



Magíster En Educación

Mención Gestión De Calidad

Alumno: Flores Briceño, Héctor

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Escuela República De Ecuador**

I. INTRODUCCIÓN

En Chile, el tema de la educación ha sido una bandera de lucha de los últimos gobiernos, mostrándose cifras importantes de avance .

Para generar una ciudadanía más autónoma y crítica, se han implementado cambios en los currículos, siendo uno de los más visibles, la introducción de los objetivos transversales. Éstos se refieren al desarrollo de aptitudes, capacidades y algunos conocimientos necesarios para la vida actual, integrando la computación, los valores democráticos, la tolerancia, el trabajo en equipo y el diálogo, entre otros. Estos objetivos se encuentran implícita y explícitamente en la mayoría de las asignaturas, ya sea en sus contenidos como en sus procedimientos.

La Reforma ha querido generar un cambio desde las instituciones hacia la cultura, y probablemente sea la manera de hacerlo, pero no podemos dejar de mencionar que este giro debió establecer los instrumentos que permitieran empoderar a los profesores para esta nueva realidad.

No se evidencian sistemáticamente un desarrollo y logro de los aprendizajes de tipo significativo, llámese análisis, síntesis, comprensión o fomento del espíritu crítico. Sólo se cumple con los contenidos mínimos obligatorios.

El “aprender haciendo” se transforma en nada más que semántica y eufemismo.

Por lo anterior, tenemos que manifestar que al interior de las Unidades Educativas los resultados obtenidos por conceptos de mediciones internas y externas, muestran porcentajes que van más

de la media hacia abajo. Si se hace un análisis profundo de estas cifras, hay una serie de factores que inciden, desde el momento de la planificación de la clase, sus metodologías y las evaluaciones pertinentes. Incluso, considerando el currículum implícito, aquel que está oculto. La educación, entonces tiene grandes desafíos, que emergen de la realidad educativa, pero por sobre todo, la democracia chilena enfrenta una gran batalla; se debe generar un punto de inflexión en la equidad en la educación y en nuestra sociedad en general.

Lo que se necesita y se considera como fundamentos necesarios en la presente Propuesta Educativa, son políticas que avancen en la definición de marcos de calidad, establecidos en procesos de participación y reflexión con los distintos actores del sistema, para identificar con mayor precisión los ámbitos de actuación y responsabilización que cada uno de ellos les cabe en la tarea de alcanzar resultados y aprendizajes.

La secuencia de objetivos, contenidos y literatura impartidos por el programa de Magister, permite hacer una propuesta de mejoramiento a partir desde un referente real y concreto Escuela República de Ecuador de la ciudad de Calama, Segunda Región. Se ha desarrollado el proceso de investigación solicitado como requisito del último Semestre, el que se ha querido plasmar en las siguientes páginas. La evidencia de su diagnóstico con la participación de todos los estamentos, ha permitido recoger una información valiosísima, objetiva y científica, basada en los instrumentos pertinentes, provenientes de las fuentes como Mineduc, Ate, Padres y Apoderados, Cuerpo de profesores, Equipos Técnico y Directivo, quienes conscientes de la necesidad de buscar mejoramientos en sus prácticas habituales, se han convertido en cómplice para buscar

una solución a la problemática educacional que los convoca diariamente.

La propuesta Educativa, ha considerado aquellos aspectos más deficitarios como la socialización tanto con docentes, como con padres y apoderados del establecimiento. La formulación, ejecución y evaluación de acciones en los cuatro subsectores claves, en todos los niveles de estudio, ya que se debe cumplir con las metas de efectividad que fueron planteadas en marco de la Ley SEP el año 2008.

Respecto a la evaluación de cobertura curricular, queda en evidencia que es necesario el empoderamiento del material planificaciones, guías de trabajo y evaluaciones, a través de talleres permanentes de preparación de la enseñanza.

La rotación de docentes en el sector de Historia, Geografía y Ciencias Sociales, lo que ha generado vacíos curriculares, no llegando el trabajo a las habilidades superiores.

Es importante además dejar en evidencia el hecho que la Unidad Técnico Pedagógica o Dirección debe tener un alto nivel de participación respecto a la retroalimentación de las prácticas de aula al momento de ser acompañado el docente en clases.

Aspectos que han sido analizados y que sobre la base de ellos se ha creado una propuesta de mejoramiento.

II. MARCO TEÓRICO

La Reforma Educacional en su nueva fase, profundiza los esfuerzos por obtener resultados educativos, complementando las políticas basadas en la provisión de insumos y recursos a los establecimientos con políticas de aseguramiento de la calidad, que se orientan a distinguir de manera más precisa los ámbitos de responsabilización de los distintos actores del sistema frente a la obtención de resultados, evaluando sus prácticas contra marcos de actuación y desarrollando articulaciones más eficientes para fortalecer capacidades y condiciones de mejoramiento continuo. En síntesis, la Reforma pretende dejar atrás lo academicista y avanzar hacia aspectos formativos, cognitivos y morales distintos.

Como política, la Reforma, intenta reforzar lo curricular para articular saberes y competencias para hoy y el futuro. También implica un desarrollo de la profesión docente, que se traduce en un apoyo y estímulo para los educadores. Implementa la Jornada Escolar Completa, que sería más tiempo para aprender. Crea los espacios para que se desarrollen Programas de Mejoramiento e Innovación Pedagógica que impliquen más y mejores recursos para el aprendizaje. Producto de esta última posibilidad, nace esta Propuesta Educativa. La que se caracteriza por ser: Viable de ser ejecutada. Propone soluciones pertinentes a problemas propios de la Escuela República de Ecuador de la ciudad de Calama. Genera estrategias innovadoras para el cambio. Se sustenta en el trabajo

profesional de los docentes. Construido con respaldos de Marcos de orientación emanados del Ministerio de Educación. Busca la instalación de soluciones a partir de la autonomía de los docentes.

2.1 LA ESCUELA COMO CENTRO DE LA INNOVACIÓN

Uno de los espacios pertinente para los diversos cambios es el de la Escuela. En efecto, en ella el docente es el principal gestor de cualquier innovación, ya que sus conocimientos le permiten concretar momentos de reflexión para analizar los hechos al interior de su Unidad Educativa y determinar debilidades y fortalezas.

Las primeras deben ser motivo de cambio propiciando con ello un ethos en el cual se manifiesta una alta vinculación y cooperación entre los diferentes agentes educativos, una profunda identidad de éstos con la institución escolar y una alta valoración de su tarea formadora, es decir, cuando existe un sentido de misión compartida entre directivos, docentes y alumnos (Concha, 2000, en Martinic y Pardo, 2003).

Diferentes experiencias innovadoras confirman esta situación, señalando que la participación activa de los profesores, en forma individual y comunitaria, es un factor primordial para el éxito de estos cambios, principalmente, cuando los roles y las funciones están bien definidos, expresándose en liderazgos claros y precisos al interior de las escuelas. (Ghani, 1992).

Diferentes experiencias innovadoras confirman esta situación, señalando que la participación activa de los profesores, en forma individual y comunitaria, es un factor primordial para el éxito de estos cambios, principalmente, cuando los roles y las funciones están bien definidos, expresándose en liderazgos claros y precisos al interior de las escuelas. (Ghani, 1992).

Las innovaciones deben estar centradas en la escuela como comunidad educativa de manera que se orienten a la mejora colaborativa de la práctica docente, ya que no se trata de una mejora individual, sino compartida

(De la Torre, 2000) ya que como señala Escudero (1993), el cambio educativo más que un problema técnico o administrativo, es de naturaleza política y comunitaria, donde la participación y compromiso de los usuarios es esencial para asegurar su éxito.

El educador, como profesional de la enseñanza, se caracteriza por poseer un conocimiento especializado, que legitima la racionalidad de sus diagnósticos y sus prácticas pedagógicas, haciéndose responsable de las acciones y las consecuencias de ellas. Estas condiciones son posibles de desarrollar en un espacio de autonomía y cuya manifestación concreta se materializa en innovaciones que introduce en el currículum (Pérez Gómez, 1993).

Para De la Torre (1994) el papel que juega el profesor innovador está condicionado por la perspectiva teórica que fundamenta la elaboración y puesta en marcha de la innovación. Estos enfoques hacen referencia a las orientaciones: tecnológica, cultural, sociopolítica e integradora.

“Enfoque tecnológico. En esta orientación, se entiende a la innovación como un producto, que es elaborado por medio de un proceso racional, en el cual se aplican principios y procedimientos técnicos, y cuyo éxito o fracaso está dado por el control y dirección que se le dé a cada una de las etapas claramente establecidas con anterioridad.

En este enfoque, el profesor es considerado como un técnico o ejecutor de la innovación diseñada por especialistas. Esta visión instrumental del profesor lo limita al simple rol de ejecutor, esperándose de él un comportamiento lo más fiel posible a las características de la innovación, tal cual fue diseñada.

Enfoque cultural. Bajo esta perspectiva, la innovación es entendida como cultura construida significativamente en los ámbitos institucionales, por medio de procesos de interpretación y prácticas personales de los docentes, como sujetos que la realizan. Así, el profesor es conceptualizado como un actor creativo, cuya improvisación y toma de decisión, a partir de su intuición, marcan su rol altamente creador. Asume un papel activo, con capacidad decisional, con escasa preocupación en teorías abstractas y generales y con un interés profundo acerca de sus estudiantes, hacia los cuales vuelca todos sus conocimientos y experiencias. La

limitación que presenta este enfoque se refiere al hecho que reduce la innovación a su etapa de ejecución y la analiza como totalidad relacional.

Enfoque sociocrítico. En este enfoque la innovación educativa se vincula con la enseñanza, situación que es considerada como una interrelación entre práctica de la enseñanza, ideologías profesionales e intereses sociales y culturales. Se entiende que la innovación es parte de la propia naturaleza formativa del docente. Se le forma con sentido crítico y reflexivo con el propósito de adquirir una mayor autonomía para cambiar su medio social y cultural y no para reproducirlos. Su debilidad sería la de comportarse como un enfoque excluyente desde una perspectiva política e ideológica, con cierto descuido de los componentes tecnológicos y de significación cultural de los otros enfoques.

Enfoque integrador. Esta perspectiva pretende integrar los enfoques anteriores, y entiende la innovación como un proceso de gestión de cambio específico hasta su institucionalización, con miras al crecimiento personal y colectivo. En este enfoque, el profesor es visto como agente, usuario y beneficiario de las acciones de cambio. Su participación en la toma de decisiones está presente desde el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de la innovación.” (1)

Hay que considerar en este marco teórico un aspecto importante en torno a la innovación, porque desde una perspectiva teórica pueden estar todas las condicionantes, pero existen factores internos o externos que podrían facilitar o limitar el desarrollo de la propuesta de mejoramiento.

El currículo es uno de los pilares relevantes dentro de las innovaciones que se desean aplicar a nivel de aula en donde se consideran contenidos, estrategias metodológicas, materiales didácticos y evaluación. Otras, pueden estar centradas en la escuela como tal, a través de procesos que busquen mejorar su organización y clima institucional.

Uno de los ámbitos más complejos para la innovación se refiere al contexto socio-cultural en el cual se ubica el centro educativo, ya que como señala Escudero (1993), el cambio educativo más que un problema técnico o administrativo, es de naturaleza política y

comunitaria, donde la participación y compromiso de los usuarios es esencial para asegurar su éxito.

Entre los aspectos curriculares que pueden innovarse se consideran : *Relaciones entre actores educativos*. 1.Características personales y profesionales. 2.Naturaleza de la interacción profesor alumno. 3.Percepciones de los estudiantes. 4.Clima del aula. 5.Actividades de los equipos docentes. 6.Actualizaciones del profesor. 7.Pensamiento del docente.8.Estilos de enseñanza. (2)

(1) Universidad de Santiago de Chile Facultad de Humanidades Departamento de Educación. PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA. Texto de Apoyo Didáctico para la Formación del Alumno.
(2) Ob.cit.

Contenidos de los Programas. 1.Nuevas selecciones y organizaciones de los tópicos curriculares. 2.Valoración de los docentes y alumnos. 3.Vínculo con el medio social local. 4.Actuaciones del profesor y de los estudiantes. 5.Actitud de los educadores y educandos.

Estrategias de enseñanza: 1.Hábitos y técnicas del trabajo docente. 2.Incorporación de nuevos recursos didácticos. 3.Actitudes del docente y de los alumnos. 4.Estilos de enseñanza.

Evaluación de los procesos educativos: 1.Significado de los aprendizajes. 2.Valoración de los procesos en marcha. 3.Reflexiones del profesor. 4.Clima del aula. 5.Efectos de las otras dimensiones. (3)

Esta gran variedad de aspectos, y otros, muestran que el campo al cual pueden aplicarse innovaciones es ilimitado, éstas pueden estar referidas al aula y a la escuela como institución, a los diferentes aspectos del currículum escolar, a los actores educativos, a los recursos materiales y didácticos utilizados, etc.

Las enseñanzas convencionales en lo pedagógico hace que sus prácticas habituales en lo pedagógico desarrollen saberes sin significado , aprendizaje procedimental, exceso de clases expositivas, escasa realización de actividades, que cuando se realizan se centran especialmente en la adquisición mecánica de procedimientos más que en la comprensión profunda de los contenidos. Esta situación puede traducirse, en el caso de los

estudiantes, en la visualización de una metodología tradicional monótona y poco motivadora, centrada en la materia más que en el alumno, lo que, a su vez, trae consecuencias evaluativas.

La relación existente entre los estilos de enseñanza , los pedagógicos y los comunicativos de los profesores , condicionados por las personalidades de quienes enseñan, es posible inferir las fortalezas y debilidades que cada estilo presenta , considerando que el docente es quien tiene que liderar para que se produzcan los cambios y se desarrollen las innovaciones necesarias.

(3) Universidad de Santiago de Chile

Recientemente, ha surgido el concepto de Gestión del Aula, en el marco del desarrollo de la Gerencia Educativa de Aula, una mirada centrada en la eficacia y el control que más allá de su base conductista integra elementos cognitivos y metacognitivos para lograr buenos resultados de aprendizajes en los estudiantes. Para Ruiz (1992) la gerencia de aula se refiere a la previsión y procedimientos necesarios para establecer y mantener un ambiente en el cual la instrucción y el aprendizaje puedan suceder. Smith (1995) señala que los docentes no conocen cabalmente el sentido y aplicación de la acción gerencial en el aula, situación que se refleja en una praxis deficiente del trabajo dentro del ambiente de aprendizaje en cuanto a los aspectos relativos a planificación, facilitación, orientación, evaluación, liderazgo, comunicación y toma de decisiones relacionados con la actividad educativa que realizan en la sala de clases.

Bajo este enfoque el docente es percibido como gerente de aula, parte central del proceso de enseñanza-aprendizaje, pues es el que planifica y ejecuta actividades y quien crea las condiciones que facilitan el conocimiento, pensamiento crítico, reflexivo y creativo que conduce al aprendizaje significativo, adquiriendo especial relevancia lo que el docente reflexione en torno a su práctica, al qué y cómo enseñar y al qué, cómo y cuándo evaluar.

Así, el profesor, o gerente de aula, se convierte en planificador, rediseñador, implementador, evaluador, investigador y transformador del proceso de enseñanza y aprendizaje, a través de un pensar y actuar sobre su práctica pedagógica, debiendo asumir una actitud proactiva, crítica y reflexiva frente a la enseñanza, de manera tal que este preparándose, ensayando, y experimentando continuamente para transformar su praxis pedagógica e impulsar la innovación.

Con respecto a la función facilitadora (Salazar, 1994) que el profesor debe ejercer dentro del aula se espera que:

El facilitador cree el ambiente o clima inicial para la experiencia a desarrollar en clase.

Ayude a despertar y esclarecer los propósitos de los alumnos, así como los objetivos más generales del grupo.

Confíe en que el estudiante desea realmente alcanzar aquellas metas significativas para él, siendo éste la fuerza motivacional que subyace en todo aprendizaje.

Organice y ponga a disposición de los alumnos, la más amplia y variada gama de recursos para el aprendizaje.

Se considere así mismo como un recurso flexible que estará en disposición de prestar todo tipo de ayuda al grupo.

Dentro de este orden, el docente como gerente, necesita combinar las estrategias, técnicas y recursos disponibles de manera eficiente, para facilitar el logro de los objetivos trazados en el proceso, en forma conjunta docente-alumno. Más el despliegue de una serie de condiciones para que esta planeación del proceso de enseñanza-aprendizaje sea efectiva, tales como el de liderazgo, comunicación, motivación, innovación y toma de decisiones.

Una de las forma en que se manifiesta la existencia de estas condiciones para organizar el trabajo de aula son las planificaciones, las que no sólo deben revelar los contenidos y la distribución en el

tiempo que asumirá la transmisión de conocimientos, sino también las formas en que éstos serán transmitidos en base a metas, objetivos o criterios preestablecidos hacia los que se quiera orientar a los alumnos.

Los principales efectos de las innovaciones observados en los alumnos, hacen referencia al desarrollo de competencias cognoscitivas y socio-afectivas, y en el caso de los docentes, a una mayor satisfacción personal, mejor relación con los estudiantes y a un mayor compromiso con la tarea educativa y con la institución escolar. Sin embargo, también se observan efectos no previstos de carácter negativo como: envidia, individualismo, competencia, autoritarismo, indisciplina, entre otros, especialmente debido a los cambios de estrategias y formas de trabajo, al establecimiento de nuevos lineamientos generales o exigencias, etc.

En los profesores innovadores, se aprecian efectos vinculados a la aplicación de estrategias de enseñanza más activas, un mayor interés en el perfeccionamiento de temáticas ligadas a la acción de mejoramiento y una mayor comunicación con otros profesores del establecimiento acerca de la innovación ejecutada.

Algunas investigaciones, sobre prácticas docentes renovadas, muestran que en el ámbito del aula existiría un impacto diferenciado, tanto en alumnos como en profesores (Fuentelabrada y Nemrovsky, 1988; Nogales, 1988; Castillo, 1988; Ghani, 1992; Leonardo, 1992; Colbert, et al., 1992, Ríos, 2003b).

En alumnos.

Incremento en el rendimiento en Matemática y Castellano.

Adquisición de elementos metodológicos centrados en la resolución de problemas.

Mayor participación y comunicación.

Mejoramiento en la expresión oral.

Mayor confianza en sí mismos.

Aumento de la solidaridad entre ellos.

Mejores conductas sociales y cívicas.

En profesores

Mayor confianza y afectividad en la relación con los alumnos.

Mayor participación y compromiso con el trabajo escolar.

Aumento en la capacidad de proponer alternativas para solucionar problemas.

Mayor grado de satisfacción personal.

Aumento en la satisfacción institucional y social

El mejoramiento de la calidad en las relaciones interpersonales de los diferentes actores escolares involucrados en la innovación, puede constituir un aspecto fundamental para explicar los diferentes efectos positivos no esperados, y probablemente también de aquellos que estaban previstos en los objetivos del cambio, situación que podría estar relacionada con el clima cálido en el cual se desarrolla la innovación -aspecto que podría estar vinculado a características personales de los profesores-, participación, compromiso e interés de alumnos y padres y la comprensión por parte de éstos acerca de su finalidad y utilidad. Por otro lado, la literatura acerca de las innovaciones desarrolladas en la escuela, señala algunos factores externos e internos a ésta, que la condicionan.

La presente Propuesta Educativa, desde una perspectiva curricular, es que los docentes se apropien y profundicen determinados sectores y subsectores. Deben diseñar y validar propuestas a través de la intervención sistemática de sus prácticas de enseñanza en un tiempo establecido. Es decir, se pretende : “Mantener y/o mejorar los resultados de aprendizaje de los alumnos (as) a nivel de aula, a través del desarrollo curricular de Sectores y Subsectores de aprendizaje, priorizando poblaciones socioeducativas vulnerables.” (4)

Desde un prisma de apoyo a la gestión escolar, la Propuesta Educativa, quiere “Mantener y/o mejorar los resultados de aprendizaje de los alumnos a través del desarrollo de estrategias que modifiquen procesos de la gestión escolar que inciden en las condiciones de aprendizaje de los alumnos de establecimientos en sectores socioeducativos vulnerables.” (5)

Hay que recordar que los Planes de Mejoramiento tienen su génesis en la creación de la Ley SEP en el año 1990., su objetivo es mejorar la calidad de la educación chilena, sobre todo en el ámbito municipalizado.

El propósito de la Ley SEP es asegurar un mejor servicio de calidad para alumnos denominados “prioritarios”. Los sostenedores de las Corporaciones Municipales, recibirían un monto adicional, con el objeto de asegurar mejores resultados en la educación.

(4) MINEDUC ; Material de apoyo para Profesoras y Profesores. Nuestros temas N° 29.

(5) Ob.cit.

Mejoramiento : “Presentar y cumplir un Plan de Mejoramiento Educativo elaborado con la comunidad educativa, que incluya acciones desde el Primer Nivel de Transición hasta 8° Básico en las áreas de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos en la escuela.” (6)

De acuerdo con lo anterior, la existencia de un Plan de Mejoramiento en algunas Escuelas, es producto de una clasificación que hace el Ministerio de Educación con respecto a la calidad de la Educación en algunos establecimientos educacionales .

Las escuelas que se incorporan al régimen de SEP son clasificadas en tres categorías:

“ **Autónomas:** han mostrado sistemáticamente buenos resultados educativos de sus alumnos en las pruebas SIMCE.

Emergentes: no han mostrado sistemáticamente buenos resultados.

En recuperación: han obtenido reiteradamente resultados deficientes.”
(MINEDUC,2008)

¿Qué se entiende por Plan de Mejoramiento?

“El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento que organiza una planificación estratégica, comprometiendo metas de aprendizaje y describiendo las acciones que se desplegarán para su logro. Dichas acciones deben establecerse desde el primer nivel de transición en la educación parvularia hasta octavo básico, en las áreas de gestión curricular, liderazgo escolar, convivencia escolar y gestión de recursos. Las metas que compromete cada una de las escuelas, se construyen sobre un diagnóstico basado en evidencias.” (7)

La Ley SEP trata de exhortar a la comunidad que todos los niños , niñas y jóvenes que viven en nuestro país, pueden lograr aprendizajes significativos. Por lo tanto, todas las estrategias que se creen en este ámbito deben orientarse a mejorar la calidad de educación, ofreciendo igualdad de oportunidades a todos los alumnos.

Esta Ley, involucra a una serie de actores de manera viva. No está sólo la intervención de la Unidad Educativa, sino que deben estar presentes los sostenedores, renovando la gestión del

(6) División de Educación General . Orientaciones Planes de Mejoramiento Educativo .Enero 2010
(7) Ob.cit.

Mejorar continuamente , debe entenderse como una forma de abordar los procesos a través de una metodología efectiva, posibilitando instalar gradualmente diversas prácticas para afrontar las problemáticas y buscar estrategias de solución.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, pretende en un mediano plazo, elevar las capacidades de gestión , llevando a cabo de manera independiente, características presentes en Unidades Educativas efectivas y que permanezcan en el tiempo en el tiempo con el apoyo de agentes claves, que se ubican en su entorno como son sus sostenedores y el propio Ministerio de Educación.

“El mejoramiento educativo continuo exige condiciones de base mínimas y estables construyendo con ello una institucionalidad preparada para adaptarse,

responder y crear respuestas frente a lo emergente, flexible, en monitoreo permanente de sus procesos, una institución que acumula y aprende y que a su vez construye nuevo conocimiento pedagógico”. (8)

Por lo tanto, las posibilidades de mejoramiento que pueden tener los establecimientos educacionales, deben considerarse como una forma cierta a través de momentos progresivos, sistemáticos y reflexivos, que potencien los procesos de aprendizaje educacional.

“En este contexto, el primer paso es que las escuelas se conozcan a sí mismas, teniendo claridad de sus fortalezas y debilidades en todos los ámbitos, a través de un proceso de diagnóstico exhaustivo para abordar de mejor manera las tareas que demanda el compromiso con sus estudiantes. Este es un desafío que se plantea para el conjunto de la comunidad escolar donde todos sus miembros tienen un rol que cumplir y una tarea a desarrollar.

Cada escuela debe generar las condiciones que le permitan efectuar un diagnóstico adecuado de los aprendizajes de sus estudiantes de modo de contar con la información necesaria para el diseño e implementación de acciones pertinentes que favorezcan los aprendizajes de todos ellos. Además de un diagnóstico institucional basado en evidencia lo que permitirá la toma de decisiones informada, que la escuela y el sostenedor (a) consideren para cumplir con el mandato que los

(8) “Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”. Mineduc. 2005.

ón curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos. Un aspecto importante es centrarse en aquellos procesos fundamentales a la hora de impactar en los resultados.” (9)

La experiencia consolidada tanto a nivel nacional como internacional, nos señala al respecto la importancia de establecer

“Marcos de Actuación” que delimiten operativamente las responsabilidades que le competen a cada actor y nivel del sistema, pero que a su vez sirvan de “guía para la acción” que oriente las decisiones y actuación de autoridades, profesionales e instituciones.

Que además permitan establecer sistemas de evaluación e incentivos asociados a cumplimiento de metas y, por último, que establezcan reglas claras y compartidas para facilitar la coordinación y articulación de cada componente del sistema, como : Marco para

la Buena Dirección, Estándares de Calidad para Directivos, Modelo de Gestión Escolar, Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, Marco de la Política de Convivencia Escolar y Marco para la Buena Enseñanza. Además, hay una complementación con herramientas como Método Proactivo (Anticipándose a los problemas) Modelo Integral (Cruzando todos los componentes pedagógicos) , Modelo Policelular Integrado (En donde la Unidad Educativa es considerada como un ser activo , donde los equipos de trabajo y gestión se interrelacionan en busca de iniciativas propias, logrando una descentralización).

En este Marco Teórico es de relevancia precisar algunos aspectos técnicos que permitan un respaldo a la presente propuesta de Mejoramiento.

(9) Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”

2.2 ESTRUCTURA DEL CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO EN LA SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

“ El Diagnóstico es el paso inicial del ciclo de mejoramiento y su propósito es obtener información relevante y actualizada que permita identificar la condición actual de la escuela y las respectivas oportunidades de mejoramiento que deben ser abordadas, tanto a largo plazo como en cada periodo anual.

El Plan de Mejoramiento constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues en esta fase se deben diseñar, planificar, ejecutar y evaluar acciones que permitan desplegar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus procesos y mejorar sus resultados. Un punto clave es su sustentabilidad y en este sentido, se debe entender que esta condición no se satisface sólo por la incorporación de recursos financieros y materiales al establecimiento, sino que cada vez es más claro que ello depende de la generación de capacidades en los propios actores institucionales y por lo tanto, el rol de

acompañamiento, asesoría y transferencia que les cabe a los responsables de la administración y supervisión técnica de los procesos educativos a nivel local es fundamental.

Una Metodología y procedimientos de seguimiento y monitoreo, que asegure la implementación de lo planificado, y que posibilite determinar sistemática y periódicamente los grados de avance logrados. En este ámbito, es imprescindible disponer de mecanismos de medición, que indiquen el cumplimiento de las metas propuestas y su impacto en la gestión del establecimiento, en los procesos y resultados de los estudiantes. Ello implica que existan referentes e información que posibilitan contrastar lo realizado respecto de lo planificado, determinando el grado de cumplimiento de los mismos.

Un proceso de Cuenta Pública, que cumple con dos funciones esenciales:

- o Transparentar ante los diversos actores los avances, las dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación, y
- o Comprometer los esfuerzos de la comunidad interna y externa del establecimiento en las acciones que se hayan planificado. (10)

De acuerdo con lo anterior , hay toda una estructura secuencial de manera rigurosa, para que a través de una sistematicidad se siga un proceso que permita conocer paso a paso el proceso que se debe monitorear, para que no se desvíe de los objetivos propuestos. Detrás de esta estructura, hay una serie de

(10) "Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar".

Cuenta Pública que permite transparentar la participación de quienes intervienen en este ciclo de mejoramiento. Además, como existe un diagnóstico al inicio del proceso, éste debe contractarse con lo desarrollado , para conocer los avances significativos.

2.3 ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

"Diagnóstico

En primer lugar, considera la realización por parte del establecimiento de un Diagnóstico Institucional, entendido como el proceso que permite establecer una

“línea base” a partir de la identificación de las fortalezas y problemas de la escuela, en relación con las áreas de gestión, un levantamiento de información sobre el establecimiento, en relación con las prácticas de gestión, las competencias profesionales y estructuras e instancias existentes en el establecimiento más relevantes para el mejoramiento. El proceso de levantamiento de información debe recoger la visión y las opiniones de los diversos actores de la escuela.

Parte del diagnóstico se refiere además al análisis que el establecimiento realiza de sus resultados del SIMCE, lo que le permitirá levantar línea de base de las evaluaciones externas a la escuela y establecer brechas respecto a las metas de efectividad comprometidas en el plan de mejoramiento.

Por último, la escuela debe levantar diagnóstico de los aprendizajes de los estudiantes como parte de la evaluación interna, con el objetivo de establecer metas anuales por sector de aprendizaje.” (11)

De acuerdo con las orientaciones que se hizo de este proceso en el año 2008, se puso el énfasis en el desarrollo de competencias de Lenguaje. Lo anterior se argumentó, porque los alumnos y alumnas que se expresan bien oralmente, leen y redactan de acuerdo al curso en que se encuentren, tienen acceso a los saberes de las otras asignaturas, es decir, a través de las herramientas de la comunicación oral y escrita se aprenden conocimientos de otras áreas. Por lo tanto el conocimiento previo de las competencias

(11) Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”

que desarrollar estas competencias a partir del diagnóstico.

“La evaluación diagnóstica de la comprensión de lectura permitirá que cada escuela conozca la distribución de sus estudiantes en los distintos niveles de desempeño sugeridos para cada aprendizaje clave. Esto permitirá hacer visible la diversidad que compone nuestras aulas y orientará a cada escuela para conocer dónde se encuentran sus estudiantes y hacia dónde deben dirigir sus esfuerzos. (12)

La realización de un diagnóstico de la realidad debe ser abordado como una de las primeras acciones que se debe llevar a cabo en cualquier proceso de innovación planificada, ya que es éste paso el que nos proporcionará la mayor cantidad de información

relevante a ser tomada en cuenta tanto para la comprensión del problema que queramos abordar como para el diseño de estrategias de intervención y solución de los problemas detectados.

Este proceso se debe realizar de manera sistemática, tal como el resto de las fases del Plan de Mejoramiento , para que provea la información válida respecto al entorno, las dinámicas del contexto, las interrelaciones entre los actores, los nudos problemáticos, necesidades y demandas de la comunidad educativa, sala de clases o escuela. En él se debe reflejar una visión de conjunto de la realidad que se intentará abordar, de modo de ser capaces de generar apreciaciones globales que orienten las posibles estrategias.

Un diagnóstico se define como “la actividad a través de la cual se interpreta la realidad que se desea transformar. Se realiza mediante una recopilación de información que ofrece una lectura de la realidad que identifica problemas centrales, sus causas y sus efectos” (Martinic, y Pardo 2003)

(12) Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”

2.4 PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS.

Cada Plan de Mejoramiento que se estructura tiene acciones que son planificadas durante un tiempo determinado durante el año. Hay algunas que requieren de mayor período para alcanzar las metas de aprendizajes correspondientes a un año determinado. Su elaboración requiere de una mirada integral del quehacer de la escuela y deben hacer referencia a prácticas sistemáticas orientadas a resultados.

Cabe recordar que las organizaciones educativas s deben programar acciones en las cuatro áreas del Modelo de Gestión de Calidad, es decir:

- Gestión Curricular
- Liderazgo
- Convivencia Escolar y Apoyo a los estudiantes
- Gestión de Recursos

“En el caso Gestión Curricular las acciones comprometidas deben dar cuenta de la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular. Las dimensiones del Modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar son un buen referente para considerar las acciones comprometidas como sistemas de trabajo.

Cabe recordar específicamente, que entre otras debería dar cuenta de acciones:

- para medir los avances en el aprendizaje
- para mejorar las estrategias de enseñanza
- para apoyar la gestión docente en el aula.

Para Liderazgo, las acciones comprometidas deben dar cuenta de orientaciones, planificaciones, articulaciones y evaluaciones de los procesos institucionales y de conducción a los actores de la comunidad educativa, un ejemplo de ello son acciones referidas al acercamiento y compromiso de los padres y/o apoderados con los aprendizajes de sus hijos.

Para Convivencia Escolar y Apoyo a los estudiantes, las acciones comprometidas deben dar cuenta de las diferencias individuales y la convivencia de los actores de la comunidad escolar, favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje, entre otras se pueden considerar acciones para evitar el fracaso escolar (reforzamiento pedagógico).

Para Gestión de Recursos, las acciones comprometidas deben dar cuenta del desarrollo profesional del personal docente y asistentes de la educación; y la organización y optimización de los recursos con que cuenta la escuela.

Las escuelas que, de acuerdo con su evaluación anual, requieran ajustar sus acciones (cambiar, agregar, o continuar con acciones ya programadas) podrán hacerlo como parte de las adecuaciones para un mejor desarrollo del Plan de Mejoramiento de acuerdo con la evaluación permanente de la implementación y la constatación de necesidades no satisfechas o nuevas necesidades que es imperativo considerar y que se recogen a partir de la evaluación y participación de toda la

comunidad educativa, y garantizando el apoyo a los niños y las niñas prioritarios.

(13)

Cada uno de estos ámbitos que debe tener el Plan de Mejoramiento permite la responsabilidad de diferentes actores, de acuerdo con su especialidad. Los Equipos Directivos, asumen la función de liderar ante ellos, sin dejar de mencionar que es el Director el responsable de todo el Plan de Mejoramiento, sobre todo en la toma de decisiones . Debe tener claridad en el ámbito de Liderazgo, porque a veces debe ser la instancia conciliadora entre docentes, padres y alumnos.

Sistema de monitoreo y seguimiento

Todo Plan de Mejoramiento debe contar con objetivos e indicadores de monitoreo, para lo cual también existen medios de verificación con el objeto de ir evaluando el proceso. Este monitoreo debe contemplar en cada una de sus áreas, para que de esta manera ir destacando los avances y retrocesos.

“Aparte del monitoreo permanente durante el período de implementación es importante evaluar de manera más profunda las acciones y resultados del Plan de Mejoramiento una vez finalizado el proceso anual. Se sugiere la realización de un trabajo conjunto entre los equipos técnicos de las escuelas con los sostenedores para analizar los procesos de monitoreo y sus resultados a fin de tener un panorama general de cada una de las etapas del proceso para tomar decisiones en vistas de la implementación 2010.

(13) Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”

Madres y Apoderados (as), Docentes, Centro de Alumnos y Alumnas, Consejo Escolar, Asistentes de la Educación.

Es necesario que el sostenedor (a), de común acuerdo con los equipos técnicos de los establecimientos educacionales a su cargo, elabore un informe donde se dé cuenta del sistema de monitoreo y seguimiento elaborado e implementado, y desarrolle una evaluación del período correspondiente de ejecución del plan.

Para avanzar en esta labor los sostenedores requieren que se instalen o refuercen en sus establecimientos educacionales sistemas de registro y sistematización y análisis

de información, y que dispongan de los medios de verificación que necesiten para la labor de monitoreo y seguimiento”. (14)

(14) Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”

HISTORIA

La Unidad Educativa denominada “República del Ecuador”, dependiente de la Ilustre Municipalidad de Calama, está ubicada en la calle Frei Bonn N° 2652 de la Población Alemania de la Ciudad de Calama. Imparte Educación Básica Completa, con una

matrícula de 380 alumnos y con un número de 14 Profesionales de la Educación..

Fue fundada el 10 de Agosto de 1891, funcionando en calle Bañados Espinoza con Vargas con el nombre de Escuela de Niñas N° 15. En 1994 se traslada al Sector Poniente , porque el edificio era muy antiguo y no puede atender a una matrícula de 550 alumnos, aproximadamente. En la nueva estructura y por su ubicación, cumple una función educacional con adultos, quienes requieren obtener la Licencia Media. De tal manera que en horario vespertino-nocturno, imparte los niveles de Primero a Cuarto Medio, beneficiando a un gran número de trabajadores.

Una de las principales problemáticas que afectan a un alto porcentaje de alumnos que asiste a este establecimiento educacional es la baja Autoestima, su desmotivación y desinterés por aprender, unido a la falta de metodologías activas y participativas y escaso uso de instrumento y técnicas Evaluativos y escasa participación de los Padres y Apoderados. Esta problemática ha afectado los rendimientos de los alumnos y alumnas y en los resultados del SIMCE de los Cuartos y Octavos Años Básicos, ubicado en el penúltimo lugar de la Comuna.

El 80% de los padres y Apoderados, poseen Escolaridad Básica Incompleta, el 4% Media Incompleta y el 6% son ágrafos.

El 60% de las familias de nuestros alumnos y alumnas tienen como jefe de hogar a la Madre.

La Unidad Educativa se encuentra ubicada en un sector de alto índice de privación social, manifestado a través de hacinamiento, vagancia grupal, pobreza extrema y cesantía. Existencia de bares clandestinos que propician la ingesta y abuso de

alcohol y drogas. Así también, la delincuencia, peleas callejeras, pandillas merodeando permanentemente el entorno.

En lo actual la Escuela trabaja en el desarrollo de distintos proyectos en el marco de un Plan de Mejoramiento basado en la Ley SEP y que ofrece nuevas oportunidades a los alumnos, alumnas, apoderados y profesores, para su crecimiento Personal y Profesional.

Este Plan de Mejoramiento incluye capacitación a sus profesores, un Plan de mejoramiento para desarrollar la velocidad lectora y la comprensión lectora, atención de alumnos con N.E.E. con el apoyo del proyecto de integración y Grupo Diferencial, entre otros.

Se cree que con una visión de futuro y de actitud positiva y un trabajo en conjunto; se logrará entregar a los alumnos y alumnas una Educación de Calidad.

Desde el 2009 el establecimiento ha cobijado a un gran número de alumnos que no son recibidos en ningún establecimiento educacional de Calama, por lo que se crean nuevos desafíos en el plano de la convivencia.

Análisis Externo: Amenazas:

Bajo Nivel Socio-cultural de la Comunidad, lo que facilita el hacinamiento y promiscuidad.

Ausencia de Modelos Positivos en la Comunidad

Jóvenes sin trabajo que conlleva a la desadaptación social en el consumo de marihuana.

Falta de creación de lugares de esparcimiento sano y recreativo para la comunidad.

Gran porcentaje de alumnos que permanecen solos en casa por trabajos de sus padres.

Existencia de locales de expendio de bebidas alcohólicas y de clandestinos.

Carencia de protección policial en forma continua.

Hogares mal constituidos, disfuncionales.

Movilidad laboral de Padres y Apoderados disminuyen la matrícula (Población Flotante).

Oportunidades:

Creación de los espacios para el crecimiento personal y profesional hacia la labor Docente en la Escuela a través, de los distintos proyectos y programas en ejecución ofrecidos por el MINEDUC (Plan de Mejoramiento Educativo, Enlaces).

Mayor cobertura de alumnos y alumnas para continuar estudios a nivel medio, en especial en Colegios Técnicos Profesionales.

Disponibilidad de cupos en los Liceos Municipales.

Buena disposición, apoyo e integración de todos los estamentos de la comunidad en función de la escuela.

Acceso a proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de la Educación a través de: MINEDUC, PADEM, PME.

Análisis Interno: Fortalezas:

Relaciones Humanas aceptables.

Personal especialista para el programa de atención integral.

Buena implementación Tecnológica: Equipos computacionales, Equipo Amplificación, Retroproyector Multimedia, Copy printer, Fotocopiadora, otros.

Laboratorios de Ciencia y Lenguaje con pizarra interactiva.

Escuela que trasciende a nivel de servicios de la comunidad.

Creación de Grupo Diferencial.

Perfeccionamiento Docente.

Buena cobertura de asistencialidad a los alumnos.

Grupo Diferencial.

Proyecto de Integración.

Infraestructura en buen estado y constante mantenimiento.

Cooperación sistemática del Centro General de Padres y Apoderados para con la escuela.

Ejecución de Proyectos ofrecidos por Mineduc, Corporación Municipal de Desarrollo Social, Empresas de la Zona.

Escuela abierta a la comunidad.

Realización de talleres, cursos de capacitación y de intercambio de experiencias pedagógicas.

Debilidades:

Baja autoestima y desarrollo personal de los alumnos(as).

Falta de compromiso de los Padres y Apoderados en el plano académico y formativo.

Falta un trabajo más cooperativo entre profesores.

Desmotivación de los alumnos (as) en el proceso aprendizaje.

Falta una mayor optimización del uso de los recursos didácticos disponibles en la escuela.

Profesores resistentes al cambio y al incorporar nuevas prácticas pedagógicas en su quehacer diario.

Alto porcentaje de problemas disciplinario.

En lo curricular la Escuela "República del Ecuador", se adscribe a un enfoque de tipo humanista y cognitivista. Se cree que

el desarrollo de las capacidades morales y creativas facilita la creación personal del ser humano en una división social recogiendo los valores esenciales de la naturaleza humana que le permita construir conocimientos a partir de sus experiencias personales.

A través de las dimensiones cognitivas y humanistas se pretenden internalizar procesos de intuición, emotividad, creatividad, análisis y síntesis, facilitando el desarrollo de capacidades valóricas y cognitivas del alumno.

Se propicia un currículum en el desarrollo de las capacidades pertinentes de acuerdo a la realidad educativa, donde el profesor (a) se constituye en el facilitador del PRENAP, transformándose en un ente proactivo, adecuando los contenidos de la educación de los alumnos a través de distintas metodologías, generando experiencias de aprendizaje, compatibilizando lo afectivo con lo cognitivo, creando valores, actitudes y conocimientos que harán de los alumnos y alumnas personas libres y autónomas al optar por el enfoque curricular cognitivo y favorecer el desarrollo de las capacidades intelectuales.

Los objetivos del proceso educativo, determinados por los Planes y programas de estudio del Ministerio de Educación orientarán el quehacer docente permitiendo y desarrollando los propósitos señalados.

El perfil del alumno que puede participar de esta Unidad Educativa, se sintetiza en los siguientes aspectos:

- 1.- Con una formación ética basada en los siguientes Valores: Puntualidad, responsabilidad y honestidad.
- 2.-Ser reflexivo, que sea capaz de pensar, hablar y expresar sus pensamientos, opiniones, etc.

- 3.- Que tenga una actitud positiva con los demás en el contexto familiar, social y natural.
- 4.- Ser Auto disciplinado, respetuoso, responsable, eficiente consigo mismo y para con los demás.
- 5.- Ser participativo, que tenga la actitud de integrarse activamente en las actividades de la vida escolar, familiar y de su comunidad.
- 6.- Ser democrático, que esté consciente de sus responsabilidades, tanto a nivel de su Comunidad y del País.
- 7.- Con actitud creativa, critica, de superación que le permitan adaptarse a los desafíos y cambios de la vida escolar y social.
- 8.- Con emociones equilibradas, que le permitan expresar sus sentimientos, afectos, entre otros, en sus relaciones escolares, familiares.
- 9 - Capaz de enfrentar con éxito la Educación Media.
- 10.- Que reconozca y valore las expresiones artísticas.
- 11.-Que asuma la comprensión y aprecio por la naturaleza y reconocimiento que el bienestar de la humanidad depende de nuestra armonía con la tierra y la preocupación por el mal uso de los recursos naturales.
- 12.- Que tenga una conciencia plena de sus deberes y de sus derechos.

El perfil del docente que se desempeña en la Escuela debe cumplir con los siguientes aspectos :

- 1.- Comprometido con su vocación de servir, asumiendo su propia identidad y con el aprendizaje de todos los alumnos y alumnas.
- 2.- En constante perfeccionamiento y en búsqueda de nuevos enfoques para optimizar su enseñanza, con transferencia a la sala de clases.

- 3.- Con actitud positiva al cambio y de participación a los grandes desafíos de la educación, a través de una buena disposición personal a la crítica, la reflexión y la autocrítica.
- 4.- Participar activamente en las acciones que emprenda la escuela, en bien de todos sus componentes.
- 5.- Asumir la actitud de líder positivo, capaz de proyectar valores de nuestra cultura: tolerancia, respeto por el medio social y natural, solidario, leal, democrático, comunicador social, facilitador de buenas relaciones humanas, entre otros.
- 6.- Compromiso y altas expectativas frente al aprendizaje de sus alumnos(as).
- 7.- Dominio del Marco Para la buena Enseñanza y capaz de:
Crear un ambiente propicio para el aprendizaje y responsable de la preparación de la enseñanza.
- 8.- Dominio de los procesos de planificación de los aprendizajes.
- 9.- Capaz de preparar el mejor ambiente para realizar las actividades de enseñanza – aprendizaje.
- 10.- Reflexión permanente sobre su propia práctica pedagógica y participar en trabajo de equipos docentes.

En relación a los Padres y Apoderados su perfil debe caracterizarse de la siguiente manera:

- 1.- Que se preocupe efectivamente del desarrollo físico, psíquico y social de su hijo(a) o pupilo(a).
- 2.- Que promueva y refuerce la autoestima de su hijo(a) o pupilo(a).
- 3.- Que se integre a las actividades de la Unidad Educativa y mantenga relaciones armoniosas con los funcionarios del establecimiento.
- 4.- Que se interiorice de la vida escolar de su hijo(a) o pupilo(a).

5.- Que se responsabilice de los actos indisciplinarios, destrozos, daños causados por sus alumnos o pupilos.

6.- Que colabore con las actividades del C.G. P. y que son de apoyo el proceso educativo que desarrolla la escuela.

El diagnóstico en relación al PME de la Escuela durante el 2011 fue:

Velocidad lectora

Velocidad lectora	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico	5º Básico	6º Básico	7º Básico	8º Básico
Muy rápida	---	---	16%	6%	---	---	---	2%
Rápida	3%	4%	4%	---	8%	4%	---	2%
Medio alta	9%	---	12%	6%	---	6%	---	---
Medio baja	15%	4%	4%	6%	15%	---	---	---
Lenta	12%	14%	28%	12%	5%	12%	9%	7%
Muy lenta	62%	79%	36%	69%	72%	79%	91%	89%
Fuera de Nivel	---	---	---	---	---	---	---	---
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	12%	4%	32%	12%	8%	10%	---	4%

Nivel 2º Básico

Registre la comprensión lectora de sus estudiantes, diferenciando por aprendizaje clave (Nº de alumnos y alumnas)

2º Básico

Aprendizajes Clave	Indicadores	% de estudiantes
Aproximación y motivación a la lectura	-Leen textos de su interés para entretenerse e informarse.	93%
Interpretación de signos escritos	-Leen sin dificultad, en silencio y en voz alta, palabras, frases, oraciones y textos breves con cualquier letra del alfabeto, en diversas combinaciones.	0%
Reconocimiento de tipo de texto	-Distinguen cuentos, poemas, noticias, avisos, recetas, cartas, entre otros, a partir de su contenido.	90%
Extraer información	-Extraen información explícita evidente y realizan inferencias claramente sugeridas por el texto para captar su sentido global.	97%
Parfraseo	-Expresan con sus propias palabras el contenido del texto leído, describiendo lugares, caracterizando personas y personajes y reconociendo secuencias de acciones.	100%
Argumentación	-Opinan sobre el comportamiento de personas y personajes, basándose en los hechos presentados en los textos leídos.	57%
Incremento de vocabulario	-Hipotetizan a partir de claves contextuales el significado de palabras no familiares en diversos textos escritos.	70%
Número de estudiantes evaluados		30

Nivel 3° Básico

Registre la comprensión lectora de sus estudiantes, diferenciando por aprendizaje clave (N° de alumnos y alumnas)

3° Básico		
Aprendizajes Clave	Indicadores	% de estudiantes

Aproximación y motivación a la lectura	-Leen textos de su interés para entretenerse, informarse, seguir instrucciones y aprender.	89%
Interpretación de signos escritos	-Leen con fluidez, una variedad de textos breves de estructura simple.	0%
Extraer información	-Extraen información explícita, distinguiéndola de otras próximas y semejantes y realizan inferencias de causa y efecto, para captar su sentido global.	11%
Argumentación	-Opinan sobre características y comportamientos de personas y personajes y sobre hechos presentados en los textos leídos.	42%
Incremento de vocabulario	-Reconocen a partir de claves contextuales o de la consulta del diccionario, el significado de palabras no familiares provenientes de sus lecturas.	16%
Número de estudiantes evaluados		19

Nivel 4° Básico

Registre la comprensión lectora de sus estudiantes, diferenciando por aprendizaje clave (N° de alumnos y alumnas)

4° Básico		
Aprendizajes Clave	Indicadores	% de estudiantes
Aproximación y motivación a la lectura	-Leen textos de su interés para entretenerse, informarse, seguir instrucciones, aprender e interactuar.	93%
Interpretación de signos escritos	-Leen con Fluidez y expresividad, una variedad de textos breves de escritura simple.	0%
Extraer información	-Extraen información explícita, distinguiéndola de otras próximas y semejantes y realizan inferencias de cusa efecto y	36%

	secuencia, para captar su sentido global.	
Argumentación	-Opinan sobre características y comportamientos de personas y personajes y sobre hechos presentados en los textos leídos	50%
Incremento de vocabulario	-Reconocen a partir de claves contextuales o de la consulta del diccionario, el significado de palabras y expresiones no familiares provenientes de sus lecturas.	21%
Número de estudiantes evaluados		28

Análisis de Resultados Diagnóstico 8° Básico SIMCE

Lenguaje :

	11	17	25	29
Total Respuestas A	12	10	3	9
Total Respuestas B	10	8	31	7
Total Respuestas C	8	7	0	7
Total Respuestas D	7	12	0	14
En Blanco / Anuladas	0	0	3	0
Evaluados	37	37	37	37
Total Resp. Correctas	8	8	3	7
Total Resp. Incorrectas	29	29	34	30
% de Resp. Correctas	21,6%	21,6%	8,1%	18,9%
% de Resp. Incorrectas	78,4%	78,4%	91,9%	81,1%
Nivel	Avan	Avan	Avan	Avan
Habilidad	Anali	Anali	Eval	Anali

Matemática :

	11	17	25	29
Total Respuestas A	12	10	3	9
Total Respuestas B	10	8	31	7
Total Respuestas C	8	7	0	7
Total Respuestas D	7	12	0	14
En Blanco / Anuladas	0	0	3	0
Evaluados	37	37	37	37
Total Resp. Correctas	8	8	3	7
Total Resp. Incorrectas	29	29	34	30
% de Resp. Correctas	21,6%	21,6%	8,1%	18,9%
% de Resp. Incorrectas	78,4%	78,4%	91,9%	81,1%
Nivel	Avan	Avan	Avan	Avan
Habilidad	Anali	Anali	Eval	Anali

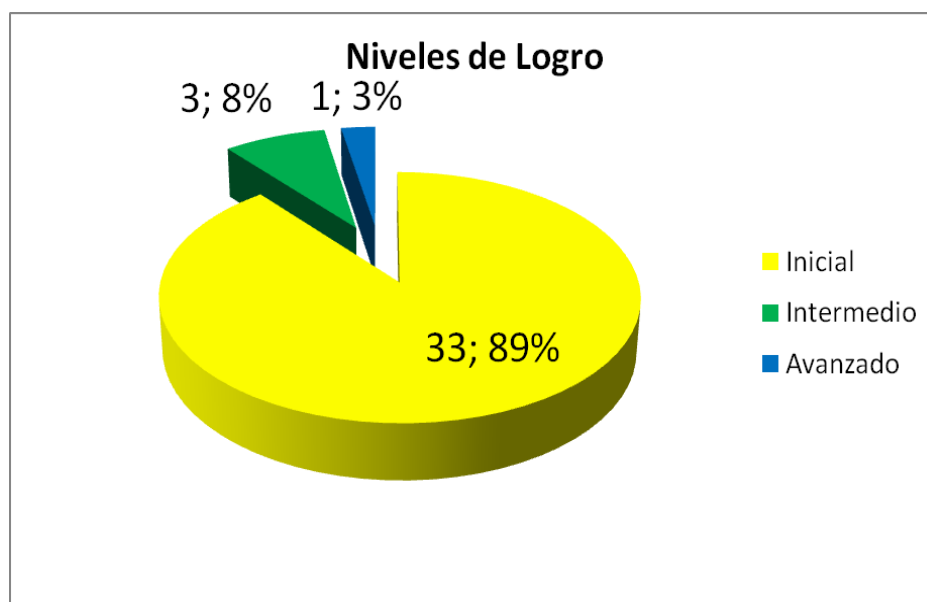
CIENCIAS :

	1	2	3	5	16
Total Respuestas A	5	10	5	17	7
Total Respuestas B	6	11	2	2	3
Total Respuestas C	24	4	7	16	7
Total Respuestas D	3	12	23	0	21
En Blanco / Anuladas	0	1	1	3	0
Evaluados	38	38	38	38	38
Total Resp. Correctas	5	4	5	2	3
Total Resp. Incorrectas	33	34	33	36	35
% de Resp. Correctas	13,2%	10,5%	13,2%	5,3%	7,9%
% de Resp. Incorrectas	86,8%	89,5%	86,8%	94,7%	92,1%
Nivel	Int	Int	Avan	Int	Int
Habilidad	conoc	conoc	anali	conoc	compr

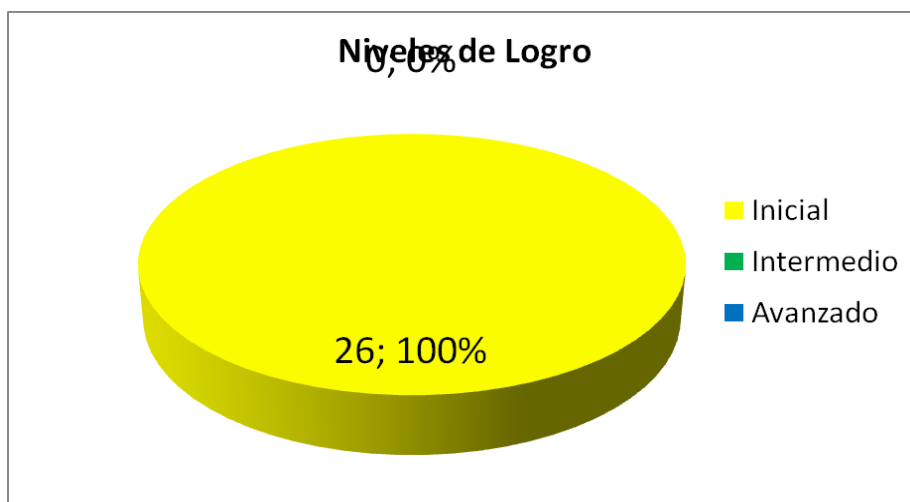
SOCIEDAD :

	9	11	17	25	27
Total Respuestas A	9	13	17	7	5
Total Respuestas B	5	1	8	12	11
Total Respuestas C	20	7	6	9	5
Total Respuestas D	0	14	4	6	13
En Blanco / Anuladas	1	0	0	1	1
Evaluados	35	35	35	35	35
Total Resp. Correctas	0	1	6	6	5
Total Resp. Incorrectas	35	34	29	29	30
% de Resp. Correctas	0,0%	2,9%	17,1%	17,1%	14,3%
% de Resp. Incorrectas	100,0%	97,1%	82,9%	82,9%	85,7%
Nivel	Int	Avan	Int	Int	Int
Habilidad	conoc	anali	conoc	anali	anali

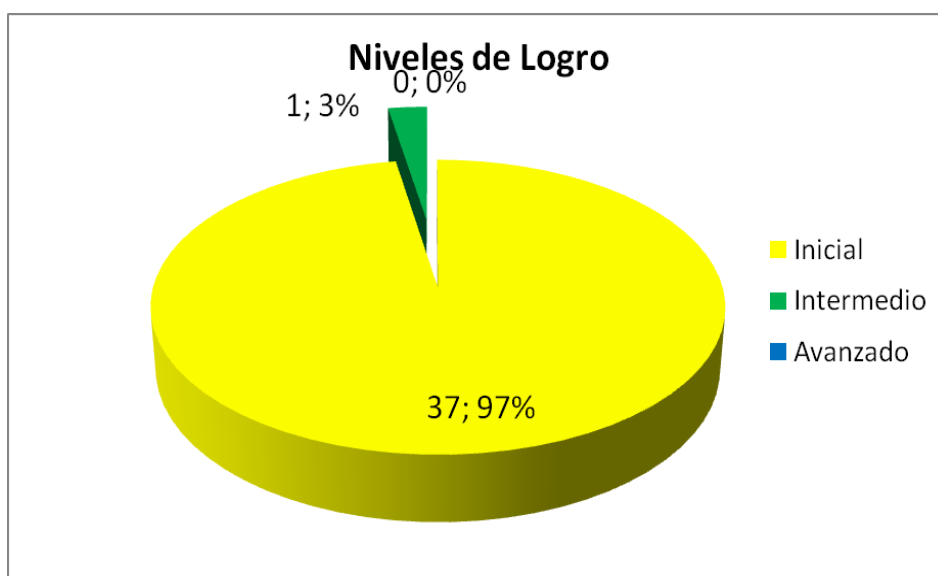
LENGUAJE :



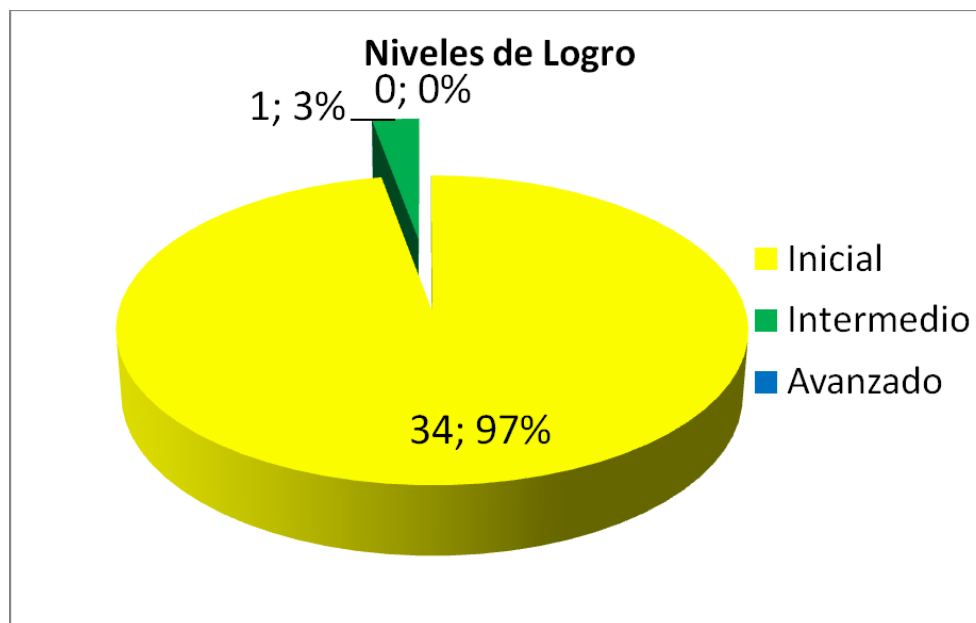
MATEMÁTICA:



CIENCIAS :

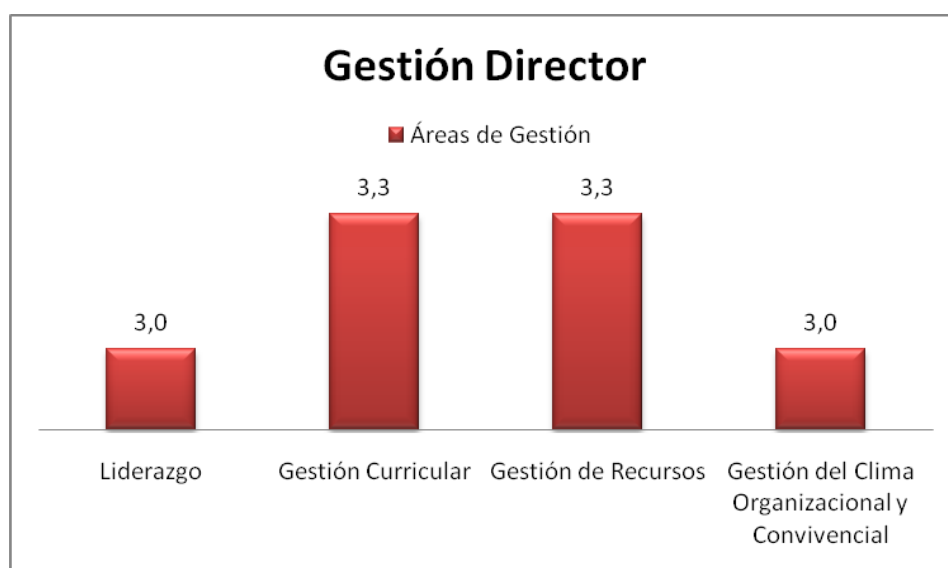


SOCIEDAD:



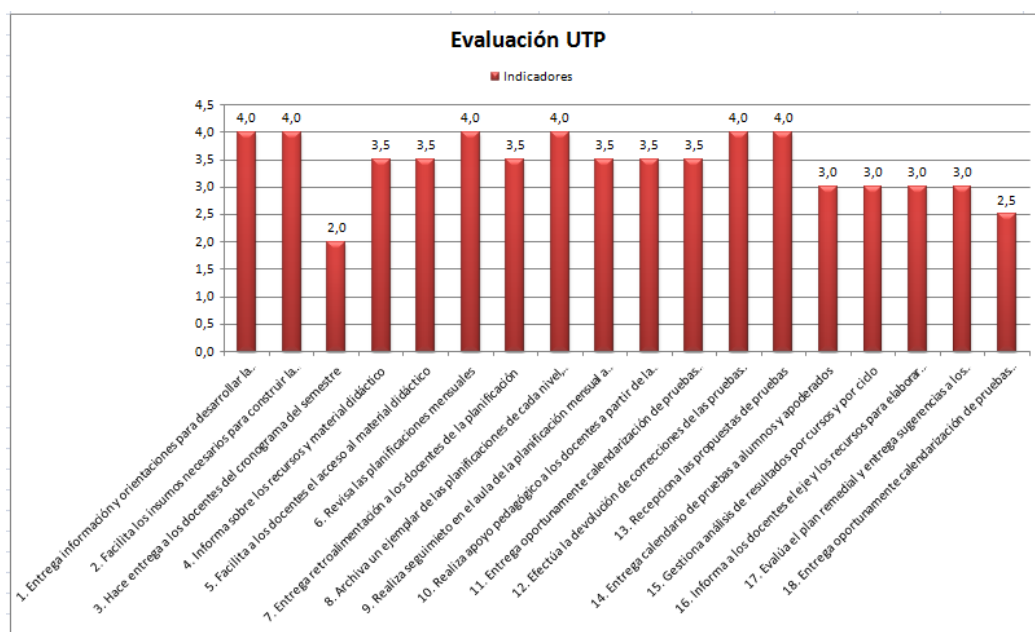
. El monitoreo a la gestión directiva se realiza a partir de un proceso de autoevaluación de la institución a nivel directivo, mediante la aplicación de pautas que contienen indicadores los cuales permiten conocer el nivel de efectividad en que ellos manifiestan que se efectúa aquellas prácticas las que en su conjunto, evidencian una gestión eficiente y de calidad en las distintas áreas que la constituye.

A continuación se presenta el resultado de las pautas aplicadas al equipo directivo del colegio.



(Máximo puntaje 4.0)

El gráfico anterior permite evidenciar una gestión de gran parte de las áreas evaluadas con un nivel de efectividad intermedia respecto al Liderazgo y Clima Organizacional. Respecto al liderazgo hay una homogeneidad respecto a los indicadores evaluados (75% de efectividad), tales como difusión del PEI, administración de conflictos y comunicación efectiva. Al respecto dichas prácticas deben evidenciarse en el tiempo a través de la sistematización y periodicidad de ellas.



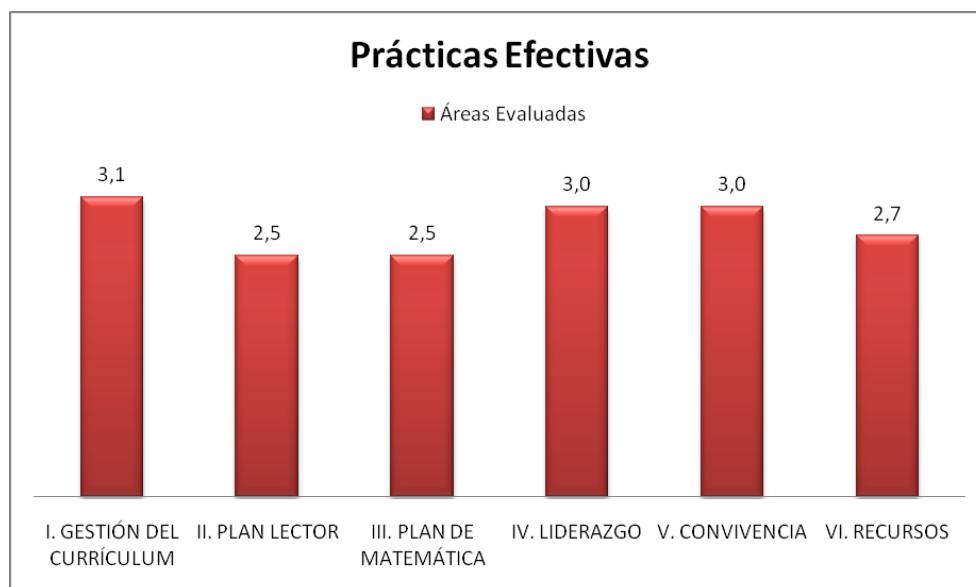
(Máximo puntaje 4.0)

A partir del gráfico se puede inferir que hay prácticas institucionalizadas en torno a la función de la Unidad Técnico Pedagógica referente al apoyo de la gestión docente en el aula y preparación de la enseñanza. Todos aquellos indicadores se encuentran en un nivel de efectividad avanzado.

Por el contrario, aquellos indicadores que evidencian la entrega de calendarizaciones y cronogramas de evaluaciones se encuentran en un nivel de eficiencia inicial. Por lo que es necesaria la sistematización de prácticas que permitan planificar actividades lectivas y no lectivas, evaluaciones con tiempo, de modo que sean incluidas dentro de las planificaciones de los docentes.

En lo referente a acciones de índole técnico como análisis de evaluaciones, evaluación de planes remediales, entrega de información para elaborar las planificaciones se encuentran en un nivel de efectividad intermedio, por lo que se hace necesario continuar dichas prácticas en forma permanente en el tiempo, de

modo que se transforme en acciones habituales dentro de la práctica de gestión curricular.



(Máximo puntaje 4.0)

La principal información que se obtiene de esta autoevaluación permite visualizar un nivel intermedio en las cuatro áreas de gestión institucional. Es importante considerar, sin embargo, al igual que en las pautas anteriores, se espera que dicha efectividad trascienda de manera efectiva en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, pues ellas representan acciones o conductas que van en su directo beneficio. Es importante reforzarlas a partir de la articulación de acciones en dicha área en el PME-SEP 2011. A partir de esta información, permite definir acciones para el mejoramiento continuo de la gestión escolar, dando énfasis en establecer dispositivos de monitoreo permanente ya sea de resultados, gestión de recursos y al manual de convivencia.

RENDICIÓN DE CUENTAS PLAN MEJORAMIENTO 2011 ESCUELA REPÚBLICA DE ECUADOR

INGRESO	FECH A	VALOR	OBSERVACIÓN
SALDO AÑO ANTERIOR HASTA MAYO 2010	29.07. 10	\$23.242.4 46	Comp.32567. Cheq.22422
DEPÓSITO JUNIO Y JULIO	05.10. 10	\$ 2.492.792	Comp.33377.Cheq.00011
DEPÓSITO AGOSTO Y SEPTIEMBRE	22.10. 10	\$ 2.429.604	Comp.33426. Cheq.00040
DEPÓSITO OCTUBRE	24.11. 10	\$ 11.727.11 3	Comp.33673. Cheq.00078
DEPÓSITO NOVIEMBRE	28.12. 10	\$ 7.040.790	Comp.33909.Cheq.00103
DEPÓSITO DICIEMBRE	04.03. 11	\$ 2.822.174	Comp.34291.Cheq.00128

TOTAL INGRESOS AÑO 2010	\$	49.754.919
--------------------------------	----	------------

RESUMEN INGRESOS- GASTOS

TOTAL INGRESOS :	\$49.754.919	
TOTAL EGRESOS :	\$14.270.259	
SALDO:	\$35.484.660	

IV. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DE LA ESCUELA EN CUANTO A LAS ÁREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

ÁREAS	DIMENSIONES POR ÁREAS Y SUS DESCRIPTORES	VALOR
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	1
	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	1
	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	2
	Conducción y Guía Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	2
	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	1
	Información y Análisis La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	1
	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del	

	aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	1
Gestión Curricular	<p>Organización Curricular Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.</p> <p>Preparación de la Enseñanza Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p> <p>Acción Docente en el Aula Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p> <p>Evaluación de la Implementación Curricular Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>	1 1 1 2 3 2 2 1 1

	<p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p> <p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	2 2
Convivencia Escolar	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p> <p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p> <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <p>Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p> <p>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p> <p>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	2 2 2 1 1
Gestión de Recursos	<p>Recursos Humanos</p> <p>Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	1

	<p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p> <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p> <p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <p>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p> <p>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	--

V. DIMENSIONES Y EVIDENCIAS.

DIMENSIONES	EVIDENCIAS
<p>Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</p> <p>Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</p> <p>Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</p> <p>Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p> <p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p> <p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del</p>	<p>*Planificaciones y Evaluaciones de PAC. Portafolio ATE Informes de aula. Pauta de observaciones.</p> <p>*Listado de firmas de docentes, apoderados y alumnos sobre jornadas de actualización.</p> <p>*Informes del equipo EGE. Pautas de observación de clases.</p> <p>*Comunicación escrita. Hoja de asistencia a las reuniones de los Apoderados. PPT con información pertinente de los avances.</p> <p>*Evaluaciones de desempeño trimestrales . Análisis de resultados. Estadísticas. Informes con conclusiones.</p> <p>*Asistencia obligatoria a reuniones técnicas. Entrevistas entre EGE y Profesores. Entrevistas semanales de Profesores , Alumnos y Apoderados.</p> <p>*Informes de rendiciones de cuenta pública semestralmente a la comunidad educativa. Hojas</p>

<p>establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>de asistencias. Firmas de documentos con observaciones a la rendición. Boletas y facturas.</p>
<p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p>	<p>*Planificación unificada. Pautas de monitoreo de la aplicación del Marco Curricular. Entrevistas técnicas periódicas a los docentes.</p>
<p>Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.</p>	<p>*informes de monitoreo de planificaciones, evaluaciones, remediales por parte de la UTP.</p>
<p>Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p>	<p>*Pautas de observación de clases. Triangulación entre Libro de Clases, Cuaderno del Alumno y Planificaciones.</p>
<p>Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>	<p>*Revisión periódica de las planificaciones. Pauta de observaciones de clases. Revisión de evaluaciones.</p>
<p>Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>	<p>*Aplicación de Tabla específica de evaluaciones con elementos como Aprendizajes Esperados, Niveles de Logros, Taxonomía de Bloom.</p>
<p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>	<p>*Entrevistas periódicas de profesores.</p>
<p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>	<p>*Pauta de observación de clases. Entrevista de profesores. Informes estadísticos de análisis de ítemes.</p>

<p>Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	<p>*Laboratorios de Ciencias, Computación, Sala Audiovisual, Recintos deportivos.</p>
<p>Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>	<p>*Aplicación semestral de evaluaciones estandarizadas de logros. Informes y estadísticas.</p>
<p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<p>*Aplicación de SIMCE, evaluaciones externas y de ATE:</p>
<p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>*Hojas de asistencia a reuniones técnicas de la Escuela, ATE y DEPROV:</p>
<p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	<p>*Entrega de Reglamento de Convivencia a los Apoderados en reuniones. Retroalimentación continua a los alumnos de normas de convivencia en horas de Orientación y Consejo de Curso.</p>
<p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<p>* Sensibilización a los apoderados. Acta de asistencias a reuniones. Informes de alumnos prioritarios. Entrevistas de apoderados de alumnos prioritarios.</p>
<p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p>	<p>*Reforzamientos en contra jornada o días sábados. Planificaciones de reforzamiento.</p>
<p>Existen prácticas para facilitar el</p>	<p>*Visitas constantes a los hogares</p>

<p>desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p> <p>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p> <p>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p> <p>Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p>	<p>de la Asistente Social. Informes de organizaciones Comunitarias y gubernamentales.</p> <p>* Reforzamientos en contra jornada o días sábados. Planificaciones de reforzamiento.</p> <p>*Talleres de Orientación. Boletines informativos de Liceos de Educación Media.</p> <p>*Hoja de asistencia a reuniones a consejos administrativos para conocer las necesidades pertinentes y hacer entrega de los insumos requeridos.</p> <p>*Entrevistas con Apoderados y Alumnos. Informes de Notas Mensuales, Semestrales y Anual.</p> <p>*Docentes encargados de recursos materiales, responsabilizándose de su uso.</p> <p>*Análisis continuo de PEI para ver las necesidades de recursos. Creación de estrategias con apoderados. Participación en PADEM.</p> <p>*Informes de presupuestos, Licitaciones , informes de reuniones.</p>
--	---

Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	
---	--

VI. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

VALOR	
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma
3	Presencia sistemática de la práctica que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular

I. Organización Curricular

a. Calendarización Anual

- 1) El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes. **(2,0)**
- 2) La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases correspondientes al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes. **(3,0)**
- 3) Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad. **(3,0)**

Área Gestión Curricular

I. Organización Curricular

b. Plan de Estudios

- 1) Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional. **(3,0)**
- 2) Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento. **(1,0)**
- 3) En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como

Área Gestión Curricular

I. Organización Curricular

c. Planificación Anual y Horario Escolar
--

- 1)El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse indicadores y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del marco currículo y ámbitos y núcleos de las bases curriculares, organizándose en torno a ello. **(1,0)**
- 2) En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.**(2,0)**
- 3) En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a cada clase. **(2,0)**
- 4) La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes. **(1,0)**

Área Gestión Curricular

II. Planificación de la Enseñanza

a. Planificación de Clases

- 1) El equipo técnico directivo define una estructura de planificación de clases, la cual es informada, compartida y empleada por todos los docentes. **(2,0)**
- 2) Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases. **(2,0)**
- 3) El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases. **(2,0)**
- 4) Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase. **(1,0)**
- 5) Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del profesional responsable. **(2,0)**
- 6) Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase. **(3,0)**
- 7) Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes. **(2,0)**
- 8) Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los

Área Gestión Curricular

II. Planificación de la Enseñanza

c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos
--

- 1) Él o los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que la escuela ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes. **(1,0)**
- 2) Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña. **(1,0)**
- 3) Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes. **(2,0)**
- 4) Se definen, diseñan, elaboran y/ u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones. **(3,0)**

PROMEDIO : 1,8

Área Gestión Curricular**III. Acción docente en el aula****a. Ambiente propicio para el aprendizaje**

- 1) Los docentes inician y terminan las clases puntualmente. **(1,0)**
- 2) Los docentes logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo. **(1,0)**
- 3) Los docentes valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes. **(0)**
- 4) Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar. **(1,0)**
- 5) Para facilitar el trabajo los docentes establecen límites y expectativas claros de comportamiento. **(1,0)**
- 6) Los docentes muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas. **(1,0)**
- 7) Los docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales. **(1,0)**
- 8) Los docentes se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar. **(1,0)**
- 9) Los docentes utilizan adecuadamente el espacio de las salas (muros, diario mural) como medio para el

Área Gestión Curricular**III. Acción docente en el aula****b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes**

- 1) Los docentes se rigen por su planificación al hacer las clases. **(1,0)**
 - 2) El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden. **(1,0)**
 - 3) Los docentes comunican y conversan con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo que se espera de ellos. **(1,0)**
 - 4) Los docentes contextualizan los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes. **(1,0)**
 - 5) Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento. **(1,0)**
 - 6) En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico. **(1,0)**
 - 7) Los docentes utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje. **(1,0)**
 - 8) Los docentes, al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.) para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes. **(1,0)**
 - 9) Los docentes analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje. **(1,0)**
- PROMEDIO : 1,0**

III. Acción docente en el aula

c. Acompañamiento a los docentes

- 1) El equipo directivo ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula. **(1,0)**
- 2) La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente. **(1,0)**
- 3) Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares. **(1,0)**
- 4) El Jefe/a Técnico o quién cumple esta función, destina tiempo para retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases observadas. **(1,0)**
- 5) La escuela garantiza que los docentes cuenten con espacios regulares de reflexión, discusión y

Área Gestión Curricular

IV. Evaluación de la implementación curricular

a. Análisis de resultados y estrategias remediales

- 1) Existen procedimientos para monitorear y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores, ámbitos y núcleos del currículo que hayan sido priorizados. **(1,0)**
- 2) Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas. **(1,0)**
- 3) La Dirección y los docentes toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes. **(2,0)**
- 4) La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje. **(3,0)**
- 5) Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje. **(2,0)**
- 6) Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales. **(3,0)**
- 7) Sobre la base de los resultados de aprendizaje se definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas.

- 1) El/la director/a comunica que el foco de preocupación debe estar en los estudiantes y en su aprendizaje y compromete a la comunidad en torno a este objetivo. **(3,0)**
- 2) El/la director/a y su equipo técnico establece metas cualitativas, operacionalizadas en prácticas, a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento. **(2,0)**
- 3) El/la director/a y su equipo técnico establece anualmente metas cuantitativas e indicadores de aprendizaje de los estudiantes y apoya y monitorea el proceso. **(2,0)**
- 4) El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes. **(2,0)**
- 5) El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes. **(2,0)**
- 6) El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. **(2,0)**

PROMEDIO

: 2,2

Area liderazgo**II. Director o directora con foco en lo académico**

- 1) La gestión del director/a está centrada en el aprendizaje de los estudiantes **(3,0)**
- 2) El/la directora/a se involucra en el ejercicio de la docencia, observa clases, se entrevista periódicamente con los docentes, les otorga apoyo y asesoría **(3,0)**
- 3) El/la directora/a garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos par que los docentes puedan implementar los programas de estudio **(3,0)**
- 4) El/la directora/a garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje
- 5) El/la directora/a se asegura de que se estén llevando a cabo estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso **(3,0)**
- 6) El/la directora/a se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas **(2,0)**
- 7) El/la directora/a acompaña activamente a los docentes en sus reuniones **(3,0)**

Área de convivencia escolar**I. Buen clima escolar**

- 1) La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes **(2,0)**
- 2) La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible una alta adhesión y compromiso de los docentes reduciendo significativamente la rotación y el ausentismo. **(1,0)**
- 3) Los estudiantes manifiestan identificarse con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.
- 4) Existen instancias y procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social. **(2,0)**
- 5) La escuela dispone de un sistema para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando el esfuerzo y los avances. **(3,0)**
- 6) Los profesores jefes disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, preparación de clases de orientación, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso. **(2,0)**
- 7) La escuela compromete a los asistentes de la educación en la formación de los estudiantes y los capacita para ello. **(1,0)**
- 8) Existen las instancias de participación establecidas por la normativa vigente, para todos los actores de la comunidad escolar (Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso). **(2,0)**
- 9) Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural formativamente consistentes y que funcionan sistemáticamente (por ejemplo, talleres, clubes, academias, orquestas, equipos deportivos u otros). **(2,0)**
- 10) La escuela cuenta con normas de convivencia o reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de éste. **(3,0)**
- 11) Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar,

Área de convivencia escolar

II. Apoderados comprometidos

- 1) La escuela informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos, metas y planes de mejoramiento del establecimiento. **(2,0)**
 - 2) Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones. **(1,0)**
 - 3) Existen mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes. **(2,0)**
 - 4) Los apoderados asisten a las reuniones planificadas. **(1,0)**
 - 5) El Centro de Padres participa y se involucra en instancias de reflexión y análisis respecto los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar. **(1,0)**
 - 6) El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad. **(0)**
- PROMEDIO : 1,2**

0	Ausencia de la condición y/o recurso
1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar
2	Presencia total de la condición y/o recurso
Area Recursos	
I. Capacitación de la comunidad escolar	

- 1) Existe un equipo técnico - pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas. **(2,0)**
 - 2) Los docentes conocen y dominan los programas de estudio, el marco y las bases curriculares de los niveles, subsectores, ámbitos y núcleos en que se desempeñan. **(1,0)**
 - 3) Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten. **(1,0)**
 - 4) Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC **(1,0)**
 - 5) Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales. **(2,0)**
 - 6) El establecimiento se preocupa de solicitar y/o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza. **(2,0)**
 - 7) Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad. **(0)**
 - 8) Los estudiantes tienen competencias digitales básicas para uso de TIC **(1,0)**
- PROMEDIO : 1,3**

Área Recursos

II. Pedagógicos

- 1) La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo. **(2,0)**
 - 2) Se hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros. **(1,0)**
 - 3) Existen políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos. **(1,0)**
 - 4) La escuela cuenta con un laboratorio de computación u otro espacio donde la tecnología está disponible para los estudiantes y comunidad en general **(2,0)**
 - 5) La escuela cuenta con una biblioteca que contiene textos adecuados a los distintos niveles de enseñanza. **(2,0)**
 - 6) Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados. **(1,0)**
 - 7) La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos. **(2,0)**
 - 8) El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad. **(0)**
- PROMEDIO : 1,4**

VII. SÍNTESIS DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Área	Dimensiones	Componente	Promedio
Gestión Curricular	Organización curricular	a. Calendarización anual	2,7
		b. Plan de estudios	1,3
		c. Planificación anual y horario escolar	1,6
	Planificación de la enseñanza	a. Planificación de clases	1,9
		b. Planificación de la evaluación	1,8
		c. Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos	1,8
	Acción Docente en el Aula	a. Ambiente propicio para el aprendizaje	0,9
		b. Enseñanza para el aprendizaje	1,0
		c. Acompañamiento a los docentes	1,0
	Evaluación de la Implementación Curricular	a. Análisis de resultados y estrategias remediales	2,0
Liderazgo	Cultura de altas expectativas		2,2
	Director o Directora con foco en lo académico		2,9
Convivencia Escolar	Buen Clima Escolar		2,0
	Apoderados Comprometidos		1,2
Recursos	Capacidades de la Comunidad Escolar		1,3
	Pedagógicos		1,4

A través de la discriminación entre fortalezas y debilidades se quiere hacer un análisis que contemple los aspectos de gestión que presentan mayor y menor valoración de acuerdo con los resultados obtenidos anteriormente.

ÁREA DE GESTIÓN CURRICULAR

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Definición de un calendario anual de actividades de acuerdo con el regional	Definir calendario propio de la Escuela articulado con el regional. Difusión permanente a la comunidad y desglose mensual de actividades.
Existencia de actividades pedagógicas alternativas en relación al cumplimiento de metas de aprendizaje y potenciamiento al currículum.	Evaluación de la efectividad de las actividades pedagógicas alternativas, tales como talleres de refuerzo pedagógico y extraprogramáticos.
Propuesta de indicadores y metas.	Las metas ni indicadores de logro se han socializado, por lo que se hace necesaria su difusión permanente a la comunidad educativa. Monitoreo permanente a los estados de avance para su logro concreto.

ÁREA DE GESTIÓN CURRICULAR

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Se define la planificación anual para cada sector de aprendizaje y nivel.	La planificación no contempla espacios para la reflexión respecto a los resultados de las evaluaciones con los estudiantes.
Existe un equipo técnico responsable del proceso de	El equipo técnico responsable del proceso retroalimenta, pero

<p>revisión de la planificación de clases y de instrumentos evaluativos.</p>	<p>no evalúa las planificaciones de clases, por lo que no se puede asegurar la calidad del proceso, ni el nivel de profundidad en el cumplimiento del currículum de parte de los docentes, por lo que se carece de una validación técnica de ellas. Lo mismo sucede respecto a los instrumentos evaluativos, por lo que falta la validación técnica de dichos dispositivos.</p>
<p>Los docentes informan sobre sus evaluaciones de unidades.</p>	<p>Institucionalizar un calendario anual de evaluaciones desde 1º a 8º básico al menos en los sectores de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.</p>
<p>Los docentes desarrollan diversas estrategias para favorecer el aprendizaje, rigiéndose por la planificación, desarrollando un ambiente de interactividad permanente con los estudiantes.</p>	<p>Falta de capacitación en estrategias de aula que permitan verificar la consolidación de los aprendizajes de parte de los estudiantes. Los cierres de clases muestran debilidad al respecto al uso de diversas estrategias, así como los procesos evaluativos que permitan comprobar los logros de parte de ellos. Falta de competencias de los docentes para la implementación de TICs de manera efectiva en el aula.</p>
<p>Prácticas de observación de clases.</p>	<p>Falta de retroalimentación en las prácticas pedagógicas, así como en planificaciones y evaluaciones.</p>
<p>Existencia de diversos procedimientos y tipos de instrumentos para evaluar el</p>	<p>Falta de capacitación en la elaboración técnica de instrumentos evaluativos</p>

<p>impacto en el aprendizaje, la toma de decisiones e implementación de remediales.</p>	<p>efectivos, principalmente que permitan monitorear los niveles de logro de acuerdo con los aprendizajes esperados.</p>
<p>Presencia de equipo multidisciplinario para desarrollar trabajo pedagógico con los estudiantes con necesidades educativas especiales.</p>	<p>Falta de monitoreo y evaluación al trabajo que desarrolla el equipo multidisciplinario que trabaja pedagógicamente con alumnos con necesidades educativas especiales.</p>

ÁREA LIDERAZGO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Tanto la Dirección como su equipo técnico, establecen anualmente metas tanto cualitativas como cuantitativas e indicadores de aprendizaje.</p>	<p>Falta de monitoreo al cumplimiento tanto de las metas cualitativas como cuantitativas, así como al logro de indicadores de aprendizaje.</p>
<p>El Director y su equipo técnico realizan acciones concretas y planificadas para estimular y facilitar la participación de la comunidad educativa.</p>	<p>Tanto la participación de los docentes como de los padres y apoderados no han sido evaluadas respecto al compromiso con la institución como parte del Proyecto Educativo.</p>
<p>Existencia de un Proyecto que define las acciones generales de la Escuela por al menos 4 años de gestión.</p>	<p>PEI que se debe actualizar, difundir a todos los estamentos del establecimiento para empoderarlos respecto a las metas institucionales, así como también respecto a los roles y funciones de sus miembros.</p>
<p>El Director garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.</p>	<p>Falta la implementación efectiva de los remediales necesarios para mejorar los niveles de logro respecto a los resultados de aprendizaje, junto al monitoreo</p>

<p>Presencia de los distintos estamentos de la comunidad escolar (Dirección, UTP, Centro de Padres, Centro de Alumnos, EGE, Consejo Escolar) con reuniones permanentes y capacidad de tomar decisiones.</p> <p>Visión institucional de altas expectativas en los resultados de estudiantes.</p>	<p>efectivo de su implementación.</p> <p>Falta de liderazgo efectivo de algunos miembros en los distintos estamentos de la comunidad escolar, siendo relevante en aquéllos con mayor injerencia sobre las decisiones escolares. Además falta mayor nivel de involucramiento respecto a las labores institucionales que se desarrollan como organización.</p> <p>No todos los miembros de la comunidad educativa conocen y comparten las metas institucionales.</p>
---	--

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Recurso Humano en permanente capacitación tanto a nivel directivo como docente.</p> <p>Selección de personal SEP para apoyar la gestión de aprendizajes de los estudiantes de la Escuela de acuerdo con criterios técnicos institucionales.</p>	<p>El cuerpo docente en forma parcial posee competencias en uso de recursos tecnológicos, así como de procedimientos evaluativos efectivos y de planificación curricular.</p> <p>Si bien hay criterios técnicos por los cuales tanto personal docente como administrativo, hay impedimentos legales que no permiten la remoción de personal que no cumple con el perfil institucional.</p>

A partir de los resultados observados en cada uno de los instrumentos de evaluación aplicados al presente diagnóstico, se puede concluir que los elementos críticos que surgen, apuntan a un

mejoramiento a la eficiencia de las áreas de gestión institucional , reforzando aquellos aspectos relativos a prácticas de monitoreo en cada área, especialmente en lo relativo a la gestión curricular, cuyo foco se debe centrar tanto en los procesos evaluativos como en los planes remediales efectivos que permitan mejorar los resultados de logros.

Asimismo se debe dar apoyo importante a la UTP, respecto a monitoreo al cumplimiento del currículum, como en la validación técnica de los dispositivos que disponga para monitorear la gestión docente sea planificaciones, instrumentos evaluativos, remediales.

Se debe apoyar en el área de recursos, respecto a implementación de planillas que permitan monitorear y controlar el uso efectivo de los recursos tanto económicos como materiales que mejoren los procesos educativos.

Respecto a la gestión de aula, se debe respaldar, permanentemente en la instalación de prácticas efectivas, especialmente con foco en los procesos evaluativos, tanto durante la clase como la elaboración de instrumentos evaluativos. Por eso se hace necesaria la permanente capacitación y reuniones de preparación y construcción de matrices técnicas que validen técnicamente dichos instrumentos.

En relación al ambiente de aula, se debe procurar mantener información permanente respecto a instancias de evaluación, mantener los espacios limpios y ordenados, así como procurar el uso eficiente de los tiempos, dando énfasis en disponer de una regulación en relación a los horarios de entrada de los alumnos de la Escuela, con el fin de potenciar el desarrollo de habilidades sociales como puntualidad, responsabilidad principalmente. La comunicación permanente y establecer los

canales necesarios y suficientes de difusión permiten mantener a la comunidad educativa informada.

Los sectores de aprendizajes en donde se hace necesario intervenir a nivel de gestión curricular, corresponde a Lenguaje y Matemática, dado que los resultados de niveles de logro intermedio y avanzado son escasos, por lo que se recomienda modificar a quienes ejercen profesionalmente en dicho niveles, junto con inyectar un plan de acciones efectivo que permita mejorar significativamente los resultados respecto a los que se han obtenido hasta el momento del informe.

Para finalizar, se debe implementar un plan efectivo respecto al área de convivencia, que continúe el proceso iniciado durante el año, en donde queda de manifiesto la necesidad de llevarlo a cabo con toda la comunidad, involucrando un equipo y empoderándolo de las funciones y sus responsabilidades para cumplir con este aspecto.

VIII. PROPUESTA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

1 Lenguaje y Comunicación

Ámbito :	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Diagnóstico en los ámbitos de las estrategias metodológicas y de los procesos lecto-escritor de los subsectores determinados y en alumnos y alumnas.	05/2012	12/2012
2	Programas de mejoramiento colectivo o de redes que se elaborarán a partir del análisis de los resultados del diagnóstico aplicado	05/2012	12/2012
3	Reuniones Técnicas para trabajar en el análisis de las planificaciones y evaluaciones procedimentales comunes.	05/2012	12/2012
4	Formular, aplicar y evaluar los diseños curriculares del los subsectores , que consideren como mínimo el desarrollo de las competencias en : Expresión oral y escrita, Niveles de Comprensión lectora.	05/2012	12/2012
5	Desarrollar Programa de Remediales para el logro del objetivo.	05/2012	12/2012
6	Desarrollo y aplicación de instrumentos de medición de velocidad y calidad lectora	05/2012	12/2012
7	Medición externa e interna de aprendizajes claves.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Diagnóstico en los ámbitos de las estrategias metodológicas y de los procesos lecto-escritor de los subsectores determinados y en alumnos y alumnas.
Descripción	Contar con un referente válido y real que permita el desarrollo de estrategias para implementar en las Unidades de Aprendizajes herramientas estratégicas desde lo elemental al logro de competencias y habilidades lecto-escritura.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Programas de mejoramiento colectivo o de redes que se elaborarán a partir del análisis de los resultados del diagnóstico aplicado.
Descripción	Los programas implican mayor participación de profesionales de la educación, como asistentes, equipo multidisciplinario, remediales efectivos y eficaces en su aplicación.
Responsable	UTP- Docentes

Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Reuniones Técnicas para trabajar en el análisis de las planificaciones y evaluaciones procedimentales comunes
Descripción	Desarrollar a través de una periodicidad rigurosa reuniones tendientes a conocer las ventajas y desventajas del proceso en que participan cada uno de los cursos.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Formular, aplicar y evaluar los diseños curriculares de los subsectores , que consideren como mínimo el desarrollo de las competencias en : Expresión oral y escrita, Niveles de Comprensión lectora.
Descripción	Mediante remediales validadas , formular, aplicar y evaluar el desarrollo de los aprendizajes de los alumnos.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio :	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Desarrollar Programa de Remediales para el logro del objetivo.
Descripción	Luego de cada evaluación efectuada, hacer los análisis pertinentes para crear estrategias que sea efectivas como remediales aplicadas a los alumnos que lo requieran, sobre todo a los prioritarios.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio :	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Desarrollo y aplicación de instrumentos de medición de velocidad y calidad lectora
Descripción	Aplicación de instrumentos externos y internos de velocidad y calidad lectora desde 1º a 8º año Básico, ejecutada por la Escuela. Mínimo dos veces al año.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Medición externa e interna de aprendizajes claves
Descripción	Aplicar evaluaciones externas de los aprendizajes claves desde 1ª a 8º año Básico. Ejecutadas por la Escuela en forma semestral.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Evaluación
Objetivo Esperado :	Orientar junto al Equipo Directivo los procesos de evaluación curricular para: Delinear, obtener, procesar y proveer información útil, que permita a los docentes, retroalimentar y reorientar los procesos y procedimientos Técnico-Pedagógico.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Aplicar en un 100% los tipos de evaluaciones en los tiempos indicados y de acuerdo con las Programaciones, considerando los niveles taxonómicos pertinentes y la filosofía planteada por la Reforma Educacional.	05/2012	12/2012
2	Equipo de Gestión (Jefes Técnicos) supervisar instrumentos evaluativos entregados por el docente para que exista una correlación con los Objetivos de las Unidades e indicadores de logros	05/2012	12/2012
3	Realizar análisis de ítems cuando el resultado de una evaluación es deficiente y buscar remediales en forma conjunta con el docente.	05/2012	12/2012
4	Contar con la mayoría de las rúbricas y lista de comprobación de las evaluaciones de proceso.	05/2012	12/2012
5	Supervisar la Evaluación Diferenciada de acuerdo a la normativa vigente.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Aplicar en un 100% los tipos de evaluaciones en los tiempos indicados y de acuerdo con las Programaciones, considerando los niveles
Descripción	La aplicación oportuna permite crear las estrategias de mejoramientos en tiempos oportunos y poder cumplir con la información requerida por todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 200.000

Nombre de acción	Equipo de Gestión (Jefes Técnicos) supervisar instrumentos evaluativos entregados por el docente para que exista una correlación con los Objetivos de las Unidades e indicadores de logros
Descripción	La aplicación correcta de Tablas de Especificaciones, permiten una rigurosidad en las evaluaciones, considerando una taxonomía adecuada en su diversidad. Quienes deben cautelar lo anterior, son los Jefes de UTP.
Responsable	Jefes de UTP.
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Realizar análisis de ítems cuando el resultado de una evaluación es deficiente y buscar remediales en forma conjunta con el docente.
Descripción	La calidad de los aprendizajes se obtiene sobre la base de un trabajo de un riguroso monitoreo , por lo tanto su análisis permite ver las deficiencias no sólo de los

	alumnos, sino que también de quienes enseñan.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Contar con la mayoría de las rúbricas y lista de comprobación de las evaluaciones de proceso.
Descripción	La objetividad que tiene que tener un proceso de evaluación debe contemplar herramientas que tengan un respaldo taxonómico y no observaciones subjetivas que lleven al descontento de los alumnos y apoderados.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Supervisar la Evaluación Diferenciada de acuerdo a la normativa vigente
Descripción	La presencia de equipos interdisciplinarios, deben proyectarse al aula a través de instrumentos que permitan acoger las sugerencias de los profesionales de acuerdo con la diversidad de los alumnos. El Jefe de UTP, debe ser la instancia orientadora para que se apliquen correctamente los instrumentos evaluativos.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Ámbito :	Planificación de clases
Objetivo Esperado :	Sistema de planificación de clases , metodologías y recursos pedagógicos.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Continuar, apoyar y/o reforzar con el sistema de planificaciones del trabajo en la sala de clases. Se incorporará un modelo técnico proveniente de la Unidad Técnico Pedagógica.	05/2012	12/2012
2	Plan de lectura silenciosa.	05/2012	12/2012
3	Plan de lectura comprensiva .	05/2012	12/2012
4	Plan de lectura complementaria.	05/2012	12/2012
5	Plan TICs y laboratorios móviles.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Continuar, apoyar y/o reforzar con el sistema de planificaciones del trabajo en la sala de clases. Se incorporará un modelo técnico proveniente de la Unidad Técnico Pedagógica.
Descripción	Es necesario que exista un monitoreo constante en las salas de clases, para que el Docente se vea respaldado en las decisiones propuestas en las Planificaciones.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Plan de lectura silenciosa
Descripción	Lecturas lideradas por el profesor de Lenguaje y Comunicación durante los 15 primeros minutos de su clase, desarrollando un análisis y reforzamiento inmediato.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Plan de lectura comprensiva
Descripción	Textos de lecturas con hojas de respuestas para ser trabajados en clases e incorporación de comprensión lectora en evaluaciones y guías en todos los subsectores con monitoreo
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Plan de lectura complementaria.
Descripción	Plan de lectura complementaria desde 3º a 8º Años Básicos en los semestres con una lectura en cada Semestre, aplicando en su desarrollo la transversalidad con otros subsectores .
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Plan TICs y laboratorios móviles.
Descripción	Utilización de las Tics y software educativos en el desarrollo de habilidades lingüísticas.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Ámbito :	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado :	Trabajo de aula avalado por el MBE, acompañado de un sistema de supervisión de la labor efectuada por los docentes al interior de la sala de clases.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Integrar a los alumnos y alumnas de la escuela a la comunidad escolar de la Comuna, a través de las organizaciones internas de cada curso.	05/2012	12/2012
2	Mantener a lo menos dos entrevista semestrales con cada uno de los docentes para el análisis de temas específicos y la supervisión del estado de avance de su gestión	05/2012	12/2012
3	Trabajo grupal con los estudiantes, según niveles de logros, apoyados con los asistentes de aula	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Integrar a los alumnos y alumnas de la escuela a la comunidad escolar de la Comuna, a través de las organizaciones internas de cada curso.
Descripción	Para crear en los alumnos un sentido crítico, reflexivo y analítico de la sociedad en la que se encuentra debe integrarse a ella a través de mecanismos orientados por la Unidad Educativa.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Mantener a lo menos dos entrevista semestrales con cada uno de los docentes subsectores para el análisis de temas específicos y la supervisión del estado de avance de su gestión
Descripción	Los docentes no sólo deben ser monitoreados en la sala de clases, sino que debe existir una instancia más formal que permita intercambio de información y opiniones que apunten a logros de metas institucionales.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Trabajo grupal con los estudiantes, según niveles de logros, apoyados con los asistentes de aula.
Descripción	Trabajo grupal con los estudiantes, según los niveles de logros, por lo menos una vez a la semana, enfatizando a los alumnos de 4º y 8º Años.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Perfeccionamiento
Objetivo Esperado :	Perfeccionamiento y/o capacitación de los docentes de lenguaje en planificación, metodología y didáctica del lenguaje.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Capacitar a docentes en aquellas condiciones dentro del aula que aseguran una mayor efectividad en la enseñanza, tales como el buen clima dentro del aula, la intencionalidad educativa, la estructura de una buena clase y la rigurosidad y sistematicidad del trabajo.	05/2012	12/2012
2	Capacitar y exigir a docentes una adecuada gestión del tiempo de clases para el logro de los aprendizajes: Puntualidad en el inicio y término de la hora y buen uso del tiempo en las distintas	05/2012	12/2012

	etapas de la clase.		
3	Talleres técnicos para los docentes , destinados al análisis del instrumento emanado por MINEDUC "Marco para la Buena Enseñanza" con el propósito de reconocer las responsabilidades del profesor en el desarrollo de su trabajo diario, tanto lo que ocurre en el aula como en la escuela .	05/2012	12/2012
4	Reuniones de autoevaluación para detectar las fortalezas y debilidades en el desempeño individual según el "Marco Para la Buena Enseñanza.	05/2012	12/2012
5	Talleres de autoperfeccionamiento sobre programas decreto 232 del 2002 a lo menos en los subsectores de Lenguaje y Comunicación.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Capacitar a docentes en aquellas condiciones dentro del aula que aseguran una mayor efectividad en la enseñanza, tales como el buen clima dentro del aula, la intencionalidad educativa, la estructura de una buena clase y la rigurosidad y sistematicidad del trabajo
Descripción	El continuo perfeccionamiento permite al docente conocer nuevas alternativas de trabajo al interior del aula, los espacios para llevarlo a cabo está resguardado por la carga horaria de cada profesor.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 500.000

Nombre de acción	Capacitar y exigir a docentes una adecuada gestión del tiempo de clases para el logro de los aprendizajes: Puntualidad en el inicio y término de la hora y buen uso del tiempo en las distintas etapas de la clase.
Descripción	El PAC ha permitido que el tiempo destinado al desarrollo de las clases se lleve sin contratiempos, por lo tanto debe ser una constante en los docentes de la Unidad Educativa.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Talleres técnicos para los docentes , destinados al análisis del instrumento emanado por MINEDUC "Marco para la Buena Enseñanza" con el propósito de reconocer las responsabilidades del profesor en el desarrollo de su trabajo diario, tanto lo que ocurre en el aula como en la escuela .
Descripción	Tener presentes algunos procedimientos al interior de la sala de clases es pertinente para el logro de una buena convivencia.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Reuniones de autoevaluación para detectar las
-------------------------	---

	fortalezas y debilidades en el desempeño individual según el "Marco Para la Buena Enseñanza.
Descripción	Una de las herramientas efectivas es la unificación de criterios para la aplicación correcta del MBE.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio :	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Talleres de autoperfeccionamiento sobre programas decreto 232 del 2002 a lo menos en los subsectores de Lenguaje y Comunicación.
Descripción	A través de reuniones o términos de procesos, los docentes deben contar con la información pertinente para aplicarla en decisiones relevantes.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Reforzamiento
Objetivo Esperado :	Sistema de reforzamiento pedagógico para los alumnos de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios, utilizando diverso tipo de material impreso	05/2012	12/2012
2	Alumnos prioritarios aventajados y con talentos	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios, utilizando diverso tipo de material impreso.
Descripción	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios que presenten bajo rendimiento y retraso pedagógico, en un horario fuera de la jornada escolar, que permita lograr avances de aprendizajes, verificándolos a través de monitoreos y evaluación de logros.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Alumnos prioritarios aventajados y con talentos
Descripción	Establecer distintas estrategias que potencien los grupos de trabajo de alumnos prioritarios con talentos, entregándoles distintos estímulos y que sirvan de ejemplo para el resto de sus pares.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyar	05/2012	12/2012

los aprendizajes de sus hijos.		
--------------------------------	--	--

Nombre de acción	Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyar los aprendizajes de sus hijos.
Descripción	Informar a los padres y apoderados acerca de los niveles de logro de sus hijos, entregando distintas estrategias y herramientas de apoyo para potenciar la comprensión lectora.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

2. MATEMÁTICA

Ámbito :	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Medición de adquisición de los aprendizajes claves	05/2012	12/2012
2	Medir resolución de problemas	05/2012	12/2012
3	Medición de habilidad en cálculo mental	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Medición de adquisición de los aprendizajes claves
Descripción	Aplicación de pruebas de nivel en el subsector de matemática dos veces en el año, que midan la cobertura curricular en cada curso.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Medir resolución de problemas
Descripción	Semestralmente dos veces al año se aplican instrumentos que midan la habilidad en cálculo mental, incluyendo resolución de problemas.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Medición de habilidad en cálculo mental
Descripción	Aplicación de evaluaciones de proceso y semestrales, con ítems de resolución de problemas, incluyendo cálculo mental.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Evaluación
-----------------	------------

Objetivo Esperado :	Orientar junto al Equipo Directivo los procesos de evaluación curricular para: Delinear, obtener, procesar y proveer información útil, que permita a los docentes, retroalimentar y reorientar los procesos y procedimientos Técnico-Pedagógico.
----------------------------	--

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Aplicar en un 100% los tipos de evaluaciones en los tiempos indicados y de acuerdo con las Programaciones, considerando los niveles taxonómicos pertinentes y la filosofía planteada por la Reforma Educacional.	05/2012	12/2012
2	Equipo de Gestión (Jefes Técnicos) supervisar instrumentos evaluativos entregados por el docente para que exista una correlación con los Objetivos de las Unidades e indicadores de logros	05/2012	12/2012
3	Realizar análisis de ítems cuando el resultado de una evaluación es deficiente y buscar remediales en forma conjunta con el docente.	05/2012	12/2012
4	Contar con la mayoría de las rúbricas y lista de comprobación de las evaluaciones de proceso.	05/2012	12/2012
5	Supervisar la Evaluación Diferenciada de acuerdo a la normativa vigente.	05/2012	12/2012
6	Evaluar a los alumnos de la Unidad Educativa en indicadores mínimos de matemática	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Aplicar en un 100% los tipos de evaluaciones en los tiempos indicados y de acuerdo con las Programaciones, considerando los niveles
Descripción	La aplicación oportuna permite crear las estrategias de mejoramientos en tiempos oportunos y poder cumplir con la información requerida por todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Equipo de Gestión (Jefes Técnicos) supervisar instrumentos evaluativos entregados por el docente para que exista una correlación con los Objetivos de las Unidades e indicadores de logros
Descripción	La aplicación correcta de Tablas de Especificaciones, permiten una rigurosidad en las evaluaciones, considerando una taxonomía adecuada en su diversidad. Quienes deben cautelar lo anterior, son los Jefes de UTP.
Responsable	Jefes de UTP.
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Realizar análisis de ítems cuando el resultado de una evaluación es deficiente y buscar remediales en forma conjunta con el docente.
Descripción	La calidad de los aprendizajes se obtiene sobre la base

	de un trabajo de un riguroso monitoreo , por lo tanto su análisis permite ver las deficiencias no sólo de los alumnos, sino que también de quienes enseñan.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Contar con la mayoría de las rúbricas y lista de comprobación de las evaluaciones de proceso.
Descripción	La objetividad que tiene que tener un proceso de evaluación debe contemplar herramientas que tengan un respaldo taxonómico y no observaciones subjetivas que llevan al descontento de los alumnos y apoderados.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Supervisar la Evaluación Diferenciada de acuerdo a la normativa vigente
Descripción	La presencia de equipos interdisciplinarios, deben proyectarse al aula a través de instrumentos que permitan acoger las sugerencias de los profesionales de acuerdo con la diversidad de los alumnos. El Jefe de UTP, debe ser la instancia orientadora para que se apliquen correctamente los instrumentos evaluativos.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Evaluar a los alumnos de la Unidad Educativa en indicadores mínimos de matemática.
Descripción	La aplicación de instrumentos que conlleven indicadores mínimos, se convierte en los aprendizajes básicos que deben tener los alumnos para continuar en una senda de progreso.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Planificación de clases
Objetivo Esperado :	Sistema de planificación de clases , metodologías y recursos pedagógicos.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Incorporar actividades de resolución de problemas en la evaluación de los instrumentos evaluativos formativos y acumulativos.	05/2012	12/2012
2	Elaboración de plan matemático.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Incorporar actividades de resolución de problemas en la evaluación de los instrumentos evaluativos formativos y
-------------------------	---

	acumulativos
Descripción	En las evaluaciones del subsector incluir y explicitar ítemes de resolución de problemas.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Elaboración de plan matemático.
Descripción	Diseñar un plan matemático que permita implementar diversas estrategias matemática, tales como resolución de problemas geométricos , calculo mental , utilizando material concreto y software educativo a ser utilizados en el segundo semestre con monitoreo y evaluación.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.
Objetivo Esperado :	Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos a mejorar sus aprendizajes.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyar los aprendizajes de sus hijos.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyar los aprendizajes de sus hijos.
Descripción	Informar a los padres y apoderados acerca de los niveles de logro de sus hijos, entregando distintas estrategias y herramientas de apoyo para potenciar las operaciones matemática.
Responsable	UTP- Orientadora- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 200.000

3 CIENCIAS NATURALES

Ámbito :	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado :	Sistema de medición de los avances de aprendizaje

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Desarrollo y aplicación de evaluaciones internas o externas, orientadas a la medición de aprendizajes claves de ciencias naturales.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Desarrollo y aplicación de evaluaciones internas o externas, orientadas a la medición de aprendizajes claves de ciencias naturales.
Descripción	Aplicación de dos evaluaciones de Aprendizajes Claves

	en ciencias naturales a los alumnos prioritarios de la Escuela
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Planificación de clases
Objetivo Esperado :	Sistema de planificación de clases , metodologías y recursos pedagógicos.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Desarrollo de competencias científicas	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Desarrollo de competencias científicas
Descripción	Establecer una vez por semana en la planificación el trabajo de laboratorio y metodología de proyectos en el sector de ciencias naturales.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Ámbito :	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado :	Trabajo de aula avalado por el MBE, acompañado de un sistema de supervisión de la labor efectuada por los docentes al interior de la sala de clases.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Establecer estrategias para el desarrollo de competencias científicas y metodologías de proyectos.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Establecer estrategias para el desarrollo de competencias científicas y metodologías de proyectos.
Descripción	Los docentes planificarán y establecerán estrategias y evaluaciones orientadas al desarrollo de competencias científicas y metodológicas en proyectos en los alumnos.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Perfeccionamiento
Objetivo Esperado :	Perfeccionamiento y/o capacitación de los docentes en aspectos relevantes en la formulación de proyectos científicos.
Resultados Esperados:	Lograr que los docentes de ciencias naturales logren un conocimiento más profundo sobre la propuesta de proyectos científicos.

Nombre de acción	Trabajo y entrevistas individuales, entregando herramientas estratégicas para el trabajo del aula.
Descripción	Los docentes conocen diferentes aspectos relevantes de carácter pedagógico y reales que permitan el mejoramiento de los aprendizajes de todos los alumnos.
Responsable	UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Evaluación
Objetivo Esperado :	Orientar junto al Equipo Directivo los procesos de evaluación curricular para: Delinear, obtener, procesar y proveer información útil, que permita a los docentes, retroalimentar y reorientar los procesos y procedimientos Técnico-Pedagógico.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Aplicar en un 100% los tipos de evaluaciones en los tiempos indicados y de acuerdo con las Programaciones, considerando los niveles taxonómicos pertinentes y la filosofía planteada por la Reforma Educacional.	05/2012	12/2012
2	Equipo de Gestión (Jefes Técnicos) supervisar instrumentos evaluativos entregados por el docente para que exista una correlación con los Objetivos de las Unidades e indicadores de logros	05/2012	12/2012
3	Realizar análisis de ítems cuando el resultado de una evaluación es deficiente y buscar remediales en forma conjunta con el docente.	05/2012	12/2012
4	Contar con la mayoría de las rúbricas y lista de comprobación de las evaluaciones de proceso.	05/2012	12/2012
5	Supervisar la Evaluación Diferenciada de acuerdo a la normativa vigente.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Aplicar en un 100% los tipos de evaluaciones en los tiempos indicados y de acuerdo con las Programaciones, considerando los niveles
Descripción	La aplicación oportuna permite crear las estrategias de mejoramientos en tiempos oportunos y poder cumplir con la información requerida por todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Equipo de Gestión (Jefes Técnicos) supervisar instrumentos evaluativos entregados por el docente para que exista una correlación con los Objetivos de las Unidades e indicadores de logros
Descripción	La aplicación correcta de Tablas de Especificaciones, permiten una rigurosidad en las evaluaciones, considerando una taxonomía adecuada en su diversidad. Quienes deben cautelar lo anterior, son los Jefes de UTP.
Responsable	Jefes de UTP.

Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Realizar análisis de ítems cuando el resultado de una evaluación es deficiente y buscar remediales en forma conjunta con el docente.
Descripción	La calidad de los aprendizajes se obtiene sobre la base de un trabajo de un riguroso monitoreo , por lo tanto su análisis permite ver las deficiencias no sólo de los alumnos, sino que también de quienes enseñan.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Contar con la mayoría de las rúbricas y lista de comprobación de las evaluaciones de proceso.
Descripción	La objetividad que tiene que tener un proceso de evaluación debe contemplar herramientas que tengan un respaldo taxonómico y no observaciones subjetivas que llevan al descontento de los alumnos y apoderados.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Supervisar la Evaluación Diferenciada de acuerdo a la normativa vigente
Descripción	La presencia de equipos interdisciplinarios, deben proyectarse al aula a través de instrumentos que permitan acoger las sugerencias de los profesionales de acuerdo con la diversidad de los alumnos. El Jefe de UTP, debe ser la instancia orientadora para que se apliquen correctamente los instrumentos evaluativos.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Ámbito :	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado :	Sistema de reforzamiento pedagógico para los alumnos de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios que presenten bajo rendimiento.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios, utilizando diverso tipo de material impreso.
Descripción	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios que presenten bajo rendimiento, utilizando material impreso para reforzar los aprendizajes más descendidos,

	realizado en horarios distintos de la jornada de clases con apoyo de profesores de reforzamiento.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término :
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.
Objetivo Esperado :	Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos a mejorar sus aprendizajes.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyar los aprendizajes de sus hijos.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyar los aprendizajes de sus hijos.
Descripción	Realización de un taller para padres y apoderados de alumnos prioritarios, centrados en la manera como ellos aprenden y desarrollan competencias científicas y metodologías de proyectos.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

4 HISTORIA Y GEOGRAFÍA

Ámbito :	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado :	Sistema de medición de los avances de aprendizaje

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Desarrollo y aplicación de evaluaciones internas o externas, orientadas a la medición de aprendizajes claves de Historia.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Desarrollo y aplicación de evaluaciones internas o externas, orientadas a la medición de aprendizajes claves de Historia..
Descripción	Aplicación de dos evaluaciones de Aprendizajes Claves en Historia a los alumnos prioritarios de la Escuela
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Planificación de clases
Objetivo Esperado :	Sistema de planificación de clases , metodologías y recursos pedagógicos.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Incorporación en la planificación de TICs	05/2012	12/2012

--	--	--	--

Nombre de acción	Incorporación en la planificación de TICs
Descripción	Incorporación de las TICs en el desarrollo de las clases de Historia para el logro de aprendizajes significativos y el de competencias de nivel superior a través de metodologías activo participativa.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012

Ámbito :	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado :	Trabajo de aula avalado por el MBE, acompañado de un sistema de supervisión de la labor efectuada por los docentes al interior de la sala de clases.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Establecer estrategias para el desarrollo de competencias de nivel superior y logro de aprendizajes significativos	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Establecer estrategias para el desarrollo de competencias de nivel superior y logro de competencias de nivel superior y aprendizajes significativos.
Descripción	Los docentes planificarán y establecerán estrategias y evaluaciones orientadas al desarrollo de competencias de nivel superior y el logro de aprendizajes significativos incorporando TICs en sus clases..
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	

Ámbito :	Perfeccionamiento
Objetivo Esperado :	Perfeccionamiento y/o capacitación de los docentes en aspectos relevantes en el trabajo de TICs
Resultados Esperados:	Lograr que los docentes de Historia logren un conocimiento más profundo sobre la aplicación de las TICs.

Nombre de acción	Trabajo y entrevistas individuales, entregando herramientas estratégicas para el trabajo del aula.
Descripción	Los docentes conocen diferentes aspectos relevantes de carácter pedagógico y reales que permitan el mejoramiento de los aprendizajes de todos los alumnos.
Responsable	UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	

Ámbito :	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado :	Sistema de reforzamiento pedagógico para los alumnos de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios que presenten bajo rendimiento.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios, utilizando diverso tipo de material impreso.
Descripción	Grupos de reforzamiento a alumnos prioritarios que presenten bajo rendimiento, utilizando material impreso para reforzar los aprendizajes más descendidos, realizado en horarios distintos de la jornada de clases con apoyo de profesores de reforzamiento.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Ámbito :	Comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.
Objetivo Esperado :	Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos a mejorar sus aprendizajes.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyar los aprendizajes de sus hijos.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyar los aprendizajes de sus hijos.
Descripción	Realización de un taller para padres y apoderados de alumnos prioritarios, centrados en la manera como ellos aprenden y desarrollan competencias en el uso de las TICs.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

LIDERAZGO

Ámbito :	Desarrollo de competencias de profesionalización docente.
Objetivo Esperado :	Establecer un sistema de monitoreo de los aprendizajes que incluya información a la comunidad educativa y el fortalecimiento de una política de Perfeccionamiento continuo entre los docentes.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Sistema de monitoreo	05/2012	12/2012
2	Perfeccionamiento continuo a los docentes	05/2012	12/2012
3	Desarrollar un proyecto de comunicación al interior y exterior del establecimiento educacional a través de una verdadera Plataforma Comunicacional.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Sistema de monitoreo
Descripción	Establecer un sistema de monitoreo de avances de los aprendizajes de los alumnos con seguimiento al área administrativa y a la gestión docente en el aula.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio :	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 500.000

Nombre de acción	Perfeccionamiento continuo a los docentes.
Descripción	Impulsar y desarrollar el perfeccionamiento continuo de los docentes ya sea de manera interna o externa , verificando que estas competencias sean ejecutadas en el aula.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

Nombre de acción	Desarrollar un proyecto de comunicación al interior y exterior del establecimiento educacional a través de una verdadera Plataforma Comunicacional
Descripción	Dar cobertura informativa de todos los proyectos , actividades desarrolladas por la Escuela, enfatizando una preocupación por el Plan de Mejoramiento que sea conocidos por todos, a través de diversos medios estratégicos de comunicación.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

GESTIÓN CURRICULAR

Ámbito :	Desarrollo de mecanismos de monitoreo en el aula.
Objetivo Esperado :	Desarrollo y establecimiento de un sistema de acompañamiento al aula, formato único de planificación y calendario anual que permita el desarrollo y sistematización de los procesos educativos del Establecimiento.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Sistema de monitoreo.	05/2012	12/2012
2	Formato único de planificación.	05/2012	12/2012
3	Calendario anual.	05/2012	12/2012
4	Confeccionar textos de Inglés para primer ciclo.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Sistema de acompañamiento al aula.
Descripción	Implementar un sistema de acompañamiento en el aula y modelamiento de clases a los docentes del establecimiento que, incluya pauta y retroalimentación y uso de TICs.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Formato único de planificación.
Descripción	Establecimiento de un formato único de planificación que

	será utilizado por todos los docentes del establecimiento y con capacidad de crear Tablas de Especificaciones para hacer los análisis técnico pertinentes.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Calendario anual
Descripción	Desarrollo de calendario anual (desglosado mensualmente) de las actividades, evaluaciones, y aspectos pedagógicos del establecimiento (informes, disertaciones, pruebas , etc,) informado a la comunidad escolar, a través de pizarras móviles y murales
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Confeccionar textos de Ingles para primer ciclo.
Descripción	Textos escolares de Ingles para primer ciclo creados por la especialista del establecimiento , los cuales serán utilizados en este sector de aprendizaje.
Responsable	UTP- Docentes
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

RECURSOS

Ámbito :	Implementación de recursos TICs
Objetivo Esperado :	Desarrollo y Establecimiento de una política de capacitación e implementación de las TICS en el Establecimiento.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Adquisición de recursos tecnológicos y didácticos.	05/2012	12/2012
2	Insumos y equipos para potenciar la gestión de la Escuela.	05/2012	12/2012
3	Compra de útiles escolares a alumnos prioritarios.	05/2012	12/2012
4	Profesionales de Apoyo.	05/2012	12/2012
5	Asistentes de Aula.	05/2012	12/2012
6	Apoyo al Proyecto de Integración Escolar y Grupo Diferencial.	05/2012	12/2012
7	Sistema de comunicaciones interno.	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Adquisición de recursos tecnológicos y didácticos
Descripción	Adquirir recursos para el CRA con variados libros, revistas, y materiales didácticos orientados al mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos junto con implementar con mobiliario, pintura y pistola lectora de código de barras.
Responsable	DIRECTOR
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

Nombre de acción	Insumos y equipos para potenciar la gestión de la Escuela
Descripción	Adquisición de multcopiadora, impresora térmica y

	pistola p/código de barra (asistencias y atrasos)e insumos para impresoras, fotocopadoras, copyprinter, material fungible, y memorias externas para la reproducción y almacenamiento de material e información de alumnos, docentes y apoderados.
Responsable	DIRECTOR
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

Nombre de acción	Compra de útiles escolares a alumnos prioritarios.
Descripción	Proveer de útiles escolares y mochilas a los alumnos prioritarios del establecimiento de tal manera que cuenten con los insumos necesarios para su escolaridad.
Responsable	
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

Nombre de acción	Profesionales de Apoyo
Descripción	Contratación de 2 psicólogos, 1 fonoaudiólogo y 1 asistente social para apoyar el desarrollo cognitivo y psicosocial de alumnos prioritarios.
Responsable	DIRECTOR - UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 2.000.000

Nombre de acción	Asistentes de Aula.
Descripción	Contratación de 2 Asistentes de Aula para apoyo técnico pedagógico de alumnos de 1° Año Básico.
Responsable	DIRECTOR - UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

Nombre de acción	Apoyo al Proyecto de Integración Escolar y Grupo Diferencial.
Descripción	Apoyo a través de la adquisición de insumos de oficina y material didáctico, tanto para alumnos como docentes, insumos y software tanto al Proyecto de Integración Escolar como al Grupo Diferencial.
Responsable	DIRECTOR - UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 500.000

Nombre de acción	Sistema de comunicaciones interno.
Descripción	Implementar y mejorar con un sistema de radiocomunicación o citofonía, las comunicaciones entre los diferentes estamentos de la Escuela.
Responsable	DIRECTOR - UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

CONVIVENCIA

Ámbito :	Velar por una convivencia que permita desarrollo de la comunidad educativa.
Objetivo Esperado :	Establecer, revisar y apoyar actividades y gestiones orientadas a la convivencia del establecimiento tanto de

	los apoderados, alumnos y docentes.
--	-------------------------------------

N°	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	Actividades culturales y extraprogramaticas	05/2012	12/2012
2	Asistentes de la educación	05/2012	12/2012
3	Comunidad educativa informada.	05/2012	12/2012
4	Redes de apoyo	05/2012	12/2012
5	Apoderados bien atendidos.	05/2012	12/2012
6	Recinto de atención y trabajo para los profesores	05/2012	12/2012

Nombre de acción	Actividades culturales y extraprogramaticas
Descripción	Desarrollo de actividades y salidas a terreno extraprogramaticas e interculturales enfocadas en lo pedagógico , con contratación de monitores, planes de trabajo, monitoreo y adquisición de materiales.
Responsable	DIRECTOR
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

Nombre de acción	Asistentes de la educación
Descripción	Apoyar y potenciar el trabajo de las asistentes de la educación , mejorando su equipamiento y espacio físico con el objetivo de optimizar su labor de apoyo al trabajo docente y convivencia escolar.
Responsable	DIRECTOR
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 1.000.000

Nombre de acción	Comunidad educativa informada
Descripción	Difundir e informar a la comunidad acerca del Pei, ley Sep, y Manual de convivencia , a través de paneles informativos, jornadas reflexivas, entre otros.
Responsable	
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Redes de apoyo
Descripción	Establecer y coordinar el trabajo con las redes de apoyo de la comuna; Hospital, Conace, consultorios, Mineras, etc,
Responsable	DIRECTOR - UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 100.000

Nombre de acción	Apoderados bien atendidos.
Descripción	Establecer un espacio de espera, adecuado para los padres y apoderados, al requerir atención en la Escuela.
Responsable	DIRECTOR - UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

Nombre de acción	Recinto de atención y trabajo para los profesores
Descripción	Establecer y destinar un espacio para los docentes, con el fin prestar atención personalizada a padres,

	apoderados y alumnos que lo requieran.
Responsable	DIRECTOR - UTP
Fecha de inicio : 05/2012	Fecha de Término : 12/2012
Presupuesto	\$ 300.000

EVIDENCIAS :**LENGUAJE :****ÁMBITO 1 MEDICIÓN DE APRENDIZAJES**

	INDICADOR EFECTIVIDAD	OBSERVACIONES
Aplicación de evaluaciones externas tipo Simce que midan la cobertura curricular.	Al menos el 90% de los alumnos de Octavo y Cuarto Básico rinden evaluaciones bimestralmente.	Informes de resultados estadísticos de los niveles comprometidos de subsectores de SIMCE.
Desarrollo y aplicación de instrumentos de medición de velocidad y calidad lectora.	90% de los alumnos desde 2º a 8º Básico evaluados dos veces al año en velocidad lectora y calidad.	Informes de resultados estadísticos.
Evaluaciones externas de aprendizajes claves, ejecutadas por la Escuela de periodicidad semestral.	90% de los estudiantes desde 2º a 8º Básico a través de instrumentos estandarizados de logros durante Primer Semestre. 90% de los estudiantes desde 1º a 8º Básico a través de instrumentos estandarizados de logros durante Segundo Semestre .	Informes de resultados estadísticos de Primer Semestre. Informes de resultados estadísticos de Segundo Semestre
Apoderados informados	100% de los Apoderados informados de los resultados obtenidos durante ambos semestres.	Informes de resultados estadísticos de Primer Semestre. Informes de resultados estadísticos de Segundo Semestre.

ÁMBITO 2 PLANIFICACIÓN DOCENTE

Plan de Lectura Silenciosa	90% de los alumnos desarrolla programa de esta actividad a través de liderato de los Profesores de Lenguaje y Comunicación.	Informes de resultados estadísticos de las lecturas efectuadas durante los dos semestres.
Plan de Lectura comprensiva	90% de los alumnos desarrolla programa de esta actividad a través de liderato de los Profesores de Lenguaje y Comunicación. Los otros subsectores agregan a sus evaluaciones diversos tipos de textos .	Informes de resultados estadísticos de las lecturas desarrolladas durante los dos semestres.
Plan de Lectura Complementaria	90% de los alumnos desarrollan programa de lectura a través de PAC y Escuela.	Informes de resultados estadísticos de las lecturas desarrolladas durante los dos semestres.
Plan TICs y laboratorios móviles	Docentes de 3º Básico utiliza plan TICs en subsector de Lenguaje.	Planificación complementaria de las actividades anotadas en actividades del Libro de Clases.

ÁMBITO 3 GESTIÓN DOCENTE EN EL AULA

Trabajo y entrevistas individuales a los docentes, entregando herramientas estratégicas para el trabajo de aula.	100% de docentes del subsector son entrevistados en la entrega de herramientas estratégicas para el trabajo de Lenguaje.	Informes de entrevistas efectuadas por UTP.
Trabajo grupal con los estudiantes, según niveles de logros, apoyados con los asistentes de aula.	100% de los estudiantes de 1º a 4º Año Básico trabajan en grupos, según niveles de logros	Evaluaciones por niveles de logros. Listados de grupos. Registro de actividades en Libro de Clases.

ÁMBITO 4 REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO

Grupo de reforzamiento a alumnos prioritarios.	Existencia de grupos desde 1º a 8º para desarrollar programa de reforzamiento.	Listado de asistencia. Plan de trabajo aplicado
--	--	--

ÁMBITO 5 COMPROMETER A LOS PADRES CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS Y/ O PUPILOS

Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyarlos.	100% de los Padres y Apoderados de los alumnos prioritarios están informados de los niveles de logros alcanzados por sus alumnos en cada semestre.	Sensibilización a los apoderados. Acta de asistencias a reuniones. Informes de alumnos prioritarios. Entrevistas de apoderados de alumnos prioritarios.
--	--	--

EDUCACIÓN MATEMÁTICA

ÁMBITO 1 MEDICIÓN APRENDIZAJES

Medición de adquisición de los aprendizajes claves.	Aplicación dos veces al año de evaluaciones estandarizadas de logros de 1º a 8º Años al menos en un 90% de los alumnos.	Informes de resultados estadísticos de los niveles comprometidos .
Medir resolución de problemas.	En evaluaciones se desarrollan ítemes de cálculo y resolución de problemas.	Evaluaciones del subsector en los diferentes niveles.
Aplicación de evaluaciones externas tipo Simce que midan la cobertura curricular	Al menos el 90% de los alumnos de Octavo Básico son evaluados con instrumentos tipo SIMCE bimensualmente.	Informes de resultados estadísticos. Informes de resultados estadísticos de

ÁMBITO 2 PLANIFICACIÓN DE LAS CLASES

Incorporar en la planificación actividades que incluyan resolución de problemas.	80% de las Planificaciones incorporan actividades de resolución de problemas.	Planificaciones y Evaluaciones de PAC. Portafolio ATE
--	---	--

ÁMBITO 3 GESTIÓN DOCENTE DEL AULA

Implementar el análisis de resolución de problemas y cálculo mental.	80% de las clases se realizan análisis de resolución y cálculo mental a través de implementación de estrategias.	Planificaciones y Evaluaciones de PAC. Portafolio ATE Informes de aula. Pauta de observaciones.
--	--	--

ÁMBITO 4 REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO

Grupo de reforzamiento a alumnos prioritarios.	Existencia de grupos desde 1º a 8º para desarrollar programa de reforzamiento	Listado de asistencia. Plan de trabajo aplicado
--	---	--

ÁMBITO 5 COMPROMETER A LOS PADRES CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS Y/ O PUPILOS

Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyarlos.	100% de los Padres y Apoderados de los alumnos prioritarios están informados de los niveles de logros alcanzados por sus alumnos en cada semestre.	Sensibilización a los apoderados. Acta de asistencias a reuniones. Informes de alumnos prioritarios. Entrevistas de apoderados de alumnos prioritarios.
--	--	--

CIENCIAS

ÁMBITO 1 MEDICIÓN APRENDIZAJES

Medición de cobertura curricular en los ejes de Ciencias Naturales.	90% de los alumnos son evaluados semestralmente con instrumentos estandarizados de logros desde 1º a 8º Básico.	Informe de estadísticas de instrumentos aplicados.
Aplicación de evaluaciones externas tipo Simce que midan la cobertura curricular	90% de los alumnos de Octavo y Cuarto Básico son evaluados semestralmente con ítemes tipo SIMCE.	Informes de resultados estadísticos de los niveles comprometidos de subsectores de SIMCE.
Aplicación de evaluaciones orientadas a la medición de aprendizajes.	90% de los alumnos del Segundo Ciclo son evaluados auténticamente a través de trabajos experimentales.	Planificaciones. Guías de Evaluación PPT Guía de trabajo de campo Experiencias realizadas.

ÁMBITO 2 PLANIFICACIÓN DOCENTE

Desarrollo de competencias científicas.	80% de las Planificaciones de las Unidades presentan actividades en torno a trabajos de laboratorio y métodos de proyectos.	Planificaciones. Libro de clases.
---	---	--------------------------------------

ÁMBITO 3 GESTIÓN DOCENTE EN EL AULA

Establecer estrategias para el	80% de la Unidad se trabaja con	Guías didácticas.
--------------------------------	---------------------------------	-------------------

desarrollo de competencias científicas y metodologías de proyectos.	metodología de proyectos y trabajo de campo.	Registro en Libro de Clases Evaluaciones Rúbricas
---	--	---

ÁMBITO 4 REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO

Grupo de reforzamiento a alumnos prioritarios.	Existencia de grupos desde 1º a 8º para desarrollar programa de reforzamiento	Listado de asistencia. Plan de trabajo aplicado
--	---	--

ÁMBITO 5 COMPROMETER A LOS PADRES CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS Y/O PUPUILOS

Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyarlos.	100% de los Padres y Apoderados de los alumnos prioritarios están informados de los niveles de logros alcanzados por sus alumnos en cada semestre.	Sensibilización a los apoderados. Acta de asistencias a reuniones. Informes de alumnos prioritarios. Entrevistas de apoderados de alumnos prioritarios.
--	--	--

SOCIEDAD:

ÁMBITO 1 MEDICIÓN APRENDIZAJES

Medición de cobertura curricular en	90% de los alumnos son evaluados	Informe de estadísticas de
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------

los ejes de Sociedad	semestralmente con instrumentos estandarizados de logros desde 1º a 8º Básico.	instrumentos aplicados.
Aplicación de evaluaciones externas tipo Simce que midan la cobertura curricular	90% de los alumnos de Octavo y Cuarto Básico son evaluados semestralmente con ítemes tipo SIMCE.	Informes de resultados estadísticos de los niveles comprometidos de subsectores de SIMCE.
Aplicación de evaluaciones orientadas a la medición de aprendizajes.	90% de los alumnos del Segundo Ciclo son evaluados auténticamente a través de trabajos experimentales.	Planificaciones. Guías de Evaluación PPT Guía de trabajo de campo Experiencias realizadas.

ÁMBITO 2 PLANIFICACIÓN DOCENTE

Incorporación en la Planificación de TICs	Al menos una clase por Unidad, incorpora el uso de TICs en su Planificación desde 1º a 8º Años Básico	Planificaciones Observación de clases Guías de trabajo PPT.
---	---	--

ÁMBITO 3 GESTIÓN DOCENTE EN EL AULA

Estrategias para el desarrollo de competencias	90% de las Planificaciones desarrollan habilidades tales como	Planificaciones Observación de clases
--	---	--

	indagación, contrastación , comparación de fuentes etc.	Guías de trabajo PPT.
--	--	--------------------------

ÁMBITO 4 REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO

Grupo de reforzamiento a alumnos prioritarios.	Existencia de grupos desde 1º a 8º para desarrollar programa de reforzamiento	Listado de asistencia. Plan de trabajo aplicado
--	---	--

ÁMBITO 5 COMPROMETER A LOS PADRES CON EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS Y/O PUPILOS

Padres informados sobre los niveles de logro y entrega de herramientas y estrategias para apoyarlos.	100% de los Padres y Apoderados de los alumnos prioritarios están informados de los niveles de logros alcanzados por sus alumnos en cada semestre.	Sensibilización a los apoderados. Acta de asistencias a reuniones. Informes de alumnos prioritarios. Entrevistas de apoderados de alumnos prioritarios.
--	--	--

ÁREAS DE GESTIÓN : LIDERAZGO

Acompañamiento y monitoreo a la gestión educativa	100% de los docentes son acompañados y monitoreados en el aula.	Pauta ELE Pauta ATE Pauta UTP Planificaciones
---	---	--

Perfeccionamiento continuo a los docentes	100% de los docentes son capacitados continuamente.	Asistencias Material entregado PPT
---	---	--

CURRICULAR

Sistema de acompañamiento en el aula.	100% de los docentes son acompañados y monitoreados en el aula.	Pauta ELE Pauta ATE Pauta UTP Planificaciones
Formato único de planificación	100% de Profesores con formato de Planificaciones institucionalizados.	Planificaciones
Calendario anual	Existencia de calendario anual de actividades	Calendario anual de la Escuela y la Región

RECURSOS

Adquisición y mantención de recursos tecnológicos y didácticos.	Adquirir y mantener en un 100% de su operatividad recursos tecnológicos y didácticos de acuerdo con disponibilidad económica.	Facturación Boletas
Insumos para potenciar la gestión Escuela.	Adquirir y mantener en un 100% de su operatividad recursos tecnológicos y didácticos de acuerdo con disponibilidad económica.	Facturación Boletas
Contratación de profesionales y	Contratar de acuerdo con	Facturación

especialistas.	necesidades y disponibilidad económica profesionales para formar un equipo interdisciplinario.	Boletas Retenciones Contratos Plan Trabajo
----------------	--	---

CONVIVENCIA

Actividades culturales y extraprogramáticas.	Participar en un 90% de actividades extraescolares de manera interna y externa.	Fotografías Programas de actividades Calendario de actividades
Comunidad educativa informada.	100% de docentes y 70% de apoderados informados en relación al PEI, PME, Manual de Convivencia.	Boletín Informativo Circulares Diarios Murales
Redes de apoyo	Realizar el 90% de las actividades con organizaciones sociales	Programas de trabajo Libro de registros
Apoyo logístico a alumnos de SEP.	Entrega de estímulos y de materiales a los alumnos prioritarios	Facturas por insumos Fotografías Registro de entrega de materiales.

IX. BIBLIOGRAFÍA

1. CASTILLO, G. (1988) Tres experiencias de rescate de la identidad de la escuela. Santiago: Orealc.
2. COLBERT, V. y otros (1992) The new school program: more and better primary education for children in rural areas in Colombia. Washington: Banco Mundial.
3. DE LA TORRE, S. (1994) Innovación curricular. Procesos, estrategias y evaluación. Madrid: Dykinson.
4. DE LA TORRE, S. (2000), "Tres ideas en acción", en: Torre, S. De La y Barrios, C. Estrategias didácticas innovadoras. Recursos para la formación y el cambio, Barcelona, Octaedro, pp.7-46.
5. ESCUDERO, J. (1993) Formación de centros e innovación educativa. Cuaderno de Pedagogía, nº 220, pp. 81-84.
6. FUENTELABRADA, I. y Nemirovsky, M. (1988) Formación de maestros e innovación didáctica. México D.F.: Inp.
7. GHANI, Z. (1992) The use of participatory, school-based, and community supported innovations in formal basic education. Ottawa: Idrc.
8. LEONARDO, A. (1992). Ciep: A democratic school model for educating economically disadvantaged students in Brasil. Washington: Banco Mundi
9. MARTINIC, S. y Pardo M. (2003): La investigación sobre eficacia escolar en Chile. Estado del arte, en La investigación sobre eficacia escolar en Iberoamérica. Revisión internacional sobre el estado del arte. Bogotá: CIDE. pp. 209 – 236
10. NOGALES, I. (1988), Los maestros y las perspectivas de innovación pedagógica. La Paz: Ciid.
11. PÉREZ Gómez, A. (1993). Autonomía profesional y control democrático. Cuaderno de Pedagogía, 220, 25-30.
12. RÍOS, D. (2003b) Efectos no previstos en las innovaciones en educación: el proceso de cambio abierto a la incertidumbre, en Revista Colombiana de Educación, Nº 44, primer semestre, Bogotá: Universidad Pedagógica Nacional, pp. 155-172.
13. RUIZ, L. (1992). Gerencia en el Aula. Venezuela: FEDUPEL.
14. SALAZAR, J. (1994). Gerencia de Aula. Trabajo de grado entregado para publicación. (UPEL). Venezuela: Lara.

X. WEBGRAFÍA

1. www.planesdemejoramiento.cl
2. www.filosofia.cl/portal/71189/planes
3. <http://mejoramientocontinuo.gestionescolar.cl>
4. www.munitel.cl/cuentoas/sistema_deformas
5. <http://c.demlosnageles.cl/sep>
6. <http://educacion.usach.cl/files/file>
7. www.imperial.unap.cl/fundamentosdelareformaeducacional
8. www.mineduc.cl/planesdemejoramiento