



**Magíster En Educación Mención
Currículum y Evaluación
Basado En Competencias**

Trabajo De Grado I

Diagnóstico Institucional

Liceo Técnico profesional Granaderos de Putre

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumna:

Jenny Elizabeth Teràn Sajama

Santiago - Chile, abril de 2017

INDICE

o I Ficha Técnica	Pag.
Antecedentes de la Institución Educativa	3-28
Diagnóstico Institucional a través Guía de Autoevaluación	
- 1.1. Área Gestión Curricular	
- 1.2. Área Liderazgo	
- 1.3. Área Convivencia Escolar	
- 1.4. Área Convivencia Escolar	
- 1.5. Área Recursos	
- II Análisis de los resultados del diagnóstico institucional por áreas	29
- III Propuestas remediales a los resultados obtenidos en el diagnóstico realizado	30

I) Ficha Técnica:

a) Antecedentes Institucional.

El Liceo Técnico Profesional Granaderos de Putre, se encuentra situado en la Comuna de Putre , XV Región de Arica y Parinacota. Actualmente cuenta con una matrícula de 200 alumnos abarcando los niveles de Pre-kinder a Enseñanza Media Técnico profesional y Nocturna.

Es una institución educativa situada a 3.500 m.s.n.m , en un contexto netamente cultural ‘ aymara’ con muestras constantes por parte de la comunidad de manifestaciones ancestrales. Dos son los focos que han debilitado el desarrollo cultural: 1.- El posicionamiento de instituciones militares, ‘siendo el nacionalismo reinante fuertemente arraigante en actividades propias a la comunidad. 2.- El sincretismo evangelizador, que ha ganado adeptos y con ello; se desfavorece un desarrollo potente de la cultura.

Durante el presente año, con un cambio de jefe alcaldicio, se entrega un nuevo enfoque a lo que es la gestión administrativa en lo Educacional, considerando la realidad poco alentadora de la gestión actual se ha posicionado los entes de gestión DAEM y UTP del Establecimiento con agentes que están exigidos a realizar una administración pedagógica y administrativa acorde a las exigencias ministeriales y respecto a las autoridades comunales.

Es por ello que este primer insumo: la Evaluación Diagnóstica Institucional es un aporte a la generación de cambios, la ‘autoevaluación’ resulta a veces fría, pero objetiva y contribuye enormemente a generar estos cambios.

b) Guía de Autoevaluación Institucional

Áreas y dimensiones a evaluar:

Áreas	Dimensión
Gestión Curricular	<p>Organización Curricular.</p> <p>Calendarización Anual.</p> <p>Planificación Anual y Jornada de trabajo diario.</p> <p>Planificación de la Enseñanza.</p> <p>Planificación de Experiencias de Aprendizajes variables y regulares.</p> <p>Planificación de la Evaluación</p> <p>Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos.</p> <p>Acción Docente en el Aula.</p> <p>Ambiente propicio para el Aprendizaje.</p> <p>Enseñanza para el Aprendizaje de todos los niños y niñas.</p> <p>Acompañamiento a las Educadoras de Párvulos.</p>
Liderazgo	<p>Cultura de altas expectativas.</p> <p>Director o Directora con foco en los aprendizajes esperados.</p>
Convivencia	<p>Buen clima escolar.</p> <p>Familia y Apoderados comprometidos.</p>
Recursos	<p>Capacidades de la Comunidad Escolar.</p> <p>Pedagógicos.</p>

Ficha Técnica A: Estructura fundamental

Áreas y dimensiones institucionales

Instrucciones:

De acuerdo a las siguientes categorías, valore de 0 a 3 la realidad que más representa en su establecimiento.

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
a. Calendarización Anual				
Práctica	0	1	2	3
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero que permite conocer los periodos lectivos, vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.		x		

La definición del calendario anual asegura el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza.			X	
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar.		X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
<ul style="list-style-type: none"> o Definir un calendario anual donde se encuentren todas las actividades mes a mes, de marzo a enero que permite conocer las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes como las fechas culturales y tradicionales de la comuna. o Asegurar el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza. o Dar conocer a toda la comunidad escolar el calendario anual con sus especificaciones institucionales. 				
En conclusión una planificación que se encuentre disponible antes de iniciar el año escolar.				

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular							
I. Organización Curricular							
b. Plan de Estudios							
Práctica				0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.						X	
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del						X	

establecimiento.				
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: <ul style="list-style-type: none"> o Definición de metas claras que posibilite la práctica a nivel institucional de seguimiento y evaluación de la misma. Tales metas referidas a fortalecer la identidad cultural propia al contexto donde se sitúa el establecimiento y que además hoy están explícitas en el sello de la institución educativa. 				

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
c. Planificación Anual y Horario Escolar				
Práctica	0	1	2	3
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del currículo, organizándose en torno a ello.		X		
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.			X	
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a trabajar en cada mes.			X	
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones, la revisión de los resultados con los estudiantes.			X	
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de las prácticas.				

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
a. Planificación de Clases				
Práctica	0	1	2	3
La escuela incluye en las planificaciones estrategias de cursos combinados en los casos que corresponda.	X			
En el microcentro se define una estructura de planificación de clases, la cual es compartida y empleada por todos los docentes.			X	
El sostenedor garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.		X		
El o los docentes planifica(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase.	X			
El Director o Profesor encargado se responsabiliza del cumplimiento de las planificaciones de clases e informa de ello al microcentro.			X	
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por cualquier docente en caso de ausencia del profesional responsable.			X	
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.			X	
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.			X	
El o los docentes revisa(n), modifica(n) y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Garantizar mayor tiempo para la planificación ya que es insuficiente frente a las exigencias propias a la enseñanza aprendizaje, por lo que además los futuros cambios involucran cambios de paradigmas Ej ' planificación intercultural
- Monitoreo , seguimiento y evaluación de las prácticas e implementación curricular, como así también de la metodología y uso de recursos.

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
b. Planificación de las Evaluaciones				
Práctica	0	1	2	3
El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.		X		
El o los docente(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.			X	
El o los docente(s) diseña(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.		X		
Los profesores en el microcentro revisan, retroalimentan y evalúan los instrumentos de evaluación empleados por el o los docente(s) de cada escuela.		X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: <ul style="list-style-type: none"> o Un sistema de evaluación que favorezca la implementación de distintos instrumentos evaluativos. o Los mecanismos de información a la comunidad no han tenido seguimiento de efectividad. o Mejorar los tiempos y espacios para reflexionar, mejorar procesos evaluativos, y retroalimentar a los educandos. Tiempos específicos para este proceso es necesario considerar por el Daem. 				

Valor	Categoría
-------	-----------

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos				
Práctica	0	1	2	3
Él o los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado en el microcentro por su efectividad en la mejora de los procesos aprendizajes.		X		
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.			X	
Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.			X	
Los profesores en microcentro definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: <ul style="list-style-type: none"> o Aplicar estrategias seleccionadas por su efectividad o Monitorear y realizar seguimiento y evaluación respecto a la significancia de la enseñanza, contextualización de aprendizajes. o Rescatar y probar la efectividad de recursos pedagógicos existentes y elaborar nuevos apoyos a la labor docente. 				

Valor	Categoría
-------	-----------

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en Aula				
a. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Práctica	0	1	2	3
El o los docente(s) inician y terminan las clases puntualmente.			X	
El o los docente(s) logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo.			X	
El o los docente(s) valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.			X	
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar al interior de la sala de clases.		X		
Para facilitar el trabajo el o los docentes establecen límites y expectativas claras de comportamiento.		X		
El o los docente(s) muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.			X	
El o los docente(s) establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.			X	
El o los docente(s) se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.			X	
El o los docente(s) utiliza(n) adecuadamente el espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).			X	
El o los docente(s) cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- o Monitoreo, seguimiento y evaluación de las prácticas, que se indican están implementándose.
- o Asegurarse que todos los alumnos tengan el material necesario para trabajar
- o Utilizar adecuadamente el espacios como medio de aprendizaje
- o Disposiciones institucionales que eviten que se interrumpan las clases.

Valor	Categoría
-------	-----------

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en el Aula				
b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes				
Práctica	0	1	2	3
El o los docente(s) se rige(n) por su planificación al hacer las clases.			X	
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.			X	
El o los docente(s) comunica(n) y conversa (n) con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo se que espera de ellos, para cada grupo curso atendido.			X	
El o los docente(s) contextualiza(n) los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.		X		
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.			X	
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico matemático, entre otras habilidades.			X	
El o los docente(s) utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.			X	
El o los docente(s), al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.).			X	
El o los docente(s) analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para		X		

mejorar el aprendizaje.				
-------------------------	--	--	--	--

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- o Seguimiento y evaluación respecto de las prácticas.
- o Contextualización de objetivos y aprendizajes previos
- o Utilizar los resultados de las evaluaciones como una estrategias e indicador de las debilidades asistidas en ellas.

Valor	Categoría
-------	-----------

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción docente en el aula				
c. Acompañamiento a los docentes				
Práctica	0	1	2	3
La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.			X	
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.		X		
El microcentro garantiza espacios y tiempos regulares para la reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas de los profesores.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: <ul style="list-style-type: none"> o La observación de clases con retroalimentación efectiva o Observación de clases entre pares o Garantizar tiempos para la reflexión y retroalimentación entre pares. 				

Valor	Categoría
-------	-----------

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha pro.

Área Gestión Curricular				
IV. Evaluación de la Implementación Curricular				
Análisis de resultados y estrategias remediales				
Práctica	0	1	2	3
Los profesores en el microcentro monitorean y evalúan periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por cada establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.		X		
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas.		X		
La Dirección o profesor encargado toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.			X	
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.			X	
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.			X	
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes (niños ciegos, sordos, déficit intelectual, entre otros) o transitorias (dificultades específicas de aprendizaje del lenguaje, déficit atencional, etc.)			X	
Se consideran estrategias para optimizar los aprendizajes de los niños/as con talentos académicos, deportivos, artísticos, etc.			X	

El Director (a) o Profesor encargado (a) definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas a partir de los resultados de aprendizaje.			X	
---	--	--	---	--

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- o Entregar metas claras respecto a la gestión y aprendizajes
- o Mejorar practicas de evaluación respecto al impacto del aprendizaje, la propuesta de planificación anual y ejecución de programas. o.Monitorrear prácticas y seguimiento respecto de la efectividad : resultados de alumnos/as con NEE, estrategias de enseñanza para alumnos aventajados. – Tomar decisiones eficientes respecto los resultados
- o

Presente y sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área:

1.-

Es imperativamente necesario mejorar la gestión institucional y la gestión de aula, desde la explicitación clara del sello del PEI, las metas y acciones que son preciso de instaurar como prácticas sistemáticas, existen muchas de ellas que no se monitorean, que no hay seguimiento, ni evaluación.

Garantizar los tiempos para la gestión de aula como: apropiación curricular, implementación de la cobertura curricular, estrategias, didácticas y recursos son necesarios de trabajar en su aplicación respecto de las mejoras pedagógicas.

La evaluación es el insumo que debe mejorarse respecto de su aplicación, reflexión del proceso y retroalimentación al propio docente como a los educandos.

El aprendizaje colaborativo entre pares también se muestra como una debilidad que es necesario fortalecer, sea instalándola dentro de la gestión institucional o a través de espacios de reflexión técnicos pedagógicos.

El liderazgo del Daem respecto a qué quiere, cuáles son las metas, y cómo efectivamente el proceso se llevará a cabo son instancias que deben mejorarse, los tiempos para la planificación, la construcción de instrumentos de enseñanza y la evaluación de los mismos, como su aplicación, son acciones de mejoría que obviamente necesitarán de los recursos necesarios.

Valor Categoría

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
I. Cultura de altas expectativas				
Práctica	0	1	2	3
El Director o profesor encargado (a) de la escuela destaca ante la comunidad educativa que la prioridad de la escuela es el aprendizaje de los estudiantes.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela establece metas exigentes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.		X		
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.		X		
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos:

- o Definición de metas claras y exigentes a todos los miembros de la comunidad.
- o Realizar acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes, además para comprometer y estimular a los docentes y estudiantes para el logro de los aprendizajes.

Valor Categoría

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
II. Director o directora o profesor encargado con foco en lo académico				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del Director o Profesor encargado(a) de la escuela centran su gestión en el aprendizaje de los estudiantes.			x	
El Director o el/la encargado(a) de la escuela garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.		x		
El Director o el /la encargado(a) de la escuela garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.		X		
El Director o el /la encargado(a) de la escuela asegura que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.		X		
El Director o el/la encargado(a) de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.		X		
El Director o el /la encargado(a) de la escuela .		x		

Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos:

- o Garantizar condiciones de tiempo, capacitación y recursos para los docentes
- o Garantizar mecanismos de implementación respecto la evaluación y resultados de aprendizaje.
- o Asegurar que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje
- o Asegurar que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.
- o Definir metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.

Presente y sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área:

1.-

Mejorar las prácticas de liderazgo instauradas , a través de la:

- o Definición de metas claras y exigentes a todos los miembros de la comunidad.
- o Realizar acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes, además para comprometer y estimular a los docentes y estudiantes para el logro de los aprendizajes.
- o Garantizar condiciones de tiempo, capacitación y recursos para los docentes
- o Garantizar mecanismos de implementación respecto la evaluación y resultados de aprendizaje.
- o Asegurar que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje
- o Asegurar que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.
- o Definir metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.

Valor	Categoría
-------	-----------

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Convivencia Escolar				
I. Buen Clima Escolar				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del Director o Profesor encargado(a) dispone e implementa estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.			X	
Los estudiantes manifiestan identificación con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.			X	
La gestión del Director/a o Profesor/a encargado/a garantiza procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.			X	
La gestión del Director o Profesor encargado(a) adoptan sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances.		X		
Todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente.			X	
La escuela cuenta con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales, deportivas u otros).			X	
La escuela cuenta con reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad educativa.			X	
Todos los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia que establecen obligaciones mínimas (cumplimiento de tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos).			X	
La escuela asegura la disponibilidad y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- o Adoptar sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances - Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de prácticas.
- o Actualizar Manual de convivencia y planes de apoyo según normativa.

Valor	Categoría
-------	-----------

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Convivencia Escolar				
II. Apoderados comprometidos				
Práctica	0	1	2	3
El Director/a o Profesor encargado(a) informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos y los Planes de Mejoramiento Educativo del establecimiento, sus objetivos, contenidos de aprendizaje, sistema de tareas y fechas de evaluaciones.			X	
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.			X	
La escuela cuenta con mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.			X	
Los apoderados asisten regularmente a las reuniones planificadas.			X	
El Centro de Padres participa activamente en la reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.			X	
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.			X	

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- o El establecimiento carece de un sistema de monitoreo y seguimiento de las prácticas con el fin de potenciar las que son exitosas y proyectarlas en la institución

Presente y sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área:

- o Adoptar sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances
- o Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de prácticas.
- o Actualizar Manual de convivencia y planes de apoyo según normativa.
- o El establecimiento carece de un sistema de monitoreo y seguimiento de las práctica con el fin de potenciar las que son exitosas y proyectarlas en la institución.
- o Comprometer a la comunidad educativa y principalmente los padres y apoderados respecto de los aprendizajes de sus alumnos y responsabilidades escolares.

Valor	Categoría
-------	-----------

0 Ausencia de la condición y/o recurso

1 Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.

2 Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
I. Comunidad Educativa			
Recursos	0	1	2
El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas.		x	
El o los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.		X	
El o los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.		X	
La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales).		X	
La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.	X		
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.			X
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad.			X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:			
<ul style="list-style-type: none"> o Se carece de tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas y con el que actualmente cuenta, no es aprovechado eficientemente. o Un plan de formación continua relacionada con la propuesta curricular o Potencializar las actuales competencias digitales que los docentes tienen o criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad. 			

Valor Categoría

0 Ausencia de la condición y/o recurso

1 Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.

2 Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
II. Pedagógicos			
Práctica	0	1	2
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes.			X
La escuela hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.			X
La escuela cuenta con políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.		X	
La escuela tiene procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.		X	
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.			x
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Contar con políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos. o Los mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos. 			

II). Análisis de los resultados del diagnóstico de acuerdo a cada una de las áreas establecidas en la Ficha Técnica.

Análisis y visión general
de la realidad del diagnóstico desarrollado en la institución

AREA GESTION PEDAGOGICA	AREA LIDERAZGO
<p>Tras las evidencias se hace necesario mejorar la gestión institucional y de gestión de aula.</p> <p>Mejorar la implementación de la cobertura curricular con aprendizajes significativos y contextualizados se plantea más que en una necesidad en una obligación principalmente por el contexto donde se sitúa el establecimiento</p> <p>Las prácticas pedagógicas de utilización de recursos, de evaluación y de didáctica se muestran débiles hacia el foco cultural.</p> <p>Los tiempos, en consecuencia de reflexión respecto los resultados, prácticas , y evaluación entre pares</p>	<p>El liderazgo que se había asentado dejó como herencia pocas directrices y orientaciones respecto al camino educativo que debía seguir la institución. A poco andar, la nueva gestión requiere de apropiarse y definir el nuevo horizonte del Liceo, afinar y ser claros en las metas, comprometer en este camino a los docentes, apoderados, estudiantes y demás miembros de la comunidad es una misión necesaria.</p> <p>Asegurar prácticas eficientes y eficaces, mecanismos y procedimientos claros deben ser parte de este camino hacia una educación de calidad que en este contexto cultural, nos mandata a una educación intercultural.</p>

se explicitan como necesarios y sobre todo insuficientes	
AREA CONVIVENCIA ESCOLAR	AREA DE RECURSOS
Si bien es cierto el establecimiento no explicita condiciones de una convivencia carente de valores, si es necesario realizar seguimiento a prácticas con el fin de evaluarlas y poder replicar las que han sido efectivas. Para ello la actualización del instrumento 'Manual de Convivencia y Planes según normativa, son de gran apoyo.	Los recursos se muestran insuficientes principalmente porque los procedimientos o son escuálidos e ineficientes o son a destiempos. Los tiempos requeridos para la reflexión son escuálidos sobretodo frente a los cambios que se desean hacer. Un Plan de formación para los docentes no destaca como una fortaleza por lo que hay que trabajar en ello.

C) Propuestas remediales a los resultados obtenidos en el diagnòstico.

La presente se encamina hacia una apuesta, principalmente por el sello con foco en los cultural que tiene el establecimiento y sobre todo en la necesidad potente que explicitan los docentes y equipo directivo.

AREA GESTION PEDAGOGICA	AREA LIDERAZGO
Constituir un equipo en la UTP que gestiones lo administrativo y lo curricular mejorando así la gestión institucional y de aula a través de	Liderazgo requiere de lineamientos, directrices, metas y objetivos claros y explícitos.

<p>los espacios de jornada técnico pedagógica.</p> <p>Implementar un sistema digital que contribuya a la planificación, monitoreo y seguimiento a la cobertura curricular.</p> <p>Aumentar los tiempos no lectivos con foco en la planificación diaria o semanal, creación de instrumentos de apoyo a la enseñanza y principalmente a la contextualización de aprendizaje.</p> <p>Aprovechar eficientemente los tiempos de jornadas técnicas pedagógicas y aumentar los tiempos de trabajos entre pares o redes. En este sentido desarrollar e instaurar un aprendizaje cooperativo.</p>	<p>El compromiso de todos los agentes es primordial y la elaboración de estrategias es necesaria.</p> <p>Establecer prácticas eficientes y eficaces, mecanismos y procedimientos claros deben ser parte de este cambio.</p> <p>El sello marca un camino claro donde el liderazgo en gestión es necesario, por eso se hace necesario direccionar funciones v/s tiempos .</p> <p>El liderazgo es un ejemplo a seguir, por ello es necesario formar líderes no sólo en la gestión sino que en la comunidad en general</p>
<p>AREA CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>AREA DE RECURSOS</p>
<p>Se propone realizar seguimiento a las prácticas de sana convivencia que han sido eficaces en la implementación en aula y ante</p>	<p>Determinar procedimientos claros para la utilización, adquisición, resguardo son relevantes en una institución que recibe fondos del estado.</p>

<p>conflictos de manera de poder replicarlas</p> <p>La actualización de los instrumentos y planes deben efectuarse a la brevedad con el fin de coordinarlas con el PME.</p> <p>Formar entes con identidad aymara es una necesidad y considerar los valores de la cosmovisión aymara se torna en una exigencia, propia a la que debe transversalmente cruzar el Reglamento de Convivencia..</p>	<p>Aumentar tiempos no lectivos para que los docentes puedan realizar un trabajo pedagógico efectivo se siente como una necesidad.</p> <p>Apoyar cada idea, cada propuesta pedagógica con un recurso que apoya la diversidad y sobretodo lo cultural es inminentemente una necesidad imperiosa, en consecuencia habrá que mejorar conductos.</p>
--	--