



**Magister En Educación Mención
Gestión de Calidad**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO
ESCUELA BÁSICA DALCAHUE**

Alumno:

**Sebastián Leonardo Sandoval
Miranda**

Santiago – Chile, Marzo 2014

ÍNDICE

Introducción.....	
Marco Teórico.....	
Dimensionamiento del Establecimiento.....	
Análisis del Diagnóstico Situacional.....	
Desarrollo de los Descriptores.....	
Plan de Mejoramiento.....	
Bibliografía.....	

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación ha implementado políticas educativas para la Educación Media, orientadas a fortalecer las Trayectorias Educativas de sus estudiantes, para lo cual ha intencionado el desarrollo de Planes de Mejoramiento Educativo bajo el modelo de calidad de la gestión escolar.

En este contexto, en las áreas de proceso del modelo se destaca el liderazgo como fundamental para orientar a los actores de la escuela al mejoramiento continuo del quehacer institucional en beneficio de lo pedagógico y curricular.

Liderar el Plan de Mejoramiento Educativo en la escuela es dirigir, orientar, coordinar, planificar y evaluar sistemáticamente los diferentes procesos que se desarrollan, siendo responsabilidad del Director y del Equipo de Gestión. En este contexto, el liderazgo es un ámbito fundamental para la gestión, pues exige habilidades y competencias del Director y del Equipo de Gestión, que le permitan direccionar y establecer coherencia entre el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Mejoramiento Educativo y los diferentes Proyectos específicos que se desarrollan en el liceo.

El liderazgo escolar se concibe como el desarrollo personal y profesional de un Director y del Equipo de Gestión, quienes deben tener las capacidades y

competencias para orientar a los distintos actores al logro de las metas propuestas por la escuela.

El proceso de mejoramiento continuo es un ciclo permanente, por el cual transita la escuela para mejorar sus prácticas y resultados. Para ello, debe iniciar el proceso de diagnóstico, recopilando las evidencias para sistematizar y analizar la información relativa al desarrollo de sus acciones y los resultados de sus procesos de gestión, tanto Institucional, Curricular como Pedagógico.

Estos elementos servirán de base para la formulación e implementación de una propuesta que apoye el desarrollo de las trayectorias educativas de los estudiantes, liderado por el Director y apoyado por el Equipo de Gestión.

MARCO TEÓRICO

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

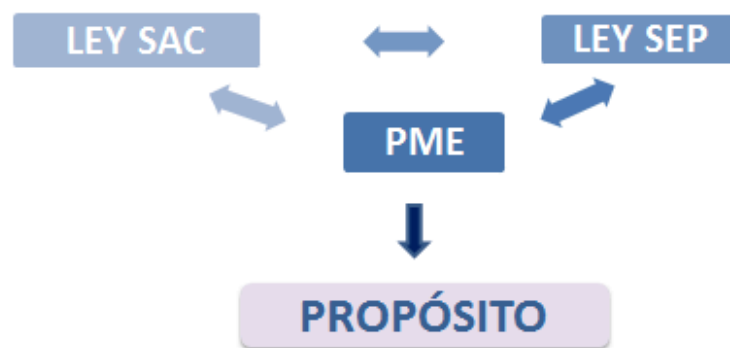
Esta Ley, impactará en la educación formal mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones y mecanismos de apoyo y fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

La implementación de estos diferentes mecanismos, implicará para los establecimientos procesos de autoevaluación, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En este contexto a la Agencia de Calidad le corresponderá la evaluación de las instituciones escolares, para fomentar el mejoramiento de la calidad y equidad de las oportunidades educativas, considerando las particularidades de los distintos niveles y modalidades. En este sentido, los procesos de autoevaluación

institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación y para los establecimientos.

Por otra parte, la **Ley de Subvención Escolar Preferencial** (Ley N° 20.248/2008) establece que el Sostenedor, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N.20.248/2008), el que se estructura sobre las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar; Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos y Resultados.



Asegurar mediante su implementación:

- Instalación, Mejoramiento, Consolidación o Articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas,
- Mejora de los Resultados Educativos (SIMCE, PSU y Titulación T-P).
- Progreso en los Resultados de Aprendizaje (Ejes de aprendizajes y asignaturas del Plan de Estudio y Competencias Básicas Transversales de CL, RP y Ciudadanía)
- Mejora en los Resultados de Eficiencia (retiro, repitencia y aprobación por asignatura) de los establecimientos educacionales.

«Para favorecer las Trayectorias Educativas de todos los estudiantes»

En el marco de estas mismas normativas, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de Mejoramiento Continuo, en este sentido, debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías para la elaboración e implementación del "Plan de Mejoramiento Educativo".

Mejoramiento Continuo

Para los establecimientos educacionales los procesos de Mejoramiento Continuo, significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas y procesos de calidad, que forman parte de las Áreas y Dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilita lograr que los aprendizajes de los estudiantes mejoren constantemente.

Para avanzar en el desarrollo de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y procesos de calidad es necesario que los establecimientos educacionales transiten por un "ciclo anual de mejora continua", entendido este, como un conjunto de etapas y procesos articulados, de manera progresiva y coherente, mediante una planificación estratégica de los procesos de Mejoramiento Educativo contemplados en el Plan de Mejoramiento Educativo.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una posibilidad real de centrar y ordenar, de manera articulada e intencionada, Las distintas acciones que el establecimiento educacional implementa para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, en función de Metas desafiantes y posibles de alcanzar en un tiempo establecido. Lo que contribuirá a apoyar explícitamente la construcción de Trayectorias Educativas de los estudiantes, Lo cual implica especial atención a la diversidad de formas que tienen de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento educacional.

Este ciclo comienza con un proceso de Diagnóstico Institucional, que implica, en primer Lugar, un exhaustivo análisis de los Resultados Institucionales, para luego avanzar hacia una evaluación del nivel de calidad de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y, finalmente establecer una vinculación entre las Áreas de procesos y Resultados propiciando el mejoramiento de aquellas que Lo requieren, para Lo

cual se establece que el Plan de Mejoramiento Educativo contenga Metas, Objetivos, Indicadores de Seguimiento, Acciones.

Es relevante tener presente que las Prácticas son una serie de formas de hacer en las distintas Áreas de la gestión institucional y pedagógica que deben presentar propósitos explícitos y claros para todos Los actores de la comunidad educativa, progresión secuencial de las acciones involucradas, contemplar procesos sistemáticos, deben estar orientadas a resultados, evaluadas permanentemente y perfectibles en el tiempo a partir del análisis de su implementación.

El Plan de Mejoramiento Educativo se centra en la consolidación de Sistemas de Trabajo a partir del Ciclo anual de Mejora Continua, como se refleja en el siguiente esquema:

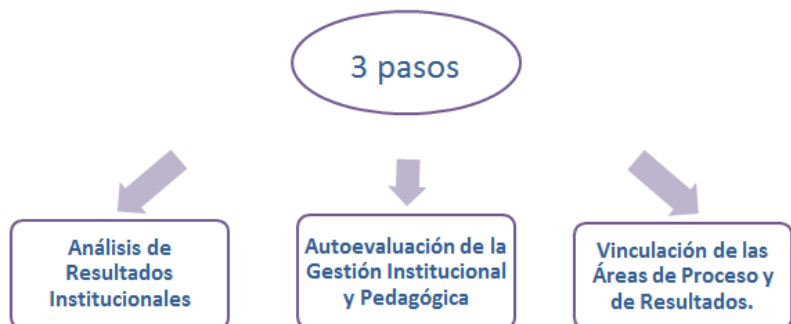
Ciclo anual de Mejora Continua del Plan de Mejoramiento Educativo:



1. Primera Etapa: Diagnóstico Institucional

ETAPA DE DIAGNOSTICO

Proceso en el cual la comunidad educativa analiza los diferentes resultados educativos, establece sus tendencias y relaciona esta información con las variables Institucionales y Pedagógicas, para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.



Se elabora a partir del análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas, de los resultados educativos (SIMCE, en el caso de la Educación Media se agrega PSU y porcentaje de estudiantes titulados de la formación diferenciada técnico profesional), de los resultados de aprendizaje (evaluaciones asociadas a diversas asignaturas o ejes de aprendizaje) y de los resultados de eficiencia interna (retiro, repitencia, aprobación por asignaturas) y la vinculación de las Prácticas con los resultados.

Planillas a utilizar por la unidad educativa:

SIMCE 4º Básico

Puntaje promedio	Tendencia últimos tres años (Alza, fluctuante, constante o baja)	Resultados Año 2010		Niveles de Logro Año 2010			Resultados Año 2011		Niveles de Logro Año 2011			Resultados Año 2012		Niveles de aprendizaje Año 2012		
		Nº estudiantes	Puntaje promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaje promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaje promedio	Insuficiente	Elemental	Adecuado
Lenguaje y Comunicación																
Matemática																
Historia, Geografía y Ciencias Sociales							***	***	***	***	***					
Ciencias Naturales		***	***	***	***	***						***	***	***	***	***

SIMCE 8º Básico

Puntaje promedio	Tendencia últimos tres años (Alza, fluctuante, constante o baja)	Resultados Año 2007		Niveles de Logro Año 2007			Resultados Año 2009		Niveles de Logro Año 2009			Resultados Año 2011		Niveles de Logro Año 2011		
		Nº estudiantes	Puntaje promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaje promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaje promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje y Comunicación																
Matemática																
Historia, Geografía y Ciencias Sociales																
Ciencias Naturales							***	***	***	***	***					

SIMCE 2º Medio

Puntaje promedio	Tendencia últimos tres años (Alza, fluctuante, constante o baja)	Resultados año 2008		Resultados año 2010		Resultados año 2012	
		Puntaje promedio	Nº estudiantes	Puntaje promedio	Nº estudiantes	Puntaje promedio	Nº estudiantes
Lenguaje y Comunicación							
Matemática							

Análisis de los Resultados PSU

		Año 2010	Año 2011	Año 2012
Egresados que rinden PSU	Matrícula total de 4º Medio			
	Nº de estudiantes que rinden PSU			
	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matrícula total			
Puntaje promedio	Puntaje promedio Lenguaje y Comunicación			
	Puntaje promedio Matemática			
Calidad de los resultados	Porcentaje de estudiantes que logran los 450 puntos o más			

2. Segunda Etapa: Planificación

ETAPA DE PLANIFICACIÓN

Es el proceso mediante el cual el establecimiento educativo define las Metas institucionales que desea alcanzar y planifica Acciones para instalar, mejorar, consolidar y/o articular Prácticas de gestión institucional y pedagógica para genera Sistemas de Trabajo.



La Planificación refiere al proceso estratégico de diseño y ordenamiento de las diferentes iniciativas de Mejoramiento Continuo que el establecimiento educacional ha determinado priorizar, a partir de la información obtenida en el proceso de vinculación entre las Prácticas y los Resultados institucionales. Etapa que se inicia con la definición de las Dimensiones que serán abordadas y las fases de instalación que serán desarrolladas en cada una de ellas. Como un segundo paso, se establecen las Metas referidas a los resultados institucionales (educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna) que se quieren alcanzar, y en tercer Lugar, diseñando una Planificación anual que contenga Objetivos, Indicadores de Seguimiento y Acciones que posibiliten abordar los procesos de mejora.

2.1. Metas

Las Metas son los resultados cuantitativos a alcanzar, a través de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Estas Metas refieren a:

- Resultados educativos: corresponden a las metas SIMCE' (definidas a cuatro años), PSU y Titulación Técnico Profesional (definidas a un año)
- Resultados de aprendizaje: refieren a las metas asociadas al progreso anual de los estudiantes en las habilidades de las Bases o Marcos Curriculares vigentes en las diversas asignaturas o ejes de aprendizajes (definidas a un año).
- Resultados de eficiencia interna: asociadas a la mejora de las tasas de retiro, repitencia, aprobación por asignatura, siendo estas últimas establecidas en los niveles que se estimen convenientes.

2.2 Planificación anual

Esta Planificación se elabora a partir de la definición, principalmente de Objetivos, Indicadores de Seguimiento y Acciones que posibilitan alcanzar los resultados esperados para el año determinado.

2.2.1. Se definen Objetivos:

Con la finalidad de instalar, mejorar, consolidar y/o articular las Prácticas institucionales y pedagógicas, constituyéndose en la base para la conformación de

los Sistemas de Trabajo y el logro de las Metas en las Áreas de Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de los Recursos.

2.2.2. Se definen Indicadores de Seguimiento:

Para monitorear los avances en el logro de los Objetivos formulados y de las Metas definidas.

2.2.3. Se definen Acciones:

Para alcanzar la instalación, el mejoramiento, la consolidación y/o la articulación de las Prácticas institucionales y pedagógicas, en su formulación las Acciones deben contener algunas características asociadas a los tiempos en que se desarrollará, el responsable de su ejecución, los recursos y el financiamiento que será necesario utilizar, entre otras.

3. Tercera Etapa: Implementación, Monitoreo y Seguimiento

Se desarrolla una vez definida la Planificación anual y corresponde al periodo en el cual se ejecutan las acciones programadas que posibilitan el logro de los Objetivos y de Las Metas. Es una etapa relevante, puesto que, pone de manifiesto la capacidad de gestión institucional, la coherencia de la propuesta de mejoramiento dado que permite la reflexión y La toma de decisiones para adecuar lo planificado en caso de que los propósitos no se están cumpliendo.

Esta etapa está constituida por dos procesos, los cuales son:

3.1. Implementación:

Es la ejecución de la planificación de las Acciones propuestas para el mejoramiento de las prácticas Institucionales y Pedagógicas y los Resultados Institucionales establecidos en el Plan de Mejoramiento Educativo.

3.2. Monitoreo y Seguimiento:

Es la revisión sistemática, en momentos distintos, de la Implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, para posibilitar las modificaciones y ajustes oportunos y pertinentes.

4. Cuarta Etapa: Evaluación

Es el proceso que permite valorar el logro de los resultados cuantitativos y cualitativos del Plan de Mejoramiento Educativo, el que posibilitar iniciar un nuevo ciclo de Mejoramiento Continuo.

El Plan de Mejoramiento Educativo implica para el establecimiento educacional:

- Disponer de diagnósticos y evaluaciones de las prácticas Institucionales y Pedagógicas.
- Comprometer Objetivos para el logro de las Metas, posibles de alcanzar en un corto o mediano plazo.
- Planificar Acciones para mejorar la calidad de las Practicas Institucionales y Pedagógicas.

- Priorizar las Prácticas Institucionales y Pedagógicas que apunten directamente a mejorar los aprendizajes de todos Los estudiantes.
- Establecer un sistema de Monitoreo y Seguimiento que permita definir los aprendizajes logrados y los ajustes necesarios.

En este contexto, es fundamental generar compromisos compartidos de Los diversos actores del establecimiento educacional, en torno a una Planificación referida a Metas y Objetivos de mejoramiento, a procesos asociados al aprendizaje de todos los estudiantes e identificar necesidades y demandas de apoyo externo, que pueden ser cubiertas a través de la Asesoría Técnica Ministerial, de los Equipos Técnicos del Sostenedor y/o Asistencia Técnica Educativa externa.

En esta tarea, todos los actores del establecimiento educacional (Estudiantes, Docentes, Técnicos, Asistentes de la Educación, Administrativos, Personal de Servicio, Apoderados, Directivos y Sostenedor) y el Ministerio de Educación tienen una responsabilidad social, técnica y un rol relevante que cumplir. En este escenario de mutuas responsabilidades y tareas, el Ministerio de Educación entregará las orientaciones e instrumentos de apoyo a los establecimientos educacionales en la elaboración, implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Por otra parte, el sistema escolar cuenta con un conjunto de herramientas asociadas a estándares de calidad de las Prácticas educativas, entre las cuales se encuentran: el Marco para la Buena Enseñanza, el Marco para la Buena Dirección, el Modelo de Mejoramiento Continuo, el Modelo de Escuela Efectiva y los

Sistemas de Evaluación e Incentivo Docente, que son el marco de referencia para la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

A continuación se entregan los lineamientos técnicos para el desarrollo de cada una de las etapas del ciclo anual de mejora continua del Plan de Mejoramiento Educativo:

Diagnóstico Institucional

Definición de Metas y Planificación

- Implementación, Monitoreo y Seguimiento
- Evaluación

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

DIMENSION DE LA HISTORIA

La Escuela Básica Dalcahue, se encuentra ubicada en la comuna de Dalcahue, al norte de la ciudad de Castro, capital de la Provincia de Chiloé en la Décima Región de los Lagos, con una población de 15.906 habitantes de acuerdo al Censo 2012. Es una escuela Básica completa que imparte educación en los niveles de Prebásica, Básica y de Educación Especial. “Dalcahue”, en lengua huilliche, significa **“lugar de dalcas”**. Estas eran pequeñas embarcaciones que utilizaban los indígenas para pescar, mariscar, cazar y en general para conquistar nuevos territorios y evangelizar.

El establecimiento educacional, tiene sus orígenes alrededor del año 1900; donde se crearon y funcionaron dos escuelas primarias: una de hombres y otra de mujeres. Con el transcurso de los años y como consecuencias del crecimiento sostenido de la población y de las nuevas políticas educacionales que van surgiendo, se crean nuevos niveles educativos y aulas para dar solución a las demandas del sector. En el año 1966, se crea el 7° año básico y al año siguiente se consolida la educación básica con la creación del 8° año.

Los resultados en las últimas mediciones educacionales (SIMCE) y en el sistema de evaluación docente, muestran logros fluctuantes en ambos sistemas de medición. En SIMCE se encuentra, en promedio, bajo la media nacional en comparación con los establecimientos de iguales características, lo que significa que los alumnos de 4° año básico se encuentran en su mayoría en el nivel inicial y manejan elementos curriculares de 2° año básico y algunos de 3er año. En la evaluación docente más de un 75% se encuentra evaluado en la categoría de competente, el restante en nivel básico y ningún docente en el nivel Destacado. Esto entrega señales claras de que aún falta instalar prácticas institucionales que aseguren la aplicación del currículum en el aula, que refleje prácticas de calidad permanentes a nivel de gestión directiva y pedagógica.

A su vez, falta también coordinar en forma efectiva el trabajo con los estudiantes con necesidades educativas especiales y llevar a cabo las adecuaciones curriculares correspondientes, según las nuevas disposiciones que conlleva el decreto 170.

En otro aspecto, cabe destacar que clima de convivencia escolar está dirigido por el Manual de Convivencia en el que existen normas claramente difundidas y consensuadas entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa,

teniendo de manera explícita la participación de la familia en función del apoyo a los aprendizajes de sus hijos y el desempeño de deberes, derechos, roles y funciones de cada integrante de la comunidad escolar.

La población escolar de la escuela Básica Dalcahué, llega a 561 alumnos, con un índice de vulnerabilidad (IVE) de 79.71% de la población escolar. Realidad que por largos años se ha mantenido como producto de la condición socioeconómica de los padres y del grupo social del sector.

El Establecimiento presenta un Proyecto de Educación Especial cuyo fin es integrar a la educación regular, a estudiantes que presentan NEE de carácter permanente y/o transitorio, facilitando así la adquisición de destrezas instrumentales básicas, dentro de un proceso escolar normalizador, potenciando áreas afectivas, cognitivas e interpersonales, acrecentando su nivel de autonomía y posibilitando su participación a nivel escolar, social y emocional

DIMENSIÓN RESULTADOS ACADEMICO (SIMCE)

DETALLE	2009	2010	2011
SIMCE 4° Básico: Lenguaje	230	266	254
SIMCE 4° Básico: Matemática	219	233	234
SIMCE 4° Básico: Comprensión del Medio Natural	220		227
SIMCE 4° Básico: Comprensión del Medio Social		240	
% de estudiantes de 4° básico que están en nivel intermedio de comprensión lectora (Niveles de Logro asociados a SIMCE)	17.46 %	30.00 %	28.57 %
% de estudiantes de 4° básico que están en nivel avanzado de comprensión lectora (Niveles de Logro asociados a SIMCE)	15.87 %	38.57 %	26.98 %

% de estudiantes que están en nivel intermedio de educación matemática (Niveles de Logro asociados a SIMCE)	25.81 %	38.46 %	33.33 %
% de estudiantes que están en nivel avanzado en educación matemática (Niveles de Logro asociados SIMCE)	8.06%	10.77 %	12.70 %
SIMCE 8° Básico: Lenguaje	244	239	210
SIMCE 8° Básico: Matemática	254	246	219
SIMCE 8° Básico: Ciencias Naturales	244	242	216
SIMCE 8° Básico: Ciencias Sociales	238	236	226

DIMENSIÓN CURRICULARES

La Escuela Básica Dalcahue reformula su Proyecto Educativo Institucional el año 2011, basándose en el Marco Curricular Nacional vigente (decreto 256/2009), en el Marco de la Buena Enseñanza y en el Marco de la Buena Dirección, organizado en Procesos, Dimensiones y Elementos de Gestión desarrollado por el Ministerio de Educación a través de su Plan de Mejoramiento (PME), Asegurando coherencia y progresión de los OF/CMO entre cursos, ciclos y niveles.

Los docentes manifiestan conocimientos y competencias sobre diferentes ámbitos pedagógicos y/o administrativos o legales.

DIMENSIÓN FINANCIERA

Respecto de los recursos financieros, la escuela recibe los aportes que la Corporación Municipal de Dalcahue, a través del PADEM Comunal, considera o que derivan directamente del MINEDUC.

Se destaca en este sentido, los recursos inherentes a la Subvención Escolar Preferencial (SEP), los cuales han posibilitado la implementación de estrategias orientadas a fortalecer los aprendizajes de los estudiantes y también la Subvención de Educación Especial,(Decreto 170), que ayuda a fortalecer pedagógicamente la integración de los alumnos del Proyecto de Educación Especial.

DIMENSION COMUNITARIA

El Centro General de padres colabora sistemáticamente en las necesidades de los estudiantes, premiaciones de labores destacadas u otras actividades.

Presencia de diferentes actores comunitarios en el consejo Escolar.

Sin embargo la comunidad se caracteriza por la ausencia de modelos positivos, sin lugares de esparcimientos sanos y recreativos.

Existencia de locales de expendios de bebidas alcohólicas, jóvenes sin trabajo, hogares mal constituidos, carencia de protección policial en forma continua.

DIMENSIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Desde el punto de vista material, la escuela cuenta con dependencias nuevas desde el año 2008, con bibliotecas, sala de computación salas multipropósito, salas de clases, laboratorio, gimnasio, patio techado y al aire libre, comedor, etc. La construcción de estas nuevas dependencias se fundamenta en la necesidad de ampliar y acondicionar diferentes espacios de aprendizaje que permita albergar a la gran población escolar, Esta gran inversión tiene un impacto de crecimiento para la comunidad traducido en ampliar la matrícula y generar mejores condiciones para el estudio de los alumnos, así como también, potenciar el

desarrollo de actividades extraescolares, con el fin de proyectar un desarrollo integral y valórica por medio de actividades sanas y participativas.

DIMENSION DE RECURSOS HUMANOS

En relación a los recursos humanos se puede señalar que la escuela cuenta con un plantel de treinta y seis docentes que realizan clases desde primero a octavo año básico, dos educadoras de párvulos que realizan sus clases en prekinder y kínder respectivamente, un equipo directivo constituido por dos docentes que desarrollan funciones en calidad de jefe de unidad técnica y director. A este recurso humano de docentes se agregan veinticinco asistentes de la educación, quienes cumplen diferentes funciones: auxiliares, inspectores de pasillo, encargado de informática, dupla psicosocial y asistentes de párvulos.

PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO.

Directivos: (3)

Director

Inspector

General Encargado de la Unidad Técnica Pedagógica.

Docentes: (36)

Asistentes de la Educación:

Inspectores 7

Auxiliares de servicios: 7

Auxiliares Párvulos: 2

Administrativos: 1

Bibliotecaria 1

Manipuladoras: 7

PERSONAL DEL INTERNADO

Director (1)

Inspectores (6)

Auxiliares (1)

Manipuladoras (3)

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descripciones
Liderazgo	Visión Estratégicas y Planificación <ul style="list-style-type: none">• El equipo directivo carece de practicas de planificación institucional que le permita organizar y priorizar las tareas y acciones mas relevantes para el desarrollo de la institución, en algunos casos el trabajo de análisis de situaciones lo realiza solo la dirección del establecimiento y no involucra a la comunidad educativa, por lo que el PEI, PME, y otros instrumentos institucionales no reflejan la realidad de la institución.

	<p>Conducción y Guía</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En equipo directivo no crea, evalúa y reevalúa su Proyecto Educativo Institucional desde cada una y todas las perspectivas de los actores que forman la comunidad educativa. ● No se organiza en forma adecuada el año escolar con sus diferentes actividades. ● Ausencia de instancias de evaluación del desempeño del Equipo directivo. <p>Información y Análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recopilar antecedentes, evaluando y validando la apropiación de las expectativas e intereses de la comunidad respecto de las necesidades educativas y formativas de sus alumnos y alumnas. ● Falta actualizar el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento de acuerdo a la normativa legal vigente. ● Elaborar del PME en coherencia con los objetivos y las metas del PEI.
<p>Gestión Curricular</p>	<p>Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se analiza los planes de estudio entregado por el Ministerio de acuerdo al decreto 2960 del 2012, el que propone una carga horaria anual por cada una de las asignaturas, lo que demanda al establecimiento ajustes que permitan cumplir con la totalidad de las horas anuales, todos los Objetivos de Aprendizaje, y

actividades adecuadas en las horas de libre disposición JEC.

Preparación de la Enseñanza

- Realizar consejos técnicos, en los cuales se analice los planes, programas y bases curriculares, permitiendo con ello que los docentes intercambien experiencias conocimientos pedagógicos, en razón de fortalecer las metodologías y las didácticas de las mismas, reduciendo en tiempo destinado al trato de temas administrativos.
- No se observa una revisión de las planificaciones, verificación de su efectiva aplicación y adecuada implementación en el aula, de manera que no se puede asegurar que el diseño curricular de aula es totalmente adecuado y pertinente a la realidad de cada curso, y las características individuales de los alumnos.
- La Utp no revisa previamente los instrumentos de evaluación que se aplicarán por lo que no se puede asegurar la validez, confiabilidad y coherencia de los instrumentos de evaluación que se aplican.

Acción Docentes en el Aula

- Falta apoyo a los docentes por parte de la unidad técnica, la que se encuentra cumpliendo tareas de tipo administrativas y solamente de fiscalización en las salas de clases.

	<ul style="list-style-type: none"> Las observaciones de aula, cuando se realiza, solo cumplen la función de verificar si el profesor realiza la clase de acuerdo a lo planificado, y las observaciones que se les hace a estos es solo de forma y no de fondo, por lo que no se tocan temas referentes a la atención a la diversidad, didáctica u otros de relevancia curricular. . <p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> Se puede asegurar que todos los docentes tratar de ajustarse a las exigencias curriculares de las nuevas bases pero no hay instancias de reflexión en torno a ellas ni menos entre pares.
--	---

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
Convivencia Escolar	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> Se identifica ausencia normas que regulen el comportamiento y que sean conocidas y comprendidas por toda la comunidad educativa. Carencia de mecanismos reguladores del comportamiento de los actores educativos con procedimientos de resolución pacífica de conflictos al interior de la comunidad escolar. No se logra observar en los alumnos capacidades y habilidades sociales, culturales, para resolver conflictos entre pares, asertividad, empatía e identidad

	<p>cultural (local y nacional). Ya que existe un alto numero de anotaciones por peleas, falta a las normas contenidas en el reglamento internos de convivencia, etc.</p> <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se observa un escaso manejo de la normativa establecida en el Manual de convivencia escolar por parte del alumnado, lo que afecta negativamente en el desarrollo de cada uno de ellos, tanto en el ámbito personal y social, como en el academico. Y a su vez de gran parte de la comunidad educativa.
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • No existe un sistema que permita organizar la información escolar de manera adecuada y que facilite los procesos de gestión educativa. • Falta procedimientos administrativos que permitan organizar los procesos educativos y que faciliten la toma de decisiones al momento de presentarse dificultades <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se observan procedimientos claros para adquirir y administrar los recursos adquiridos, de igual manera las cuentas publicas no se han realizado de acuerdo a lo que estable la normativa ministerial (fecha en que se deben realizar)

	<p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none">● Establecer prácticas de apoyo de soportes y servicios orientadas a metas.● Crear registros de verificación de apoyo para cada una de las áreas de soporte y servicios.
--	---

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Dimensiones	Evidencias	Nivel
Visión Estratégica y Planificación		
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Consulta Equipo Directivo, encuesta Docentes. Actas de reuniones técnicas. 	2
<ul style="list-style-type: none"> Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Consulta Equipo Directivo, encuesta Docentes. Actas de reuniones consejo de profesores. 	1
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta Docentes. 	1
Conducción y Guía		
<ul style="list-style-type: none"> Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de Reuniones Técnicas. 	2
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. 	<ul style="list-style-type: none"> No hay evidencia. 	0
Información y Análisis		
<ul style="list-style-type: none"> La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo 	<ul style="list-style-type: none"> Actas Reuniones Consejo de profesores, Consejo Escolar. 	

<p>oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Calendario de actividades, Invitación, convocatoria a la comunidad escolar y autoridades, Archivo escrito presentación, Cuenta Publica. 	<p>2</p> <p>3</p>
<p>Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. ● Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO. <p>Preparación de la Enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. ● Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Calendario de Actividades, Actas de Reuniones Técnicas. ● Planificaciones de los Docentes ● Actas de Reuniones Técnicas. ● No hay evidencia. ● No hay evidencia. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0</p>

<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. 		0
<p>Acción Docente en el Aula</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones Docentes, registro observaciones de aula. 	2
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> No Hay evidencia. 	0
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> No hay evidencia 	0
<p>Evaluación de la Implementación Curricular</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta Docentes 	1
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o sub ciclos, establecidos en el Marco Curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de Reuniones Técnicas 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Calendario de Actividades, Actas de Reuniones Técnicas. 	1

<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios. 		
<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso. 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Convivencia. Informativos, Cuenta Pública Contratación de Sicipedagogo, planes de intervención psicopedagógicos. Contratación psicólogo. PIE, Registro de atención con Educadoras diferenciales. No hay evidencia. 	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0</p>

<p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. • Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay evidencias • No hay evidencias 	<p>0</p> <p>0</p>
<p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. • Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay evidencias • No hay evidencia 	<p>0</p> <p>0</p>
<p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay evidencia. • No hay evidencia. 	<p>0</p> <p>0</p>

<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. 		
---	--	--

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.

1.- Valoración de los aspectos de la gestión.

NIVEL DE VALORACIÓN 0

Área		Liderazgo	Valoración	0	Análisis
Di me nsi ón	Conducción y Guía	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. 			Totalmente ausente la practicas referidas en el descriptor, no existe ninguna evidencia que demuestre la existencia de instancias en la que el Equipo Directivo haga o haya realizado una autoevaluación de su gestión y desempeño, ni menos que fuera una instancia en que participaran integrantes de la Comunidad educativa
Área		Gestión Curricular	Valoración	0	Análisis
Di me nsi ón	Preparación de la enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean 			No existen prácticas. No se pudo comprobar que el la unidad técnica pedagógica revisara las planificaciones u otros instrumentos de diseño curricular,

		<p>pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>	<p>y que en estos se pudiera observar sugerencias referidas a estrategias que tengan como foco apoyas a todos los niños y de acuerdo a las necesidades que presentan cada uno de ellos.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. 	<p>Ninguna. Al revisar las planificaciones y los instrumentos de evaluación se observó que las actividades no consideran elementos de la didáctica aplicada en el aula, al igual que la UTP manifestó no realizar este tipo de revisión de los instrumento que se aplican. Es decir en muchos de ellos se observo absolutamente ausencia de validez, objetividad y coherencia de los instrumentos.</p>
	Acción docente en el Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. 	<p>No existe registro que permita verificar e identificar claramente que las clases que se realizan consideren actividades en donde se reflejen las altas expectativas de los decentes hacia sus alumnos.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. 	<p>Todas las salas se encuentran organizadas de la misma manera por lo que no se observa o aprecia alguna consideración en su distribución favorable que potencie la integración de las necesidades de todas los estudiantes.</p>		
Área		Conviven cia Escolar	Valoración	0	Análisis
Dime nsión	Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso. 	<p>No existe ninguna evidencia que permita verificar que efectivamente el establecimiento promueva la continuidad de estudios. Los docentes declaran realizarlas pero no existe ningún tipo de evidencia de ello.</p>		
Área		Gestión de Recursos	Valoración	0	Análisis
Di m en si ón	Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias 	<p>No existe evidencia alguna de instrumento que permitan recopilar esta información.</p>		

		requeridas para implementar el PEI.	
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. 	En ninguna de las actas de consejo de profesores u otras se pudo evidenciar esta acción, y de acuerdo a lo expuesto por la dirección y los mismos docentes es un tema que se maneja solo a nivel de la dirección.
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. 	Cuando se presentan necesidades de este tipo en el establecimiento la dirección se comunica directamente con la Corporación para solicitar los recursos y la asistencia, no existe registro de estas gestiones.
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. 	No. No se encontraron evidencias de inventarios actualizados, ni de registro alguno del uso de los recursos e insumos vitales para el funcionamiento del establecimiento. Todos se controlan y se manejan de manera emergente. (centralizado)
	Procesos de Soporte y Servicios	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. 	No. No hay registro de ello.

		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. 	No existe.
--	--	---	------------

NIVEL DE VALORACIÓN 1

Área		Liderazgo	Valoración	1	Análisis
Di me nsi ón	Visión Estratégica y Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades. 			La última actualización del PEI se realizó en el año 2011 y no hay registro de reuniones en las que se tratará el tema o sesiones de trabajo con la comunidad educativa.
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales 			El colegio cuenta con una planilla que les permite ver todas las acciones que se deben realizar en el colegio, de acuerdo a un plan de acción, pero no se evidencia los momentos en que se evalúan su implementación y coherencia con los objetivos y metas institucionales.
Área		Gestión Curricular	Valoración	1	Análisis

Di me nsi ón	Evaluación de la Implementación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos. 	Tarea que se realiza en forma esporádica y sin intencionalidad definida, ya que no hay evidencias de retroalimentación y trabajo coordinado con los docentes.		
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o sub ciclos, establecidos en el Marco Curricular. 	Existen registro de que los docentes entregan informes de los logros de sus estudiantes a la unidad técnica, pero es todo lo que se evidencia, no analizan ni evalúan los logros alcanzados.		
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios. 	No. En ninguna reunión, según consta en las actas respectivas, los docentes revisan el nivel de ejecución o cobertura del curriculum correspondientes a cada una de las asignaturas.		
Área		Conviven cia Escolar	Valoración	1	Análisis
Di me nsi ón	Convivencia Escolar en función del PEI	<ul style="list-style-type: none"> Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del 	Existen las normas establecidas en el respectivo Manual de Convivencia Escolar, pero no se registran acciones sistemáticas que den cuenta de un plan de convivencia. Existe un Manual pero no hay un plan formativo.		

		establecimiento educacional.	
--	--	---------------------------------	--

NIVEL DE VALORACIÓN 2

Área		Liderazgo	Valoración	2	Análisis
Di me nsi ón	Visión Estratégica y Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. 			El equipo directivo cumplen con planificar acciones relacionadas directamente con el rol que desempeñan, pero no se observa ni hay evidencias de que la información que se recoge de la ejecución de estas sea considerada al momento de tomar decisiones.
	Conducción y Guía	<ul style="list-style-type: none"> Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. 			En todos los instrumentos institucionales se evidencia la articulación y coordinación con los diferentes estamentos de la comunidad educativa faltando evidencias que respalden que cada una de estas instancias y los resultados de sus respectivas reuniones configuren elementos indispensables al momento de la toma de decisiones.

	Información y Análisis	<ul style="list-style-type: none"> La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportunamente y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. 			En el manual convivencia se encuentran, en forma explícita, todas las normas a seguir por cada uno de los integrantes de la comunidad educativa no obstante en los registros de reuniones en donde se analizan estos documentos no se observa que las diferentes situaciones ocurridas en el transcurso del año sean elementos a incluir o considerar en su reformulación. (el plan es normativo y carece de sustento formativo).
Área		Gestión Curricular	Valoración	2	Análisis
Diagnóstico	Organización Curricular	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. 			En las planificaciones se puede observar que estas se ajustan a la normativa legal vigente, de lo que no hay registro es de si estas planificaciones sean elementos de discusión y análisis entre los integrantes del equipo docente y técnico por lo que no se puede asegurar articulaciones pertinentes a las reales necesidades de los alumnos y el Proyecto educativo Institucional. Y permita la toma de decisiones fundadas.

		<ul style="list-style-type: none"> • Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO. 	De acuerdo a la actual normativa vigentes se habla de Objetivos de aprendizaje, y efectivamente las planificaciones las consideran ya que la estructura de las bases curriculares del 2012, y de los programas de estudio, lo contemplan, sin embargo no se observan instancias en que los docentes y equipo técnico analicen su respectiva coherencia y se tomen las decisiones que permitirán asegurar mejoramiento de los resultados académicos de todos los estudiantes.
	Preparación de la enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. 	Los docentes cuentan con tiempos y todos los documentos legales que permiten asegurar una adecuada articulación y coherencia, sin embargo falta las instancias de análisis y reflexión por parte de cada uno de ellos para tomar decisiones acorde a las reales necesidades de los estudiantes.
	Acción Docente en el Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. 	Existe en el colegio la practica de observación al aula, tarea realizada por el jefe técnico que no tiene un carácter formativo ya que no hay registro que evidencien retroalimentación con

				cada uno de los docentes. (El modelo de observación al aula tiene su foco centrado en la enseñanza por sobre el aprendizaje).	
Área		Convivencia Escolar	Valoración	2	Análisis
Diagnóstico	Convivencia Escolar en función del PEI	<ul style="list-style-type: none"> Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. 			De acuerdo a registro que posee el colegio todos los padres firma un documento en donde reconocen conocer el PEI del colegio y se comprometen a participar de las diferentes actividades propuestas con el fin de reafirmar y visibilizar la misión y visión del colegio, no obstante se observan escasas acciones o actividades durante el año que permitan apropiación e involucramiento de las familias con estos principios
	Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. 			El colegio cuenta con profesionales especialistas que prestan apoyo en cada una de las áreas del desarrollo de los estudiantes, lo que no se observa es un seguimiento riguroso al avance y progresión de cada uno de ellos.

		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. 	El colegio cuenta con practicas que permitan prestar apoyo a los estudiantes, lo que no se observa es un seguimiento riguroso al avance y progresión de cada uno de ellos.
--	--	---	--

NIVEL DE VALORACIÓN 3

Área		Liderazgo	Valoración	3	Análisis
Di me nsi ón	Información y Análisis	<ul style="list-style-type: none"> Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual. 			El establecimiento realiza la rendición de cuenta publica todos los años, sin embargo se puede apreciar no se ajusta a las orientaciones que entrega el ministerio de educación.

De las entrevistas realizadas a lo alumnos, apoderados y docentes del establecimiento se puede observar claramente que existe una coherencia entre los dichos y declaraciones y la valoración que se asignó a cada uno delos

descriptores. El valor más bajo fue el 0 y se repite en varios de los descriptores analizado, lo que evidencia una clara ausencia de estos, de igual manera no existen evidencias que apoyen la existencia de estos o algunos dichos y afirmaciones de los docentes. El área de gestión de recursos es la que presenta un 100% de valoración 0, situación crítica pensando que el establecimiento, y el normal funcionamiento de este, depende de los recursos que ingresan y que gestiona la institución, por tal razón es prioritario e indispensable abordar, en el diseño del Plan, los descriptores con valoración 0.

Por otro lado los docentes, en las entrevistas, manifiestan una falta de organización y rigurosidad en la gestión del establecimiento y específicamente con algunos funcionarios. Situación que se le ha hecho saber a la dirección pero que no consta de ello ya que no existen evidencias que lo respalden por lo que ven este trabajo como una oportunidad de dar a conocer su parecer y apreciaciones sobre la gestión escolar y sobre el propio quehacer docente.

Otro punto relevante de dar a conocer es el desconocimiento de gran parte de la comunidad educativa del Proyecto Educativo Institucional más del 90% de los entrevistados no conoce el PEI, más aún tiene total desconocimiento de la misión y visión, no es un instrumento que se halla construido con participación de los integrantes de la comunidad educativa. De igual manera desconocen las metas y objetivos institucionales de los cuales en muchos de ellos los mismos docentes se encuentran directamente comprometidos y son responsables. Los alumnos nunca han analizado el PEI y no participan de instancias de reflexión escolar.

Los padres y apoderados tienen una buena imagen del colegio no obstante al momento de aplicar las entrevistas y encuestas y consultarles sobre ciertos puntos y descriptores manifiestan desconocimiento total de algunos de ellos, aludiendo que eso es responsabilidad del colegio manejarlas y no de los padres.

PLAN DE MEJORAMIENTO

La programación anual es una etapa central dentro de la planificación del Plan de Mejoramiento Educativo, ya que al ser concebida como un proceso estratégico, permite ordenar y priorizar todas las iniciativas que el establecimiento educacional quiere abordar durante el año escolar, con la finalidad de alcanzar una gestión educativa de calidad que asegure el aprendizaje de todos los estudiantes.

Para alcanzar estos propósitos, se requiere una programación que sea coherente y factible de alcanzar en el año escolar, para lo cual su diseño debe ser realizado en los primeros meses del año, dado que su contenido orienta el quehacer institucional y pedagógico.

En este contexto, y considerando los resultados del diagnóstico el establecimiento educacional deberá definir para cada una de las cuatro áreas del modelo acciones que permitan asegurar prácticas institucional facilitadoras de procesos y que aseguren buenos resultados de aprendizaje en la totalidad de los alumnos.

PROGRAMACIÓN ANUAL.

De acuerdo a las orientaciones Ministeriales, para la confección de los planes de mejoramiento, uno de los elementos más importantes a considerar en las priorización y focalización. Si bien este plan es un plan a cuatro años, de acuerdo a la firma del “**CONVENIO DE IGUAL DE OPORTUNIDADES Y EXCELENCIA EDUCATIVA**” que suscribe el sostenedor de la institución con el Ministerio, y es en la programación anual en donde se juegan las mejoras en los aprendizajes de los alumnos. Por esta razón es esencial que la dirección del colegio priorice aquellas practicas del modelos de gestión que son más criticas y que pueden ser abordadas durante el año en cuestión, de manera que en este plan de mejoramiento de respuesta y permita trabajar con aquellas practicas que fueron evaluadas en **0** y que necesariamente se deben instalar con el fin último de mejorar los resultados de aprendizajes de todos los alumnos. Y algunas en nivel **1** que se consideran criticas para el logro de los resultados de aprendizajes.

PROGRAMACIÓN ANUAL

1. LIDERAZGO

Dimensión	Conducción y Guía
Conclusiones del Diagnóstico	Totalmente ausente la practicas referidas en el descriptor, no existe ninguna instancia en la que el Equipo Directivo haga o haya realizado una autoevaluación de su gestión y desempeño, ni menos que fuera una instancia en que participaran integrantes de la Comunidad educativa
Objetivo Esperado	Crear un sistema que permita, a la dirección del establecimiento y al ELE, evaluar y analizar la gestión y su desempeño.

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Sistema de evaluación y monitoreo de tareas técnico administrativas del equipo directivo.	04/2014	12/2014
Nombre de Acción		Sistema de evaluación y monitoreo de tareas técnico administrativas del equipo directivo	
Descripción		El equipo directivo se reunirá mensualmente para verificar, analizar y evaluar el cumplimiento de cada una de las tareas técnico administrativas que les compete, como de igual manera semestralmente se consultara a la unidad educativa, por medio de	

	encuestas, la apreciación que se tiene del trabajo realizado y sugerencias que pudieran ser utilizadas para mejorar la gestión. Toda la información recogida se sintetizará y se dará a conocer en una reunión de consejo técnico.		
Responsable	Equipo directivo		
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Terminó	12/2014
Presupuesto Total	300.000 (material de oficina)		

2.- GESTION CURRICULAR

Dimensión	Preparación de la enseñanza.
Conclusiones del Diagnostico	No existen prácticas que permitan asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.
Objetivo Esperado	Instalar prácticas que permitan asegurar variadas estrategias de enseñanza dentro del aula, usando recursos didácticos y tecnológicos, con el objetivo de mejora el rendimiento académico de los estudiantes.

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Revisión técnica de planificaciones	03/2014	12/2014
2	Acompañamiento en aula	03/2014	12/2014

Nombre de Acción	Revisión técnica de planificaciones
------------------	-------------------------------------

Descripción	La Unidad Técnica del establecimiento se reunirá en conjunto con el docente de aula, de cada asignatura y profesionales de apoyo para revisar, observar y sugerir estrategias que permitan atender a todos los alumnos de acuerdo a las características de cada uno de ellos y de los curso. Estas reuniones se realizarán mensualmente y se dejará registro y constancia en libro de acta, al igual se adjuntarán a las planificaciones las sugerencias hechas.		
Responsable	Equipo técnico, docentes de aula, profesionales de apoyo		
Fecha de Inicio	03/2014	Fecha de Terminó	12/2014
Presupuesto Total	\$500.000 (material de oficina)		

Nº	Acción	Inicio	Termino
2	Acompañamiento en aula	03/2014	12/2014
Nombre de Acción		Acompañamiento en aula	
Descripción	La unidad técnica del establecimiento realizará a lo menos un visita a cada uno de los curso y por cada profesor al mes de manera de poder verificar que las sugerencias y estrategias definidas para tratar determinados contenidos se estén aplicando en forma adecuada. De igual manera una vez realizado el acompañamiento se procederá a tabular la información se concretará una reunión de retroalimentación con el docentes para revisar y comentar los resultados del		

	acompañamiento, sugerir mejorar y establecer compromisos.		
Responsable	Equipo técnico.		
Fecha de Inicio	03/2014	Fecha de Terminó	12/2014
Presupuesto Total	\$100.000(material de oficina)		

Dimensión	Preparación de la enseñanza.
Conclusiones del Diagnostico	Al revisar las planificaciones y los instrumentos de evaluación se observó que las actividades no consideran elementos de la didáctica aplicada en el aula, al igual que la UTP manifestó no realizar este tipo de revisión de los instrumento que se aplican. Es decir en muchos de ellos se observo absolutamente ausencia de validez, objetividad y coherencia de los instrumentos.
Objetivo Esperado	Instalar prácticas que permitan asegurar la coherencia entre los instrumentos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Apoyo en el diseño de instrumentos de evaluación	03/2014	12/2014

Nombre de Acción	Apoyo en el diseño de instrumentos de evaluación
------------------	--

Descripción	La unidad técnica solicitará a los docentes de cada una de las asignaturas la entrega de los instrumentos de evaluación una semana antes de su aplicación como mínimo de manera de poder revisarlas y devolverlas oportunamente a los profesores para su respectiva aplicación. Los ajustes y adecuaciones realizadas sugeridas se comunicaran a cada uno de los profesores y se dejará una copia archivada en la UTP.		
Responsable	Equipo técnico.		
Fecha de Inicio	03/2014	Fecha de Termino	12/2014
Presupuesto Total	\$500.000 (material de oficina)		

Dimensión	Acción docente en el aula.
Conclusiones del Diagnostico	No existe registro que permita verificar e identificar claramente que las clases que se realizan consideren actividades en donde se reflejen las altas expectativas de los docentes hacia sus alumnos, u otros.
Objetivo Esperado	Establecer un mecanismo que permita asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes.

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Perfeccionamiento docente	04/2014	12/2014

Nombre de Acción	Perfeccionamiento docente
------------------	---------------------------

Descripción	Con los profesionales especialistas del establecimiento (psicólogo, Psicopedagogas) se desarrollaran 4 taller de capacitación y apoyo a todos los docentes del establecimiento con el fin de entregar herramientas pertinentes que les permitan diseñar y ejecutar acciones en donde se evidencien altas expectativas de los profesores para con el aprendizajes y desarrollo de todos los estudiantes.		
Responsable	Equipo técnico, profesionales de apoyo.		
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Termino	12/2014
Presupuesto Total	\$1.500.000 (material de oficina)		

Dimensión	Acción docente en el aula.
Conclusiones del Diagnostico	No existe una política escolar que asegure que los espacios educativos se organicen de acuerdo a las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes en función de los diseños de enseñanza.
Objetivo Esperado	Definir y establecer criterios mínimos para la organización de los espacios educativos en función de las necesidades de los estudiantes

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Espacios educativos para todos.	3/2014	4/2014

Nombre de Acción	Espacios educativos para todos.		
Descripción	En reunión con todos los docentes, asistentes de la educación y personal de apoyo se definirán criterios mínimos que deben ser considerados al momento de organizar los espacios educativos considerando las necesidades de aprendizajes del alumnado, diseños de enseñanza, metas y expectativas de la comunidad educativa. Para ellos se contará con la presencia de psicólogo del colegio para realizar sugerencias y fundamentarlas.		
Responsable	Equipo directivo.		
Fecha de Inicio	03/2014	Fecha de Terminó	04/2014
Presupuesto Total	\$2.000.000 (material de oficina)		

Dimensión	Evaluación de la Implementación Curricular
Conclusiones del Diagnostico	Existen ausencia de practicas que permitan asegurar la efectiva implementación del curriculum vigente como también la apropiación correcta de este por parte de los alumnos.
Objetivo Esperado	Mejorar las practicas existentes en el establecimiento asociadas al monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular, el logro de los objetivos e instancias de reflexión sobre la implementación del curriculum nacional.

Nº	Acción	Inicio	Termino
----	--------	--------	---------

1	Verificando las cobertura curricular	3/2014	4/2014
2	Evaluando y analizando los aprendizajes de los alumnos.	3/2014	4/2014

Nombre de Acción	Verificando las cobertura curricular		
Descripción	La utp del establecimiento confeccionará una planilla que permita ir registrando, bajo revisión de las planificaciones, libros de clases y cuadernos de alumnos, el nivel de implementación del curriculum en cada uno de los cursos y asignaturas de acuerdo a lo planificado y lo estipulado en las bases curriculares y programas de estudio.		
Responsable	UTP		
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Terminó	12/2014
Presupuesto Total	\$500.000 (material de oficina)		

Nombre de Acción	Evaluando y analizando los aprendizajes de los alumnos.		
Descripción	Se darán dos instancias de evaluación y análisis de los resultados de aprendizajes de los alumnos. 1.- En las reuniones de consejo técnico se consultará a los docentes el nivel de logros de aprendizajes de sus alumnos. 2.- Al termino de cada semestre se realizará una jornada de análisis de resultados de aprendizajes en donde cada docentes de curso revisará todos los datos y realizará una exposición enfatizando en los		

	logros obtenidos y aquellos elementos del curriculum, específicamente Objetivos de aprendizajes que no se lograron durante el periodo. Después de esto cada docente definirá un plan de apoyo y adecuaciones a las planificaciones de manera de asegurar la apropiación de todos los objetivos de aprendizajes.		
Responsable	UTP		
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Termino	12/2014
Presupuesto Total	\$500.000 (material de oficina)		

3.- CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión	Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.
Conclusiones del Diagnostico	No existe ninguna evidencia que permita verificar que efectivamente el establecimiento promueva la continuidad de estudios. Los docentes declaran realizarlas pero no existe ningún tipo de evidencia de ello.
Objetivo Esperado	Promover en todos los estudiantes del establecimientos la continuidad des estudios, inserción social y laboral.

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Charlas de orientación.	04/2014	12/2014

Nombre de Acción	Charlas de orientación.		
Descripción	La unidad técnica, en conjunto con psicólogo, y orientador, confeccionaran un plan de acción que tenga como foco informar y orientar a todos los alumnos del establecimientos sobre las oportunidades y beneficios que entrega el continuar en el sistema escolar, el plan será presentado en reunión técnica con todos los docentes y estos serán los responsables de su implementación, tanto en el aula como fuera de ella.		
Responsable	UTP, profesionales de apoyo.		
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Termino	12/2014
Presupuesto Total	\$500.000 (material de oficina)		

Dimensión	Convivencia Escolar en función del PEI
Conclusiones del Diagnostico	Se comprobó que a pesar de existir un manual de convivencia que cumple con todo lo que establece la normativa, no es conocido y aplicado como debe ser por todos los integrantes de la comunidad educativa.
Objetivo Esperado	Asegurar el manejo y apropiación del manual de convivencia escolar por todos los integrante de la comunidad educativas

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Jornadas de reflexión	04/2014	12/2014

Nombre de Acción	Jornadas de reflexión		
Descripción	Semestralmente se realizara jornadas de revisión, análisis y reflexión del manual de convivencia con toda la comunidad educativa, padres y apoderados, alumnos, docentes y asistentes de la educación.		
Responsable			
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Termino	12/2014
Presupuesto Total	\$1.000.000		

4.- GESTION DE RECURSOS.

Dimensión	Recursos humanos.
Conclusiones del Diagnostico	El establecimiento no cuenta con mecanismos que le permitan conocer las necesidades que tienen los docentes y asistentes de la educación para poder apoyar la implementación efectiva del Proyecto Educativo Institucional, y no se comunican ni definen las metas individuales o grupales necesarias para la efectiva implementación del PEI
Objetivo Esperado	Establecer un mecanismo práctico y organizado que permita diagnosticar las necesidades y competencias

	requeridas por los integrantes de la unidad educativa para apoyar la implementación del PEI., como también la formulación, difusión de metas y objetivos de este.
--	---

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Diagnostico de necesidades para la implementación del PEI	04/2014	12/2014
2	Metas institucionales	03/2014	04/2014

Nombre de Acción	Diagnostico de necesidades para la implementación del PEI		
Descripción	Se aplicarán semestralmente, al inicio de cada uno, encuestas y entrevistas a docentes y asistentes de la educación con el fin de detectar debilidades que puedan estar interfiriendo en una implementación adecuada del PEI por parte de ellos, adicionalmente se confeccionaran programas de apoyo para fortalecer competencias en cada uno de ellos.		
Responsable			
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Termino	12/2014
Presupuesto Total	\$1.000.000 (material de oficina)		

Nombre de Acción	Metas institucionales
Descripción	A comienzo del año escolar, se realizarán jornadas de trabajo, con todo los integrantes de la comunidad

	educativa, para analizar el PEI y de esta manera formular metas y objetivos institucionales.		
Responsable	Equipo directivo		
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Termino	04/2014
Presupuesto Total	\$1.000.000 (material de oficina)		

Dimensión	Recursos financieros, materiales y tecnológicos.
Conclusiones del Diagnostico	Se carece de prácticas que permitan asegurar la adecuada mantención y uso de los diferentes recursos que posee el establecimiento.
Objetivo Esperado	Instalar un mecanismo administrativo que permita dar respuesta a las necesidades de mantención y de uso de los diferentes recursos de apoyo con los que cuenta la unidad educativa.

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Mantención de recursos y materiales	03/2014	12/2014
2	Uso eficiente de los recursos financieros.	03/2014	04/2014

Nombre de Acción	Mantención de recursos y materiales
Descripción	La dirección del colegio revisará mensualmente las condiciones de los diferentes recursos con un inventario y describiendo la condición en la que se encuentran, dependiendo de las condiciones de cada

	uno se solicitará por escrito al sostenedor la reposición o reparación de estos. Especificando la condición en la que se encuentran.		
Responsable	Equipo directivo.		
Fecha de Inicio	03/2014	Fecha de Terminó	12/2014
Presupuesto Total	\$1.000.000 (material de oficina)		

Nombre de Acción	Uso eficiente de los recursos financieros.		
Descripción	Para asegurar el adecuado uso de los recursos financiero, la dirección del colegio solicitará a la corporación información referida a los recursos con los que cuenta el establecimiento para el año escolar en curso, con el fin de organizar y definir los criterios de uso de estos. Lo que será informado oportunamente al sostenedor y la comunidad educativa.		
Responsable	Equipo técnico.		
Fecha de Inicio	03/2014	Fecha de Terminó	04/2014
Presupuesto Total	\$500.000 (material de oficina)		

Dimensión	Procesos de soporte y servicio
Conclusiones del Diagnostico	El establecimiento no cuenta con ningún sistema que permita asegurar que los soportes y servicios que llegan sean los requeridos o los realmente necesarios, como tampoco deja registro de los que se le prestan.

Objetivo Esperado	Establecer un sistema que permita asegurar servicios oportunos y adecuados a las necesidades requeridas por el establecimiento.
--------------------------	---

Nº	Acción	Inicio	Termino
1	Solicitud de soporte y servicio.	04/2014	12/2014

Nombre de Acción	Solicitud de soporte y servicio.		
Descripción	La dirección del establecimiento procurará asegurar, por medio de una planilla de soporte y servicio, informar de manera precisa las reales necesidades de requeridos por el colegio, para ello se anexaran evidencias (informes de informático, inspectoría, fotografías u otros) que respalden la necesidad existente		
Responsable	Dirección		
Fecha de Inicio	04/2014	Fecha de Termino	12/2014
Presupuesto Total	\$500.000 (material de oficina)		

CRONOGRAMA EJECUCIÓN ACCIONES

En esta planilla se registraran todas las acciones que se ejecutará y se podrá visualizar cuando comienza a ejecutarse una acción y cuando concluye.

Área	Acción	Marzo	Abril	Mayo	Juni	Juli	Agosto	Sep	Oc	No	Di
Liderazgo											
Gestión Curricular											
Convivencia Escolar											
Gestión de recursos											

Monitoreo y seguimiento

El sistema de monitoreo y seguimiento permite levantar información útil y confiable para estimar periódicamente el avance del Plan de Mejoramiento Educativo y realizar oportunamente las adecuaciones a las acciones que se consideren necesarias para el logro de los objetivos y las metas establecidas.

Esto permitirá:

- Visibilizar los problemas de gestión, recursos y de capacidad técnica que afectan la ejecución
- Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se ha ejecutado.
- Analizar la relevancia, coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones que impliquen mantener, modificar, deshabilitar o crear nuevas acciones para el logro de los objetivos.
- Analizar y reflexionar respecto de si las acciones, están favoreciendo el aprendizaje institucional.
- Analizar el grado de compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa con los procesos de mejoramiento involucrados en el Plan de Mejoramiento Educativo.

Con la planilla adjunta el establecimiento deberá ir consignado y verificando periódicamente la ejecución de cada una de las acciones de manera de tener un panorama general de su nivel de ejecución percatarse de posibles interferencias, y brechas en su ejecución lo que permitirá poder tomar medidas oportunas y realizar los ajustes necesarios.

Área	Acción	No implementada (0%)	Implementación inicial(1-24%)	Implementación parcial(25-49%)	Implementación intermedia (50-74%)	Implementación avanzada(75-99%)	Implementada (100%)
Liderazgo	Sistema de evaluación y monitoreo de tareas técnico administrativas del equipo directivo						
Gestión Curricular	Revisión técnica de planificaciones						
	Acompañamiento en aula						
	Apoyo en el diseño de instrumentos de evaluación						
	Perfeccionamiento docente						
	Espacios educativos para todos.						
Convivencia Escolar	Charlas de orientación.						
Gestión de recursos	Diagnostico de necesidades para la implementación del PEI						
	Metas institucionales						
	Mantenimiento de recursos y materiales						
	Uso eficiente de los recursos financieros.						
	Solicitud de soporte y servicio.						

Al momento de realizar el monitoreo de las acciones, y percatarse de que algunas de estas no se han podido ejecutar de manera adecuada o simplemente no se han podido ejecutar sean justificadas. La respectiva justificación permitirá a la unidad educativa saber las razones claras del porqué de la situación y tomar las medidas respectivas que permitirán corregir las deficiencias y realizar ajustes que nos asegurarán una efectiva implementación de nuestro plan. El Ministerio de

Educación entrega a disposición de los establecimientos un gran número de instrumentos de apoyo para el diseño, y dentro de estos instrumentos se encuentra una tabla que se utiliza para justificar la ejecución parcial o la no ejecución de las acciones. A continuación se presenta la tabla a utilizar.

Tabla de justificaciones:

Código	Justificación
1	El establecimiento consideró que la acción no estaba contribuyendo con el objetivo e interrumpió su implementación.
2	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la acción.
3	Los recursos comprometidos para la implementación de la acción llegaron a destiempo.
4	La asignación de los recursos fue interrumpida.
5	Dificultades en la planificación del establecimiento impidieron que la acción se desarrollara conforme a lo planificado.
6	No se encontró asesoría técnica pertinente.
7	El sostenedor o director y equipo de gestión determinó no continuar con la prestación de servicios de la asesoría técnica externa.
8	La asesoría técnica externa interrumpe sus servicios.
9	El responsable de la ejecución de la acción no pudo implementar la acción por razones de tiempo u organización.
10	Otros; consignar.

SEGUIMIENTO A LAS PRÁCTICAS.

El seguimiento permitirá establecer si mediante la implementación del conjunto de acciones, se favorece la incorporación en las prácticas seleccionadas.

Para ello el establecimiento y el equipo directivo trabajarán con la siguiente tabla, la que se aplicará varias veces en el año, a lo menos 4 veces, para ir viendo si los descriptores seleccionados, y para los cuales se confeccionaron una serie de acciones, han pasado a niveles de evaluación superiores. De esta manera y con evidencia sólida la unidad educativa podrá verificar si se están cumpliendo los objetivos y se están instalando las prácticas que fueron evaluadas más deficientemente en el diagnóstico institucional.

Todos los descriptores que aparecen en la tabla fueron evaluados en el nivel 0 lo que significa que no existía evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento. Por lo tanto en el transcurso de la ejecución del Plan de Mejoramiento, la unidad educativa podrá verificar si los descriptores

Establecimiento: _____

Fecha de aplicación: _____

Responsable(s) aplicación: _____

Área	Dimensión	Practicas	0	1	2	3	4	5
Liderazgo	Conducción y Guía	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. 						
Gestión Curricular	Preparación de la enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. 						

	Acción docente en el aula	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. 						
Convivencia	Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.						
Recursos	Recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en 						

		relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.						
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales 						
	Recursos financieros, materiales y tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. 						
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. 						
	Procesos de soporte y servicio	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se 						

		ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.						
		<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. 						

Evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo

La evaluación implica la realización de un análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos al término del ciclo anual de mejoramiento continuo, cuyo propósito es obtener información relevante y objetiva en relación al logro de las metas y objetivos de la fase de desarrollo establecida.

Este proceso de evaluación que tendrá que desarrollar el establecimiento educacional, debe ser riguroso, de modo que permita apreciar los cambios que se logran en la calidad de las prácticas de gestión institucional y pedagógica, y las metas que se alcanzan, como consecuencia de la implementación del PME.

Esta evaluación debe facilitar el análisis crítico de los efectos e impactos del PME en los resultados de aprendizajes de todos los estudiantes. Para ello, se debe determinar la pertinencia y coherencia de los componentes centrales de la programación anual, la utilidad de los procedimientos de monitoreo y seguimiento, así como la oportunidad en la gestión de los recursos, el nivel de participación y responsabilización de la comunidad educativa.

En este sentido, la información y conclusiones que surgen del proceso anual de evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo, posibilitará la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias al Plan de Mejoramiento Educativo del año siguiente. También, se constituyen como insumo básico para la elaboración del diagnóstico institucional del siguiente ciclo de mejoramiento continuo.

A continuación, se describen las fases que componen este proceso de cierre del ciclo anual de mejoramiento continuo.

Planificación del proceso de evaluación

Corresponde al período de tiempo en el cual el equipo directivo y técnico desarrolla las acciones para asegurar los propósitos de la etapa de evaluación del PME.

Entre estas etapas se contempla:

- Recopilar y sistematizar la información relevante, asociada al logro de los objetivos propuestos.
- Planificar y generar las condiciones necesarias de tiempos, espacios y recursos para que los integrantes de la comunidad educativa y responsables puedan desarrollar las instancias evaluativas de manera óptima.

- Coordinar la participación de representantes del equipo técnico del sostenedor, tanto en los aspectos técnicos como organizativos del proceso.
- Definir las etapas y objetivos del proceso, para asegurar la reflexión y análisis en torno a cada uno de los componentes del Plan de Mejoramiento.
- Planificar y organizar las instancias de difusión formal de los resultados de este proceso a toda la comunidad educativa, mediante la cuenta pública anual.

Análisis, reflexión y evaluación

Corresponde al proceso de análisis y reflexión que realizarán los integrantes de la comunidad educativa con la finalidad de evaluar los objetivos y las metas anuales del Plan de Mejoramiento

Análisis, reflexión y evaluación del Plan de Mejoramiento

Cabe recordar que los objetivos del Plan de Mejoramiento fueron elaborados para instalar, mejorar, consolidar y/o articular prácticas de gestión institucional y pedagógica que forman parte de las dimensiones del modelo de gestión de calidad.

Para estimar el logro de los objetivos, se debe analizar si los descriptores seleccionados avanzan en la incorporación de las características de la fase de desarrollo, (si mejoraron su nivel de calidad).

Este proceso se sustenta en la información que se ha recopilado en el transcurso del año, a partir de los sistemas y procedimientos de monitoreo y seguimiento aplicados.

Las preguntas que pueden orientar la reflexión en torno al logro de los objetivos son:

- En la etapa de diagnóstico, ¿considera el equipo de gestión y técnico que en el desarrollo de los descriptores el nivel de calidad fue riguroso y objetivo?
- El equipo de gestión y técnico del establecimiento educacional, ¿considera que los descriptores priorizados mejoraron su nivel?
- A juicio del equipo de gestión y técnico, ¿cuáles han sido los aspectos de gestión que contribuyeron favorable o desfavorablemente al logro de los objetivos? ¿Por qué?
- El proceso de evaluación debe permitir al establecimiento educacional estimar la brecha entre los niveles de los descriptores y los resultados alcanzados al término del proceso anual de mejoramiento continuo. De esta manera se podrá establecer desde ya, la envergadura de la tarea que debe ser implementada en el año siguiente.

El análisis crítico del ciclo de mejoramiento desarrollado, al término de un año escolar, y de los resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos a partir del monitoreo y seguimiento de la implementación del PME, con el propósito de establecer adecuaciones y reformulaciones a los Objetivos Esperados, Metas y Acciones a implementar en el siguiente ciclo.

En este contexto, el Director y Equipo de Gestión deben tener presente que el proceso previsto para los cuatro años de implementación del PME se centra en la Consolidación de Sistemas de Trabajo. Para ello, se debe garantizar que en el transcurso de cuatro años, se asegure la instalación, consolidación y articulación de las prácticas institucionales y pedagógicas

Cuando el establecimiento educativo está consolidando sistemas de trabajo, está transitando por un camino en que se reconoce que ha logrado un nivel de normalización exitosa para favorecer el mejoramiento continuo, como una práctica permanente en su gestión institucional y pedagógica, que garantizan el normal desarrollo de las trayectorias educativas de todos los estudiantes. Por lo tanto, será responsabilidad del Director y su Equipo de Gestión liderar cada uno de los ciclos de Mejoramiento Continuo para mantener y perfeccionar los sistemas de trabajo ya alcanzados.

BIBLIOGRAFIA

- Ley N° 20.529 del 2011 (SAC).
- Ley N° 20.248 del 2008 (SEP).

- Ley 20.370 del 2009 (LGE).
- Instrumento para la Elaboración del Plan de Mejoramiento, Mineduc.
- Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo 2013, Mineduc.
- Guía N° 1, Apoyo en la elaboración del Diagnóstico Institucional en el contexto del Plan de Mejoramiento Educativo “Orientaciones para Reflexión técnico pedagógica con el Equipo de liderazgo educativo”, Mineduc.
- Guía N° 2, Apoyo en la planificación del Plan de Mejoramiento Educativo “Orientaciones para la reflexión técnico pedagógica con el Equipo de liderazgo educativo”, Mineduc.