



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN**  
**MENCIÓN CURRÍCULUM BASADA EN COMPETENCIAS**

**Trabajo De Grado II**  
**EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

**Profesor guía: Rocío Riffo San Marín**

**Alumno (s): Pamela Aravena Torres**

**Santiago - Chile, Abril 2021**

## 2.- INDICE

3.- Resumen.....	3
4.- Introducción.....	5
5.- Marco teórico.....	6
6.- Marco contextual.....	7
7.- Diagnóstico institucional.....	15
8.- Análisis de los resultados.....	30
9.- Plan de Mejoramiento.....	39
10.- Bibliografía.....	89



### **3. RESUMEN**

La Escuela Pangué Arriba, es una escuela rural perteneciente a la comuna de San Rafael en la Región del Maule.

Nuestro establecimiento es de puertas abiertas, afectiva y efectiva, donde la confianza y el amor hacia la labor escolar es el eje que sustenta su existencia, en un espacio de apacibilidad con entornos naturales, campesinos que hacen de esta comunidad un lugar donde se quiere vivir y desarrollar en respeto y autonomía, generando un ambiente de tolerancia, respeto, y amor, propiciando la sana convivencia de todos y todas los actores que forman parte de la comunidad educativa. Su Proyecto Educativo Institucional, se convierte en una conceptualización profunda de lo que la escuela quiere y sueña como organización que aprende y enseña a que su comunidad sea parte fundamental en el crecimiento y desarrollo de un mundo más humano. “Formar personas que valoren su idiosincrasia y la integren al mundo de manera que sean agentes de su propio desarrollo en todos los ámbitos de su vida” (PEI 2013).

Nuestra organización educativa, como Institución valora, impulsa y promueve el valor fundamental de la vida, basada en el amor, lo que nos motiva a humanizar y educar para una vida que nos pone en desafíos y que es necesario armonizar para que seamos desde nuestra naturaleza, agentes de bien, en respeto mutuo, en solidaridad, apoderándose de sus decisiones y acciones personales.



Esta escuela incorpora el concepto de familia en su base organizacional, donde la relación de la familia y la escuela es relevante. La familia es importante pues es el núcleo base de desarrollo del niño y la niña por lo tanto esto pasa por aceptar las características y singularidades de los otros miembros de esta, respetando sus derechos y haciendo valer los propios, cooperando con el aporte personal para el crecimiento y fortalecimiento de los valores familiares y así escolares

El cuidado y convivencia también es armónico con el medio ambiente, en un sistema de vida sustentable y respetuosa, con todo lo que nos rodea, las especies de flora y fauna, el cuidado fundamental del agua y el reciclaje.



#### **4. INTODUCCIÓ**

La Escuela Pangué Arriba Inicia su existencia hace ya 40 años. Actualmente tiene una matrícula de 220 estudiantes distribuidos de pre kínder a 8º año de enseñanza básica. Su ubicación está a 8 kilómetros de la zona urbana de San Rafael y su entorno rural la caracteriza por un ambiente tranquilo y su cercanía con la capital regional a sólo 18 kilómetros, la pone en conectividad media, a través de locomoción colectiva por camino de asfalto.

Esta Escuela es una escuela emergente con un porcentaje de alumnos prioritarios, por lo tanto sujeta a la ley de Subvención Escolar Preferencial desarrollando su Plan de Mejoramiento Educativo desde el año 2009.

Año a año para la creación del Plan de Mejoramiento Educativo participan integrantes de todos los estamentos que incorporan con ideas y planteamientos que van en directo beneficio de nuestros estudiantes, junto con ellos además de realizan evaluaciones de cada una de las acciones para ser potenciadas y/o modificadas en el año siguiente.

Como establecimiento hemos tratado de mantener un plan anual estable que entregue claridad de las necesidades que debemos abarcar con nuestros educandos.



## 5. MARCO TEORICO

La escuela Pangué Arriba está atenta siempre a las necesidades que surgen a partir del estudio constante de sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Por eso los apoyos a los aprendizajes a través de la Ley Subvención Preferencial SEP es muy bien acogida y apoya todos los aspectos que pueden estar frágiles en la escuela.

El objetivo de la SEP es mejorar la calidad y equidad de la educación en los establecimientos educacionales que atienden alumnos cuyas condiciones socioeconómicas pueden afectar su rendimiento escolar; para avanzar hacia una educación con mejores oportunidades para todos.

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es una herramienta de gestión de los establecimientos educacionales que, de acuerdo con las leyes vigentes, cada unidad educativa debe construir a partir de sus necesidades y potencialidades.

Este plan tiene dos grandes fases: la primera es la **Fase Estratégica**, que busca que el establecimiento -mirando su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y sus resultados de aprendizaje, convivencia y gestión, entre otros-, sea capaz de mirarse con una proyección a cuatro años. Este proceso debe realizarse con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.



La **Fase Anual**, por otro lado, corresponde a la puesta en práctica de las proyecciones e ideas consideradas en la fase anterior, a través de una planificación con un año de duración, que contenga mecanismos de seguimiento y evaluación de su propio proceso de mejora.

(<https://escolar.mineduc.cl/apoyo-asesoria-tecnico-pedagogica/ciclo-mejoramiento-educativo/>)

## **6. MARCO CONTEXTUAL**

### **RESEÑA**

Escuela Básica Pangué Arriba, es un establecimiento Educacional Municipal, reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación por Decreto N° 1944 del 20 de Abril de 1981. Rol Base de datos N° 003025-2; Rut. N° 60923890-9; rol único escuela N° 02154359-4, cuya clasificación según la Ley Escolar Preferencial (SEP) corresponde a escuela EMERGENTE.

Es una escuela mixta, ubicada a 12 kilómetros al oriente de San Rafael, localidad eminentemente agrícola, población de ingresos económicos regulares, con índices de escolaridad bajos. La población escolar proviene de: La Chispa (Comuna de Río Claro); El Llano, El Arrozal, Huencuecho, Pelarco (Comuna de Pelarco); Pangué Arriba, Pangué Abajo, San Ricardo y Bajo la Peña (Comuna de San Rafael).

Tiene Educación Pre-básica y Básica completa, su matrícula aproximadamente es de 220 alumnos(as), con una dotación de 1 director, 1 jefa de unidad técnica, 3 inspectores contratados por SEP, 15 profesores, 1 Administrativo, 1 Auxiliar de



Párvulos y 3 asistentes de sala y 3 asistentes de la educación (Auxiliares de Aseo).

Desarrolla además el Proyecto de Integración Escolar (Dcto. 170) y grupo de alumnos NEE Transitorias (Dcto.170/10) a cargo un equipo multidisciplinario.

### **Objetivos Generales:**

#### **LIDERAZGO:**

- Articular y sistematizar, en conjunto con el equipo directivo y docente, la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
- Promover un ambiente de trabajo colaborativo, estimulando el compromiso de las tareas educativas con altas expectativas.
- Cumplir con coeficientes de personal y las exigencias de idoneidad requeridas en el reconocimiento oficial además de contar con profesionales íntegros y sanos para el trabajo con niños.
- Cumplir con mecanismos efectivos promoviendo una cultura de responsabilidad en el personal.

### **GESTIÓN PEDAGÓGICA:**

- Integrarse a los distintos programas que apoyan la educación regular de la escuela, ampliando las posibilidades de desarrollo de los estudiantes.
- Fortalecer permanentemente las distintas posibilidades pedagógicas para educar siempre acorde a los tiempos de desarrollo de la humanidad.
- Incorporar cada vez con más certeza los conceptos de inclusión y diversidad, en donde se valore a cada cual por su aporte al mundo, su virtud y su talento.

### **FORMACIÓN Y CONVIVENCIA:**

- El estudiante de la escuela de Pangué Arriba debe reconocerse por su capacidad de autonomía, valoración de su entorno, disciplina escolar, hábitos saludables y altas expectativas.
- Desarrollar un compromiso profundo con el lugar donde vive, teniendo en cuenta que su educación abre las posibilidades de desarrollo de él y de su entorno.

- Desarrollar en cada estudiante los ámbitos esenciales de la persona, lo cognitivo, lo motriz, lo emocional, lo social y lo espiritual.
- Propiciar instancias que permitan la valoración a sí mismos a la autodeterminación y la capacidad de involucrarse con el mundo que le rodea.
- Incluir a la familia de manera fluida y articulada a las actividades de la escuela. Donde juntos formemos la comunidad de Pague Arriba.

### **GESTIÓN DE RECURSOS**

- Incluir en la escuela de manera activa y pertinente el trabajo de las TICs para el desarrollo hacia el mundo globalizado al que todos y todas pertenecemos hoy día.

### **Planes de Estudio**

En relación a los planes y programas de estudio, se regirá por el Decreto N° 240 de 1996 y sus modificaciones. Evaluación y Promoción Escolar del Decreto N° 511 de 1997. El año escolar será evaluado en 2 semestres.

El establecimiento en lo referido a Planes y Programas de Educación Básica se define de acuerdo a los siguientes decretos según el nivel Básico.

<b>Cursos</b>	<b>Decreto</b>
1° Básico	Decreto 2960 /2012
2° Básico	Decreto 2960 /2012
3° Básico	Decreto 2960 /2012
4° Básico	Decreto 2960 /2012
5° Básico	Decreto 2960 /2012
6° Básico	Decreto 2960 /2012
7° Básico	Decreto 1363/2011
8° Básico	Decreto 1363/2011
Nivel pre Básico (NT1 y NT2)	Decreto 232
Integración	Decreto 01/98
NEE Transitorias	Decreto 170/2009

## Horarios

El establecimiento atenderá a sus alumnos de pre básica y básica en Jornada Escolar Completa:

Días	Horario entrada	Horario salida
Lunes	8:30 hrs.	16:40 hrs.
Martes, Miércoles y Jueves	8:30 hrs.	15:45 hrs.
Viernes	8:30 hrs.	13:35 hrs.

## Recursos Humanos

- 1 Director
- 3 Inspectores de Escuela
- 1 Docentes con horas de jefatura de UTP
- 8 Profesores jefes
- 2 Educadora de Párvulos
- 1 Profesor de Religión
- 2 Profesor de Educación Física
- 4 Psicopedagogos (Integración Escolar)



- 1 Fonoaudióloga
- 1 Psicólogo del PIE
- 3 Asistentes Educación de Aula
- 3 Asistentes Educación de aseo
- 2 Asistentes Educación de transporte
- 1 Profesora Encargada de la Biblioteca CRA
- 2 Manipuladoras
- Centro General de Padres activo
- Centro de Alumnos y alumnas
- Consejo Escolar
- Comité de Convivencia Escolar

### **Dependencias e infraestructura de la escuela**

- Recinto escolar y mobiliario adecuado: 9 salas. Una por nivel.
- Multicancha techada y graderías
- pasillos techados
- Baños y duchas para alumnos y alumnas
- Baños asistentes de la educación.
- Baños de Manipuladoras y auxiliar de servicio



- Huerto escolar amplio en terreno con compostera.
- Sala de recursos educativos con libros, fotocopidora, materiales como lápices, cartulinas, instrumentos musicales, entre otros.
- Laboratorio Computación
- Oficina de atención PIE
- Oficina de atención especialistas
- Oficina de secretaría
- Oficina de dirección
- Bodega de Educación Física
- Bodega de mobiliario
- Cocina
- Bodega de cocina

### **Documentación Oficial**

- Proyecto Educativo Institucional.
- Manual de Convivencia Escolar.
- Reglamento de Evaluación.
- Plan de Mejoramiento Escolar.
- Estatutos Centro de Madres, Padres y Apoderados
- Proyecto de Centro de Alumnos y Alumnas



- PADEM
- Protocolos de Convivencia
- Plan de Seguridad Escolar
- Plan de Orientación Escolar

### **Financiamiento**

- A través de subvenciones para escuela básica municipal.
- Ley de Subvención Escolar Preferencial. SEP.
- Proyecto de Integración Escolar
- Otros programas y proyectos

## **7. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

Valor	Nivel de calidad
-------	------------------

1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

## Análisis de las áreas de proceso

### 1. Área de gestión del currículum

#### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)			X	
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y			X	

adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			<b>X</b>	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			<b>X</b>	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			<b>X</b>	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			<b>X</b>	
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			<b>X</b>	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la			<b>X</b>	

acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			<b>X</b>	
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.			<b>X</b>	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			<b>X</b>	
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos			<b>X</b>	

evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				
--	--	--	--	--

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén			X	

atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X	

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos			X	

académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.			X	

## Área Liderazgo Escolar

### 1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2. El sostenedor establece metas claras al director.			X	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente			X	
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.			X	

5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.			X	
---	--	--	---	--

## 1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

**Proceso general a evaluar:** El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X	
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los			X	

docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7. El director promueve una ética de trabajo.			X	

### 1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

**Proceso general a evaluar:** La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			X	
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

### Área Convivencia Escolar

#### 1.1. Dimensión: Formación

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).			X	

2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.			X	
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

## 1.2. Dimensión: Convivencia escolar

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X

2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.			X	
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.			X	
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.			X	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			X	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

### 1.3. Dimensión: Participación

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			<b>X</b>	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			<b>X</b>	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			<b>X</b>	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			<b>X</b>	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			<b>X</b>	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.			<b>X</b>	
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			<b>X</b>	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			<b>X</b>	
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			<b>X</b>	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			<b>X</b>	

## Área Gestión de Recursos

### 1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			X	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.			X	
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

## 1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

**Proceso general a evaluar:** Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			X	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			X	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			X	

7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			X	
--	--	--	---	--

### 1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

**Proceso general a evaluar:** Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			X	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			X	

## 8. ANALISIS DE RESULTADOS

Preguntas, conclusiones y resultados

Pregunta	Respuesta
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los	El equipo técnico pedagógico con el paso del tiempo ha organizado sistemáticamente instancias de

<p>análisis de los resultados de la dimensión <b>gestión pedagógica</b>?</p>	<p>análisis de resultados de evaluaciones y/o cortes pedagógicos establecidos lo que nos permite tener una visión global anticipándonos a situaciones con aquellos alumnos que necesitan refuerzo de contenido y a aquellos que están en riesgo de repetir.</p> <p>Se considera continuar con el desarrollo de habilidades cognitivas, afectivas y sociales, en donde los estudiantes se han podido desarrollar en diversas áreas tanto pedagógicas como artísticas mejorando su sentido de pertenencia al establecimiento y comunidad.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión <b>liderazgo</b>?</p>	<p>Se busca potenciar y promover una gestión centrada en el desarrollo y cuidado del estudiante, docente integrando a la familia en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Como establecimiento consideramos que estamos débiles en involucrar al sostenedor en resultados de encuestas de satisfacción de padres y apoderados y de clima laboral.</p>

	<p>Se considera coordinar y comprometer visitas al establecimiento más de una vez al mes.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión <b>convivencia escolar</b>?</p>	<p>El establecimiento se caracteriza por ser cercano y familiar con cada uno de sus integrantes, velando por su integridad física y emocional valorando el desarrollo del pensar, sentir, hacer, incorporando a la familia en cada uno de sus procesos.</p> <p>Debemos poner énfasis en la seguridad de nuestros estudiantes tanto en el trayecto como en el establecimiento velando por su seguridad en todo momento.</p> <p>Se pensó en el bienestar y aprendizaje de los estudiantes para la implementación de cada una de las salas de las clases, se han gestionado muchos materiales para el apoyo de cada una de ellas en donde los padres agradecen los recursos entregados por el establecimiento lo que nos llevó a un aumento considerable de matrículas en el establecimiento.</p>

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión **área de resultados**?

Hemos tenido buenos resultados durante los últimos años, el puntaje SIMCE ha ido el alza, se ha incrementado considerablemente la matrícula, el porcentaje de aprobación por curso es sobre el 95% , los estudiantes y apoderados manifiestan estar conformes con el establecimiento y se ha mantenido un buen clima de convivencia escolar tanto entre alumnos como en el personal.

Consideramos que debemos poner énfasis en los resultados de los alumnos de segundo ciclo que por desmotivación hay ocasiones que no se comprometen con los resultados del establecimiento potenciando un apoyo y refuerzo educativo principalmente en los alumnos del ciclo antes mencionado.

## Fortalezas y oportunidades de mejoramiento

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
<b>Gestión Pedagógica</b>	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	Se implementan elementos pedagógicos fundamentales para el desarrollo escolar con enfoque humanista, el contacto con la naturaleza, el relato, el desarrollo de las habilidades cognitivas, afectivas y sociales, velando por el saber profundo, integral e integrado.	Sistematizar estrategias de apoyo para potenciar las habilidades destacadas en todas las áreas.
<b>Liderazgo</b>	Diseño, articulación, conducción y	Se presenta un equipo directivo	Equipo de funcionamiento estable y

	<p>planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo</p>	<p>afiatado, incorporando a todos los integrantes de la comunidad educativa en el diseño, articulación y proyección del establecimiento proponiendo metas claras y aterrizadas a nuestra realidad.</p>	<p>continúo lo que nos permite desarrollar e implementar estrategias efectivas para el bienestar de los estudiantes y nuestra institución.</p>
<p><b>Convivencia Escolar</b></p>	<p>Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo</p>	<p>El establecimiento potencia un trato cordial y amigable con cada uno de los integrantes de la comunidad educativa</p>	<p>Perfeccionar instancias de trabajo para aquellos estudiantes y familias que no cumplen o salen de las normas</p>

	su bienestar físico, psicológico y emocional	estableciendo y manteniendo normas y estrategias para resolver conflicto, el auto cuidado además velando por el bienestar físico, psicológico y emocional de cada uno de sus integrantes.	establecidas en el manual de convivencia escolar velando por su bienestar psicológico y emocional.
<b>Gestión de Recursos</b>	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los	El establecimiento cuenta con una infraestructura prácticamente adecuada a la normativa vigente con pequeñas observaciones, recurso humano completo y estable al igual	Formalizar procedimientos y practicas evaluativas además de regularizar observaciones de infraestructuras correspondientes al nivel parvulario.

	<p>procesos educativos</p>	<p>que los recursos financieros en donde se lleva un orden para que los ingresos sean acordes a los egresos. Se potencian los procesos educativos para poder generar aprendizajes significativos en cada uno de los estudiantes.</p>	
--	----------------------------	--	--

<b>Dimensión</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>
<b>Gestión Pedagógica</b>	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco en el logro de los aprendizajes de los alumnos	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando

		instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.
<b>Liderazgo</b>	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento y trabajen conjuntamente en función de estos lineamientos.	Sistematizar en conjunto con el equipo directivo y docente en la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento monitoreando resultados educativos, desarrollando jornadas para padres entre otras.
<b>Convivencia escolar</b>	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con

	sana con los demás y con el medio.	talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.
<b>Gestión de recursos</b>	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.

## 9. PLAN DE MEJORAMIENTO

### PLANIFICACIÓN ANUAL

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	* Enseñanza y aprendizaje en el aula	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante	2	7

		en el logro de los aprendizajes de los alumnos	acompañamiento o docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas		
Liderazgo	* Planificación y gestión de resultados	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento	Sistematizar en conjunto con el equipo directivo y docente en la orientación, las prioridades y las metas educativas del	2	4

		y trabajen conjuntamente en función de estos lineamientos.	establecimiento monitoreando resultados educativos, desarrollando jornadas para padres entre otras.		
Convivencia escolar	* Convivencia escolar	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio.	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para	2	7

			mejorar las relaciones humanas.		
Gestión de Recursos	* Gestión del personal	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICs e implementación de diversos recursos.	2	8

## Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción indicador
Gestión Pedagógica	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.	Diversificación de instrumentos de evaluación	Se llevara registro de número de profesores que diversifican las evaluaciones
Gestión Pedagógica	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante	Números de retroalimentaciones de aula	Se llevará un registro por cada docente, donde se evidenciará

	acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.		la retroalimentación por parte del equipo directivo
Liderazgo	Sistematizar en conjunto con el equipo directivo y docente en la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento monitoreando resultados educativos, desarrollando jornadas para padres entre otras.	Número de monitoreo de resultados	Se llevará un registro de los distintos monitoreos educativos realizados durante el año escolar

Liderazgo	Sistematizar en conjunto con el equipo directivo y docente en la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento monitoreando resultados educativos, desarrollando jornadas para padres entre otras.	Porcentaje se asistencia a talleres de padres	El establecimiento desarrollará diversos talleres para padres en donde se llevará un registro del porcentaje de participación de los apoderados.
Convivencia Escolar	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.	Número de talleres artísticos	Se llevará registro del porcentaje de participación en los talleres por curso.

<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas areas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.</p>	<p>Porcentaje de registro de talleres de autocuidado</p>	<p>Número de talleres y/o actividades que promueven el autocuidado por curso</p>
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la</p>	<p>Cantidad de profesores que utilizan TICS</p>	<p>Se llevará un registro de las herramientas Tics utilizadas por los docentes en el aula.</p>

	hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.		
Gestión de Recursos	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.	Número de docentes participantes en trabajo colaborativo	Número de jornadas de trabajo colaborativo realizadas.

### Acciones

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco en el logro de los aprendizajes de los alumnos.
Estrategia	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a

	los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Fomento en formación docente
Descripción	El equipo técnico estimula y promueve la formación docente realizando un trabajo colaborativo y desarrollando un análisis reflexivo durante el desarrollo de las reuniones técnicas.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Talleres de especialistas, seminarios educativos, capacitaciones docentes, asignación de horas a docentes para trabajo técnico colaborativo, resmas de hojas carta y oficio, tóner de impresoras y fotocopidora, archivadores, corcheteras, separadores, marcadores, carpetas, acoclip, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Registro de acta de reflexiones pedagógicas - Registro de desarrollo temáticos de reflexiones pedagógicas y asistencia

	- comprobante de asistencia a capacitaciones o seminarios docentes
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco en el logro de los aprendizajes de los alumnos
Estrategia	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.
Subdimensiones	Enseñanza y aprendizaje en el aula

Acción	Promover actividades extraescolares
Descripción	El establecimiento educacional realizará y participará en diversas actividades extra escolares a nivel de establecimiento, comunal, provincial y/o regional; incentivando una alta participación de todos los niveles educativos.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Monitores deportivos, materiales deportivos, vestuario e implementación para presentaciones, banderines, estandarte, bandera nacional, estímulos, traslados, alimentación, colaciones, implementos de amplificación, pizarras individuales, láminas termolaminadoras, plumones de pizarra entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Formación Ciudadana * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.
Medios de verificación	- Registro de actividades realizadas - Boletas y/o facturas

	- Material audiovisual
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.500.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco en el logro de los aprendizajes de los alumnos
Estrategia	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula

Acción	Acompañamiento docente con observación de clases
Descripción	El equipo técnico mantiene constantes acompañamientos docente con observación de clases y a partir de ello los docentes comparten procedimientos y prácticas estratégicas de enseñanza y aprendizaje en el aula.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Horas docente UTP, pautas de observación, planificaciones, hojas de oficio, materiales de clase, entre otros
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Boletas o facturas - Registro de observación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0

Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco en el logro de los aprendizajes de los alumnos
Estrategia	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Reconocimiento al esfuerzo y buen desempeño de los estudiantes
Descripción	El establecimiento educacional reconoce en actos el esfuerzo y buen desempeño de los estudiantes.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión

Recursos necesarios ejecución	Estímulos para alumnos tales como juegos didácticos, calculadoras, pendrive, instrumentos musicales, audífonos, libros, vestuario institucional, materiales de librería para diplomas, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Boletas o facturas - Registro anecdótico o de observación - Material audiovisual
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$700.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$700.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
-----------	--------------------

Objetivo estratégico	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco en el logro de los aprendizajes de los alumnos
Estrategia	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Perfeccionar instrumentos y procedimientos evaluativos
Descripción	Revisión, organización y orientación de los diferentes instrumentos de evaluación utilizados por los docentes de todas las asignaturas y cursos del establecimiento.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Talleres, análisis de instrumentos evaluativos, trabajo de colaboración entre pares, resmas de hoja carta y oficio, tóner de impresora y fotocopidora, archivadores, carpetas, corcheteras, separadores, marcadores, acoclip, fundas plásticas, entre otros.
Ate	No

Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Banco de datos con diferentes instrumentos de evaluación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$600.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$600.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco en el logro de los aprendizajes de los alumnos
Estrategia	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo

	promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Apoyar a los alumnos con dificultades en su proceso educativo
Descripción	El establecimiento educacional identifica y busca las estrategias para apoyar a aquellos estudiantes que se encuentran en riesgo escolar, que presenten problemas psicosociales y económicos y afectivos que afecten en su conducta y/o rendimiento académico y su permanencia en el establecimiento.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Horas de atención para alumnos en riesgo de su proceso educativo, como repitencia o deserción escolar, docentes de apoyo en aula, psicólogos, fonoaudiólogos, orientador, trabajadora social, asistentes de aula, materiales y recursos de apoyo específicos según necesidades del niño o niña en lenguaje, matemáticas u otra asignatura o área de desarrollo.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	Contratos de trabajo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$9.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$9.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Potenciar una gestión centrada en el trabajo del aula, con foco en el logro de los aprendizajes de los alumnos
Estrategia	Fortalecer estrategias efectivas de trabajo en el aula mediante acompañamiento docentes, perfeccionando instrumentos evaluativos y sobre todo apoyando a los alumnos con dificultades en su proceso educativo promoviendo las diversas habilidades de los estudiantes en las distintas áreas.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula

Acción	Trayectoria de transición párvulos
Descripción	El establecimiento busca una transición armoniosa y respetuosa de los alumnos párvulos a la enseñanza básica mediante diversas estrategias de transición.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Recursos didácticos, materiales de uso frecuente en sala de clases, libros y/o cuentos, estímulos, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Registro fotográfico - Programa de transición respetuosa
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento y trabajen conjuntamente en función de estos lineamientos.
Estrategia	Sistematizar en conjunto con el equipo directivo y docente en la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento monitoreando resultados educativos, desarrollando jornadas para padres entre otras.
Subdimensiones	* Planificación y gestión de resultados
Acción	Apoyo funcionamiento del equipo de gestión
Descripción	El equipo de gestión coordina, organiza y propone actividades para el buen funcionamiento del establecimiento educacional, integrando la participación de los diversos estamentos de la unidad educativa.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Asignación de horas para docentes integrantes del equipo de gestión, impresora, PC móvil,

	timbre de gomas, artículos de escritorio, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Contrato de horas asignadas - Bitácora de equipo de gestión
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$900.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$900.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento y trabajen conjuntamente en función de estos lineamientos.
Estrategia	Sistematizar en conjunto con el equipo directivo y docente en la orientación, las prioridades y las metas

	educativas del establecimiento monitoreando resultados educativos, desarrollando jornadas para padres entre otras.
Subdimensiones	* Planificación y gestión de resultados
Acción	Mantener funcionamiento de Unidad Técnico Pedagógica
Descripción	La unidad técnico pedagógica coordina, organiza y orienta en actividades para el buen funcionamiento del establecimiento educacional, velando por la participación y proceso de enseñanza aprendizaje de cada uno de los estamentos.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Asignación de horas para docente de Unidad Técnico Pedagógica, impresoras, PC móvil, timbres de goma, artículos de escritorios, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Contrato de horas asignadas - Bitácora de Unidad Técnico Pedagógica
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento y trabajen conjuntamente en función de estos lineamientos.
Estrategia	Sistematizar en conjunto con el equipo directivo y docente en la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento monitoreando resultados educativos, desarrollando jornadas para padres entre otras.
Subdimensiones	* Planificación y gestión de resultados
Acción	Talleres para padres
Descripción	El establecimiento educacional desarrollará talleres de apoyo, orientación, motivación, desarrollo personal, desarrollo de habilidades blandas, normas de crianza y sugerencias dirigidos a padres y apoderados que permitan el apoyo en el proceso

	educativo de sus hijos y en las actividades propias del establecimiento.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Material audiovisual, material fotocopiable, tintas para impresoras, lápices, plumones, cartulinas, lanas, cintas, pegamentos, cintas adhesivas, coffe break, té, café, galletas, jugos, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Registro de asistencia a talleres
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$600.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$600.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo estratégico	Propiciar que los distintos actores educativos se identifiquen con la orientación y objetivos del establecimiento y trabajen conjuntamente en función de estos lineamientos.
Estrategia	Sistematizar en conjunto con el equipo directivo y docente en la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento monitoreando resultados educativos, desarrollando jornadas para padres entre otras.
Subdimensiones	* Planificación y gestión de resultados
Acción	Monitoreos de resultados educativos
Descripción	El establecimiento educacional realizará un permanente análisis del trabajo pedagógico, en donde los resultados de los aprendizajes por asignaturas y niveles sean parte del quehacer técnico de manera permanente y continua.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Reuniones técnicas, evaluaciones diagnosticas y de proceso, análisis de resultados, resmas de hojas carta y oficio, carpetas, archivadores, tintas y tóner

	de impresoras y fotocopadoras, material fungible de oficina, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Registro de actas de monitoreo de los procesos evaluativos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio.

Estrategia	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.
Subdimensiones	* Convivencia escolar
Acción	Mantener hábitos de higiene, salud y autocuidado
Descripción	El establecimiento educacional desarrollará diversas actividades orientadas a la promoción de alimentación saludable, actividad física, prevención del consumo de drogas u alcohol, a través de campañas, exposiciones, charlas, salidas a terreno, entre otras.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Insumos para talleres o exposiciones de alimentación saludable, preparación de comidas, normas de higiene, prevención del consumo de drogas y alcohol, educación sexual, útiles de higiene personal, materiales varios para campañas preventivas como pastas de diente, cepillos, cartulinas, plumones, cintas adhesivas, entre otros.
Ate	No
Tics	No

Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Registros visuales de la actividad
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$800.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$800.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio.
Estrategia	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.
Subdimensiones	* Convivencia escolar

Acción	Promoción de las artes, cultura y conocimiento
Descripción	El establecimiento educacional implementará instancias en donde los alumnos puedan ser participes de una banda escolar, talleres artísticos culturales y presentaciones educativas.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Horas asignadas para monitores y/o talleristas, instrumentos musicales y artísticos, lanas, pinturas, cartulinas, salidas a exposiciones, obras de teatros, traslado de alumnos para intercambios de experiencia, colaciones, vestuario para presentaciones, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Registro fotográfico - Contratos de trabajos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0

Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio.
Estrategia	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.
Subdimensiones	* Convivencia escolar
Acción	Salidas Pedagógicas
Descripción	El establecimiento educacional realizará salidas científico culturales y para el desarrollo de habilidades en las distintas asignaturas, ampliando las posibilidades de aprendizaje vivencial.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-03-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión

Recursos necesarios ejecución	Servicios de transporte, servicios de alimentación, distintivos, tarjetas de identificación, ticket de entrada, ticket de almuerzo, colaciones, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.
Medios de verificación	- Registro fotográfico - Registro de pagos y facturas de servicio - Proyectos de salidas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio
Estrategia	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.
Subdimensiones	* Convivencia escolar
Acción	Mantener una sana convivencia
Descripción	El establecimiento educacional realizará actividades de celebración, conmemoración, reuniones, talleres, jornadas, acciones sociales, que permitan promover valores de respeto a sí mismo y a los demás, a sí como respeto de roles y funciones sociales y fortalecimiento de la familia.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Insumos para celebraciones culturales asociadas a la sana convivencia escolar con conmemoración de efemérides y celebraciones varias como cartulinas,

	plumones, lanas, cintas, coffe break, té, café, vasos, azúcar, tortas, horas para encargado de convivencia escolar, servicios de cockteleria, arreglos florales, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Registro de actividades de convivencia - Registro visuales de actividades realizadas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y

	también vincularse de manera sana con los demás y con el medio
Estrategia	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.
Subdimensiones	* Convivencia escolar
Acción	Mantener seguridad de los alumnos
Descripción	El establecimiento educacional realizará acciones y procedimientos de sana convivencia, evitando y mediando conflictos, velando por la seguridad física y psicológica de los estudiantes.
Fecha de inicio	01-03-2020
Fecha de termino	31-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Horas asignadas para inspectores de patio, auxiliar de patio, contratación de auxiliar de buses, contratación de técnico para-médico, insumos para curaciones y enfermedades.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de verificación	- Plan de seguridad escolar

	- Bitácora de inspectoría - Bitácora de asistente de transporte - Registro de atención de enfermería
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$16.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$16.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio.
Estrategia	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.
Subdimensiones	* Convivencia escolar

Acción	Apoyo de los diferentes estamentos de la escuela
Descripción	El establecimiento educacional apoyará la participación y funcionamiento de los distintos estamentos que componen la unidad educativa, como centro de alumnos, centro de padres y Apoderados, equipo de gestión escolar, consejos escolares.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Insumos fungibles de oficina, cartulinas, material fotocopiable, coffe break, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.
Medios de verificación	- Boletas de compras y/o facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$300.000

Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$300.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Proporcionar herramientas, valores y vivencias que le permitan cuidar su bienestar físico y emocional y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio.
Estrategia	Proporcionar experiencias en donde los estudiantes se puedan desarrollar integralmente en diversas áreas con talleres en donde desarrollen diversos potenciales además de compartir instancias para mejorar las relaciones humanas.
Subdimensiones	* Convivencia escolar
Acción	Promover y mantener el cuidado ambiental
Descripción	El establecimiento educacional promueve diversas actividades de cuidado ambiental y hermoseamiento del entorno.
Fecha de inicio	01-03-2021

Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Horas para docente a cargo, Herramientas e insumos de mantención de jardines, áreas verdes, artículos de jardinería y reciclaje, sustentabilidad ambiental, herramientas, semillas, plantas, telas, maceteros, barre hojas, fertilizantes, mangueras, tierra de hojas, formación de compos, podadoras, bencina para maquina de cortar pasto, traslado para intercambios de experiencias, colaciones, entre otros
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Registro fotográfico - Boletas y/o facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0

Monto Total	\$1.000.000
-------------	-------------

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.
Estrategia	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Soporte Técnico Tics
Descripción	El establecimiento educacional realizará mantenciones de los recursos tecnológicos, para un óptimo funcionamiento para el uso de los procesos de enseñanza - aprendizaje.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Contratación de servicios de técnico de mantención de recursos TICS
Ate	No
Tics	No

Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Boleta de servicios de técnico informático
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.
Estrategia	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.
Subdimensiones	* Gestión del personal

Acción	Reconocimiento laboral
Descripción	El establecimiento educacional reconocerá la labor del personal, mediante celebraciones y/o premiaciones de logros y avances, tanto personales o de equipo.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Insumos para premiación, estímulos para la celebración del día de la educación especial, educadora de parvulos, docentes, asistentes de la educación, arreglos florales, lapiceros, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Registro de actividades realizadas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.
Estrategia	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Administración central
Descripción	Utilización del 10% de los recursos en administración central por parte del sostenedor.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Subvención escolar preferencial.
Ate	No

Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Formación Ciudadana * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.
Medios de verificación	- Planilla de gastos y recursos SEP - Registros DAEM
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.
Estrategia	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y

	administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Caja de imprevistos
Descripción	El establecimiento educacional, mantendrá un canal disponible de recursos para sustentar necesidades emergentes imprevistas o diferencias con lo planificado para el año escolar.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Recursos disponibles de subvención escolar preferencial.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Formación Ciudadana * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.
Medios de verificación	- Planilla de recursos y gastos SEP
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$300.000
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$300.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.
Estrategia	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Mantener funcionamiento Biblioteca CRA
Descripción	El establecimiento busca disponer de elementos didácticos y pedagógicos para la sala de recursos, que propicien un ambiente especial para el aprendizaje, favoreciendo la motivación de los estudiantes.

Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Textos de literatura y estudios, materiales didácticos para distintos niveles en las diversas áreas, murales, parlantes, artículos de librería, impresora, insumos de tóner y papel, insumos de teatro y danza, horas designadas para coordinadora y asistente CRA, instrumentos musicales, medios de calefacción, entre otros
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Plan de trabajo literario CRA - Cronograma de actividades y usO del CRA - Registro fotográfico
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$12.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0

Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$12.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.
Estrategia	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Apoyo útiles escolares
Descripción	El establecimiento proporciona a cada uno de los y las estudiantes un set de útiles escolares elementales.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	útiles escolares, artículos de librería, horas designadas para encargada de materiales escolares, impresoras, fotocopadoras, entre otros

Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Boletas y/o facturas - Registro de entregas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$9.600.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$9.600.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.
Estrategia	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo

	cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Implementación sala de clases y recursos TICS
Descripción	Implementar la sala de clases con mobiliario, materiales didácticos y audiovisuales con insumos de ornamentación, calefacción y ventilación, mantener disponibles los recursos tecnológicos y de conexión a internet en función de las actividades de aprendizaje.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Mobiliarios, adecuadores de espacios, manteles, limpiapiés, lámparas, murales, borradores, insumos de librería, parlantes, percheros, libreros, telas, recursos tecnológicos como computadores, tablets, proyectores, notebook, software, accesos de navegación, implementación audiovisual, elementos de calefacción y ventilación, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Formación Ciudadana

	* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.
Medios de verificación	- Facturas y/o ordenes de compra
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional.
Estrategia	Fortalecer el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas desarrollando jornadas de trabajo cooperativo con intercambios de estrategias durante la hora de reflexión docente, potenciando las TICS e implementación de diversos recursos.

Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Apoyo vestuario escolar
Descripción	El establecimiento educacional, apoyará a los estudiantes con vestuario e indumentaria escolar, para entregar condiciones que mejoren el sentido de pertenencia con el establecimiento y de compromiso de superación personal.
Fecha de inicio	01-03-2021
Fecha de termino	31-12-2021
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Chaquetas, polerones, poleras institucionales, vestimenta deportiva, jockey, uniformes, faldas institucionales, entre otros.
Ate	No
Tics	No
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.
Medios de verificación	- Ordenes de compras y/o facturas - Registro de recepción
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$7.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$7.000.000

## **BIBLIOGRAFÍA**

<https://escolar.mineduc.cl/apoyo-asesoria-tecnico-pedagogica/ciclo-mejoramiento-educativo/>

<https://www.ayudamineduc.cl/ficha/antecedentes-generales-sep-12>