normas exigidas en el reconocimiento oficial</p>	<p>Falta implementación de recursos didácticos y TIC. Falta potenciar y reconocer el desempeño del personal del establecimiento. Falta adecuar espacios con ambientes activo modificante que permitan que los estudiantes se acerquen a la lectura (bibliotecas de aula) y desarrollen habilidades y destrezas con el fin de lograr aprendizajes de calidad. Implementación para laboratorios, Deportivas y módulos TP ornamentar espacios activos modificantes en sala, pasillos y patio.</p>

CONCLUSIONES DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

PREGUNTAS CONCLUSIONES Y RESULTADOS

<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica?</p>	<p>Al establecimiento aún le falta mejorar las prácticas pedagógicas y mejorar los medios para que los alumnos con diversas necesidades se desarrollen y alcancen los aprendizajes. El establecimiento cuenta con planificaciones estructuradas, consensuadas y efectivas, con cobertura curricular.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo</p>	<p>Al establecimiento le falta mejorar el análisis de resultados con el fin de crear e implementar estrategias que reviertan los resultados descendidos. El sostenedor es responsable con los aprendizajes y cumplimiento del PEI.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia Escolar?</p>	<p>La institución tiene una convicción institucional que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos. Nos falta fortalecer una identidad positiva y sentido de pertenencia de todos los estamentos de la comunidad educativa a través de incentivos y elementos que lo distinguan y le den un mayor pertenecía con los sellos institucionales</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de Recursos?</p>	<p>Nos falta implementar recursos didácticos y TIC para el aprendizaje de los estudiantes, además de potenciar, incentivar y reconocer el desempeño del personal del establecimiento. Capacitar a todo el personal en las practicas pedagógicas y laborales necesarias a cada estamento</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de resultados?</p>	<p>Las acciones fueron implementadas en su totalidad, en los plazos establecidos, a partir de la carrera docente falta profesionalizar el trabajo del docente en aula a través de capacitaciones, algunas acciones deben ser modificadas y requieren un tipo de cambio para el año 2019 ,por nuestra implementación de JEC en 1º y 2º básico , el aumento de matrícula , cambio en la dotación docente , nuevas políticas gubernamentales entre otras.</p>

MARCO TEÓRICO

Está basada en un diagnóstico, el Currículo Integral propicia la planificación a largo, mediano y corto plazo, según las necesidades e intereses individuales del grupo de niños(as) y de la facilidad de acción de la educadora. Ordena, orienta y estructura el trabajo educativo en los tiempos determinados de realización de las tareas, flexible y sensible a la evaluación permanente de nuestros niños y niñas.

b.-EVALUACIÓN.

Proceso de acción educativa, mediante el cual el equipo pedagógico, recoge, analiza y comunica información relevante con el fin de tomar decisiones que enriquezcan el proceso educativo, minimizando desde el enfoque inclusivo todas las trabas de aprendizaje entre niños/as y sus contextos que afecten su vida.

La evaluación es un instrumento para medir el resultado de los contenidos y aprendizajes, y ésta abarca las tres líneas de acción del educador: el niño(a), la familia y la comunidad educativa, esta puede ser de distintos tipos según el propósito que se tenga y el tipo de decisión o evaluación

Diagnostica: Tiene el objeto de detectar necesidades e intereses y determinar los objetivos que guiarán el proceso y los medios utilizados para conseguirlos.

Formativa: es para modificar los medios educativos empleados con el propósito de mejorar el proceso.

Sumativa: se utiliza cuando se desea determinar el grado de logro de los objetivos o el progreso alcanzado en diferentes áreas de desarrollo, respecto a experiencias deseadas o solución de problemas detectados.

Evaluar permanentemente todos los aprendizajes que los niños/as despliegan al jugar y actuar en su ambiente, permite que los objetivos de aprendizaje Transversales, presentes de manera natural, se hagan visibles, y a través de la observación permanente y el registro sistemático se logren las evidencias de aprendizaje como muestra del trabajo de nuestros niños y niñas.

c.-ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO

La organización del espacio que plantea el Currículo Integral busca dar a conocer un ambiente físico flexible, que posibilite una estimulación equilibrada de acuerdo a los intereses, características y necesidades de los niños y niñas, acorde a las posibilidades que ofrece el medio exterior e interior, aprovechando los recursos naturales y materiales del jardín infantil, de esta forma se da pertinencia cultural.

El requisito que se pretende extraer de ésta modalidad curricular para crear a un niño o niña integral en todas sus áreas es el de facilitar las actividades variadas a través de los juegos de rincones.

La implementación de las zonas de aprendizaje y juegos dentro del aula son para dar espacios a actividades de acuerdo solamente al interés personal del niño y la niña, y a través de aquel ambiente, propiciar los ámbitos afectivos, sociales, cognitivos y físicos. En donde el párvulo es el actor principal de sus aprendizajes; juega con los roles (característicos dentro de su formación), se relaciona directamente con sus pares y puede variar en los contenidos y aprendizajes, o como él lo llama... el juego.

Es relevante destacar que el juego constituye una estrategia pedagógica que propicia que el niño/a exteriorice su fantasía, desarrolle el pensamiento y se exprese en forma creativa, libre y espontánea. Aunque a pesar de esas características, el juego de rincones es y debe estar siempre bien planificado; es por eso que se divide en etapas.

1. Etapa de elección e Integración: Momento en el cual el niño o niña tiene la posibilidad de elegir el rincón que le interesa participar, orientado por el educador; ésta etapa dura aproximadamente de 5 a 10 minutos (depende de la edad de los pequeños/as).

2. Etapa de Expresión y Creación: Es importante que mientras se realiza el juego ya elegido, este presente un adulto para orientarlos durante el juego-trabajo. Es aquí, en el cual el tiempo debe ser más amplio, ya que es la base de la actividad... jugar interactuando.

3. Etapa de Orden: Después de jugar viene el instante de ordenar los implementos utilizados para mantener un ambiente físico grato y limpio, y así, además, se refuerzan los hábitos higiénicos. Su duración, ojala, fuera de un tiempo corto para que no obstruya las otras actividades variables.

4. Etapa de Intercambio y Comunicación: Ahora es la instancia de que los niños/as den a conocer el resultado de los trabajos realizados en los rincones frente a sus pares y educadores, quienes actúan como mediadores en esta evaluación.

El espacio para implementar los juegos depende exclusivamente del ambiente interno y externo del salón, así se podrá ver cuantos incorporar, dejándolos en espacios apropiados con el área que tiene, alejando los rincones más dinámicos de los más pasivos.

A la hora de crear los materiales para éstos centros de interés se debe tener en cuenta de que sean manipulables y a la altura de los niños y niñas, así también fabricar muebles dependiendo del tamaño común de los párvulos, innovando parejamente en todos los rincones con nuevos implementos. Los materiales y elementos naturales usados deben ser de acuerdo con la cultura en la cual se encuentra inserto el jardín infantil.

Énfasis Curricular: Entre las experiencias claves se encuentran.

Conocimiento del entorno físico- conocimiento de sí mismo – desarrollo de habilidades lógico-matemático-interacciones sociales y de convivencia- desarrollo de su autoestima- descubrimiento de su identidad- desarrollo de sus habilidades artísticas- desarrollo de su lenguaje- respeto por la diversidad- estilos de vida saludable- realización de actividades físicas- descubrimientos de los seres vivos y su entorno- rescate de su cultura- descubrimiento a través del juego

7.- Dimensionamiento del Establecimiento (Corresponde a la obtención de datos del establecimiento. Los cuales dicen relación con: su historia, resultados académicos, curriculares, financieros, comunitarios, infraestructura, recursos humanos, entre otros).

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA- ORGANIZACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1:

1.- Velar por el adecuado funcionamiento de Sala Cuna y Jardín Infantil con el fin de brindar una adecuada atención a los niños y niños matriculados y a las familias usuarias.

CONTE NIDOS	OBJETIVO DE GESTION	ESTRATEGIA S Y ACCIONES	RECURS OS	PLAZ OS	RESPONSA BLE	MEDIOS DE VERIFICACI ÓN Y EVALUACI ÓN.
Entrega de Aliment ación	Mantener un buen servicio de alimentación	Supervisar servicio de alimentación en preparación, abastecimient o, control de calidad de productos, servicio a sala, según programación de dirección.	pautas de preparaci ón y utensilios de alimenta ción	diario s	Manipulador a Coordinador a nutricionista	Observación directa. Medir temperatura s comidas Supervisar bodega de alimentos
Seguimi ento de metas	Mantener un seguimiento de acciones mensuales y resultados en relación a metas.	-verificar a través de pautas de cotejo el seguimiento de metas	Planifica ción. evaluacio nes	mens ual	Todos los funcionarios del jardín	Registros escritos fotográficos Bitácoras de los niños/as
Reunion es de apodera dos	Realizar reuniones de apoderados para mantener una buena comunicación entre familias y jardín infantil	Calendarizar reuniones con padres y Apoderados	Horarios apropiad os a elección de ellos	mens uales	Técnicas y coordinador as apoderados	Registros escritos y fotográficos



Turnos persona l	Organizar turnos con el personal para atender los niños y niñas	Calendarizar a principio del mes los horarios del personal	Turnos de horarios	Diarios y mensuales	Todo el personal del jardín	Firma de horarios
Documentación	Mantener actualizados documentos técnicos y administrativos	Revisar constantemente documentación para mantenerla actualizada.	Tarde de trabajo administrativo	Según se necesite	coordinador a	Entrega y documentación al día
Reuniones informativas	Programar y ejecutar reuniones técnicas con el personal	En reuniones y tardes técnicas con el personal dar a conocer información relevante.	Tarde técnicas Pedagógicas y cuando sea necesario	Mensuales o según necesidad	Técnicas y coordinador a	Pauta de trabajo mensual y muestra o lectura de documentación
Atender a familias	Atender a requerimientos de familias, personal y comunidad en general.	Escuchar a las familias sobre inquietudes a través de entrevistas, visitas etc.	Entrevistas Visitas atención de apoderados	Según sea necesario diarios, mensuales y anuales	Técnica y coordinador a	Registro de entrevistas Fichas Cartas Entre otras
Evaluar desempeño persona l	Evaluar desempeño del personal y retroalimentar ante debilidades de cada funcionaria.	Realizar evaluación dos veces al año del personal.	Pautas de evaluaciones	Contrato	Coordinador a jardín.	Fotocopias de evaluaciones y entrevistas retroalimentación



inventari o	Revisión de inventario de bienes y servicios	Llevar un registro del inventario realizando seguimiento mensual	Registro inventari o	Mens ual	coordinador a	Registro inventario
Manten ción de aseo e higiene del establec imiento	Supervisar la mantención de aseo, orden e higiene de cada dependencia.	Realizar supervisión diaria de aseo, orden e higiene del establecimient o.	Auxilias aseo y todo el personal	Diario	Auxiliar aseo y todo el personal del jardín	Observación directa
Evaluar misión	Evaluar la misión con el personal y familias, destacando las fortalezas y debilidades en su cumplimiento.	Evaluar a través de reuniones, encuestas y entrevistas con el personal y las familias.	Reunión Técnica Encuesta s Entrevist as	marz o	Educadora	Registro de Reunión técnica
Inclusió n familias	Incluir y respetar singularidades de familias.	Integrándolos en las actividades pedagógicas pertinentes, realizando entrevistas y capacitándose en los temas relevantes para sus niños/as.	Actividad es pedagógi cas Entrevist as capacitac iones	Todo el año	Todo el personal del jardín	Registros Fotografías

OBJETIVO ESTRATEGICO N° 2

Administrar adecuadamente los recursos asignados con la finalidad de cumplir con las metas.

Meta	ESTRATEGIAS 0 ACCIONES	RECURSOS	PLAZOS	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
85% de asistencia en los tres niveles de atención.	1.-Realizar visitas domiciliaras ante 3 días de inasistencia de los párvulos	Registro de visitas.	Todo el año	Técnicas y coordinadora	Copia registro de entrevistas
	2.-Enfatizar en reuniones de apoderados la importancia de la asistencia de los niños y niñas en sus procesos de aprender.	Informes y evaluaciones	Marzo, julio, diciembre y cuando sea necesario	Técnicas y coordinadora	Copia de informes y evaluaciones y entrevista con padres y apoderados
	3.- Atender en forma cálida a los niños y niñas y sus familias.	Saludos Despedida Atención al apoderado	Diario	Todos los funcionarios del jardín	Entrevistas Conversaciones
	4.-Mantener comunicación diaria y permanente con la familia.	Atención diaria Agenda Cuaderno diario Cuaderno de bitácoras	Diario	Técnicas Coordinadora	Cuadernos
	5.- Destacar a las familias con mejor asistencia y permanencia en cada nivel.	Un diploma	Julio Diciembre	Técnicas y coordinador	Lista diaria
100% de matrícula en	1.- Difundir el trabajo del jardín	Actividades extra	Marzo diciembre	Apoderados	Fotos Invitaciones



los tres niveles	en la comunidad y redes locales.	programáticas		Centro general de padres Técnicas coordinadora	
	2.- Incorporar a la comunidad en actividades que programe el establecimiento.	Actividades eventos Acto Celebraciones	Marzo Diciembre	Centro general Apoderados Todo el personal del jardín	Fotos Invitaciones
	3.- Elaborar carteles de difusión en procesos masivos de inscripción y matrícula en redes de apoyo.	Material	Noviembre Marzo	Educadora	Letreros Fotos
	4.- Mantener lista de espera actualizada.	Invitar la comunidad a conocer el trabajo del jardín y visitarlo	Todo el año	Todo el jardín	Fotos Folletos Hoja de registro lista de espera
70% mantención del estado nutricional de los párvulos	1.-Coordinar con profesionales de redes de apoyo para charlas sobre estilos de vida saludable a las familias.	Reuniones charlas	Abril diciembre	Educadora	Fotos
	2.-Realizar talleres gastronómicos con apoderadas(CHARLAS TALLERES	ABRIL DICIEMBRE	Coordinadora	Fotos



	cambios en las minutas con intención saludable)			NUTRICION ISTA	
	3.- Programar durante el año Contenido “Estilos de vida saludable” en la planificación pedagógica.	Planificacion es	Marzo diciembre	Educadora	Planificacion es
	4.- Incorporar en el horario pedagógico 35 minutos diarios de actividad física.	Planificación Rutina diaria	Marzo diciembre	Educadora	Panel de rutina diarias
	5.- Realizar entrevistas con familias acerca de resultados nutricionales con generación de compromisos	Entrevistas Registros de peso y talla	Marzo a diciembre	Educadora Técnicas Nutricionista	Registro entrevista
	6.- Realizar actividad en la comunidad de promoción de salud.	Actividades extra programáticas	Octubre diciembre	TODO EL PERSONAL DEL JARDIN	Fotos Folletos Recuerdos
Realizar el 90% de entrevistas con las familias en torno a los aprendizajes y estado nutricional de sus hijos/as.	1.- Organizar mensualmente las entrevistas con familias.	Entrevista Listado de peso y talla.	Abril a diciembre	Técnica Educadora Nutricionista	Registro de entrevistas
	2.- Coordinar con las familias fechas de entrevistas.	Jornada diaria de trabajo	Mayo a diciembre	educadora	Registro de entrevistas
	3.- Llevar seguimiento de	Registro de entrevista.	Mayo a diciembre	Educadora	Registro de entrevistas Bitácoras



entrevistas realizadas.	Conversaciones diarias			
4.- Corte evaluativo de fortalezas debilidades.	Reunión de apoderados. Reunión técnica	Julio a diciembre	Todo el personal del jardín	Registro de reuniones

DIMENSIÓN PEDAGOGICA CURRICULAR

OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1

1.- Incorporar en el desarrollo del ámbito educativo, temáticas transversales que respondan a los énfasis de Bases Curriculares, como también a las políticas actuales en Educación Parvularia y garanticen el resguardo a sus derechos y deberes.

ASPECTO	ESTRATEGIAS 0 ACCIONES	RECURSOS	PLAZOS	RESPONS ABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Enfoque de género	1.- Favorecer el protagonismo del niño en experiencias educativas.	Planificaciones	Marzo a diciembre	Coordinadora técnicas	Planificaciones
	2.- Realizar encuentro con familias “ Normas de crianza con equidad de género”	Reunión de apoderados Charlas Redes de apoyo	Abril a diciembre	coordinadora	Fotos Folletos Murales
	3.- Considerar contenido Reunión Técnica “ Genero en la práctica educativa”	Reunión técnica	Mayo a diciembre	Coordinadora técnicas	Registro reuniones
.	4.- Ambientar físicamente las salas con equidad de género.	Materiales para realizar decoración, colores a utilizar	Marzo a abril	Coordinadora técnicas	Fotografías Decoración
	5.- Entregar folletos o dípticos a las familias	Folletos Díptico paneles	Marzo a diciembre	Coordinadora técnicas	Foto Folletos Dípticos
	6.- Ambientar un espacio con material	Material didáctico de roles	Marzo a diciembre	Coordinadora técnicas	Planificación Fotos



	para asumir diferentes roles	Módulo			
Promoción de la Salud	Fomentar el alimento saludable Fomentar la alimentación equilibrada tanto para los párvulos como sus familias.	Planificación Redes de apoyo	Marzo a diciembre	coordinadora	Fotos Reunión de apoderados Charlas Talleres de cocina saludable Exposición a la comunidad
Educación Inclusiva	Fomenta y promover la educación inclusiva	Redes de apoyo Apoyo especialistas	Enero a diciembre	Coordinadora técnicas	Planificaciones adaptadas. Carpeta de información del párvulo. Fotos
Buen Trato	Favorecer y difundir políticas de buen trato	Folleto de buen trato. Reuniones Charlas Paneles de información	Marzo a diciembre	Coordinadora técnicas Todo el personal del jardín	Fotos Paneles Folletos Protocolos
Prevención del Maltrato	Disminuir el nivel de violencia física y /o psicológica hacia el párvulo en un 90% de los casos que se detecte	Entrega de folletos de pautas de crianza y formación. Charlas, Reuniones.	Marzo a diciembre	Coordinadora y toda la funcionarias del jardín	Fotos Folletos -Protocolos.



Estilos de Vida Saludable	Mantener un 80% el estado nutricional normal de los párvulos	Entrevistas de apoderados. Registro peso y talla Nutricionista Charlas Folletos Actividades extra programáticas Trabajo con la comunidad. Redes de apoyo	Marzo a diciembre	Coordinadora técnicas	Fotos Folletos registro de asistencia
Medio Ambiente	Fomentar en un 90% el cuidado y mantención del medio ambiente	Actividades planificada jardín con sello ambiental Actividades con familia y comunidad Reciclado de basuras Regalos material reciclado Reutilización de materiales reciclando	Marzo a diciembre	Coordinadora técnicas apoderados comunidad	Ambientar el patio del jardín Salas de clases Hall de entrada Fotos
Auto cuidado (higiene)	Favorecer y fomentar en un 90% el aprendizaje de hábitos	Charlas redes de apoyo	Marzo a diciembre	Coordinadora Técnicas	Fotos



	de higiene en el cuidado del párvulo y personal	Folletos Reunión de apoderados			
Formación Va lorica	Fomentar y favorecer en un 70% el respeto mutuo en el establecimiento como en las casas de nuestros párvulos	Charlas con redes de apoyo. Visitas domiciliarias. Reunión de apoderados Entrevistas Trato diario en el establecimien to saludos, despedida , trato cordial	Marzo a diciembre	Todo el personal del jardín	Fotos registro de visitas

OBJETIVO ESTRATEGICO N° 2

Potenciar experiencias educativas en la jornada diaria que permitan en los niños /as la adquisición de aprendizajes significativos y relevantes - mejorar los resultados entre la primera y segunda aplicación de instrumento de evaluación pedagógica.

ASPECTO	ESTRATEGIAS O ACCIONES	RECURSOS	PLAZO S	RESPON SABLE	MEDIOS DE VERIFICACI ÓN
Experienci as educativas	1.- ENTREGAR ATENCION INTEGRAL A LOS PARVULOS	Planificaciones. Actividades extra programáticas Trabajos con familia y comunidad	Marzo a diciembr e	Coordina dora técnicas	Planificacion es evaluacione s fotos
	2.-FAVORECER EL APRENDIZAJE EN LOS PARVULOS	Planificaciones Complemento lúdicos de aprendizaje Planificaciones complementarias Juego	Marzo a diciembr e	Coordina dora técnicas	Planificacion es Evaluacione s fotos



	3.- EVALUAR APRENDIZAJES DE LOS PARVULOS	Pauta de evaluación	Marzo –abril (diagnostico). Julio (Corte evaluativo avances) Diciembre (finales)	Educador a técnicas	Informe de evaluaciones
	4.-FAVORECER Y CREAR INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIA	Planificaciones. actividades extraprogramaticas, talleres , charlas para padres	marzo a diciembre	Educador a técnicas familia	trabajo en familia. fotos
	5.-FAVORECER Y CREAR LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD	Actividades recreativas y pedagógicas como Aniversario jardín Visitas a la comunidad	Marzo a diciembre	Coordinadora Técnicas centro de padres	Fotos Invitaciones
	6.-REFORZAR AREAS DECENDIDAS SEGÚN EVALUACIONES DIAGNOSTICAS.	Evaluación diagnostica	Marzo abril	Coordinadora técnicas	Planificaciones Evaluaciones
	7.- SOLICITAR APOYO PEDAGOGICO A REDES DE APOYO SEGÚN SEA NECESARIO	Evaluaciones Redes de apoyo	Marzo a diciembre	Coordinadora Apoderados redes de apoyo	Evaluaciones

Objetivo General:

Mejorar la calidad de los procesos educativos con énfasis en el buen trato.

OBJETIVO ESPECIFICO O DE GESTIÓN	META	ESTRATEGIAS 0	RECURSOS	PLAZOS	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Entregar atención integral a los Párvulos	a diario	rutina diaria	material didáctico y estrategias pedagógicas	todo el año	todo el personal	Evaluaciones
favorecer un clima basado en la afectividad	a diario	durante toda la jornada de	personal del jardín	todo el año	todo el personal	Observaciones directas y Diarias
Y el buen trato		Trabajo				
Promover un clima seguro agradable y confiable para los párvulos	a diario	durante toda la jornada de	personal del jardín	todo el año	todo el personal	Observaciones directas y Diarias
Favorecer el aprendizaje de hábitos de higiene y Apoderados	a diario	en planificaciones	útiles de aseo y alimentos saludable	todo el año	todo el personal	Evaluaciones
Crear instancia de participación de padres y apoderados	en charla a los apodera	rutina diaria				Fotografías
	Reuniones	una vez al mes	especialistas		todo el personal	registros de asistencia y
			apoderados	todo el año		
	Charlas	celebraciones				Fotografías
Favorecer el acercamiento	visitas e	según plano	cancha		todo el personal	cartas de presentación-



de distintos actores de la Comunidad	invitaciones a la Comunidad	Actividades Relevantes	cedes vecinales biblioteca	todo el año	personal	y fotografías
--------------------------------------	-----------------------------	------------------------	----------------------------	-------------	----------	---------------

DIMENSION CONVIVENCIAL.

OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1

Promover la seguridad y auto cuidado en los párvulos con la finalidad de prevenir accidentes y responder ante una emergencia.

METAS	ESTRATEGIAS O ACCIONES	RECURSOS	PLAZOS	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tener actualizado en un 90%	1.- Mantener actualizado Plan de Emergencia	Plan de emergencia	Marzo a junio	Coordinadora	Plan de seguridad Y supervisión de simulacro
Prevención en un 85% de lugares de accidentes en aula	2.-Socializar con el personal modificaciones en el aula ante accidentes	Manual de prevención de accidentes	Marzo a Diciembre	Todo el personal del jardín	Fotos
Que el 100% maneje el plan de seguridad	3.- Difundir en las familias el Plan de acción ante una emergencia	Reunión de apoderados	Abril a julio	Coordinadora	Fotografías
Realizar simulacros a lo menos	4.-Realizar simulacros de sismo e incendio	Plan de seguridad	Marzo a Diciembre	Todo el personal del jardín	Carta Gant



en unas 6 ocasiones					
Evaluar en un 100% los simulacros	5.- Evaluar los simulacros realizados	Pauta de evaluación	Marzo a diciembre	Todo el personal del jardín	Pauta de evaluación
Manejo del personal en un 90% la prevención de riesgos	6.- Incluir en reunión Técnica contenido prevención de accidentes en el J. Infantil	Manual de prevención de riesgo	Marzo a diciembre	Todo el jardín	Registro de reunión

OBJETIVO ESTRATEGICO N° 2

Favorecer el ambiente laboral entre los funcionarios que permita generara espacios de convivencia, de reflexión educativa cuidado de la salud mental para entregar una adecuada atención a los niños y niñas y desarrollar una función en climas propositivos.

METAS	ESTRATEGIAS O ACCIONES	RECURSOS	PLAZOS	RESPONSABLE	VERIFICACION
El 100% realizar pausas	1.- Considerar en reuniones técnicas pausas saludables	Reuniones técnicas	Mayo a diciembre	Coordinadora técnicas	Registro de reuniones
Celebrar el 100% de los cumpleaños	2.-Celebracion cumpleaños	bienestar	Enero a diciembre	Todo el personal del jardín	Fotos
Mantener una persona encargada del bienestar	3.- Elegir persona encargada de bienestar	Reuniones técnicas	Marzo a diciembre	Todo el personal	Registro de reunión
Mantener el 100% de respeto entre los pares y el jardín	4.- Fomentar el respeto entre el personal y el establecimiento	Roles y funciones del personal	Enero diciembre	Todo el personal del jardín	Ficheros Murales

OBJETIVO ESTRATEGICO N°1

Resguardar y promover el uso de recursos materiales, financieros y físicos del establecimiento.

CONTENIDOS	OBJETIVO DE GESTION	ESTRATEGIAS Y ACCIONES	RECURSOS	PLAZOS	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.
Inventario	Supervisar la mantención al día del inventario del establecimiento	Chequear inventario cada cierto tiempo	Archivador Material de aseo	semestral	Educadora Coordinadora tecnico	Observación directa. Registro de inventario
mobiliario	Informar las bajas de mobiliario en mal estado o desuso	Realizar informe de mobiliario en mal estado o desuso	Informes	semestral	Educadora	Registros escritos fotográficos
Abastecimiento gas	Procurar financiamiento oportuno de gas para la calefacción del establecimiento	Chequear gas y avisar a y través de correo y solicitud que queda 30 % de gas.	Correo Gas informe	mensual	Educadora	Registros escritos
Normas prevención de riesgos	Velar por el cumplimiento de las normas en prevención de riesgos del	Recordar de manera mensual las normas de prevención	Cuaderno de plan de emergencia	mensual	Educadora	Cuaderno de prevención



	establecimien to					
Informar requerimie ntos	Informar al sostenedor de los requerimiento s y necesidades del establecimien to en cuanto a financiamient o de modificacione s y reparación de infraestructur a	Chequear requerimie ntos de manera semanal	Solicitud Correo Celular	Según se necese	Educadora	Correos electrónico s Solicitud
Normas sanitarias	Resguardar las normas sanitarias de acuerdo a la normativa dentro del establecimien to durante todo el año	Chequear última fecha de sanitizacio n y fumigación	Sellos Material de desinfección y fumigación	trimestr al	Todo el personal	Registro de sanitizació n y fumigación .
Abastecimi ento de didáctico, aseo, oficina.	Procurar el abastecimient o de elementos didácticos, oficina, aseo y seguridad acorde a las	Chequear inventario en carpeta de ingreso y egresos de material	Material didáctico Material de oficina Material de aseo e higiene Inventario	Según sea necesari os diarios, mensual es y anuales	Educadora s	Registro de entrevistas Fichas Cartas Entre otras



necesidades y requerimiento s mínimos de mantención.					
--	--	--	--	--	--

8.- Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).

El proyecto educativo institucional actualizado en el año 2019 sala cuna y jardín infantil “Entre Peques” se crea según necesidades de la misma comunidad educativa, Donde se recoge información cualitativa de diferentes actores involucrados en el crecimiento y desarrollo de nuestros educandos , considerando aspectos relevantes del trabajo diario con el personal, como con los niños y niñas y sus familias, también del quehacer pedagógico, de manera de poder plantearnos metas y objetivos relevantes y claros, que guíen nuestro accionar y que sean conocidos por toda la comunidad comenzando con este proyecto de atención desde sala cuna a niveles TP y HC.

Este proyecto educativo tiene una duración de 2 años

Algunos aspectos relevantes que están conformando El proyecto educativo institucional es:

Contendidos Curriculares	Valores	Principios	Diagnostico	Plan Operativo
1.DIMENSION ORGANIZATIVA OPERACIONAL.	Son las familias quienes solicitan proteccion , seguridad y aprendizajes mientras trabajan. - Que nuestros niñoa/as	Dentro de los fundamentos pedagógicos del currículo integral y socio –constructivismo encontramos los	Serán diagnosticadas las dimensiones una vez al año para realizar los ajustes pertinentes involucrando a toda la	Actualizar anualmente los objetivos no logrados y aquellos interes que se creen en la



<p>2-DIMENSION PEDAGOGICA CURRICULAR</p>	<p>compartan con otros niños/as y socialicen .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que se les entregen valores para un mejor desempeño en sus vidas. - Que vivan independientes y creen responsabilidades . <p>Educacion de calidad para su formacion futura.</p> <p>Ser una opcion de sala cuna y jardin que permita el crecimiento de nuestros niños /as</p> <p>Vivir desde pequeños los valores y sellos pertenecientes a nuestra Comunidad</p>	<p>siguientes principios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principio de Actividad-Auto-actividad. - Principio de Comunicación - Principio de Autonomía -Principio de Flexibilidad - Principio de Equilibrio 	<p>comunidad educativa</p>	<p>marcha Del proyecto.</p>
<p>3.DIMENSION</p>				



<p>ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p> <p>4.DIMENSION COMUNITARIA</p> <p>5.DIMENSION CONVIVENCIAL.</p> <p>6.DIMENSION SISTEMICA.</p>	<p>Desarrollo de espacios de sana convivencia y buen trato que garantise la formacion y desarrollo integral de los parvulos</p> <p>Crear espacios de proyeccion de nuestros niños/as que permitan desarrollo y bienestar sistemática, oportuna y pertinente.</p>			
--	--	--	--	--

9.- Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).

Objetivos por foco estratégico	Acciones	Recursos
<p>1.1.1 Adecuar el Proyecto Educativo, plan de mejoramiento y presupuesto anual al nuevo contexto (1.2)</p>	<p>Realizar jornadas de análisis y adecuación del Proyecto Educativo, Reglamento Interno, Plan de Mejoramiento y presupuesto anual para luego actualizarlos a las nuevas exigencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría externa • Capacitación
<p>1.1.2 Introducir los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen</p>	<p>Revisar, analizar y modificar los distintos elementos de la organización del establecimiento que son afectados por la Reforma</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría externa • Capacitación



<p>funcionamiento del establecimiento. (1.5)</p>	<p>Educacional y adaptarlos a sus requerimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de servicios de Profesionales idóneos en las distintas áreas a modificar
<p>Promover el amor por el conocimiento y lograr que la cultura y los</p>		<p>Implementos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios murales • Exposición de trabajos de los alumnos • Talleres deportivos, científicos, artísticos y humanistas <p>Traslados, colación y gastos de representación para participación de alumnos en actividades fuera del colegio como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferias • Exposiciones • Olimpiadas • Debates • Conciertos • Visitas al patrimonio nacional
<p>valores del PEI tengan presencia dentro del establecimiento mediante,</p>		
<p>por ejemplo:</p>		
<p>Publicación de un diario escolar; Diarios murales de actualidad; Uso</p>		
<p>habitual de la biblioteca; Exposiciones de los trabajos de los</p>		
<p>estudiantes de arte, ciencia y literatura; Talleres o campeonatos</p>		



<p>1.2.1 Implementar un ambiente cultural y académicamente</p>		<p>deportivos. ; Concursos de poesía o cuentos.; Teatro escolar, coro o</p>
<p>estimulante, que fomente en los estudiantes el desarrollo</p>		<p>grupo de debate; Especialistas invitados. ; Participación en ferias,</p>
<p>de los valores y los sellos distintivos de nuestro PEI (2.7)</p>		<p>concursos científicos u olimpiadas de matemática.; Asistencia a</p>
<p>eventos culturales, exposiciones, conciertos y visitas al patrimonio nacional.</p>		
<p>Gestionar, difundir y participar junto con los docentes en actividades de actualización profesional, tales como seminarios, cursos, charlas, entre otros.</p>		
<p>1.2.2 Instaurar un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa, donde primen los valores del PEI (2.6)</p>	<p>Gestionar actividades y talleres con el personal dirigidos al desarrollo de habilidades de trabajo en equipo, Inclusión, Solidaridad, Democracia, Responsabilidad, Compromiso, Autonomía y Creatividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría externa • Arriendo de dependencias externas al colegio
<p>1.3.1 Contar con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución además de una estrategia efectiva para difundirlo. (3.1)</p>	<p>Difundir el Proyecto Educativo Institucional y promover que la comunidad educativa lo conozca y adhiera a él. Por ejemplo, dar a conocer mediante folletos, página web, charlas, agenda escolar y</p>	<p>Gastos asociados a la difusión del Proyecto Educativo hacia la comunidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión de folletos • Material para murales

Objetivos por foco estratégico	Acciones	Recursos
--------------------------------	----------	----------



<p>2.1.1</p> <p>Generar un sistema de planificaciones que contribuya a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje (4.3)</p>	<p>Implementar un sistema de planificaciones anuales para todas las asignaturas por curso, en las que se calendarizan los objetivos de aprendizaje que se cubrirán durante el año, considerando los días hábiles disponibles.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Plataforma para planificaciones y pruebas
<p>2.1.2 Apoyar a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. (4.4)</p>	<p>Contar con el apoyo de especialistas en asignaturas específicas para que observen clases y revisen el trabajo de los estudiantes, con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Contratación de especialistas externos en las distintas áreas del establecimiento
<p>2.1.3 Coordinar un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje. (4.5)</p>	<p>Contratar un servicio de evaluaciones externas para monitorear el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de las Bases Curriculares, el cual contemple la entrega de un análisis detallado de los resultados por contenido y por estudiante.</p> <p>Contratar programas computacionales para el análisis de los resultados y para informar a los apoderados y estudiantes el calendario, el temario y los resultados de las evaluaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Compra de evaluaciones externas• Compra y/o contratación de programas computacionales para el análisis de resultados• Capacitación en el uso de los programas computacionales adquiridos• Contratación de personal calificado en el manejo de los programas computacionales adquiridos
<p>2.2.1 Implementar estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje basadas en el</p>	<p>Incentivar en los docentes la implementación de estrategias efectivas, basadas en el Constructivismo y la teoría de la</p>	<p>Gastos de traslados, colación, inscripción, entradas y gastos de representación para</p>



<p>Constructivismo y la Teoría de la modificabilidad cognitiva (5.3)</p>	<p style="text-align: center;">Modificabilidad</p> <p>Cognitiva, donde los estudiantes elaboren la información: solicitan que identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen con otros conocimientos, hagan esquemas, representen de forma no verbal, respondan y pregunten, resuman y repasen, tomen apuntes, discutan, expliquen a otros, trabajen en forma colaborativa, entre otras.</p> <p>Diseñar actividades en terreno que fomenten el acercamiento de los estudiantes a su entorno natural y a la observación en directo de procesos y lugares que posibiliten la creación de conocimiento a partir de la propia experiencia</p>	<p>participación de alumnos en actividades fuera del colegio</p> <p>como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Museos • Fabricas • Universidades • Lugares del Entorno Natural • Zoológicos
<p>2.3.1 Desarrollar estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas. Promover el desarrollo global de cada persona: cuerpo y mente, inteligencia, sensibilidad, sentido estético,</p>	<p>A) Organizar y fomentar actividades extracurriculares para estimular y desarrollar la diversidad de intereses y habilidades de los estudiantes, tales como taller literario, coro, diario escolar, grupo de debate, exposiciones artísticas, talleres deportivos, eventos culturales, entre otros.</p> <p>B) Potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas mediante estrategias tales</p> <p>como lecturas adicionales, ejercicios y trabajos complementarios, cursos o talleres electivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos de traslados, colación, inscripción, entradas y gastos de representación para participación de alumnos en actividades fuera del colegio • Implementación para talleres



Objetivos por foco estratégico	Acciones	Recursos
responsabilidad individual y espiritualidad. (6,2)	<p>(científicos, humanistas, deportivos, artísticos, etc.), creación o participación en foros o comunidades virtuales, tutorías a compañeros, entre otros.</p> <p>C) Fomentar que los estudiantes con habilidades destacadas participen en actividades fuera del establecimiento, tales como concursos de debate, olimpiadas de matemática, campeonatos deportivos, ferias científicas, u otras.</p> <p>D) Asignar profesores guías o tutores externos para que apoyen a los estudiantes con habilidades destacadas en la investigación o estudio independiente.</p> <p>E) Ofrecer espacios para que los estudiantes compartan y muestren el fruto de sus pasatiempos e intereses personales.</p>	científicos, humanistas, deportivos, artísticos
2.3.2 Desarrollar un plan de apoyo a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar. (6,5)	<p>A) Orientar a los estudiantes en la elección de Colegio y modalidad de enseñanza media (técnico-profesional o científico-humanista) con sus respectivas especialidades y electivos, mediante estrategias como charlas explicativas de docentes, evaluación de intereses, actividades de reflexión, entre otros.</p> <p>B) Orientar a los apoderados sobre las alternativas de Colegio y modalidad de enseñanza media</p>	<ul style="list-style-type: none">• Gastos asociados a las gestiones para traer profesionales que dicten charlas en forma gratuita, tales como; traslado, alimentación, hospedaje, reconocimientos por su apoyo (galvanos, diplomas, regalos de cortesía)• Gastos de traslados, colación, inscripción, entradas y gastos de representación para la visita de alumnos a instituciones de educación



	<p>existentes para que puedan apoyar a los estudiantes en su elección.</p> <p>C) Ayudar a los estudiantes a descubrir su vocación y las alternativas educacionales y laborales, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charlas de profesionales o ex alumnos. • Entrevistas personales con el orientador. • Visitas a instituciones de educación superior. • Asistencia a ferias universitarias y laborales. • Actividades de orientación vocacional que incluyen la reflexión a partir de técnicas más novedosas como el árbol genealógico laboral, la historia de vida, entrevistas a técnicos o profesionales, entre otros. <p>D) Ayudar a los estudiantes a postular a la educación superior</p> <p>E) Apoyar a los estudiantes que desean seguir estudios superiores mediante la preparación de la Prueba de Selección Universitaria</p>	<p>superior, ferias laborales, vocacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material fungible para la elaboración del material didáctico relacionado con la Prueba de Selección Universitaria
<p>A) Analizar periódicamente con el equipo técnico-pedagógico el rendimiento de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de evaluaciones externas • Guías de apoyo • Horas de docentes disponibles para realizar repasos 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de personal especialista en dificultades del aprendizaje • Programa computacional que permita
2.3.3 Implementar un plan que permita	estudiantes.
identificar a tiempo a los estudiantes que	B) Aplicar pruebas diagnósticas.
presentan vacíos y dificultades en el	C) Analizar, en el Consejo de Profesores, el desempeño integral de los estudiantes con
aprendizaje y contar con mecanismos	bajo rendimiento.
efectivos para apoyarlos. (6.1)	D) Coordinar que el equipo técnico-pedagógico y los docentes entreguen apoyo, apenas
se detecta el problema, a los estudiantes que requieren reforzamiento adicional, mediante	

GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA		
Objetivos por foco estratégico	Acciones	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> • 3.1.1 Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. 	<p>A) Implementar actividades sistemáticas para promover la participación de los apoderados en la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Por ejemplo, organizar escuelas para padres, charlas formativas, actividades de reflexión con los estudiantes y encuentros de padres e hijos.</p> <p>B) Implementar actividades sistemáticas para promover la participación de los apoderados en la formación académica de los estudiantes. Por ejemplo, organizan charlas pedagógicas y efectúan campañas de fomento lector en el hogar.</p>	<p>A) y B) todos los gastos relativos al diseño, organización y realización de talleres o escuelas para padres, tales como; material fungible, alimentación, materia didáctica, pagos de horas adicionales a personal del colegio, contratación de profesionales externos.</p> <p>C) Todos los gastos relacionados con la entrega de material a los apoderados, tales como; compra de textos, material fungible, impresión de folletería, entre otros.</p>



	<p>C) Entregar material educativo a los apoderados para que estos puedan apoyar desde el hogar las iniciativas formativas y académicas implementadas en el establecimiento. Por ejemplo, entregan una lectura sobre cómo ayudar a los niños a desarrollar hábitos de alimentación saludable.</p>	
<p>• 3.2.1 Contar con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, difundirlo y exigir que se cumpla. (8,3)</p>	<p>• Destinar tiempo para reflexionar con los estudiantes, en forma sistemática durante la educación escolar, sobre la importancia de los principios asociados a las normas, durante los consejos de curso u otras instancias.</p>	<p>Destinar tiempo para reflexionar con los estudiantes, en forma sistemática durante la educación escolar, sobre la importancia de los principios asociados a las normas, durante los consejos de curso u otras instancias.</p>
<p>• 3.3.1 Desarrollar actividades que ayuden a construir una identidad positiva que genere sentido de pertenencia y motive la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común. (9,1)</p>	<p>A) Implementar lemas, símbolos, himnos, ritos, celebraciones de fechas importantes y premiaciones que promueven los principios y valores de la institución,</p> <p>B) Organizar actividades que fomentan el encuentro entre los miembros de la comunidad educativa, tales como convivencias, campeonatos, Bingos o ferias.</p> <p>C) Organizar actividades y celebraciones que incluyen a los apoderados y familias de los estudiantes y que reflejan que ellos también comparten un sentido de identidad y pertenencia</p>	<p>A) Todos los gastos asociados con el diseño, impresión y difusión de los símbolos de la Familia Nerudiana</p> <p>K) Todos los gastos asociados a las celebraciones de las fechas importantes del Colegio, incluidas aquellas que por su naturaleza deban realizarse fuera del establecimiento como cenas y celebraciones al personal del Liceo.</p> <p>B) Y C) Todos los gastos asociados a la realización de actividades de encuentro, tales como; implementos deportivos, contratación de personal</p>



	<p>por la institución, tales como: ✓ Peña folclórica</p>	<p>externo, alimentación, material fungible, material didáctico, iluminación, sistemas de audio, animación</p>
--	--	--

GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA		
Objetivos por foco estratégico	Acciones	Recursos
elementos decorativos, arriendo de vajilla, entre otros.		
<p>• 3.3.2 Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso. (9,5)</p>	<p>A) Promover que en las elecciones del Centro de Alumnos se presenten al menos dos listas y que se efectúen campañas electorales, y logra que los estudiantes voten de manera secreta e individual y que organicen un recuento público de votos</p> <p>D) Dar facilidades para que el Centro de Alumnos y las directivas de curso puedan llevar a cabo su labor de manera efectiva, tales como: Ofrecer tiempos y espacios para que las directivas organicen actividades, Consultar su opinión y asignar responsabilidades en la organización de actividades escolares., Ofrecer tiempos y espacios para que las directivas puedan recoger inquietudes y dialogar con sus representados.</p> <p>E) Celebrar la conformación del Centro de Alumnos y de las directivas de curso mediante ceremonias de instalación, entrega de distintivos, publicación de las nuevas directivas en la revista o diario escolar, entre otros.</p>	<p>E) Todo los gastos relativos a las ceremonias, distintivos, publicaciones respecto del CGA</p> <p>I) Todos los gastos relacionados con la oficina del CGA, tales como; mobiliario, material fungible, entre otros.</p>



	<p>F) Gestionar y facilitar la organización de debates o foros para que los candidatos al Centro de Alumnos intercambien ideas y se den a conocer al resto de los estudiantes.</p> <p>G) Implementar prácticas para que el Centro de Alumnos y las directivas de curso puedan ejercer su labor de manera efectiva:</p> <p>H) Calendarizar reuniones periódicas del Centro de Alumnos con el equipo directivo y con las directivas de curso.</p> <p>I) Destinar un espacio físico determinado para ser utilizado por el Centro de Alumnos como oficina.</p>	
<p>• 3.3.3 Implementar un sistema de canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes. (9,6)</p>	<p>A) Mantener informados a los apoderados y a los estudiantes sobre el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, los resultados y el funcionamiento general de la institución, mediante canales efectivos como la agenda escolar, circulares, diario mural, sitio web, consejos de curso, reunión de apoderados, entre otros.</p> <p>B) Contar con canales y procedimientos efectivos para facilitar la comunicación de inquietudes y sugerencias de parte de los apoderados. Por ejemplo:</p> <p>C) Establecer la Agenda Escolar como el medio principal de relación entre los apoderados y el establecimiento, estipular horarios de atención de apoderados, establecer encargados de atención según la materia a tratar, entre otros.</p> <p>D) Contar un sitio web con información actualizada sobre el desarrollo del</p>	<p>C) Todos los gastos relacionados con el diseño, impresión y entrega de la agenda escolar</p> <p>D) Todos los gastos relativos a la mantención del sitio web del Colegio, así como de los correos institucionales para directivos y docentes</p>



	<p style="text-align: center;">Proyecto Educativo</p> <p>Institucional, los resultados e iniciativas importantes de la institución.</p> <p>E) Contar con un correo electrónico de contacto conocido por la comunidad</p>	
--	--	--

GESTIÓN DE RECURSOS		
Objetivos por foco estratégico	Acciones	Recursos
<p>4.1.1 Definir los cargos y funciones del personal. (10.1)</p>	<p>A) Contar con una definición clara y por escrito de los cargos y respectivas funciones del personal y con un organigrama que especifica las líneas jerárquicas.</p> <p>B) Lograr que los miembros del personal tengan claridad sobre sus responsabilidades, y que los cargos y funciones sean conocidos y respetados por la comunidad educativa.</p> <p>C) Revisar al menos una vez al año, las descripciones de cargos y funciones, y realizar los ajustes cuando sean necesarios.</p> <p>D) El establecimiento difunde, por medio de su sitio web, diario mural, boletín informativo u otro, los nombres y funciones del equipo directivo, docentes y asistentes de la educación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría externa • Capacitación al personal a cargo de la función de evaluación
<p>4.1.2 Implementar estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente. (10.3)</p>	<p>B) El establecimiento describe en forma explícita el perfil del cargo a cubrir al iniciar el proceso de contratación, y la descripción está alineada al Proyecto Educativo Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los gastos relativos a la contratación de medios masivos de comunicación para efectos de las publicaciones de avisos de ofertas laborales. • Todos los gastos relativos al proceso de selección, tales



	<p>C) El establecimiento utiliza diferentes estrategias para atraer postulantes que se ajusten al perfil requerido, tales como la publicación de ofertas laborales en diarios o sitios web de amplia difusión, contactos con universidades y redes de colegios, entre otras</p>	<p>como; contratación de servicios externos de selección de personal, pago de honorarios a psicólogos laborales para realizar entrevistas de selección.</p>
<p>4.1.3 Gestionar el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas. (10,6)</p>	<p>A) El establecimiento define y prioriza las necesidades de perfeccionamiento del personal</p> <p>B) El establecimiento selecciona cursos, programas y asesorías de acuerdo con las prioridades y necesidades definidas, y evalúa su calidad una vez realizados, mediante una encuesta u otro mecanismo de consulta a los participantes</p>	<p>B) Contratación de cursos de perfeccionamiento para el personal del establecimiento, considerando todos los gastos asociados tales como; traslado, alojamiento, alimentación, gastos de representación.</p>
<p>4.1.4 Desarrollar e implementar medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño. (10,7)</p>	<p>A) El establecimiento se preocupa constantemente del bienestar del personal. Por ejemplo, cuenta con sala de profesores cómoda, facilidades para almorzar, salas de clases aseadas, otorga colación en las reuniones docentes y/o alguna otra donde se reúnan docentes</p> <p>B) El establecimiento reconoce simbólicamente y monetariamente, de manera sistemática y pública la labor del personal mediante celebraciones, premiaciones, publicaciones, y entrega de bonos, entre otros.</p> <p>C) El establecimiento reconoce constantemente el desempeño del personal</p>	<p>A) Todos los gastos relativos a la mantención y mejoras de la sala de profesores, comedores y baños del personal, tales como; compra de mobiliario, mantención, compra de electrodomésticos, entre otros.</p> <p>Todos los gastos relativos a las colaciones en reuniones docentes y cualquier reunión que el Director considere pertinente</p> <p>B) Todos los gastos relativos a cualquier tipo d</p>



	<p>mediante oportunidades de desarrollo profesional asociadas al buen desempeño,</p>	
--	--	--

GESTIÓN DE RECURSOS		
Objetivos por foco estratégico	Acciones	Recursos
como la asignación de nuevas responsabilidades debidamente recompensadas, la asistencia a seminarios, la compra de materiales didácticos, entre otras		<p>reconocimiento, ya sea monetario o simbólico</p> <p>C) Todos los gastos relativos a la compra de material didáctico o informático para el personal con motivo de un reconocimiento a su labor, incluyendo el pago de seminarios y/o cursos</p>
4.2.1 Velar por el cumplimiento de la normativa educacional vigente. (11,4)	<p>A) Conocer la normativa educacional vigente e implementar medidas para mantenerse actualizado, tales como: revisar con frecuencia el sitio web de la Superintendencia de Educación Escolar, asistir a las charlas o seminarios informativos organizados por el Ministerio de Educación u otras instituciones, entre otras.</p> <p>B) Dar a conocer sistemáticamente la normativa educacional vigente al personal y, para responsabilizarlo de su cumplimiento, incluir indicadores acordes en la evaluación directiva y docente.</p> <p>C) Contar con asesoría legal para resolver dudas o problemas, o para conocer las actualizaciones de la ley.</p>	<p>Contratación de asesoría externa que oriente al colegio en todo lo relacionado con la normativa vigente y sus modificaciones</p>
4.3.1 Contar con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y cuidar que estos se encuentran en	<p>A) Contar con un sistema efectivo para la reparación y mantención de los bienes muebles e inmuebles,</p>	<p>A) Todos los gastos relacionados con la mantención del bien inmueble así como de los</p>



condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa. (12.1)	asegurando que estén en perfectas condiciones para su uso.	muebles e instalaciones del establecimientos
4.3.2 Contar con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promover su uso. (12.2)	A) Contar con los recursos didácticos exigidos por la normativa educacional vigente para cada nivel y asignatura (mapas, modelos, artículos deportivos, libros de aula, materiales concretos, y herramientas, implementos de higiene y seguridad, entre otros) y estos se encuentran aptos para su uso B) Contar regularmente con los insumos fungibles básicos para llevar a cabo las clases, tales como tizas, plumones, cartulinas y papeles. Además, posee un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo	A) Todos los gastos relativos a la compra de material didáctico para la labor pedagógica dentro del establecimiento. B) Todos los gastos relacionados con material fungible, de fotocopiado y anillado
4.3.3 Contar con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. (12.3)	A) Contar con personal suficiente para administrar la biblioteca CRA según la matrícula, el que tiene una asignación horaria que le permite la atención expedita a estudiantes y profesores, así como la realización de otras labores propias de la gestión de la colección	A) Contratación y capacitación del personal encargados de la biblioteca CRA B) Todos los gastos relacionados con la compra de textos y material de apoyo para la biblioteca



Objetivos por foco estratégico	Acciones	Recursos
<p>B) Contar con una biblioteca CRA que reúne una colección de libros y materiales de apoyo para el aprendizaje que es acorde a la matrícula, que responde a los intereses y necesidades de los estudiantes, que está actualizada y en buen estado, y que tiene un orden que permite una búsqueda fácil y evita pérdidas.</p> <p>C) Contar con un programa de fomento lector que abarca a todos los estudiantes del establecimiento, e incluye el préstamo de libros para la lectura en la casa</p>	<p>CRA</p> <p>C) Todos los gastos asociados a la implementación de un plan de fomento lector, tales como; capacitación del personal a cargo, realización de talleres dentro del Colegio, compra de material didáctico, implementación y realización de celebraciones en torno a las distintas etapas de lectura de los estudiantes.</p>	
<p>4.3.4 Contar con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo. (12.4)</p>	<p>A) Contar con suficientes computadores con conexión a internet acorde a las posibilidades locales de conectividad, distribuidos en la sala de profesores para el uso de los docentes, en la biblioteca CRA u otra sala para el uso de los estudiantes, y en las oficinas para la gestión escolar. Además, cuenta con equipos de proyección para el uso en la sala de clases</p> <p>B) Contar con mecanismos para solucionar los problemas tecnológicos a tiempo, de modo que mantiene al menos el 80% del equipamiento en buen estado y disponible para su uso</p>	<p>A) Todos los gastos relacionados con la compra e instalación de: computadores portátiles y de escritorio, proyectores, sistemas de audio, sistemas de iluminación, dispositivos de almacenamiento, entre otros</p> <p>B) Contratación de personal técnico especialista en la mantención de equipos electrónicos e informáticos, capacitación y/o contratación de servicios externos para el mismo fin.</p>

10.- Análisis de los resultados.

Evaluación del periodo anual

Evaluación del cumplimiento de las acciones

Dimensión:	Gestión Pedagógica		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer los distintos procesos de enseñanza-aprendizaje para asegurar prácticas pedagógicas de calidad, cobertura y efectividad en el desarrollo de habilidades y competencias en todas las asignaturas y ámbitos en los niveles desde Educación Parvularia hasta 4º medio		
Estrategia:	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.		
Subdimensión(es):	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Curricular - Enseñanza y aprendizaje en el aula - Apoyo al desarrollo de los estudiantes 		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación



<p>Detección de estudiantes con dificultades</p>	<p>Implementar un plan que permita identificar a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades. Contar con un programa computacional o plataforma de seguimiento de notas de los estudiantes que permita dar una alerta temprana frente a los alumnos que acumulan calificaciones deficientes, contar con profesores con horas disponibles para reforzamiento.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>Desarrollar estrategias efectivas para potenciar estudiantes con intereses diversos</p>	<p>Dotar de toda indumentaria y elementos que sean necesarios (ropa, calzado, camisetas deportivas, balones, arriendo de canchas, materiales de oficina, disfraces, juegos didácticos, etc.) para organizar actividades extracurriculares con el fin de fomentar y desarrollar la diversidad de intereses y habilidades en los estudiantes, como: taller literario, coro, debate, exposiciones artísticas u otros.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>



Apoyo de asistentes de educación	<p>Contar con el apoyo de asistentes de la educación en los diferentes cursos, con tareas específicas que contribuyan al acompañamiento, observación y revisión del trabajo de los estudiantes con el fin de mejorar sus prácticas pedagógicas, apoyando además a los docentes en su labor con todos los alumnos. De igual manera asegurar el resguardo y acompañamiento de los estudiantes en los diferentes nivel</p>	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Apoyo de especialistas	<p>Contar con apoyo de especialistas como fonoaudiólogo, psicopedagogo, psicólogo, asistente social, neurólogo, entre otros, para identificar a tiempo en asignaturas específicas el apoyo a estudiantes, con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas, apoyando a los docentes en su labor y con especialistas que nos ayuden en el diagnóstico, prevención y apoyo a alumnos con dificultades y aventajados.</p>	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.



Observación de clases	<p>Se desarrollan observaciones de clases basadas en pauta consensuada con docentes y asistentes de la educación, para establecer una retroalimentación positiva que permita el cumplimiento efectivo del trabajo en clases, basado en cumplimiento de los objetivos y cobertura curricular con la contratación de personal idóneo para fortalecer a partir de talleres en consejo y otros aspectos generales.</p>	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Incentivar la labor docente a partir de diferentes formas de trabajo	<p>Incentivar en docentes y asistentes de la educación la implementación de estrategias basadas en el conocimiento del PEI para que elaboren, transmitan información e identifiquen y diseñen actividades en su entorno, con observación directa de procesos y lugares que posibiliten el</p>	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en



	<p>conocimiento a partir de su experiencia y creen redes de apoyo común, como por ejemplo reuniones por departamento, por n</p>		<p>relación a las fechas programadas.</p>
<p>Retención y motivación de estudiantes</p>	<p>Dar oportunidades a los estudiantes para que no deserten del sistema escolar como: uniforme, seguimiento por profesionales, útiles escolares, materiales de apoyo, libros, pendrive, Tablet, computadores, materiales didácticos, materiales por especialidad, consultas médicas de psicólogo, neurólogo, pediatra, matrona, ginecólogo, entre otros.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>Orientación y apoyo vocacional</p>	<p>Orientar a estudiantes en elección de modalidad TP, científico humanista, carreras universitarias o carreras técnicas, mediante charlas explicativas dentro y fuera del colegio, evaluación de intereses, actividades de reflexión, entre otros. Ayudar a los estudiantes a descubrir su vocación laboral o alternativas educacionales superiores y orientar a apoderados</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las</p>



	sobre alternativas que ofrece el coleg		fechas programadas.
Adecuación del Proyecto Educativo	Realizar jornadas de análisis y adecuación del Proyecto Educativo, Reglamento interno, plan de mejoramiento, planes de gestión, con cada uno de los estamentos de la institución, para actualizarlos a las nuevas exigencias, con asesoría interna y externa al establecimiento.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

Dimensión:	Liderazgo
Objetivo Estratégico:	Mejorar el PME en estrategias y metas claras , monitoreadas de forma permanente y sistemática , comprometiendo a la comunidad educativa con los principios formativos y sellos del establecimiento



<p>Estrategia:</p>	<p>Difusión del PEI y PME en todos los estamentos, monitorear las metas y estrategias del PME, Trabajar sellos institucionales en diversas asignaturas. Incentivar a funcionarios, apoderados y alumnos el sentido de pertenencia hacia nuestro establecimiento.</p>		
<p>Subdimension(es):</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo del sostenedor - Liderazgo del director - Planificación y gestión de resultados 		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
<p>Ambientes culturales y académicamente estimulantes</p>	<p>El director instauro un ambiente cultural ya académicamente estimulante donde docentes y estudiantes participan de manera activa en actividades como: uso habitual de biblioteca, exposiciones de trabajo, talleres y campeonatos deportivos, participación en ferias, olimpiadas de matemática y lenguaje, asistencia a eventos culturales, entre otros.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
			<p>El nivel de</p>



Subdimension(e
s):

- Formación
- Convivencia escolar
- Participación y vida democrática



Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
Actividades para participación de apoderados	Implementar actividades sistemáticas para promover la participación de los apoderados en la formación ética, moral, afectiva y física de estos y de los estudiantes, impartidas por profesionales internos y externos al colegio como por ejemplo: escuela para padres, charlas informativas, actividades de reflexión, encuentros entre padres, reuniones de prevención y liderazgo, entre otros.	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Actividades que incluyen apoderados y familia	Organizar actividades y celebraciones que incluyan a los apoderados y familias de los estudiantes y que reflejan que ellos también comparten un sentido de identidad y pertenencia por la institución, Licenciaturas, actos de premiación, como peñas folclóricas, bailes de apoderados, bingos, ferias y campeonatos, entrega de incentivos,	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.



regalos, entre otros.

<p>Formación democrática y participación activa</p>	<p>Promover junto a un docente con horas asignadas que en las elecciones del Centro General de Estudiantes se presenten al menos dos lista y se presenten campañas electorales logrando que los estudiantes voten de manera secreta e individual. Dar facilidades para que el CGE y sus directivas de curso puedan llevar a cabo su labor de manera efectiva, celebrar con formación mediante ceremonias, gestionar</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>Jornadas de convivencia escolar</p>	<p>Realización de jornadas de convivencia escolar y auto cuidado personal con el fin de prevenir acciones nocivas en nuestros estudiantes que les permita través del conocimiento en la voz de un especialista externo aquellos temas de su interés de acuerdo a su nivel de aprendizaje.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>



<p>Canales efectivos de comunicación entre la comunidad educativa</p>	<p>Mantener informados a todos los estamentos de la comunidad educativa: alumnos, apoderados, funcionarios, sobre el PEI, resultados y funcionamiento en general de la institución mediante canales efectivos como agenda escolar, circulares, diario mural, página web, reunión de apoderados, consejos de cursos, correo electrónico, plataformas computacionales, teléfono, recepcionista, prensa, entre otros</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>Desarrollo de actividades de identidad positiva</p>	<p>Implementar lemas, símbolos, himnos, ritos, celebraciones de fechas importantes y premiaciones que promueven los principios y valores de la institución como: licenciaturas, premiaciones, aniversarios, actos cívicos, día del profesor, día del alumno, apoderados da Vinci, asistentes de la educación, semana del párvulo, semana educación diferencial y semana TP, semana convivencia escolar,</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>



Dimension:	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico:	Desarrollar un análisis de la estructura y organización de acuerdo a las normativas, necesidades y requerimientos de la unidad educativa ,tanto de recursos humanos como recursos materiales e implementar estrategias para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales establecidas en el proyecto educativo .
Estrategia:	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y



materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.

<p>Subdimensión(es):</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del personal - Gestión de los resultados financieros - Gestión de los recursos educativos 		
Nombre de la acción	Descripción de la acción	Nivel de ejecución final de la acción	Justificación
<p>Cobertura total sala de computación</p>	<p>Contar con suficientes computadores con conexión a internet distribuidos en sala de profesores para el uso docente, en biblioteca CRA u otras salas para el uso de los estudiantes, en oficinas para la gestión escolar, contar con equipos de proyección y audio, contar con mecanismos para solucionar problemas tecnológicos a</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>



	tiempo.		
Contratación contador externo	<p>Se hace necesario la contratación de un profesional que lleve un registro ordenado de los ingresos y gastos de las diferentes subvenciones en general y SEP en particular con el objeto de llevar un registro ordenado de rendición de cuentas del uso de recursos con indicadores elaborados sobre la base de la información contable para la toma de decisiones.</p>	Implementado (100%)	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
Espacio activo modificante	<p>Se realizarán en el colegio espacios que permitan que los alumnos estén cómodos, evitando accidentes, guiando actividades integradoras que nos permita una mejor convivencia en el patio, que los estudiantes logren aprendizajes bajo ambientes favorecedores para ello, se realizan intervenciones en patio y salas de clases con elementos adquiridos para dicho fin e igualmente la</p>	Implementado (100%)	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>



contratación de personas

<p>Estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente</p>	<p>El establecimiento utiliza incentivos laborales en eficiencia de trabajo y cumplimiento de metas a aquellos integrantes de la institución que año a año cumplen el perfil y sentido de pertenencia y para atraer a postulantes que se ajusten al perfil requerido se publican ofertas laborales en diarios, página web, radios, entre otros.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>Definir cargos y funciones del personal</p>	<p>Contar con el personal idóneo para las diversas actividades con funciones asignadas de acuerdo a su responsabilidad y cargo, reconocidos y respetados por la comunidad educativa que involucran cada uno de los estamentos que el establecimiento posee.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
	<p>Contar con personal suficiente para administrar biblioteca CRA, que tiene una asignación horaria que le permita la</p>		<p>El nivel de</p>



Biblioteca CRA	atención expedita. Contar con una biblioteca CRA, que reúne una colección de libros y materiales actualizada de apoyo para el aprendizaje, que responde a intereses y necesidades de los estudiantes. Contar con un programa de fomento lector que abarque a todos los estudiantes.	Implementado (100%)	implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Recursos didácticos	Contar con recursos didácticos exigidos por la normativa educacional vigente para cada nivel y asignatura (mapas, artículos deportivos, material concreto, instrumentos musicales para todos los niveles, herramientas, textos complementarios, materiales para TP, libros Método Matte, implementos de higiene y seguridad para TP) estos se encuentran aptos para su uso. Contar regularmente con los insumos	Implementado (100%)	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Gestionar el desarrollo	El establecimiento define y prioriza las necesidades de perfeccionamiento del personal seleccionado cursos,		El nivel de implementación está



<p>profesional y técnico del personal</p>	<p>programas y asesorías de acuerdo con las necesidades de los estudiantes, asistentes de la educación, docentes y equipo de gestión.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>Medidas para incentivar el trabajo del personal y buen desempeño</p>	<p>La institución se preocupa del personal contando con elementos para crear sentido de pertenencia con su colegio desde su presentación personal a su desempeño en el área laboral. Se otorgan colaciones en reuniones, se reconoce simbólicamente la labor del personal con incentivos y celebraciones en un lugar arrendado que comprende movilización, alimentación y otros.</p>	<p>Implementado (100%)</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>



Pregunta	Respuesta
<p>¿Cuáles fueron los principales aspectos de la gestión que facilitaron o dificultaron la implementación de las acciones?</p>	<p>Un aspecto en la gestión que facilitó la implementación de las acciones fue que se contó con un cronograma de estas, pudiéndose desarrollar las acciones en los tiempos establecidos y con los recursos necesarios para la implementación.</p>
<p>¿Las acciones implementadas permitieron la mejora integral de los aprendizajes de los y las</p>	<p>Las acciones implementadas si permitieron la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, viéndose reflejado en un aumento de la motivación y compromiso de ellos y sus apoderados, viéndose reflejado en su asistencia y mejora en calificaciones.</p>



Creando un cronograma de acción que nos permita distribuir en el tiempo las acciones a realizar, registrando aquellas personas que estarán a cargo de cada una de ellas, que estas acciones nazcan

Evaluación de las estrategias

Evaluación Cuantitativa

Dimension:	Gestión Pedagógica	
Objetivo Estratégico:	Fortalecer los distintos procesos de enseñanza-aprendizaje para asegurar prácticas pedagógicas de calidad, cobertura y efectividad en el desarrollo de habilidades y competencias en todas las asignaturas y ámbitos en los niveles desde Educación Parvularia hasta 4º medio.	
Estrategia:	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.	



<p>Subdimensión abordada:</p>	<p style="text-align: center;">- Gestión Curricular</p> <p>- Enseñanza y aprendizaje en el aula</p> <p>- Apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>
<p>Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:</p>	<p style="text-align: center;">100</p>
<p>Indicadores de seguimiento:</p>	<p style="text-align: center;">100</p>
<p>Resultado implementación de la estrategia:</p>	<p style="text-align: center;">100</p>

<p>Dimension:</p>	<p>Liderazgo</p>	
<p>Objetivo Estratégico:</p>	<p>Mejorar el PME en estrategias y metas claras , monitoreadas de forma permanente y sistemática , comprometiendo a la comunidad educativa con los principios formativos y sellos del establecimiento</p>	
<p>Estrategia:</p>	<p>Difusión del PEI y PME en todos los estamentos, monitorear las metas y estrategias del PME, Trabajar sellos institucionales en diversas</p>	



	asignaturas. Incentivar a funcionarios, apoderados y alumnos el sentido de pertenencia hacia nuestro establecimiento.	
Subdimensión abordada:	- Liderazgo del sostenedor - Liderazgo del director - Planificación y gestión de resultados	
Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	100	
Indicadores de seguimiento:	100	
Resultado implementación de la estrategia:	100	

Dimensión:	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico:	Fortalecer procedimientos y prácticas de convivencia escolar que favorezcan el desarrollo personal y social de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa



<p>Estrategia:</p>	<p>Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan</p>	
<p>Subdimensión abordada:</p>	<ul style="list-style-type: none">- Formación- Convivencia escolar- Participación y vida democrática	



Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	100	
Indicadores de seguimiento:	100	
Resultado implementación de la estrategia:	100	

Dimensión:	Gestión de Recursos	
Objetivo Estratégico:	Desarrollar un análisis de la estructura y organización de acuerdo a las normativas, necesidades y requerimientos de la unidad educativa ,tanto de recursos humanos como recursos materiales e implementar estrategias para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales establecidas en el proyecto educativo .	
	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de	



Estrategia:	<p>pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.</p>
Subdimensión abordada:	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del personal - Gestión de los resultados financieros - Gestión de los recursos educativos
Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	100
Indicadores de seguimiento:	100
Resultado implementación de la estrategia:	100

Evaluación Cualitativa

Pregunta	Respu esta
----------	------------



<p>Según la última aplicación del indicador de seguimiento ¿Qué estrategias alcanzaron un mayor nivel de desarrollo?</p>	<p>Aquellas estrategias que comprenden elevar los niveles educativos por parte de docentes y estudiantes en las asignaturas de Lenguaje y Matemática.</p>
<p>¿Qué prácticas docentes y de gestión institucional se potenciaron con el desarrollo de las estrategias?</p>	<p>Acompañamiento en el aula y reflexiones pedagógicas en torno a la evaluación docente.</p> <p>Seguimiento a través de observación de clases, incentivo hacia los profesores y estudiantes que lograron las metas educacionales propuestas, apoyo y monitoreo por parte de especialistas internos y externos que lograron un diagnóstico oportuno antes las necesidades y capacidades de nuestros estudiantes.</p>
<p>¿Cómo impactó el desarrollo de las estrategias en el aprendizaje de los estudiantes?</p>	<p>Positiva mente, en el sentido de pertenencia, motivación y compromiso de estudiantes y apoderados, que se reflejó en su asistencia, mejora de calificaciones, representación de los estudiantes en diferentes actividades intra y extra muros realizadas durante el año escolar, en ferias científicas, olimpiadas deportivas y de conocimiento, etc.</p>
<p>¿Qué estrategias del próximo</p>	<p>Se modifican talleres de la JEC y extraescolares, ya que anualmente en nutra Encuesta de</p>



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

periodo

anual

deberán ser

ajustadas? ¿A qué
dimensión

pertenecen y cuáles son
las

causas?

Convivencia Escolar las ideas y opiniones que nuestros alumnos
presentan como intereses

educacionales son atendidas dentro de nuestro curriculum escolar. Se
integran reforzamientos en

las distintas asignaturas del curriculum para fortalecer el logro de
metas y la atención a la diversidad.

Es necesario diseñar
alguna nueva

estrategia? ¿para qué
dimensión?

En la dimensión de Liderazgo se crearán lineamientos y reformularán
otros ya existentes con la

presentación por parte de nuestra Corporación de una Directora a
cargo de ambas sedes que tendrá

como fin aunar criterios para el logro de metas y llevar a cabo el
cumplimiento del PEI en su

totalidad, articulando actividades y cambios que sean necesarios para
ello.

Grado de acercamiento al logro de los objetivos estratégicos

Pregunta	Respuesta
El periodo anual diseñado e	



implementado ¿fue
coherente con
el objetivo estratégico
trazado para
las dimensiones?

El período anual 2018 implementado si fue coherente
con el objetivo estratégico trazado para las
dimensiones, ya que a través de las acciones se llevó a cabo al 100%
el cumplimiento del plan.

¿Cómo se avanzó durante
el año

Se avanzó con la concreción de los componentes del PEI mediante
charlas informativas a la



<p>con la concreción de los componentes del PEI? ¿Cómo estos componentes aportaron al mejoramiento?</p>	<p>comunidad para contarles sobre las metas que se quieren alcanzar, análisis de metas en consejos de profesores, reuniones de apoderados y consejo escolar. Hubo un seguimiento periódico de aquellas acciones buscando el desarrollo de estas dentro de los parámetros de satisfactorio y avanzado, la adquisición de recursos y materiales necesarios para llevar a cabo los objetivos propuestos, participación activa de cada uno de los integrantes de la institución en el proyecto.</p>
<p>¿Cómo se avanzó durante el año con la concreción de los componentes del PEI? ¿Cómo estos componentes aportaron al mejoramiento?</p>	<p>Se avanzó con la concreción de los componentes del PEI mediante charlas informativas a la comunidad para contarles sobre las metas que se quieren alcanzar, análisis de metas en consejos de profesores, reuniones de apoderados y consejo escolar. Hubo un seguimiento periódico de aquellas acciones buscando el desarrollo de estas dentro de los parámetros de satisfactorio y avanzado, la adquisición de recursos y materiales necesarios para llevar a cabo los objetivos propuestos, participación activa de cada uno de los integrantes de la institución en el proyecto.</p>
<p>¿Qué aspectos de la gestión institucional y pedagógica son</p>	<p>Incorporar nuevos profesionales al equipo y establecimiento. Adquisición de materiales concretos,</p>



<p>necesarios de considerar en el periodo anual siguiente para el logro de los objetivos estratégicos? (se puede considerar un elemento ya abordado o incorporar uno que no se haya abordado).</p>	<p>plataformas educativas, horas especialistas, implementos deportivos específicos y removibles, implementación para laboratorios, talleres y módulos TP. Cursos, talleres capacitaciones, seminarios, libros y materiales docentes. cobertura e implementación Biblioteca CRA y sala computación, arriendos de locales y movilización, colaciones, incentivos, entre otros.</p>
--	--

Evaluación proyectiva

Evaluación proyectiva

Pregunta	Respuesta
<p>¿Qué aspectos de la gestión requieren cambios en las</p>	<p>Todas las dimensiones deben ser modificadas o requieren de algún cambio que involucre y signifique los logros del nuevo año, de acuerdo a la implementación de la JEC desde 1° básico a 4°</p>



<p>estrategias y en el diseño de acciones?</p>	<p>Medio; el aumento considerable de matrícula y el cambio de dotación docente bajo los nuevos requerimientos de carrera docente, entre otros factores.</p>
<p>¿Qué cambios presenta la comunidad educativa al inicio del año escolar? (por ejemplo cambio de director, de sostenedor, ajuste al PEI u otros) y ¿Cómo esos cambios impactan en lo que se había planificado para el 2018?</p>	<p>Los cambios se han producido en el área Gestión y Recursos con cambio de Sostenedor, Dirección, dotación docente, asistentes de la educación en aula y profesionales especialistas, variación y ajustes de nuestros protocolos de actuación bajo la nueva normativa vigente.</p>

Evaluación del ciclo de mejoramiento continuo (4 años)

Evaluación cuantitativa por subdimensión

Descriptor	Nivel el
<p>Realizaron acciones para mejorar la subdimensión, pero estas son difusas para los actores del establecimiento y se implementan de manera asistemática.</p>	<p>1</p>



Las acciones para mejorar la subdimensión tenían un propósito explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, y sus procesos fueron sistemáticos.	2
Las acciones para mejorar la subdimensión tenían un propósito explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, y sus procesos fueron sistemáticos, progresivos y orientados a los resultados.	3
Las acciones de la subdimensión incorporaron procesos de evaluación y perfeccionamiento, estableciendo una interrelación entre dimensiones y subdimensiones, fortaleciendo un sistema de trabajo.	4

11.- Plan de Mejoramiento.

Nombre Establecimiento: COLEGIO LEONARDO DA VINCI

Implementación

Dimensión	Objetivo Estratégico	Estrategia	Subdimensión	Cant. Indicadores	% de cumplimiento	Cant. Acciones	% de ejecución
	Fortalecer los distintos procesos de enseñanza-aprendizaje para asegurar prácticas pedagógicas de	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a					



<p>Gestión Pedagógica</p>	<p>calidad, cobertura y efectividad en el desarrollo de habilidades y competencias en todas las asignaturas y ámbitos en los niveles desde Educación Parvularia hasta 4° medio.</p>	<p>docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.</p>	<p>* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>	<p>8</p>	<p>Cumple (100%)</p>	<p>9</p>	<p>Implementado (100%)</p>
		<p>Difusión del PEI y PME en todos los</p>					



Liderazgo	<p>Mejorar el PME en estrategias y metas claras , monitoreadas de forma permanente y sistemática , comprometiendo a la comunidad educativa con los principios formativos y sellos del establecimiento o</p>	<p>estamentos, monitorear las metas y estrategias del PME, Trabajar sellos institucionales en diversas asignaturas. Incentivar a funcionarios, apoderados y alumnos el sentido de pertenencia hacia nuestro establecimiento o.</p>	<p>* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director y * Planificación y gestión de resultados</p>	2	Cumpl e (100%)	2	Implement ado (100%)
-----------	---	--	--	---	--------------------------	---	----------------------------



Convivencia Escolar	Fortalecer procedimientos y prácticas de convivencia escolar que favorezcan el desarrollo personal y social de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	6 (100%)	6 (100%)	Implementado (100%)



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

--	--	--	--	--	--	--	--	--



		canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan					
	Desarrollar un análisis de la estructura y organización de	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades					



Gestión de	<p>diversas para el acuerdo a las normativas, necesidades y requerimientos de la unidad educativa, tanto de recursos</p>	<p>diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar</p>	<p>* Gestión del personal * Gestión de los resultados</p>	<p>3</p>	<p>Cumple 9</p>	<p>Implementado</p>
Recursos	<p>humanos como recursos materiales e implementar estrategias para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales establecidas en el</p>	<p>reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos institucionales y materiales.</p>	<p>financieros * Gestión de los recursos educativos</p>	<p>(100%)</p>	<p>(100%)</p>	<p>(100%)</p>



proyecto educativo		Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.				
--------------------	--	---	--	--	--	--

Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador	Porcentaje Cumplimiento
Gestión Pedagógica	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores,	Apoyo especialistas	% alumnos atendidos por especialistas	Cumple (100%)



	acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.			
Gestión Pedagógica	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.	Asistente de educación	% contratación asistentes educación	Cumple (100%)
	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a			



Gestión Pedagógica	docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases,	Detección estudiantes con dificultades	detección oportuna estudiantes	% Cumple (100%)
-----------------------	---	--	--	--------------------------------



	planificaciones efectivas.			
Gestión Pedagógica	<p>Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.</p>	<p>Estrategias efectivas para estudiantes intereses d</p>	<p>% de estrategias efectivas % de participación en talleres</p>	Cumple (100%)
Gestión Pedagógica	<p>Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en</p>	Incentivo a la labor	<p>% al incentivo a la labor</p>	Cumple (100%)



	consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.	docente	docente	
Gestión Pedagógica	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.	Observación de clases	% retroalimentación observación de clases	Cumple (100%)
	Monitorear cobertura curricular,			



<p>Gestión Pedagógica</p>	<p>capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.</p>	<p>Orientación y apoyo vocacional</p>	<p>% de alumnos orientados vocacionalmente</p>	<p>Cumple (100%)</p>
<p>Gestión Pedagógica</p>	<p>Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la</p>	<p>Retención y motivación de estudiantes</p>	<p>% de retención de estudiantes % alumnos atendidos</p>	<p>Cumple (100%)</p>



	observación de clases, planificaciones efectivas.			
Liderazgo	Difusión del PEI y PME en todos los estamentos, monitorear las metas y estrategias del PME, Trabajar sellos institucionales en diversas asignaturas. Incentivar a funcionarios, apoderados y alumnos el sentido de pertenencia hacia nuestro establecimiento.	actividades culturales	% actividades culturales	Cumple (100%)
	Difusión del PEI y PME en todos los estamentos, monitorear las metas y			



Liderazgo	estrategias del PME, Trabajar sellos institucionales en diversas asignaturas. Incentivar a funcionarios, apoderados y alumnos el	difusión del PEI	% de Idifusión PEI	Cumple (100%)
-----------	---	------------------	--------------------	---------------



	sentido de pertenencia hacia nuestro establecimiento.			
Convivencia Escolar	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de	Actividades identidad positiva	% actividades identidad positiva	Cumple (100%)



	comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan			
Convivencia Escolar	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y	Canales de comunicación	% efectivo canales de comunicaiación	Cumple (100%)



participación,
implementar
canales
fluidos y eficientes
de
comunicación con
los
diferentes
estamentos,
contar con un
encargado
de convivencia
escolar
que ejecute dicho
plan

Talleres extra
escolares,
programa de
orientación
en el Buen Trato,
reflexiones en
Reunión
de apoderados,
actividades
culturales
para
engrandecerlos
socioculturalmente,
desarrollo de
actividades

% de formación



<p>Convivencia Escolar</p>	<p>que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan</p>	<p>Formación democrática</p>	<p>democrática y participación activa</p>	<p>Cumple (100%)</p>
<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales</p>	<p>Jornadas Convivencia</p>	<p>% jornadas convivencia</p>	<p>Cumple (100%)</p>



<p>para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen</p>	<p>escolar</p>	<p>escolar</p>	
--	----------------	----------------	--



	<p>sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan</p>			
	<p>Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente,</p>			



Convivencia Escolar	desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan	Participación apoderados	% de actividades participación apoderados	Cumple (100%)
	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados,			



Gestión de Recursos	institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios	Desarrollo profesional	% de capacitaciones	Cumple (100%)
---------------------	---	------------------------	---------------------	---------------



	para la implementación de las acciones del PME.			
Gestión de Recursos	capacitación de los integrantes de la	Medidas para incentivar trabajo del personal	% de creación sentido de pertenencia	Cumple (100%)



incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear	institución, entrega de			
actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido				

de pertenencia con la

institución. Realizar

reuniones

semestralmente de

análisis de necesidades

y requerimientos de

recursos humanos y

materiales. Adquirir los

recursos humanos y

materiales necesarios

para la implementación

de las acciones del

PME.

capacitación de los

integrantes de la

institución, entrega de

incentivos a los diversos

integrantes de la

institución, crear

actividades diversas

para el cumplimiento de

institucionales y sentido

de pertenencia con la

Gestión de Recursos
(100%) reuniones

institución. Realizar Personal competente % personal competente Cumple

semestralmente de

análisis de necesidades

y requerimientos de

recursos humanos y

materiales. Adquirir los

recursos humanos y

materiales necesarios

para la implementación

de las acciones del

PME.

Acciones

Dimensión	Gestión Pedagógica
Estrategia	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Apoyo de especialistas
Descripción	Contar con apoyo de especialistas como fonoaudiólogo, psicopedagogo, psicólogo, asistente social, neurólogo, entre otros, para identificar a tiempo en asignaturas específicas el apoyo a estudiantes, con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas, apoyando a los docentes en su labor y con especialistas que nos ayuden en el diagnóstico, prevención y apoyo a alumnos con dificultades y aventajados.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018



Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación fonoaudiólogos, psicólogos, psicopedagogos, asistentes sociales, neurólogos, entre otros, Contratos especialistas, libro de remuneraciones, reuniones de análisis, material de oficina, pago de sueldos, resmas de hojas, recursos TIC, viáticos, colaciones, entre otros.



Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Contrato de especialistas - Planillas de sueldo - Libro de remuneraciones - Reuniones de análisis - Plan de trabajo - Carpeta de trabajo con estudiantes - Entrevista con apoderados y consentimiento
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$51.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0



Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$51.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Apoyo de asistentes de educación
Descripción	Contar con el apoyo de asistentes de la educación en los diferentes cursos, con tareas específicas que contribuyan al acompañamiento, observación y revisión del trabajo de los estudiantes con el fin de mejorar sus prácticas pedagógicas, apoyando además a los docentes en su labor con todos los alumnos. De igual manera asegurar el resguardo y acompañamiento de los estudiantes en los



diferentes nivel

Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Contratos, libro de remuneraciones, reuniones de análisis, material de oficina, pago de sueldos, resmas de hojas, recursos TIC, viáticos, colaciones, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
	- Planillas de sueldo



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Medios de

Verificación

Libro de remuneraciones

- Libro de firmas

- Rol o perfil de asistentes de la educación



	- Evaluación asistentes de la educación - Carpeta de talleres de instrucción y acompañamiento asistentes de la educación - Protocolo uso del comedor - Normativo sala de clases y patio - Contratos asistentes educación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0



Total

\$30.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Observación de clases
Descripción	Se desarrollan observaciones de clases basadas en pauta consensuada con docentes y asistentes de la educación, para establecer una retroalimentación positiva que permita el cumplimiento efectivo del trabajo en clases, basado en cumplimiento de los objetivos y cobertura curricular con la contratación de personal idóneo para fortalecer a partir de talleres en consejo y otros aspectos generales.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Pautas de observación de clases, planificaciones, Carpetas, resmas de hojas, tinta, impresora, lápices
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Pautas de observación de clases - Planificaciones docentes - Entrevistas con docentes - Retroalimentación y análisis de observaciones de clases
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0



Monto	
Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Desarrollar estrategias efectivas para potenciar estudiantes con intereses diversos
Descripción	Dotar de toda indumentaria y elementos que sean necesarios (ropa, calzado, camisetas deportivas, balones, arriendo de canchas, materiales de oficina, disfraces, juegos didácticos, etc.) para organizar actividades extracurriculares con el fin de fomentar y desarrollar la diversidad de intereses

	y habilidades en los estudiantes, como: taller literario, coro, debate, exposiciones artísticas u otros.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Gastos de traslado, colación, inscripción, entradas y gastos de representación para participación de los alumnos en actividades fuera del colegio; implementación para talleres, ciencia, ecología, folclor, artes, manualidades, taekwondo, vestuario para talleres, ropa deportiva, balones, implementos deportivos, medallas, zapatillas, Tablet y artículos tecnológicos que apoyen su proceso educativo, libros, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales



Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Desarrollo Profesional Docente - Carpetas de trabajo- Asistencia alumnos- Cronograma de actividades- Planificaciones del taller- Contrataciones - Liquidaciones de sueldo- Dípticos informativos- Medallas y diplomas- Premiación alumnos- Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$60.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0



Monto	
Total	\$60.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Detección de estudiantes con dificultades
Descripcion	Implementar un plan que permita identificar a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades. Contar con un programa computacional o plataforma de seguimiento de notas de los estudiantes que permita dar una alerta temprana frente a los alumnos que acumulan calificaciones deficientes, contar con profesores con horas disponibles para reforzamiento.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018



Fecha	31/12/2018
Termino	
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Programa computacional o plataforma, Compras de evaluaciones externas, guías de apoyo, contratación de docentes para reforzamiento, contratación de personal especialista en dificultades del aprendizaje, material de oficina, computadores, tintas, entre otros
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Planificaciones - Reporte de programa computacional - Asistencia de alumnos - Carpetas de reforzamiento - Contrataciones docentes - Liquidaciones de sueldo - Boletas y facturas



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Monto

Subvención General

\$0

Monto SEP

\$30.000.000

Monto PIE

\$0

Monto EIB

\$0

Monto Mantenimiento

\$0

Monto Pro retención

\$0

Monto Internado

\$0

Monto Reforzamiento

\$0

Monto FAEP

\$0

Monto Aporte Municipal

\$0

Monto Total

\$30.000.000

Dimension

Gestión Pedagógica

Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Estrategia	profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Retención y motivación de estudiantes
Descripción	Dar oportunidades a los estudiantes para que no deserten del sistema escolar como: uniforme, seguimiento por profesionales, útiles escolares, materiales de apoyo, libros, pendrive, Tablet,



	computadores, materiales didácticos, materiales por especialidad, consultas médicas de psicólogo, neurólogo, pediatra, matrona, ginecólogo, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Compra de uniformes escolares, ropa deportiva (buzo, zapatillas, polera, overoles, mochilas, entre otros). Materiales escolares, libros, recursos tecnológicos (pendrive, Tablet, computador, calculadora científica, entre otros). Materiales para alumnos TP como insumos de mecánica y enfermería. Gastos de traslado o movilización. Pago horas profesionales especialistas de la salud y educación idóneos para cada realidad.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales



Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Listado de alumnos con necesidades- Seguimiento de alumnos- Recibo firmado por parte de padres y apoderados - Listado de alumnos premiados- Libreto actos de premiación- Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$42.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0



	Monto Pro	
retención		\$0
Monto Internado		\$0
Monto Reforzamiento		\$0
Monto FAEP		\$0
Monto Aporte Municipal		\$0
Monto Total		\$42.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Incentivar la labor docente a partir de diferentes formas de trabajo
Descripcion	Incentivar en docentes y asistentes de la educación la implementación de estrategias basadas en el conocimiento del PEI para que elaboren, transmitan información e identifiquen y diseñen actividades en su entorno, con observación directa de procesos y lugares que posibiliten el conocimiento a partir



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

de su experiencia y creen redes de apoyo común, como
por ejemplo reuniones por departamento,

por n

Nivel de ejecución

Implementado (100%)



Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Gastos de traslados, colación, inscripción, entrada y gastos de representación para participación de la comunidad educativa en actividades fuera del colegio como museos, fábricas, universidades, lugares de entorno natural, zoológicos, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Nómina de participantes de las actividades - Certificados de capacitación - Cronograma de actividades - Carpetas de trabajo por departamento - Boletas y facturas



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Monto

Subvención General

\$0

Monto SEP

\$8.000.000

Monto PIE

\$0

Monto EIB

\$0

Monto Mantenimiento

\$0

Monto Pro retención

\$0

Monto Internado

\$0

Monto Reforzamiento

\$0

Monto FAEP

\$0

Monto Aporte Municipal

\$0

Monto Total

\$8.000.000

Dimension

Gestión Pedagógica

Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de



Estrategia	profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Orientación y apoyo vocacional
Descripción	Orientar a estudiantes en elección de modalidad TP, científico humanista, carreras universitarias o carreras técnicas, mediante charlas explicativas dentro y fuera del colegio, evaluación de intereses, actividades de reflexión, entre otros. Ayudar a los estudiantes a descubrir su vocación laboral o alternativas educacionales superiores y orientar a apoderados sobre alternativas que ofrece el coleg
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
	Gastos asociados a charlas, traslado, alimentación, galvanos, diplomas, souvenir, gastos de



Recursos Necesarios Ejecución	representación de la visita de alumnos a instituciones de educación superior, ferias laborales y educacionales, material fungible relacionado con PSU, ensayos PSU, material de oficina, adquisición de test vocacionales, entre otros, profesores para apoyo PSU, pago de sueldos.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar



	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a charlas- Asistencia a ferias universitarias- Test vocacionales- Folletos y dípticos de ferias vocacionales- Cronograma de actividades- Ensayos PSU- Boletas y facturas- Liquidaciones de sueldo- Carpetas de asistencia y trabajo apoyo PSU
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0



Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	Monitorear cobertura curricular, capacitaciones a docentes, reflexiones pedagógicas en consejos de profesores, acompañamiento a docentes mediante la observación de clases, planificaciones efectivas.
Acción	Adecuación del Proyecto Educativo
Descripción	Realizar jornadas de análisis y adecuación del Proyecto Educativo, Reglamento interno, plan de mejoramiento, planes de gestión, con cada uno de los estamentos de la institución, para actualizarlos a las nuevas exigencias, con asesoría interna y externa al establecimiento.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.



Inicio	Fecha 01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Asesoría interna y externa y capacitación, asesoría legal interna y externa, proyector, material de oficina, impresora, tintas, viáticos, movilización, alimentación, arriendo de lugares para reflexionar.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan Integral de Seguridad Escolar



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES



	Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- PEI actualizado - Planes de gestión actualizados - Asistencia a reuniones - Contratos - Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$17.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0



Monto Total	\$17.000.000

Dimension	Liderazgo
Estrategia	Difusión del PEI y PME en todos los estamentos, monitorear las metas y estrategias del PME, Trabajar sellos institucionales en diversas asignaturas. Incentivar a funcionarios, apoderados y alumnos el sentido de pertenencia hacia nuestro establecimiento.
Acción	Difusión del PEI
Descripción	Difundir el PEI y promover que la comunidad educativa lo conozca y adhiera a él, dándolo a conocer mediante folletos, dípticos, página web, charlas, agenda escolar, diarios murales, prensa, periódicos, televisión, radio, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP



Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	<p>Página web, impresión de folletos y dípticos, material para murales, contratación de personal en equipos y mantenimiento, contratación encargado de difusión y apoyo a TIC, contratación soporte</p> <p>página web, convenio diario EL Centro, televisión y radio para difusión de actividades diversas,</p> <p>contratación horas docentes para redacción de noticias, entre otros.</p>
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan Integral de Seguridad Escolar- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Contador de visitas página web



	- Página web - Contratación de servicios - Difusión prensa - Dúpticos - Agenda escolar - Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$15.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0



Total

\$15.000.000

Dimension	Liderazgo
Estrategia	Difusión del PEI y PME en todos los estamentos, monitorear las metas y estrategias del PME, Trabajar sellos institucionales en diversas asignaturas. Incentivar a funcionarios, apoderados y alumnos el sentido de pertenencia hacia nuestro establecimiento.
Acción	Ambientes culturales y académicamente estimulantes
Descripción	El director instaure un ambiente cultural ya académicamente estimulante donde docentes y estudiantes participan de manera activa en actividades como: uso habitual de biblioteca, exposiciones de trabajo, talleres y campeonatos deportivos, participación en ferias, olimpiadas de matemática y lenguaje, asistencia a eventos culturales, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018



Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Biblioteca, libros, juegos didácticos, entradas a actividades culturales, movilización, colaciones, gestión de convenios, visitas a museos, visitas y participación en ferias, medallas, diplomas, proyectores, materiales de oficina, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan Integral de Seguridad Escolar- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Diario mural



	- Fotografías exposiciones de trabajos - vídeos institucionales de participación - Afiches - Nómina asistencia a museos - Diplomas y medallas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$25.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$25.000.000



Dimensión	Convivencia Escolar
Estrategia	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan
Acción	Actividades que incluyen apoderados y familia
Descripción	Organizar actividades y celebraciones que incluyan a los apoderados y familias de los estudiantes y que reflejan que ellos también comparten un sentido de identidad y pertenencia por la institución, Licenciaturas, actos de premiación, como peñas folclóricas, bailes de apoderados, bingos, ferias y campeonatos, entrega de incentivos, regalos, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018



Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Arriendo de: carpas, sonido, vajilla, iluminación, mantelería, banquetería, flores, ornamentación. Pago de locutor, alimentación, souvenir, traslados, diplomas, radio difusión, material de oficina, invitaciones, regalos, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Fotografías de la actividad - Cronograma de actividades - Diplomas - Libreto de las actividades - Incentivos u obsequios - Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Monto SEP	\$50.000.000
Monto PIE	\$0



Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$50.000.000

Dimension	Convivencia Escolar
Estrategia	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan



Acción	Formación democrática y participación activa
Descripción	<p>Promover junto a un docente con horas asignadas que en las elecciones del Centro General de Estudiantes se presenten al menos dos lista y se presenten campañas electorales logrando que los estudiantes voten de manera secreta e individual. Dar facilidades para que el CGE y sus directivas de curso puedan llevar a cabo su labor de manera efectiva, celebrar con formación mediante ceremonias, gestionar</p>
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	<p>Todos los gastos relativos a las ceremonias, distintivos, publicaciones respecto al CGE, material de oficina, mobiliario, material fungible, espacio físico para el CGE, urnas, votos, cámara secreta, difusión de listas, profesor con horas asignadas para orientación y asesoría a CGE, entre otros.</p>



Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Listas CGE- Votos- Fotografías- Propuestas y plan de trabajo CGE- Participación acta en consejo escolar- Acta reuniones CGE- Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000.000
Monto PIE	\$0



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0



Monto	
Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000.000

Dimension	Convivencia Escolar
Estrategia	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan
Acción	Actividades para participación de apoderados
Descripcion	Implementar actividades sistemáticas para promover la participación de los apoderados en la formación ética, moral, afectiva y física de estos y de los estudiantes, impartidas por profesionales



	<p>internos y externos al colegio como por ejemplo: escuela para padres, charlas informativas, actividades de reflexión, encuentros entre padres, reuniones de prevención y liderazgo, entre otros.</p>
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Gastos asociados al diseño y realización de talleres para padres como material fungible, alimentación, computadores, proyectores, dípticos, contratación de profesionales idóneos para dictar charlas, materiales de oficina, encarpado, mantelería, alimentación, souvenir, reconocimientos, estímulos, galvanos, entro otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales



Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Cronograma de trabajo - Asistencia a charlas - Reflexiones en reuniones de apoderados - Asistencia a reuniones de apoderado - Contratación personal externo - Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$25.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Municipal	Monto Aporte	\$0
Monto Total		\$25.000.000

Dimension	Convivencia Escolar
Estrategia	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de



	<p>apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan</p>
Acción	Canales efectivos de comunicación entre la comunidad educativa
Descripción	<p>Mantener informados a todos los estamentos de la comunidad educativa: alumnos, apoderados, funcionarios, sobre el PEI, resultados y funcionamiento en general de la institución mediante canales efectivos como agenda escolar, circulares, diario mural, página web, reunión de apoderados, consejos de cursos, correo electrónico, plataformas computacionales, teléfono, recepcionista, prensa, entre otros</p>
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP



Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación plataformas computacionales, gastos de impresión, página web, correo electrónico, computador, celular, teléfono, internet, dominios, router, pago recepcionitas, pago prensa, pago diario, etc.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan Integral de Seguridad Escolar- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Agenda escolar- Contador de visitas página web- Folletos informativos



Boletas y facturas

Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension

Estrategia

Convivencia Escolar

Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con



	un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan
Acción	Desarrollo de actividades de identidad positiva
Descripción	Implementar lemas, símbolos, himnos, ritos, celebraciones de fechas importantes y premiaciones que promueven los principios y valores de la institución como: licenciaturas, premiaciones, aniversarios, actos cívicos, día del profesor, día del alumno, apoderados da Vinci, asistentes de la educación, semana del párvulo, semana educación diferencial y semana TP, semana convivencia escolar, semana vida
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
	Todos los gastos asociados con el diseño, impresión y difusión de los símbolos de la familia



<p>Recursos Necesarios Ejecución</p>	<p>avinciana (llaveros, carpetas, cuadernos, mochilas, libretas, esquelas, lápices, etc.). Todos los gastos asociados a las fechas importantes en el colegio, incluidas aquellas que por su naturaleza deben realizarse fuera del establecimiento como licenciaturas, premiaciones, aniversario, días del alumno, entre otros.</p>
<p>Ate</p>	<p>No</p>
<p>Tic</p>	<p>Sala de recursos audiovisuales</p>
<p>Plan(es)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.- Plan Integral de Seguridad Escolar- Plan de Desarrollo Profesional Docente
<p>Medios de Verificación</p>	<ul style="list-style-type: none">- Cronograma de actividades- Invitaciones- Dípticos y folletos- Cuadernos- carpetas



	- llaveros - Libreto de actividades - Cronograma anual de actividades - ficheros y actos - Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$40.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$40.000.000



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Dimensión	Convivencia Escolar
Estrategia	Talleres extra escolares, programa de orientación en el Buen Trato, reflexiones en Reunión de apoderados, actividades culturales para engrandecerlos socioculturalmente, desarrollo de actividades que construyan identidad positiva que generen sentido de pertenencia y participación, implementar canales fluidos y eficientes de comunicación con los diferentes estamentos, contar con un encargado de convivencia escolar que ejecute dicho plan
Acción	Jornadas de convivencia escolar
Descripción	Realización de jornadas de convivencia escolar y auto cuidado personal con el fin de prevenir acciones nocivas en nuestros estudiantes que les permita través del conocimiento en la voz de un especialista externo aquellos temas de su interés de acuerdo a su nivel de aprendizaje.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018



Asociado	Programa SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Proyector, alargador, computador, resmas, tintas, estímulos, souvenir, obsequios para expositores, alimentación, contratación personal idóneo, gastos de traslado, gastos de ornamentación, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan Integral de Seguridad Escolar- Plan de Desarrollo Profesional Docente
	- Asistencia de profesionales



Cronograma de actividades

Medios de Verificación	- Constancia de visita de profesionales - Folletos y dípticos - boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000



Dimension	Gestión de Recursos
-----------	---------------------



Estrategia	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.
Acción	Definir cargos y funciones del personal
Descripción	Contar con el personal idóneo para las diversas actividades con funciones asignadas de acuerdo a su responsabilidad y cargo, reconocidos y respetados por la comunidad educativa que involucran cada uno de los estamentos que el establecimiento posee.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	31/12/2018
Programa Asociado	SEP



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Página web del establecimiento, contratación del personal idóneo para las diferentes actividades y funciones.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Organigrama - Página web - Perfil y rol del personal - Contratación personal - Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$8.000.000
Monto PIE	\$0



Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$8.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.



Acción	Estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente
Descripción	El establecimiento utiliza incentivos laborales en eficiencia de trabajo y cumplimiento de metas a aquellos integrantes de la institución que año a año cumplen el perfil y sentido de pertenencia y para atraer a postulantes que se ajusten al perfil requerido se publican ofertas laborales en diarios, página web, radios, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018



Fecha	31/12/2018
Termino	
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Todos los gastos relativos la contratación de comunicación para efectos de publicación de avisos de ofertas laborales. Gastos relativos al proceso de contratación de servicios externos de selección de personal, pagos de incentivos a desempeño y cumplimiento de metas de eficiencia interna.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Liquidaciones de sueldo - Protocolo de incentivos - Metas de eficiencia interna - Protocolo de permisos - Protocolo de cumpleaños - Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0



Monto SEP	\$40.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$40.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y



Estrategia	sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.
Acción	Gestionar el desarrollo profesional y técnico del personal
Descripción	El establecimiento define y prioriza las necesidades de perfeccionamiento del personal seleccionado cursos, programas y asesorías de acuerdo con las necesidades de los estudiantes, asistentes de la educación, docentes y equipo de gestión.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
	Contratación de cursos de perfeccionamiento para el personal considerando todos los gastos



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Ejecución	Recursos Necesarios	asociados como inscripción, matrícula, mensualidades, traslado, alojamiento, alimentación, material de oficina, proyectos, arriendos de local, entre otros.
Ate	No Definido	
Tic	Sala de recursos audiovisuales	
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente	
Medios de Verificación	- Diplomas	



	- Nómina de participantes - Listado de capacitaciones - Contrato de prestación de servicios - Cronograma de trabajo - Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$20.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$20.000.000



Dimensión	Gestión de Recursos
Estrategia	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.
Acción	Medidas para incentivar el trabajo del personal y buen desempeño
Descripción	La institución se preocupa del personal contando con elementos para crear sentido de pertenencia con su colegio desde su presentación personal a su desempeño en el área laboral. Se otorgan colaciones en reuniones, se reconoce simbólicamente, monetaria y públicamente la labor del personal con incentivos y celebraciones en un lugar arrendado que comprende movilización, alimentación y otros.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.



Inicio	Fecha 01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Incentivos laborales, uniforme institucional, todos los gastos de alimentación, todos los gastos relativos a entregar bienestar al personal, arriendo de lugar determinado para reflexión del personal, incentivo institucional simbólico y monetario, todos los gastos relativos a elementos que creen un clima ameno de trabajo y buen clima profesional.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Protocolo de incentivo laboral - Protocolo de cumpleaños - Protocolo de permisos - Cronograma de actividades - Listado de asistencia a actividades - Protocolo uso uniforme institucional



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Boletas y facturas

Monto Subvención
General

\$0

Monto SEP

\$30.000.000



Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y

materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.

Acción	Contratación contador externo
Descripción	Se hace necesario la contratación de un profesional que lleve un registro ordenado de los ingresos y gastos de las diferentes subvenciones en general y SEP en particular con el objeto de llevar un registro ordenado de rendición de cuentas del uso de recursos con indicadores elaborados sobre la base de la información contable para la toma de decisiones.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación asesoría contador y asistente contable, resmas, tintas
Ate	No



Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Liquidaciones de sueldo - Contrato de trabajo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0



Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y



	materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.
Acción	Recursos didácticos
Descripción	Contar con recursos didácticos exigidos por la normativa educacional vigente para cada nivel y asignatura (mapas, artículos deportivos, material concreto, instrumentos musicales para todos los niveles, herramientas, textos complementarios, materiales para TP, libros Método Matte, implementos de higiene y seguridad para TP) estos se encuentran aptos para su uso. Contar regularmente con los insumos
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
	Todos los gastos relativos a la compra de material didáctico para la labor pedagógica dentro del



<p>Recursos Necesarios</p> <p>Ejecución</p>	<p>establecimiento. Todos los gastos relacionados con material fungible, de fotocopiado y anillado, plataforma de matemática, plataforma de lenguaje, guillotinas, termolaminadoras, fotocopiadoras, plataforma computacional, plataforma Gp untis, plataforma PSU y otros.</p>
<p>Ate</p>	<p>No</p>
<p>Tic</p>	<p>Sala de recursos audiovisuales</p>
<p>Plan(es)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
<p>Medios de Verificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácora de uso - Inventario de material - Boletas y Facturas
<p>Monto Subvención General</p>	<p>\$0</p>



Monto SEP	\$55.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$55.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y



Estrategia	sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.
Acción	Biblioteca CRA
Descripción	Contar con personal suficiente para administrar biblioteca CRA, que tiene una asignación horaria



	<p>que le permita la atención expedita. Contar con una biblioteca CRA, que reúne una colección de libros y materiales actualizada de apoyo para el aprendizaje, que responde a intereses y necesidades de los estudiantes. Contar con un programa de fomento lector que abarque a todos los estudiantes.</p>
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	<p>Todos los gastos asociados a la implementación de un plan de fomento lector tales como:</p> <p>capacitación del personal a cargo, realización de talleres dentro del colegio, compra de material didáctico, libros, implementación y realización de celebraciones en torno a las distintas etapas de lecturas de los estudiantes, contratación y capacitación del personal encargado de la biblioteca</p> <p>CRA. Todos los gastos relacionados con compra de textos y material de apoyo para la biblioteca</p>



Ate	No
Tic	CRA
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan Integral de Seguridad Escolar- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Liquidaciones sueldo bibliotecarios- Inventario CRA- Boletas y facturas- Bitácora de uso
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$20.000.000
Monto PIE	\$0



Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$20.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.



Acción	Cobertura total sala de computación
Descripción	Contar con suficientes computadores con conexión a internet distribuidos en sala de profesores para el uso docente, en biblioteca CRA u otras salas para el uso de los estudiantes, en oficinas para la



	gestión escolar, contar con equipos de proyección y audio, contar con mecanismos para solucionar problemas tecnológicos a tiempo.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Todos los gastos relacionados con la compra e instalación de computadores portátiles y de escritorio, proyectores, cables VGA, HDMI, entre otros. Sistema de audio, sistema de iluminación, dispositivos de almacenamiento, entre otros. Contratación de personal técnico especialista para que esté a cargo de la sala de computación en horario de trabajo implementado para aquello, persona encargada del uso apropiado con seguimiento de evaluaciones, corrección y reporte a docentes y equipo de gestión, técnicos especialistas en mantención de equipos y contratación de servicios externos para el mismo fin



Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan Integral de Seguridad Escolar- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Bitácora de uso- Inventario sala de computación- Boletas y facturas- Liquidaciones de sueldo- Inventario proyectores- Contratos de servicios y/o mantención
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000



Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	capacitación de los integrantes de la institución, entrega de incentivos a los diversos integrantes de la institución, crear actividades diversas para el cumplimiento de objetivos, metas institucionales y sentido de pertenencia con la institución. Realizar reuniones semestralmente de análisis de necesidades y requerimientos de recursos humanos y materiales. Adquirir los recursos humanos y



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

materiales necesarios para la implementación de las acciones del PME.

Acción

Espacio activo modificante

<p>Descripcion</p>	<p>Se realizarán en el colegio espacios que permitan que los alumnos estén cómodos, evitando accidentes, guiando actividades integradoras que nos permita una mejor convivencia en el patio, que los estudiantes logren aprendizajes bajo ambientes favorecedores para ello, se realizan intervenciones en patio y salas de clases con elementos adquiridos para dicho fin e igualmente la contratación de personas</p>
<p>Nivel de ejecución</p>	<p>Implementado (100%)</p>
<p>Justificación de nivel</p>	<p>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.</p>
<p>Fecha Inicio</p>	<p>01/3/2018</p>
<p>Fecha Termino</p>	<p>31/12/2018</p>
<p>Programa Asociado</p>	<p>SEP</p>
<p>Responsable</p>	<p>Equipo de gestión</p>
	<p>Radios, bancas de asiento, plantas, flores, alfombras de tela, plásticas, goma eva removibles,</p>

<p>Recursos Necesarios Ejecución</p>	<p>estufas, materiales didácticos, juegos, rompecabezas, tableros de ajedrez, instrumentos musicales, revisteros, libros, disfraces, telas, juegos de mesa, juegos para el patio deportivos y lúdicos.</p>
<p>Ate</p>	<p>No</p>
<p>Tic</p>	<p>Sala de recursos audiovisuales</p>
<p>Plan(es)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
<p>Medios de Verificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario - Boletas y facturas - Fotografías

	Proyecto implementación ambientes activos modificantes
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Bibliografías.

1. Aguerrondo, Inés (2007). Escuelas por el cambio. Un aporte a la gestión escolar, Buenos Aires: UNESCOIPE.
2. Alvariño, C.; Arzola, S.; Brünner, J. J.; Recart, M. O.; Vizcarra, R. (2000). "Gestión escolar: un estado de arte de la literatura". Revista Paideia N° 29, p.15 a 43. U. de Concepción. 2000.
3. Arancibia, Violeta. (1992). Efectividad Escolar. Un análisis comparado. CEPPE. Chile
4. Arzola, Sergio y Vizcarra, Ruby (2002). "Gestionar la calidad educativa: liderar el cambio". Artículo en Revista Pensamiento Educativo, Volumen 31. Facultad de Educación. Pontificia Universidad Católica de Chile. Págs. 138-185.
5. Barber, Michael y Mona Mourshed (2008). Cómo hicieron los sistemas educativos con mejor desempeño del mundo para alcanzar sus objetivos, España: McKinsey & Company. http://www.oei.es/pdfs/documento_preal41.pdf
6. Bolívar, A. (2009). "Una dirección para el aprendizaje", REICE, vol. 1, núm.
7. <http://www.rinace.net/reice/numeros/arts/vol7num1/editorial.htm> 7. Brunner, J. J., et al. (2007). La reforma al sistema escolar, aportes para el debate. Santiago: Universidad Diego Portales.
8. Fundación Compromiso. (2007). Escuelas por el cambio. Un aporte para la gestión escolar. IPEUNESCO. Sede Regional Buenos Aires.



9. Garay, S y Uribe, M. (2006) Dirección Escolar como Factor de Eficacia y Cambio: Situación de la Dirección Escolar en Chile REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, vol. 4, núm. 4e, 2006, pp. 39-64 Red Iberoamericana de Investigación sobre Cambio y Eficacia Escolar Madrid, España
10. Hargreaves, A. y Fink, D. (2008) El liderazgo sostenible. Siete principios para el liderazgo en centros educativos innovadores. Madrid: Morata.
11. Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación Ministerio de la Educación de la Nación. 2000 Competencias para la profesionalización de la gestión educativa. Capítulo II IPE. Buenos Aires.
12. Leithwood, K. (2009). ¿Cómo liderar nuestras escuelas?, Santiago: Fundación Chile/ Fundación CAP 26
13. López, R. Apuntes de clases, curso Planificación Estratégica. Concepción, 2012
14. Martinic, S. (2002). Gestión efectiva para mejorar los aprendizajes, Revista de Educación, Ministerio de Educación N° 292, Chile, pp. 27-28.
15. Mejoramiento de la Calidad de la Educación: (mucho) más allá de las pruebas estandarizadas. http://www.opech.cl/inv/documentos_trabajo/calidad.pdf
16. Ministerio de Educación, Mejor Gestión (2008) <http://www.gestionyliderazgoeducativo.cl/sacge>
17. Ministerio de Educación (2005). Calidad en todas las escuelas y liceos. Sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar, Santiago, Chile.
18. Murillo F.J. y Krichesky G. (2012) El proceso del cambio escolar. Una guía para impulsar y sostener la mejora de las escuelas. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. 10, 1.
19. Murillo, J. (2006). Una dirección escolar para el cambio: Del liderazgo transformacional al liderazgo distribuido. Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. Vol. 4. Número monográfico. Pp. 11-24.



20. Raczynski, D.; Muñoz, G. (2005). Efectividad escolar y cambio educativo en sectores de pobreza en Chile. Santiago: MINEDUC.
21. Senge, P. M. La quinta disciplina: el arte y la práctica de las organizaciones que aprenden. Granica. 1994.
22. SERCE (2008). Segundo Estudio Regional Comparativo y Explicativo, Chile: LLECE /UNESCO, disponible en <http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido>.
23. Uribe B., Mario (2005). “El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad: un desafío de orden superior”, Revista PREALC-UNESCO.
24. Weinstein J. (2002) Calidad y gestión en educación: condiciones y desafíos. Pensamiento Educativo. 31, 50-71